

Check List pour réaliser une Newsletter HTML et conseils sur la réalisation d'un message e-mail

A/ Règles de codage HTML (valide pour HTML 4.01 Transitional)

1. Généralités :

La code doit commencer par <html> et se terminer pas </html>

2. HEADER

Placer un <!DOCTYPE HTML PUBLIC> en début de code

Ne pas utiliser de tag <meta>

Utiliser un tag <title>My first HTML document</title>

3. BODY

Le corps du message doit être compris entre <body> et </body>

B/ Réaliser une Newsletter HTML

1. Ne pas utiliser de layers (<LAYER>)

Utiliser les tableaux à la place. Si vous avez fait votre mise en page avec des layers pour des questions de simplicité, utilisez alors la fonction « convert layers to tables » de DreamWeaver. (Menu File > Convert > 3.0 browsers compatible...).

2. Fixer la largeur des tableaux

L'ensemble de la Newsletter doit tenir dans un tableau dont la largeur sera fixe (ne pas utiliser de pourcentages). De préférence, fixer cette largeur à une taille raisonnable (permettant au plus grand nombre de voir la Newsletter en entier dans la largeur....

Par conséquent, il faut idéalement fixer par défaut la largeur d'un tableau entre **500 et 550 pixels**.

3. Ne pas utiliser de Feuilles de Style (CSS)

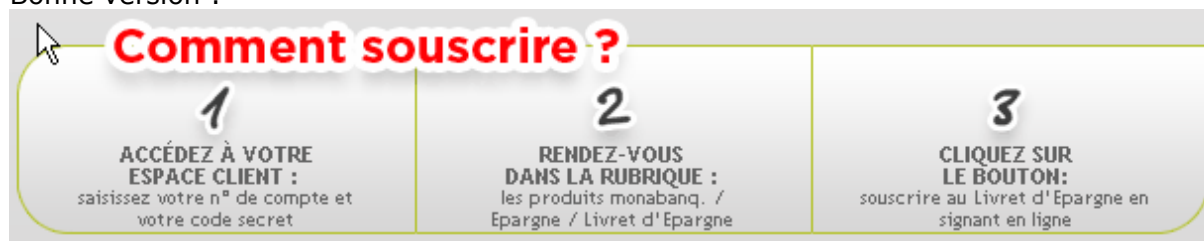
> Les feuilles de style sont à éviter car seul Internet Explorer et les dernières versions de Outlook les supportent vraiment. Il faut donc réaliser votre mise en page avec les tags HTML classiques. Dans DreamWeaver, utiliser la fonction « convert CSS styles to HTML markup » (Menu File > Convert > 3.0 browsers compatible...) ou insérer les CSS dans le tag body.

> L'attribut STYLE n'est pas supporté par les webmails suivants, y compris dans le tag FONT :

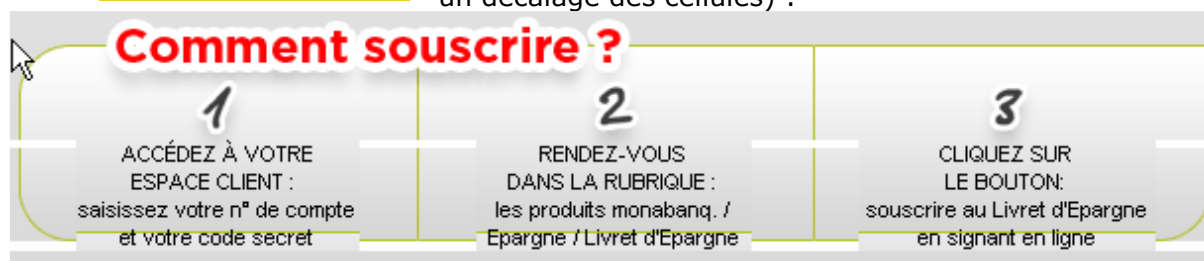


Exemple :

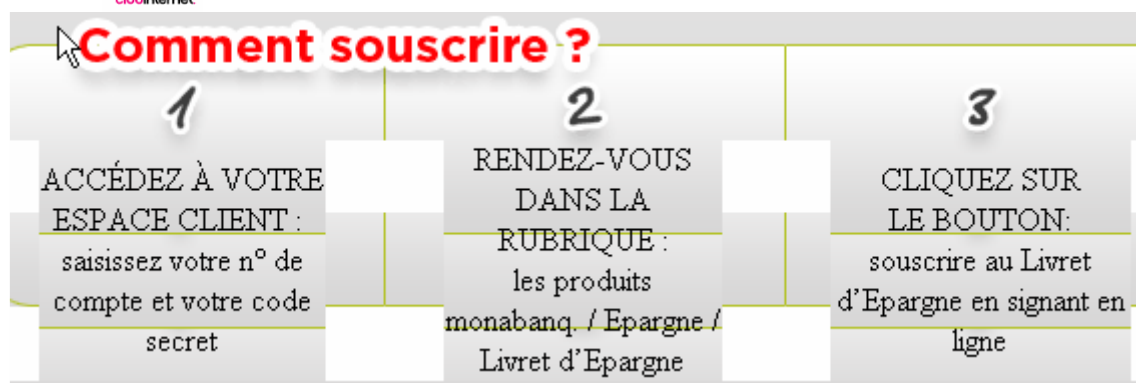
Bonne version :



Sur **www.laposte.net** (non prise en compte de la taille de la police qui crée un décalage des cellules) :



Sur **clubinternet** (non prise en compte de la police) :



4. Il faut donc toujours fixer les attributs du texte

> Imposer la taille de la police utilisée ainsi que le nom, car si on ne précise pas la taille, les navigateurs peuvent aussi bien utiliser une police de 2,3 ou 4 en fonction de leur configuration et donc modifier complètement la mise en page d'un navigateur à l'autre....

> Imposer les couleurs par défaut (texte, lien, lien visité) pour les mêmes raisons que précédemment.

> Exemple : Le tag ci-dessous n'est pas reconnu sur les webmails cites plus haut
``

Il doit être remplacé par :

```
<font size="3" face="Verdana, Arial, Helvetica, sans-serif" color="#000000">  
<strong></strong>  
</font>
```

1. Ne pas utiliser d'image de fond (background dans <BODY> ou <TABLE>)

> Les WebMails (Hotmail, Yahoo....) et Eudora et d'autres.... Ne lisent pas ce tag (voir en annexe, ce que cela donne quand on persiste à vouloir mettre un fond....).

> Faire attention à la lisibilité en cas d'utilisation d'une couleur de fond.

> L'attribut ci-dessous ne passe pas :

```
style="background:url(http://fs4.emv2.com/client/web/fond_tab01_col01.gif);  
background-repeat:no-repeat;"
```

2. Le Rich Media

Les vidéos et documents flash ne sont pas reconnus par de nombreux outils de messagerie et ils sont donc à éviter.

3. Taille des messages

La taille des messages est limitée à 25 ko (hors images). Si votre page HTML est composée de plusieurs images, éviter de les numéroter suivant leur ordre d'apparition dans la page : image1.jpeg, image2.jpeg, image3.jpeg.... Cela reviendrait en effet à n'avoir qu'une seule et même image.

4. Taille des images

Fixer la largeur et la hauteur des images.

5. Eviter d'utiliser la phrase « cliquer ici » mais préférer plutôt :

« En suivant ce lien » « En cliquant sur ce lien »,...

6. Description des images

Définir l'attribut 'alt' de toutes les images pour leur donner une description.

7. Liens

Limiter l'utilisation des map qui ne fonctionnent pas sur certains FAI (le webmail de free par exemple)

Utiliser l'attribut TITLE pour le nommage automatique des liens dans Campaign Commander™.

8. Encodage des caractères

Encoder tous les caractères, y compris '€' et les caractères de Word : ` , ... , « , » etc.



C/ Réaliser un message e-mail

1. Format des messages

Les messages Texte doivent être rédigés sous Notepad ou Bloc-note, et non pas sous Word ou autre logiciel qui génère des caractères spéciaux (par exemple : ..., apostrophe » qui ne sont pas correctement interprétés dans l'ensemble des messageries.

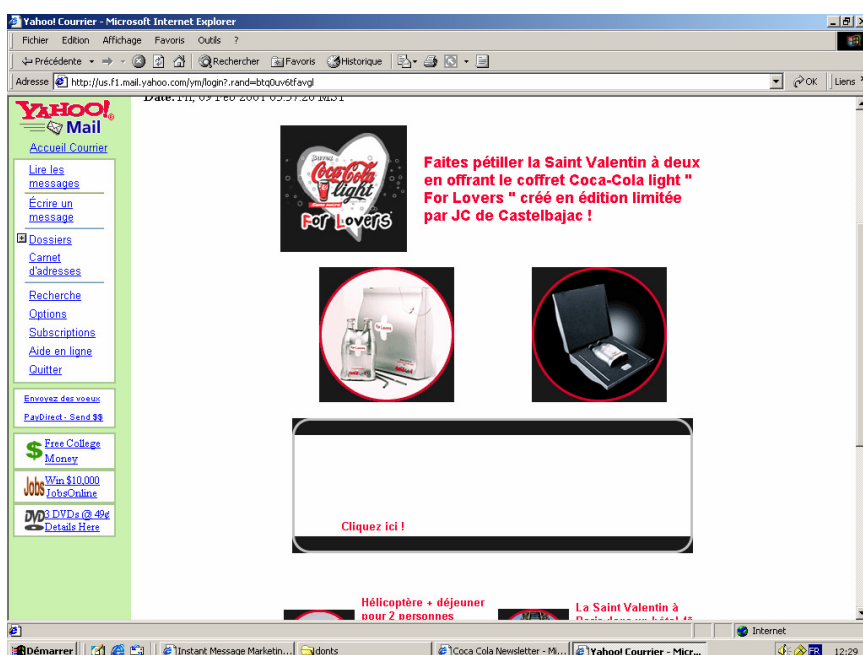
Attention lors de la création d'un message au format HTML !

Tout ce qui fonctionne dans un navigateur ne fonctionne pas forcément dans une messagerie, en particulier le **javascript**. Notre outil d'e-mailing vous permet d'envoyer des messages contenant tout type de code (javascript, HTML 4, DHTML). Cependant, si vous utilisez du code très récent (comme le DHTML) ou un peu complexe (le javascript), le message aura toutes les chances d'être mal interprété par la grande majorité des clients de messagerie du marché. Soit autant de lecteurs insatisfaits et susceptibles de se désabonner.

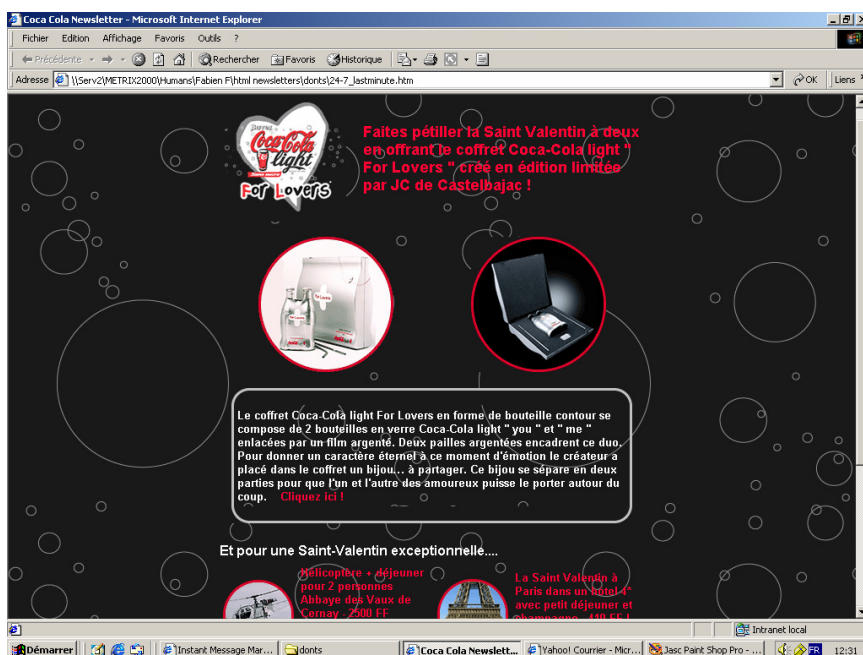
Annexe 1 – exemples à ne pas faire

1. Mettre une image de fond et utiliser des feuilles de style

> Ce que ça donne avec Yahoo !

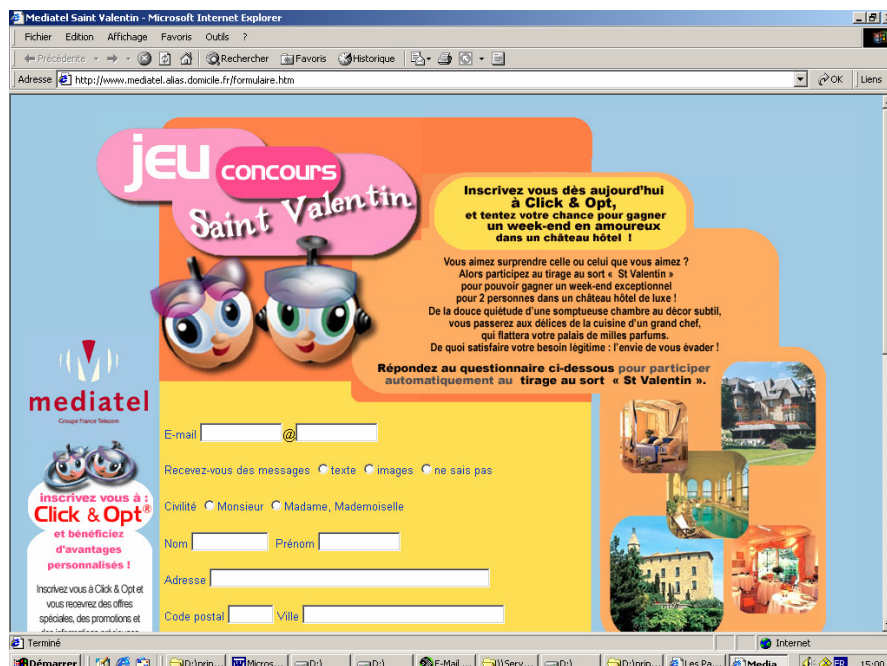


> Ce que l'internaute devrait visionner :

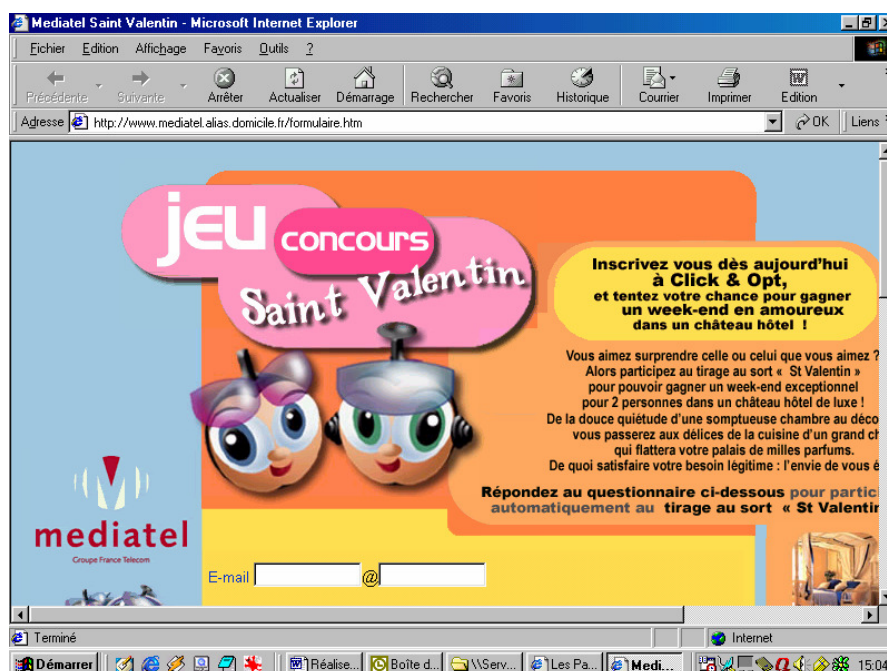


2. Une newlster « optimisée en 1024 X 768

> Lecture de la newsletter en 1024 X 768 (10 à 20 % des utilisateurs)



> Lecture de la newsletter en 800 X 600 (50 à 60 % des utilisateurs)

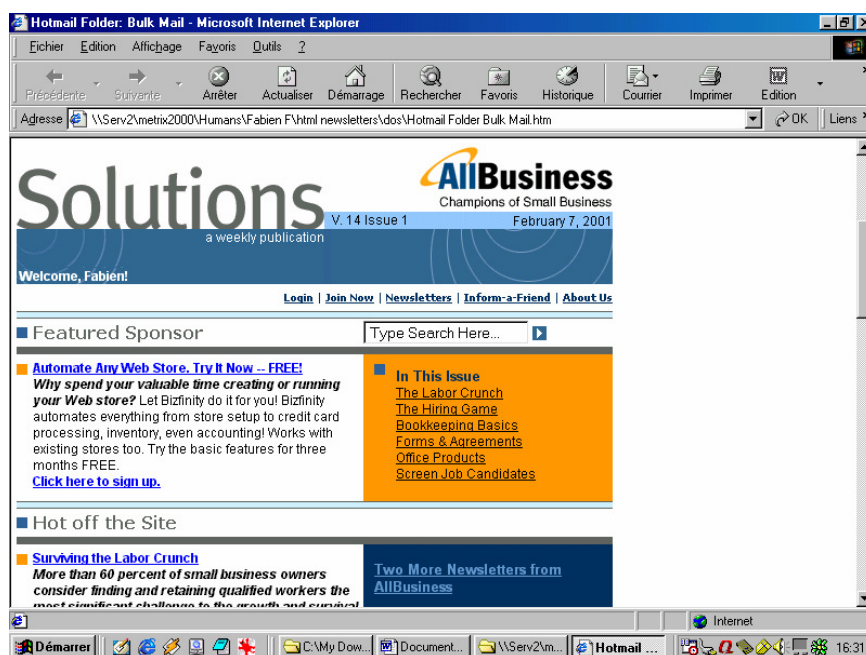


> Lecture de la newsletter en 640 X 480 (10 à 20 % des utilisateurs)



Annexe 2 – Ce qu’il faut faire

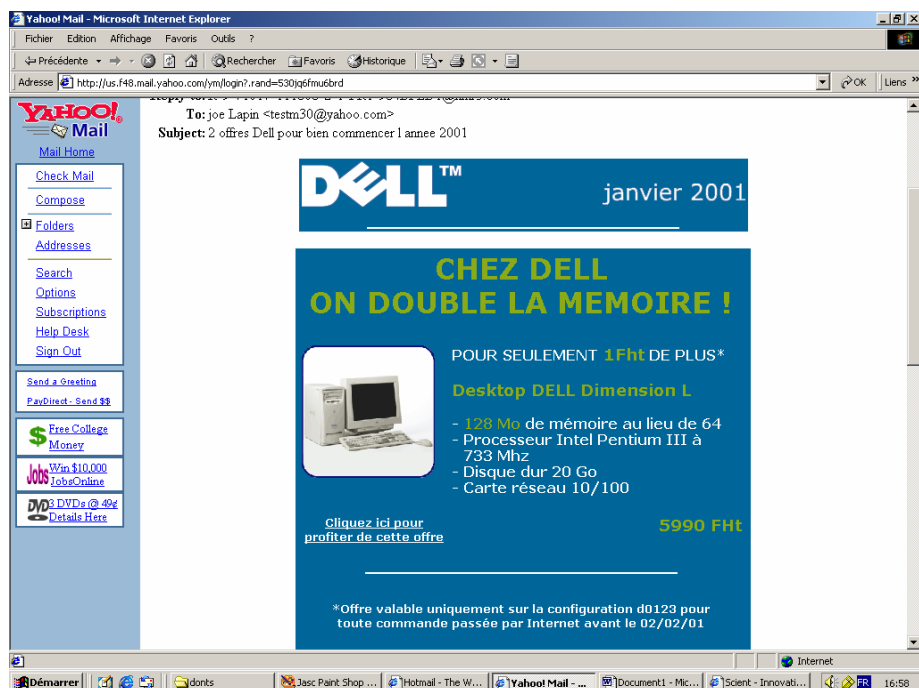
> **Newsletter AllBusiness** – Optimisée pour du 640 X 480, un tableau à largeur fixe, pas de feuilles de style, une taille de police fixe, pas d’image de fond.



> **Newsletter Ziff Davis US** – Optimisée pour du 640 X 480, un tableau à largeur fixe, pas de feuilles de style, une taille de police fixe, pas d’image de fond.



> Newsletter Dell – Optimisé pour du 640 X 480, un tableau à largeur fixe, pas de feuilles de style, une taille de police fixe, pas d'image de fond.



> Newsletter Urly Indicator – Optimisé pour du 640 X 480, un tableau à largeur fixe, pas de feuilles de style, une taille de police fixe, pas d'image de fond.

