



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”

FAKULTETI I NDËRTIMTARISË
(2022)



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”
UNIVERSITY OF PRISTINA
FAKULTETI I NDËRTIMTARISË – CIVIL ENGINEERING FACULTY
Rr. Agim Ramadani, ndërtesa e “Fakultetit Teknik”, 10000 Prishtinë, Kosovë
Tel: +381-38-548 644 URL: fn.uni-pr.edu e-mail: fn@uni-pr.edu

Dekani

Prof.Ass.Dr.**Florim Grajçevci**

Ref. nr._____

Prishtinë_____ 2022

RAPORT I VETËVLERËSIMIT RIAKREDITIMI I PROGRAMEVE STUDIMORE

Hartues:

Prof. ass.Dr. **Florim Grajçevci**, Dekan

Prof. ass. Dr. **Hajdar Sadiku**, Prodekan

Prof. sss. Dr. **Ymer Kuka**, Prodekan

Ass. MSc. **Enes Krasniqi**, Koordinator për zhvillim akademik

Bartës i programit të studimeve:

Prof. asoc. Dr. **Figene Ahmedí**, programi BSc Inxhinieri e Ambientit

Për hartimin e raporteve të vetëvlerësimit ndihmuan i gjithë stafi akademik i FN-së.

Prishtinë, Janar 2022

FAKULTETI I NDËRTIMTARISË

**PROGRAMI I STUDIMIT BSc
INXHINIERI E AMBIENTIT**

RIAKREDITIM

RAPORT VETËVLERËSIMI

Janar 2022, PRISHTINË

Tabela e përbajtjes:

1. HYRJE	5
1.1. Një vështrim i shkurtër i Institucionit	5
1.2. Një vështrim i shkurtër i programit në vlerësim – Inxhineri e Ambientit	10
2. VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT INXHINIERI E AMBIENTIT (BScIA)	12
2.1 Misioni, objektivat dhe administrimi.....	12
Analiza SWOT për misionin, objektivat dhe administratën:.....	17
2.2 Menaxhimi i cilësisë	18
Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë:.....	21
2.3 Stafi akademik	21
Analiza SWOT për stafin akademik:	25
2.4 Përbajtja e procesit arsimor.....	26
Analiza SWOT për përbajtjen e procesit arsimor:.....	33
2.5 Studentët	34
Analiza SWOT për studentët:	39
2.6. Hulumtimi	40
Analiza SWOT për hulumtim:	43
2.7. Infrastruktura dhe burimet	44
Analiza SWOT për infrastrukturën dhe burimet:.....	47
3. EVOLUCIONI DHE ZHVILLIMI I KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM	48
4. LISTA E REFERENCAVE	54
5. SHTOJCAT	57
5.1. Studentët – të dhënat.....	57
5.2. Hapësirat dhe paisjet	58
5.3. Plani i Buxhetit dhe financimi për FN dhe FA	59
5.4. Struktura e Anekseve te bashkelidhura ne format elektronik (per verzionin final te RVV- se ne CD).....	60

1. HYRJE

1.1. Një vështrim i shkurtër i Institucionit

Fakulteti i Ndërtimtarisë (FN) është njësi akademike e Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina" institucion publik i arsimit të lartë, i cili zhvillon dhe organizon programe të studimeve universitare, punën e lartë shkencore dhe profesionale. Roli kryesor i njësies akademike moderne për shoqëri demokratike është që të sigurojë ngritje shkencore dhe arsimore profesionale duke i përcjellë zhvillimet bashkëkohore shkencore në fushat përkatëse të studimeve.

- Misioni dhe objektivat, programet e studimeve të ofruara

Misioni i FN-së është i bazuar në misionin e Universitetit të Prishtinës për zhvillimin e veprimeve akademike, hulumtimeve, punës shkencore dhe të krijojë kuadro profesionale të arsimit të lartë për tregun e punës për fushat e inxhinierisë së ndërtimit në pajtim me interesat strategjike dhe zhvillimore të vendit.

Mësimdhënia dhe kërkimet shkencore, paraqesin veprimtarinë kryesore të kësaj njësie akademike. Veprimtarinë e një njësie akademike e karakterizon bashkëveprimi ndërmjet veprimtarisë mësimdhënëse dhe asaj kërkimore-shkencore. Kjo, për faktin se, për arritjen e rezultateve të dëshiruara në studime, mësimdhënia duhet të jetë e pa ndarë nga puna kërkimore shkencore.

Në kuadër të aktiviteteve që zhvillon FN-ja, fokusi qëndron në këto orientime dhe arritje:

- mësimdhënie - mësimnxënie, që njëkohësisht numërohet si një nga dy veprimtaritë kryesore,
 - kërkime të vazhdueshme shkencore në shërbim të shoqërisë dhe vendit në përgjithësi,
 - kuadro profesionalisht kompatibile me kërkesat e tregut,
 - aktivitete në fusha të nevojshme për kërkesat e tregut dhe
 - ofrimi i shërbimeve dhe ekspertizave për palët e treta
 - hulumtime në zhvillimin e patentave nga ana e personelit akademik.

Qëllimi i FN-së është që të ketë rol udhëheqës në zhvillimin e arsimit, shkencës, shoqërisë dhe ekonomisë dhe gjithashtu të krijojë dhe të mbështes standardet më të larta në fushën e mësimdhënies dhe mësimnxënies, me fokus permanent në kërkimet shkencore në fushën e inxhinierisë së Ndërtimit. FN-ja kërkon t'u përshtatet Standardeve Evropiane dhe të integrohet plotësisht në zonën Evropiane të arsimit të lartë sipas Deklaratës së Bolonjës.

Vizioni i FN-së është të krijojë, të zhvillojë, të mbrojë dhe të transmetojë njohuri përmes mësimdhënies dhe punës kërkimore-shkencore, po ashtu të ofrojë mundësi për të gjithë banorët e Kosovës për të përfituar nga ky arsim gjatë gjithë jetës së mësimit tërë jetësor pa kufizime.

Në këtë mënyrë niveli universitar i studimeve në njësi akademike arrin të parapërgatitë studentë për t'u përshtatur mirë dhe shpejt në pozicione bazë në tregun e punës. Njëkohësisht, niveli universitar krijon premisa të mira për vazhdimin e studimeve në nivele më të larta, përmes njoftimi lehtësisht transferuese në disiplina të përafërtë.

Në Fakultetin e Ndërtimtarisë organizohen programe të studimeve të niveleve BSc dhe MSc, ndërsa aktualisht nuk organizohen programe të Doktoratës. Programet e studimeve të klasifikuara të FN-së në Departamente dhe nivele janë sikur:

- Konstruktiv (BSc), dhe (MSc)
- Hidroteknikë (BSc), (MSc)
- Gjeodezi (BSc), (MSc), dhe
- Baçelor Inxhinieri e Ambientit (BSc)

Programet studimore Inxhinieri e Ambientit, Konstruktiv, Hidroteknikë dhe Gjeodezi në mënyrë të përgjithshme përbëhen nga grupi i lëndëve të përgjithshme, lëndët me karakter formues profesional, lëndët integruese, profesionale, plotësuese dhe punimi i temës së diplomës të nivelit Baçelor e cila është e bazuar në aplikimin e njohurive paraprake dhe në hulumtime paraprake.

Tërësia e kredive të parapara për përfundimin e Programeve Baçelor në Departamentet: Konstruktiv, Hidroteknikë, Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit është grumbullimi i 180 ECTS kredive, përfshirë edhe punimin e diplomës, në kohëzgjatje minimale prej 3 vitesh (6 semestra). Tërësia e kredive të parapara të Masterit në: Gjeodezi, Konstruktiv dhe Hidroteknikë, është grumbullimi i 120 ECTS kredive, përfshirë edhe punimin e Masterit, në kohëzgjatje prej 2 viteve (4 semestra).

- **Udhëheqja, strukturat e menaxhimit, personeli akademik dhe administrata.**

Universiteti i Prishtinës ka Statutin **[A1]** ku përfshihen njësítë akademike si pjesë përbërëse, dokumente relevante për ndihmesë të njësive akademike, ka organet kolegjiale duke filluar nga Këshillin Drejtues, Senati, komisione funksionale të tjera, stafin menaxhues dhe administratën qendrore. Të gjitha këto FN i shfrytëzon për të organizuar dhe zhvilluar veprimtaritë akademike, hartimin dhe zhvillimin e programeve të studimeve, mësimdhënien dhe mësimnxënien, duke pas në qendër të vëmendjes studentin.

Dekani i Fakulteti i Ndërtimtarisë, sipas statutit të UP-së është udhëheqës i cili krijon një mjesdit kolegjial, bashkëpunues dhe studimi që i shërben interesave të përbashkëta të studentëve, profesorëve, stafit menaxherial dhe administrative. Detyrat e dekanit të IAL janë të përshkruara edhe në dokumentet relevante të nivelit qendror të UP-së, (<https://uni-pr.edu/desk/inc/media/126A0EED-0A53-48A7-8E56-5875EE868FAC.pdf>). IAL, përkatësisht FN ka një strukturë të ndërtuar dhe të qëndrueshme të menaxhimit. Janë të zgjedhur dy anëtar nga stafi akademik me kontratë të rregullt pune në cilësinë e prodekanit. Prodekanët kanë detyrat e ndara dhe të përcaktuara mirë. Njëri nga prodekanët është përgjegjës përfundimi i fushat e mësimdhënies dhe mësimnxënies, çështjeve organizative me studentë dhe çështjeve organizative të njësise akademike ndërsa prodekanit tjetër është përgjegjës përfundimi i fushat e financiare dhe infrastrukturën e institucionit. Mbështetur në Statutin e UP-së, Dekani organizon departamentet të cilat marrin përgjegjësitë nga Dekani dhe sipas dokumenteve relevante të UP-së dhe të FN-së.

Në kuadër të FN-së ekzistojnë Departament të cilat korrespondojnë me fushat e studimeve përkatëse me programe studimore të veçanta të nivelit Baçelor dhe Master shkencor. Departament e FN-së, janë <https://fna.uni-pr.edu/Departamentet.aspx>:

- Departamenti i Konstruksioneve,
- Departamenti i Hidroteknikës,
- Departamenti i Gjeodezisë, dhe
- Departamenti i Inxhinierisë së Ambientit

Funksionimi i departamenteve, në vijën vertikale nënkuption pjesëmarrjen e stafit akademik në vendimmarrje deri te Këshilli i njësisë akademike përkatësish Dekanit të fakultetit. Për kompetencat e FN nga UP-ja vendimet merren në Këshillin e Fakultetit përkatësish Dekani i Fakultetit.

Administrata e UP-së është e centralizuar dhe ofron shërbim të gjitha njësive akademike lidhur me shumë çeshtje, sikur mund të numërohen disa nga to: financat, shërbimet për studentët (diplomat, etj.), kontratat e personelit akademik dhe administrativ. Administrata e Fakultetit është me kompetenca të kufizuara ekzekutive dhe për Fakultetin e Ndërtimtarisë ajo përbëhet nga Sekretari, si funksioni më i lartë dhe përgjegjës për administratën në nivel të njësisë akademike, shërbimi për studentët, TI -personeli, ekonomisti – financieri, shërbimi i protokollit, menaxheri i aseteve dhe laborantëve.

- **Studentët, fushat përkatëse të veprimtarisë së institucionit**

Fakulteti i Ndërtimtarisë ofron programe të studimeve baçelor BSc për fusha të ndryshme të studimeve (Konstruksione, Hidroteknikë, Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit), mbështetur në Statutin e UP-së dhe sipas KKK Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve (https://akkks.rks-gov.net/uploads/korniza_kombetare_e_kualifikimeve_2020.pdf), që ju dedikohen kandidatëve nga Republika e Kosovës të cilët kanë përfunduar shkollimin e mesëm sipas kornizës nga MASHTI-i (Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit) për arsimin e mesëm dhe kandidateve nga vendet tjera sipas kotave te aprovuara <https://uni-pr.edu/desk/inc/media/AEE5CABB-5CD7-4418-9489-03949385902A.pdf>. Për regjistrimin e studentëve të ri në programet e studimeve themelore në FN, shpallet konkursi nga UP-ja <https://uni-pr.edu/desk/inc/media/308524D5-4D04-418C-B904-A574F890E195.pdf> duke specifikuar të gjitha kriteret dhe kuotat. Pas shpalljes së konkursit, FN-ja organizon provimet sipas kritereve dhe vlerëson provimet, suksesin nga shkolla e mesme, provimi i maturës dhe bënë rangimin e tyre duke i shpallë në faqen elektronike të fakultetit si dhe në hapësirat adekuate të sajë.

IAL organizon programe të studimeve edhe të niveleve Master shkencorë (MSc) nga fushat e njëjta të programeve të studimeve nga BSc (Konstruktiv, Hidroteknikë dhe Gjeodezi). Programet e studimeve ju dedikohen studentëve të cilët kanë përfunduar studimet themelore dhe që kane mbërrri numrin e kredive prej 180 ECTS nga studimet BSc të fushave përkatëse. Për regjistrimin e studentëve të ri në programet e studimeve Master gjithashtu shpallet konkursi publik nga Universiteti i Prishtinës ku specifikohen të gjitha kriteret dhe kuotat. Pas shpalljes së konkursit, FN-ja organizon provimet sipas kritereve dhe vlerëson provimet, suksesin nga niveli i studimeve themelore, dhe bënë rangimin e tyre duke i shpalë në faqen elektronike të fakultetit si dhe në hapësirat adekuate të sajë.

Fakulteti i Ndërtimtarisë ka rolin kryesor mësimdhënien dhe mësimdhënien, ku gjatë gjithë kohës ka në qendër të vëmendjes studentin. Përsosja e mësimdhënies arrihet përmes punës

kërkimore hulumtuese që realizohet nga personeli akademik i IAL-së. Angazhimi i personelit akademik në fushat e hulumtimeve është prezent jo vetëm në vend, mirëpo edhe jashtë vendit duke dhënë kontribut shkencorë në konferenca shkencore me punime shkencore të publikuara edhe në revistat më prestigjioze në botë të fushës. Bashkëpunimet e FN-së me institucionet arsimore në vend dhe jashtë vendit janë inspirim për menaxhmentin dhe personelin akademik, gjithashtu kontributet institucionale dhe të personelit akademik për nevojat e tregut të punës janë evidente dhe numërohen si ngjarje e rëndomtë e Institucionit. Personeli akademik i FN jep kontribut të çmuar për shërbime të ndryshme të Fakultetit sipas kërkesave dhe mund të numërohen disa nga këto punë, sikur është edhe vet Raporti i vlerësimit të programeve të studimeve, hartimi i raporteve dhe analizave të ndryshme për nevojat e fakultetit. Prandaj, menaxhmetni i FN së bashku me stafin akademik dhe administratën janë të angazhuar jo vetëm në procesin e mësimit, mirëpo edhe në ngritjen e performancave të mësimdhënies, mësimdhënies, hulumtimeve shkencore dhe shërbimeve tjera të nevojshme për Institucionin.

- **Mësimdhënia, mësimi dhe kurrikula**

UP siguron studime baçelor, master dhe të doktoratës, sipas sistemit të Bolonjës përmes njësive akademike. Edhe pse Republika e Kosovës ende nuk është formalisht pjesëmarrëse në Procesin e Bolonjës, UP është një nga institucionet e para të arsimimit të lartë në region që ka filluar reformat sipas këtij Procesi. Implementimi i reformave filloj në vitin akademik 2002/2003 dhe ende vazhdon. UP është i përkushtuar të arrijë objektivat e dala nga Deklarata e Bolonjës dhe deklaratat e komunikatave të Pragës, Bergenit, Berlinit dhe Londrës, dhe ka për qëllim të integrohet në Zonën Evropiane të Arsimimit të Lartë. Universiteti ka rëndësi kryesore si sigurues publik i arsimit të lartë në shoqërinë, komunitetin dhe ekonominë e Kosovës

Gjithashtu FN-ja vepron në vazhdueshmëri në fushëvepritaritë e veta si pjesë përbërëse e UP-së të arrijë qëllimet e përgjithshme të përcaktuara qartë.

Misioni i UP-së “për zhvillim të arsimit akademik, hulumtimit shkencor, kreativitetit artistik, këshillimit profesional” është i shoqëruar nga një grup prej 8 objektivave të detajuara, që ndikojnë qartazi ambicien e UP-së që të bëhet Universiteti Lider në Kosovë, të jetë aktiv në shoqëri, të krijoj dhe mbaj standardet më të larta në mësimdhënie, dhe mësim dhe hulumtim, dhe të jetë plotësisht i integruar në Zonën Evropiane të Arsimimit të Lartë si një universitet i njohur ndërkombëtarisht. Fakulteti i Ndërtimitarës duke qenë pjesë e UP-së dhe pjesëmarrje në veprimet e sajë akademike vepron qartazi duke pas të përcaktuar synimet e sajë primare përritishme rinë maksimale në mësimdhënie.

Organizimi i mësimdhënies përbën shtyllën kryesore të Institucionit rrëth së cilës mbështeten zhvillimet e aktiviteteve tjera shkencore, kërkimore përritjen e objektivave të përgjithshme dhe të veçanta të programit të studimit.

Mekanizmat e mësimdhënies të cilat zbatohen në Institucion janë bashkëkohore duke numëruar pedagogët e moshës së re të cilët reflektojnë kreativitet gjatë mësimit, përvojës të madhe profesionale të stafit të pedagogëve të institucionit si dhe grada shkencore të cilat sigurojnë rezultate të kënaqshme në zërthimin e fenomeneve shkencore.

Metodat dhe teknikat e mësimdhënies të cilat zbatohen janë të shumëllojta, ndër të cilat "mësimdhënia një drejti morë" (nga pedagogu te studenti) duke nxitur studentin në pjesëmarrje

direket aktive në mësim. Këto metodologji të mësimdhënies pedagogun e vejnë në rolin primar jo vetëm të profesorit mirëpo edhe të moderatorit.

Stafi i Pedagogëve përgatitet gjithmonë me metodologjitet bashkëkohore të mësimdhënies duke ju ofruar mundësia e pjesëmarrjes edhe nëpër trajnime permanente të ndryshme të organizuara në nivel të Universitetit <https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,78>.

Në funksion të formës së zgjedhur të mësimdhënies përcaktohet dhe organizimi i mësimdhënies, nëse ai do të jetë ligjëratë, ushtrime numerike, mësim praktik në terren ose edhe ushtrime laboratorike. Personeli akademik është i lirë të zgjedhë metodikën më të përshtatshme për të zhvilluar dhe organizuar lëndën mësimore. Rëndësi të veçantë ju jepet lëndëve të cilat ushtrojnë vizitat praktike në terrene si dhe ushtrimeve laboratorike duke demonstruar edhe shembuj praktik nga realiteti.

Veçori e Institucionit është monitorimi dhe kontrolli i vazhdueshëm i mësimdhënies dhe mësimdhënësve gjatë kohës së zhvillimit të programit të studimit. Këtë monitorim e përcjellë vlerësimi i të gjithë mësimdhënësve të angazhuar në programin e studimit të vlerësuar nga studentët. Përmes instrumenteve të vlerësimit të mësimdhënies arrihet cilësia më e lartë e nxënies.

Secila lëndë mësimore ka literaturën e sajë themelore sipas syllabusit dhe literaturën e obliguar dhe të preferuar të cilën Studenti mund ta gjejë ose mësimdhënësi ju siguron paraprakisht.

Kutikulat e programeve të studimeve si atyre themelore ashtu edhe studimeve mastar kanë koncept përmbajtjesor duke pas për bazë parimet themelore të formimit të programit të studimit nga formimi i grupit të lëndëve të përgjithshme informuese, pastaj grapi i lëndëve teorike shkencore si dhe grapi i lëndëve përmbajtjesorë të profesioneve të ngushta nga të cilat dalin edhe kompetencat e veçanta të studentëve pas përfundimit të studimeve.

1.2. Një vështrim i shkurtër i programit në vlerësim – Inxhineri e Ambientit

Emri i Institucionit:	Universiteti i Prishtines "Hasan Prishtina"
Fakulteti/Departamenti:	Fakulteti i Ndertimtarise
Kampusi Kryesor dhe/apo Dega:	Kampusi Kryesor
Nëse aplikohet për Degë, ju lutem specifikoni Degën:	NA
Emërtimi i Programit të Studimit:	Programi-Inxhinieri e ambientit
Personi përgjegjës për Programin e Studimit:	Prof.Dr. Figene Ahmedi
Akreditim/Riakreditimi:	Riakreditim
Niveli i kualifikimit sipas KKK:	Niveli VI
Grada akademike apo emërtimi i gradës akademike në diplomë:	Bachelor i Ndertimtarise ne Inxhinieri te Ambientit
ECTS:	180
Profili i programit të studimit (specializimet):	Inxhinieri e ambientit
Fusha e studimit sipas Erasmus Subject Area Codes (ESAC):	06.9
Forma e studimeve:	Studime të rregullta
Kohëzgjatja minimale e studimeve:	3 vite
Numri i vendeve për studim:	40
Shëno Stafin e përhershëm shkencor/artistik për Programin e Studimit (së paku 3 PhD):	Prof.Asoc.Dr. Figene Ahmedi Prof.Ass.Dr. Cene Krasniqi Ass. Dr. Zijadin Guri

Në kuadër të katër Departamenteve të mbuluara nga Fakulteti i Ndërtimtarisë, përfshihet edhe Departamenti i Inxhinierisë së Ambientit me program të studimit të nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit (tutje si BScIA). Politikat dhe procedurat e hartuara dhe të miratuara për të gjitha programet, nga Fakulteti i Ndërtimtarisë janë të zbatueshme edhe për programin e studimit BScIA. Personeli mësimor i angazhuar në programin e studimit BScIA është i kualifikuar dhe me përvojë si në mësimdhënie ashtu edhe në fushën e vecantë për të cilën janë të angazhuar. Si të tillë, mësimdhënësit kontribuojnë në mësimdhënie dhe mësimnxënie në përgjithësi, e në vecanti në nxitje të motivitmit, e reflektimit në procesin mësimor.

Hapja e programit të studimit BScIA, bazohet në arsyeshmëritë në vijim.

Sipas Programit Kombëtar të Shkencës, i cili ka identifikuar pesë prioritete kombëtare shkencore me qëllim që të krijohen kushte edhe përgatitje të një programi sistematik arsimor hulumtues, "Burimet natyrore, energjia dhe mjedisi" zë vendin e parë në mesin e këtyre pesë prioriteteve. Kjo për arsy se, vendi është duke u përballur me shfrytëzim të pakontrolluar të burimeve natyrore, dendësi të madhe të popullatës dhe prani të aktivitetave ekonomike me ndikim të madh në ambient. Si rezultat i kësaj, dhe sidomos qasja e shfrytëzimit jo fer të ambientit në vendin tonë (përballja e ndërveprimit midis aktivitetave njerëzore dhe ndikimi i tyre në burime natyrore, ndryshime klimatike etj.) kanë bërë që në Fakultetin e Ndërtimtarisë të ofrohet programi i ri i studimit të nivelit baçelor, Inxhinieri e Ambientit. Ky program është i pari dhe i vetmi i kësaj lëmie në Institucionet e Arsimit të Lartë në Kosovë, andaj dhe luan një rol të rëndësishëm në zhvillimin e kapaciteteve njerëzore që do të kontribuojnë në përmirësimin e ambientit.

Qëndrueshmëria e ambientit arrihet kur integrohen principet shkencore me teknologjinë për të përmirësuar ambientin, ashtu që të ofrohet ujë, ajër dhe tokë e shëndetshme si komponente jo

të gjalla të ekosistemit për qeniet e gjalla si komunitet i ekosistemit. Duke qenë se Fakulteti i Ndërtimtarisë ka një rol të rëndësishëm në ngritjen e kapaciteteve intelektuale në fushën e ndërtimit, si dhe duke marrë parasysh nevojën për ambient të shëndetshëm për shoqërinë, përmes këtij programi, institucioni ynë ofron potencial për bashkëpunim interdisiplinair, dhe është në harmoni me nevojat aktuale të shoqërisë për ambient të shëndetshëm. Inxhinieria e së ardhmes, tash, më shumë se kurrë ka potencial për të pasur ndikim të madh në ambient. Prandaj, është më se e nevojshme që inxhinierët të menaxhojnë në mënyrë intelekjtive edhe burimet natyrore të shfrytëzuara për zhvillim e edhe mbetjet e gjeneruara nga ky zhvillim.

2. VLERËSIMI I PROGRAMIT TË STUDIMIT INXHINIERI E AMBIENTIT (BScIA)

2.1 Misioni, objektivat dhe administrimi

Standardi 1.1. Misioni i programit të studimit BScIA përputhet me deklaratën e përgjithshme të misionit të Fakultetit të Ndërtimtarisë (FN). Programi, është i orientuar në mësimdhënie, mësimnxënie, kërkime të vazhdueshme shkencore, hulumtime dhe në ofrim të një programi të dizajnuar për të përbushur tri qëllimet kryesore të programit (shih Standardin 1.3). Programi i studimit BScIA ka një koncept të mirë-përcaktuar didaktik dhe kërkimor. Strategjia e Fakultetit të Ndërtimtarisë në vazhdimësi përcjell objektivat e inicuara përmes Planit Strategjik të Universitet të Prishtinës, duke mbështetur secilin program studimor në përbushje të këtyre iniciativave [S2&S3]. Rritja e cilësisë në mësimdhënie, mësimnxënie dhe hulumtim, synon në zhvillim të një programi të qëndrueshëm, dhe ate, duke: rishiquar në vazhdimësi programin e studimit BScIA; avancuar me hulumtime shkencore (të mbështetura përmes granteve-programeve dhe projekteve ndërkombe, të mbështetura sado pak edhe përmes rritjes së financimit institucional dhe shpenzimeve hulumtuese me 1% të buxhetit vjetor të UP-ës (2020) [R4]; zhvilluar trajnime mbi përdorimin efektiv të platformës ScienceDirect, si mundësi e gjetjes së përbajtjeve relevante në fusha të caktuara (2021)); bashkëpunuar me trupin këshilldhënës [T5] të formuar brenda FN-ës; krijuar laborator të duhur për fusha të caktuara në program; dhe duke rritur cilësinë e shërbimeve për studentë.

Standardi 1.2. Sipas Kornizës Kombëtare të Kualifikimeve [K1], Programi BScIA i takon nivelit të gjashtë (6), i cili nivel përfshin programe akademike dhe profesionale, përfundimi i të cilave çon në një kualifikim me titullin Baçelor. Studentët, titullin Baçelor e sigurojnë përmes demonstrimit të njojurive, shkathtësive dhe kompetencave për secilën lëndë në veçanti dhe gjithë programit në përgjithësi, brenda periudhës së studimeve. Rol i tyre kritik për të adresuar problemet e ambientit dhe zgjidhja nga ta e këtyre problemeve, arrihet përmes mësimdhënieve. Duke përdorur metodologji të reja, duke siguruar zhvillim të stafit akademik me pjesëmarrje në trajtime të mësimdhënieve, dhe trajnime për aplikime në projekte shkencore dhe profesionale, pjesëmarrje në konferenca, publikime kërkimore shkencore, përditësim të programeve studimore në përshtatje të kërkeseve të tregut të punës, këshillime me trupin këshilldhënës [T5] për kërkeshat e tregut, diskutime midis akterëve brenda FN-ës dhe bashkëpunime të FN-ës me palë jashtë saj (Institucionale, kompani e organizata publike e private, vendore e ndërkombe), edhe programi BScIA synon arritjen e rezultateve të mësimit në përputhje me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve dhe Kornizën për Kualifikimet e Zonës Evropiane të Arsimit të Lartë.

Standardi 1.3. Programi ka për synim të arrijë këto tri qëllime kryesore: 1. Të edukojë gjenerata të inxhinierëve të ambientit ashtu që të adresojnë sfidat që lidhen me fushën e inxhinierisë së ambientit; 2. Të krijojë, zhvillojë dhe të përhapë njohuri të reja; 3. Të luaj rol udhëheqës në dhënien e edukimit ndërdiciplinar, në mënyrë që të zgjidhen problemet me të cilat ballafaqohet shoqëria. Në fakt, strategjia e FN-ës në lidhje me strukturën e studimeve dhe programin e studimit është që të ofrohet edukim i qartë duke krijuar kushte: për të qenë të hapur ndaj ideve të reja, për kreativitet, për t'u angazhuar për mësim gjatë gjithë jetës dhe për të qenë të qëndrueshëm.

Mësimdhënia në Programin BScIA në kontekst të përgjithshëm zhvillohet përmes ligjëratave, ushtrimeve numerike dhe laboratorike, si dhe përmes bashkëpunimit të arsyeshëm mësimdhënës/student gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësimnxënies.

Programi BScIA zhvillimin e lëndëve e ofron edhe përmes: vizitave studimore në teren të objekteve inxhinerike të lidhura me mbrojtjen e ambientit; seminareve me karakter bazik hulumtues të cilat përgatiten në klasë duke shfrytëzuar laptop individual për marrje të informatave mbi metodologjitet, gjykimet, vendimet e rekomandimet nga rastet studimore të ofruara nga ueb-i. Po ashtu, ofrohen edhe informata të punimeve-hulumtimeve (si raste sudimore) të zhvilluara e të publikuara në revista apo konferanca nga vet mësimdhënësi në kuadër të njësisë apo fushës së lëndës që ligjerohet. Është edhe vet trupi këshilldhënës që ofron njoħuri të punëve praktike me karakter professional në fushën e inxhinerisë së ambientit. Së fundi, në Nëntor 2021, është mbajtur ligjératë e hapur mbi “Projektimi i impiantit të trajtimit të ujërave të ndotura në Prizren”. Në këtë kontekst, nga bashkëpunimi midis FN-ës dhe trupit këshilldhënës, tani më në vazhdimësi organizohen ligjérata të hapura (të vlerësuara fillimisht nga stafi i FN-ës si komision për vlerësimin e ligjératës) në shërbim të stafit dhe studentëve. Programi i studimit BScIA është i orientuar kah përrmbushja e qëllimeve të përgjithshme të FN-ës, duke ofruar lëndë me përbajtje moderne dhe të përditësuara, e që janë fleksibile dhe lehtë të adaptueshme me kërkjesat lokale, rajonale dhe globale të tregut.

Standardi 1.4. Në Raportin e vlerësimit të programit, nga ekspertë ndërkombëtarë (May 2019, Raport i bashkëngjitur në këtë RVV) është rekomanduar: “Një listë me tituj dhe përshkrim të shkurtë të politikave, udhëzimeve dhe rregulloreve të përfshihet në RVV”. Një listë e tillë me tituj e përbajtje të shkurtë si dhe vegza përkatëse për disa rregullore, njoftime dhe vendime ekzistuese që kanë të bëjnë me misionin, objektivat e administrimin e programit si dhe me çështjet e tjera të përfshira në RVV (menaxhim të cilësisë, staf akademik, process mësimor, studentë, hulumtim dhe infrastrukturë) është ofruar në tabelën në vijim. Në tekstin e kësaj RVV-je, këto politika, udhëzime, rregullore e të tjera janë referuar nga po kjo tabelë (p.sh. për Statutin e UP-ës si: [S1]). Të tjera rregullore, udhëzime e politika që nuk janë të përfshira në këtë tabelë, por që kanë të bëjnë me çështje procedurale, akademike dhe të tjera janë të bashkëngitura në “Listën e Referencave” në këtë RVV.

Tabela 1. Titujt dhe përshkrimi i shkurtë i rregulloreve/politikave dhe vegzat përkatëse

Statuti dhe Plane Strategjike			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
S1	Statuti i UP	Bazë statutore për rregullimin, funksionimin, financimin dhe sigurimin e cilësisë, përfshirë stafin dhe studentët në Universitetin e Prishtinës në përputhje me standartet evropiane.	https://uni-pr.edu/desk/inc/media/9E4445D9-FE24-47C5-9B1E-8059828B4D7E.pdf
S2	Plani strategjik i UP	Përban iniciativa strategjike përfshire periudhën kohore, akterët përgjegjës dhe koston e iniciativave për implementim.	https://uni-pr.edu/desk/inc/media/D7EA629-A39D-4D4C-A598-93B7B5227EDB.pdf
S3	Strategjia e FN	Përfshin ambicjet, iniciativat e parapara nga Alumni, mbështetësit dhe bashkëpunëtorët tonë.	https://fn.uni-pr.edu/desk/inc/media/2194CD62-DE91-48D5-9EFA-70C9297A4D67.pdf

Korniza			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
K1	Korniza Kombëtare e Kualifikimeve	Promovon ngritjen e cilësisë në arsim dhe aftësim. Synon që kualifikimet të janë në harmoni me kërkesat përpunësim, por edhe përbushjen e kërkesave të ekonomisë dhe shoqërisë në vend.	Korniza kombetare e kualifikimeve -brendia.cdr (rks-gov.net)
K2	Korniza e Zonës Evropiane për Kualifikim të Arsimit të Lartë.	Elaboron kornizë të kualifikimeve, rekomandime dhe propozime për një kornizë gjithpërfshirëse përkualifikime të arsimit të lartë.	Microsoft Word - PJE_180205_A_Framework_for_Qualifications_of_the_European... (ecahe.eu)
Rregullore			
Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
R1	Rregullore per procedurat e pergaditjes së riakreditimit ne UP	Përcakton formën, proceset dhe procedurat përgatitjen e akreditimit dhe riakreditimit institucional dhe të programeve studimore në UP.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C53e6391d-e725-4849-a09e-6045788c0ded31.3.2021.pdf&rrId=1170
R2	Rregullore për procedurat përgjedhëse lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në UP	Vlerësim i stafit nga personeli akademik si komision vlerësues pëaktivitetet: mësimore, hulumtuese, shkencore dhe shërbysese.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C3243d708-7344-4e67-9f35-3f96b5e0b7f827.5.2021.pdf&rrId=3404
R3	Rregullore e procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP	Përcakton procedurat vlerësuese përangazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm, përfshirë edhe të pensionuarit.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cebd6c945-dbff-4ade-8b7d-89c6b64818ea25.6.2021.pdf&rrId=3419
R4	Rregullore për financimin e veprimtarisë kërkimore - shkencore, artistike dhe sportive në UP	Përcakton mënyrat e financimit dhe ndarjes së mjeteve financiare për publikimeve shkencore e hulumtuese nga personeli akademik dhe studentët e PhD të UP-ës.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce8217096-5fdc-434d-aa77-e1e8cdafb83b27.5.2021.pdf&rrId=3406
R5	Rregullore për studimet themelore – baçelor	Përcakton kriteret unike për studimet themelore –baçelor.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C690f6dff-16bb-4a8c-8c71-59dd39401b5b12.5.2021.pdf&rrId=2394
R6	Rregullore e punës së sistemit elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS) në UP	Përcakton standardet e përdorimit të SEMS.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cbe9d4ec5-55f9-4e61-b075-613c7195564312.5.2021.pdf&rrId=2390
R7	Rregullore përmobilitet akademik të studentëve	Definon procedurat përmobilitet të studentëve.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ce6b0b3ed-e996-42de-9806-d12a653632c226.3.2021.pdf&rrId=64
R8	Rregullore për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP	Përcakton procedurat disiplinore dhe masat e zbatueshme në rastet e përgjegjësisë disiplinore të personelit akademik të UP-ës.	https://ekonomiku.uni-pr.edu/desk/inc/media/BAF4228A-69BC-4345-8BB7-F71FF34C26F3.pdf

R9	Rregullore për procedurën dhe masat disiplinore për studentët e UP	Përcakton procedura të përgjegjësisë disiplinore, organet shqyrtuese të shkeljes disiplinore dhe masat e ndëshkimet disiplinore ndaj studentëve	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4e2a301d-9a21-4d98-85cc-598cef42d18931.3.2021.pdf&rrId=145
R10	Rregullore për procedurën zgjedhore, themelimin dhe punën e parlamentit studentor (PS) dhe këshillave të studentëve (KS) të UP	Përcakton procedurat për zgjedhje të PS dhe KS si dhe çështjet me të cilat mirren PS dhe KS.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C8725a34b-aaf-486b-9b3e-884ec66f22b131.3.2021.pdf&rrId=1162
R11	Rregullore mbi strukturën dhe parimet e punës të qendrës për përsosmëri në mësimdhënie në UP	Ndihmon në avansimin e kapaciteteve akademike dhe zhvillimin e sistemeve mësimore duke promovuar mësimdhënie efektive dhe cilësore të konkuruveshme në universitetet më të mira në Rajon dhe Botë.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Cb4d8fe85-2619-44e5-85ef-79085c4db13129.3.2021.pdf&rrId=87
R12	Rregullore për të ardhurat personale të personelit akademik, shtesat sipas funksioneve dhe kompensimet tjera në UP	Rregullon çështjet e të ardhurave personale dhe kompensimit të punës për staf akademik në UP (të rregullt e të angazhuar) dhe ndër të tjera edhe krijimin e grupeve të studentëve.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C86c0e3a8-8067-4b01-91fc-5166b1874eff24.10.2021.pdf&rrId=3455

Vendime

Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
V1	Vendim mbi kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve themelore-baçelor	Përcakton kushtet të cilave u përbahen studentët dhe administrata për lejmin e regjistrimit të vitit vijues të studimeve baçelor.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C6daf4d42-bb6c-4355-81ba-d3e36db2cfa821.10.2021.pdf&rrId=3454
V2	Vendim për vazhdimin e kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentët të cilët e kanë kaluar periudhën e lejuar të kohëzgjatjes së rregullt të studimeve në nivelin baçelor, master dhe doktoratë	Përcakton kushtet për vazhdim të kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentë që kanë kaluar periudhën e lejuar të rregullt të studimeve.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C80d1f99b-6c1f-41ce-a7ab-1c52d82412987.9.2021.pdf&rrId=3436
V3	Vendim i Senatit të UP-së, për zyrtarizimin e të gjitha udhëzimeve për zhvillimin e aktiviteteve akademike gjatë pandemisë COVID-19 (ekzistojnë edhe njoftime për shërbimet e platformave virtuale ne pdf. format, të dorëzuar me e-mail nga Zyra e IT në Rektorat).	Zyrtarizim të udhëzimeve për aktivitete akademike gjate pandemisë COVID-19 (ekzistojnë edhe njoftime për shërbimet e platformave virtuale ne pdf. format, të dorëzuar me e-mail nga Zyra e IT në Rektorat).	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C15c8961b-7bdc-4fcc-b519-166fe39eb36e2.4.2021.pdf&rrId=2182

Udhëzime

Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
U1	Udhëzim Administrativ nga MASHTI për akreditimin e institucioneve të arsimit të lartë	Proces i vlerësimit jashtë UP-së i zhvilluar nga AKA mbi akreditimin e Institucioneve të arsimit të lartë.	ilovepdf-merged.pdf (rks-gov.net)
U2	Udhëzues për shqyrtimin dhe rishikimin e Syllabusit	Mbështetje e stafit akademik/mësimdhënësit që t'i shkruajnë/shqyrtojnë/rishikojnë plan-programet e tyre në mënyrë adekuante	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/ShkarkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C4433d342-8016-4826-9374-e9a086f48d7b12.5.2021.pdf&rrId=2392

		që ta reflektojnë më mirë përbajtjen e lëndës dhe metodologjitet e aplikuara.	
U3	Udhëzues për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultatave të tyre	Vlerësimi nga studentët për lëndët, mësimdhënësit dhe administratën. Shtyen në vetëpërmirësim të vazhdueshëm të mësimdhënësit në vecanti dhe programit studimor e FN-së në përgjithësi. Perfshin pyetësorin për mësimdhënës, lëndë, shërbim dhe infrastrukturë si dhe personel administrativ dhe personel mbështetëst të UP.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ca55463ce-d0ce-4e7b-bfc6-3b3d4216192b29.3.2021.pdf&rId=96

Tjera

Ref.	Titulli	Përshkrimi i shkurtë	Vegza
T1	Sigurimi i cilësisë në UP	Vlerësimi të stafit dhe mësimdhënies, të studentëve dhe mësimnxënies, të aktiviteve hulumtuese dhe publikimeve në revista shkencore.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C653eda16-1d3f-4111-bd6f-277ff6829bdc12.5.2021.pdf&rId=2391
T2	Konkurs për pranimin e studentëve në vitin e parë të studimeve themelore - baçelor për vitin akademik 2021-2022	Numri i studentëve dhe kriteret për regjistrim në studimet themelore-baçelor.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5Ca53b53cb-b2e8-4b64-bc2a-9b6fc966c7a76.8.2021.pdf&rId=3428
T2	Bashkëpunim ndërkombëtar	Marrëveshje Erasmus+ ICM (KA107).	https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,61
T3	Marrëveshje bashkëpunimi në FN-a	Marrëveshje bashkëpunimi midis FN-ës dhe Institucioneve, kompanive e organizatave vendore dhe ndërkombëtare.	https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,56
T4	Kodi i Etikës i stafit akademik	Për të krijuar një ambient të favorshëm për shpërndarjen, zgjerimin dhe ekzaminimin kritik të njojurive si dhe për të çuar më tej kërkimin e së vërtetës dhe dijes.	https://dokumente.uni-pr.edu/Dokumentet/SharkoRregulloren?dok=Rregulloret%5C18c680a7-7854-41fe-8533-3524dc70087a21.3.2021.pdf&rId=51
T5	Trupi këshilldhënës (TK) i FN-ës	Themeli i TK me anëtarë të tij.	Universiteti i Prishtinës (uni-pr.edu)
T6	Komuniteti Alumni	Rrjet i profesionisteve të FN-ës, si ambasadorë ne rolin e tyre per implementimin dhe shperndarjen e njojurive të cilat i kanë fituar gjate studimeve BSc, MSc dhe PhD.	Universiteti i Prishtinës (uni-pr.edu)
T7	Këshilli studentor	Përfaqësues të këshillit të studentëve nga FN	https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,23
T8	Qendra për Zhvillim të Karrierës	Ndihmon studentët dhe të diplomuarit për zhvillim të njojurive dhe shkathtësive që do t'i ndihmojnë gjatë punësimit, si dhe ofrojnë informata për maturatët rreth studimeve në UP.	https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,78
T9	e-Karriera	Platformë njoftuese për aktivitete të ndryshme në shërbim të studentëve (në nivel të FN-ës dhe nivel të UP-ës).	https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,41 https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,84
T10	Infrastruktura përkërkime shkencore në UP	Përbërja e laboratoreve në njësitë akademike të UP-ës.	https://www.uni-pr.edu/desk/inc/media/041DEACC-F20C-41F2-801E-B19DAE1F431C.pdf

Standardi 1.5. I törë stafi dhe studentët e programit të studimit BScIA janë në përputhje me rregulloret e brendshme që kanë të bëjnë me sjelljen etike [T4] në mësimdhënie, hulumtim dhe vlerësim në të gjitha aktivitetetet akademike dhe administrative.

Standardi 1.6. Krijimi i programit të studimit BScIA nuk shihet si kulum i arritjes së procesit të zhvillimit të kurrikulës. Programi BScIA gjithmonë shihet si një hap fillimi, por i vazhdueshëm dhe sistematikisht i përditësuar. Për t'a bërë të qëndrueshëm programin, të gjithë akterët brenda FN-ës: Menaxhmenti i FN-ës, koordinatori për zhvillim akademik në FN, koordinatori me anëtarë të programit, mësimdhënësit, studentët, komuniteti i trupit këshilldhënës [T5], këshilli i fakultetit dhe komisioni i studimeve i FN-së që në përbërje kanë staf të FN-ës dhe përfaqësues të studentëve si dhe komuniteti Alumni i FN-ës [T6], kontribuojnë në rishikim, vlerësim dhe përmirësim të programit. Si i tillë, programi përcillet për vlerësim në strukturat dhe mekanizmat relevant të UP-ës, dhe ate: prorektori për cilësi, zyra për zhvillime akademike (ZZHA), komisioni për cilësi, dhe në fund tek Agjencioni i Kosovës për Akreditim (AKA). Kjo e fundit ofron rekomandime përmes ekspertëve të jashtëm, me të cilat programi plotësohet, përmirësohet dhe zhvillohet deri në rishiqimin e radhës. Rrugëtimi i rishiqimit të programit BScIA definohet me: Dispozita statutore, Rregullore për procedura të përgatitjes së riakreditimit, Udhëzues për shqyrtim dhe rishikim të syllabuseve [S1; R1; U2].

Zhvillimi i qëndrueshëm i programit synohet: me përforcimin e vazhdueshëm të marrëdhënieve midis fakultetit, komunitetit të trupit këshilldhënës dhe komunitetit Alumni (duke ofruar informata të ndërsjellta për kërkesat e tregut të punës dhe përditësimit të kurrikulës) [T5&T6]; me rritjen e cilësisë së stafit akademik në mësimdhënie (përmes trajnimeve të ofruara nga UP-ja dhe publikimeve të rezultuara qoftë përmes projekteve hulumtuese e shkencore (duke aplikuar në projekte ndërkombëtare me grante, apo nga studimet PhD të stafit); si dhe me rezultatet e mësimnxënies (kalueshmëria e studentëve e prezantuar në raport statistikor nga sistemi elektronik për menaxhimin e studentëve (SEMS)). Sigurisht, FN-ja në të gjithë këtë proces nuk anashkalon edhe personelin administrativ në shërbim të stafit dhe studentëve dhe zhvillimin e infrastrukturës, si bazë për program të qëndrueshëm.

Analiza SWOT për misionin, objektivat dhe administratën:

A. Pikat e forta:

- Interes global për mbrojtje të ambientit.
- Nevojat aktuale nga tregu i punës për ambient të shëndetshëm.
- Zhvillimin e kapaciteteve njerëzore që do të kontribuojnë në ruajtje dhe përmirësim të ambientit.
- Mision saktësuar në trend me objektivat e zhvillimeve globale të qështjeve të inxhinierisë së ambientit.
- Program i orientuar dhe me dedikim për agjendën 2030 për objektivat e zhvillimit të qëndrueshëm (“*The Seventeen Sustainable Development Goals*”).
- Kurrikula e kompozuar e cila prodhon produkt multidisiplinor.

B. Dobësitë:

- Staf jo i mjaftueshëm administrativ.

C. Mundësitë:

- Zhvillimi i programeve të përbashkëta me departamentet tjera, brenda apo jashtë fakultetit.
- Konkurimi në projekte të ndryshme me fonde kombëtare apo ndërkombëtare në funksion të përmirësimit të cilësisë akademike dhe hulumtimeve shkencore.

D. Sfidat:

- Mungesat buxhetore mund të shkaktojnë probleme dhe vonesa në rekrutimin dhe ngritjen e stafit dhe administratës.
- Për arsyet e pandemisë mund të ketë vonesa në bashkëpunim me institucionet vendore dhe ndërkombetare në hulumtime të përbashkëta dhe shkëmbim akademik.

2.2 Menaxhimi i cilësisë

Standardi 2.1. Fakulteti i Ndërtimtarisë me përvojë nga themelimi i sajë në 1961, në vazhdimesi synon të ruaj qëndrueshmërinë përmes sigurimit të cilësisë në favor të komunitetit brenda dhe jashtë vendit (studentëve, stafit, shoqërisë). Sigurimi i cilësisë në FN mbështetet në statutin, rregulloret, standardet etj për sigurim të cilësisë të UP-ës [T1]. Në kuadër të sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit zhvillohen aktivitete sikur janë vlerësimi i brendshëm dhe vlerësimi i jashtëm i programeve te studimeve, mësimdhënësve, studenteve etj. Mekanizmat (organet kolegjiale) bazë të sigurimit të cilësisë në nivel të Universitetit janë: komisioni për sigurim të cilësisë, komisioni i studimeve, zyra për zhvillim akademik. Në përmirësim dhe adaptim të kurrikulës së programit BScIA në nivel të FN-së kontribuon grupi punues për vlerësim të programit të studimit, së bashku me menaxhmentin e Fakultetit, koordinatori për zhvillim akademik, bartësit dhe anëtarë të programit përkatës, komuniteti Alumni, mësimdhënësit, studentët aktual dhe ish studentët. Po ashtu shtyje e ngritjes së cilësisë në programin BScIA është edhe bashkëpunimi me trupin këshilëdhënës [T5] që funksionon në kuadër të FN-së që përfaqësohet nga institucionet vendore, kompanive e organizatave publike e private në bashkëveprim me stafin akademik të Fakultetit. Përfaqësuesit e trupit këshilldhënës, në fakt janë komunitet i FN-së, që u mundëson mësimdhënësve ngritjen e cilësisë së kurrikulës në kontekst të nevojave të tregut të punës në njëren anë dhe në anën tjetër kontribuon në zhvillimin dhe qëndrueshmërinë e programit bazuar në kërkeshat e tregut. Ndërsa, vlerësimin nga jashtë, nëse programi ka plotësuar apo jo standardet ndërkombëtarisht të pranuara të cilësisë, i zhvillon Agjencia e Kosovës për Akreditim (AKA) e themeluar nga Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit (MASHTI). Hapat e organizimit dhe procesit të vlerësimit përi akreditim të programit shihen edhe në diagramin e pasqyruar në Rregulloren përi procedurat e përgatitjes së riakreditimit [R1].

Standardi 2.2. Procesi i vlerësimit dhe planifikimi për përmirësim vazhdimesh mirren parasysh dhe integrohen në planifikim të programit. Gjetjet si të arritura, shtyhen më tutje, ndërsa mangësitë përmirësohen dhe si të tilla përfshihen për t'u implementuar në program. Programi BScIA duke konsideruar në vazhdimesi këto procese, ka arritur që në vazhdimesi të vlerësohet dhe të akreditohet nga ekspertë ndërkombëtarë dhe vendor (të përzgjedhur nga AKA). Në kuadër të kësaj, në tabelën në vijim janë prezantuar periudhat e akreditimit dhe riakreditimit të programit BScIA, për të cilat edhe ekzistojnë raportet dhe vendimet zyrtare, në faqe të Agjencisë së Kosovës për Akreditim (AKA), gjegjësisht në vegzën: [Fakulteti i Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës – Agjencia e Kosovës për Akreditim \(rks-gov.net\).](http://Fakulteti i Ndërtimtarisë dhe Arkitekturës – Agjencia e Kosovës për Akreditim (rks-gov.net).)

Tabela 2. Periudhat e akreditimit/riakreditimit të programit BScIA

Njësia Akademike	Departamenti	Programi i studimit	Nivel i studimit	Akreditim	Vazhdim Akreditimi	Riakreditim
FN	Inxhineri e Ambientit	Inxhineri e Ambientit	Baçelor	2015-2018	2018-2019	2019-2022

Standardi 2.3. Fakulteti i Ndërtimtarisë (FN) në bashkëpunim me mësimdhënësit organizojnë mësimdhënien, provimet dhe vlerësimet e studentëve. Përmes mësimdhënieς dhe mësimnxënies në programin e studimit BScIA, fakulteti, stafi dhe studentët tërhiqen të gjenerojnë njohuri dhe të zhvillojnë politika, teknika dhe aftësi, ashtu që të ndihmojnë praktikuesit të menaxhojnë edhe ndërtimin edhe burimet ambientale. Vetëvlerësimi i stafit akademik (arritjeve shkencore dhe profesionale) dhe i lëndës mësimore; vlerësimi i performancës së stafit akademik; monitorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor dhe implementimit të kurrikulës (ligjérata, ushtrime, provime) nga menaxhmenti dhe nga diskutimet midis shefit të deparatamentit dhe studentëve shtyjnë në vazhdimësi ngritjen e cilësisë në FN-a. Së fundi, (në Nëtor, 2021) në UP është mbajtur një punëtori dy ditore midis menaxhmentit të UP-ës dhe HERAS+ (ekspertë ndërkombëtarë) përmundësinë e përpilimit dhe implementimit të udhërrësfyesit përmundësinë e përpilimit dhe implementimit të cilësisë në FN-a. Të gjitha këto procese përfshihen në planifikim dhe implementim të programit studimor e që mbështeten nga niveli qendror i UP-ës, në përputhje me rregulloret që kanë të bëjnë me sigurim të cilësisë në Universitetin e Prishtinës.

Standardi 2.4. Një paqsyrrë e çështjeve të cilësisë përmendur programin në veçanti dhe fakultetin në përgjithësi në lidhje me rezultatet e mësimdhënieς dhe mësimnxënies, si mënyra të vlerësimit të dijes, ofrohet duke aplikuar: provime, kolokfume, punime seminarike, përfshirë edhe interpretimin dhe prezantimin e tyre, praktika profesionale si dhe teste praktike gjatë ushtrimeve. Këto vegla shfrytëzohen me qëllim që të vlerësohet se sa secili student ka arritur rezultatet e pritshme të nxënies në secilën lëndë. Vlerësimi përfundimtar i studentëve publikohet në faqen “Fletëparaqitjet” në SEMS, në të cilën faqe, secili mësimdhënës ka çasje përmes llogarisë së veçantë. Standardet e përdorimit të SEMS-it janë të përcaktuara në rregullore të veçantë [R6]. Në nivel shumë bazik, vlerësimi i studentit në lëndën individuale referon nivelin e bartjes së suksesshme të njohurive të dëshiruara. Në nivel më të përgjithshëm, matjet, si p.sh. përqindja e pjesëmarries dhe përqindja e kalueshmërisë së studentëve në provime, po ashtu reflektojnë nivelin e arritjes së objektivave të programit. Arritja e objektivave përmendur në veçanti vlerësohet përmes raportit statistikor i cili nxirret po ashtu nga faqja “Fletëparaqitjet” në SEMS. Raporti statistikor i kalueshmërisë së studentëve, i përbledhur përmes një vit përmes gjitha programet e FN-ës ofrohet tek mësimdhënësit nga menaxhmenti i FN-ës. Menaxhmenti i FN-ës kumton arritjet dhe mangësitë në implementim të programit dhe po ashtu me grupin punues reflektojnë dhe sygjerojnë aktivitete përmendur planifikim të ngritjes së cilësisë në nivel fakulteti.

Standardi 2.5. Duke marrë parasysh në vazhdimësi proceset vlerësuese të sipërpërmendura në lidhje me vlerësim dhe përmirësim të cilësisë në program, sigurohet se standartet e këruara janë përbushur. Një njësi tjetër matëse për cilësi të programit BScIA mund të numërohet edhe fakti se studentë nga programi BScIA menjëherë pas studimeve në këtë nivel kanë vazhduar studimet në ciklin e radhës, studime master edhe në nivel ndërkombëtar, me çrast kurrikula e programit BScIA është vlerësuar si kompatibile me kurrikulat ndërkombëtare të fushës.

Standardi 2.6. Të dhënat e ofruara nga anketa për vlerësim nga studentët për lëndët, mësimdhënësit dhe administratën e që gjindet në Udhëzues për vlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultatave të tyre [U3], shtyen në vetëpërmirësim të vazhdueshëm të mësimdhënësit në veçanti dhe programit studimor, si dhe FN-ës në përgjithësi. Edhe komentet e studentëve, dhe ish studentëve konsiderohen instrument me rëndësi në performancën e programit. Të dhënat mbi arritjet e mësimdhënësve janë të publikuara në ueb faqen zyrtare të FN-ës (shih Faqen Personeli Akademik në vegzën: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>). Po ashtu, një tregues i cilësisë është edhe numri i të diplomuarve në kohë e që ky numër gjenerohet nga administrata e FN-ës si (shih në shtojcë të kësaj RVV-je tabelën mbi Studentët: "Numri i studentëve dhe të diplomuarve në tre vitet e fundit"). Në nivel të UP-ës dhe në nivel të vet FN-ës është themeluar edhe komuniteti Alumni [T6] si ambasador kyç në rolin e tyre për implementimin dhe shpërndarjen e njohurive që i kanë fituar gjatë studimeve baçelor, master apo doktoratë. Këtë komunitet tanë për tanë e përbëjnë edhe tri ish studentë të BScIA, të cilat kanë vijuar studimet master në Universitet Ndërkombëtare.

Standardi 2.7. Rezultatet e të gjitha proceseve vlerësuese që përbëjnë sistemin e brendshëm për sigurim të cilësisë në lidhje me studentët merren parasysh për të siguruar cilësi të qëndrueshme. Këto rezultate për lëndë në veçanti marrin parasysh: vijueshmërinë e studentëve, vlerësimin e studentëve me test, kollokfumin, punën laboratorike, punën në teren, detyrat e shtëpisë dhe provimin final. Ndërsa, për rezultatet e arritjeve të aftësive profesionale të fituara gjatë studimeve, studentët vlerësohen përmes punimit të diplomës. Në programin BScIA shpesh herë aplikohet integrimi i zhvillimit të punës praktike nga studenti gjatë studimeve (si lëndë e veçantë në kurrikulën e programit) në temën e diplomës. Zhvillimi i punës praktike ka rezultuar në kontakte midis studentit dhe institucionit, organizatës apo kompanisë publike e private (shpesh herë e mbështetur edhe nga përfaqësues të kompanive në përbërje të trupit këshillidhënës në FN-a) duke mundësuar edhe punësimin e studentëve të diplomuar në këto institucione.

Standardi 2.8. Përmirësimi i vazhdueshëm në nivel programi (çdo tre vjet) ndodh duke u bazuar edhe në rekomandime të ekspertëve të jashtëm për vlerësim të programit. I tërë sistemi për sigurimin e jashtëm të cilësisë është i rregulluar me Udhëzim Administrativ të lëshuar nga Ministria e Arsimit, e Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit mbi Akreditimin e Institucioneve të Arsimit të lartë ne Republikën e Kosovës [U2]. Raporti i vlerësimit mbi cilësinë e përgjithshme të programit përgatitet në mënyrë periodike për shqyrtim brenda FN-ës duke paqraqitur edhe arritjet e edhe mangësitë e programit.

Standardi 2.9. Cilësia e programit përmirësohet rregullisht: pas marrjes në konsideratë të të gjitha vlerësimeve për procese të veçanta të sistemit të cilësisë, përfshirë rekomandimet nga

ekspertët e jashtëm të zgjedhur nga AKA, pas aplikimit të të gjitha rregulloreve dhe udhëzimeve që ndërlidhen me sigurimin e cilësisë në nivel të UP-ës për vetë-vlerësim, pas aplikimit të të gjitha rregulloreve dhe udhëzimeve që ndërlidhen me sigurimin e cilësisë në nivel të MASHTI-it për vlerësim të jashtëm. Në mënyrë periodike (për kohë validiteti të programit të akredituar), FN-ja përgatit raporte vetëvlerësimi duke marrë parasysh të gjitha proceset, instrumentet dhe mekanizmat me ndikim në performancë dhe implementim sa më të qëndrueshëm të secilit program në kuadër të FN-ës.

Analiza SWOT për menaxhimin e cilësisë:

A. Pikat e forta:

- Menaxhimi dhe monitorimi i cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies përmes raportimeve dhe vlerësimeve periodike.
- Monitorimi i cilësisë dhe i sigurisë së shërbimeve përmes raportimeve dhe komunikimit me studentë.
- Shërbime të shpejta, të garantuara dhe cilësore për mësimdhënësin dhe studentin përmes planifikimeve vjetore dhe monitorimit periodik.
- Shërbime të kënaqshme të administratës për nevojat e njësisë akademike përmes sistemit digjital (SEMS).
- Komunikimi i ngushtë me trupin këshilldhënës dhe alumnistët, si komunitete të FN-ës.

B. Dobësitë:

- Mungesa buxhetore për trajnime dhe përmirësime në monitorimin e cilësisë.
- Bashkëpunimi jo i mjaftueshëm ndërkombëtar përmes shkëmbimit të studentëve dhe stafit.

C. Mundësitë:

- Përmirësim i vazhdueshëm i monitorimit të mësimdhënies, prezencës së studentëve në ligjérata/ushtrime, përmes SEMS-it.
- Ngritura e kapaciteteve administrative dhe trajnimi i tyre për praktika ndërkombëtare të punëve administrative.
- Mundësia e qëndrueshmërisë së cilësisë përmes bashkëpunimit ndërkombëtar.

D. Sfidat:

- Procedura burokratike gjatë rekrutimit të stafit.
- Plotësimi i vendeve të reja të punës për mësimdhënës, asistentë dhe/ose shërbim administrativ që ndihmon në kërkesën për mësimdhënie dhe mësimnxenie cilësore.
- Shkurtimet buxhetore eventuale për personelin e ri mund të afektojnë menaxhimin e cilësisë.

2.3 Stafi akademik

Standardi 3.1. Stafi akademik i punësuar në programin BScIA, respektivisht në FN-a realizon aktivitetin e tij në përputhje të plotë me dispozitat statutare të UP-ës. Në programin BScIA janë të përfshirë: staf akademik në marrëdhënie të rregullt pune (nga UP), si staf akademik i rregullt; dhe staf akademik në marrëdhënie të angazhuar (nga jashtë UP-ja), si staf akademik i anagazhuar. Në tabelën në vijim është dhënë profili i mësimdhënësve (të cilët zhvillojnë

ligjëratat) të përfshirë në programin studimor BScIA. Tabela pasqyron mësimdhënësit, njësitet akademike që përfaqësojnë këta mësimdhënës (brenda UP-ës), gradët shkencore dhe thirrjet akademike, orët e mësimdhënies bashkë me ECTS-ët e lëndëve për të cilat këta mësimdhënës janë përgjegjës si dhe hulumtimet si aktivitetet i mësimdhënësve, e që janë të prezantuar në CV të secilit mësimdhënës (shih në shtojcë të kësaj RVV-je - CV e stafit akademik, apo në vegzën: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>, CV për secilin mësimdhënës.

Tabela 3. Profilet e mësimdhënësve të përfshirë në programin Inxhinieri e Ambientit

Nr.	Mësimdhënësi Emri dhe Mbiemri	Njësia Akademike Fakulteti - Universiteti	Grada shkenc ore	Thirrja akademike	Kontrata ²	ECTS	Orë mësimi		Hulumtimet ³
							O	Z	
Stafi Akademik, i rregullt									
1	Abdullah Zejnullahu	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	3	2		CV
2	Cenë Krasniqi	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	6	2		CV
3	Esat Gashi	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3	2		CV
4	Figene Ahmedi	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	18	6		CV
5	Hajdar Sadiku	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	9	4		CV
6	Laura Kusari	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	9	2	2	CV
7	Lavdim Osmanaj	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	6	2		CV
8	Milot Muhamheri	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	15	4	4	CV
9	Zijadin Guri	FN-UP	Dr. Sc.	Ass. Dr.	KRr	9	2	2	CV
9	Naim Hasani	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	9	2	2	CV
10	Perparim Ameti	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	3	2		CV
11	Arta Basha-Jakupi	FA-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	9	2	2	CV
12	Mimoza Dugollı	FA-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	18	6	4	CV
13	Bekim Gashi	FSHMN-UP	Dr. sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3		2	CV
14	Idriz Vehapi	FSHMN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	6	2		CV
15	Ismet Hashani	FSHMN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KRr	12	2	2	CV
16	Skender Ahmetaj	FSHMN-UP	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	KRr	6	2		CV
17	Naim Jerliu	FM-UP	Dr. Sc.	Prof. Ass. Dr.	KRr	3		2	CV
Stafi Akademik, i angazhuar									
1	Fevzi Berisha	FN-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KP	12	4		CV
2	Ali Muriqi	FIM-UP	Dr. Sc.	Prof. Dr.	KP	6	2		CV
3	Islam Fejza	FGJS-UM	Dr. sc.	Prof. Dr.	KP	3	2		CV
4	Anjeza Alaj Murati	FN-UP	Dr. Sc.	Ligjëruese	KP	15	2	6	CV
5	Ardita Ibishi		MSc.	Lektore	KP	3	2		CV
Profesor visitor									
1	Neritan Shkodrani	FPT – UT	Dr. Sc.	Prof. Asoc. Dr.	PV ²	9	2	2	CV

Shkurtesat nga tabela e më sipërme:

FN - Fakulteti i Ndërtimitarisë; FA - Fakulteti i Arkitekturës; FSHMN - Fakulteti i Shkencave Matematike, Natyrore; FIM - Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike; FM - Fakulteti i Mjekësisë; FGJS - Fakulteti i Gjeoshkencave; UP - Universiteti i Prishtinës; UM - Universiteti i Mitrovicës

KRr – Kontratë e rregullt; KP – Kontratë e pjesshme; PV – Profesor visitor

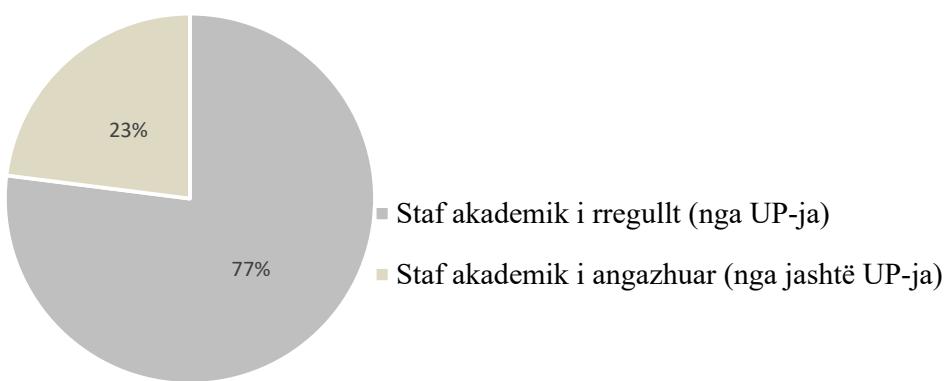
CV – biografia e sicilit nga stafi akademik (për hulumtime shih CV-në, për secilin mësimdhënës në vegzën: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>)

Standardi 3.2. Për të gjithë stafin akademik dhe gjithashtu edhe për mësimdhënësit pjesëmarrës në programin BScIA, Universiteti i Prishtinës lëshon kontratë të rregullt (KRr) (3 vjeçare), për staf akademik në marrëdhënie të rregullt pune dhe kontratë të pjesshme (KP) (varësisht nga nevoja e fakultetit, e cila ka kohëzgjatje 1 vjeçare) për staf akademik në marrëdhënie pune të

angazhuar. I gjithë stafi pavarësisht llojit të kontratës, plotëson kriteret ligjore për pozitat përkatëse dhe është në përputhje me dispozitat e Udhëzimit Administrativ Nr.15/2018 për Akreditimin e Institucioneve të Arsimit të Lartë nga MASHTI, Neni 26, pika 5.3 [U1].

Standardi 3.3. Programi i studimit BScIA numëron staf akademik me kontratë të rregullt të cilët punojnë vetëm në një institucion të arsimit të lartë. Kjo do të thotë, FN-ja në programin BScIA ka të anagzhuar staf akademik të përzgjedhur në përputhje me dispozitat e Udhëzimit Administrativ të Ministrisë së Arsimit Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit të vitit 2018, Neni 26, pika 5.3.14 dhe 5.3.15 [U1].

Standardi 3.4. Programi i studimit BScIA numëron githsej tridhjetë e shtatë mësimdhënës (profesorë dhe asistentë). Sipas titujeve akademik, programi numëron gjashtë Profesorë të rregullt (Dr. Sc. Prof.); shtatë Profesorë të asocuar (Dr. Sc. Prof. Asoc.); tetë Profesorë asistentë (Dr. Sc. Prof. Ass.); një Ligjërues; një Lektor; dhe katërmbëdhjetë Asistentë (Ass.). Në numrin e përgjithshëm të mësimdhënësve është përfshirë edhe një professor visitor (PV) nga Universiteti Politeknik i Tiranës (Dr. Sc. Prof. Ass.), i agnazuar këtë vit akademik (20221/2022) në lëndët e një profesori të FN-a, i cili ka humbur betejën me pandemine (Covid-19). Shiquar nga numri i ECTS-ve në program (Tabela në Standardin 3.1), gjegjësisht nga pesha e ECTS-ve të ndara për lëndë të profesorëve, i bie që: nga numri i përgjithshëm i ECTS të ndara për lëndë obligative, 120 ECTS janë të mbuluara me mësimdhënës (profesorë) me kontratë të rregullt nga UP-ja dhe vetëm 36 ECTS mbulohen nga profesorë me kontratë të pjesshme (1 vjeçare). Ndryshe, kjo peshë e ECTS-ve për mësimdhënës është prezantuar në përqindje në grafikun në vijim. Për nga numri i përgjithshëm i orëve, të ndara për lëndë obligative, për mësimdhënës, 42 orë mbulohen nga profesorë me kontratë të rregullt nga UP-ja, 12 orë mbulohen nga mësimdhënës të angazhuar nga jashtë UP-ja dhe 2 orë nga një professor visitor. Nga numri i përgjithshëm i mësimdhënësve si profesorë, në marrëdhënie të rregullt pune, me kontratë nga UP-ja, janë të përfshirë 75%. Kjo nënkupton se raporti i mësimdhënësve me kontratë të rregullt dhe me kontratë të pjesshme ka ndryshuar në favor të mësimdhënësve me kontratë të rregullt, gjë që është rekomanduar edhe nga ekspertë ndërkombëtarë në vlerësim të RVV të vitit 2019.



Grafiku 1. Pesha e ECTS-ve të lëndëve obligative në raport me stafin akademik në BScIA

Standardi 3.5. Fakulteti i Ndërtimtarisë, në kuadër të të cilit implementohet programi studimor BScIA, ka të siguruar staf të mjaftueshëm me normë të plotë dhe me titull akademik Dr. Rekrutimi i stafit të ri akademik zhvillohet në bazë të kërkesave të fakultetit dhe sigurisht në kohën kur UP shpall konkurs për staf të ri akademik.

Standardi 3.6. Programi i studimit BScIA përkrahet edhe nga mësimdhënës, të cilët fushë interesë kanë çështjet që lidhen me ambientin. Programi përfshin mësimdhënës të cilët janë të trajnuar për metoda mësimdhënie si dhe për praktika të vlerësimit të studentëve në konekt të mësimnxënie. Trajnimet e stafit akademik janë zhvilluar në baza individuale për certifikim. P.sh. në programin studimor BScIA ka mësimdhënës që janë certifikuar nga Programi “Zhvillimi i mendimit kritik gjatë leximit dhe mësimdhënie” të International Association of Reading in Washington D.C. Trajnim ky i organizuar në vitin 2001-2002, nga Qendra për Edukim në Kosovë (KEC) me temë kryesore trajnimi “Strategjia kryesore në mësimdhënie”. Apo, trajnimet e tjera të organizuara nga Qendra për Përsosmëri në Mësimdhënie e UP-ës [R11], dhe ate: trajnime të nivelit bazik “Mësimdhënia në arsimin e lartë”, dhe trajnime të nivelit të avancuar “Planifikimi dhe implementimi i mësimdhënieve në arsimin e lartë”. Ftesa në këto trajnime bëhet për gjithë stafin akademik me të drejtë aplikimi stafi në marrëdhënie të rregullt pune nga UP-ja. Në fakt, avancimi i stafit akademik kërkon edhe përbushjen e kriterit të trajnimeve në mësimdhënie (shih “Formularët e Komisionit Vlerësues për Emërimin e Personelit Akademik, për Marrëdhënie Pune në Institucionin Arsimor të Lartë”) [R2]. Po ashtu, stafi inkurajohet të marrë pjesë në projekte shkencore, të konkurojë për bursa të mobiliteteve akademike të mësimdhëniëve me universitete jashtë vendit. Shfrytëzimi i fondeve Erasmus+ për bashkëpunim ndërkombëtar në kuadër të të cilave organizohen jo vetëm ligjérata, por edhe konferanca, workshope e trajnime që lidhen me qëllimin e projekteve ofrojnë përfitime përvojash dhe modele të praktitave të mira me ndikim në ngritjen profesionale dhe akademike.

Standardi 3.7. Sipas dispozitave të kontratës së punës dhe në përputhje me politikat e FN-ës, stafi akademik, gjegjësisht mësimdhëni eshtë në disponueshmëri për kohë të mjaftueshme për t’ju ofruar studentëve këshilla atëherë kur ata kanë nevojë në lidhje me lëndën e caktuar. Mësimdhëni u ofron studentëve tekstin, literaturën bazë mësimore, udhëzime për punime seminarike, si dhe për format e tjera të shfrytëzuara për mësimdhënie dhe mësimnxënie në kuadër të lëndës të cilën e zhvillon. Literaturë tjeter, ofrohet si literturë shtesë nga mësimdhëni eshtë për studentët të cilët shprehin interesim për studim më të hollësishëm gjatë studimeve në fushën me interes, apo për mësim gjatë gjithë jetës (life-long learning). Secili mësimdhëni eshtë në disponueshmëri të vazdueshme për të ofruar konsulencë dhe ekspertizë që lidhen me fushat e interest të mësimdhënit për nevoja të komunitetit.

Standardi 3.8. Stafi akademik i programit BScIA sikur edhe i tërë stafi i FN-ës i nënshtorhet vetëvlerësimi dhe pyetësorëve nga ana e personelit akademik, (ashtu sic kërkohet të definohet edhe në Formularët e Komisionit Vlerësues për Emërimin e Personelit Akademik, për marrëdhënie pune në Institucionin Arsimor të Lartë) [R2], përfshirë vlerësimin e stafit për aktivitete arsimore (mësimdhënie, organizim të vizitave studimore, ftesë të ligjëruesve vizitor, literaturë dhe mekanizma për vlerësim të mirëfillt të studentëve), për aktivitete hulumtuese, shkencore dhe profesionale (publikime në revista shkencore me recension ndërkombëtar, pjesëmarrje në konferenca shkencore, pjesëmarrje në projekte hulumtuese, shkencore dhe

profesionale, recensione në revista akademike dhe profesionale) si dhe për aktivitete shërbyese për UP-ën, FN-ën dhe për komunitetin (detyra të caktuara nga niveli i UP-ës, FN-ës, apo në baza vullnetare).

Me qëllim të kontrollit të aktiviteteve akademike të zhvilluara nga stafi akademik shfrytëzohen edhe pyetësor anonim të formuluar nga rektorati, të plotësuar nga studentët. Përmes këtyre pyetësorëve vlerësohet edhe stafi akademik, e edhe lëndë. Po ashtu vlerësohen edhe shërbimi dhe infrastruktura dhe personeli administrativ dhe mbështetës i UP-ës [U3]. Në këta pyetësor studenti ka mundësi të jap vlerësimin e tij për çdo lëndë në veçanti, përfshirë edhe vlerësimin për mësimdhënësin e lëndës. Pasqyrë e performancës së stafit akademik është edhe monitorimi i mbarëvajtjes së procesit mësimor (ligjérata, ushtrime, provime) dhe rezultateve të mësimnxëies (duke krahasuar me syllabusin e lëndës) që zhvillohet nga menaxhmenti i FN-ës dhe shefi i departamentit. Mbarëvajtja e mësimit, kalueshëmria e edhe pjesëmarrja e studentëve në mësim kontrollohen edhe përms SEMS-it.

Standardi 3.9. Me vlerësim të rregullt të stafit akademik, siç është elaboruar edhe në standartet 2.3 dhe 2.6 dhe 3.8 arrihet edhe sigurimi i cilësisë së programit. Ofrimi i materialeve të duhura mësimore, si literaturë bazë dhe literaturë shtesë për fitim të njohurive për studentë e po ashtu përditësimi edhe i përmbajtjes së lëndës shtyjnë në sigurim të cilësisë të programit BScIA. Një strategji tjeter e sigurimit të cilësisë nëpërmjet mësimdhënies dhe materialit mësimor është shfrytëzimi i mobiliteteve nga ana e stafit akademik i FN-ës, përmes programeve të EU programme “Erasmus+”, apo WUS Austria “Course Development Program plus (CDP+)” duke kontribuar në reformim të mësimdhënies (mësimdhënie, kurrikulë e literaturë).

Standardi 3.10. Marrëdhënia e punës së mësimdhënësit si: staf i rregullt, staf i angazhuar si dhe staf i pensionuar rregullohet me: Statut të UP-ës, konkretisht Neni 169 dhe 170 mbi Punonjësit e Universitetit – Stafi akademik dhe jo akademik [S1]; Rregullore për procedurat përzgjedhëse të personelit akademik në UP [R2] dhe Rregullore për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UP [R3]. Staf i rregullt sipas dispozitave të UP-ës llogaritet të jetë mësimdhënesi i cili nuk ka ndonjë kontratë tjeter të punësimit me normë të plotë në ndonjë universitet tjeter [R3]. Mësimdhënesit e pensionuar konsiderohen mbi moshën 65 vjet dhe mund të angazhohen deri në moshën 70 vjet përmes kontratës së pjesshme. Për këtë kategori të mësimdhënësve, vendimin për angazhim për vitin akademik përkatës e nxjerr këshilli i fakultetit [R2].

Analiza SWOT për stafin akademik:

- **Pikat e forta:**
 - Mësimdhëns të kualifikuar.
 - Mësimdhëns të cilët fushë interesit kanë çështjet që lidhen me ambientin.
 - Mësimdhëns të trajnuar për metoda mësimdhënie si dhe për praktika të vlerësimit të studentëve në kontekst të mësimnxëies.
 - Staf me njohuri të mira në përdorimin e teknologjive të reja dhe gjuhëve të huaja.
- **Dobësiti:**
 - Procedurat e stërgjatura gjatë punësimit të stafit të ri dhe avancimit të atyre aktual.
 - Mungesat buxhetore për ngritjen e stafit sidomos në hulumtime shkencore.
 - Shkëmbim i pamjaftueshëm i përvojave me Universitetet jashtë Kosovës si mungesë e procedurave burokratike të vizave.

- Mungesë e definimit të shpërndarjes së angazhimit midis mësimdhënies, shkencës dhe angazhimeve administrative, si dhe mekanizëm që e monitoron ate.
- **Mundësítë:**
 - Zhvillimi i mëtutjeshëm profesional e shkencor përmes bashkëpunimit me industrinë.
 - Bashkëpunimi ndërkombëtar përmes programeve të Komisionit Europian (KE) dhe atyre jashtë KE-së.
 - Rritja e performancës në fusha specifike sipas kërkesës së tregut të brendshëm dhe të jashtëm.
- **Sfidat:**
 - Sigurimi i mbështetjes financiare për ngritjen akademike dhe aktivitetin kërkimor të stafit mësimdhënës.
 - Shkurtimet buxhetore eventuale mund të afektojnë ripërtritjen e stafit.
 - Përgatitjet për hapjen e programit të studimit në nivelin master me përmbajtje të fushave të inxhinierisë së ambientit.

2.4 Përmbajtja e procesit arsimor

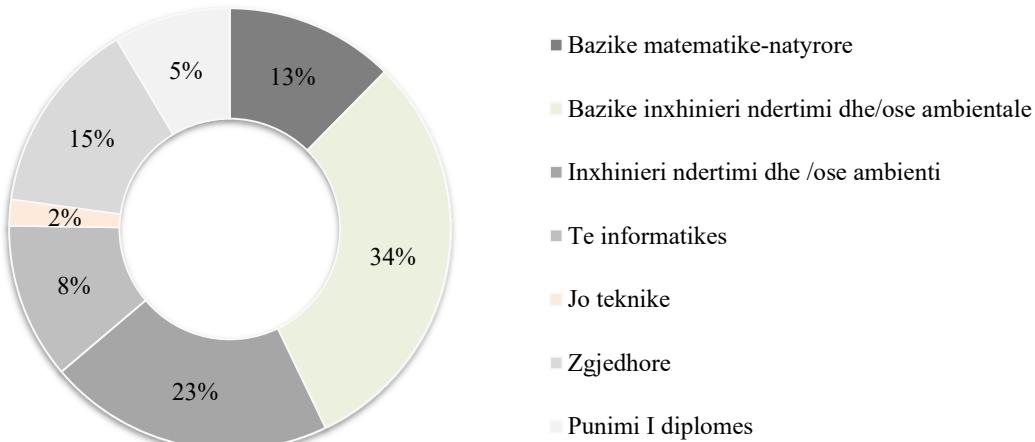
Standardi 4.1. Inxhinieria e Ambientit përgatit studentë për karierë profesionale (në zyra dizajni, inxhinierike, konsulence, në industri, në shoqatë, në sektor publik (edukim, institut, etj.), në agrikulturë, në urbanizëm) në bashkëpunim me të tjerët për të siguruar ndryshim dhe zhvillim të ideve të reja. Po ashtu, inxhinieria e ambientit përgatit studentë edhe për studime të mëtejme në fushën e inxhinierisë së ambientit. Inxhinierët e ambientit kuptojnë dhe inkorporojnë konceptet e inxhinierisë së ndërtimit, ambientit, ekonomisë, politikës dhe shkencave shoqërore për shërbim në komunitet përmes participimit dhe përgjegjësisë si teknikë ambiental në aktivitetet profesionale dhe shoqërore. Inxhinierët e ambientit, si multidiplinare ofrojnë zgjidhje në problemet ambientale si në: menaxhimin urban të ujit, mbrojtjen e ujit nga ndotja, teknologjite e trajtimit të ujit, riciklimin dhe menaxhimin e mbeturinave dhe inxhinieri të deponive, mbrojte të dherave, planifikimin e aktiviteteve njerëzore kundrejt ambientit dhe në kontrollimin e ndotjes së ajrit.

Standardi 4.2. Programi i studimit Inxhinieri e Ambientit është në përputhje me Kornizën Kombëtare të Kualifikimeve [K1] dhe Kornizën e Zonës Evropiane për Kualifikim të Arsimit të Lartë [K2]. Kjo nënkuption që programi BScIA i takon nivelit të gjashtë (6) të kualifikimeve me tri vjet studimi me orar të plotë. Ky program ofron bazë për përparim të mëtejmë në studime të arsimit të lartë. Programi i studimit të nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit (BScIA), është i krahasueshëm me Istanbul Technical University – Faculty of Engineering dhe ETH Swiss Federal Institute of Technology Zurich – Civil, Environmental and Geomatic Engineering Department. Si të tillë, ekspertët e jashtëm për vlerësim të programit (shih Report of the expert team, May 2019, të bashkëngjitur në këtë RVV) kanë vlerësuar se: “kurrikula e Programit Inxhinieri e Ambientit është e balancuar mirë, përputhet me programet studimore bashkëkohore ndërkombëtare dhe merr parasysh nevojat me të cilat Kosova ballafaqohet për shkak të zhvillimeve dhe perspektivave të fundit”. Vlerësimi i tillë është vazhdimësi qysh nga akreditimi (fillestari) i programit BScIA. Programi BScIA për nga procesi mësimor, kurrikula, përmbush objektivin strategjik të UP-ës, duke qenë konfrom kërkesave ndërkombëtare.

Standardi 4.3. Programi i studimit i nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit (BScIA) shkon përejt të qenit vetëm inxhinieri teknike. Në këtë program, inxhinieria teknike dhe ajo ambientale nuk janë kundër njëra tjetrës, por ato bashkë ofrojnë zgjidhje. Programi i studimit BScIA kombinon grup lëndësh (shih grafiqet në vijim) si: lëndë themelore matematikore-natyrore, lëndë themelore të inxhinierisë së ndërtimit dhe ambientale. Në program një vend të rëndësishëm kanë edhe lëndët që paraqesin sinergji në mes inxhinierisë së ndërtimit dhe ambientit, duke kontribuar bashkë, si një, në një ambient të qëndrueshëm. Programi ofron edhe lëndë zgjedhore për njohuri shtesë nga po këto fusha dhe fusha jo teknike. Gjuha angleze përfshihet në program si e rëndësishme për botën e ndërlidhur globalisht për hulumtime dhe biznes. Lëndët e informatikës ofrojnë përkrahjen me komjuter për ruajtjen, përpunimin dhe analizën e sasive të mëdha të të dhënave në kohë reale të inxhinierisë së ambientit, për të qenë në hap me zhvillimet në teknologji.



Grafiku 2. Grup lëndët në programin e studimit BScIA



Grafiku 3. Pjesëmarrja në përqindje të grup lëndëve në programin e studimeve BScIA

Studimet në programin e studimit BScIA janë studime të rregullta, zgjasin tri vjet (gjashtë semestra) dhe përbajnjë 180 kredi (ECTS), me nga 60 kredi secili vit. Se si janë të shpërndara lëndët e programit nëpër vite studimi, mund të shihet në tabelat në vijim.

Tabela 4. Pasqyra e programit, kurikula e programit te studimeve BSc Inxhinierie e Ambientit

Viti I						
Semestri I			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Matematika I	2	2	6	Prof. Dr. Fevzi Berisha
2	O	Kimia e përgjithshme	2	2	6	Prof. Dr. Ismet Hashani
3	O	Fizika	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Skender Ahmetaj
4	O	Hyrje në inxhinierinë e ambientit	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Mimoza Dugolli
5	O	Hyrje në inxhinierinë e ndërtimit dhe ndikimi në ambient	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Hajdar Sadiku
6	O	Gjuhë Angleze	2	0	3	Ardita Ibishi, lektor
Semestri II			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Matematika II	2	2	6	Prof. Dr. Fevzi Berisha
2	O	Kimia e ambientit	2	2	6	Prof. Dr. Ismet Hashani
3	O	Mekanika	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Hajdar Sadiku
4	O	Gjeometria deskriptive	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Arta Basha-Jakupi
5	O	Hyrje në informatikë dhe programim	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Milot Muhaxheri Ass. Dr. Zijadin Guri
Viti II						
Semestri III			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Termodinamika e inxhinierisë	2	2	6	Prof. Dr. Ali Muriqi
2	O	Mikrobiologjia ambientale	2	2	6	Prof. Dr. Idriz Vehapi
3	O	Materialet e ndërtimit	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Cenë Krasniqi
4	O	Gjeologjia inxhinierike	2	1	3	Prof. Dr. Islam Fejza
5	O	Meteorologjia	2	1	3	Prof. Ass. Dr. Milot Muhaxheri
6	Z	Sigurimi i shëndetit	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Naim Jerliu

7	Z	Ekonomia në inxhinieri	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Mimoza Dugolli
8	Z	Probabiliteti dhe statistika	2	1	3	Prof. Dr. Abdullah Zejnullahu
Semestri IV			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Mekanika e fluideve	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Laura Kusari
2	O	Hidrologjia	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Naim Hasani
3	O	Mekanika e dherave	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Neritan Shkodrani
4	O	Menaxhimi i ujit urban	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Figene Ahmedi
5	Z	Projektimi i deponive	2	1	3	Prof. Asoc. Dr. Neritan Shkodrani Ass. Dr. Zijadin Guri
6	Z	Parimet e modelimit ambiental	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Lavdim Osmanaj
7	Z	Kontrollimi i ndotjes së ajrit	2	1	3	Dr. Sc. Anjeza Alaj
8	Z	Ligji mbi mbrojtjen e ambientit	2	0	3	Dr. Sc. Anjeza Alaj
Viti III						
Semestri V			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Analiza e të dhënave të ambientit	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Lavdim Osmanaj
2	O	Menaxhimi i mbeturinave të ngurta	2	2	6	Dr. Sc. Anjeza Alaj
3	O	Teknologjitet e trajtimit të ujit të ndotur	2	2	6	Prof. Asoc Dr. Figene Ahmedi
4	O	Ndikimi i planifikimit urban në ambient	2	2	6	Prof. Ass. Dr. Mimoza Dugolli
5	Z	Vlerësimi i ndikimeve ambientale	2	0	3	Dr. Sc. Anjeza Alaj
6	Z	Energjia dhe ambienti	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Mimoza Dugolli
7	Z	Menaxhimi i projekteve	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Esat Gashi
8	Z	Mbrojtja nga vërshimet	2	1	3	Prof. Asoc. Dr. Laura Kusari
Semestri VI			Orët/ Java			
Nr.	O/Z	Lënda	L	U*	ECTS	Profesori
1	O	Sistemet fushore të trajtimit të ujërave të ndotura	2	2	6	Prof. Asoc. Dr. Figene Ahmedi
2	O	Punë praktike – Internship	4	0	6	Prof. Ass. Dr. Milot Muhamheri
3	O	GIS në ambient	2	1	3	Prof. Asoc. Dr. Përparim Ameti
4	Z	Materialet polimere dhe aplikimet në inxhinierinë e ambientit	2	1	3	Prof. Ass. Dr. Milot Muhamheri
5	Z	Hidrogeologjia	2	1	3	Prof. Asoc. Dr. Naim Hasani
6	Z	CAD	2	0	3	Prof. Asoc. Dr. Arta Basha-Jakupi
7	Z	Ekologjia e përgjithshme	2	0	3	Prof. Ass. Dr. Bekim Gashi
8	Z	Vrojtimi i tokës	2	0	3	Prof. Asoc. Dr. Përparim Ameti
9	O	Punim diplome	/	/	9	

Sqarim: Numri total i kredive (ECTS) të akumuluara për një vit është 60 ECTS – kredi.

Nga 7 lëndët obligative fitohen gjithsej 39 ECTS, nga Punimi i Diplomes studenti fiton 9 ECTS, nga 9 lëndë zgjedhore studenti është i obliguar t'i (t'a) zgjedh 4 lëndë, gjegjësisht 12 ECTS – kredi. Pas zgjedhjes së lëndës zgjedhore ajo shndërrohet në lëndë obligative, studenti nuk do të mund ta ndërroj lëndën dhe as Profesorin.

Sipas Statutit të UP-së, për çdo 1 ECTS kalkulohen 25 orë studimi. Një shembull i kalkulimeve të ngarkesës së studentit që reflekton se si i caktohen 3 ECTS për një lëndë shihet në tabelën në vijim.

Tabela 5. Shembull i përcaktimit të ngarkesës së studentit

Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjératat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	1	15	15
Puna praktike	6	2	12
Përgatitje për test intermediar			
Konsultimet me mësimdhënësin	1	2	2
Puna në terren	2	1	2
Testi, punimi seminarik			
Detyrë shtëpie	1	8	8
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)			
Përgatitja për provim final			
Koha e vlerësimit (testi, kuisi, provimi final)			
Projektet, prezantimet, etj.	1	8	6
Totali			75

Po ashtu, studentët e programit të studimit BScIA, gjatë ciklit të studimeve kanë mundësinë të vizitojnë kompani industriale, impiante trajtimi të ujit për pije dhe ujit të ndotur, deponi, laboratore, etj., me qëllim që të informohen se si ato operojnë, se si i elaborojnë të dhënat mbi p.sh. ndryshimet klimatike, kualitetin e ujit, etj. Vizitat studimore e po ashtu edhe realizimi i pjesës praktike të lëndës së caktuar, realizohen në kuadër të marrëveshjeve bashkëpunuese midis FN-ës me institucionet (organizatat) lokale [T3].

Në kuadër të programit përfshihet edhe lënda punë praktike. Puna praktike u mundëson studentëve që të zhvillojnë praktikë profesionale të organizuar nga bartësi i lëndës me kompanitë, organizatat dhe institucionet profesionale, relevante me fushën e inxhinersisë së ambientit. Në vijim janë pasqyruar disa nga institucionet/departamentet dhe kompanitë, në të cilat studentët kanë zhvilluar punën praktike.

- Departamenti për mbrojtje të mjedisit – Ministria e Mjedisit dhe Planifikimit Hapsinor (MMPH).
- Sektori për monitorim të mjedisit – Agjensioni për Mbrojtje të Mjedisit në Kosovë (AMMK).
- Kompania rajonale e ujësjellësit “Hidrodrini” – Pejë.
- Kompania rajonale e ujësjellësit “Prishtina” – Prishtinë.
- Zyra për mjesi/Departamenti për shërbime publike, mbrojtje dhe shpëtim – Komuna e Prishtinës.
- Departamenti i urbanizmit – Komuna e Drenasit.
- Drejtoria e shërbimeve publike – Komuna Suharekë.
- Termocentrali TEC “Kosova A”.
- Disa kompani dhe organizata private (Kompani riciklimi MAJA, Green Art Center, Fondacioni JESHIL, Te Pema, etj.)

FN, për programin e studimeve BScIA po ashtu ka realizuar bashkëpunime me kompani, institucione dhe organizata të sektorit publik dhe privat me të cilët ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi në nivel të UP-ës dhe FN-ës [T3]. Këto bashkëpunime synojnë në përmbytjen

e kërkeseve konform rritjes së nivelist kërkimor dhe professional. Disa nga marrëveshjet bashkëpunuese (të tri viteve të fundit, por jo vetëm), nga të cilat përfitojnë studentët e programit BScIA për punë praktike dhe përfitime kërkimore e profesionale, janë listuar në vijim dhe janë të bashkëngjitura në këtë RVV. Për këto dhe të tjera marrëveshje bashkëpunimi, gjegjësisht për përshkrimin e tyre mund të referohemi në [T3].

Memorandum bashkëpunimi i lidhur ndërmjet Ministrisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit dhe Universitetit të Prishtinës “Hasan Prishtina”, Fakulteti i Ndërtimitarise lidhur me vlerësimin e gjendjes fizike të ndërtesave të dëmtuara në kuadër të kompleksit memorial “Adem Jashari” në Prekaz. 28 Qershor, 2021.

Marrëveshje bashkëpunimi midis Universitetit të Prishtinës, përkatësisht midis Fakultetit të Ndërtimitarise dhe Kompanisë Rajonale të Ujësjellësit (KRU) “Prishtina”.

Memorandum Mirëkuptimi dhe Bashkëpunimi midis, Fakultetit të Ndërtimitarise dhe Arkitekturës, Universiteti i Prishtinës, dhe Institutit “INKOS” sh.a., 8 Janar, 2019, etj. [T3].

Pas përfundimit me sukses të këtij programi, studentët do të jenë të aftë të:

- Identifikojnë, formulojnë dhe zgjidhin probleme ambientale duke aplikuar principe inxhinierike, shkencore dhe matematikore.
- Komunikojnë efektshëm me një sërë audiencash.
- Identifikojnë, formulojnë dhe zgjidhin probleme në fushën e: menaxhimit të ujit urban, mbrojtjes së ujit nga ndotja, teknologjisë së trajtimit të ujit, riciklimit të mbeturinave dhe inxhinierisë së deponive, mbrojtës së dherave dhe kontrollë të ndotjes së ajrit.
- Zhvillojnë dhe kryejnë analiza të përshtatshme, interpretojnë të dhëna dhe shfrytëzojnë gjykim inxhinierik për të nxjerrë përfundime.
- Identifikojnë materiale të përshtatshme dhe ndikimin e tyre ne inxhinieri ambienti.
- Njohin mënyrat e zbatimit të vlerësimit të ndikimeve ambientale për parandalim të ndikimeve në ambient.
- Kontribuojnë në planifikim, projektim, implementim dhe mbikqyrje të objekteve të ndryshme që lidhen me inxhinierinë ambientale.

Standardi 4.4. Të tëra lëndët e përfshira në programin BScIA janë të përshkruara me syllabuse (në të cilat studentët kanë qasje nga faqja e fakultetit, gjegjësisht mund të gjinden përmes vegzës: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1.67>), përmes së cilave qartësohen: përbajtja bazë e lëndës, objektivat e lëndës, rezultatet e pritshme të nxënies, aktivitetet gjatë mësimdhënies, metodologjia e mësimdhënies, metodat e vlerësimit, rezultatet e të nxënët dhe literatura bazë e shtesë për fushën. Përshkrimet e syllabuseve për secilën lëndë në veçanti të programit BScIA janë bashkëngjitur edhe në formë fizike në këtë raport vetëvlerësues. Ndërsa, materiali i lëndës, studentëve u ofrohet përmes SEMS-it, apo në formë fizike. Së fundi (si shkas i pandemisë është praktikuar) materiali ofrohet edhe përmes platformës virtuale Google Clasroom.

Standardi 4.5. Mësimdhënia në programin BScIA ofrohet në gjuhën shqipe. Megjithatë, Universiteti me vendimin e Senatit, dhe me propozim të njësisë akademike, mund të organizojë ligjërata edhe në gjuhë të tjera zyrtare, dhe kjo është e përcaktuar edhe me dispozita të Statutit të UP-ës (shih Neni 141 në Statutin e UP-ës) [S1].

Standardi 4.6. Si mësimdhënës, stafi akademik ndërmerr çdo përpjekje të arsyeshme për të siguruar që vlerësimet e tyre për student pasqyrojnë meritën e vërtetë të secilit student. Nisur nga tradita e gjatë për edukim dhe mentorim të mësimdhënësve në FN-ë, marrëdhënia mësimdhënës-student konsiderohet si një bashkëpunim ku secili merr përgjegjësitë për të gjykuar rezultatet e dëshirueshme dhe ato të arritura në mësim. Në fakt, marrëdhënia mësimdhënës-student në UP-ë është e rregulluar edhe përmes dispozitave ligjore të veçanta që ekzistojnë në Kodin e Etikës së Stafit Akademik, Neni 7 dhe Neni 8 [T4].

Standardi 4.7. Fakulteti në përgjithësi, e në kuadër të tij edhe programi BScIA ka përgjegjësi për progres akademik të studentëve duke përfshirë shërbimet akademike të studentëve. Konkretilisht, se si mësimdhënia u ofrohet studentëve për secilën lëndë në veçanti në program, pasqyrohet kryesisht në syllabusin e lëndës përkatëse. Mesimdhënia ka një qasje edukimi dhe profesionalizmi për secilën fushë në kurrikulë dhe për çdo grup studentësh. Edhe nëse në program ka pjesëmarrje të studentëve që u takojnë grupeve të ndryshme, mësimdhënia adaptohet edhe për atë grup studentësh. Kjo, jo vetëm duke u thirrur edhe në dispozitat statutare si dhe në Kodin e e Etikës së Stafit Akademik, Neni 8-pika 4, ku theksohet se “përgjegjësia e mësimdhënies dështon nëse zbatohet diskriminim ndaj grupeve të ndryshme të studentëve” [T4], por edhe falë përvojës së mësimdhënësve.

Standardi 4.8. Politikat dhe procedurat për konstatim të punës akademike të studentëve janë të përcaktuara me Statut të UP-ës, Neni 108 dhe 109 [S1] dhe me Rregullore për studime themelore të nivelit baçelor [R5]. Ndërsa, fakulteti është përgjegjës për të organizuar provimet si mënyrë e vlerësimit të dijes dhe vlerësimet e studentëve. Vet mësimdhënësi definon mënyrat e vlerësimit të studentit, gjithmonë në përputhje me metodat për përcaktim të suksesit akademik të definuara në Statut të UP-ës. Metodat që mund të aplikohen janë: Provimi, kolokfumi, punimi seminarik, praktika profesionale dhe/ose testi praktik gjatë ushtrimeve. Për secilën lëndë në kurrikulë të programit BScIA janë të definuara metodat e vlerësimit në syllabuset e tyre. Mësimdhënsi qysh në orën e parë të ligjëratës u prezenton studentëve përmes syllabusit metodat vlerësuese gjatë procesit të mësimdhënies dhe mësinxënies. Syllabuset, po ashtu janë të qasshme edhe në faqe të FN-ës për programin studimor BScIA.

Standardi 4.9. Standardi i punës së kërkuar për të arritur nota të ndryshme është konsistent dhe i krahasueshëm në lëndët e kurrikulës së programit. Vlerësimi bëhet edhe me pikë apo me përqindje të të arriturave, për metoda të veçanta vlerësimi akademik të studentëve nga mësimdhënësi. Megjithëate, vlerësimi përfundimtar i studentëve definohet me nota (nga 5 si pamjaftueshëm; 6 si mjaftueshëm; 7 si mirë; 8 si shumë mirë si dhe 9 dhes 10 si shkëlqyeshëm) për të përshkruar nivelin e suksesit të përgjithshëm të studentit për lëndë. Notat përfundimtare vendoset në sistemin elektronik të menaxhimit të studentëve (SEMS).

Standardi 4.10. Kur suksesi vlerësohet me notë të pamjaftueshme për herë të parë, një ndër veprimet që mund të ndërmerren, është mundësia e riprovimit të studentit në lëndën të cilën nuk e ka dhënë. Me këtë rast studenti ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provim të lëndës së njejtë. Në rast të përsëritjes së mos suksesit të studentit, apo edhe pa knaqësisë së studentit me notën e vlerësuar, atëherë studenti mund të veprojë sipas procedurave të përcaktuara në Statut të UP-ës, Neni 114 dhe Neni 115 [S1]. Në rast se rezultatet e vlerësimit të studentëve në mënyrë konsistente janë jo të kënaqshme, atëherë mësimdhënësi siguron

komunikim student-mësimdhënës për arritjen e rezultateve më të mira të mësimnxënies. Ky komunikim zhvillohet përmes konsultimeve me kërkesë të mësimdhënësit (në rastet kur rezultatet e mësimnxënies për disa herë vlerësimi nuk janë të kënaqshme), apo vet studentit/studentëve (konsultim për studentë me vlerësim të pamjaftueshëm, apo studentë të pakënaqur me notë), për t'i eliminuar mangësitë e mësimnxënies.

Standardi 4.11. Në kurrikulën e programit BScIA përfshihet edhe lënda punë praktike të cilës po ashtu sikur edhe të gjitha lëndëve të tjera i janë ndarë kredi ECTS. Lënda punë praktike deri tani ka qenë lëndë zgjedhore. Tani, lënda punë praktike, me rekomandim të ekspertëve nga AKA (shih Raportin e fundit vlerësues të programit, të lëshuar nga ekspertët ndërkombëtarë (May, 2019), ka kaluar në lëndë të obligueshme me numër më të madh të kredive. Puna praktike organizohet nga bartësi i lëndës që është mësimdhënës në FN-ë, ndërsa zhvillohet në kompani, organizata dhe institucionale profesionale, relevante me fushën e inxhinierisë së ambientit. Fillimisht studenti pajiset me kontratë zyrtare për kryerjen e punës praktike të nëshkruar nga bartësi i lëndës (punës praktike) dhe dekani i FN-ës. Studenti gjatë zhvillimit të punës praktike monitorohet nga mbikqyrësi në kompani, organizatë apo institucion, i cili mbikqyrës edhe e plotëson kontratën me aktivitetet që zhvillon studenti gjatë kryerjes së punës praktike. Pas përfundimit të punës praktike, studenti duhet të interpretojë, prezentojë punën praktike para komisionit nga tre anëtarë, në përbërje: bartësi i lëndës (profesor nga FN-ja), mbikqyrësi (nga kompania, organizata apo institucion), dhe mësimdhënësi (profesor apo asistent nga FN-ja). Shpeshherë, puna praktike është e natyrës e cila është e lidhur ngushtë me punimin e diplomës.

Standardi 4.12. Realizimi i punës praktike, mundësohet edhe në kuadër të marrëveshjeve bashkëpunuese midis FN-ës [T3] me institucionet (organizatat) lokale (disa nga to të listuara në Standardin 4.3.), por jo vetëm. Puna praktike realizohet edhe me ndihmën e trupit këshilldhënës [T5] në kuadër të FN-ës, por edhe me ftesë me e-mail të kompanive, organizatave dhe/ose institucioneve për t'u mundësuar studentëve të BScIA zhvillimin e punës praktike. Ftesat e tillë janë gjithmonë pozitive, e nganjëherë çojnë në bashkëpunim të vazhdueshëm qoftë me student apo mësimdhënës për bashkëpunim dhe përfitim reciprok akademik dhe profesional.

Analiza SWOT për përbajtjen e procesit arsimor:

A. Pikat e fortë:

- Ndërdiciplinaritet.
- Kombinim i grup lëndëve si: lëndë themelore matematikore-natyrore, lëndë themelore të inxhinierisë së ndërtimit dhe ambientale, lëndë që paraqesin sinergji në mes inxhinierisë së ndërtimit dhe ambientit, dhe lëndë zgjedhore për njohuri shtesë nga po këto fusha dhe fusha jo teknike.
- Lëndë fleksibile dhe lehtë të adaptueshme me këresat lokale, rajonale dhe globale të tregut.
- Lëndë me kurrikula të trendeve të kohës dhe të bazuara nga universitetetë ranguara më lartë në ranglistën botërore.
- Program me përbajte të lëndëve që u mundëson studentëve të UP-së të jenë konkurentë me studentë të Universiteteve të Rajonit dhe Universiteteve Ndërkombëtare.

- Bashkëpunime me institucione, kompani e organizata të sektorit publik e privat që synojnë në përmbushjen e kërkesave konform rritjes së nivelit profesional dhe kërkimor.

B. Dobësitë:

- Nuk vërehet ndonjë dobësi përsa i përket përbajtjes së procesit mësimor.

C. Mundësitë:

- Fleksibiliteti për të inkorporuar ide dhe koncepte të reja në kurrikulë të cilat shpërfaqen nga bashkëpunimi ndërkombëtar.
- Shfrytëzimi i bashkëpunimeve midis FN-ës dhe institucioneve publike, organizatave dhe fakulteteve të tjera brenda UP-ës për shfrytëzim të laboratoreve.
- Bashkëpunimi midis programeve të studimit BScIA dhe programit MSc në FN-a, me të cilin UP-ja ka nënshkruar marrëveshje për implementim të programit MSc “Menaxhimi i integruar i resurseve ujore në Kosovë” (i cili është në përgatitje të procesit për akreditim) i finacuar nga (SDC) dhe programit Efiçencë e Energjisë në Fakultetin e Arkitekturës, përfshin fushat përkatëse.
- Mobiliteti i stafit akademik dhe studentëve në nivel rajonal dhe ndërkombëtar në fushën e inxhinierisë së ambientit.
- Zhvillimi i kapaciteteve të laboratorëve përmes projekteve hulumtuese dhe projekteve të tjera për ngritishtje të kësaj komponentë.

D. Sfidat:

- Kufizimet për arsyet e COVID-19 dhe liberalizimit te vizave mund të shkaktojnë ngecje në shkëmbim të stafit akademik dhe projekteve ndërkombëtare.
- Shkurtimet buxhetore mund të krijojnë dëme ne ripërtëritjen e laboratorëve dhe adoptimit të pjesëve të kurrikulave.
- Shkurtimet buxhetore mund të krijojnë vështirësi edhe ne ripërtëritjen e literaturës.
- Zgjerimi i programit të studimit në nivelin master për të krijuar kuadro të inxhinierisë së ambientit.

2.5 Studentët

Standardi 5.1. Pranimi i studentëve në programin BScIA kryhet përmes thirrjes publike, për nënshtrim në provim pranues në Fakultetin e Ndërtimtarisë (FN). Kriteret pranuese për nivelin baçelor të studimeve janë të specifikuara në thirrjen publike, të cilën thirrje e shpall Universiteti i Prishtinës në koordinim me secilën njësi akademike (Konkurs për pranimin e studentëve në vitin e parë të studimeve themelore - baçelor për vitin akademik 2021-2022) [R5]. Senati i Universitetit në përputhje me dispozitat e Statutit të UP-ës [S1] është përgjegjës për përcaktim të numrit të kandidatëve që do të pranohen në vitin e parë, duke konsideruar numrin e propozuar nga Këshilli i Fakultetit për programin BScIA.

Standardi 5.2. Programi i studimit i nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit (BScIA) u dedikohet kandidatëve të cilët kanë kryer me sukses shkollimin e mesëm, që janë të interesuar për studime universitare dhe të cilët mendojnë “të bëjmë dicka për ambientin”. Është Statuti i UP-ës, në kuadër të të cilët definohen në hollësi kushtet për pranim të studentëve në studime themelore. Statuti thekson se aplikuesi në studime themelore baçelor duhet të tregojë me diplomë të

vërtetuar përfundimin me sukses të shkollës së mesme në Kosovë dhe përfundimin me sukses të shkollës fillore dhe të mesme me së paku 12 vjet të shkollimit, po ashtu të vërtetuar me diplomë përkatëse. Në studimet baçelor, mund të aplikojnë edhe kandidatë të cilët kanë përfunduar me sukses shkollën fillore dhe të mesme me së paku 12 vjet të shkollimit të vërtetuar me diplomë përkatëse të vërtetuar në botën e jashtme, nëse është bërë barazvlerësimi me diplomën e maturës. Në nivel të UP-ës, ekziston Qendra për Zhvillim të Karrierës [T8], e cila ndër të tjera ka për qëllim edhe informimin e maturantëve rrëth studimeve në UP. Megjithatë, FN-ja duke qenë syhapur në numrin e studentëve që aplikojnë në programet e studimit në përgjithësi dhe në programin BScIA, ka paraparë edhe në Planin Strategjik [S3] që të organizojë fushata për sensibilizim të studentëve të ardhshëm, të publikojë broshura njoftuese, të informojë në kohë reale nga tregu i punës për performancën e programit të studimit. Për vitin akademik 2021/2022, këto procese veç se janë aplikuar nga FN-ja duke rezultuar pozitivisht në thirrje të kandidatëve për regjistrim në programe të FN-ës.

Standardi 5.3. Numri i studentëve aktual në programet e FN-ës është prezantuar në Tabelën mbi Studentët të bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je. Numri i studentëve mundëson që mësimdhënia dhe mësimnxënia të zhvillohen në mënyrë efektive dhe interaktive duke aktivizuar të gjithë studentët dhe duke shtyer rritjen e rezultateve të dëshirueshme në mësimdhënie dhe mësimnxënie. Sipas rregullores e cila ndër të tjera rregullon edhe çështjen e krijimit të grupeve për studentë [R12], grupi i studentëve dallon nëpër njësi akademike. Për Fakultetin e Ndërtimtarisë, grupi i studentëve për ligjérata është minimumi 10 dhe maksimumi 70; për ushtrime teorike minimum është 5 dhe maksimumi 25 studentë dhe për ushtrime laboratorike, minimum i grupit të studentëve është 6 dhe maksimumi është 12 studentë. Ky numër i studentëve në grup vlen përlindë obligative. Numri i grupit dallon përlindë zgjedhore. Ndërsa, për numër të studentëve të regjistruar në vitin e dytë dhe të tretë më të vogël se minimumi si më lartë, numri studentëve të regjistruar përcakton madhësinë e grupit (shih Neni 25, pika 3 të kësaj rregulloreje).

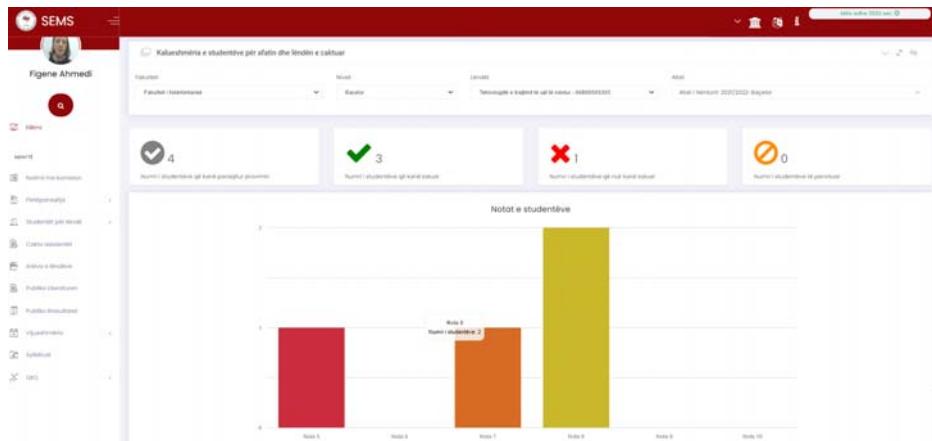
Standardi 5.4. Studentët e inxhinierisë së ambientit zhvillojnë studimet sipas planit me lëndë të përfshira në programin BScIA dhe i nënsstrohen vlerësimeve sipas politikave të krijuara nga FN-ja dhe UP-ja në përgjithësi. Rezultatet e vlerësimeve ofrohen në vazhdimësi, në mënyrë të rregullt dhe transparente tek studentët për secilën lëndë. Vlerësimi përfundimtar me notim vendoset ne sistemin elektronik të menaxhimit të studentëve (SEMS). Në rast të paknaqësisë së studentëve me vlerësimin, atëherë studenti mund t'a refuzojë notën me mundësi rivlerësimi të performancës së tij akademike në vlerësimin e radhës, apo aplikohen mekanizma sikur edhe në Standardin 4.10 përritje të rezultateve të dëshirueshme në mësimnxënie.

Standardi 5.5. Rezultatet e fituara nga studentët për secilën lëndë në veçanti ruhen nga mësimdhënesi përgjegjës përmes SEMS, shtypen si fletëparaqitje fizike, nënshkruhen nga mësimdhënesi dhe arkivohen në administratën e FN-ës. Sipas Rregullores së studimeve themelore baçelor, “studenti nuk mund t’i nënshtrohet provimeve të vitit aktual para se t’i përfundoj ato të vitit paraprak”, [R5]. Prandaj, rezultatet e vlerësimeve arkivohen me qëllim shërbimi për student, administratë dhe menaxhment. Është SEMS sistemi [R6] me të cilin konfirmohet se studenti ka kryer obligimet e parapara me programin e studimeve. Kjo zhvillohet nga stafi administrativ, i cili regjistron provimet e kaluara në semestër dhe vit

akademik dhe evidenton progresin e studentit të bërë nga viti në vit deri te diplomimi. Në fund të studimeve, studenti punon temën e diplomës duke vërtetuar të arriturat e të mësuarit dhe aplikimin e informatave të fituara gjatë studimeve lidhur me fushat me interes të inxhinierisë së ambientit. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve të nivelit baçelor në programin e studimit Inxhinieri e Ambientit fitohet thirrja akademike “Baçelor i Ndrtimtarisë” në programin e studimit Inxhinieri e Ambientit.

Standardi 5.6. Në programin BScIA, nuk është evidentuar ndonjë student i cili ka kërkuar kohëzgjatje të afatit të diplomimit. Që do të thotë, studenti arrin të përfundojë temën e diplomës brenda afatit të studimeve. Pavarësisht kësaj, FN-ja në vazhdimësi shpall tri afate të rregullta publike në përputhje me Nenin 111 të Statutit të UP-ës, dhe ate: afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershori) dhe afatin e vjeshtës (shtatorit). Po ashtu, për studentë të UP-ës, gjegjësisht FN-ës, organizohen edhe afate plotësuese në shërbim të studentëve të rregullt dhe studentëve apsolvent. Kjo me qëllim që studentët të kenë mundësi të arrijnë rezultatet e pritshme në kohë të caktuar. Oraret për secilin afat provimi shpallen nga menaxhmenti i FN-ës, fizikisht në “dritaret” e FN-ës dhe në mënyrë elektronike në faqe te FN-ës, te “Oraret”. Mësimdhënsi dhe studenti duhet detyrimisht t'u përbahen orarit të shpallur për provim. Studimet në BScIA zgjasin tri vite, brenda të cilave studenti edhe duhet të diplomojë. Megjithate, fleksibiliteti i politikave të përcaktuara në nivel të UP-ës i lejon studentit që t'i vazhdohet kohëzgjatja e afatit të diplomimit. Gjegjësisht, ekziston vendimi i lëshuar nga Senati i UP-ës në lidhje me vazhdimin e kohëzgjatjes së afatit të diplomimit për studentë të nivelit baçelor, master dhe doktoratë [V2].

Standardi 5.7. Është vendimi i studimeve themelore-baçelor, i cili definon politikat e progresit të studentëve (shih vendimin V1 në Standardin 1.4). Sipas këtij vendimi, gjegjësisht vendimit mbi kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve themelore-baçelor [V1], studentët, vitin e dytë të studimeve mund t' a regjistrojnë nëse kanë të përfunduara 60% të lëndëve mësimore të vitit të parë të studimeve. Ndërsa, vitin e tretë të studimeve mund t'a regjistrojnë nëse kanë të përfunduara 50% të lëndëve mësimore të vitit të dytë të studimeve. Duke u përbajtur në këtë vendim, vepron stafi administrativ i FN-ës, i cili zhvillon evidentimin e progresit të studentit nga viti në vit. Studentët gjatë studimeve mund të vlerësohen me mekanizma të ndryshëm, si: me test, kollokvium, punë laboratorike, punë në teren, detyra shtëpie dhe me provim final (me gojë, me shkrim). Rezultatet e vlerësimeve bëhen publike për student, ruhen nga mësimdhënsi dhe në fund, përmbledhja e vlerësimeve (nëse janë shfrytëzuar mekanizma ndryshe nga provimi final) vendoset me notë në SEMS. Përmes SEMS-it [R6], gjenerohet raporti statistikor, e që pasqyron kalueshmérinë e studentëve. Nga ky raport statistikor mësimdhënësit reflektojnë mbi arrijen e objektivave gjatë mësimdhënies e mësimnxënies. Sikur edhe është cekur në Standardin 2.4. rezultatet e mësimnxënies të elaboruara përmes raportit statistikor luajnë rol me rëndësi në ngritjen e cilësisë së programit. Një ilustrim mbi kalueshmérinë e studentëve në një lëndë të caktuar, e që gjenerohet nga SEMS-i me llogari të veçantë për secilin mësimdhënës, është paraqitur në grafikun në vijim.



Grafiku 4. Pasqyrimi i kalueshmërisë së studentëve për lëndë nga mësimdhënësi

Standardi 5.8. Këtë vit, UP-ja përmes projektit ResearchCult ka siguruar qasje në softuerin Plagiarismcheck, sistem i cili përdoret nga stafi duke ndihmuar në detektimin e plagjiatit, sidomos për temat e diplomës së nivelit master. Megjithate, me qëllim të mbrojtjes nga rezultatet e falsifikuara (sajuara), kopjimet dhe dyshimet eventuale të punës akademike të studentit ekzistojnë komisione brenda njësisë akademike (etike dhe disiplinore) përmes të cilave procedohet çdo shkelje e llojit të tillë. Po ashtu, për procedurat dhe përgjegjësistë disiplinore për studentët e UP-ës ekziston edhe rregullorja e veçantë [R11] e lëshuar nga UP-ja.

Standardi 5.9. Dispozitat e Statutit të UP-ës (i cili është dokument publik në faqe të universitetit), përkatojnë të drejtat dhe detyrimet e studentëve. Në nivel të UP-ës, ekziston parlamenti i studentëve [R11], ndërsa në nivel të fakultetit ekziston këshilli i studentëve [T7]. Studentët përfaqësues të këtyre organeve përfshihen në promovimin dhe mbrojtjen e interesave të studentëve në nivel të UP-ës dhe të fakultetit; në zhvillim të cilësisë së të mësuarit dhe të vlerësimit, në pajtim me Statutin e UP-ës; dhe në aspekte të reformave të UP-ës dhe fakultetit si dhe zhvillimeve akademike në interes të studentëve. Përgjithësisht, këto organe janë në shërbim të interesave të studentëve që përfaqësohen në kuadër të UP-ës dhe fakultetit. Po ashtu, në shërbim të studentëve dhe të diplomuarve nga UP-ja, por jo vetëm, është edhe Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e cila ka për qëllim që të ofrojë mundësi për zhvillim personal dhe profesional përmes inforimit, këshillimit, trajnimit, ndërmjetësimit me punëdhënësin, ofrimit të këshillave akademike dhe aktivitetet e tjera. Informatat për aktivitetet, pjesë e të cilave mund të janë edhe studentët e edhe të diplomuarit, u përcillen me e-mail nga QZHK [T8]. Edhe FN-ja në kuadër të kësaj qendre posedon faqen “e-Karriera” [T9], përmes së cilës studentët mund të njoftohen për informatat e fundit rreth trajnimeve, punëve praktike, panaireve, këshillave dhe aktivitetet e tjera.

Standardi 5.10. Në programin BScIA deri më tani nuk ka pasur studentë i cili ka kërkuar të bëjë transferin në program tjeter në studime themelore baçelor. Megjithate, transferi i studentëve rregullohet në bazë të Nenit 142 (Ndërrimi i drejtimeve) të Statutit të UP-ës [S1]. Me këtë Statut janë të rregulluara edhe procedurat e njohjes dhe transferit të ECTS kredive nga institucionet tjera dhe brenda njësive të UP-ës. Po ashtu, për njohje dhe transferim

janë në përdorim edhe dokumentet relevante me to (marrëveshja e mësimit, transkripti i notave, shtojca e diplomës).

Në kuadër të programeve të bashkëpunimit shkencor dhe arsimor të Universitetit të Prishtinës me Universitetet të tjera Ndërkombëtare, edhe Fakultetit të Ndërtimtarisë me të gjitha programet studimore i mundësohen studime në çfarëdo fushe të interesit me bursa për nivele studimore: baçelor, master apo doktoratë. Nga këto programe bashkëpunimi, qoftë nga UP-ja [T2], apo vet FN-ja [T3], për vazhdim të studimeve master, kanë përfituar edhe studentë të programit BScIA. Përmes programit ERASMUS+ Mobility të Komisionit Evropian, studentëve të interesuar u janë ofruar bursa mobilteti në Universitetet Ndërkombëtare, në departamente të lidhura me fushat e Inxhinierisë së Ambientit, si:

- Middle East Technical University, Turqi – Faculty of Engineering (2017, 2018).
- Silesian University of Technology - SUT, Gliwice, Poloni (2018), dhe të tjera të ofruara.

Në fakt, disa nga studentët e programit BScIA të përzgjedhur si përfitues të bursave kanë vazduar studimet në ciklin e radhës, në studime master, në universitete ndërkombëtare, dhe ate:

- Në Universita degli Studi di Trento, në Itali, në fushën e Inxhinierisë së Ambinetit përmes Erasmus+ (Mobility for learners and staff, higher Education Student and Staff Mobility).
- Në Gent University, në Belgjikë, në University for Chemistry and Technology në Pragë, Çeki dhe IHE Delft Institute for Water education në Delft, Holandë si International Master of Science in Environmental Engineering and Technology. Studime këto të ofruara si pjesë e programit Erasmus Mundus Joint master's Degree të Bashkimit Europian.
- Në Poznan University of Life Sciences, në Poloni, në Faculty of Environmental and Engineering and Protection.

Së fundi, si rezultat i bashkëpunimit midis FN-ës dhe Universita degli Studi di Trento, në Itali, programi BScIA është në pritje/përgatitje të ftësës edhe për disa studentë të tjerë për vazhdim të studimeve të nivelit master nga programi BScIA. Mobilitetet akademike për studentë janë të rregulluara përmes politikave të UP-së [R7], gjegjësisht në kuadër të marrëveshjeve ndërinstitucionale ndërmjet institucioneve dërguese dhe pritëse. Vlen të përmendet se programi BScIA duke qenë program me përbajte edhe inxhinierike e edhe ambientale u ka ofruar mundësi studentëve që studimet master, t'i ndjekin edhe në programin e Hidroteknikës në FN, e edhe në programin Efiçencë e Enerjisë në Fakultetin e Arkitekturës. Po ashtu studentët e programit Inxhinieri e Ambientit do të kenë mundësinë të vijonë studimet e nivelit master edhe në programin "Menaxhimi i integruar i resurseve ujore në Kosovë" për të cilin program, tanë më UP-ja ka nënshkruar marrëveshjen e bashkëpunimit për implementim nga Fakulteti i Ndërtimtarisë (shih vegzën: <https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488>).

Standardi 5.11. Për shërbime të studentëve në lidhje me mësimdhënien dhe mësimnxënien në programin BScIA, stafi akademik e ka detyrim sikur edhe i tërë stafi në UP (sipas Rregullores për studime themelore baçelor) të ofrojë konsultime minimumi dy herë në javë nga një orë. Ky

orar konsultimi nganjëherë edhe tejkalohet në rast të mentorimit të temave të diplomës, hulumtimeve apo nevojës së studentit/mësimdhënësit për të arritur rezultat të kënaqshëm vlerësimi. Në kohë pandemie (COVID-19), konsultimet janë ofruar edhe virtualisht, përmes platformës GoogleMeet. Udhëzimet për zhvillimin e aktiviteteve akademike gjatë pandemisë janë përcaktuar me vendim të lëshuar nga Universiteti i Prishtinës [V3].

Për t'u informuar rreth arritjeve shkencore, studentët kanë çasje në librarinë digjitale “Science Direct”, të shtëpisë botuese me renome – Elsevier (shih Faqen ScienceDirect, në Uebsajtin e UP-së: <https://www.uni-pr.edu/>). Nga Dhjetori i 2018, studentët kanë mundësi të gjejnë materiale elektronike edhe në Bilboret Qendrore Kombëtare përmes platformës LibApps të krijuar nga Universiteti i Prishtinës në kuadër të projektit Erasmus +, “Library Network Support Services”. Më konkretisht, këto materiale mund t'i gjejnë përmes vegzës [Fillimi - Biblioteka Qendrore Universitare - LNNS Platform at LNNS Western Balkans \(libguides.com\)](#).

Analiza SWOT për studentët:

A. Pikat e forta:

- Informim përmes mekanizmave të ndryshëm për përbajtjen dhe zhvillimet akademike në programet e FN-ës.
- Aktivitetet e studentëve në kuadër të kurrikulës janë kompatibile me aktivitetet në kurrikulat ndërkombëtare të fushës.
- Deri tani nuk ka pasur tendencë për braktisje të studimeve.
- Studentë konkurentë me studentë të Universiteteve të Rajonit dhe Universiteteve Ndërkombëtare në fushën e inxhineirisë së ambientit.
- Mundësi mobiliteti për vazhdim të studimeve master në Universitete Ndërkombëtare.
- Qasje në revista shkencore përmes librarisë digjitale të ofruara nga UP-ja.

B. Dobësitë:

- Kufizimet e lirisë së lëvizjes në vendet e Bashkimit European.
- Mungesa e hapësirave rekreative dhe për mësim të pavarur.
- Hapësirë e vogël në bibliotekën fizike të fakultetit.

C. Mundësitë:

- Krijimi i mundësive të reja për studentë, duke promovuar ndërdiciplinaritet, përmes punës praktike, rrjetit të punëdhënësve.
- Mobilitet i mëtutjeshëm i studentëve përmes projekteve hulumtuese.

D. Sfidat:

- Vështirësi në mësimnxëniet dhe punës në laboratore për arsyet e pandemisë (COVID-19).
- Ngecja e mobilitetit studentor për arsyet e buxhetit dhe pandemisë.
- Shkëmbim i studentëve me Universitetet jashtë Kosovës si mungesa e procedurave burokratike të vizave.
- Zgjatja e studimeve për arsyet e pandemisë.

2.6. Hulumtimi

Standardi 6.1. Universiteti i Prishtinës, në kuadër të Planit Strategjik [S2] ka të inicuar edhe nxitjen për hulumtime kërkimore shkencore/artistike. Në fakt, Universiteti i Prishtinës së fundi ka aprovuar Rregulloren për përkrahje financiare për hulumtime. Kjo rregullore parashev që të paktën 1% e buxhetit vjetor të UP-së t'i dedikohet drejtpërdrejtë avancimit të komponentit kërkimor e shkencor në UP (Tabela në vijim, pika 1). Megjithatë, FN-ja ka avancuar me hulumtime shkencore të përkrahura përmes granteve-programeve dhe projekteve ndërkombëtare. Fakulteti i Ndërtimtarisë (FN) ka arritur që përmes projektit shkencor “InWaterSense” (Intelligent Wireless Sensor Networks for Monitoring Surface Water Quality), të finansuar nga Unioni Evropian (EU) (shih Uebsajtin: <https://inwatersense.uni-pr.edu/>) të realizojë bashkëpunim midis hulumtuesve në Kosovë nga fusha të ndryshme, si: Hidroteknika, Inxhinieria Kompjuterike, Instituti Hidrometeorologjik i Kosovës dhe nga Universitetet partnerë të EU-së, të përfshira në projekt, si: Universiteti Teknik i Vjenës, Instituti Tyndall dhe Universiteti Linnaeus. Projekti “InWaterSense” ka ofruar mundësi publikimi të punimeve shkencore të përbashkëta midis partnerëve të përfshirë në projekt.

Aktualisht, paralelisht me riakreditim të këtij programi (BScIA), në përgatitje të procesit akreditues (për herë të parë) është edhe programi MSc “Menaxhimi i integruar i resurseve ujore në Kosovë”, si program që u ofrohet të gjithë studentëve me interes studimi ujërat, si fushë e veçantë e inxhinierisë së ambientit. Për këtë program studimi, UP-ja veç se ka nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi për implementim me Agjencinë Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) e cila edhe është financuese e programit. Programi ka për qëllim ngritjen e kapaciteteve njerëzore që do të shërbejnë si profesionistë në fushën e administrimit të qëndrueshëm të resurseve ujore në nivel kombëtar. Po ashtu, investimi nga SDC do të ofrohet edhe përlaborator të hidroteknikës dhe inxhinierisë së ambientit, përpaisje dhe përmeshtetje të kërkimit shkencor.

Përpjekjet për të sjellur projekte të reja shkencore vazhdojnë dhe janë strategji e FN-ës përcilësi të qëndrueshme. Kështu, FN-ja, gjegjësisht departamenti i Gjeodezisë veç se është aplikues me një projekt propozim në programin “HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-02” (Acronym: RS4LAWA; Number: 101059976; Duration: 36 months) në të cilin janë paraparë edhe bashkëpunimet midis departamenteve Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit e edhe përfshirje e studentëve nga të dyja departamentet. Po ashtu, në UP këtë fund vit (2021), planifikohet edhe ndarja e buxhetit për njësi akademike. Në kuadër të kësaj, FN-ja në koordinim me departamentet brenda saj është kërkuese e një buxheti mirë të planifikuar, që do të mbështesë komponentën e hulumtimeve shkencore në FN-a. Nga ky buxhet, përfitues do të jenë të gjitha programet e studimit të FN-ës, me plan të një projekti me përfshirje të të gjitha departamenteve.

Standardi 6.2. Mësimdhënësit e përfshirë në programin e studimit të nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit (BScIA) janë të përzgjedhur përmes politikave të hartuara nga Universiteti i Prishtinës. Kjo do të thotë se, mësimdhënësit e përfshirë, përpos kriterieve të tjera të kërkuar, plotësojnë edhe kriterin e aktivitetit hulumtues, shkencor dhe profesional i cili është në pajtueshmëri me dispozitat mbi parimet e njohjes së platformave dhe revistave ndërkombëtare me recension, që janë të përcaktuara në Rregullore për procedurat përzgjedhëse lidhur me

emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në Universitetin e Prishtinës [R2] (shih CV-në për mësimdhënës në vegzën: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>), apo tabelën “Lista e punimeve dhe projekteve shkencore”, të bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je).

Standardi 6.3. Sigurisht se politikat e definuara për avancime të mësimdhënësve bazohen në hulumtime me recension ndërkombe tar dhe të indeksuara në databazat si: Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index dhe Arts & Humanities Citation Index, përmes platformave Web of science dhe Scopus (Elsevier). Hulumtimet dallojnë nga fusha në fushë, dhe si të tilla ato shfrytëzojnë ose të dhëna të fituara në laboratore përkatëse (të FN-ës apo të vet modeluara si modele fikzike), ose të dhëna të kërkuara nga institucionet përkatëse.

Standardi 6.4. Stafi akademik interesin e hulumtimit e shtrin në ate të studimit. P.sh. mësimdhënësi i cili fushë interes i ka trajtin e ujërave, ruajtjen e resurseve ujore (që edhe ligjëron në programin BScIA), hulumtimet i ka të zhvilluara me fokus në po këto fusha. Apo, mësimdhënësi i materialeve ndërtimore dhe të tjerë (shih CV-në për cilin do mësimdhënës në vegzën: <https://fn.uni-pr.edu/page.aspx?id=1,14>, apo tabelën “Lista e punimeve dhe projekteve shkencore”, të bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je).

Standardi 6.5. Stafi akademik i FN-ës hulumtimet i publikon në: revista shkencore vendore dhe ndërkombe tar të cilat plotësojnë kushtet si në paragrafë të definuar në Rregulloren për emërim, riemërim dhe avancim të stafit akademik të UP-ës; në kapituj të librave vendor dhe ndërkombe tar; në kongrese, konferenca, simpoziume, semiare dhe workshopë në nivel vendor dhe ndërkombe tar.

Standardi 6.6. Ka hulumtime që kanë të bëjnë me të dhëna vendore (ekzistuese apo aktuale) të cilat monitorohen në laborator të FN-ës, apo në laboratore të institucioneve me të cilat FN-ja ka marrëveshje bashkëpunimi. Në këtë rast, ato të dhëna validohen për siguri dhe kontrollë të rezultateve nëse kanë pasur gabime gjatë analizave. Kjo vërtetësi arrihet edhe nga përvoja e mësimdhënësve në punën e zhvilluar profesionale praktike. Kur hulumtimet kanë të bëjnë me krahasueshmëri apo rishi qim (revieë) të literaturës në lidhje me një problematikë të veçantë, atëherë ato vërtetohen përmes botimeve kërkimore shkencore dhe aplikative. Stafi dhe studentët e programit BScIA zhvillojnë hulumtime që janë të lidhura direkt me përdorim praktik apo që janë të lidhura ngushtë me nevojat e tregut dhe interesin shoqëror.

Standardi 6.7. Stafi akademik në FN, me qëllim të ngritjes së cilësisë akademike, ka si detyrim që të publikojë numër të caktuar të punimeve hulumtuese, dhe ate së paku 1 punim në vit, për tri vite. Përpjekjet vazhdojnë për më shumë publikime cilësore.

Standardi 6.8. Emri i Universitetit të Prishtinës, gjegjësisht i Fakultetit të Ndërtimtarisë dhe Departamentit të veçanti, specifikohen në hulumtimet e publikuara të safit akademik të FN-ës. Edhe e drejta për mbështetje financiare nga UP-ja (Rregullore për financimin e veprimit tarisë kërkimore shkencore, artistike dhe sportive në UP) i takon artikujve që bartin adresën e Universitetit të Prishtinës (affiliations).

Standardi 6.9. Me qëllim të ngritjes së performance-së mësimdhënës, mësimdhënësi në vazhdimesi integron jo vetëm përvojën praktike profesionale në ligjëratë, por në kuadër të njësisë apo fushës së lëndës që ligjërohet i informon studentët për informata të punimeve-

hulumtimeve (si raste sudimore) të zhvilluara e të publikuara në revista apo konferanca. Hulumtimet e mësimdhënësve, i mundësojnë programit në veçanti dhe fakultetit në përgjithësi sjelljen e po asaj eksperience hulumtimi në klasë si burim i problemeve të botës reale dhe çështjeve të kohës (bashkëkohore).

Standardi 6.10. Është Senati i UP-ës të cilit i takojnë përgjegjësitë në lidhje me zhvillimin e politikës së mbrojtës së pronësisë intelektuale të UP-ës dhe shfrytëzimin komercial të saj. Dhe sipas të drejtave dhë përgjegjësive të personelit (dispozitë e Statutit të UP-ës): “personeli akademik ka lirinë për të publikuar rezultatet e punës së tyre kërkimore dhe krijuese, që kushtëzohet me rregulloret e këtij Statuti që ka të bëjë me përdorimin e të drejtave të pronës intelektuale për dobi të Universitetit” [S1]. Nëse e drejta e autorit dhe e etikës në publikime shkencore shkaklet, apo keqpërdoren fondet e besuara publike për përfitime personale ose në interes të personave të tjera, atëherë këto çështje janë të rregulluara me Rregulloren për masat dhe procedurat disiplinore ndaj personelit akademik të UP-ës [R8].

Standardi 6.11. Shumë nga studentët e programit BScIA pas përfundimit të studimeve kanë vazhduar dhe planifikohet të jenë pjesë e aktiviteteve të ndryshme, dhe ate:

- Disa studentë të programit BScIA është paraparë që të përfshihen në projektin me të cilin FN-ja, gjegjësish departamenti i Gjeodezisë ka aplikuar në programin “HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-02” (Acronym: RS4LAWA; Number: 101059976; Duration: 36 months). Rezultatet e vlerësimit të projekt propozimeve pritet të komunikohen në Janar të vitit 2022.
- Grup me nga 5 – 10 studentë do të përfshihen (në Mars ose Prill, 2022) në hulumtim që ka të bëjë me ndotjen e ajrit në Kosovë. Ky hulumtim zhvillohet nga një PhD sudente nga University of Warwick, në Angli, e cila është pjesë e një projekti të financuar nga SIDA të implementuar nga Swedish Environmental Protection Agency dhe e përkrahur nga Agjencioni për Mbrotje të Ambientit në Kosovë.
- Në trajnim Green ART Center (Nëntor, 2020) për: “Plani Strategjik 2020 – 2025” që synon të jetë faktorë i rëndësishëm rajonal i cili shtyn shoqërinë drejt zgjidhjes së problemeve mjedisore dhe zhvillimit të qëndrueshëm ekonomik e shoqëror, duke stimuluar performancën e shoqërisë aktive dhe bashkëpunimin më të ngushtë të të gjithë akterëve të cilët angazhohen në zgjidhjen e problemeve të përbashkëta.
- Në projekt të GIZ-Kosova, si vazhdimi së punës praktike.
- Në projekt të finansuar nga Banka Botërore, përkatësisht IFC, si koordinatore mjedisore & sociale për një kompani ushqimore.
- Në kompani projektuese për vlerësim të ndikimeve ambientale.
- Në kompani rajonale të ujësjellësit.

Aktivitetet e tillë pas përfundimit të studimeve, duke mos anashkaluar edhe zhvillimin e punës praktike gjatë studimeve, u kanë ofruar mundësi studentëve të krijojnë kontakte me të punësuar dhe ekspertë të institucioneve, kompanieve e organizatave. Në këtë mënyrë, kontaktet e tillë janë bërë derë e hapur punësimi për studentët e programit BScIA.

Grup studentësh të programit BScIA kanë qenë të përfshirë në projektin: *Hulumtimi mbi kënaqshmërinë e konsumatorëve me shërbimet e Kompanisë Rajonale të Ujësjellësit “Prishtina” sh.a. (KRU “Prishtina” sh.a.)* të udhëhequr nga KRU “Prishtina” sh.a. Studentët

në kuadër të projektit janë angazhuar që përmes pyetësorëve të analizojnë se sa të kënaqshëm janë konsumatorët me shërbimet e ujësjellësit dhe kanalizimit të ofruara nga KRU “Prishtina” sh.a.. (shih vegzën:

[Raporti mbi Hulumtimin e Kënaqshmerise se Konsumatoreve 2018 per KRUPrishtina SHA.pdf \(rks-gov.net\)](http://rks-gov.net)). Projekti është treguar si arritje e objektivave në programin BScIA.

Niveli baçelor i programit BScIA përmbyllt me punimin e temës së diplomës e cila është kryesisht punë hulumtuese individuale. Puna e temës së diplomës mund të organizohet edhe nga grup studentësh për hulumtim në një fushë të caktuar. Një pjesë e hulumtimit planifikohet të zhvillohet në bashkëpunim me kompaninë relevante me subjektin e temës. Kontakti bashkëpunues midis studentit dhe kompanisë arrihet edhe me ndihmën e trupit këshilldhënës në kuadër të FN-ës, por edhe përmes bashkëpunimeve të arritura në kuadër të punës praktike. Si rrjedhojë e kontaktit përmes punës praktike, grup studentësh të programit kanë zhvilluar një projekt (workshop) në lidhje me përmirësimin e ajrit në qytetin e Prishtinës. Projekti është realizuar në bashkëpunim me UPSHIFT, UNICEF Kosovo’s Innovations Lab, si dhe me Komunën e Prishtinës. Inxhinierët e Ambientit përmes projektit (workshop-it) të titulluar “Te Pema” jo vetëm që kanë shtyer ide për përmirësim të ajrit në qytete me ndotje të madhe (shih Uebsajtin: <http://kosovoinnovations.org/fighting-air-pollution-with-innovation-arlindas-quest-for-a-cleaner-prishtina/?fbclid=IwAR2Eni4TxGDWgBZVUbw5civMRBzgNxYJ-G7yQcyN-GCVENML6B9SB0Q8YU>), por po ashtu kanë treguar përbushje të qëllimeve të programit si dhe të arritura në mësimnxënie dhe në menaxhim të cilësisë së programit të studimit të nivelit baçelor Inxhinieri e Ambientit.

Analiza SWOT për hulumtim:

A. Pikat e forta:

- Progresi i punimeve të publikuara të publikuara në revista të indeksuara në databaza të platformave të besueshme.
- Bashkëpunimi i FN-ës me institucione vendore dhe ndërkombëtare.
- Qasja në revista shkencore përmes librarisë digitale Science Direct të ofruara nga UP-ja.
- Mundësia e shfrytëzimit të laboratoreve për hulumtime shkencore.
- Njohuritë e mira të gjuhëve të huaja nga stafi akademik dhe studentët është përparsi për bashkëpunim ndërkombëtar.

B. Dobësítë:

- Mungesë e definimit të shpërndarjes së angazhimit për aktivitete arsimore (mësimdhënie), hulumtuese-shkencore dhe angazhimeve administrative.
- Përvoja jo e mjaftueshme e bashkëpunimit ndërkombëtarë.
- Nxjita për publikime nga politikat e UP-ës, dhe buxhet i pamjaftueshëm nga UP-ja për hulumtime.

C. Mundësítë:

- Bashkëpunimi ndërkombëtar në projekte të cilat ofrohen nga BE sidomos për Ballkanin Perëndimor.
- Krijimi i mundësive për publikime përmes projekteve të përbashkëta hulumtuese.
- Kyçja e studentëve dhe shkenctarëve të rinjë në projekte hulumtuese dhe mobilitet.

D. Sfidat:

- Zhvillimi i mundshëm i hulumtimeve përmes financimit vetanak, apo përmes projekteve hulumtuese në të cilat duhet aplikuar.
- Aktivitetet e personelit akademik në hulumtime janë të vazhdueshme.
- Shkurtimet buxhetore mund të ndikojnë në aplikim të projekteve hulumtuese.
- Qasje në të dhëna në fushat përkatëse të inxhinierisë së ambientit, nga institucionet vendore, për hulumtim.

2.7. Infrastruktura dhe burimet

Standardi 7.1. Fakulteti i Ndërtimtarisë është një nga njësitat akademike brenda Universitetit të Prishtinës i cili ndan hapësirë të përbashkët edhe me dy njësi të tjera akademike: Fakultetin e Inxhinierisë Elektrike dhe Komjuterike (FIEK) dhe Fakultetin e Inxhinierisë Mekanike (FIM). Të trija njësitat akademike funksionojnë në hapësirë të përbashkët që identifikohet si “Fakultet Teknik” ose “Kampusi Teknik”. Fakulteti Teknik posedon objektin kryesor dhe objektin e laboratoreve. Të trija njësitat akademike (FN, FIEK dhe FIM) të UP-së ndajnë hapësirën e objektit kryesor në mënyrë proporcionale. Sipërfaqja totale që i takon Fakultetit të Ndërtimtarisë është rreth $8,600\text{ m}^2$, përfshirë hapësirat në objektin kryesor dhe ato në objektin e laboratoreve. Sipërfaqen e objektit kryesor, prej përafersisht $5,156\text{ m}^2$ e zënë hapësirat e përbashkëta të komunikimit (korridoret, shkallët, nyjet sanitare, biblioteka etj), amfietatrot, sallat e mësimit, zyret e mësimdhënësve (kabinetet), zyret e administratës, zyra e TI, zyret e menaxhmentit dhe hapësirat e tjera ndihmëse. Ndërkaq, hapësira e objektit të laboratoreve të ndërtimtarisë që është shumë afër objektit kryesor të Fakultetit të Ndërtimtarisë zë sipërfaqe prej $3,369\text{ m}^2$. Laboratori: i gjeomekanikës, i materialeve dhe asfaltit, dhe i hidroteknikës e inxhinierisë së ambientit janë laboratore për nevoja të mësimit për të cilat janë bërë investime kapitale. Të njejtat laboratore, gjegjësisht paisjet përbërëse në laboratore shfrytëzohen edhe nga studentët e programit BScIA, meqë programi përmban lëndë që ofrojnë sinergji ndërtimi dhe ambienti. Sigurisht, edhe përkundër investimeve të bëra dhe që vazhdimisht bëhen, pjesë të objektit që i dedikohen laboratoreve nuk kanë arritur të riparohen dhe do të ketë nevojë në të ardhmen që të bëhen riparime të mëtejme lidhur me hapësirat e objektit. FN-ja përmes projektit shkencor InWaterSense (Shih Uebsajtin: <https://inwatersense.uni-pr.edu/>), të finançuar nga EU, ka sjellur rezultate të hulumtimeve shkencore në bashkëpunim me partnerë ndërkombëtarë të përfshirë në projekt. Edhe pas përfundimit të projektit, bashkëpunimi me partnerë ndërkombëtarë në projekt ka vazhduar. Kështu, jashtë kornizave të projektit shkencor InWaterSense, modeli i paisjeve të laboratorit për monitorim të cilësisë së ujit është përdorur si mostër për krijimin e laboratorit në FN-a (pajisje laboratorike të pranuara në Korrik të vitit 2021). Përpjekjet e FN-ës për të krijuar laboratore të reja vazhdojnë. Tani më, FN-ja duke qenë në procedurë përgatitore të akreditimit (si udhëheqëse e implementimit) të programit MSc “Menaxhimi i integruar i resurseve ujore në Kosovë” të finançuar nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), dhe të dedikuar për studentë të programeve të tjera me interes në këtë fushë, posaçërisht edhe për studentë të programit BScIA, është në fazën e përgatitjes së hapësirës laboratorike për pajisje të ofruara nga programi për mbështetje kërkimore-shkencore.

Hapësirat në objektin kryesor të Fakultetit Teknik, që i takojnë Fakultetit të Ndërtimtarisë nga ndarja proporcionale me dy fakultetet e tjera (FIEK dhe FIM) janë: Niveli me nr. 500 i objektit me sala mësimi, zyre të mësimdhënësve, hapësira të përbashkëta për komunikim – korridore, nyje sanitare etj. Në këtë nivel të objektit gjendet edhe biblioteka e fakulteteve; Niveli me nr. 400, me hapësirat e përbashkëta të fakulteteve – korridoret e mëdha, nyjet sanitare, depot, etj. Pjesa më e madhe e administratës së FN-ës, shërbimet e studentëve, sekretaria, zyret e menaxhmentit si dhe amfiteatrot (415 dhe pjesërisht 408) gjenden në këtë nivel. Në këtë nivel është hyrja kryesore për në objekt; Niveli me nr. 300, që numëron sallat e mësimit, zyret e administratës së FN-ës ku zhvillohet veprimtaria për shërbime të studentëve, zyra e TI, korridoret, shkallët, nyjet sanitare, etj.; Niveli me nr. 700, mejanë zyret e mësimdhënësve dhe hapësirat e përbashkëta. Secili mësimdhënës në marrëdhënie të rregullt pune në FN posedon zyren e tij me gjithë en-terierin e nevojshëm (tavolinën e punës, pajisjet e domosdoshme për punë, kompjuter, printer, telefon). Po ashtu secila zyre ka të instaluar edhe ujin. Secila sallë mësimi është e pajisur me projektor dhe me mjete konkretizimi në shërbim të mësimdhënies.

Të dhëna më të detajuara mbi destinimet e hapësirave dhe sipërfaqet e tyre janë prezantuar në tabelën “Hapësirat dhe pajisjet”, e bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je.

Standardi 7.2. Planifikimi i buxhetit për Fakultetin e Ndërtimtarisë, në kuadër të të cilit zhvillohet edhe programi BScIA përfshin edhe planin financiar që mbulon shpenzimet për personel të punësuar në FN-a (staf akademik, administrativë, bashkëpunëtorë), dhe shpenzimet në kategoritë e tjera ekonomike për vitet në vijim, janë prezantuar në tabelën “Plani i buxhetit dhe financimi për FN”, të bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je.

Standardi 7.3. Të gjitha hapësirat në shërbim të Fakultetit të Ndërtimtarisë janë pronë e UP-ës. Fakulteti i Ndërtimtarisë nuk shfrytëzon hapësirë me qira. Edhe pse kampusin e Fakultetit Teknik e shfrytëzojnë tri fakultete: Fakulteti i Ndërtimtarisë (FN), Fakulteti Inxhinierisë Elektrike dhe Kompjuterike (FIEK) dhe Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike (FIM) megjithate, secilit fakultet i takon 1/3 e hapësirës së përgjithshme. Hapësirat që nuk mund të ndahen në mënyrë proporcionale në pronësi atëherë ato hapësira shfrytëzohen me rotacion proporcionalisht në kuptimin kohor.

Edhe hapësirat e laboratoreve e edhe paisjet laboratorike janë pronë e Universitetit të Prishtinës. Vit pas viti UP-ja investon pjesërisht në riparimin dhe funksionalizimin e hapësirave edhe të objektit tonë, FN-ës. Në vitin 2018 janë bërë investime në rregullimin e ambienteve të hapësirave në pjesën e objektit të Laboratoreve (pjesa e gjeodezisë dhe laboratoreve të tjera). Investime të tilla zhvillohen edhe aktualisht (2021) në renovimin e laboratorit të hidroteknikës dhe inxhinierisë së ambientit. Serverët dhe softuerët që posedon FN-ja po ashtu kanë licencë përdorimi. Në FN ekzistojnë: serveri i bazës së të dhënave (rezultuar nga granti i projektit “InWaterSense”) dhe serveri i departamentit të gjeodezisë. Disa nga softuerët që posedon FN-ja janë: Softueri i GIS, softeuri për përpunimin e imazheve satelitore (Erdas Imagine) dhe softueri për përpunimin dhe analizën e të dhënave satelitore (TTC). Të gjithë këta softuerë janë rezultat i projektit të Komisionit European (KE)-së – TEMPUS.

Në objektin e të tri fakulteteve ekziston biblioteka e cila posedon sallat e leximit dhe literaturë, por nuk i plotëson kërkesat e mjaftueshme për studentë të FN-ës. Në të ardhmen, është e

nevojshme dhe urgjente rritja e kapaciteteve të bibliotekës ose edhe eventualisht të ndërtohet objekti i saj – biblioteka Teknike.

Për të gjitha objektet e shfrytëzuar dhe paisjet laboratorike FN-ja posedon dokumentet adekuate. Të dhëna më të detajuara mbi pajisjet dhe sasinë e tyre janë prezantuar në tabelën “Hapësirat dhe pajisjet”, e bashkëngjitur në shtojcë të kësaj RVV-je.

Standardi 7.4. Fakulteti i Ndërtimtarisë me programet e tij posedon sipërfaqe të konsiderueshme të sallava të mësimit, laboratoreve, të cilat kanë kapacitet të mjaftueshëm për ulëse për studentë. Shikuar numrin e studentëve aktiv brenda FN-ës (numri total i studentëve në të gjitha programet e studimeve në FN) rreth 1,231 në raport me sipërfaqen totale të objektit kryesor që i takon FN-ës është $5,156 \text{ m}^2 / 1,231$, atëherë sipërfaqja e objektit për një student është 4.18 m^2 , i cili është tregues i mirë i performancës.

Standardi 7.5. Biblioteka e fakultetit posedon numër të mjaftueshëm të vendeve (të paktën 10%) krahas numrit të përgjithshëm të studentëve në programin BScIA. Në përgjithësi salla e leximit numëron 180 vende për lexim. Ky numër i ulëseve edhe pse plotëson nevojat për programin BScIA në veçanti, në përgjithësi është numër i mangët për plotësimin e nevojave të të gjitha programeve në FN-a. Edhe dhomat e punës në grup kanë kapacitet për të akomoduar më shumë se 10% të numrit të përgjithshëm të studentëve të vetëm një programi në FN. Kjo nënkuption se është më se e nevojshme të zgjerohet/shtohet kapaciteti i bibliotekës për nevoja të përgjithshme të të gjitha programeve studimore në FN.

Në bibliotekën e objektit teknik, ekziston një numër i konsiderueshëm i librave dhe revistave në gjuhën shqipe dhe angleze, por mungojnë tekste profesionale të reja (literaturë e fundit përfshirëse në programe të FN-ës).

Standardi 7.6. FN-ja bashkë me dy fakultetet tjera teknike (FIEK dhe FIM) në vazhdimësi mundohen që të përshtasin infrastrukturën dhe objektet edhe për studentë me nevoja të veçanta. Tre katet e objektit mund të arrihen më një ashensor modern. Kati përdhes dhe hyrja kryesore e objektit është e qasshme për të gjitha mjetet që përdorin personat më nevoja të veçanta.

Gjendja dhe kushtet teknike që kampusi i teknikut i ofron janë të tilla që (duke llogaritur kohën e shfrytëzimit të objektit nga fillimi i shfrytëzimit 1982 deri sot – 39 vite) mesatarisht plotësojnë nevojat e punës për njësit tona akademike. Në 5 vitet e fundit janë realizuar investime në përmirësimin e kushteve dhe ambienteve të punës. Vlen të përmendet përmirësimi i ngrohjes, funksionimi i rrjetit të ngrohjes i cili ka kontribuar ndjeshëm në përmirësimin e kushteve për mësimdhënie të rregullt në sallat e mësimit. Në vitin 2018 nga Investimet e Bankës Botërore, programi përfshirës së energjisë, është investuar në fasadën termike dhe dritareve të objektit. Vit pas viti UP-ja investon pjesërisht në riparimin dhe funksionalizimin e hapësirave edhe të objektit tonë. Në vitin 2018 janë bërë investime në rregullimin e ambienteve të hapësirave në pjesën e objektit të laboratorëve (pjesa e laboratorit të gjeodezisë), ndërsa këtë vit është duke u renovuar edhe pjesa e laboratorit të hidroteknikës dhe inxhinierisë së ambientit, si dhe laboratoret tjera. Shërbimet e mirëmbajtjes dhe sigurimit të hapësirave të brendshme të FN-ës, bëhen nga kompanitë e shërbimeve përkatëse, të jashtme dhe të përzgjedhura në nivel Universitar.

Analiza SWOT për infrastrukturën dhe burimet:

A. Pikat e forta:

- Hapësira e mjaftueshme për zhvillim të procesit mësimor.
- Hapësira e mjaftueshme për krijim të laboratoreve të reja.
- Mundësi në librari digitale.

B. Dobësitë:

- Hapësira e pamjaftueshme për bibliotekë fizike.
- Mungesa e teksteve shkencore në bibliotekë.
- Mungesa e hapësirave për studim të pavarur nga ana e studentëve.
- Mungesa e hapësirave relaksuese dhe rekreacionale të studentëve.
- Mungesa e stafit – laborantëve në laboratore.

C. Mundësitë:

- Krijimi i një laboratori të përbashkët nga fusha e tokës, ajrit dhe ujit.
- Zgjerimi i bashkëpunimit ndërkombëtar për hulumtim dhe mësimdhënie, me qëllim të furnizimit të bibliotekës me libra dhe laboratorëve me paisje.
- Rritja e mundësisë së qasjes në platforma digitale nga studentët-E library.
- Rritja e mundësisë së shfrytëzimit të laboratoreve të institucioneve të tjera për zhvillim të pjesëve praktike të lëndëve të caktuara dhe për hulumtime.
- Rritja e numrit të teksteve të fushës në bibliotekë.

D. Sfidat:

- Shkurtimet buxhetore mund te krijojnë vështirësi në mirëmbajtjen e infrastrukturës aktuale dhe krijimit të asaj të re.
- Ngecjet, bazuar në procedura punësimi të stafit të ri mund të dëmtojnë procesin e përmirësimit të kushteve të punës për staf akademik dhe studentë.

3. EVOLUCIONI DHE ZHVILLIMI I KOHËVE TË FUNDIT I REGJISTRUAR QË NGA VLERËSIMI I MËPARSHËM

Rekomandimi i Ekipit të Ekspertëve në Raportin e mëparshëm të Rishikimit të Jashtëm	Zgjidhja që ofruesi ka zbatuar në adresimin e rekomandimit	Komentet e tjera relevante
1.1 Misioni, objektivat dhe administrimi – Plotësisht i përbushur		
<i>Dimensioni hulumtues i misionit të programit duhet të reflektojë në veprime më të qarta dhe konkrete.</i>	Misioni i Fakultetit të Ndërtimtarisë (FN) përcjellë në vazhdimësi Planin Strategjik të Universitetit të Prishtinës (UP), i cili synon nxitjen e kërkimit shkencor për mësimdhënësit dhe studentët. Universiteti i Prishtinës së fundi ka aprovuar rregulloren për përkrahje financiare për hulumtime. Kjo rregullore parasheh që të paktën 1% e buxhetit vjetor të UP-së t'i dedikohet drejtëdrejtë avancimit të komponentit kërkimor e shkencor në UP. UP-ja sipas Planit Strategjik në kuadër të objektivit përritje të rezultateve kërkimore parashesh edhe mbështetjen e përvetësimit të granteve kërkimore/shkencore nga agjencitë kombëtare të financimit dhe institucionet private dhe publike. Në kuadër të këtij plani edhe FN-ja ka për qëllim të rrissë rezultatet e kërkimit shkencor duke raportuar në baza vjetore për rezultatet e arritura.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FN-së dhe Shefi i departamanetit.
<i>Në RVV të përfshihet një listë e titujve dhe përbajtje e shkurtër e rregulloreve dhe udhëzimeve ekzistuese në anglisht.</i>	RVV e vitit akademik 2021/2022 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FN-së dhe Shefi i departamanetit.
1.2 Menaxhimi i cilësisë – Në thelb i përbushur		
<i>Vlerësimi i cilësisë duhet të jetë publikisht i qasshëm. Si mjet përmenaxhim të cilësisë do të mund të ishte një faqe interneti.</i>	Sigurimi i cilësisë në FN-a mbështetet në instrumentet përsigurim të cilësisë të UP-ës. Vlerësimi i cilësisë ofrohet nga anketa përvlerësim nga studentët përlendët, mësimdhënësit dhe administratët e që gjindet në Udhëzues përvlerësimin e lëndëve nga studentët dhe përdorimin e rezultateve të tyre. Me qëllim të kontrollit të aktivitetave akademike të zhvilluara nga stafi akademik shfrytëzohen edhe pyetësor anonim të formuluar nga rektorati, të plotësuar nga studentët. Përmes këtyre pyetësorëve vlerësohet edhe stafi akademik, e edhe lënda. Po ashtu vlerësohen edhe shërbimi dhe infrastruktura dhe personeli administrativ dhe mbështetës i UP-ës. Në këta pyetësor studenti ka mundësi të jep vlerësimin e tij për çdo lëndë në veçanti, përfshirë edhe vlerësimin për	Në vazhdimësi. Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FN-ës.

	mësimdhënësin e lëndës. Vlerësimi i mësimnxënies si parametër i cilësisë zhvillohet nga SEMS-i, prej të cilit gjenerohet raporti statistikor, e që pasqyron kalueshmërinë e studentëve. Nga ky raport statistikor mësimdhënësit reflektojnë mbi arritjen e objektivave gjatë mësimdhënies e mësimnxënies.	
1.3 Stafi akademik – Në thelb i përbushur		
<i>Një prezantim tabelar i stafit duke përfshirë të gjitha specifikat e nevojshme sipas Standardit 3.1 duhet të përfshihet në RVV.</i>	RVV e vitit akademik 2021/2022 veç ka marrë parasysh dhe e ka zbatuar këtë rekomandim. Tani më në RVV, Standardin 3.1. është pasqyruar Tabela “Profilet e mësimdhënësve të përfshirë në programin BScIA”.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FN-ës dhe Shefi i departamanetit.
<i>Në programin BSc Inxhinieri e Ambinetit duhet të korrigohen struktura e stafit sipas Standardit 3.1. Numri i stafit të angazhuar duhet të redukohet dhe të parashihet përfshirje më e madhe e stafit të rregullt.</i>	Në programin BScIA pjesën më të madhe të stafit akademik e përbëjnë profesorët me kontratë të rregullt nga UP-ja, të cilët edhe kanë barrën më të madhe të mbulueshmërisë së ECTS-ve. Gjegjësish, nga gjithsej 25 mësimdhënës në ligjérata, 17 janë mësimdhënës në marrëdhënie të rregullt pune. Sigurisht, FN-ja, përmes programit BScIA është duke përgatitur profesionistë (burime njerëzore) që do t'i shërbijnë programit në veçanti.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-së, Menaxhmenti i FN-ës dhe Shefi i departamanetit.
<i>Vlerësimi i stafit akademik të jetë i qasshëm publikisht.</i>	Së fundi, (në Nëntor, 2021) në UP është mbajtur një punëtori dy ditore midis menaxhmentit të UP-ës dhe HERAS+ (ekspertë ndërkombëtarë) për mundësinë e përpilimit dhe implementimit të udhërrëfyesit për matjen e performancës së stafit akademik të UP-ës, duke përfshirë kartelën vlerësuese të performancës në katër fusha kryesore me rëndësi për UP-ën: mësimdhënie, hulumtim, zhvillim institucional dhe shërbim të komunitetit (https://unipr.edu/page.aspx?id=1,37,1510). Sot, stafi akademik i programit BScIA sikur edhe i tërë stafi i FN-ës i nënshtronhet vetëvlerësimi dhe pyetësorëve nga ana e personelit akademik, (ashtu sic kërkohet të definohet edhe në Formularët e Komisionit Vlerësues për Emërimin e Personelit Akademik, për marrëdhënie pune në Institucionin Arsimor të Lartë, që gjindet në rregulloren për emërimin dhe avancimin e stafit), përfshirë vlerësimin e stafit për aktivitete arsimore (mësimdhënie, organizim të vizitave studimore, ftesë të ligjëruesve vizitor, literaturë dhe mekanizma për vlerësim të mirëfillt të studentëve), për aktivitete hulumtuese, shkencore dhe profesionale (publikime në revista shkencore	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.

	me recension ndërkombe, pjesëmarrje në konferanca shkencore, pjesëmarrje në projekte hulumtuese, shkencore dhe profesionale, recensione në revista akademike dhe profesionale) si dhe për aktivitete shërbysesë për UP-ën, FN-ën dhe për komunitetin (detyra të caktuara nga niveli i UP-ës, FN-ës, apo në baza vullnetare).	
1.4 Përbajtja e procesit arsimor – Plotësisht i përbushur		
<i>Të konsiderohet një praktikë verore obligative(4-6 javë) në programin Inxhinieri Ambienti BSc.</i>	Veç se është marrë parasysh ky rekomandim në RVV BScIA dhe ndryshimet e rezultuar janë të prezantuara në kurrikulën e programit, në Standardin 4.3.	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës dhe Shefi i departamanetit.
1.5 Studentët – Plotësisht i përbushur		
<i>Të zhvillohet një grup treguesish cilësor duke iu referuar regjistrimit të normës së përfundimit të lëndës dhe programit për student.</i>	Është vendimi i studimeve themelore-baçelor, i cili definon politikat e progresit të studentëve. Duke u përbajtur në këtë vendim, stafi administrativ i FN-ës zhvillon evidentimin e progresit të studentit nga viti në vit deri te diplomimi. Sipas vendimit mbi kushtet e regjistrimit të viti vijues të studimeve themelore-baçelor, studentët, vitin e dytë të studimeve mund t'a regjistrojnë nëse kanë të përfunduara 60% të lëndëve mësimore të vitit të parë të studimeve. Ndërsa, vitin e tretë të studimeve mund t'a regjistrojnë nëse kanë të përfunduara 50% të lëndëve mësimore të vitit të dytë të studimeve.	Në vazhdimësi. Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.
<i>Të zhvillohet një plan vepruar për të redukuar numrin e braktisjes dhe për të rritur numrin e të diplomuarve në programe.</i>	Në programin studimor BScIA deri më tanuk ka student i cili ka braktisur studimet. Përndryshe është strategjia e FN-ës që parasheh iniciativën për zhvillim të qëndrueshëm të performancës së programeve të studimeve duke rritur numrin e studentëve në FN. Megjithate, FN-ja duke qenë syhapur në numrin e studentëve që aplikojnë në programet e studimit në përgjithësi dhe në programin BScIA, ka paraparë edhe në Planin Strategjik që të organizojë fushata për sensibilizim të studentëve të ardhshëm, të publikojë broshura njoftuese, të informojë në kohë reale nga tregu i punës për performancën e programit të studimit. Në vitin akademik 2021/2022, këto procese veç se janë aplikuar nga FN-ja duke rezultuar pozitivisht në thirrje të kandidatëve për regjistrim në programe të FN-ës. FN-ja në vazhdimësi shpall tri afate të rregullta publike në përputhje me Nenin 111 të Statutit të UP-ës, dhe ate: afatin e dimrit (janarit), pranverës (qershorit) dhe afatin e vjeshtës	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës dhe Shefi i departamanetit.

	<p>(shtatorit). Oraret për secilin afat provimi shpallen nga menaxhmenti i FN-ës, fizikisht në “dritaret” e FN-ës dhe në mënyrë elektronike në faqe te FN-ës, te “Oraret”. Po ashtu, për studentë të UP-ës, gjegjësisht FN-ës, me qëllim të arritjes së diplomimit në kohë, organizohen edhe afate plotësuese në shërbim të studentëve të rregullt dhe studentëve apsolvent.</p> <p>Po ashtu, komponentë me rëndësi në shërbim të studentëve (me qëllim edhe të promovimit të studimeve në UP) është edhe Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK) e cila ka për qëllim që të ofrojë mundësi për zhvillim personal dhe profesional përmes inforimit, këshillimit, trajnimit, ndërmjetësimit me punëdhënësin, ofrimit të këshillave akademike dhe aktivitetetëve të tjera. Informatat për aktivitetet, pjesë e të cilave mund të jenë edhe studentët e edhe të diplomuarit, u përcillen me e-mail nga QZHK. Edhe FN-ja në kuadër të kësaj qendre posedon faqen “e-Karriera”, përmes së cilës studentët mund të njoftohen për informatat e fundit rreth trajnimeve, punëve praktike, panaireve, këshillave dhe aktivitetetëve të tjera.</p>		
<i>Të zhvillohen nxitje (shtytje, joshje) për të inkurajuar studentët që të përfundojnë studimet në kohë dhe të marrin diplomat e tyre me të përfunduar programin sipas periudhës zyrtare.</i>	<p>Nga vlerësimet e ekspertëve të kaluar, është vlerësuar se, “kurrikula e propozuar lejon kohë të mjaftueshme për student në semestrin e fundit (semestrin VI) për punë të pavarur dhe përfundim të studimit”.</p> <p>Edhe çështjet rreth rekondimeve paraprake në lidhje me përfundimin e studimeve inkurajojnë studentët të përfundojnë në kohë studimet. Megjithate, rregullorja për studime bachelor së fundi është modifikuar dhe pritet vec se të miratohet nga Senati i UP-ës. Kjo rregullore (e modifikuar) i jep të drejtën dhe i lehtëson studentit që temen e diplomës t'a përfundojë brenda afatit të studimeve.</p>	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës dhe Shefi i departamanetit.	
1.6 Research –Në thelb i përbushur	<i>Të krijohet një strategji më e detajuar dhe plan zhvillues për fakultetin, duke specifikuar përfshirjen e secilit departament, me theks bashkëpunimet dhe sinergjitet e mundshme. Secili program studimor duhet të përfshihet në planin e zhvillimit hulumtues, duke dhënë drejtim spesifik dhe real.</i>	Objektivë strategjike e FN-ës, ndër të tjera është edhe avancimi i kërkimeve dhe hulumtimeve shkencore në nivel ndërkombëtar. FN-ja, gjegjësisht departamenti i Gjeodezisë veç se është aplikues me një projekt propozim në programin “HORIZON-WIDERA-2021-ACCESS-02” (Acronym: RS4LAWA; Number: 101059976; Duration: 36 months) në të cilin janë paraparë edhe bashkëpunimet midis departamenteve Gjeodezi dhe Inxhinieri e Ambientit e edhe	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.

	përfshirje e studentëve nga të dyja departamentet. Në UP, këtë fund vit (2021) planifikohet edhe ndarja e buxhetit për hulumtime për njësi akademike. Në kuadër të kësaj, FN-ja në koordinim me departamentet brenda saj është kërkuese e një buxheti mirë të planifikuar, që do të mbështesë komponentën e hulumtimeve shkencore në FN-ja. Nga ky buxhet (që parashihet për vitet në vijim), përfitues do të janë të gjitha programet e studimit të FN-ës, me plan të një projekti me përfshirje të të gjitha departamenteve.	
<p><i>Menaxhmenti i Fakultetit duhet në mënyrë efektive të përkrahë departamentet dhe stafin për të krijuar dhe për të kryer (zbatuar) projektet shkencore, në përputhje me planin zhvillues për hulumtime.</i></p> <p><i>Fakulteti duhet të krijojë strategji publikimesh brenda kornizës së strategjisë hulumtuese. Përderisa, standardet e AKA-s vënë theksin në aktivitet publikimi, fakulteti duhet të marrë në konsideratë këtë si një cështje të rëndësishme strategjike në procedurat e riakreditimit në të ardhmen.</i></p>	<p>Nisur nga iniciativa strategjike e FN-ës [S3], e cila ka të bëjë me rritjen e kapaciteteve për kërkime shkencore përmes bashkëpunimeve institucionale ndërkombëtare, e që synon t'a implementojë gjatë periudhës kohore 2021 – 2023, këtë vit (2021), stafi akademik dhe departamentet e FN-ës janë përfitues të marrëveshjes së bashkëpunimit të nënshkruar nga UP-ja dhe Agjencioni Zviceran për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC) si financuese e programit për të implementuar programin e nivelit master të studimeve (MSc) "Menaxhimi i Integruar i Resurseve Ujore në Kosovë". Në kuadër të kësaj, projekti për implementim të programit ka të ndarë edhe komponentën e hulumtimeve me partnerë vendor (Institucione nga UP dhe jashtë UP) dhe ndërkombëtar (shih vegzën: https://uni-pr.edu/page.aspx?id=1,37,1488)</p> <p>Përderisa në rregulloren mbi emërimin dhe avancimin e personelit akademik, janë të definuara platformat për publikime të punimeve, hulumtimeve, edhe stafi i FN-ës në vazhdimësi i përbahet dispozitave të theksuara në këtë rregullore.</p>	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.
1.5 Infrastruktura dhe burimet – Pjesërisht e përmbushur		
<i>Të krijojë laborator të Inxhinierisë së Ambientit</i>	FN-ja në vazhdimësi parashev pasurimin me laboratore. Veç se ekziston laboratori i hidroteknikës dhe inxhinierisë së ambientit në FN i plotësuar këtë vit (2021) me pajisje të reja. Në fakt, studentët e programit BScIA FN-ja tani më duke qenë në procedurë përgatitore të akreditimit (si udhëheqëse e implementimit) të programit MSc "Menaxhimi i integruar i resurseve ujore në Kosovë" të financuar nga Agjencia Zvicerane për Zhvillim dhe Bashkëpunim (SDC), dhe të dedikuar për studentë të programeve të tjera me interes në këtë fushë, do të pajiset edhe me një laborator me pajisje për mbështetje kërkimore-	Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.

	<p>shkencore, në shërbim edhe të studentëve të programit Inxhinieri e Ambientit.</p> <p>Po ashtu disa nga marrëveshjet bashkëpunuese midis UP-ës/FN-ës me kompani, mundësojnë që studentët e Fn-ës të shfrytëzojnë laboratoret e tyre (ato që kanë) për përfitime kërkimore e profesionale.</p>	
<i>Përmirësoj kushtet e bibliotekës</i>	<p>FN-ja në periudhën kohore 2021 -2023, si iniciativë strategjike për implementim ka edhe rritjen e numrit të ulëseve në bibliotekën e fakultetit dhe në përgjithësi kushtet e bibliotekës, përfshire edhe librarinë e edhe sallat e leximit.</p>	<p>Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.</p>
<i>Të krijojë plan veprues strategjik për të adaptuar infrastrukturën dhe objektin për student me nevoja të veçanta.</i>	<p>FN-ja bashkë me dy fakultetet tjera teknike (FIEK dhe FIM) në vazhdimësi mundohen që të përshtasin infrastrukturën dhe objektet edhe për studentë me nevoja të veçanta. Tre katet e objekteve mund të arrihen më një ashensor modern. Kati përdhes dhe hyrja kryesore e objekteve është e qasshme për të gjitha mjetet që përdorin personat më nevoja të veçanta.</p>	<p>Në vazhdimësi Menaxhmenti i UP-ës, Menaxhmenti i FN-ës.</p>

4. LISTA E REFERENCAVE



**UNIVERSITETI I PRISHTINËS
“HASAN PRISHTINA”
UNIVERSITY OF PRISTINA**
FAKULTETI I NDËRTIMTARISË – CIVIL ENGINEERING FACULTY
Rr. Agim Ramadani, ndertesa e “Fakultetit Teknik”, 10000 Prishtinë, Kosovë
+381-38-548 644 URL: <http://www.uni-pr.edu> Mail: fn@uni-pr.edu

Dekani
Prof.Ass.Dr.Florim Grajcevci

Ref. nr.

Prishtinë 2022

Për nevojat e hartimit të raporteve te vetyvlerësimit të brendshëm të riakreditimit të programeve të studimeve për BSc konstruktiv, BSc Gjeodezi, BSc Hidroteknikë, MSc Konstruktiv dhe MSc Hidroteknikë, në vazhdim janë të radhitura referencat të cilat ndihmojnë përfaktet dhe mbështetjet të cilat Fakulteti i Ndërtimitarisë si njësi akademike e Universitetit të Prishtinës e bazon aktivitetin e yet.

LISTË E REFERENCAVE - RAPORTI RVV

Referencia 1	Statuti i UP
Referencia 2	Monografia UP
Referencia 3	Plani Strategjik UP
Referencia 4	Kodi Etik I stafit akademik
Referencia 5	Marreveshje mes Fakultetit te Ndertimtarise dhe Fakultetit te Arkitekturës
Referencia 6	Pershkrimi i Punes se Dekanit
Referencia 7	Rregullore per studimet Bachelor (BSc) UP
Referencia 8	Rregullore per studimet Master (MSc) UP
Referencia 9	Rregullore për plotësim ndryshim të nenit 25, paragr. 7 të Rregullores nr. 2-921, dt. 24.10.2019, për studimet themelore bachelor në Universitetin e Prishtinës
Referencia 10	Rregullore për plotësim-ndryshim të Rregullores nr. 2-922, dt. 24.10.2019, për studimet master shkencor në Universitetin e Prishtinës
Referencia 11	Vendim - Koordinator Florim Grajçevci
Referencia 12	Vendim - Koordinator Laura Kusari
Referencia 13	Vendim - Koordinator Figene Ahmedi
Referencia 14	Vendim - Koordinator Perparim Ahmeti
Referencia 15	Vendim - Koordinatori i zhvillimit akademik Enes Krasniqi
Referencia 16	Vendim - Komisioni per studime ne FN
Referencia 17	Udhezues per temen e diplomes Bachelor
Referencia 18	Udhezues per temen e diplomes Master
Referencia 19	Vendim per vazhdimin e afatit te diplmimit BSc MSc dhe PhD
Referencia 20	Rregullore mbi emerimin, riemerimin dhe avancimin e personelit akademik UP 2019
Referencia 21	Rregullore mbi emerimin, riemerimin dhe avancimin e personelit akademik UP 2018
Referencia 22	Rregullore e procedurave vleresuese per angazhimin e bashkpunëtorëve të jashtëm UP
Referencia 23	Raport i komisionit vleresues per angazhim per bashkpunetorë te jashtem
Referencia 24	Deklarate mbi parandalimin e nepotizmit ne UP
Referencia 25	Rregullore e punes se sistemit elektronik per menaxhimin e studenteve SEMS
Referencia 26	Vendim - Caktimi i mbikqyresit te asistenteve te autorizuar per ligjerata
Referencia 27	Vendim - Emerimi i eksperteve per lenden e gjykates
Referencia 28	Vendim - Emerimi i komisionit per Ekuivalentim dhe Barazylere te FN
Referencia 29	Miratimi i rregullores - Plotesim Ndryshimi i rregullores nr.163 15.1.2015 - Trupa Keshill-dhenese e njesive akademike UP
Referencia 30	CV Template e Stafit Akademik
Referencia 31	Kontrata e punes Template

Referencia 32	Kontrata per angazhim me honorar Template
Referencia 33	Kontrata per angazhim me mbinorme Template
Referencia 34	Rregullore per sigurimin e cilesise dhe vleresimit UP
Referencia 35	Kronika Kombetare e Kualifikimeve
Referencia 36	Udhezues per vleresimin e lendeve nga studentet dhe perdonimi i rezultateve te tyre ne UP
Referencia 37	Rregullore per proceduren e zgjedhjeve te studenteve
Referencia 38	Rregullore për Financimin e Veprimtarisë Kërkimore - Shkencore, Artistike dhe Sportive në Universitetin e Prishtinës "Hasan Prishtina" 3-879, 11.12.2020
Referencia 39	Zgjatje e periudhes se akreditimit per programet e Studimit te UP - FN dhe FA
Referencia 40	Vendimi i Menaxherit të Kontrates dhe vendimi i Komisionit te Pranimit
Referencia 41	Njoftim per Kontratë - Furnizim me pajisje laboratorike per FIEK dhe te tjera
Referencia 42	Njoftim per Kontratë - Furnizimi dhe instalimi i pajisjeve laboratorike per FNA-në
Referencia 43	Dosja e Tenderit- Shqip Furnizim me paisje Laboratorike për FIEK dhe FNA
Referencia 44	Dosja e Tenderit-Shqip Furnizimi dhe instalimi i paisjeve Laboratorike për FNA-së
Referencia 45	Kontrata dhe Oferta Financiare-Lot-2
Referencia 46	Kërkesa - Furnizim me paisje Laboratorike për FNA - Ritender
Referencia 47	Lista e Stafit Akademik Hidroteknikë
Referencia 48	Lista e Stafit Akademik Konstruktiv
Referencia 49	Planifikimi i prokurimit paraprak - buxheti per vitin 2021
Referencia 50	Kerkese rektoratit lidhur me buxhetin e vitit 2021, 22 nga FN, FIM, FIEK
Referencia 51	Kerkesat dhe Formularret
	Fleteregjistrim
	Kerkesat per studente
	Formulari F1B_Kerkese per caktimin e mentorit BSc
	Formulari F2B_Raporti per aprovin, formimin e komisionit dhe mbrojtjen e punimit te diplomes BSc
	Kerkese per terheajen e punimit te diplomes dhe vendimi per mbrojtje BSc
	Formulari F1_Kerkese per vleresimin e projekt propozimit te temes se diplomes MSc
	Formulari F1_Raporti i vleresimit te Projekt Propozimit MSc
	Formulari F2_Kerkese per Formimin e Komisioni per vleresimin e temes se Diplomes MSc
	Formulari F3_Raporti i vleresimit te temes se diplomes MSc
	Formulari F4_Formulari per mbrojtjen e temes se diplomes MSc
Referencia 52	Pyetesoret
	Pyetësor për personelin akademik Shqip
	Pyetësor për personelin akademik English
	Pyetësori për vlerësimin e lëndës Shqip
	Pyetësori për vlerësimin e lëndës English
	Pyetësori per studentet e nivelit Bachelor Shqip
	Pyetësori per studentet e nivelit Bachelor English
	Pyetësor për personelin administrativ dhe mbështetës të universitetit Shqip
	Pyetësor për personelin administrativ dhe mbështetës të universitetit English
Referencia 53	Template, Certifikatë e trajnimit të stafit akademik
Referencia 54	Rregullorja për mobilitet akademik të studentëve në Universitetin e Prishtinës
Referencia 55	Buxheti i planifikuar 2021,2022,2023
Referencia 56	Planimetria e objektit te fakultetit-Kati 3
Referencia 57	Planimetria e objektit te fakultetit-Kati 4
Referencia 58	Planimetria e objektit te fakultetit-Kati 5
Referencia 59	Planimetria e objektit te fakultetit-Kati 7
Referencia 60	Suterreni-Laboratoret dhe Salla Mesimi
Referencia 61	Perdhesa-Laboratoret dhe Salla Mesimi
Referencia 62	Laboratoret dhe Salla Mesimi -Kati 1
Referencia 63	Learning agreement Student Mobility for Studies

5. SHTOJCAT

5.1. Studentët – të dhënat

Tabela 1. Numri i studenteve aktual ne Programet e FN-së

	Baçelor			Master			Gjithsej		
	total	F	M	total	F	M	total	F	M
Konstruktiv	582	123	459	125	25	100	707	148	559
Hidroteknike	142	35	107	55	21	34	197	56	141
Gjeodezi	180	37	143	51	20	31	231	57	174
Inxhinieri e Ambientit	87	60	27	6	6	0	87	60	27
Infrastruture Rrugore							6	6	0
TOTALI	991	255	736	237	72	165	1228	327	901

Tabela 2. Numri i studenteve dhe te diplomuarve ne tre vitet e fundit

	Viti	BAÇELOR		MASTER	
		Studentë	Të Diplomuar	Studentë	Të Diplomuar
KONSTRUKTIV	2019	109	72	24	14
	2020	77	59	31	20
	2021	97	66	39	15
HIDROTEKNIKË	Viti	BAÇELOR		MASTER	
	2019	26	42	14	3
	2020	16	14	7	8
GJEODEZI	Viti	BAÇELOR		MASTER	
	2019	38	63	19	1
	2020	51	34	20	2
INFRASTRUKTURE RRUGORE	Viti	BAÇELOR		MASTER	
	2019	0		0	2
	2020	0		0	5
INXHINIERI E AMBIENTIT	Viti	BAÇELOR		MASTER	
	2019	7	7		
	2020	25	11		
	2021	16	20		

Tabela 3. Numri i studenteve qe i braktisin studimet (drop-out) për tri vitet e fundit në kuadër të FN-së.

Niveli i studimeve	2018	2019	2020	2021
Niveli Bsc	23	15	19	7
Niveli Master	4	2	0	0
Niveli PhD				

5.2. Hapësirat dhe paisjet

Tabela 4. Infrastruktura e FN-së, siperfaqet e objekteve

	DESTINIMI I HAPËSIRËS	SASIA	SIPËRFAQJA (m ²)
1	SALLA MËSIMI	21	1,450.00 m ²
2	LABORATORET	5	1,780.00 m ²
3	AMFITEATRI	2	508.00 m ²
4'	Hapësira përcjellëse të laboratoreve (kabinet, sallë mësimi* dhe depo)	6*	1,589.00 m ²
4	KABINETE	26	379.00 m ²
5	ADMINISTRATA	8	182.00 m ²
6	Laboratorë kompjuterash	3	240.00 m ²
7	Korridore + nyje sanitare + hapësira ndihmëse+ nyje sanitare shtese		2,397.00 m ²
GJITHSEJ SIPERFAQE PER DEPARTAMENTET NE OBJEKTIN E FAKULTETIT TE NDERTIMTARISE DHE LABORATORE			8,525.00 m²

Tabela 5. Infrastruktura e FN-së, Mjetet e konkretizimit, Pajisjet, Laboratoret e FN-se

	PAJISJET	SASIA
1	PROJEKTORËT	24
2	MJETET E KONKRETIZIMIT	54
3	APARATURA LABOATORIKE, (I-materialet)	150
4	APARATURA LABORATORIKE, (II-asfalti)	32
5	APARATURA LABORATORIKE,(Hidroteknikë)	20
6	APARATURA LABORATORIKE, (Master në Gjeodezi)	40
7	APARATURA LABORATORIKE, (Eficiencia e Energjisë)	20
8	APARATURA LABORATORIKE, (III-Gjeomekanike)	70

Tabela 6. Infrastruktura e FN-se, Librat e evidencave, libra tame.

	LIBRAT	SASIA
1	REGJISTRI FIZIK I LIBRAVE	>150
2	REGJISTRI ELEKTRONIK I LIBRAVE	100

Verejtje: Qe nga viti 1961 Fakulteti i Ndertimtarise organizon studime te niveleve te ndryshme dhe ne cdo gjenerate te studenteve jane shenimet e ruajtura ne libra tame. Ne evidencat tona egzistojne me shume se 150 libra ame te arhivuara. Te gjitha librat e regjistrate kete vit (2021/2022) kan filluar te skanohen dhe te ruhen si dokumente elektronike.

Tabela 7. Infrastruktura e FN-së, Librat e evidencave, librat amë.

	INFRASTRUKTURA E IT	SASIA
1	INTERNET (WI FI)	Në të gjitha hapësirat
2	NUMRI I PC PËR STAF AKADEMIK	50
3	NUMRI I PC PËR STUDENTË	95
4	NUMRI I PC PËR ADMINISTRATË	20
5	PRINTERA	50
6	TELEFONA FIKS	6
7	APARATET FOTOKOPJUESE	5

5.3. Plani i Buxhetit dhe financimi për FN

Plani i buxhetit dhe i financimit (llogaritë e të hyrave, shpenzimeve kapitale, shpenzimet per hulumtime dhe shpenzimet per mjete te konkretizimit) ne nivel te Njësisë akademike/Institution ne përgjithësi, për së paku tri vitet e ardhshme:

Tabela 8. Pasqyrat Buxhetore të FN-së, Planifikimi buxhetor sipas viteve.

PERSONELI PAGAT DHE MED- ITJET	Numri i Punëto- rëve të Aprovuar 2022	Planifikimi i Buxhetit për 2020		Planifikimi i Buxhetit për 2021		Planifikimi i Buxhetit për 2022	
Profesor i rregullt	3	7	267,201	8	293,921	9	323,314
Profesor i asocuar	6	8	119,924	9	131,917	10	145,108
Profesor asistent	10	17	75,892	18	83,481	19	91,829
Lektor	1	1	24,045	2	26,450	3	29,095
Asistent	18	20	286,287	21	314,915	22	346,407
Administrat	11	12	109,147	13	120,061	14	132,067
Bashkepuntore	28	30	416,782	31	458,460	32	504,306
TOTALET E STAFIT DHE SHPENZIMEVE PËR PAGA & MËDITJE	127	95	1,299,278 €	102	1,429,206 €	109	1,572,126 €

Tabela 9. Pasqyrat Buxhetore të FN-së, Planifikimi buxhetor sipas viteve.

SHPENZIMET NE KATEGORITE TJERA EKONOMIKE	Planifikimi i Bux- hetit për 2020	Planifikimi i Bux- hetit për 2021	Planifikimi i Bux- hetit për 2022
MALLRA E SHËRBIME	448,270.00 €	473,097.00 €	520,407.00 €
SHPENZIME KOMUNALE	77,000.00 €	84,700.00 €	93,170.00 €
SHPENZIME KAPITALE	1,705,700.00 €	1,876,270.00 €	2,226,270.00 €
TOTALET E SHPENZIMEVE NË KATE- GORITË TJERA EKONOMIKE	2,230,970.00 €	2,434,06700 €	2,839,847.00 €
SHPENZIMET TOTALE DHE STAFI	3,530,248.00 €	3,863,272.86 €	4,411,973.00 €

**5.4. Struktura e Anekseve të bashkëlidhura në format elektronik (për verzionin final
të RVV-së në CD)**

UP-FN-2022 (Folder-i kryesor)

1_Dokumente

- 01-Aneks-Faqja e parë-Aplikacioni
- 02-1-RVV-UP-FN-riakreditim-Inxhinieri e Ambientit
- 02-1-RVV-UP-FN-riakreditim-Gjeodezi
- 03-Aneks-FN-Plani i zbatimit të rekondimeve
- 04-Aneks-Puna dhe Projektet shkencore
- 05-Aneks-Marrëveshje Bashkëpunimi
- 06-Aneks-Lista e referencave

2_CV

CV-BSc Inxhinieri e Ambientit (*të gjitha CV-të e Personelit mësimor në Program*)

CV-MSc Gjeodezi (*të gjitha CV-të e personelit mësimorë në program*)

3_Syllabuse

Syllabuse- BSc Inxhinieri e Ambientit (*të të gjitha lëndëve në planin mësimorë të programit*)

Syllabuse- MSc Gjeodezi (*të të gjitha lëndëve në planin mësimorë të programit*)