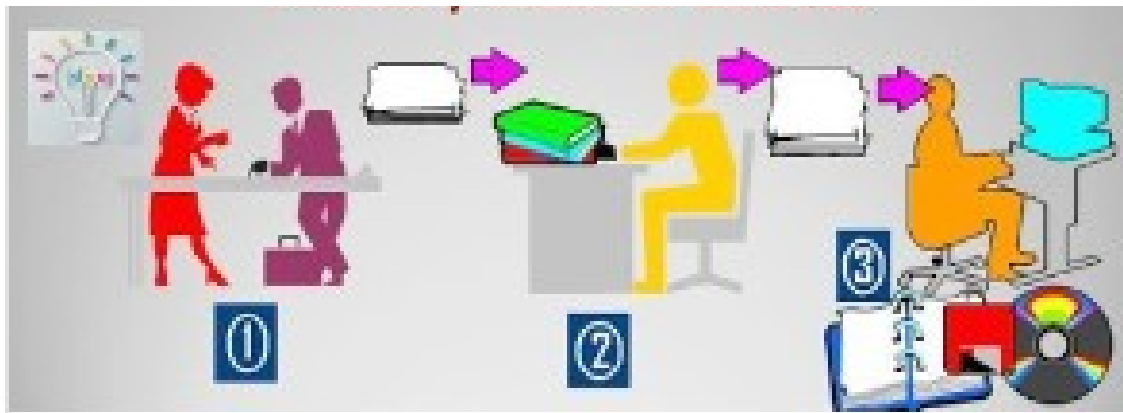


ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMA



Alumno: Domínguez Josué Nicolás

Profesora: Marisa da Silva

Técnico en analista en sistema informático

Año:2022

Instituto Superior Combate Mborore



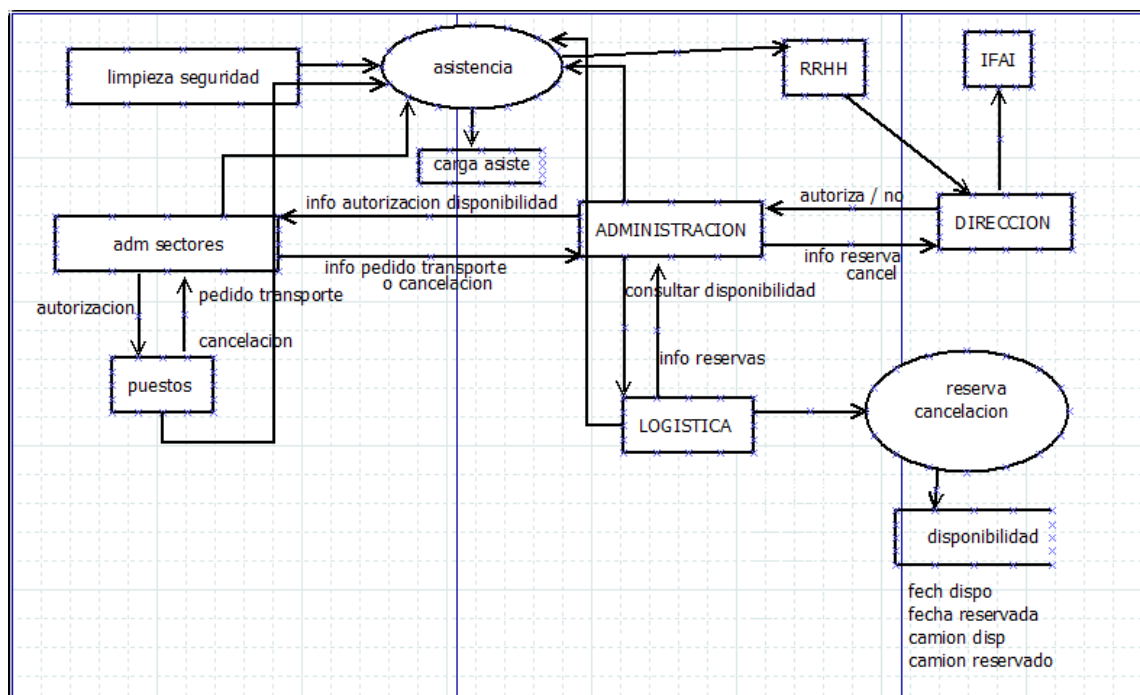
ACTIVIDADES

- En un documento y en base a su sistema de investigación:
 - Crear una lista de procesos, de almacenamientos, de entidades y especificar los SI (sistemas de información)

PROCESOS	ALACENAMIENTO	ENTIDADES	↔
ASISTENCIA	ASISTENCIAS	DIRECCION	ASISTENCIAS AUTORIZACIONES
RESERVA O CANCELACION	DISPONIBILIDAD	EMPRESA LIMPIEZA	ASISTENCIA
		LOGISTICA	DISPONIBILIDAD
		ADMINISTRACION	AUTORIZACION PEDIDO
		RR HH	ASISTENCIAS INFORME
		SECTORES	CANCELACION PEDIDO
		ADMINISTRACION DE SECTORES	AUTORIZACION PEDIDO

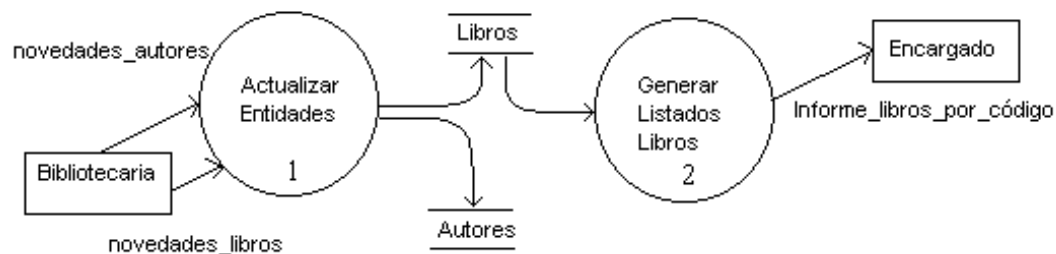
-

2. Graficar los Flujos de datos una vez determinado las transacciones principales.



ILUSTRACION DFD 1

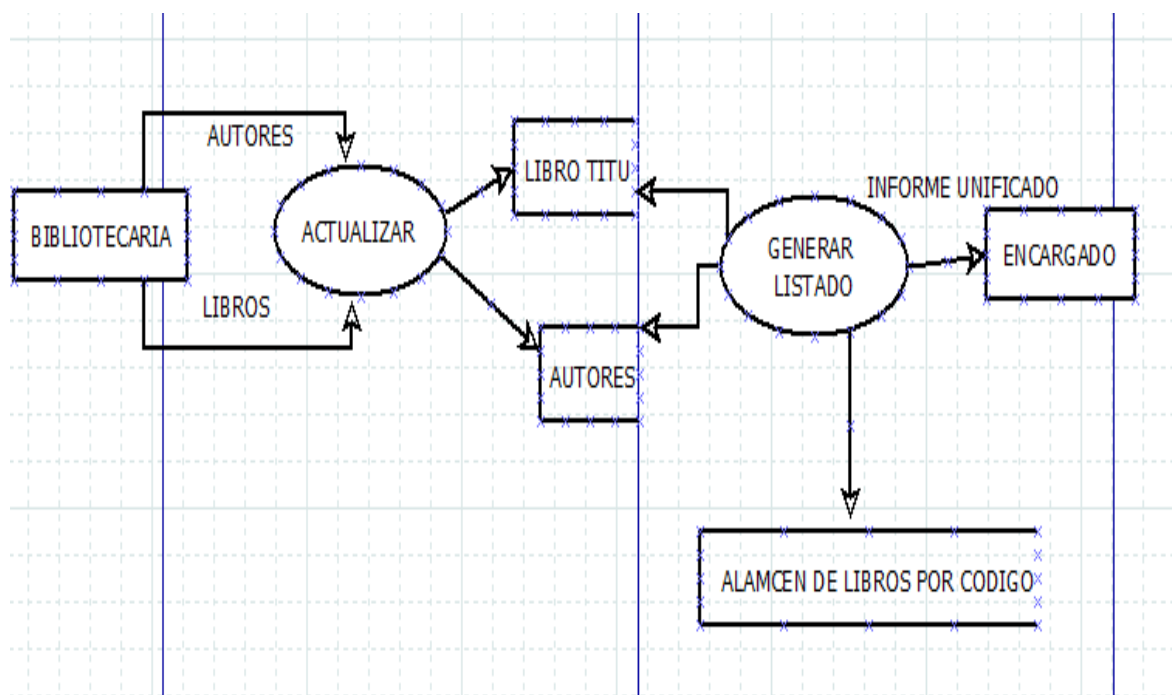
1. Analizar y explicar si es correcto el diagrama y realizar las modificaciones necesarias



el listado de libros por código tendría q tener acceso a los autores debería existir

un flujo de datos de la carga autor al proceso dos y generar un nuevo almacén de libros por código.

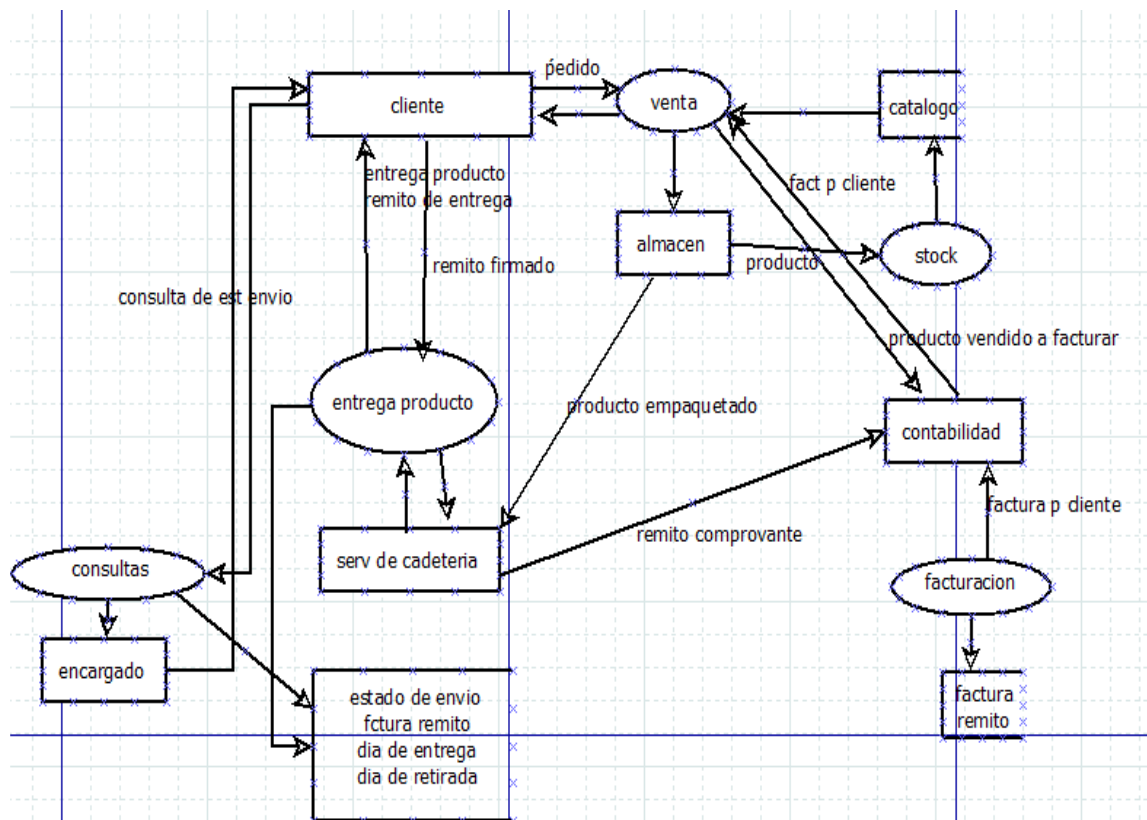
Hacer el diagrama de contexto que creen sea el correspondiente



ILUSTRACION DFD 2

analizar y diseñar el DFD

Complete el siguiente proceso de colaboración entre un cliente y una empresa de venta por catálogo. El cliente lleva a cabo las siguientes actividades (no necesariamente en este orden): pide un artículo, paga el artículo y pregunta sobre el estado de su pedido (el cliente pregunta una vez realizado el pedido cada 3 días si no ha recibido el encargo). En la compañía de ventas existen 3 roles: encargado de pedidos, almacén y contabilidad. El primero recibe los pedidos de artículos, y tranquiliza al cliente cuando éste pregunta por el estado de su encargo, en almacén se prepara la entrega y se envía al repartidor (una empresa externa) y el repartidor la entrega y recibe el pago. El último rol de la compañía es contabilidad que registra los envíos y los pagos.



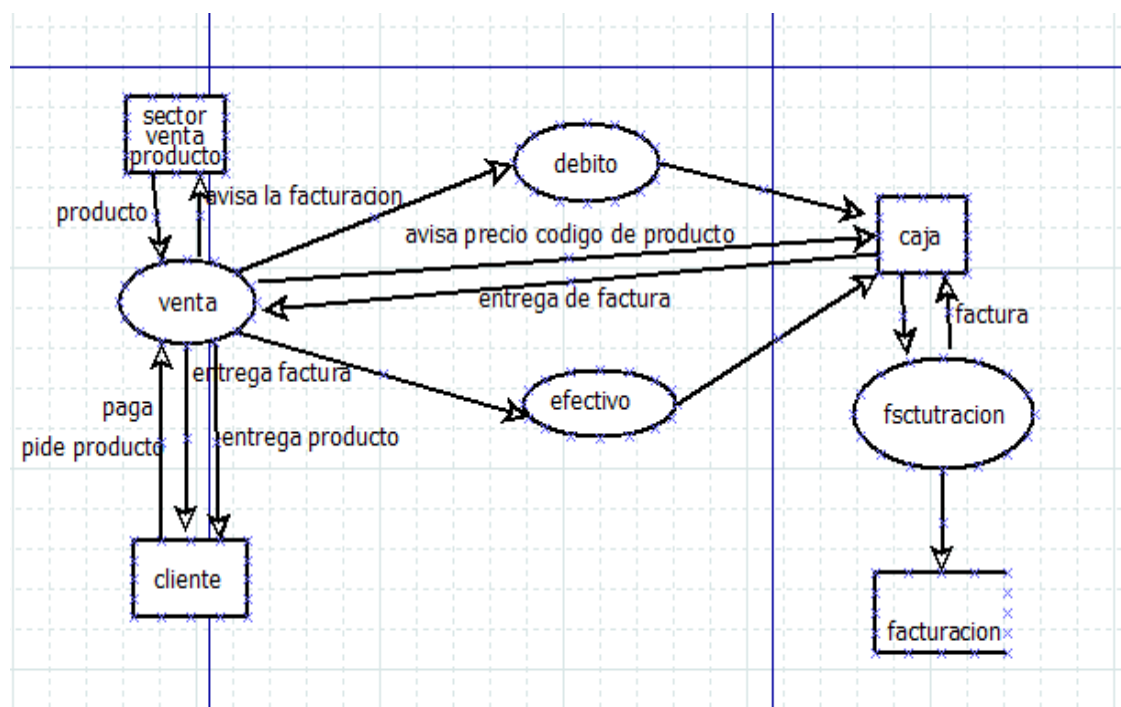
ILUSTRACION DFD 3

Explica los conceptos principales y las herramientas de trabajo del Diagrama de Flujo de Datos.

Representación gráfica de cualquier proceso o sistema muestra el mecanismo de control y descripción de procesos, que permite una mayor organización, evaluación o replanteamiento de secuencia actividades y procesos.

Emplea símbolos definidos, como rectángulos, círculos y flechas, además de etiquetas de texto breves, para mostrar las entradas y salidas de datos, los puntos de almacenamiento y las rutas entre cada destino.

Crear un DFD de la facturación de X empresa que trabaja con efectivo y debito únicamente



ILUSTRACION DFD 4



1. Dar el concepto de Análisis y Diseño de Sistemas.

Examinar la situación de una empresa con el propósito de mejorarla con método adecuados formado por dos grandes componente el análisis de sistema y el diseño de sistema

Análisis de sistema: diagnóstico de problemas y empleo de la información, para recomendar sistema o crear un sistema para una nueva necesidad

El diseño establece como alcanzar el objetivo

2. Explicar ¿Qué es un DFD? ¿Para qué sirve? ¿Cuáles son sus componentes? Defina cada uno de ellos.

Representación gráfica de cualquier proceso o sistema Emplea símbolos definidos, como rectángulos, círculos y flechas, además de etiquetas de texto breves, para mostrar las entradas y salidas de datos, los puntos de almacenamiento y las rutas entre cada destino.

3. ¿Cuál es el propósito de mostrar un origen o destino neto (terminador) en un DFD? ¿Qué representan los flujos entre los procesos y los orígenes y destinos netos?

Transacciones principales para determinar los requerimientos a satisfacer.

Los flujos de datos rutas que los datos toman entre las entidades externas los procesos y almacenes de datos.

4. ¿Está el analista habilitado a modificar el contenido u organización de un origen o destino neto de datos como parte de su proyecto? ¿Qué pasa si el analista está convencido que debería modificarlo?

El analista no este habilitado a tomar decisiones propone decisiones para resolver los problemas.

5. Dar ejemplos de: • Nombres de procesos correctos e incorrectos.

Procesos correctos

- ❖ actividad que cambia o transforma los flujos de datos.
- ❖ deben tener entradas y salidas.
- ❖ ubicación en la que ocurre el proceso en el sistema y un título breve que describe su función.
- ❖ simbolizan con un circulo



- ❖ se conecta a través del flujo de datos con otros procesos, almacenes de datos y entidades
- ❖ generan bases de datos

Nombres de procesos correctos e incorrectos.

- ❖ Procesos correctos: Facturación, Venta, Compra, Consulta de stock, Cargar-Id, etc.

procesos incorrectos

- ❖ solo tiene entrada y no salida.
- ❖ No cambian ni genera flujo de datos.

Nombres de procesos correctos e incorrectos.

- ❖ Incorrectos: color, cantidad, buen estado, entregado, etc.

- Nombres de almacenamientos correctos e incorrectos.

correctos

- ❖ datos para usos posteriores
- ❖ datos actualizados

incorrectos

- ❖ datos irrelevantes y desactualizados

6. Dar ejemplos de elementos reales o situaciones que puedan dar origen a:

- Flujos de datos

Cuando se genera una compra, contrata algún servicio, cuando necesito información, cuando necesito actualizar o cambiar algún dato,

- Procesos

Cuando los flujos de esos datos cambian y se produce un resultado o nuevos datos

- Almacenamientos

Cuando necesito depositar archivar conservar los datos generados por algún proceso para usos posteriores.



1. Diferencias en el DFD entre Kendall, Hamen Sen y Jordan.

Las diferencias son la manera de representar a los datos, en algunos aspectos cambian los íconos que representan las entidades, bases de datos o procesos, también la estructura de los mismos.



TRABAJO PRACTICO

Materia: Análisis y Diseño de Sistemas

Desarrollar el siguiente análisis para exponer en la siguiente clase.

Confeccionar:

- 1) DFD ascendente
- 2) Diccionario de datos

Ejercicio 1: "Sistema de Consulta Médica"

En un consultorio médico un paciente solicita la consulta del profesional, paga la consulta y recibe una factura por el pago de la misma y espera a ser atendido. Al llegar su turno el médico atiende al paciente, lo revisa y emite un diagnóstico del mismo.

Al llegar un paciente solicita la consulta con el profesional.

- Si no se encuentra el médico:

Vuelve cuando esté presente, o se atiende con otro médico: en este caso la secretaria registra al paciente en la planilla de consulta (ordenada por médico y por orden de llegada), busca la ficha del paciente (ordenada también por médico) y su historia clínica y lo deriva al médico que lo atenderá. - Si se encuentra el médico:

Realiza el procedimiento anterior, pero sin derivar la ficha.

Una vez aceptada la consulta la secretaria procede al cobro de la misma. Puede ser: con Obra Social (con o sin plus), o sin Obra Social (particular).

Luego entrega al médico que atenderá la consulta, los formularios correspondientes del paciente.

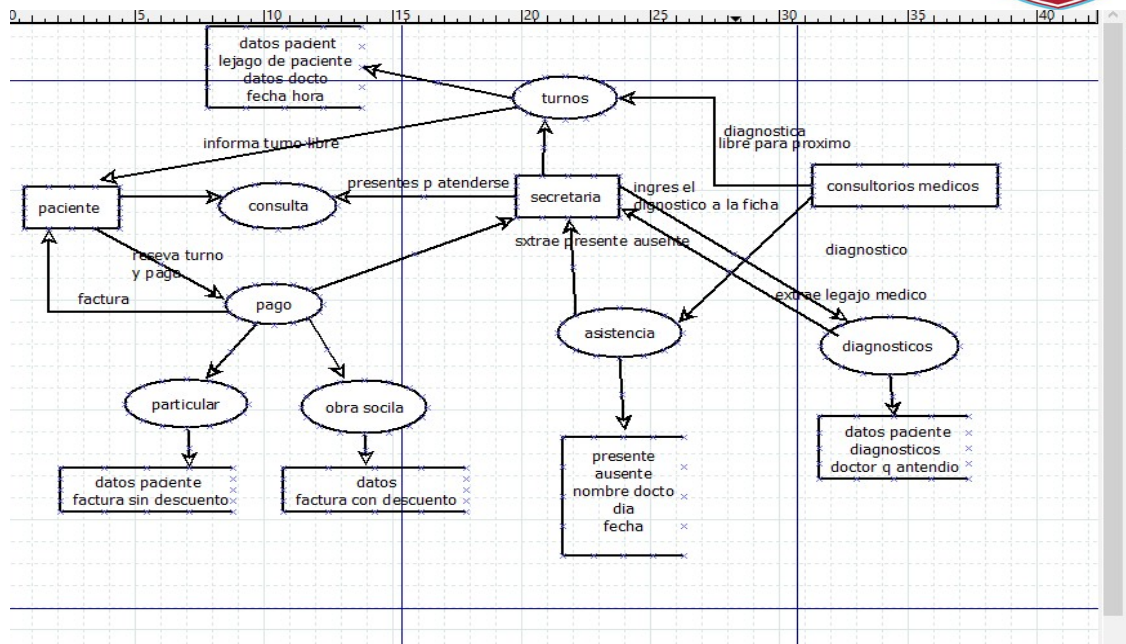
El paciente queda en espera hasta ser llamado por el médico.

El médico atiende al paciente y se encarga de actualizar su ficha.

Registra motivos de la consulta, eleva el diagnóstico e indica un tratamiento a seguir.

Si el paciente tiene Obra Social, el médico se encargará de llenar la orden farmacéutica.

Al finalizar el día la secretaria recoge las fichas (de los pacientes) de todos los consultorios y los vuelve a ordenar en el fichero (por médico).



DICCIONARIO DE DATOS

PACIENTE = [NOMBRE+APELLIDO+DNI+OB]

(TEL+MAIL+DIRECCION)

MEDICOS= [NOMBRE + APELLIDO + ESPECIALIDAD]

(MR+TEL)

SECRETARIA = {MEDICOS+PACIENTE} + [FICHAMEDICA]

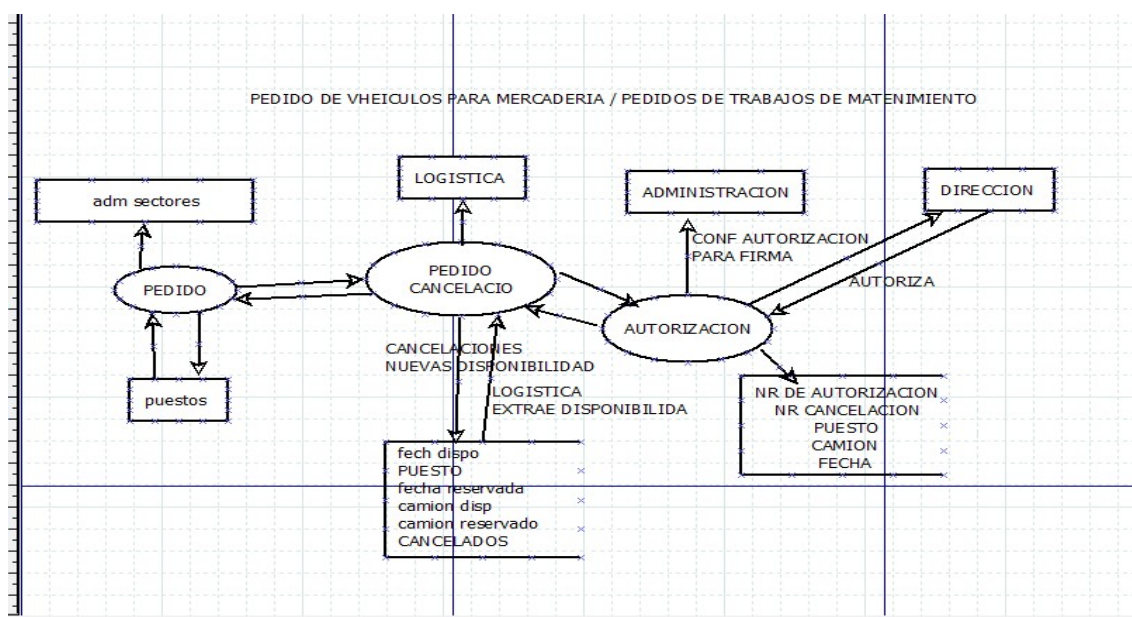


Trabajo practico proyecto mercado concentrador

En las transacciones de la aérea administración, tal como se muestra en la ilustración dfd, donde se llevan a cabo con las demás entidades que requieren de recurso he información (pedidos, autorizaciones, reclamos etc.). así también la administración requiere informes de controles respecto a las diversas cuestiones que hace la gestión; como registros, informes y novedades.

En este DFD analizamos el proceso de pedidos de vehículos uno de las tantos que involucran a todas las entidades.

Por empezar con el sector de puesto que recurre al sector encargado de puestos para informar el pedido a la vez este informa a logística donde se encuentran los camiones y personal que lo manejan, administran y analiza disponibilidad, horario, tipo de camión, chofer. Con estos datos envía la administración q confecciona el documento para autorizar por la dirección. Esta autoriza o no y envía autorización firmada a administración para registrar y hacer un pasamanos hasta informar al sector puesto de dicho pedido la autorización con la fecha y demás datos.



Diccionario de datos

Puestos = [n° puesto + rubro + fecha + cantidad + lugar + tipo de carga] + (nombre encargado puesto + apellido)

Administración de sector = [puesto + memo pedido de vehículo] + (nombre administrador + apellido del administrador)

Logística = [administración de sector + n° de camino + chofer + tipo de camión] + (nombre de chofer nombre encargado de logística + apellido de encargado de logística)

Administración = [logística + autorización] + (nombre y apellido del administrador)

Dirección = [administración + nombre directora + apellido de directora]

