

Práctico 6 Sistemas Contables

1. ¿Qué son los documentos comerciales?
2. ¿Cuándo un comprobante es externo e interno?
3. Diga si es verdadero o falso:
 - La factura entrega el vendedor al comprador para formalizar la operación.
 - Siempre se debe entregar por triplicado una factura.
 - Un cheque se traspasa a otra persona a través del endoso.
 - El depósito a la orden conjunta es cuando se encuentra en nombre de dos o más personas.
4. ¿Cuál es la diferencia entre una Notas de Débito y una Nota de Crédito?
5. Indique las personas que intervienen en un pagaré.
6. Complete el siguiente cuadro, en una columna con la importancia del “Remito” y en la otra columna con la del “Recibo”.
7. ¿Cuál es la diferencia entre Deposito en Cta. Cte. y en Caja de Ahorro?
8. Mencione los requisitos de un resumen de cuenta.

Desarrollo:

1. Los documentos comerciales son registros escritos que documentan las transacciones comerciales entre diferentes partes, siguiendo las normas legales y las prácticas comerciales. Estos documentos pueden variar en función de su propósito, forma y negociabilidad.
2. Un comprobante externo es aquel que se emite para respaldar una transacción con otra persona o empresa, como una factura o un cheque. En cambio, un comprobante interno se utiliza para el control o registro de operaciones dentro de la misma empresa, como un recibo de caja o un comprobante de egreso.
3. Evaluación de las afirmaciones:
 - Verdadero. La factura es un documento que el vendedor entrega al comprador para formalizar la operación.
 - Falso. El número de copias de una factura puede variar y depende de las regulaciones y prácticas del país.
 - Verdadero. Un cheque se transfiere a otra persona a través del endoso, que es la firma en el dorso del cheque.
 - Verdadero. El depósito a la orden conjunta implica que la cuenta está a nombre de dos o más personas, y se requiere la firma de todos los titulares para realizar transacciones.
4. Una nota de débito se utiliza para aumentar el saldo deudor en una cuenta, mientras que una nota de crédito se utiliza para disminuirlo. Por ejemplo, si un cliente devuelve una mercancía, el vendedor emite una nota de crédito para reducir el saldo adeudado. Si se entrega una mercancía adicional por error, se emite una nota de débito para aumentar el saldo deudor.
5. En un pagaré intervienen tres partes: el librador, que emite el pagaré y se compromete a pagar una cantidad determinada en el futuro; el librado, quien recibe el pagaré y tiene el

derecho de cobrarlo; y el beneficiario, la persona a favor de quien se emite el pagaré, que puede ser el librado o un tercero.

6- La importancia del remito y del recibo son las siguientes:

Remito	Recibo
<ul style="list-style-type: none">• Es un documento que acredita la entrega o el envío de una mercancía al cliente.	<ul style="list-style-type: none">• Es un documento que acredita el pago o la recepción de una suma de dinero por un concepto determinado.
<ul style="list-style-type: none">• Sirve para verificar que la mercancía recibida coincide con la solicitada y con la facturada.	<ul style="list-style-type: none">• Sirve para respaldar contablemente los ingresos o los egresos de la empresa.
<ul style="list-style-type: none">• Facilita el control de inventarios y el seguimiento de los pedidos.	<ul style="list-style-type: none">• Genera obligaciones tributarias y legales para las partes involucradas.

7. La diferencia entre un depósito en cuenta corriente y en una caja de ahorro radica en que la cuenta corriente es una forma de depósito a la vista, que permite disponer del dinero en cualquier momento. En cambio, la caja de ahorro es una forma de depósito a plazo, donde se debe mantener el dinero por un período determinado para obtener una rentabilidad. Además, la cuenta corriente suele tener mayores costos de mantenimiento y comisiones que la caja de ahorro.

8. Los requisitos de un resumen de cuenta incluyen el nombre y los datos del emisor y receptor del resumen, el número y la fecha del resumen, el detalle de las operaciones realizadas durante el período con sus valores, impuestos y descuentos, el saldo anterior, el saldo actual y el saldo vencido de la cuenta, y la fecha límite y la forma de pago del saldo pendiente.