SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

<u>DATOS GENERALES DE LA MATERIA</u> METODOLOGÍA – RÉGIMEN DE APROBACIÓN

MATERIA: Sistemas Administrativos

RÉGIMEN: Cuatrimestral

MODALIDAD: Presencial

HORAS: 3 cuatro) hs. semanales

HORARIO:

• Lunes : 3º 4º y 5º

PROFESORA: Lic. Cristina Kruzolek

METODOLOGÍA

Metodología: Clases teórico - prácticas

Clases teóricas: Expositivas/demostrativas por parte del docente sobre

el tema.

Clases prácticas: Resolución de actividades en instancias individuales

y/o grupales

Resolución de casos problema

Recursos de la materia: Trabajos por proyecto

- Cuadernillo práctico.
- Aula virtual del Instituto
- Sala de informática y/o computadoras para la realización de actividades.
- · Software.
- Bibliografía.

RÉGIMEN DE APROBACIÓN

Regular con Examen Final: Las condiciones para acceder siguen los siguientes criterios:

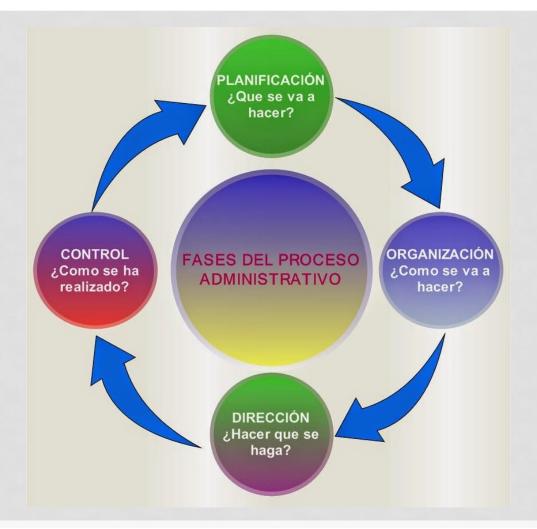
- UN (1) parcial con su correspondiente recuperatorio. Los alumnos aprueban el examen parcial o recuperatorio con una calificación mayor o igual a 6 (seis).
- Aprobación del 80 % de los trabajos prácticos.
- Una vez que se cumplan estas instancias deberán aprobar un examen final oral frente a tribunal.
- La asistencia mínima será del 75% por cuatrimestre y del 60% en caso de presentación de certificados debidamente comprobados por razones laborales o de salud.



¿QUÉ ES LA ADMINISTRACIÓN?

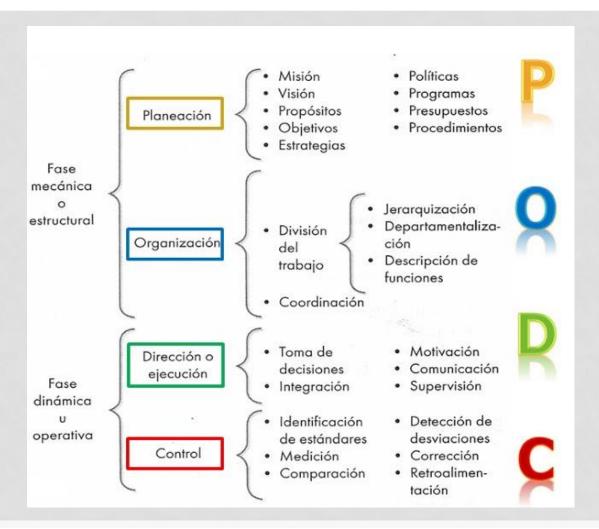
Un proceso, a través del cual se trata de obtener resultados partiendo de la utilización eficiente de los recursos de que se disponga utilizando y coordinando los esfuerzos de un grupo social en función de los resultados esperados.

ADMINISTRACIÓN



El conjunto de fases o etapas sucesivas, en las que resulta indispensable aplicar los principios, métodos y técnicas de la Administración, de forma correcta.

PROCESO



como un proceso continuo de ajuste y adaptación al medio que se refiere al comportamiento, la dirección y la conservación de las organizaciones

ADMINISTRACION

ADMINISTRACION



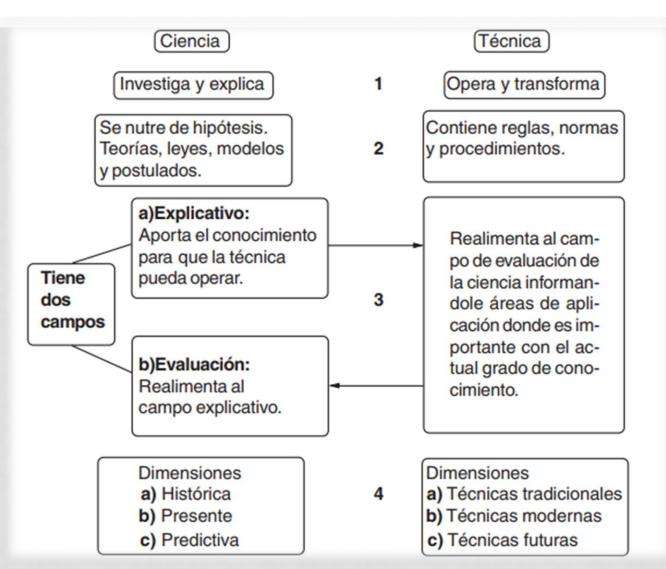
LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA Y TÉCNICA

Desde la ciencia..... podría ser concebida, entonces, como una ciencia que estudia a las empresas y las organizaciones con fines descriptivos, para comprender su funcionamiento, su evolución, su crecimiento y su conducta

Desde la técnica..... Busca transformar una realidad para ello se vale de normas y procedimientos, aplicados con rigurosidad para el logro de objetivos.

Si empresa .. Se aparta de objetivos se vuelve a requerir de la ciencia para comprender lo que esta pasando

Relación ciencia y técnica en la Administración



LA ORGANIZACIÓN

Unidades sociales o agrupaciones humanas



Logro objetivos

SON ORGANIZACION

- Ejército
- Iglesia
- Escuelas
- Hospitales
- Empresas

NO SON ORGANIZACION

- Tribus
- Grupos étnicos
- Grupos amigos
- La familia

ELEMENTOS QUE LOS DIFERENCIAN



El Producto o Servicio	Su originalidad, innovación, especialización y oportunidad de lanzamiento
El Mercado	El público usuario del producto
La gestión del conocimiento	Junto a los recursos humanos resulta indispensable para sobrevivir en la competitividad.
La Tecnología	Conocimientos para generar el producto y colocarlo en el mercado
La Estructura Financiera	Capital para acceder a la Tecnología p/obtener el producto
La Dirección	Fija Objetivos y controla su cumplimiento
Sistemas Administrativos	El logro del desarrollo de operaciones eficientes.

FACTORES DE LA ORGANIZACIÓN MODERNA

CLASIFICACIÓN

Integración del capital

- Privadas
- Estatales
- Mixtas

Fines u objetivos

- •Con fines de lucro
- •Sin fines de lucro
- Fines comunitarios
- Fines deportivos
- Fines religiosos
- Fines gremiales
- •etc

Forma jurídica

- Unipersonal
- Anónima
- Civil
- Cooperativa
- •SRL
- Colectiva

Origen del capital

- Nacional
- Extranjera
- Mixta

Tamaño

- Pequeña
- Mediana
- Grandes

ORGANIZACIONES COMO SISTEMA



CONCEPTOS BÁSICOS TEORÍA DE SISTEMAS



LA ORGANIZACIÓN

Elementos necesarios

La organización un sistema: conjunto de elementos interrelacionados entre si

