

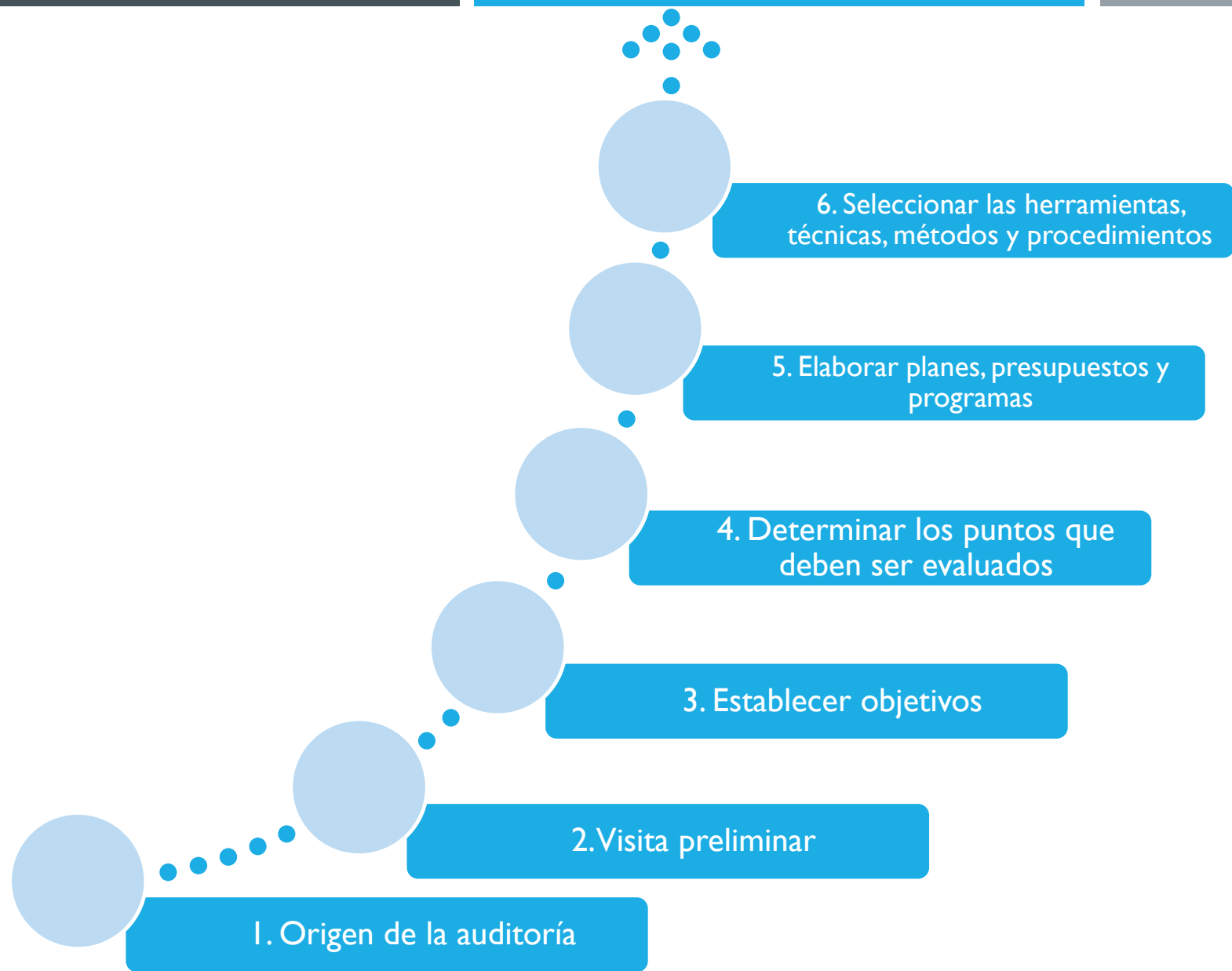


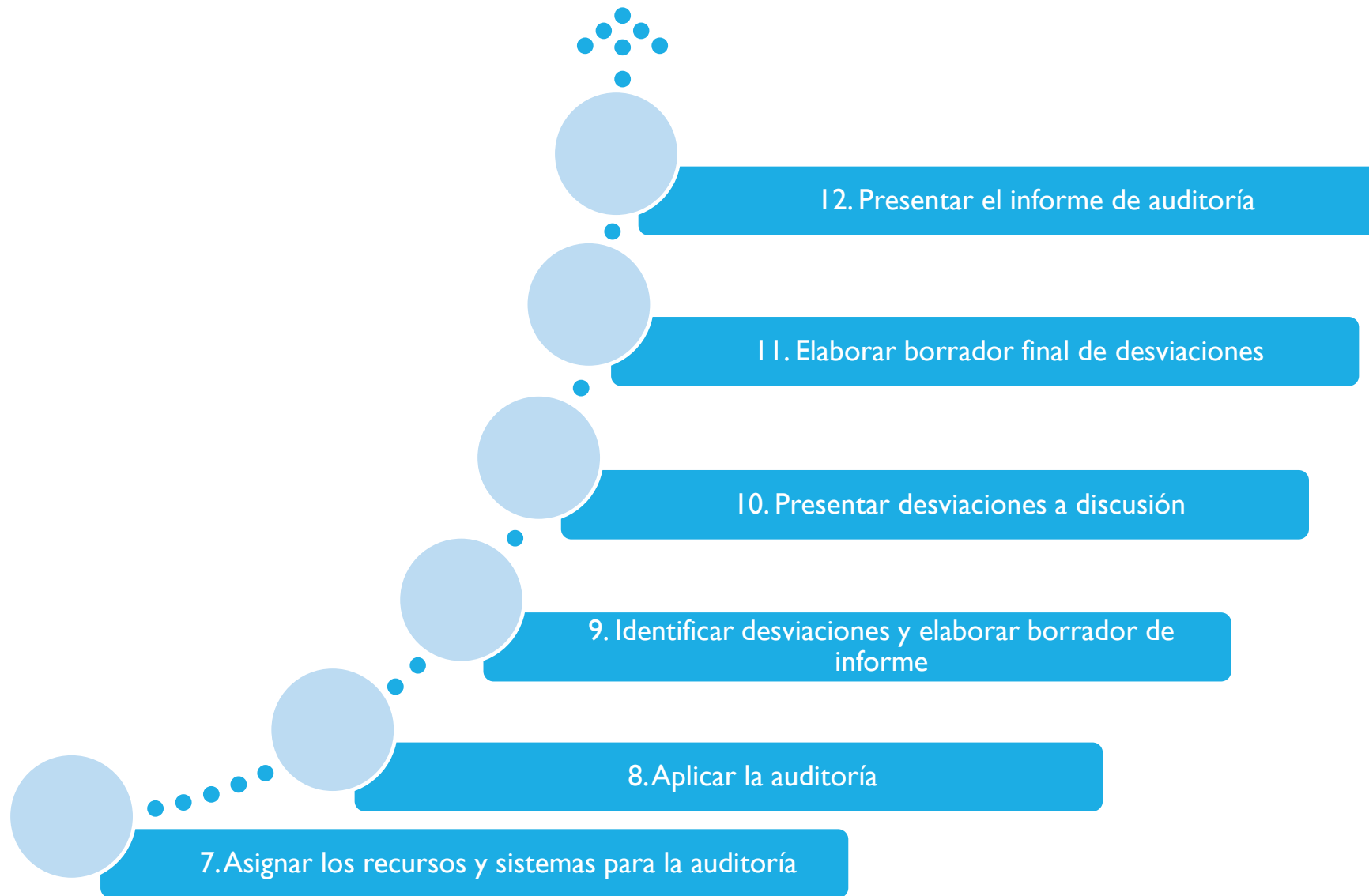
METODOLOGÍA DE TRABAJO DE UNA AUDITORIA

Serie sistemática de acciones y procedimientos específicos, los cuales deberán ser diseñados previamente de manera secuencial, cronológica y ordenada, de acuerdo a las etapas, eventos y actividades que se requieran para su ejecución, mismos que serán establecidos conforme a las necesidades especiales de la institución.

METODOLOGÍA







1

PLANEACIÓN

2

EJECUCIÓN

3

INFORME
DE AUDITORÍA

ETAPAS

Es proyección del trabajo de auditoría

Porque se va a realizar?

Qué se debe hacer?

Qué aspectos se van a auditar?

Cuándo se debe hacer?

Cómo se va a realizar?

Qué recursos demandará?

De qué recursos se dispone?

cuestionamientos que de ser respondidos adecuada y oportunamente, conducen a la optimización de recursos, evitando la improvisación y desfases en la estimación.



PLANEAMIENTO DE
LA AUDITORIA



Identificar el origen de la auditoría



Realizar una visita preliminar al área que será evaluada



Establecer los objetivos de la auditoría



Determinar los puntos que serán evaluados en la auditoría



Elaborar planes, programas y presupuestos para realizar la auditoría



Identificar y seleccionar los métodos, procedimientos, instrumentos y herramientas necesarios para la auditoría



Asignar los recursos y sistemas computacionales para la auditoría

BIBLIOGRAFÍA CONSULTADA

Muñoz Razo, C. (2002). Auditoría en sistemas computacionales. Prentis Hall.

Pág 179-242