## Línea horizontal

Auditoria de Sistemas

Instituto Superior Combate Mbororé

Integrantes: Pedro Dresch, Rolfi Sobko, Oscar Dominguez

Asignatura: Auditoría de Sistemas

**Tabla de Contenidos**

[**Descripción general 2**](#_au51mny0sx6)

[**Problemas Identificados 2**](#_3at9u9s4e0vp)

[**Objetivos y Alcance 2**](#_wbylnece61ur)

[Objetivo General: 2](#_55opxauha89w)

[Objetivos Específicos: 3](#_jl9nit3ya6ru)

[Alcance 4](#_dkiyfvg0v9mt)

[**Metas inmediatas 4**](#_yyrhu7ml5bea)

[I. Inserta tu texto aquí 4](#_buwz1tcz7y35)

[II. Inserta tu texto aquí 4](#_p2nityf5kx5q)

[**Capítulo 1 5**](#_mqqxal7nrmng)

[**Introducción e información general 5**](#_mqqxal7nrmng)

[Título 2 5](#_vym4cd28hko1)

[Título 2 6](#_l9jiw0ctdnez)

[Título 3. 6](#_7a4wse5r1d28)

[Título 3. 6](#_ppa3e3ldsmc8)

[**Capítulo 2 6**](#_ipcb6ya4cv2h)

[**Figuras y tablas 7**](#_ipcb6ya4cv2h)

[Título 2 7](#_foxw34d8ugla)

[Título 3. 7](#_ru41rdwy5l5t)

[Título 3. 7](#_2d90l74lf0ed)

[Título 4. 10](#_ig8ywru1bxjd)

[Las figuras pueden estar blanco y negro o a color. Si se usa color se debe asegurar que la figura tenga sentido si se imprime a blanco y negro.En la figura 1 se muestran algunas formas. 10](#_bfv0g1odzs9d)

[**Capítulo 4 10**](#_y09xziiguccm)

[**Resultados y discusión. 10**](#_y09xziiguccm)

[**Lista de referencias 11**](#_ckeb416j11y1)

[**Apéndice 12**](#_13vud9xonxxx)

[**Vita 12**](#_mix99ibgvs2u)

# Descripción general

Este proyecto de auditoría tiene como objetivo evaluar y mejorar los sistemas tecnológicos de la Institución Superior Combate Mbororé, que actualmente enfrenta múltiples deficiencias. El Representante Legal de la institución **ha solicitado** esta auditoría debido a problemas que han llevado a la realización de tareas manuales, afectando negativamente la eficiencia y provocando inconvenientes económicos.

# Problemas Identificados

1. **Operación Manual y Problemas Durante los Exámenes**: La institución se ha visto obligada a realizar muchas de sus operaciones de manera manual debido a las fallas en los sistemas existentes. Estos problemas se agravaron durante los períodos de exámenes, generando dificultades para el personal y los estudiantes.
2. **Impacto Económico**: Las fallas en el software de inscripción a las mesas de exámenes han resultado en daños económicos considerables para la institución. Las interrupciones en las actividades académicas y administrativas han requerido asignación de recursos adicionales, lo que ha afectado la eficiencia operativa y los costos.
3. **Falta de Información sobre Equipos y Software**: La falta de un inventario actualizado de equipos informáticos dificulta la gestión eficaz de los recursos tecnológicos. Además, no se tiene certeza sobre la actualización y la posible generación de conflictos por el software instalado en las terminales.

# Objetivos y Alcance

## Objetivo General:

Realizar una auditoría integral de los sistemas tecnológicos en la Institución Superior Combate Mbororé, con el propósito de identificar los controles, sistemas y procedimientos de informática involucrados en el proceso de Inscripción a mesas de exámenes; relevar los equipos de cómputo y sistema de conexión de redes y servidores afectados en dicha tarea; además de realizar controles sobre el personal a cargo.

## 

## 

## Objetivos Específicos:

Para abordar de manera efectiva la auditoría de sistemas en la Institución Superior Combate Mbororé y resolver los problemas identificados, se plantean los siguientes objetivos específicos:

1. Evaluar el Diseño y Prueba de los Sistemas de Inscripción: Realizar una evaluación exhaustiva de los sistemas de inscripción a las mesas de exámenes, incluyendo su diseño y pruebas, con el fin de identificar posibles fallas de software que hayan contribuido a las dificultades operativas.
2. Determinar la Veracidad de la Información: Verificar la precisión y veracidad de la información manejada por los sistemas informáticos en relación con el proceso de inscripción, garantizando la integridad de los datos.
3. Evaluar los Procedimientos de Control de Operación: Analizar y evaluar los procedimientos de control de operación utilizados en el procesamiento de información, verificando su estandarización y cumplimiento, y proponer mejoras si es necesario.
4. Evaluar la Administración de Dispositivos de Almacenamiento: Examinar la gestión de los dispositivos de almacenamiento esenciales en el área de informática, garantizando la disponibilidad y seguridad de los datos almacenados.
5. Verificar el Control de Mantenimiento y Fallas en los Equipos de Cómputo: Evaluar los procedimientos de control utilizados para el mantenimiento de los equipos de cómputo y la gestión de las fallas, con el objetivo de asegurar el funcionamiento adecuado de los activos informáticos.
6. Revisar Reglamentos y Disposiciones en el Departamento de Cómputo: Verificar la existencia y el cumplimiento de reglamentos y disposiciones que contribuyan al mantenimiento del orden y la eficiencia dentro del departamento de cómputo.
7. Participación en el Desarrollo de Nuevos Sistemas: Colaborar en la evaluación de controles y el cumplimiento de metodologías durante el desarrollo de nuevos sistemas, asegurando la integridad y seguridad de los datos.
8. Evaluación de la Seguridad en el Área Informática: Evaluar la seguridad de los sistemas informáticos en uso, identificando posibles vulnerabilidades y proponiendo medidas correctivas.
9. Evaluación de Suficiencia en los Planes de Contingencia: Evaluar la efectividad de los planes de contingencia existentes, incluyendo la gestión de respaldos y la preparación para situaciones de fallo.
10. Opinión sobre la Utilización de Recursos Informáticos: Emitir una opinión sobre la utilización eficiente de los recursos informáticos, incluyendo el resguardo adecuado y la protección de activos.
11. Control de Modificaciones en las Aplicaciones Existentes: Establecer controles sólidos para prevenir fraudes, robo de información y cambios no autorizados en las aplicaciones existentes.
12. Participación en la Negociación de Contratos con Proveedores: Colaborar en la revisión y negociación de contratos con proveedores de equipos y software, asegurando la obtención de soluciones adecuadas.
13. Revisión de la Utilización del Sistema Operativo y Programas Utilitarios: Evaluar y controlar la utilización de sistemas operativos y programas utilitarios, garantizando una gestión eficaz de los sistemas y dispositivos conectados a los equipos.

## Alcance

Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí.

# Metas inmediatas

## Inserta tu texto aquí

Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí.

## Inserta tu texto aquí

Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí Inserta tu texto aquí.

Apéndice. 7

Vita. 8

**Lista de tablas**

Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo. 3

**Lista de figuras**

Figura 1. Formas y descripción de las formas. 4

# Capítulo 1

# Introducción e información general

## **Título 2**

Debe haber solo un salto de línea entre párrafo y párrafo ,este salto de línea se puede hacer presionando la tecla ENTER.

Para añadir un capitulo adicional se debe crear un salto de página entre los dos capítulos, esto se puede hacer tecleando CTRL + ENTER al final del párrafo previo al nuevo párrafo.

## **Título 2**

Usa los subtítulos consistentemente. Revisando constantemente el espaciado, mayúsculas y puntuación.

### **Título 3.**

El uso de estilos es de ayuda a la hora de generar una tabla de contenidos. Este documento de ejemplo usa los títulos, subtítulos y demás estilos para generar automáticamente la tabla de contenido, lista de tablas y lista de figuras. Este documento está configurado para seguir las normas APA.

### **Título 3.**

Acá puede ir otra idea del documento.

# Capítulo 2

# Figuras y tablas

Las tablas y figuras junto con el texto deben ser puestos en la misma página donde son mencionados por primera vez en el texto. Las tablas y figuras grandes deben ser agregadas en una página separada. La tabla 1 es más grande que media página y por lo tanto fue agregada en una página para sí misma. La página antes de la figura debe ser una página llena de texto a menos que esta esté al final del capítulo. Esto aplica incluso si un párrafo debe ser dividido en varias páginas.

## **Título 2**

Tablas y figuras deben ser puestas en páginas diferentes independientemente de su tamaño. No se debe dejar espacios en blanco en las páginas de texto, pero es posible dejar espacio en blanco en páginas que solo contienen tablas y figuras.

### **Título 3.**

Tablas y figuras pueden ser puestas en un apéndice al final de la tesis o disertación. Si se hace esto se debe estar seguro de indicar que las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice. Esto puede ser a través de paréntesis o con pies de página. Es posible poner todas o solo algunas de las tablas y figuras en el apéndice, si todas las tablas y figuras son puestas en el apéndice se debe indicar que “Todas las tablas y figuras están ubicadas en el apéndice” después de la primera mención de una tabla o figuras..

### **Título 3.**

Los títulos de las tablas deben ser puestos sobre las mimas. En el caso de las figuras deben ser puestos debajo. Todas las tablas deben contar con mínimo 2 columnas y una fila de títulos. Las tablas deben contar a menos con 3 líneas divisorias.

Tabla 1. El título debe ser breve y descriptivo.

| ***Column One*** | ***Column Two*** |
| --- | --- |
| Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data | Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data  Table data |

Estas líneas son la línea incluida en la parte superior de la tabla, la línea entre el la cabecera de la tabla y el contenido y la línea debajo de la tabla.

#### **Título 4.**

#### Las figuras pueden estar blanco y negro o a color. Si se usa color se debe asegurar que la figura tenga sentido si se imprime a blanco y negro.En la figura 1 se muestran algunas formas.

Figura 1. Formas y descripción de las formas.

# Capítulo 4

# Resultados y discusión.

Más texto.

# 

# Lista de referencias

Andrews, S. Fastqc, (2010). A quality control tool for high throughput sequence data.

Augen, J. (2004). Bioinformatics in the post-genomic era: Genome, transcriptome, proteome, and information-based medicine. Addison-Wesley Professional.

Blankenberg, D., Kuster, G. V., Coraor, N., Ananda, G., Lazarus, R., Mangan, M., ... & Taylor, J. (2010). Galaxy: a web‐based genome analysis tool for experimentalists. Current protocols in molecular biology, 19-10.

Bolger, A., & Giorgi, F. Trimmomatic: A Flexible Read Trimming Tool for Illumina NGS Data. URL http://www. usadellab. org/cms/index. php.

Giardine, B., Riemer, C., Hardison, R. C., Burhans, R., Elnitski, L., Shah, P., ... & Nekrutenko, A. (2005). Galaxy: a platform for interactive large-scale genome analysis. Genome research, 15(10), 1451-1455.

# 

# Apéndice

Las tablas y figuras pueden ir en el apéndice como se mencionó anteriormente. También es posible usar el apéndice para incluir datos en bruto, instrumentos de investigación y material adicional.

# Vita

Acá se incluye una breve biografía del autor de la tesis.