

# Acceptance tests

## Acme-Pets

---

Equipo de desarrollo	
Identificador	G02 DP-INTERMAN
Miembros	Cabello Guerra, Manuel Plata Gálvez, María Teresa Romero Calero, Inés

Equipo de pruebas	
Identificador	G23
Miembros	Pérez, Álvaro; de los Santos, Iván; Romero, Joaquín

Diseñadores de Tests	Romero Calero, Inés
Testers	Romero Moreno, Joaquín
Notas	Intencionalmente en blanco.

## **Tabla de contenidos.**

Caso de Uso UC-001 – Listado de mascotas en adopción por categoría.....	3
Caso de Uso UC-002 – Navegar por las causas activas y realizar una donación....	5
Caso de Uso UC-003 – Gestionar anuncios.....	7
Caso de Uso UC-004 – Gestionar mascotas.....	10
Caso de Uso UC-005 – Gestionar solicitudes de adopción.....	13
Caso de Uso UC-006 – Gestionar las solicitudes de adopción recibidas.....	15
Caso de Uso UC-007 – Gestionar ofertas de trabajo.....	17
Caso de Uso UC-008 – Gestionar causas.....	22

## Caso de Uso UC-001 - Listado de mascotas en adopción por categoría.

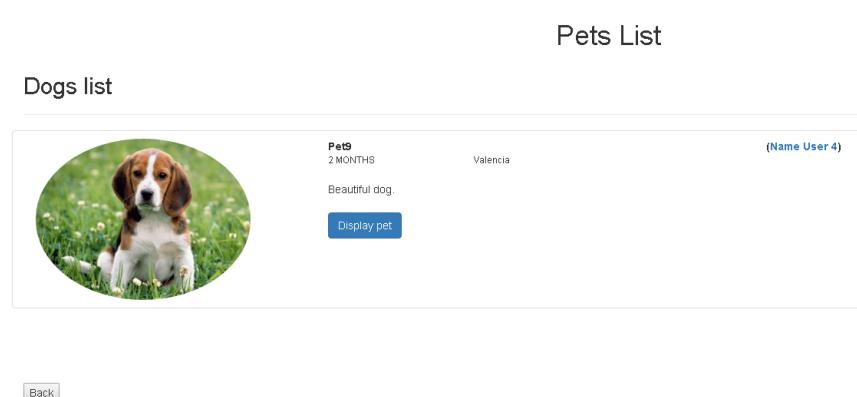
### Descripción.

Navegar por la lista de mascotas en adopción agrupados por categorías y acceder a la información de cada mascota.

### Acceso.

Sin necesidad de iniciar sesión ni de autenticarse de ninguna forma, se hace clic en el enlace llamado “Mascotas en adopción/In adoption pets” que se encuentra en el menú principal. Se desplegará un submenú y podemos hacer click en cualquiera de las cinco categorías.

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los enlaces funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	Depende de la categoría, visualizar un listado con todas las mascotas en adopción de dicha categoría.
<b>Salida</b>	Correcto, las mascotas que se muestran corresponde a cada categoría: 
Notas	
Test 02	
<b>Descripción</b>	Visualizar la información completa de cada mascota haciendo click en “Ver mascota/Display pet”.
<b>Expectativa</b>	Comprobar que funcionan correctamente los botones “Ver mascota/Display pet” de cada mascota y llevan a una vista de la información individual de cada mascota.
<b>Salida</b>	Correcto, cada display de cada mascota funciona: 
Notas	

<b>Test 03</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En las vistas de listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio, y en las vistas individuales de cada mascota, debería dirigir al listado de su correspondiente categoría.
<b>Salida</b>	Correcto, cada botón funciona correctamente
<b>Notas</b>	

## Caso de Uso UC-002 - Navegar por las causas activas y realizar una donación.

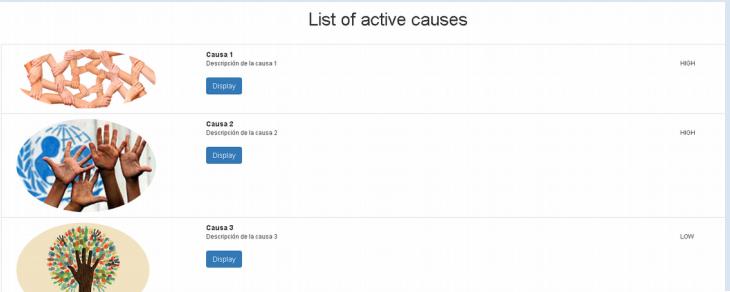
### Descripción.

Navegar por las causas activas y realizar una donación a una de ellas.

### Acceso.

Autenticado como usuario (usuario: "user1", contraseña: "user1") acceder al listado de las causas activas. Se logra haciendo clic en "Causas/Causes" en el menú principal.

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Comprobar que el enlace funciona correctamente.
<b>Expectativa</b>	Visualizar un listado con todas las causas activas, en este caso debe haber cuatro causas activas.
<b>Salida</b>	Correcto, el enlace funciona y se muestra correctamente: 
<b>Notas</b>	
Test 02	
<b>Descripción</b>	Visualizar la información completa de cada causa haciendo click en "Mostrar/Display".
<b>Expectativa</b>	Comprobar que funcionan correctamente los botones "Mostrar/Display" de cada causa y llevan a una vista de la información individual de cada causa.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	
Test 03	
<b>Descripción</b>	A continuación ver la vista para realizar una donación a la "Causa 1". Para ello, hacer click en el botón "Donar/Donate".
<b>Expectativa</b>	Visualizar correctamente un formulario para realizar una donación en la que pide una cantidad (en euros) y una tarjeta de crédito.
<b>Salida</b>	Correcto, se muestra la vista de donación:

New donation

Quantity		
Credit card		
Name	Brand	Number
Expiration month	Expiration year	CVV
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

### Notas

#### Test 04

<b>Descripción</b>	Intentar guardar el formulario con todos los campos vacíos.
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de error en cada campo indicando el motivo del error.

### Salida

Correcto, se muestran los mensajes de error:

New donation

Quantity	<small>Cannot be null</small>	
Credit card		
Name	Brand	Number
<small>Must not be blank</small>	<small>Must not be blank</small>	<small>Must not be blank</small>
Expiration month	Expiration year	CVV
<small>Cannot be null</small>	<small>Cannot be null</small>	<small>Cannot be null</small>
<input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/>		

### Notas

#### Test 05

<b>Descripción</b>	Realizar correctamente una donación rellenando los campos teniendo en cuenta que la cantidad es un numero con decimales, por ejemplo “12.00”, y la tarjeta de crédito puede tener estos valores: name:“Jaime López”, brand:“VISA”, number:“4716037172915976”, month:“12”, year:“2019”, CVV:“221”.
<b>Expectativa</b>	Si se crea correctamente, el sistema volverá a la vista inicial del listado de causas activas.

### Salida

Correcto, te devuelve a la vista de inicio.

<b>Notas</b>	No hay ninguna restricción para el nombre, se pueden usar incluso números
--------------	---

Test 06	
Descripción	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
Expectativa	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio, y en las vistas individuales de cada causa, debería dirigir al listado. En el caso de darle a “Cancelar/Cancel” en la vista de crear donación, debería dirigir a la vista del display de la causa elegida.
Salida	Correcto, todos funcionan correctamente
Notas	

## Caso de Uso UC-003 - Gestionar anuncios.

### Descripción.

Los veterinarios, usuarios y empresas pueden gestionar sus anuncios, que consiste en listarlos, crearlos, editarlos y eliminarlos. Sólo podrá editar un anuncio si no está prohibido por el administrador.

### Acceso.

Logueado como “company” (usuario: “company1”, contraseña: “company1”) y acceder al listado de los anuncios publicados por el usuario logueado. Se logra haciendo clic en “Mis anuncios/My advertisements” en el menú principal.

### Tests.

Test 01	
Descripción	Comprobar que el enlace funciona correctamente.
Expectativa	Visualizar un listado con todos los anuncios creados por el usuario logueado, en este caso debe haber sólo un anuncio, que además está prohibido por el administrador.
Salida	Correcto: 
Notas	
Test 02	
Descripción	A continuación hacemos click en el botón “Nuevo/New” para crear un nuevo anuncio.
Expectativa	Visualizar correctamente un formulario para crear un anuncio.

<b>Salida</b>	<p>New advertisement</p> <p>Banner <input type="text"/> Target page <input type="text"/></p> <p>Credit card Price to pay: 150.0</p> <table border="1"> <tr> <td>Name <input type="text"/></td><td>Brand <input type="text"/></td><td>Number <input type="text"/></td></tr> <tr> <td>Expiration month <input type="text"/></td><td>Expiration year <input type="text"/></td><td>CVV <input type="text"/></td></tr> </table> <p><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>	Name <input type="text"/>	Brand <input type="text"/>	Number <input type="text"/>	Expiration month <input type="text"/>	Expiration year <input type="text"/>	CVV <input type="text"/>
Name <input type="text"/>	Brand <input type="text"/>	Number <input type="text"/>					
Expiration month <input type="text"/>	Expiration year <input type="text"/>	CVV <input type="text"/>					
<b>Notas</b>							
<b>Test 03</b>							
<b>Descripción</b>	Intentar guardar el formulario con todos los campos vacíos.						
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de error en cada campo indicando el motivo del error.						
<b>Salida</b>	Correcto:						
	<p>New advertisement</p> <p>Banner <input type="text"/> Target page <input type="text"/></p> <p>Must not be blank</p> <p>Credit card Price to pay: 150.0</p> <table border="1"> <tr> <td>Name <input type="text"/> Must not be blank</td><td>Brand <input type="text"/> Must not be blank</td><td>Number <input type="text"/> Must not be blank</td></tr> <tr> <td>Expiration month <input type="text"/> Cannot be null</td><td>Expiration year <input type="text"/> Cannot be null</td><td>CVV <input type="text"/> Cannot be null</td></tr> </table> <p><input type="button" value="Save"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>	Name <input type="text"/> Must not be blank	Brand <input type="text"/> Must not be blank	Number <input type="text"/> Must not be blank	Expiration month <input type="text"/> Cannot be null	Expiration year <input type="text"/> Cannot be null	CVV <input type="text"/> Cannot be null
Name <input type="text"/> Must not be blank	Brand <input type="text"/> Must not be blank	Number <input type="text"/> Must not be blank					
Expiration month <input type="text"/> Cannot be null	Expiration year <input type="text"/> Cannot be null	CVV <input type="text"/> Cannot be null					
<b>Notas</b>							
<b>Test 04</b>							
<b>Descripción</b>	Crear correctamente un anuncio rellenando los campos con los siguientes valores, por ejemplo imagen: " <a href="https://goo.gl/Dpxn1U">https://goo.gl/Dpxn1U</a> ", enlace: " <a href="http://www.harkitoreptile.com">http://www.harkitoreptile.com</a> ", y la tarjeta de crédito puede tener estos valores: name:"Jaime López", brand:"VISA", number:"4716037172915976", month:"12", year:"2019", CVV:"221".						
<b>Expectativa</b>	Si se crea correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de anuncios propios.						
<b>Salida</b>	Correcto:						
	<p>Ticker: 8861-18</p>  <p><input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/></p>						
<b>Notas</b>							
<b>Test 05</b>							
<b>Descripción</b>	Editar el anuncio que acabamos de crear. En este caso por ejemplo vamos a editar la dirección de la imagen e introducimos la siguiente: " <a href="https://goo.gl/xfdW7k">https://goo.gl/xfdW7k</a> ".						
<b>Expectativa</b>	Si se modifica correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de anuncios propios.						

<b>Salida</b>	Correcto, se modifica correctamente y Vuelve a la lista de anuncios
<b>Notas</b>	
<b>Test 06</b>	
<b>Descripción</b>	Eliminar el anuncio que acabamos de crear. Debemos hacer click en el botón “Borrar/Delete” que aparece debajo de nuestro anuncio en el listado.
<b>Expectativa</b>	Si se elimina correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de anuncios propios en el que no aparecerá ese anuncio.
<b>Salida</b>	Correcto
<b>Notas</b>	
<b>Test 07</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio. En el caso de darle a “Cancelar/Cancel” en la vista de crear anuncio, debería dirigir a la vista del listado de anuncios.
<b>Salida</b>	Correcto.
<b>Notas</b>	

## Caso de Uso UC-004 - Gestionar mascotas.

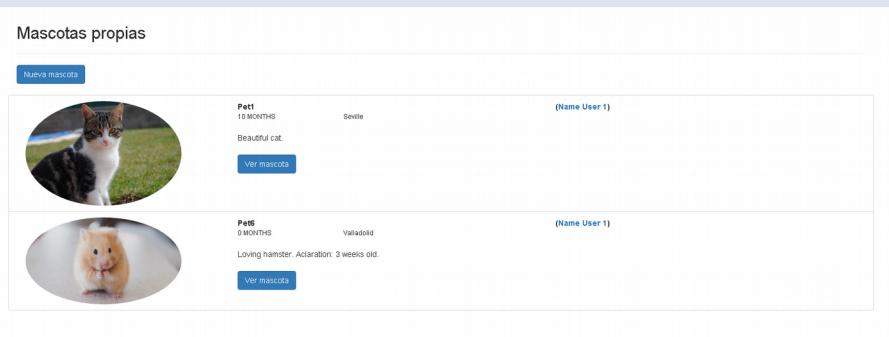
### Descripción.

Los usuarios pueden gestionar sus mascotas, que consiste en listarlas, crearlas, editarlas y eliminarlas.

### Acceso.

Logueado como "user" (usuario: "user1", contraseña: "user1") y acceder al listado de las mascotas creadas por el usuario logueado. Se logra haciendo clic en "Mis mascotas/Own pets" en el menú principal.

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Comprobar que el enlace funciona correctamente.
<b>Expectativa</b>	Visualizar un listado con todas las mascotas creadas por el usuario logueado, en este caso debe haber dos mascotas.
<b>Salida</b>	Correcto: 
Notas	
Test 02	
<b>Descripción</b>	A continuación hacemos click en el botón "Nueva mascota/New pet" para crear una nueva mascota.
<b>Expectativa</b>	Visualizar correctamente un formulario para crear una mascota.
<b>Salida</b>	Correcto: 
Notas	
Test 03	
<b>Descripción</b>	Intentar guardar el formulario con todos los campos vacíos.
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de error en cada campo indicando el motivo del

	<p>error.</p> <p><b>Salida</b></p> <p>Correcto:</p> 
<b>Notas</b>	
<b>Test 04</b>	
<b>Descripción</b>	Crear correctamente una mascota rellenando los campos con los siguientes valores, por ejemplo imagen: " <a href="https://goo.gl/eAF7rj">https://goo.gl/eAF7rj</a> ", nombre: "Nueva mascota", categoría:"CAT", edad: "1" "YEAR", peso:"4,5", altura: "0,5", sexo: "FEMALE", ciudad: "Sevilla", descripción: "Gata cariñosa", estado de salud: "Gata sana", marcar la casilla de "en adopción".
<b>Expectativa</b>	Si se crea correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de mascotas propias.
<b>Salida</b>	<p>Correcto:</p> 
<b>Notas</b>	
<b>Test 05</b>	
<b>Descripción</b>	Editar la mascota que acabamos de crear. En este caso por ejemplo vamos a editar la ciudad e introducimos la siguiente: "Madrid".
<b>Expectativa</b>	Si se modifica correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de mascotas propias.
<b>Salida</b>	<p>Correcto:</p> 
<b>Notas</b>	
<b>Test 06</b>	
<b>Descripción</b>	Eliminar la mascota que acabamos de crear. Debemos hacer click en el botón "Eliminar mascota/Delete pet" que aparece en la vista individual de nuestra mascota.
<b>Expectativa</b>	Si se elimina correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de anuncios propios en el que no aparecerá esa mascota.
<b>Salida</b>	Correcto:

Mascotas propias

[Nueva mascota](#)

	<b>Pet1</b> 10 MONTHS Seville Beautiful cat.	(Name User 1)
	<b>Pet5</b> 0 MONTHS Valladolid Loving hamster. Aclaration: 3 weeks old.	(Name User 1)

[Atrás](#)

<b>Notas</b>	
<b>Test 07</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio. En el caso de darle a “Cancelar/Cancel” en la vista de crear mascota, debería dirigir a la vista del listado de mascotas.
<b>Salida</b>	Funcionan correctamente
<b>Notas</b>	

## Caso de Uso UC-005 - Gestionar solicitudes de adopción.

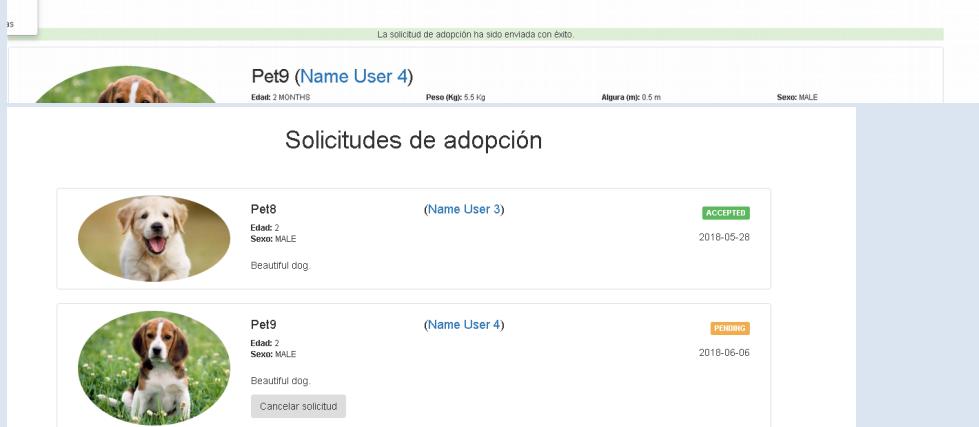
### Descripción.

Los usuarios pueden adoptar mascotas en adopción de otros usuarios. Para ello deben crear una solicitud de adopción.

### Acceso.

Logueado como “user” (usuario: “user1”, contraseña: “user1”) y acceder al listado de las mascotas en adopción de categoría “Perros/Dogs”. Se logra haciendo clic en “Perros/Dogs” en el submenú del enlace “Mascotas en adopción/In adoption pets” del menú principal. A continuación, hacemos click en el botón “Ver mascota/Display pet” del perro que aparece en la lista, llamado “Pet 9”.

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Crear una solicitud de adopción haciendo click en el botón “Adoptar/Adopt” que aparece en la vista individual de la mascota elegida.
<b>Expectativa</b>	Aparecerá un mensaje de que se ha creado correctamente. Y si vamos a la vista de solicitudes de adopción realizadas, que se encuentra en el enlace “Solicitud de adopción/Adoption requests” del menú principal, veremos en la lista la nueva solicitud de adopción.
<b>Salida</b>	Correcto: 
Notas	
Test 02	
<b>Descripción</b>	A continuación vamos a cancelar la solicitud de adopción que acabamos de crear. En la misma vista anterior, el listado de solicitudes de adopción, que se encuentra en el enlace “Solicitud de adopción/Adoption requests” del menú principal, hacemos click en el botón “Cancelar solicitud/cancel request” que se encuentra debajo de la información de la mascota que hemos solicitado adoptar.
<b>Expectativa</b>	Aparecerá un mensaje indicando que se ha cancelado correctamente, y si volvemos a ir al listado de solicitudes, la solicitud aparecerá etiquetada como “Cancelada”.
<b>Salida</b>	Correcto:

## Solicitudes de adopción



Pet8

Edad: 2  
Sexo: MALE

Beautiful dog.

(Name User 3)

ACCEPTED

2018-05-28



Pet9

Edad: 2  
Sexo: MALE

Beautiful dog.

(Name User 4)

CANCELLED

2018-06-06

Notas

## Caso de Uso UC-006 - Gestionar las solicitudes de adopción recibidas.

### Descripción.

Los usuarios pueden gestionar las solicitudes de adopción recibidas para sus mascotas, que consiste en aceptarlas o denegarlas. Si se acepta una solicitud de adopción, las demás solicitudes a esa mascota, si hubiera, pasarían a estado denegado.

### Acceso.

Vamos a hacerlo en dos pasos, para el Test01 seguiremos estas indicaciones: logueado como "user" (usuario: "user2", contraseña: "user2") y acceder al listado de las mascotas en adopción de categoría "Proedores/Rodents". Se logra haciendo clic en "Roedores/Rodents" en el submenú del enlace "Mascotas en adopción/In adoption pets" del menú principal. A continuación, hacemos click en el botón "Ver mascota/Display pet" del hamster que aparece en la lista, llamado "Pet 6".

Para los Test02, Test03 y Test04: Logueado como "user" (usuario: "user1", contraseña: "user1") y acceder al listado de las mascotas creadas por el usuario logueado. Se accede haciendo clic en "Mis mascotas/Own pets" en el menú principal. Hacemos click a continuación en "Ver Mascota/Display pet" a la mascota "Pet6" (hamster).

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Para ayudar a los siguientes Test necesitamos crear una solicitud de adopción a esta mascota haciendo click en "Adoptar/Adopt".
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de éxito de la solicitud y ya podemos cerrar sesión, y loguearnos como user1.
<b>Salida</b>	Correcto, aparece el mensaje
<b>Notas</b>	
Test 02	
<b>Descripción</b>	Comprobar que la vista muestra las solicitudes de adopción recibidas para la mascota "Pet6".
<b>Expectativa</b>	Visualizar un listado con todas las solicitudes de adopción para el hamster, incluyendo el estado de las mismas, en este caso habrá dos solicitudes, ambas con estado "Pending".
<b>Salida</b>	Correcto:

	<p>Solicitudes de adopción</p>
<b>Notas</b>	
<b>Test 03</b>	
<b>Descripción</b>	A continuación, vamos a aceptar la primera solicitud hacemos click en el botón “Aceptar solicitud/Accept request”.
<b>Expectativa</b>	Visualizar la información de la mascota que ahora no estará en adopción, y la solicitud ha cambiado de estado a “Accepted”, y la otra solicitud existente habrá cambiado el estado a “Denied”.
<b>Salida</b>	<p>Correcto:</p>
<b>Notas</b>	
<b>Test 04</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio. En el caso de la vista de la información de la mascota y sus solicitudes, debería dirigir a la vista del listado de mascotas propias.
<b>Salida</b>	<b>Incorrecto: Justo despues de aceptar la adopción, si le das al botón atrás en el display de la mascota te lleva a la misma página justo antes de aceptar la adopción</b>
<b>Notas</b>	

## Caso de Uso UC-007 - Gestionar ofertas de trabajo.

### Descripción.

Los usuarios pueden gestionar sus ofertas de trabajo, que consiste en listarlas, crearlas, editarlas, eliminarlas, navegar por ellas y aceptarlas o denegarlas. Sólo se puede editar una oferta de trabajo a la que nadie haya enviado una inscripción. Un usuario sólo puede aceptar o denegar inscripciones a ofertas de trabajo creadas por él.

### Acceso.

Vamos a hacerlo en dos pasos, para el todos los test excepto para el “Test06” seguiremos estas indicaciones: Logueado como “user” (usuario: “user4”, contraseña: “user4”) y acceder al listado de las ofertas de trabajo creadas por el usuario logueado. Se logra haciendo clic en “Mis ofertas/My offers” en el submenú dentro del enlace “Ofertas de trabajo/Job Offers” en el menú principal.

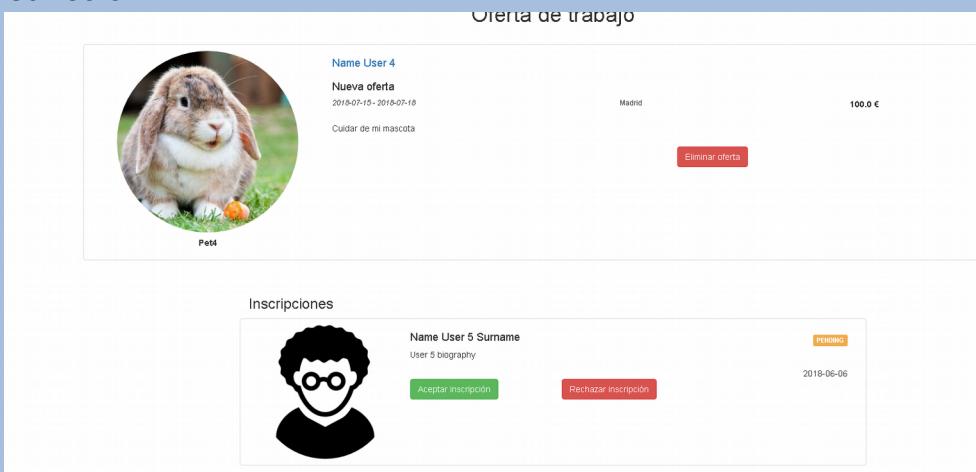
Para los Test06: Logueado como “user” (usuario: “user5”, contraseña: “user5”) y acceder al listado de las ofertas de trabajo existentes. Se logra haciendo clic en “Todas las ofertas/All offers” en el submenú dentro del enlace “Ofertas de trabajo/Job Offers” en el menú principal. Hacemos click a continuación en “Mostrar oferta/Display offer” a la última oferta del listado que corresponde a la mascota “Pet4” (conejo).

### Tests.

Test 01	
<b>Descripción</b>	Comprobar que el enlace funciona correctamente.
<b>Expectativa</b>	Visualizar el listado con las ofertas de trabajo creadas por el usuario logueado, si hay, y un botón para crearlas. En este caso no debe haber ninguna oferta todavía creada.
<b>Salida</b>	Correcto: 
Notas	
Test 02	
<b>Descripción</b>	A continuación hacemos click en el botón “Nueva/New” para crear una nueva oferta de trabajo.
<b>Expectativa</b>	Visualizar correctamente un formulario para crear una oferta de trabajo.
<b>Salida</b>	Correcto:

	<p>Nueva oferta de trabajo</p> <p>Título _____</p> <p>Mascota _____</p> <p>Salario _____</p> <p>Fecha de inicio _____ Fecha de fin _____</p> <p>Ciudad _____</p> <p>Descripción _____</p> <p><input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/></p>
<b>Notas</b>	
<b>Test 03</b>	<p><b>Descripción</b> Intentar guardar el formulario con todos los campos vacíos.</p> <p><b>Expectativa</b> Aparece un mensaje de error en cada campo indicando el motivo del error.</p>
<b>Salida</b>	Correcto:
	<p>Nueva oferta de trabajo</p> <p>Título <span style="color: red;">No debe estar en blanco</span></p> <p>Mascota <span style="color: red;">No puede ser null</span></p> <p>Salario <span style="color: red;">No puede ser null</span></p> <p>Fecha de inicio _____ Fecha de fin _____</p> <p><span style="color: red;">No puede ser null</span> <span style="color: red;">No puede ser null</span></p> <p>Ciudad <span style="color: red;">No debe estar en blanco</span></p> <p>Descripción <span style="color: red;">No debe estar en blanco</span></p>
<b>Notas</b>	
<b>Test 04</b>	<p><b>Descripción</b> Crear correctamente una oferta de trabajo rellenando los campos con los siguientes valores, por ejemplo título: "Nueva oferta", Pet: "Pet4", salario:"100.00", fecha inicio: "15-07-2018 12:00", fecha fin: "18-07-2018 12:00", ciudad: "Sevilla", descripción :"Cuidar a mi mascota". Hacer click en "Guardar/Save".</p> <p><b>Expectativa</b> Si se crea correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de ofertas de trabajo propias y aparecerá la nueva oferta.</p>
<b>Salida</b>	Correcto:

	<p style="text-align: center;"><b>Oferta de trabajo</b></p>  <p><b>Inscripciones</b> Nadie se ha inscrito todavía</p>
<b>Notas</b>	<b>Se pude hacer hacking editando la oferta de trabajo de otro usuario mediante la URL</b>
<b>Test 05</b>	
<b>Descripción</b>	Editar la oferta que acabamos de crear. Primero hacemos click en “Ver oferta/Display offer” y después a “Editar/Edit”. En este caso por ejemplo vamos a editar la ciudad e introducimos la siguiente: “Madrid”.
<b>Expectativa</b>	Si se modifica correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de ofertas de trabajo propias.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	
<b>Test 06</b>	
<b>Descripción</b>	Necesitamos crear una nueva inscripción para seguir con el test. Siguiendo las instrucciones del apartado “Acceso” de este caso de uso para el Test06, hacemos click en “Inscribirse/Send Inscription”.
<b>Expectativa</b>	Nos aparecerá en la misma vista un mensaje de éxito de inscripción. En ese momento ya podemos continuar con el resto de test logueado como “user4”.
<b>Salida</b>	Correcto:

	<p><b>Oferta de trabajo</b></p>  <p>La inscripción ha sido enviada con éxito.</p> <p>Name User 4 Nueva oferta 2018-07-15 - 2018-07-18 Madrid 100.0 € Cuidar de mi mascota</p>						
<b>Notas</b>							
<b>Test 07</b>							
<b>Descripción</b>	Como “user4”, vamos de nuevo a la vista de mostrar nuestra oferta : Se logra haciendo clic en “Mis ofertas/My offers” en el submenú dentro del enlace “Ofertas de trabajo/Job Offers” en el menú principal y haciendo click en “Ver oferta/Display offer”.						
<b>Expectativa</b>	Aparecerá una nueva inscripción a la oferta realizada por el “user5” con estado Pending. También podemos comprobar que ya no podemos editar la oferta ya que tiene inscripciones.						
<b>Salida</b>	Correcto:  <p>Oferta de trabajo</p> <p>Name User 4 Nueva oferta 2018-07-15 - 2018-07-18 Madrid 100.0 € Cuidar de mi mascota</p> <p><b>Eliminar oferta</b></p> <p>Inscripciones</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Name User 5 Surname User 5 biography</td> <td>PENDIENTE 2018-06-06</td> </tr> <tr> <td><b>Aceptar inscripción</b></td> <td><b>Rechazar inscripción</b></td> <td></td> </tr> </table>		Name User 5 Surname User 5 biography	PENDIENTE 2018-06-06	<b>Aceptar inscripción</b>	<b>Rechazar inscripción</b>	
	Name User 5 Surname User 5 biography	PENDIENTE 2018-06-06					
<b>Aceptar inscripción</b>	<b>Rechazar inscripción</b>						
<b>Notas</b>							
<b>Test 08</b>							
<b>Descripción</b>	Aceptamos la inscripción haciendo click en el botón “Aceptar inscripción/Accept inscription”.						
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de éxito y vemos la oferta con estado “Accepted”. Además, podemos comprobar que ya no podemos eliminar la oferta puesto que tiene una inscripción aceptada.						
<b>Salida</b>	Correcto:						

	<p>The screenshot shows a user profile for a rabbit named 'Pet4'. The profile includes a circular photo of the rabbit, its name, a start date of '2018-07-15', an end date of '2018-07-18', a location 'Madrid', a category 'Cuidar de mi mascota', and a price of '100.0 €'. A green banner at the top states 'La inscripción ha sido aceptada con éxito.'</p>
<b>Notas</b>	
<b>Test 09</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones "Atrás/Back" funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio. En el caso de darle a "Cancelar/Cancel" en la vista de crear mascota, debería dirigir a la vista del listado de ofertas de trabajo.
<b>Salida</b>	<b>Hay un fallo, al darle atrás tras aceptar una inscripción te devuelve a la misma vista justo antes de hacerla</b>
<b>Notas</b>	

## Caso de Uso UC-008 - Gestionar causas.

### Descripción.

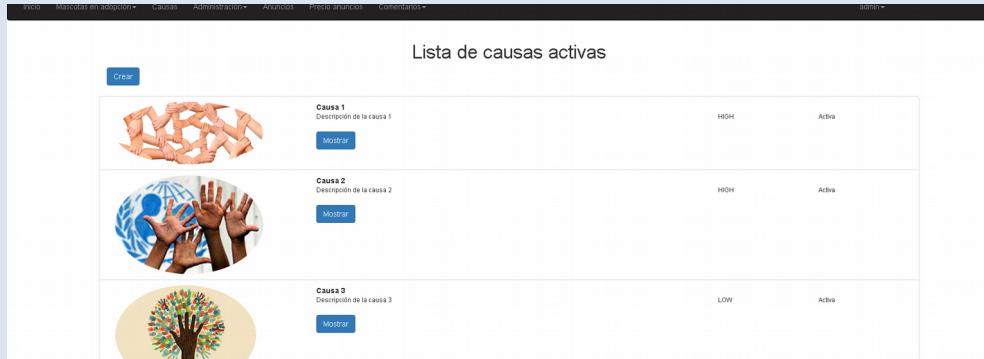
Los administradores pueden gestionar causas, que consiste en crearlas, editarlas, listarlas y desactivarlas. No se podrá editar una causa si ya se han realizado donaciones a ella.

### Acceso.

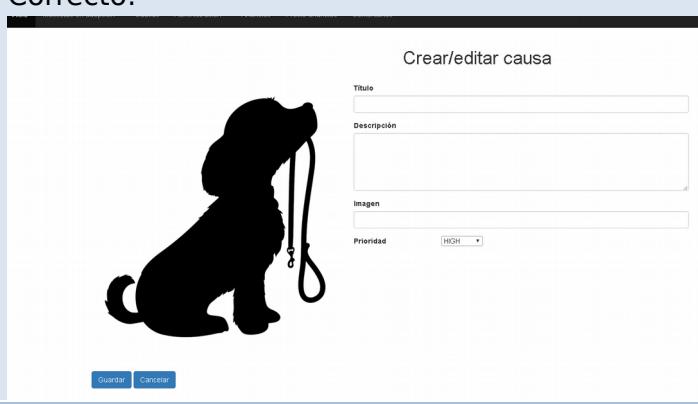
Logueado como “administrador” (usuario: “admin”, contraseña: “admin”) y acceder al listado de las causas creadas por el admin logueado. Se logra haciendo clic en “Causas/Causes” en el menú principal.

### Tests.

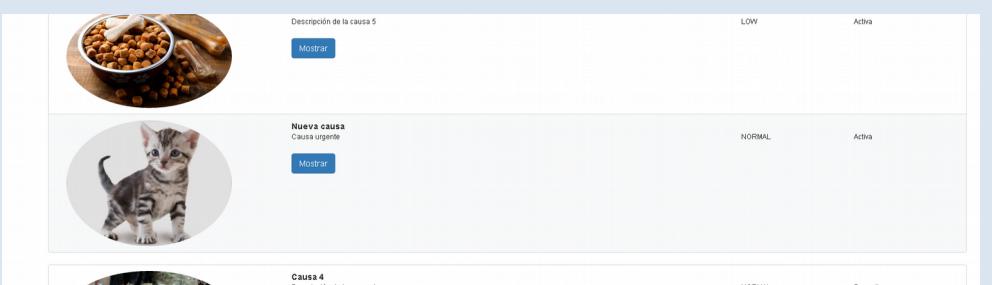
#### Test 01

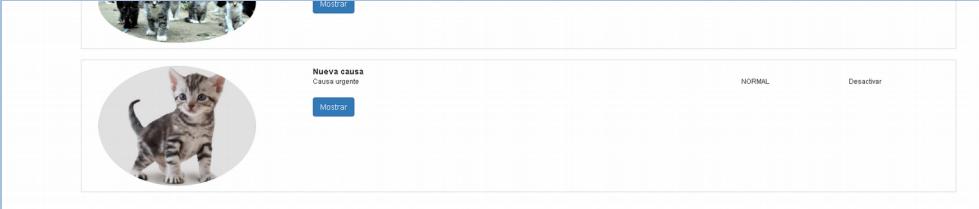
<b>Descripción</b>	Comprobar que el enlace funciona correctamente.
<b>Expectativa</b>	Visualizar el listado con las causas existentes. En este caso debe haber ninguna cinco causas.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	

#### Test 02

<b>Descripción</b>	A continuación hacemos click en el botón “Crear/Create” para crear una nueva causa.
<b>Expectativa</b>	Visualizar correctamente un formulario para crear una causa.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	

#### Test 03

<b>Descripción</b>	Intentar guardar el formulario con todos los campos vacíos.
<b>Expectativa</b>	Aparece un mensaje de error en cada campo indicando el motivo del error.
<b>Salida</b>	Correcto:  
<b>Notas</b>	
<b>Test 04</b>	
<b>Descripción</b>	Crear correctamente una mascota rellenando los campos con los siguientes valores, por ejemplo título: "Nueva causa", Descripción: "Causa urgente", imagen: " <a href="https://goo.gl/eAF7rJ">https://goo.gl/eAF7rJ</a> ", prioridad: "HIGH". Hacer click en "Guardar/Save".
<b>Expectativa</b>	Si se crea correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de causas y aparecerá la nueva oferta.
<b>Salida</b>	Correcto:  
<b>Notas</b>	
<b>Test 05</b>	
<b>Descripción</b>	Editar la causa que acabamos de crear. Primero hacemos click en "Mostrar/Display" y después a "Editar/Edit". En este caso por ejemplo vamos a editar la prioridad y elegimos la siguiente: "Normal".
<b>Expectativa</b>	Si se modifica correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de causas.
<b>Salida</b>	Correcto:  
<b>Notas</b>	

<b>Test 06</b>	
<b>Descripción</b>	Desactivar una causa. Primero hacemos click en “Mostrar/Display” a la causa que acabamos de crear y después a “Desactivar/Deactive”.
<b>Expectativa</b>	Si se modifica el esatdo correctamente, el sistema volverá a la vista del listado de causas, y veremos que se encuentra al final del listado como Desactivada.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	El mensaje pone “Desactivar” en lugar de “Desactivada”.
<b>Test 07</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que no se puede editar una causa que ya tiene donaciones. Hacemos click en “Mostrar/Display” a la “Causa 1”.
<b>Expectativa</b>	Comprobamos que no existe botón para editar esa causa porque ya tiene donaciones.
<b>Salida</b>	Correcto: 
<b>Notas</b>	
<b>Salida</b>	
<b>Notas</b>	
<b>Test 08</b>	
<b>Descripción</b>	Comprobar que los botones “Atrás/Back” funcionan correctamente.
<b>Expectativa</b>	En la vista del listado dicho botón debería dirigir a la página de inicio. En el caso de darle a “Cancelar/Cancel” en la vista de crear causa, debería dirigir a la vista del listado de causas.
<b>Salida</b>	<b>Fallo: El botón de cancelar en crear no funciona correctamente cuando:</b> - <b>Enviar el formulario con errores &gt; Le das a cancelar &gt; Te redirige a la misma vista pero sin los mensajes de error</b>
<b>Notas</b>	