

Meilensteinplan Bachelorarbeit

Chris Dreyße

Oktober 2024

| Phase | Aufgaben | Dauer |
|--|--|------------------|
| Vorbereitungsphase | | Oktober/November |
| 1. Orientierung/Planung | 1.1 Themenfindung und Eingrenzung 1.2 Erste Literaturrecherche zu Telemetrie und Usability-Optimierung 1.3 Prüfen der Realisierbarkeit | |
| 2. Methodenauswahl und Konzeptentwicklung | 2.1 Rücksprache mit Baxxler zu geeigneter Nutzeranalyse/Visualisierung 2.2 Rücksprache mit Betreuer 2.3 Eingrenzen geeigneter Open-Source Tools 2.4 Erste Einarbeitung in Tools und Techniken, Dokumentationen lesen | |
| Recherche- und Strukturierungsphase (Beginn BA Zeitraum - 30.11.) | | 2,5 Wochen |
| 3. Recherche, Materialbeschaffung | 3.1 Intensivierte Literaturrecherche für theoretischen Hintergrund 3.2 Quellensammlung erstellen 3.3 Grobe Gliederung bis in die zweite Ebene erstellen 3.4 Grobes Konzept für den praktischen Teil erstellen | |
| Schreib- und Implementierungsphase | | 5 Wochen |
| 4. Theoretischer Teil (Grundlegend) | 4.1 Format und Layout erstellen 4.2 Einleitung und theoretische Grundlagen schreiben 4.3 Gliederung verfeinern | |
| 5. Implementierung | 5.1 Endgültige Festlegung der Tools für Telemetriedatensammlung/Visualisierung 5.2 Methodik für die Datenerfassung festlegen 5.3 Konzeption des Dashboards 5.4 Datenerhebung und Sammlung der Nutzerverhaltensdaten 5.5 Implementierung des Dashboards | |
| Schreib- und Korrekturphase | | 2,5 Wochen |

| Phase | Aufgaben | Dauer |
|--|--|-----------|
| 6. Dokumentation des Praktischen Teils | 6.1 Daten auswerten und Verbesserungspotenziale identifizieren 6.2 Technische Beschreibung der Implementierung 6.3 Analyse und Auswertung der Ergebnisse 6.4 Feedback vom Betreuer einholen und integrieren | |
| 7. Theoretischer Teil (Verknüpfen von Theorie und Praxis) | 7.1 Überarbeitung und Vervollständigung der Einleitung und theoretischer Abschnitte 7.2 Erweiterung des theoretischen Teils mit praktischen Erkenntnissen 7.3 Bearbeiten noch offener/unvollständiger Gliederungspunkte 7.4 Schlussfolgerungen und Empfehlungen | |
| Pufferzeit | Zusätzliche Woche für unvorhergesehene Verzögerungen | 1 Woche |
| Abgabephase | | 1 Woche |
| 8. Abschluss | 8.1 Anpassung der Arbeit an formale Vorgaben (Deckblatt, Layout) 8.2 Korrekturlesen 8.3 Finales Feedback vom Betreuer einholen und integrieren 8.4 Drucken und Binden der Arbeit 8.5 Abgabe | |
| Gesamtdauer | | 12 Wochen |