

PROCÉDURE DE CRÉATION DES BASES DE DONNÉES ACCESS

Pour réaliser un nouveau traitement de données, ouvrir en premier les fichiers suivants :

« RESUME ENTETE.XLS » ; « 1-30GHM295.XLS » ; la nouvelle base access ; le fichier « macro-forme.xls » et le fichier « 63-Ets-RESUME.xls ».

1- Créer à partir du fichier (1-30.xls) une copie, de la première base de données élaborée sous Access, pour chaque établissement. Le nom du nouveau fichier Excel, pour faciliter la gestion des nombreux fichiers 63, portera les trois critères suivants :

- Un numéro d'ordre chronologique (des établissements FINESS triés entre eux),
- le numéro de l'établissement FINESS,
- l'effectif de séjour.

Exemple: « N° *chronologique*° N°-FINESS_Effectif » "3-590006896- 278.xls", ces renseignements se trouvent dans la feuille Excel nommée « 63-ETS-RESUME » du fichier « 1-30.xls ».

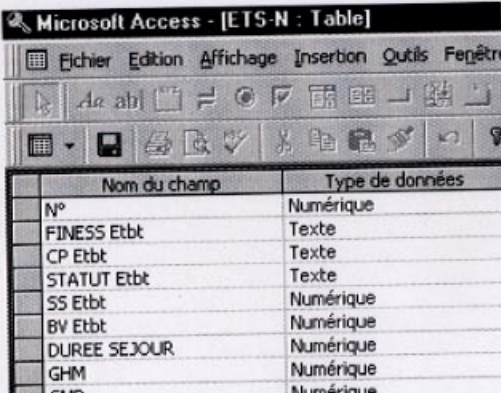
2- Copier dans ce fichier établissement la feuille « RESUME » issue du fichier "RESUME-ENTETE.xls"

3- La structure de la première base de donnée ACCESS par établissement est composée de 3 tables et de 13 requêtes.

LES 3 TABLES :

Table 1 .. « CARTO », comprend la synthèse de toutes les requêtes (cette table est conçue en dernier lieu)

Table 2 .. « ETS-N de 1 à 63 », comprend la copie de chaque base de donnée d'origine par établissement. Les propriétés des variables sont les suivantes et il est important de les respecter pour importer sans erreur les données depuis une base EXCEL vers une base ACCESS nommée « table ».



Nom du champ	Type de données
N°	Numérique
FINESS Etb	Texte
CP Etb	Texte
STATUT Etb	Texte
SS Etb	Numérique
BV Etb	Numérique
DUREE SEJOUR	Numérique
GHM	Numérique
CMD	Numérique

ISA	Numérique
Type	Texte
pole activite	Texte
ligne produits	Texte
lourdeur	Texte
CP Patient	Texte
SS Patient	Texte
BV Patient	Texte
AGE	Numérique
SEXE	Texte
CP Patient corrigé	Texte
CODE-CP-PMSI-2000	Texte
BP-CP-PMSI-2000	Texte
POP-CP-PMSI-2000	Texte

Figure 1 : Composition de la base de données access par établissement.