

USER GUIDE (2.0)

Aplikasi Sidang Online Fakultas Rekayasa Industri

S O F I 's User Guide

GRAPHICS AND COMMUNICATIONS

User Guide Penguji & Pembimbing

FLOW, READ ME!!

Sebagai **Pembimbing & Penguji**, pastikan Bapak/Ibu telah mauk ke dashboard **Pembimbing & Penguji**, selanjutnya silahkan perhatikan beberapa langkah proses bisnis SOFI berikut ini:

- 1 User masuk ke laman SOFI dengan url <http://sofi.onlinefri.id/>
- 2 User melakukan login menggunakan username dan password SSO
- 3 Mahasiswa akan melakukan pendaftaran dengan mengisi form pendaftaran
- 4 Form pendaftaran selanjutnya akan di cek oleh Admin, jika persyaratan belum terpenuhi maka mahasiswa akan melakukan perbaikan hingga persetujuan Admin dilakukan
- 5 Sebagai **Pembimbing** pastikan mahasiswa bimbingan Bapak/Ibu telah ada di list menu **“Bimbingan TA”**.

Jika langkah 4 sudah dipenuhi, selanjutnya mahasiswa harus upload file presentasi sidang.
- 6 Lalu membuat tim dan memilih apakah sidang dilakukan secara berkelompok atau secara individu
- 7 PIC TA selanjutnya akan melakukan penjadwalan sidang mahasiswa Sebagai **Penguji**, pastikan daftar mahasiswa yang Bapak/Ibu uji ada pada list menu **“Jadwal Sidang Penguji”**
- 8 Menunggu pelaksanaan Sidang

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
LOGIN.....	3
MENU PEMBIMBING	5
REVISI TA.....	5
JADWAL SIDANG BIMBINGAN.....	7
MENU PENGUJI	15
JADWAL SIDANG PENGUJI	15
MENU PENGUJI & PEMBIMBING	17
REVISI MAHASISWA.....	17
GUIDE BOOK	19

Login

Bagi user yang telah memiliki account SSO, dapat digunakan pada Sistem Informasi TA Online SOFI

1. Masuk ke laman dengan url <http://sofi.onlinefri.id/> .Klik tombol “Login”



2. Masukan data form sesuai dengan data SSO [Username dan Password] lalu klik “Login”



Notes :

1. Jika Bapak/Ibu tidak memiliki akun SSO, silahkan hubungi Admin SOFI untuk dibuatkan akun baru

3. Jika Bapak/Ibu tidak memiliki akun SSO, maka silahkan Login dengan klik **“Tidak punya SSO igracias”**.

Login
Sign In to your account

[Login](#) [Tidak punya SSO igracias](#)

Kontak LAAK FRI : [0812-2489-2224](tel:0812-2489-2224)

4. Lalu masukkan username dan password yang telah dibuatkan oleh Admin pada form, Selanjutnya klik **“Login”**.

Login
Sign In to your account

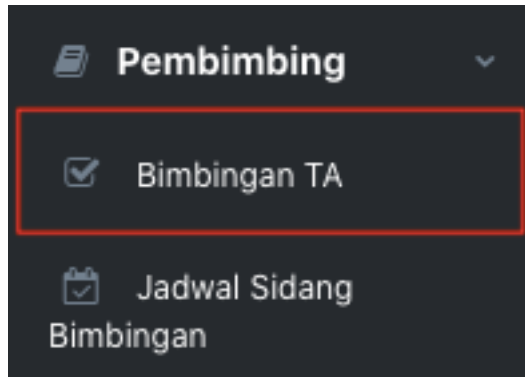
[Login](#) [Login via SSO igracias](#)

Sign up
belum memiliki akun ? silahkan menghubungi admin akademik FRI

Kontak LAAK FRI : [0812-2489-2224](tel:0812-2489-2224)

Menu Pembimbing

Revisi TA

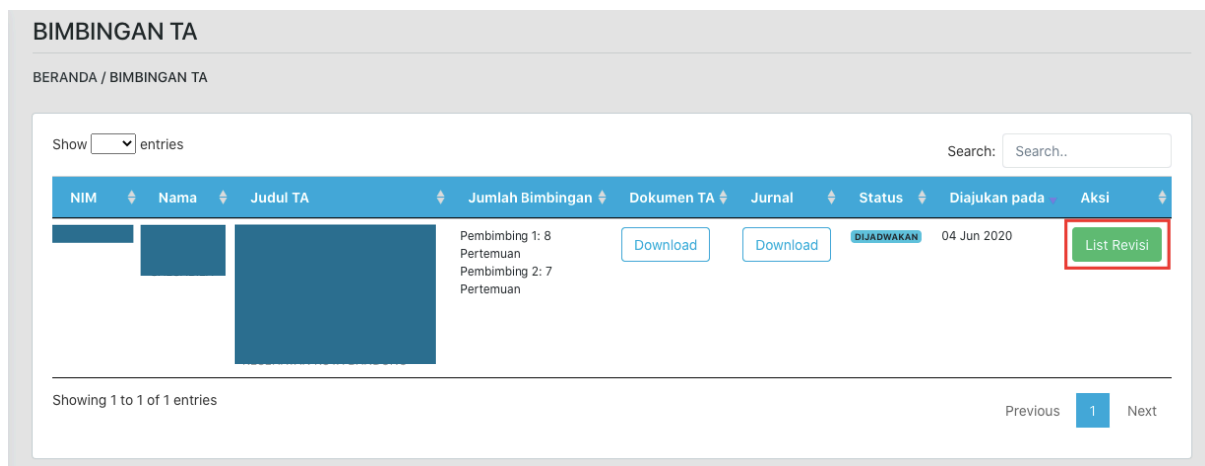


Merupakan menu yang akan menampilkan list mahasiswa bimbingan Bapak/Ibu yang telah melakukan pendaftaran sidang melalui aplikasi SOFI

* Pastikan Bapak/Ibu telah melakukan Approval Sidang melalui i-Gracias, supaya mahasiswa bimbingan Bapak/Ibu dapat melakukan pendaftaran sidang

1. Klik menu **“Bimbingan TA”** pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Anda.

2. Menampilkan data mahasiswa bimbingan TA Bapak/Ibu yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi SOFI



REVISI TA

BERANDA / DETAIL REVISI TA

Kembali

Daftar Revisi Penguji 1

Show entries

Search:

No	Deskripsi Revisi	Halaman	Status	Oleh	Dokumen
1	Penjelasan batasan masalah diditikan dengan menyebutkan hal-hal yang di luar scope (bukan hanya yang di dalam).	5	DISetujui	ALK	Detail
2	Penjelasan sistematika penyelesaian masalah, bahwa terdapat langkah dari Kimball yang tidak digunakan (berserta alasan). Penjelasan alasan penggunaan tipe star schema.	30	DISetujui	ALK	Detail
3	Penjelasan pengujian fungsionalitas sistem.	75	DISetujui	ALK	Detail
4	Penjelasan potensi pengembangan sistem,	82	DISetujui	ALK	Detail

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous [1](#) Next

Daftar Revisi Penguji 2

Show entries

Search:

No	Deskripsi Revisi	Halaman	Status	Oleh	Dokumen
1	Perbaiki UML.	58	SUDAH DIKIRIM	RYP	Detail
2	Analisis rencana implementasi lebih detail	82	DISetujui	RYP	Detail
3	Penjelasan gambar di latar belakang	2	DISetujui	RYP	Detail
4	alasan fetch ETL harus setiap bulan	45	SUDAH DIKIRIM	RYP	Detail
5	tidak ada tampilan ERD untuk login dan data lain	47	SUDAH DIKIRIM	RYP	Detail

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous [1](#) Next

Daftar Revisi Pembimbing 1

Show entries

Search:

No	Deskripsi Revisi	Halaman	Status	Oleh	Dokumen
1	Diantara 10 modul yang ada diakreditasi yang dibuat BI adalah layanan klinis, fokus hanya pelayanan medis saja. batasan no 3 dihilangkan saja	4	SUDAH DIKIRIM	LCN	Detail
2	penjelasan sistematika menggunakan pendekatan Kimball, apa yang diadaptasi dari pendekatan tersebut.	31	SUDAH DIKIRIM	LCN	Detail
3	kemudian alasan dari jumlah puskesmas kalau BI perlu dibahas	8	DISetujui	LCN	Detail
4	Pembahasan Gap, lebih detail dijelaskan pilihan misal apakah Infrastructure diarahkan ke cloud	82	DISetujui	LCN	Detail
5	Penjelasan mengapa dilakukan perbulan, hubungan dengan proses akreditasi	80	SUDAH DIKIRIM	LCN	Detail
6	jika user memiliki aktivitas yang sama tidak digabung?, detailkan aktivitas di usecase diagramnya, lengkapi boundariesnya	80	DISetujui	LCN	Detail
7	pelajari kembali pembuatan UML	80	SUDAH DIKIRIM	LCN	Detail

Showing 1 to 7 of 7 entries

Previous [1](#) Next

Daftar Revisi Pembimbing 2

Show entries

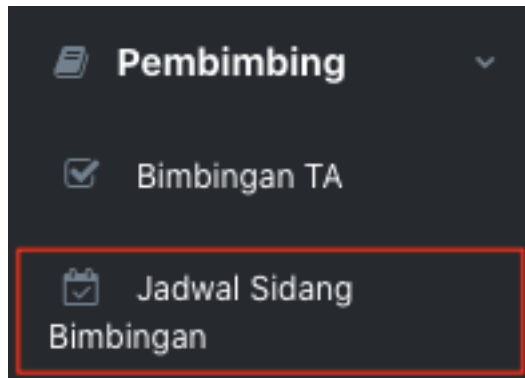
Search:

No	Deskripsi Revisi	Halaman	Status	Oleh	Dokumen
No data available in table					

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

Jadwal Sidang Bimbingan



Merupakan menu yang akan menampilkan jadwal sidang mahasiswa bimbingan Bapak/Ibu yang telah dibuat oleh PIC TA

*List jadwal sidang mahasiswa akan muncul ketika PIC TA telah membuat jadwal masing-masing mahasiswa

1. Klik menu **“Jadwal Sidang Bimbingan”** pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Anda.
2. Menampilkan data mahasiswa bimbingan TA Bapak/Ibu yang telah melakukan pendaftaran melalui aplikasi SOFI
3. Tombol aksi **”Google Meet”** untuk memasuki ruangan sidang

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries

Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

4. Tombol aksi **"Daftar Hadir"** untuk mengaktifkan kehadiran Anda pada saat sidang

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries

Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

5. Tombol aksi **"Detail"** menampilkan detail data jadwal sidang mahasiswa

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries

Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir	B	Detail Ubah Nilai Revisi TA Berita Acara

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

JADWAL

BERANDA / DETAIL

[JADWAL PEMBIMBING](#)
[JADWAL PENGUJI](#)

NIM	:	
NAMA	:	
PEMBIMBING 1	:	PPS - DOSEN DUA
PEMBIMBING 2	:	MRW - MURNI DWI ASTUTI
PENGUJI 1	:	IKP - IKA ARUM PUSPITA
PENGUJI 2	:	SMM - SHEILA AMALIA SALMA
JUDUL TA	:	
DOKUMEN TA	:	Download
JURNAL	:	Download
MATERI PRESENTASI	:	Download
Keputusan	:	BELUM DIPUTUSKAN

6. Tombol aksi **"Nilai"** digunakan untuk memasukkan nilai hasil sidang mahasiswa

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries

Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih <ul style="list-style-type: none"> Detail Ubah Nilai Revisi TA Berita Acara
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir		

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous [1](#) Next

7. Tombol aksi "Revisi" untuk memasukkan detail revisi Tugas Akhir mahasiswa pada saat sidang

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih Detail Ubah Nilai Revisi TA Berita Acara
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir		

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

REVISI

BERANDA / UBAH REVISI

NAMA LENGKAP

JUDUL TUGAS AKHIR

JENIS SIDANG : INDIVIDU

Show entries Search:

Informasi Revisi

Deskripsi Revisi	Halaman	Status	Aksi
Penulisan nomor subbab pada Bab IV, V, dan VI tidak konsisten dengan Bab I, II, III. Apakah akan menggunakan angka romawi atau angka arab? (edited)	<input type="text" value="100"/>	DISETUJUI	Lihat <input type="text"/>

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Tambah Baris Revisi **Upload File**

Simpan **Batal**

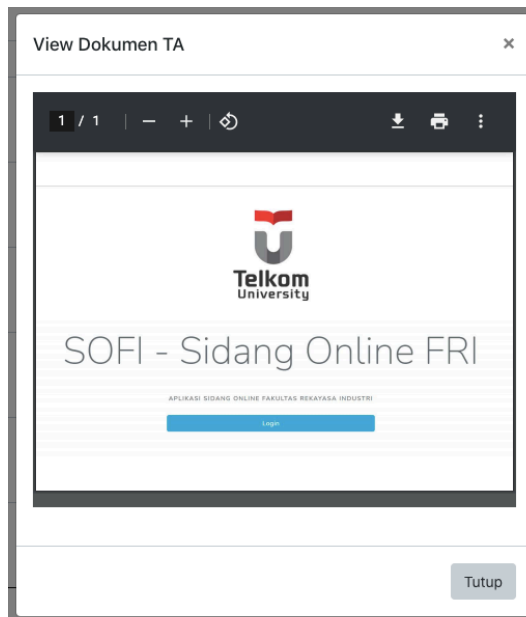
8. Tombol aksi **”Informasi Revisi”** untuk melihat status pengisian revisi untuk masing masing dosen terkait.

INFORMASI REVISI	
Dosen	Status Revisi
PENGUJI 1 (93680033-1/LUCIANA ANDRAWINA)	Sudah Mengisi Revisi
PENGUJI 2 (14880044-1/MUHAMMAD NASHIR ARDIANSYAH)	Sudah Mengisi Revisi
PEMBIMBING 1 (14780007-1/ARI YANUAR RIDWAN)	Belum Mengisi Revisi
PEMBIMBING 2 (18940071-3/PRAFAJAR SUKSESSANNO MUTTAQIN)	Belum Mengisi Revisi
Kembali	

9. Tombol aksi **”Upload File”** untuk melakukan input file revisi, apabila diperlukan.

Upload Dokumen	
PILIH FILE DOKUMEN REVISI	
Format file PDF (maksimal 5mb)	
Choose file	Browse
Upload Batal	

10. Tombol aksi **pada kolom “Aksi”** untuk melihat detail dokumen yang telah di upload sebelumnya.



11. Tombol aksi **"Informasi Nilai"** untuk melihat status pengisian nilai untuk masing masing dosen terkait.

NILAI
BERANDA / UBAH NILAI

NAMA LENGKAP
JUDUL TUGAS AKHIR
JENIS SIDANG : INDIVIDU

Informasi Nilai

No	CLO	Deskripsi CLO	Unsur Penilaian / Rubrikasi	Bobot	Interval
1	CLO1	Mampu menemukan GAP antara kebutuhan/permasalahan dengan kondisi eksisting organisasi/perusahaan	1. GAP antara kebutuhan/permasalahan dengan kondisi eksisting tidak terdefinisikan dengan baik 2. GAP antara kebutuhan/permasalahan dengan kondisi eksisting terdefinisikan dengan baik 3. Butir [2] dan terdapat data pendukung adanya GAP kebutuhan/permasalahan dengan kondisi eksisting 4. Butir [2] + [3] dan terdapat analisa tentang akar penyebab adanya GAP kebutuhan/permasalahan dengan kondisi eksisting	10%	4
2	CLO2	Mampu mencari referensi dalam penentuan metodologi penyelesaian masalah	1. Metodologi penyelesaian masalah tidak ada/jelas atau tidak bersumber dari referensi yang baik. 2. Metodologi penyelesaian masalah bersumber dari referensi yang baik dan relevan dengan keilmuan program studi. 3. Butir [2] dan mempunyai lebih dari satu opsi metodologi penyelesaian masalah dan terdapat alasan pemilihan metodologi penyelesaian masalah. 4. Butir [3] dan mempunyai referensi dari buku dan artikel ilmiah yang diterbitkan kurang dari 5 tahun terakhir.	20%	3

INFORMASI NILAI	
Dosen	Status Nilai
PENGUJI 1 (IKP - IKA ARUM PUSPITA)	Sudah Mengisi Nilai
PENGUJI 2 (SMM - SHEILA AMALIA SALMA)	Sudah Mengisi Nilai
PEMBIMBING 1 (PPS - DOSEN DUA)	Sudah Mengisi Nilai
PEMBIMBING 2 (MRW - MURNI DWI ASTUTI)	Belum Mengisi Nilai

Kembali

12. Klik menu **“Berita Acara”** digunakan untuk melihat status sidang akhir dari mahasiswa, **menu ini akan aktif jika Penguji 1 telah melakukan simpulan nilai**

JADWAL BIMBINGAN

BERANDA / JADWAL BIMBINGAN

Show entries

Search:

**Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Daftar Hadir	Status	Aksi
			06 Jul 20	09:00	Google Meet	Daftar Hadir	BERLANGSUNG	Pilih
			24 Jun 20	13:00	Google Meet	Daftar Hadir	BI	Detail Ubah Nilai Revisi TA Berita Acara

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous **1** Next

BERITA ACARA

BERANDA / BERITA ACARA

Download

WAKTU : 03:00:00

Setelah mempertimbangkan dan memperhatikan beberapa aspek penilaian, maka Tim Sidang yang terdiri dari Pembimbing dan Penguji memutuskan : bahwa mahasiswa yang namanya tercantum diatas dinyatakan,

☐ Lulus
Lulus

☒ Lulus Bersyarat

☐ Tidak

Bandung, Senin 2 Agustus 2021

Ketua Penguji Sidang



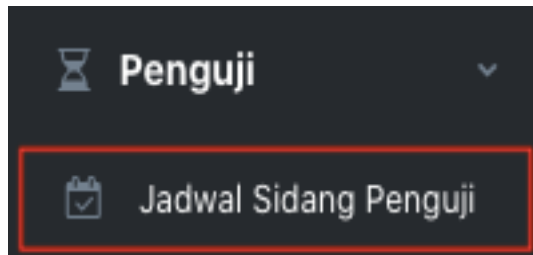
MIRA RAHAYU

Notes :

1. Semua tombol aksi akan aktif Ketika Penguji1/Ketua Sidang telah membuka dan memulai sidang mahasiswa.

Menu Penguji

Jadwal Sidang Penguji



Merupakan menu yang akan menampilkan jadwal sidang mahasiswa dengan Bapak/Ibu sebagai penguji sidang tersebut

*List jadwal sidang mahasiswa akan muncul ketika PIC TA telah membuat jadwal masing-masing mahasiswa

*Secara keseluruhan menu pada Penguji sama dengan Pembimbing, namun untuk Penguji 1 memiliki satu menu tambahan yaitu **Simpulan Nilai** untuk memberikan hasil putusan sidang mahasiswa.

1. Klik menu “**Jadwal Sidang Penguji**” pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Anda.
2. Tombol aksi “**Simpulan Nilai**” untuk mengakumulasi nilai dari pembimbing dan penguji, hingga muncul putusan akhir

*dapat digenerate setelah semua tim dosen [penguji 1, penguji 2, pembimbing 1, dan pembimbing 2] telah selesai mengisi nilai.

JADWAL SIDANG PENGUJI

BERANDA / JADWAL SIDANG PENGUJI

Show entries

Search:

Search..

31 Jul 21

00:00

Google Meet

Daftar Hadir

Detail

Ubah Nilai

Revisi TA

Simpulan Nilai

Berita Acara

28 Jul 21

05:00

Google Meet

Daftar Hadir

08 Jul 20

13:30

Google Meet

Daftar Hadir

BERLANGSUNG

Pilih

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous

1

Next

SIMPULAN NILAI

BERANDA / SIMPULAN NILAI

Penilai Sidang Tugas Akhir	Kriteria Penilaian		Unsur Penilaian		Nilai	Indeks
	PB 1	PB 2	P 1	P 2		
	81	83.5	81	84		
	60% x (PB1 + PB2)/2		40% x (P1 + P2)/2			

Putusan Sidang:

Lulus Bersyarat

Simpan

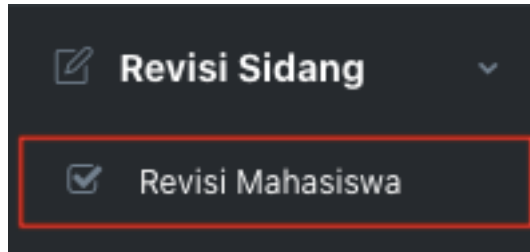
Batal

Notes :

1. Semua tombol aksi akan aktif Ketika Penguji1/Ketua Sidang telah membuka dan memulai sidang mahasiswa.
2. Penguji1/Ketua Sidang akan mengaktifkan tombol tersebut dengan trigger tombol **“Daftar Hadir”**

Menu Penguji & Pembimbing

Revisi Mahasiswa



Merupakan menu yang akan memberikan informasi terkait revisi TA mahasiswa dengan penguji/pembimbing Bapak/Ibu. Bapak/Ibu dapat melakukan monitoring revisi TA yang dilakukan oleh mahasiswa dengan penguji/pembimbing Bapak/Ibu

1. Klik **“Revisi Mahasiswa”** pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Anda. Maka akan terlihat daftar mahasiswa penguji/pembimbing Bapak/Ibu yang telah melaksanakan sidang dan sedang menyelesaikan revisi dari Bapak/Ibu
2. Bapak/Ibu dapat melakukan approval revisi pada mahasiswa tertentu dengan klik tombol **“Lihat Revisi”**
3. Klik Tombol **“Download”** Jika Bapak/Ibu ingin melihat dokumen revisi
4. Klik Tombol **“Approve”** Jika Bapak/Ibu menyetujui revisi mahasiswa
5. Klik Tombol **“Tolak”** Jika Bapak/Ibu tidak menyetujui revisi mahasiswa

REVISI TA

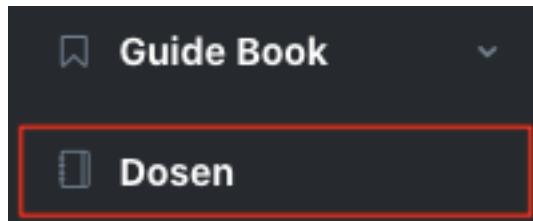
BERANDA / REVISI TA

No	Mahasiswa	Judul	Aksi			
1			Lihat Revisi			
Batas revisi sampai tanggal 14 Aug 2021						
No	Deskripsi Revisi		Halaman	Status	File Dokumen TA	Aksi
1	Penulisan nomor subbab pada Bab IV, V, dan VI tidak konsisten dengan Bab I, II, III. Apakah akan menggunakan angka romawi atau angka arab? (edited)		100	SUDAH DIKIRIM	Download	Approve Tolak

Notes :

1. Bapak/Ibu dapat melakukan approve atau menolak revisi mahasiswa jika perbaikan TA masih kurang maksimal

Guide Book



Merupakan menu untuk melihat **Guide Book** dalam menggunakan Aplikasi Sidang Online FRI

