

USER GUIDE (2.0)

Aplikasi Sidang Online Fakultas Rekayasa Industri

# S O F I 's User Guide

GRAPHICS AND COMMUNICATIONS

**User Guide PIC TA**

# FLOW, READ ME!!

Sebagai **PIC TA**, pastikan Bapak/Ibu telah berada di dashboard PIC TA, selanjutnya silahkan perhatikan beberapa langkah proses bisnis SOFI berikut ini:

- 1 User masuk ke laman SOFI dengan url <http://sofi.onlinefri.id/>
- 2 User melakukan login menggunakan username dan password SSO
- 3 Mahasiswa akan melakukan pendaftaran dengan mengisi form pendaftaran
- 4 Form pendaftaran selanjutnya akan di cek oleh Admin, jika persyaratan belum terpenuhi maka mahasiswa akan melakukan perbaikan hingga persetujuan Admin dilakukan
- 5 Jika langkah 4 sudah dipenuhi, selanjutnya mahasiswa harus upload file presentasi sidang
- 6 Lalu membuat tim dan memilih apakah sidang dilakukan secara berkelompok atau secara individu
- 7 PIC TA selanjutnya akan melakukan penjadwalan sidang mahasiswa Sebagai **PIC TA**, pastikan terdapat mahasiswa yang telah memenuhi syarat sidang di list menu **“Penjadwalan Sidang”**
- 8 Menunggu pelaksanaan Sidang

# DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	<b>2</b>
<b>LOGIN</b>	<b>3</b>
<b>MENU PIC TA</b>	<b>5</b>
PENJADWALAN SIDANG	5
JADWAL SIDANG KK	7
BUKA AKSES MENU	11
<b>GUIDE BOOK</b>	<b>12</b>

# Login

Bagi user yang telah memiliki account SSO, dapat digunakan pada Sistem Informasi TA Online SOFI

1. Masuk ke laman dengan url <http://sofi.onlinefri.id/> . Klik tombol “Login”



2. Masukan data form sesuai dengan data SSO [Username dan Password] lalu klik “Login”



## Notes :

1. Jika Bapak/Ibu tidak memiliki akun SSO, silahkan hubungi Admin SOFI untuk dibuatkan akun baru

3. Jika Bapak/Ibu tidak memiliki akun SSO, maka silahkan Login dengan klik **“Tidak punya SSO igracias”**.

**Login**  
Sign In to your account

[Login](#) [Tidak punya SSO igracias](#)

Kontak LAAK FRI : [0812-2489-2224](tel:0812-2489-2224)

**SSO Telkom University**  
**Telkom University**

4. Lalu masukkan username dan password yang telah dibuatkan oleh Admin pada form, Selanjutnya klik **“Login”**.

**Login**  
Sign In to your account

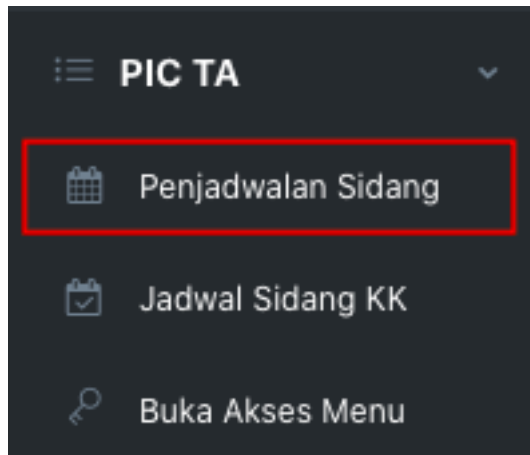
[Login](#) [Login via SSO igracias](#)

**Sign up**  
belum memiliki akun ? silahkan menghubungi admin akademik FRI

Kontak LAAK FRI : [0812-2489-2224](tel:0812-2489-2224)

# Menu PIC TA

## Penjadwalan Sidang



Merupakan menu yang digunakan oleh PIC TA pada setiap KK untuk menjadwalkan sidang mahasiswa yang telah memenuhi syarat sidang [mendapatkan approval i-Gracias Pembimbing dan Admin. Serta telah menentukan mekanisme sidang berkelompok atau individu].

1. Klik menu **“Penjadwalan Sidang”** pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Bapak/Ibu. Ditampilkan list daftar mahasiswa yang telah memenuhi syarat .
2. Klik tombol **“Jadwalkan”** pada mahasiswa untuk melakukan penjadwalan sidang

**PENJADWALAN SIDANG**

BERANDA / PENJADWALAN SIDANG

Show  entries Search:

NIM	Nama	Judul TA	Jumlah Bimbingan	Dokumen TA	Jurnal	Status	Diajukan pada	Aksi
			Pembimbing 1: 18 Pertemuan Pembimbing 2: 8 Pertemuan	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>	<b>BELUM DIJADWAKAN</b>	08 Jul 2020	<a href="#">Jadwalkan</a>
			Pembimbing 1: 8 Pertemuan Pembimbing 2: 6 Pertemuan	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Download</a>	<b>BELUM DIJADWAKAN</b>	03 Jun 2020	<a href="#">Jadwalkan</a>

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous **1** Next

### 3. Isi form penjadwalan sidang dengan data yang sesuai. Klik **“Simpan”** untuk menyimpan data jadwal sidang

**JADWAL SIDANG**

BERANDA / TAMBAH JADWAL SIDANG

TIM  
redesign

IDENTITAS MAHASISWA 1

NIM  
[redacted]

NAMA  
[redacted]

JUDUL  
[redacted]

KELOMPOK KEAHLIAN  
Production and Manufacturing System

PEMINATAN  
[redacted]

PEMBIMBING 1  
PPS - DOSEN DUA

PEMBIMBING 2  
OKF - AYUDITA OKTAFIANI

TANGGAL SIDANG  
2021-08-02

WAKTU SIDANG  
[redacted]

PENGUJI 1  
Pilih Penguji 1

PENGUJI 2  
Pilih Penguji 2

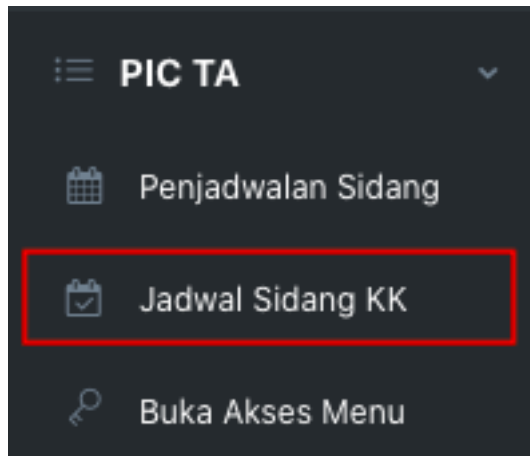
RUANG SIDANG / LINK VIDEO CONFERENCE  
[redacted]

**Simpan** **Batal**

### 4. Data tersimpan! Jadwal Berhasil dibuat! **Congrats...**

Data yang telah tersimpan akan masuk ke dalam menu **“Jadwal Sidang KK”**

## Jadwal Sidang KK



Merupakan menu yang akan menampilkan list mahasiswa pendaftar yang telah memiliki jadwal sidang.

1. Klik menu **“Jadwal Sidang KK”** pada Menu Sidebar yang berada di sisi kiri tampilan Bapak/Ibu.

2. Klik menu **“Detail”** digunakan untuk melihat detail penjadwalan

JADWAL SIDANG KK

BERANDA / JADWAL SIDANG KK

Show  entries

Search:

\*Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Status	Aksi
			04 Aug 21	12:00	Google Meet	SELUM DILAKSANAKAN	Pilih Detail Ubah Jadwal Hapus Berita Acara
			31 Jul 21	10:00	Google Meet	TERL	
			28 Jul 21	03:00	Google Meet	TERLAKSANA	Pilih

Detail Sidang

Details

NIM :

NAMA :

PEMBIMBING 1 : RNO - RINO ANDIAS ANUGRAHA

PEMBIMBING 2 : TDS - TEDDY SYAFRIZAL

JUDUL TA :

Close



### 3. Klik menu “Ubah Jadwal” digunakan untuk mengubah data penjadwalan

JADWAL SIDANG KK

BERANDA / JADWAL SIDANG KK

Show  entries Search:

*\*Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet*

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Status	Aksi
			04 Aug 21	12:00	Google Meet	BELUM DILAKSANAKAN	<a href="#">Pilih</a>
			31 Jul 21	10:00	Google Meet	TERAKSANA	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Ubah Jadwal</a> <a href="#">Hapus</a> <a href="#">Berita Acara</a>
			28 Jul 21	03:00	Google Meet	TERAKSANA	<a href="#">Pilih</a>

TANGGAL SIDANG

WAKTU SIDANG

PENGUJI 1

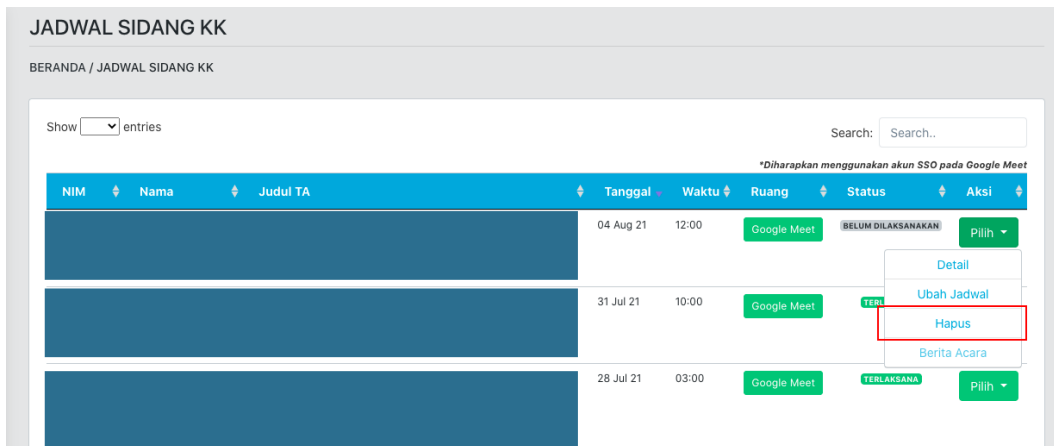
PENGUJI 2

RUANG SIDANG / LINK VIDEO CONFERENCE

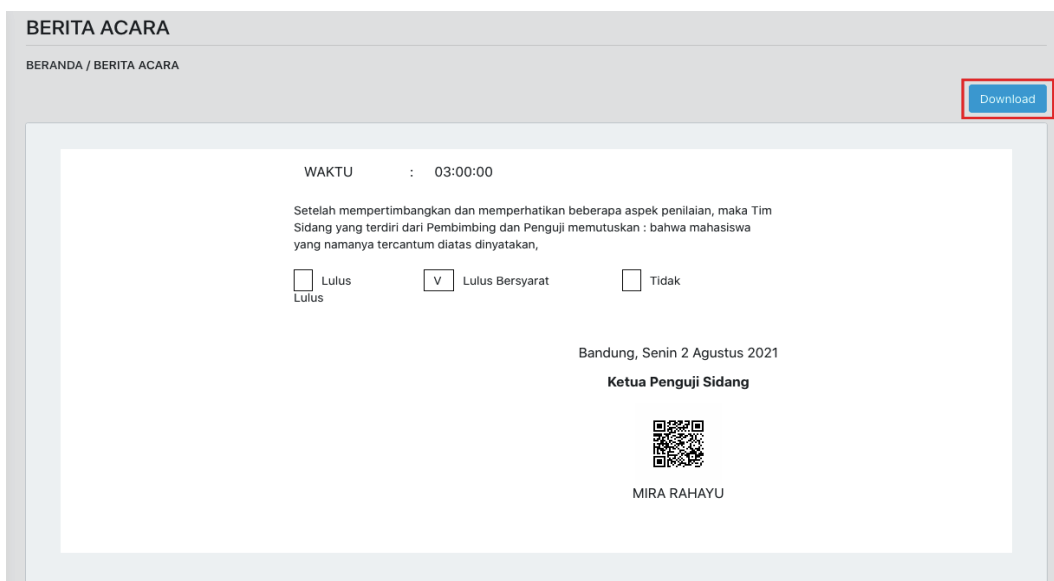
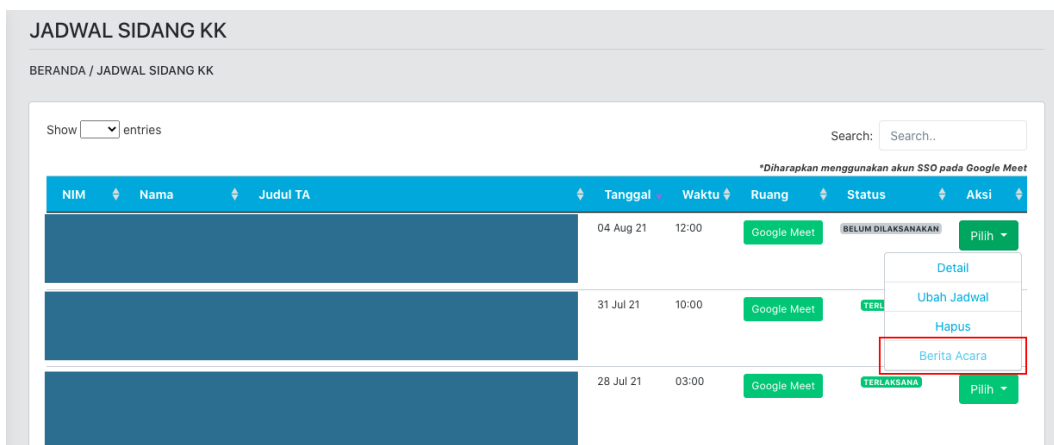
[Simpan](#) [Batal](#)

### 4. Klik menu “Hapus” digunakan untuk menghapus data penjadwalan

*\*Jika PIC TA menghapus jadwal sidang yang telah dibuat, maka PIC TA harus menjadwalkan ulang sidang tersebut di menu “Penjadwalan Sidang”*



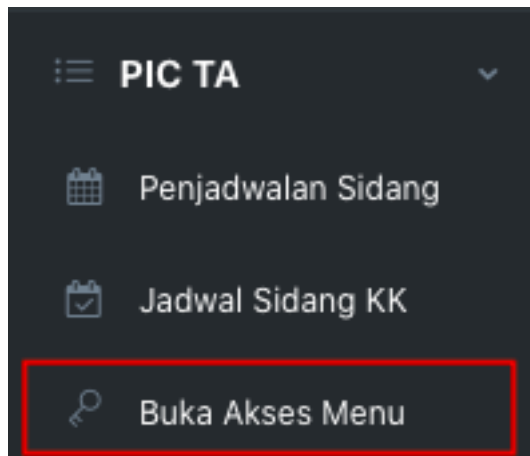
5. Klik menu **“Berita Acara”** digunakan untuk melihat status sidang akhir dari mahasiswa, **menu ini akan aktif jika Penguji 1 telah melakukan simpulan nilai**



## Notes :

1. Pastikan Ruangan, jadwal Dosen Pembimbing tidak bentrok dengan yang lain
2. Pastikan salah satu penguji harus memiliki KK yang sama dengan mahasiswa yang di-uji
3. Pastikan akomodasi waktu sidang yang Bapak/Ibu buat disesuaikan dengan aturan yang berlaku di fakultas
4. Perubahan waktu penjadwalan dapat dilakukan maksimal hingga H-2 jam

## Buka Akses Menu



Merupakan menu yang dapat digunakan oleh PIC TA untuk membuka hak akses Revisi dan Penilaian, apabila dibutuhkan.

**BUKA AKSES MENU**

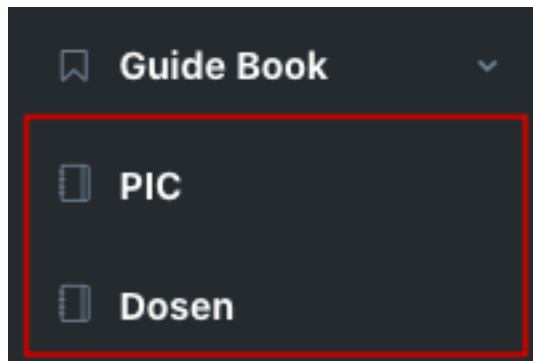
BERANDA / BUKA AKSES MENU

Show  entries Search:

\*Diharapkan menggunakan akun SSO pada Google Meet

NIM	Nama	Judul TA	Tanggal	Waktu	Ruang	Status	Aksi
1201164441	NUR RAHMAT GILANG KENCANA PUTRA DEWA	DESIGN PARAMETER OPTIMIZATION OF THIN-WALLED STRUCTURAL BY IMPLEMENTING BEETLE FOREWING SANDWICH STRUCTURE MODEL USING THE MULTI-FACTOR EXPERIMENTAL DESIGN	04 Aug 21	12:00	Google Meet	BELUM DILAKSANAKAN	Pilih ▾
1201154427	MAHASISWA TESTING	PERANCANGAN BODY CATALYTIC CONVER UNTUK MESIN DIESEL MENGGUNAKAN METODE PERANCANGAN PRODUK RASIONAL AGAR MEMPERMUDAH PENGANTIAN FILTER (STUDI KASUS CV.XYZ)	31 Jul 21	10:00	Google Meet	TERLAKSANA	Pilih ▾
1201164122	MAHASISWA ENAM	PERANCANGAN MEJA DAN KURSI OPERATOR PEMBUAT ULIR PADA PROSES PRODUKSI AS DUDUKAN BEARING UNTUK MENGURANGI RISIKO TERJADINYA MUSCULOSKELETAL DISORDER DENGAN PENDEKATAN ANTROPOMETRI DI PT. SUNRISE ABADI	28 Jul 21	03:00	Google Meet	TERLAKSANA	<div><a href="#">Detail</a> <a href="#">Buka Revisi</a> <a href="#">Buka Penilaian</a></div>

# Guide Book



Merupakan menu untuk melihat **Guide Book** dalam menggunakan Aplikasi Sidang Online FRI

