

**Ondergetekenden:****1. Student**

Achternaam : Cost
Voorletters : J. (Jelte)
Geboortedatum : 11 februari 2004
Emailadres : 400040053@st.roc.a12.nl
hierna te noemen : **de student**

2 Onderwijsinstelling

De rechtspersoon : ROC A12
: stichting Christelijke Onderwijs Groep
Vallei & Gelderland-Midden
Gevestigd te : EDE Brin-nummer: 25PM
vertegenwoordigd door
De onderwijsinstelling : ROC A12
MBO college : Technova
in de persoon van : De heer J.J. van Dijk, voorzitter CvB
hierna te noemen : **de onderwijsinstelling**

Bpv-begeleider

Telefoonnummer : Herman van der Wal
: 0318 - 45 55 00

Correspondentieadres

Naam : ROC A12
Postadres : Postbus 82
Postcode en plaats : 6710 BB Ede

3 Bpv Contractpartner

Organisatie : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
rechtsgeldig vertegenwoordigd door
in de persoon van : Dhr. N Gevaerts
hierna te noemen : **de organisatie**

De bpv wordt uitgevoerd bij

Naam : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
Leerbedrijf ID : 100234489

gelet op:

- 1 Artikel 7.2.8. en 7.2.9. van de WEB, houdende bepalingen met betrekking tot de beroepspraktijkvorming (bpv) en de totstandkoming van de bpv-overeenkomst; vervangende praktijkplaats.
- 2 De gunstige beoordeling van de organisatie door de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming binnen de organisatie.
- 3 Het studentenstatuut van de onderwijsinstelling.

in aanmerking nemende dat:

- 4 Onderwijs in de praktijk van het beroep deel uitmaakt van elke beroepsopleiding conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- 5 De student is ingeschreven bij de onderwijsinstelling op grond van een onderwijsovereenkomst.
- 6 De door de student in het kader van deze overeenkomst te verrichten activiteiten een onderwijsleerfunctie hebben.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Type opleiding**

De beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd in het kader van:
Opleidingsdomein : Informatie en communicatietechnologie
Naam opleiding / (crebocode) : Software developer (25604)
Kwalificatieniveau : Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) niveau 4
De beroepspraktijkvorming omvat : 720 (klok)uren
Startdatum beroepspraktijkvorming : 5 september 2022
Uiterlijke einddatum beroepspraktijkvorming : 3 februari 2023

Ondertekening

De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze bpv-overeenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen. In de onderwijsovereenkomst hebben de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers ermee ingestemd dat de minderjarige student deze overeenkomst zelfstandig ondertekent.

Aldus overeengekomen te Ede op 25 augustus 2022 en ondertekend door:

De student	Bpv contractpartner	Namens de instelling
J. Cost	Dhr. N Gevaerts	J.J. Van Dijk
Plaats: EDE	Plaats: VEENENDAAL	Plaats: EDE
Datum:	Datum: 26-10-2022	Datum: 25 augustus 2022
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Algemene voorwaarden behorende bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst - 2022

kel 1 Inhoud beroepspraktijkvorming

De inhoud van de beroepspraktijkvorming is vastgesteld op basis van het punt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen, passend bij de kwalificatie zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de beroepspraktijkvorming.

kel 2 Tussentijdse wijziging van bpv-gegevens

De gegevens zoals vermeld op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld op een vervolg bpv-blad, dat de instelling schriftelijk stuurt naar de student.

Een verzoek van de organisatie om de gegevens over de begin- en verwachte einddatum, duur en omvang van de bpv te wijzigen, wordt alleen na overleg met en instemming van de student en de onderwijsinstelling gewijzigd. Als de student of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of de organisatie niet akkoord gaat met de inhoud van het vervolg bpv-blad moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk aan de bpv-begeleider van de instelling geven. De instelling zal dan indien gewenst een gecorrigeerde versie aan alle partijen voorleggen. Als de student en/of de organisatie niet binnen de afgesproken termijn reageert, mag de instelling ervan uitgaan dat de student de organisatie instemt met de wijziging of aanvulling. Het vervolg bpv-blad wordt daarmee onlosmakelijk onderdeel van de bpv-overeenkomst.

In geval van een tussentijdse wijziging van de gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.

kel 3 Inrichting beroepspraktijkvorming

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming, inclusief het aantal (klok)uren beroepspraktijkvorming per kalenderjaar, evenals het totale aantal te volgen praktijktaken en de verdeling daarvan over de studiejaar, richt de instelling zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden om de beroepspraktijkvorming binnen de gestelde termijn af te ronden.

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming van de opleiding is neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of handboeken en opdrachten aangaande de bpv.

Het volgen en afsluiten van keuzedelen met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers vanaf 1 augustus 2016. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze bpv-overeenkomst.

kel 4 Begeleiding

De organisatie is de bpv-begeleider belast met de begeleiding van de student. De bpv-begeleider van de onderwijsinstelling volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en de bpv-begeleider van de organisatie.

kel 5 Deelname onderwijs en examens

De student wordt door de organisatie in staat gesteld om tijdens de periode van de bpv deel te nemen aan het onderwijs dat door de instelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.

kel 6 Examinering beroepspraktijkvorming

De organisatie verklaart zich bereid om beoordeling en examinering van de bpv op de praktijkplaats in het leerbedrijf mogelijk te maken.

kel 7 Beoordeling

De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student de inhoud van de beroepspraktijkvorming heeft gerealiseerd.

De onderwijsinstelling betreft bij de beoordeling het oordeel van de organisatie met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling.

De beoordeling van elke bpv heeft ten minste betrekking op een deel van de kwalificatie en/of keuzedeel, zoals neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of onderliggende documenten van deze opleiding.

De procedure van de beoordeling en de wijze van examinering van de bpv staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en staan tevens in onderliggende documenten aangaande de beroepspraktijkvorming.

De beoordeling van de voortgang van het leertraject in de beroepspraktijkvorming wordt per student vastgelegd en inzichtelijk gemaakt.

kel 8 Verzekering

De school heeft via Raetsheren van Orden een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die ook op de student gedurende diens feitelijke bpv verrichtingen en het vervoer van en naar het bpv-adres en bpv klanten van toepassing is.

kel 9 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

De onderwijsinstelling vrijwaart de praktijk biedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van de stage verrichtingen voor de organisatie. De onderwijsinstelling vergoedt materiële schade van de praktijk biedende organisatie tot een maximum van € 25.000,-, indien en voor zover de student hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW. Mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage verrichtingen en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt. Een voorbeeld van uitsluiting is schade aan, door of met motorvoertuigen op de openbare weg. Voor het overige sluit de onderwijsinstelling alle aansprakelijkheid uit.

kel 10 Gegevensuitwisseling en privacy

De uitwisseling van gegevens over de student nemen de onderwijsinstelling en de organisatie de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. De instelling en de organisatie gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de student en zijn daarvoor transparant richting de student. In het privacyreglement van de onderwijsinstelling is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden aan het leerbedrijf worden verstrekt. De organisatie verwijderd deze gegevens zodra de organisatie deze gegevens niet meer hoeft te hebben. De organisatie geeft de onderwijsinstelling toegang tot de gegevens, die de organisatie over de student of personen van de onderwijsinstelling verwerkt en volgt de aanwijzingen op van de onderwijsinstelling als dat voor de bescherming van de persoonsgegevens nodig is. De organisatie meldt een datalek met mogelijke gevolgen voor de identiteit of personen van de onderwijsinstelling tegelijk aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en de onderwijsinstelling.

kel 11 Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of, in het geval van uitsluitend een keuzedeel in de bpv, indien de student dit keuzedeel heeft voltooid.

Als gevolg van het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en de onderwijsinstelling (zie de bepalingen in de Onderwijsovereenkomst hierover, artikel Duur van de overeenkomst).

Door het verstrijken van de termijn waarop het bpv-blad van toepassing is;

Als gevolg van een overstap naar een andere opleiding binnen de onderwijsinstelling.

Als gevolg van wederzijdse goedvinden van de student, praktijk biedende organisatie en de onderwijsinstelling, indien dit door de genoemde partijen schriftelijk wordt overeengekomen.

Als gevolg van schriftelijke aanzegging van de SBB aan partijen indien de SBB zich er van heeft overtuigd, dat overeenkomstig artikel 7.2.9., lid 2 van de WEB, de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de opleiding tekortschiet, of ontbreekt, de praktijk biedende organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt.

Als gevolg van het afronden van het examen of de examens van de opleiding waarop deze overeenkomst betrekking heeft;

Indien de student zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels conform artikel 14 van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de organisatie en/of onderwijsinstelling.

Indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren, naar het oordeel van de directie van de onderwijsinstelling en van de praktijkbiedende organisatie gezamenlijk.

Indien de student na herhaaldelijk verzoek van de onderwijsinstelling of praktijkplaats geen getekende Onderwijsovereenkomst overlegt.

kel 12 Vervangende praktijkplaats

Indien de SBB na het sluiten van deze beroepspraktijkovereenkomst vaststelt dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, de organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (artikel 7.2.10 WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt, bevorderen de SBB en de onderwijsinstelling dat een toereikende voorziening beschikbaar wordt gesteld.

kel 13 Financiële verplichting

In voorkomende gevallen machtigt de student de in de BBL beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie, waartoe voor de uitvoering van deze overeenkomst ook wordt gerekend de dochter- of dochtermaatschappij van de organisatie, om namens hem/haar het wettelijk verschuldigde cursusgeld alsmede andere schoolkosten te voldoen.

De in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie geeft, indien van toepassing, door ondertekening van de derdenverklaring, aan dat hij het wettelijk verschuldigde cursusgeld en/of andere schoolkosten van de student zal voldoen.

kel 14 Gedragsregels

De student is verplicht de binnen de organisatie in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid, gegevens, regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen. Het onder invloed zijn van of gebruiken van alcohol of drugs tijdens de BPV is niet toegestaan.

kel 15 Geheimhouding

De student is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

kel 16 Afwezigheid

Voor afwezigheid tijdens de beroepspraktijkvorming gelden voor de student de bepalingen die daaromtrent zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst en het voor de onderwijsinstelling geldende studentenstatuut;

Bovendien is de student verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst van afwezigheid zonder uitstel de praktijkopleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van de organisatie.

kel 17 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

Zowel de organisatie als de onderwijsinstelling treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student en ter voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld.

Indien een student in de organisatie wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld:

heeft de student het recht, de stage verrichtingen onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een reden is voor een slechte beoordeling;

dient de student bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de bpv-begeleider en/of de vertrouwenspersoon van de onderwijsinstelling.

kan de student in voorkomende situaties een beroep doen op de klachtenregeling die in het leerbedrijf geldt.

Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de student zich tot de bpv-begeleider en/of de praktijkopleider. Deze trachten in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.

kel 18 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de onderwijsinstelling en de organisatie na overleg met de student. Indien het gaat om zaken die de verantwoordelijkheid van de SBB raken, wordt de SBB erbij betrokken.

Bovendien verklaren de student en de organisatie dat zij kennis hebben genomen van de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.

**Ondergetekenden:****1. Student**

Achternaam : Cost
Voorletters : J. (Jelte)
Geboortedatum : 11 februari 2004
Emailadres : 400040053@st.roc.a12.nl
hierna te noemen : **de student**

2 Onderwijsinstelling

De rechtspersoon : ROC A12
Gevestigd te : stichting Christelijke Onderwijs Groep
Vallei & Gelderland-Midden
vertegenwoordigd door : EDE Brin-nummer: 25PM
De onderwijsinstelling : ROC A12
MBO college : Technova
in de persoon van : De heer J.J. van Dijk, voorzitter CvB
hierna te noemen : **de onderwijsinstelling**

3 Bpv Contractpartner

Organisatie : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
rechtsgeldig vertegenwoordigd door
in de persoon van : Dhr. N Gevaerts
hierna te noemen : **de organisatie**

Bpv-begeleider

Telefoonnummer : Herman van der Wal
: 0318 - 45 55 00

Correspondentieadres

Naam : ROC A12
Postadres : Postbus 82
Postcode en plaats : 6710 BB Ede

De bpv wordt uitgevoerd bij

Naam : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
Leerbedrijf ID : 100234489

gelet op:

- Artikel 7.2.8. en 7.2.9. van de WEB, houdende bepalingen met betrekking tot de beroepspraktijkvorming (bpv) en de totstandkoming van de bpv-overeenkomst; vervangende praktijkplaats.
- De gunstige beoordeling van de organisatie door de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming binnen de organisatie.
- Het studentenstatus van de onderwijsinstelling.

in aanmerking nemende dat:

- Onderwijs in de praktijk van het beroep deel uitmaakt van elke beroepsopleiding conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- De student is ingeschreven bij de onderwijsinstelling op grond van een onderwijsovereenkomst.
- De door de student in het kader van deze overeenkomst te verrichten activiteiten een onderwijsleerfunctie hebben.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Type opleiding**

De beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd in het kader van:

Opleidingsdomein : Informatie en communicatietechnologie
Naam opleiding / (crebocode) : Software developer (25604)
Kwalificatieniveau : Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) niveau 4
De beroepspraktijkvorming omvat : 720 (klok)uren
Startdatum beroepspraktijkvorming : 5 september 2022
Uiterlijke einddatum beroepspraktijkvorming : 3 februari 2023

Ondertekening

De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze bpv-overeenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen. In de onderwijsovereenkomst hebben de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers ermee ingestemd dat de minderjarige student deze overeenkomst zelfstandig ondertekent.

Aldus overeengekomen te Ede op 25 augustus 2022 en ondertekend door:

De student	Bpv contractpartner	Namens de instelling
J. Cost	Dhr. N Gevaerts	J.J. Van Dijk
Plaats: EDE	Plaats: VEENENDAAL	Plaats: EDE
Datum:	Datum: 26-08-2022	Datum: 25 augustus 2022
Handtekening	Handtekening	Handtekening

algemene voorwaarden behorende bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst - 2022

artikel 1 Inhoud beroepspraktijkvorming

Ingangspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen, passend bij de kwalificatie zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleiding.

artikel 2 Tussentijdse wijziging van bpv-gegevens

De gegevens zoals vermeld op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld op een vervolg bpv-blad, dat de instelling schriftelijk stuurt naar de student.

Een verzoek van de organisatie om de gegevens over de begin- en verwachte einddatum, duur en omvang van de bpv te wijzigen, wordt alleen na overleg met en instemming van de student en de onderwijsinstelling gewijzigd. Als de student of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of de organisatie niet akkoord gaat met de inhoud van het vervolg bpv-blad moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk aan de bpv-begeleider van de instelling geven. De instelling zal dan indien gewenst een gecorrigeerde versie aan alle partijen voorleggen. Als de student en/of de organisatie niet binnen de afgesproken termijn reageert, mag de instelling ervan uitgaan dat de student de organisatie instemt met de wijziging of aanvulling. Het vervolg bpv-blad wordt daarmee onlosmakelijk onderdeel van de bpv-overeenkomst.

In geval van een tussentijdse wijziging van de gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.

artikel 3 Inrichting beroepspraktijkvorming

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming, inclusief het aantal (klok)uren beroepspraktijkvorming per kalenderjaar, evenals het totale aantal te volgen praktijken en de verdeling daarvan over de studiejaar, richt de instelling zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden om de beroepspraktijkvorming binnen de gestelde termijn af te ronden.

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming van de opleiding is neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of handboeken en opdrachten aangaande de bpv.

Het volgen en afsluiten van keuzedelen met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers vanaf 1 augustus 2016. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze bpv-overeenkomst.

artikel 4 Begeleiding

De organisatie is de bpv-begeleider belast met de begeleiding van de student. De bpv-begeleider van de onderwijsinstelling volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en de bpv-begeleider van de organisatie.

artikel 5 Deelname onderwijs en examens

De student wordt door de organisatie in staat gesteld om tijdens de periode van de bpv deel te nemen aan het onderwijs dat door de instelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.

artikel 6 Examinering beroepspraktijkvorming

De organisatie verklaart zich bereid om beoordeling en examinering van de bpv op de praktijkplaats in het leerbedrijf mogelijk te maken.

artikel 7 Beoordeling

De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student de inhoud van de beroepspraktijkvorming heeft gerealiseerd.

De onderwijsinstelling betreft bij de beoordeling het oordeel van de organisatie met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling.

De beoordeling van elke bpv heeft ten minste betrekking op een deel van de kwalificatie en/of keuzedeel, zoals neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of onderliggende documenten van deze opleiding.

De procedure van de beoordeling en de wijze van examinering van de bpv staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en staan tevens in onderliggende documenten aangaande de beroepspraktijkvorming.

De beoordeling van de voortgang van het leertraject in de beroepspraktijkvorming wordt per student vastgelegd en inzichtelijk gemaakt.

artikel 8 Verzekering

De school heeft via Raetsheren van Orden een ongeval- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die ook op de student gedurende diens feitelijke bpv verrichtingen en het vervoer van en naar het bpv-adres en bpv-klanten van toepassing is.

artikel 9 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

De onderwijsinstelling vrijwaart de praktijk biedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van de stage verrichtingen voor de organisatie. De onderwijsinstelling vergoedt materiële schade van de praktijk biedende organisatie tot een maximum van € 25.000,-, indien en voor zover de student hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW. Mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage verrichtingen en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt. Een voorbeeld van uitsluiting is schade aan, door of met motorvoertuigen op de openbare weg. Voor het overige sluit de onderwijsinstelling alle aansprakelijkheid uit.

artikel 10 Gegevensuitwisseling en privacy

De instelling wisselt gegevens over de student met de onderwijsinstelling en de organisatie de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. De instelling en de organisatie gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de student en zijn daarvoor transparant richting de student. In het privacyreglement van de onderwijsinstelling is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden aan het leerbedrijf worden verstrekt. De organisatie verwijdt deze gegevens zodra de organisatie deze gegevens niet meer hoeft te hebben. De organisatie geeft de onderwijsinstelling toegang tot de gegevens, die de organisatie over de student of personen van de onderwijsinstelling verwerkt en volgt de aanwijzingen op van de onderwijsinstelling als dat voor de bescherming van de persoonsgegevens nodig is. De organisatie meldt een datalek met mogelijke gevolgen voor de identiteit of personen van de onderwijsinstelling tegelijk aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en de onderwijsinstelling.

artikel 11 Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of, in het geval van uitsluitend een keuzedeel in de bpv, indien de student dit keuzedeel heeft voltooid.

Als gevolg van het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en de onderwijsinstelling (zie de bepalingen in de Onderwijsovereenkomst hierover, artikel Duur van de overeenkomst).

Door het verstrijken van de termijn waarop het bpv-blad van toepassing is;

Als gevolg van een overstap naar een andere opleiding binnen de onderwijsinstelling.

Als gevolg van wederzijds goedvinden van de student, praktijk biedende organisatie en de onderwijsinstelling, indien dit door de genoemde partijen schriftelijk wordt overeengekomen.

Als gevolg van schriftelijke aanzegging van de SBB aan partijen indien de SBB zich er van heeft overtuigd, dat overeenkomstig artikel 7.2.9., lid 2 van de WEB, de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet, of ontbreekt, de praktijk biedende organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt.

Als gevolg van het afronden van het examen of de examens van de opleiding waarop deze overeenkomst betrekking heeft;

Indien de student zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels conform artikel 14 van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de organisatie en/of onderwijsinstelling.

Indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren, naar het oordeel van de directie van de onderwijsinstelling en van de praktijkbiedende organisatie gezamenlijk.

Indien de student na herhaaldelijk verzoek van de onderwijsinstelling of praktijkplaats geen getekende Onderwijsovereenkomst overlegt.

artikel 12 Vervangende praktijkplaats

Indien de SBB na het sluiten van deze beroepspraktijkovereenkomst vaststelt dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, de organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (artikel 7.2.10 WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt, bevorderen de SBB en de onderwijsinstelling dat een toereikende voorziening beschikbaar wordt gesteld.

artikel 13 Financiële verplichting

In voorkomende gevallen machtigt de student de in de BBL beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie, waartoe voor de uitvoering van deze overeenkomst ook wordt gerekend de dochter- of dochtermaatschappij van de organisatie, om namens hem/haar het wettelijk verschuldigde cursusgeld alsmede andere schoolkosten te voldoen.

De in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie geeft, indien van toepassing, door ondertekening van de derdenverklaring, aan dat hij het wettelijk verschuldigde cursusgeld en/of andere schoolkosten voor de student zal voldoen.

artikel 14 Gedragsregels

De student is verplicht de binnen de organisatie in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid, gegevens, regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen. Het onder invloed zijn van of gebruiken van alcohol of drugs tijdens de BPV is niet toegestaan.

artikel 15 Geheimhouding

De student is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

artikel 16 Afwezigheid

Voor afwezigheid tijdens de beroepspraktijkvorming gelden voor de student de bepalingen die daaromtrent zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst en het voor de onderwijsinstelling geldende studentenstatuut; Bovendien is de student verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst van afwezigheid zonder uitstel de praktijkopleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van de organisatie.

artikel 17 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

Zowel de organisatie als de onderwijsinstelling treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student en ter voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld.

Indien een student in de organisatie wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld:

heeft de student het recht, de stage verrichtingen onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een reden is voor een slechte beoordeling;

dient de student bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de bpv-begeleider en/of de vertrouwenspersoon van de onderwijsinstelling.

kan de student in voorkomende situaties een beroep doen op de klachtenregeling die in het leerbedrijf geldt.

Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de student zich tot de bpv-begeleider en/of de praktijkopleider. Deze trachten in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.

artikel 18 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de onderwijsinstelling en de organisatie na overleg met de student. Indien het gaat om zaken die de verantwoordelijkheid van de SBB raken, wordt de SBB erbij betrokken.

Bovendien verklaren de student en de organisatie dat zij kennis hebben genomen van de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.

**Ondergetekenden:****1. Student**

Achternaam : Cost
Voorletters : J. (Jelte)
Geboortedatum : 11 februari 2004
Emailadres : 400040053@st.roc.a12.nl
hierna te noemen : **de student**

2 Onderwijsinstelling

De rechtspersoon : ROC A12
Gevestigd te : stichting Christelijke Onderwijs Groep
Vallei & Gelderland-Midden
vertegenwoordigd door : EDE Brin-nummer: 25PM
De onderwijsinstelling : ROC A12
MBO college : Technova
in de persoon van : De heer J.J. van Dijk, voorzitter CvB
hierna te noemen : **de onderwijsinstelling**

Bpv-begeleider

Telefoonnummer : Herman van der Wal
: 0318 - 45 55 00

Correspondentieadres

Naam : ROC A12
Postadres : Postbus 82
Postcode en plaats : 6710 BB Ede

3 Bpv Contractpartner

Organisatie : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
rechtsgeldig vertegenwoordigd door
in de persoon van : Dhr. N Gevaerts
hierna te noemen : **de organisatie**

De bpv wordt uitgevoerd bij

Naam : RV Websolutions
Straat en huisnummer : Stationsstraat 51 D
Postcode en woonplaats : 3905 JH VEENENDAAL
Leerbedrijf ID : 100234489

gelet op:

- Artikel 7.2.8. en 7.2.9. van de WEB, houdende bepalingen met betrekking tot de beroepspraktijkvorming (bpv) en de totstandkoming van de bpv-overeenkomst; vervangende praktijkplaats.
- De gunstige beoordeling van de organisatie door de Stichting Samenwerking Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) voor de kwaliteit van de beroepspraktijkvorming binnen de organisatie.
- Het studentenstatuut van de onderwijsinstelling.

in aanmerking nemende dat:

- Onderwijs in de praktijk van het beroep deel uitmaakt van elke beroepsopleiding conform de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
- De student is ingeschreven bij de onderwijsinstelling op grond van een onderwijsovereenkomst.
- De door de student in het kader van deze overeenkomst te verrichten activiteiten een onderwijsleerfunctie hebben.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**Type opleiding**

De beroepspraktijkvorming wordt uitgevoerd in het kader van:

Opleidingsdomein : Informatie en communicatietechnologie
Naam opleiding / (crebocode) : Software developer (25604)
Kwalificatieniveau : Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) niveau 4
De beroepspraktijkvorming omvat : 720 (klok)uren
Startdatum beroepspraktijkvorming : 5 september 2022
Uiterlijke einddatum beroepspraktijkvorming : 3 februari 2023

Ondertekening

De student en het leerbedrijf verklaren door ondertekening kennis te hebben genomen van en in te stemmen met de algemene voorwaarden die deel uitmaken van deze bpv-overeenkomst. Partijen verklaren door ondertekening van deze overeenkomst de in de algemene voorwaarden opgenomen verplichtingen te zullen nakomen. In de onderwijsovereenkomst hebben de ouders en/of wettelijke vertegenwoordigers ermee ingestemd dat de minderjarige student deze overeenkomst zelfstandig ondertekent.

Aldus overeengekomen te Ede op 25 augustus 2022 en ondertekend door:

De student	Bpv contractpartner	Namens de instelling
J. Cost	Dhr. N Gevaerts	J.J. Van Dijk
Plaats: EDE	Plaats: VEENENDAAL	Plaats: EDE
Datum:	Datum: 25-08-2022	Datum: 25 augustus 2022
Handtekening	Handtekening	Handtekening

Algemene voorwaarden behorende bij de Beroepspraktijkvormingsovereenkomst - 2022

kei 1 Inhoud beroepspraktijkvorming

angspunt van de beroepspraktijkvorming zijn de voor de opleiding geldende onderwijs- en vormingsdoelen, passend bij de kwalificatie zoals opgenomen in de Onderwijs- en Examenregeling van de stelling.

kei 2 Tussentijdse wijziging van bpv-gegevens

De gegevens zoals vermeld op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld op een vervolg bpv-blad, dat de instelling schriftelijk stuurt naar de ent.

Een verzoek van de organisatie om de gegevens over de begin- en verwachte einddatum, duur en omvang van de bpv te wijzigen, wordt alleen na overleg met en instemming van de student en de onderwijsinstelling gewijzigd. Als de student of zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger of de organisatie niet akkoord gaat met de inhoud van het vervolg bpv-blad moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk aan de bpv-begeleider van de instelling geven. De instelling zal dan indien gewenst een gecorrigeerde versie aan alle partijen voorleggen. Als de student en/of de organisatie niet binnen de afgesproken termijn reageert, mag de instelling ervan uitgaan dat de student de organisatie instemt met de wijziging of aanvulling. Het vervolg bpv-blad wordt daarmee onlosmakelijk onderdeel van de bpv-overeenkomst.

In geval van een tussentijdse wijziging van de gegevens, wordt het bpv-blad gedurende de looptijd van de bpv vervangen door een nieuw bpv-blad.

kei 3 Inrichting beroepspraktijkvorming

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming, inclusief het aantal (klok)uren beroepspraktijkvorming per kalenderjaar, evenals het totale aantal te volgen praktijkuren en de verdeling daarvan over de studiejaar, richt instelling zodanig in dat de student redelijkerwijs in staat geacht moet worden om de beroepspraktijkvorming binnen de gestelde termijn af te ronden.

De inrichting en de duur van de beroepspraktijkvorming van de opleiding is neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of handboeken en opdrachten aangaande de bpv.

Het volgen en afsluiten van keuzedelen met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers vanaf 1 augustus 2015. De student kan kiezen voor een keuzedeel dat in de beroepspraktijkvorming wordt ingevuld. In dat geval wordt dit geregistreerd op het bpv-blad dat onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van deze bpv-overeenkomst.

kei 4 Begeleiding

De organisatie is de bpv-begeleider belast met de begeleiding van de student. De bpv-begeleider van de onderwijsinstelling volgt het verloop van de beroepspraktijkvorming door het onderhouden van regelmatige contacten met de student en de bpv-begeleider van de organisatie.

kei 5 Deelname onderwijs en examens

De student wordt door de organisatie in staat gesteld om tijdens de periode van de bpv deel te nemen aan het onderwijs dat door de instelling volgens het geldende rooster wordt aangeboden evenals aan toetsen of examens.

kei 6 Examinering beroepspraktijkvorming

De organisatie verklaart zich bereid om beoordeling en examinering van de bpv op de praktijkplaats in het leerbedrijf mogelijk te maken.

kei 7 Beoordeling

De onderwijsinstelling heeft de eindverantwoordelijkheid bij de beoordeling of de student de inhoud van de beroepspraktijkvorming heeft gerealiseerd.

De onderwijsinstelling betreft bij de beoordeling het oordeel van de organisatie met inachtneming van de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling.

De beoordeling van elke bpv heeft ten minste betrekking op een deel van de kwalificatie en/of keuzedeel, zoals neergelegd in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en/of onderliggende documenten van deze instelling.

De procedure van de beoordeling en de wijze van examinering van de bpv staan beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de instelling en staan tevens in onderliggende documenten aangaande de beroepspraktijkvorming.

De beoordeling van de voortgang van het leertraject in de beroepspraktijkvorming wordt per student vastgelegd en inzichtelijk gemaakt.

kei 8 Verzekering

De school heeft via Raetsheren van Orden een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten die ook op de student gedurende diens feitelijke bpv verrichtingen en het vervoer van en naar het bpv-adres en bpv klanten van toepassing is.

kei 9 Aansprakelijkheid onderwijsinstelling

De onderwijsinstelling vrijwaart de praktijk biedende organisatie tegen eventuele aanspraken van derden op grond van artikel 6:170 BW wegens aansprakelijkheid van de student tijdens de uitoefening van de stage verrichtingen voor de organisatie. De onderwijsinstelling vergoedt materiële schade van de praktijk biedende organisatie tot een maximum van € 25.000,-, indien en voor zover de student hiervoor wettelijk aansprakelijk is op grond van artikel 6:162 BW. Mits deze aansprakelijkheid voortvloeit uit de overeengekomen stage verrichtingen en niet op enigerlei wijze anders is verzekerd. Deze vrijwaring en aansprakelijkheid gelden uitsluitend indien en voor zover de aansprakelijkheidsverzekering van de onderwijsinstelling daarvoor dekking biedt. Een voorbeeld van uitsluiting is schade aan, door of met motorvoertuigen op de openbare weg. Voor het overige sluit de onderwijsinstelling alle aansprakelijkheid uit.

kei 10 Gegevensuitwisseling en privacy

De organisatie wisselt van gegevens over de student met de onderwijsinstelling en de organisatie de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht. De instelling en de organisatie gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van de student en zijn daarvoor transparant richting de student. In het privacyreglement van de onderwijsinstelling is opgenomen welke gegevens van de student onder welke voorwaarden aan het leerbedrijf worden verstrekt. De organisatie verwijdert deze gegevens zodra de organisatie deze gegevens niet meer hoeft te hebben. De organisatie geeft de onderwijsinstelling toegang tot de gegevens, die de organisatie over de student en de onderwijzen van de onderwijsinstelling verwerkt en volgt de aanwijzingen op van de onderwijsinstelling als dat voor de bescherming van de persoonsgegevens nodig is. De organisatie meldt een datalek met mogelijke gevolgen voor de student of personen van de onderwijsinstelling tegelijk aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en de onderwijsinstelling.

kei 11 Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt:

Op het moment dat de student de bpv met positieve beoordeling heeft voltooid of, in het geval van uitsluitend een keuzedeel in de bpv, indien de student dit keuzedeel heeft voltooid.

Als gevolg van het eindigen van de onderwijsovereenkomst tussen de student en de onderwijsinstelling (zie de bepalingen in de Onderwijsovereenkomst hierover, artikel Duur van de overeenkomst).

Door het verstrijken van de termijn waarop het bpv-blad van toepassing is;

Als gevolg van een overstap naar een andere opleiding binnen de onderwijsinstelling.

Als gevolg van wederzijds goedgevonden van de student, praktijk biedende organisatie en de onderwijsinstelling, indien dit door de genoemde partijen schriftelijk wordt overeengekomen.

Als gevolg van schriftelijke aanzegging van de SBB aan partijen indien de SBB zich er van heeft overtuigd, dat overeenkomstig artikel 7.2.9., lid 2 van de WEB, de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet, of ontbreekt, de praktijk biedende organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (als bedoeld in artikel 7.2.10 van de WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt.

Als gevolg van het afronden van het examen of de examens van de opleiding waarop deze overeenkomst betrekking heeft;

Indien de student zich, ondanks nadrukkelijke waarschuwing, niet houdt aan de gedragsregels conform artikel 14 van deze overeenkomst, nadat dit schriftelijk is bevestigd door de organisatie en/of onderwijsinstelling.

Indien één der partijen op grond van zwaarwegende omstandigheden beëindiging van deze overeenkomst noodzakelijk acht en in redelijkheid niet verlangd kan worden de overeenkomst te laten voortduren, naar het oordeel van de directie van de onderwijsinstelling en van de praktijkbiedende organisatie gezamenlijk.

Indien de student na herhaaldelijk verzoek van de onderwijsinstelling of praktijkplaats geen getekende Onderwijsovereenkomst overlegt.

kei 12 Vervangende praktijkplaats

Indien de SBB na het sluiten van deze beroepspraktijkovereenkomst vaststelt dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, de organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling (artikel 7.2.10 WEB) of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren plaatsvindt, bevorderen de SBB en de onderwijsinstelling dat een toereikende voorziening beschikbaar wordt gesteld.

kei 13 Financiële verplichting

In voorkomende gevallen machtigt de student de in de BBL beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie, waartoe voor de uitvoering van deze overeenkomst ook wordt gerekend de dochter- of dochtermaatschappij van de organisatie, om namens hem/haar het wettelijk verschuldigde cursusgeld alsmede andere schoolkosten te voldoen.

De in de beroepspraktijkvormingsovereenkomst genoemde organisatie geeft, indien van toepassing, door ondertekening van de derdenverklaring, aan dat hij het wettelijk verschuldigde cursusgeld en/of andere schoolkosten de student zal voldoen.

kei 14 Gedragsregels

De student is verplicht de binnen de organisatie in het belang van de orde, veiligheid en gezondheid, gegevens, regels, voorschriften en aanwijzingen in acht te nemen. Het onder invloed zijn van of gebruiken van alcohol of drugs is de BPV is niet toegestaan.

kei 15 Geheimhouding

De student is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

kei 16 Afwezigheid

Voor afwezigheid tijdens de beroepspraktijkvorming gelden voor de student de bepalingen die daaromtrent zijn opgenomen in de onderwijsovereenkomst en het voor de onderwijsinstelling geldende studentenstatuut; Bovendien is de student verplicht in geval van afwezigheid en bij terugkomst van afwezigheid zonder uitstel de praktijkopleider hiervan op de hoogte te stellen, conform de regels van de organisatie.

kei 17 Problemen en conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming

Zowel de organisatie als de onderwijsinstelling treft maatregelen die gericht zijn op de bescherming van de lichamelijke en geestelijke integriteit van de student en ter voorkoming of bestrijding van vormen van seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld.

Indien een student in de organisatie wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie, discriminatie, agressie of geweld:

heeft de student het recht, de stage verrichtingen onmiddellijk te onderbreken zonder dat dit een reden is voor een slechte beoordeling;

dient de student bij werkonderbreking het voorval direct te melden bij de bpv-begeleider en/of de vertrouwenspersoon van de onderwijsinstelling.

kan de student in voorkomende situaties een beroep doen op de klachtenregeling die in het leerbedrijf geldt.

Bij problemen of conflicten tijdens de beroepspraktijkvorming richt de student zich tot de bpv-begeleider en/of de praktijkopleider. Deze trachten in gezamenlijk overleg tot een oplossing te komen.

kei 18 Slotbepaling

In de gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslissen de onderwijsinstelling en de organisatie na overleg met de student. Indien het gaat om zaken die de verantwoordelijkheid van de SBB raken, wordt de SBB bij betrokken.

Bovendien verklaren de student en de organisatie dat zij kennis hebben genomen van de documenten waarnaar in deze overeenkomst wordt verwezen.