Gestion des profils :		
Creer une nouvelle template : Creer		
Selectionner la template que vous souhaitez modifiez ou supprimez la :		
default Selectionner Supprimer		
default		
mon profil de document		
Paramètres, modification du profil : default		
Afficher une phrase de remerciement en has de page : ON		
Afficher une phrase de remerciement en bas de page : N Phrase de remerciement situé en bas de page :	En vous remerciant de votre confiance	Modifier
The second of th	Zii todo ioiiloidan do todo comanio	mount
Affiche la note public précédé d'un titre paramétrable :		
Titre situé au dessus de la note public :	Adresse du chantier	Modifier
Affiche un contact précédé d'un titre paramétrable :		
Titre situé au dessus des personnes en charge de la proposition commerciale :	Personne à contacter	Modifier
Active la gestion des acomptes : ON		
Acompte en pourcentage du montant total à verser à la commande :	30	Modifier
Afficher une zone de signature en bas à droite du document : OFF		
Allo Loro do orginado di pada a divida da dodino k.		
Aligne l'adresse du destinataire à droite du cadre : OFF		
Affiche le mode de règlement : OFF		
Alliche le mode de regiennent.		
Affiche les conditions de règlement : OFF		
Affiche la note privé de l'entreprise : ON		
Affiche la note privé de l'entreprise : ON		
Afficher les colonnes prix unitaire et quantité :		
All the second of the second o		
Afficher les sous-totaux entre deux titres insérés : OFF		
Affiche une banderolle "brouillon" en travers de la page : OFF		
Gestion des rappels des factures impayées, modification du profil : default		
Affiche seulement les totaux avec une phrase de description afin de créer une lettre de rappel : OFF		
	Reminder sentence	
Phrase de rappel située au dessus du total à régler :		Modifier
	Reminder sentence	
Phrase de rappel située au dessous du total à régler :		Modifier