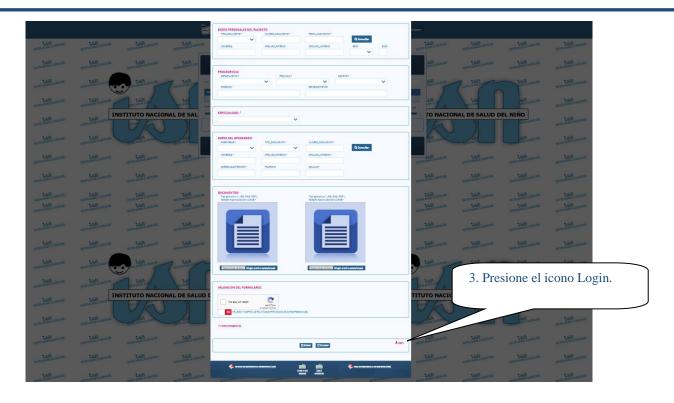
MANUAL DE USUARIO – SOLICITUD DE CITA

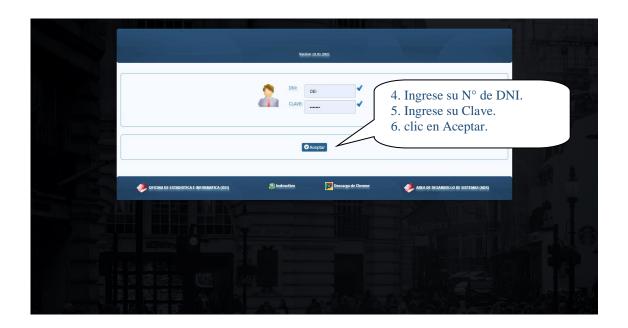
## **ACCESO AL SISTEMA:**

Los usuarios para ingresar al sistema, tienen que seguir los sgts pasos:









#### **PANTALLA PRINCIPAL:**

El Menú comprende de los Siguientes Sub Módulos:

- Sub Módulo de Mantenimiento
- Sub Módulo de Movimiento
- Sub Módulo de Ayuda



Los Sub Módulos conllevan **Botones en barra de herramientas** que a continuación se describen:

Consultar: Q Consulta

- Consulta los Registros de Solicitud de Citas.

Editar:

- Permite Seleccionar la Solicitud de Cita para Actualizarlo.

Cancelar: Cancelar

- Cancela la Solicitud que se quiere Actualizar.

Impresión: Impresion

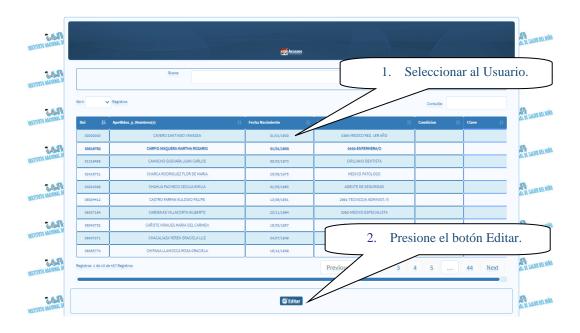
- Imprime el Registro de Solicitud de Cita de un Paciente.

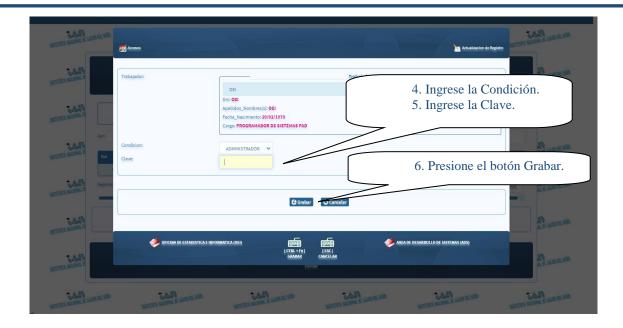
## **MENÚ MANTENIMIENTO:**



#### El Sub Modulo Comprende los Siguientes Ítems:

❖ Accesos: Permite ingresar y/o actualizar usuarios para el acceso al aplicativo web Solicitud de Citas.





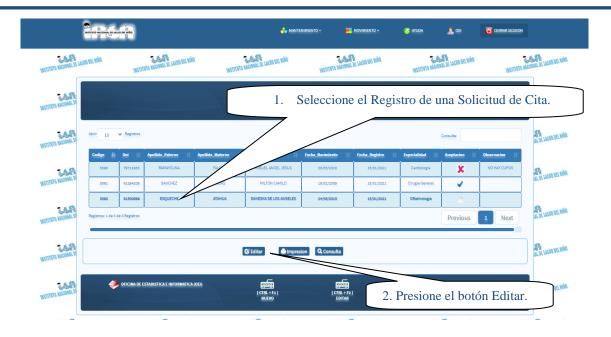
# **MENÚ MOVIMIENTO:**



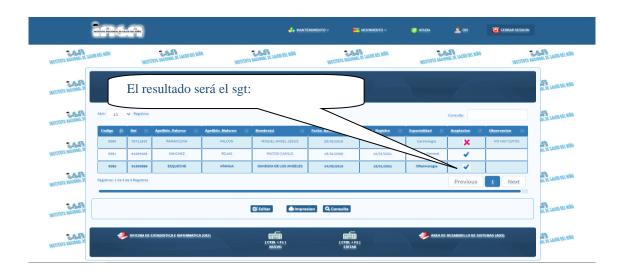
El Sub Modulo Comprende los Siguientes Ítems:

Solicitud de Cita: Nos permite aceptar y/o rechazar la Solicitudes de Citas de los Pacientes.

Siga los siguientes pasos para aceptar y/o rechazar una Solicitud de Cita:



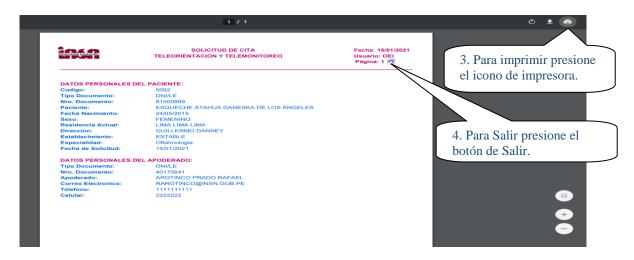




Si se requiere imprimir la Solicitud de Cita de un Paciente siga los sgts pasos:



Se visualizará el reporte del registro de la solicitud de cita del Paciente.



Lista de Solicitud de Cita: visualiza la lista de Solicitudes de Citas de los Paciente de una fecha específica.





Visualizara el reporte de Solicitud de Citas por fecha realizada por el Apoderado del Paciente:

