

工作内容
<p>参考范例：</p> <p>(一) 本月工作计划 (内容简短)</p> <p>1、完成 xxx 测试;</p> <p>2、</p> <p>3、</p> <p>(二) 实习完成情况 (实事求是, 进度明确)</p> <p>【已完成】</p> <p>1、已完成 xxx 测试;</p> <p>2、已完成.....</p> <p>【进行中】</p> <p>1、xxx 任务进行到 xxxxx, 计划 xxx 时间完成;</p> <p>2、</p> <p>【任务停滞】</p> <p>1、xxx 任务, 由于 xxx 原因, 目前中断;</p> <p>2、 、</p> <p>(三) 遇到的问题与改进 (值得总结的问题)</p> <p>【已解决】</p> <p>问题 1: 在 xxx 任务中, xxxxx 不能执行</p> <p>解决方法: 通过改变 xxx, 程序顺利执行。</p> <p>问题 2:</p> <p>【未解决】</p> <p>问题 1: xxx 模块中, xxx 不能运行</p> <p>问题分析: 尝试了 xxx 方法, 依然未能解决</p> <p>问题 2:</p>

自我成长
<p>参考范例： (根据本月实际情况填写)</p> <p>(一) 技术进步</p> <p>1、 在实习工作中, 提升、学习.....</p> <p>(二) 知识扩充</p> <p>1、阅读、学习、了解.....</p> <p>(三) 团队表现</p> <p>1、</p>
建议或问题
<p>.....</p>