Universidade Federal de Pernambuco

Centro de Ciências Exatas e da Natureza

Departamento de Química Fundamental

Insira o título da monografia aqui

Coloque um título provisório, não muito longo. Deixe para escolher o título definitivo quando estiver prestes a terminar a monografia. Discuta o título com seu orientador ou orientadora. Obs. Todas as informações em amarelo devem ser apagadas daqui, servem só para guiar a escrita de vocês.

por

Insira o nome completo do(a) autor(a) aqui.

Recife, mês de ano

**Agradecimentos**

Nesta seção, mencione todas as pessoas que colaboraram para o sucesso do seu curso de especialização. Em geral, começamos agradecendo ao(à) orientador(a) , em seguida aos outros professores, aos colegas de curso, e por fim à família.

Para começar a edição desta seção, assim como das demais existentes no documento, selecione este texto (abaixo do título acima, neste caso, “Agradecimentos”) e pressione a tecla “Delete”. Com isso você terá uma página apenas com o título para começar a redigir o seu texto.

Se você utilizar mais de uma página para escrever os agradecimentos, terá o campo de cabeçalho visível a partir da segunda página desta seção. No cabeçalho deverá aparecer o título da monografia, bem como no rodapé o número da página. Para atualizar o campo, basta clicar duas vezes com o botão esquerdo do *mouse* em cima do campo “Insira o título da monografia no cabeçalho.”, selecioná-lo e digitar o mesmo título inserido na capa.

Para voltar ao texto normal, clique no espaço da página fora da área do cabeçalho.

Se você não utilizar mais de uma página na seção “Agradecimentos”, esta edição do cabeçalho deverá ser realizada na primeira vez que isto acontecer.

Este modelo é baseado numa versão inicialmente formatada pela Profa. Judith Kelner e, posteriormente, revisada pela Profa. Flávia Barros e pelo Prof. Hermano Perrelli.

**Resumo**

Esta página deverá conter um resumo da monografia. É formada por duas partes: a primeira, composta do texto propriamente dito, e a segunda, composta pelo campo “Palavras-chaves”, no qual você deverá inserir um grupo de três a cinco palavras chaves (por exemplo: educação, ciência da computação, tecnologia da informação) que representem as idéias principais do trabalho.

Palavras-chaves: Insira as palavras-chaves da monografia aqui.

**Abstract**

Esta página contém o resumo escrito acima traduzido para a língua inglesa.

Novamente, ao final do texto, deverão ser inseridas as palavras-chaves em inglês, para identificação do contexto da monografia.

Keywords: Insert the report's key words here.

**Sumário**

O sumário, também chamado de Índice, deve conter os títulos de todas os capítulos, seções e subseções criados no documento. Abaixo você tem o sumário do documento-modelo atual, o qual sofrerá modificações durante a edição do seu texto. Após terminar de editar o seu texto, selecione todo o sumário e clique com o botão direito do *mouse* sobre qualquer parte da área selecionada. Selecione a opção “Atualizar campo” e depois “Atualizar o índice inteiro”. Quando pressionar o botão “OK”, seu índice será automaticamente atualizado de acordo com os títulos utilizados nos capítulos e nas seções da sua monografia.

Obs importante: Após a atualização do sumário, selecione os dois itens iniciais (lista de figuras e lista de tabelas) e os apague do Sumário. Isso não deve aparecer aqui.

Lista de Figuras vi

Lista de Tabelas e Quadros vii

Capítulo 1Introdução 1

1.1Motivação 1

1.2Objetivo 1

1.2.1 Objetivo Geral 1

1.2.2 Objetivos Específicos 1

1.3Trabalho Realizado 2

1.4Organização do Documento 2

1.4.1 Exemplo de título 3 3

1.4.1.1 Exemplo de Título 4 3

Capítulo 2Estado da Arte - Contexto 4

2.1Exemplos de figuras e tabelas 4

2.2Exemplo de Citação 5

Capítulo 3Seu Trabalho 7

Capítulo 4Conclusão 8

Referências Bibliográficas 10

Apêndices 11

Apêndice A – Nome 12

Anexos 13

**Lista de Figuras**

Se a sua monografia possuir muitas figuras ilustrando o texto, as legendas destas figuras deverão estar inseridas na lista de figuras, a qual, por sua vez, estará inserida no sumário. Veja o exemplo da Figura 1, utilizada no primeiro capítulo deste modelo.

Para atualizar a lista de figuras, proceda da mesma forma que na atualização do sumário.

Obs.: Se a sua monografia não possuir figuras, apague esta seção, continuando a partir da próxima: a “Lista de Tabelas”.

Figura 1: Alguns prédios pertencentes ao Campus Virtual da UFPE. 4

**Lista de Tabelas e Quadros**

Idêntica à seção anterior, porém traz alista de tabelas e quadros.

Tabela 1: Analogia 2D a 3D. 4

# Introdução

O Capítulo 1 é a introdução da monografia. Ele contém, basicamente, os motivos pelos quais você escolheu o assunto da monografia (motivação), os objetivos que você pretendia alcançar com o trabalho e a metodologia que foi utilizada para abordar o problema em questão. Estes tópicos podem ser distribuídos como seções do capítulo, como mostra o exemplo abaixo.

Note que estes itens podem ser modificados de acordo com o seu trabalho!

## Motivação

A principal motivação deste trabalho de pesquisa foi…

## Objetivo

Este trabalho teve como objetivo...

Esta seção pode ser subdividida em objetivo geral e objetivos específicos. Isso fica a seu critério.

### 1.2.1 Objetivo Geral

Notas de rodapé[[1]](#footnote-1) podem ser usadas para deixar o seu texto mais claro e completo.

### 1.2.2 Objetivos Específicos

Observações: Para criar seções e subseções como estas (1.1, 1.2, 1.2.1 ...) posicione o cursor na linha onde deseja inserir o título e selecione o estilo desejado (Título 2, Título 3 etc.), de acordo com o nível da seção.

## Trabalho Realizado

Descreva aqui o seu trabalho, ressaltando suas contribuições principais.

## Organização do Documento

Descreva aqui o conteúdo do restante do documento.

Além desta introdução, esta monografia conta com mais quatro capítulos, como se segue:

Capítulo 2 – (estado da arte – contexto da pesquisa): Esse capítulo apresenta o problema de ...

Capítulo 3 – (seu trabalho) – descrição geral: Nesse capítulo, veremos a definição do modelo proposto...

Capítulo 4 – Opcional!!!– (seu trabalho – resultados obtidos e avaliação): Esse capítulo apresenta os testes e resultados obtidos...

Capítulo 5 – Conclusões: Esse capítulo conclui a dissertação com um breve resumo das principais contribuições, apontando algumas limitações, além das possibilidades de trabalhos futuros.

Observação: O capítulo 4 é opcional, pode ser apenas uma seção final do capítulo 3. Isso será decidido junto com seu(sua) orientador(a).

Como criar novos capítulos e seções:

Cada capítulo deve começar em uma nova página. Para criar um novo capítulo, primeiramente insira uma quebra de página. Em outras palavras, quando você chegar no final de um capítulo, selecione o menu “Inserir” e a opção “Quebra”. Após selecione o campo “Próxima página”. Com isso o cursor pula para o início de uma nova página.

Neste ponto, você deve selecionar o estilo Título 1, e escrever o nome do seu novo capítulo. Certifique-se de que o título do capítulo (estilo Título 1) apareça depois de uma quebra de página.

Para inserir seções no capítulo, basta seguir as instruções dadas anteriormente.

Não é aconselhável usar mais de 4 níveis de seções. Este modelo foi estruturado de forma a existirem 4 níveis de título: do 1, que representa o título do capítulo, até o 4 que, neste capítulo, representaria o nível 1.1.1.1.

Veja exemplos de subseções dentro da seção 1.4 (onde estamos agora):

### 1.4.1 Exemplo de título 3

Bla bla bla

#### Exemplo de Título 4

Bla bla bla

# Estado da Arte - Contexto

Geralmente, este capítulo traz a descrição do contexto da área de pesquisa em que você trabalhou – o estado da arte. Aqui você ainda não deve começar a relatar seu trabalho, e sim os trabalhos relacionados a ele, os problemas que motivaram sua pesquisa.

De acordo com a necessidade, deverão ser criadas novas seções e subseções dentro deste capítulo.

## Exemplos de figuras e tabelas

Abaixo você tem o exemplo de uma figura inserida no texto. Após a inserção da figura, selecione-a e formate-a como estilo Figura, para que fique centralizada na página e para que todas as figuras sigam o mesmo padrão.

Abaixo da figura sempre insira a legenda (estilo Legenda), para que, quando for feita a atualização da lista de figuras, todas apareçam na listagem.

As figuras devem ser numeradas de acordo com o número do capítulo, sempre começando com 1. A figura abaixo deve ser numerada como Figura 2.1 (i.e., 1a figura do Capítulo 2).

Todas as figuras devem ser citadas no texto antes de serem apresentadas. Exemplo:

A Figura 2.1 traz uma imagem do campus virtual da UFPE.



Figura 2.1: Alguns prédios pertencentes ao Campus Virtual da UFPE.

Quando inserir quadros e tabelas, proceda como no caso da figura acima. Neste caso, ao invés de formatá-lo como uma figura, formate-o com o estilo “Tabela”.

OBS.: segundo a ABNT, tabelas contêm apenas números, e quadros contêm texto.

Quadro 1: Analogia 2D a 3D.

|  |  |
| --- | --- |
| HTML | VRML |
| textos | gráficos |
| ambas são linguagens descritivas | |
| descreve textos 2D | descreve mundos 3D |
| podem ser codificadas à mão, mas existem ferramentas de autoria | |

## Exemplo de Citação

Às vezes, durante a edição do texto, faz-se necessário citar um texto de outro autor, mencionando conceitos ou definições relevantes para o embasamento do trabalho.

Quando este for o caso, utilize o estilo Citação para formatar o texto da citação:

Selecione o texto que compõe a citação e depois selecione o estilo Citação. O resultado será igual ao que pode ser visto neste parágrafo. Sempre inicie e termine a citação com aspas (“”), e coloque antes da citação o nome do autor. Por exemplo:

Segundo Borges [1], um banco de dados é

“Texto do autor, literal”.

O número inserido ao lado do nome do autor diz respeito à referência do trabalho dele, e DEVE ser incluída no capítulo “Referências Bibliográficas”.

Sempre que você mencionar algum autor, mesmo não fazendo uma citação literal de um texto dele, você deverá fazer referência ao trabalho dele, que foi utilizado para a escrita do texto. Isso é feito como acima, incluindo o número da referencia do trabalho do autor que consta na sua lista de referências bibliográficas.

Como inserir referencia cruzada através do Word (opcional):

Primeiro, insira a referência sobre o trabalho do autor na seção “Referências Bibliográficas”. A seguir, posicione o cursor após o nome do autor (citado no seu texto), e selecione o menu “Inserir”, opção “Referência cruzada…”.

Os campos “Tipo de referência:” e “Inserir referência para:” devem estar com as opções “Item numerado” e “Número do parágrafo” selecionadas. Nesse ponto, basta descer com a barra de rolagem até a referência bibliográfica desejada, selecioná-la e clicar nos botões “Inserir” e “Fechar”.

# Seu Trabalho

Este capítulo descreve o seu trabalho de especialização. Ele pode ter várias seções, dependendo da sua necessidade.

Em geral, você começa com a descrição conceitual do trabalho realizado: motivação, relevância, solução proposta...

A seguir, você apresenta a metodologia de trabalho.

Por fim, testes, avaliação e resultados obtidos.

Não se esqueça de ressaltar as contribuições do seu trabalho!!!

Caso você ache conveniente, pode dividir esse capítulo em 2, como sugerido no capitulo 1 deste documento-exemplo.

# Conclusão

O último capítulo da monografia é a conclusão. Pode ser também chamado de “Conclusão e Trabalhos Futuros”.

Ele deve conter a descrição dos resultados da pesquisa, mostrando soluções para o problema abordado e justificativas para o que não pôde ser feito. Normalmente, a conclusão é composta por duas seções: as contribuições que o(a) autor(a) está trazendo; e sugestões para trabalhos futuros, descrevendo como dar continuidade ao trabalho.

As dificuldades encontradas para a realização da pesquisa também podem ser mencionadas aqui.

Referências Bibliográficas

Existem basicamente dois tipos de referências: as *referências bibliográficas*, que contêm entradas bibliográficas dos trabalhos relevantes para o assunto da monografia, lidos e estudados; e as *referências adicionais*, que contêm trabalhos que foram utilizados para a pesquisa, mas não estão diretamente ligados ao assunto. Um exemplo seria a referência de um dicionário, utilizado para a conceituação de um termo necessariamente definido no documento.

Independentemente de a referência ser bibliográfica ou adicional, ela deverá ser mencionada no texto (exemplo na Seção 2.2).

Abaixo seguem alguns exemplos de referências, escritas de acordo com as normas da ABNT.

**Referências Bibliográficas**

1. BORGES, J. L. O Aleph. 10. ed., São Paulo: Globo, 1997. 136p.
2. DARKEN, R. P. Wayfinding in Large-Scale Virtual Worlds. Washington: The George Washington University, 1996. 340p. Ph.D. Thesis.
3. MARTINHO, T. Chega mais, Mona Lisa!. Revista da Web!, São Paulo, ed. 1 ano 1, p.52-59, out. 1999.
4. GARLING, T.; BOOK, A.; LINDBERG, E. Spatial Orientation and Wayfinding in the Designed Environment: A Conceptual Analysis and Some Suggestions for Postoccupancy Evaluation. Journal of Architecture, Plans and Resources, 1986, 3, p.55-64.
5. CAVALLAR, C.; DÖGL, D. Organizing Information in 3D. In: VIRTUAL WORLDS, LNAI 1434, 1998, Berlim, *Proceedings*. Berlim: Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 1998. p.308-314.
6. DOYLE, P.; HAYES-ROTH, B. Guided Exploration of Virtual Worlds. Stanford: Stanford University, 1997. 17p. (Report Nº KSL 97-04). Relatório técnico.
7. HUBBOLD, R. J.; COOK, J.; KEATES, M.; GIBSON, S.; HOWARD, T. L. J.; MURTA, A. D.; WEST, A. J. GNU/MAVERIK: A Micro-Kernel for Large-Scale Virtual Environments. Manchester: University of Manchester. não paginado. (GR/K99701). Projeto concluído.
8. FRERY, A.; KELNER, J. Realidade Virtual e Multimídia. Disponível: site *Centro de Informática da Universidade Federal de Pernambuco* (1998). URL: <http://www.di.ufpe.br/~if124>

As referências acima representam (na ordem apresentada):

livro; tese; revista; jornal; artigo; relatório técnico; projeto de pesquisa; Web site.

Consulte regras sobre isso em URL <http://www.cin.ufpe.br/~disciplina>.

**Apêndices**

Esta “seção” do documento contém textos escritos pelo autor da monografia que não são centrais para o trabalho (e por isso não aparecem dentro dos capítulos anteriores do documento). Os apêndices deverão ser inseridos utilizando o mesmo padrão de formatação apresentado no restante do documento.

Se houver mais de um apêndice, eles deverão ser todos enumerados nesta página (como um novo sumário) e posteriormente deverão ser apresentados como novo capítulo. Veja o exemplo a seguir:

Apêndice A – Nome do apêndice ... página.

Apêndice B – Nome do apêndice ... página

**Apêndice A – Nome**

Não esqueça de que apêndices e anexos não são obrigatórios no documento!

**Anexos**

Se houver necessidade, insira nesta parte do texto material que serviu de referência para o seu trabalho. Anexos contêm textos que não foram escritos pelo autor da monografia, mas que estão relacionados com o tema da monografia, e que são necessários para sua compreensão.

Os anexos deverão ser inseridos utilizando as mesmas normas descritas para Apêndices. Veja o exemplo a seguir:

Anexo I – Nome do anexo ... página.

1. Curso GTI na web: [www.cin.ufpe.br/~gti](http://www.cin.ufpe.br/~gti). [↑](#footnote-ref-1)