



UNIVERSIDAD DE JAÉN
Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y de la Comunicación

Guía de ayuda de la herramienta para la cumplimentación de las guías docentes.

Guía de ayuda de la herramienta para la cumplimentación de las guías docentes.....	1
1. Acceso a la herramienta.....	2
1.1. Mis guías docentes.....	2
1.2. Guías del departamento.....	2
1.3. Datos personales.....	2
2. Copiar la guía docente de un curso anterior.....	3
3. Vinculación de guías docentes de distintas asignaturas.....	3
4. Grabar, bloquear, recargar y vista previa.....	3
5. Apuntarse al PATIE (Asignaturas en lengua extranjera)	5
6. Pegar contenido en la guía docente.....	7
7. Selección de la bibliografía.....	7
8. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Grado/Máster.....	10
1. Competencias y resultados de aprendizaje.	10
2. Contenidos básicos y contenidos desarrollados.	10
3. Metodologías y actividades, apartado básico y desarrollado.	10
4. Sistema de evaluación (básico y detallado).	11
5. Cronograma.....	12

1. Acceso a la herramienta.

Para acceder a la herramienta de guías docentes, diríjase a la página principal de la UJA y en la “intranet” seleccione el acceso a Universidad Virtual. Una vez se haya identificado con su cuenta TIC acceda al apartado: Servicios académicos / Gestión de guías docentes.



1.1. Mis guías docentes.

En el apartado “Mis guías docentes” se accede a las guías docentes de las asignaturas de un profesor.

El profesor responsable de una asignatura podrá cumplimentar la guía docente correspondiente.

Para que se muestren las asignaturas que imparte, éstas han tenido que ser introducidas en el sistema de información de la UJA UXXI-Académico por parte de la unidad administrativa de apoyo del departamento.

1.2. Guías del departamento.

En este apartado se verán las guías docentes de las asignaturas del departamento que ya han sido cerradas por el profesor responsable.

1.3. Datos personales.

En este apartado se introducirán el número de teléfono, el despacho,... y automáticamente aparecerán en todas las guías docentes de las asignaturas en las que el profesor participa.

Inicio > Servicios académicos > Gestión de guías docentes > Datos personales

Datos personales

Guías del departamento

Mis Guías docentes

Datos personales para las guías docentes

Nota sobre los datos personales

La información introducida se aplicará automáticamente a las guías docentes. Si imparte asignaturas en más de un campus, puede tener un perfil por campus y el sistema aplicará la información correspondiente a las asignaturas en función del campus. Si introduce una nueva información para un campus, la información anterior será reemplazada con la nueva.

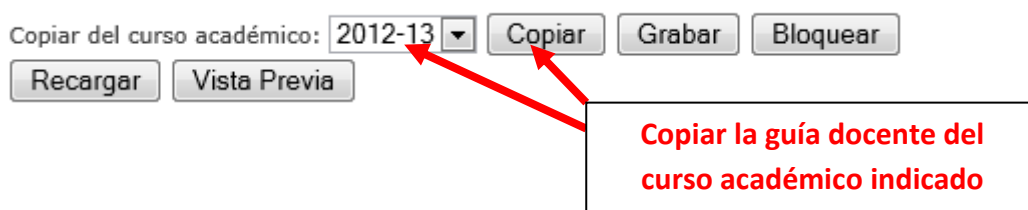
Campus	Edificio	Despacho	Teléfono	Web
90 - COLEGIO MAYOR DON				

Grabar

En caso de que el botón “Grabar” no aparezca correctamente, pruebe a cambiar de navegador o a actualizarlo. Funcionan correctamente con el Internet Explorer 9 o superior, Firefox, Google Chrome y Safari.

2. Copiar la guía docente de un curso anterior

El responsable de la asignatura podrá copiar la guía docente de un curso anterior, en caso de que exista. Si no aparecen los botones indicados para copiar, la guía docente no se cumplimentó en cursos anteriores.



Nota importante: Se borrarán los datos ya incluidos en la guía docente actual y se copiarán los de la guía del curso indicado.

3. Vinculación de guías docentes de distintas asignaturas

Aquellas asignaturas que aunque sean de planes de estudios diferentes en realidad son la misma asignatura se pueden vincular con objeto de cumplimentarlas una sola vez.



4. Grabar, bloquear, recargar y vista previa.

El profesor responsable de una asignatura verá en la parte central de la pantalla estas opciones (Grabar, bloquear, recargar y Vista previa):



Grabar: Graba la información actual de la guía docente.

Bloquear: Una vez que la guía docente se ha cumplimentado en su totalidad el profesor responsable la bloquea para que siga el proceso de aprobación en el Consejo de Departamento, en el centro, y que posteriormente se publique y el alumno pueda verla.

Recargar: Permite actualizar la guía docente con la última información grabada y actualiza los apartados que proceden directamente de los sistemas de información como es el caso de los "Datos básicos del profesorado".


Vista previa: Visualización de la guía docente tal y como la verá el alumno. Se podrá obtener una copia en PDF de la guía pulsando el icono situado en la parte superior derecha de la pantalla.


5. Apuntarse al PATIE (Asignaturas en lengua extranjera)

Pasos a seguir en el proceso de inclusión y cumplimentación de una asignatura en el PATIE: (3 pasos)


1. Incluir la asignatura en el PATIE. En el apartado de “Datos básicos de la asignatura” el profesor responsable puede incluir la asignatura en el PATIE para un determinado nivel e idioma. **Nota:** este paso no implica aún la participación de ningún profesor de la asignatura en el PATIE.








Apartado 1 - Datos básicos de la asignatura

Curso	2013-14
Asignatura	
Titulación	
Centro	
Módulo	
Materia	
Tipo	OPTATIVA
Créditos ECTS	6.0
Curso	-
Cuatrimestre	-
Web (Docencia Virtual)	
PATIE	No 




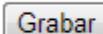
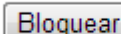
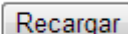
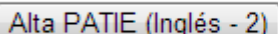
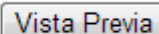
Incluir la asignatura en el PATIE para un determinado nivel e idioma.

**Datos básicos de la asignatura**

-  Datos básicos del profesorado
-  Prerrequisitos
-  Contexto dentro de la titulación
-  Recomendaciones y adaptaciones curriculares
-  Competencias
-  Resultados de aprendizaje
-  Contenidos básicos

2. Apuntarse al PATIE: Una vez el profesor responsable ha apuntado la asignatura en el PATIE, aquellos profesores de la asignatura, tanto de teoría como de prácticas, que así lo deseen pueden darse de alta en el programa PATIE para la asignatura indicada y con el idioma y nivel indicados en el paso anterior. **Nota:** no se requiere autorización de ningún tipo.

Un profesor se da de alta/baja en el PATIE con el idioma y nivel indicados, previamente, por el profesor responsable.














3. Cumplimentación de la guía docente en el idioma correspondiente. Se han de completar los siguientes apartados:
 - Contenidos desarrollados.

























- Metodologías y actividades (descripción detallada).
- Sistema de evaluación (descripción detallada).
- Bibliografía básica y complementaria: se han de añadir las referencias que se incluirán a la guía PATIE.

























Nota importante: La cumplimentación la puede llevar a cabo el responsable de la asignatura o la persona en quien delegue la Dirección del Departamento.

























Apartado 9 - Contenidos desarrollados

























Contenidos desarrollados (Español)

























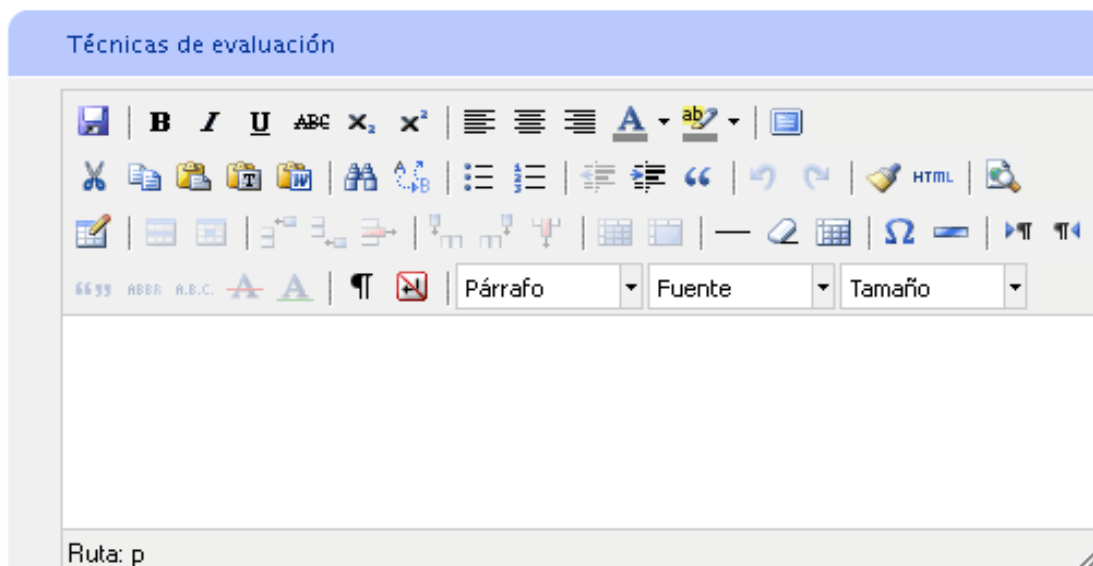

























6. Pegar contenido en la guía docente.

La mayor parte de los apartados de la guía docente se cumplimentan introduciendo texto. En dichos apartados aparecerá una pantalla similar a la siguiente:



Técnicas de evaluación

Ruta: p

Se puede copiar el contenido del apartado correspondiente de la guía docente antigua en formato MS Word y pegarlo directamente en dicho campo de texto. También se puede pegar desde un archivo PDF.

Problema: Se ha detectado que, en ocasiones, al pegar desde MS Word se introducen caracteres extraños en la guía, lo que imposibilita la posterior generación del PDF. Se recomienda realizar la operación de pegado desde un archivo de texto o PDF.

7. Selección de la bibliografía.

Tanto para la bibliografía básica como para la complementaria se utilizará un buscador que accede al catálogo de la biblioteca.

ISBN	Título	Autor	Observaciones
------	--------	-------	---------------


Buscador de libros

Título: Autor:

En la búsqueda se pueden utilizar **comodines (*, ?)** y **operadores lógicos (and, or)**. Ejemplos:

- Ambient*: busca todas las entradas que comienzan por “Ambient”
- L?rman: busca las entradas que contengan lo indicado, salvo la 2ª letra que está indefinida.
- Acciones and bonos: Busca las entradas que contengan ambos elementos.
- Alaska or Canada: Busca las entradas que contenga Alaska o Canada.
- Alaska and not Canada: busca las entradas que contengan Alaska y no contengan Canada.

Tras introducir los datos de búsqueda de la referencia deseada aparecerá un listado como el siguiente.

Ingeniería del software: un enfoque práctico 4ª ed	Pressman, Roger S.	Madrid [etc.]: McGraw-Hill/Interamericana de España, cop. 1998 84-481-1186-9	<div></div> <div>Agregar</div>
Ingeniería del software: un enfoque práctico 5ª ed	Pressman, Roger S.	Madrid [etc.]: McGraw-Hill, D. L. 2001 84-481-3214-9	<div></div> <div>Agregar</div>
Ingeniería del software: un enfoque práctico 5ª ed	Pressman, Roger S.	Madrid [etc.]: McGraw-Hill, D. L. 2003 84-481-3214-9	<div></div> <div>Agregar</div>
 Software engineering: a practitioner's approach 7th ed.	Pressman, Roger S.	New York : McGraw-Hill Higher Education, c2010 9780073375977	<div></div> <div>Agregar</div>

Para añadir una referencia a la guía docente se pulsará el botón “Agregar”. En el campo de texto se pueden indicar los temas o capítulos en los que se utilizará dicha referencia bibliográfica.

Añadir bibliografía manualmente: Si la búsqueda ha sido infructuosa se puede añadir la referencia manualmente.

8. Apartados especiales de una guía docente de una asignatura de un título de Grado/Máster.

1. Competencias y resultados de aprendizaje.

Las competencias y resultados de aprendizaje de la asignatura deberán consultarse en la ficha de la asignatura en la memoria de grado.

Aparecerá un listado con todas las competencias del título y se seleccionarán las correspondientes a la asignatura.

El listado de resultados de aprendizaje corresponderá a los resultados asociados al módulo al que pertenece la asignatura.

2. Contenidos básicos y contenidos desarrollados.








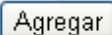



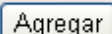


Los contenidos básicos se corresponden con los indicados en la ficha de la asignatura en la memoria de grado.

Para desarrollar los contenidos de la asignatura se utilizará el apartado de “Contenidos desarrollados”.

3. Metodologías y actividades, apartado básico y desarrollado.

En el apartado básico se indicará la información reflejada en la ficha de la asignatura de la memoria de grado (ver descripción en la figura). Posteriormente, en el apartado “Metodologías y actividades descripción detallada”, si así se requiere, se ampliará esta información.

Apartado 10 - Metodología y actividades

Actividades	H.Pre	H.T.A.	Total	C.ECTS	Competencias
A1 - Clases expositivas en gran grupo M1 - Clases magistr:  	<input type="text" value="0.0"/>	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>	CGI-1 - Competencia:  
A2 - Clases en grupos de prácticas M10 - Aulas de inforr:  	<input type="text" value="0.0"/>	0.0	0.0	<input type="text" value="0.0"/>	CGI-1 - Competencia:  
A3 - Tutorías colectivas y individuales M14 - Supervisión de:  					CGI-1 - Competencia:  
A4 - Actividad Nueva					CGI-1 - Competencia:  
Totales					

Seleccionar y agregar las metodologías asociadas a las actividades desarrolladas en esta asignatura según aparece en la memoria de grado.


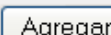
Indicar las horas presenciales así como los créditos ECTS.

Agregar las competencias correspondientes a cada actividad.

4. Sistema de evaluación (básico y detallado).

En el apartado denominado “Sistema de evaluación” deberá aparecer la información indicada en la ficha de la asignatura en la memoria de grado correspondiente. Por otro lado, el apartado “Sistema de evaluación (descripción detallada)” deberá concretar el sistema, los criterios y el procedimiento que se va a seguir en la asignatura.

Apartado 12 - Sistema de evaluación

Aspecto	Criterios	Instrumento	% Peso
S1 - As: 	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (Resta: 100.0%)
			

5. Cronograma.

En el cronograma se han de distribuir semanalmente las horas asignadas a cada una de las actividades así como el trabajo autónomo del alumno. Este reparto de horas debe corresponderse con lo indicado en el apartado de metodología y actividades.

Apartado 16 - Cronograma

Primer cuatrimestre

Semana	A1	A2	A3	T.A.	Observaciones
Nº 1 2 - 8 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 2 9 - 15 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 3 16 - 22 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº 4 23 - 28 abr 2012	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Horas	0.0 (Horas: 25.0)	0.0 (Horas: 30.0)	0.0 (Horas: 5.0)	0.0 (Horas: 90.0)	