

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: MENDOZA MERA KRYSTEL MARGARITA

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Operaciones

SECCIÓN: Planificación

CARGO: Coordinador de Planeación

LOCALIDAD: Urdesa Oficina 1

SUPERIOR: PRADO LEON JUAN CARLOS

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Validar Mensualmente la correcta parametrización de los datos maestros del área de planificación con los responsables del proceso	numero de validaciones	No	#
2	Gestionar que los pedidos/solpedes/planes del proceso de planificación MRP sean cerrados máximo en una semana	% ordenes cerradas	No	%
3	Reducir inventario de Lento Movimiento al cierre del 2016 de IREC	Inventario de Lento Movimiento menor o igual a US\$M 4.000 medido al 31/12/2016	Sí	US\$M
4	Implementación y soportes en la reunión de reconciliación Demanda-Suministro IREC a partir de Mayo 2016	Reuniones mensuales a partir de Mayo 2016	No	#
5	Disminuir días de inventario de Mercadería, de IREC 2016	Días de coberturas = (Inventario inicial Valorizado / promedio de consumo de tres meses valorizado) x 30 días	Sí	#

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Validar Mensualmente la correcta parametrización de los datos maestros del área de planificación con los responsables del proceso	9	15	0	0.00	0.00
2	Gestionar que los pedidos/solpedes/planes del proceso de planificación MRP sean cerrados máximo en una semana	98	15	0	0.00	0.00
3	Reducir inventario de Lento Movimiento al cierre del 2016 de IREC	4000	10	0	0.00	0.00
4	Implementación y soportes en la reunión de reconciliación Demanda-Suministro IREC a partir de Mayo 2016	8	30	0	0.00	0.00
5	Disminuir días de inventario de Mercadería, de IREC 2016	80	30	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ **No** ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
