

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: HUARINGA CAYCHO FRANCISCO ALONSO

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Gerencia General Perú

SECCIÓN: Tesorería

CARGO: Asistente de Tesoreria

LOCALIDAD: N/E

SUPERIOR: HUAPAYA CERUTI MANUEL

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Mantener al día el Registro y la aplicación del Módulo de Cuentas por Pagar	reporte de cuentas por pagar	No	Fecha
2	Mantener al día el Registro y la aplicación del Módulo de Cuentas por Cobrar. Incluye la aplicación de los ingresos por cobranzas y otros	Reporte de cuentas por cobrar	No	Fecha
3	Canje y emisión de las letras de cambio de clientes	encuesta vendedores	No	Fecha
4	Conciliación y Cuadre de los saldos de las cuentas de bancos	Reporte de modulo de Bancos	No	Fecha
5	- Preparación de los documentos a pago y verificación de su ejecución en el banco: físico o virtual	Encuesta a Gerencia	No	Fecha

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Mantener al día el Registro y la aplicación del Módulo de Cuentas por Pagar	2016-05-31	0	0	0.00	0.00
2	Mantener al día el Registro y la aplicación del Módulo de Cuentas por Cobrar. Incluye la aplicación de los ingresos por cobranzas y otros	2016-05-31	0	0	0.00	0.00
3	Canje y emisión de las letras de cambio de clientes	2016-05-31	0	0	0.00	0.00
4	Conciliación y Cuadre de los saldos de las cuentas de bancos	2016-05-31	0	0	0.00	0.00
5	- Preparación de los documentos a pago y verificación de su ejecución en el banco: físico o virtual	2016-05-31	0	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ **No** ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
