



PERSONA:

CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Riesgos)

EMPRESA: GENERATRUST

FECHA: 14 de February del 2022

CONTENIDO DEL REPORTE

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

RESULTADO GENERAL

- RESULTADOS POR COMPETENCIA
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS

- RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS BAJO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

COMENTARIOS VOLUNTARIOS DE LOS EVALUADORES O RESPONDENTES:

- FORTALEZAS
- ÁREA DE MEJORA
- COSAS QUE AYUDARÍAN

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma más eficaz los datos que resumen la retroalimentación que el personal que interactúa con usted cotidianamente le ha dado a través de este sistema.

Tenga presente en todo momento que la retroalimentación aquí proporcionada por sus colegas está basada en la madurez y el profesionalismo y está orientada a mostrarle de una manera objetiva sus oportunidades de mejorar su efectividad personal y desarrollar su potencial.

Escala de Calificación. - La escala es de 1 a 5 y los resultados que usted apreciará son todos promedios excepto en el caso de la Autoevaluación y la evaluación de su Jefe ya que en ambos casos solo hay un Evaluador (usted y su jefe).

Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.

Las competencias evaluadas son un conjunto de Conocimientos y Habilidades que con la correspondiente motivación, son puestas en práctica cotidianamente y generan resultados deseables para la organización.

Cada una de estas competencias está conformada por un grupo de conductas o comportamientos y cada una de estas tiene un puntaje de acuerdo a las calificaciones dadas por cada evaluador. Por consiguiente el puntaje para cada Competencia es el promedio de los puntajes de cada pregunta/comportamiento observable correspondiente y el puntaje General es el promedio de los puntajes de cada Competencia.

Todos los resultados se muestran en 5 columnas y corresponden a:

Autoevaluación, Gerente, Pares, Subalternos y GPS (Gerente, Pares y Subalternos)

Como puede apreciarse, el Promedio GPS excluye la calificación correspondiente a la Autoevaluación. En todo caso, para efectos de determinación de consistencia en general, ha de compararse la Autoevaluación contra el Promedio GPS, y en la medida en que estos datos coincidan o se aproximen, se tendrá como un mayor estado de conciencia del Autoevaluado con respecto a la competencia y/o comportamiento evaluado y viceversa, la falta de coincidencia solo implica una falta de conciencia sobre la competencia evaluada y sobre todo de cómo es percibida por otros.

Se puede apreciar también el número promedio de Evaluadores por categoría (Autoevaluación, Gerente, Pares y Subalternos). Un número fraccionado indica que alguna pregunta no fue respondida por no poseer el Evaluador suficiente experiencia como para contestar. Los "ceros" (0) con un fondo blanco en el reporte de datos en las columnas correspondientes a Autoevaluación y Gerente (por corresponder solo a un Evaluador) indican que esa pregunta fue dejada sin contestar por la razón ya indicada (aun por el Autoevaluado) o que no hay esa categoría de Evaluadores (Subalternos en muchos casos).

A manera de resumen, se muestran los 10 comportamientos con puntajes más altos y los 10 con puntajes más bajos.

Adicionalmente, se muestran los comentarios escritos por los Evaluadores sobre sus Fortalezas y Debilidades así como las Recomendaciones de ellos para usted.

Finalmente, este reporte es solo un documento parcial; la verdadera riqueza de la Retroalimentación y la consecuencia de la misma es el Plan de Acción que usted y su jefe deben desarrollar. Para este propósito, debe ingresar al sitio web www.altodesempenio.com con su Usuario y Contraseña a fin de trabajar esta información y generar el indicado plan de acción.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

REPORTE DE RESULTADOS

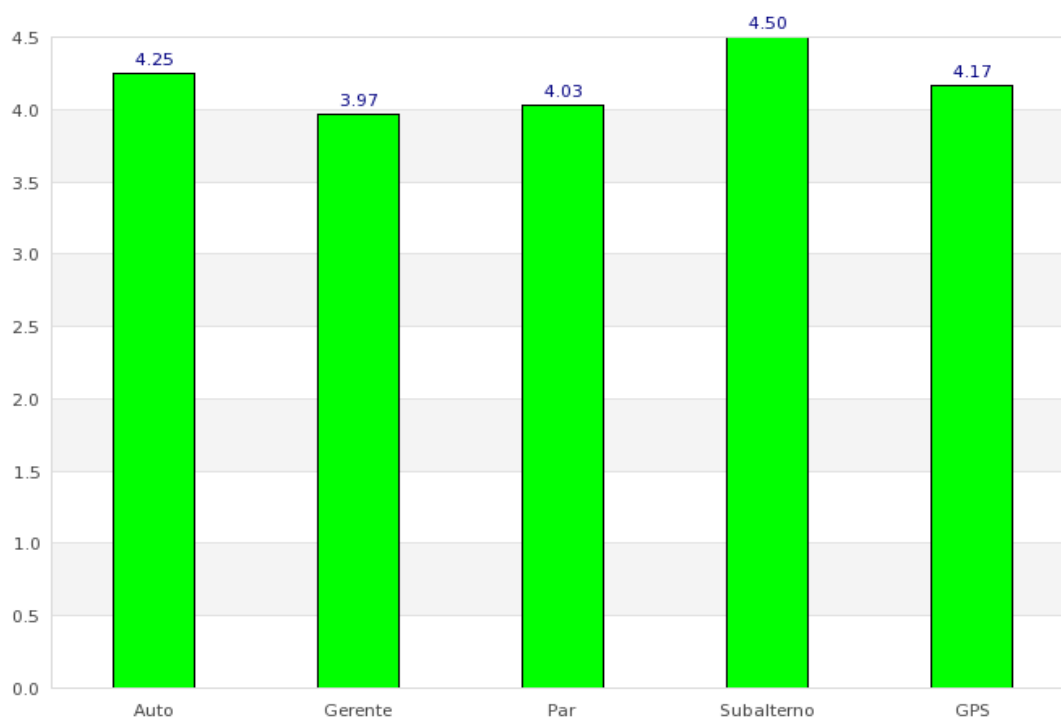
	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Subgerente Adm. Fin.)	Planificar, dirigir y monitorear las actividades financieras y administrativas de la Compañía, para optimizar los recursos humanos, financieros y físicos, incrementar la rentabilidad y cumplir los objetivos estratégicos. Identificar, medir y gestionar los riesgos financieros inherentes a las operaciones de Generatrust para mitigar su posible impacto en la organización.
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	Capacidad para dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás. Los líderes crean un clima de energía y compromiso y comunican la visión de la empresa, ya sea desde una posición formal o informal de autoridad. El "equipo" debe considerarse en sentido amplio, como cualquier grupo en el que la persona asume el papel de líder.
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	Capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común, alineando los intereses personales a los objetivos del equipo.
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	Capacidad de direccionar asertivamente las actividades y recursos con el objetivo de cumplir con las metas establecidas, asegurando la rentabilidad y el crecimiento sostenido a lo largo del tiempo.
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-	Habilidad para comprender (anticipar, aceptar, interiorizar) rápidamente los cambios del entorno (varios escenarios), las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocios, comprar negocios en marcha, o realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores y competidores. Incluye la capacidad para saber cuándo y dónde actuar.
EFFECTIVIDAD EN INNOVACION.-	Capacidad para evaluar, idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de economía donde actúe.
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACION AL CLIENTE.-	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro; entendiéndose como cliente a todo sujeto con el que nos interrelacionamos profesionalmente.
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	Capacidad para sentir como propios los objetivos y valores de la organización y asegurar su cumplimiento y vivencia, respectivamente.
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALITICO.-	Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar.
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-	Esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto los personales como los de los demás, a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y de la organización. No se trata sólo de enviar a las personas a cursos, sino de un esfuerzo estructurado y estratégico por desarrollar a los demás.

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

RESULTADO GENERAL	RESULTADOS POR CATEGORÍA DE EVALUADORES O RESPONDENTES					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
	4.25	3.97	4.03	4.5	4.17	1	1	9	4



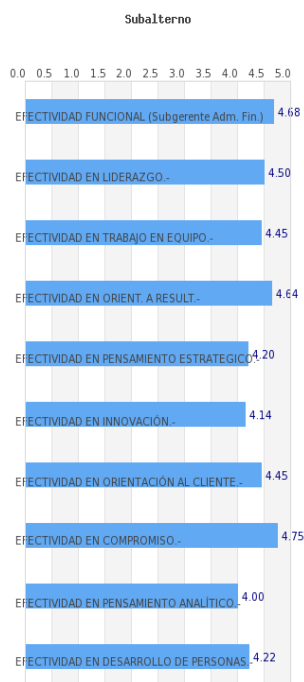
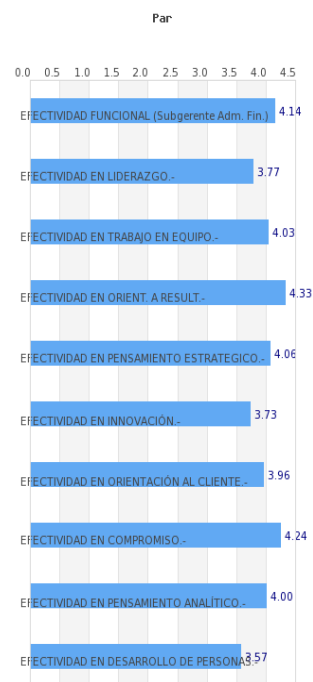
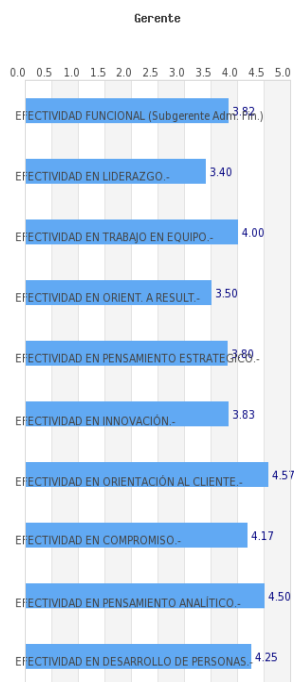
REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPETENCIAS	RESULTADOS POR COMPETENCIA					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Subgerente Adm	4.35	3.82	4.14	4.68	4.21	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	4	3.4	3.77	4.5	3.89	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	4.67	4	4.03	4.45	4.16	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	5	3.5	4.33	4.64	4.16	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATÉ	3.83	3.8	4.06	4.2	4.02	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-	4.17	3.83	3.73	4.14	3.9	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIE	4.43	4.57	3.96	4.45	4.33	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	4.5	4.17	4.24	4.75	4.39	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍT	3.67	4.5	4	4	4.17	1	1	9	4
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSC	3.6	4.25	3.57	4.22	4.01	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022



REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Subgerente Adm	4.35	3.82	4.14	4.68	4.21	1	1	9	4
Colocar los excedentes de recursos en inversiones de acuerdo con Políticas que se manejen o hayan emitido, buscando las mejores alternativas, optimizar el manejo del efectivo e incrementar la rentabilidad del portafolio de inversiones.	5	4	4.67	4.5	4.39	1	1	9	4
Elaborar presupuesto General de la Empresa e Informe Financiero a la Gerencia y Detalle de Ingresos por sucursal, informar al Presidente Ejecutivo la situación de la Empresa, Planificar estrategia financiera y tener parámetro de medición de desempeño	5	5	4.5	4.5	4.67	1	1	9	4
Contratar personal en función al análisis financiero de la Empresa, alcanzar los objetivos financieros y estratégicos	4	3	3.5	5	3.83	1	1	9	4
Controlar y Optimizar estado de liquidez, flujo de caja y Gastos de la Empresa, mantener el negocio en marcha y alcanzar los objetivos financieros y estratégicos	5	4	4.5	5	4.5	1	1	9	4
Participar en estrategias comerciales de cambio de imagen y coordinar la elaboración del material publicitario de la empresa, alcanzar los objetivos financieros y estratégicos	5	5	4.17	4	4.39	1	1	9	4
Supervisar entrega de Estados Financieros, cumplir con regulaciones y preparar Informes Financieros	5	4	3.5	4	3.83	1	1	9	4
Atender requerimientos internos y externos de índole administrativa (requerimientos de caja, préstamos a Fideicomisos, coordinación de entrega o retiro de documentación de forma excepcional, ?), mantener el negocio en marcha	4	4	4.29	4.5	4.26	1	1	9	4
Implementar controles financieros, medir ingresos y gastos en cada Centro de Costos de la Empresa	3	3	4.2	4.5	3.9	1	1	9	4
Definir y Solucionar junto con la Coordinación de Recursos Humanos,									

(C) 2010. Alto Desempeño Cia. Ltda.

políticas de contratación, préstamos,
permisos, vacaciones, vestimenta, sanciones y
otras orientadas al personal, administrar el
recurso humano de la Empresa





4	3	3.5	4.5	3.67	1	1	9	4
---	---	-----	-----	------	---	---	---	---





Difundir las disposiciones o políticas de recursos humanos, mantener informado al personal.



3	3	3.38	4.5	3.63	1		COMPASS RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	------	-----	------	---	--	---	--	---



Supervisar cumplimiento de facturación,
alcanzar los objetivos financieros de la Empresa



4	4	4.29	4.5	4.26	1	 COMPASS RETOALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	------	-----	------	---	---	--	---



Costear comisiones y honorarios de lo servicios
que se presten, alcanzar los objetivos
financieros de la Empresa



5	4	4.5	5	4.5	1		COMPASS RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	-----	---	-----	---	--	---	--	---

Realizar reportes sobre ingresos y egresos,
informar al Presidente Ejecutivo la situación
de la Empresa



5	3	4.75	5	4.25	1		COMPASS RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	------	---	------	---	--	---	--	---

Aprobar e Incorporar nuevas alternativas de
proveedores, Compras y pagos de bienes /
proveedores, con base en políticas
establecidas optimizar el recurso de la Empresa
y mantener negocio en marcha



4	4	3.8	5	4.27	1	1	9	4
---	---	-----	---	------	---	---	---	---





COMPASS
RETROALIMENTACIÓN
MULTIFUENTES

360°



Supervisar la administración de la Nómina
de la Empresa y procesos de contratación,
mantener el negocio en marcha



5	5	4.29	5	4.76	1	 COMPASS RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	------	---	------	---	--	--	---

Identificar riesgos asociados a nuevas actividades y productos adecuada toma de decisiones y mitigación de riesgos



4	3	4.33	5	4.11	1		COMPASS RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		4
---	---	------	---	------	---	--	---	--	---

Ejecutar actividades o exámenes especiales solicitadas por el Presidente Ejecutivo relacionadas a la administración de la Empresa, enfocadas en mejorar los procedimientos internos



4	4	4.33	5	4.44	1	1	9	4
---	---	------	---	------	---	---	---	---



REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	4	3.4	3.77	4.5	3.89	1	1	9	4
Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	3		3.5	4.5	4	1	1	9	4
Fija objetivos y metas audaces, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da retroalimentación sobre el avance registrado.	4	3	3.83	4.5	3.78	1	1	9	4
Destaca los esfuerzos y los éxitos de los miembros de su equipo, y los pone de ejemplo para motivar a los demás.	4	4	3.8	4.5	4.1	1	1	9	4
Desarrolla técnicas para asegurar la permanente efectividad del trabajo en equipo, en línea con las estrategias de la organización.	5	4	4	4.5	4.17	1	1	9	4
Tiene energía y perseverancia y las transmite con su ejemplo a los demás, logrando que su gente desarrolle también sus tareas con alto nivel de energía.	4	3	3.67	4.5	3.72	1	1	9	4
Búsqueda constante de equipos excelentes y de alto desempeño (formación, desarrollo y retención de talento).	4	3	3.67	4.5	3.72	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	4.67	4	4.03	4.45	4.16	1	1	9	4
Evita confrontaciones, propone a que exista una buena relación y conduce adecuadamente a sus equipos	5	5	4.13	4.5	4.54	1	1	9	4
Crea identidad en el grupo y lo defiende frente a terceros, desarrollando un buen clima de cooperación	4	4	3.8	4	3.93	1	1	9	4
Identifica actividades de otras áreas de la empresa en las que se obtendría un mejor resultado, de realizarse el trabajo conjuntamente.	4	3	3.8	5	3.93	1	1	9	4
Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información y experiencias.	5	4	3.86	4	3.95	1	1	9	4
Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	5	5	4.5	5	4.83	1	1	9	4
Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.	5	3	3.83	4.5	3.78	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	5	3.5	4.33	4.64	4.16	1	1	9	4
Establece para sí objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares del mercado y la organización, y hace lo mismo con su equipo.	5	3	4.33	4.5	3.94	1	1	9	4
Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.	5	4	4.17	5	4.39	1	1	9	4
Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.	5	4	4.14	5	4.38	1	1	9	4
Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que requieren anticiparse a los competidores, o responder con celeridad a las necesidades de los clientes.	5	3	4	4.5	3.83	1	1	9	4
Se preocupa constantemente por la rentabilidad.	5	3	4.75	4.5	4.08	1	1	9	4
Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.	5	4	4.57	4	4.19	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	3.83	3.8	4.06	4.2	4.02	1	1	9	4
Comprende rápidamente los cambios en el entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, así como las fortalezas y debilidades de su organización.	5	4	4.33		4.17	1	1	9	4
Evalúa e impulsa escenarios alternativos y estrategias adecuadas en el largo plazo.	4	4	4.5	4	4.17	1	1	9	4
Percibe oportunamente cuándo hay que abandonar un negocio o reemplazarlo por otro.	3	4	4	4	4	1	1	9	4
Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.	3	3	3.67		3.33	1	1	9	4
Busca y logra mantenerse constantemente actualizado mediante distintas fuentes de información que brinda el mercado.	4	4	4.25	5	4.42	1	1	9	4
Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.	4		3.6	4	3.8	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-	4.17	3.83	3.73	4.14	3.9	1	1	9	4
Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.	3	4	3.57		3.79	1	1	9	4
Está atento a las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos, y detecta y promueve acciones orientadas a satisfacerlos.	4	4	3.75	4.5	4.08	1	1	9	4
Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	5	2	3.57		2.79	1	1	9	4
Propone permanentemente formas más prácticas y eficientes de hacer las cosas, redefiniendo los procesos e incluyendo mejoras de gran impacto para la organización.	4	5	3.71	4	4.24	1	1	9	4
Se toma el tiempo necesario para escuchar ideas nuevas y recompensa a las personas que elaboran buenas propuestas.	5	5	3.83	3.5	4.11	1	1	9	4
Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.	4	3	4	5	4	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE	4.43	4.57	3.96	4.45	4.33	1	1	9	4
Planifica sus acciones y las de la empresa o equipo, considerando las necesidades de los clientes.	5	4	3.86	5	4.29	1	1	9	4
Prioriza la relación de largo plazo con el cliente por sobre beneficios inmediatos ocasionales.	5	4	4.33	5	4.44	1	1	9	4
Es un referente cuando se busca aportar soluciones a satisfacer necesidades de clientes.	4	5	4.13	4.5	4.54	1	1	9	4
Desarrolla soluciones a los problemas de sus clientes, trabajando junto con ellos.	4	5	3.88	4	4.29	1	1	9	4
Soluciona rápidamente los problemas que encuentran los clientes en los productos o servicios de la organización.	4	5	4	4	4.33	1	1	9	4
Logra que los clientes sientan que son lo más importante para la organización; mantiene excelentes relaciones con ellos, y les transmite confianza y credibilidad.	4	5	3.67	4.5	4.39	1	1	9	4
Frecuentemente realiza propuestas orientadas a otorgar nuevos beneficios en los productos que pueden incrementar considerablemente los niveles de satisfacción de los clientes y favorecer la rentabilidad de la organización.	5	4	3.83	5	4.28	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	4.5	4.17	4.24	4.75	4.39	1	1	9	4
Siente como propios la visión, misión, valores y estrategia de la organización, generando en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	5	5	4.38	4.5	4.63	1	1	9	4
Cumple con los objetivos organizacionales de largo plazo, los mismos que se encuentran alineados con los objetivos personales.	4	3	4.38	4.5	3.96	1	1	9	4
Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas, estimulando con sus acciones y métodos de trabajo a todos los integrantes de la organización a obrar del mismo modo.	5	5	4.22	5	4.74	1	1	9	4
Se conduce en la organización a través de mensajes claros que motivan a todos a trabajar en la consecución de los objetivos comunes.	5	4	4.11	5	4.37	1	1	9	4
Cumple con sus obligaciones personales, profesionales y organizacionales y supera los resultados esperados para su gestión.	4	3	4.2	4.5	3.9	1	1	9	4
Es un referente en la organización y en la comunidad en la que se desenvuelve por su disciplina personal y alta productividad.	4	5	4.14	5	4.71	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO	3.67	4.5	4	4	4.17	1	1	9	4
Comprende situaciones o problemas complejos y los desagrega en sus diversos componentes.	4	4	4	4	4	1	1	9	4
Desarrolla sistemas de monitoreo para medir los factores causales críticos de la organización.	3	4	4.25	4	4.08	1	1	9	4
Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su área y de otros sectores de la organización, determinando su impacto.	3	4	3.83	4	3.94	1	1	9	4
Interrelaciona los diversos componentes de una situación o problema para establecer los vínculos causales complejos, y reconoce las posibles causas de un hecho, y las consecuencias de una acción o acontecimiento.	4	5	4	4	4.33	1	1	9	4
Identifica las relaciones existentes entre los distintos elementos de problemas o situaciones complejas; anticipa los posibles obstáculos, y planifica los pasos a seguir en función de todos los elementos analizados.	4	5	4	4	4.33	1	1	9	4
Desarrolla cursos de acción alternativos, alineados con las posibles derivaciones de una situación determinada.	4	5	4	4	4.33	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero (Subgerente)	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS	3.6	4.25	3.57	4.22	4.01	1	1	9	4
Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.	4		3.5	3	3.25	1	1	9	4
Promueve la política general de participación de la gente de su organización en los cursos y actividades externos, internos o acciones autodirigidas, orientados al desarrollo de sus competencias.	3	4	3.8	4.5	4.1	1	1	9	4
Es referente de sus colaboradores y valorado por su predisposición y claridad a la hora de pautarles objetivos, tanto en las tareas como en sus posibilidades de crecimiento.	4	4	3.6	4.5	4.03	1	1	9	4
Detecta con facilidad fortalezas y debilidades propias y de su equipo de trabajo, creando las oportunidades para el entrenamiento, la capacitación y el desarrollo requerido, de acuerdo con la estrategia organizacional.	4	4	3.5	4	3.83	1	1	9	4
Invita a sus colaboradores a reuniones, estimulando su participación en ambientes de bajo riesgo, como forma de capacitación para puestos de mayor responsabilidad en el futuro.	3	5	3.4	4.5	4.3	1	1	9	4

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS ALTO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par		Subalterno	
5	Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.	5	Soluciona rápidamente los problemas que encuentran los clientes en los productos o servicios de la organización.	5	Realizar reportes sobre ingresos y egresos, informar al Presidente Ejecutivo la situación de la Empresa	5	Ejecutar actividades o exámenes especiales solicitadas por el Presidente Ejecutivo relacionadas a la administración de la Empresa, enfocadas en mejorar los procedimientos internos
5	Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.	5	Logra que los clientes sientan que son lo más importante para la organización; mantiene excelentes relaciones con ellos, y les transmite confianza y credibilidad.	5	Se preocupa constantemente por la rentabilidad.	5	Prioriza la relación de largo plazo con el cliente por sobre beneficios inmediatos ocasionales.
5	Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que requieren anticiparse a los competidores, o responder con celeridad a las necesidades de los clientes.	5	Siente como propios la visión, misión, valores y estrategia de la organización, generando en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	5	Colocar los excedentes de recursos en inversiones de acuerdo con Políticas que se manejen o hayan emitido, buscando las mejores alternativas, optimizar el manejo del efectivo e incrementar la rentabilidad del portafolio de inversiones.	5	Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.
5	Se preocupa constantemente por la rentabilidad.	5	Supervisar la administración de la Nómina de la Empresa y procesos de contratación, mantener el negocio en marcha	5	Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.	5	Supervisar la administración de la Nómina de la Empresa y procesos de contratación, mantener el negocio en marcha
5	Establece para sí objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares del mercado y la organización, y hace lo mismo con su equipo.	5	Desarrolla soluciones a los problemas de sus clientes, trabajando junto con ellos.	5	Controlar y Optimizar estado de liquidez, flujo de caja y Gastos de la Empresa, mantener el negocio en marcha y alcanzar los objetivos financieros y estratégicos	5	Aprobar e Incorporar nuevas alternativas de proveedores, Compras y pagos de bienes / proveedores, con base en políticas establecidas optimizar el recurso de la Empresa y mantener negocio en marcha
5	Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.	5	Es un referente cuando se busca aportar soluciones a satisfacer necesidades de clientes.	5	Elaborar presupuesto General de la Empresa e Informe Financiero a la Gerencia y Detalle de Ingresos por sucursal, informar al Presidente Ejecutivo la situación de la Empresa, Planificar estrategia financiera y tener parámetro de medición de desempeño	5	Planifica sus acciones y las de la empresa o equipo, considerando las necesidades de los clientes.
5	Evita confrontaciones, propone a que exista una buena relación y conduce adecuadamente a sus equipos	5	Propone permanentemente formas más prácticas y eficientes de hacer las cosas, redefiniendo los procesos e incluyendo mejoras de gran impacto para la organización.	5	Evalúa e impulsa escenarios alternativos y estrategias adecuadas en el largo plazo.	5	Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.
5	Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información y experiencias.	5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	5	Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.
5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	5	Se toma el tiempo necesario para escuchar ideas nuevas y recompensa a las personas que elaboran buenas propuestas.	5	Costear comisiones y honorarios de los servicios que se presten, alcanzar los objetivos financieros de la Empresa	5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.

5	Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.	5	Evita confrontaciones, propone a que exista una buena relación y conduce adecuadamente a sus equipos	5	Cumple con los objetivos organizacionales de largo plazo, los mismos que se encuentran alineados con los objetivos personales.	5	Identifica actividades de otras áreas de la empresa en las que se obtendría un mejor resultado, de realizarse el trabajo conjuntamente.
---	---	---	--	---	--	---	---

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE PUNTAJE MÁS BAJO POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par		Subalterno	
0	Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	0	Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.	0	Difundir las disposiciones o políticas de recursos humanos, mantener informado al personal.	0	Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.
0	Difundir las disposiciones o políticas de recursos humanos, mantener informado al personal.	0	Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.	0	Invita a sus colaboradores a reuniones, estimulando su participación en ambientes de bajo riesgo, como forma de capacitación para puestos de mayor responsabilidad en el futuro.	0	Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.
0	Desarrolla sistemas de monitoreo para medir los factores causales críticos de la organización.	0	Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	0	Definir y Solucionar junto con la Coordinación de Recursos Humanos, políticas de contratación, préstamos, permisos, vacaciones, vestimenta, sanciones y otras orientadas al personal, administrar el recurso humano de la Empresa	0	Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.
0	Percibe oportunamente cuándo hay que abandonar un negocio o reemplazarlo por otro.	0	Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	0	Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.	0	Comprende rápidamente los cambios en el entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, así como las fortalezas y debilidades de su organización.
3	Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.	3	Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.	3	Supervisar entrega de Estados Financieros, cumplir con regulaciones y preparar Informes Financieros	3	Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.

REPORTE DE RESULTADOS

	CARGO: Subgerente Administrativo Financiero	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

Comentarios del Evaluado:

Fortalezas:

Conocimiento de la parte financiera
 ES PERSISTENTE, MOTIVA A TRABAJAR EN EQUIPO, SE PREOCUPA POR LA RENTABILIDAD
 PENSAMIENTO ANALITICO PREDISPOSICION AL CAMBIO FLEXIBILIDAD TRABAJO BAJO PRESION Y EN EQUIPO SOLUCION DE PROBLEMAS
 Compromiso
 Buen maneje de números
 Correcto manejo de la parte financiera de la empresa
 Inteligente Analítico Gran capacidad de trabajo Pulcro

Transparente Exigente Tolerante
 Habilidad analítica, rápida comprensión
 Conocimientos
 Comprometido con la empresa Leal
 Siempre hace las cosas bien
 x

Debilidades:

minimizar tiempos de respuesta a requerimientos realizados
 NC
 CONOCIMIENTOS EN TRIBUTACION MANEJO DE PARES GERENCIALES (PRESIÓN Y SEGUIMIENTOS)
 Comunicación efectiva
 Personal insatisfecho por cantidad de trabajo vs salario
 Liderazgo Desarrollar la personalidad, dejando de lado temores infundados Confianzar más en su capacidad

Couching personal - profesional Liderazgo
 Mejorar la coordinación de actividades administrativas
 En celeridad para contratar personal
 Asumir mayor liderazgo
 Que siga así
 x

Comentarios:

sin comentarios
 NC

EMPODERAMIENTO Y PRESIÓN CONFORME LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

Comprender más el negocio y necesidades de los clientes

Sería mejor si diera atención oportuna a clientes internos tal como el espera ser atendido. También debería ser oportuno al momento de cancelar valores a proveedores

Si contara con personal de apoyo para la atención de solicitudes de clientes internos (relacionados al área de RRHH)

Impusiera su criterio en los otros Ejerciera liderazgo Hiciera valer de mejor forma su criterio Trabajara para fortalecer su personalidad y dejar de lado sus miedos

Control de Costos por equipo. Análisis cuantitativo y cualitativo de los equipos vs cantidad trabajo. Visitas a la compañía, para conocer necesidades
Entrenarse en búsqueda y seleccion de personal apropiado para el giro de la empresa. O encargar a especialistas búsqueda y seleccion de personal estrategi
Que no tema mandar
Esta bien
x