

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: Marcelo Lara

EMPRESA: UNIVERSIDAD ECOTEC

ÁREA: Gerencia

DPTO.: Talento Humano

CARGO: Maestrante

LOCALIDAD: N/E

SUPERIOR: Mauricio Valdivieso

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Disminuir el valor de sobretiempo mes	Diferencia del calculo: Horas extras mes actual / Horas extras mes anterior	No	%
2	Indice de satisfacción del proceso de selección	% promedio de encuestas realizadas por cada proceso de selección del mes en curso	No	%
3	Indice de satisfacción de servicios que brinda Talento Humano	% promedio de encuestas realizadas al servicio de comedor, transporte y calculo de la nómina	No	%
4	Cumplimiento de tiempos de servicio acordados en la selección de personal	Calculo días entrega de terna / calculo días acuerdo de servicio	No	%

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Disminuir el valor de sobretiempo mes	3	4	5	6	7	30	3	80
2	Indice de satisfacción del proceso de selección	70	80	90	95	100	20	90	100
3	Indice de satisfacción de servicios que brinda Talento Humano	70	80	90	95	100	30	95	110
4	Cumplimiento de tiempos de servicio acordados en la selección de personal	110	105	100	95	90	20	100	100
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- la falta de planificación entre las áreas de comercial y producción conlleva a ingresar ordenes de trabajo fuera de tiempo y obligar la producción pasada las 8 horas de trabajo
- 2.- Se llego a la meta con satisfacción del cliente interno
- 3.- Los colaboradores se encuentran satisfechos con los servicios de Talento Humano. Se tiene que mantener el nivel de servicio
- 4.- Se cumplen con los tiempos y calidad de los procesos

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

- 1.- Hay que realizar un plan de comunicación entre las áreas a fin de reducir el impacto de Horas extras por la mala planificación.
- 2.- Felicitaciones y mantener el indicador
- 3.- Buen cumplimiento, hay que sostener el indicador
- 4.- El indicador debe mantenerse en el tiempo.

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- se llevo a cabo un programa de comunicación entre áreas relacionadas a fin de bajar el indice de Horas Extras
- 2.- Se debe revisar las metas establecidas a fin de hacerlo más retador
- 3.- Medir el indice de satisfacción de eventos sociales
- 4.- Debe implementarse indicador que mida la permanencia de los colaboradores pasado los 90 días

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
