

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: PAULA BELEN JARAMILLO ROMERO

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Finanzas

SECCIÓN: Contraloría Regional

CARGO: Asistente Contable

LOCALIDAD: Urdesa Oficina 1

SUPERIOR: ROSITA HUMBERTINA MARTINEZ TINOCO

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	PROMOVER y ADMINISTRAR que la iniciativa de ahorro "Facturas en SAP", se lleve acabo en su totalidad dentro del área de contraloria en el cual toda la información de la compra del bien o servicio esté dentro de la OC.	Correo SAP y OC	No	US\$M
2	Actualizar y ejecutar procedimiento de Gastos de Caja Chica que contemplen vales numerados, formatos de arqueo o modelos de cuadre. - Realizar por lo menos 1 arqueo anual imprevisto de caja a cada custodio.	Arqueo / Caja Chica	No	US\$M
3	SIMPLIFICAR el proceso de facturación de nuestros proveedores de modo que este si nos ofrece un servicio por conceptos similares sea dado en una sola factura.	Números de facturas Ingresadas	No	US\$M
4	Enviar informe mensual de comparativo gasto real vs ppto a responsables de cecos back office para su control y prever que no exceda el gasto presupuestado.	Gasto Real vs. Ppto.	No	US\$M

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	PROMOVER y ADMINISTRAR que la iniciativa de ahorro "Facturas en SAP", se lleve acabo en su totalidad dentro del área de contraloria en el cual toda la información de la compra del bien o servicio esté dentro de la OC.		25	0	0.00	0.00
2	Actualizar y ejecutar procedimiento de Gastos de Caja Chica que contemplen vales numerados, formatos de arqueo o modelos de cuadre. - Realizar por lo menos 1 arqueo anual imprevisto de caja a cada custodio.		40	0	0.00	0.00
3	SIMPLIFICAR el proceso de facturación de nuestros proveedores de modo que este si nos ofrece un servicio por conceptos similares sea dado en una sola factura.		15	0	0.00	0.00
4	Enviar informe mensual de comparativo gasto real vs ppto a responsables de cecos back office para su control y prever que no exceda el gasto presupuestado.		20	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
