



EMPRESA: Diximant

CONTENIDO DEL REPORTE

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

1.- RESULTADO GENERAL

- RESULTADOS POR CATEGORIA

2.- COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS

- RESULTADOS POR PREGUNTAS

3.- PREGUNTAS CON PROMEDIO MÁS ALTO Y PROMEDIO MAS BAJO, DE LOS EVALUADORES

4.- DETALLE FODA SEGÚN LOS ENCUESTADOS:

- FORTALEZAS
- OPORTUNIDADES
- DEBILIDADES
- AMENAZAS

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma resumida y gráfica la retroalimentación que el personal que proporcionó a la empresa.

Hay que tener presente en todo momento que el Clima Organizacional es el modelador del comportamiento humano en la empresa. También evidencia las falencias en el clima de trabajo ocasionadas por diversos aspectos que van desde la disponibilidad de recursos físicos hasta el estilo de dirección.

Escala de Calificación.- La escala es de 1 a 6 y los resultados que usted apreciará se ven reflejados en un promedio general. Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.
	NO SE	NO SE

El Informe general nos muestra un cuadro en el cual podemos ver el promedio de cada una de las categorías evaluadas, este puntaje va de acuerdo a las calificaciones dadas por cada uno de los evaluadores, así mismo encontraremos una columna donde nos muestra el promedio general, el número de encuestas programadas y el número de encuestas contestadas.

De igual forma encontraremos los cuadros que muestran cada una de las categorías evaluadas con sus respectivas preguntas, mostrando el puntaje que los evaluadores le han puesto a cada una de ellas.

A manera de resumen se pueden observar las 10 preguntas con puntaje más alto y las 10 preguntas con puntajes más bajos.

Adicionalmente se muestran los comentarios escritos por cada uno de los evaluadores en forma de análisis FODA "Fortalezas, Oportunidades de Mejora, Debilidades y Amenazas".

Finalmente, nuestro sistema informático permite elaborar el plan de acción para gestionar su Diagnostico de Clima Laboral en base a la selección de temas/preguntas que considere de mayor urgencia y/o prioridad para lo cual se recomienda segmentar los resultados a fin de asignar las acciones apropiadas según las características demográficas.

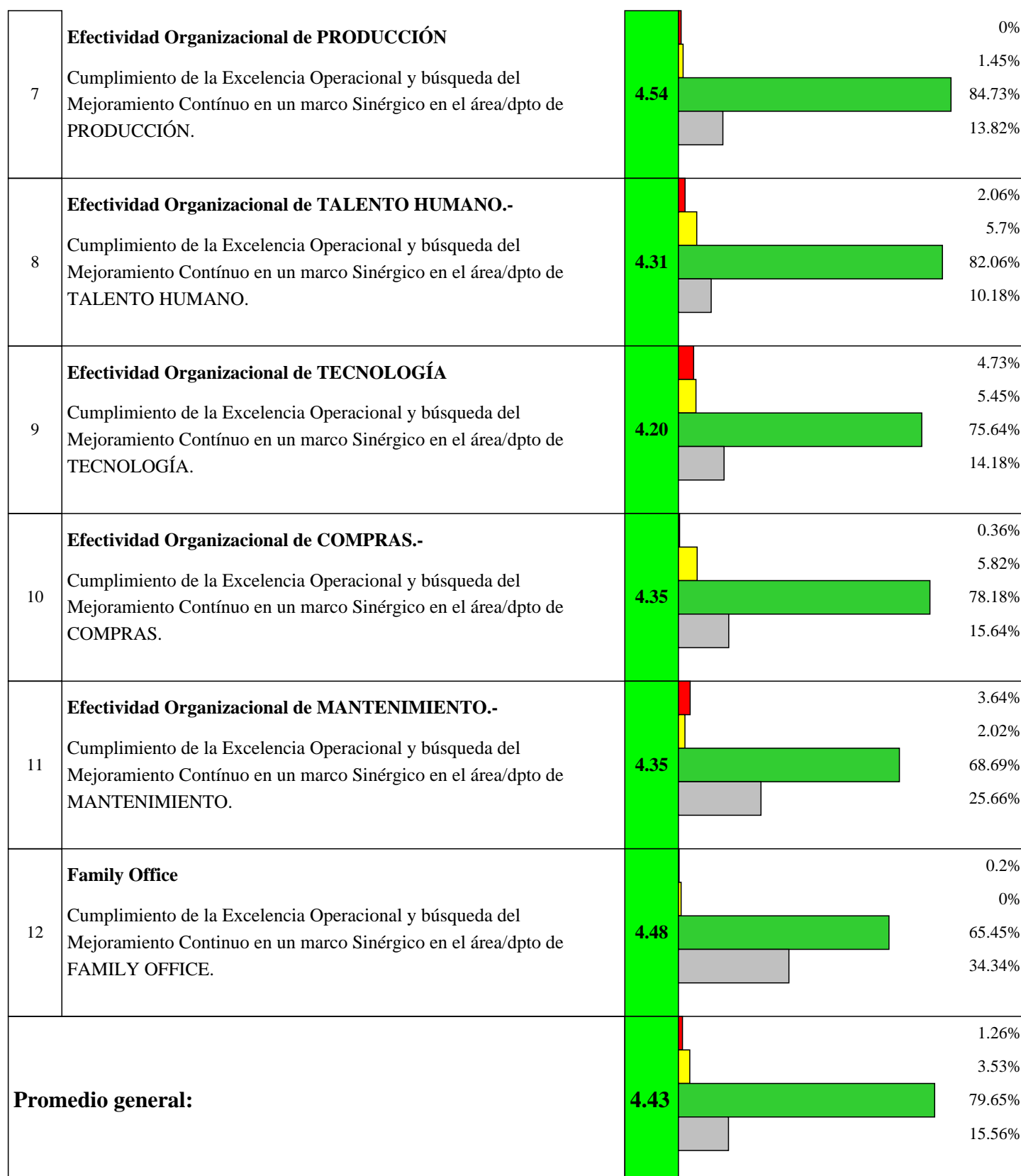
En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

Todos

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

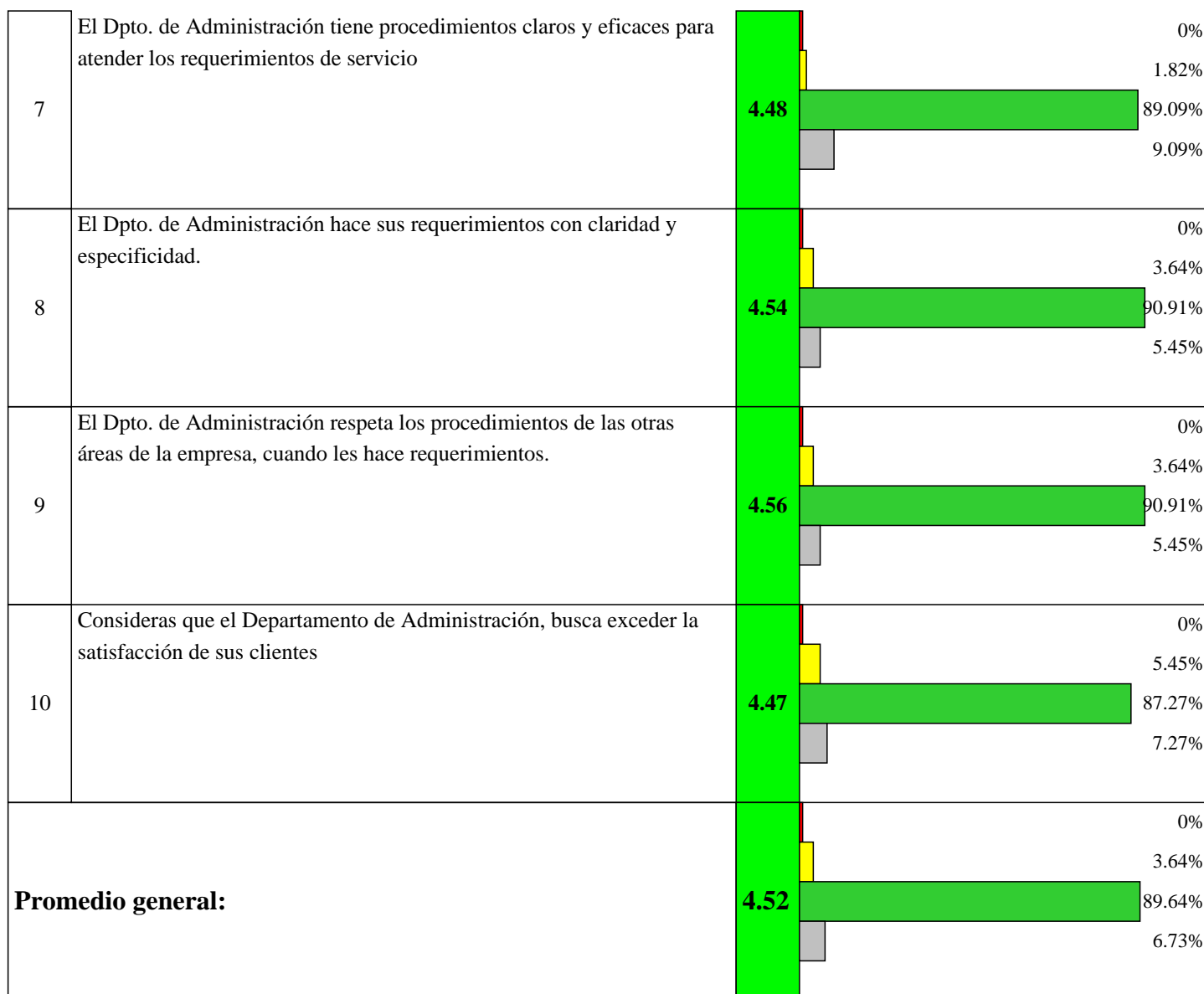
Factores				
1	Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.- Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de ADMINISTRACIÓN.	4.52	0%	3.64%
			89.64%	6.73%
2	Efectividad Organizacional de AUDITORIA Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de AUDITORIA.	4.56	0.18%	2.55%
			87.45%	9.82%
3	Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.- Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de CONTABILIDAD.	4.42	0%	5.64%
			81.27%	13.09%
4	Efectividad Organizacional de GERENCIA GENERAL Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de GERENCIA GENERAL	4.44	3.12%	2.08%
			87.79%	7.01%
5	Efectividad Organizacional de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO	4.41	1.01%	4.04%
			69.7%	25.25%
6	Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA e INVENTARIO Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de Logística.	4.53	0%	1.82%
			83.23%	14.95%



REPORTE DE RESULTADOS

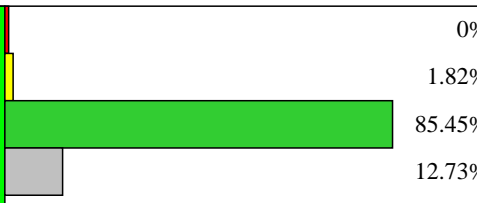


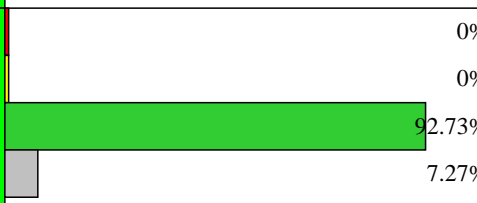
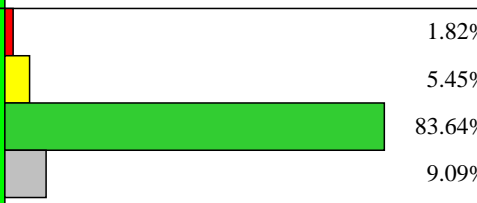
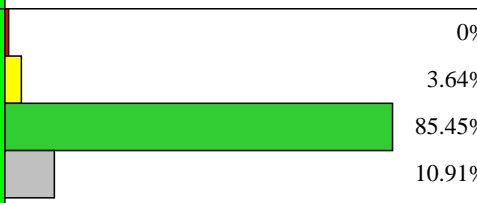
RESULTADOS POR TEMAS

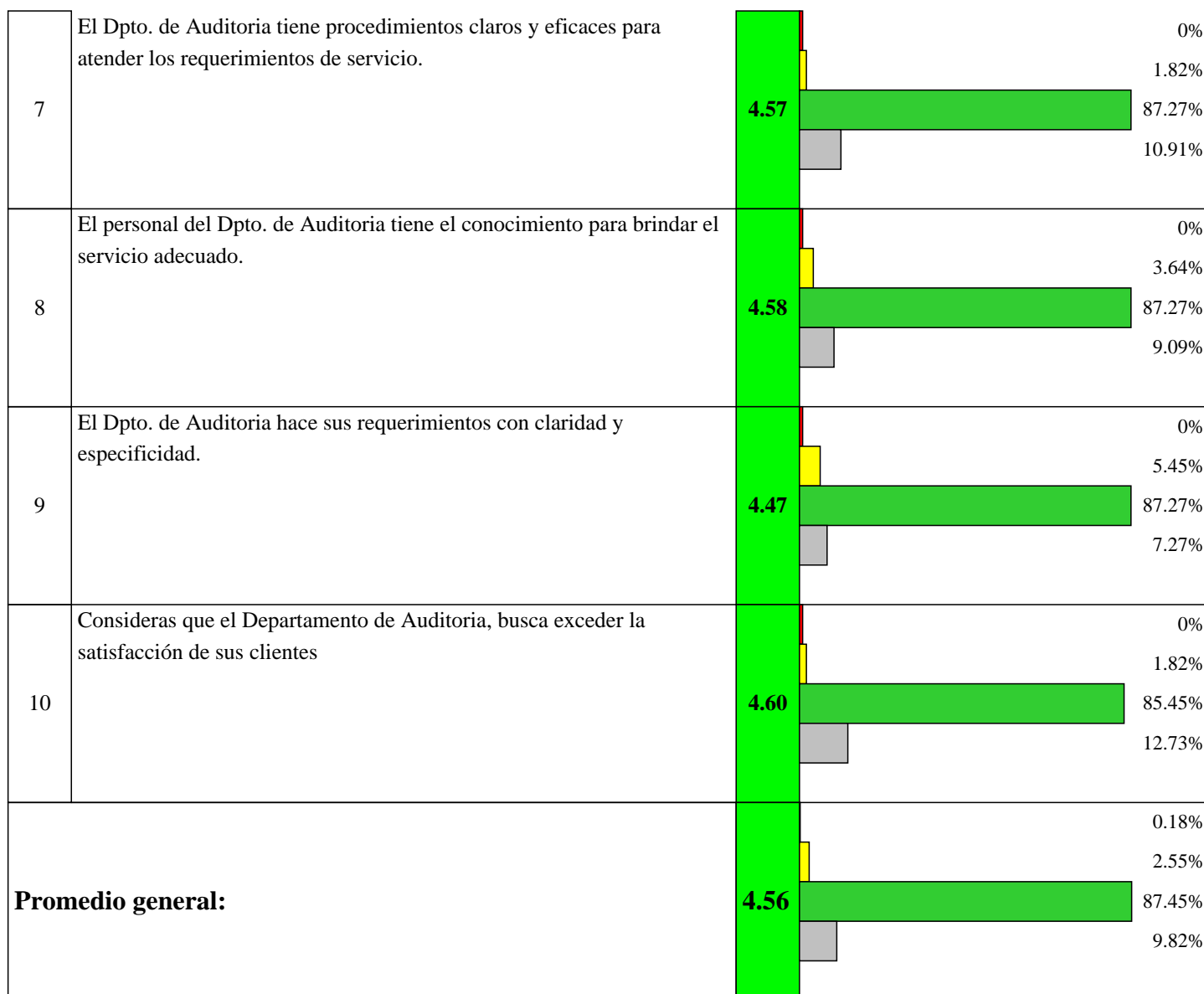
Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-			
1	En este último año tu relación con el Departamento de Administración ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.48	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 5.45% 85.45% 9.09% </div>
2	El Departamento de Administración, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	4.52	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 3.64% 90.91% 5.45% </div>
3	El Departamento de Administración entrega los materiales y suministros a tiempo, respetado lo establecido	4.46	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 5.45% 85.45% 9.09% </div>
4	El departamento de administración, entrega la información de acuerdo a lo solicitado y en el tiempo requerido	4.57	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 3.64% 89.09% 7.27% </div>
5	El personal del Dpto. de Administración atiende a sus usuarios con cortesía	4.60	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 1.82% 92.73% 5.45% </div>
6	El personal del Dpto. de Administración atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia	4.53	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div> 0% 1.82% 94.55% 3.64% </div>



REPORTE DE RESULTADOS

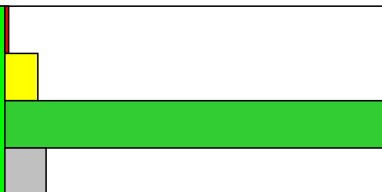


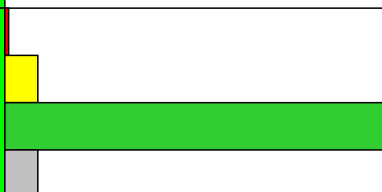
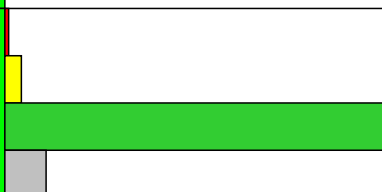
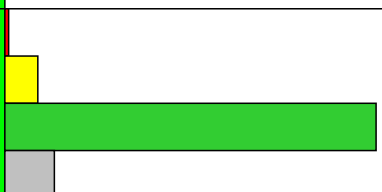
RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de AUDITORIA				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Auditoría ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.52		0% 1.82% 85.45% 12.73%
2	El Departamento de Auditoria, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	4.55		0% 1.82% 87.27% 10.91%
3	El personal del Dpto. de Auditoria atiende a sus usuarios con cortesía.	4.69		0% 0% 92.73% 7.27%
4	El personal del Dpto. de Auditoria atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.57		0% 0% 92.73% 7.27%
5	El Dpto. de Auditoría solicita la información y documentación que requiere, con suficiente especificidad y tiempo de anticipación para poder cumplir con sus exigencias.	4.44		1.82% 5.45% 83.64% 9.09%
6	El Dpto. de Auditoria vela por el cumplimiento de las certificaciones exigidas por nuestros clientes y por la Ley.	4.59		0% 3.64% 85.45% 10.91%



REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

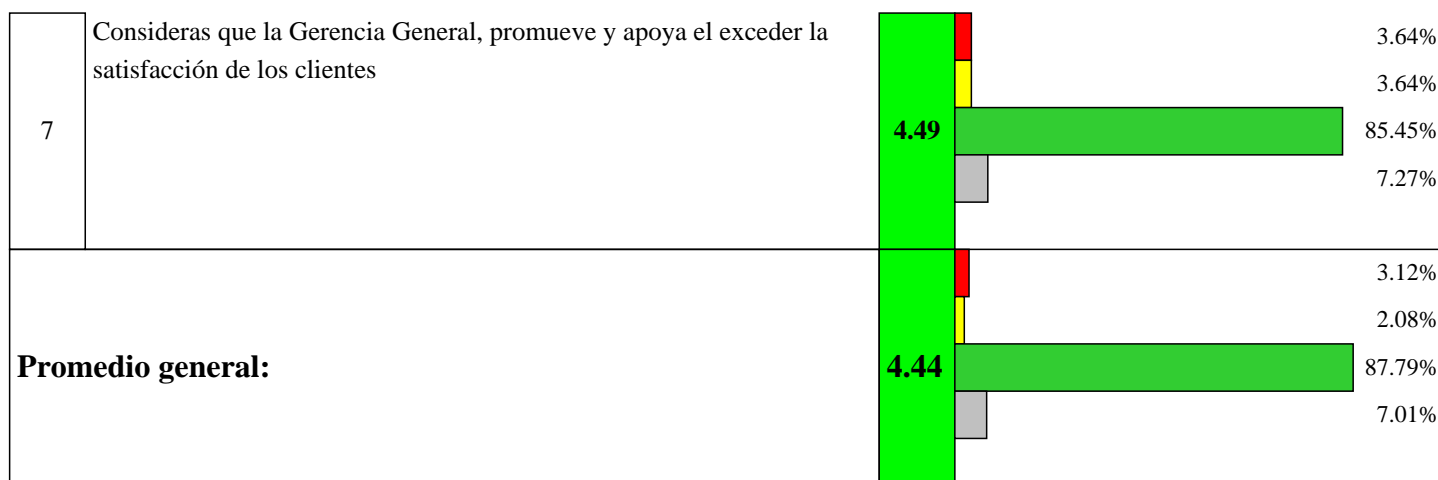
Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Contabilidad ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.44		0% 7.27% 83.64% 9.09%
2	El Dpto. de Contabilidad respeta las fechas de recepción de documentos.	4.45		0% 5.45% 83.64% 10.91%
3	El personal del Dpto. de Contabilidad atiende a sus usuarios con cortesía.	4.47		0% 5.45% 87.27% 7.27%
4	El personal del Dpto. de Contabilidad atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.37		0% 7.27% 85.45% 7.27%
5	El Dpto. de Contabilidad tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.42		0% 3.64% 87.27% 9.09%
6	El Dpto. de Contabilidad respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.37		0% 7.27% 81.82% 10.91%

7	El Dpto. de Contabilidad produce información (reportes, estados financieros, etc.) muy confiable.	4.50	0%	3.64%	72.73%	23.64%
8	El Dpto. de Contabilidad produce información (reportes, estados financieros, etc.) oportunamente.	4.47	0%	3.64%	74.55%	21.82%
9	El Dpto. de Contabilidad hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.41	0%	5.45%	78.18%	16.36%
10	Consideras que el Departamento de Contabilidad, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.36	0%	7.27%	78.18%	14.55%
Promedio general:		4.43	0%	5.64%	81.27%	13.09%

REPORTE DE RESULTADOS

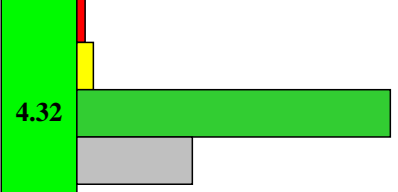
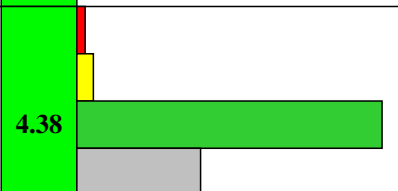
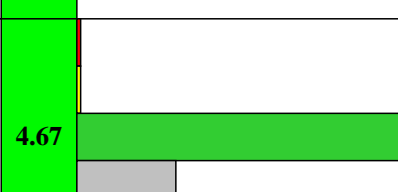
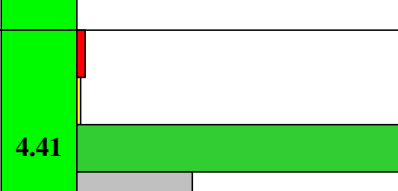
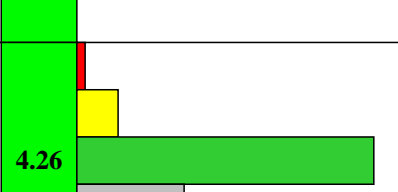
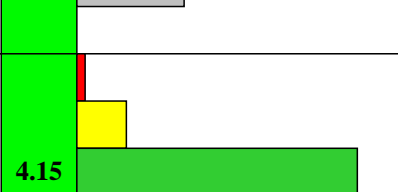
RESULTADOS POR TEMAS

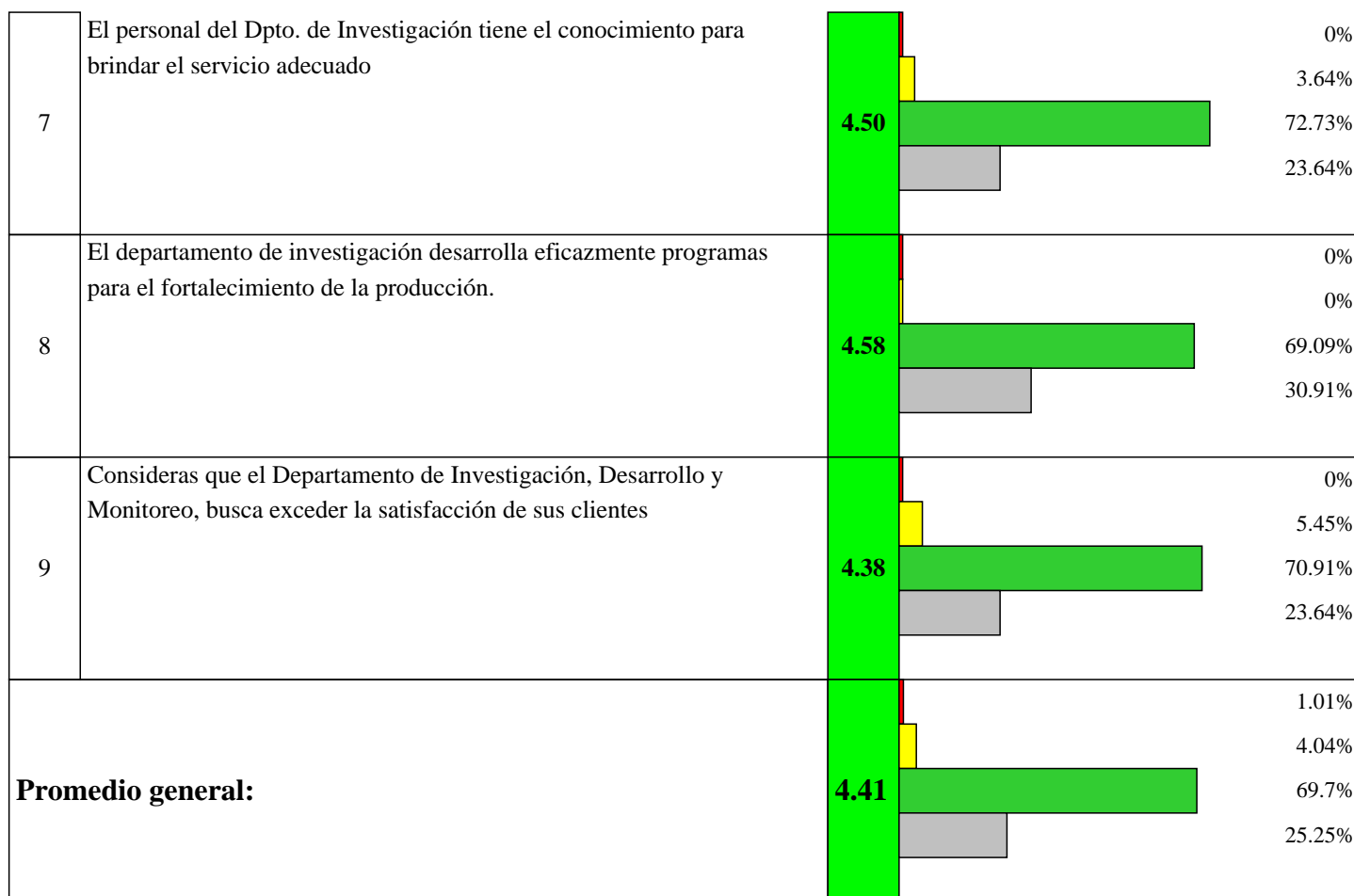
Efectividad Organizacional de GERENCIA GENERAL				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Gerencia General ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.46	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	0% 3.64% 87.27% 9.09%
2	La Dirección de la empresa muestra interés por la integridad y los valores éticos de los empleados	4.54	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	3.64% 0% 90.91% 5.45%
3	La Dirección de la empresa se preocupa por el bienestar de sus colaboradores	4.42	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	3.64% 0% 90.91% 5.45%
4	La Dirección de la empresa establece claras directrices y objetivos para toda la empresa.	4.40	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	3.64% 1.82% 89.09% 5.45%
5	La dirección de la empresa establece prioridades en línea con la estrategia de la empresa.	4.36	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	3.64% 1.82% 85.45% 9.09%
6	La dirección de la empresa proporciona adecuadamente los recursos necesarios para que los diferentes departamentos y áreas de la empresa funcionen eficazmente.	4.41	<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	3.64% 3.64% 85.45% 7.27%



REPORTE DE RESULTADOS

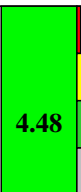
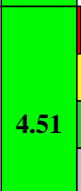
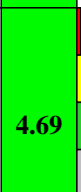
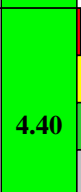
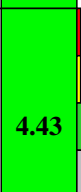
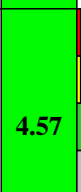
RESULTADOS POR TEMAS

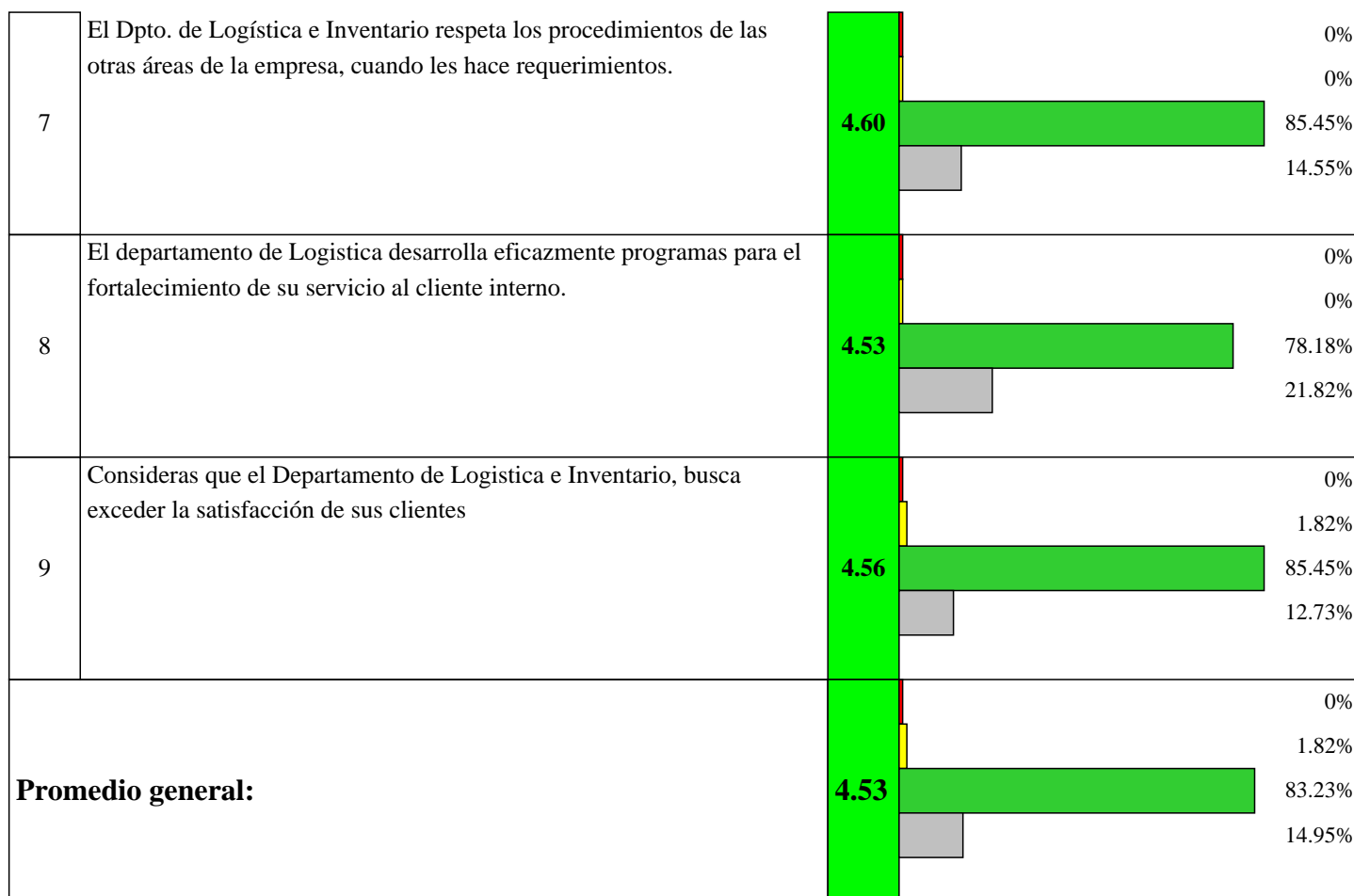
Efectividad Organizacional de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Investigación, Desarrollo y Monitoreo ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.32		1.82% 3.64% 69.09% 25.45%
2	El Departamento de Investigación, Desarrollo y Monitoreo, atiende como agilidad y protitud los requerimientos que se le realizan?	4.38		1.82% 3.64% 67.27% 27.27%
3	El personal del Dpto. de Investigación atiende a sus usuarios con cortesía.	4.67		0% 0% 78.18% 21.82%
4	El Dpto. de Investigación tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.41		1.82% 0% 72.73% 25.45%
5	El Dpto. de Investigación hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.26		1.82% 9.09% 65.45% 23.64%
6	El Dpto. de Investigación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.15		1.82% 10.91% 61.82% 25.45%



REPORTE DE RESULTADOS


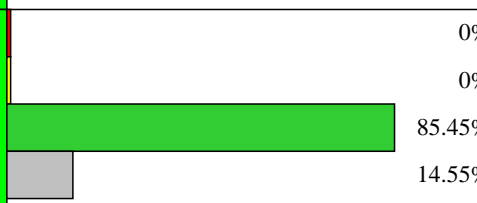


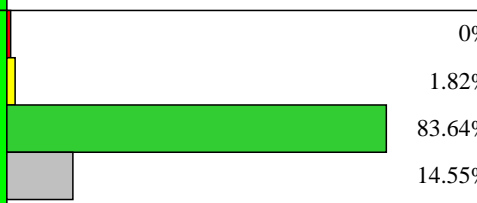

RESULTADOS POR TEMAS

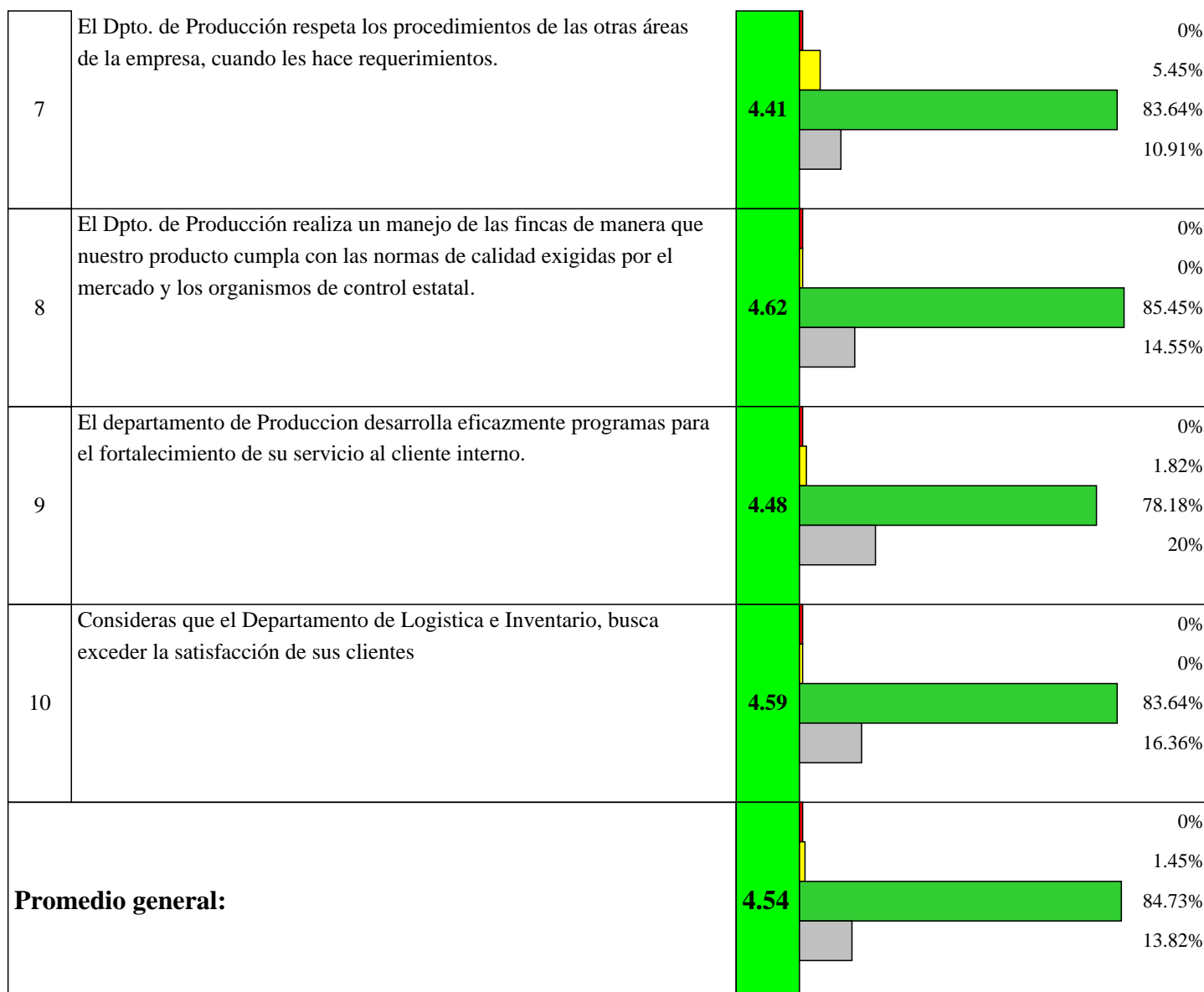
Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA e INVENTARIO				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Logística e Inventario ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.48		0% 5.45% 81.82% 12.73%
2	El Dpto. de Logística e Inventario tiene establecidas las rutas y cronogramas de entrega/recepción de materiales y producción de manera que se genera un óptimo uso de la infraestructura de transporte y distribución de la empresa.	4.51		0% 1.82% 80% 18.18%
3	El personal del Dpto. de Logística e Inventario atiende a sus usuarios con cortesía.	4.69		0% 3.64% 85.45% 10.91%
4	El personal del Dpto. de Logística e Inventario atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.40		0% 3.64% 83.64% 12.73%
5	El Dpto. de Logística e Inventario tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.43		0% 0% 83.64% 16.36%
6	El Dpto. de Logística e Inventario hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.57		0% 0% 85.45% 14.55%



REPORTE DE RESULTADOS

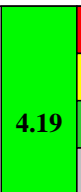
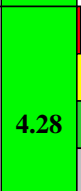
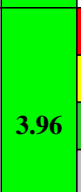
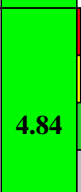
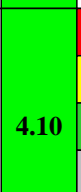
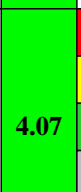
RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de PRODUCCIÓN				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Producción ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.53		0% 0% 89.09% 10.91%
2	El personal del Dpto. de Producción tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	4.72		0% 0% 85.45% 14.55%
3	El personal del Dpto. de Producción atiende a sus usuarios con cortesía.	4.77		0% 0% 87.27% 12.73%
4	El personal del Dpto. de Producción atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.43		0% 1.82% 87.27% 10.91%
5	El Dpto. de Producción tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.45		0% 1.82% 83.64% 14.55%
6	El Dpto. de Producción hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.38		0% 3.64% 83.64% 12.73%

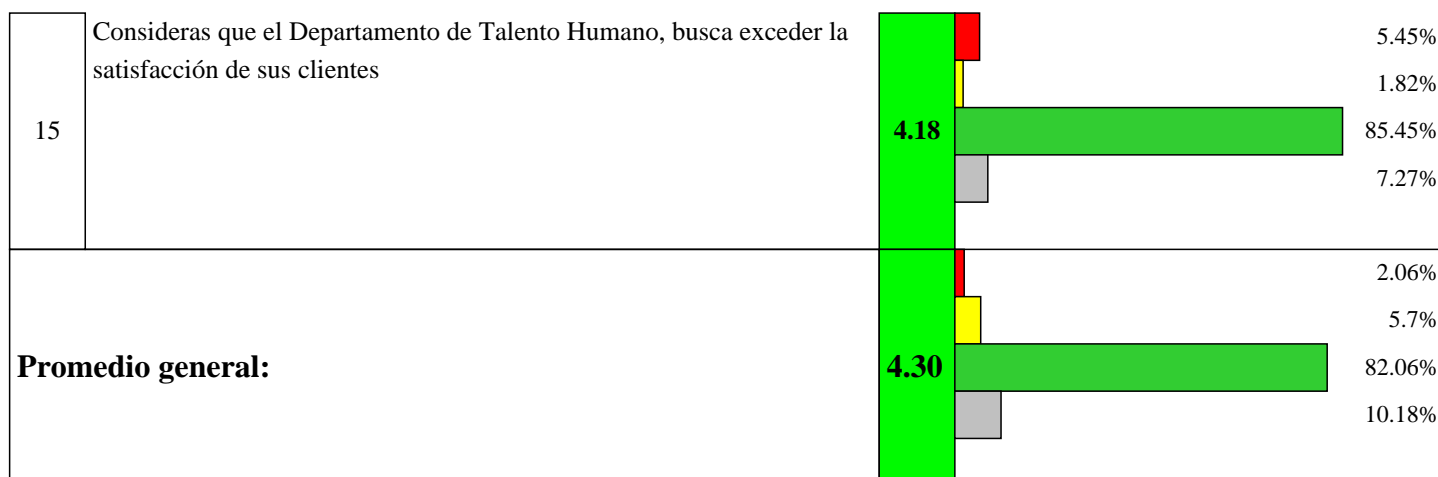


REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

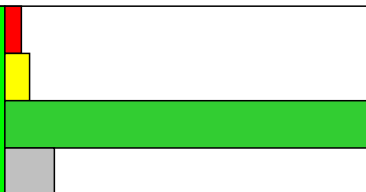


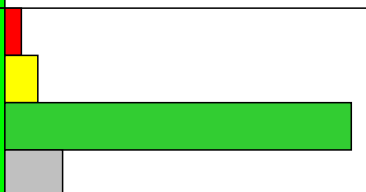
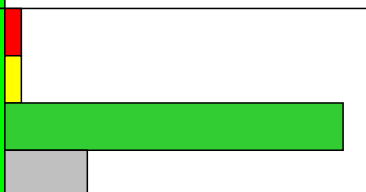
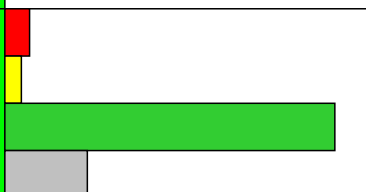
Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Talento Humano ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.19		3.64% 7.27% 83.64% 5.45%
2	El Dpto. de Talento Humano cumple oportunamente con la provisión de personal de acuerdo a los tiempos establecidos.	4.28		0% 9.09% 81.82% 9.09%
3	El Dpto. de Talento Humano administra adecuadamente la capacitación del personal.	3.96		3.64% 20% 67.27% 9.09%
4	El Dpto. de Talento Humano administra oportunamente los pagos al personal.	4.84		0% 0% 92.73% 7.27%
5	El Dpto. de Talento Humano implementa métodos apropiados para evaluar el desempeño del personal.	4.10		3.64% 9.09% 74.55% 12.73%
6	El Dpto. de Talento Humano monitorea el bienestar social del personal.	4.07		5.45% 5.45% 70.91% 18.18%

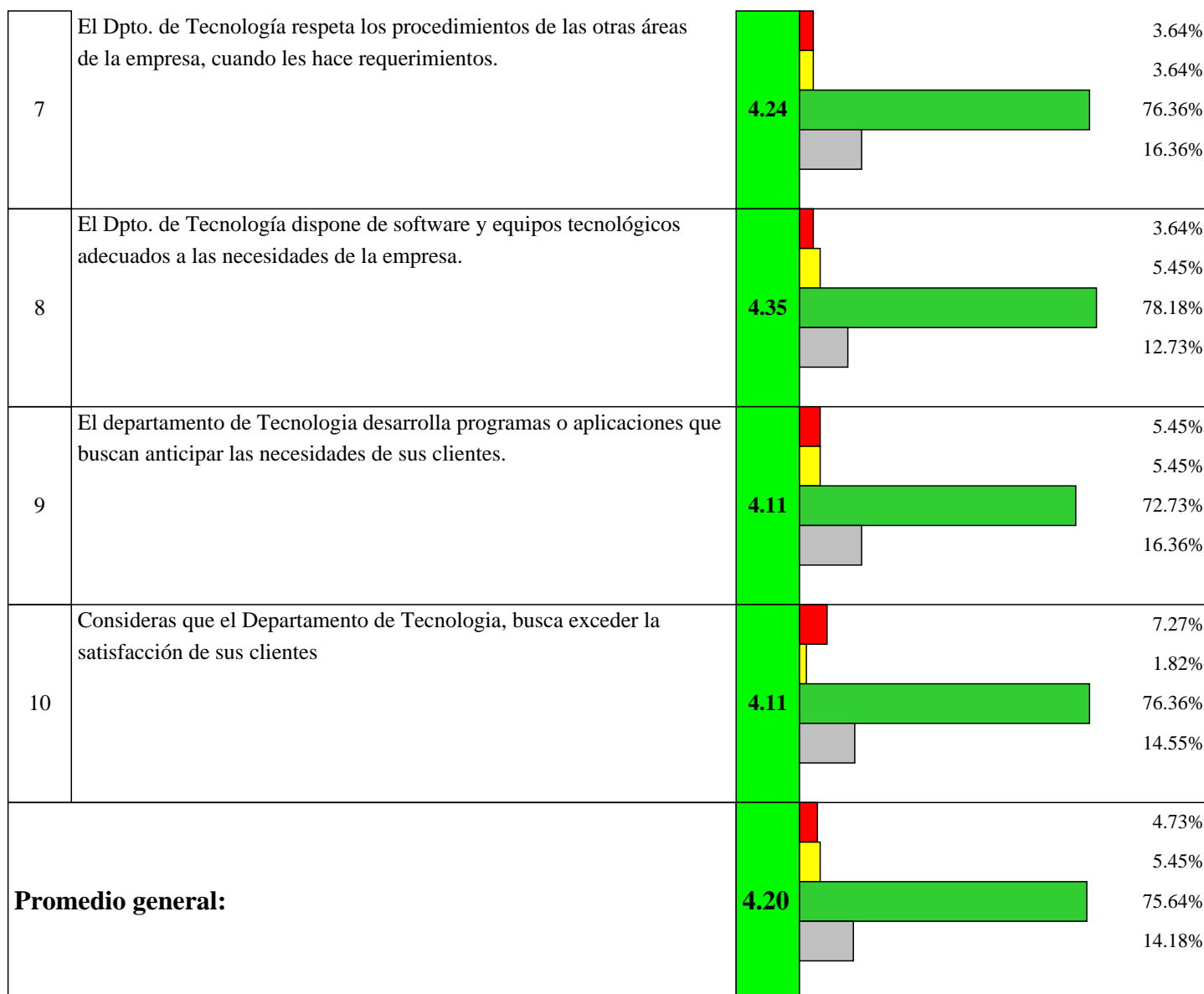




REPORTE DE RESULTADOS

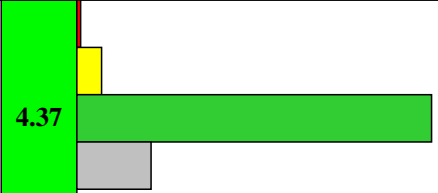
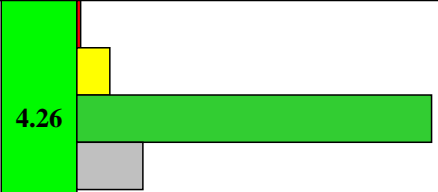
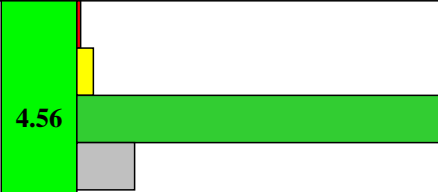
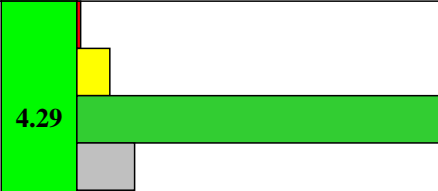
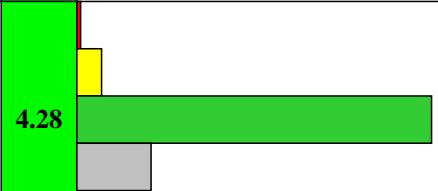
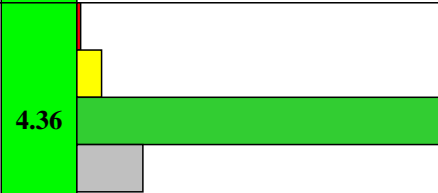
RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de TECNOLOGÍA				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Tecnología ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.27		3.64% 5.45% 80% 10.91%
2	El Dpto. de Tecnología brinda asistencia y servicio rápido y eficaz a los usuarios de la empresa.	4.27		3.64% 5.45% 80% 10.91%
3	El personal del Dpto. de Tecnología atiende a sus usuarios con cortesía.	3.96		7.27% 12.73% 69.09% 10.91%
4	El personal del Dpto. de Tecnología atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.25		3.64% 7.27% 76.36% 12.73%
5	El Dpto. de Tecnología tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.27		3.64% 3.64% 74.55% 18.18%
6	El Dpto. de Tecnología hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.20		5.45% 3.64% 72.73% 18.18%



REPORTE DE RESULTADOS

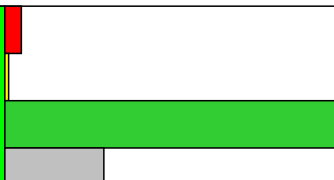
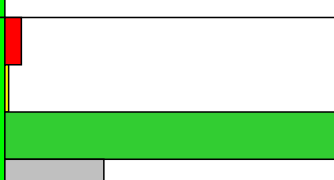
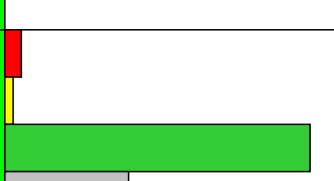



RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de COMPRAS.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Compras ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.37		0% 5.45% 78.18% 16.36%
2	El Dpto. de Compras brinda asistencia y servicio rápido y eficaz a los usuarios de la empresa.	4.26		0% 7.27% 78.18% 14.55%
3	El personal del Dpto. de Compras atiende a sus usuarios con cortesía.	4.56		0% 3.64% 83.64% 12.73%
4	El personal del Dpto. de Compras atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.29		0% 7.27% 80% 12.73%
5	El Dpto. de Compras tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.28		0% 5.45% 78.18% 16.36%
6	El Dpto. de Compras hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.36		0% 5.45% 80% 14.55%

7	El Dpto. de Compras respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.29	1.82%	5.45%	80%	12.73%
8	El personal del Dpto. de Compras tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	4.36	1.82%	5.45%	78.18%	14.55%
9	El Departamento de Compras entrega los materiales y suministros a tiempo, respetado lo establecido	4.27	0%	7.27%	67.27%	25.45%
10	Consideras que el Departamento de Compras, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.43	0%	5.45%	78.18%	16.36%
Promedio general:		4.35	0.36%	5.82%	78.18%	15.64%

REPORTE DE RESULTADOS

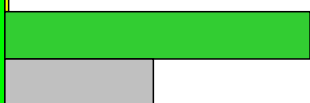
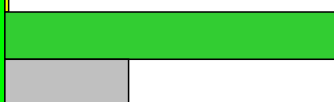

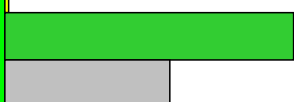
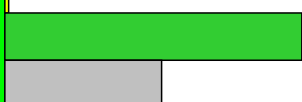
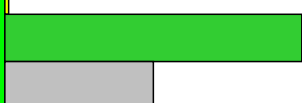
RESULTADOS POR TEMAS

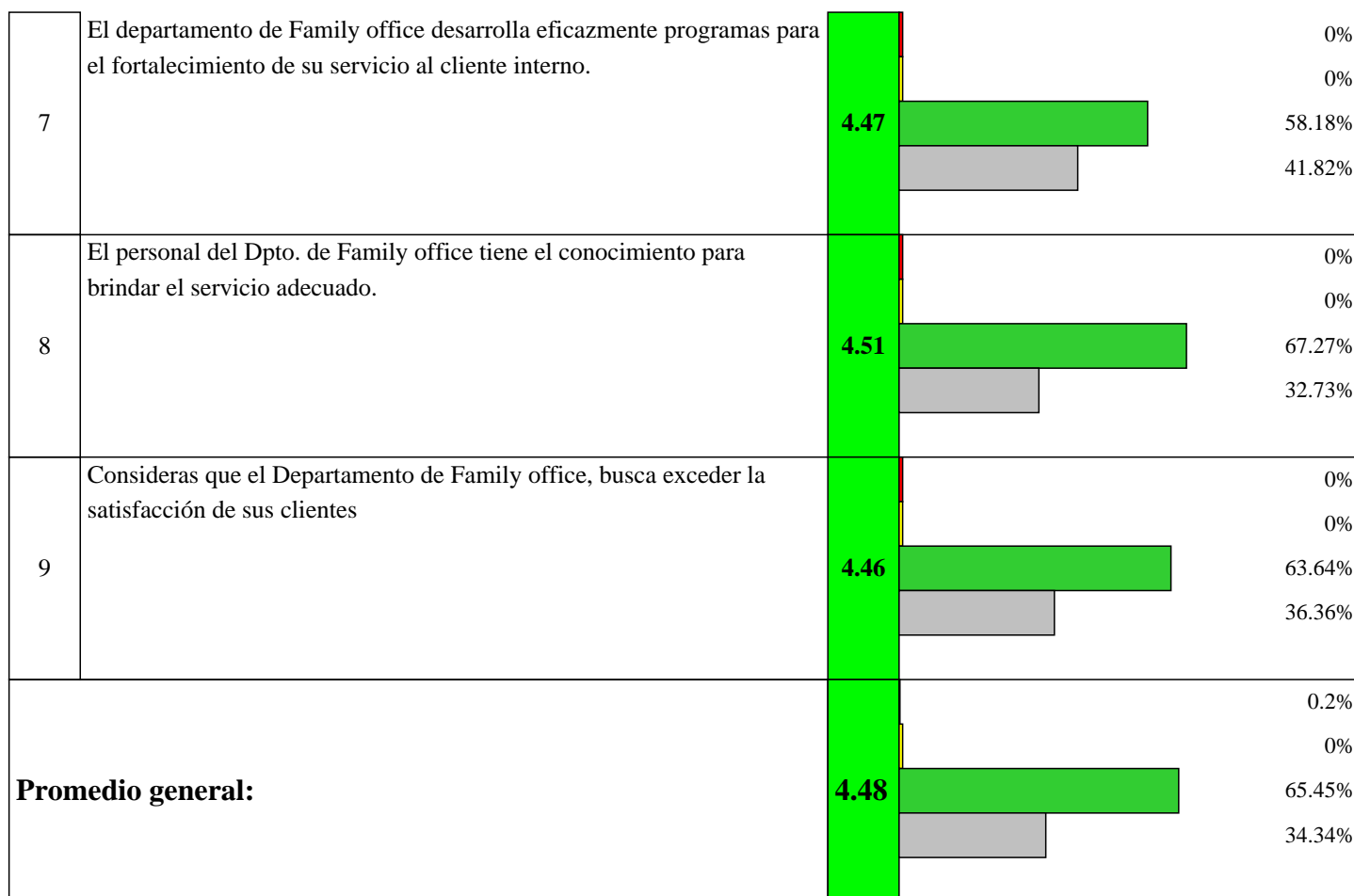
Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Mantenimiento ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.30		3.64% 0% 74.55% 21.82%
2	El personal del Dpto. de Mantenimiento atiende a sus usuarios con cortesía.	4.51		3.64% 0% 74.55% 21.82%
3	El personal del Dpto. de Mantenimiento atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.38		3.64% 1.82% 67.27% 27.27%
4	El Dpto. de Mantenimiento tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.28		3.64% 3.64% 65.45% 27.27%
5	El Dpto. de Mantenimiento hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.28		3.64% 5.45% 61.82% 29.09%
6	El Dpto. de Mantenimiento respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.18		3.64% 7.27% 61.82% 27.27%

7	El departamento de Mantenimiento desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de su servicio al cliente interno.	4.34	3.64%	0%	65.45%	30.91%
8	El personal del Dpto. de Mantenimiento tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	4.49	3.64%	0%	74.55%	21.82%
9	Consideras que el Departamento de Mantenimiento, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.38	3.64%	0%	72.73%	23.64%
Promedio general:		4.35	3.64%	2.02%	68.69%	25.66%

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

Family Office				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Family Office ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.49		0% 0% 67.27% 32.73%
2	El personal del Dpto. de Family office atiende a sus usuarios con cortesía.	4.63		0% 0% 72.73% 27.27%
3	El personal del Dpto. de Family office atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.53		0% 0% 65.45% 34.55%
4	El Dpto. de Family office tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.46		0% 0% 63.64% 36.36%
5	El Dpto. de Family Office hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.44		0% 0% 65.45% 34.55%
6	El Dpto. de Family Office respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.30		1.82% 0% 65.45% 32.73%



REPORTE DE RESULTADOS

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS ALTO	
El personal del Dpto. de Administración atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia	4.33
El personal del Dpto. de Administración atiende a sus usuarios con cortesía	4.29
El personal del Dpto. de Auditoria atiende a sus usuarios con cortesía.	4.27
El Dpto. de Administración respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.25
El Dpto. de Administración hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.24
La Dirección de la empresa muestra interés por la integridad y los valores éticos de los empleados	4.24
El Departamento de Administración, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	4.22
El departamento de administración, entrega la información de acuerdo a lo solicitado y en el tiempo requerido	4.16
El personal del Dpto. de Auditoria atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.16
El personal del Dpto. de Talento Humano atiende a sus usuarios con cortesía.	4.16

REPORTE DE RESULTADOS

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS BAJO	
El Dpto. de Family office tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	2.47
Consideras que el Departamento de Family office, busca exceder la satisfacción de sus clientes	2.47
El Dpto. de Family Office hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	2.56
El Dpto. de Family Office respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	2.56
El personal del Dpto. de Family office atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	2.62
El departamento de Mantenimiento desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de su servicio al cliente interno.	2.69
En este último año tu relación con el Departamento de Family Office ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	2.69
El personal del Dpto. de Family office tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	2.71
El Dpto. de Mantenimiento hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	2.75
El Dpto. de Mantenimiento respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	2.76

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

FORTALEZAS
Al estar formado por un gran grupo de personas preparadas, ingenieros de distintas especialidades, forman una empresa multifuncional
resolver problemas
habilidad y capacidad para mejorar procesos
Equipo de trabajo.
- Se nota un mejoría en cuanto al servicio al cliente interno.
- Las áreas conocen en sí mismas sus procedimientos alineados a los objetivos de la empresa.
Crecimiento como organizacion
Capital Humano comprometido
Responsable con sus trabajadores
El compromiso que ha desarrollado cada uno de los integrantes de la organización en satisfacer al cliente interno
Se están respetando un poco los horarios departamentales para cada actividad asignada
La Cia tiene una estructura organizacional clara y comprometida
Union
Pagos puntuales
no se
Constante crecimiento en la rama de la que desempeña
1) Equipo joven comprometido con el desarrollo y crecimiento de la empresa
2) Personas con mente abierta al cambio lo cual favorece el crecimiento continuo
3) Búsqueda de mejora continua en los sistemas de gestión
buena empresa
ser un Líder paciente he inculcar conocimiento a mis colaboradores
Trabajo
Organizacion

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

OPORTUNIDADES
somos una empresa emprendedora capaz de afrontar cualquier reto relacionado con las habilidades de equipo
colaboración
asistir eventos de liderazgo
Equipo de trabajo
<ul style="list-style-type: none"> - Es posible mantener mayor armonía entre los departamentos, con integraciones. - Conocer exactamente qué hacen cada área, considero que las Jefaturas deberían dar a conocer públicamente los alcances de sus departamentos.
Conocer las areas
Cambio de Herramienta tecnológica
Mayor identificación de la alta Gerencia con el impacto que tiene la atención al cliente interno.
Ponerse en los zapatos de los demás
Desarrollo profesional
Fuerza laboral
Mejora de procesos y optimización de recursos
no se
Poca o nulo el crecimiento profesional dentro de la organización
1) Planes de desarrollo del personal recién ingresado. 2) Capacitación del personal en los procesos y sistemas de gestión.
seguir creciendo
Tecnología, tener un aplicativo para controlar riego.
Cambio de taticas
mejora

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

DEBILIDADES
debemos dominar todas las áreas a la perfección lo que nos hace poner un mayor desempeño y un mayor enfoque en el proyecto designado.
falta de comunicación
autoexigentes
Comunicacion
- A veces, no somos suficientemente claros con nuestros requerimientos. Se puede mejorar la comunicación.
- El sentido de urgencia se prioriza más antes situaciones internas en un Dpto. y se suele descuidar el servicio con los demás.
Políticas contradictorias
Manejo de una sola linea de producto
Formación laboral de los empleados en cuanto a conocimientos
Mala comunicación en las solicitudes departamentales
tomarse mucho tiempo para la toma de decisiones
Comunicación
Desorganización a nivel gerencial
no se
Centralización de las operaciones en la Gerencia
1) Rotación del personal agrícola y administrativo.
2) Influencia de información secundaria en la toma de decisiones. (Sin datos)
comunicación e inducción al personal
Ser un Líder preocupado por su trabajo.
no todos cooperan
Jefe Talento Humano

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

AMENAZAS
son pocas al ser limitadas, rotación de personal
desorganización
cambios en la tecnología
Ninguna Confío en Dios.
N/A
Dependemos de las condiciones Climaticas y el Pais
Reducción del precio de la caja
Actitudes del personal
Diferencias entre compañeros que afectan el trabajo diario
Competencia profesional
Desempleo
Competencia, clima factores externos
no se
Mantener el constante cuidado de los cultivos por riesgo de plagas
1) Alargar el tiempo de adaptación y conocimiento de los nuevos procesos de gestión debido a la alta rotación del personal administrativo.
2) Perder personal capacitado debido a la alta influencia de los sistemas de información secundario. (Apreciaciones de personas quedando a criterio de la persona y no con base a datos)
falta de personal
Que mi equipo de trabajo se sienta bien con mi gestión.
gobierno
gobierno