

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Manuel Montalvo

**EMPRESA:** INTEROC

**ÁREA:** Vicepresidencia Corporativa

**DPTO.:** Operaciones

**SECCIÓN:** Planificación

**CARGO:** Programador de Distribución

**LOCALIDAD:** Urdesa Oficina 1

**SUPERIOR:** PRADO LEON JUAN CARLOS

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Mejorar la exactitud del cumplimiento del Programa de Distribución IREC 2016 vs 2015	$cump = 1 - (Vol\ Plan - Vol\ Real) / Vol\ Plan$	No	%
2	Mejorar la exactitud de la adherencia del Programa de Distribución IREC 2016 vs 2015	$adh = \text{numero de ordenes de cumplimiento entre } 80-120\% / \text{numeros de ordenes del plan}$	No	%
3	Crear oportunamente los reportes de capacidades por centros antes del 11 de cada mes para la toma de decisiones	Crear reportes	No	#
4	Implementación y soportes en la reunión de reconciliación Demanda-Suministro IREC a partir de Mayo 2016	Implementar reuniones	No	#
5	Reducir el inventario de Lento Movimiento al cierre del 2016 de IREC	Inventario de Lento Movimiento menor o igual a US\$M 4.000 medido al 31/12/2016	Sí	US\$M

### PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Mejorar la exactitud del cumplimiento del Programa de Distribución IREC 2016 vs 2015	98	30	0	0.00	0.00
2	Mejorar la exactitud de la adherencia del Programa de Distribución IREC 2016 vs 2015	93	25	0	0.00	0.00
3	Crear oportunamente los reportes de capacidades por centros antes del 11 de cada mes para la toma de decisiones	8	25	0	0.00	0.00
4	Implementación y soportes en la reunión de reconciliación Demanda-Suministro IREC a partir de Mayo 2016	8	10	0	0.00	0.00
5	Reducir el inventario de Lento Movimiento al cierre del 2016 de IREC	4000	10	0	0.00	0.00
					Total puntaje ponderado	0.00
					Factor de ajuste	0
					Total puntaje ponderado ajustado	0.00
					Puntaje Scorecard	0

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---