

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** CINTHIA ISABEL FERNANDEZ ALVARADO

**EMPRESA:** INTEROC

**ÁREA:** Vicepresidencia Corporativa

**DPTO.:** Finanzas

**SECCIÓN:** Contraloría Regional

**CARGO:** Analista Contable

**LOCALIDAD:** Urdesa Oficina 1

**SUPERIOR:** ROSITA HUMBERTINA MARTINEZ TINOCO

### PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	GESTIONAR información concerniente a compras locales para efectos de presentación reclamo 2013	MÍNIMO 90% CIFRA =870k	No	US\$M
2	DEPURAR partidas conciliatorias a fin de eliminar cheques no cobrados por más de 13 meses	Reporte de Partidas Abiertas	No	#
3	CONSTATAR e INVENTARIAR Activos fijos (Maquinarias - Infinita), Vehículos (En General) a fin de actualizar las bases y generar muestreos de AFijos	Número de Activos Inventarios/ Base General	No	%
4	CONCILIAR la cuenta prodiverso, y fondos por rendir, a fin de evitar duplicidad de anticipos o la no presentación de viáticos	Compensación de Prodiveros hasta el 31 de cada mes	No	%

### PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	GESTIONAR información concerniente a compras locales para efectos de presentación reclamo 2013	87000	70	0	0.00	0.00
2	DEPURAR partidas conciliatorias a fin de eliminar cheques no cobrados por más de 13 meses	0	10	0	0.00	0.00
3	CONSTATAR e INVENTARIAR Activos fijos (Maquinarias - Infinita), Vehículos (En General) a fin de actualizar las bases y generar muestreos de AFijos	70	10	0	0.00	0.00
4	CONCILIAR la cuenta prodiverso, y fondos por rendir, a fin de evitar duplicidad de anticipos o la no presentación de viáticos	90	10	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

## FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---