



**EMPRESA:     REGISTRO DE LA PROPIEDAD DURAN**

## **CONTENIDO DEL REPORTE**

### **GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE**

#### **1.- RESULTADO GENERAL**

- RESULTADOS POR CATEGORIA

#### **2.- COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS**

- RESULTADOS POR PREGUNTAS

#### **3.- PREGUNTAS CON PROMEDIO MÁS ALTO Y PROMEDIO MAS BAJO, DE LOS EVALUADORES**

#### **4.- DETALLE FODA SEGÚN LOS ENCUESTADOS:**





- FORTALEZAS
- OPORTUNIDADES
- DEBILIDADES
- AMENAZAS

## GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma resumida y gráfica la retroalimentación que el personal que proporcionó a la empresa.

Hay que tener presente en todo momento que el Clima Organizacional es el modelador del comportamiento humano en la empresa. También evidencia las falencias en el clima de trabajo ocasionadas por diversos aspectos que van desde la disponibilidad de recursos físicos hasta el estilo de dirección.

Escala de Calificación.- La escala es de 1 a 6 y los resultados que usted apreciará se ven reflejados en un promedio general. Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.
	NO SE	NO SE

El Informe general nos muestra un cuadro en el cual podemos ver el promedio de cada una de las categorías evaluadas, este puntaje va de acuerdo a las calificaciones dadas por cada uno de los evaluadores, así mismo encontraremos una columna donde nos muestra el promedio general, el número de encuestas programadas y el número de encuestas contestadas.

De igual forma encontraremos los cuadros que muestran cada una de las categorías evaluadas con sus respectivas preguntas, mostrando el puntaje que los evaluadores le han puesto a cada una de ellas.

A manera de resumen se pueden observar las 10 preguntas con puntaje más alto y las 10 preguntas con puntajes más bajos.

Adicionalmente se muestran los comentarios escritos por cada uno de los evaluadores en forma de análisis FODA "Fortalezas, Oportunidades de Mejora, Debilidades y Amenazas".

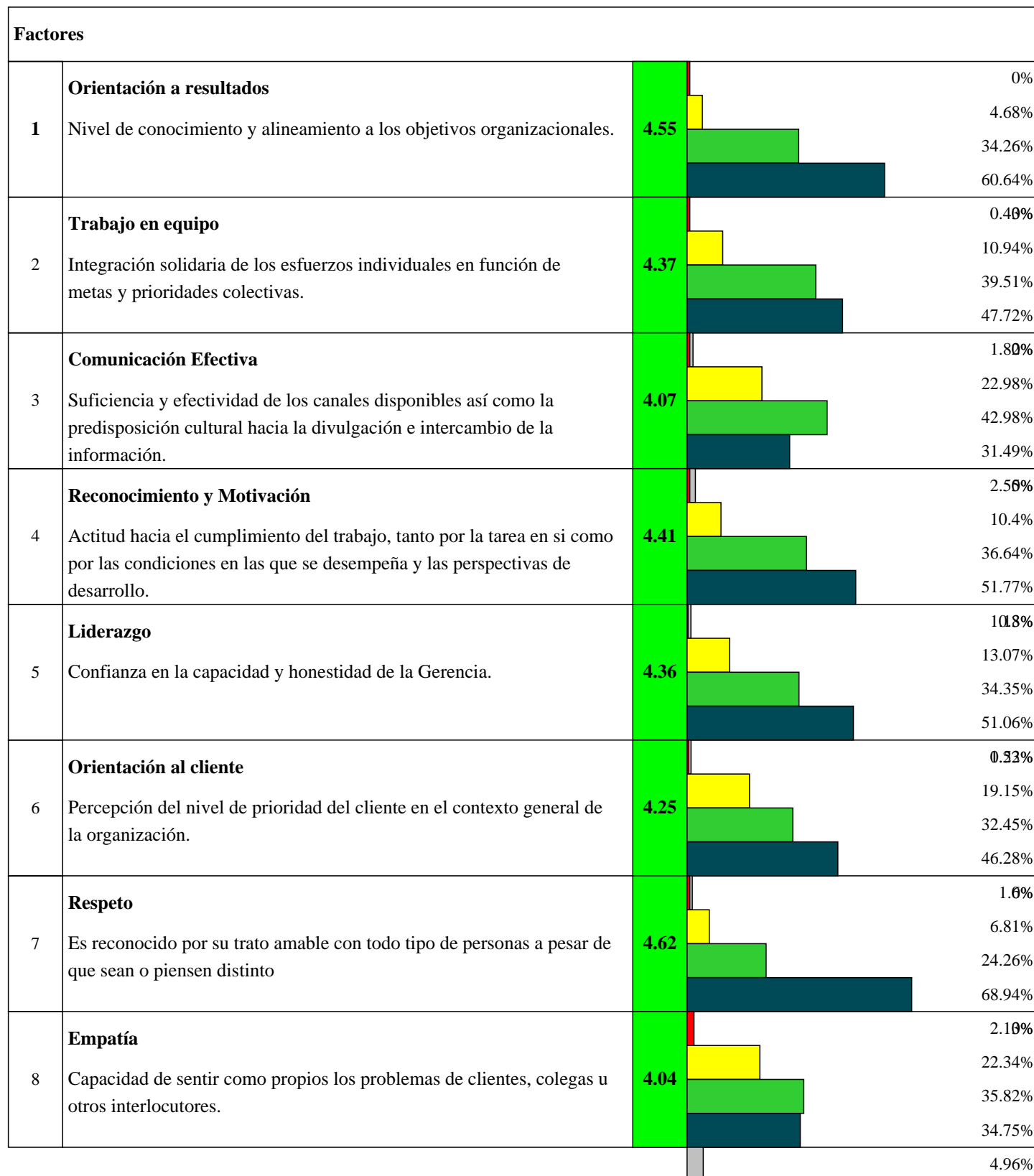
Finalmente, nuestro sistema informático permite elaborar el plan de acción para gestionar su Diagnostico de Clima Laboral en base a la selección de temas/preguntas que considere de mayor urgencia y/o prioridad para lo cual se recomienda segmentar los resultados a fin de asignar las acciones apropiadas según las características demográficas.

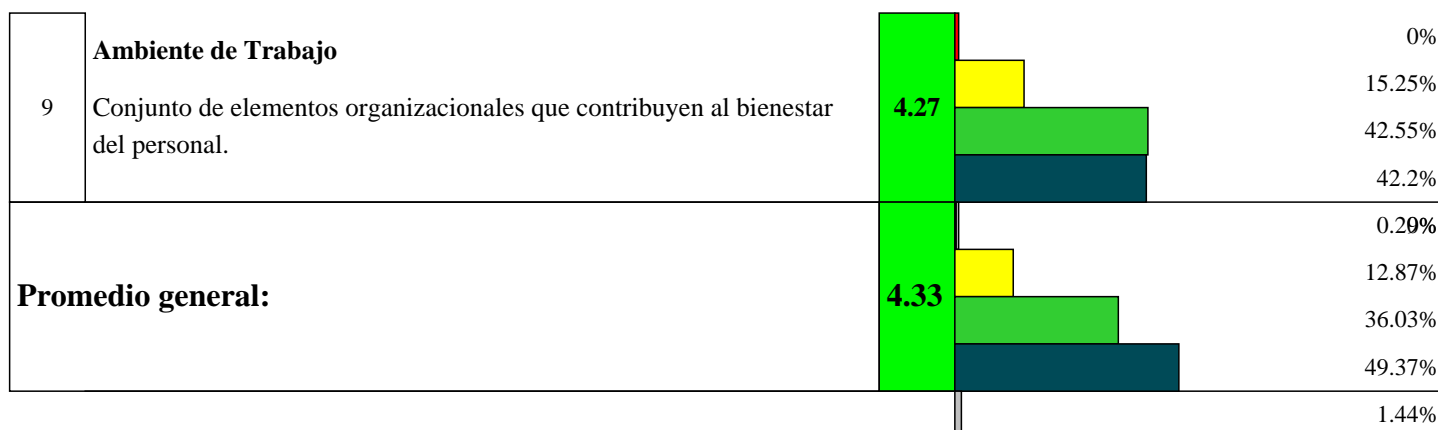
En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

**Todos**

## REPORTE DE RESULTADOS

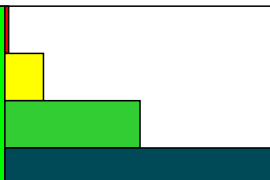
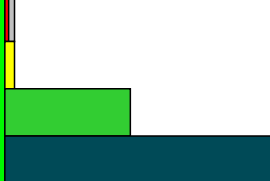
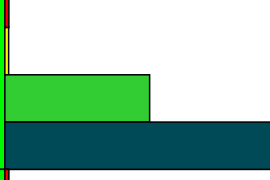
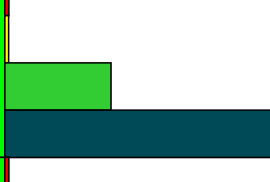
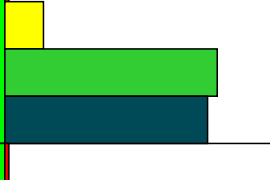

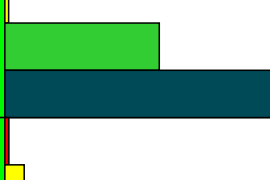

### RESULTADOS POR CATEGORIA





## REPORTE DE RESULTADOS

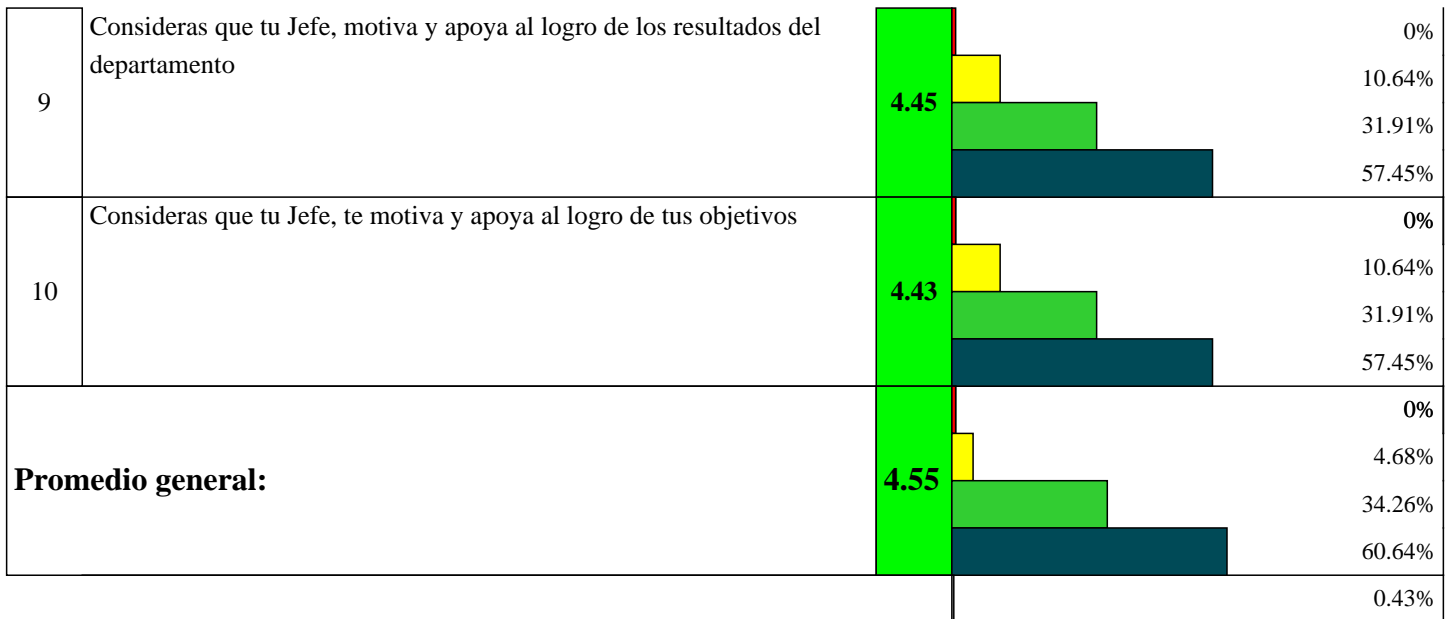
### RESULTADOS POR TEMAS

Orientación a resultados				
1	Conozco los objetivos y metas de la empresa	4.52		0%
2	Conozco los objetivos de mi area y/o Departamento	4.68		2.18%
3	Considero que los objetivos de mi area y/o departamento, estan alineados a los objetivos de la empresa	4.68		0%
4	Conozco y tengo claridad en mis objetivos y responsabilidades por el cargo que desempeño	4.77		0%
5	Mi Jefe conoce y comparte los objetivos generales de la empresa y area	4.34		8.51%
6	Consideras que tus metas, estan alineadas con los objetivos del area y de la organización	4.48		2.13%
7	Consideras que en tu departamento se labora para el cumplimiento de los objetivos	4.66		2.18%
8	Consideras que en tu departamento se alcanzan las metas propuestas	4.53		4.26%

||

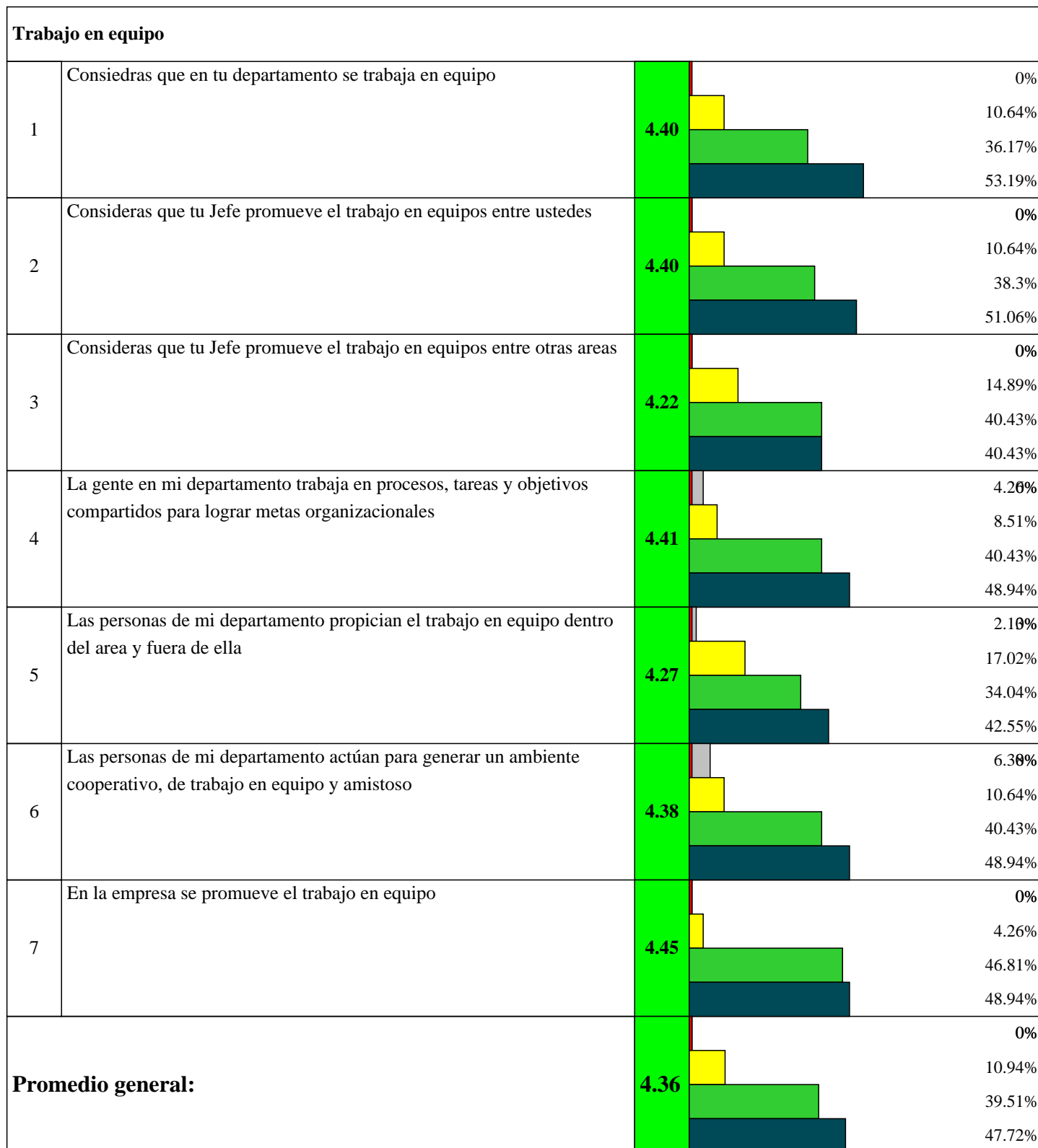
0% |





## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS






1.82%


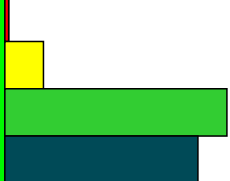
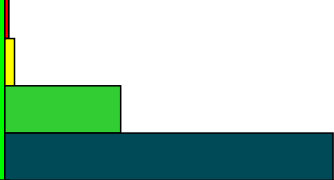
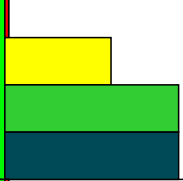
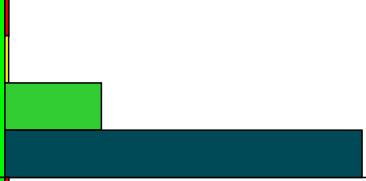
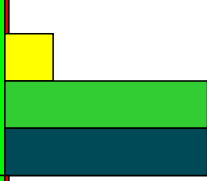
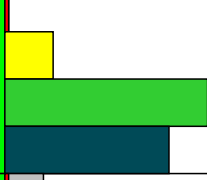

## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

<b>Comunicación Efectiva</b>				
1	Recibe retroalimentación periodica de parte de tu jefe sobre tu desempeño y cumplimiento de funciones	4.13		0% 21.28% 40.43% 36.17%
2	La Comunicación entre las diferentes areas y/o departamentos en fluida, oportuna, veraz y completa	4.21		2.10% 17.02% 44.68% 38.3%
3	En tu departamento, se puede expresar opiniones, sugerencias y/o nuevas ideas libremente	4.15		0% 21.28% 42.55% 36.17%
4	En tu departamento se llevan a cabo reuniones informativas de resultados	3.91		0% 27.66% 42.55% 23.4%
5	En la empresa, se comunican los resultados, logros y actividades de forma oportuna	3.96		6.30% 27.66% 44.68% 23.4%
<b>Promedio general:</b>		<b>4.07</b>		4.20% 22.98% 42.98% 31.49%
				2.55%

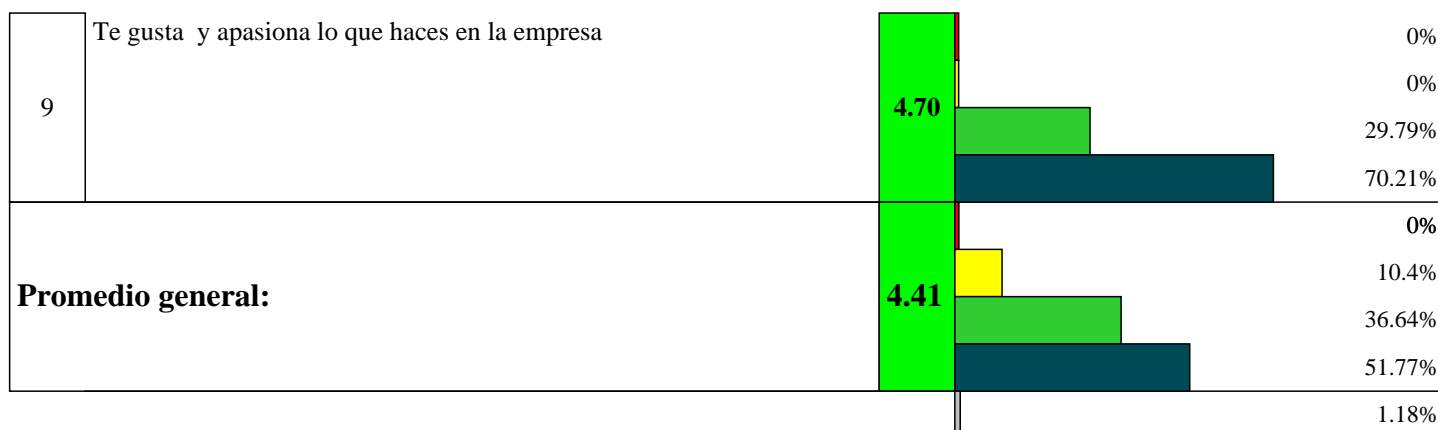
## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

Reconocimiento y Motivación				
1	Consideras que tu trabajo es apreciado y valorado en la empresa	4.34		0% 10.64% 44.68% 44.68%
2	Consideras que tu trabajo se puede hacer de manera mas eficiente	4.32		0% 8.51% 48.94% 42.55%
3	Te gusta lo que haces en tu puesto de trabajo	4.70		0% 2.13% 25.53% 72.34%
4	Tu Jefe, te reconoce tus logros	4.11		0% 23.4% 38.3% 38.3%
5	Tu trabajo, te motiva a seguir aprender dia a dia, cosas nuevas para desarrollar tus habilidades en el puesto de trabajo	4.79		0% 0% 21.28% 78.72%
6	Tu jefe motiva a que mejores la eficiencia de tus procesos.	4.34		0% 10.64% 44.68% 44.68%
7	Consideras que en la empresa, se reconocen los resultados o logros de objetivos	4.28		0% 10.64% 44.68% 36.17%
8	Consideras que la empresa ofrece posibilidades de crecimiento, desarrollo y aprendizajes	4.09		8.50% 27.66% 31.91% 38.3%

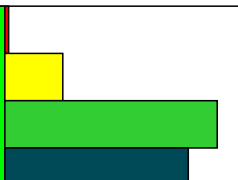
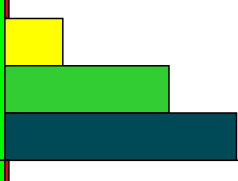



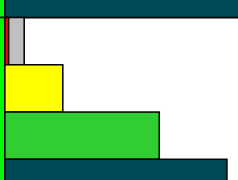
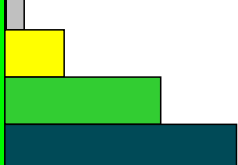
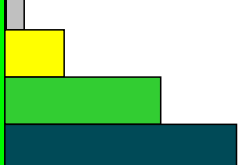


2.13%



## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

<b>Liderazgo</b>				
1	Consideras a tu jefe como un extraordinario Lider	4.26		0% 12.77% 46.81% 40.43%
2	Tu jefe escucha, respeta y valora las ideas y nuevas propuestas de sus colaboradores	4.38		0% 12.77% 36.17% 51.06%
3	Tu Jefe te aporta y ayuda a tu crecimiento profesional	4.30		0% 17.02% 34.04% 48.94%
4	Tu jefe mantiene comunicación abierta y necesaria contigo	4.36		0% 14.89% 34.04% 51.06%
5	Tu Jefe es un ejemplo de alto sentido ético y de valores, incluyendo el respeto	4.57		0% 4.26% 31.91% 63.83%
6	Tu Jefe comparte sus conocimientos contigo	4.31		2.10% 17.02% 23.4% 53.19%
7	Tu Jefe te da retroalimentación de tu desempeño y se preocupa por tu desarrollo	4.36		4.26% 12.77% 34.04% 48.94%
<b>Promedio general:</b>		<b>4.36</b>		4.26% 13.07% 34.35% 51.06%

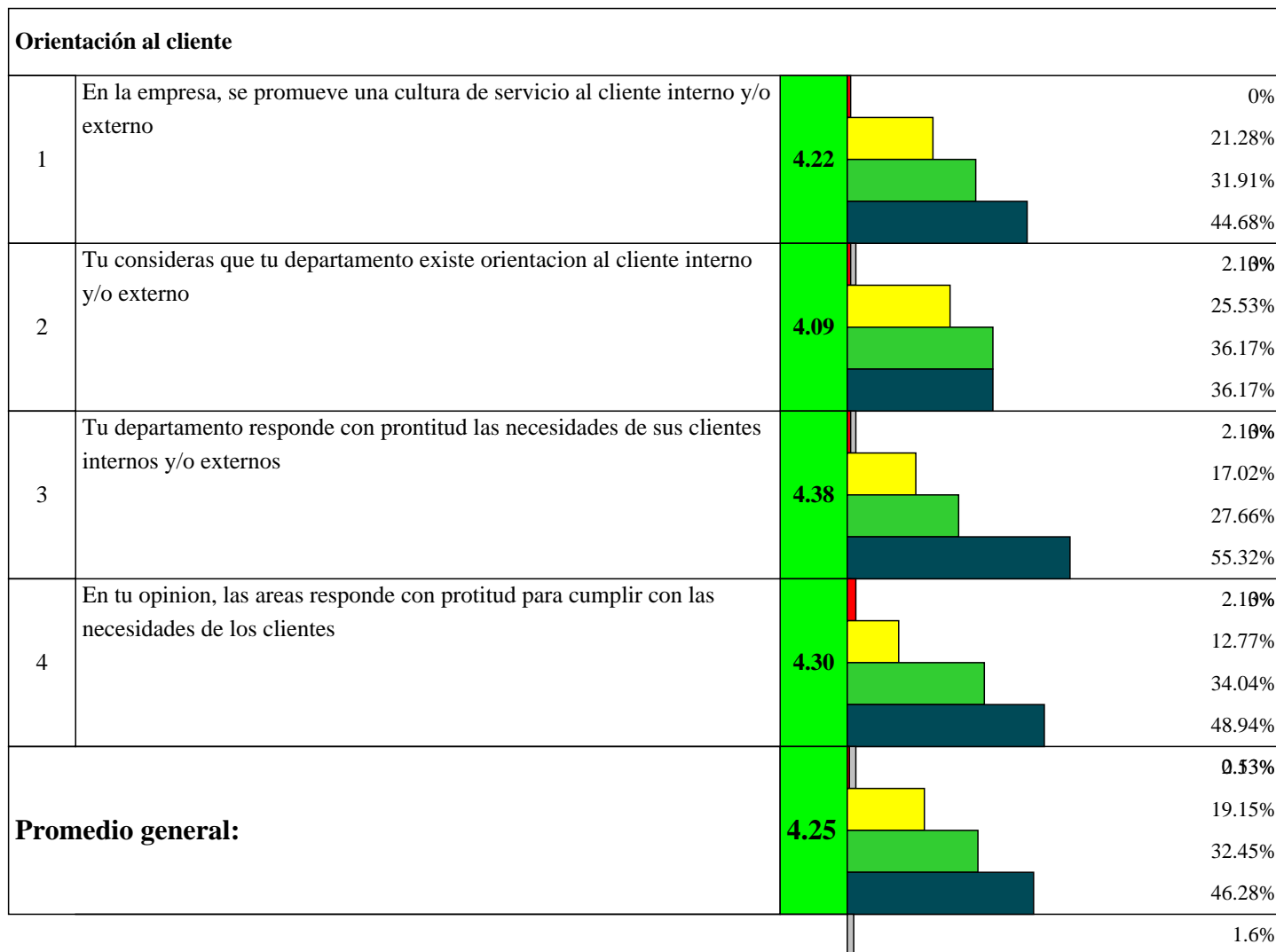


||

1.22%

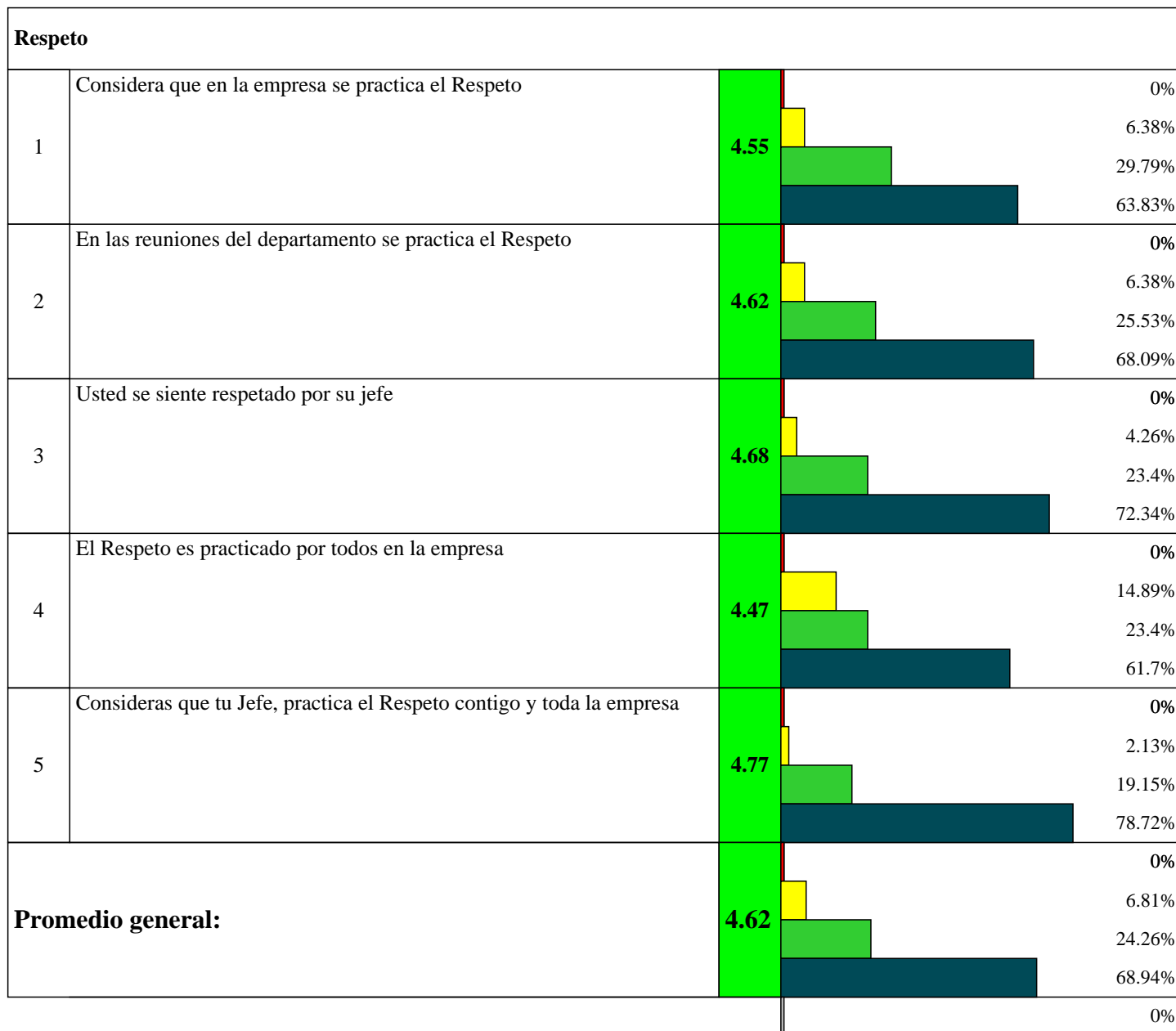
## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS



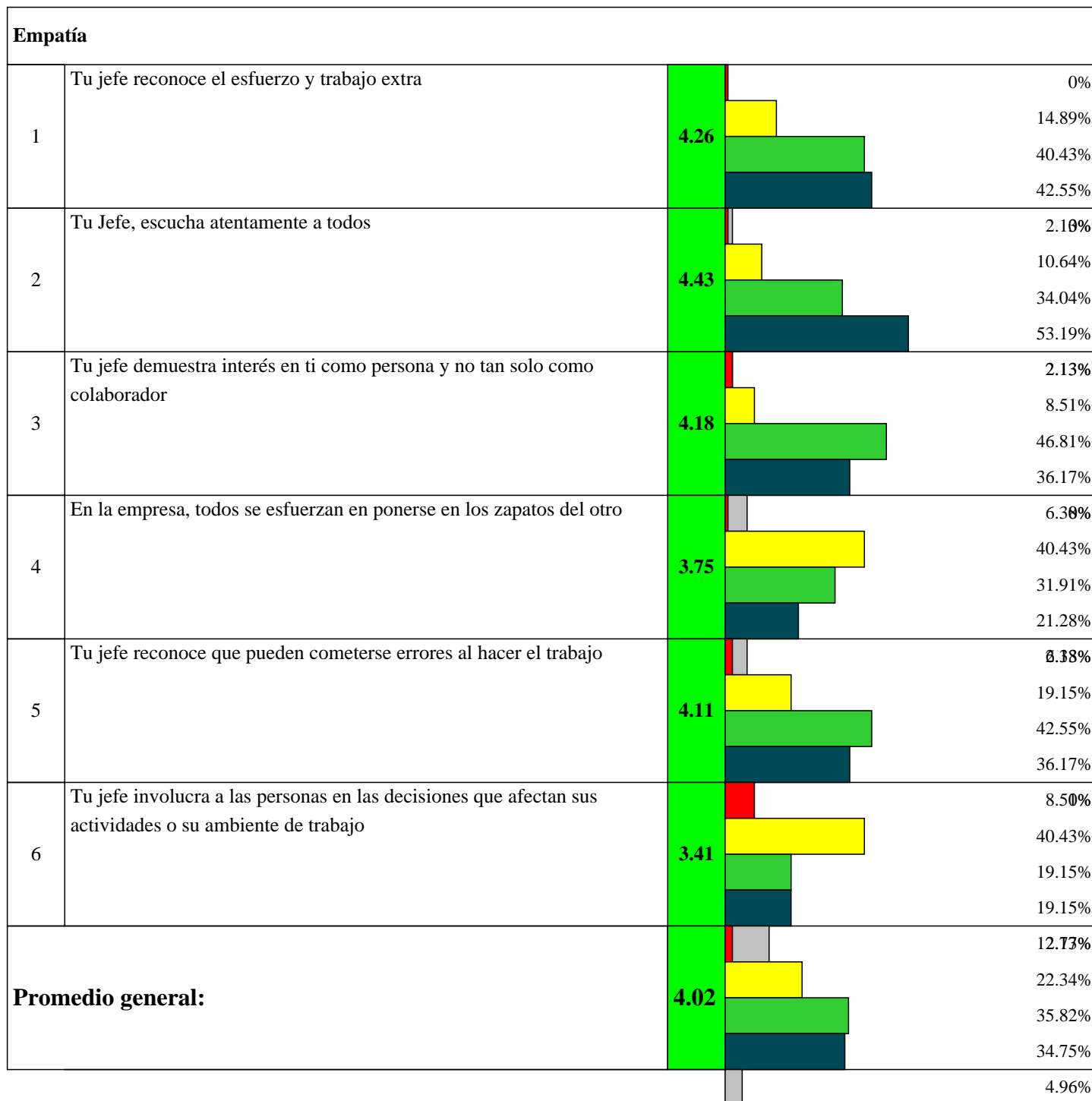
## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS



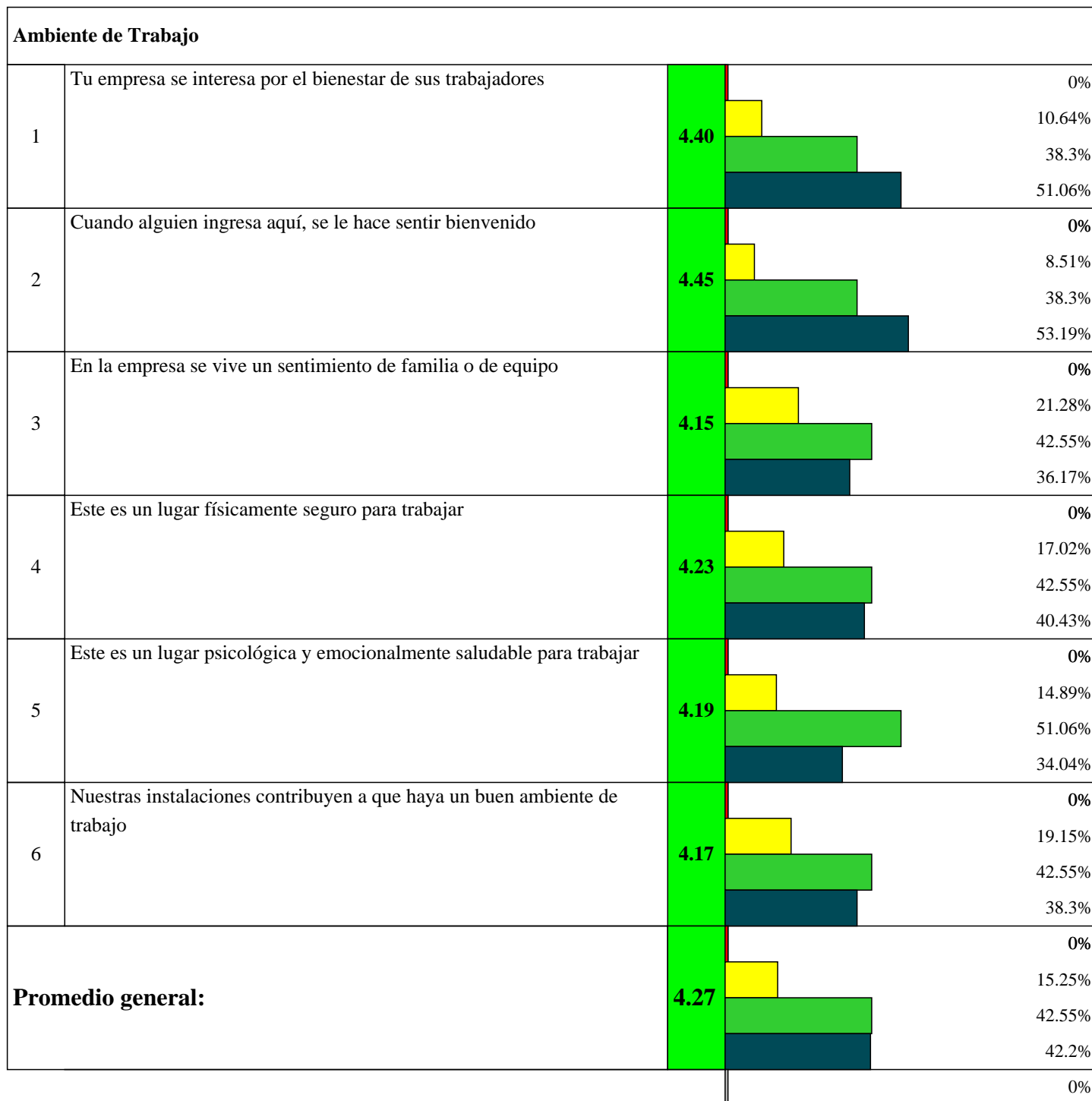
## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS



## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS



## REPORTE DE RESULTADOS

<b>LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS ALTO</b>	
Conozco y tengo claridad en mis objetivos y responsabilidades por el cargo que desempeño	<b>4.77</b>
Consideras que tu Jefe, practica el Respeto contigo y toda la empresa	<b>4.77</b>
Te gusta lo que haces en tu puesto de trabajo	<b>4.70</b>
Te gusta y apasiona lo que haces en la empresa	<b>4.70</b>
Conozco los objetivos de mi area y/o Departamento	<b>4.68</b>
Considero que los objetivos de mi area y/o departamento, estan alineados a los objetivos de la empresa	<b>4.68</b>
Usted se siente respetado por su jefe	<b>4.68</b>
Consideras que en tu departamento se labora para el cumplimiento de los objetivos	<b>4.66</b>
En las reuniones del departamento se practica el Respeto	<b>4.62</b>
Tu Jefe es un ejemplo de alto sentido ético y de valores, incluyendo el respeto	<b>4.57</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS BAJO</b>	
En la empresa, todos se esfuerzan en ponerse en los zapatos del otro	<b>3.45</b>
En tu departamento se llevan a cabo reuniones informativas de resultados	<b>3.60</b>
En la empresa, se comunican los resultados, logros y actividades de forma oportuna	<b>3.74</b>
Consideras que en la empresa, se reconocen los resultados o logros de objetivos	<b>3.83</b>
Tu jefe demuestra interés en ti como persona y no tan solo como colaborador	<b>3.85</b>
Las personas de mi departamento propician el trabajo en equipo dentro del area y fuera de ella	<b>3.94</b>
Consideras que la empresa ofrece posibilidades de crecimiento, desarrollo y aprendizajes	<b>3.98</b>
Tu consideras que tu departamento existe orientacion al cliente interno y/o externo	<b>3.98</b>
Consideras que tu Jefe promueve el trabajo en equipos entre otras areas	<b>4.00</b>
Recibe retroalimentación periodica de parte de tu jefe sobre tu desempeño y cumplimiento de funciones	<b>4.02</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>FORTALEZAS</b>
Trabajo en equipo
Buen equipo de trabajo.
Atención al cliente , puntualidad ,respeto
Personal capacitado para realizar su trabajo
Unidad entre compañeros.
Empresa mediana
responsabilidad
seguir fortaleciendo la empresa con el trabajo y avance diario
Excelente Equipo Laboral
Aprendizaje rápido
Me gusta aprender más
Disciplina
Responsabilidad
Detallista
Son los puntos fuertes que tenemos en la actualidad.
mi fortaleza es en la administración y desarrollo de una empresa ofreciendo todo mi conocimiento.
excelente grupo de trabajo
buen desempeño
empeñosa
trabajo en equipo
Nos ayudan Hacer mejores
<b>GANAS DE TRABAJAR Y DAR LO MEJOR</b>
empeño ,ganas d trabajar para superarme
La imagen empresarial
buena atencion al usuario
unión



unión
EMPEÑO EN LAS ACTIVIDADES
Somos un equipo unido
SERVICIOS EXCLUSIVOS
nunca me doy por vencida
Es la Única Institución que presta servicios registrales dentro del Cantón
eficiente en mi trabajo-puntualidad- acato ordenes
desempeño de cada actividad en las que se realiza en el departamento
RESPONSABILIDAD

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>OPORTUNIDADES</b>
adquirir mas conocimientos
Gran poder adquisitivo.
Apoyo económicamente a mi familia
de crecimiento
Rápida evolución tecnológica
aprendizaje
poder escalar y tener mejores conocimientos en la empresa y todas las areas
Crecimiento Profesional
Adaptación rápido al ambiente laboral.
Aprendizaje
Conocimiento
Son los aspectos que nos podrían influir positivamente, y podrían darnos ventaja en el futuro si los sabemos aprovechar
De poder adquirir por mi cumplimiento mas trabajos fuera de mi empresa por mis metas concluidas con éxito.
crecimiento profesional
cargo superior jerárquico
crecimiento laboral
maestria
A poder seguir Escalando. Superación
<b>APRENDER CADA DÍA MAS PARA PROYECTOS O SITUACIONES FUTURAS EN EL ÁMBITO LABORAL</b>
trabajar para desarrollar mi carrera
Aprendizaje
ascenso laboral
a diario
a diario
<b>DE SEGUIR CRECIENDO COMO SER HUMANO Y EN LO LABORAL</b>
Crece profesionalmente

Predisposición de mejorar
OFRECER NUEVAS ALTERNATIVAS A LOS USUARIOS EXTERNOS E INTERNOS
superarme, en mis estudios.
Mejorar su servicio dentro del Cantón Duran
tener una mejor herramienta tecnológica digitalizar los tomos una mayo eficacia y ahorro de tiempo
coboración
CRECIMIENTO

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>DEBILIDADES</b>
el lugar físico de trabajo es pequeño
Falta de motivación por los empleados y recursos humanos.
Falta de integracion
Reducido espacio físico
Poco espacio físico
carácter debil
ninguna
Ansiedad de no poder cumplir mis objetivos
Un poco nerviosa.
Conocimiento juridico
NINGUNA
la falta de dialogo entre superior y trabajador, en el ámbito de trabajo.
mejorar el ambiente de sistema
ninguno
ninguna
sueldo
Ninguna
POCA EXPERIENCIA EN EL ÁMBITO PROFESIONAL Y LABORAL
mi desconcentracion
el cambio
espacio
falta de unión y colaboración
falta de unión y colaboración
demandas
Instalaciones pequeñas
POCO ESPACIO FÍSICO

mi familia
No cuenta con mayor tecnología para mejorar la atención a los clientes
poco conocimiento de otros idiomas
mala comunicación

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>AMENAZAS</b>
el estrés que genera el tipo de trabajo que realizo
Mucha competencia.
El desempleo
competitividad
Nueva normativa legal
ninguna
ninguna
ninguna
Avance Informático
Falta de apoyo familiar o en lo laboral.
Poca información
Tiempo de entrega
Son los aspectos que nos pueden influir negativamente, y podrían comprometernos en el futuro si no los solucionamos.
personas que no saben reconocer un buen trabajo.
en ocasiones el equipo presenta averías
ninguno
ninguna
pandemia
Ninguna
<b>INESTABILIDAD LABORAL EN LA EMPRESA</b>
mi intelecto
cambios de entorno
poca afluencia de usuarios
pueden ser naturales
pueden ser naturales
Tiempo

Comunicación entre departamentos
AMONTONAMIENTO FÍSICO DE LOS FUNCIONARIOS
competencia laboral
Puedan Crear Instituciones para manejar los servicios registrales
presión laboral
las escaleras del departamento estan en mal estado