



EMPRESA: REGISTRO DE LA PROPIEDAD DURAN

CONTENIDO DEL REPORTE

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

1.- RESULTADO GENERAL

- RESULTADOS POR CATEGORIA

2.- COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS

- RESULTADOS POR PREGUNTAS

3.- PREGUNTAS CON PROMEDIO MÁS ALTO Y PROMEDIO MAS BAJO, DE LOS EVALUADORES

4.- DETALLE FODA SEGÚN LOS ENCUESTADOS:

- FORTALEZAS
- OPORTUNIDADES
- DEBILIDADES
- AMENAZAS

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma resumida y gráfica la retroalimentación que el personal que proporcionó a la empresa.

Hay que tener presente en todo momento que el Clima Organizacional es el modelador del comportamiento humano en la empresa. También evidencia las falencias en el clima de trabajo ocasionadas por diversos aspectos que van desde la disponibilidad de recursos físicos hasta el estilo de dirección.

Escala de Calificación.- La escala es de 1 a 6 y los resultados que usted apreciará se ven reflejados en un promedio general. Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.
	NO SE	NO SE

El Informe general nos muestra un cuadro en el cual podemos ver el promedio de cada una de las categorías evaluadas, este puntaje va de acuerdo a las calificaciones dadas por cada uno de los evaluadores, así mismo encontraremos una columna donde nos muestra el promedio general, el número de encuestas programadas y el número de encuestas contestadas.

De igual forma encontraremos los cuadros que muestran cada una de las categorías evaluadas con sus respectivas preguntas, mostrando el puntaje que los evaluadores le han puesto a cada una de ellas.

A manera de resumen se pueden observar las 10 preguntas con puntaje más alto y las 10 preguntas con puntajes más bajos.

Adicionalmente se muestran los comentarios escritos por cada uno de los evaluadores en forma de análisis FODA "Fortalezas, Oportunidades de Mejora, Debilidades y Amenazas".

Finalmente, nuestro sistema informático permite elaborar el plan de acción para gestionar su Diagnostico de Clima Laboral en base a la selección de temas/preguntas que considere de mayor urgencia y/o prioridad para lo cual se recomienda segmentar los resultados a fin de asignar las acciones apropiadas según las características demográficas.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

Nivel organizacional:

Apoyo
Linea
NJS.

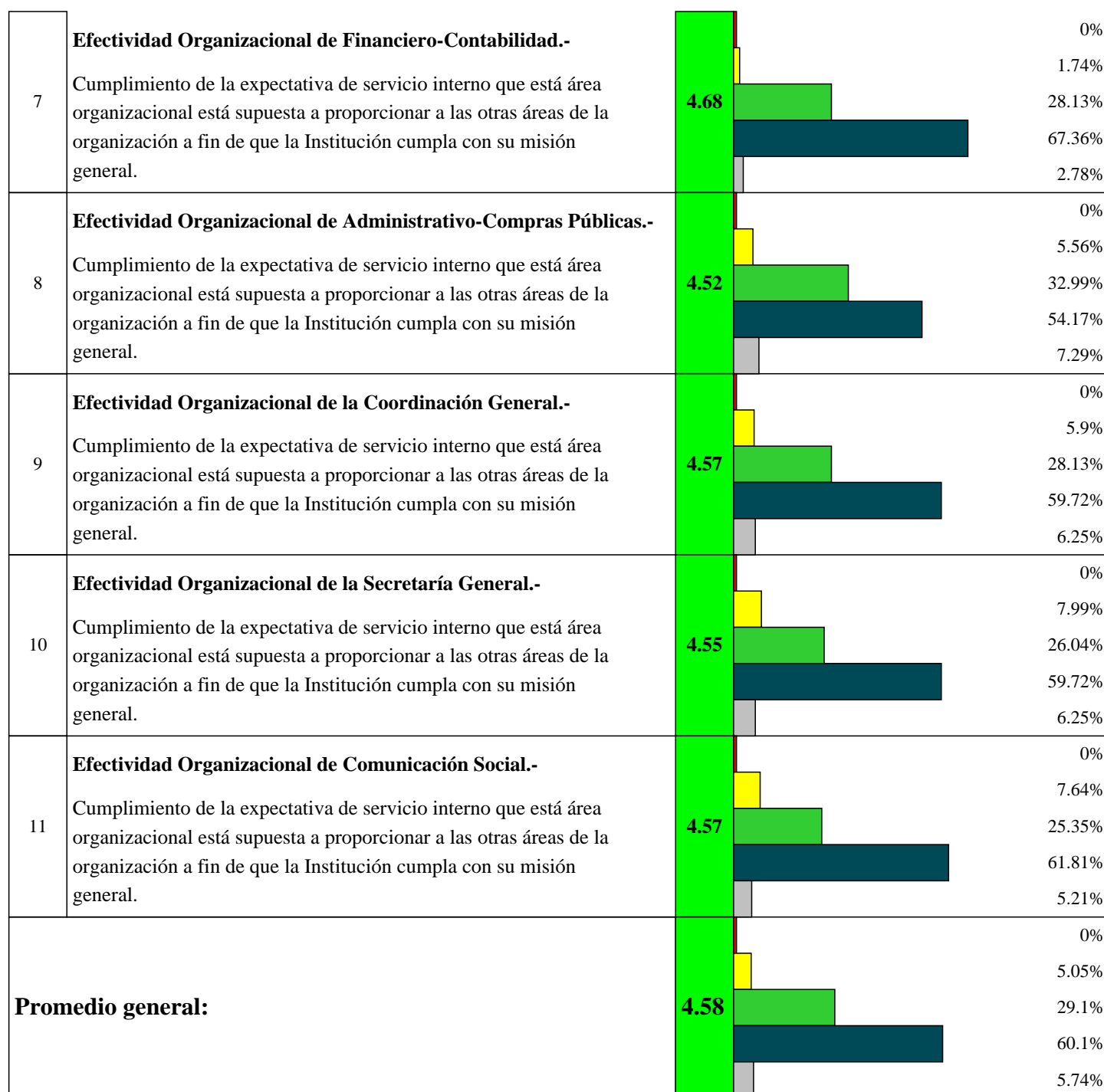
Temas:

Efectividad Organizacional de la Unidad de Certificación.-
Efectividad Organizacional de la Unidad de Repertorio.-
Efectividad Organizacional de la Unidad de Inscripción.-
Efectividad Organizacional de la Unidad de Revisión.-
Efectividad Organizacional de la Unidad de Talento Humano.-
Efectividad Organizacional de la Unidad de Tecnología.-
Efectividad Organizacional de Financiero-Contabilidad.-
Efectividad Organizacional de Administrativo-Compras Públicas.-
Efectividad Organizacional de la Coordinación General.-
Efectividad Organizacional de la Secretaría General.-
Efectividad Organizacional de Comunicación Social.-

REPORTE DE RESULTADOS


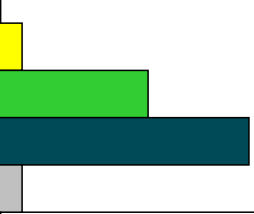
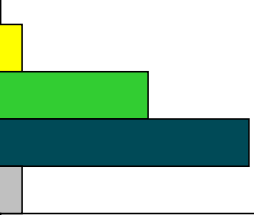
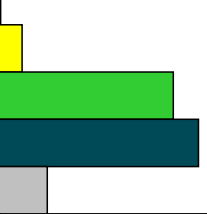
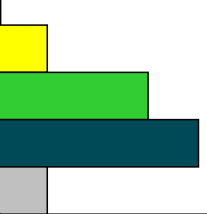
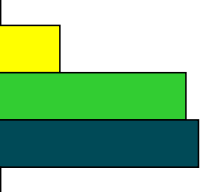
RESULTADOS POR CATEGORIA

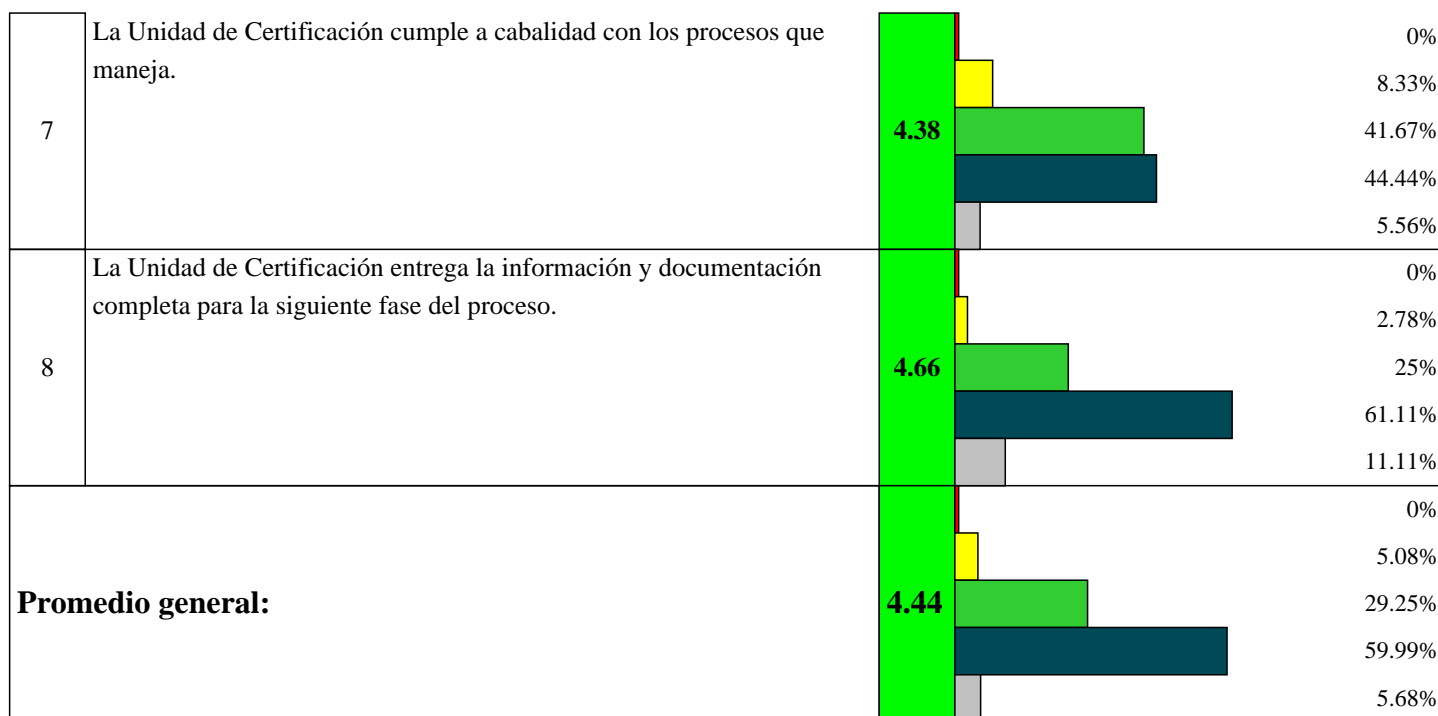
Factores				
1	Efectividad Organizacional de la Unidad de Certificación.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.44		0% 8.33% 35.42% 48.96% 7.29%
2	Efectividad Organizacional de la Unidad de Repertorio.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.62		0% 3.47% 28.47% 61.11% 6.94%
3	Efectividad Organizacional de la Unidad de Inscripción.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.52		0% 5.56% 34.03% 54.17% 6.25%
4	Efectividad Organizacional de la Unidad de Revisión.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.63		0% 3.82% 26.39% 61.46% 8.33%
5	Efectividad Organizacional de la Unidad de Talento Humano.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.67		0% 3.47% 24.65% 68.75% 3.13%
6	Efectividad Organizacional de la Unidad de Tecnología.- Cumplimiento de la expectativa de servicio interno que está área organizacional está supuesta a proporcionar a las otras áreas de la organización a fin de que la Institución cumpla con su misión general.	4.64		0% 2.08% 30.56% 63.89% 3.47%



REPORTE DE RESULTADOS

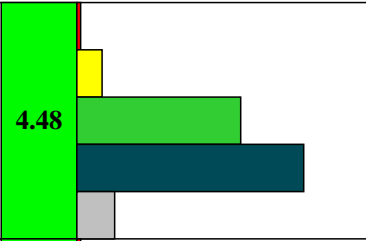
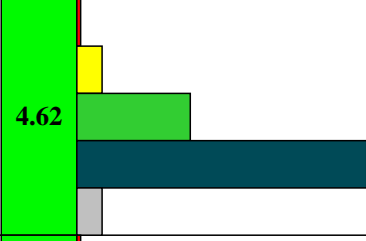
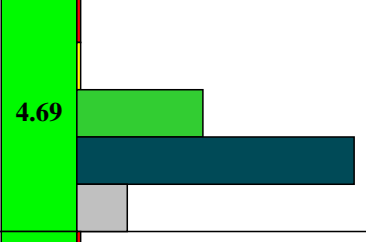
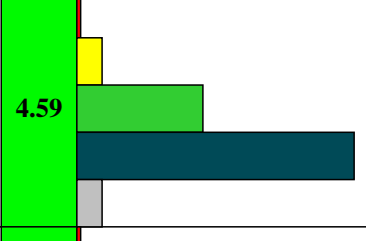
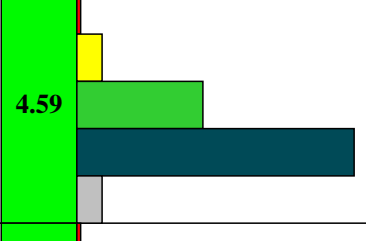
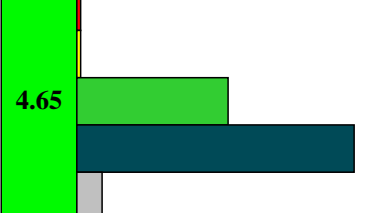
RESULTADOS POR TEMAS

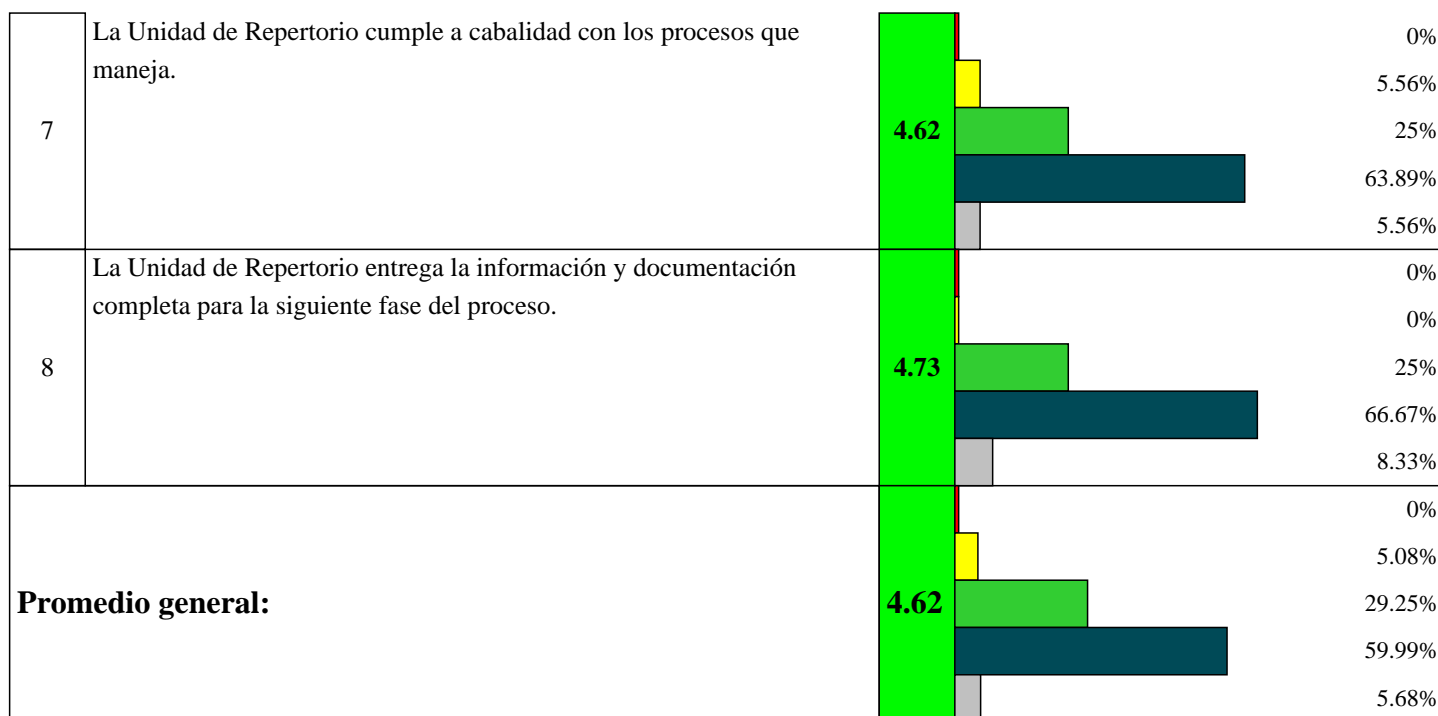
Efectividad Organizacional de la Unidad de Certificación.-				
1	La Unidad de Certificación trabaja con sentido de Urgencia.	4.30		0% 13.89% 36.11% 41.67% 8.33%
2	La Unidad de Certificación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.53		0% 5.56% 33.33% 55.56% 5.56%
3	La Unidad de Certificación se apeg a la normativa aplicable.	4.53		0% 5.56% 33.33% 55.56% 5.56%
4	La Unidad de Certificación hace un uso eficiente del tiempo.	4.44		0% 5.56% 38.89% 44.44% 11.11%
5	La Unidad de Certificación cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.38		0% 11.11% 33.33% 44.44% 11.11%
6	La Unidad de Certificación cuenta con personal cortez y amable.	4.31		0% 13.89% 41.67% 44.44% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

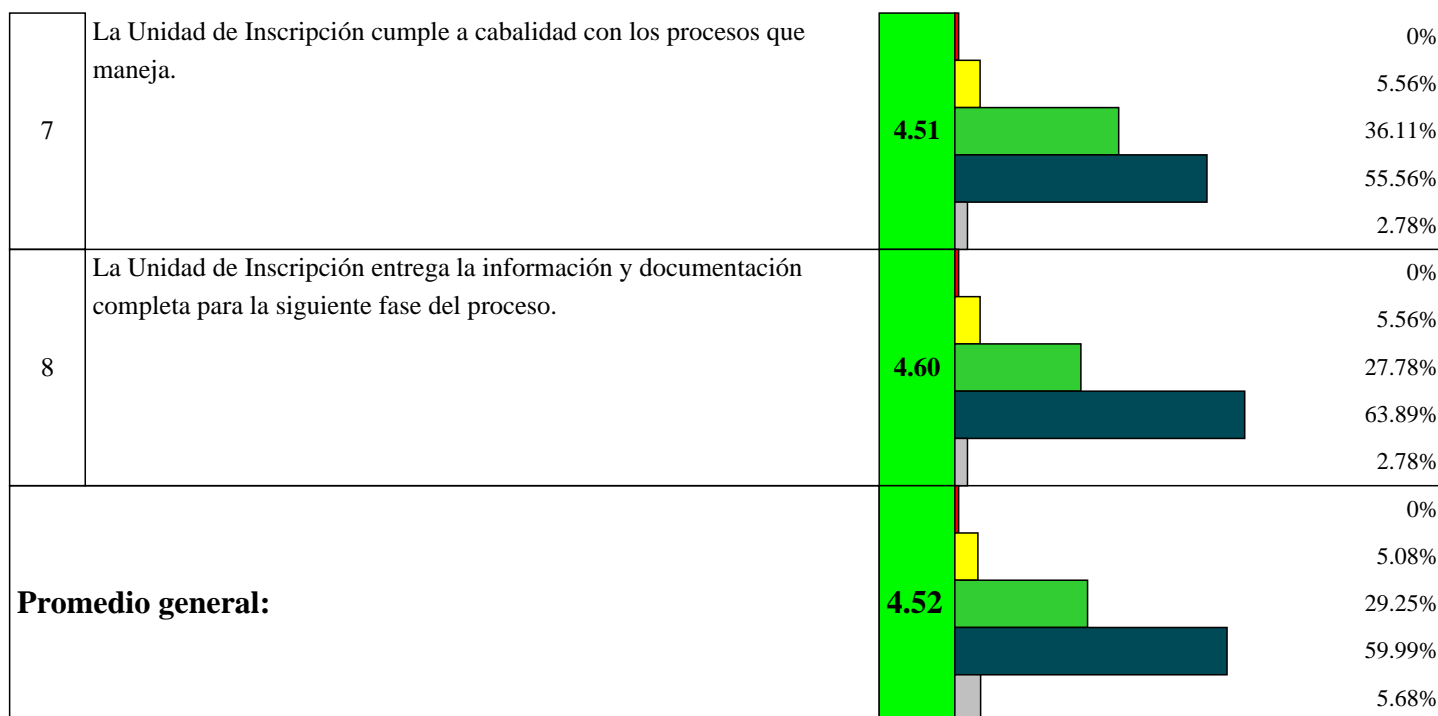
Efectividad Organizacional de la Unidad de Repertorio.-				
1	La Unidad de Repertorio trabaja con sentido de Urgencia.	4.48		0% 5.56% 36.11% 50% 8.33%
2	La Unidad de Repertorio respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.62		0% 5.56% 25% 63.89% 5.56%
3	La Unidad de Repertorio se apeg a la normativa aplicable.	4.69		0% 0% 27.78% 61.11% 11.11%
4	La Unidad de Repertorio hace un uso eficiente del tiempo.	4.59		0% 5.56% 27.78% 61.11% 5.56%
5	La Unidad de Repertorio cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.59		0% 5.56% 27.78% 61.11% 5.56%
6	La Unidad de Repertorio cuenta con personal cortez y amable.	4.65		0% 0% 33.33% 61.11% 5.56%



REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

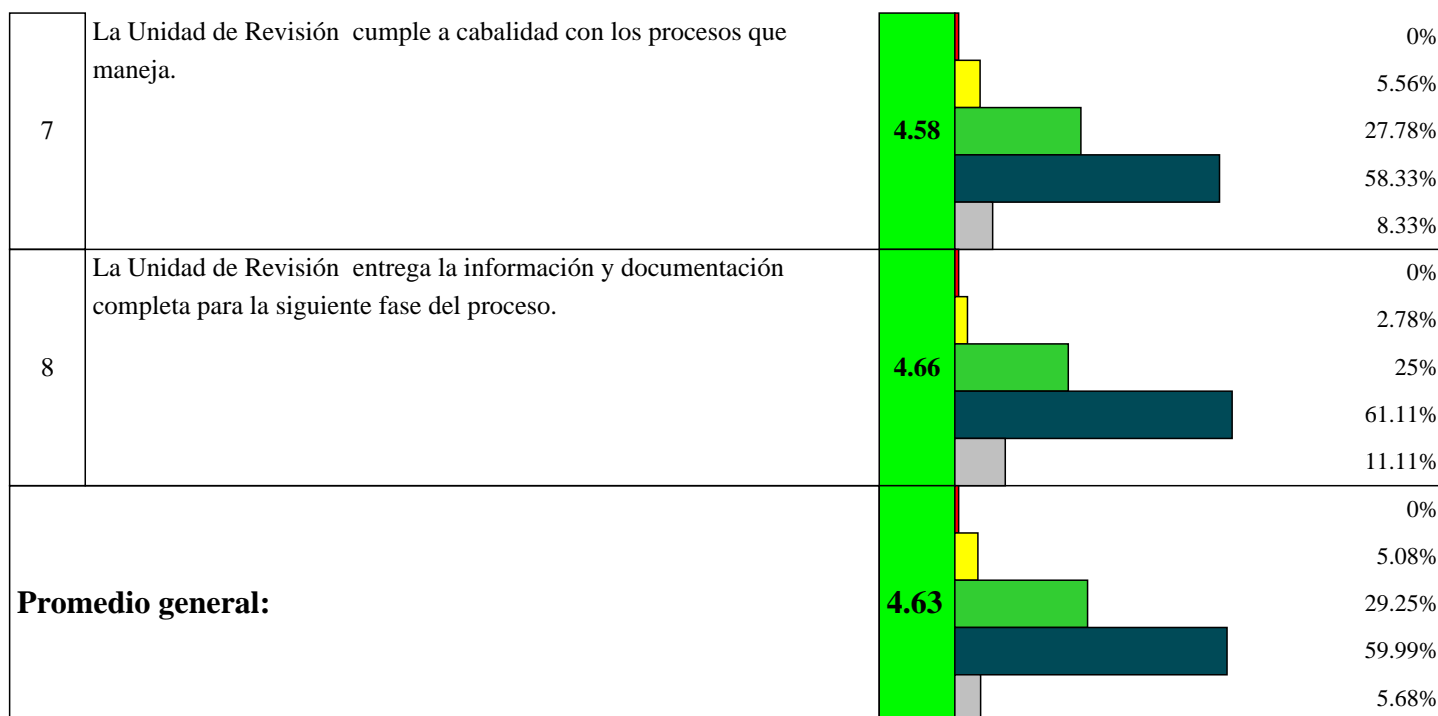
Efectividad Organizacional de la Unidad de Inscripción.-				
1	La Unidad de Inscripción trabaja con sentido de Urgencia.	4.38		0%
				11.11%
				36.11%
				47.22%
				5.56%
2	La Unidad de Inscripción respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.67		0%
				2.78%
				25%
				63.89%
				8.33%
3	La Unidad de Inscripción se apeg a la normativa aplicable.	4.58		0%
				0%
				38.89%
				52.78%
				8.33%
4	La Unidad de Inscripción hace un uso eficiente del tiempo.	4.45		0%
				8.33%
				33.33%
				50%
				8.33%
5	La Unidad de Inscripción cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.42		0%
				8.33%
				36.11%
				47.22%
				8.33%
6	La Unidad de Inscripción cuenta con personal cortez y amable.	4.53		0%
				2.78%
				38.89%
				52.78%
				5.56%



REPORTE DE RESULTADOS

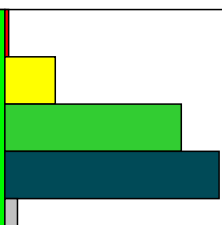
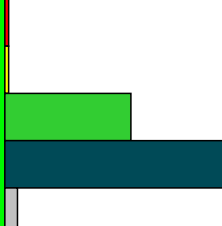
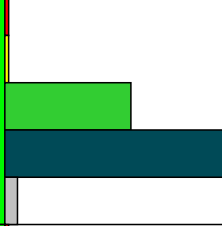
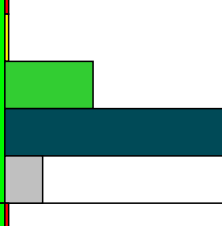
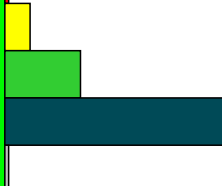
RESULTADOS POR TEMAS

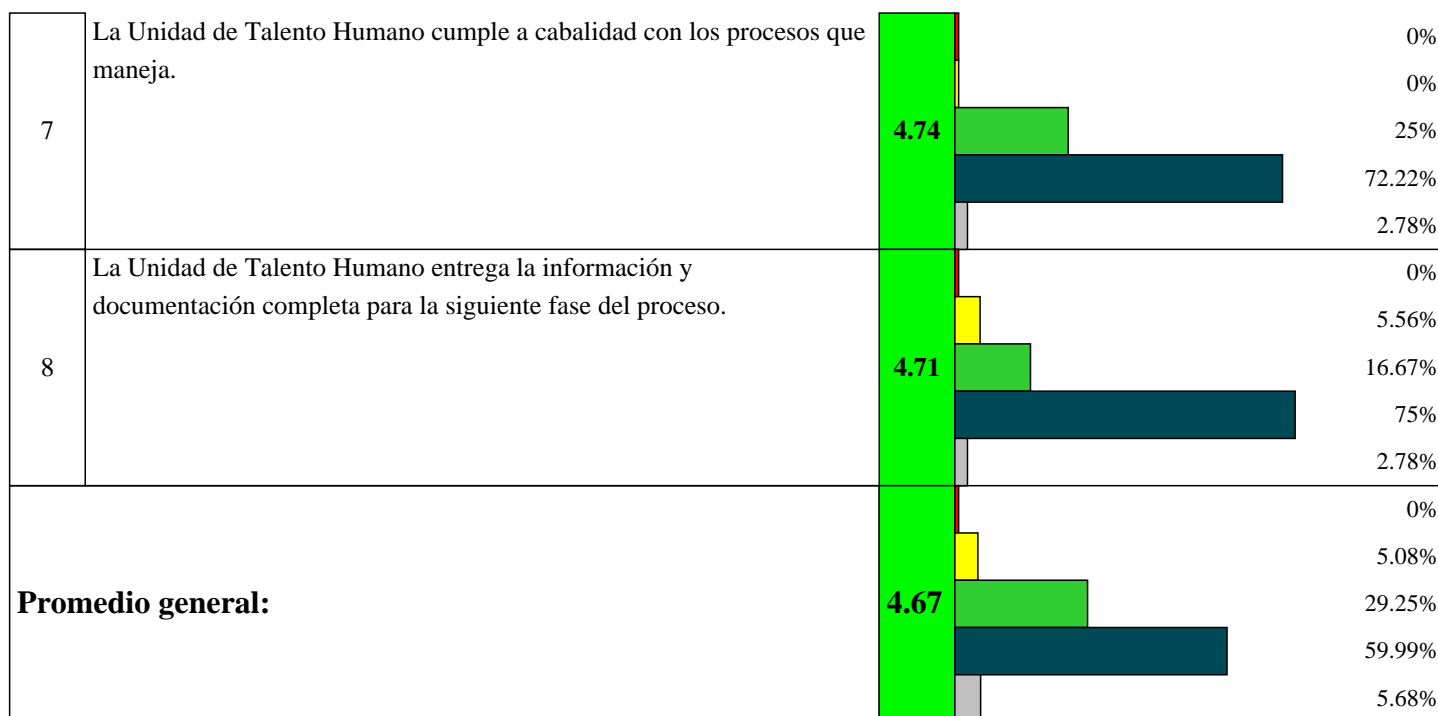
Efectividad Organizacional de la Unidad de Revisión.-				
1	La Unidad de Revisión trabaja con sentido de Urgencia.	4.50		0%
				11.11%
				25%
				58.33%
				5.56%
2	La Unidad de Revisión respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.72		0%
				0%
				25%
				63.89%
				11.11%
3	La Unidad de Revisión se apeg a la normativa aplicable.	4.73		0%
				0%
				25%
				66.67%
				8.33%
4	La Unidad de Revisión hace un uso eficiente del tiempo.	4.61		0%
				2.78%
				30.56%
				58.33%
				8.33%
5	La Unidad de Revisión cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.64		0%
				2.78%
				27.78%
				61.11%
				8.33%
6	La Unidad de Revisión cuenta con personal cortez y amable.	4.62		0%
				5.56%
				25%
				63.89%
				5.56%



REPORTE DE RESULTADOS

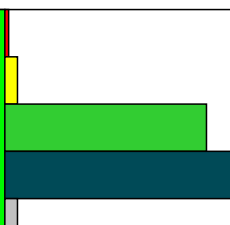
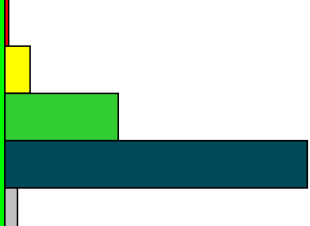
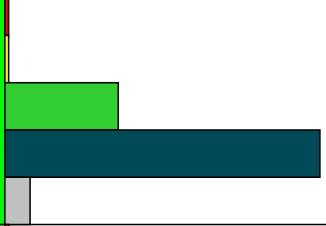
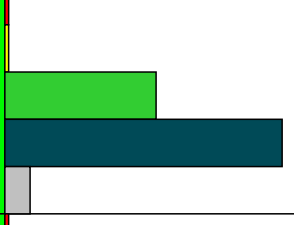
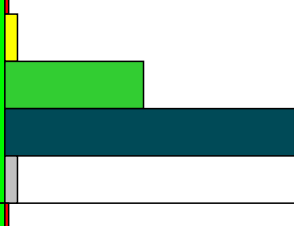
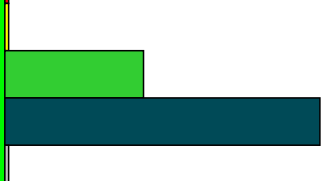
RESULTADOS POR TEMAS

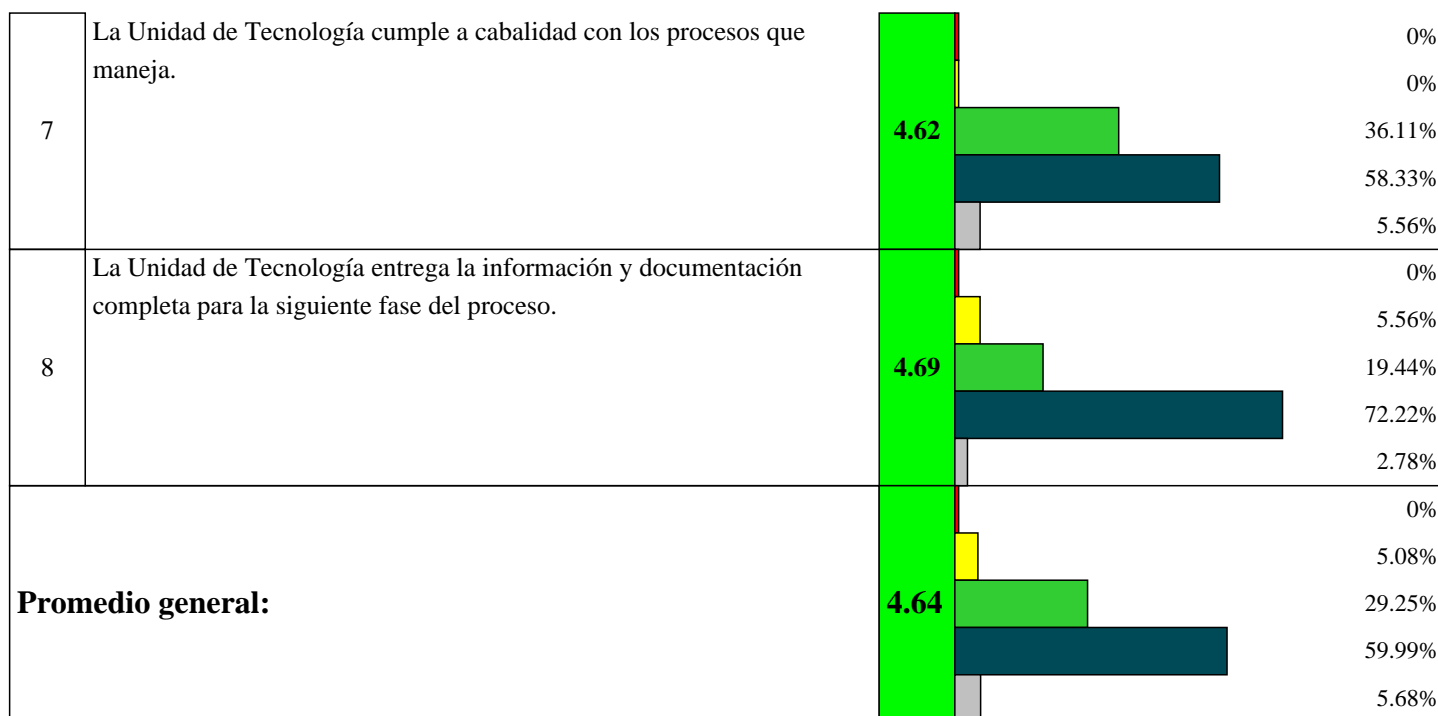
Efectividad Organizacional de la Unidad de Talento Humano.-				
1	La Unidad de Talento Humano trabaja con sentido de Urgencia.	4.37		0% 11.11% 38.89% 47.22% 2.78%
2	La Unidad de Talento Humano respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.71		0% 0% 27.78% 69.44% 2.78%
3	La Unidad de Talento Humano se apeg a la normativa aplicable.	4.71		0% 0% 27.78% 69.44% 2.78%
4	La Unidad de Talento Humano hace un uso eficiente del tiempo.	4.63		0% 5.56% 25% 66.67% 2.78%
5	La Unidad de Talento Humano cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.79		0% 0% 19.44% 72.22% 8.33%
6	La Unidad de Talento Humano cuenta con personal cortez y amable.	4.72		0% 5.56% 16.67% 77.78% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

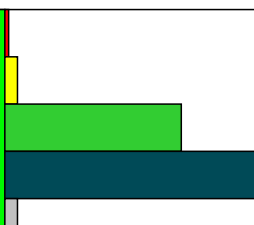
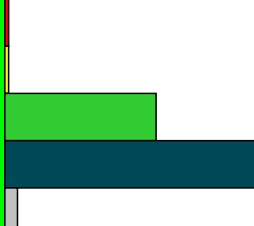
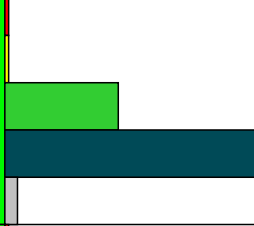
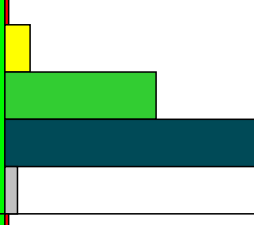
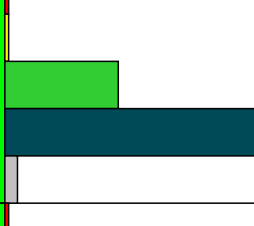
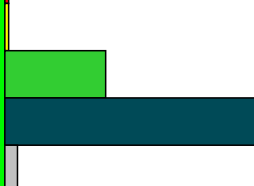
RESULTADOS POR TEMAS

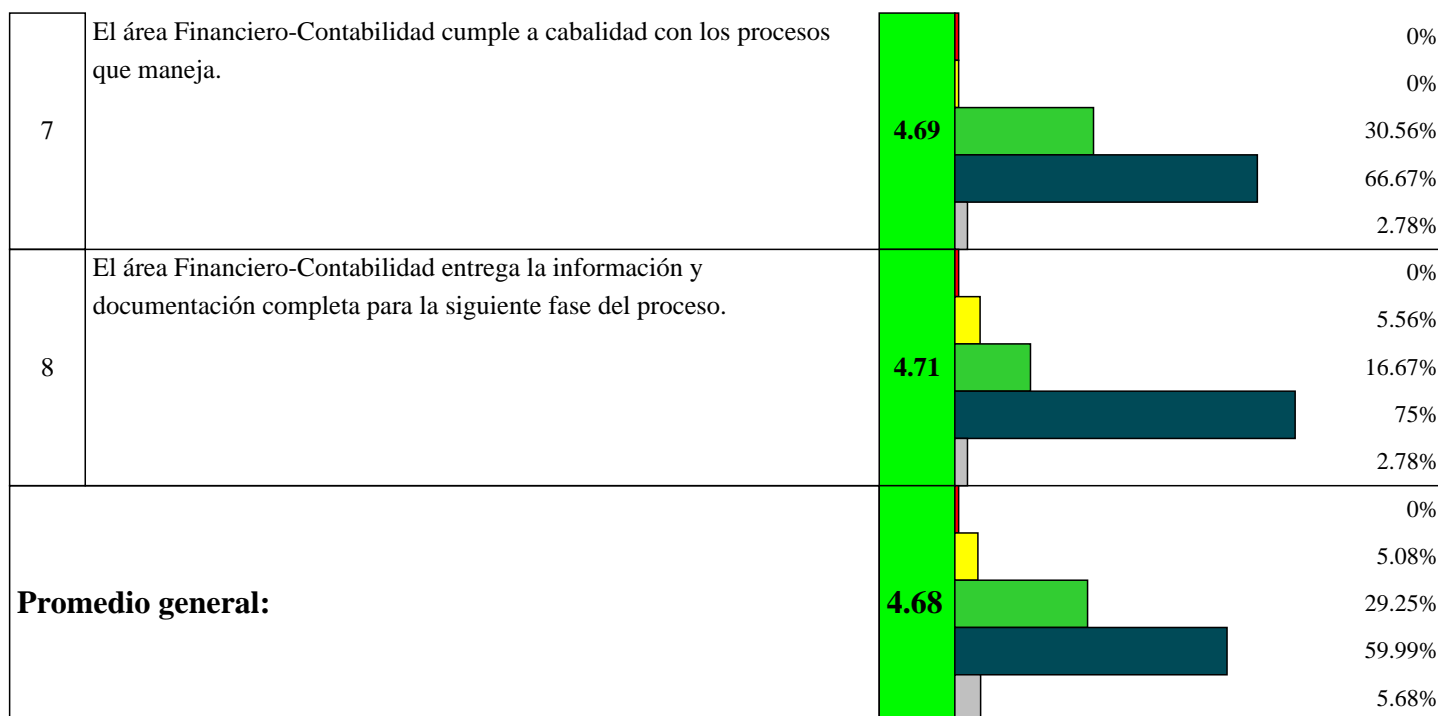
Efectividad Organizacional de la Unidad de Tecnología.-				
1	La Unidad de Tecnología trabaja con sentido de Urgencia.	4.49		0% 2.78% 44.44% 50% 2.78%
2	La Unidad de Tecnología respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.63		0% 5.56% 25% 66.67% 2.78%
3	La Unidad de Tecnología se apeg a la normativa aplicable.	4.74		0% 0% 25% 69.44% 5.56%
4	La Unidad de Tecnología hace un uso eficiente del tiempo.	4.65		0% 0% 33.33% 61.11% 5.56%
5	La Unidad de Tecnología cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.60		0% 2.78% 30.56% 63.89% 2.78%
6	La Unidad de Tecnología cuenta con personal cortez y amable.	4.69		0% 0% 30.56% 69.44% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

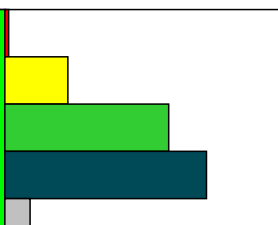
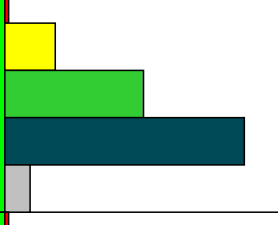
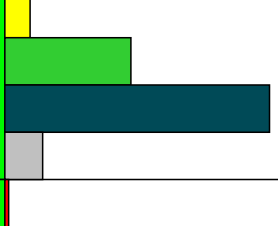
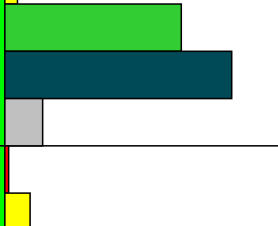


RESULTADOS POR TEMAS

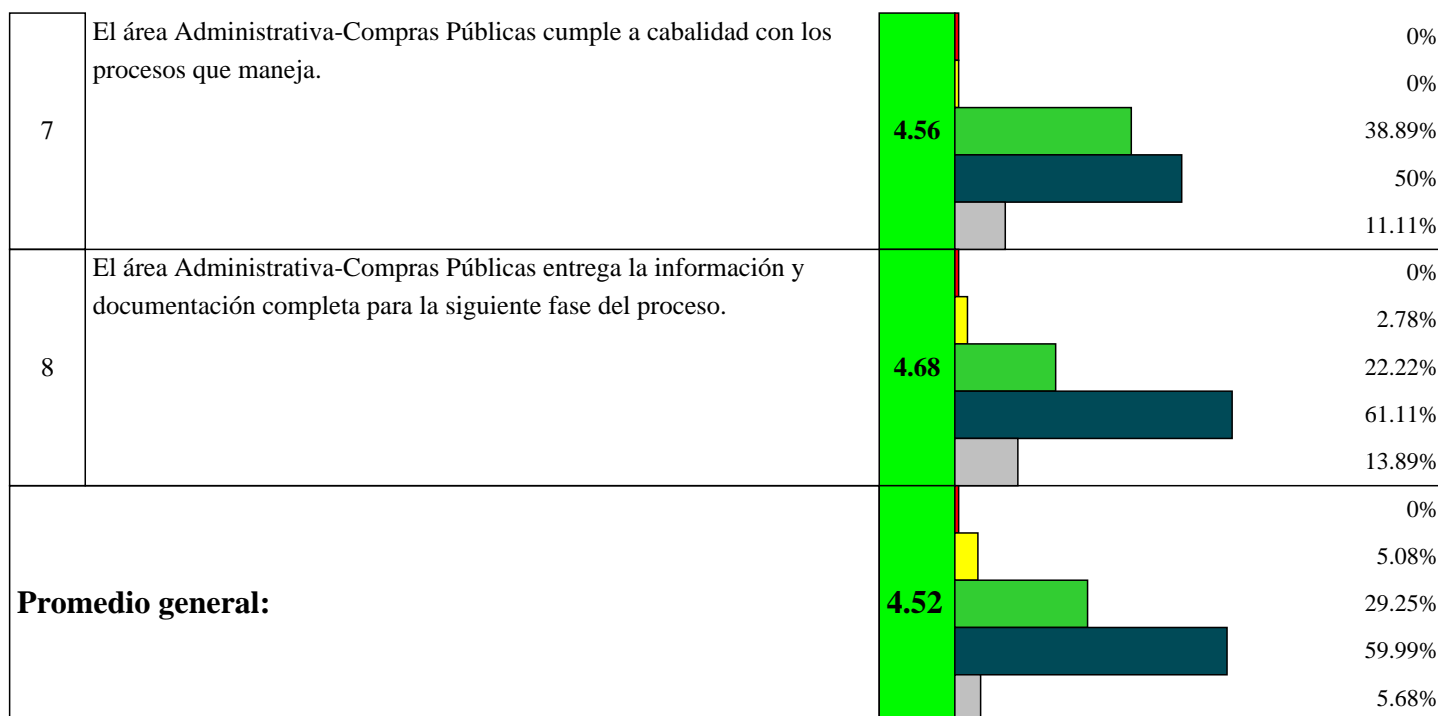
Efectividad Organizacional de Financiero-Contabilidad.-				
1	El área Financiero-Contabilidad trabaja con sentido de Urgencia.	4.54		0% 2.78% 38.89% 55.56% 2.78%
2	El área Financiero-Contabilidad respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.66		0% 0% 33.33% 63.89% 2.78%
3	El área Financiero-Contabilidad se apeg a la normativa aplicable.	4.74		0% 0% 25% 72.22% 2.78%
4	El área Financiero-Contabilidad hace un uso eficiente del tiempo.	4.54		0% 5.56% 33.33% 58.33% 2.78%
5	El área Financiero-Contabilidad cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.74		0% 0% 25% 72.22% 2.78%
6	El área Financiero-Contabilidad cuenta con personal cortez y amable.	4.77		0% 0% 22.22% 75% 2.78%



REPORTE DE RESULTADOS

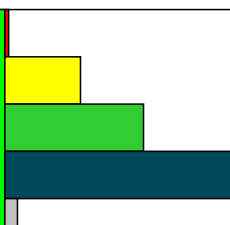
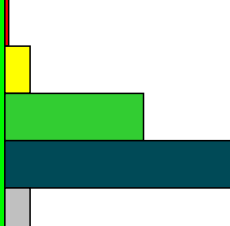
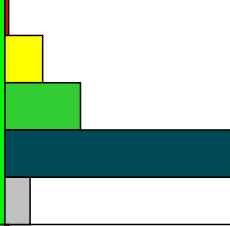
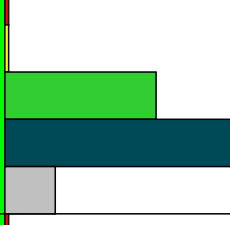
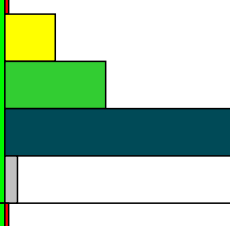
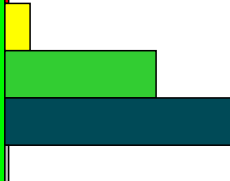
RESULTADOS POR TEMAS

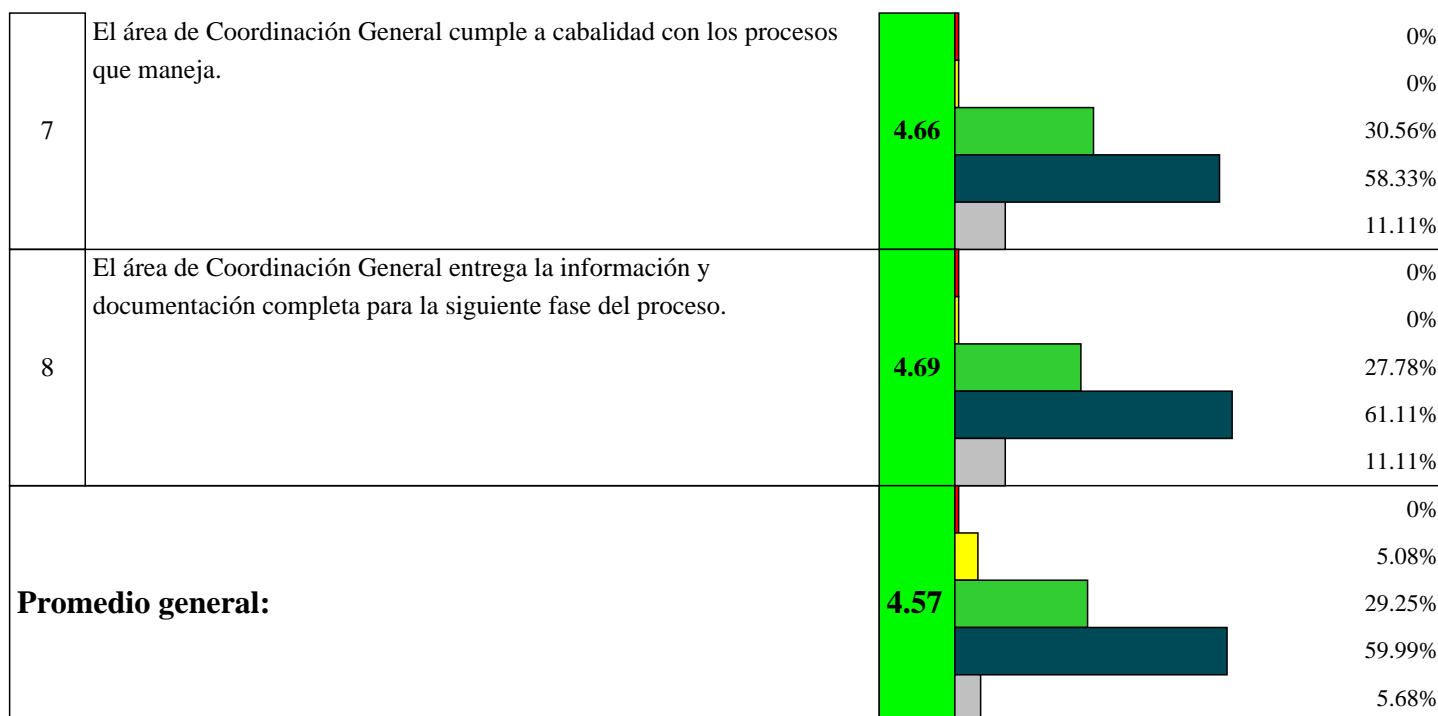
Efectividad Organizacional de Administrativo-Compras Públicas.-				
1	El área Administrativa-Compras Públicas trabaja con sentido de Urgencia.	4.32		0% 13.89% 36.11% 44.44% 5.56%
2	El área Administrativa-Compras Públicas respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.44		0% 11.11% 30.56% 52.78% 5.56%
3	El área Administrativa-Compras Públicas se apeg a la normativa aplicable.	4.58		0% 5.56% 27.78% 58.33% 8.33%
4	El área Administrativa-Compras Públicas hace un uso eficiente del tiempo.	4.52		0% 2.78% 38.89% 50% 8.33%
5	El área Administrativa-Compras Públicas cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.50		0% 5.56% 33.33% 55.56% 5.56%
6	El área Administrativa-Compras Públicas cuenta con personal cortez y amable.	4.58		0% 2.78% 36.11% 61.11% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

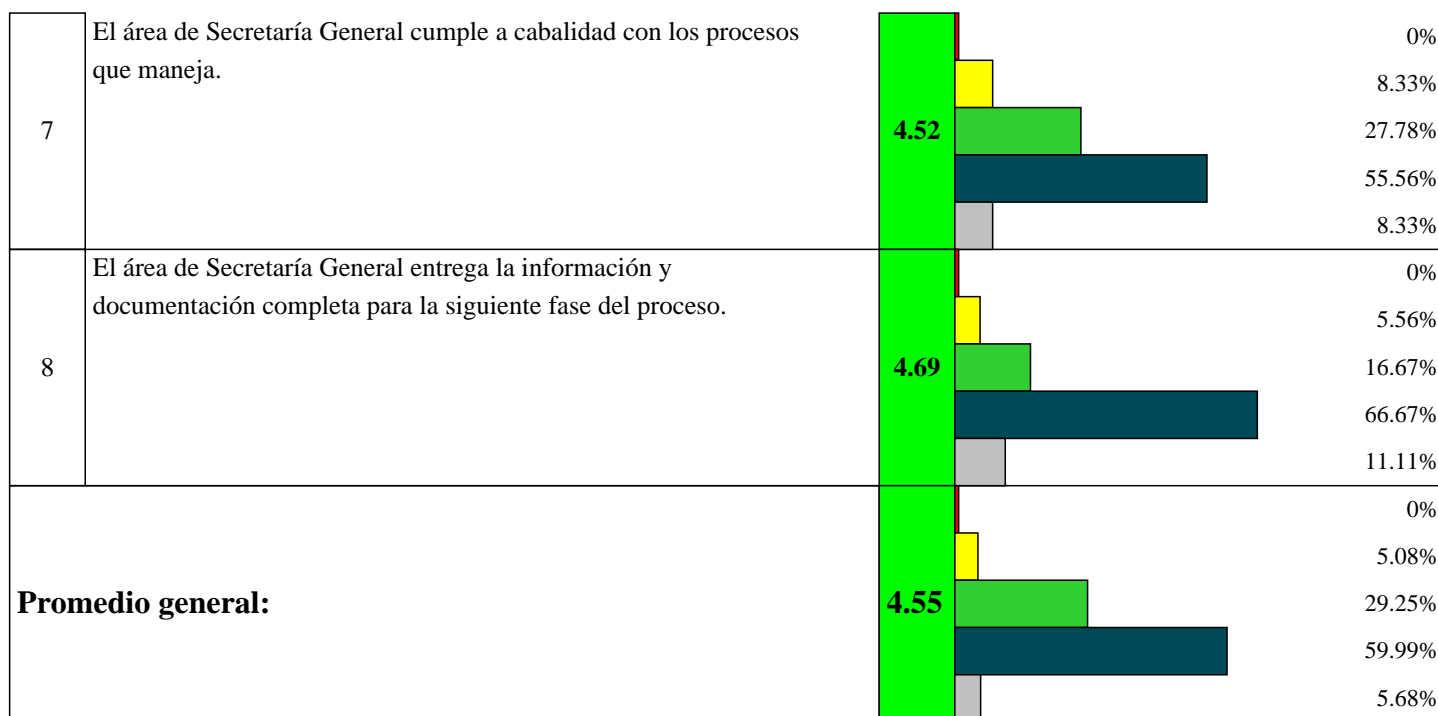
Efectividad Organizacional de la Coordinación General.-				
1	El área de Coordinación General trabaja con sentido de Urgencia.	4.34		0% 16.67% 30.56% 50% 2.78%
2	El área de Coordinación General respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.56		0% 5.56% 30.56% 58.33% 5.56%
3	El área de Coordinación General se apeg a la normativa aplicable.	4.65		0% 8.33% 16.67% 69.44% 5.56%
4	El área de Coordinación General hace un uso eficiente del tiempo.	4.63		0% 0% 33.33% 55.56% 11.11%
5	El área de Coordinación General cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.51		0% 11.11% 22.22% 63.89% 2.78%
6	El área de Coordinación General cuenta con personal cortez y amable.	4.56		0% 5.56% 33.33% 61.11% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

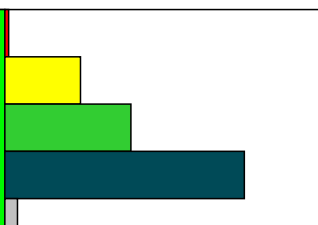
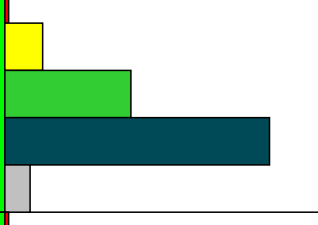
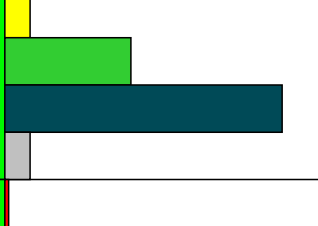
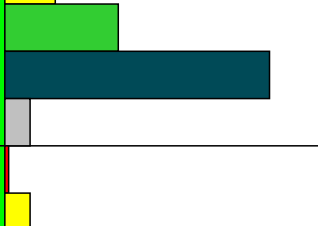
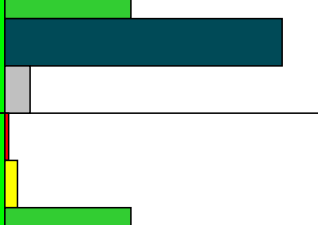

RESULTADOS POR TEMAS

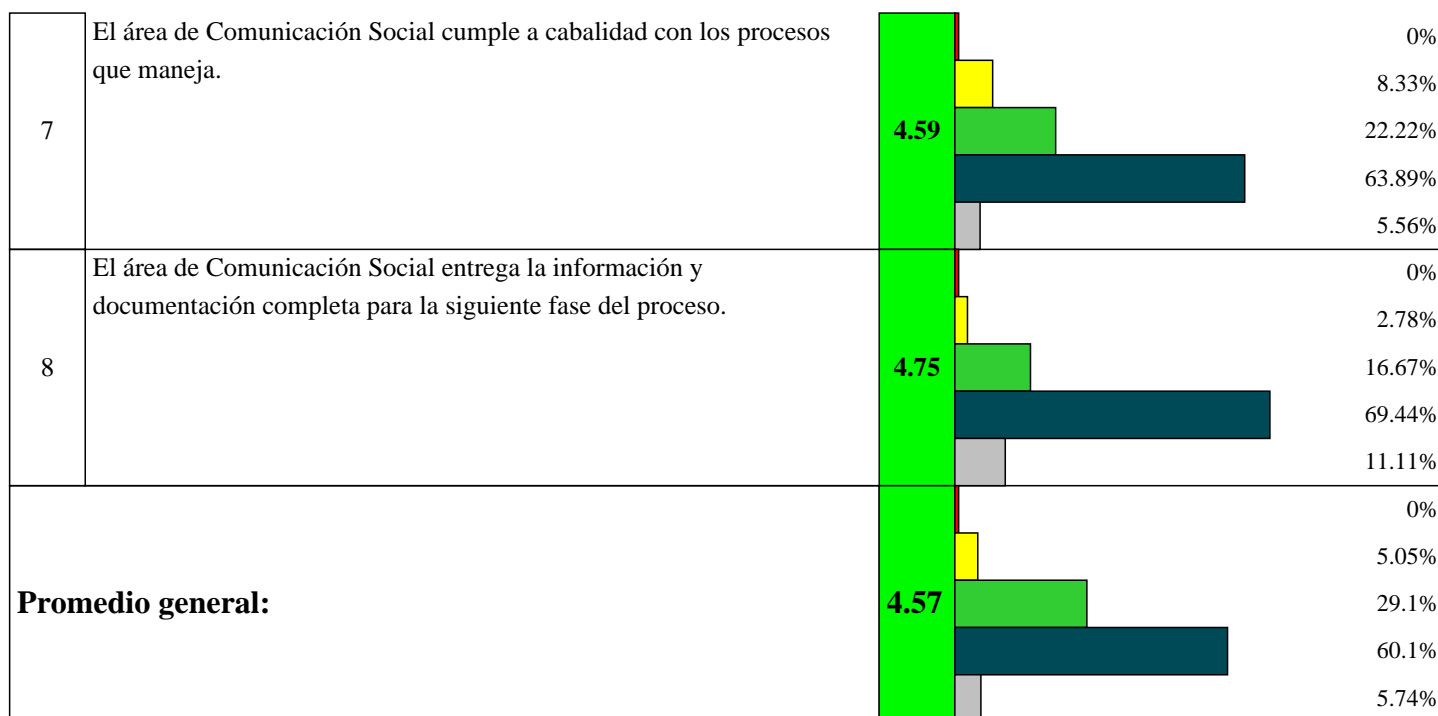
Efectividad Organizacional de la Secretaría General.-				
1	El área de Secretaria General trabaja con sentido de Urgencia.	4.44		0%
				11.11%
				30.56%
				52.78%
				5.56%
2	El área de Secretaria General respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.47		0%
				11.11%
				27.78%
				55.56%
				5.56%
3	El área de Secretaria General se apega a la normativa aplicable.	4.65		0%
				2.78%
				27.78%
				63.89%
				5.56%
4	El área de Secretaria General hace un uso eficiente del tiempo.	4.52		0%
				11.11%
				22.22%
				58.33%
				8.33%
5	El área de Secretaria General cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.47		0%
				8.33%
				30.56%
				55.56%
				5.56%
6	El área de Secretaria General cuenta con personal cortez y amable.	4.64		0%
				5.56%
				25%
				69.44%
				0%



REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de Comunicación Social.-				
1	El área de Comunicación Social trabaja con sentido de Urgencia.	4.37		0% 16.67% 27.78% 52.78% 2.78%
2	El área de Comunicación Social respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.53		0% 8.33% 27.78% 58.33% 5.56%
3	El área de Comunicación Social se apeg a la normativa aplicable.	4.59		0% 5.56% 27.78% 61.11% 5.56%
4	El área de Comunicación Social hace un uso eficiente del tiempo.	4.50		0% 11.11% 25% 58.33% 5.56%
5	El área de Comunicación Social cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.56		0% 5.56% 27.78% 61.11% 5.56%
6	El área de Comunicación Social cuenta con personal cortez y amable.	4.67		0% 2.78% 27.78% 69.44% 0%



REPORTE DE RESULTADOS

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS ALTO	
La Unidad de Tecnología cuenta con personal cortez y amable.	4.69
El área de Comunicación Social cuenta con personal cortez y amable.	4.67
El área de Secretaria General cuenta con personal cortez y amable.	4.64
El área Financiero-Contabilidad cuenta con personal cortez y amable.	4.61
El área Financiero-Contabilidad se apeg a la normativa aplicable.	4.58
El área Financiero-Contabilidad cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	4.58
El área Administrativa-Compras Públicas cuenta con personal cortez y amable.	4.58
La Unidad de Talento Humano cumple a cabalidad con los procesos que maneja.	4.58
La Unidad de Talento Humano respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.56
La Unidad de Talento Humano se apeg a la normativa aplicable.	4.56

REPORTE DE RESULTADOS

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS BAJO	
La Unidad de Certificación hace un uso eficiente del tiempo.	3.83
La Unidad de Certificación trabaja con sentido de Urgencia.	3.86
El área Administrativa-Compras Públicas entrega la información y documentación completa para la siguiente fase del proceso.	3.89
El área Administrativa-Compras Públicas cumple a cabalidad con los procesos que maneja.	3.94
La Unidad de Inscripción cuenta con personal idóneo para el cumplimiento de sus procesos.	3.97
La Unidad de Inscripción hace un uso eficiente del tiempo.	4.00
El área de Coordinación General hace un uso eficiente del tiempo.	4.00
La Unidad de Repertorio trabaja con sentido de Urgencia.	4.03
El área Administrativa-Compras Públicas trabaja con sentido de Urgencia.	4.03
La Unidad de Certificación entrega la información y documentación completa para la siguiente fase del proceso.	4.03

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

FORTALEZAS
la comunicación
buena atención al usuario
la ayuda
Actitud Positiva y Excelente equipo de trabajo
cumplimiento
TRABAJO EN EQUIPO
éxitos, conocimientos
no tenemos competencia
Compañerismo
seguir garantizando el desarrollo personal y social mucho más solidario y comprometido con el mejoramiento
Disciplina
Constancia
Archivo
Seguir Mejorando
Aprendizaje Y valores de los adquiridos
identificar en las características en que me destaco las cuales me ayudaran alcanzar mis objetivos
COMPAÑERISMO
SERVICIOS EXCLUSIVOS
buen equipo de trabajo
Atención al cliente, puntualidad, respeto
DAR APOYO Y ESTAR CONSTANTE EN TODO
ES UNA ENTIDAD AUTORIZADA
Experiencia laboral
Manejo informático

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

OPORTUNIDADES
aprendizaje técnico
ascenso laboral
a diario
Motivación a Crecimiento Profesional
experiencia laboral
ESTUDIO
trabajos, jerarquía, aprendizajes
Implementacion de nuevos servicios
Aprendizaje
Aprendizaje
Ascenso
Muchas
Conocer mas de las áreas respectivas
si hay algo en que aprender pues hay que aprovechar para tener más conocimiento
BRINDAR SIEMPRE APOYO
IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS PARA LOS USUARIOS
crecimiento profesional
Apoyo económicamente a mi familia
SER CADA DIA MEJOR
MEJORA LA CALIDAD EN SUS PROCESOS
Desarrollar mi trabajo con responsabilidad en el área que estoy a cargo

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

DEBILIDADES
el cambio
poco espacio
ninguna
No poder cumplir metas trazadas
ninguna
TIEMPO
ninguna
espacio físico
Poco social
conocimiento jurídico
Ninguna
Mala comunicación de los compañeros
mala comunicación
FALTA DE CAPACITACION
POCO ESPACIO FÍSICO
conocimiento en otras idiomas
Falta de integracion
la desconcentracion
XXXXXXXXXX
NO CUENTA CON INFORMACIÓN COMPLETA DE LOS CIUDADANOS DEL CANTÓN DURAN
Puntualidad

REPORTE DE RESULTADOS

COMENTARIOS FODA

AMENAZAS
cambio de entorno
pocoo afluencia de usuarios
falta de cooperación
Avances Tecnológicos
ninguna
PERSONAL
ninguna
sobre población labora
Competencia
Tiempo de Entrega
Falta de información
Ninguna
Muchas de las ocasiones toca salir del Area por falta de agua
de vez en cuando nos quedamos sin agua
NINGUNA
AMONTONAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS
competencias
El desempleo
XXXXXXXXXXXXXX
NUEVAS DISPOSICIONES A NIVEL NACIONAL
Cambios de lugar de trabajo