

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Carla Guerrero

**EMPRESA:** UNIVERSIDAD ECOTEC

**ÁREA:** Gerencia

**DPTO.:** Talento Humano

**CARGO:** Maestrante

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Reponer el recurso de acuerdo a los requerimientos presentados en un lapso de 20 días	Requerimientos	No	%
2	Resolver requerimientos dentro de un lapso de 48 horas	Servicio al cliente interno	No	%
3	Asegurar la autorización de pago por parte dentro de los 20 días del mes.	Aprobacion de sobretiempo	No	Fecha

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Reponer el recurso de acuerdo a los requerimientos presentados en un lapso de 20 días	25	22	20	15	10	60	0	0.
2	Resolver requerimientos dentro de un lapso de 48 horas	55	53	48	30	24	30	0	0.
3	Asegurar la autorización de pago por parte dentro de los 20 días del mes.	2019-07-25	2019-07-23	2019-07-20	2019-07-18	2019-07-17	10	0	0.
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.-Requerimiento se ha presentado 3 ternas y no hay decision por parte del lider
- 2.-Se ha logrado con éxito resolver requerimientos varios del servicio al cliente
- 3.-Ha exitido demora en aprobación ppr. parte del supervisor

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

\_\_\_\_\_

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

\_\_\_\_\_

**Supervisor Indirecto**

\_\_\_\_\_

**Recibido RH**

\_\_\_\_\_