

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** GUERRERO TORO JAIME

**EMPRESA:** INTEROC

**ÁREA:** Vicepresidencia Corporativa

**DPTO.:** Gerencia General Perú

**SECCIÓN:** Créditos y Cobranzas

**CARGO:** Asistente de Créditos y Cobranzas

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** MAMANI MACHACA GLADYS

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Alcanzar una efectividad de cobranza mensual no menor de 90 % del objetivo mensual.	Efectividad de cobranza	No	US\$M
2	Alcanzar una efectividad mensual de recuperacion de letras aceptadas por clientes en un 85 % de la cartera total	Recuperacion de letras	No	#

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Alcanzar una efectividad de cobranza mensual no menor de 90 % del objetivo mensual.	90%	80%	0	0.00	0.00
2	Alcanzar una efectividad mensual de recuperacion de letras aceptadas por clientes en un 85 % de la cartera total	92	10 %	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

\_\_\_\_\_

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

\_\_\_\_\_

**Supervisor Indirecto**

\_\_\_\_\_

**Recibido RH**

\_\_\_\_\_