

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: PONCE PARRA JUAN DIEGO

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Operaciones

SECCIÓN: Comercio Exterior Y Compras Locales

CARGO: Supervisor de Comercio Exterior

LOCALIDAD: Urdesa Oficina 1

SUPERIOR: ALOMOTO CASTRO IRINA KARINA

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Ahorros por negociación de precios, por desarrollo de nuevos proveedores, por negociación de Incoterms y por desarrollo de productos importados vs. formulados.	Precio 2015 vs 2014. Costo de producción 2014 vs. 2015.	No	US\$M
2	Reducción de días de pago ponderados.	Días de pago ponderado.	No	#
3	Desarrollo de 5 Items alternos con proveedores nuevos.	Número de items.	No	#
4	OTIF: Cumplir con el indicador del 92% en +-5 días, en la entrega de los materiales locales e importados	Fecha planeada vs fecha recibida.	No	%
5	Costos inbound: reducir los costos logísticos en un 10% en relación al 2014	Costos inbound 2015 vs costos inbound 2014	No	%
6	Revisar y actualizar políticas y procedimientos de compras de acuerdo a las normativas de ISO 9000 y la OSHAS 18000.	Mantener actualizado procedimientos y políticas, y la herramienta de PNC's. (como preparación a la auditoría de recertificación en Octubre/2015)	No	Fecha

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Ahorros por negociación de precios, por desarrollo de nuevos proveedores, por negociación de Incoterms y por desarrollo de productos importados vs. formulados.	100000	45	1482240	148.22	66.70
2	Reducción de días de pago ponderados.	120	5	131.88	109.17	5.46
3	Desarrollo de 5 Items alternos con proveedores nuevos.	5	15	9	180.00	27.00
4	OTIF: Cumplir con el indicador del 92% en +-5 días, en la entrega de los materiales locales e importados	92	10	97	105.43	10.54
5	Costos inbound: reducir los costos logísticos en un 10% en relación al 2014	10	10	10	100.00	10.00
6	Revisar y actualizar políticas y procedimientos de compras de acuerdo a las normativas de ISO 9000 y la OSHAS 18000.	2015-09-30	15	2015-09-30	100.00	15.00
Total puntaje ponderado						134.70
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						134.70
Puntaje Scorecard						5

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- A cierre de Junio, estamos logrando un ponderado en días de pago de 127 días con un proyectado de compras de \$49MM en el 2015

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

- 1.- Otif excede la meta.

Ahorros va bien.

Se agregó meta de control (SIG) para prepararnos a la auditoría de recertificación en Octubre.

El desarrollo de nuevos productos ha excedido la meta (productos de Sunwise, arpón, arrasador, echo y curalancha)

Los gastos inbound están por encima del año anterior, debemos revisar a fin de año cómo se comportan las importaciones que generan mayor gasto en Bodegaje.

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
