

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: ORDEÑANA LEON JUAN CARLOS

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Operaciones

SECCIÓN: Comercio Exterior Y Compras Locales

CARGO: Analista de Compras

LOCALIDAD: Urdesa Oficina 1

SUPERIOR: ALOMOTO CASTRO IRINA KARINA

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Cumplir con las entregas de los productos según requerimiento en un 92% dentro de +/- 5 días	OTIF 92% +/- 5 días	No	%
2	Generar ahorros por negociación.	Ahorros (Precio 2016- Precio 2015) * Volumen ingresado 2016	No	US\$M
3	Desarrollar proveedores alternos para material de empaque.	# de SKU's desarrollados.	No	#
4	Mantener el reporte de Productos No Conformes (PNC) actualizados.	Fecha de revisión.	No	Fecha

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Cumplir con las entregas de los productos según requerimiento en un 92% dentro de +/- 5 días	92	30	0	0.00	0.00
2	Generar ahorros por negociación.	80000	40	0	0.00	0.00
3	Desarrollar proveedores alternos para material de empaque.	6	20	0	0.00	0.00
4	Mantener el reporte de Productos No Conformes (PNC) actualizados.	2016-07-01	10	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
