

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: María Fernanda García

EMPRESA: UNIVERSIDAD ECOTEC

ÁREA: Gerencia

DPTO.: Talento Humano

CARGO: Maestrante

LOCALIDAD: N/E

SUPERIOR: Mauricio Valdivieso

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Pagar sobretiempo a los trabajadores los 28 de cada mes	Cumplimiento del 100% del pago	No	%
2	Realizar el proceso de reclutamiento y selección	informe de aspirantes hasta el 15 de cada mes	No	#
3	Entregar las acciones de personal de vacaciones antes de la fecha programada	solicitud de vacaciones aprobadas	No	#

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Pagar sobretiempo a los trabajadores los 28 de cada mes	96	97	98	99	100	35	0	0.
2	Realizar el proceso de reclutamiento y selección	2	3	4	5	6	35	0	0.
3	Entregar las acciones de personal de vacaciones antes de la fecha programada	11	12	13	14	15	30	0	0.
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- que los trabajadores presenten los documentos de respaldo hasta el 25 de cada mes para poder cumplir con el pago en la fecha prevista

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
