

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Styven Roman

**EMPRESA:** UNIVERSIDAD ECOTEC

**ÁREA:** Gerencia

**DPTO.:** Otros Departamentos

**CARGO:** Maestrante

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	observar que el proceso de selección lleve a cumplirse	numero de personas que pasan el periodo de prueba sobre numero de personas contratadas	No	%
2	revisar de forma semanal que los valores por horas sobretiempo se cumplan	horas canceladas sobre presupeusto de horas extras	No	%
3	disponer de ejecutivos competitivos dentro del mercado	evaluacion de desempeño sobre el 90%	No	%
4	manejar un programa de acercamiento a las necesidades de los colaboradores	actividades ejecutadas sobre actividades planificadas	No	#

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	observar que el proceso de selección lleve a cumplirse	80	90	100	110	120	30	110	110
2	revisar de forma semanal que los valores por horas sobretiempo se cumplan	60	70	80	90	100	30	5000	120
3	disponer de ejecutivos competitivos dentro del mercado	60	70	80	90	100	20	80	100
4	manejar un programa de acercamiento a las necesidades de los colaboradores	6	8	10	12	14	20	12	110
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---