

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** PEREIRA ASTUDILLO GLADYS KRUPSKAYA

**EMPRESA:** EMBARFRU S.A.

**ÁREA:** Gerencia General

**DPTO.:** Gestión Talento Humano

**CARGO:** Jefe de Gestión de Talento

**LOCALIDAD:** Oficina Centro

**SUPERIOR:** VALDIVIESO SERRANO MAURICIO AGUSTÍN

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Pagar la nómina completa a tiempo.	Reclamos / (Personas X Items de Nómina) X 100	Sí	%
2	Reclutar Trabajadora Social	Fecha de contratacion	Sí	Fecha
3	Reclutar Trabajadora Social	Evaluación de desempeño de 90 días de Trabajadora Social	No	#
4	Asegurar participación de todo el personal en la encuesta de clima organizacional (on line)	Personal participante / Personal Disponible X 100	No	%
5	Entrenar Trabajadora Social en Nómina y temas relacionados con Nómina	Elaborar Checklist de tareas y procesos a desempeñar en Nómina.	No	%
6	Crear procedimiento de Compras	Entrega de Procedimiento	Sí	Fecha
7	Aplicar procedimiento de Compras a todas las Compras	Cumplimiento del Procedimiento en todas las compras mayores a US\$50 anuales por Ítem.	Sí	%

### PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Pagar la nómina completa a tiempo.	0	25	0	0.00	0.00
2	Reclutar Trabajadora Social	2016-08-15	10	0	0.00	0.00
3	Reclutar Trabajadora Social	3.50	15	0	0.00	0.00
4	Asegurar participación de todo el personal en la encuesta de clima organizacional (on line)	100	15	0	0.00	0.00
5	Entrenar Trabajadora Social en Nómina y temas relacionados con Nómina	100	15	0	0.00	0.00
6	Crear procedimiento de Compras	2016-09-30	10	0	0.00	0.00
7	Aplicar procedimiento de Compras a todas las Compras	100	10	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

## FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí** \_\_\_\_ **No** \_\_\_\_

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---