

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: PEREZ OYOLA CARMEN REGINA

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Operaciones

SECCIÓN: Logística

CARGO: Asistente Administrativo

LOCALIDAD: Daule

SUPERIOR: TAYO ZAMORA BETTY JACQUELINE

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Plan integran de administración de manejo de archivos de área logística Fase 1 (Actualización de Carteleros Control de Vacaciones Viáticos Control de contratos	Avance real/ Planificación	No	%
2	Plan integran de administración de manejo de archivos de área logística Fase 2 (Levantar un proyecto para codificar archivos del area de todo el personal(definir estándar de codificación, colores, ubicación, etc)	Avance real/ Planificación	No	%
3	Levantar un plan para la reducción de costos administrativos del área(Definir proyecto de ahorro en oficinas e implementarlo)	% Gastos 2015/Gastos 2016	No	%
4	Liderar implementación de plan 5 s en oficinas administrativas de Logística(Implementación de las 5 S)	Avance real/ Planificación	No	%
5	SIG : Velar por el cumplimiento del sistema de Gestión en su proceso (Aplicar conceptos de ISO / OSHAS en oficinas administrativas de Logística)	Avance real/ Planificación	No	%

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Plan integran de administración de manejo de archivos de área logística Fase 1 (Actualizacion de Carteleras Control de Vacaciones Viaticos Control de contratos	100%	5	0	0.00	0.00
2	Plan integran de administración de manejo de archivos de área logística Fase 2 (Levantar un proyecto para codificar archivos del area de todo el personal(definir estándar de codificación, colores, ubicación, etc)	100%	35	0	0.00	0.00
3	Levantar un plan para la reducción de costos administrativos del área(Definir proyecto de ahorro en oficinas e implementarlo)	20%	25	0	0.00	0.00
4	Liderar implementación de plan 5 s en oficinas administrativas de Logística(Implementación de las 5 S)	100%	25	0	0.00	0.00
5	SIG : Velar por el cumplimiento del sistema de Gestión en su proceso (Aplicar conceptos de ISO / OSHAS en oficinas administrativas de Logística)	100%	10	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
