



**EMPRESA: Diximant**

## **CONTENIDO DEL REPORTE**

### **GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE**

#### **1.- RESULTADO GENERAL**

- RESULTADOS POR CATEGORIA

#### **2.- COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS**

- RESULTADOS POR PREGUNTAS

#### **3.- PREGUNTAS CON PROMEDIO MÁS ALTO Y PROMEDIO MAS BAJO, DE LOS EVALUADORES**

#### **4.- DETALLE FODA SEGÚN LOS ENCUESTADOS:**

- FORTALEZAS
- OPORTUNIDADES
- DEBILIDADES
- AMENAZAS

## GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma resumida y gráfica la retroalimentación que el personal que proporcionó a la empresa.

Hay que tener presente en todo momento que el Clima Organizacional es el modelador del comportamiento humano en la empresa. También evidencia las falencias en el clima de trabajo ocasionadas por diversos aspectos que van desde la disponibilidad de recursos físicos hasta el estilo de dirección.

Escala de Calificación.- La escala es de 1 a 6 y los resultados que usted apreciará se ven reflejados en un promedio general. Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.
	NO SE	NO SE

El Informe general nos muestra un cuadro en el cual podemos ver el promedio de cada una de las categorías evaluadas, este puntaje va de acuerdo a las calificaciones dadas por cada uno de los evaluadores, así mismo encontraremos una columna donde nos muestra el promedio general, el número de encuestas programadas y el número de encuestas contestadas.

De igual forma encontraremos los cuadros que muestran cada una de las categorías evaluadas con sus respectivas preguntas, mostrando el puntaje que los evaluadores le han puesto a cada una de ellas.

A manera de resumen se pueden observar las 10 preguntas con puntaje más alto y las 10 preguntas con puntajes más bajos.

Adicionalmente se muestran los comentarios escritos por cada uno de los evaluadores en forma de análisis FODA "Fortalezas, Oportunidades de Mejora, Debilidades y Amenazas".

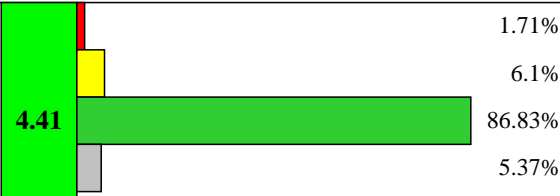


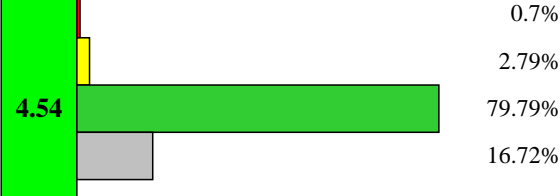
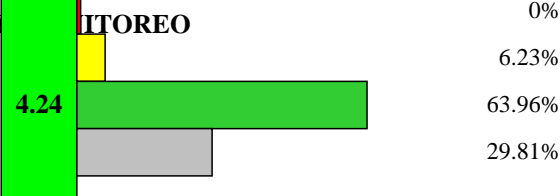

Finalmente, nuestro sistema informático permite elaborar el plan de acción para gestionar su Diagnostico de Clima Laboral en base a la selección de temas/preguntas que considere de mayor urgencia y/o prioridad para lo cual se recomienda segmentar los resultados a fin de asignar las acciones apropiadas según las características demográficas.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

**Todos**

## REPORTE DE RESULTADOS


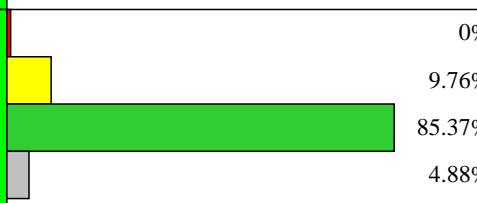


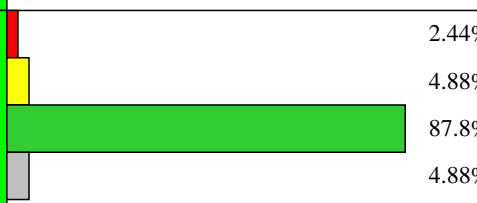

### RESULTADOS POR CATEGORIA

Factores				
1	<b>Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de ADMINISTRACIÓN.	4.41		1.71% 6.1% 86.83% 5.37%
2	<b>Efectividad Organizacional de AUDITORIA</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de AUDITORIA.	4.49		0% 3.17% 88.29% 8.54%
3	<b>Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de CONTABILIDAD.	4.42		0.49% 6.1% 78.54% 14.88%
4	<b>Efectividad Organizacional de GERENCIA GENERAL</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de GERENCIA GENERAL	4.54		0.7% 2.79% 79.79% 16.72%
5	<b>Efectividad Organizacional de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO	4.24		0% 6.23% 63.96% 29.81%
6	<b>Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA e INVENTARIO</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de Logística.	4.43		0% 4.34% 73.71% 21.95%

7	<b>Efectividad Organizacional de PRODUCCIÓN</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de PRODUCCIÓN.	4.32	1.71%	4.88%	76.59%	16.83%
8	<b>Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de TALENTO HUMANO.	4.27	0.65%	9.11%	81.63%	8.62%
9	<b>Efectividad Organizacional de TECNOLOGÍA</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de TECNOLOGÍA.	4.33	0%	8.05%	82.68%	9.27%
10	<b>Efectividad Organizacional de COMPRAS.-</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de COMPRAS.	4.36	0%	1.22%	82.93%	15.85%
11	<b>Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de MANTENIMIENTO.	4.31	0%	8.13%	59.35%	32.52%
12	<b>Family Office</b> Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de FAMILY OFFICE.	4.40	0.27%	1.63%	73.71%	24.39%
<b>Promedio general:</b>		4.38	0.48%	5.37%	77.78%	16.37%

## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

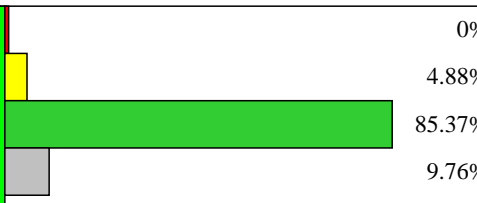


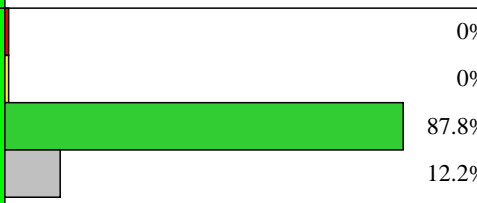
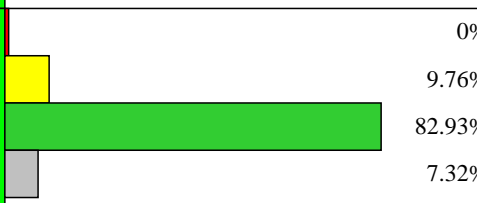
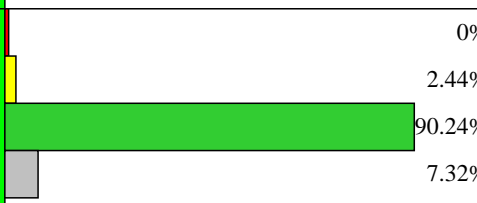
Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Administración ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.42		2.44% 4.88% 85.37% 7.32%
2	El Departamento de Administración, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	4.46		0% 9.76% 85.37% 4.88%
3	El Departamento de Administración entrega los materiales y suministros a tiempo, respetado lo establecido	4.51		0% 4.88% 90.24% 4.88%
4	El departamento de administración, entrega la información de acuerdo a lo solicitado y en el tiempo requerido	4.46		0% 7.32% 87.8% 4.88%
5	El personal del Dpto. de Administración atiende a sus usuarios con cortesía	4.51		2.44% 4.88% 87.8% 4.88%
6	El personal del Dpto. de Administración atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia	4.38		2.44% 2.44% 90.24% 4.88%

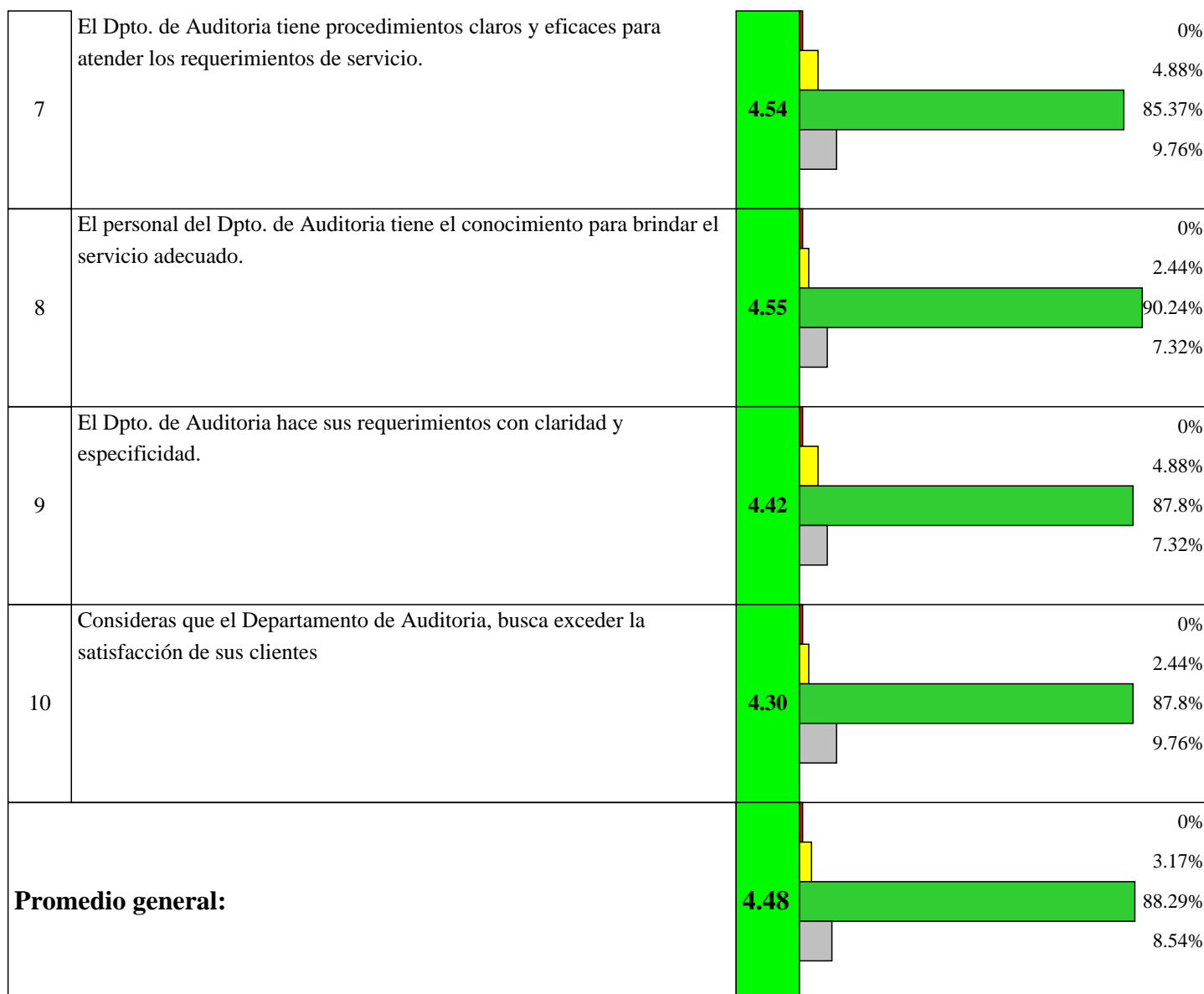




## REPORTE DE RESULTADOS

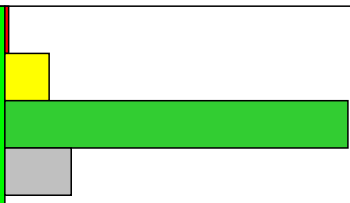


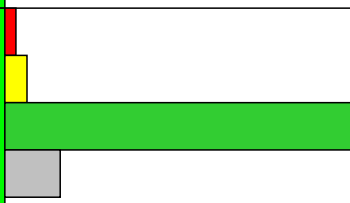
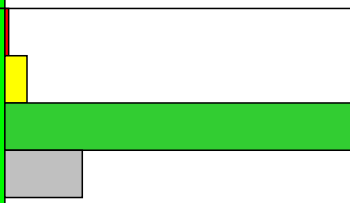
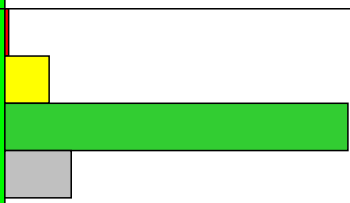
### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de AUDITORIA				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Auditoría ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.43		0% 4.88% 85.37% 9.76%
2	El Departamento de Auditoria, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	4.51		0% 0% 90.24% 9.76%
3	El personal del Dpto. de Auditoria atiende a sus usuarios con cortesía.	4.69		0% 0% 95.12% 4.88%
4	El personal del Dpto. de Auditoria atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.53		0% 0% 87.8% 12.2%
5	El Dpto. de Auditoría solicita la información y documentación que requiere, con suficiente especificidad y tiempo de anticipación para poder cumplir con sus exigencias.	4.29		0% 9.76% 82.93% 7.32%
6	El Dpto. de Auditoria vela por el cumplimiento de las certificaciones exigidas por nuestros clientes y por la Ley.	4.58		0% 2.44% 90.24% 7.32%



## REPORTE DE RESULTADOS

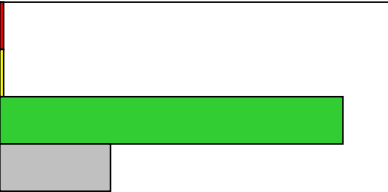
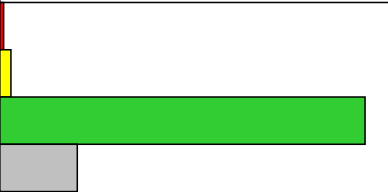


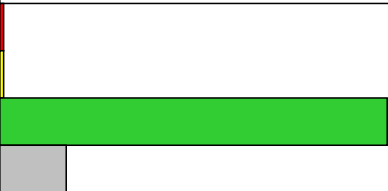
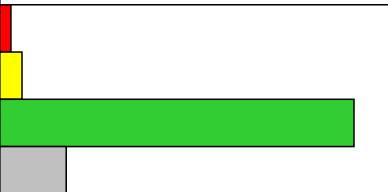
### RESULTADOS POR TEMAS

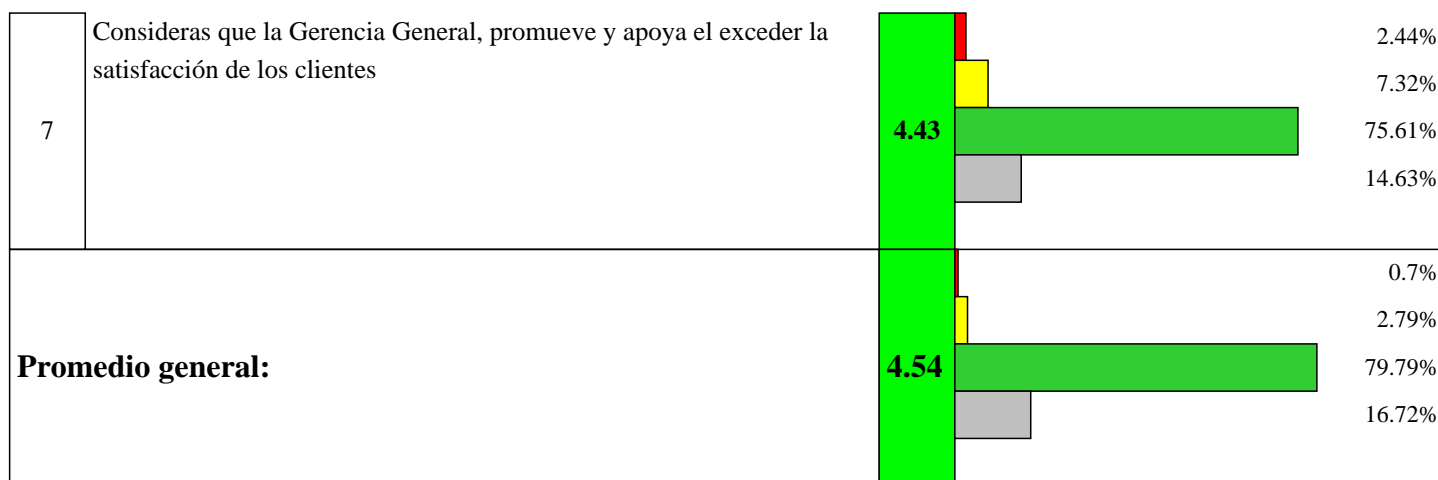
Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Contabilidad ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.31		0% 9.76% 75.61% 14.63%
2	El Dpto. de Contabilidad respeta las fechas de recepción de documentos.	4.54		2.44% 4.88% 78.05% 14.63%
3	El personal del Dpto. de Contabilidad atiende a sus usuarios con cortesía.	4.50		0% 4.88% 82.93% 12.2%
4	El personal del Dpto. de Contabilidad atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.39		2.44% 4.88% 80.49% 12.2%
5	El Dpto. de Contabilidad tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.38		0% 4.88% 78.05% 17.07%
6	El Dpto. de Contabilidad respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.37		0% 9.76% 75.61% 14.63%

7	El Dpto. de Contabilidad produce información (reportes, estados financieros, etc.) muy confiable.	4.49	0%	7.32%	78.05%	14.63%
8	El Dpto. de Contabilidad produce información (reportes, estados financieros, etc.) oportunamente.	4.47	0%	2.44%	80.49%	17.07%
9	El Dpto. de Contabilidad hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.44	0%	2.44%	80.49%	17.07%
10	Consideras que el Departamento de Contabilidad, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.29	0%	9.76%	75.61%	14.63%
<b>Promedio general:</b>		<b>4.42</b>	0.49%	6.1%	78.54%	14.88%

## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de GERENCIA GENERAL				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Gerencia General ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.61		0% 0% 75.61% 24.39%
2	La Dirección de la empresa muestra interés por la integridad y los valores éticos de los empleados	4.62		0% 2.44% 80.49% 17.07%
3	La Dirección de la empresa se preocupa por el bienestar de sus colaboradores	4.51		0% 2.44% 82.93% 14.63%
4	La Dirección de la empresa establece claras directrices y objetivos para toda la empresa.	4.59		0% 2.44% 80.49% 17.07%
5	La dirección de la empresa establece prioridades en línea con la estrategia de la empresa.	4.60		0% 0% 85.37% 14.63%
6	La dirección de la empresa proporciona adecuadamente los recursos necesarios para que los diferentes departamentos y áreas de la empresa funcionen eficazmente.	4.43		2.44% 4.88% 78.05% 14.63%



## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

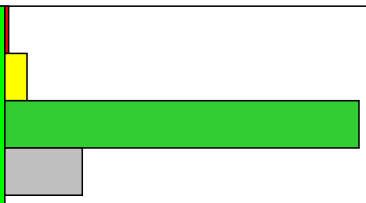
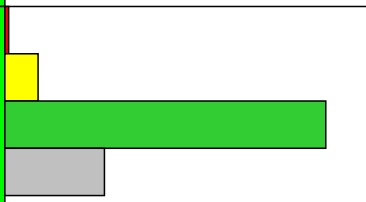
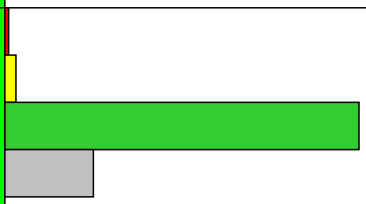
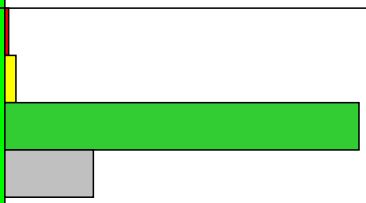
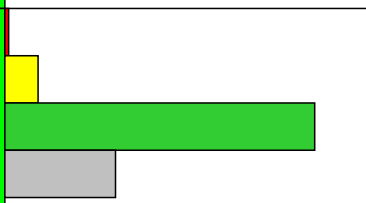
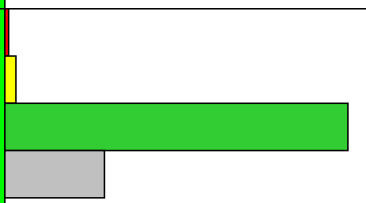
Efectividad Organizacional de INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y MONITOREO				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Investigación, Desarrollo y Monitoreo ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.14		0% 7.32% 63.41% 29.27%
2	El Departamento de Investigación, Desarrollo y Monitoreo, atiende como agilidad y protitud los requerimientos que se le realizan?	4.14		0% 9.76% 60.98% 29.27%
3	El personal del Dpto. de Investigación atiende a sus usuarios con cortesía.	4.43		0% 4.88% 68.29% 26.83%
4	El Dpto. de Investigación tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.15		0% 7.32% 58.54% 34.15%
5	El Dpto. de Investigación hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.10		0% 7.32% 63.41% 29.27%
6	El Dpto. de Investigación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.10		0% 7.32% 63.41% 29.27%

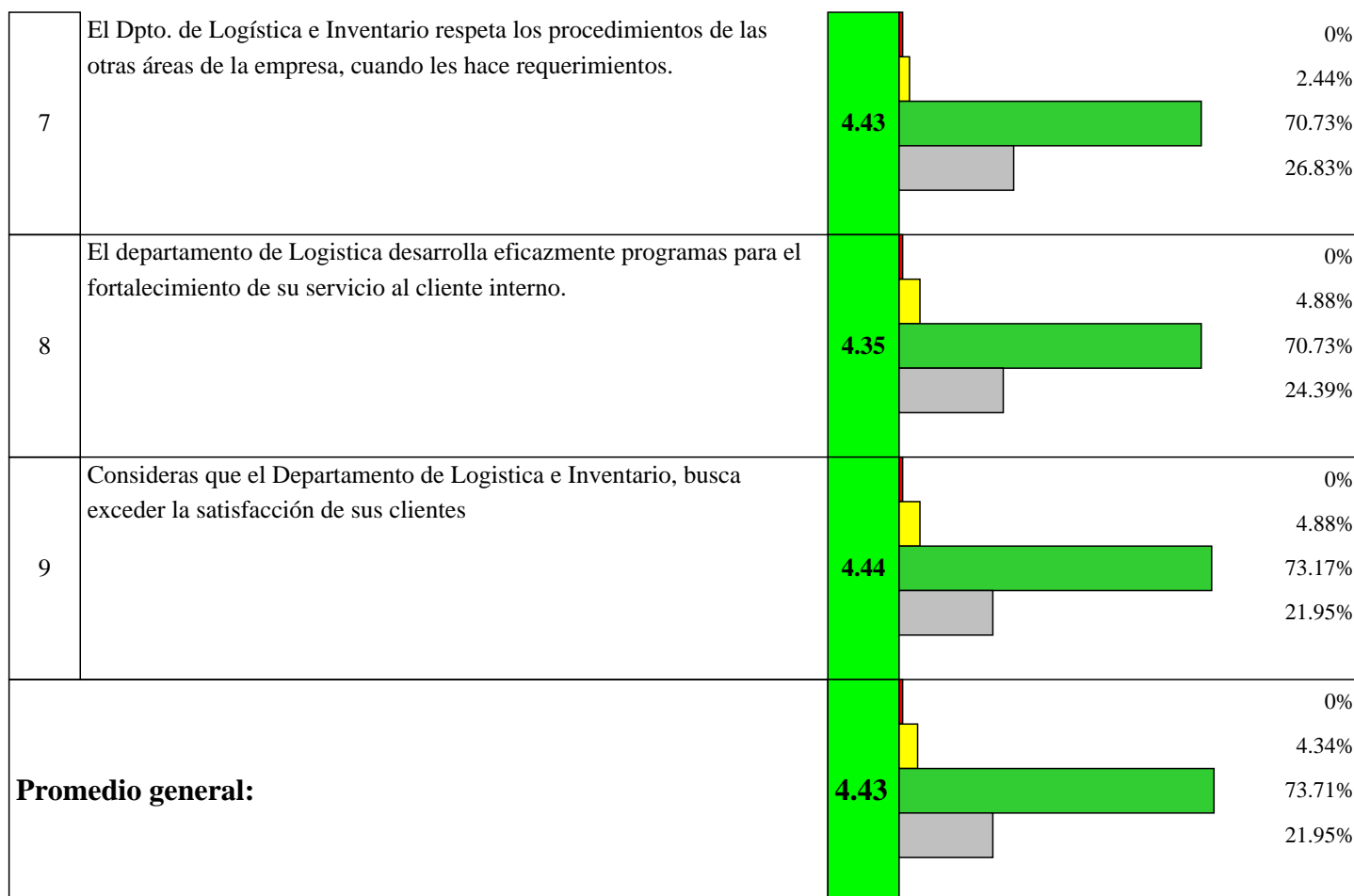
7	El personal del Dpto. de Investigación tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado	4.41	0%	4.88%	65.85%	29.27%
8	El departamento de investigación desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de la producción.	4.33	0%	2.44%	63.41%	34.15%
9	Consideras que el Departamento de Investigación, Desarrollo y Monitoreo, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.33	0%	4.88%	68.29%	26.83%
<b>Promedio general:</b>		4.24	0%	6.23%	63.96%	29.81%



## REPORTE DE RESULTADOS

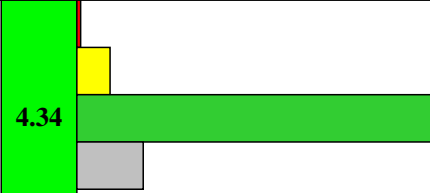
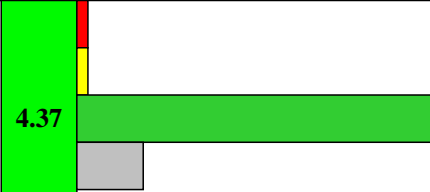
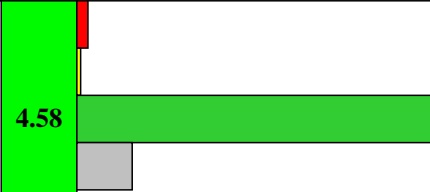
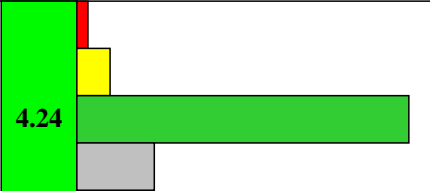
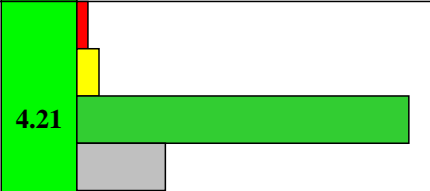
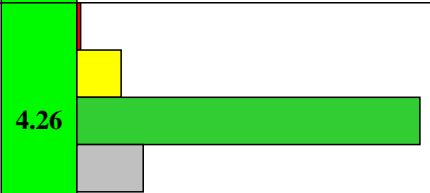
### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA e INVENTARIO				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Logística e Inventario ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.38		0% 4.88% 78.05% 17.07%
2	El Dpto. de Logística e Inventario tiene establecidas las rutas y cronogramas de entrega/recepción de materiales y producción de manera que se genera un óptimo uso de la infraestructura de transporte y distribución de la empresa.	4.31		0% 7.32% 70.73% 21.95%
3	El personal del Dpto. de Logística e Inventario atiende a sus usuarios con cortesía.	4.73		0% 2.44% 78.05% 19.51%
4	El personal del Dpto. de Logística e Inventario atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.39		0% 2.44% 78.05% 19.51%
5	El Dpto. de Logística e Inventario tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.29		0% 7.32% 68.29% 24.39%
6	El Dpto. de Logística e Inventario hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.50		0% 2.44% 75.61% 21.95%



## REPORTE DE RESULTADOS

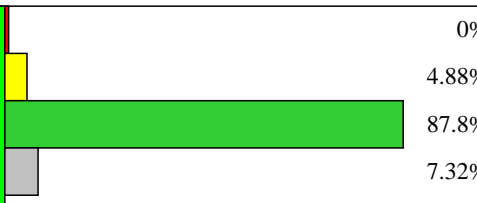

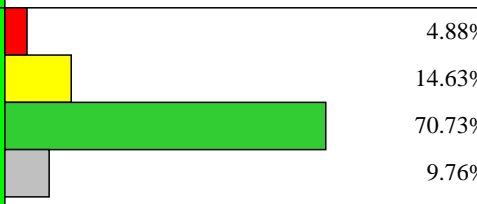
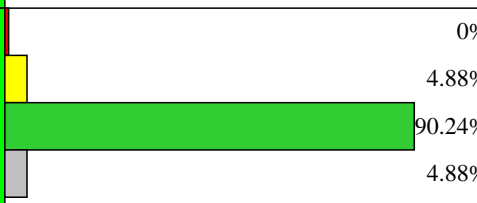
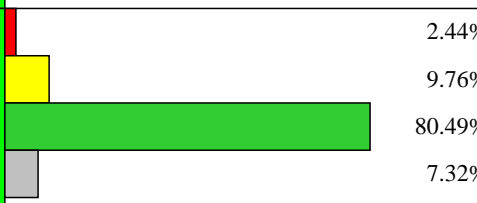
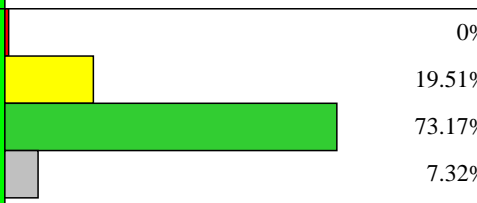
### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de PRODUCCIÓN				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Producción ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.34		0% 7.32% 78.05% 14.63%
2	El personal del Dpto. de Producción tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	4.37		2.44% 2.44% 80.49% 14.63%
3	El personal del Dpto. de Producción atiende a sus usuarios con cortesía.	4.58		2.44% 0% 85.37% 12.2%
4	El personal del Dpto. de Producción atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.24		2.44% 7.32% 73.17% 17.07%
5	El Dpto. de Producción tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.21		2.44% 4.88% 73.17% 19.51%
6	El Dpto. de Producción hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.26		0% 9.76% 75.61% 14.63%

7	El Dpto. de Producción respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.29	0%	9.76%	73.17%	17.07%
8	El Dpto. de Producción realiza un manejo de las fincas de manera que nuestro producto cumpla con las normas de calidad exigidas por el mercado y los organismos de control estatal.	4.29	2.44%	2.44%	78.05%	17.07%
9	El departamento de Produccion desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de su servicio al cliente interno.	4.29	2.44%	4.88%	68.29%	24.39%
10	Consideras que el Departamento de Logistica e Inventario, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.32	2.44%	0%	80.49%	17.07%
<b>Promedio general:</b>		4.32	1.71%	4.88%	76.59%	16.83%

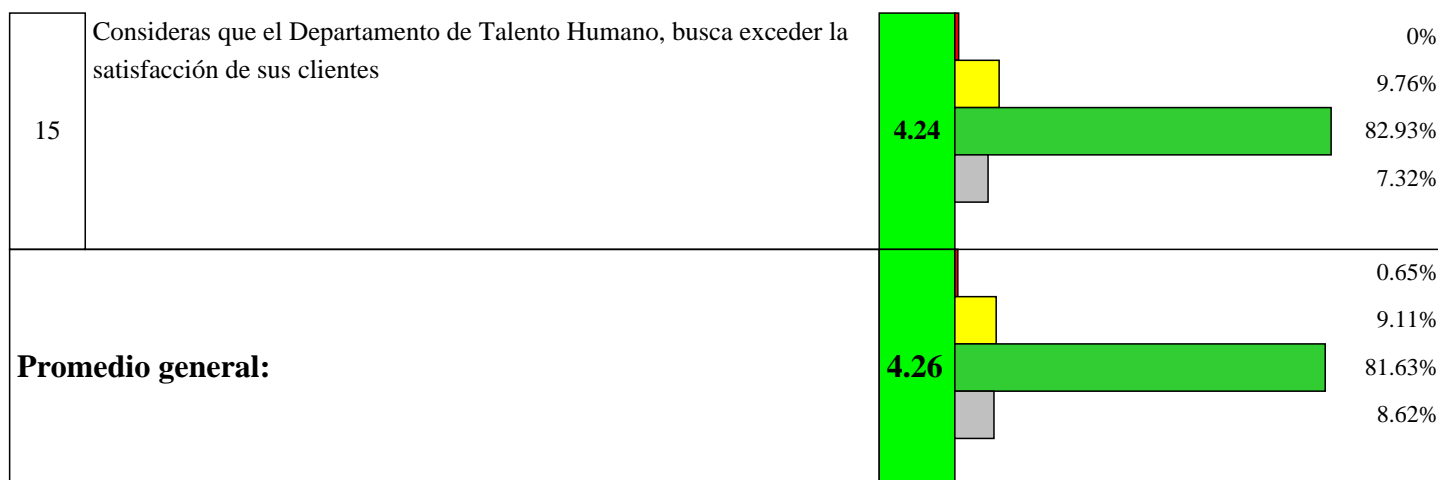
## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Talento Humano ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.34		0% 4.88% 87.8% 7.32%
2	El Dpto. de Talento Humano cumple oportunamente con la provisión de personal de acuerdo a los tiempos establecidos.	4.22		0% 4.88% 85.37% 9.76%
3	El Dpto. de Talento Humano administra adecuadamente la capacitación del personal.	3.84		4.88% 14.63% 70.73% 9.76%
4	El Dpto. de Talento Humano administra oportunamente los pagos al personal.	4.69		0% 4.88% 90.24% 4.88%
5	El Dpto. de Talento Humano implementa métodos apropiados para evaluar el desempeño del personal.	4.11		2.44% 9.76% 80.49% 7.32%
6	El Dpto. de Talento Humano monitorea el bienestar social del personal.	4.05		0% 19.51% 73.17% 7.32%

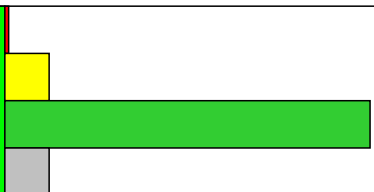


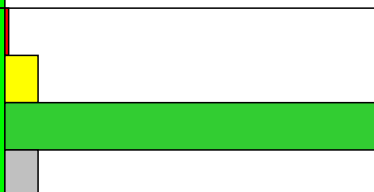
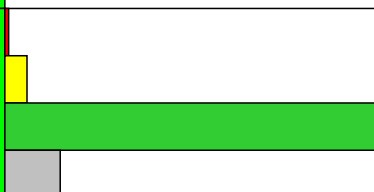
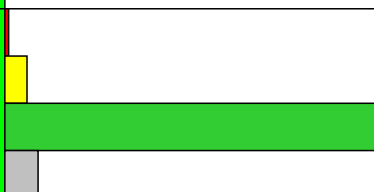
7	El Dpto. de Talento Humano administra acciones oportunas para mantener las relaciones laborales en armonía.	4.19	0%	14.63%	73.17%	12.2%
8	El Dpto. de Talento Humano proporciona información precisa y oportuna sobre los costos laborales.	4.09	2.44%	12.2%	70.73%	14.63%
9	El personal del Dpto. de Talento Humano tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado	4.42	0%	4.88%	87.8%	7.32%
10	El personal del Dpto. de Talento Humano atiende a sus usuarios con cortesía.	4.61	0%	2.44%	90.24%	7.32%
11	El personal del Dpto. de Talento Humano atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.21	0%	12.2%	80.49%	7.32%
12	El Dpto. de Talento Humano tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.22	0%	9.76%	78.05%	12.2%
13	El Dpto. de Talento Humano hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.32	0%	7.32%	85.37%	7.32%
14	El Dpto. de Talento Humano respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.42	0%	4.88%	87.8%	7.32%

(C) 2010. Alto Desempeño Cía. Ltda.

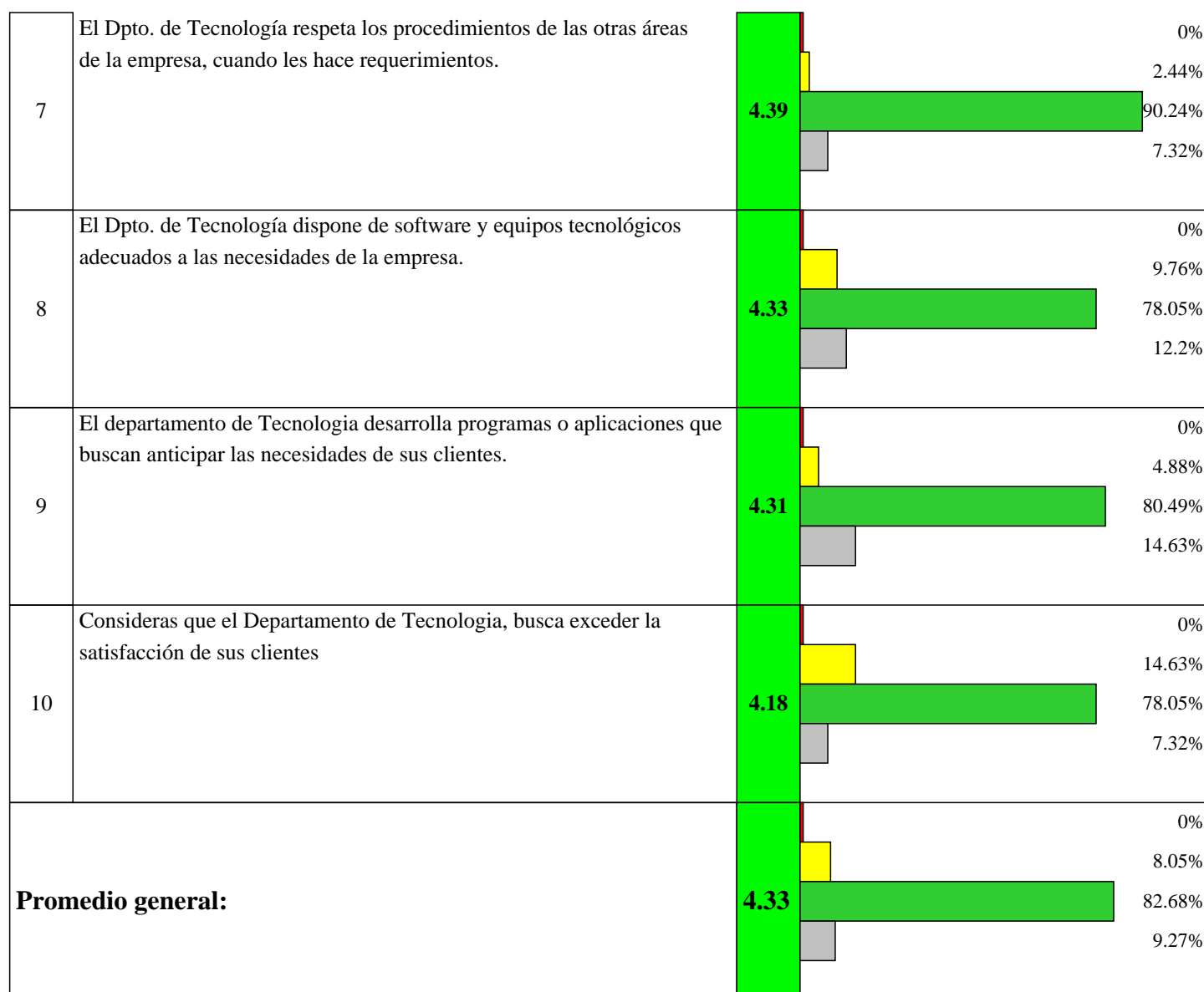


## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

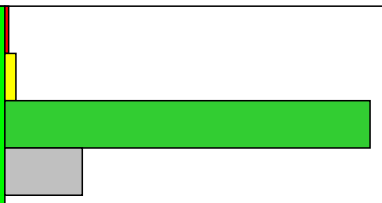


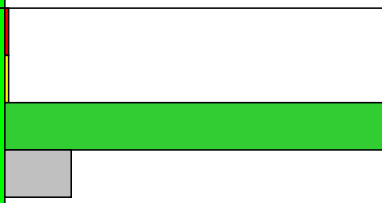
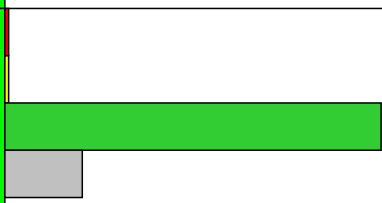
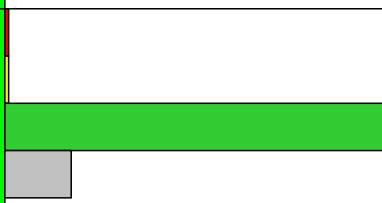
Efectividad Organizacional de TECNOLOGÍA				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Tecnología ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.32		0% 9.76% 80.49% 9.76%
2	El Dpto. de Tecnología brinda asistencia y servicio rápido y eficaz a los usuarios de la empresa.	4.42		0% 7.32% 85.37% 7.32%
3	El personal del Dpto. de Tecnología atiende a sus usuarios con cortesía.	4.16		0% 14.63% 78.05% 7.32%
4	El personal del Dpto. de Tecnología atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.39		0% 7.32% 85.37% 7.32%
5	El Dpto. de Tecnología tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.36		0% 4.88% 82.93% 12.2%
6	El Dpto. de Tecnología hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.37		0% 4.88% 87.8% 7.32%

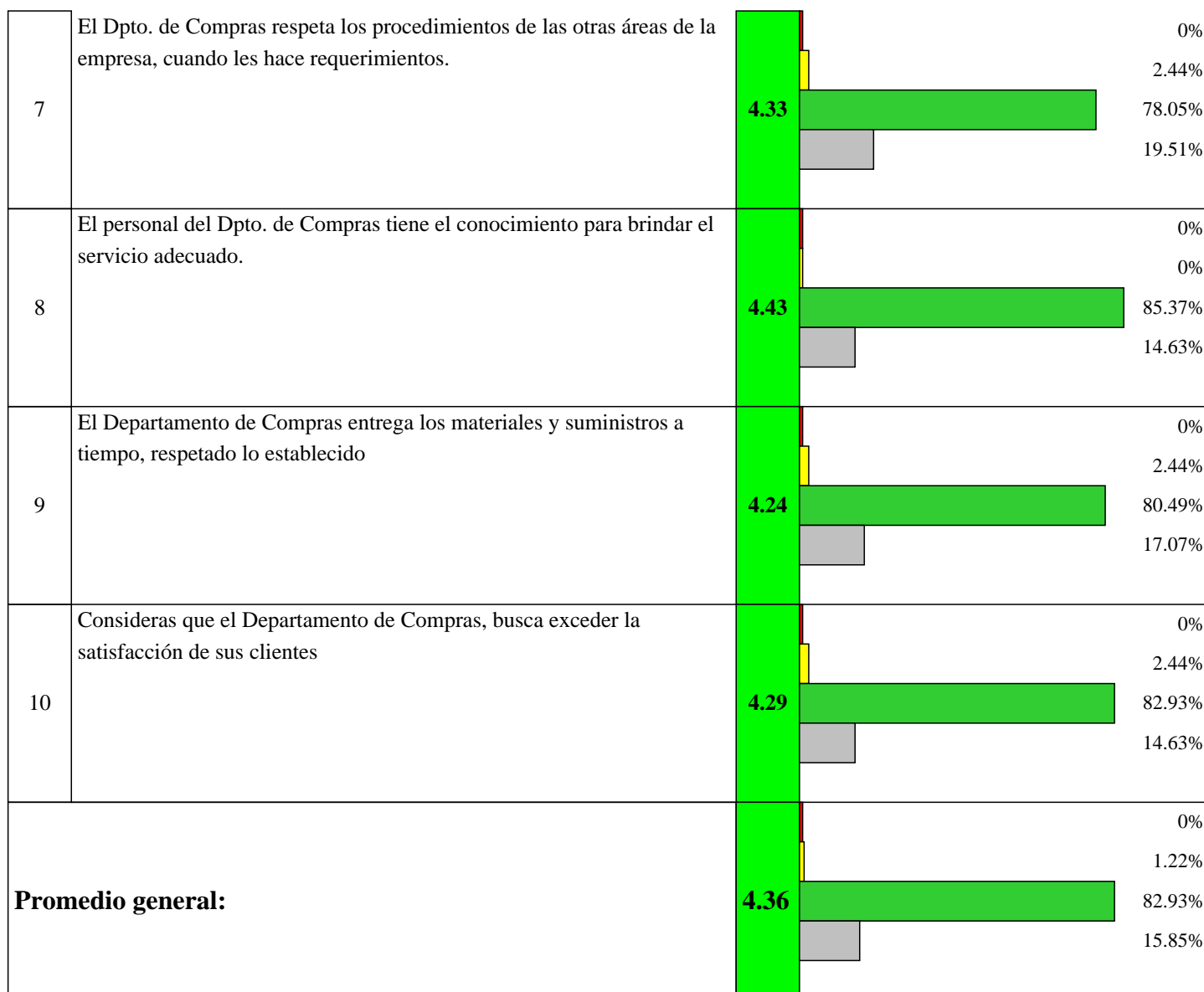




## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

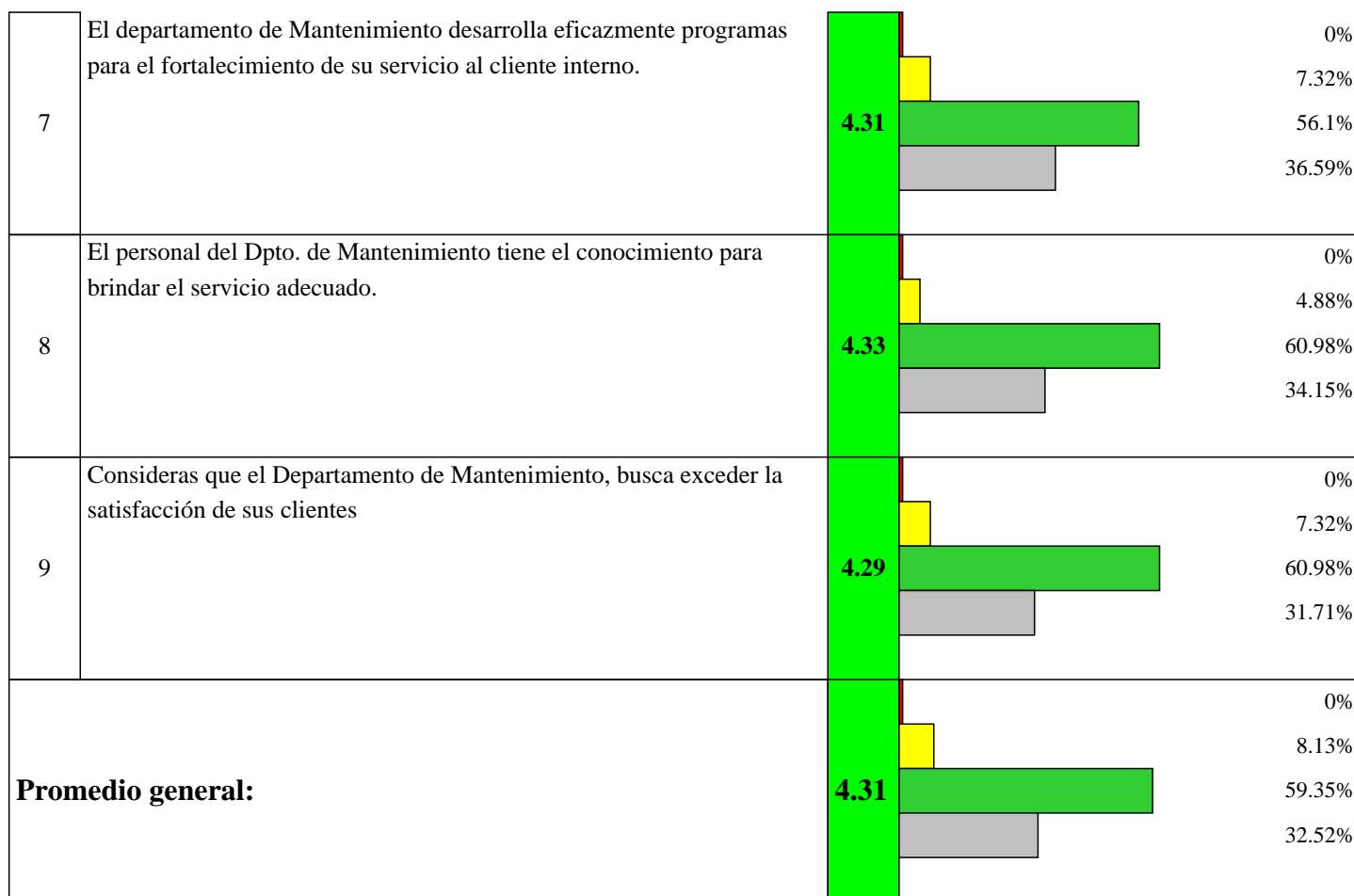
Efectividad Organizacional de COMPRAS.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Compras ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.35		0% 2.44% 80.49% 17.07%
2	El Dpto. de Compras brinda asistencia y servicio rápido y eficaz a los usuarios de la empresa.	4.26		0% 2.44% 82.93% 14.63%
3	El personal del Dpto. de Compras atiende a sus usuarios con cortesía.	4.71		0% 0% 85.37% 14.63%
4	El personal del Dpto. de Compras atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.31		0% 0% 85.37% 14.63%
5	El Dpto. de Compras tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.32		0% 0% 82.93% 17.07%
6	El Dpto. de Compras hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.31		0% 0% 85.37% 14.63%



## REPORTE DE RESULTADOS






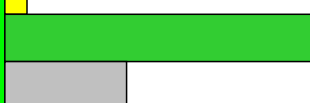
### RESULTADOS POR TEMAS

Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Mantenimiento ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.25		0% 7.32% 60.98% 31.71%
2	El personal del Dpto. de Mantenimiento atiende a sus usuarios con cortesía.	4.43		0% 4.88% 68.29% 26.83%
3	El personal del Dpto. de Mantenimiento atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.38		0% 9.76% 60.98% 29.27%
4	El Dpto. de Mantenimiento tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.22		0% 9.76% 56.1% 34.15%
5	El Dpto. de Mantenimiento hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.33		0% 9.76% 56.1% 34.15%
6	El Dpto. de Mantenimiento respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.22		0% 12.2% 53.66% 34.15%



## REPORTE DE RESULTADOS

### RESULTADOS POR TEMAS

Family Office				
1	En este último año tu relación con el Departamento de Family Office ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	4.41		0% 0% 78.05% 21.95%
2	El personal del Dpto. de Family office atiende a sus usuarios con cortesía.	4.53		0% 0% 78.05% 21.95%
3	El personal del Dpto. de Family office atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia.	4.47		0% 0% 78.05% 21.95%
4	El Dpto. de Family office tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	4.39		0% 2.44% 73.17% 24.39%
5	El Dpto. de Family Office hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	4.32		0% 2.44% 73.17% 24.39%
6	El Dpto. de Family Office respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	4.40		0% 4.88% 68.29% 26.83%

7	El departamento de Family office desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de su servicio al cliente interno.	4.41	0%	2.44%	68.29%	29.27%
8	El personal del Dpto. de Family office tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	4.48	0%	0%	75.61%	24.39%
9	Consideras que el Departamento de Family office, busca exceder la satisfacción de sus clientes	4.19	2.44%	2.44%	70.73%	24.39%
<b>Promedio general:</b>		4.40	0.27%	1.63%	73.71%	24.39%

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS ALTO</b>	
El Dpto. de Talento Humano administra oportunamente los pagos al personal.	<b>4.41</b>
El Departamento de Administración entrega los materiales y suministros a tiempo, respetado lo establecido	<b>4.24</b>
El personal del Dpto. de Administración atiende a sus usuarios con cortesía	<b>4.24</b>
El Dpto. de Administración respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	<b>4.22</b>
El Departamento de Administración, atiende como protitud los requerimientos que se le realizan	<b>4.20</b>
El departamento de administración, entrega la información de acuerdo a lo solicitado y en el tiempo requerido	<b>4.20</b>
El personal del Dpto. de Talento Humano atiende a sus usuarios con cortesía.	<b>4.20</b>
El Dpto. de Auditoria vela por el cumplimiento de las certificaciones exigidas por nuestros clientes y por la Ley.	<b>4.17</b>
El personal del Dpto. de Auditoria tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	<b>4.15</b>
El personal del Dpto. de Administración atiende los requerimientos con agilidad y sentido de urgencia	<b>4.12</b>



## REPORTE DE RESULTADOS

<b>LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS BAJO</b>	
El Dpto. de Investigación tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	<b>2.39</b>
El Dpto. de Mantenimiento tiene procedimientos claros y eficaces para atender los requerimientos de servicio.	<b>2.44</b>
El Dpto. de Mantenimiento respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	<b>2.44</b>
El departamento de investigación desarrolla eficazmente programas para el fortalecimiento de la producción.	<b>2.51</b>
El Dpto. de Mantenimiento hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	<b>2.51</b>
El personal del Dpto. de Mantenimiento tiene el conocimiento para brindar el servicio adecuado.	<b>2.51</b>
En este último año tu relación con el Departamento de Mantenimiento ha sido efectiva en cuanto a la solución y atención de requerimientos y asuntos en general.	<b>2.59</b>
El Dpto. de Investigación hace sus requerimientos con claridad y especificidad.	<b>2.61</b>
El Dpto. de Investigación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa, cuando les hace requerimientos.	<b>2.61</b>
Consideras que el Departamento de Mantenimiento, busca exceder la satisfacción de sus clientes	<b>2.61</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>FORTALEZAS</b>
Las virtudes q tienen sus colaboradores
ser los mejores
Interés en conocer el clima organizacional de la empresa, inversión en llevar un proceso a cabo para el analisis
Equipo comprometido, responsable y orientado a dar resultados.
Personal capacitado
Capital Humano
unidad
excelencia
<b>AMBIENTE LABORAL</b>
Confianza
Experiencia previa en auditoria externa
1) Enfoque en la mejora continua de los procesos
2) Búsqueda continua de capacitación del personal administrativo
3) Orientación al cumplimiento de metas
Buena relación entre compañeros
Buena empresa
Agilidad
Experiencia en el negocio bananero
<b>ACTITUD PROACTIVA DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO DE LA CIA</b>
Reacción inmediata
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>OPORTUNIDADES</b>
Cumplir los objetivos
Mejoras continuas en base a los resultados proporcionados en la encuesta
Capacitaciones externas (para mejorar la eficiencia).
Charlas motivacionales.
Visitas técnicas.
Integración con reuniones mensuales de los resultados obtenidos (expandirlo a los mandos medios y bajos).
Trabajo en equipo
Recursos Tecnológicos
desarrollo de gente
<b>CRECIMIENTO LABORAL</b>
nuevos retos
Adquirir conocimiento de auditoria interna
1) Mejorar la participación e integración de las áreas
2) Fluides en la comunicación entre áreas
Conocer el trabajo de otras áreas
Seguir capacitando a su personal
Crece profesionalmente
incremento, crecimiento del mercado,
<b>CONSTANTE APRENDIZAJE</b>
Planificar mejor
<b>COORDINACIONES</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>DEBILIDADES</b>
No se da a conocer los resultados ni fin del proceso de la evaluación, actitud negativa por parte de ciertos colaboradores en la áreas
Se necesita trabajar más en planes de capacitación y fortalecimiento del personal.
Conflictos en algunos requerimientos entre áreas
Desconfianza
hostigamiento a empleados
<b>SER PERFECCIONISTA</b>
la no comunicacion
Poca preparación y cursos en auditoria
1) Rotación de personal administrativo-diario
2) Falta de proceso claro en establecimiento de compensación en cambios de labores
mejorar el salario en ciertas tarifas para mantener nuestro personal
Falta de experiencia en trabajo en equipo
Falta de capacitación al personal campo,
<b>CAMBIO DE HUMOR</b>
<b>FALTA DE DELEGACIÓN DE TAREAS</b>
comunicación transversal
<b>FALTA DE CAPACITACIONES DE OTRAS ÁREAS</b>

## REPORTE DE RESULTADOS

### COMENTARIOS FODA

<b>AMENAZAS</b>
.
Competitividad en el sector.
Oportunidades de crecimiento laboral (carreras).
Falta de compañerismo en algunas actividades entre áreas
Situación Económica del país
<b>DOLE</b>
<b>PANDEMIA</b>
baja comunicacion.
Falta de seguridad con el conocimiento actual.
1) Confusión de personal al seguimiento de instrucciones
2) El no cumplimiento de los objetivos organizacionales
3) Evolución lenta de la empresa al alto desempeño.
El lapso de tiempo para cumplir las tareas
rotación de personal
Pertenecer a una carrera con alta demanda
falta de personal de campo
<b>FALTA DE PREPARACIÓN PARA EL PUESTO EN EL QUE SE DESARROLLA</b>
Clima, Pandemia
<b>CONDICIONES EXTERNAS DEL GOBIERNO</b>