

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** María Esther Maldonado Palacios

**EMPRESA:** UNIVERSIDAD ECOTEC

**ÁREA:** Gerencia

**DPTO.:** Talento Humano

**CARGO:** Maestrante

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Cancelar a tiempo y sin errores el sobretiempo aprobado	Transacciones reprocesadas vs transacciones procesadas (Rubro Horas Extras)	No	#
2	Calidad en los servicios entregados por el área de RRHH	Nivel de Satisfacción en encuesta de calidad	No	%
3	Calidad en los servicios de selección	Tiempo en días que dura un proceso de selección de personal	No	#

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Cancelar a tiempo y sin errores el sobretiempo aprobado	20	15	10	5	0	30	5	110
2	Calidad en los servicios entregados por el área de RRHH	85	90	95	100	110	35	95	100
3	Calidad en los servicios de selección	40	35	30	25	20	35	30	100
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- Hubo retroalimentación del objetivo uno
- 2.- Hubo retroalimentación del objetivo dos
- 3.- Hubo retroalimentación del objetivo tres

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

- 1.- Se realizó una conversación intermedia para revisar los avances en el tema
- 2.- Se hace énfasis en la importancia del cumplimiento del objetivo para el dpto de RRHH
- 3.- Se analizará en los próximos meses si el objetivo es alcanzable para cargos críticos

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

1.-Estoy de acuerdo con la evaluación efectuada

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

1.-Felicitaciones, siga adelante en su gestión

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---