

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Fernando Adrian Cantos Vasquez

**EMPRESA:** ESPOL

**ÁREA:** GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL

**DPTO.:** Talento Humano

**SECCIÓN:** Documentación

**CARGO:** Asistente de Talento Humano

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso Serrano

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Levantamiento de funciones y responsabilidades de los servidores	Entrega de manual de puestos	No	Fecha
2	Conducir y procesar el método de Evaluación del Desempeño según la Norma Técnica del Ministerio de Trabajo, vigente al momento de la evaluación.	Formularios completados enviados a Directivos.	No	Fecha
3	Inducir y capacitar al personal con respecto al uso del Portal ALDE de Evaluación del Desempeño.	Participación del personal.	No	%
4	Identificar las competencias y perfil de cada cargo descrito.	Entrega de manual de puestos con sus correspondientes perfiles de competencias.	No	Fecha
5	Coordinación del Taller de Análisis y Descripción de Cargos al personal.	Participación del personal	No	%

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Levantamiento de funciones y responsabilidades de los servidores	2019-12-31	2019-12-20	2019-12-10	2019-11-30	2019-11-20	15	0	0.
2	Conducir y procesar el método de Evaluación del Desempeño según la Norma Técnica del Ministerio de Trabajo, vigente al momento de la evaluación.	2019-12-31	2019-12-26	2019-12-21	2019-12-16	2019-12-11	30	0	0.
3	Inducir y capacitar al personal con respecto al uso del Portal ALDE de Evaluación del Desempeño.	90	92	94	96	98	20	0	0.
4	Identificar las competencias y perfil de cada cargo descrito.	2019-12-31	2019-12-20	2019-12-10	2019-11-30	2019-11-20	15	0	0.
5	Coordinación del Taller de Análisis y Descripción de Cargos al personal.	90	92	94	96	98	20	0	0.
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

## FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---