



**PERSONA:**

**CARGO:**        **Auxiliar Administrativo**

**EMPRESA:**     **GENERATRUST**

**FECHA:**        **08 de February del 2022**

## **CONTENIDO DEL REPORTE**

### **GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE**

#### **RESULTADO GENERAL**

- RESULTADOS POR COMPETENCIA
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

#### **COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS**

- RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

#### **RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS BAJO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:**

#### **COMENTARIOS VOLUNTARIOS DE LOS EVALUADORES O RESPONDENTES:**

- FORTALEZAS
- ÁREA DE MEJORA
- COSAS QUE AYUDARÍAN

## GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma más eficaz los datos que resumen la retroalimentación que el personal que interactúa con usted cotidianamente le ha dado a través de este sistema.

Tenga presente en todo momento que la retroalimentación aquí proporcionada por sus colegas está basada en la madurez y el profesionalismo y está orientada a mostrarle de una manera objetiva sus oportunidades de mejorar su efectividad personal y desarrollar su potencial.

**Escala de Calificación.** - La escala es de 1 a 5 y los resultados que usted apreciará son todos promedios excepto en el caso de la Autoevaluación y la evaluación de su Jefe ya que en ambos casos solo hay un Evaluador (usted y su jefe).

Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.

Las competencias evaluadas son un conjunto de Conocimientos y Habilidades que con la correspondiente motivación, son puestas en práctica cotidianamente y generan resultados deseables para la organización.

Cada una de estas competencias está conformada por un grupo de conductas o comportamientos y cada una de estas tiene un puntaje de acuerdo a las calificaciones dadas por cada evaluador. Por consiguiente el puntaje para cada Competencia es el promedio de los puntajes de cada pregunta/comportamiento observable correspondiente y el puntaje General es el promedio de los puntajes de cada Competencia.

Todos los resultados se muestran en 5 columnas y corresponden a:

Autoevaluación, Gerente, Pares, Subalternos y GPS (Gerente, Pares y Subalternos)

Como puede apreciarse, el Promedio GPS excluye la calificación correspondiente a la Autoevaluación. En todo caso, para efectos de determinación de consistencia en general, ha de compararse la Autoevaluación contra el Promedio GPS, y en la medida en que estos datos coincidan o se aproximen, se tendrá como un mayor estado de conciencia del Autoevaluado con respecto a la competencia y/o comportamiento evaluado y viceversa, la falta de coincidencia solo implica una falta de conciencia sobre la competencia evaluada y sobre todo de cómo es percibida por otros.

Se puede apreciar también el número promedio de Evaluadores por categoría (Autoevaluación, Gerente, Pares y Subalternos). Un número fraccionado indica que alguna pregunta no fue respondida por no poseer el Evaluador suficiente experiencia como para contestar. Los "ceros" (0) con un fondo blanco en el reporte de datos en las columnas correspondientes a Autoevaluación y Gerente (por corresponder solo a un Evaluador) indican que esa pregunta fue dejada sin contestar por la razón ya indicada (aun por el Autoevaluado) o que no hay esa categoría de Evaluadores (Subalternos en muchos casos).

A manera de resumen, se muestran los 10 comportamientos con puntajes más altos y los 10 con puntajes más bajos.

Adicionalmente, se muestran los comentarios escritos por los Evaluadores sobre sus Fortalezas y Debilidades así como las Recomendaciones de ellos para usted.

Finalmente, este reporte es solo un documento parcial; la verdadera riqueza de la Retroalimentación y la consecuencia de la misma es el Plan de Acción que usted y su jefe deben desarrollar. Para este propósito, debe ingresar al sitio web [www.altodesempenio.com](http://www.altodesempenio.com) con su Usuario y Contraseña a fin de trabajar esta información y generar el indicado plan de acción.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

## REPORTE DE RESULTADOS

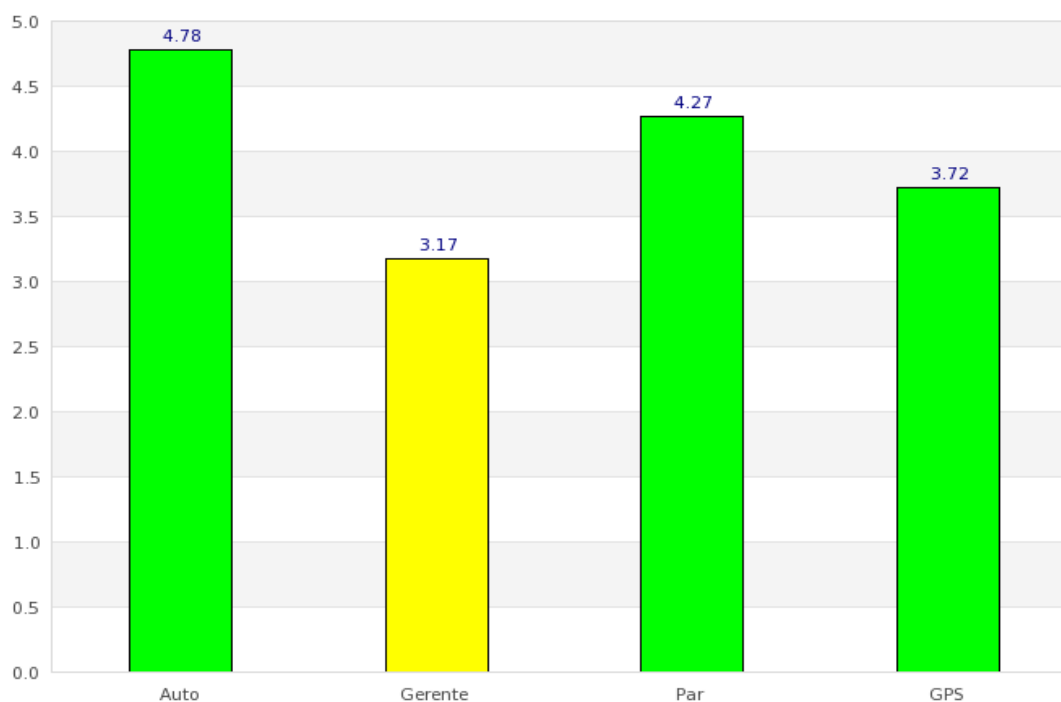
	<b>CARGO: Auxiliar Administrativo</b>	
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022</b>

<b>EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auxiliar Administ-Mensajería)</b>	Asistir de manera eficiente al personal de la empresa mediante el servicio de mensajería, envío y retiro de correspondencia y documentación general, así como trámites ante instituciones bancarias y otras entidades públicas y privadas.
<b>EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-</b>	Capacidad para dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás. Los líderes crean un clima de energía y compromiso y comunican la visión de la empresa, ya sea desde una posición formal o informal de autoridad. El "equipo" debe considerarse en sentido amplio, como cualquier grupo en el que la persona asume el papel de líder.
<b>EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-</b>	Capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común, alineando los intereses personales a los objetivos del equipo.
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-</b>	Capacidad de direccionar asertivamente las actividades y recursos con el objetivo de cumplir con las metas establecidas, asegurando la rentabilidad y el crecimiento sostenido a lo largo del tiempo.
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-</b>	Habilidad para comprender (anticipar, aceptar, interiorizar) rápidamente los cambios del entorno (varios escenarios), las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocios, comprar negocios en marcha, o realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores y competidores. Incluye la capacidad para saber cuándo y dónde actuar.
<b>EFFECTIVIDAD EN INNOVACION.-</b>	Capacidad para evaluar, idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de economía donde actúe.
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENTACION AL CLIENTE.-</b>	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro; entendiéndose como cliente a todo sujeto con el que nos interrelacionamos profesionalmente.
<b>EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-</b>	Capacidad para sentir como propios los objetivos y valores de la organización y asegurar su cumplimiento y vivencia, respectivamente.
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALITICO.-</b>	Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar.
<b>EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-</b>	Esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto los personales como los de los demás, a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y de la organización. No se trata sólo de enviar a las personas a cursos, sino de un esfuerzo estructurado y estratégico por desarrollar a los demás.

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO: Auxiliar Administrativo</b>	
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022</b>

RESULTADO GENERAL	RESULTADOS POR CATEGORÍA DE EVALUADORES O RESPONDENTES				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
	4.78	3.17	4.27	3.72	1	1	4



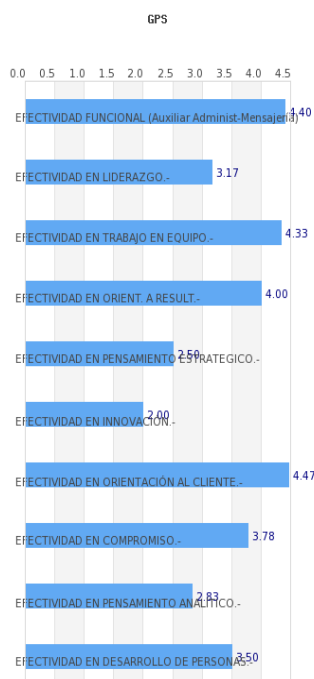
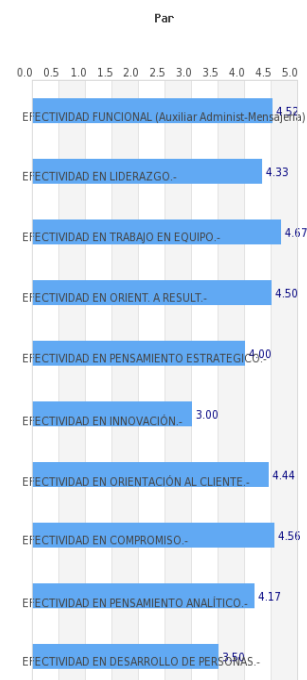
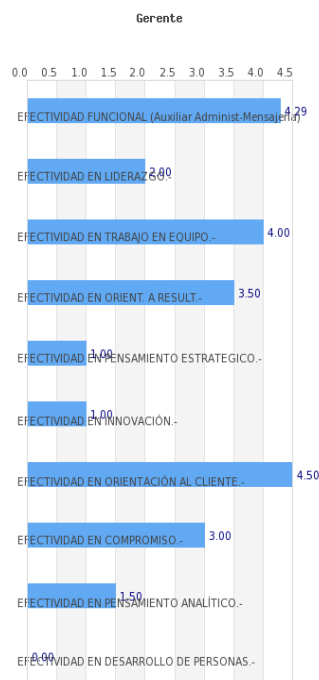
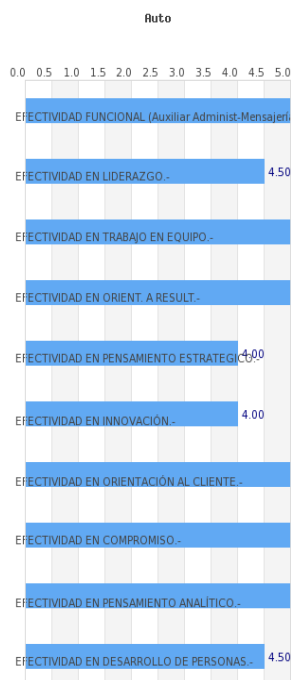
## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPETENCIAS	RESULTADOS POR COMPETENCIA				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auxiliar Admini	5	4.29	4.52	4.41	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	4.5	2	4.33	3.17	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	5	4	4.67	4.34	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	5	3.5	4.5	4	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATI	4	1	4	2.5	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-	4	1	3	2	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIE	5	4.5	4.44	4.47	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	5	3	4.56	3.78	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍT	5	1.5	4.17	2.84	1	1	4
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSO	4.5		3.5	3.5	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO: Auxiliar Administrativo</b>	
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022</b>





## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD FUNCIONAL</b> (Auxiliar Admini	5	4.29	4.52	4.41	1	1	4
Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?	5	5	4.67	4.83	1	1	4
Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?	5	5	5	5	1	1	4
Es ordenado con los documentos que custodia o traslada?	5	5	4.33	4.67	1	1	4
Su capacidad de comunicación (escuchar y expresarse) es efectiva?	5	3	4	3.5	1	1	4
Desde su área de trabajo o influencia, muestra buena predisposición y orientación a colaborar?	5	4	4.33	4.17	1	1	4
Atiende a los Usuarios con amabilidad y cortesía?	5	4	5	4.5	1	1	4
Mantiene pulcra y bien presentada su vestimenta de trabajo?	5	4	4.33	4.17	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-</b>	4.5	2	4.33	3.17	1	1	4
Manifiesta un liderazgo informal influyendo positivamente en su entorno	5	1	4.33	2.67	1	1	4
Escucha a los demás y es escuchado	4	3	4.33	3.67	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-</b>	5	4	4.67	4.34	1	1	4
Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa.	5	4	4.67	4.33	1	1	4
Ayuda a los otros cuando se le pide su colaboración, evitando poner excusas.	5	4	4.67	4.33	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES  POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-</b>	5	3.5	4.5	4	1	1	4
Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su puesto de trabajo, priorizando los resultados	5	4	4.67	4.33	1	1	4
Se siente motivado por realizar un trabajo impecable y de calidad.	5	3	4.33	3.67	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	4	1	4	2.5	1	1	4
Identifica correctamente y con facilidad a las personas que podrían ayudarlo a alcanzar objetivos, manteniendo con ellos contactos informales pero constantes.	4		4.5	4.5	1	1	4
Comunicar e interpretar las amenazas y oportunidades identificadas asertivamente en su entorno.	4	1	3.5	2.25	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-</b>	4	1	3	2	1	1	4
Busca oportunidades apropiadas para aportar nuevas ideas, que mejoren una tarea o un proceso determinado.	4	1	3.33	2.17	1	1	4
Realiza pequeñas propuestas que hacen más eficaces los procesos internos dentro de su área.	4	1	2.67	1.83	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES  POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE</b>	5	4.5	4.44	4.47	1	1	4
Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente	5	4	5	4.5	1	1	4
Está disponible cuando el cliente lo solicita.	5	5	4	4.5	1	1	4
Se preocupa por responder a las preguntas, quejas o problemas del cliente.	5		4.33	4.33	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-</b>	5	3	4.56	3.78	1	1	4
Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.	5	4	4.67	4.33	1	1	4
Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.	5	4	4.67	4.33	1	1	4
Es un referente para sus compañeros por su disciplina personal y productividad.	5	1	4.33	2.67	1	1	4



## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO</b>	5	1.5	4.17	2.84	1	1	4
Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	5	1	4	2.5	1	1	4
Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad.	5	2	4.33	3.17	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO:</b> Auxiliar Administrativo	
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
<b>EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS</b>	4.5		3.5	3.5	1	1	4
Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.	5		4.33	4.33	1	1	4
En la medida de sus posibilidades, trata de continuar su formación y de asistir a los cursos de capacitación que se le proponen.	4		2.67	2.67	1	1	4

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO: Auxiliar Administrativo</b>	
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022</b>

### RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS ALTO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par	
5	Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad.	5	Está disponible cuando el cliente lo solicita.	5	Atiende a los Usuarios con amabilidad y cortesía?
5	Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.	5	Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?	5	Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente
5	Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?	5	Es ordenado con los documentos que custodia o traslada?	5	Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?
4.67	Se siente motivado por realizar un trabajo impecable y de calidad.	4.67	Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?	4.67	Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su puesto de trabajo, priorizando los resultados
4.67	Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	4.67	Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa.	4.67	Ayuda a los otros cuando se le pide su colaboración, evitando poner excusas.
4.67	Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente	4.67	Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente	4.67	Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?
4.67	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.	4.67	Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su puesto de trabajo, priorizando los resultados	4.67	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.
4.67	Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.	4.67	Ayuda a los otros cuando se le pide su colaboración, evitando poner excusas.	4.67	Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa.
4.67	Se preocupa por responder a las preguntas, quejas o problemas del cliente.	4.67	Mantiene pulcra y bien presentada su vestimenta de trabajo?	4.67	Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.
4.5	Está disponible cuando el cliente lo solicita.	4.5	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.	4.5	Identifica correctamente y con facilidad a las personas que podrían ayudarlo a alcanzar objetivos, manteniendo con ellos contactos informales pero constantes.

### RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE PUNTAJE MÁS BAJO POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par	
2.67	Comunicar e interpretar las amenazas y oportunidades identificadas asertivamente en su entorno.	2.67	Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.	2.67	En la medida de sus posibilidades, trata de continuar su formación y de asistir a los cursos de capacitación que se le proponen.
2.67	Busca oportunidades apropiadas para aportar nuevas ideas, que mejoren una tarea o un proceso determinado.	2.67	En la medida de sus posibilidades, trata de continuar su formación y de asistir a los cursos de capacitación que se le proponen.	2.67	Realiza pequeñas propuestas que hacen más eficaces los procesos internos dentro de su área.

## REPORTE DE RESULTADOS

	<b>CARGO: Auxiliar Administrativo</b>	
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022</b>

### Comentarios del Evaluado:

#### Fortalezas:

Entiende instrucciones, obedece disposiciones, conoce sus actividades, conoce lugares, personas, contactos, tramites legales. Entiende las instrucciones sin m

Se maneja bien entregando documentos

Es una persona que su trabajo lo hace con mucho empeño.

responsable, cumplido, con predisposición para organizar rutas y entregar lo más pronto posible y la mayor cantidad de documentos en un solo día.

Responsable Solidario Carismático Respetuoso

x

#### Debilidades:

Estudiar y capacitarse para que pueda crecer profesionalmente o ampliar su campo de acción.

Ser más diligente en tareas de oficina encomendadas como por ejemplo archivo

En mejor comunicación con sus compañeros

que la valija de correspondencia esté lista el día anterior.

Tener más agilidad en hacer las cosas

x

#### Comentarios:

Estudiar y capacitarse en temas que le interesen.

Mejorar su comunicación

Más organizado en sus salidas y entrega de documentos

si hubiera una planificación de logística para no ir en el mismo día al mismo lugar mas de dos veces.

No ser muy conformista

x