

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Vanessa Elizabeth Sanchez Rendon

**EMPRESA:** ESPOL

**ÁREA:** GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIONAL

**DPTO.:** Talento Humano

**SECCIÓN:** Documentación

**CARGO:** Analista de Talento Humano

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso Serrano

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Analizar la pertinencia de los eventos de capacitación solicitados.	Días de atraso en entrega de Informes	No	#
2	Elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Entrega de Diagnóstico	No	Fecha
3	Mantener actualizada la Base de Datos Informática de capacitación del personal.	Eventos de capacitación faltantes en base de datos	No	#
4	Publicar la información correspondiente a Transparencia en la Página Web Institucional	Días de atraso de publicación con respecto al primer día hábil de cada mes.	No	#

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Analizar la pertinencia de los eventos de capacitación solicitados.	4	3	2	1	0	30	0	0.
2	Elaboración de Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	2019-04-20	2019-04-15	2019-04-10	2019-04-05	2019-03-30	30	0	0.
3	Mantener actualizada la Base de Datos Informática de capacitación del personal.	4	3	2	1	0	25	0	0.
4	Publicar la información correspondiente a Transparencia en la Página Web Institucional	4	3	2	1	0	15	0	0.
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajusta		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

## FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí** \_\_\_\_ **No** \_\_\_\_

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---