

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: PAULA ANDREA RAMIREZ BERNAL

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Operaciones

SECCIÓN: Comercio Exterior Y Compras Locales

CARGO: Coodinador de Comercio Exterior

LOCALIDAD: Urdesa Oficina 1

SUPERIOR: PONCE PARRA JUAN DIEGO

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Generar ahorros por negociación.	Ahorros: Precio 2016 - Precio 2015* Volumen ingresado	No	US\$M
2	Reducir en un 20% costos inbound	Costos Inbound (Demoraje, Bodegaje, y Stand By)	No	%
3	Reducir los lotes mínimos de compra para mejorar el indicador de nivel de inventario a nivel a compañía.	# SKU's	No	#
4	Cumplir con las entregas en cantidad y fecha según lo requerido.	OTIF al 92% en +/- 5 días	No	%

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Generar ahorros por negociación.	10000 00	40	0	0.00	0.00
2	Reducir en un 20% costos inbound	20	20	0	0.00	0.00
3	Reducir los lotes mínimos de compra para mejorar el indicador de nivel de inventario a nivel a compañía.	15	20	0	0.00	0.00
4	Cumplir con las entregas en cantidad y fecha según lo requerido.	92	20	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
