



PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO

CARGO: Auxiliar Administrativo

EMPRESA: GENERATRUST

FECHA: 08 de February del 2022

CONTENIDO DEL REPORTE

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

RESULTADO GENERAL

- RESULTADOS POR COMPETENCIA
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS

- RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS BAJO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

COMENTARIOS VOLUNTARIOS DE LOS EVALUADORES O RESPONDENTES:

- FORTALEZAS
- ÁREA DE MEJORA
- COSAS QUE AYUDARÍAN

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma más eficaz los datos que resumen la retroalimentación que el personal que interactúa con usted cotidianamente le ha dado a través de este sistema.

Tenga presente en todo momento que la retroalimentación aquí proporcionada por sus colegas está basada en la madurez y el profesionalismo y está orientada a mostrarle de una manera objetiva sus oportunidades de mejorar su efectividad personal y desarrollar su potencial.

Escala de Calificación. - La escala es de 1 a 5 y los resultados que usted apreciará son todos promedios excepto en el caso de la Autoevaluación y la evaluación de su Jefe ya que en ambos casos solo hay un Evaluador (usted y su jefe).

Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.

Las competencias evaluadas son un conjunto de Conocimientos y Habilidades que con la correspondiente motivación, son puestas en práctica cotidianamente y generan resultados deseables para la organización.

Cada una de estas competencias está conformada por un grupo de conductas o comportamientos y cada una de estas tiene un puntaje de acuerdo a las calificaciones dadas por cada evaluador. Por consiguiente el puntaje para cada Competencia es el promedio de los puntajes de cada pregunta/comportamiento observable correspondiente y el puntaje General es el promedio de los puntajes de cada Competencia.

Todos los resultados se muestran en 5 columnas y corresponden a:

Autoevaluación, Gerente, Pares, Subalternos y GPS (Gerente, Pares y Subalternos)

Como puede apreciarse, el Promedio GPS excluye la calificación correspondiente a la Autoevaluación. En todo caso, para efectos de determinación de consistencia en general, ha de compararse la Autoevaluación contra el Promedio GPS, y en la medida en que estos datos coincidan o se aproximen, se tendrá como un mayor estado de conciencia del Autoevaluado con respecto a la competencia y/o comportamiento evaluado y viceversa, la falta de coincidencia solo implica una falta de conciencia sobre la competencia evaluada y sobre todo de cómo es percibida por otros.

Se puede apreciar también el número promedio de Evaluadores por categoría (Autoevaluación, Gerente, Pares y Subalternos). Un número fraccionado indica que alguna pregunta no fue respondida por no poseer el Evaluador suficiente experiencia como para contestar. Los "ceros" (0) con un fondo blanco en el reporte de datos en las columnas correspondientes a Autoevaluación y Gerente (por corresponder solo a un Evaluador) indican que esa pregunta fue dejada sin contestar por la razón ya indicada (aun por el Autoevaluado) o que no hay esa categoría de Evaluadores (Subalternos en muchos casos).

A manera de resumen, se muestran los 10 comportamientos con puntajes más altos y los 10 con puntajes más bajos.

Adicionalmente, se muestran los comentarios escritos por los Evaluadores sobre sus Fortalezas y Debilidades así como las Recomendaciones de ellos para usted.

Finalmente, este reporte es solo un documento parcial; la verdadera riqueza de la Retroalimentación y la consecuencia de la misma es el Plan de Acción que usted y su jefe deben desarrollar. Para este propósito, debe ingresar al sitio web www.altodesempenio.com con su Usuario y Contraseña a fin de trabajar esta información y generar el indicado plan de acción.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

REPORTE DE RESULTADOS

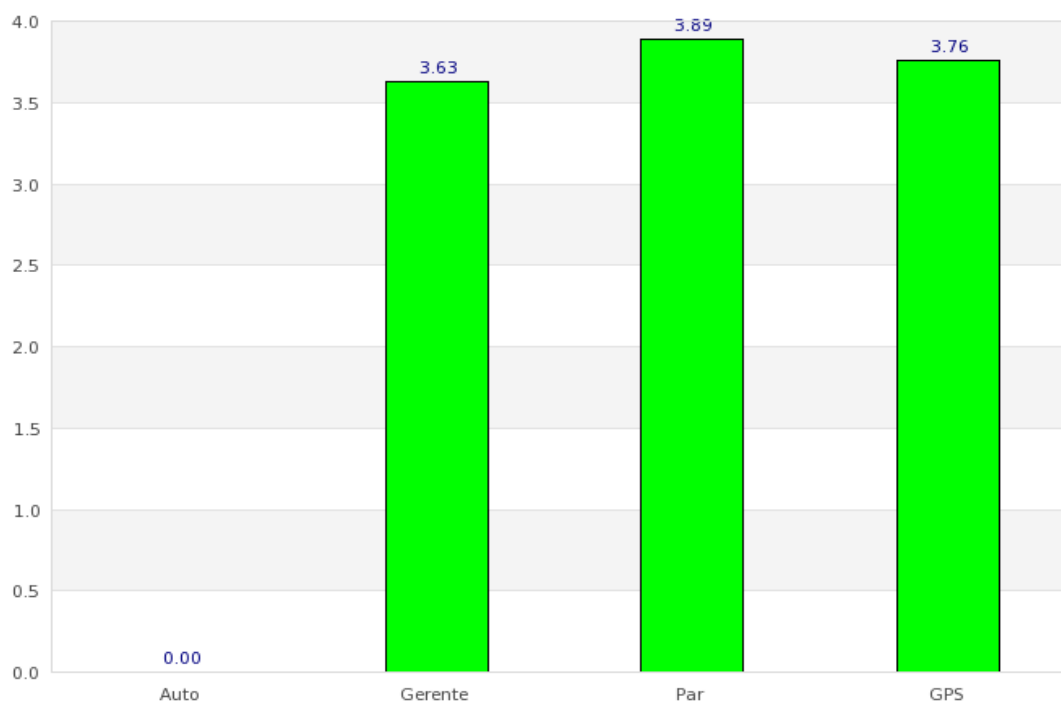
PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auxiliar Administ-Mensajería)	Asistir de manera eficiente al personal de la empresa mediante el servicio de mensajería, envío y retiro de correspondencia y documentación general, así como trámites ante instituciones bancarias y otras entidades públicas y privadas.
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	Capacidad para dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás. Los líderes crean un clima de energía y compromiso y comunican la visión de la empresa, ya sea desde una posición formal o informal de autoridad. El "equipo" debe considerarse en sentido amplio, como cualquier grupo en el que la persona asume el papel de líder.
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	Capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común, alineando los intereses personales a los objetivos del equipo.
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	Capacidad de direccionar asertivamente las actividades y recursos con el objetivo de cumplir con las metas establecidas, asegurando la rentabilidad y el crecimiento sostenido a lo largo del tiempo.
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-	Habilidad para comprender (anticipar, aceptar, interiorizar) rápidamente los cambios del entorno (varios escenarios), las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocios, comprar negocios en marcha, o realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores y competidores. Incluye la capacidad para saber cuándo y cómo actuar.
EFFECTIVIDAD EN INNOVACION.-	Capacidad para evaluar, idear soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de economía donde actúe.
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACION AL CLIENTE.-	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro; entendiéndose como cliente a todo sujeto con el que nos interrelacionamos profesionalmente.
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	Capacidad para sentir como propios los objetivos y valores de la organización y asegurar su cumplimiento y vivencia, respectivamente.
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALITICO.-	Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar.
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-	Esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto los personales como los de los demás, a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y de la organización. No se trata sólo de enviar a las personas a cursos, sino de un esfuerzo estructurado y estratégico por desarrollar a los demás.

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

RESULTADO GENERAL	RESULTADOS POR CATEGORÍA DE EVALUADORES O RESPONDENTES				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
		3.63	3.89	3.76	1	2	12



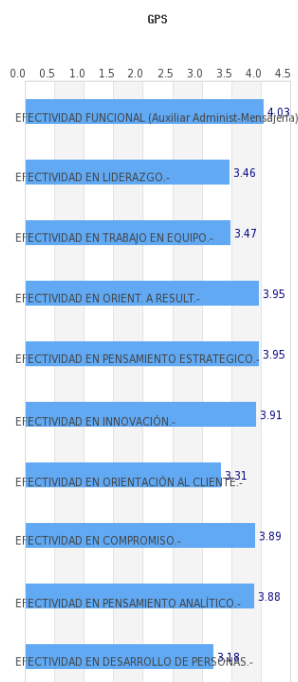
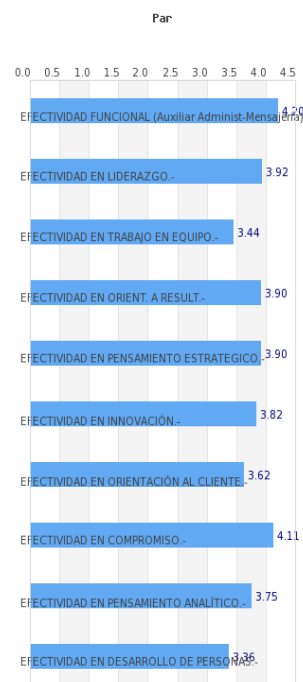
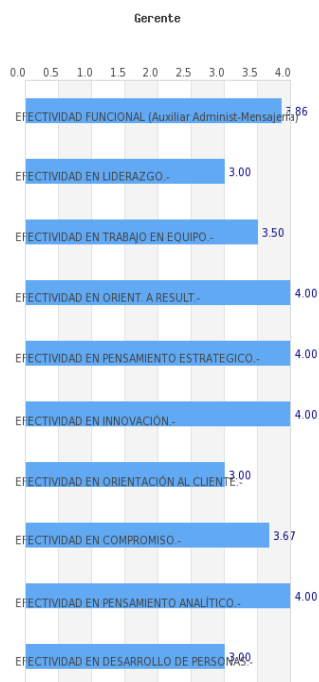
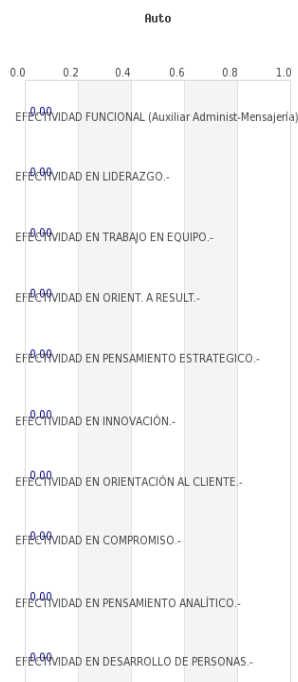
REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPETENCIAS	RESULTADOS POR COMPETENCIA				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auxiliar Administ-Mensajería)		3.86	4.2	4.03	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-		3	3.92	3.46	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-		3.5	3.44	3.47	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-		4	3.9	3.95	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-		4	3.9	3.95	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-		4	3.82	3.91	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE.-		3	3.62	3.31	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-		3.67	4.11	3.89	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO.-		4	3.75	3.88	1	2	12
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-		3	3.36	3.18	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022



REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auxiliar Administ-Mensajería)		3.86	4.2	4.03	1	2	12
Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?		5	4.13	4.56	1	2	12
Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?		5	4.88	4.94	1	2	12
Es ordenado con los documentos que custodia o traslada?		4	4.86	4.43	1	2	12
Su capacidad de comunicación (escuchar y expresarse) es efectiva?		4	3.88	3.94	1	2	12
Desde su área de trabajo o influencia, muestra buena predisposición y orientación a colaborar?		3	3.5	3.25	1	2	12
Atiende a los Usuarios con amabilidad y cortesía?		2	3.57	2.79	1	2	12
Mantiene pulcra y bien presentada su vestimenta de trabajo?		4	4.63	4.31	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-		3	3.92	3.46	1	2	12
Manifiesta un liderazgo informal influyendo positivamente en su entorno		3	4	3.5	1	2	12
Escucha a los demás y es escuchado		3	3.88	3.44	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-		3.5	3.44	3.47	1	2	12
Se compromete con la tarea y el nivel de desempeño requerido por la empresa.		4	3.75	3.88	1	2	12
Ayuda a los otros cuando se le pide su colaboración, evitando poner excusas.		3	3.13	3.06	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-		4	3.9	3.95	1	2	12
Cumple satisfactoriamente con los objetivos de su puesto de trabajo, priorizando los resultados		4	3.88	3.94	1	2	12
Se siente motivado por realizar un trabajo impecable y de calidad.		4	4	4	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-		4	3.9	3.95	1	2	12
Identifica correctamente y con facilidad a las personas que podrían ayudarlo a alcanzar objetivos, manteniendo con ellos contactos informales pero constantes.		4	4	4	1	2	12
Comunicar e interpretar las amenazas y oportunidades identificadas asertivamente en su entorno.		4	3.8	3.9	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-		4	3.82	3.91	1	2	12
Busca oportunidades apropiadas para aportar nuevas ideas, que mejoren una tarea o un proceso determinado.		4	3.8	3.9	1	2	12
Realiza pequeñas propuestas que hacen más eficaces los procesos internos dentro de su área.		4	3.83	3.92	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE.-		3	3.62	3.31	1	2	12
Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente		3	3.43	3.21	1	2	12
Está disponible cuando el cliente lo solicita.		3	3.71	3.36	1	2	12
Se preocupa por responder a las preguntas, quejas o problemas del cliente.		3	3.71	3.36	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-		3.67	4.11	3.89	1	2	12
Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.		4	4.14	4.07	1	2	12
Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.		4	4.5	4.25	1	2	12
Es un referente para sus compañeros por su disciplina personal y productividad.		3	3.6	3.3	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO.-		4	3.75	3.88	1	2	12
Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.		4	4	4	1	2	12
Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad.		4	3.5	3.75	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE				NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA		
	Auto	Gerente	Par	GPS	Auto	Gerente	Par
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-		3	3.36	3.18	1	2	12
Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.		3	3.25	3.13	1	2	12
En la medida de sus posibilidades, trata de continuar su formación y de asistir a los cursos de capacitación que se le proponen.		3	3.67	3.33	1	2	12

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	CARGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS ALTO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par	
4.88	Está disponible cuando el cliente lo solicita.	4.88	Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?	4.88	Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?
4.86	Se preocupa por responder a las preguntas, quejas o problemas del cliente.	4.86	Los documentos o encomiendas entregadas/retiradas llegan a su destinatario en buen estado?	4.86	Es ordenado con los documentos que custodia o traslada?
4.63	Escucha con atención y utiliza un tono de voz adecuado al atender al cliente	4.63	Comunicar e interpretar las amenazas y oportunidades identificadas asertivamente en su entorno.	4.63	Mantiene pulcra y bien presentada su vestimenta de trabajo?
4.5	Realiza pequeñas propuestas que hacen más eficaces los procesos internos dentro de su área.	4.5	Busca oportunidades apropiadas para aportar nuevas ideas, que mejoren una tarea o un proceso determinado.	4.5	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.
4.14	Busca oportunidades apropiadas para aportar nuevas ideas, que mejoren una tarea o un proceso determinado.	4.14	Se siente motivado por realizar un trabajo impecable y de calidad.	4.14	Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.
4.13	Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.	4.13	Realiza pequeñas propuestas que hacen más eficaces los procesos internos dentro de su área.	4.13	Cumple con el retiro/entrega/tramitación de documentos que se encuentran en su Hoja de Ruta?
4	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.	4	Cumple con las tareas definidas para su puesto de trabajo.	4	Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.
4	Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.	4	Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad.	4	Se siente motivado por realizar un trabajo impecable y de calidad.
4	En la medida de sus posibilidades, trata de continuar su formación y de asistir a los cursos de capacitación que se le proponen.	4	Identifica las ventajas y desventajas de las decisiones, y marca prioridades en las opciones según su importancia.	4	Identifica correctamente y con facilidad a las personas que podrían ayudarlo a alcanzar objetivos, manteniendo con ellos contactos informales pero constantes.
4	Reconoce las consecuencias de una acción dentro de su área de trabajo y especialidad.	4	Demuestra respeto por los valores de la Empresa y los aplica en su labor cotidiana.	4	Manifiesta un liderazgo informal influyendo positivamente en su entorno

RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE PUNTAJE MÁS BAJO POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par	
3.13	Está disponible cuando el cliente lo solicita.	3.13	Atiende a los Usuarios con amabilidad y cortesía?	3.13	Ayuda a los otros cuando se le pide su colaboración, evitando poner excusas.
3.25	Se preocupa por responder a las preguntas, quejas o problemas del cliente.	3.25	Es un referente para sus compañeros por su disciplina personal y productividad.	3.25	Es claro en sus indicaciones y se muestra predispuesto cuando es solicitada su ayuda.

REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: MAQUILON SUAREZ HUGO MAURICIO	RANGO: Auxiliar Administrativo	
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 08 de February del 2022

Comentarios del Evaluado:

Fortalezas:

es cumplido

FIRMEZA

APORTA CON IDEAS PARA MEJORAR PROCESO INTERNO

Es diligente

RECURSIVO ORDENADO CUMPLE CON LO PLANIFICADO

CONOCIMIENTO DE PROCESOS EN SU ENTORNO DE TRABAJO

X

.

Honesto Leal

Ordenado

Debilidades:

ayudar a los demás y no centrarse en "no" o "no se puede".

MEJORAR TRATO A LOS DEMÁS

DAR LA MILLA EXTRA

Mejorar el carácter y ser más paciente y empático

CARACTER / TRATO A LOS DEMÁS FLEXIBILIDAD TRABAJO EN EQUIPO

PACIENCIA; TRATO CON LOS COMPAÑEROS DE TRABAJO

X

.

Ser mas tolerante Proactivo

Dar más de sí mismo

Comentarios:

si tuviera mayor predisposición de ayudar a los demás

SIN COMENTARIOS

SI TUVIERA MEJOR PREDISPOSICION PARA COLABORAR

Si mejorará su carácter, a veces debe saber decir las cosas.

CONTINUAR ESTUDIOS TENER MEJORES RELACIONES CON EL PERSONAL

MEJORA EN SU CARCATER; ESCUCHA ACTIVA CON EL FIN DE SERVIR A CLIENTE INTERNO Y EXTERNO

X

.

Curso de relaciones humanos y equipo trabajo

Ayudar más sin quejarse