



EMPRESA: Gadere

CONTENIDO DEL REPORTE

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

1.- RESULTADO GENERAL

- RESULTADOS POR CATEGORIA

2.- COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS

- RESULTADOS POR PREGUNTAS

3.- PREGUNTAS CON PROMEDIO MÁS ALTO Y PROMEDIO MAS BAJO, DE LOS EVALUADORES

4.- DETALLE FODA SEGÚN LOS ENCUESTADOS:

- FORTALEZAS
- OPORTUNIDADES
- DEBILIDADES
- AMENAZAS

GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma resumida y gráfica la retroalimentación que el personal que proporcionó a la empresa.

Hay que tener presente en todo momento que el Clima Organizacional es el modelador del comportamiento humano en la empresa. También evidencia las falencias en el clima de trabajo ocasionadas por diversos aspectos que van desde la disponibilidad de recursos físicos hasta el estilo de dirección.

Escala de Calificación.- La escala es de 1 a 6 y los resultados que usted apreciará se ven reflejados en un promedio general. Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.
	NO SE	NO SE

El Informe general nos muestra un cuadro en el cual podemos ver el promedio de cada una de las categorías evaluadas, este puntaje va de acuerdo a las calificaciones dadas por cada uno de los evaluadores, así mismo encontraremos una columna donde nos muestra el promedio general, el número de encuestas programadas y el número de encuestas contestadas.

De igual forma encontraremos los cuadros que muestran cada una de las categorías evaluadas con sus respectivas preguntas, mostrando el puntaje que los evaluadores le han puesto a cada una de ellas.

A manera de resumen se pueden observar las 10 preguntas con puntaje más alto y las 10 preguntas con puntajes más bajos.

Adicionalmente se muestran los comentarios escritos por cada uno de los evaluadores en forma de análisis FODA "Fortalezas, Oportunidades de Mejora, Debilidades y Amenazas".

Finalmente, nuestro sistema informático permite elaborar el plan de acción para gestionar su Diagnostico de Clima Laboral en base a la selección de temas/preguntas que considere de mayor urgencia y/o prioridad para lo cual se recomienda segmentar los resultados a fin de asignar las acciones apropiadas según las características demográficas.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

FILTROS SELECCIONADOS

S:

0

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

1	Efectividad Organizacional de SERVICIOS.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de SERVICIOS.	4.1
2	Efectividad Organizacional de FINANZAS.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de FINANZAS.	4.15
3	Efectividad Organizacional de SISTEMAS.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de SISTEMAS.	3.93
4	Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de CONTABILIDAD.	4.2
5	Efectividad Organizacional de COBRANZAS.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de COBRANZAS.	4.04
6	Efectividad Organizacional de FACTURACIÓN.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de FACTURACIÓN.	4.23
7	Efectividad Organizacional de TESORERÍA.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de TESORERÍA.	4.03
8	Efectividad Organizacional de PROYECTOS PLANTA.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de PROYECTOS PLANTA.	4.23
9	Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de TALENTO HUMANO.	4.35
10	Efectividad Organizacional de HSEQ.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de HSEQ.	4.23
11	Efectividad Organizacional de OPERACIONES.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de OPERACIONES.	3.95
12	Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de Logística.	4.03
13	Efectividad Organizacional de DOCUMENTACIÓN.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de DOCUMENTACIÓN.	4.09
14	Efectividad Organizacional de ADM. OPERACIONES.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de ADM. OPERACIONES.	4.04
15	Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de MANTENIMIENTO.	4.03
16	Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de ADMINISTRACIÓN.	4.16
17	Efectividad Organizacional de SERVICIO AL CLIENTE	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de SERVICIO AL CLIENTE.	4.08
18	Efectividad Organizacional de COMPRAS.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de COMPRAS.	3.99
19	Efectividad Organizacional de OPERACIONES QUITO.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de OPERACIONES-QUITO.	4.03
20	Efectividad Organizacional de FINANZAS QUITO.-	Cumplimiento de la Excelencia Operacional y búsqueda del Mejoramiento Continuo en un marco Sinérgico en el área/dpto de FINANZAS-QUITO.	4.01
Promedio general:			4.1

RESULTADOS POR CATEGORIA

1	1.52	20.20	75.25	3.03
2	1.26	14.90	75.51	8.33
3	2.53	22.22	67.68	7.58
4	1.01	12.63	77.27	9.09
5	3.28	17.68	71.72	7.32
6	0.00	15.91	78.28	5.81
7	1.52	19.70	68.43	10.35
8	1.26	15.40	70.20	13.13
9	1.26	10.10	80.30	8.33
10	1.26	13.64	72.73	12.37
11	2.02	25.51	63.89	8.59
12	2.02	17.42	63.38	17.17
13	1.01	17.17	61.11	20.71
14	1.01	21.21	62.88	14.90
15	2.02	19.70	59.85	18.43
16	1.01	13.89	69.19	15.91
17	0.51	20.96	65.91	12.63
18	1.52	20.45	63.38	14.65
19	1.01	17.93	58.08	22.98
20	0.76	16.16	54.29	28.79

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SERVICIOS.-		
1	El Departamento de Servicios cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	3.96
2	El Departamento de Servicios busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.29
3	El Departamento de Servicios trabaja con sentido de Urgencia.	4
4	El Departamento de Servicios respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.15
Promedio		4.1

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SERVICIOS.-				
1	0.00	33.33	65.66	1.01
2	0.00	11.11	85.86	3.03
3	2.02	23.23	69.70	5.05
4	4.04	13.13	79.80	3.03

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FINANZAS.-		
1	El Departamento de Finanzas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.05
2	El Departamento de Finanzas busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.23
3	El Departamento de Finanzas trabaja con sentido de Urgencia.	4.08
4	El Departamento de Finanzas respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.26
Promedio		4.15

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FINANZAS.-				
1	2.02	23.23	70.71	4.04
2	2.02	11.11	80.81	6.06
3	0.00	17.17	72.73	10.10
4	1.01	8.08	77.78	13.13

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SISTEMAS.-		
1	El Departamento de Sistemas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	3.96
2	El Departamento de Sistemas busca mejorar la calidad de sus servicios.	3.94
3	El Departamento de Sistemas trabaja con sentido de Urgencia.	3.74
4	El Departamento de Sistemas respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.1
Promedio		3.93

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SISTEMAS.-				
1	2.02	23.23	68.69	6.06
2	3.03	21.21	69.70	6.06
3	3.03	30.30	60.61	6.06
4	2.02	14.14	71.72	12.12

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-		
1	El Departamento de Contabilidad cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.25
2	El Departamento de Contabilidad busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.24
3	El Departamento de Contabilidad trabaja con sentido de Urgencia.	4.1
4	El Departamento de Contabilidad respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.2
Promedio		4.2

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de CONTABILIDAD.-				
1	1.01	13.13	79.80	6.06
2	1.01	12.12	77.78	9.09
3	1.01	16.16	74.75	8.08
4	1.01	9.09	76.77	13.13

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de COBRANZAS.-		
1	El Departamento de Cobranzas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.01
2	El Departamento de Cobranzas busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.06
3	El Departamento de Cobranzas trabaja con sentido de Urgencia.	4.01
4	El Departamento de Cobranzas respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.09
Promedio		4.04

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de COBRANZAS.-				
1	4.04	19.19	70.71	6.06
2	3.03	18.18	73.74	5.05
3	3.03	20.20	69.70	7.07
4	3.03	13.13	72.73	11.11

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FACTURACIÓN.-		
1	El Departamento de Facturación cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.23
2	El Departamento de Facturación busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.25
3	El Departamento de Facturación trabaja con sentido de Urgencia.	4.12
4	El Departamento de Facturación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.33
Promedio		4.23

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FACTURACIÓN.-				
1	0.00	18.18	77.78	4.04
2	0.00	14.14	79.80	6.06
3	0.00	19.19	74.75	6.06
4	0.00	12.12	80.81	7.07

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de TESORERÍA.-		
1	El Departamento de Tesorería cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	3.98
2	El Departamento de Tesorería busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.03
3	El Departamento de Tesorería trabaja con sentido de Urgencia.	4.01
4	El Departamento de Tesorería respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.08
Promedio		4.03

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de TESORERÍA.-				
1	2.02	21.21	67.68	9.09
2	1.01	21.21	67.68	10.10
3	1.01	22.22	65.66	11.11
4	2.02	14.14	72.73	11.11

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de PROYECTOS PLANTA.-		
1	El Departamento de Proyectos Planta cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.21
2	El Departamento de Proyectos Planta busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.26
3	El Departamento de Proyectos Planta trabaja con sentido de Urgencia.	4.28
4	El Departamento de Proyectos Planta respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.15
Promedio		4.23

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de PROYECTOS PLANTA.-				
1	1.01	18.18	66.67	14.14
2	1.01	15.15	72.73	11.11
3	1.01	14.14	71.72	13.13
4	2.02	14.14	69.70	14.14

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-		
1	El Departamento de Talento Humano cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.38
2	El Departamento de Talento Humano busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.33
3	El Departamento de Talento Humano trabaja con sentido de Urgencia.	4.33
4	El Departamento de Talento Humano respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.35
Promedio		4.35

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de TALENTO HUMANO.-				
1	1.01	9.09	82.83	7.07
2	2.02	10.10	80.81	7.07
3	1.01	13.13	76.77	9.09
4	1.01	8.08	80.81	10.10

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de HSEQ.-		
1	El Departamento de HSEQ cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.2
2	El Departamento de HSEQ busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.26
3	El Departamento de HSEQ trabaja con sentido de Urgencia.	4.1
4	El Departamento de HSEQ respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.35
Promedio		4.23

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de HSEQ.-				
1	1.01	14.14	74.75	10.10
2	1.01	12.12	75.76	11.11
3	2.02	19.19	66.67	12.12
4	1.01	9.09	73.74	16.16

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de OPERACIONES.-		
1	El Departamento de Operaciones cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4
2	El Departamento de Operaciones busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.02
3	El Departamento de Operaciones trabaja con sentido de Urgencia.	3.9
4	El Departamento de Operaciones respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	3.88
Promedio		3.95

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de OPERACIONES.-				
1	1.01	24.24	68.69	6.06
2	2.02	23.23	66.67	8.08
3	2.02	30.30	56.57	11.11
4	3.03	24.24	63.64	9.09

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA.-		
1	El Departamento de Logística cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.04
2	El Departamento de Logística busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.01
3	El Departamento de Logística trabaja con sentido de Urgencia.	4.07
4	El Departamento de Logística respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	3.99
Promedio		4.03

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de LOGÍSTICA.-				
1	2.02	18.18	63.64	16.16
2	2.02	18.18	63.64	16.16
3	2.02	15.15	64.65	18.18
4	2.02	18.18	61.62	18.18

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de DOCUMENTACIÓN.-		
1	El Departamento de Documentación cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.06
2	El Departamento de Documentación busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.15
3	El Departamento de Documentación trabaja con sentido de Urgencia.	4.03
4	El Departamento de Documentación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.1
Promedio		4.09

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de DOCUMENTACIÓN.-				
1	1.01	20.20	59.60	19.19
2	1.01	14.14	63.64	21.21
3	1.01	17.17	61.62	20.20
4	1.01	17.17	59.60	22.22

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de ADM. OPERACIONES.-		
1	El Departamento de Adm. de Operaciones cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.05
2	El Departamento de Adm. de Operaciones busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.08
3	El Departamento de Adm. de Operaciones trabaja con sentido de Urgencia.	4.06
4	El Departamento de Adm. de Operaciones respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	3.99
Promedio		4.04

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de ADM. OPERACIONES.-				
1	1.01	21.21	64.65	13.13
2	1.01	20.20	66.67	12.12
3	1.01	23.23	61.62	14.14
4	1.01	20.20	58.59	20.20

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-		
1	El Departamento de Mantenimiento cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.04
2	El Departamento de Mantenimiento busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.1
3	El Departamento de Mantenimiento trabaja con sentido de Urgencia.	4.04
4	El Departamento de Mantenimiento respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	3.95
Promedio		4.03

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de MANTENIMIENTO.-				
1	2.02	21.21	57.58	19.19
2	2.02	18.18	63.64	16.16
3	2.02	20.20	58.59	19.19
4	2.02	19.19	59.60	19.19

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-		
1	El Departamento de Administración cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.19
2	El Departamento de Administración busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.19
3	El Departamento de Administración trabaja con sentido de Urgencia.	4.12
4	El Departamento de Administración respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.15
Promedio		4.16

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de ADMINISTRACIÓN.-				
1	1.01	13.13	70.71	15.15
2	1.01	13.13	70.71	15.15
3	1.01	17.17	65.66	16.16
4	1.01	12.12	69.70	17.17

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SERVICIO AL CLIENTE.-		
1	El Departamento de Servicio al Cliente cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.1
2	El Departamento de Servicio al Cliente busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.14
3	El Departamento de Servicio al Cliente trabaja con sentido de Urgencia.	4.02
4	El Departamento de Servicio al Cliente respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.06
Promedio		4.08

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de SERVICIO AL CLIENTE.-				
1	0.00	25.25	61.62	13.13
2	1.01	15.15	72.73	11.11
3	1.01	24.24	62.63	12.12
4	0.00	19.19	66.67	14.14

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de COMPRAS.-		
1	El Departamento de Compras cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	3.99
2	El Departamento de Compras busca mejorar la calidad de sus servicios.	3.95
3	El Departamento de Compras trabaja con sentido de Urgencia.	3.88
4	El Departamento de Compras respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.16
Promedio		4

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de COMPRAS.-				
1	2.02	22.22	61.62	14.14
2	1.01	23.23	63.64	12.12
3	2.02	24.24	58.59	15.15
4	1.01	12.12	69.70	17.17

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de OPERACIONES QUITO.-		
1	El Departamento de Operaciones-Quito cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.03
2	El Departamento de Operaciones-Quito busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.04
3	El Departamento de Operaciones-Quito trabaja con sentido de Urgencia.	4.04
4	El Departamento de Operaciones-Quito respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.01
Promedio		4.03

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de OPERACIONES QUITO.-				
1	1.01	18.18	58.59	22.22
2	1.01	17.17	59.60	22.22
3	1.01	18.18	56.57	24.24
4	1.01	18.18	57.58	23.23

REPORTE DE RESULTADOS

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FINANZAS QUITO.-		
1	El Departamento de Finanzas-Quito cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.03
2	El Departamento de Finanzas-Quito busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.06
3	El Departamento de Finanzas-Quito trabaja con sentido de Urgencia.	3.94
4	El Departamento de Finanzas-Quito respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.03
Promedio		4.01

RESULTADOS POR CATEGORIA

Efectividad Organizacional de FINANZAS QUITO.-				
1	1.01	16.16	54.55	28.28
2	0.00	17.17	54.55	28.28
3	1.01	19.19	50.51	29.29
4	1.01	12.12	57.58	29.29

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS ALTO	
El Departamento de Finanzas-Quito busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.61
El Departamento de Finanzas-Quito respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.61
El Departamento de Finanzas-Quito cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.59
El Departamento de Documentación busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.55
El Departamento de Finanzas-Quito trabaja con sentido de Urgencia.	4.55
El Departamento de Documentación respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.53
El Departamento de Talento Humano respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.52
El Departamento de Operaciones-Quito trabaja con sentido de Urgencia.	4.52
El Departamento de Proyectos Planta trabaja con sentido de Urgencia.	4.51
El Departamento de Talento Humano cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos).	4.49

LAS 10 PREGUNTAS CON PUNTAJE MAS BAJO	
El Departamento de Servicios cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos)	3.98
El Departamento de Sistemas busca mejorar la calidad de sus servicios.	4.06
El Departamento de Operaciones respeta los procedimientos de las otras áreas de la empresa.	4.07
El Departamento de Sistemas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos)	4.08
El Departamento de Servicios trabaja con sentido de Urgencia.	4.10
El Departamento de Operaciones cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos)	4.12
El Departamento de Finanzas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos)	4.13
El Departamento de Cobranzas cumple con las expectativas de servicio de sus clientes (internos y/o externos)	4.13
El Departamento de Operaciones trabaja con sentido de Urgencia.	4.13
El Departamento de Cobranzas trabaja con sentido de Urgencia.	4.15