

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** VELASQUEZ MALLQUI KEN

**EMPRESA:** INTEROC

**ÁREA:** Vicepresidencia Corporativa

**DPTO.:** Gerencia General Perú

**SECCIÓN:** Contabilidad

**CARGO:** Analista Contable

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** ESCATE GUZMÁN CHRISTIAN

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Costeo Automatizado	Cumplimiento en fecha	No	Fecha
2	Buen uso de cuentas contables en los pagares	Cumplimiento en fecha	No	Fecha
3	Cambio de código de productos comerciales	Cumplimiento en fecha	No	Fecha
4	Eliminacion de Multas tributarias	Eliminar al 100% las multas tributarias, contables o de la BVL, no incluye las operativas o laborables que no están dentro del control	No	%
5	. Cumplir con la entrega de reportes, para el control del EBITDA y el plan estratégico	Cumplimiento en fecha	No	%

### PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Costeo Automatizado	2016-06-30	25	0	0.00	0.00
2	Buen uso de cuentas contables en los pagares	2016-06-30	15	0	0.00	0.00
3	Cambio de código de productos comerciales	2016-06-30	15	0	0.00	0.00
4	Eliminacion de Multas tributarias	100	25	0	0.00	0.00
5	. Cumplir con la entrega de reportes, para el control del EBITDA y el plan estratégico	100	20	0	0.00	0.00
					Total puntaje ponderado	0.00
					Factor de ajuste	0
					Total puntaje ponderado ajustado	0.00
					Puntaje Scorecard	0

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---