

# SCORECARD

## ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

**PERSONA:** Joan Aguirre

**EMPRESA:** UNIVERSIDAD ECOTEC

**ÁREA:** Gerencia

**DPTO.:** Talento Humano

**CARGO:** Maestrante

**LOCALIDAD:** N/E

**SUPERIOR:** Mauricio Valdivieso

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Cumplir con el calculo y pago del 100% del sobretiempo de los colaboradores a mes vencido.	Sobretiempo pagado y preaprobado	No	%
2	Determinar los días transcurridos desde la solicitud de una vacante hasta que el personal seleccionado empiece a laborar	Días en el proceso de selecccion e incorporacion	No	#
3	Conocer el nivel de satisfaccion en la atencion del cliente interno	Indice de satisfaccion del cliente interno	No	%

## PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Cumplir con el calculo y pago del 100% del sobretiempo de los colaboradores a mes vencido.	96	97	98	99	100	20	95	0.
2	Determinar los días transcurridos desde la solicitud de una vacante hasta que el personal seleccionado empiece a laborar	30	28	26	24	22	20	29	80
3	Conocer el nivel de satisfaccion en la atencion del cliente interno	90	92	94	96	98	15	92	90
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajusta		
							Puntaje Scorecard		

## COMENTARIOS DE REVISIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- A la fecha no se puede cumplir con el 100% del cumplimiento del pago de sobretiempo porque existen demora en entregas de certificados IESS por parte del colaborador
- 2.- Se evidencia que existe en el proceso de selección demora al momento de elección del candidato por parte del jefe de area

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

### COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

### COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

## COMENTARIOS ADICIONALES

### COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

### COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

**FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.**

**Empleado**

---

**Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"**

**Sí \_\_\_\_ No \_\_\_\_**

**Supervisor Directo**

---

**Supervisor Indirecto**

---

**Recibido RH**

---