



**PERSONA:** RAMOS MACIAS DIANA E.

**CARGO:** Auditor Interno

**EMPRESA:** GENERATRUST

**FECHA:** 14 de February del 2022

## **CONTENIDO DEL REPORTE**

### **GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE**

#### **RESULTADO GENERAL**

- RESULTADOS POR COMPETENCIA
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

#### **COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES Ó PREGUNTAS**

- RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE
- NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA

#### **RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS BAJO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:**

#### **COMENTARIOS VOLUNTARIOS DE LOS EVALUADORES O RESPONDENTES:**

- FORTALEZAS
- ÁREA DE MEJORA
- COSAS QUE AYUDARÍAN

## GUIA PARA EL MEJOR APROVECHAMIENTO DE ESTE REPORTE

Esta sección le ayudará a observar de una forma más eficaz los datos que resumen la retroalimentación que el personal que interactúa con usted cotidianamente le ha dado a través de este sistema.

Tenga presente en todo momento que la retroalimentación aquí proporcionada por sus colegas está basada en la madurez y el profesionalismo y está orientada a mostrarle de una manera objetiva sus oportunidades de mejorar su efectividad personal y desarrollar su potencial.

**Escala de Calificación.** - La escala es de 1 a 5 y los resultados que usted apreciará son todos promedios excepto en el caso de la Autoevaluación y la evaluación de su Jefe ya que en ambos casos solo hay un Evaluador (usted y su jefe).

Se ha utilizado el sistema internacional de codificación de colores del semáforo para destacar los datos según las siguientes categorías:

	Favorable	Rango de puntaje entre 3,3331 y 5.
	Requiere atención	Rango de puntaje entre 1,6666 y 3,3330.
	Clara oportunidad	Rango de puntaje entre 1 y 1,6665.

Las competencias evaluadas son un conjunto de Conocimientos y Habilidades que con la correspondiente motivación, son puestas en práctica cotidianamente y generan resultados deseables para la organización.

Cada una de estas competencias está conformada por un grupo de conductas o comportamientos y cada una de estas tiene un puntaje de acuerdo a las calificaciones dadas por cada evaluador. Por consiguiente el puntaje para cada Competencia es el promedio de los puntajes de cada pregunta/comportamiento observable correspondiente y el puntaje General es el promedio de los puntajes de cada Competencia.

Todos los resultados se muestran en 5 columnas y corresponden a:

Autoevaluación, Gerente, Pares, Subalternos y GPS (Gerente, Pares y Subalternos)

Como puede apreciarse, el Promedio GPS excluye la calificación correspondiente a la Autoevaluación. En todo caso, para efectos de determinación de consistencia en general, ha de compararse la Autoevaluación contra el Promedio GPS, y en la medida en que estos datos coincidan o se aproximen, se tendrá como un mayor estado de conciencia del Autoevaluado con respecto a la competencia y/o comportamiento evaluado y viceversa, la falta de coincidencia solo implica una falta de conciencia sobre la competencia evaluada y sobre todo de cómo es percibida por otros.

Se puede apreciar también el número promedio de Evaluadores por categoría (Autoevaluación, Gerente, Pares y Subalternos). Un número fraccionado indica que alguna pregunta no fue respondida por no poseer el Evaluador suficiente experiencia como para contestar. Los "ceros" (0) con un fondo blanco en el reporte de datos en las columnas correspondientes a Autoevaluación y Gerente (por corresponder solo a un Evaluador) indican que esa pregunta fue dejada sin contestar por la razón ya indicada (aun por el Autoevaluado) o que no hay esa categoría de Evaluadores (Subalternos en muchos casos).

A manera de resumen, se muestran los 10 comportamientos con puntajes más altos y los 10 con puntajes más bajos.

Adicionalmente, se muestran los comentarios escritos por los Evaluadores sobre sus Fortalezas y Debilidades así como las Recomendaciones de ellos para usted.

Finalmente, este reporte es solo un documento parcial; la verdadera riqueza de la Retroalimentación y la consecuencia de la misma es el Plan de Acción que usted y su jefe deben desarrollar. Para este propósito, debe ingresar al sitio web [www.altodesempenio.com](http://www.altodesempenio.com) con su Usuario y Contraseña a fin de trabajar esta información y generar el indicado plan de acción.

En caso de requerir asistencia adicional por favor no dude en contactarnos.

## REPORTE DE RESULTADOS

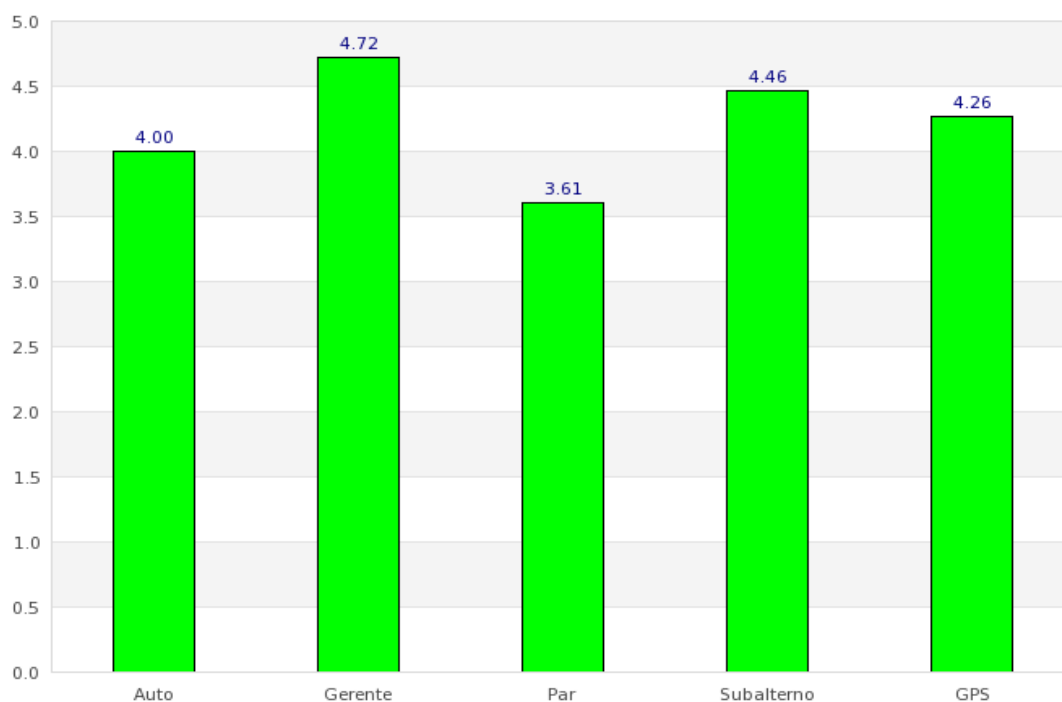
<b>PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.</b>	<b>CARGO: Auditor Interno</b>	<b>SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER</b>
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022</b>

<b>EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auditor Interno Sr.)</b>	Supervisar, monitorear el cumplimiento de las políticas, procedimientos, controles internos de la Fiduciaria; así como también las disposiciones de los entes de los organismos de control, con la finalidad de generar recomendaciones que generen valor y a la adecuada toma de decisiones de la Compañía.
<b>EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-</b>	Capacidad para dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Implica el deseo de guiar a los demás. Los líderes crean un clima de energía y compromiso y comunican la visión de la empresa, ya sea desde una posición formal o informal de autoridad. El "equipo" debe considerarse en sentido amplio, como cualquier grupo en el que la persona asume el papel de líder.
<b>EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-</b>	Capacidad de participar activamente en la consecución de una meta común, alineando los intereses personales a los objetivos del equipo.
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-</b>	Capacidad de direccionar asertivamente las actividades y recursos con el objetivo de cumplir con las metas establecidas, asegurando la rentabilidad y el crecimiento sostenido a lo largo del tiempo.
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATEGICO.-</b>	Habilidad para comprender (anticipar, aceptar, interiorizar) rápidamente los cambios del entorno (varios escenarios), las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas y las fortalezas y debilidades de su propia organización a la hora de identificar la mejor respuesta estratégica. Capacidad para detectar nuevas oportunidades de negocios, comprar negocios en marcha, o realizar alianzas estratégicas con clientes, proveedores y competidores. Incluye la capacidad para saber cuándo y dónde actuar.
<b>EFFECTIVIDAD EN INNOVACION.-</b>	Capacidad para crear, desarrollar, implementar y evaluar, ideas soluciones nuevas y diferentes para resolver problemas o situaciones requeridas por el propio puesto, la organización, los clientes o el segmento de economía donde actúe.
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENTACION AL CLIENTE.-</b>	Demostrar sensibilidad por las necesidades o exigencias que un conjunto de clientes potenciales externos o internos pueden requerir en el presente o en el futuro; entendiéndose como cliente a todo sujeto con el que nos interrelacionamos profesionalmente.
<b>EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-</b>	Capacidad para sentir como propios los objetivos y valores de la organización y asegurar su cumplimiento y vivencia, respectivamente.
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALITICO.-</b>	Capacidad para comprender una situación, identificar sus partes y organizarlas sistemáticamente, a fin de determinar sus interrelaciones y establecer prioridades para actuar.
<b>EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-</b>	Esfuerzo constante por mejorar la formación y el desarrollo, tanto los personales como los de los demás, a partir de un apropiado análisis previo de sus necesidades y de la organización. No se trata sólo de enviar a las personas a cursos, sino de un esfuerzo estructurado y estratégico por desarrollar a los demás.

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

RESULTADO GENERAL	RESULTADOS POR CATEGORÍA DE EVALUADORES O RESPONDENTES					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
	4	4.72	3.61	4.46	4.26	1	1	8	2



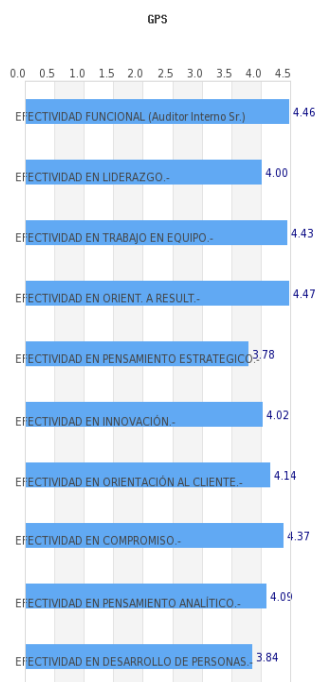
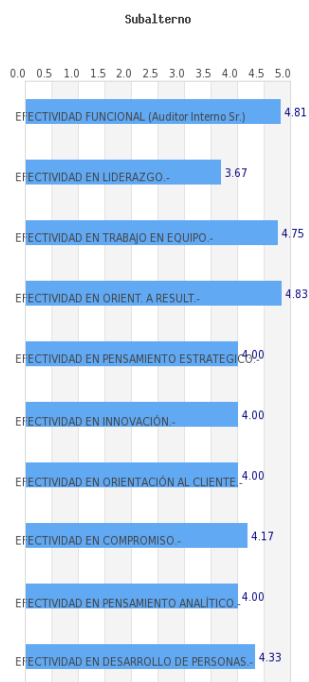
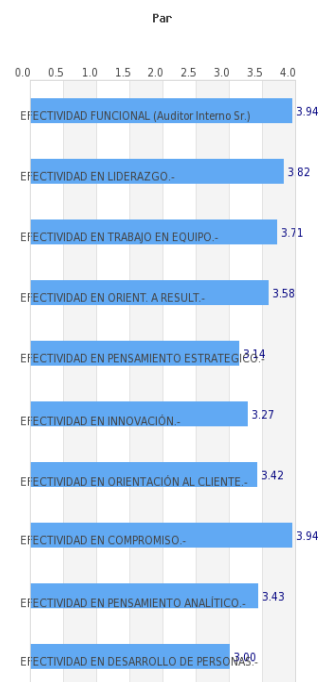
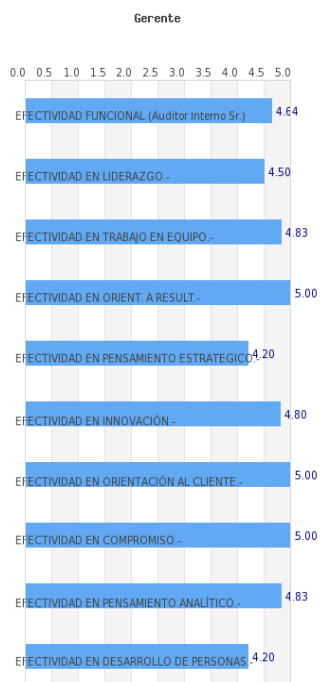
## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPETENCIAS	RESULTADOS POR COMPETENCIA					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auditor Interno)	4.38	4.64	3.94	4.81	4.46	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	3.8	4.5	3.82	3.67	4	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-	4.25	4.83	3.71	4.75	4.43	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	4	5	3.58	4.83	4.47	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATÉGICO.-	4.5	4.2	3.14	4	3.78	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-	3.8	4.8	3.27	4	4.02	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE.-	3.33	5	3.42	4	4.14	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-	4.17	5	3.94	4.17	4.37	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO.-	3.4	4.83	3.43	4	4.09	1	1	8	2
EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS.-	3.75	4.2	3	4.33	3.84	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.</b>	<b>CARGO: Auditor Interno</b>	<b>SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER</b>
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022</b>







## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES  POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD FUNCIONAL (Auditor Interno)</b>	4.38	4.64	3.94	4.81	4.46	1	1	8	2
Realizar plan anual de auditoría, para aprobación del Presidente Ejecutivo y por disposición del ente de control.	4	5	4.5	5	4.83	1	1	8	2
Establecer y documentar procedimientos que permitan la adecuada supervisión y monitoreo del cumplimiento de los procesos y controles previamente establecidos, para detectar hallazgos que se deban notificar de manera oportuna y prevenir multas o sanciones emitidas por los organismos de control.	4	4	4	5	4.33	1	1	8	2
Emitir informes a la Presidencia Ejecutiva y Gerencia sobre los hallazgos detectados en las revisiones periódicas, con la finalidad de que las mismas sean regularizadas dentro de un periodo	5	4	4.5	5	4.5	1	1	8	2
Elaborar instructivos o manuales por actividades o procesos específicos, que permitan la mejora de procesos, fortalecer el control interno y entrega de buen servicio al cliente.	5	5	3.75	4.5	4.42	1	1	8	2
Supervisar las gestiones del Auditor Junior en relación con el cumplimiento de auditoría externa, dispuesto por el ente de control	5		3.5		3.5	1	1	8	2
Realizar revisiones específicas en relación a observaciones efectuadas por Presidencia Ejecutiva, cliente externo o interno, para identificación de hallazgos, persona responsable o actos dolosos.	4	5	4.6	5	4.87	1	1	8	2
Planificación y supervisión al Auditor Junior para monitoreo, seguimiento, reestructuración del cumplimiento del plan anual de auditoría, para el cumplimiento de la planificación	4		4	5	4.5	1	1	8	2
Realizar la toma de puesto del personal que se desvincula de la compañía, para revisar cualquier anomalía suscitada	5	5	4.25	5	4.75	1	1	8	2
Realizar revisiones al departamento de									

cumplimiento, para verificación del avance del plan de trabajo y cumplimiento de la normativa vigente de Prevención de Lavado de Activos.



4	5	3.75	5	4.58	1			2
						1	8	

Realizar auditoría anual por revisiones generales y específicas a la Fiduciaria o disposiciones de Presidencia Ejecutiva, con la finalidad de hacer recomendaciones que permitan mejorar el control interno.





4	5	4.2	5	4.73	1	1	8	2
---	---	-----	---	------	---	---	---	---





Actualizar los manuales y reglamentos internos  
de la Fiduciaria, para tener siempre la  
información actualizada a disposición



4	5	3.14	5	4.38	1		<b>COMPASS</b> RETROALIMENTACION MULTIFRONTES		2
---	---	------	---	------	---	--	---	--	---







5	5	4.13	5	4.71	1			2
---	---	------	---	------	---	--	--	---

Capacitar al Personal con el propósito de  
evitar inconvenientes o mitigar riesgos  
operativos



4	3	3.2	3.5	3.23	1		<b>COMPASS</b> RETROALIMENTACION MULTIFUENTES		2
---	---	-----	-----	------	---	--	---	--	---

## REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.	CARGO: Auditor Interno	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN LIDERAZGO.-	3.8	4.5	3.82	3.67	4	1	1	8	2
Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	4		3	3	3	1	1	8	2
Fija objetivos y metas audaces, los transmite claramente, realiza su seguimiento y da retroalimentación sobre el avance registrado.	4	4	4		4	1	1	8	2
Destaca los esfuerzos y los éxitos de los miembros de su equipo, y los pone de ejemplo para motivar a los demás.	3		3		3	1	1	8	2
Desarrolla técnicas para asegurar la permanente efectividad del trabajo en equipo, en línea con las estrategias de la organización.	4	4	4.5		4.25	1	1	8	2
Tiene energía y perseverancia y las transmite con su ejemplo a los demás, logrando que su gente desarrolle también sus tareas con alto nivel de energía.	4	5	4	4	4.33	1	1	8	2
Búsqueda constante de equipos excelentes y de alto desempeño (formación, desarrollo y retención de talento).		5	3.8	4	4.27	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN TRABAJO EN EQUIPO.-</b>	4.25	4.83	3.71	4.75	4.43	1	1	8	2
Evita confrontaciones, propone a que exista una buena relación y conduce adecuadamente a sus equipos	5	5	3.67	4.5	4.39	1	1	8	2
Crea identidad en el grupo y lo defiende frente a terceros, desarrollando un buen clima de cooperación		5	3.2		4.1	1	1	8	2
Identifica actividades de otras áreas de la empresa en las que se obtendría un mejor resultado, de realizarse el trabajo conjuntamente.	4	5	3.17		4.08	1	1	8	2
Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información y experiencias.	4	5	3.8	5	4.6	1	1	8	2
Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	4	4	4.29	5	4.43	1	1	8	2
Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.		5	4.5		4.75	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.	CARGO: Auditor Interno	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
EFFECTIVIDAD EN ORIENT. A RESULT.-	4	5	3.58	4.83	4.47	1	1	8	2
Establece para sí objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares del mercado y la organización, y hace lo mismo con su equipo.		5	4		4.5	1	1	8	2
Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.		5	3.67	5	4.56	1	1	8	2
Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.		5	3.5	5	4.5	1	1	8	2
Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que requieren anticiparse a los competidores, o responder con celeridad a las necesidades de los clientes.		5	4	4.5	4.5	1	1	8	2
Se preocupa constantemente por la rentabilidad.	4	5	3	5	4.33	1	1	8	2
Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.	4	5	3.5	5	4.5	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ESTRATÉGICO</b>	4.5	4.2	3.14	4	3.78	1	1	8	2
Comprende rápidamente los cambios en el entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, así como las fortalezas y debilidades de su organización.	4	5	3.5	4	4.17	1	1	8	2
Evalúa e impulsa escenarios alternativos y estrategias adecuadas en el largo plazo.		5	3.4	4	4.13	1	1	8	2
Percibe oportunamente cuándo hay que abandonar un negocio o reemplazarlo por otro.		3	2.5		2.75	1	1	8	2
Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.		4	3		3.5	1	1	8	2
Busca y logra mantenerse constantemente actualizado mediante distintas fuentes de información que brinda el mercado.	5	4	4		4	1	1	8	2
Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.			2.5		2.5	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.	CARGO: Auditor Interno	SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
EMPRESA: GENERATRUST		FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN INNOVACIÓN.-</b>	3.8	4.8	3.27	4	4.02	1	1	8	2
Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.			2.5		2.5	1	1	8	2
Está atento a las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos, y detecta y promueve acciones orientadas a satisfacerlos.	4	5	3.33		4.17	1	1	8	2
Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	3	4	3.17		3.58	1	1	8	2
Propone permanentemente formas más prácticas y eficientes de hacer las cosas, redefiniendo los procesos e incluyendo mejoras de gran impacto para la organización.	3	5	3.2		4.1	1	1	8	2
Se toma el tiempo necesario para escuchar ideas nuevas y recompensa a las personas que elaboran buenas propuestas.	5	5	4	4	4.33	1	1	8	2
Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.	4	5			5	1	1	8	2



## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN ORIENTACIÓN AL CLIENTE</b>	3.33	5	3.42	4	4.14	1	1	8	2
Planifica sus acciones y las de la empresa o equipo, considerando las necesidades de los clientes.	4	5	3.67		4.33	1	1	8	2
Prioriza la relación de largo plazo con el cliente por sobre beneficios inmediatos ocasionales.		5	3.67		4.33	1	1	8	2
Es un referente cuando se busca aportar soluciones a satisfacer necesidades de clientes.	3	5	3.17	4	4.06	1	1	8	2
Desarrolla soluciones a los problemas de sus clientes, trabajando junto con ellos.		5	3.33	4	4.11	1	1	8	2
Soluciona rápidamente los problemas que encuentran los clientes en los productos o servicios de la organización.		5	3.2	4	4.07	1	1	8	2
Logra que los clientes sientan que son lo más importante para la organización; mantiene excelentes relaciones con ellos, y les transmite confianza y credibilidad.		5	3.67		4.33	1	1	8	2
Frecuentemente realiza propuestas orientadas a otorgar nuevos beneficios en los productos que pueden incrementar considerablemente los niveles de satisfacción de los clientes y favorecer la rentabilidad de la organización.	3	5	3.5	4	4.17	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN COMPROMISO.-</b>	4.17	5	3.94	4.17	4.37	1	1	8	2
Siente como propios la visión, misión, valores y estrategia de la organización, generando en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	5	5	4.33	4	4.44	1	1	8	2
Cumple con los objetivos organizacionales de largo plazo, los mismos que se encuentran alineados con los objetivos personales.	4	5	3.33	4	4.11	1	1	8	2
Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas, estimulando con sus acciones y métodos de trabajo a todos los integrantes de la organización a obrar del mismo modo.	4	5	4.13	5	4.71	1	1	8	2
Se conduce en la organización a través de mensajes claros que motivan a todos a trabajar en la consecución de los objetivos comunes.	4	5	4	4	4.33	1	1	8	2
Cumple con sus obligaciones personales, profesionales y organizacionales y supera los resultados esperados para su gestión.	4	5	4	4	4.33	1	1	8	2
Es un referente en la organización y en la comunidad en la que se desenvuelve por su disciplina personal y alta productividad.	4	5	3.67	4	4.22	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN PENSAMIENTO ANALÍTICO</b>	3.4	4.83	3.43	4	4.09	1	1	8	2
Comprende situaciones o problemas complejos y los desagrega en sus diversos componentes.	4	5	3.8	4	4.27	1	1	8	2
Desarrolla sistemas de monitoreo para medir los factores causales críticos de la organización.	3	5	4	4	4.33	1	1	8	2
Detecta problemas no evidentes que afectan los resultados de su área y de otros sectores de la organización, determinando su impacto.		5	3.17	4	4.06	1	1	8	2
Interrelaciona los diversos componentes de una situación o problema para establecer los vínculos causales complejos, y reconoce las posibles causas de un hecho, y las consecuencias de una acción o acontecimiento.	3	5	3.4		4.2	1	1	8	2
Identifica las relaciones existentes entre los distintos elementos de problemas o situaciones complejas; anticipa los posibles obstáculos, y planifica los pasos a seguir en función de todos los elementos analizados.	3	5	3.5	4	4.17	1	1	8	2
Desarrolla cursos de acción alternativos, alineados con las posibles derivaciones de una situación determinada.	4	4	2.67		3.33	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA:</b> RAMOS MACIAS DIANA E.	<b>CARGO:</b> Auditor Interno	<b>SUPERVISOR DIRECTO:</b> NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER
<b>EMPRESA:</b> GENERATRUST		<b>FECHA DE EVALUACION:</b> 14 de February del 2022

COMPORTAMIENTOS OBSERVABLES POR PREGUNTAS	RESULTADOS POR COMPORTAMIENTO OBSERVABLE					NÚMERO DE EVALUADORES O RESPONDENTES POR CATEGORÍA			
	Auto	Gerente	Par	Subalterno	GPS	Auto	Gerente	Par	Subalterno
<b>EFFECTIVIDAD EN DESARROLLO DE PERSONAS</b>	3.75	4.2	3	4.33	3.84	1	1	8	2
Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.	2	4	1.5		2.75	1	1	8	2
Promueve la política general de participación de la gente de su organización en los cursos y actividades externos, internos o acciones autodirigidas, orientados al desarrollo de sus competencias.		4	3.5		3.75	1	1	8	2
Es referente de sus colaboradores y valorado por su predisposición y claridad a la hora de pautarles objetivos, tanto en las tareas como en sus posibilidades de crecimiento.	5	4	3.5	4	3.83	1	1	8	2
Detecta con facilidad fortalezas y debilidades propias y de su equipo de trabajo, creando las oportunidades para el entrenamiento, la capacitación y el desarrollo requerido, de acuerdo con la estrategia organizacional.	4	4	3.5	4	3.83	1	1	8	2
Invita a sus colaboradores a reuniones, estimulando su participación en ambientes de bajo riesgo, como forma de capacitación para puestos de mayor responsabilidad en el futuro.	4	5	2.67	5	4.22	1	1	8	2

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.</b>	<b>CARGO: Auditor Interno</b>	<b>SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER</b>
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022</b>

### RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE MÁS ALTO PUNTAJE POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par		Subalterno	
5	Evita confrontaciones, propone a que exista una buena relación y conduce adecuadamente a sus equipos	5	Se toma el tiempo necesario para escuchar ideas nuevas y recompensa a las personas que elaboran buenas propuestas.	5	Realizar revisiones específicas en relación a observaciones efectuadas por Presidencia Ejecutiva, cliente externo o interno, para identificación de hallazgos, persona responsable o actos dolosos.	5	Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.
5	Colaborar en la expedición de políticas e instructivos	5	Propone permanentemente formas más prácticas y eficientes de hacer las cosas, redefiniendo los procesos e incluyendo mejoras de gran impacto para la organización.	5	Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.	5	Apoya el desempeño de otras áreas de la compañía y fomenta el intercambio de información y experiencias.
5	Siente como propios la visión, misión, valores y estrategia de la organización, generando en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	5	Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.	5	Realizar plan anual de auditoría, para aprobación del Presidente Ejecutivo y por disposición del ente de control.	5	Colaborar en la expedición de políticas e instructivos
5	Busca y logra mantenerse constantemente actualizado mediante distintas fuentes de información que brinda el mercado.	5	Planifica sus acciones y las de la empresa o equipo, considerando las necesidades de los clientes.	5	Emitir informes a la Presidencia Ejecutiva y Gerencia sobre los hallazgos detectados en las revisiones periódicas, con la finalidad de que las mismas sean regularizadas dentro de un periodo	5	Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.
5	Se toma el tiempo necesario para escuchar ideas nuevas y recompensa a las personas que elaboran buenas propuestas.	5	Prioriza la relación de largo plazo con el cliente por sobre beneficios inmediatos ocasionales.	5	Desarrolla técnicas para asegurar la permanente efectividad del trabajo en equipo, en línea con las estrategias de la organización.	5	Se preocupa constantemente por la rentabilidad.
5	Realizar la toma de puesto del personal que se desvincula de la compañía, para revisar cualquier anomalía suscitada	5	Está atento a las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos, y detecta y promueve acciones orientadas a satisfacerlos.	5	Siente como propios la visión, misión, valores y estrategia de la organización, generando en todos sus integrantes la capacidad de sentirlos como propios.	5	Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas, estimulando con sus acciones y métodos de trabajo a todos los integrantes de la organización a obrar del mismo modo.
5	Es referente de sus colaboradores y valorado por su predisposición y claridad a la hora de pautarles objetivos, tanto en las tareas como en sus posibilidades de crecimiento.	5	Identifica las relaciones existentes entre los distintos elementos de problemas o situaciones complejas; anticipa los posibles obstáculos, y planifica los pasos a seguir en función de todos los elementos analizados.	5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.	5	Realizar plan anual de auditoría, para aprobación del Presidente Ejecutivo y por disposición del ente de control.
5	Supervisar las gestiones del Auditor Junior en relación con el cumplimiento de auditoría externa, dispuesto por el ente de control	5	Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.	5	Realizar la toma de puesto del personal que se desvincula de la compañía, para revisar cualquier anomalía suscitada	5	Actúa como ?dueño del negocio?, impulsando a su equipo y a sus pares hacia el logro de los objetivos.
5	Elaborar instructivos o manuales por actividades o procesos específicos, que permitan la mejora de procesos, fortalecer el control interno y entrega de buen servicio al cliente.	5	Interrelaciona los diversos componentes de una situación o problema para establecer los vínculos causales complejos, y reconoce las posibles causas de un hecho, y las consecuencias de una acción o acontecimiento.	5	Realizar auditoría anual por revisiones generales y específicas a la Fiduciaria o disposiciones de Presidencia Ejecutiva, con la finalidad de hacer recomendaciones que permitan mejorar el control interno.	5	Actualizar los manuales y reglamentos internos de la Fiduciaria, para tener siempre la información actualizada a disposición

5	Emitir informes a la Presidencia Ejecutiva y Gerencia sobre los hallazgos detectados en las revisiones periódicas, con la finalidad de que las mismas sean regularizadas dentro de un periodo	5	Comprende rápidamente los cambios en el entorno, las oportunidades del mercado, las amenazas competitivas, así como las fortalezas y debilidades de su organización.	5	Demuestra respeto por los valores, la cultura organizacional y las personas, estimulando con sus acciones y métodos de trabajo a todos los integrantes de la organización a obrar del mismo modo.	5	Escucha, respeta y valora las ideas y propuestas de sus pares y colaboradores.
---	---	---	--	---	---	---	--

### RESUMEN DE LOS 10 COMPORTAMIENTOS DE PUNTAJE MÁS BAJO POR CATEGORÍA DE EVALUADOR O RESPONDENTE:

Auto		Gerente		Par		Subalterno	
0	Toma decisiones para el logro de los objetivos teniendo siempre presente la relación costo ? beneficio, minimizando los riesgos.	0	Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	0	Se mantiene constantemente informado respecto a nuevas tendencias del mercado, problemáticas y oportunidades de mejora.	0	Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.
0	Actúa con velocidad y sentido de urgencia ante situaciones que requieren anticiparse a los competidores, o responder con celeridad a las necesidades de los clientes.	0	Planificación y supervisión al Auditor Junior para monitoreo, seguimiento, reestructuración del cumplimiento del plan anual de auditoría, para el cumplimiento de la planificación	0	Da coaching a sus colaboradores directos, para potenciar la capacidad de éstos de desarrollarlos y que ellos desarrollen a su propia gente.	0	Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.
0	Evalúa e impulsa escenarios alternativos y estrategias adecuadas en el largo plazo.	0	Supervisar las gestiones del Auditor Junior en relación con el cumplimiento de auditoría externa, dispuesto por el ente de control	0	Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.	0	Está atento a las necesidades y expectativas de los clientes internos y externos, y detecta y promueve acciones orientadas a satisfacerlos.
0	Es persistente en el cumplimiento de los objetivos, y ensaya diversas alternativas para ello, manteniéndose firme en sus propósitos hasta alcanzar las metas.	0	Destaca los esfuerzos y los éxitos de los miembros de su equipo, y los pone de ejemplo para motivar a los demás.	0	Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.	0	Busca y logra mantenerse constantemente actualizado mediante distintas fuentes de información que brinda el mercado.
0	Establece para sí objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares del mercado y la organización, y hace lo mismo con su equipo.	0	Detecta nuevas oportunidades de negocios para la organización, desarrollando nuevos productos y renovando los actuales.	0	Percibe oportunamente cuándo hay que abandonar un negocio o reemplazarlo por otro.	0	Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.
0	Crea identidad en el grupo y lo defiende frente a terceros, desarrollando un buen clima de cooperación	0	Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.	0	Invita a sus colaboradores a reuniones, estimulando su participación en ambientes de bajo riesgo, como forma de capacitación para puestos de mayor responsabilidad en el futuro.	0	Identifica actividades de otras áreas de la empresa en las que se obtendría un mejor resultado, de realizarse el trabajo conjuntamente.
0	Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.	0	Capacitar al Personal con el propósito de evitar inconvenientes o mitigar riesgos operativos	0	Desarrolla cursos de acción alternativos, alineados con las posibles derivaciones de una situación determinada.	0	Idea e implementa modalidades alternativas de trabajo en equipo, a fin de añadir valor a los resultados grupales.
0	Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.	0	Percibe oportunamente cuándo hay que abandonar un negocio o reemplazarlo por otro.	0	Forma a sus sucesores, facilitando su progreso en la organización.	0	Establece para sí objetivos realistas y desafiantes por encima de los estándares del mercado y la organización, y hace lo mismo con su equipo.
0	Establece y mantiene alianzas estratégicas con clientes, proveedores y/o competidores, a fin de potenciar los negocios actuales o potenciales.	0	Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.	0	Destaca los esfuerzos y los éxitos de los miembros de su equipo, y los pone de ejemplo para motivar a los demás.	0	Busca y propone alternativas novedosas y originales para solucionar problemas complejos, explorando diferentes posibilidades. Se arriesga a romper con los esquemas tradicionales.
0	Logra que los clientes sientan que son lo más importante para la organización; mantiene excelentes relaciones con ellos, y les transmite confianza y credibilidad.	0	Emitir informes a la Presidencia Ejecutiva y Gerencia sobre los hallazgos detectados en las revisiones periódicas, con la finalidad de que las mismas sean regularizadas dentro de un periodo	0	Se anticipa siempre a sus competidores, generando oportunidades aun en situaciones restrictivas.	0	Propone permanentemente formas más prácticas y eficientes de hacer las cosas, redefiniendo los procesos e incluyendo mejoras de gran impacto para la organización.

## REPORTE DE RESULTADOS

<b>PERSONA: RAMOS MACIAS DIANA E.</b>	<b>CARGO: Auditor Interno</b>	<b>SUPERVISOR DIRECTO: NUGUE VARAS FRANCISCO XAVIER</b>
<b>EMPRESA: GENERATRUST</b>		<b>FECHA DE EVALUACION: 14 de February del 2022</b>

### Comentarios del Evaluado:

#### Fortalezas:

sin comentarios

-

Persistencia

CAPACIDAD ANALITICA ORGANIZACION

nc

Su experiencia en otras empresas le permite analizar la aplicación de los procedimientos generales.

IMPARCIALIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES; TRABAJADORA

Es una muy buena Colaboradora, siempre presta a dar su apoyo, no teme a las responsabilidades nuevas, ni rehuye a dar su concurso en todos los temas.

Analítico Tolerante Liderazgo

Competente, con experiencia

Organización

#### Debilidades:

sin comentarios

-

Comunicación oportuna

MANEJO DE CLIENTE Y RELACIONES MAYOR CONTROL DE DOCUMENTOS SOLICITADOS EN AUDITORIAS

nc

Identificar debilidades en el control interno

En general, tiene un muy buen desempeño. Posiblemente, corresponde mejorar la comunicación con sus pares e imbuirles de la importancia de la auditoria interna.

Conocimiento de los Negocios Fiduciarios. Conocimiento de los procesos.

Reforzar conocimientos

Estudiar a profundidad (doctrina, normas legales y desde el punto de vista administrativo) Negocios Fiduciarios, para que puede analizar de mejor manera la gestión.

#### Comentarios:

sin comentarios

-

Conocer en mayor grado los negocios y requerimientos de los clientes

MEJOR DETERMINACION DE PEDIDOS DE INFORMACION Y/O DE SITUACIONES QUE SE DEBEN EVALUAR NO SOBRECARGAR A TERCEROS

nc

Compartir los resultados preliminares o fallas detectadas para que se corrijan o mejoren a corto plazo

Mejorar la comunicación interna Mejorar la preparación o redacción de sus informes

Seguimiento constante en el cumplimiento de las resoluciones que se toman en las reuniones de trabajo o comites.

Tomar decisiones e iniciativas propias como Auditoría, no dependencia de su Superior para pasos a seguir y para emitir opiniones.