

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: VALAREZO DENISSE

EMPRESA: Corporación El Mérito S.A.

ÁREA: Gerencia General

DPTO.: Comercialización

CARGO: Gerente

LOCALIDAD: Centro

SUPERIOR: VERGARA ANGEL

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Cumplir con el Presupuesto de Gastos	Gasto Real	No	US\$M
2	Cumplir con el presupuesto de ventas	Ventas Totales	No	US\$M
3	Incrementar Participación de Mercado	Market Share	No	%
4	Impulsar la introducción de los nuevos Productos de la Línea Balanced Life	Ventas Totales de Línea	No	US\$M
5	Incrementar la efectividad organizacional departamental	Clima y Efectividad Organizacional Departamental	No	%
6	Reducir el Riesgo de Estrés Psicosocial departamental.	Riesgo de Estrés Psicosocial.	No	%

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	80	90	100	110	120	Peso %	Logro real	Ponder
1	Cumplir con el Presupuesto de Gastos	1900	1880	1860	1840	1820	20	1850	100
2	Cumplir con el presupuesto de ventas	3500	3600	3700	3800	3900	20	3700	100
3	Incrementar Participación de Mercado	32	34	36	38	40	15	35	90
4	Impulsar la introducción de los nuevos Productos de la Línea Balanced Life	100	120	140	160	180	15	190	120
5	Incrementar la efectividad organizacional departamental	78	81	84	87	90	15	92	120
6	Reducir el Riesgo de Estrés Psicosocial departamental.	72	70	68	66	64	15	50	120
							Total puntaje ponderado		
							Factor de ajuste		
							Total puntaje ponderado ajustado		
							Puntaje Scorecard		

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

- 1.- 1.- A la fecha el presupuesto está en 45% de consumo.
- 2.- 2.- A la fecha el plan está cumplido a un 60%. Se espera un mayor impacto con la promoción de Diciembre.
- 3.- 3.- El market share a la fecha es 38% gracias a la introducción del Producto Balanced Life en el mercado en febrero pasado.
- 4.- 4.- A la fecha se ha cumplido 45% del presupuesto.
- 5.- 5.- Mantengo total apertura para las iniciativas y problemas del personal con respecto a sus expectativas y situaciones de trabajo.
- 6.- 6.- Mantengo total apertura para las iniciativas y problemas del personal con respecto a sus expectativas y situaciones de trabajo.

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

- 1.- 1.- Mantener en esa tendencia.
- 2.- 2.- Debe hacer promociones más agresivas.
- 3.- 3.- Mantener esa tendencia.
- 4.- 4.- Debe acelerar y ser más agresivo. Veo bajo ese cumplimiento.
- 5.- 5.- Su personal debe saber que Usted es su apoyo.
- 6.- 6.- Debe asegurarse que el personal tome sus vacaciones a tiempo y no exceda el sobretiempo legal.

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

1.- He trabajado duro y los resultados lo demuestran.

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

1.- Muy bien. Continúa excediendo las metas.

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
