

SCORECARD

ADMINISTRACIÓN POR OBJETIVOS

PERSONA: ESTRADA PRENTICE WALTER OMAR

EMPRESA: INTEROC

ÁREA: Vicepresidencia Corporativa

DPTO.: Gerencia General Perú

SECCIÓN: Operaciones

CARGO: Coordinador de Almacen

LOCALIDAD: N/E

SUPERIOR: TURRAROL MALDONADO BRUNO

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivo	Indicador	Inverso	Und.
1	Optimización de procesos y reducción de gastos	Cumplimiento del plan de trabajo (cuantificación de mermas, indicadores de pedido, nivel de servicio).	No	%
2	Optimización de procesos y reducción de gastos	Exactitud de registro de inventario	No	%
3	Optimización de procesos y reducción de gastos	Tarifa de transporte. Soles por Kg transportado (S/. 0.4 /Kg. TC = 3.5)	Sí	%
4	Satisfacción del usuario interno y externo	Calidad de despachos. Pedidos sin de faltantes o dañados.	No	%

PLANTILLA DE OBJETIVOS

#	Objetivos	Meta	Peso %	Logro real	Ponderado %	Puntaje %
1	Optimización de procesos y reducción de gastos	90	30	0	0.00	0.00
2	Optimización de procesos y reducción de gastos	92	30	0	0.00	0.00
3	Optimización de procesos y reducción de gastos	40	20	0	0.00	0.00
4	Satisfacción del usuario interno y externo	90	20	0	0.00	0.00
Total puntaje ponderado						0.00
Factor de ajuste						0
Total puntaje ponderado ajustado						0.00
Puntaje Scorecard						0

COMENTARIOS DE REVISIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS DE EVALUACIÓN

COMENTARIOS DEL EMPLEADO:

No hay comentarios

COMENTARIOS DEL EVALUADOR:

No hay comentarios

COMENTARIOS ADICIONALES

COMENTARIOS "DEJAR DE HACER":

No hay comentarios

COMENTARIOS "SEGUIR HACIENDO":

No hay comentarios

COMENTARIOS "INICIAR A HACER":

No hay comentarios

FIRMAS DE SEGUIMIENTO Y FORMALIZACIÓN DEL PROCESO.

Empleado

Estoy de acuerdo con la Calificación de Desempeño expresada en "Puntaje Scorecard"

Sí ____ No ____

Supervisor Directo

Supervisor Indirecto

Recibido RH
