



Александрова Виктория Вячеславовна

Женщина, 31 год, родилась 7 июля 1992

+7 (985) 1369917 — предпочитаемый способ связи
egevika0102@mail.ru

Проживает: Железнодорожный
Гражданство: Россия
Не готова к переезду, не готова к командировкам

Желаемая должность и зарплата

Менеджер

70 000
₽

Специализации:

- Офис-менеджер
- Администратор

Занятость: полная занятость

График работы: полный день, сменный график, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не более часа

Опыт работы — 8 лет 4 месяца

Февраль 2023 —
настоящее время
9 месяцев

ООО МедикЭА

Администратор

Работа в регистратуре, телефонные переговоры с пациентами;
Ведение кассы, расчет стоимости лечения;
Встреча пациентов, создание комфортной атмосферы в клинике;
Формирование записи пациентов к врачам;
Информирование пациентов об акциях и специальных предложениях в клинике

Январь 2021 —
Январь 2022
1 год 1 месяц

Ресторан «Mozza»

Старший официант

Работа с официантами, обучение, контроль.
Работа с менеджером
Работа с гостями

Май 2019 —
Декабрь 2020
1 год 8 месяцев

Ресторан Черетто

Москва

Официант

-обслуживать посетителей за столом с приемом заказов, оформлением и предъявлением «Счета»
-обслуживать торжественные и специальные приемы
-сервировать столы
-оказать консультацию посетителю в выборе блюд и напитков

Июль 2017 —
Ноябрь 2017
5 месяцев

Кафе «Нави»

Севастополь

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг
• Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

Администратор ресторана

- встреча посетителей;
- поддержание комфорта и приятной атмосферы для гостей в зале;
- управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса);
- работа с документацией, отчеты, инвентаризации.

Май 2017 —
Июль 2017
3 месяца

Ресторан «Илья Муромец»

Москва

Официант

Обслуживание гостей , Оформление зала, сервировка стола

Август 2016 —
Ноябрь 2016
4 месяца

Лаунж кафе "Место"

Севастополь

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

- Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

Администратор

- Организация эффективной работы кафе;
- Составление графиков работы, обучение;
- Общение с посетителями;
- Помощь официантам;
- Работа с поставщиками;
- Подбор персонала;
- Работа с кассой;
- Организация банкетов.

Декабрь 2015 —
Август 2016
9 месяцев

Ресторан "Марракеш"

Севастополь

Бухгалтер-экономист

- Расчеты калькуляционных и технологических карт;
- Расчеты продажной стоимости блюда;
- Заполнение инвентаризационной описи;
- Оформление результатов инвентаризации;
- Заполнение калькуляционных карт

Июнь 2015 —
Октябрь 2015
5 месяцев

Арт Кафе "Мельница"

Севастополь

Гостиницы, рестораны, общепит, кейтеринг

- Ресторан, общественное питание, фаст-фуд

Администратор

- Встреча посетителей;
- Поддержание комфорта и приятной атмосферы для гостей в зале;
- Управление персоналом (обучение новичков, составление графиков работы, мотивация сотрудников, контроль рабочего процесса);
- Работа с документацией, отчеты, инвентаризации;
- Организация и проведение банкетов;
- Ведение и учет кассы;

Октябрь 2014 —
Апрель 2015
7 месяцев

Чистый Дом

Севастополь

Услуги для населения

- Центры развлечения

- Товары народного потребления (непищевые)
- Бытовая химия, парфюмерия, косметика (продвижение, оптовая торговля)
 - Бытовая химия, парфюмерия, косметика (производство)

Продавец-кассир

- Порядок ведения кассовых операций;
- Прием, выдача, учета и хранения денежных средств;
- Порядок оформления приходных и расходных документов;
- Порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности.

Май 2012 —
Июль 2014
2 года 3 месяца

ПО Ломбард "А"

Донецк

Финансовый сектор

- Финансово-кредитное посредничество (биржа, брокерская деятельность, выпуск и обслуживание карт, оценка рисков, обменные пункты, агентства по кредитованию, инкассация, ломбард, платежные системы)

Администратор офиса

- Создание документов;
- Организация движения и учёта документов;
- Оформляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя компании;
- Формирование и ведение личных дел работников;
- Складской и кассовый учет
- Организация полноценной деятельности структурного подразделения сети.
- Работа с ювелирными изделиями из золота и серебра.

Образование

Высшее

2013

Донбасская государственная машиностроительная академия,
Краматорск

Учёт и аудит , Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Ключевые навыки

Знание языков

Русский — Родной

Навыки

- Обучение персонала
- Кассовые операции
- R-Keeper
- Работа с кассой
- Ведение кассовой книги
- Работа в команде
- Кассовые документы
- Пользователь ПК
- Ведение отчетности
- Работа с оргтехникой
- Сервировка
- Обслуживание гостей

Дополнительная информация

Обо мне

Способность к обучению, умение работать в коллективе, целеустремленность, коммуникабельность, ответственность, желание совершенствоваться в профессиональной сфере, высокая работоспособность, доброжелательность, трудолюбие.