

Slovenská technická univerzita v Bratislave
Fakulta informatiky a informačných technológií

Metodika komunikácie

Tím 19: Andrii Kostiushko, Maksym Bobukh,
Maksym Liutyi, Artem Shtepa, Marek Hužvár, Oleksandra
Pozdniaková

1 Účel dokumentu

Cieľom tejto metodiky je upraviť spôsob komunikácie v rámci tímu pracujúceho na vývoji systému, ktorý umožňuje vytvárať robotické cviky zo spracovaného videa. Keďže projekt zahŕňa paralelný vývoj webovej aplikácie, backedu, video-analytických služieb a robotických modulov, je nevyhnutné udržiavať efektívnu, prehľadnú a pravidelnú komunikáciu.

2 Oblast' použitia

Metodika platí pre:

- dennú internú komunikáciu,
- komunikáciu medzi rolami v tíme,
- komunikáciu počas testovania robota,
- komunikáciu s mentorom alebo vyučujúcim.

3 Tímová komunikácia

3.1 Stand-upy 1–2x týždenne

Stand-up sa koná raz alebo dvakrát týždenne v krátkej 10-minútovej podobe. Členovia tímu odpovedajú na tri otázky:

- Čo som spravil od posledného stand-upu?
- Na čom budem pracovať ďalej?
- Čo mi bráni v práci? (napr. robot nereaguje na príkazy, video processing padá)

Cieľom je včas zachytiť problémy, ktoré môžu blokovať ostatných, a koordinovať prácu tímu.

3.2 Projektové stretnutia

Tím sa stretáva aj mimo stand-upov:

- pri integrácii robotických funkcií (min. dvaja členovia),
- pri ladení videoprocesingu,
- pri väčších dizajnových zmenách na webe.

Tieto stretnutia majú pracovný charakter a riešia konkrétny technický problém.

3.3 Sprint review

Na konci každého sprintu tím prezentuje:

- funkčné časti aplikácie (upload videa, interpretácia pohybu),
- výsledky spracovania videí,
- ukážku robotického pohybu,
- aktualizácie webu.

3.4 Retrospektíva

Po prezentácii tím hodnotí:

- čo počas sprintu fungovalo,
- čo bolo zdrojom problémov,
- aké procesy je potrebné zlepšiť alebo zmeniť.

Cieľom je priebežné zlepšovanie vývoja a komunikácie.

4 Komunikačné kanály

Discord

Používaný pre rýchlu operatívnu komunikáciu, hlasové a video hovory s tímom, riešenie problémov v reálnom čase a technické diskusie.

Microsoft Teams

Slúži na formálnu komunikáciu s vedúcim, odovzdávanie materiálov a konzultácie.

Jira

Hlavný nástroj na sledovanie progresu tímu:

- zadávanie úloh,
- riešenie chýb,
- komentovanie priebehu práce a pokroku.