

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ РАБОЧЕГО МЕСТА № _____**

г. Тюмень

" ____ " _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и
Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д.20/2 (далее – рабочее место).

Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.

1.2. Рабочее место оборудовано:

- Стол – 1 шт.;
- Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
- Стул для клиента – 1 шт.;
- Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
- Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
- Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
- Лампа настольная – 1 шт.;
- Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.

1.3. Мебель и производственное оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. Одновременно с арендой рабочего места Арендатор вправе пользоваться местами общего пользования, расположенными на первом этаже.

1.5. Сдаваемое в аренду рабочее место принадлежит Арендодателю на праве аренды, что подтверждается договором аренды от 29.10.2022 г. Право собственности на указанное помещение принадлежит собственникам на праве долевой собственности, что подтверждается записями регистрации 72:23:0000000:9418-72/047/2021-7 от 06.09.2021 г. и 72:23:0000000:9418-72/047/2021-6 от 06.09.2021 г.

1.6. Арендатор подтверждает, что ему известно, что его деятельность по оказанию услуг маникюра и педикюра подпадает под требования Постановления от 24 декабря 2020 г. N 44 Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил сп 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (далее – СанПин), Методическими указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения, утвержденным 30 декабря 1998 г. N МУ-287-113 (далее – МУ); Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.7. Арендатор уведомлен о том, что в помещении ведется видеосъемка.

1.8. Арендатор заверяет Арендодателя, что он самостоятелен в своей деятельности, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ), в связи с чем, самостоятельно оплачивает все налоги, несет все риски наступления негативных последствий в результате некачественно оказанных услуг Клиентам.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер арендной платы определяется из расчета 100 (сто) рублей за 1 (один) час использования Рабочего места.

2.2. Арендная плата начисляется Арендодателем и вносится Арендатором еженедельно, каждый понедельник, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Стороны вправе производить расчеты путем зачета денежных средств по встречным обязательствам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 1 (один) одного дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Арендатору Рабочее место по Акту приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору);

3.1.2. Обеспечить Арендатору доступ к рабочему месту. Доступ указанных в настоящем пункте лиц осуществляется в период действия настоящего договора. Время доступа Арендатора к рабочему месту: с 10 часов до 22 часов;

3.1.3. Поддерживать нежилое помещение, в котором находится Рабочее место, в надлежащем состоянии, производить капитальный и текущий ремонт нежилого помещения;

3.1.4. Осуществлять общую уборку Помещения, вне Рабочих мест Арендаторов, согласно Графику уборки;

3.1.5. Предоставлять Арендатору для дезинфекции рабочего места и инструментов растворы "Оптимакс" и "Сфера" в концентрациях, установленных требованиями МУ и СанПин;

3.1.6. Предоставлять Арендатору оборудование общего пользования (сухожары, ультразвуковую мойку, ванночки для обработки инструментов).

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Ограничить доступ Арендатора при:

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

- наличии задолженности по арендной плате более 10 дней;
- установлении фактов порчи Арендатором помещения или имущества, находящегося в нем;
- использовании Рабочего места с нарушением целевого использования;

3.2.2. Контролировать целевое использование рабочего места.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Использовать арендованную часть помещения в соответствии с целью, определенной в п.1.1 настоящего Договора, соблюдать требования пожарной безопасности и охраны труда;

3.3.2. В установленный настоящим Договором срок перечислять Арендодателю арендную плату.

3.3.3. Обеспечить качество и безопасность оказываемых Клиентам услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3.3.4. Иметь личные режущие инструменты, необходимые для выполнения маникюра/педикюра, и осуществлять их стерилизацию, обработку и хранение в соответствии с Правилами эксплуатации маникюрных принадлежностей, прописанных в санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1.5.2826-10, СанПиН 2.1.2.2631-10; заполнять журналы стерилизации инструментов;

3.3.5. В период нахождения на Рабочем месте соблюдать правила санитарии и гигиены (выполнять работы строго в одноразовых перчатках, маске, перед началом работы обрабатывать свои руки и руки клиента обеззараживающим средством, осуществлять санитарно - гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места и производить его уборку в соответствии с требованиями МУ и СанПин;

3.3.6. Менять дезинфицирующие растворы “Оптимакс” и “Сфера” каждый понедельник;

3.3.7. При оказании услуг Клиентам, а также в момент нахождения на рабочем месте руководствоваться нормативными актами, указанными в п.1.7. настоящего Договора;

3.3.8. Оказывать помощь Клиентам по оплате услуг маникюра и педикюра, оказываемых Арендатором, через POS-терминал и контрольно-кассовую технику, и контролировать выдачу чека Клиенту;

3.3.9. Беречь имущество Арендодателя;

3.3.10. В установленный настоящим Договором срок вернуть арендованную часть нежилого помещения Арендодателю по Акту возврата части нежилого помещения (Приложение N 2 к настоящему Договору).

3.3.11. Оказывать услуги Клиентам исключительно в специализированной одежде и обуви, с целью защиты от пыли и химических, а также идентификации себя для Клиентов как Исполнителя услуг маникюра/педикюра.

3.4. Арендатору запрещается:

3.4.1. Находиться в помещении, указанном в п.1.1. Договора и оказывать услуги маникюра/педикюра Клиентам в период с 22 до 10 часов;

3.4.2. Сдавать Рабочее место в субаренду третьим лицам и допускать к работе на нем третьих лиц;

3.4.3. Использовать не по назначению оборудование, предоставленное Арендодателем;

3.4.4. Осуществлять любые расчеты за услуги с Клиентом, минуя POS-терминал и контрольно-кассовую технику Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, предусмотренного настоящим Договором, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки от суммы долга.

4.2. В случае нарушения Арендатором установленного настоящим Договором срока возврата Рабочего времени Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки возврата Рабочего места.

4.3. В случае если Арендатор получил оплату от Клиента без выдачи ему чека контрольно-кассовой техники Арендодателя, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере трехкратной суммы, при получении которой не был выдан чек Клиенту.

4.4. Не исполнение Арендатором обязанности по ношению специальной одежды и обуви в период нахождения им на рабочем месте влечет наложение Арендодателем на него штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт.

4.5. Неисполнение Арендатором обязанности, установленной п.3.3.5. Договора (несоблюдение правил санитарии и гигиены) влечет по усмотрению Арендодателя: наложение штрафа в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт либо расторжение договора аренды.

4.6. Арендатор самостоятельно несет ответственность перед Клиентами и контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра, в том числе в случае причинении вреда жизни и здоровью Клиентам, которым он оказывает услуги.

4.7. Арендатор самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, наложенных на него контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.

4.8. Арендатор обязан возместить Арендодателю все штрафы, наложенные на него контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.

4.9. Арендатор обязуется возместить ущерб, причиненный по его вине имуществу Арендодателя, либо помещению, в котором находится рабочее место, либо третьим лицам.

4.10. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сторонами на неопределенный срок.
- 5.2. Срок аренды по настоящему Договору – с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Рабочего места.
- 5.3. Арендатор обязуется возвратить Рабочее место Арендодателю в течение 1 (одного) календарного дня с момента прекращения настоящего Договора по Акту возврата части нежилого помещения.
- 5.4. Любая из Сторон вправе безусловно отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке путем отправки другой стороне письменного уведомления за 7 (семь) дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.
- 6.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных рабочих дней со дня получения претензии.
- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.6.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное непредвиденными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, пожары.
- 7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить контрагента о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения этих обстоятельств.
- 7.3. Сохранение форс-мажорных обстоятельств в течение 30 (тридцати) дней является основанием для расторжения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Любого рода уведомления, одобрения, запросы и другая корреспонденция, необходимая для выполнения обязательств Сторон по настоящему договору, направляется в письменном виде и доставляется по выбору иницирующей стороны следующим образом: нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении; путем направления соответствующего уведомления по электронной почте, по номеру мобильного телефона (с помощью смс-сообщений, мессенджеров Whatsapp, Viber, Telegram), указанных в п.9 настоящего Договора.
- 8.3. Приложения:
- 8.3.1. Акт приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 8.3.2. Акт возврата Рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:
ООО «ПроНоги»
Юридический адрес:
625048, г. Тюмень, ул. Дамбовская, д. 2, стр. 5, офис 1;
Фактический адрес:
625053, г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2;
тел.: +7 (3452) 533-522, +7 (915) 385-25-51;
e-mail: pronogti.franchise@gmail.com;
ОГРН 1227200017660 / ИНН 7203545676 / КПП 720301001;
р/с 40702 810 001 500 155 408 в ООО "Банк Точка";
БИК 044525104; к/с 30101 810 745 374 525 104.

Представитель: _____ / **В.С. Давыдова**
м.п. (подпись)

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Арендатор:
ФИО: _____;
дата рождения: _____; адрес регистрации: _____;
_____ ; тел.: _____;
паспорт: серия: _____; номер: _____;
дата выдачи: _____; кем выдан: _____;
_____ ; код подразделения: _____.
ИНН _____; БИК _____;
(самозанятого)
р/с _____.

Арендатор: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт приема-передачи рабочего места в аренду
к договору аренды рабочего места № _____ от " ____ " _____ 202__ г.

г. Тюмень

" ____ " _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендодатель передал Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:
 - Стол – 1 шт.;
 - Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
 - Стул для клиента – 1 шт.;
 - Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
 - Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
 - Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
 - Лампа настольная – 1 шт.;
 - Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.
4. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию Рабочего места.
5. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

ООО «ПроНогти»

Представитель:

_____/ **В.С. Давыдова**
(подпись) м.п.

Арендатор:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт возврата из аренды
к договору аренды рабочего места № _____ от " ____ " _____ 202__ г.

г. Тюмень

" ____ " _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендатор вернул Арендодателю часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Возвращаемое из аренды рабочее место передавалось для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:
 - Стол – 1 шт.;
 - Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
 - Стул для клиента – 1 шт.;
 - Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
 - Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
 - Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
 - Лампа настольная – 1 шт.;
 - Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.
4. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию Рабочего места.
5. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

ООО «ПроНогти»

Представитель:

_____/ **В.С. Давыдова**
(подпись) м.п.

Арендатор:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)