

**ДОГОВОР
АРЕНДЫ РАБОЧЕГО МЕСТА № _____**

г. Тюмень

" ____ " _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и
Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется передать Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0430004:5384, расположенного по адресу: г. Тюмень, 30 лет Победы, 22/2 (далее – рабочее место).

Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.

1.2. Рабочее место оборудовано:

- Стол – 1 шт.;
- Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
- Стул для клиента – 1 шт.;
- Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
- Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
- Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
- Лампа настольная – 1 шт.;
- Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.

1.3. Мебель и производственное оборудование принадлежит Арендодателю на праве собственности.

1.4. Одновременно с арендой рабочего места Арендатор вправе пользоваться местами общего пользования, расположенными на первом этаже.

1.5. Сдаваемое в аренду рабочее место принадлежит Арендодателю на праве аренды, что подтверждается договором аренды от 26.06.2023 г. Право собственности на указанное помещение принадлежит собственнику, что подтверждается записями регистрации 72:23:0430004:5384-72/050/2022-2 от 18.11.2022 г.

1.6. Арендатор подтверждает, что ему известно, что его деятельность по оказанию услуг маникюра и педикюра подпадает под требования Постановления от 24 декабря 2020 г. N 44 Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил сп 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг» (далее – СанПин), Методическими указаниями по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения, утвержденным 30 декабря 1998 г. N МУ-287-113 (далее – МУ); Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.7. Арендатор уведомлен о том, что в помещении ведется видеосъемка.

1.8. Арендатор заверяет Арендодателя, что он самостоятелен в своей деятельности, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ), в связи с чем, самостоятельно оплачивает все налоги, несет все риски наступления негативных последствий в результате некачественно оказанных услуг Клиентам.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Размер арендной платы определяется из расчета 100 (сто) рублей за 1 (один) час использования Рабочего места.

2.2. Арендная плата начисляется Арендодателем и вносится Арендатором еженедельно, каждый понедельник, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Стороны вправе производить расчеты путем зачета денежных средств по встречным обязательствам.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В течение 1 (один) одного дня с момента подписания Сторонами настоящего Договора передать Арендатору Рабочее место по Акту приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору);

3.1.2. Обеспечить Арендатору доступ к рабочему месту. Доступ указанных в настоящем пункте лиц осуществляется в период действия настоящего договора. Время доступа Арендатора к рабочему месту: с 10 часов до 22 часов;

3.1.3. Поддерживать нежилое помещение, в котором находится Рабочее место, в надлежащем состоянии, производить капитальный и текущий ремонт нежилого помещения;

3.1.4. Осуществлять общую уборку Помещения, вне Рабочих мест Арендаторов, согласно Графику уборки;

3.1.5. Предоставлять Арендатору для дезинфекции рабочего места и инструментов растворы "Оптимакс" и "Сфера" в концентрациях, установленных требованиями МУ и СанПин;

3.1.6. Предоставлять Арендатору оборудование общего пользования (сухожары, ультразвуковую мойку, ванночки для обработки инструментов).

3.2. Арендодатель вправе:

3.2.1. Ограничить доступ Арендатора при:

- наличии задолженности по арендной плате более 10 дней;

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

- установлении фактов порчи Арендатором помещения или имущества, находящегося в нем;
- использовании Рабочего места с нарушением целевого использования;

3.2.2. Контролировать целевое использование рабочего места.

3.3. Арендатор обязуется:

3.3.1. Использовать арендованную часть помещения в соответствии с целью, определенной в п.1.1 настоящего Договора, соблюдать требования пожарной безопасности и охраны труда;

3.3.2. В установленный настоящим Договором срок перечислять Арендодателю арендную плату.

3.3.3. Обеспечить качество и безопасность оказываемых Клиентам услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;

3.3.4. Иметь личные режущие инструменты, необходимые для выполнения маникюра/педикюра, и осуществлять их стерилизацию, обработку и хранение в соответствии с Правилами эксплуатации маникюрных принадлежностей, прописанных в санитарно-эпидемиологических правилах СП 3.1.5.2826-10, СанПиН 2.1.2.2631-10; заполнять журналы стерилизации инструментов;

3.3.5. В период нахождения на Рабочем месте соблюдать правила санитарии и гигиены (выполнять работы строго в одноразовых перчатках, маске, перед началом работы обрабатывать свои руки и руки клиента обеззараживающим средством, осуществлять санитарно - гигиеническую, бактерицидную обработку рабочего места и производить его уборку в соответствии с требованиями МУ и СанПин;

3.3.6. Менять дезинфицирующие растворы “Оптимакс” и “Сфера” каждый понедельник;

3.3.7. При оказании услуг Клиентам, а также в момент нахождения на рабочем месте руководствоваться нормативными актами, указанными в п.1.7. настоящего Договора;

3.3.8. Оказывать помощь Клиентам по оплате услуг маникюра и педикюра, оказываемых Арендатором, через POS-терминал и контрольно-кассовую технику, и контролировать выдачу чека Клиенту;

3.3.9. Беречь имущество Арендодателя;

3.3.10. В установленный настоящим Договором срок вернуть арендованную часть нежилого помещения Арендодателю по Акту возврата части нежилого помещения (Приложение N 2 к настоящему Договору).

3.3.11. Оказывать услуги Клиентам исключительно в специализированной одежде и обуви, с целью защиты от пыли и химических, а также идентификации себя для Клиентов как Исполнителя услуг маникюра/педикюра.

3.4. Арендатору запрещается:

3.4.1. Находиться в помещении, указанном в п.1.1. Договора и оказывать услуги маникюра/педикюра Клиентам в период с 22 до 10 часов;

3.4.2. Сдавать Рабочее место в субаренду третьим лицам и допускать к работе на нем третьих лиц;

3.4.3. Использовать не по назначению оборудование, предоставленное Арендодателем;

3.4.4. Осуществлять любые расчеты за услуги с Клиентом, минуя POS-терминал и контрольно-кассовую технику Арендодателя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Арендатором срока внесения арендной платы, предусмотренного настоящим Договором, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки от суммы долга.

4.2. В случае нарушения Арендатором установленного настоящим Договором срока возврата Рабочего времени Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты неустойки в размере 0,1 (ноль целых одну десятую) % за каждый день просрочки возврата Рабочего места.

4.3. В случае если Арендатор получил оплату от Клиента без выдачи ему чека контрольно-кассовой техники Арендодателя, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере трехкратной суммы, при получении которой не был выдан чек Клиенту.

4.4. Не исполнение Арендатором обязанности по ношению специальной одежды и обуви в период нахождения им на рабочем месте влечет наложение Арендодателем на него штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт.

4.5. Неисполнение Арендатором обязанности, установленной п.3.3.5. Договора (несоблюдение правил санитарии и гигиены) влечет по усмотрению Арендодателя: наложение штрафа в размере 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей за каждый установленный Арендодателем факт либо расторжение договора аренды.

4.6. Арендатор самостоятельно несет ответственность перед Клиентами и контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра, в том числе в случае причинении вреда жизни и здоровью Клиентам, которым он оказывает услуги.

4.7. Арендатор самостоятельно несет ответственность в виде штрафов, наложенных на него контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.

4.8. Арендатор обязан возместить Арендодателю все штрафы, наложенные на него контролирующими органами в результате не исполнения либо не надлежащего исполнения Арендатором требований действующего законодательства РФ при оказании услуг маникюра и педикюра.

4.9. Арендатор обязуется возместить ущерб, причиненный по его вине имуществу Арендодателя, либо помещению, в котором находится рабочее место, либо третьим лицам.

4.10. В остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и заключен сторонами на неопределенный срок.
- 5.2. Срок аренды по настоящему Договору – с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи Рабочего места.
- 5.3. Арендатор обязуется возвратить Рабочее место Арендодателю в течение 1 (одного) календарного дня с момента прекращения настоящего Договора по Акту возврата части нежилого помещения.
- 5.4. Любая из Сторон вправе безусловно отказаться от договора в одностороннем внесудебном порядке путем отправки другой стороне письменного уведомления за 7 (семь) дней до предполагаемой даты отказа от Договора.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору будут разрешаться путем переговоров.
- 6.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления (заказной почтой, электронной почтой и т.д.) и получения, либо вручена другой Стороне под расписку.
- 6.3. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия лица, ее подписавшего, считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.
- 6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных рабочих дней со дня получения претензии.
- 6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п.6.4 настоящего Договора, спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 7.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, обусловленное непредвиденными обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, стихийные бедствия: землетрясения, наводнения, пожары.
- 7.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить контрагента о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 10 (десяти) дней с момента возникновения этих обстоятельств.
- 7.3. Сохранение форс-мажорных обстоятельств в течение 30 (тридцати) дней является основанием для расторжения настоящего Договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 8.2. Любого рода уведомления, одобрения, запросы и другая корреспонденция, необходимая для выполнения обязательств Сторон по настоящему договору, направляется в письменном виде и доставляется по выбору иницилирующей стороны следующим образом: нарочным или заказным письмом с уведомлением о вручении; путем направления соответствующего уведомления по электронной почте, по номеру мобильного телефона (с помощью смс-сообщений, мессенджеров Whatsapp, Viber, Telegram), указанных в п.9 настоящего Договора.
- 8.3. Приложения:
- 8.3.1. Акт приема-передачи Рабочего места (Приложение № 1 к настоящему Договору).
- 8.3.2. Акт возврата Рабочего места (Приложение № 2 к настоящему Договору).

9. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Арендодатель:
ООО «ПроНоги»
Юридический адрес:
625048, г. Тюмень, ул. Дамбовская, д. 2, стр. 5, офис 1;
Фактический адрес:
625051, г. Тюмень, улица 30 лет Победы, 22/2;
тел.: +7 (3452) 533-522, +7 (915) 385-25-51;
е-mail: pronogti.franchise@gmail.com;
ОГРН 1227200017660 / ИНН 7203545676 / КПП 720301001;
р/с 40702 810 001 500 155 408 в ООО "Банк Точка";
БИК 044525104; к/с 30101 810 745 374 525 104.

Представитель: _____ / **В.С. Давыдова**
м.п. (подпись)

Арендатор:
ФИО: _____;
дата рождения: _____; адрес регистрации: _____;
_____ ; тел.: _____;
паспорт: серия: _____; номер: _____;
дата выдачи: _____; кем выдан: _____;
_____ ; код подразделения: _____.
ИНН _____; БИК _____;
(самозанятого)
р/с _____.

Арендатор: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Акт приема-передачи рабочего места в аренду
к договору аренды рабочего места № _____ от " ____ " _____ 202__ г.

г. Тюмень

" ____ " _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендодатель передал Арендатору во временное пользование часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Передаваемое в аренду рабочее место передается для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:
 - Стол – 1 шт.;
 - Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
 - Стул для клиента – 1 шт.;
 - Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
 - Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
 - Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
 - Лампа настольная – 1 шт.;
 - Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.
4. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию Рабочего места.
5. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

ООО «ПроНогти»

Представитель:

_____/ **В.С. Давыдова**
(подпись) м.п.

Арендатор:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Акт возврата из аренды
к договору аренды рабочего места № _____ от "____" _____ 202__ г.

г. Тюмень

"____" _____ 202__ г.

ООО «ПроНогти», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице Давыдовой Виктории Сергеевны, действующей на основании Доверенности № 2 от 01.06.2023, с одной стороны, и

Гражданин(ка) _____, именуемая(ый) в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий акт о том, что:

1. Арендатор вернул Арендодателю часть нежилого помещения общей площадью 2 (два) кв. м, находящегося на первом этаже многоквартирного дома с кадастровым номером 72:23:0000000:9418, расположенного по адресу: г. Тюмень, бульвар Бориса Щербины, д. 20/2 (далее – рабочее место).
2. Возвращаемое из аренды рабочее место передавалось для оказания Арендатором услуг мастера маникюрного сервиса.
3. Рабочее место оборудовано:
 - Стол – 1 шт.;
 - Стул на колесиках для мастера – 1 шт.;
 - Стул для клиента – 1 шт.;
 - Пылесос/ вытяжка – 1 шт.;
 - Аппарат для маникюра и педикюра – 1 шт.;
 - Лампы для сушки материалов – 2 шт.;
 - Лампа настольная – 1 шт.;
 - Набор расходных материалов для маникюра/педикюра – 1 к-т.
4. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию Рабочего места.
5. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
6. Наименования и подписи сторон:

Арендодатель:

ООО «ПроНогти»

Представитель:

_____/ **В.С. Давыдова**
(подпись) м.п.

Арендатор:

_____/ _____/
(подпись) (Ф.И.О.)