



ET-M3180 / M3180 Series

מדריך למשתמש

תוכן עניינים

חיבור התקנים שאינן להם מערכת הפעלה iOS או Android 30. Wi-Fi Direct 34. ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת. 34. ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת SSID והסימה. 34. ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחץ (WPS). 35. ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד PIN (WPS) 36. ביצוע הגדרות חיבור (Wi-Fi Direct) AP פשוט) 37. ביצוע הגדרות רשות מתקדמות. 39. בדיקת מצב חיבור הרשות. 40. סמל רשות. בדיקת מידע מפורט על הרשות מתוךلوح הבקרה. 40. הדפסת דוח חיבור רשות. 41. החלפה או הוספה של נתבים אלחוטיים חדשים 47. שינוי שיטת החיבור למחשב. 47. שינוי חיבור הרשות לחיבור Ethernet מתוךلوح הבקרה של המדפסת. 48. שינוי הגדרות AP (חיבור Wi-Fi Direct) 49. השבתה Wi-Fi מלאה הבקרה. 49. השבתה החיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודות גישה פשוטה) מלאה הבקרה. 50. שחזור הגדרות הרשות מלאה הבקרה. הכנת המדפסת 52. טיענת ניירות. 52. גודלנייר וכמוויות הדפים. 55. הטענתנייר לתוך ה-מחסניתנייר. 58. הטענתנייר לתוך ה-חרין מזיןנייר אחריו. 60. טיענת מעטפות ואמצעי זהירות. 61. רישימת סוגנייר. 62. פליטתנייר. 62. הנחת המסמכים המקוריים. 62. מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי. 62. הנחת מסמכי מקור בmezin המסמכים האוטומטי. 63. הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה. 65. ניהול אנשי קשר. 67. רישום או עריכת של אנשי קשר. 67. רישום או עריכת של אנשי קשר בקבוצות. 68.

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש.	7.....
השימוש במדריך כדי לחפש מידע.	7.....
סימנים וסמלים.	9.....
תיאורים המשמשים במדריך זה.	9.....
אזכורים של מערכות הפעלה.	9.....

הוראות חשובות

הוראות בטיחות.	11.....
הוראות בטיחות לדיו.	12.....
ओזרות ועצות לגבי המדפסת.	12.....
עצות ואזהרות לגבי המדפסת.	12.....
עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת.	13.....
עצות ואזהרות לגבי שימוש או אחסון המדפסת	13.....
עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי.	13.....
עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע.	14.....
הגנה על המידע האישי שלך.	14.....

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם.	15.....
לוח בקרה.	17.....
צרכים מסך בסיסית.	18.....
סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי.	18.....
פעולות מסך מגע.	19.....
פעולות בסיסיות.	20.....
הזנת תווים.	21.....
צפיה באנימציות.	21.....

הגדרות רשות

סוגי חיבור רשות.	23.....
חיבור Ethernet	23.....
חיבור Wi-Fi (חיבור AP פשוט)	23.....
התחברות למחשב.	24.....
התחברות להתקן חכם.	24.....
התחברות להתקן חכם באמצעות נתב אלחוטי	25.....
התחברות אל iPod, iPad, iPhone	25.....
touch Wi-Fi Direct באמצעות	26.....
התחברות אל התקני Android באמצעות	28.....
Wi-Fi Direct	

תוכן עניינים

הדפסת <ul style="list-style-type: none"> הדפסת כמה עמודים על גליאן אחד..... 100 הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)..... 100 101..... הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל..... 101 הדפסת תמונה אחת על גביזים רבים על מנת להגדילה (ובכך ליצור פוסטר)..... 102 הדפסה עם כוורתعلינה וכוורתחתונה..... 108 הדפסת סימן מים..... 109 הדפסת קבצים מרוביים יחד..... 110 110..... התאמות גוון הדפסה..... 110 הדפסה שמדגישה קווים דקים..... 111 הדפסה לשימורicityוב וקוויים חיוורים..... 111 הדפסת ברקובים ברורים..... 112 112..... ביטול הדפסה..... 112 אפשרויות הפריט עברו מנהל התקן המדפסת 113 הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת Mac OS הפעלה..... 116 116..... יסודות הדפסה..... 116 הדפסה דו-צדדית..... 117 118..... הדפסת כמה עמודים על גליאן אחד הדפסה והערמה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)..... 119 119..... הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל..... 119 20..... ביטול הדפסה..... 120 אפשרויות הפריט עברו מנהל התקן המדפסת 120 קביעת הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS..... 122 122..... הדפסה מהתקנים חכמים..... 122 122..... Epson iPrint שימוש ביישום Epson Print Enabler..... 124 השימוש ב-AirPrint..... 125 125..... שימוש העבודה הנמצאת ביצוע..... 125 	העתקה <ul style="list-style-type: none"> יסודות ההעתקה..... 126 126..... העתקה דו-צדדית..... 126 העתקת מסמכי מקור רבים אל גליאן אחד..... 127 127..... אפשרויות הפריט בסיסיות להעתקה..... 127 127..... אפשרויות הפריט מתקדמות עברו העתקה..... 127 	סריקה <ul style="list-style-type: none"> סריקה באמצעות לוח הבקשה..... 130 130..... (Event Manager) סריקה למחשב 134..... סריקה אל הענן..... 134 136..... WSD סריקה תוך שימוש ב-WSD 138..... סריקה ממחשב..... 138 138..... Epson Scan 2 סריקה באמצעות Epson Scan 2 	רישום <ul style="list-style-type: none"> אפשרויות קשר במחשב..... 68 68..... אפשרויות הפריט עבור הגדרות..... 70 70..... אפשרויות הפריט עבור הגדרות כלליות..... 70 77..... אפשרויות הפריט עבור תחזקה..... 77 78..... אפשרויות הפריט עבור גליאן סטטוס הדפסה..... 78 78..... אפשרויות הפריט עבור מונח הדפסות..... 78 78..... אפשרויות הפריט עבור דוחות..... 78 79..... אפשרויות הפריט עבור הגדרות המשתמש..... 79 79..... אפשרויות הפריט עבור מחיקת הנתונים ביצירון הפנימי..... 79 79..... אפשרויות הפריט עבור שחזור הגדרות ברירה מחדל..... 79 79..... אפשרויות הפריט עבור עדכון קושחה..... 79 80..... חיסכון בחשמל..... 80 80..... חיסכון בחשמל — לוח הבקשה..... 80
הגדרות פקס			
<ul style="list-style-type: none"> לפני שתשתמש בתוכנות הפקס..... 81 81..... חיבור לטלפון..... 81 81..... קו טלפון תאומים..... 81 82..... חיבור המדפסת לטלפון..... 82 83..... חיבור מכשיר הטלפון של לדפסת. הcnnt המדפסת לשילוח וקבלת של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)..... 85 85..... ביצוע הגדרות נפרדות עבור תוכנות הפקס של המדפסת..... 86 86..... הגדרת מצב קבלה..... 87 87..... ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון חיצוני..... 88 89..... יצרת הגדרות לחסימת פקס זבל. ביצוע הגדרות כדי לשמר פקסים שהתקבלו 90 90..... ביצוע הגדרות לשילוח וקבלת של פקסים במחשב..... 90 91..... אפשרויות הפריט עבור הגדרות הפקס..... 91 92..... בדוק חיבור פקס..... 92 92..... אשף הגדרת הפקס..... 92 92..... הפריט הגדרות קבלה..... 92 93..... הפריט הגדרות דו"ח..... 93 94..... הפריט הגדרות בסיסיות..... 94 95..... הפריט הגדרות אבטחה..... 95 			
הדפסה			
<ul style="list-style-type: none"> הדפסה מתוך מנהל התקן המדפסת במערכת Windows..... 97 97..... הפעלה גישה אל מנהל התקן של המדפסת..... 97 98..... יסודות הדפסה..... 98 99..... הדפסה דו-צדדית..... 99 			

<p>אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה</p> <p>170..... 170..... תחזוקת המדפסת</p> <p>172..... 172..... בודוק אם הנחיריים סטומים (בדיקה נחיריים)..... בודוק אם הנחיריים סותמים (בדיקה נחיריים) —لوح בקרה..... בודוק אם הנחיריים סטומים (בדיקה נחיריים) —Windows..... בודוק אם הנחיריים סטומים (בדיקה נחיריים) —Mac OS..... ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)..... ניקוי ראש הדפסה —لوح בקרה..... ניקוי ראש הדפסה —Windows..... ניקוי ראש הדפסה —Mac OS..... ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)..... הפעלת ניקוי מכני —لوح בקרה..... הפעלת ניקוי מכני —Windows..... הפעלת ניקוי מכני —Mac OS..... ישור ראש הדפסה..... ישור ראש הדפסה —لوح בקרה..... ניקוי נתיב הנייר..... ניקוי נתיב הנייר ממירוחות דיו..... ניקוי נתיב הנייר כדי לפטור בעיות בהזנת הנייר..... 179..... 181..... 184..... 185..... בודיקת המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת..... בודיקת המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת —لوح בקרה..... בודיקת המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת —Windows..... בודיקת מספרם הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת —Mac OS..... שירותי רשת ו מידע על התוכנה</p> <p>189..... 189..... הפעלה Web Config בדף אינטרנט..... הפעלה Web Config ב-Windows..... הפעלה Web Config ב-Mac OS..... ישום לסריקה של מסמכים ותמונות (Epson Scan 2)..... הוספה سورק הרשות..... 190..... 191.....</p>	<p>141..... התקנת Epson iPrint..... סרייה באמצעות Epson iPrint..... שליחת פקס</p> <p>143..... שליחת פקסים באמצעות המדפסת..... שליחת פקסים באמצעות לוח הAKER..... דרכים שונים לשילוח פקסים..... קבלת פקסים באמצעות המדפסת..... 147..... קבלת פקסים נכנים..... קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון..... 149..... שמירת פקסים שהתקבלו..... שימוש בתוכנות פקס אחרות..... הדף דוח פקס באופן יומי..... אפשרויות תפריט לפעולות פקס..... 152..... נמען..... הגדירות הפקס..... עוד..... אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש..... אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכס..... שליחת פקס ממחשב..... שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)..... שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)..... קבלת פקסים במחשב..... שמירת פקסים נכנים במחשב..... ביטול התוכונה ששומרת פקסים נכנים..... למחשב..... בדיקות הגעת פקסים חדשים (Windows)..... בדיקות הגעת פקסים חדשים (Mac OS)..... מילוי דיו וחלפת תיבת התחזוקה</p> <p>בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה..... 163..... בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה —لوح בקרה..... בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows..... בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה —Mac OS..... קודים של בקבוקי דיו..... אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו..... מילוי מכל הדיו..... קוד תיבת התחזוקה..... 169.....</p>
--	---

תוכן עניינים

212..... 214..... 215..... 215..... 215..... 217..... 217..... 218..... 219..... 219..... 220..... 220..... 221..... 221..... 222..... 223..... 223..... 223..... 224..... 224..... 224..... 225..... 225..... 225..... 225..... 225..... 226..... 226..... 226..... 226..... 226..... 227..... 227..... 227..... 227..... 228..... 228..... 228.....	בדיקות התוכנה והנתונים..... בדיקות מצב המדפסת מהמחשב (Windows)..... בדיקות מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS)..... כאשר אין ביכולתך לבצע הגדרות רשות..... אין אפשרות להתחבר לתקנים אף על פי שאין בעיה בהגדרות הרשות..... בדיקה ה-SSID המחבר למדפסת..... בדיקה ה-SSID עבור המחשב..... חיבור Ethernet מאבד את היציבות שלו..... לא יכול להדפיס מ-iPad או iPhone..... בעיות בתדפיסים..... התדפיס משופשך או שחרר בו צבע..... מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים..... פסים צבעוניים מופיעים במרוחים קבועים של 3.3 ס"מ..... פסים אנכיים או יציאה מהקו ישיר..... איכות הדפסה גורעה..... הנייר מרוח או שרוט..... הנייר נרחק בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית	192..... 192..... 192..... 193..... 193..... 194..... 194..... 194..... 195..... 196..... 197..... 197..... 198..... 198.....	אפליקציה להגדלת הצורה פעולות סריקה מלאה הbkра (Epson Event Manager)..... אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)..... אפליקציה לשילוח פקסים (מנהל ההתקן PC-FAX)..... אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web)..... כלי עדכון תוכנה (Updater)..... אפליקציה להגדלת התקינה של התקנים רבים (EpsonNet Config)..... התקנת האפליקציות העדכניות ביותר..... עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הbkра
200..... 200..... 201..... 201..... 201..... 202..... 202..... 203..... 204..... 205..... 206..... 209..... 209..... 209..... 209..... 210..... 210..... 210..... 211..... 211..... 211..... 211..... 212.....	בדיקות מצב המדפסת..... בדיקות הودעות על גבי מסך הגביש הנזולי..... בדיקות מצב המדפסת — Windows..... בדיקות מצב המדפסת — Mac OS..... בדיקות מצב התוכנה..... סילוק נייר חסום..... הוצאת נייר תקוע מהמכסה הקדמי..... הוצאת נייר תקוע מתוך חריץ מזין נייר אחריו סילוק נייר תקוע מתוך המכסה..... הוצאת נייר תקוע מתוך מכסה אחורי..... הוצאת נייר תקוע מתוךADF..... הנייר אינו מזון כהכלבה..... נייר תקוע..... הנייר מזון עקום..... נייר שנפלט ונפל מגש הפלט..... נייר נפלט במהלך הדפסה..... המקור אינו מזון במזין המסכים האוטומטי	200..... 200..... 201..... 201..... 201..... 202..... 202..... 203..... 204..... 205..... 206..... 209..... 209..... 209..... 209..... 210..... 210..... 210..... 211..... 211..... 211..... 211..... 212.....	פתרונות בעיות

תוכן עניינים

244	שירותי צד שלישי נתמכים.....	229	הטקסט מוטושטש.....
244	מידות.....	229	מופיעות תבניות מוארה (צלליות דמיות רשות)
244	מפורטים חממים.....	229	לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכוכיות הסורק.....
245	מפורט סיבתי.....	229	טקסט אינו מזוהה ככוונה כאשר שומרים אותו בתווך PDF ניתן לזיופש.....
245.....	דרישות המערכת.....	230.....	לא ניתן לפטור בעיות בתמונה סורקה.....
246	מידע גוףן.....	231	בעיות סריקה אחרות.....
(URW 246.....	גופנים זמינים עבור (PCL.....	231	הסריקה אטיית מד.....
248	רשימת ערכות סמלים.....	231	הסריקה מפסיקה כשסורקים ל-/Multi-TIFF.....
251.....	מידע רגולטורי.....	231	בעיות בשילוח וקבלת פקסים.....
251.....	תקנים ואישורים.....	231	אי אפשר לשולח פקסים או לקבלם.....
253	מגבילות על העתקה.....	233	אי אפשר לשולח פקסים נמען שצווין.....
254	עברית ואחסון של המדפסת.....	233	אי אפשר לשולח פקסים בשעה שצווינה.....
257.....	זכויות יוצרים.....	233	אי אפשר לקבל פקסים.....
258	סימנים מסחריים.....	234	מתחרשת שגיאת זיכרון מלא.....
260.....	היכון מקבלים עזרה.....	234	איכות הfax הנשלח היא גרוועה.....
260	אתר אינטרנט לתמיכה טכנית.....	235	פקסים נשלחים בגודל לא נכון.....
261	יצירת קשר עם התמיכה של Epson	235	איכות הfax המתקבל היא גרוועה.....
		235	פקסים שמתקבלים אינם מודפסים.....
		236	העמודים ריקים או שרק כמהות קטנה של טקסט הדפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו.....
		236	בעיות אחרות בfax.....
		236	אי אפשר לעשות שימוש מהטלפון המחבר.....
		236	המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות.....
		236	מספר הfax של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי.....
		237	בעיות אחרות.....
		237	רעשי הפעולה חזקים.....
		237	התאריך והשעה אינם נכונים.....
		237	היישום חסום בידי חומרת אש (עבור Windows בלבד).....
		237	מצגת הودעה ובها בקשה לאפס את מפלס הדיו.....
		238	דיו שנשפך.....

נספח

239	מפורט טכני.....	239	מפורט טכני.....
239	מפורט המדפסת.....	239	מפורט המדריך.....
240	מפורט הסורק.....	240	מפורט הסורק.....
240	מפורט משקדים.....	240	מפורט משקדים.....
240	מפורט הfax.....	242	רשימת פונקציות רשות.....
242	243	מפורט Wi-Fi.....
243	243	מפורט Ethernet.....
243	243

אודות הוראות למשתמש אלה

אודות הוראות למשתמש אלה

הקדמה למדריכים למשתמש

המדריכים הבאים מצורפים למדפסת Epson. בנוסף למדריכים, בדוק את הסוגים השונים של מידע עזרה שנייה
למצוא במדפסת עצמו או באפליקציות תוכנה של Epson.

- ❑ הוראות בטיחות חשובות (מדריך מודפס)
 - מספק הוראות להבטחת שימוש בטוח במדפסת.
- ❑ התחל כאן (מדריך מודפס)
 - מספק מידע על הגדרת המדפסת, התקנת התוכנה, שימוש במדפסת, וכן הלאה.
- ❑ מדריך למשתמש (מדריך דיגיטלי)
 - מדריך זה. מספק מידע כללי והוראות ביחס לשימוש במדפסת, להגדרות הרשות המתאימות לשימוש במדפסת ברשות, ולפתרון בעיות.
- ❑ ניתן להשיג את הגרסאות העדכניות של המדריכים הנ"ל בדרכים הבאות.
- ❑ מדריך נייר
 - בקר באתר התמיכה של Epson אירופה בכתובת <http://www.epson.eu/Support>, באתר התמיכה העולמי של Epson בכתובת <http://support.epson.net/>
- ❑ מדריך דיגיטלי
 - פתח את התמיכה EPSON Software Updater במחשב. ידוק אם יש עדכונים לתוכנות של Epson ולמדריכים הדיגיטליים ויאפשר להוריד את הגרסאות העדכניות.

מידע קשור
 ← "כלי עדכון תוכנה" (EPSON Software Updater) (עמוד 194)

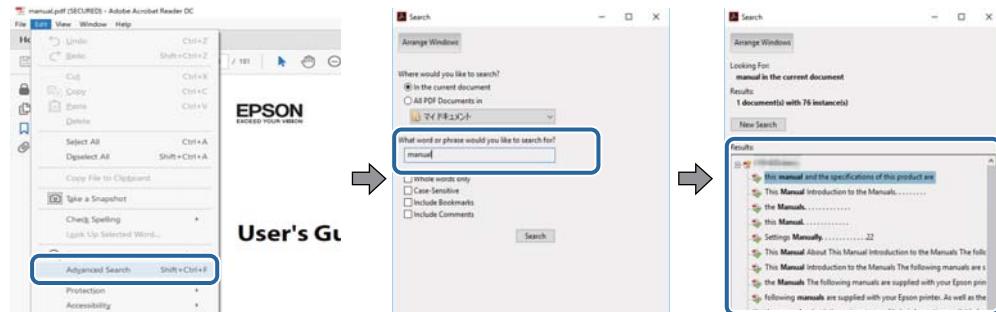
השימוש במדריך כדי לחפש מידע

מדריך ה-PDF מאפשר לך לחפש את המידע שאתה מבקש באמצעות מילת מפתח, או לkapoן שירות לסייעים ספציפיים באמצעות הסימניות. תוכל גם לדפיס רק את העמודים שאתה זוקק להם. סעיף זה מסביר כיצד להשתמש במדריך ה-PDF שנפתח ב-X Adobe Reader במחשב שלך.

אודות הוראות למשתמש אלה

חיפוש על פי מילת מפתח

לחץ ערך < חיפוש מתקדם. הזן את מילת המפתח (כיתוב) עבור המידע שברצונך למצוא בחלון החיפוש, ואו לחץ **הערכאים המתאימים מוצגים כרשימה.click Search**

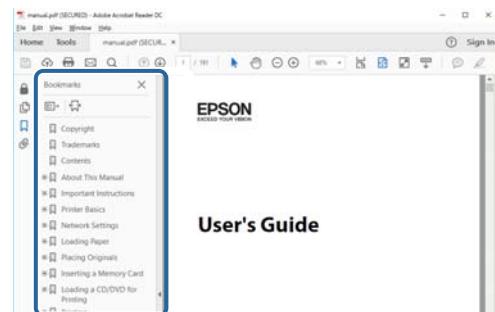


קפיצה ישירה אל הסימניות

לחץ על כוורתה כדי לפקח אותה עמוד. לחץ + או < כדי לצפות בכוורותים ברמה יותר נמוכה באותו סעיף. כדי לשוב לעמוד הקודם, בצע את הפעולה הבאה במקלדתך.

□ לחץ והחזק Alt, ווא לחץ ←. Windows □

□ לחץ והחזק את מקש command, ווא לחץ ←. Mac OS □



הדפסה רק על העמודים שאתה זוקק להם

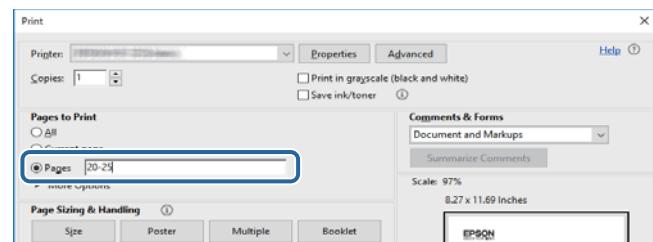
תוכל גם לשלוּף ולהדפיס רק את העמודים שאתה זוקק להם. לחץ הדפס בתפריט קובץ, ווא ציין את העמודים שברצונך להדפיס בעמודים בתחום עמודים להדפסה.

□ כדי לציין סדרה של עמודים, הזן מCPF בין עמוד ההתחלה לעמוד הסיום.

דוגמיה: 25-20

□ כדי לציין עמודים שאינם מסודרים בסידרה, חלק את העמודים בפסיקים.

דוגמיה: 5, 10, 15



אודוות הוראות למשתמש אלה

סימנים וסמלים**זהירות:** 

הוראות שיש לקיים בזיהירות כדי למנוע פגעה גופנית.

חשוב: 

הוראות שיש לקיים כדי למנוע נזק לציוויל שלך.

לתשומתך:
מספק מידע משלים ומקורות לעיון.**מידע קשור**
◀ קישורים לפעילויות הקשורות.**תיאורים המשמשים במדריך זה**

- ❑ צילומי מסך של ניהול התקן המדפסת ושל 2 Epson Scan (מנהל ההתקן של הסורק) ל��וחים מ-Windows 10 או מ-macOS High Sierra.
- ❑ האירורים המשמשים במדריך זה הם להמחשה בלבד. אמנים יכולים להיות הבדלים קלים בתפעול, תלוי בדגם, ואולם שיטת התפעול היא אותה השיטה.
- ❑ פרטי תפריט מסוימים במסך LCD משתנים, תלוי בדגם ובהגדרות.
- ❑ תוכל לקרוא את קוד הקודר באמצעות אפליקציה ייעודית.

אזכורים של מערכות הפעלה**Windows**

במדריך זה, מונחים כגון, "Windows 7", "Windows 8", "Windows 8.1", "Windows 10", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2016", "Windows XP", "Windows Vista", "Windows Server 2008", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2003" ו-", "Windows Server 2003 R2" מתיחסים למערכות הפעלה שלhallן. כמו כן, המונח משמש לציין כל הגרסאות.

- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 10
- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8.1
- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 8
- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® 7
- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows Vista®
- ❑ מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP

אודות הוראות למשתמש אלה

- מערכת הפעלה Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2016
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2012
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2008
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- מערכת הפעלה Microsoft® Windows Server® 2003

Mac OS

במדריך זה, "Mac OS" מושם כדי להתייחס אל OS X El Capitan ,macOS Sierra ,macOS High Sierra ,Mac OS X v10.7.x ,OS X Mountain Lion ,OS X Mavericks ,OS X Yosemite ,Capitan .Mac OS X v10.6.8

הוראות חשובות

הוראות בטיחות

קרא את ההוראות להלן ומלא אותן כדי להבטיח שהשימוש במדפסת זאת יהיה בטיחותי. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעtid. כמו כן, הקפד למלא את כל ההוראות והאזהרות המסומנות על גבי המדפסת.

- חלק מהסמלים שמצווגים במדפסת נועדו להבטיח בטיחות ושימוש נאות במדפסת. בקר באתר האינטרנט שלהן כדי ללמוד על משמעותם הסמליים.

<http://support.epson.net/symbols>

השתמש אך ורק בכבל החשמל שסופק עם המדפסת ואל תשתמש בכבל זה עם כל ציוד אחר. שימוש בכבלים אחרים עם המדפסת הזאת או שימוש בכבל החשמל שסופק עם ציוד אחר יכול לגרום לשרפפה או למכת חשמל.

■ וזאת שכבל החשמל שלו עומד בתיקני הבטיחות הנהוגים במדינת ישראל.

■ לעולם אל תפרק, אל תנסה ואל תנסה לתקן את כבל החשמל, את התקע, את ייחידת המדפסת, את ייחידת הסורק או את הציוד האופציונלי בעצמך, אלא אם פעולות אלה מושברות ספציפית במדריכים של המדפסת.

■ נתק את המדפסת והפנה לתיקון אצל טכנאי תיקונים מוסמכים בתנאים להלן:
כבל החשמל או התקע ניזוקו; נזלים נכנסו למדפסת; המדפסת נפללה או בית המדפסת נזוק; המדפסת אינה פועלת כרגע או מפגינה שינוי ניכר בביטויים. אל תכוון פקדים שאינם מתוארים בהוראות ההפעלה.

■ הצב את המדפסת קרוב לשקע חשמל שממנו אפשר לנתק את התקע בקלות.

■ את המדפסת אסור להציב או לאחסן בחוץ או במקומות שבהם יש הרבה לכלוך, אבק, מים ומקורות חום או במקומות החשופים למכות, לרשת, לטמפרטורה גבוהה או ללחות גבוהה.

■ הקפד לא לשפוך נזלים על המדפסת ולא לטפל בה בידים רטובות.

■ הקפד על מרחק של 22 סנטימטרים בין המדפסת לבין קוצבי לב. גלי רדיו מהמדפסת עלולים להשפיע השפעה שלילית על פעולתם של קוצבי לב.

■ אם מסך LCD ניזוק, צור קשר עם הספק שלך. אם תMISSION הגבישים הנזוליים מגיעה אל ידך שטוף אותם ביסודות במים ובסבון. אם תMISSION הגבישים הנזוליים מגיעה אל עיניך שטוף אותם מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדין אי נוחות או בעיות בריאות, פנה מידית לרופא.

■ הימנע משימוש בטלפון בעת סופת רעמים. יתכן سيكون כלשהו לקבל מכת חשמל מברק.

■ אל תשתמש בטלפון לשם דיווח על דליפת גז בקרבת מקום לדליפה.

הוראות חשיבות

הוראות בטיחות לדיו

- ◻ היזהר לא לגעת בדיו כאשר אתה מטפל במיכל הדיו, בפקק מיכל הדיו, בבקבוק דיו פתוח או בפקק של בקבוקי דיו.
- ◻ אם דיו מגיעה אל ידיך שטוף אותן ביסודותמים ובסבון.
- ◻ אם דיו מגיעה אל עיניך שטוף אותן מיד במים רבים ובסבון. אם לאחר השטיפה היסודית יש עדין אי נוחות או בעיות בריאות, פנה מידית לרופא.
- ◻ אם דיו מגיעה לפיק, פנה לרופא תכף ומיד.
- ◻ אל תפרק את תיבת התחזקה מכיוון שהדיו עלול לחזור לעיניים או לעור.
- ◻ אל תנער בקבוק דיו במרץ רב מדי ואל תפעיל עליו מכות חזקות מושם שהדבר עלול לגרום לדיו לדלוף.
- ◻ שמור את בקבוק הדיו, את יחידת מיכל הדיו, ואת תיבת התחזקה הרחק מהישג ידים של ילדים. אל תרשה לילדים לשתות מבקבוקי הדיו ומפקק בקבוק הדיו ואל תרשה להם לגעת בהם.

ازהרות ועצות לגבי המדף

קרא את ההוראות הללו ומלא אותן כדי למנוע נזק למדף או לרכושו. הקפד לשמור את המדריך לעיון בעתיד.

עצות ואזהרות לגבי הגדרת המדף

- ◻ אסור להחסום את פתח האוורור והפתחים האחרים במדפסת ואסור לכסות אותם.
- ◻ השתמש אך ורק במקור חשמל מהסוג המצוין בתווית המדף.
- ◻ הימנע משימוש בשקעים הנמצאים באותו מעגל אם מכונות צילום מסוימות או עם מערכות בקרת אויר הנDELכות ונכבות לעתים סדירות.
- ◻ הימנע משקעים המבוקרים בידי מתגgi קיר או בידי קובצי זמן אוטומטיים.
- ◻ הרחק את כל מערכת המחשבים המקוריים פוטנציאליים של הפרעותALKTROMENNITYOT כגון רמקולים או יחידות בסיס של טלפונים אלחוטיים.
- ◻ יש להניח כבלי חשמל כך שלא ישתפשו, ייחתכו, יקוץזו, יתקפלו ויתפתחו. אל תניח חפצים על כבלי החשמל ואל תאפרס לדרך עליהם או לדرس אותם. הקפד במיוחד על כך שכברי החשמל יהיו ישרים בקצוות ובנקודות שבהן הם נכנסים לשנאי ויצאים ממנו.
- ◻ אם אתה משתמש בחוט מאירך עם המדף, ודא שדרוג האמפרים הכלול של התקנים המוחברים לחוט המאריך אינו עולה על דירוג האמפרים של החוט המאריך. כמו כן, ודא שדרוג האמפרים הכלול של כל התקנים המוחברים לשקע החשמל אינו עולה על דירוג האמפרים של השקע.
- ◻ אם מתקנים להשתמש במדפסת בגרמניה, התקינה בבניין חייה בהגנה של מפסק 10 או 16 אמפר כדי לתת הגנה מספקת מקצר חשמלי ומעומס יתר.
- ◻ כשמחברים את המדף למחשב או לתוכן אחר בעל כבל יש לוודא שכיוון המחברים נכון. לכל מחבר יש רק כיוון נכון. הכנסת מחבר בכיוון לא נכון עלולה לפגוע בשני התקנים המוחברים בכבול.
- ◻ הצב את המדף משטח שטוח ויציב הנמשך בכל הכוונים מעבר לבסיס המדף. המדף לא תפעל בהתאם אם היא מוטה בזווית.

הוראות חשובות

- ❑ השאר מקום מעל למדפסת כך שתוכל להרים לגמרי את מכסה המסמכים.
- ❑ השאר מספיק מקום מול המדפסת כדי לאפשר לניר לצאת במלואו.
- ❑ הימנע ממוקומות החשופים לשינויים מהירים בטמפרטורה ובלחות. כמו כן, הרחק את המדפסת מאזור שימוש ישיר, מאזור חזק וממקורות חום.

עצות ואזהרות לגבי השימוש במדפסת

- ❑ אסור להכנס חפצים דרך חריצים במדפסת.
- ❑ אל תכנס את ידך לתוך המדפסת בשעת הדפסה.
- ❑ אל תיגע בכבל הלבן והשתוח ובצינורות הדיו שבתוכן המדפסת.
- ❑ אל תשתמש בתריסים המכילים גזים דליקים בתוך המדפסת או מסביבה. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לשרפאה.
- ❑ אל תזיז את ראש ההדפסה ביד; אחרת יתכן שתתגעה במדפסת.
- ❑ היזהר לא למכוד את ידך או את אצבעותיך בעת סגירת יחידת הסורק.
- ❑ אל תלץן חזק מדי על משטח סריקה בעת הנחת המסמכים המקוריים.
- ❑ כבה תמיד את המדפסת באמצעות הלחצן . אל תנתק את המדפסת ולא תכבה אותה בשקע החשמל עד שהנורה  מפסיקת להבהב.
- ❑ אם איןך עומד להשתמש במדפסת במשך זמן רב, ודא שניתקת את כבל החשמל משקע החשמל.

עצות ואזהרות לגבי שינוי או אחסון המדפסת

- ❑ בעת אחסון המדפסת או העברתה, הימנע מלhattotot אותה, מלחציב אותה במאונך או מללהוף אותה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ❑ לפני העברת המדפסת יש לוודא שראש ההדפסה נמצא במצב הבית (בקצה הימני ביותר).

עצות ואזהרות לשימוש במדפסת עם חיבור אלחוטי

- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת יכולות להשפיע לרעה על פעולתו של ציוד רפואי אלקטронី ולגרום לתקלה אצלך. בעת שימוש במדפסת זאת בתוך מתקנים רפואיים או בקרבת ציוד רפואי יש למלא את הוראות אנשי הוצאות המוסמכים המיצגנים את המתקנים הרפואיים, ולמלא את כל ההוראות והażhorot המופיעות על גבי הציוד הרפואי.
- ❑ גלי רדיו הנפלטים ממדפסת זאת עלולים להשפיע לרעה על פעולתם של התקנים מבוסkim אוטומטיים כגון דלתות אוטומטיות או אזעקות שריפה ויכולים לגרום לתאונות בגלל המתרחשות בגלל תקלות. בעת שימוש במדפסת זאת בקרבת התקנים בקרה אוטומטית יש למלא את כל ההוראות והażhorot המופיעות על גבי התקנים אלה.

הוראות חשובות

עצות ואזהרות לגבי השימוש במסך המגע

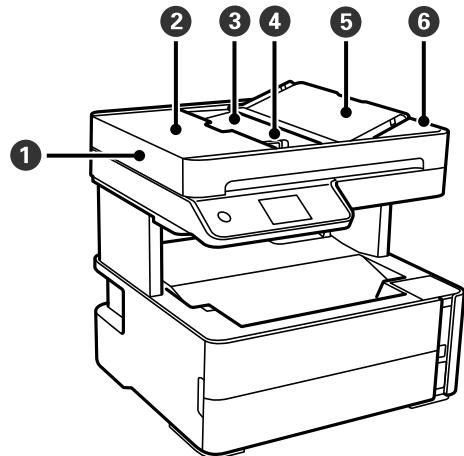
- מסך ה-LCD יכול להכיל כמה נקודות קטנות בהירות או כהות ובסגולל הכוונתיו יתכן שהבהירות שלו לא תהיה אחידה. תופעות אלה הן תופעות רגילים ואין פירושן שהמסך ניזוק בכלל דרך שהיא.
- לנקיי המסך יש להשתמש אך ורק בסמורות יבש. אסור להשתמש בנוזלים או בחומרי נקיוי כימיים.
- הכספי החיצוני של מסך המגע עלול להישבר אם הוא מקבל מכחה חזקה. אם המשטח של המסך נסדק או נשבר יש ליצור קשר עם הספק ולא לגעת בשברים או לנסות לסלקם.
- לחץ על מסך המגע בעדינות עם האצבע. אל הפעיל לחץ חזק או תלץ על המסך עם הציפורניים.
- אל להשתמש בעצמים חדים כגון עט כדורי או עיפרון חד כדי לבצע פעולות.
- שינויים פתאומיים בטמפרטורה או ברמת הלחות עלולים לגרום לעיבוי והיווצרות של טיפות מים בתוך מסך המגע, אשר יובילו לביעות בתפקוד.

הגנה על המידע האישי שלך

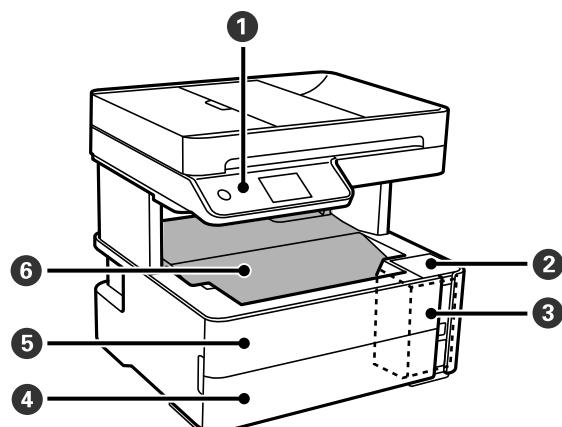
כאשר נותנים את המדפסת למישחו אחר או מסלקיים אותה לאשפה יש למחוק את כל המידע האישי שביברונו המדפסת באמצעות בחירה ב- הגדרות > שחזור הגדרות ברירת מחדל > נקה את כל הנתונים והגדירות על גבי לוח הבקרה. כמו כן, דאג למחוק את הנתונים בזיכרון הפנימי של המדפסת באמצעות בחירת הגדרות > מחיקת הנתונים בזיכרון הפנימי בלוח הבקרה.

יסודות המדפסת

שמות החלקים ותפקידיהם



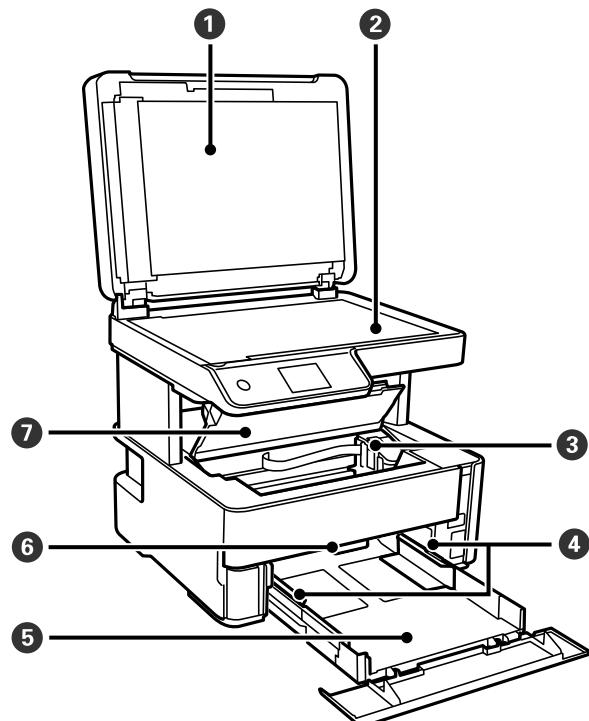
מזהן מסמכים מקוריים אוטומטי.	ADF מזהן מסמכים אוטומטי	❶
פתח בעת הסרת מסכמי מקור שנטקעו בADF.	מכסה ADF	❷
תומך במסכמי מקור שהותענו.	מגש קלט של ADF	❸
מזהן מסמכים מקוריים ישיר למדפסת. החלק את קצוזת המסמכים המקוריים.	מדריך קצוזת של ADF	❹
תומך במסכמי מקור.	תמיכת מסמכים של ה-ADF	❺
מחזיק את המסמכים המקוריים שנפלטו מ-ADF.	מגש פלט של ADF	❻



מעיד על המצב של המדפסת ומאפשר לך להגדיר הגדרות הדפסה.	לוח בקרה	❶
פתח כדי למלא מחדש את מיכל הדיו.	מכסה ייחודית מיכלי הdeo	❷

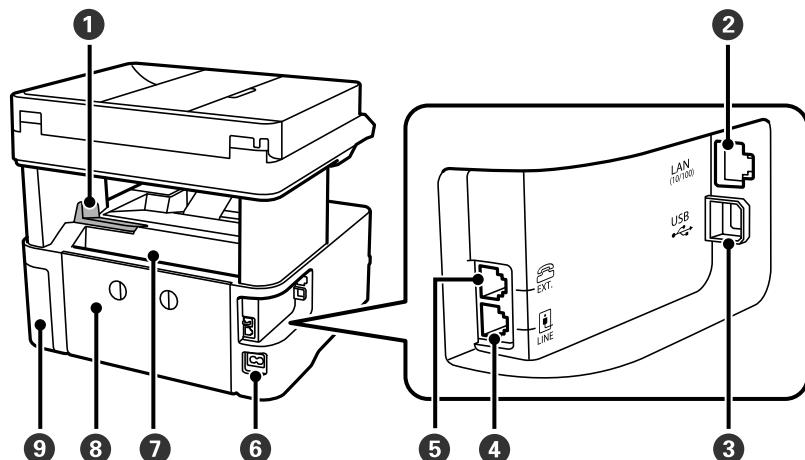
יסודות המדפסת

מכילה את מיכל הדיו.	מיכל דיו	❸
פתח כדי לטעון נייר לתוך מחסנית הנייר.	מכסה מחסנית נייר	❹
פתח בעת הסרת נייר חסום.	מכסה קדמי	❺
החזקת דפי הנייר שowitzאים.	מנש פלט	❻



חומר א.or חיצוני במהלך הסריקה.	מכסה מסמכים	❶
הנחת עותקי המקור.	זכוכית הסורק	❷
הדיו מזוקק למיפוי ראש ההדפסה שלטמה.	ראש הדפסה	❸
הזנת הנייר ישירות אל תוך המדפסת. החלק לאורך קצנות דף הנייר.	מדרייך קצנות	❹
הכנסת דף.	מחסנית נייר	❺
הרים כדי לפולט את הנייר למנש הפלט. הורד כדי לפולט את הנייר כשפנינו כלפי מעלה אל חזית המדפסת.	ידית מותג הפלט	❻
פתח בעת הסרת נייר חסום.	מכסה המדפסת	❼

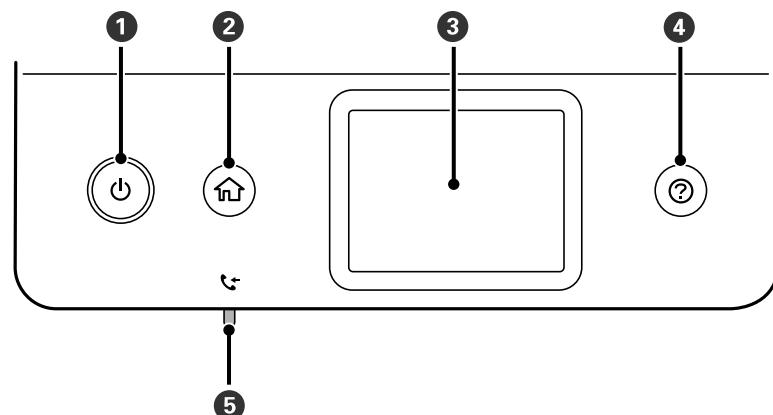
יסודות המדפסת



מעצור	①
יציאה LAN	②
יציאה USB	③
יציאה LINE	④
יציאה EXT	⑤
כניסה AC	⑥
חרין אחורי להזנת נייר	⑦
מכסה אחורי	⑧
מכסה תיבת התחזוקה	⑨

מידע קשור
◀ "לוח בקרה" בעמוד 17

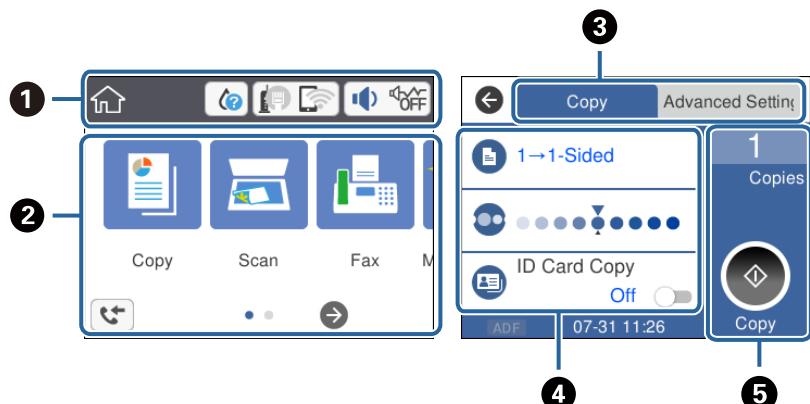
לוח בקרה



יסודות המדפסת

①	מכבה את המדפסת או מדליך אותה. נתק את כבל החשמל מהשקע רק כשםחון הפעלה כבה.
②	מציג את מסך הבית.
③	מציג תפריטים והודעות.
④	מציגה את הפתרונות כאשר אתה נתקל בבעיה.
⑤	נדלק כשהמסמכים שהתקבלו עדין לא נקראו, הודפסו או נשמרו ומאותחנסים בזיכרון של המדפסת.

תצורת מסך בסיסית



①	מצינית פרטים שהוגדרו עבור המדפסת כסמלים. הקש על הסמל כדי לבדוק את ההגדרות הנוכחות או כדי לגשת לכל תפריט הגדרות.
	סרגל פעולה זה מוצג רק במסך הבית.
②	מציג כל תפריט.
③	החלף לשוניות.
④	מצין את פרטי ההגדירה. הקש על כל פריט כדי להגדיר או לשנות את ההגדרות.
	הפריטים באפור אינם זמינים. הקש על הפריט כדי לבדוק מדוע שהוא אינו זמין.
⑤	בצע את ההגדרות הנוכחות. הfonקציות הזמינות משתנות בהתאם לכל תפריט.
	סרגל פעולה זה מוצג רק בלשונית ההגדרות הבסיסיות.

סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנוזלי

הסמלים להלן מוצגים במסך הגביש הנוזלי, תלוי במצב המדפסת.

מuid על הסטטוס של המוצרים המתכלמים.	
בחר את הסמל כדי לבדוק את חי השירות המשוערים של תיבת התזוזקה.	

יסודות המדפסת

<p>מצביע על סטטוס חיבור הרשת.</p> <p>בחר את הסמל כדי לבדוק ולשנות את ההגדרות הנוכחיות. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שללן.</p> <p>הגדירות < הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת Wi-Fi</p>	 
המדפסת אינה מחוברת לרשת קויה (Ethernet) או שההגדרה עברו רשות צואת בוטלה.	
המדפסת מחוברת לרשת קויה (Ethernet).	
המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi).	
המדפסת מחפש SSID, כתובות ה-IP אינה מוגדרת, או שקיימת בעיה עם רשות אלחוטית (Fi).	
מספר הפסים מצין את עצמת השידור של החיבור. ככל שיש יותר פסים כך החיבור חזק יותר.	
המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
המדפסת מחוברת לרשת אלחוטית (Wi-Fi) במצב Wi-Fi Direct (נקודת AP פשוטה).	
מציג את מסך הגדרות הקול של המכשיר. תוביל להגדרה השתק ו-מצבת שקט. תוכל גם לגשת לתפריט צליל ממוקם זה. זהו קיצור הדרך עבור התפריט שללן.	 
הגדירות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות < צליל	
מצין אם מצב שקט הוגדר עבור המדפסת או לא. כאשר תכונה זו מאופשרה, הרעש שימושי עשוות המדפסת מופחת, אך אפשר שמהירות ההדפסה תואט. עם זאת, אפשר שהרעשים לא יטמצמו מושם שהדבר תלוי בסוגנייר הנבחר ובאיכות ההדפסה.	 
מצין ש-השתק הוגדר עבור המדפסת.	
מציג את מסך פרטי נתוני הפקס.	
מצינית שיש מידע נוסף. בחר את הסמל כדי להציג את ההודעה.	
מצביעת על בעיה עם פרטיים אלה. בחר את הסמל כדי לבדוק כיצד לפתור את הבעיה.	
מצביעת על קיומם של נתונים שעדיין לא נקראו, הודפסו או נשמרו. המספר המוצג מצין את מספר פרטי הנתונים.	

מידע קשור

← "הגדרות רשת" בעמוד 75
 ← "הגדרות בסיסיות" בעמוד 70

פעולות מסך מגע

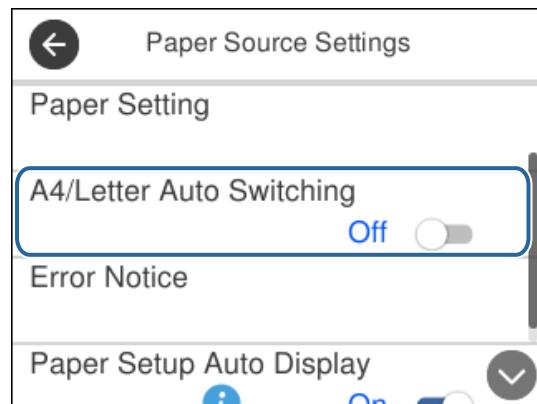
מסך המגע תואם לפעולות הבאות.

יסודות המדפסת

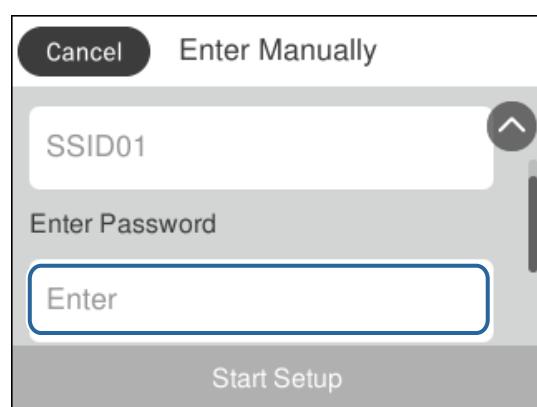
לחץ או בחר את הפיריטים או הסמלים.		הקש
גלוול את המסר במהירות.		הפלק
החזק והזז את הפיריטים ממקום למקום.		החלק

פעולות בסיסיות

לחץ בכל מקום בפריט ההגדירה כדי להדליק או לכבות אותו.

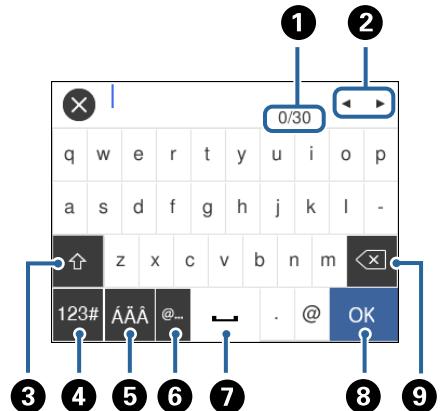


הקש את שדה הקלט כדי להזין את הערך, השם, וכן הלאה.



הזנת תווים

ניתן להזין את התווים והסמלים באמצעות המקלדת המוצגת על גבי המסך כשבוורכרים איש קשר, עורכרים את הגדרות הרשת וכו'.



לתשומת לך:
הסמלים המוצגים משתנים בהתאם **לפריט שעורכים**.

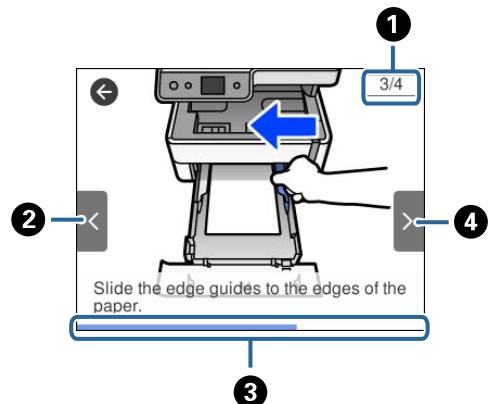
מצביע על ספירת התווים.	❶
מצין את הסמן למקומות הזנה.	❷
מעבahir בין אותיות גדולות לאותיות קטנות או בין מספרים לבין סמלים.	❸
משנה את סוג התו. תוכל להזין אותיות, מספרים וסמלים.	❹
משנה את סוג התו. תוכל להזין אותיות, מספרים ותווים מיוחדים כמו הדגשים ותנועות בשפות זרות.	❺
מצין כתובות תחום דוא"ל בהם נעשה שימוש נפוץ או כתובות URL, פשוט באמצעות בחירת הפריט.	❻
מצין רווח.	❼
מצין תו.	❽
מוחק תו משמאלי.	❾

ציפה באנימציות

תוכל לצפות במסך הגביש הנוזלי באנימציות של הוראות הפעלה כמו טעינת נייר או סילוק נייר חסום.
█ **לחיצה על לחץ ?**: מציגה את מסך העזרה. הקש מדריך ווז בחר את הפריטים בהם ברצונך לצפות.

יסודות המדפסת

❑ הקש מדריך בתחתית מסך התפעול כדי להציג אינימציה המתאימה להקשר.



מצינית את מספר השלבים הכללי ואת מספר השלב הנוכחי. בדוגמה לעיל, מוצג שלב 3 מתוך 4 שלבים.	❶
חוור אל השלב הקודם.	❷
מצין את ההתקדמות שלב בשלב הנוכחי. האינימציה מוצגת שוב כאשר סרגל ההתקדמות מגע לסוףו.	❸
עובר לשלב הבא.	❹

הגדרות רשת

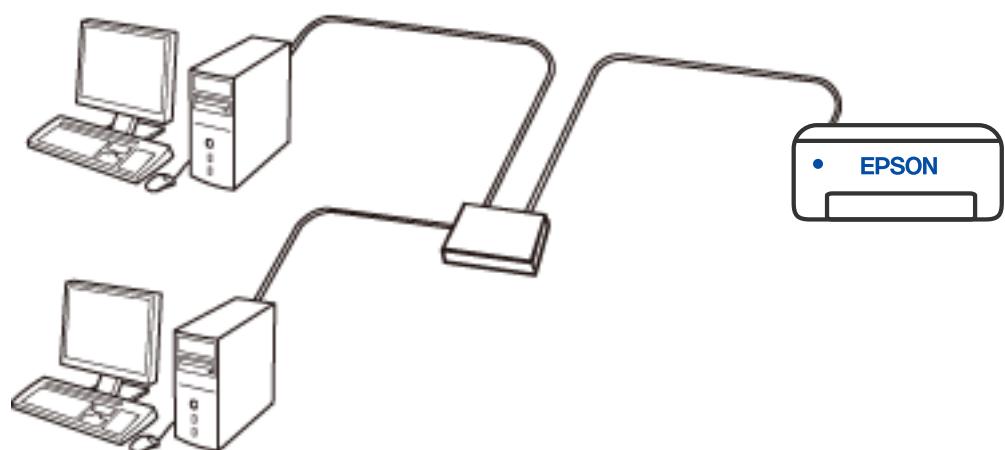
הגדרות רשת

סוגי חיבור רשת

תוכל להשתמש בשיטות החיבור הבאות.

חיבור Ethernet

לחבר את המדפסת לרכזת בכבל Ethernet.

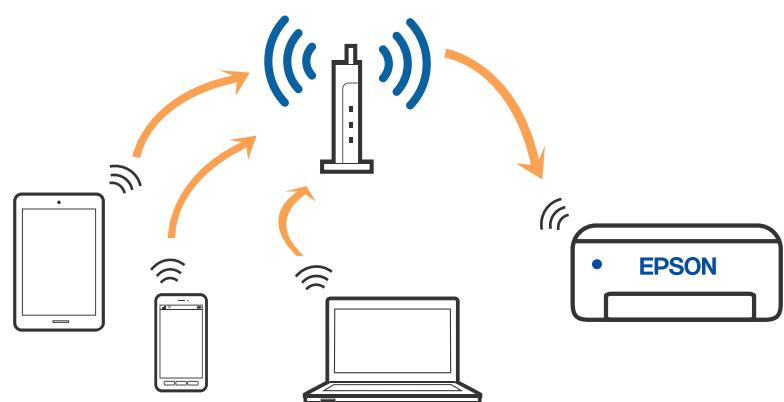


מידע קשר

← "ביצוע הגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 38

חיבור Wi-Fi

לחבר את המדפסת ואת המחשב או את התחן החכם אל הנטב האלחוטי. זהה שיטת חיבור טיפוסית ברשותות בתיות ומשרדיות שבהן מחברים את המחשבים באמצעות Wi-Fi דרך הנטב האלחוטי.



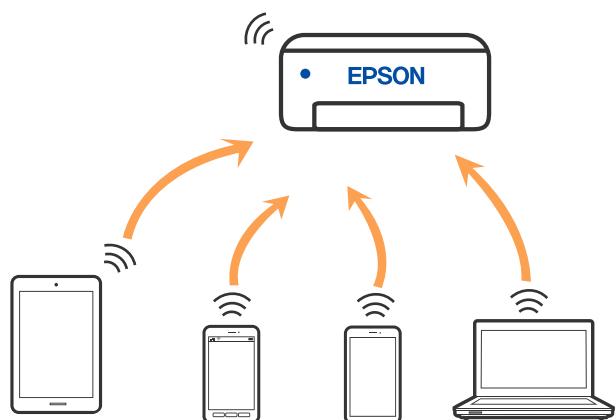
הגדרות רשות

מידע קשר

- ◀ "התחברות למחשב" בעמוד 24
- ◀ "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25
- ◀ "ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת" בעמוד 34

חיבור AP פשוט (חיבור Wi-Fi Direct)

השתמש בשיטת החיבור הזאת כשאינך משתמש ב-Wi-Fi בבית או משרד או כשאתה רוצה לחבר את המדפסת ואת המחשב או התקן החכם ישירות. במצב זה המדפסת מתפקדת כנתב אלחוטי ותוכל לחבר את התקנים למדפסת ללא צורך בנtb אלחוטי סטנדרטי. עם זאת, התקנים המוחברים ישירות למדפסת אינם יכולים לתקשר זה עם זה דרך המדפסת.



אפשר לחבר את המדפסת בעת ובוונה אחת באמצעות Wi-Fi או Ethernet, ובאמצעות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט). עם זאת, אם מתחילהם חיבור רשות בשיטת חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) כאשר המדפסת כבר מחוברת באמצעות Wi-Fi, ינתק חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי זמני.

מידע קשר

- ◀ "ביצוע הגדרות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)" בעמוד 37

התחברות למחשב

אנו ממליצים להשתמש בתוכנת התקינה כדי לחבר את המדפסת למחשב. תוכל להפעיל את תוכנת התקינה באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

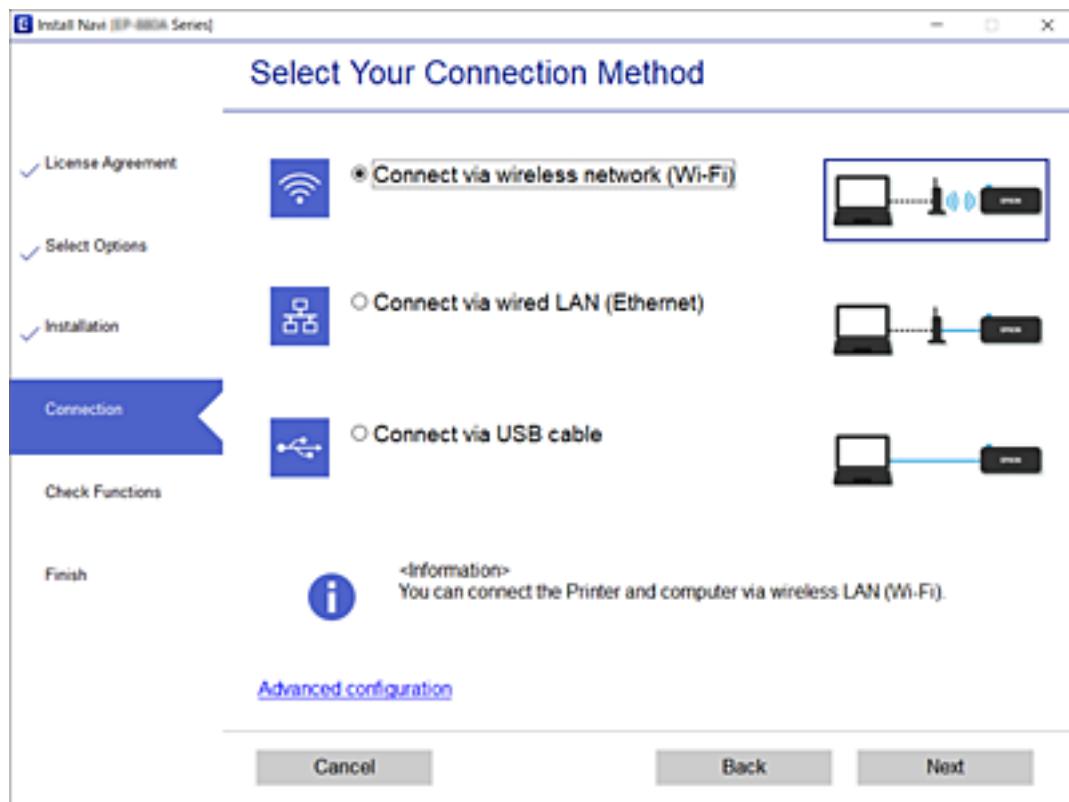
- ❑ הגדרה מותוק אתר האינטרנט
גש לאתר האינטרנט שלhlen, וואז הzon את שם המוצר. גש אל התקינה, והתחל לבצע את ההגדירה.
<http://epson.sn>
- ❑ הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגינו עם דיסק תוכנה ומשתמשים שמחשביהם ה-Windows שליהם מצוידים בכונני דיסקים).
הכנס למחשב את דיסק התקינה, ולאחר פעול על פי ההוראות שבמנסן.

הגדרות רשות

בחירה שיטת החיבור

פעל בהתאם להוראות המוצגות על גבי המסך, עד שייצג המסך שלහלן, ואז בחר את שיטת החיבור בין המדפסת לבין המחשב.

בחר את סוג החיבור ואז לחץ הבא.



פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

התברות להתקן חכם

התברות להתקן חכם באמצעות נתב אלחוטי

תוכל להשתמש במדפסת מהתקן חכם כאשר אתה מ לחבר את המדפסת לאותה רשת Wi-Fi (רשת SSID) כמו ההתקן החכם. כדי להשתמש במדפסת מהתקן חכם, בצע את ההגדרות מאתר האינטרנט הבא. גישה לאתר האינטרנט מההתקן החכם שברצונך לחבר למדפסת.

התקינה <<http://epson.sn>

לשימושyb:

אם ברצונך לחבר ממחשב והתקן חכם למדפסת בעט ובעונה אחת, אנו ממליצים לבצע תחילת את ההגדירה מהמחשב באמצעות תוכנת ההתקנה.

הגדרות רשת

התחברות אל iPod touch,iPad ,iPhone באמצעות Direct

שיטה זאת מאפשרת לחבר את המדפסת לשירות אל iPod touch,iPad או iPhone ללא שימוש בנתב אלחוטי. התנאים הבאים חווים להתמלא כדי להשתמש בשירות בפונקציה זו. אם הסביבה שלך אינה ממלאת תנאים אלה, תוכל להתחבר באמצעות בחירת מכשירים אחרים. לפרטים על התחברות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שללון.

□ 11 iOS ואילך

□ שימוש באפליקציית מצלמה סטנדרטית על מנת לסרוק את הקודר

□ מהדורת 7.0 Epson iPrint ואילך

Epson iPrint משמש כדי להדפיס מתוך התקן חכם. התקן את Epson iPrint מראש בהתקן החכם.
לתשומת לבך:

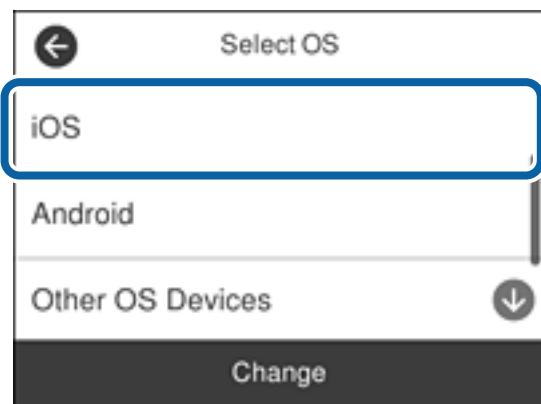
עלך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת והתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את Wi-Fi Direct או תשחזר את הגדרות הרשות למכשיר המחבר שלהם, לא תצטרך לבצע מחדש הגדרות אלה שוב.

1. הקש  |  במסך הבית.

2. הקש .Wi-Fi Direct

3. הקש התחול הגדרה.

4. הקש .iOS

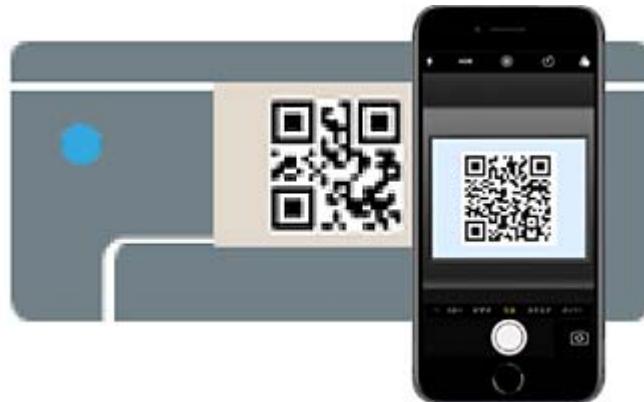


הקודר מוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



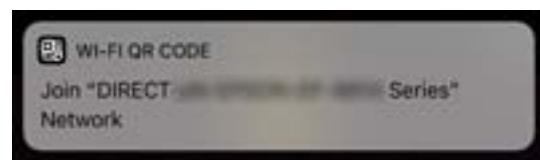
הגדרות רשות

5. ב- iPod touch,iPad ,iPhone ,טלפון, הפעיל את האפליקציה הסטנדרטית של הצילום וסרוק את הקודר המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.

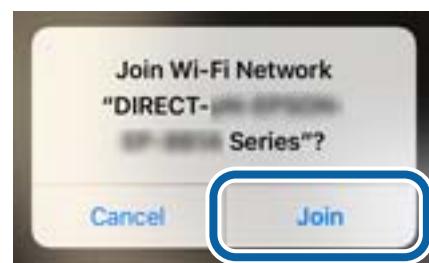


יש להשתמש באפליקציה מצלמה המיעדת למערכת הפעלה 11 iOS ואילך. לא תוכל להתחבר למדפסת באמצעות אפליקציה מצלמה המיעדת לגרסה 10 iOS או מוקדמת יותר. כמו כן, לא תוכל להתחבר באמצעות אפליקציה לסריקת קודרים. אם לא הצליח להתחבר, כולל את המספר בלוח הבקרה של המדפסת, ואז בחר מכשירים אחרים. לפרטים על התחרויות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלהלן.

6. הקש על ההודעה המוצגת על גבי מסך ה-iPod touch,iPad ,iPhone- .



7. הקש הцентрף.



8. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר הבא.

9. ב- iPod touch,iPad ,iPhone ,טלפון, הפעיל את אפליקציית הדפסה של Epson . דוגמאות של אפליקציות הדפסה של Epson



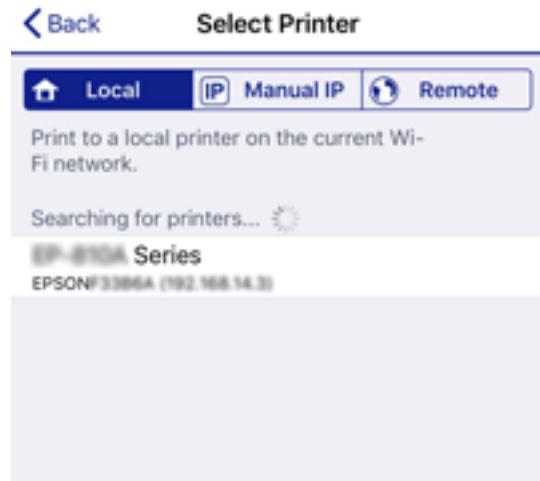
Epson iPrint



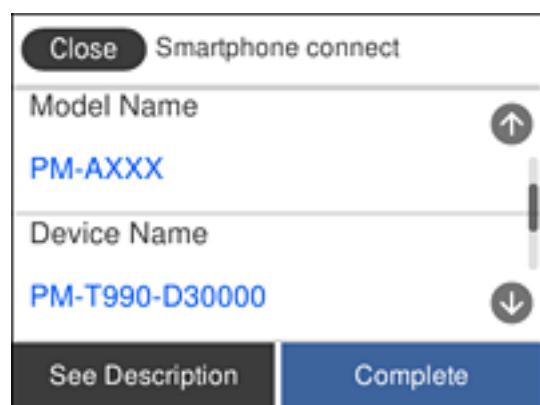
Epson Creative Print

הגדרות רשות

10. במסך אפליקציית הדפסה של Epson הקש Printer is not selected. בחר את המדפסת שאליה ברצונך להתחבר.



כדי לבחור מדפסת, עין במידע המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



12. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.
עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך Wi-Fi של ההתקן החכם על מנת לחזור ולהצטרף.

מידע קשור

- ← "חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו- Android באמצעות Wi-Fi Direct" בעמוד 30
← "מדפסה מתקנים חכמים" בעמוד 122

התחברות אל התקני Wi-Fi Direct באמצעות Android

שיטת זהה מאפשרת לחבר את המדפסת לשירות אל התקן Android ללא נתב אלחוטי. התנאים הבאים חייבים להתאפשר כדי לעשות שימוש בפונקציה זו.

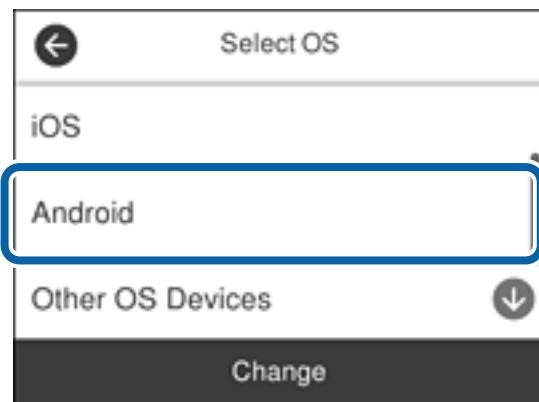
■ Android 4.4 ואילך

■ Epson iPrint 7.0 ואילך

הגדרות רשת

Epson iPrint משמש כדי להדפיס מתוך התקן חכם. התקן את Epson iPrint מראש בהתקן החכם. **לתשומת לבך:** עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת והתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את Wi-Fi Direct או תשבית את הגדרות הרשות למכשיר המclid שלהם, לא תצליח לבצע הגדרות אלה שוב.

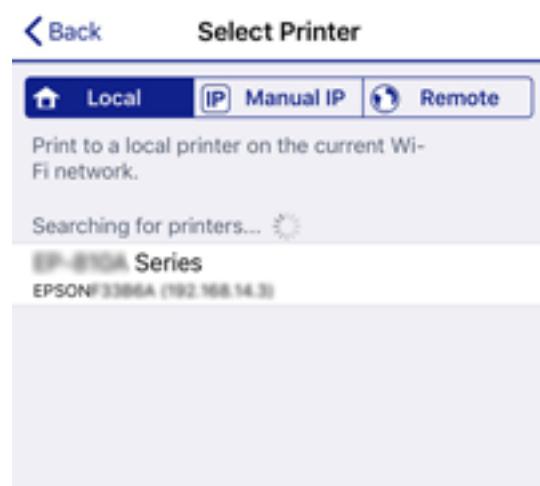
1. הקש  במכשיר הבית.
2. הקש **Wi-Fi Direct**
3. הקש תחיל הגדרה.
4. הקש **Android**



5. בהתקן החכם, הפעיל את Epson iPrint

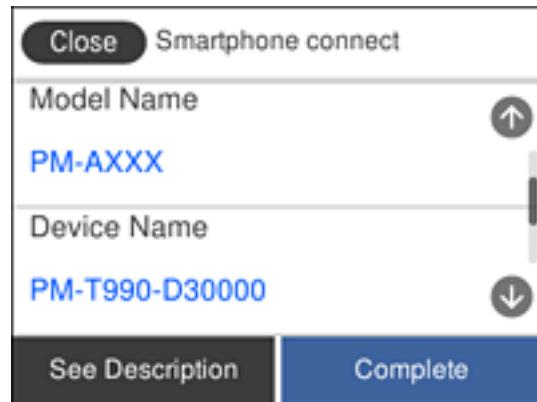


6. במכשיר Epson iPrint, הקש **Printer is not selected**.
7. בחר את המדפסת שאליו ברצונך להתחבר.



הגדרות רשות

כדי לבחור מדפסת, עיין במידע המוצג בלוח הבקраה של המדפסת.



לתשומת לך:
בהתאם להתקן *Android*, אפשר שמדפסות לא תזגננה. אם לא מוצגות מדפסות, התחבר באמצעות בחירת **מכשירים אחרים**. להתחברות, עיין בקיישור המידע הרלוונטי שלהם.

8. כאשר יוצג מסך אישור חיבור התקן, בחר אשר.
9. כאשר יציג מסך אישור רישום התקן, בחר אם לרשום את התקן המאושר למדפסת.
10. בלוח הבקраה של המדפסת, בחר סיום.
עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במסך Wi-Fi של התקן החכם על מנת לחזור ולהברים.

מידע קשור

- ← ["חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו- Android באמצעות Wi-Fi Direct" בעמוד 30](#)
- ← ["הדפסה מהתקנים חכמים" בעמוד 122](#)

חיבור התקנים שאין להם מערכת הפעלה iOS ו- **Android** באמצעות **Wi-Fi Direct**

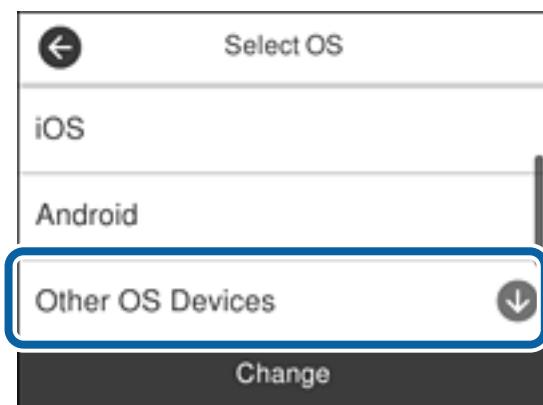
שיטת זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים חכמים, ללא שימוש בנתב אלחוטי.

לתשומת לך:
עליך לבצע רק פעם אחת את ההגדרות עבור המדפסת והתקן החכם שברצונך לחבר. אם לא תשבית את *Wi-Fi Direct* או תשחזר את הגדרות הרשות למצוב ברירת המחדל שלהם, לא תצטרכ് לבצע הגדרות אלה שוב.

1. הקש | במסך הבית.
2. הקש **Wi-Fi Direct**.
3. הקש **התחל** הגדרה.

הגדרות רשת

4. הקש מכשירים אחרים.



ויצנו שם הרשת (SSID) ו- סיסמה עבור Wi-Fi Direct עברור המדפסת.

הגדירות רשת

5. במסך ה-Wi-Fi של התקן החכם, בחר את ה-SSID המוצג בלוח הבקורה של המדפסת ואז הזן את הסיסמה.



6. בלוח הבקורה של המדפסת, בחר הבא.

הגדרות רשות

7. בהתקן החכם, הפעיל את אפליקציית הדפסה של Epson. דוגמאות של אפליקציות הדפסה של Epson



Epson iPrint

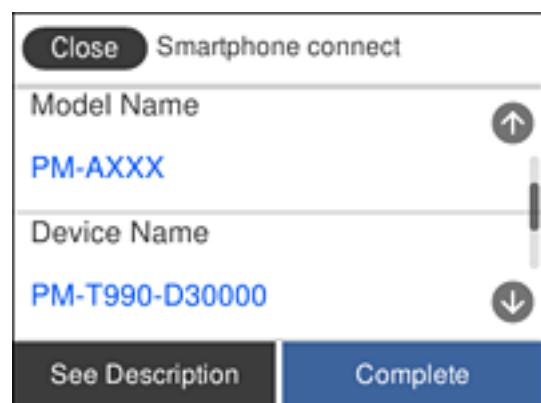


Epson Creative Print

8. במכשיר אפליקציית הדפסה של Epson הקש Printer is not selected. 9. בחר את המדפסת שאליה ברצונך להתחבר.



כדי לבחור מדפסת, עיין במידע המוצג בלוח הבקרה של המדפסת.



10. בלוח הבקרה של המדפסת, בחר סיום.
עבור התקנים חכמים שכבר היו מחוברים למדפסת בעבר, בחר את שם הרשת (SSID) במכשיר Wi-Fi של התקן החכם על מנת לחזור ולהצטרף.

הגדרות רשת

מידע קשור

["הדפסה מהתקנים חכמים" בעמוד 122](#)

ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת

תוכל להגדיר הגדרות רשת מלאו הבקשה של המדפסת במספר דרכים. בחר את שיטות החיבור המתאימה לשביבה ולתנאים שלך.

אם ידוע לך המידע על הנטב האלחוטי, כגון SSID וסיסמה, תוכל לבצע את ההגדרות באופן יידי.

אם הנטב האלחוטי תומך ב-WPS, תוכל לבצע את ההגדרות באמצעות ההגדרה בלחיצת כפתור.

אחרי חיבור המדפסת אל הרשת, לחבר את המדפסת מהתקן בו ברצונך להשתמש (מחשב, התקן חכם, טבלט וכן הלאה).

בעז הגדרות רשת מתקדמיות כדי להשתמש בכנתובת IP סטטית.

מידע קשור

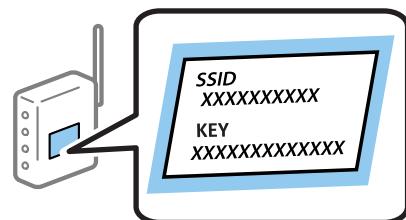
["ביצוע הגדרות הזנת ה-Wi-Fi באמצעות סיסמה" בעמוד 34](#)["ביצוע הגדרות הזנת Wi-Fi באמצעות התקנת לחץ \(WPS\)" בעמוד 35](#)["ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת קוד PIN \(WPS\)" בעמוד 36](#)["ביצוע הגדרות חיבור Wi-Fi Direct \(חיבור AP פשוט\)" בעמוד 37](#)["ביצוע הגדרות רשת מתקדמיות" בעמוד 38](#)

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הזנת ה-SSID והסיסמה

תוכל להגדיר רשת Wi-Fi באמצעות הזנת המידע הדרוש כדי להתחבר לנטב אלחוטי מותך לוח הבקשה של המדפסת. על מנת לבצע את ההגדרה בשיטה זו, תהיה זוקק ל-SSID ולסיסמה של נטב אלחוטי.

לשימוש לך:

אם אתה משתמש בנטב אלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, ה-SSID והסיסמה מופיעות על התוויות. אם אין לך ידיעת ה-SSID ואת הסיסמה, עיין בתיעוד שסופק עם הנטב האלחוטי.



1. הקש | במסך הבית.

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראות.

3. הקש תחלה הגדרה.

אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי ההגדרות כדי לשנות את ההגדרות.

הגדרות רשות

אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi. ואז בחר כן אחריו בדיקת ההודעה.

4. בחר אשי' הגדרות רשות אלחוטית.

5. בחר את ה-SSID של הנטב האלחוטי.

לתשומת לך:

אם ה-SSID שאתה רוצה להתחבר אליו אינו מופיע בלוח הבקרה של המדפסת, הקש חיפוש מחדש, כדי לעדכן את הרשימה. אם הוא עדיין אינו מופיע, הקש הzon ידנית, והזן את ה-SSID ישירות.

אם אין ידוע את שם הרשות (SSID), בדוק אם המידע כתוב על תווית הנטב האלחוטי. אם אתה משתמש בנטב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש ב-SSID המופיע על התווית. אם אין יכולת למצאו מידע כלשהו, עיין בתיעוד שספק עם הנטב האלחוטי.

6. הקש הzon סיסמה, ואז הzon את הסיסמה.

לתשומת לך:

הסיסמה רגישה לאוחותות גדולות וקטנות.

אם אין ידוע את הסיסמה, בדוק אם המידע כתוב על תווית הנטב האלחוטי. אפשר שהסיסמה שמופיעעה על התווית מצוינת בשם "Wireless Password", "Network Key", וכנ' להלאה. אם אתה משתמש בנטב האלחוטי עם הגדרות ברירת המחדל שלו, השתמש בסיסמה המופיעעה על התווית.

7. אחרי סיום, הקש OK.

8. בדוק את הגדרות, ואז הקש התחל הגדרה.

9. הקש אישור כדי לסיים.

לתשומת לך:

אם אין מצליח להתחבר, טען נייר בגודל A4, ולאחר מכן בחר הדפסת דוח בדיקה כדי להדפיס דוח חיבור.

10. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשות.

מידע הקשור

← "הנתן תווים" בעמוד 21

← "בדיקה מצב חיבור הרשות" בעמוד 39

← "כאשר אין יכולת לבצע הגדרות רשות" בעמוד 215

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחץ (WPS)

תוכל להתקין רשות Wi-Fi באופן אוטומטי בלחיצת כפתור בנטב האלחוטי. אם יתמלאו התנאים הבאים, תוכל להתקין את ה-Wi-Fi באמצעות שיטה זו.

הנטב האלחוטי תואם ל-WPS (התקנת Wi-Fi מוגנת).

חיבור ה-Wi-Fi הנוכחי בוצע באמצעות לחיצת כפתור בנטב האלחוטי.

1. הקש  |  במסך הבית.

הגדרות רשת

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).
אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר ראوتر.
3. הקש התחל הגדרה.
אם חיבור הרשת כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי הגדרות כדי לשנות את הגדרות.
אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi, ואו בחר כן אחריו בדיקת ההודעה.
4. בחר הגדרת לחץ (WPS).
5. החזק את כפתור ה-[WPS] במצב לחוץ בנתב האלחוטי עד שנורית האבטחה תבהב.



אם איןך יודע היכן נמצא לחץ-[WPS], או שאין לחצנים בנתב האלחוטי, עיין בתיעוד שנלווה אל הנתב האלחוטי שלך לפרטים נוספים.

6. הקש התחל הגדרה במדפסת.
7. סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
להשומת לב:
אם החיבור נכשל, הפעל את הנתב האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדין לא פועל, הדפס דוח חיבור רשת ובודק את הפיתרון.
8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

מידע קשר

- ← "בדיקה מצב חיבור רשת" בעמוד 39
← "כאשר אין יכולת לבצע הגדרות רשת" בעמוד 215

ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד PIN (WPS)

תוכל להתחבר באופן אוטומטי לנtab אלחוטי באמצעות קוד PIN. תוכל להשתמש בשיטה זו כדי לבצע את התקינה אם נתב אלחוטי תומך ב-WPS (הגדרה מוגנת Wi-Fi). יש להשתמש במחשב כדי להזין קוד PIN לתוך הנתב האלחוטי.

1. הקש | במסך הבית.

הגדרות רשות

2. בחר Wi-Fi (מומלץ).
אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, בחר רואטר.
3. הקש תחילה הגדרה.
אם חיבור הרשות כבר הוגדר, יוצגו פרטי החיבור. הקש שינוי הגדרות כדי לשנות את הגדרות.
אם המדפסת כבר חוברה באמצעות Ethernet, הקש על שנה לחיבור Wi-Fi, ואו בחר כן אחריו בדיקת ההודעה.
4. בחר באפשרות אחרים < הגדרת קוד PIN (WPS).
5. השתמש במחשב שלך כדי להזין את קוד ה-PIN (מספר בן שמונה ספרות) המוצג בלוח הבקרה של המדפסת לתוכן נתב אלחוטי בתוך שתי דקוטות.
לתשומת לך:
עיין בטיוד הנלווה לנtab האלחוטי שלך לפרטים על הזנת קוד PIN.
6. הקש תחילה הגדרה בלוח הבקרה של המדפסת.
7. סגור את המסך.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
לתשומת לך:
אם החיבור נכשל, הפעל את הנtab האלחוטי מחדש, קרב אותו למדפסת ונסה שוב. אם החיבור עדיין לא עובד, הדפס דוח חיבורים ובודק את הפיתרון.
8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

מידע קשור

← "בדיקה מצב חיבור הרשות" בעמוד 39

← "כאשר אין יכולת לבצע הגדרות רשות" בעמוד 215

ביצוע הגדרות חיבור AP פשוט (חיבור AP פשוט)

שיטת זאת מאפשרת לחבר את המדפסת ישירות עם התקנים, ללא שימוש בנtab אלחוטי. המדפסת פועלת כנתב אלחוטי.

1. הקש  |  במסך הבית.
2. בחר Wi-Fi Direct.
3. הקש תחילה הגדרה.
אם ביצעת הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) יוצג מידע מפורט על החיבור. עבור לשלב 5.
4. הקש תחילה הגדרה.
5. בדוק מהם SSID והסיממה המוצגים בלוח הבקרה של המדפסת.
במסך חיבור הרשות של המחשב או במסך ה-Wi-Fi של התקן החכם, בחר ב-SSID שמוצג בלוח הבקרה של המדפסת כדי להתחבר.

הגדרות רשות

6. הzon את הסיסמה המוצגת בלוח הבקרה של המדפסת למחשב או להתקן החכם.

לחשומה לבך:

כאשר אתה מסוגל **את Wi-Fi Direct**, הוא נשאר מאפשר עד שאתה משוחרר את הגדרות ברירת המחדל של הרשת ומשבית **את Wi-Fi Direct**.

7. לאחר הקמת החיבור, הקש אישור בלוח הבקרה של המדפסת.

8. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשות.

מידע קשור

← "בדיקה מצב חיבור הרשת" בעמוד 39

← "כאשר אין יכולת לבצע הגדרות רשות" בעמוד 215

ביצוע הגדרות רשות מתקדמות

תוכל לשנות את שם המנהל החתקן של הרשות, את הגדרות ה-TCP/IP את שרת הפרוקסי וכן הלאה. בדוק את סביבת הרשות שלך לפני שתערוך שינויים.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות **כלליות** < הגדרות רשות > מתקדם.

3. בחר בפריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הzon את ערכי הגדרות.

מידע קשור

← "הגדרת פרטיים להגדרות רשות מתקדמות" בעמוד 38

הגדרת פרטיים להגדרות רשות מתקדמות

בחר בפריט התפריט עבור הגדרות, ולאחר מכן בחר או הzon את ערכי הגדרות.

שם המCSIIR

תוכל להזין את התווים הבאים.

גבולות תווים: 2 עד 15 (עליך להזין לפחות 2 תווים)

תווים שימושיים: אותיות גדולות A עד Z, אותיות קטנות a עד z, מספרים 0 עד 9, -.

תווים שבהם לא תוכל להשתמש למעלה: 0 עד 9, -.

תווים שבהם לא תוכל להשתמש למטה: -

הגדרות רשות

TCP/IP

אוטומטי

בחר כאשר אתה משתמש בנתב אלחוטי בבית או כאשר אתה מאפשר רכישה אוטומטית של כתובת ה-IP באמצעות DHCP.

ידני

בחר כאשר איןך מעוניין לשנות את כתובת ה-IP. הzon את הכתובות עבור כתובת IP, מסכת רשות משנה, ו- שער ברירת מחדל, ובצע את הגדרות ה-שרת DNS בהתאם לסביבת הרשות שלך.

כאשר אתה בוחר אותו, עברו הגדרות הקצאת כתובת ה-IP, ביכולתך לבחור את הגדרות שרת ה-DNS מתוק יدني או אותו. אם אין ביכולתך להשיג את כתובת שרת ה-DNS באופן אוטומטי, בחר יידי והzon באופן ישיר את כתובת שרת ה-DNS הראשי ואת כתובת שרת ה-DNS המשני.

שרות פרוקסי

אל תשtmp

בחר באפשרות זו כאשר אתה משתמש במדפסת בסביבת רשות ביתית.

שימוש

בחר כאשר אתה משתמש בשרת פרוקסי בסביבת הרשות שלך וברצונך להגדיר אותו למדפסת. הzon את כתובת שרת הפרוקси ואת מספר היציאה.

כתובת IPv6

הפעל

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv6.

נטREL

בחר באפשרות זו בשימוש בכתובת IPv4.

מהירות קישור דו-צדדי

בחר מהירות מתאימה עבור ה-Ethernet והגדרת ההדפסה הדו-צדדי. אם תבחר הגדרה שאינה אותו, ודא שההגדרות תואמות להגדרות ברכזת שבת אתה משתמש.

אותו'

10BASE-T Half Duplex

10BASE-T Full Duplex

100BASE-TX Half Duplex

100BASE-TX Full Duplex

בדיקות מצב חיבור הרשות

תוכל לבדוק את מצב חיבור הרשות בדרך הבאה.

הגדרות רשת

סמל רשת

תוכל לבדוק את מצב החיבור של הרשת ואת עוצמת גל הרדיו באמצעות סמל הרשת בمسך הבית של המדפסת.



מידע קשור

← "סמלים המוצגים על גבי מסך הגביש הנזול" בעמוד 18

בדיקה מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה

כשהםדפסת שלך מחוברת לרשת, אתה יכול לצפות במידע נוסף הקשור לרשת באמצעות בחירת תפריטי הרשת שברצונך לבדוק.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < סטטוס הרשת.
3. כדי לבדוק את המידע, לחץ על התפריטים שאתה רוצה לבדוק.
 - סטטוס רשת/Wi-Fi/קווית
 - מציג את המידע על הרשת (שם התקן, החיבור, עוצמת האות, וכן הלאה) עבור חיבור Ethernet או Wi-Fi.
 - מציג Wi-Fi Direct
 - מציג אם Wi-Fi Direct מאפשר או מושבת ואות סיסמה SSID, וכן הלאה, עבור חיבור Wi-Fi Direct.
 - סטטוס שרת דוא"ל
 - מציג את מידע הרשת עבור שרת הדוא"ל.
 - הדפס גילון סטטוס
 - מדפיס גילון מצב רשת. המידע עברו Wi-Fi, Ethernet, Wi-Fi Direct, וכן הלאה, מודפס על שני עמודים או יותר.

מידע קשור

← "בדיקה מידע מפורט על הרשת מתוך לוח הבקרה" בעמוד 40

הגדרות רשות**הדפסת דוח חיבור רשות**

תוכל להדפיס דו"ח חיבור רשות כדי לבדוק את המצב בין המדפסת לבין הנטב האלחוטי.

1. טען ניירות.
2. הקש הגדרות במסך הבית.
3. הקש דוחות < רשות.
בדיקה החיבור מתחילה.
4. הקש הדפסת דוח בדיקה.
5. פעל בהתאם להוראות על גבי מסך המדפסת כדי להדפיס את דו"ח חיבור הרשות.
אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשות, ולאחר מכן בצע את הਪתרונות המודפסים.
6. הקש סגירה.

מידע קשור

◀ ["הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשות" בעמוד 42](#)

הגדרות רשות

הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשות

בדוק את ההודעות ואת קוד השגיאה בדוח חיבור הרשות, ולאחר מכן בצע את הפתרונות.

Check Network Connection	
Check Result	FAIL
Error code	(E-2)
See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect. If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.	
If your problems persist, see your documentation for help and networking tips.	
Checked Items	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked
Network Status	
Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

א. קוד שגיאה

ב. הودעות בסביבת הרשות

מידע הקשור

- 43 "E-1" בעמוד ↪
- 43 "E-2,E-3,E-7" בעמוד ↪
- 44 "E-5" בעמוד ↪
- 44 "E-6" בעמוד ↪
- 44 "E-8" בעמוד ↪
- 45 "E-9" בעמוד ↪
- 45 "E-10" בעמוד ↪
- 45 "E-11" בעמוד ↪
- 46 "E-12" בעמוד ↪
- 46 "E-13" בעמוד ↪
- 47 "הודעה בסביבת הרשות" בעמוד ↪

הגדרות רשת

E-1

פתרונות:

- ❑ וודא שכבל הרשת מחובר היטב לממדפסת, לרבות או לכל התקן רשת אחר.
- ❑ וודא שהרכזות או התקן הרשת האخر דולקים.
- ❑ אם רוצים להתחבר לממדפסת באמצעות Wi-Fi צריך להגדיר מחדש את הגדרות Wi-Fi של הממדפסת כי הן מושבחות.

E-7 ,E-3 ,E-2

פתרונות:

- ❑ וודא שהראוטר האלחוטי דולק.
- ❑ וודא שהמחשב או המכשיר מחוברים נכון לרואוטר האלחוטי.
- ❑ כבה את הרואוטר האלחוטי. המתן כס-1 - שניות והדלק אותו מחדש.
- ❑ קרב את הממדפסת לרואוטר האלחוטי ואם יש ביניהם חפצים שעלוילם לחסום את התקשרות הוו אוטם.
- ❑ אם הזנת את שם הרשת (SSID) ידנית בדוק שהוא נכון. בדוק את ה-SSID בחלק Network Status בדוח חיבור הרשת.
- ❑ אם לאווטר האלחוטי יש כמו SSID, בחר את ה-SSID המוצג. אם ה-SSID משתמש בתדר לא תקין, הממדפסת לא תציג אותו.
- ❑ אם אתה משתמש בלחצן כדי ליצור חיבור לרשת, וודא שהראוטר האלחוטי תומך ב-WPS. אי אפשר להשתמש בלחצן זהה אם הרואוטר לא תומך ב-WPS.
- ❑ וודא שה-SSID מכיל רק תווי ASCII (אותיות וסמלים). הממדפסת לא יכולה להציג את ה-SSID אם הוא מכיל תוויים שאינם תווי ASCII.
- ❑ וודא שאתה יודע את ה-SSID והסימנה לפניה החיבור לרואוטר האלחוטי. אם אתה משתמש בהגדרות ברירת המחדל של הרואוטר האלחוטי, השתמש ב-SSID ובסימנה שרשומים במדבקה של הרואוטר. אם אין לך ידיעת ה-SSID והסימנה, פנה למי שהתקין את הרואוטר האלחוטי או עיין במסמכים שצורפו אליו.
- ❑ אם תרצה להתחבר לרשת שנוצרה באמצעות פונקציית שיתוף החיבור במכשיר חכם, בדוק את ה-SSID והסימנה במסמכים שצורפו למכשיר.
- ❑ אם החיבור לרשת Wi-Fi מתנתק בפתאומיות בדוק את הדברים הבאים. אם אחד מהמצבים האלה קרה, אפס את הגדרות הרשת על ידי הורדת התוכנה מהאתר הבא והפעלה.
[< התקינה http://epson.sn](http://epson.sn)
- ❑ מכשיר חכם נוסף חובר לרשת באמצעות הלחצן.
- ❑ רשת Wi-Fi הוגדרה באמצעות שיטה אחרת שאינה לחצן התחברות.

מידע חשוב

- ← "התחברות למחשב" בעמוד 24
← "ביצוע הגדרות Wi-Fi מהמדפסת" בעמוד 34

הגדירות רשות

E-5

פתרונות:

ודא שסוג האבטחה של הראوتر האלחוטי מוגדר לאחת מהאפשרויות הבאות. אם הוא לא מוגדר כך, שנה את סוג האבטחה בראوتر האלחוטי והגדר מחדש את הגדרות הרשות של המדפסת.

WEP-64 bit (40 bit)

WEP-128 bit (104 bit)

*(WPA PSK (TKIP/AES)

*(WPA2 PSK (TKIP/AES)

WPA (TKIP/AES)

WPA2 (TKIP/AES)

.WPA2 Personal נקרא גם WPA Personal. WPA2 PSK נקרא גם WPA PSK *

E-6

פתרונות:

בדוק אם הסיכון של כתובת MAC מושבת. אם הוא מופעל, שמור את כתובת ה-MAC של המדפסת כדי שהוא לא תסנון. למידע נוספת, עיין במסמכים הנלוויים של הראوتر האלחוטי. תוכל למצוא את כתובת ה-MAC של המדפסת בקטע Network Status בדוח החיבור לרשות.

אם הראوتر האלחוטי משתמש במנגנון אימות משותף עם אבטחת WEP, ודא שפתח האימות והאנדרקס נכונים.

אם מספר המכשירים שנייתן לחבר לראوتر האלחוטי קטן ממספר המכשירים שאתה רוצה לחבר לרשות, שנה את ההגדירות של הראوتر האלחוטי כדי להגדיל את מספר המכשירים שנייתן לחבר. למידע נוספת על ההגדירות, עיין במסמכים הנלוויים של הראوتر האלחוטי.

מידע קשור

◀ "הגדרת פרטיים להגדירות רשות מתקדמות" בעמוד 38

E-8

פתרונות:

הפעיל את DHCP בראוטר האחלוטי כאשר ההגדירה "קבל כתובת IP" מוגדרת לאפשרות אותו.

אם הגדרת את "קבל כתובת IP לאפשרות ידנית", כתובת ה-IP שהגדירה ידנית לא חוקית כי היא מחוץ לטווח (למשל: 0.0.0.0). הגדר כתובת IP חוקית מלאה הבקשה של המדפסת או באמצעות Web Config.

מידע קשור

◀ "הגדרת פרטיים להגדירות רשות מתקדמות" בעמוד 38

E-9

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

■ ההתקנים دولקיים.

◻ ניתן לגשת לאינטרנט ולמחשבים או התקני רשות אחרים אותה הרשות מההתקנים שברצונך לחבר למדפסת.
אם בדקת את הדברים האלה והמדפסת עדיין לא מתחברת לרשות כבה את הראטור האלחוטי. המtan כ01- שנית
והדליך אותו מחדש. אפס את הגדרות הרשות על ידי הורדת תוכנת ההתקנה מהאתר הבא והפעלהה.

התקנה < <http://epson.sn>

מידע קשר

← "החברות למחשב" בעמוד 24

E-10

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

❑ התקנים אחרים בראשת דולקים.

☐ כתובות הרשות (כתובת IP, מסכת ראש משנה ושער ברירת המחדל) נכונות, אם הגדרת את ההגדירה "קבל כתובות IP" במדפסת לאפשרות "динית".

אם הן שגויות, הגדר מחדש כתובת הרשת. תוכל למצוא את כתובת ה-IP, מסכת רשת המשנה ושער ברירת המחדל בקטע Network Status בדוח החיבור לרשת.

אם ההגדרה DHCP מופעלת עלייך לשנות את ההגדרה "קבל כתובת IP לאפשרות אוטו. אם ברצונך להגדיר את כתובת ה-IP ידנית, בדוק את כתובות ה-IP של המדפסת בקטע Network Status בדוח חיבור הרשת, וואז בחר באפשרות 'ידנית' במסך הגדרות הרשת. הגדר את מסכת רשת המשנה לערך [255.255.255.0].

אם המdfsת שעדיין לא מתחברת לרשות כבה את הראות האלחותי. המנתן כטב- שניות והדלק אוטו מחדש.

מידע קשר

← "הגדרת פרטיים להגדירות רשות מתקדמות" בעמוד 38

E-11

פתרונות:

בדוק את הדברים הבאים.

□ כתובה שער ברירת המחדל נכונה, אם הגדרת את "TCP/IP" במדפסת לאפשרות "ידנית".

התקן שמודרג כשער ברירת המחדל דולק.

הגדיר כתובות נכונה לשער ברירת המחדל. תוכל למצוא את כתובת שער ברירת המחדל בקטע בדוח החיבור לרשות.

הגדרות רשת

מידע קשור

← "הגדרת פרטיים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 38

E-12

פתרונות:

- בדוק את הדברים הבאים.
- התקנים אחרים בראשת Dolkim.
 - כתובות הרשת (כתובת IP, מסכת רשת משנה ושער ברירת המחדל) נכונים, במידה והזנת אותם ידנית.
 - כתובות הרשת של שאר התקנים (מסכת רשת משנה ושער ברירת המחדל) זהות.
 - כתובות ה-IP לא מתנגשת עם התקנים אחרים.
 - אם בדקה את הדברים האלה והמדפסת עדין לא מתחברת לרשת נסה את הפתרון הבא.
 - כבאה את הראטור האלחוטי. המtan כ01- שניות והדלק אותו מחדש.
 - הגדר מחדש את הגדרות הרשת באמצעות תוכנת התקינה. אפשר להוריד ולהפעיל אותה מהאתר הבא.
- < [התקנה](http://epson.sn)
- ניתן לשמור מספר סיסמאות בראטור אלחוטי שימושה באבטחת WEP. אם שמרת מספר סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הראשונה ששומרה מוגדרת במדפסת.

מידע קשור

← "הגדרת פרטיים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 38

← "התחברות למחשב" בעמוד 24

E-13

פתרונות:

- בדוק את הדברים הבאים.
- התקני הרשת, כגון הראטור האלחוטי, הרכזת והראטור, Dolkim.
 - הפענקציה "הגדרת TCP/IP" בהתקני הרשת לא הוגדרה ידנית. (אם הפענקציה "הגדרת TCP/IP" במדפסת הוגדרה אוטומטית בעוד שהפענקציה "הגדרת TCP/IP" של התקני רשת אחרים הוגדרה ידנית, יתכן שהרשota של המדפסת שונה מזו של התקנים האחרים.)
 - אם בדקה את כל הדברים הנ"ל והבעיה נמשכת, נסה את הדברים הבאים.
 - כבאה את הראטור האלחוטי. המtan כ01- שניות והדלק אותו מחדש.
 - הגדר מחדש את הגדרות הרשת במחשב שמחובר לאוותה רשת כמו המדפסת באמצעות תוכנת התקינה. אפשר להוריד ולהפעיל אותה מהאתר הבא.
- < [התקנה](http://epson.sn)
- ניתן לשמור מספר סיסמאות בראטור אלחוטי שימושה באבטחת WEP. אם שמרת מספר סיסמאות, בדוק אם הסיסמה הראשונה ששומרה מוגדרת במדפסת.

הגדרות רשת

מידע קשר

◀ "הגדרת פרטיים להגדרות רשת מתקדמות" בעמוד 38

◀ "התחברות למחשב" בעמוד 24

הודעה בסביבת הרשת

פתרונות	הודעה
אפשר שאותו SSID הוגדר במספר נתבים אלחוטיים. בדוק את ההגדרות בנtab האלחוטי, ושנה את ה-SSID.	*Multiple network names (SSID) that match your entered network name (SSID) have been detected. Confirm network name (SSID).
אחרי שתקרב את המדפסת לנtab האלחוטי ותסלק מכשוליםビיניהם, כבה את הנתב האלחוטי. המtan בערך 10 שניות, ואז הדלק אותה. אם עדין לא נצץ חיבור, עיין בתיעוד שספק עם הנתב האלחוטי.	The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.
מחשב והתקנים חכמים שניין לחברם בו-זמנית מחוברים באופן מלא בchipor Wi-Fi Direct (chipor AP פשוט). כדי להוסיף מחשב או התקן חכם נוסף, נתק קודם את אחד ההתקנים המוחוברים או חבר אותו תחילה לרשות האחרת. תוכל לאשר את מספר ההתקנים האלחוטיים שניין לחבר בו-זמנית ואת מספר ההתקנים המוחוברים באמצעות בדיקת גלויון מצב הרשות או לח' הבקרה של המדפסת.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.
בלוח הבקרה של המדפסת, גש אל מסך הגדרת Wi-Fi Direct ובחר את DIRECT כדי לשנות את ההגדרה. תוכל לשנות את שם הרשות אחרי -XX. חז' בתוך 32 תווים.	The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a smart device to the printer.

החלפה או הוספה של נתבים אלחוטיים חדשים

אם ה-SSID משתנה כתוצאה מהחלפה של נתב אלחוטי, או שנוסף נתב אלחוטי ונוצרת סביבת רשת חדשה, אפס את הגדרות ה-Wi-Fi.

מידע קשר

◀ "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 47

שינוי שיטת החיבור למחשב

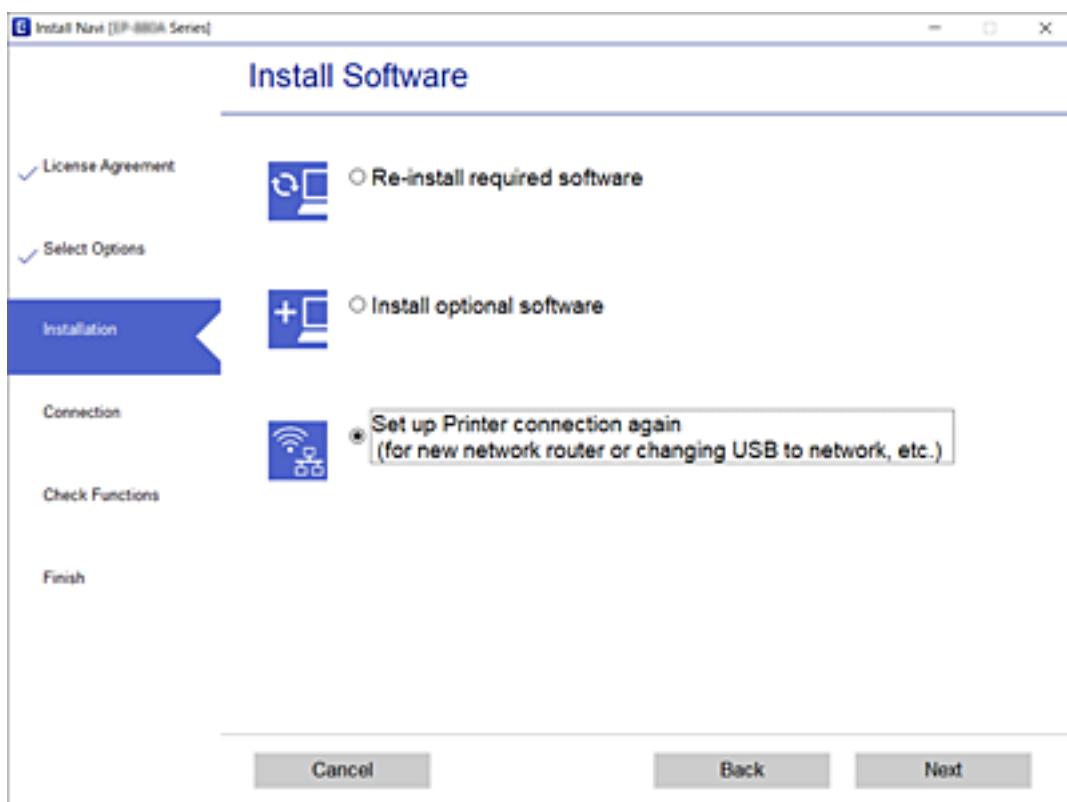
שימוש בתוכנת ההתקנה כדי להגדיר מחדש שיטות חיבור שונות.

הגדרות רשת

- הגדרה מותוק אתר האינטרנט
גש לאטר האינטרנט שלhlen, וואז הזן את שם המוצר. גש אל התקנה, והתחל לבצע את ההגדרה.
<http://epson.sn>

- הגדרה באמצעות דיסק תוכנה (רק עבור דגמים שהגיעו עם דיסק תוכנה וממשמשים שמחשבים ה-Windows שליהם מצוידים בכונני דיסקים).
הכנס למחשב את דיסק התוכנה, ולאחר פעול על פי ההוראות שבMSN.

בחירה שנייה שיטות החיבור
פעל לפי הוראות שעל-גביו המסך עד שיוצג המסך הבא.
בחר יצירה חיבור מחדש אל מדפסת (לראוטר חדש ברשות או להחלפה מ-USB לרשת וכו') במסך התקנת תוכנות
ואז לחץ על הבא.



שינוי חיבור הרשת לchipor Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת

פעל בהתאם לשלבים שלhlen כדי לשנות את חיבור הרשת מחיבור Wi-Fi לchipor Ethernet באמצעות לוח הבקרה.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות רשת < הגדרת רשת קוית.
3. הקש התחל הגדרה.

הגדרות רשת

4. בדוק את ההודעה, ואז סגור את המסך.
- המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
5. חבר את המדפסת לנット באמצעות כבל Ethernet.

שינוי הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

 |  כאשר אפשר לחבר Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט), תוכל לשנות את הגדרות מtów **Wi-Fi Direct** < התחל הגדרה < שנה, ואז יוצגו פרטי התפריט הבאים.

שינוי שם הרשת (SSID)

שנה את שם הרשת של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) (SSID) עברו לחבר המדפסת לשם שירותו בלבד. תוכל להציג את שם הרשת (SSID) בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הקריאה. בעת שינוי שם הרשת (SSID), מנוטקים כל התקנים מחוברים. השתמש בשם הרשת החדש (SSID) אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

שינוי סיסמה

שנה את סיסמת Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עברו לחבר המדפסת לערך שירותו בלבד. תוכל להציג את הסיסמה בתווי ASCII המוצגים במקלדת התוכנה בלוח הקריאה. בעת שינוי סיסמה, מנוטקים כל התקנים מחוברים. השתמש בסיסמה החדשה אם ברצונך לחבר מחדש את ההתקן.

השבת Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

השבת את הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) עברו המדפסת. בעת ההשבת, כל התקנים מחוברים למדפסת באמצעות לחבר Wi-Fi Direct (chromium) ינותקו.

שחזור ביצוע הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

שחזור כל הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) לערכי בירית המclid שלהם.

יימחק המידע על לחבר Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) של ההתקן החכם שנשמר במדפסת.

לשימוש בלבד:
תוכל גם להציג מתוך לשונית *Web Config* Wi-Fi Direct < Network Wi-Fi Direct עבור ההגדרות הבאות.

אפשרות או השבתה של Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

שינוי שם הרשת (SSID)

שינוי סיסמה

שחזור הגדרות Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)

השבת Wi-Fi מלאה הקריאה

כשה-Wi-Fi הופך ללא זמין, לחבר ה-Wi-Fi מתנתק.

הגדרות רשת



1. הקש במכשיר הבית.
2. בחר Wi-Fi (מומלץ).
מצב הרשות מוגן.
3. הקש שינוי הגדרות.
4. בחר באפשרות אחרים < השבת Wi-Fi.
5. בדוק את הודעה, ואוזнач תחילת בהגדרה.
6. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסר.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
7. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.
8. לחץ על כפתור .

השבת החיבור באמצעות Wi-Fi Direct (נקודת גישה פשוטה) מלאה הבקרה

לתשומתך: כאשר חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מושbat, כל המחשבים והתקנים החכמים המוחברים למדפסת בחיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט) מנוטקים. אם ברצונך לנתק התקן מסוים, נתק באמצעות משק הבקרה של המכשיר עצמו ולא מלאה הבקרה של המדפסת.



1. הקש במכשיר הבית.
2. בחר Wi-Fi Direct.
ויצג מייד Wi-Fi Direct על.
3. הקש שינוי הגדרות.
4. בחר השבת Wi-Fi Direct.
5. הקש על השבת את ההגדרות.
6. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסר.
המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.
7. סגור את מסך הגדרות חיבור לרשת.

שחזור הגדרות הרשות מלאה הבקרה

תוכל להחזיר את כל הגדרות הרשות לברירות המחדל שלהם.

הגדירות רשות

1. בחר ב-הגדירות במסך הבית.
2. בחר באפשרות שחוור הגדירות בריית מחדל < הגדירות רשות.
3. בדוק את הודעה, וואז בחר כן.
4. כאשר מוצגת הודעה שהפעולה הושלמה, סגור את המסך. המסך נסגר אוטומטית אחרי פרק זמן ספציפי.

הכנת המדפסת

הכנת המדפסת**טעינה ניירות****גודל הניר וכמות הדפים**

لتשומת לך:
גודל הניר המוצג משתנה בהתאם למנהל ההתקן.

נייר מקורי של Epson

Epson ממליצה להשתמש בניר מקורי של Epson כדי ליהנות מותוצאות הדפסה איכותיות.

لتשומת לך:

▢ זמיןות הניר משתנה ממקום למקום. למידע עדכני על זמיןות הניר באזורך, פנה לתמיכה של Epson.

▢ כשמדיםים על ניר מקורי של Epson בגודל מותאם אישית, אפשר לבחור רק באיכות ההדפסה רגילה או *Normal*. למרות שחלק ממנהל ההתקנים מדפסת מאפשרים לבחור איכות הדפסה טובה יותר, ההדפסה תהיה באיכות רגילה או *Normal*.

**נייר מתאים להדפסת מסמכים**

הדפסה דו-צדדית	כמות טעינה (דפים)		גודל	שם המדיה
	חריץ מזין נייר אחורי	מחסנית נייר		
✓	1	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

**נייר מתאים להדפסת מסמכים וצלומים**

הדפסה דו-צדדית	כמות טעינה (דפים)		גודל	שם המדיה
	חריץ מזין נייר אחורי	מחסנית נייר		
-	1	100	A4	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
-	1	20	A4	Epson Matte Paper-Heavyweight
-	1	1	A4	Epson Double-Sided Matte Paper

הכנת המדפסת

מידע קשור

◀ "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15

נייר מסחרי זמין

נייר רגילים

הדפסה דו- צדדית	כמות טעינה (דףים)		גודל	שם המדיה
	חריץ מזין נייר אחוריו	מחסנית נייר		
✓	1	250	A4	נייר רגיל
✓	1	250	195×270 (גודל 16K, B5 מ"מ)	נייר קופי
-	1	250	B6, A5	נייר רגיל בעל איזות גובהה ¹
-	1	1	Indian-, Legal גולילו, Legal	
-	1	1	בהתאמת אישית (מ"מ) ² 215.9×1200 עד 89×127	
-	1	-	בהתאמת אישית (מ"מ) ² 215.9×1200 עד 54×86	
✓	1	1	בהתאמת אישית (מ"מ) ² 215.9×297 עד 182×257	

* 1 נייר שבכותרתו מודפס מרأس מידע כמו שם השולח או שם החברה. יש להשאיר שוליים של 3 מ"מ או יותר בראש הדף. הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים.

* 2 אפשר להדפיס רק ממחשב.

נייר עבים

הדפסה דו- צדדית	כמות טעינה (דףים)		גודל	שם המדיה
	חריץ מזין נייר אחוריו	מחסנית נייר		
-	1	-	Legal ,A6 ,A5 ,B5 ,A4	נייר עבה
-	1	-	モותאם אישית (מ"מ) [*] 215.9×1200 עד 89×127	256 עד 91 (גרם)

* אפשר להדפיס רק ממחשב.

הכנת המדפסת

מעטפות

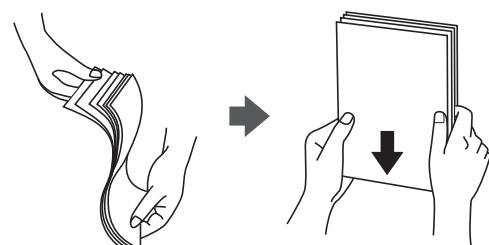
הדפסה דו-צדדית	נפח טעינה (מעטפות)			גודל	שם המדיה
	חרין מזין נייר אחורי	מחסנית נייר	נפח טעינה (מעטפות)		
-	1	10	מעטפה C6, DL #10, מעטפה		מעטפה

מידע חשוב

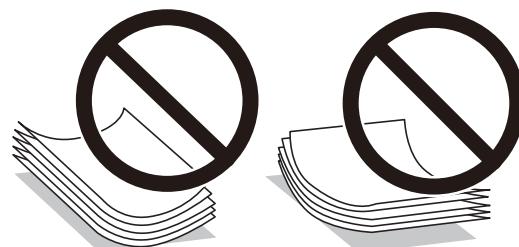
◀ "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15

אמצעי זהירות לטיפול בנייר

- קרא את דפי ההוראות שסופקו עם הנייר.
- על מנת להבטיח תדפים באיכות גבוהה על נייר מקורי של Epson, יש להשתמש בנייר בסביבה המתואמת בಗליונות שסופקו עם הנייר.
- לפני הטענתה הננייר במדפסת יש לא Orrר את הנייר (לקחת חבילת דפים, להחזקה בידי אחת ולהעביר את האגדל של היד השנייה על פני קצוות הדפים בצד השני כך שהדפים ייפרדזו זה מזה) ולישר את הקצוות. נייר לתצלומים אסור לא Orrר ולא לסלל. פעולות אלה יכולות להזיק לצד הנitin להדפסה.



- אם הנייר מסולסל יש לשטחו או לסלל אותו מעט בכיוון הנגדי לפניה הטעינה. הדפסה על נייר מסולסל עלולה לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.



- אל תשתמש בנייר גלי, קרוע, גזר, מקופל, לח, עבה מדי, דק מדי או נייר שהודבקו עליו מדבקות. שימוש בנייר מסווגים אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.
- וודא שאתה משתמש בנייר עם סיבים לאורך. אם אין בטוח מהו סוג הנייר שבו אתה משתמש, בדוק את המידע על חבילת הנייר או פנה ליצרן כדי לוודא מהו מפרט הנייר.

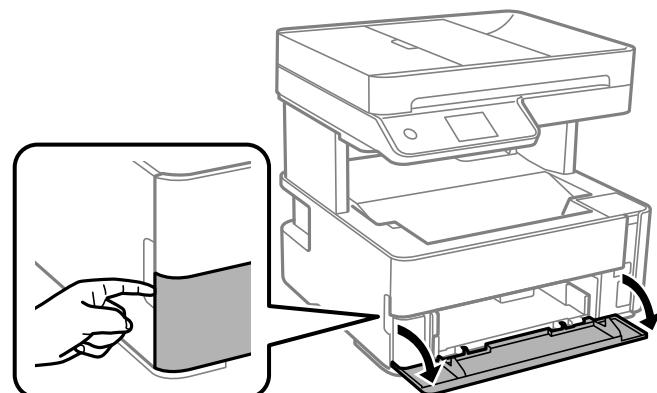
הכנת המדפסת

מידע חשוב

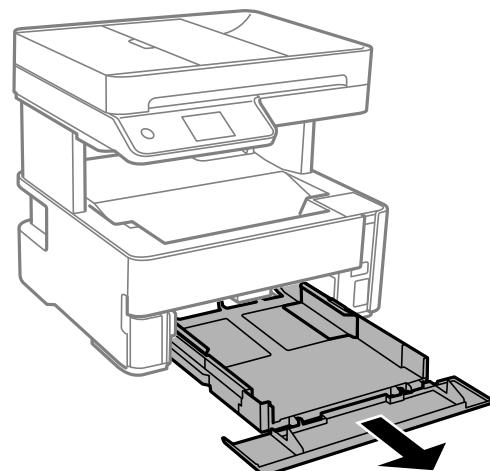
◀ "מפורט המדפסת" בעמוד 239

הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר

1. פתח את מכסה מחסנית הנייר עד שהוא ישמש נקייה.



2. בדוק שהמדפסת אינה פועלת או החלק החוצה את מחסנית נייר.

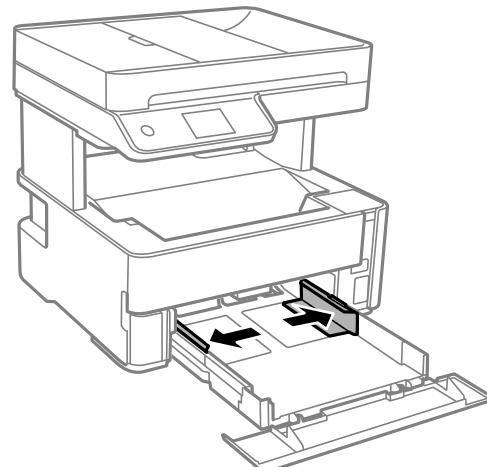


חשוב:

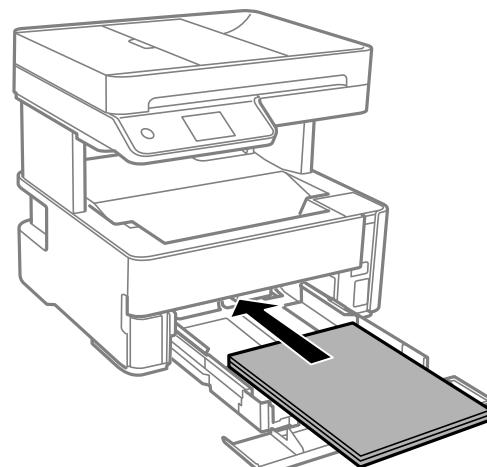
לא ניתן להסיר את מחסנית נייר.

הכנת המדפסת

3. הזו את מסילות השולטים למיקום המקסימלי.



4. הכנס את הניר כצד הדפסה פונה כלפי מטה. טען ניר עד שהוא ייגע בגב ה-מחסנית ניר.



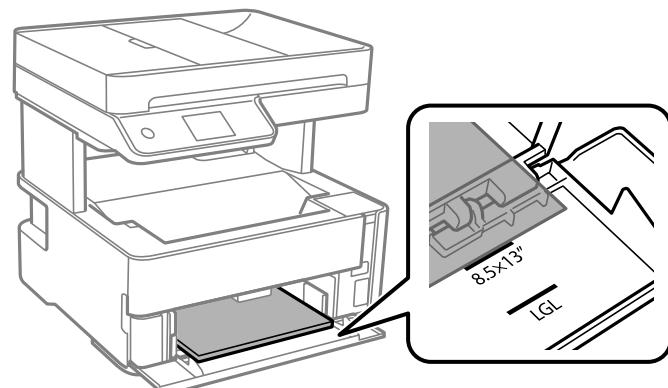
חשיבות: !

אל תכניס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.

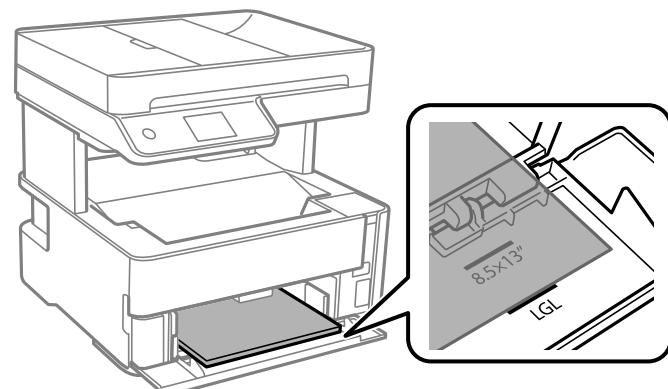
הכנת המדפסת

 גודל פוליו

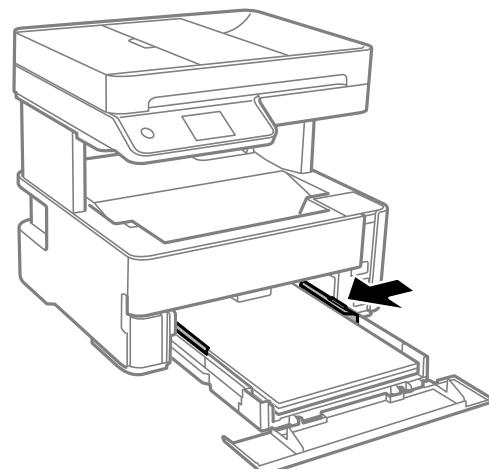
טען נייר באמצעות הקו.

 Legal

טען נייר באמצעות הקו.



5. החלק את מדריכי הקצוות אל קצה הנייר.



6. הכנס בעדינות את מחסנית נייר.

7. סגור את מכסה מחסנית הנייר בעת טעינת נייר קצר יותר מגודל A4.

הכנת המדפסת

8. הגדר בלוח הבקרה את גודל הנייר שהזנת ב-מחסנית נייר ואת סוגו. אם גודל הנייר שלך אינו מוצג, בחר מותאם אישית.

לחשומת לך:

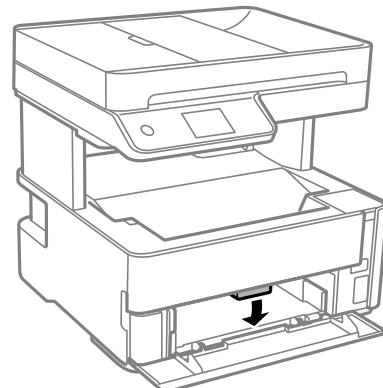
תוכל גם להציג את מסך גודל הנייר והגדירות סוג הנייר באמצעות בחירת הגדרות <הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת <הגדרות מקור דפים > הגדרת הנייר.

עבור נייר מכתבים, בחר נייר מכתבים כסוג הנייר.

עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנוחה ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למיריחות דיו בתדפיסים שלך ולהצברות יתר של דיו בתוך המדפסת. וזה שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות הדפסה תהיה איטית יותר.

9. כאשר אתה טוען נייר בגודל קרטיס ביקור, הורד את ידית מיתוג הפלט כך שהנייר ייפול מחדית המדפסת.



לחשומת לך:

אנו גם ממליצים לפולות מעטפות בחזית המדפסת.

מידע קשור

← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 54

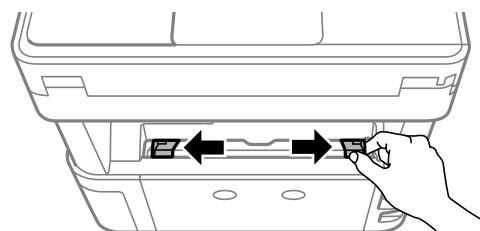
← "גודל הנייר וכמויות הדפים" בעמוד 52

← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 61

← "טעינת מעטפות ואמצעי זהירות" בעמוד 60

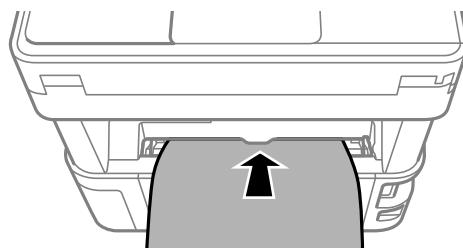
הטענת נייר לתוך ה-חריץ מזין נייר אחורי

1. החלק את מדריכי הקצוות כלפי חוץ.

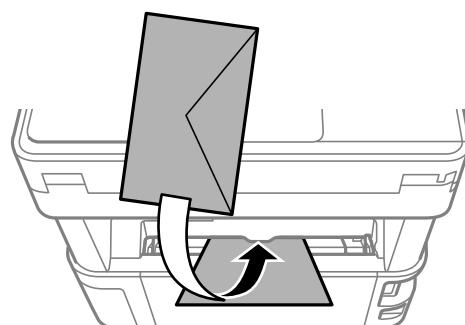


הכנת המדפסת

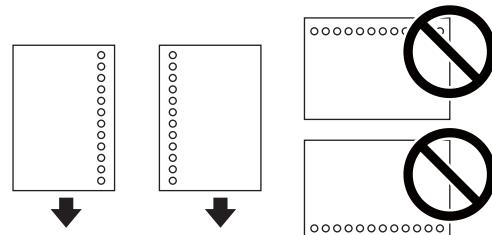
2. הטען גלילון נייר בודד במרכזו ה-חריז מזין נייר אחורי כשהצד הניתן להדפסה פונה כלפי מעלה.



■ מעתפות



■ נייר מחורר

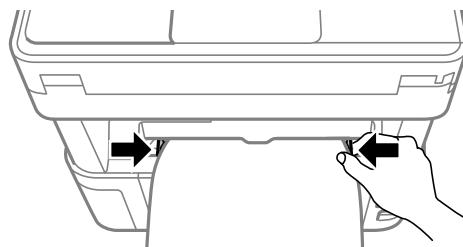


לחשומת לבך:

■ הטען גלילון נייר יחיד שאין לו חורי תיוק בקצה העליון ובקצה התחתון.

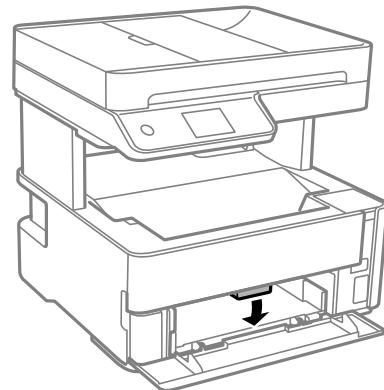
■ התחם את מיקום ההדפסה של הקובץ כדי לא להדפיס על החורים.

3. החלק את מדריכי הקצוות אל קצה הנייר.



הכנת המדפסת

4. כאשר אתה טוען נייר עבה או נייר בגודל כרטיס ביקור, הורד את ידית מתג הפלט כך שהנייר ייפול מחזית המדפסת.



להשומת לבך:
אנו גם ממליצים לפולט מעטפות בחזית המדפסת.

להשומת לבך:

◻ עבור נייר מכתבים, בחר נייר מכתבים בסוג הנייר.

◻ עבור נייר מכתבים, אם תדפיס על נייר קטן יותר מכפי שהוגדר במנהל ההתקן של המדפסת, אפשר שהמדפסת תדפיס אל מעבר לשולי הנייר ובכך תגרום למראות דיו בתדפיסים שלך ולהצברות יתר של דיו בתחום המדפסת. ודא שבחרת את ההגדרה הנכונה עבור גודל הנייר.

◻ הדפסה דו-צדדית אינה זמינה עבור נייר מכתבים. כמו כן, אפשר שמהירות הדפסה תהיה איטית יותר.

מידע קשור

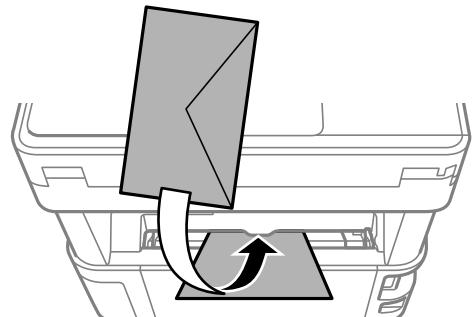
◀ "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 54

◀ "גודל הנייר וכמוויות הדפים" בעמוד 52

◀ "טעינה מעטפות ואמצעי זהירות" בעמוד 60

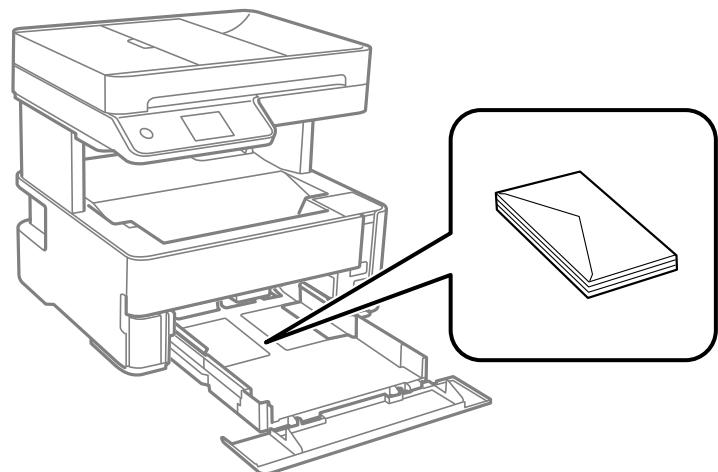
טעינה מעטפות ואמצעי זהירות

טען מעטפות במרכזה חריץ מזמן נייר אחריו כאשר הקצה הקצר תחילת והדש פונה כלפי מטה, והחלק את מדריכי הקצה עד לקצוות המעטפות.



הכנת המדפסת

טען מעטפות בתחום מחסנית נייר, כאשר הדש פונה כלפי מעלה, ואז החלק את מדריכי הקצה אל קצוות המעטפות.



- אורר את המעטפות ויישר את הקצוות לפני טעינתן למדפסת. אם המעטפות בערימה מלאות אויר יש להחוץ עליהם כדי לשטח אותן לפני הטעינה.



- אל תשתמש במעטפות מסולסלות או מקופלות. שימוש במעטפה אלה עלול לגרום לתקיעת נייר ולמריחות על התדפיס.
- אל תשתמש במעטפות בעלי משטחים דבקיים על פני החדשים או במעטפות בעלות חלונות.
- הימנע משימוש במעטפות דקות מדי, הן עלולות להסחיל בשעת ההדפסה.

מידע הקשור

- ◀ "גודל הנייר וכמות הדפים" בעמוד 52
- ◀ "הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

רישימת סוג הנייר

כדיilihנות מהתוצאות הדפסה הטובות ביותר יש לבחור סוג נייר בהתאם למידה שבה משתמשים.

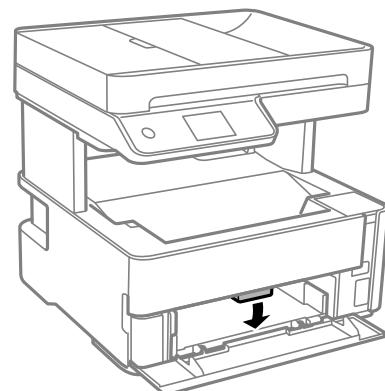
שם המדיה	סוג המדיה
מנוחת התקון של המדפסת	לוח בקרה
דף רגיל	דף רגיל

הכנת המדפסת

שם המדיה	סוג המדיה	לוח בקרה	מנחלה התקן של המדפסת
Epson Matte Paper-Heavyweight Epson Double-Sided Matte Paper	מאת		Epson Matte
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	Photo Quality IJ		Epson Photo Quality Ink Jet

פליטה ניר

- ניר מודפס נפלט אל מגש הפלט לצד הדפסה פונה כלפי מטה. עבור ניר רגיל בגודל A4 (משקל 80 גרם), ניתן לפולות עד ל- 100 עמודים בבהא אחת. פליטה של יותר מ- 100 גליונות עלולה לגרום לניר לפול או להתרחשות של חסימת ניר. הסר כל ניר עוזף כדי לא לחורג מספר גליונות המרבי שנitinן לפולות.
- כאשר אתה טוען ניר עבה או ניר בגודל כרטיס ביקור, הורד את ידית מיתוג הפלט כך שהנייר יפלט מחוץ המדפסת. אנו גם ממליצים לפולות מעטפות בחזית המדפסת.

**הנחת המסמכים המקוריים**

הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה או על מזין המסמכים האוטומטי. באפשרותך לסרוק כמה מסמכים המקוריים בו זמנית עם מזין המסמכים האוטומטי.

מסמכים המקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי

גדל ניר זמינים	A4, קווארטו, פוליו,
סוג ניר	נייר רגיל
עובי הניר (משקל הניר)	64 עד 95 גרם

הכנת המדפסת

A4, קווארטו: 35 גלינות או 3.85 מ"מ פולוי, Legal: 10 גלינות	קיבולות טעינה
---	---------------

גם כאשר מסמך המקור עומד בדרישות של מדיה שנייה להנich בתוך מזין המסמכים האוטומטי, אפשר שלא ניתן יהיה להזין אותו מתוך מזין המסמכים האוטומטי או שארכות הסריקה תרד, בהתאם לתכונות הניר או ארכות.

חשיבות: 

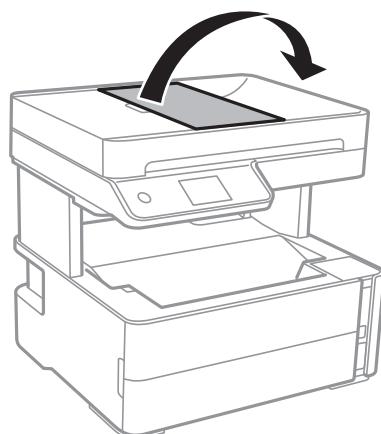
אין להזין צילומים או יצירה אمنה מקורית לתוך מזין המסמכים האוטומטי. הזנה שגיאה עלולה לסתם את מסמך המקור או להזיק לו. במקום זאת, סרוק מסמכים אלה ב- משטח סריקה.

כדי למנוע שניירות יתקעו, הימנע מהנich את המקורות להלן מתוך מזין המסמכים האוטומטי. בשיל סוגים אלה השימוש ב-משטח סריקה.

- מסמכים מקוריים קרועים, מ קופלים, מקומותיים, בלויים או מסולסלים
- מסמכים מקוריים עם חורי תיק
- מסמכים מקוריים המוחזקים יחד בסרט הדבקה, סיכות, מהדקים וכדומה
- מסמכים מקוריים שדבקים אליהם מדבקות או תוויות
- מסמכים מקוריים גוזרים בצורה לא מסודרת או שאין להם זווית שירות
- מסמכים מקוריים כרוכים
- שקפים, נייר העברה תרמית או נייר קופי

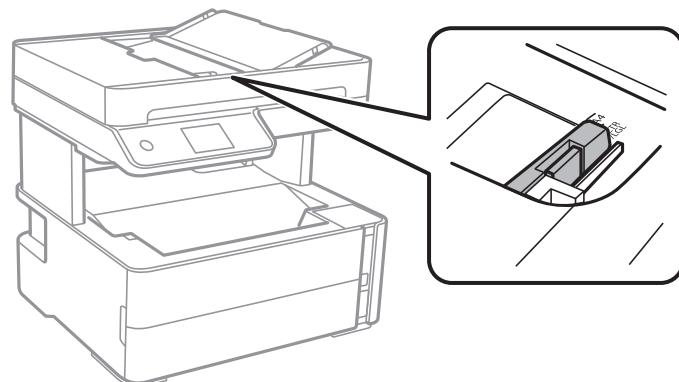
הנחת מסמכי מקור בmezin המסמכים האוטומטי

1. ישר את קצוות המסמכים המקוריים.
2. פתיחת מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.

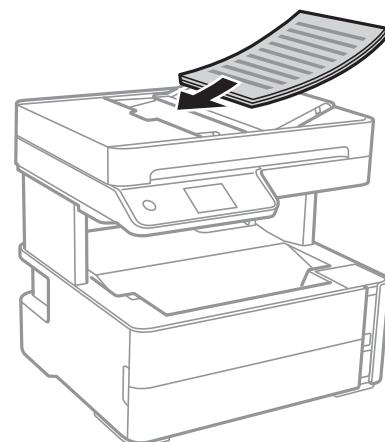


הכנת המדפסת

3. צבוט והחלק החוצה את מדריך הקצה של ה-ADF.

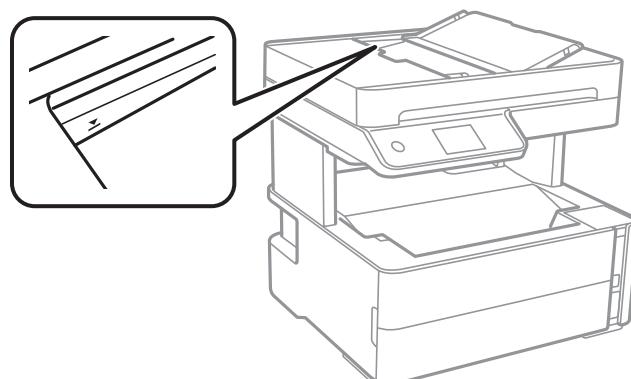


4. הנח את מסמכי המקור כשפניהם כלפי מעלה והכנס את הקצה הקצר תחילה לתוך מזין המסמכים האוטומטי, ואז החלק את מדריך הקצוות של מזין המסמכים האוטומטי אל הקצה של מסמכי המקור.



חשוב:

אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במזין המסמכים האוטומטי.



אל תוסיף מסמכים מקוריים בשעת הסריקה.

הכנת המדפסת

מידע חשוב

◀ "מסמכים מקוריים זמינים עבור מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 62

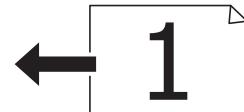
הנחת מסמכי המקור ב-ADF להעתקה דו-צדדית

הנח את מסמכי המקור בכיוון הנכון כפי שניתן לראות באior, ובחר את ההגדרה לכיוון שלהם.

▢ מסמכים לרוחב: בחר באפשרות לרוחב בלוח הבדיקה בהתאם להוראות הבאות.

צולם < הגדרות מתקדמות > כיוון המקור < לרוחב

הנח את מסמכי המקור בתוך מזין המסמכים האוטומטי בכיוון החז.



▢ מסמכים לאורך: בחר באפשרות לאורך בלוח הבדיקה בהתאם להוראות הבאות.

צולם < הגדרות מתקדמות > כיוון המקור < לאורך

הנח את מסמכי המקור בתוך מזין המסמכים האוטומטי בכיוון החז.

**הנח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה**

זהירות:

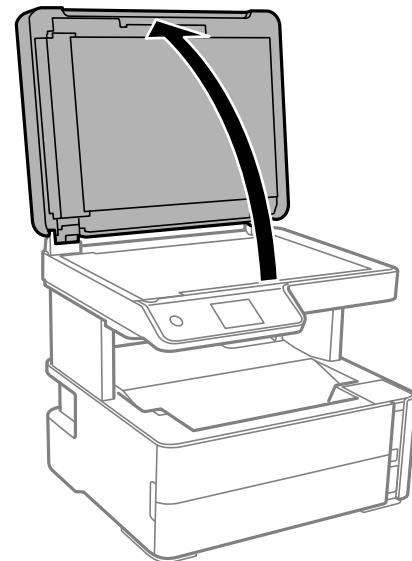
היזהר לא למכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב:

כאשר מניחים מסמכים המקוריים גדולים ומסורבלים, כגון ספרים, יש למנוע מהאור החיצוני להאיר ישירות על משטח סריקה.

הכנת המדפסת

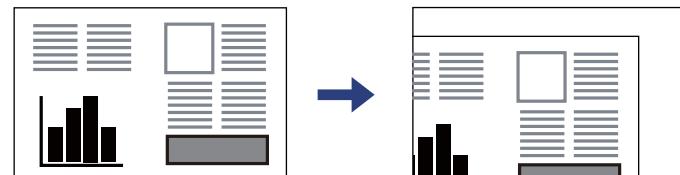
1. פתח את מכסה המסמכים.



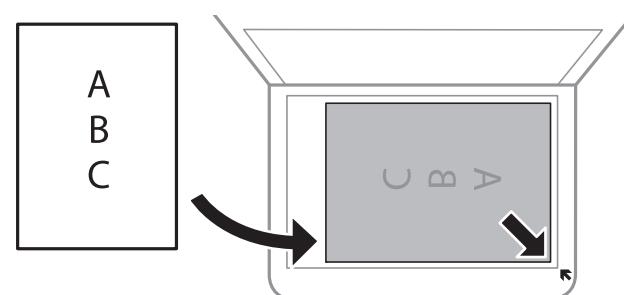
2. הסר אבק או כתמים כלשהם ממשטח סריקה באמצעות מטלית רכה, יבשה ונקייה.

לחשומת לבך:

פסולת או לככלוך כלשהם על גבי משטח סריקה, עלולים לגרום להרחבת טווח הסריקה באופן שיכלול אותם, כך שתמונהת המקור תזוז ממוקומה או תוקtan.



3. הנח את המקור כשפנינו למיטה והחלק אותו אל סימן הפינה.



לחשומת לבך:

■ טווח של 1.5 מ"מ מהקצוות של משטח סריקה אינו נסרק.

■ כשמנחים מסמכים מקוריים ב-ADF ועל ה-משטח סריקה, העדיפות ניתנת למסמכים שב-ADF.

הכנות המדפסת

4. סגור את המכסה בעדינה.

חשוב:

אין להפעיל כוח רב מדי על ה-משטח סריקה או על מכסה המסמכים. אחרת, הם עלולים להינזק.

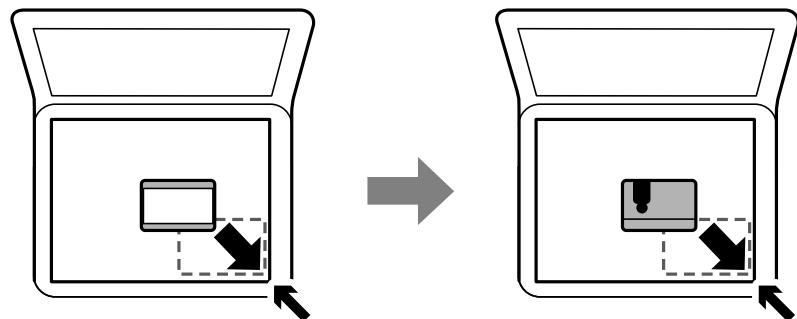
5. סלק את המסמכים המקוריים לאחר הסריקה.

لتשומת לבך:

אם משאירים את המסמכים המקוריים על משטח סריקה לזמן ממושך הם עלולים להידבק למשטח הזוכביה.

הנחת תעודה זהות להעתקה

הנחת תעודה זהות במרחק 5 מ"מ מסימן הפניה של משטח סריקה.



ניהול אנשי קשר

רשימת אנשי קשר מאפשרת להזין יעדים בקלות. תוכל לרשום עד 100 רשומות ותוכל להשתמש בהשתמש ברישימת אנשי הקשר כאשר חזון מספר פקס.

רישום או עריכת של אנשי קשר

1. בחר ב-פקס במסך הבית.

2. בחר אנשי קשר.

3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

כדי לרשום איש קשר חדש, בחר סוף רשומה, ואז בחר הוסף איש קשר.

כדי לעורוך איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה, ואז בחר עריכה.

כדי למחוק איש קשר, בחר > באיש קשר המטרה ואז בחר את מחיקה, ואז בחר על כן. אין צורך לבצע את הנהלים שלහן.

הכנת המדפסת

4. בצע את ההגדרות הבאות.

לتحomit לבך:

בעת הזנת מספר פקס הzon קוד גישה חיצוני בתחילת הפקס אם מערכת הטלפונים שלך היא מסוג PBX וצריכים לחигן את קוד הגישה כדי לקבל קו חzon. אם קוד הגישה הונדר בהגדרה סוג הקו הzon #(סולמית) במקום קוד הגישה. - כדי להוסיף השהיה (השהיה למשך שלוש שניות) במהלך החיויג, הzon מCPF (-).

5. הקש אישור.

מידע קשור

◀ "הזנת תווים" בעמוד 21

רישום או עריכה של אנשי קשר בקבוצות

הוספה אנשי קשר לקבוצה מאפשרה לשלוח פקס ליעדים רבים בו זמנית.

1.בחר ב-פקס במסמך הבית.

2.בחר אנשי קשר.

3.בצע אחת מהפעולות הבאות.

כדי לרשום קבוצה חדשה של אנשי קשר, בחר וסף רשומה, ואז בחר הוסף קבוצה.

כדי לעורך אנשי קשר מוקובצים, בחר ➤ בתא נושא הקשר המוקובצים שם המטרה, ואז בחר עריכה.

כדי למחוק אנשי קשר מוקובצים, בחר ➤ בתא נושא הקשר המוקובצים שם המטרה ואז בחר מחיקה, ואז בחר כן. אין צורך לבצע את הנחלים שלוhn.

4. הzon או עורך את שם הקבוצה ואת מילת מפתח, ואז בחר אנשי קשר שייתווספו לקבוצה (חווה).

5. בחר את אנשים הקשר שאתה רוצה לרשום בקבוצה, ואז הקש סגירה.

לتحomit לבך:

באפשרותך לרשום 99 אנשי קשר לכל היותר.

על מנת לבטל את בחירתו של איש קשר, הקש עלייו שוב.

6. הקש אישור.

מידע קשור

◀ "הזנת תווים" בעמוד 21

רישום אנשי קשר במחשב

באמצעות Web Config, ניתן ליצור רשימה אנשי קשר במחשב ולייבא אותה למדפסת.

1. גש אל ".Web Config"

2. בחר מותך רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.

3. בחר Contacts

הכנת המדפסת

4. בחר את המספר שברצונך לרשום, וואז לחץ על **Edit**.
5. הzon **Name ,Index Word ,Fax Number ,Fax Speed-**
6. לחץ על **Apply**.

מידע קשור

← "אפליקציה עברו הגדרת תצורת פועלות מדפסת (Web Config)" בעמוד 189
 ← "הפעלת Web Config בדפדפן אינטרנט" בעמוד 189

פריטי הגדרות יעד

פריטים	הגדרות והסביר
Name	הzon שם המוצג באנשי הקשר ב-30- תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא לציין זאת, השאר את המקום ריק.
Index Word	הzon מילים לחיפוש ב-30- תווים או פחות בפורמט Unicode (קידוד UTF-8). אם לא לציין זאת, השאר את המקום ריק.
Type	פריט נקבע כ-Fax. לא יכול לשנות הגדרה זו.
Fax Number	הzon בין 1 לבין 64 תווים, תוך שימוש בתווים 0-9 - * # ורווח.
Fax Speed	בחר מהירות תקשורת עברו יעד.

רישום יעדים כקבוצה

1. גש אל "Web Config".
2. בחר מותוק רשימה בפינה הימנית העליונה של החלון.
3. בחר **Contacts**.
4. בחר את המספר שברצונך לרשום, וואז לחץ על **Edit**.
5. הzon **Name ו-Index Word**
6. בחר קבוצה מותוק **Type**.
7. לחץ על **Select(s) for Group** ו- **Contact(s)** עבור **Select**.
היעדים הזמינים יוצגו.
8. בחר את היעד שברצונך לרשום עבור הקבוצה, וואז לחץ על **Select**.
לחישומת לבך:
נתן לרשום יעדים למספר רב של קבוצות.
9. לחץ על **Apply**.

הכנת המדפסת

מידע חשוב

- ◀ "אפליקציה עבר הגדרת תצורת פועלות מדפסת (Web Config)" בעמוד 189
 ◀ "הפעלת Web Config בדף אינטרנט" בעמוד 189

אפשרויות תפריט עבר הגדרות

בחר הגדרות במסך הבית של המדפסת כדי לבצע הגדרות שונות.

אפשרויות תפריט עבר הגדרות כלליות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.
הגדרות > הגדרות כלליות

הגדרות בסיסיות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות

בahirot_msk:
 כוון הבחירה של מסך הגביש הנוכחי.

צליל:
 שנה את עוצמת הקול.

טיימר שינה:

כוון את משך הזמן הדורש כדי להיכנס למצב שינוי (מצב חסכו באנרגיה) כאשר המדפסת לא בפעלה. מסך הגביש הנוכחי יוחשך כאשר חולף משך הזמן שהוגדר.

טיימר כיבוי:
 יתכן שתכונה זו, או התכונה הגדרות כיבוי, כוללה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.
 בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. ניתן לכוון את משך הזמן לפני שהגדרת ניהול צריכה החשמל תופעל. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הגדרות כיבוי:
 יתכן שתכונה זו, או התכונה טיימר כיבוי, כוללה במוצר שברשותך, בהתאם למיקום הרכישה.

☐ הכיבוי אינו פעיל
 בחר הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת באופן אוטומטי כאשר אין היא נמצאת בשימוש במשך פרק זמן מוגדר. כל הגדלה תשפיע על יעילות האנרגיה של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

הכנת המדפסת

 ה/cgiובי מנותק

בחור הגדרה זו כדי לכבות את המדפסת לאחר 30 דקות כאשר כל היציאות, כולל היציאה LINE, מנותקות. אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם לאזור.

הגדרות תאריך/שעה:

 תאריך/שעה

הזן את התאריך ואת השעה כפי שהם בעת.

 שעון קיז

בחור את הגדרת שעון הקיז החלה באזור שלך.

 הפירושי שעות

הזן את הפרש השעות בין השעון המקומי שלו לבין UTC (Coordinated Universal Time) הזמן אוניברסלי מתואם).

מדינה/אזור:

בחור את המדינה או האזור בהם אתה נמצא בעת השימוש במדפסת שלך. אם תחליף מדינה או אזור, יחזירו הגדרות הפקס שלך לערכי ברירת המחדל שלהם וייה עלייך לבחור אותם שוב.

שפה/*Language*:

בחור את השפה המוצגת במסך הגביש הנזול.

זמן קבוע לפעולה:

בחור **On** כדי לחזור למסך הראשוני אחרי שחלף פרק זמן מוגדר שבו לא בוצעו פעולות.

מקלדת:

שנה את המתואר של המקלדת במסך הגביש הנזול.

מידע חשוב

← "חיסכון בחשמל — לוח הבקרה" בעמוד 80

← "הזנת תווים" בעמוד 21

הגדרות מדפסת

בחור את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות מדפסת

הגדרות מקור דפים:

הגדרתנייר:

בחור בגודלנייר ובסוגנייר שטענת במקורנייר. תוכל לבצע הגדרות נייר מועדף בגודלנייר וסוגנייר.

הכנת המדפסת

מעבר אוטומטי בין A4/Letter

בחר **On** על מנת להזין את הניר המקורי שהוגדר כגודל A4 כאשר אין מקור נייר שמדובר
לગודל קווארטו או כדי להזין את הניר המקורי שהוגדר כגודל קווארטו כשהוא מופיע כמקור נייר
שמדובר ב-A4.

הודעת שגיאה:

בחר **On** כדי להציג הודעת שגיאה כאשר גודל הניר או סוג הניר שנבחרו אינם תואימים את
הנייר שהוטען.

תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר:

בחר באפשרות **On** כדי להציג את המסך הגדרת הניר כשםוכנס נייר למגש הניר. אם תשbieת
תמונה זו, לא תוכל להדפיס מותוק iPhone iPad או iPhone iPad באמצעות AirPrint

שפת הדפסה:

בחר את שפת הדפסה עבור מיםק h-USB או מיםק הרשת.

הגדרות הדפסה אוניברסליות:

הגדרות הדפסה אלה חלות כשלות כshedpisim בטקן חיצוני ללא שימוש במנהלה הטקן של
המדפסת.

ישור למעלה:

כיוון השולטים העליונים של הניר.

ישור עזב:

כיוון השולטים השמאליים של הניר.

ישור למטה מאחור:

כיוון השולטים העליונים של גב העמוד כshedpisim בהדפסה דו-צדדית.

ישור שמאל מאחור:

כיוון השולטים השמאליים של גב העמוד כshedpisim בהדפסה דו-צדדית.

בדוק את רוחב הניר:

בחר **On** כדי לבדוק את רוחב הניר לפני ביצוע הדפסה. הגדרה זו מונעת הדפסה מעבר לגבולות
הנייר כשהגדרת גודל הדף שגואה, אך אפשר שהדבר יגרום להאטת מהירות הדפסה.

دلג על עמודים ריקים:

دلג אוטומטית על דפים ריקים בנתוני הדפסה.

הגדרת מדפסת PDL:

בחר את אפשרות הגדרת מדפסת PDL בהן ברצונך להשתמש עבור הדפסת PCL.

הגדרות משותפות:

גודל הדף

בחר את ברירת המחדל של גודל הניר עבור הדפסת PCL.

הכנת המדפסת

■ סוג הדף

בחר את ברירת המחדל של סוגנייר עבור הדפסת PCL.

■ כיוון

בחר את ברירת המחדל של כיווןנייר עבור הדפסת PCL.

■ איקות

בחר את איקות הדפסה עבור הדפסת PCL.

■ מצב חישכון בדיו

בחר On כדי לשמר דיו באמצעות צמצום ציפוי הדפסה.

■ סדר הדפסה

עמוד אחרון למטה:

מתחל להדפיס מהעמוד הראשון של הקובץ.

עמוד ראשון למטה:

מתחל להדפיס מהעמוד האחרון של הקובץ.

■ מספר עותקים

מנדר את מספר העותקים שיש להדפיס.

■ שולים לכרייה

בחר את מיקום הكريיה.

■ הוצאת נייר אוטומטית

בחר On כדי לפלוט את הנייר באופן אוטומטי כאשר הדפסה נעצרת במהלך העבודה הדפסה.

■ הדפסה דו-צדדית

בחר On כדי לבצע הדפסה דו-צדדית.

תפריט:PCL :

■ מקור גוףן

מקומי

בחר כדי להשתמש בגוףן שהותקן מראש במדפסת.

הורד

בחר כדי להשתמש בגוףן שהורדת.

■ מספר גוףן

בחר את מספר גוףן ברירת המחדל עבור מקור הגוף לבירית מחדל. המספר הזמין משתנה בהתאם להגדירות שכצעת.

■ פסיעת גוףן

הגדר את ברירת המחדל עבור פסיעת הגוף אם הגוף הוא בעל פסיעה קבועה וניתן לשנות את גודלו. תוכל לבחור גדלים בין 0.44 ל- 99.99 תווים לאינץ' (cpi), בהפרש של 0.01.

אפשר שפriet זה לא יופיע בהתאם למקור הגוף או הגדרות מספר הגוף.

הכנת המדפסת

■ גובה

הגדר את ברירת המחדל עבור גובה הגוף אם הגוף הוא פרופורציוני וניתן לשנות את גודלו. תוכל לבחור גודלים בין 4.00 ל-999.75 נקודות, בהפרש של 0.25. אפשר שפריט זה לא יופיע בהתאם למקור הגוף או הגדרות מס' הגוף.

■ ערכת סמלים

בחר את ברירת המחדל עבור ערכת הסמלים. אם הגוף שבחורת במקור הגוף והגדרת מס' הגוף אינם זמינים בהגדרת ערכת הגוף החדשה, יוחלפו הגדרות מקור הגוף ומספר הגוף באופן אוטומטי בערך ברירת המחדל, IBM-US.

■ טופס

הגדר את מס' השורות עבור הגוף והכוון של הנייר הנבחר. בחירה זו גם משנה את מרוחת השורות (VMI), וערך ה-VMI החדש יאוחסן במדפסת. משמעות הדבר היא ששינויים מאוחרים יותר בגודל העמוד או הגדרות הכוון גורמים לשינויים בערך הצורה המבוסס על ה-VMI המאוחסן.

■ פונקציית CR

בחר את פקודת הזנת שורה כאשר אתה מדפיס עם מנהל התקן מתוך מערכת הפעלה ספציפית.

■ פונקציית LF

בחר את פקודת הזנת שורה כאשר אתה מדפיס עם מנהל התקן מתוך מערכת הפעלה ספציפית.

■ בחר מקור נייר

הגדרת את הקצאה עבור פקודת 'בחר מקור נייר'. כאשר בוחרים 4 הפקודות יוגדרו כתואמות את HP LaserJet 4. כאשר בוחרים 4K הפקודות יוגדרו כתואמות את HP LaserJet 4000. כאשר בוחרים 5 הפקודות יוגדרו כתואמות את HP LaserJet 5. LaserJet 5S.

ביטול הودעת שנייה:

בחר פעולה לbijoux בעת שנייה בהדפסה דו-צדדית או שנייה 'זיכרון מלא'.

On ■

מציג אזהרה ומדפיס במצב חד-צדדי בעת התרחשות שנייה במהלך הדפסה דו-צדדית, או מדפיס רק את מה שהמדפסת הצלילה לעבד בעת התרחשות שנייה 'זיכרון מלא'.

Off ■

המדפסת מציגה הודעת שנייה ומבטלת את הדפסה.

מצב שקט:

בחר **On** על מנת לצמצם את הרעש במהלך הדפסה, אך פעולה זו עשויה להוריד את מהירות הדפסה. תקן שללא יהיה הבדל במידה הרعش של המדפסת, תלוי בסוג הנייר ובהנדרות איכות הדפסה שבחורת.

זמן יbos הדיו:

בחר את זמן יbos הדיו בו תרצה להשתמש בהשתמש בעת ביצוע הדפסה דו-צדדית. המדפסת מדפיסה בצד השני של הדף אחרי הדפסתו של הצד הראשון. אם התדפיס מרוחט, הארך את הגדרת משך הזמן.

הכנת המדפסת

חיבור מחשב באמצעות USB:

בחר הפעל על מנת לאפשר למחשב לגשת למדפסת כאשר היא מחוברת באמצעות USB. כאשר בוחרים נטרל מוגבלות הדפסה והסירה שאינן נשלחות באמצעות חיבור רשת.

הגדרת זמן קצוב ל-I/F USB:

ציין את משך הזמן בשניות שחייב להלוף לפני סיום תקשורת USB עם מחשב אחרி שהמדפסת מקבלת עבودת הדפסה ממנה התקן מדפסת PCL. אם סיום העבודה לא הוגדר בצויר ברורה מתוך ניהול התקן מדפסת PCL, עלול הדבר לגרום לתקשורת USB ללא סוף. כאשר בעיה כזו מתרכחת, המדפסת מסיימת את התקשרות אחורי שיחלוף משך הזמן שנקבע. הזמן 0 (אפס) אם אין רצווה לסיים את התקשרות.

הגדרות רשת

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות רשת

הגדרת Wi-Fi:

הגדר או שנה את הגדרות הרשת האלחוטית. בחר את שיטת הקישור מתוך האפשרויות הבאות ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המוצגות בלוח הנזול.

Wi-Fi (מומלץ)

Wi-Fi Direct

הגדרת רשת קויה:

הגדר או שנה חיבור רשת המשתמש בכבל LAN ונתב. כאשר משתמשים בחיבור זה, קישורי Wi-Fi מושבתים.

سطטוס הרשות:

הציג או הדפסה של ההגדרות הנוכחיות של הרשות.

סטטוס רשת Wi-Fi/קויה

מצב Wi-Fi Direct

הדפס גילוון סטטוס

בדיקות חיבור:

בודקת את חיבור הרשת הנוכחי ומדפסה דוח. אם יש בעיות כלשהן בחיבור ניתן לעיין בדו"ח כדי לנסות לפתרור את הבעיה.

מתוך:

בצע את ההגדרות המפורחות הבאות.

שם המחשב

TCP/IP

שרת פרוקסי

הכנת המדפסת

- כתובות IPv6
- מהירות קישור דו-צדדי

מידע קשור

- ↳ "ביצוע הגדרות הzonת ה-SSID והסימנה" בעמוד 34
- ↳ "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות התקנת לחץ (WPS)" בעמוד 35
- ↳ "ביצוע הגדרות Wi-Fi באמצעות הגדרת קוד PIN (WPS)" בעמוד 36
- ↳ "ביצוע הגדרות חיבור Wi-Fi Direct (חיבור AP פשוט)" בעמוד 37
- ↳ "הdfsת דוח חיבור רשת" בעמוד 41
- ↳ "בדיקה מצב חיבור הרשת" בעמוד 39
- ↳ "שינויו חיבור הרשת לחיבור Ethernet מתוך לוח הבקרה של המדפסת" בעמוד 48
- ↳ "ביצוע הגדרות רשות מתקדמות" בעמוד 38

הגדרות שירות רשות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות שירות רשות

שירותי Epson Connect

הצגה אם המדפסת רשומה ומחוברת אל Epson Connect. תוכל להירשם לשירותים באמצעות בחירת שמור ופולה בהתאם להוראות. אחרי שנרשמה, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

 השהה/המשך בטל רישום

לפרטים נוספים, עיין באתר האינטרנט הבא.

<https://www.epsonconnect.com/>
[\(אירופה בלבד\)](http://www.epsonconnect.eu)

שירותי Google Cloud Print

يُوَزَّعُ أَمِّ المَدْبَسَةِ رَشُومَةً وَمُحَوَّرَةً إِلَى شَرِيفَتِي الْهَدْبَسَةِ بِعَنْ شَلْهَلْنَ.

אחרי שנרשמה, תוכל לשנות את ההגדרות הבאות.

 הפעלה/השבת בטל רישום

לפרטים על ההרשמה אל שירות ההוראה בענן של Google עיין באתר האינטרנט של להלן.

<https://www.epsonconnect.com/>
[\(אירופה בלבד\)](http://www.epsonconnect.eu)

הכנת המדפסת

מידע קשור

◀ "הדפסה באמצעות שירות רשות" בעמוד 198

הגדרות הפקס

בחר את התפריט בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס

עlyn במידע הקשור שלhalbן.

מידע קשור

◀ "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 91

אפשרויות תפריט עבור תחזוקה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < תחזוקה

בדיקה פית ראייה הדפסה:

בחר תכונה זו כדי לבדוק אם יש סתימה בנחיי ראש הדפסה. המדפסת מדפסה דפוס בדיקת נחירים.

ניקוי ראש הדפסה:

בחר תכונה זו כדי לנוקות נחירים סטומים בראש הדפסה.

ניקוי מכני:

בחר תכונה זו כדי להחליף את כל הדיו בתוך שפופרת הדיו. תהליך זה צורך יותר דיו מאשר הניקוי הרגיל. עlyn ב"מידע קשר" להלן, לפרטים על השימוש בתכונה זו.

ישור ראש הדפסה:

בחר תכונה זו כדי לכונן את ראש הדפסה על מנת לשפר את איכות הדפסה.

■ יישור אנכי

בצע תכונה זו אם התדיםים של נראים מטוושטים או שכיחות או קווים אינם ישרים.

■ יישור אופקי

בחר תכונה זו אם מופיעים פסים אופקיים במרוחקים סדרים בתדיםים של.

אייפוס מפלס הדיו:

בחר תכונה זאת כדי לאפס את מפלס הדיו למצב 100% לפני מיילוי מיכל הדיו מחדש.

הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה:

הצגת תוחלת החיים המשוערת של תיבת התחזוקה. כמשמעותו !, תיבת התחזוקה כמעט מלאה. כמשמעותו ✗, תיבת התחזוקה מלאה.

הכנת המדפסת

ניקוי מיישר הניר:

בחר תכונה זו אם קיימים כתמי דיו על גבי הגלילים הפנימיים. המדפסת מזינה ניר כדי לנוקות את הגלילים הפנימיים.

מידע הקשור

← "ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 175

← "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

← "ישור ראש הדפסה" בעמוד 178

← "AMILIO MILIB דיו" בעמוד 166

← "ניקוי נתיב הניר ממירוחות דיו" בעמוד 179

אפשרויות תפריט עבור גילוון סטטוס הדפסה

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < גילוון סטטוס הדפסה

gilion status צורה:

הדף דפי מידע עם ההגדרות וסטטוס המדפסת כפי שהם כתוב.

gilion status החומריים:

הדף גליונות מידע עם סטטוס החומריים המתכוונים.

gilion historiyyat shimoush:

הדף דפי מידע המציגים את ההיסטוריה של השימוש במדפסת.

PCL:

מדפיס רשימה של הגוף הזמני עבור הדפסת PCL.

אפשרויות תפריט עבור מונה הדפסות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < מונה הדפסות

מציג את מספרם הכללי של התדיםיסים, כולל פריטים כגון דף הסטטוס, שהודפסו מאז שרכשת את המדפסת.

אפשרויות תפריט עבור דוחות

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < דוחות

בודקת את סטטוס החיבור הנוכחי עבור התפריטים הבאים, ומדפסה דוח.

הכנת המדפסת

- רשות
- פקס

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשתמש

בחר את התפריטים בלוח הבדיקה כמפורט להלן.
הגדרות > הגדרות המשתמש

תוכל לשנות את הגדרות ברירת המחדל של התפריטים הבאים.

- צלים
- סריקה למחשב
- סריקה לענן
- פקס

אפשרויות תפריט עבור מחייקת הנתונים בזיכרון הפנימי

בחר את התפריטים בלוח הבדיקה כמפורט להלן.
הגדרות > מחייקת הנתונים בזיכרון הפנימי

כאשר אתה נותן את המדפסת למשהו אחר או משליך אותה לאשפה, דאג למחוק את הזיכרון הפנימי של המדפסת, כגון גופני PDL, קבצי מאקרו, ושטחי עבודה.

אפשרויות תפריט עבור שחזור הגדרות ברירת מחדל

בחר את התפריטים בלוח הבדיקה כמפורט להלן.
הגדרות > שחזור הגדרות ברירת מחדל

מאפס את התפריטים הבאים לביריות המחדל שלהם.

- הגדרות רשות
- הגדרות צילום
- הגדרות סריקה
- הגדרות פקס
- נקה את כל הנתונים וההגדרות

אפשרויות תפריט עבור עדכון קושחה

בחר את התפריטים בלוח הבדיקה כמפורט להלן.

הכנת המדפסת

הגדרות < עדכון קושחה

עדכן:

בודק אם הגירסה המעודכנת ביותר של הקושחה הועלתה לשרת הרשת. אם יש עדכון זמין, תוכל לבחור אם להתחילה ביצוע העדכון או לא.

התראה:

בחר **On** כדי לקבל הודעה אם יש עדכון קושחה זמין.

חיסכון בחשמל

המדפסת נכנסת ל מצב שינה או נכנית אוטומטית אם לא עושים שימוש בעוליה במשך זמן מוגדר. ניתן לכוון את הזמן לפני שהגדרת ניהול צייכת החשמל תופעל. כל הנדרשה תשפייע על היעילות האנרגטית של המוצר. יש להתחשב בסביבה לפני שמבצעים שינויים.

בהתאם למיקום שבו רכשת אותה, יתכן של מדפסת תהיה תכונה שמכבה אותה אוטומטית אחרי 30 דקות אם היא לא תהיה מחוברת לרשת.

חיסכון בחשמל — לוח הבקרה

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.
2. בחר באפשרות **הגדרות כלליות < הגדרות בסיסיות**.
3. בצע אחת מהפעולות הבאות.

لتשומת לך:

יתכן שבמוצר שברשותך כלולה התכונה **הגדרות כיבוי או טיימר כיבוי**, בהתאם למיקום הרכישה.

- בחר באפשרות **טיימר שינוי או הגדרות כיבוי < הכיבוי אינו פעיל** או **הכיבוי מנוטק וערוך את ההגדרות**.
- בחר באפשרות **טיימר שינוי או טיימר כיבוי וערוך את ההגדרות**.

הגדרות פקס

לפני שתשתמש בתכונות הפקס

הגדיר את הפריטים הבאים כדי להשתמש בתכונות הפקס.

- חבר את המדפסת בצורה נכונה עם קו הטלפון ובמידת הצורך עם הטלפון**.
- השלם את אשף הגדרת הפקס**, הדרוש כדי לבצע הגדרות בסיסיות.
- הגדיר את הפריטים בהתאם לצורך.
- אנשי קשר רישום**
- הגדרות המשמש המגדירות ערכיו בירית מחדל עבור פריטי תפריט פקס**
- הגדרות דוא"ח להדפס דיווחים כאשר פקסים נשלחים או מתקבלים**

מידע קשור

- ← "חיבור לקו טלפון" בעמוד 81
- ← "הכנת המדפסת לשילחה וקבלת פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 85
- ← "ביצוע הגדרות נפרדות עבור תכונות הפקס של המדפסת" בעמוד 86
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 91
- ← "הגדרות רשות" בעמוד 23
- ← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 67
- ← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשמש" בעמוד 79
- ← "תפריט הגדרות דוא"ח" בעמוד 93

חיבור לקו טלפון

קווי טלפון توأمיים

PSTN = Public Switched Telephone (תקנים אנלוגיים תקניים) .PBX (Private Branch Exchange) (Network) (מערכות)

יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת עם קווי הטלפון או עם מערכות הטלפונים שלහן.

- קו טלפון VoIP** כגון DSL או שירות דיגיטלי בסיבים אופטיים.
- קו טלפון דיגיטלי (ISDN)**
- מערכות טלפונים מסויימות מסווג PBX**
- כאשר מתחאים כגון מתחמי מסופים, מתחמי VoIP, מפצלים או נתב DSL מחוברים בין שקע הטלפון בקיר לבין המדפסת**

הגדירות פקס

חיבור המדפסת לקו הטלפון

חבר את המדפסת לשקע טלפון בקיר באמצעות כבל טלפון מסוג (6P2C) RJ-11 (6P2C). כאשרה מחבר טלפון למדפסת, השתמש בכבל טלפון נוסף מסוג (6P2C) RJ-11.

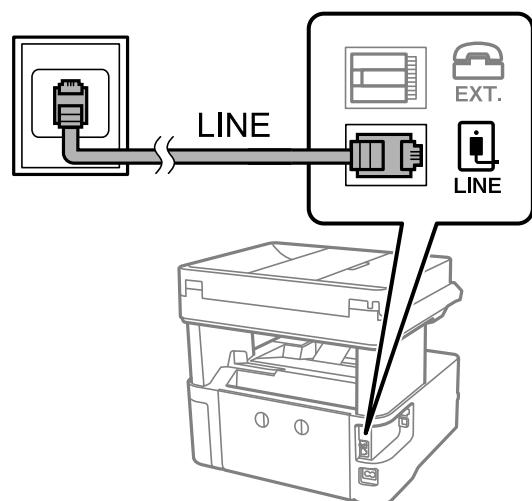
יתכן שכבל טלפון יוצרף למדפסת שלך, בהתאם באזור. אם הcabל מצורף, השתמש בו.
יתכן שייהי عليك לחבר את כבל הטלפון אל מתאם שסופק למדינה או לאזור שלך.

לתשומת לך:
הסר את המכסה מייצאת EXT. של המדפסת רק כאשר אתה מחבר את הטלפון שלך למדפסת. אל תסיר את המכסה אם אין מחבר את הטלפון.

באזוריים שמכות ברק מתרחשות בהם לעיתים קרובות מומלץ להשתמש במגן תנדות מתח.

חיבור לקו טלפון תקני (PSTN) או ל-PBX

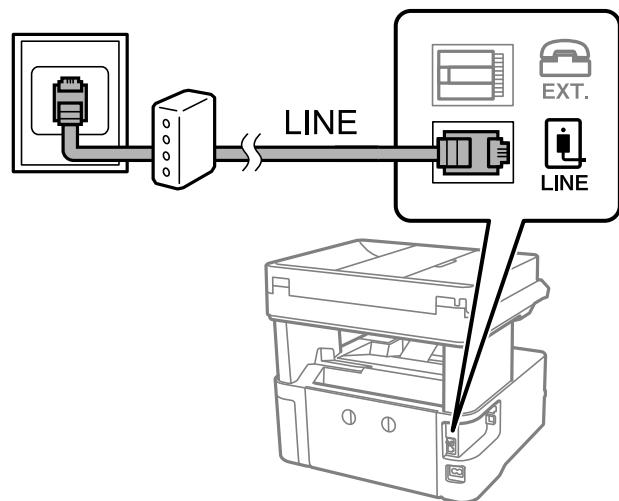
חבר כבל טלפון משקע הטלפון בקיר או מייצאת LINE אל יציאה LINE בעורף המדפסת.

**חיבור ל-ISDN או ל-DSL**

חבר כבל טלפון ממודם DSL או ממוסף ISDN אל יצאה LINE בעורף המדפסת. **לפרטים נוספים עיין בתיעוד** שסופק עם המודם או עם המתאים.

הגדרות פקס

לתשומת לך:
אם מודם ה-DSL אינו מצויד במסנן DSL מובנה, חבר מסנן DSL נפרד.



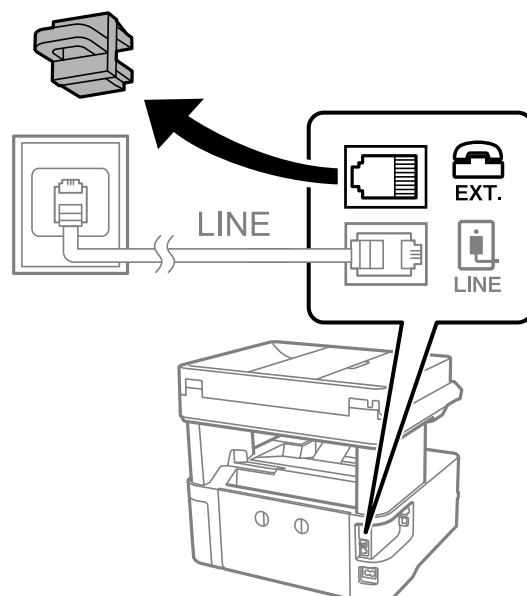
חיבור מכשיר הטלפון שלך למדפסת

בשעת השימוש במדפסת ובטלפון שלך בקו טלפון יחיד, חבר את הטלפון למדפסת.

לתשומת לך:

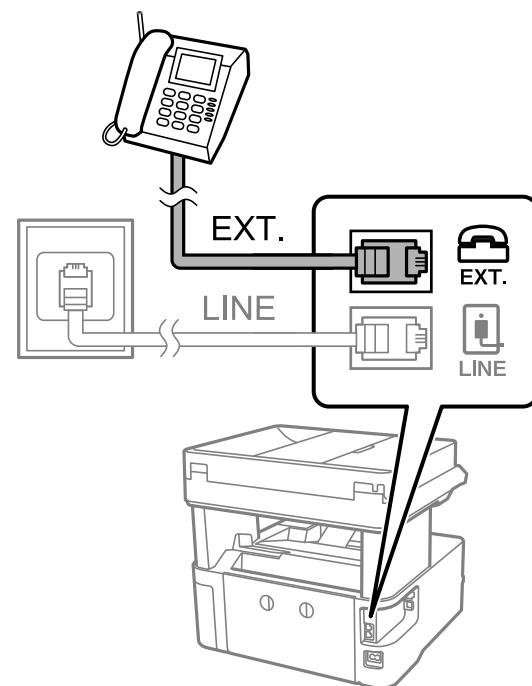
- ❑ אם במכשיר הטלפון שלך יש פונקציה פקס, הפוך אותה לא זמינה לפני החיבור. **למיידע נוסף**, עיין במדריכים שצורפו לטלפון.
- ❑ אם אתה מתחבר באמצעות משיבון, ודא שההגדירה מס' צלצולים למענה של המדפסת מוגדרת לערך גובה יותר מאשר האצלצולים שאחריו המשיבון עונה.

1. הסר את המכסה של יציאת EXT. בעורף המדפסת.



הגדרות פקס

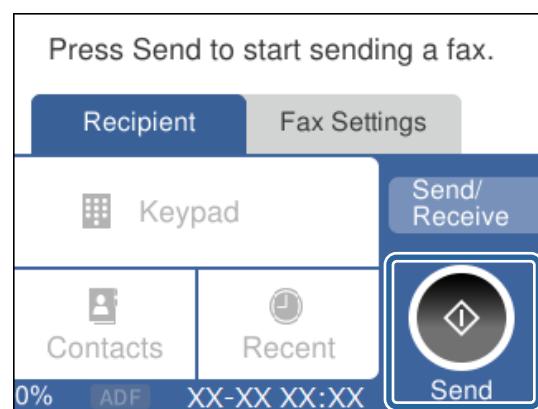
2. חיבור את מכשיר הטלפון ואת יציאה EXT. בכבול טלפון.



להשומת לב:
כאשר קו הטלפון משותף, ודא שהחברת את מכשיר הטלפון ליציאה EXT. של המדפסת. אם מפצלים את הקו כדי לחבר את מכשיר הטלפון ואת המדפסת בנפרד, הטלפון והמדפסת לא יפעלו כהכלמה.

3. בחר ב-פקס במסך הבית.
4. הרם את שפופרת הטלפון.

החיבור נוצר כאשר מאפשרים את ◆ (שלח) במסך הבא.



מידע קשר

- ← "הכנות המדפסת לשיליחה וקבלת פקסים (באמצעות אשף הגדרות הפקס)" בעמוד 85
- ← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשובן" בעמוד 88
- ← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד (קבלת מרוחוק)" בעמוד 89
- ← "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 87

הכנת המדפסת לשיליחה וקבלת של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)

אשף הגדרת הפקס מגדר את התכונות הבסיסיות של הפקס כדי להכין את המדפסת לשיליחה וקבלת של פקסים. האשף נפתח אוטומטית כשמدلיקים את המדפסת בפעם הראשונה. אפשר גם לפתח את האשף ידנית מלוח הבקרה של המדפסת. אם דילגת על האשף כשהמדפסת הודלקה בפעם הראשונה או שניית את סביבת החיבור, יהיה צריך לפתחו את האשף שוב.

אלו הם הפריטים שאפשר להגדיר באמצעות האשף.

כוורת (מספר הטלפון שלו ו- כוורת הפקס)

מצב קבלה (אוטו' או יידי)

הפריטים הבאים מוגדרים בהתאם לסביבת החיבור.

מצב חיווג (כגון צליל או פעימה)

סוג הקו (PSTN או PBX)

זיהוי צליל חיווג

הגדרת (DRD)

פריטים אחרים שנחשבים בתור הגדרות בסיסיות נשאים כמויהם.

אפשר לפתח את אשף הגדרת הפקס כדי לעורך הגדרות בסיסיות, בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

1. וודא שמהדפסת מחוברת אליו טלפון.

לתשומת לך:

ממכיוון שבסוף האשף יש בדיקה אוטומטית של חיבור הפקס, המדפסת צריכה להיות מחוברת אליו טלפון לפני שפותחים את האשף.

2. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

3. בחר הגדרות כלויות < הגדרות הפקס > אשף הגדרת הפקס.

4. בדוק את ההודעה המוצגת על גבי המסך ואוז בחר המשך.

האשף מתחילה.

5. במסך הזנת הכוורתعلילונה של הפקס הזן את שם השולח שלו, כמו שם החברה שלו, ואוז בחר אישור.

לתשומת לך:

שם השולח שלו ומספר הפקס שלו מופיעים בתור הכוורת העילונה של פקסים יוצאים.

6. במסך הזנת מספר הטלפון, הזן את מספר הפקס שלו, ואוז בחר אישור.

7. במסך הגדרת (DRD), **Distinctive Ring Detection (DRD)**, עורך את ההגדרות הבאות.

אם נרשמת לשירות שלצלול יהודי אצל חברת הטלפונים: הקש על הגדרות, ובחירה דפוס הצלול שישמש לפקסים נכנים.

- אם בחרת הכל, עברו אל שלב 8.

- אם בחרת כל הגדרה אחרת, יונדר, מצב קבלה באופן אוטומטי למצב אוטו'. עברו לשלב 10.

הגדרות פקס

אם אין לך גדרה אפשרית זו: בחר דרג ואו עبور לשלב 10.

לתשומת לך:

השירות צלול "חודי", לחברות טלפונים רבים מעיינות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), מאפשר להציג יותר מספר טלפון אחד לאוטו קו טלפון. כל מספר מקבל תבנית צלולים שונה. אפשר להשתמש במספר אחד לשיחות קוליות ובמספר אחר לשיחות פקס. בחר את תבנית הצלולים שהקצתה לשיחות פקס ב-*DRD*.

האפשרויות של On מוצגות כ-*Off* ו-*On*, תלוי באוצר. בחר ב-*On* כדי להשתמש בתכונת הצלול הייחודי.

8. במשך הגדרת מצב קבלה, בחר אם אתה משתמש בטלפון שמחובר למדפסת.

אם הוא מחובר: בחר כן ועbor לשלב הבא.

אם הוא לא מחובר: בחר לא ואו עبور לשלב 10. מצב קבלה הוגדר כ-אוטו'.

9. במשך הגדרת מצב קבלה בחר אם תרצה לקבל פקסים אוטומטית.

כדי לקבל אוטומטית: בחר כן. מצב קבלה הוגדר כ-אוטו'.

כדי לקבל ידנית: בחר לא. מצב קבלה הוגדר כ-ידני.

10. בדוק את ההגדרות שבעצמה במשך המוצג ואו בחר המשך.

◀ כדי לתקן או לשנות הגדרות, בחר .

11. במשך הפעל בדיקה לחיבור הפקס הקש על התחל בדיקה כדי לבדוק את החיבור. כשתחבקש להדפיס את תוצאות הבדיקה, הקש על הדפסה.

דוח של תוצאות הבדיקה המראה שמצב החיבור מודפס.

לתשומת לך:

אם מדובר על שגיאות כלשהן, מלא את ההוראות בדוח כדי לפתח אותן.

אם המסך בחרת סוג הקו מועצע, בחר את סוג הקו.

- כשמחברים את המדפסת למערכת טלפונים מסווג *PBX* או מתאים מסווג, בחר ב-*PBX*.

- כשמחברים את המדפסת לקו טלפון סטנדרטי בחר *PSTN*, ואו בחר אל תזהה בדוח מסך אישור המועצע. בהזיהה אפשרות אל תזהה עלולה לנגרום למדפסת לדרג על הספירה הראשונה של המספר כשמותיהם כך שהfax עלול להישלח למספר שני.

מידע קשר

◀ "חיבור המדפסת לקו הטלפון" בעמוד 82

◀ "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 87

◀ "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 88

◀ "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד (קבלה מרוחוק)" בעמוד 89

◀ " הפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

ביצוע הגדרות נפרדות עבור תוכנות הפקס של המדפסת

תוכל להציג כל תוכנת הפקס של המדפסת בנפרד באמצעות לוח הבקרה של המדפסת. ניתן לשנות גם את ההגדרות שבוצעו באמצעות אשף הגדרת הפקס. לפרטים נוספים, עיין בתיאורי הפריט הגדרות הפקס.

הגדרות פקס

מידע קשור

← "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 91

הגדרת מצב קבלה

קיימות שתי אפשרויות בתחום מצב קבלה עבור קבלת פקסים נכנים. תוכל לבצע הגדרות בתפריט שלhallן.
הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות > מצב קבלה

מצב קבלה	השימוש בקו טלפון
ידני	בעיקר לשיחות טלפון, אך גם עבור הפקס
אוטו'	מיועד לפקס בלבד (אין צורך בהתקן טלפון חיצוני)
	בעיקר לפקס ולעיטים עבור שיחות טלפון

מידע קשור

← "השימוש במצב יدني" בעמוד 87

← "השימוש במצב אוטו'" בעמוד 88

← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

השימוש במצב יدني**קבלת פקסים**

כאשר הטלפון מצלצל, תוכל לענות לצלצול באמצעות הרמת השופרת.

◻ כאשר תשמע צליל פקס (באווד):

בחר פקס במסך הבית של המדפסת, בחר שלח/קבל < קבל, ו敖 הקש ◇. לאחר מכן, הנח את השופרת.

◻ אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית:

תוכל לענותטלפון כרגע.

קבלת פקסים תוך שימוש בטלפון מחובר בלבד

כאשר מוגדר קבלה מרוחוק, תוכל לקבל פקסים פשוט באמצעות הזנת קוד התחלתה.

כאשר הטלפון מצלצל הרם את השופרת. כאשר אתה שומע צליל פקס (באווד), חיגג את קוד התחלתה, בן שני הספרות, ו敖 החזר את השופרת למקום.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד (קבלה מרוחוק)" בעמוד 89

הגדרות פקס

השימוש במצב אוטו'

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

המדפסת עוברת באופן אוטומטי במצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למנה.

لتשומת לך:

אנו ממליצים להגדיר מספר נמוך ככל האפשר עבור מס' צלצולים למנה.

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

מדפסת בעלת התקן טלפון חיצוני פועלת באופן הבא.

◻ אם התקן הטלפון שלו הוא משיבון וכאשר הוא עונה בתוקן מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למנה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת עוברת אוטומטית במצב קבלת פקסים.

- אם הצלצול מיועד לשיחות קולית: המשיבון יכול לקבל שיחות קוליות ולהקליט הודעות קוליות.

◻ כאשר אתה מרים את השופורת בתוקן מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למנה:

- אם הצלצול מיועד לפקס: תוכל לקבל פקס באמצעות הצעדים המשמשים עבור יدني.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: תוכל לענות לטלפון כרגע.

◻ כאשר המדפסת עוברת באופן אוטומטי במצב קבלת פקסים:

- אם הצלצול מיועד לפקס: המדפסת מתחילה לקבל פקסים.

- אם הצלצול מיועד עבור שיחה קולית: לא תוכל לענות לטלפון. בקש מהצד השני לטלפון אליך חוזה.

لتשומת לך:

קבע את הגדרות מס' צלצולים למנה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על הגדרת מшибות, עיין במדריך שוסף עם המשיבון.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 88

← "השימוש במצב יدني" בעמוד 7

ביצוע הגדרות כאשר אתה מחבר התקן טלפון חיצוני**ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון**

כדי להשתמש במשיבון יש צורך בהגדרות.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.

2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות.

3. הגדר את מצב קבלה כ-אוטו'.

הגדרות פקס

4. קבע את הגדרת מס' צלצולים למענה של המדפסת למספר גדול יותר מזה של המשיבון.
 אם הגדרת מס' צלצולים למענה הוגדרה למספר נמוך יותר מאשר מספר הצלצולים עבור המשיבון, לא יהיה ביכולתו של המשיבון לקבל שיחות קוליות על מנת להקליט הודעות קוליות. פרטיים על ההגדרות של המשיבון עיין בהוראות למשתמש שספקו עמו.
 בהתאם לאזרע, יתכן שההגדרה מס' צלצולים למענה של המדפסת לא תוצג.

מידע קשור

← "השימוש במצב אוטו" בעמוד 88
 ← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלה טלפון מחובר בלבד (קבלה מרוחק)
 תוכל להתחילה לקבל פקסים נכנים באמצעות הרמת השופרת בלבד והפעלה הטלפון, ללא להפעיל את המדפסת בלבד.

התכוונה קבלה מרוחק זינה רק עבור טלפונים התומכים בחיבור צלילים.

- 1.בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
- 2.בחר הגדרות **כליות** <הגדרות הפקס> **הגדרות בסיסיות** <קבלה מרוחק.
- 3.הקש קבלה מרוחק כדי להגדיר זאת במצב **On**.
- 4.בחר קוד התחלה, הוזן קוד דו-ספרתי (תוכל להזין 0 עד 9, *, #-#, ואו הקש אישור).
- 5.בחר אישור כדי להחיל את הגדרות.

מידע קשור

← "השימוש במצב ידני" בעמוד 78
 ← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

יצירת הגדרות לחסימת פקס זבל

ביכולתך לחסום פקס זבל.

- 1.בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקרה של המדפסת.
- 2.בחר הגדרות **כליות** <הגדרות הפקס> **הגדרות בסיסיות** <פקס דחיה.
- 3.הגדיר את התנאי לחסימת פקס זבל.
 בחר פקס דחיה ואו אפשר את האפשרויות הבאות.

❑ **רשימת המספרים החסומים:** דוחה את הפקסים הנמצאים בראשיות המספרים לדחיה.

❑ **חסימת כוורת עליונה ריקה של פקס:** דוחה פקסים שמידע הכוורת שלהם ריק.

❑ **אנשי קשר לא שמורים:** דוחה פקסים שלא הוספו לרשימה אנשי הקשר.

- 4.הקש כדי לחזור למסך פקס דחיה.

הגדרות פקס

5. אם אתה משתמש ב- רשיימת המספרים החסומים,בחר עורך את רשיימת המספרים החסומים, ואו עורך את הרשימה.

מידע קשור

[◀ "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94](#)

ביצוע הגדרות כדי לשמר פקסים שהתקבלו

מגדירים למדפסת להדפיס פקסים שמתקבלים כברירת מחדל. מחוץ להדפסה, תוכל להגדיר למדפסת לשמר את הפקסים המתקבלים.

תיבת דואר נכנס במדפסת

תוכל לשמר פקסים נכנים בתוך התיבת דואר נכנס. תוכל לצפות בהם בלוח הבקרה של המדפסת כך שתוכל להדפיס רק את אלו שברצונך להדפיס או למחוק פקסים שאין בהם צורך.

מחשב (קבלת FAX)
מחוץ למדפסת

אפשר להשתמש בתכונות הנ"ל בו-זמנית. אם משתמשים בהם בו-זמנית, המסמכים המתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס ובמחשב. כדי לקבל פקסים במחשב, בצע הגדרות באמצעות FAX Utility.

1. בחר ב-הגדרות במסך הבית.

2. בחר הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > הגדרות קבלה > פلت פקס.

3. אם מוצגת הודעה אישור, אשר אותה ואו הקש על אישור.

4. בחר שמירה בתיבת הדואר.

5. הקש שמירה בתיבת הדואר כדי להגדיר זאת במצב On.

6. בחר אפשרויות כשהזיכرون מלא, בחר באפשרות שבת תרצה להשתמש בשתי בתיבת הדואר הנכנס מלאה.

קבלת והדפסת פקסים: המדפסת תדפיס את כל המסמכים שהתקבלו ויאפשר לשמר בתיבת הדואר הנכנס.

דחית פקסים נכנים: המדפסת לא תענה לשיחות נכניות מפקסים.

7. בחר סיסמה עבור תיבת הדואר הנכנס. בחר הגדרות הסיסמה לתיבת הדואר, ואו הגדר את הסיסמה.

להשומת לב:

לא תוכל להגדיר סיסמה כאשר אפשרויות כשהזיכרון מלא מוגדר במצב קבלת והדפסת פקסים.

מידע קשור

[◀ "תפריט פلت פקס" בעמוד 92](#)

ביצוע הגדרות לשילוח וקבלת פקסים במחשב

כדי לשולח ולקלט פקסים במחשב, חיבים להתקין את FAX Utility במחשב המחבר באמצעות רשת או כבל USB.

הגדרות פקס

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לקלט פקסים

תוכל לקבל פקסים במחשב באמצעות השימוש ב-FAX Utility. התקן את FAX Utility במחשב שלך ובצע את ההגדרה. לפרטים, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (モニターチュートリアル).

פריט ההגדרה מתחת ללוח הבקраה של המדפסת הוגדרת למצב כן, וניתן לשומר במחשב את הפקסים המתקבלים.

הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות קבלה > פلت פקס < שמירה במחשב

מידע קשור

◀ "הפריט פلت פקס" בעמוד 92

ביצוע הגדרת שמירה במחשב על מנת גם להדפיס במדפסת את הפקסים שמתקבלים

תוכל להגדיר להדפיס את הפקסים המתקבלים במדפסת בנוסף לשמירתם במחשב.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקраה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר פلت פקס < שמירה במחשב > כן והדפס.

מידע קשור

◀ "הפריט פلت פקס" בעמוד 92

ביצוע הגדרת שמירה במחשב לא לקלט פקסים

על מנת להגדיר למדפסת לא לשמר פקסים שהתקבלו במחשב, שנה את ההגדרות במדפסת.

لتשומת לך:

תוכל גם לשנות את ההגדרות באמצעות FAX Utility. עם זאת, אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, התכוונה אינה פעולת.

1. בחר הגדרות במסך הבית בלוח הבקраה של המדפסת.
2. בחר הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות קבלה.
3. בחר פلت פקס < שמירה במחשב > לא.

מידע קשור

◀ "הפריט פلت פקס" בעמוד 92

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס

בחירה הגדרות < הגדרות הפקס מלוח הבקраה של המדפסת, מציגה תפריט זה.

הגדרות פקס

בדיקות חיבור פקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > בדוק חיבור פקס

בחירה בבדיקה חיבור פקס בודקת שהמדפסת מחוברת לטלפון ומוכנה לשידורי פקס. תוכל להדפיס את תוצאות הבדיקה על נייר רגיל בגודל A4.

ASF הגדרת הפקס

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > ASF הגדרת הפקס

בחירה ASF הגדרת הפקס מבצעת הגדרות פקס בסיסיות. פועל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

[← "הכנת המדפסת לשילוח וקבלת פקסים \(באמצעות ASF הגדרת הפקס\)" בעמוד 85](#)

תפירת הגדרות קבלה

מידע קשור

[← "תפירת פלט פקס" בעמוד 92](#)

[← "תפירת הגדרות הדפסה" בעמוד 92](#)

תפירת פלט פקס

תוכל למצוא את התפירת בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > הגדרות קבלה > פלט פקס

פריט	טיואר
שמירה בתיבת הדואר	שומר את הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת.
שמירה במחשב	ממיר את המסמכים הנכנים לפורמט PDF ושומר אותם במחשב שמחובר למדפסת.

תפירת הגדרות הדפסה

תוכל למצוא את התפירת בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות הפקס > הגדרות קבלה > הגדרות הדפסה

הגדרות פקס

פריט	תיאור
הקטנה אוטומטית	מדפיס פקסים שהתקבלו עם מסמכים גדולים כשם מוקטנים באופן שייתאים לנוף הנייר במקור הנייר. ניתן שהקטנה לא תמיד תהיה אפשרית, תלוי בנתונים שהתקבלו. אם מכבים זאת, מסמכים גדולים יודפסו במידות המקוריות שלהם על גבי גילונות רבים או שיתכן שייפלט דף שני ריק.
הגדרות פיצול עמודים	מדפיס פקסים שהתקבלו תוך פיצול העמוד כאשר גודל המסכים המתקבלים גדול יותר מגודל הנייר שהווטען לטור המדפסת.
סיבוב אוטומטי	מסובבת את הפקסים שהתקבלו כמסמכים בגודל A5 המודפסים לרוחב, כך שהם יודפסו על נייר בגודל A5. הגדרה זו מיושמת כאשר גודל A5 הוגדר ב->הגדרות כלויות< הגדרות מדפסת > הגדרות מקור דפים< הגדרת הנייר > גודל הדף.
דו-צדדי	בחירה Off, פקס שהתקבלו במסמכים בגודל A5 המודפסים לרוחב, באותו רוחב כמו מסמי A4 המודפסים לאורך, יתקבלו ויאודפסו כפקסים בגודל A4.
הוסף פרט קבלה	הדפסת פרטי קבלה על הפקס שהתקבל, גם אם השולח לא הנידר את פרטי הקורתה. מידע הקבלה כולל את התאריך והשעה של הקבלה, את זהות השולח, ואת מספר העמוד (כגון, "P1"). כאשר מאפשרת ההגדירה הגדרות פיצול עמודים כולל המידע גם את מספר העמוד המופצל.
תזמון התחלת הדפסה	<p>בחר אפשרות כדי להתחיל להדפיס את הפקסים שהתקבלו.</p> <ul style="list-style-type: none"> █ כל העמודים התקבלו: הדפסה מתחילה אחרי קבלת כל העמודים. היכולת להתחיל להדפיס מהעמוד הראשון עד העמוד האחרון, תלוי בתוכנות סידור בערמה. עין בהסבר עבור סידור בערמה. █ העמוד הראשון שהתקבל: מתחילה להדפיס כאשר העמוד הראשון מתתקבל, ואז מדפיס על פי הסדר הכל שהעמודים מתקבלים. אם אין יכולת של המדפסת להתחיל להדפיס, למשל בעקבות שפה מדפסה עבודות אחרות, המדפסת מתחילה להדפיס את העמודים שנתקבלו כאמור מרגע שהוא זמין.
סידור בערמה	마חר והעמוד הראשון מודפס אחרון (נפלט עליון), המסמכים המודפסים מוערכימים בסדר העמודים הנכון. כאשר למדפסת אוזול הזיכרון ניתן שתוכנה זאת לא תהיה זמינה.
משך השהייה הדפסה	<ul style="list-style-type: none"> █ משך השהייה הדפסה: במהלך הזמן שצינו, מ-זמן עד לעזירה עד זמן להפעלה מחדש המדפסה שומרת מסמכים שהתקבלו בזיכרון המדפסת ללא להדפיס אותם. אפשר להשתמש בתוכנה ואת כדי למנוע רעש בלילה או כדי למנוע את חישפות של מסמכים חסויים כאשר אינו נמצא. לפני שימושים בתוכנה זה צריך לזרא שיש מספיק זיכרון פנוי. כאשר אתה מגדר אפשרות זו למצב Off, תוכל להדפיס את המסמכים שהתקבלו עד לפני מועד הפעלה מחדש. █ זמן עד לעזירה: עוצר את הדפסת המסמכים. █ זמן להפעלה מחדש: מפעיל מחדש באופן אוטומטי את הדפסת המסמכים.
מצב שקט	אפשרות זו מוצמצת את הרעש שימושית המדפסת בעת הדפסה של פקסים, אך אפשר שמהירות המדפסת תפתח.

תפריט הגדרות דו"ח

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:

הגדרות פקס

הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות דו"ח

פריט	תיאור
הדפסה אוטומטית של יומן הפקס	מדפיס את יומן הפקס אוטומטית. בחר באפשרות פועל (כל 30) כדי להדפיס יומן בכל פעם שמשולמות 30 עבודות פקס. בחר באפשרות פועל (זמן) כדי להדפיס את היומן בשעה שנבחרה. אולם אם מספר עבודות הפקס עולה על 30 היומן מודפס לפני השעה שצינה.
ץרכ תמונה לדו"ח	מדפיס דו"ח שידור עם תמונה של הדף הראשון של המסמך שנשלח. בחר באפשרות פועל (תמונה גדולה) כדי להדפיס את החלק העליון של העמוד בלבד להקטין. בחר באפשרות פועל (תמונה קטנה) כדי להקטין את הדוח ולהדפיס אותו בעמוד אחד.
פורמט דוח	בוחר פורמט עבור דוחות פקס בתוך לשונית פקס < עוד > דוח פקס פרט ל- פרוטוקול מעקב. בחר פירוט כדי להדפיס עם קודי שגיאות.

תפריט הגדרות בסיסיות

תוכל למצוא את ההפתרות בלוח הבדיקה של המדפסת להלן:
הגדרות < הגדרות כלליות < הגדרות הפקס < הגדרות בסיסיות

פריט	תיאור
מהירות הפקס	בחר את מהירות שידור הפקס. מומלץ לבחר ב-אייטי (9,600bps) כאשר מתרחשות שגיאות תקשורת לעיתים קרובות, כאשר שלוחים פקס לחוץ לאرض או מקבלים פקס מהחוץ לאין, או כאשר משתמשים בשירות טלפון/IP (VoIP).
ECM	מתוך אוטומטיות שגיאות בשידור הפקס (מצב תיקון שגיאות) הנגרמות ברובן בגלגול רעש בקו הטלפון. אם אפשרות זאת מושבתת, לא תוכל לשלוח מסמכים במצב.
זיהוי צליל חיוג	מוחה צליל חיוג לפני שמתחיל לחיגג. אם המדפסת מחוברת ל-PBX (מרכזיה פרטית) או לך טלפון דיגיטלי, ניתן שהמדפסת לא תתחיל לחיגג. במצב זה, שנה את הגדרת סוג הקו ל-PBX. אם זה לא מועיל, הפרק את התוכונה הזאת לפחות זמינה. עם זאת, הפקת תוכונה זאת לפחות זמינה יכולה למחוק את הספירה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שני.
מצב חיוג	בחר את סוג מערכת הטלפונים שאליה חיבורת את המדפסת. כאשר ההגדרה היא פעימה באפשרות לטעור זמינות מחיוג מתקפים לחигג צלילים באמצעות לחיצה על *
סוג הקו	选出 (T) בעת הזנת מספרים במסך העליון של הפקס. אפשר שהגדרה זו לא תציג בהתאם לאזרע או למدينة שבה אתה נמצא. בחר את סוג הקו שאליו חיבורת את המדפסת. אם משתמשים במדפסת המחברת למרכזיה שבה צריך לחигג קוד גישה כמו חיצוני כנון 0 או 9, כדי לקבל קו חיצוני בחבר באפשרות PBX ושמור את קו הגישה. אחרי שתשמור את קו הגישה הוזן סולמיות (#) במקומות קוד הגישה כתשלח פקסים למספר חיצוני. מומלץ להשתמש בהגדרה PBX גם אם המחבר מחובר למודם DSL או למסוף חיצוני. לא תוכל לשלוח פקסים למקבלים הנמצאים בתחום אנשי קשר שבהם הוגדרו קוד גישה חיצוניים כמו 0 או 9. אם הוספה נמענים בתחום אנשי קשר המשתמשים בקוד גישה חיצוני כמו 0 או 9, הגדרת את קו גישה למסוף אל תשתמה. אחרת, יהיה عليك לשנות את הקוד אל # בתחום אנשי קשר.

הגדרות פקס

פריט	תיאור
כותרת	<p>הzon את שם השולח ואת מסטר הפקס שלו. הם מופיעים ככותרת עליונה על פקסים יוצאים.</p> <p><input type="checkbox"/> מסטר הטלפון שלו: תוכל להזין עד 20 תווים תוך שימוש ב- 0–9 + או במקש הרווח.</p> <p><input type="checkbox"/> כותרת הפקס: תוכל לרשום עד 21 שמות שלוחים בהתאם לצורך. תוכל להזין עד 40 תווים עבור שמו של כל שלוחה.</p>
מצב קבלה	בחר במצב קבלה. עבור פרטיים, עיין במידע הרלוונטי להלן.
DRD	<p>אם נרשמה לשירות של צלול יהודי מחברת הטלפון בחר את הבנייה הצלצול שתתmesh לפקסים נכנים. שירות של צלול יהודי, לחברות טלפון פרטיות (שם השירות משתנה מחברה לחברה), אפשר להציג יותר מסטר טלפון אחד לאותו קו טלפון. כל מסטר מקבל הבנייה צלצולים שונה. באפשרות להשתמש במסטר אחד לשיחות קוליות ובמסטר אחר לשיחות פקס. בהתאם לאוזור, יתכן שהאפשרות זו תהיה On או Off.</p>
מס' צלצולים למענה	בחר במסטר הצלצולים החיבים להישמע לפני שהמדפסת תקבל פקס באופן אוטומטי.
קבלה מרוחק	<p><input type="checkbox"/> קבלה מרוחק: כשבנוי לשיחת פקס נכנסת בטלפון המחבר למדפסת אפשר להתחיל לקבל את הפקס באמצעות הזנת הקוד באמצעות הטלפון.</p> <p><input type="checkbox"/> קוד התחלת: הגדר את קוד ההתחלה של קבלה מרוחק. הzon שני תווים תוך שימוש ב- 0–9, *, #.</p>
פקס דחיה	<p><input type="checkbox"/> פקס דחיה: בחר אפשרות כדי לדוחות פקס זבל.</p> <p><input type="checkbox"/> רשימת המספרים החסומים: אם מסטר הטלפון של הצד الآخر נמצא ברשימה מספרי הדחיה, הגדר אם לדוחות את הפקסים הנכנים.</p> <p><input type="checkbox"/> חסימת כותרת עליונה ריקה של פקס: אם מסטר הטלפון של הצד الآخر חסום, הגדר אם לדוחות את קבלת הפקסים.</p> <p><input type="checkbox"/> אנשי קשר לא שמורים: אם מסטר הטלפון של הצד الآخر אינו נמצא ברשימה אנשי הקשר, הגדר אם לדוחות את קבלת הפקסים.</p> <p><input type="checkbox"/> עירוק את רשימת המספרים החסומים: תוכל לרשום עד 30 מספרי פקס לדוחית הפקסים והשיחות. הzon עד 20 תווים תוך שימוש ב- 0–9, *, #, או רווח.</p>

מידע קשור

- ← "הcnת המדפסת לשילחה וקבלה של פקסים (באמצעות אשף הגדרת הפקס)" בעמוד 85
- ← "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 87
- ← "ביצוע הגדרות כדי לקבל פקסים תוך הפעלת טלפון מחובר בלבד (קבלה מרוחק)" בעמוד 89
- ← "יצירת הגדרות לחסימת פקס זבל" בעמוד 89

תפריט הגדרות אבטחה

תוכל למצוא את התפריט בלוח הבקרה של המדפסת להלן:
 הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות הפקס < הגדרות אבטחה

הגדרות פקס

פריט	תיאור
הגבלות חילוג ישיר	<p>בחירה — On: משביתה את הזרה הדינית של מספרי הפקסים של הנמענים ומאפשרת למפעיל לבחור נמענים רק מרשימות אנשי הקשר או מהיסטוריה שליחת.</p> <p>בחירה — הזרה פעמיים: מחייבת את המפעיל להזין שוב את מספר הפקס אם הוא מזין אותו ידנית.</p> <p>בחירה — Off: מאפשרת הזרה ידנית של מספרי הפקס של הנמענים.</p>
אישור רשיימת כתובות	בחירה On מציגה מסך אישור מקבל לפני תחילת השידור.
ניקוי אוטומטי של נתוני גיבוי	<p>בחירה On מוחקקת אוטומטית את הגיבוי כשהשליחה או הקבלה של המסמכים מסוימת בהצלחה ואין צורך יותר בגיבוי.</p> <p>בחירה Off, על מנת להתכוון למקורה של הפסקת החשמל בלתי צפואה עקב תקלת במכשיר החשמל או כל סיבה אחרת, שומרת זמנה עותקי גיבוי של המסמכים שנשלחו והתקבלו בזיכרונו שלה.</p>
ניקוי נתוני גיבוי	מחיקת כל עותקי הגיבוי שנשмарו זמנית בזיכרונו של המדפסת. הפעל זאת לפני שאתה נותן את המדפסת למיشهו אחר או לפני שאתה מסלך אותה לאשפה.

הדפסה

הדפסה מתוכן ניהול המדפסת במערכת הפעלה Windows

גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת

בעה גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת מותוך לוח הבקרה של המחשב, ההגדרות תישמשנה על כל האפליקציות.

גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת מלוח הבקרה

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחצן 'התחל' ואוז בחר מערכת < לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן העבודה < לוח הבקרה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ לחיצה ימנית, או לחיצה שמאלית ממושכת, על המדפסת, ובחר באפשרות העדפות הדפסה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שולך ובחר העדפות הדפסה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שולך ובחר העדפות הדפסה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות ורכיבי חומרה אחרים > מדפסות ופקסים. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המדפסת שולך ובחר העדפות הדפסה.

גישה לניהול ההתקן של המדפסת מסמל המדפסת בשורת המשימות סמל המדפסת בשורת המשימות של שולחן העבודה הוא סמל קיזור דרך המאפשר לגשת במהירות לניהול ההתקן של המדפסת.

אם מקליקים על סמל המדפסת ובוחרים ב-הגדרות מדפסת אפשר לגשת לאותו חלון הגדרות מדפסת המוצג מלאה הבקרה. לחיצה כפולה על סמל זה מאפשרת לבדוק את מצב המדפסת.

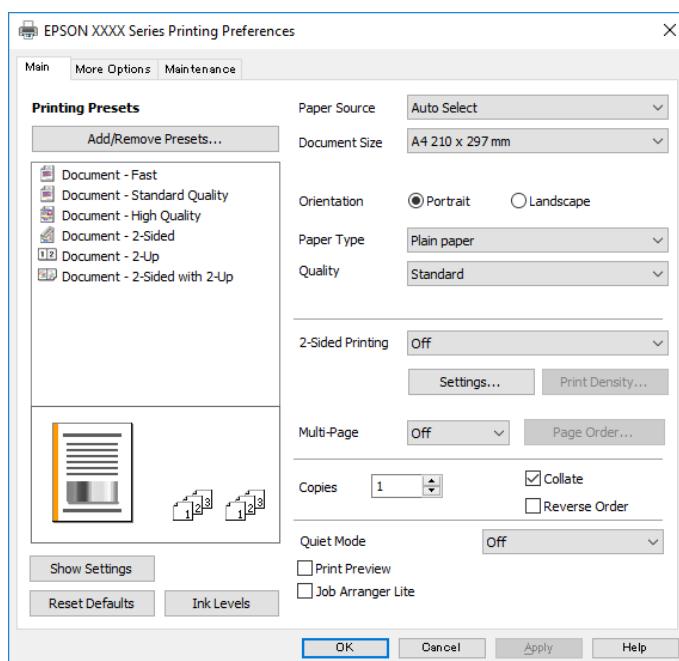
لتשומת לב:
אם סמל המדפסת אינו מוצג בשורת המשימות, היכנס אל חלון ניהול ההתקן של המדפסת, לחץ על העדפות מעקב על הלשונית תחזקה ולאחר מכן בחר ב-הוסף את סמל קיזור הדרכ לשורות המשימות.

הדפסה

יסודות הדפסה

לתשומת לך: הפעולות יכולות להשתנות, תלוי בישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
- טען נייר לתוך המדפסת אם עדין לא טענו לתוכנה נייר.
2. בחר הדפס או הגדרות עמוד מתוך התפריט קובץ.
3. בחר את המדפסת שלך.
4. בחר העדפות או מאפיינים כדי לנשח אל חלון ניהול התקן של המדפסת.



5. שנה את ההגדרות בהתאם לצורך.
לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור ניהול התקן המדפסת.

לתשומת לך:

- ❑ להסביר על פרטי ההגדרות תוכל גם לעיין בעזרה המקוונת. לחיצת עכבר ימנית על פריט מציגה את עזרה.
- ❑ כאשר אתה בוחר תצוגה **לפני הדפסה**, יוכלת לצפות בתצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.

6. לחץ אישור כדי לסגור את חלון ניהול התקן של המדפסת.

7. לחץ על הדפס.

לתשומת לך:

- כאשר אתה בוחר תצוגה **לפני הדפסה**, מוצג חלון של תצוגה מקדימה. כדי לשנות את ההגדרות, לחץ ביטול, וואז חזר על ניהול החל משלב 2.

מידע הקשור

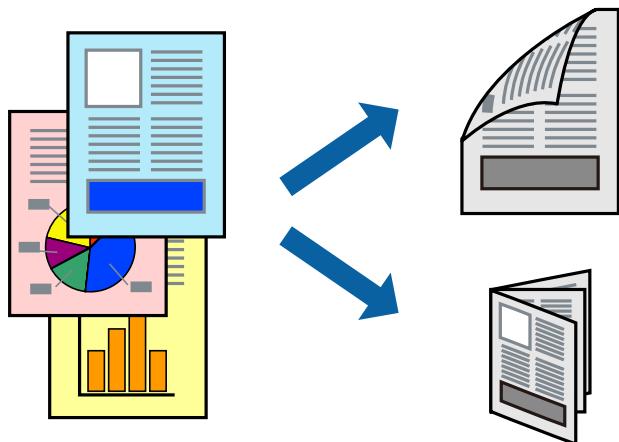
← "גודל נייר וכמויות הדפים" בעמוד 52

הדפסה

- ← "הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55
 ← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 61
 ← "לשונית ראשי" בעמוד 113

הדפסה דו-צדדית

תאפשר להדפיס משני צידי הנייר. תוכל גם להדפיס חוברת שאפשר ליצור אותה באמצעות סידור העמודים מחדש וKİפוף הדפסה.



לתשומת לך:

- ◻ אם איןך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, אפשרות הדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- ◻ דיו עלולה להיספג מבעד לניר ולהגיעה אל צדו השני.

מידע הקשור

- ← "גודל הנייר וכמיות הדפים" בעמוד 52

הגדרות הדפסה

1. בלשונית ראשי של מנהל התקן המדפסת, בחר אפשרות מתוך הדפסה דו-צדדית.
 2. לחץ על **Settings**, קבע את הגדרות המותאמות ולאחר מכן לחץ על אישור.
בצע הגדרות עבור צפיפות הדפסה בהתאם לצורך.
- לתשומת לך:*
- ◻ כדי להדפיס חוברת מקופלת בחר באפשרות חוברת.
 - ◻ בעת הגדרת צפיפות הדפסה, נינ' לשנות את צפיפות הדפסה בהתאם לסוג המסמך.
 - ◻ הדפסה עשויה להיות איטית, בהתאם לשילוב האפשרויות שבחרת בהגדרה בחר סוג מסמך בחלון התאמת צפיפות הדפסה ובהגדירה אפשרות בלשונית ראשי.
 - 3. לחץ על הדפס.

הדפסה

מידע קשור

"יסודות הדפסה" בעמוד 98 ←

"לשונייה ראשית" בעמוד 113 ←

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון נייר אחד.

**הגדרות הדפסה**

בלשונית ראשית של מנהל התקן המדפסת, לחץ 2 עמודים בדף או 4 עמודים בדף כהגדירה של ריבוי עמודים.

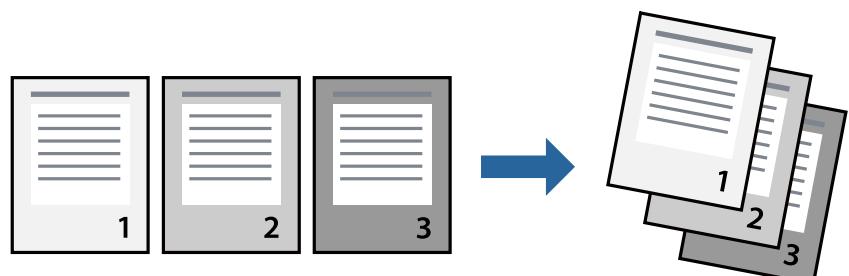
מידע קשור

"יסודות הדפסה" בעמוד 98 ←

"לשונייה ראשית" בעמוד 113 ←

הדפסה והערכה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תוכל להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים יסודרו בסדר עמודים המתאים לפלייטתנייר בחזיות המדפסת.



הדפסה**הגדרות הדפסה**

בחר סדר הפור בלשונית ראשי של מנהל התקן של המדפסת.

מידע קשור

← "יסודות הדפסה" בעמוד 98

← "לשונית ראשי" בעמוד 113

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תוכל להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחיזים או כר' שיתאים לגודל הנייר שהטענת לתוך המדפסת.

**הגדרות הדפסה**

בלשונית מנהל התקן של המדפסת, **אפשרויות נוספות**, בחר את גודל המסמך מהגדרת גודל המסמך. בחר את גודלנייר שעליו ברצונך להדפיס מהגדרתנייר שיוציא. בחר באפשרות הקטן/הגדל מסמך ולאחר מכן באפשרות התאם לעמוד או הגדל ל-. כאשר אתה בוחר הגדל ל-, הzon אחד.

בחר מרכז כדי להדפיס את התמונות במרכז העמוד.

מידע קשור

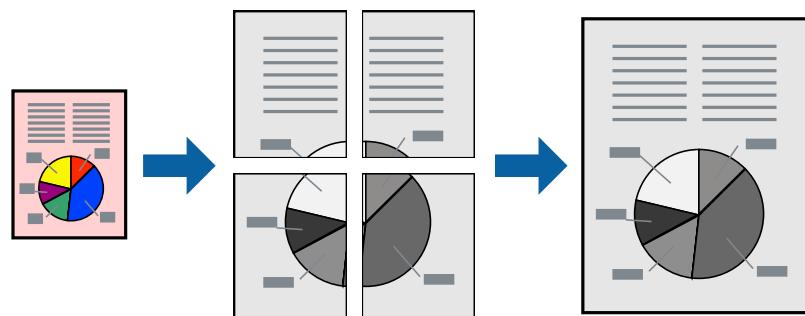
← "יסודות הדפסה" בעמוד 98

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 114

הדפסה

הדפסת תמונה אחת על גבי דפים רבים על מנת להגדילה (ובכך לייצור פוסטר)

תכוונה זו מאפשרת להדפיס תמונה אחת על מספר דפים. כך ניתן ליצור פוסטר גדול באמצעות הדבקתם זה אל זה.



הגדרות הדפסה

בלשוניות מנהל התקן המדפסת ראשי בחר פостר 1x2, פостר 2x2, פостר 3x3, או פостר 4x4 כהגדרת ריבוי עמודים. אם תלחץ על הגדרות, תוכל לבחור את הפנלים שאין ברצונך להדפיס. תוכל גם לבחור את אפשרויות מדריך החיתוך.

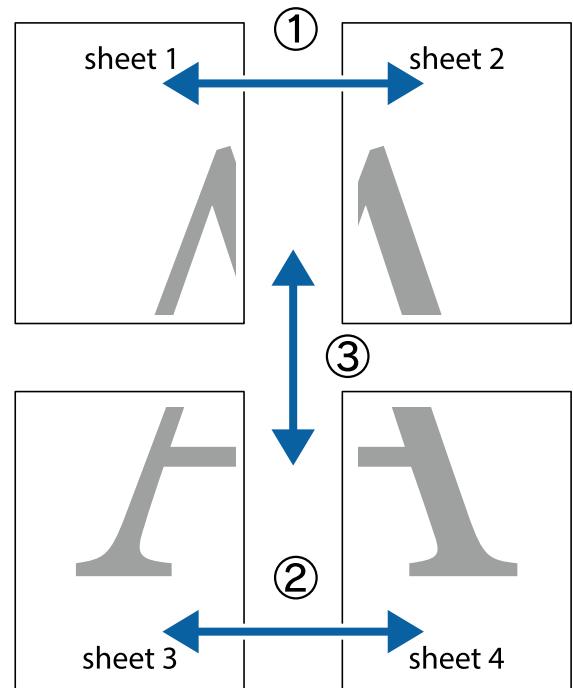
מידע קשור
 ← "יסודות הדפסה" בעמוד 98
 ← "לשונייה ראשי" בעמוד 113

הכנת פוסטרים באמצעות סימוני יישור חופפים

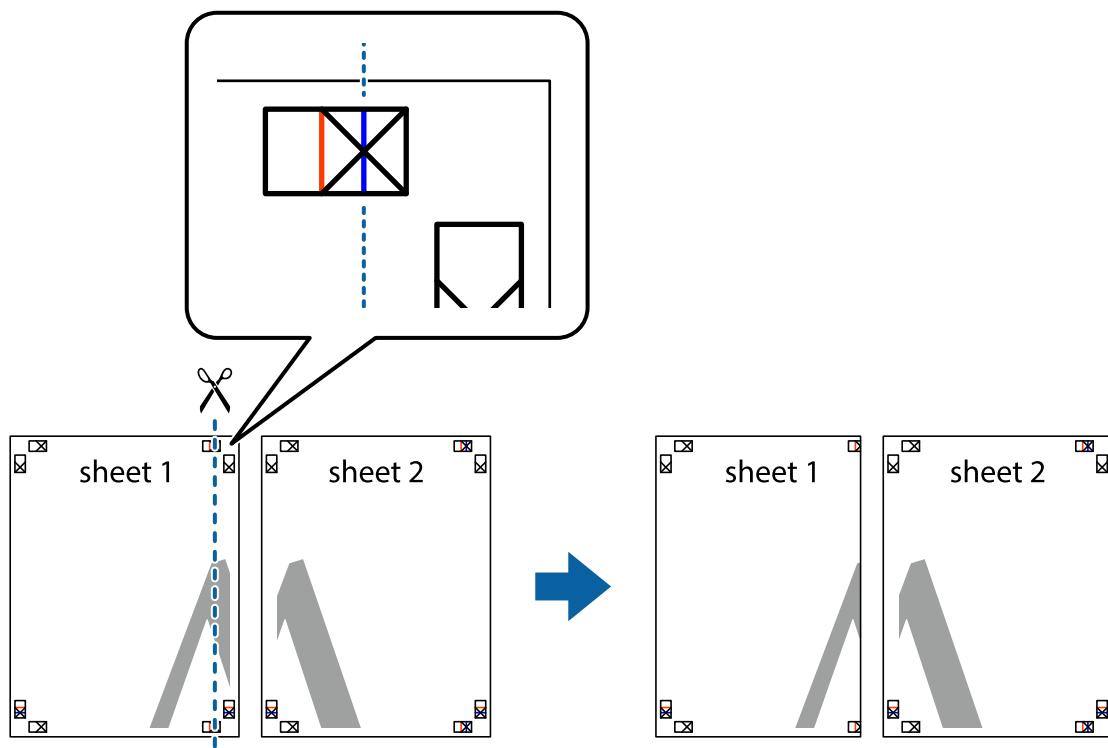
הנה דוגמה לאופן שבו אפשר להכין פостר כאשר בוחרים פостר 2x2 ובוחרים סימוני יישור חופפים בהדפס שלו. חיתוך.

הדפסה

המדריכים בפועל מודפסים בשחור לבן, אך במסגרת הסבר זה הם מוצגים כקוויים כחולים ואדומים.

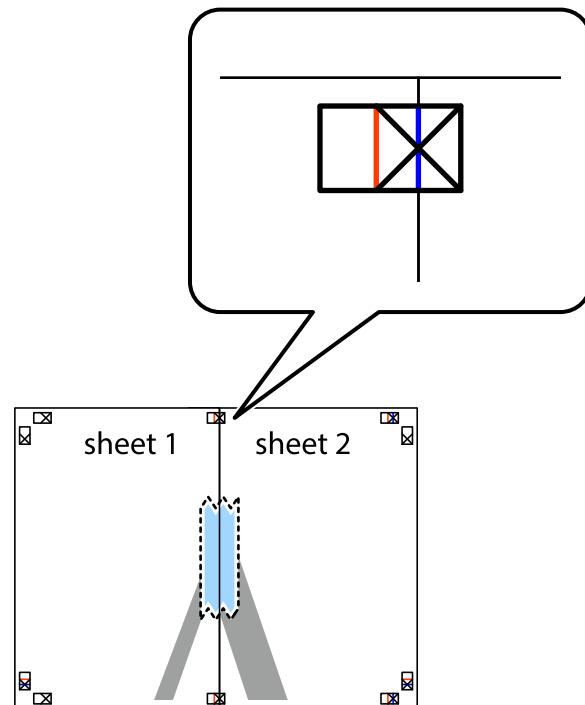


- הכן את Sheet 1 ואת Sheet 2. גוזר את השולטים של Sheet 1 לאורק הקו הכהול האנכי דרך המרכז של סימני הצלב העליונים והתחתונים.

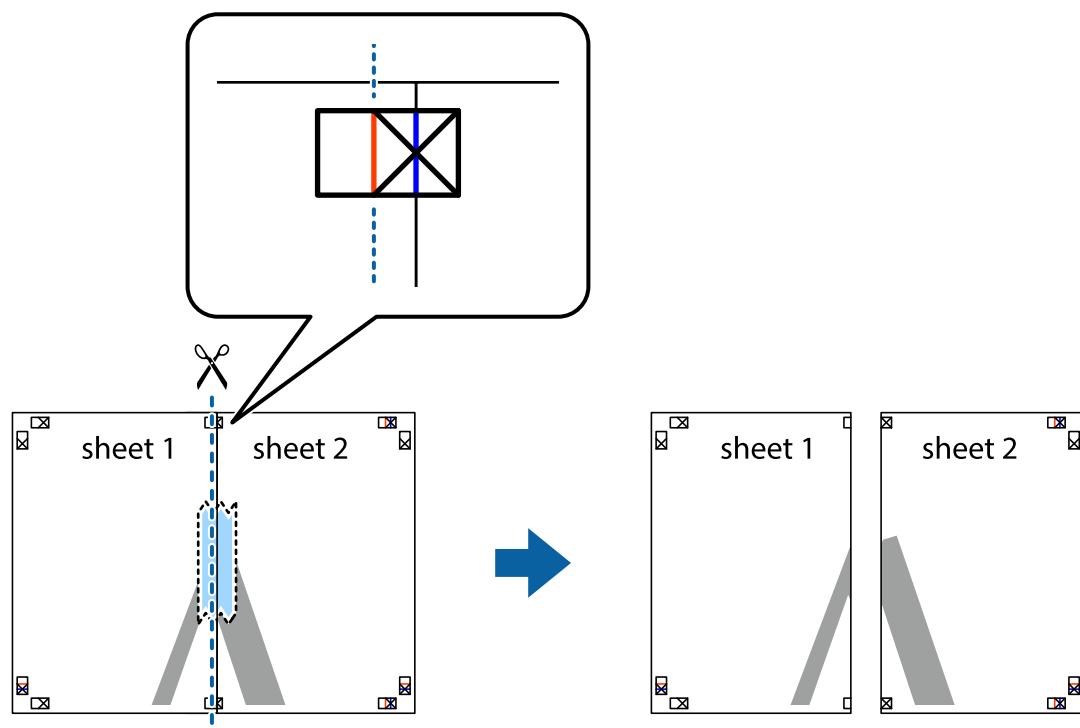


הדפסה

2. הנח את הקצה של 1 בקצת העליון של 2 Sheet ויעיר את סימני הצלב; לאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגילגולות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

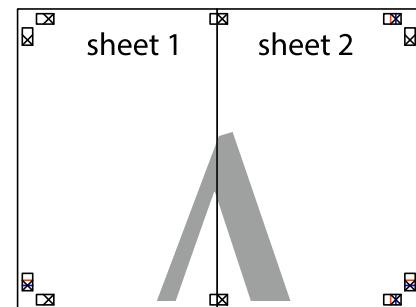


3. גזר את שני הגילגולות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האנכי דרך סמני היישור (הפעם, הקו לשמאלי סימני הצלב).



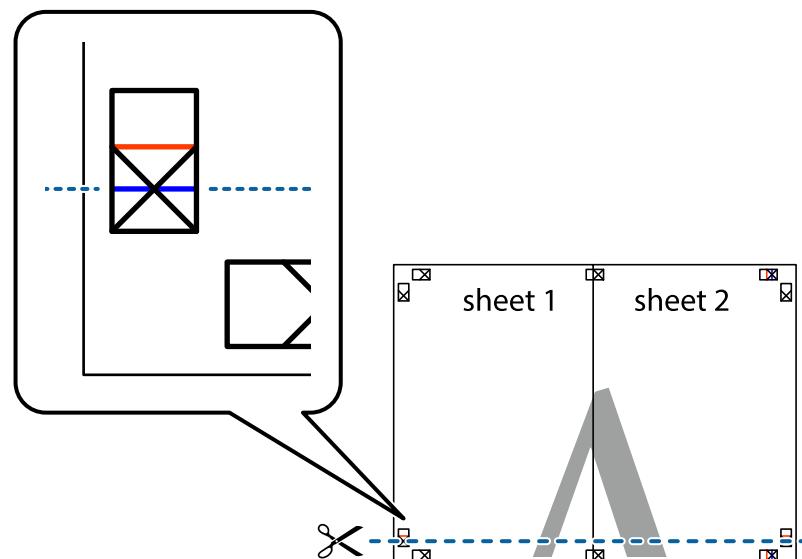
הדף

4. הדק בסדר הדבקה את שני הגילוונות יחד מהצד האחורי.



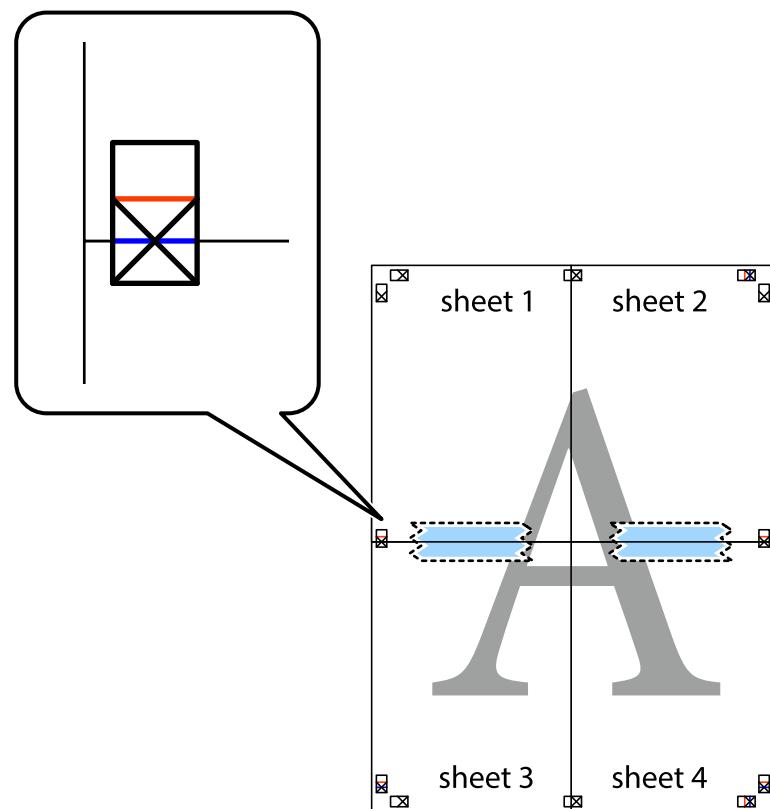
5. חזר על שלבים 1 עד 4 כדי להדק ייחד בסדר הדבקה את 3 Sheet ו- 4 Sheet.

6. גוזר את השולטים של 1 Sheet ו- 2 Sheet לאורך הקו הכהול האופקי דרך המרכז של סימני הצלב השמאליים והימניים.



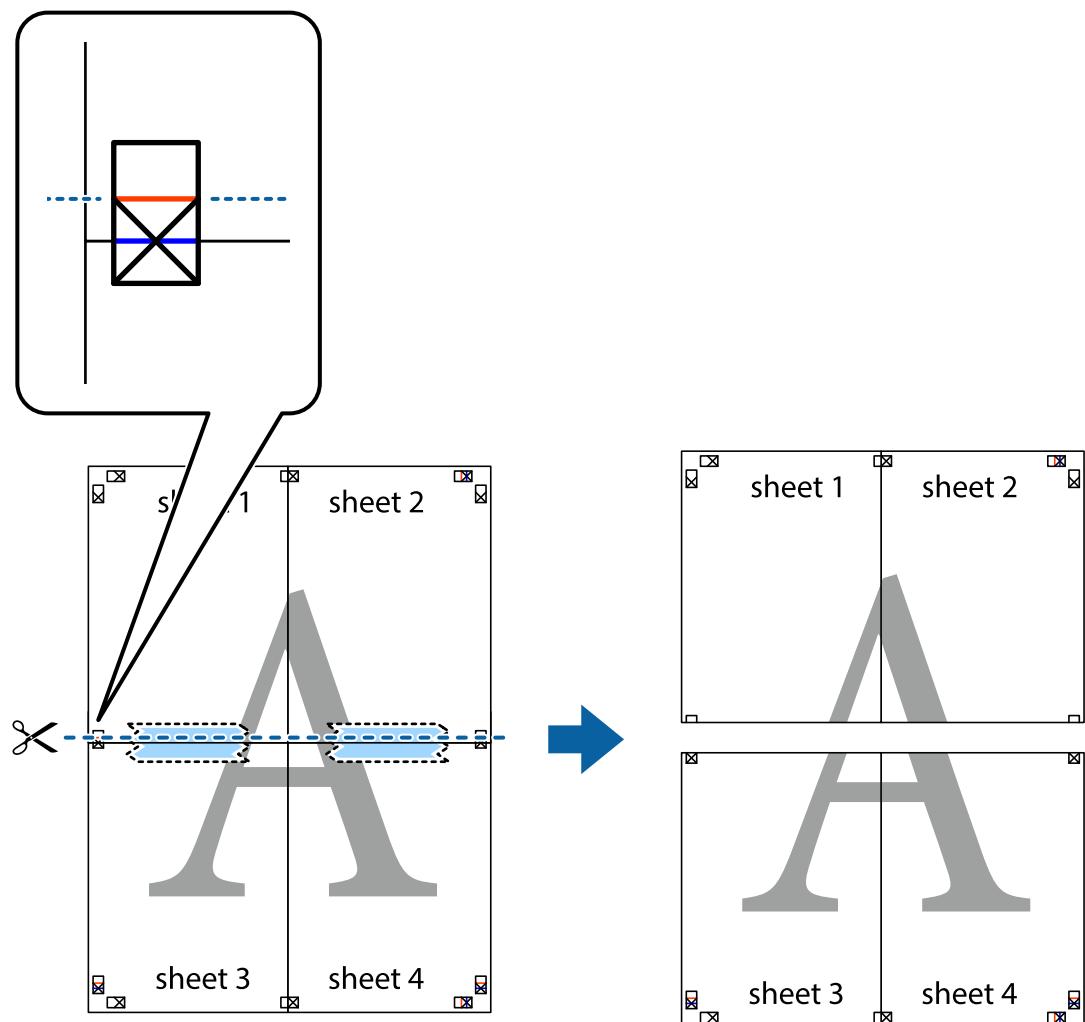
הדפסה

7. הנח את הקצה של Sheet 1 ושל Sheet 2 על גבי Sheet 3 וSheet 4-ו, ישר את סימני הצלב ולאחר מכן הדבק בסרט הדבקה את שני הגילונות יחד מהצד האחורי, הדבקה זמנית.

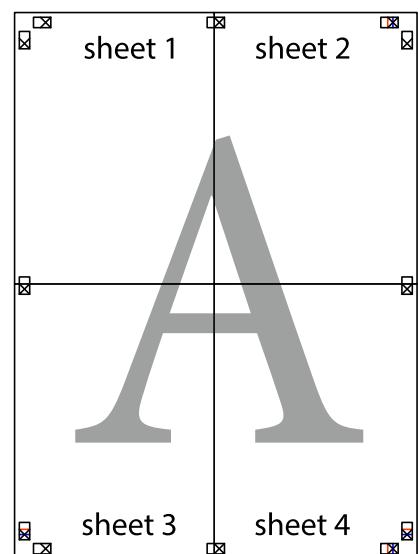


הדפסה

8. גוזר את שני הגילוונות המודבקים לשניים לאורך הקו האדום האופקי דרך סמני היישור (הפעם, הקו מעל לסימני הצלב).

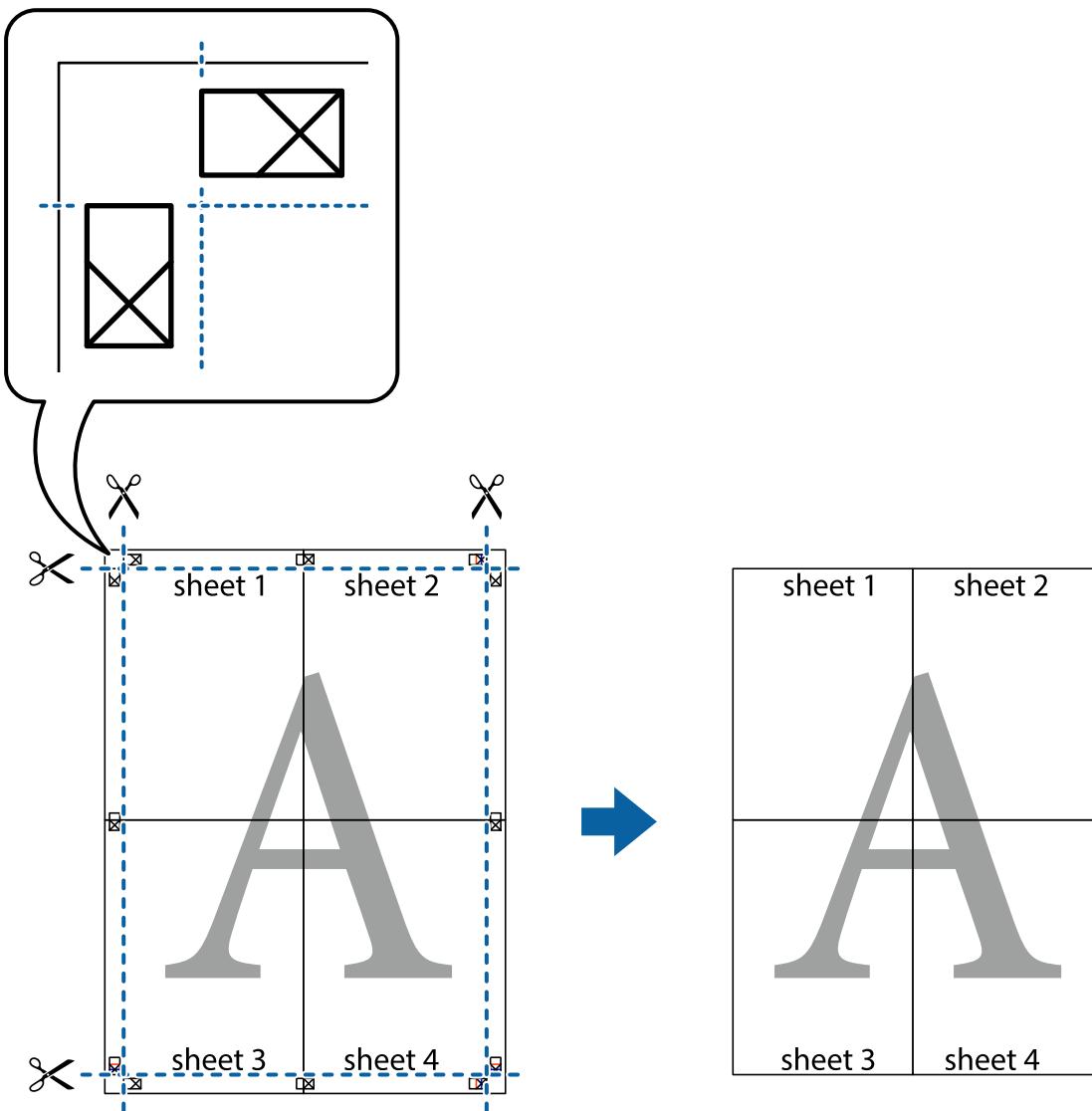


9. הדבק בסרט הדבקה את שני הגילוונות יחד מ从此ד האחורי.



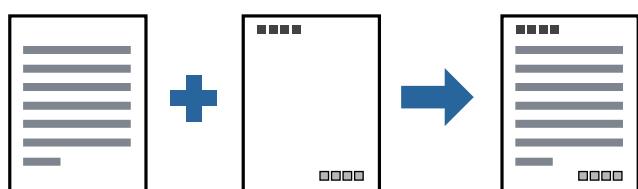
הדפסה

10. גזר את השולטים שנשארו לאורך המוליך החיצוני.



הדפסה עם כוורת עליונה וכוורת תחתונה

באפשרות להדפיס מידע כמו שם משתמש ותאריך הדפסה בתור כוורות עליונות או תחתונות.



הגדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של ניהול התיקון המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ואז בחר כוורת עליונה/תחתונה. לחץ הגדרות ואז בחר את הפריטים שברצונך להדפיס.

הדפסה

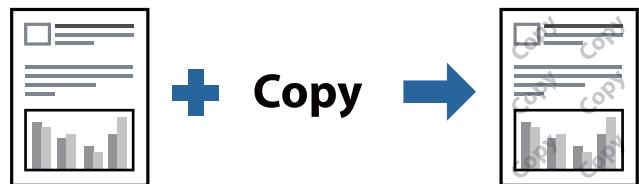
מידע קשור

◀ "יסודות הדפסה" בעמוד 98

◀ "לשוניות אפשריות נוספות" בעמוד 114

הדפסת סימן מים

באפשרותך להדפיס סימן מים כגון "חסוי" או דפוס נגד-העתקה על-גבי התדפיסים שלך. אם תבצע הדפסה עם דפוס נגד-העתקה, יופיעו האותיות הסמיות בעת ביצוע העתקה על מנת להבדיל בין מסמך המקור לבין העותקים.



הדפס למניעת העתקה זמין בתנאים הבאים:

- נייר: נייר רגיל, נייר העתקה, נייר מכתבים, או נייר רגיל באיכות גבוהה
- איכות: רגיל
- הדפסה דו-צדדית אוטומטית: לא נבחרה
- תיקון גוון: אוטומטי

لتשומת לך:
תוכל גם להוסיף סימן מים או דפוס נגד-העתקה משלך.

הגדרות הדפסה

בלשוניות אפשריות נוספות שלמנהל התקן המדפסת לחץ תכונות סימני מים, ו敖בחר הדפס למניעת העתקה או סימן מים. לחץ על הגדרות כדי לשנות פרטים כגון גודל, צפיפות או מיקום הדפוס או הסימן.

מידע קשור

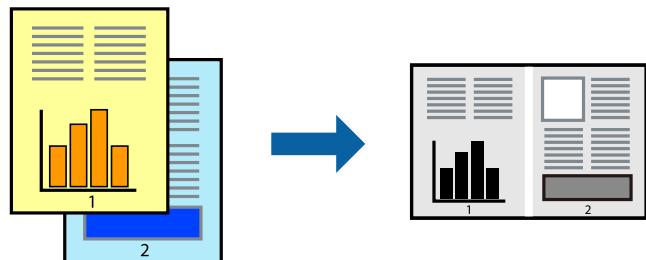
◀ "יסודות הדפסה" בעמוד 98

◀ "לשוניות אפשריות נוספות" בעמוד 114

הדפסה

הדפסת קבצים מרובים יחד

מאפשר לך לשלב כמה קבצים שנוצרו בידי יישומים שונים ואז להדפיסם כעבודות הדפסה אחת. באפשרותך לקבוע את הגדרות הדפסה לקבצים מסווגים, כגון פריסה מרובה עמודים והדפסה דו-צדדית.

**הגדרות הדפסה**

בחר ראשי בלשונית Job Arranger Lite של ניהול התקן של המדפסת. כאשר אתה מתחילה להדפיס, מוצג חלון Job Arranger Lite פתוח, פתח את הקובץ שברצונך לשלב עם הקובץ הנוכחי ווחזור על השלבים הנ"ל.

כאשר אתה בוחר משימת הדפסה נוספת אל פרויקט הדפסה בחלון Job Arranger Lite תוכל לעורוך את פריסת העמוד.

lez' הדפס מתוך תפריט קובץ כדי להתחילה להדפיס.

لتשומת לב:

אם תסגור את חלון Job Arranger Lite לפני שתוסיף את כל נתוני הדפסה אל פרויקט הדפסה תבוטל עבודה הדפסה עליה אתה עובד ברגע.lez' שמור מתוך תפריט קובץ כדי לשמר את העבודה הנוכחי. הסיום של הקבצים השמורים היא ."ecl"

כדי לפתוח פרויקט הדפסה,lez' בלשונית תחזקה של ניהול התקן המדפסת, על מנת לפתוח את חלון Job Arranger Lite. בחר פתח מהתפריט קובץ כדי לבחור את הקובץ.

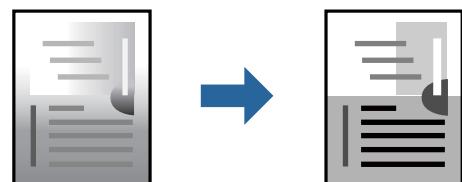
מידע הקשור

↳ "יסודות הדפסה" בעמוד 98

↳ "לשונית ראשי" בעמוד 113

התאמת גוון הדפסה

באפשרותך להתאים את הגוון המשמש בעבודות הדפסה. התאמות אלה אינן חלות על הנתונים המקוריים.



הדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של ניהול התקן המדפסת, בחר מותאם אישית כהגדירה של תיקון גוון. לחץ מתקדם כדי לפתח את חלון תיקון גוון ואוז בחר את שיטת תיקון הגוון.

لتשומת לבך:

- ▀ אוטומטי נבחרת כברירת המחדל בלשונית אפשרויות נוספות. הגדירה זו מתאימה את הגוון באופן אוטומטי לסוג הניר ולהגדרות של איות הדפסה.

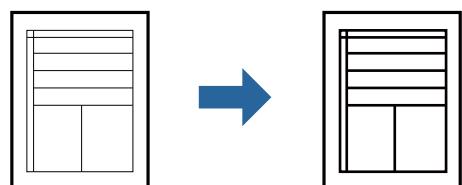
מידע הקשור

↳ "יסודות הדפסה" בעמוד 98

↳ "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 114

הדפסה שمدגישה קווים דקים

תוכל לעבות קווים דקים שהם שקים מכדי להדפיס.



הדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של ניהול התקן המדפסת, לחץ אפשרות תמונה בהגדרת תיקון גוון. בחר הדגש קווים דקים.

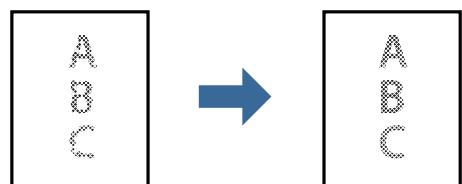
מידע הקשור

↳ "יסודות הדפסה" בעמוד 98

↳ "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 114

הדפסה לשימור כיתוב וקווים חיוורים

תוכל לשפר אותיות וקווים חיוורים כדי שייהי קל יותר לראותם, או כדי להגדיל תמונות.



הדרות הדפסה

בלשונית אפשרויות נוספות של ניהול התקן המדפסת, לחץ אפשרות תמונה בהגדרת תיקון גוון. בחר שיפור קווים וטקסטים בהירים.

הדפסה

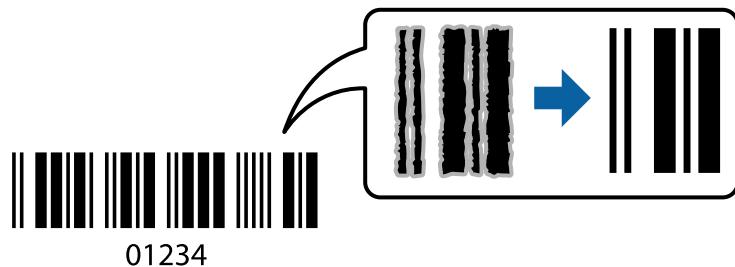
מידע קשור

← "יסודות הדפסה" בעמוד 98

← "לשונית אפשרויות נוספות" בעמוד 114

הדפסת ברקודים ברורים

תוכל להדפיס ברקובד ברור ובכך להקל על סריקתו. יש לאפשר תכונה זו רק אם לא ניתן לסרוק את הברקובד שהדפסת.



תוכל להשתמש בתכונה זו בתנאים הבאים.

■ נייר: נייר רגיל, נייר העתקה, נייר מכתבים, נייר רגיל בעל איזוכות גבוהה, נייר עבה או מעטפה

■ איזוכות: רגיל

לחשומת לבך:
בהתאם לנסיבות, אפשר שלא תמיד ניתן יהיה לצמצם את הטשטוש.

הגדרות הדפסה

בלשוניות תחזקה של מנהל התקן המדפסת לחץ הגדרות מורחבות, ואז בחר מצב ברקובד.

מידע קשור

← "יסודות הדפסה" בעמוד 98

← "לשונית תחזקה" בעמוד 114

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודות הדפסה מהמחשב. אולם, אין אפשרות לבטל עבודה הדפסה מהמחשב ברגע שהיא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

במחשב שלך, לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שלך בהתאם לתקנים ומדרשות, מדפסות ופקסים. לחץ ראה מה נמצא בהדפסה, לחץ לחיצה ימנית על העבודה שברצונך לבטל, ואז בחר ביטול.

הדפסה

אפשרויות תפריט עברו מנהל התקן המדפסת

פתח את חלון הדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת ואז גש לחלון מנהל התקן המדפסת.
لتשומת לך:
 התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

לשונית הראשי

מצלבי הדפסה קבועים מראש	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	תוכל להוסיף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עברו הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעיתים תדיות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.
הציג הגדרות		מציגת רשימה של פריטים מוגדרים בלשוניות הראשי ו-אפשרויות נוספות.
אפשר לבירור מחדל		מחזירה את כל ההגדרות לערכיו המקוריים. גם ההגדרות בלשוניות אפשריות נוספות תוחזרנה לערכיו המקוריים שליהן.
רמות דיין		מציג את רמת הדיין הקרובת.
מקור נייר		בחර את מקור הנייר שסמננו מזמן הנייר. בחר בחירה אוטומטית כדי להזין נייר חרץ מזמן הנייר האחורי כאשר הנייר נתען לתוך חרץ מזמן הנייר המקורי ומהסנית הנייר.
גודל המסמן		בחר את גודל הנייר עליו תרצה לדפס. אם בחרת מוגדר אישית, הzon את רוחב וארוך הנייר.
כיוון		בחר את כיוון הופטה.
סוג דף		בחר את סוג הנייר עליו ברצונך לדפס.
aicoots		בחר את איקות הדפסה בה תרצה לבצע את הדפסה. הגדרות זמניות תלויות בסוג הנייר שתבחר.
הדפסה דו-צדדית	Settings	מאפשר לך לבצע הדפסה דו-צדדית.
		תוכל לציין את הצד המועד לכרייה ואת שולי הcriica. בעת הדפסה של מסמכים מרובי-עמודים, תוכל לבחור להדפיס החל מצידו הקדמי או מצידו האחורי של העמוד.
ציפיות הדפסה		בחר את סוג המסמן על מנת להתאים את ציפיות הדפסה. אם נבחרת ציפיות הדפסה המתאימה, תוכל למנוע מתכוונות לחילול אל הצד הנגדי. בחר מוגדר אישית כדי לכוון באופן ידני את ציפיות הדפסה.
ריבוי עמודים		מאפשר לך להדפיס מספר עמודים על גלויין אחד או לבצע הדפסה של פוסטר. לחץ סדר עמודים כדי לציין את הסדר שבו יודפסו הדפים.
Copies		הגדיר את מספר העותקים שברצונך לדפס.
	איסוף	מדפיס מסמכים רב-עמודים תוך איסוף בסדר הנכון ומיון לסטים נפרדים.
	סדר הפוך	מאפשר לך להדפיס מהעמוד האחרון כך שהעמודים יערמו בסדר הנכון אחריו הדפסתם.
מצב שקט		מצמצם את הרש שימושי המדפסת. עם זאת, הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות הדפסת.

הדפסה

מציג תצוגה מקדימה של המסמך שלך לפני הדפסתו.	תצוגה לפני הדפסה
בחר להדפיס באמצעות תוכנת Job Arranger Lite.	Job Arranger Lite

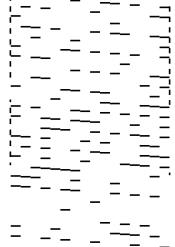
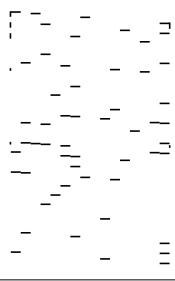
לשונית אפשרויות נוספות

способ להוסף או להסיר הגדרות קבועות מראש משלך עברו הגדרות הדפסה בהן אתה משתמש לעתים תדירות. בחר מתוך הרשימה את ההגדרה הקבועה מראש בה ברצונך להשתמש.	הוסף/הסר מצבים קבועים מראש	מצבי הדפסה קבועים מראש
מצינה רשימה של פרטיים מוגדרים בלשוניות הראשית ו-אפשרויות נוספות.	הציג הגדרות	
מחזירה את כל הגדרות לערכי בירית המחדל שקבע היצרן. גם הגדרות בלשוניית הראשית תוחזרנה לערכי בירית המחדל שלו.	אפשר לבירית מחדל	
בחר את גודל המסמך שלך.	גודל המסמך	
בחר את גודל הנייר עליו תרצה להדפס. אם הנייר שיעוץ שונה מ-גודל המסמך, תיבחר האפשרות הקטן/הגדל מסמך באופן אוטומטי. אין צורך לבחור אפשרות זו בעת הדפסה אלא להקטין או להגדיל את גודל המסמך.	הנייר שיעוץ	
אפשרה רק להקטין או להגדיל את גודלו של מסמך.	הקטן/הגדל מסמך	
מקטינה או מגדילה באופן אוטומטי את המסמך כך שיתאים לגודל הנייר שנבחר ב-הנייר שיעוץ.	התאים לעמוד	
הדפסה עם אחוז ציפי.	הגדל ל-	
הדפסת תמונות במרכז הנייר.	מרכז	
מתאימה הגון של תמונות באופן אוטומטי.	אוטומטי	תיקון גוון
אפשרה רק לבצע תיקון טון ידני. לחץ על מתקדם להגדרות נוספות.	モותאם אישית	
מבצעת אפשרותונות שונות של איקות הדפסה כגון הדגש טקסט. תוכל גם לעבות קווים דקים כדי להפוך אותם לגלוים בתדפסים.	אפשרויות תמונה	
אפשרה רק לבצע הגדרות לדפים נגד-העתקה או סימני מים.	תכנות סימני מים	
מוסבבת את העמודדים 180 מעלות לפני הדפסתם. תכונה זו מועילה כאשר מדפסים על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בטור המדפסת.	סובב ב-180°	הגדרות נוספות
הדפסה כראש הדפסה זו בשני הכיוונים. הדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.	מהירות גבוהה	
הופכת תמונה כדי להדפסה כפי שהיא נראה בראוי.	תמונה מראה	

לשוןיות תחזוקה

בדיקת פיה	מדפסה דפוס בבדיקה נחיר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנהיר רأس הדפסה.
-----------	---

הדפסה

<p>מנקה את הנחיריים הסתוויים בראש הדפסה. בgalל שתכונה זו משתמשת בכמות מסוימת של דיו, נkeh את ראש הדפסה רק אם כמה נחיריים סתוויים כפי שמצווג באIOR של דפוס בדיקת הנחיריים.</p> 	ניקוי ראש
<p>מפעיל נקיי חשמלי כדי לנוקות נחיריים סתוויים בראש הדפסה. בgalל שתכונה זו משתמשת בכמות דיו גדוליה יותר מאשר נקיי ראש, בצע נקיי חשמלי רק אם מרבית הנחיריים סתוויים כפי שמצווג באIOR של דפוס בדיקת הנחיריים.</p> 	ניקוי מכבי
<p>פותחת את חלון Job Arranger Lite. כאן תוכל לפתחו נתוניים ששמורת קודם لكن ולערוך אותם.</p>	Job Arranger Lite
<p>פותחת את חלון EPSON Status Monitor 3. כאן תוכל לוודא את מצב המדפסת והחומרים המתבלמים.</p>	EPSON Status Monitor 3
<p>מאפשרת לך לבצע הגדרות לשני פריטים בחלון EPSON Status Monitor 3.</p>	העדפות מעקב
<p>מאפשרת לך לבצע מיקון הגדרות. לפריטים נוספים, לחץ להיצאה ימנית על כל פריט כדי לצפות בו-זורה.</p>	הגדרות מורחבות
<p>מציגה את העבודות הממתיינות להדפסה. תוכל לבדוק, לעצור או להפעיל מחדש עבודות הדפסה.</p>	טור הדפסה
<p>מציגה את מספר גליונות הנייר שהוזנו לתוך המדפסת או לתוך ה-ADF.</p>	פרטי מדפסת ואפשרויות
<p>משנה את השפה המשמשת בחולון ניהול התקן המדפסת. כדי לישם את ההגדרות, סגור את ניהול התקן המדפסת, ואו פתח אותו שוב.</p>	שפה
<p>מבצע את EPSON Software Updater כדי לבדוק את המהדורות העדכניות ביותר של האפליקציות באינטרנט.</p>	עדכון תוכנה
<p>מאפשרת לך לגשת אל אתר התמיכה הטכנית של Epson.</p>	תמיכה טכנית

הדפסה

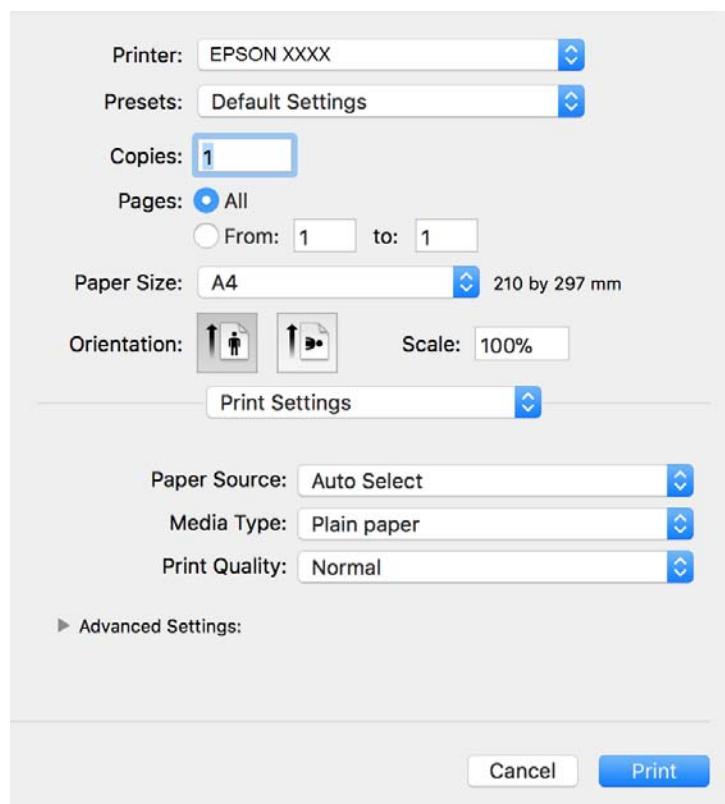
הדפסה מתוכן ניהול הדפסת במערכת הפעלה Mac OS

יסודות הדפסה

لتשומת לב:

הפעולות עשוות להשתנות בהתאם ליישום. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

1. פתח את הקובץ שברצונך להדפס.
- טען נייר לתוך הדפסת אם עדין לא טענו לתוכה נייר.
2. בחר באפשרות הדפס בתפריט קובץ או בכל פקודה אחרת שתעביר אותך לטיית הדו-שיח הדפסה. במידת הצורך, לחץ הצורן, לחץ הצג פרטיים או ▼ כדי להרחיב את חלון הדפסה.
3. בחר את הדפסת שלך.
4. בחר באפשרות הגדרות הדפסה בתפריט שנפתח.



הדפסה

לתשומת לך:
במערכת הפעלה OS X Mountain Lion ואילך, אם התפריט הגדרות הדפסה אינו מוצג, סימן שמנהל התקן
למדפסת Epson לא הותקן כהלכה.

בחר באפשרות העדפות מתוך  התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש. כדי להוציא מדפסת עיון בהוראות הבאות.

<http://epson.sn>

5. שנה את הגדרות בהתאם לצורך.
לפרטים, עיין באפשרויות התפריט עבור מנהל התקן המדפסת.

6. לחץ על הדפס.

מידע קשור

◀ "גודל הניר וכמיות הדפים" בעמוד 52

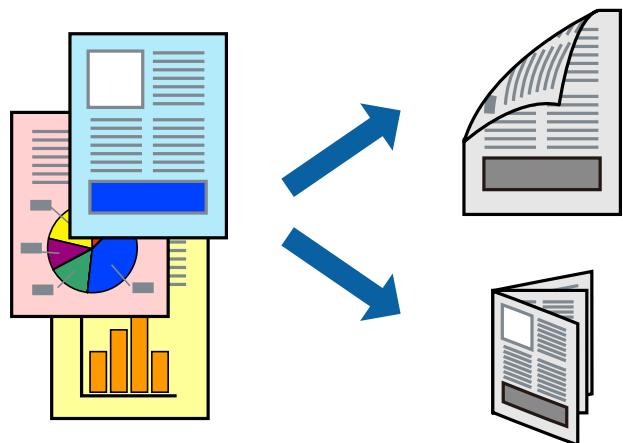
◀ "הטענת ניר לתוך ה-מחסנית ניר" בעמוד 55

◀ "רשימת סוג הניר" בעמוד 61

◀ "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה" בעמוד 121

הדפסה דו-צדדית

תוכל להדפיס משני צידי הניר.



לתשומת לך:

- ◻ אם איןך משתמש בנייר המתאים להדפסה דו-צדדית, אפשרות הדפסה עלולה להיות ירודה והנייר עלול להיתקע.
- ◻ דיו עלולה להיספג מבעד לניר ולהגיע אל צדו השני.

מידע קשור

◀ "גודל הניר וכמיות הדפים" בעמוד 52

הדפסה

הגדרות הדפסה

בחור באפשרות הגדרות הדפסה דו-צדדיות בתפריט שנפתח. בחר את שיטת הדפסה הדו-צדדיות ואז בצע את הגדרות סוג מסמך.

لتשומת לב:

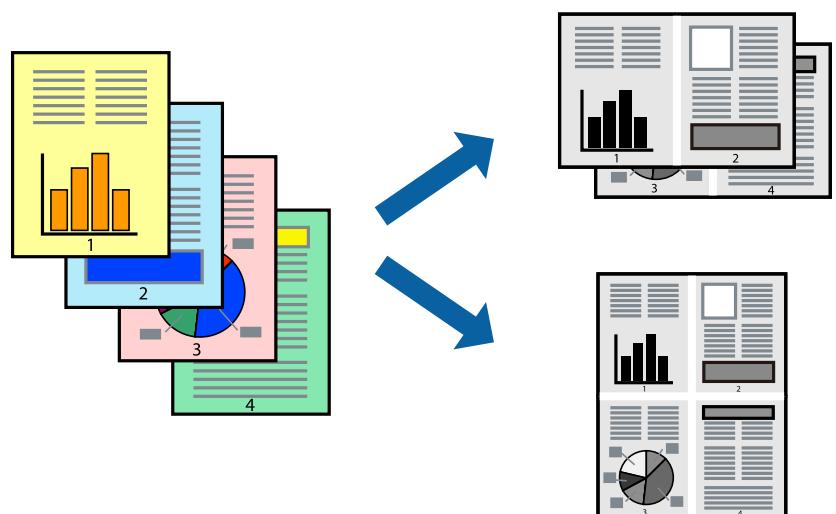
- ❑ אפשר שמהירות הדפסה תרד, בהתאם לסוג המסמך.
- ❑ בעט הדפסת צילומים עם נתונים צפופים, בחר טקסט וגרפיקה או טקסט ותמונות בהגדרת סוג מסמך. אם התדפיסים מוכתמים או שהדי מחלחלת אל הצד השני של הנייר, שנה את ציפויות הדפסה ואת משך ייבוש דיו מוגדל בתוקן התאמות.

מידע קשור

- ← "יסודות הדפסה" בעמוד 116
 ← "אפשרויות תפריט עbor הגדרות הדפסה דו-צדדיות" בעמוד 121

הדפסת כמה עמודים על גיליון אחד

באפשרותך להדפיס שני עמודים של נתונים על גיליון נייר אחד.



הגדרות הדפסה

בחור ב לפריסה מהתפריט המוקפץ. הגדר את מספר העמודים ב מספר עמודים בכל גיליון, את כיוון הפרישה (סדר העמודים) ואת גבול.

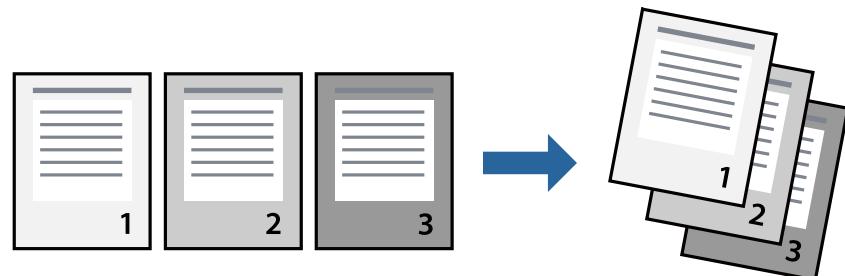
מידע קשור

- ← "יסודות הדפסה" בעמוד 116
 ← "אפשרויות תפריט לפרקיה" בעמוד 120

הדפסה

הדפסה והערכה בהתאם לסדר העמודים (הדפסה בסדר הפוך)

תאפשר להדפיס מהעמוד האחרון כך שהמסמכים יסודרו בסדר עמודים המתאים לפלייטתנייר בחזיות המדפסת.

**הגדרות הדפסה**

בחור בטיפול בנייר מהתפריט המוקפץ. בחר הפוך כהגדרת סדר העמודים.

מידע קשר

← "יסודות הדפסה" בעמוד 116
← "אפשרויות תפריט עבור טיפול בנייר" בעמוד 121

הדפסת מסמך שהוקטן או הוגדל

תאפשר להקטין או להגדיל את גודל המסמך בשיעור ספציפי באחוזים או כך שיתאים לגודלנייר שהטענת לתוך המדפסת.

**הגדרות הדפסה**

כדי להתאים את גודלנייר בעת הדפסה, בחר טיפול בנייר מותוך התפריט הקופץ ואז בחר שנה את הגודל כדי להתאים לגודלנייר. בחר את גודלנייר שהטענת במדפסת בתוך גודלנייר היעד. בעת הקטנת גודלו של מסמך, בחר הקטן בלבד.

בעת הדפסה על פי אחוז ספציפי, בצע את אחת הפעולות הבאות.

הדפסה

- בחר הדפס מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר מדפסת, הוז אוחז בתוך שנה גודל, וואז לחץ הדפס.
- בחר הגדרת עמוד מתוך התפריט קובץ באפליקציה. בחר את המדפסת שלך בתוך פורמט עברו, הוז אוחז בתוך שנה גודל, וואז לחץ אישור.

لتשומת לך:
בחר את נודל הניר שהגדרת באפליקציה כהגדרת נודל הניר.

מידע הקשור

← "יסודות הדפסה" בעמוד 111

← "אפשרויות תפריט עברו טיפול בנייר" בעמוד 121

ביטול הדפסה

תוכל לבטל עבודה הדפס מהמחשב. אולם, אין אפשרות לבטל עבודה הדפס מהמחשב ברגע שהוא נשלחה למדפסת בשלמותה. במקרה זה, בטל את עבודה הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.

ביטול

לחץ על סמל המדפסת ב-תחנת עגינה. בחר את העבודה שאתה רוצה לבטל, וואז בצע אחת מהפעולות הבאות.

■ OS X Mountain Lion ואילך

לחץ על ✖ לצד מס' הדתקמות.

■ Mac OS X v10.6.8 עד x.7.1 Mac OS X v10.6.8

לחץ על מחק.

אפשרויות תפריט עברו מנהל המדפסת

פתח את חלון הדפסה באפליקציה, בחר את המדפסת וואז גש לחלון מנהל המדפסת.

لتשומת לך:
התפריטים עשויים להשתנות בהתאם לאפשרות שבחרת.

אפשרויות תפריט לפרישה

עמודים לגילון	בחר את מספר העמודים שיודפסו על כל גילון.
כיוון הפרישה	ציין את הסדר שבו העמודים מודפסים.
גבול	מדפיס גבול סביב העמודים.
הפוך כיוון עמוד	מסובבת את העמודים 180 מעלות לפני הדפסתם. בחר פריט זה כאשר אתה מדפיס על נייר כמו מעטפות המוטענות בכיוון קבוע בתוך המדפסת.
הפוך אופקית	הופכת תמונה כדי להדפסה כפי שהיא נראה באך.

הדפסה

אפשרויות תפריט עבור התאמת צבעים

בחר את השיטה להתקאת הצבע. אפשרויות אלה מתאימות את הצבעים בין המדפסת לבין הצגנה המחשב על מנת לモען את הבדלי הצבע.	ColorSync
	EPSON Color Controls

אפשרויות תפריט עבור טיפול נייר

מדפיס מסמכים רב-עמודים תוכן איסוף בסדר הנכון ומיזוגם לسطים נפרדים.	אסוף עמודים
בחר להדפיס רק עמודים זוגיים או אי-זוגיים.	עמודים להדפסה
בחר להדפיס מהעמוד הראשון או מהעמוד האחרון.	סדר עמודים
מדפיס באופן מתאים לגודלנייר שהטענתה.	שנה קנה מידת כדי להתאים לגודלנייר
גודלנייר של היעד בחר את גודלנייר המיועד להדפסה.	
הקטנה בלבד בחר בעות הקטנת גודל המסמן.	

אפשרויות תפריט עבור עמוד השער

בחר אם להדפיס עמוד שער או לא. כאשר אתה רוצה להוסיף עמוד אחריו, בחר אחרי המסמן.	הדף עמוד שער
בחר את תוכן העמוד השער.	סוג עמוד השער

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה

בחר את מקורנייר ששמנו מזמן. אם יש למדפסת מקורנייר אחד בלבד, פריט זה לא יוצג. בחרות בחירה אוטומטית בווחרט את מקורנייר שמתאים באופן אוטומטי להגדרתנייר במדפסת.	מקור נייר
בחר את סוגנייר עליו ברצונך להדפס.	סוג מידת
בחר את איותה הדפסה בה תרצה לבצע את הדפסה. האפשרויות משתנות בהתאם לסוגנייר.	Print Quality
מכoon את הבחריות ואת הניגודיות של התמונה.	הגדרות מתקדמות

אפשרויות תפריט עבור הגדרות הדפסה דו-צדדית

מדפסה משני צידי הדף.	הדפסה דו-צדדית
----------------------	----------------

קבעית הגדרות הפעלה למנהל התקן המדפסת של Mac OS

גישה אל חלון ההגדרות התפעוליות במנהל התקן של המדפסת במערכת הפעלה Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וצידם < אפשרויות (או מנהל התקן).

הגדרות תפעול עברו מנהל התקן הדפסה Mac OS

- ❑ דרג על עמוד ריק: דילוג על עמודים ריקים כדי לא להדפיס אותם.
- ❑ מצב שקט: הפחיתה הרעש שנפלט מהמדפסת. עם זאת, הגדרה זו עלולה להאט את מהירות הדפסה.
- ❑ הדפסה במהירות גבוהה: הדפסה כשראש הדפסה זו בשני הכוונים. הדפסה מהירה יותר אך האיכות נמוכה יותר.
- ❑ הודעות אזהרה: אפשרות למנהל התקן של המדפסת להציג הודעות שגיאה.
- ❑ צור תקשורת דו-כיוונית: בדרך כלל יש להגדיר זאת במצב מופעל. בחר באפשרות כבוי אם אי אפשר לקבל את פרטי המדפסת בגלל שהמדפסת משותפת עם מחשבים במערכת הפעלה Windows או ברשת או בגלל כל סיבה אחרת.

הדפסה מהתקנים חכמים

שימוש ביישום Epson iPrint

Epson iPrint הוא יישום שמאפשר להדפס תמונות, מסמכים ודפי אינטרנט ממכשירים חכמים כמו סמארטפון או טאבלט. ניתן להשתמש בו להדפסה מקומית, כדי להדפיס ממכשיר חכם שמחובר לאותה רשת אלחוטית כמו המדפסת, או להדפסה מרוחק, כדי להדפיס דרך האינטרנט למקום אחר. כדי להשתמש בהדפסה מרוחק עליך לרשום את המדפסת לשירות Epson Connect.

אם תפעיל את Epson iPrint כאשר המדפסת אינה מחוברת לרשות, תוצג הודעה המורה לך להתחבר אל המדפסת. פועל לפי ההוראות כדי להשלים את החיבור. לתנאי התפעול, עיין בכתובת האינטרנט שלהלן.

<http://epson.sn>



מידע קשור

◀ "הדפסה באמצעות שירות רשות רשות" בעמוד 198

הדפסה

Epson iPrint

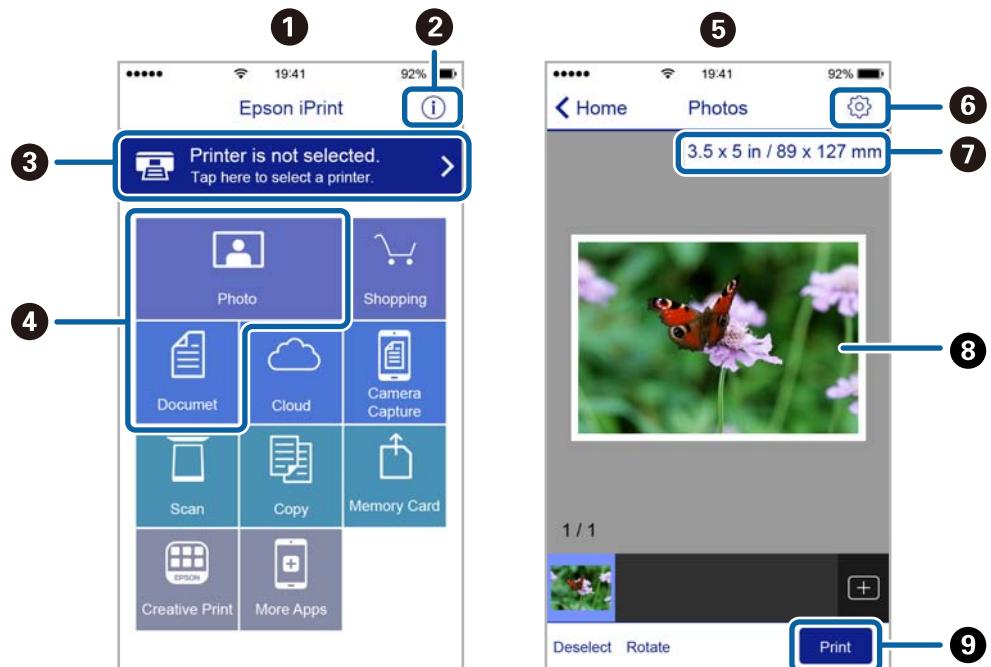
ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובות האינטרנט או סריקת קוד QR.

<http://ipr.to/c>

**הדפסה באמצעות Epson iPrint**

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממסק הבית.

המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש. התוכן עשוי להשתנות בהתאם למוצר.



כשהישום יפתח יוצג מסך הבית.	❶
כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקראא תשובות לשאלות נפוצות.	❷
זהו המסק שבו ניתן לבחור את המדפסת ולעורך את הגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.	❸
בחר מה ברצונך להדפיס, כגון צילומים ומסמכים.	❹
כאשר בוחרים בתפריט הצילומים, מוצג מסך הדפס צילומים.	❺
זהו המסק שבו ניתן לעורך הגדרות כגון גודל הדף וסוג הנייר.	❻

הדפסה

הציגת גודל הדף. כאשר אפשרות זו מוצגת כלחצן, הקש עליו כדי להציג את הגדרות הדף שモוגדרות במדפסת בעט.	⑦
הציגת תМОונות ומוסכים שבחורת.	⑧
התחלת הדפסה.	⑨

لتשומת לך:
כדי להדפיס מתפריט המסמכים באמצעות מכשיר *iPod touch-iPad, iPhone* שפועלה בו מערכת ההפעלה *iOS*, *iTunes* הפעיל את *Epson iPrint* לאחר העברת המסמך שברצונך להדפיס באמצעות הfonקציה לשיתוף קבצים ב-*iOS*.

השימוש ב-Epson Print Enabler

תוכל להדפיס באופן אלחוטי את המסמכים, הדוא"ל הצילומים ועמודי האינטרנט שלך ישירות ממכשיר טלפון או טבלט *Android* (גרסה 4.4 או מאוחרת ממנו). באמצעות כפתור ה-*key*, יגלה התקן *Android* שברשותך מדפסת Epson שמחוברת לאותה רשת אלחוטית.

لتשומת לך:
הפעולות יכולות להשתנות בהתאם להתקן.

1. הכנס דף למדפסת.
2. הגדר את המדפסת שלך עבור הדפסה אלחוטית.
3. בהתקן ה-*Android* שלך, התקן את התוסף של Epson Print Enabler.
4. לחבר את התקן ה-*Android* שלך לאותה רשת אלחוטית שהמדפסת שלך משתמשת בה.
5. גש אל הגדרות בהתקן ה-*Android* שברשותך, בחר התקנים מחוברים > הדפסה, ואו אפשר את Epson Print Enabler.
6. מתוך אפליקציית *Android* כמו *Chrome*, הקש על סמל התפריט והדפס את מה שנמצא על המסך.

لتשומת לך:
אם איןך רואה את המדפסת שלך, הקש כל המדפסות ובחר את המדפסת שלך.

מידע קשור

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

← "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25

הדפסה

שימוש ביישום AirPrint

AirPrint מאפשר הדפסה אלחוטית מיידית ממכשירי iPod touch,iPad ,iPhone וממחשי Mac שפועלות בהם הגרסה העדכנית ביותר של OS X או macOS.

**לתשומת לך:**

אם הפכת את הודעות הצורת נייר ללא זמינות בלוח הבקרה של המוצר שלך, איןך יכול להשתמש ב-AirPrint. ראה הקישור להלן כדי להפוך את ההודעות לזמינות אם יש בכך צורך.

1. טען נייר במוצר.
2. הגדר את המוצר להדפסה אלחוטית. היעזר בקישור להלן.
<http://epson.sn>
3. חבר את מכשיר Apple שברשותך לאותה רשות אלחוטית שבה משתמשת המדפסת.
4. הדפס מהמכשיר למדפסת.

לתשומת לך:

לקבלת פרטיים, עיין בדף *AirPrint* באתר האינטרנט של *Apple*.

 מידע קשור

← "הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 71

ביטול העבודה הנמצאת ביצוע

הקש ☰ בלוח הבקרה של המדפסת כדי לבטל את משימת הדפסה הנוכחית.

העתקה

העתקה

יסודות ההעתקה

סעיף זה מסביר את השלבים הדרושים כדי לבצע העתקה בסיסית.

1. הנח את עותקי המקור.
אם ברצונך להעתיק כמה מסמכים מקור בבת אחת, הנח את כולם מזין המסמכים האוטומטי.
2. בחר ב-**צלם** במסמך הבית.
בדוק את ההגדירות בלשונית **צלם**.
3. בחר את פריט ההגדירות כדי לשנות אותו בהתאם לצורך.
לתשומת לך:
 אם תבחר את **לשונית הגדרות מתקדמות**, תוכל להגדיר הגדרות כמו **סוג המסמן או סיום**.
 אם השימוש של ההגדירות הדרשות לך אינו זמין, יוצג **!**. בחר את הסמל כדי לבדוק את הפרטים, ואז שנה את הגדרות.
 4. הזנת מספר העותקים.

5. הקש .

מידע קשור

 **"הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62**

 **"אפשרויות תפירט בסיסיות להעתקה" בעמוד 127**

 **"אפשרויות תפירט מתקדמות עבור העתקה" בעמוד 127**

העתקה דו-צדדית

תוכל להעתיק מסמכים מקור רבים על שני צדי הנייר.

1. בחר ב-**צלם** במסמך הבית.
2. בחר את **לשונית צלם** , ואז בחר **>דו-צדדי**.
תוכל גם לציין את הכיוון של מסמך המקור ואת מקום הרכיכה של תוצאות העתקה.
 3. הקש .

מידע קשור

 **"יסודות ההעתקה" בעמוד 126**

העתקה

העתקת מסמכים מקור רבים אל גלון אחד

תוכל להעתיק שני קבצי מוקור על גלון נייר יחיד.

1. בחר ב-**צלם** במסך הבית.
2. בחר בלשונית הגדרות מתקדמות > ריבוי עמודים, ובחר **עפ-2**.
תוכל גם לציין את סדר הפרישה ואת האוריינטציה של עותק המקור.
3. בחר את לשונית צלם ואו הקש על לשונית ◇.

מידע הקשור

[← "יסודות ההעתקה" בעמוד 126](#)

אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה

لتשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות שביצעת.

(דו-צדדי):

בחר פרישה דו-צדדית.

◻ עמוד 1 בצד 1

מעתיק צד אחד מהמקור לצד אחד של הדף.

◻ >ודו-צדדי

מעתיק מוקור דו-צדדי לשני הצדדים של דף אחד. בחר את הכיוון של מסמך המקור שלך ואת מיקום הכריכה של הניר.

(צפיות):

הגדלת רמת הצפיות כשתוצאתה ההעתקה דוחווות. במקרים בהם הדיו נמרח, הקטין את הרמת הצפיות.

צילום ת"ז:

סורק את שני הצדדים של תעודה מזויה ומעתיק אל צד אחד של נייר בגודל A4.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור העתקה

لتשומת לבך:

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות שביצעת.

הגדרת נייר:

בחר את גודל הניר ואת סוג הניר.

העתקה

קנה מידה:

מגדיר את שיעור ההגדלה או הקטנה. אם ברצונך לצמצם או להגדיל את מסמך המקור באחוז ספציפי, בחר את הערך, ולאחר מכן הזן אחוז הנמצא בטוח שבין 25 עד 400%.

▪ גודל בפועל

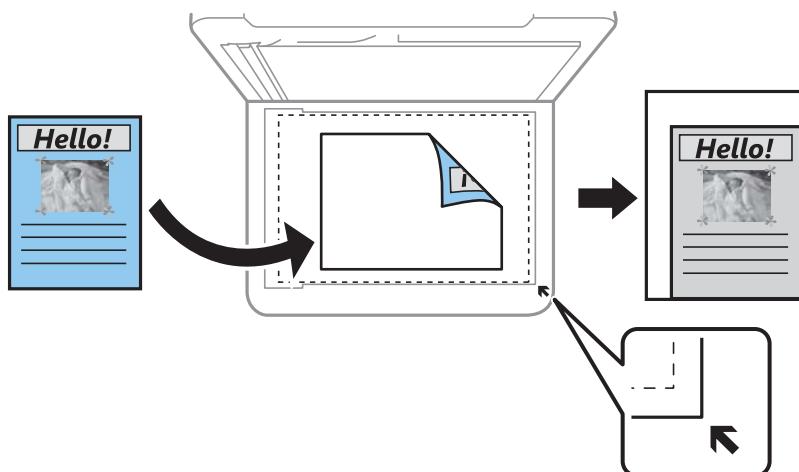
מעתיק בהגדלה של 100%.

▪ A4->A5 ואפשרויות אחרות

מגדיל או מקטין אוטומטית את קובץ המקור כדי להתאימו לגודל נייר ספציפי.

▪ התאמה אותו לעמוד

מוחה את אזור הסריקה ומגדיל או מקטין את המקור באופן אוטומטי כדי使之 תאים לגודל הנייר שבחרת. כאשר יש שלדים לבנים סביב המקור, השולדים הלבנים המתחלים בסימן הפינה של זכוכית הسورק מוחים בהתאם אזור הסריקה אולם יתכן שהשלדים בקצת ממול יחתכו.



גודל המסמן:

בחר את גודל המקור שלך. כאשר אתה מעתיק מסמכי מקור שהגודל שלהם אינו סטנדרטי, בחר את הגודל הכי קרובה לזה של עותק המקור שלך.

ריבוי עמודים:

▪ עמוד אחד

מעתיק מסמך מקור בעל צד אחד אל דף אחד.

▪ 2-up

מעתיק שני מסמכים מקור עם צד אחד לגילוון אחד עם פרישה של שני עמודים בגילוון. בחר את סדר הפרישה והכיוון של מסמך המקור שלך.

סוג המסמן:

בחר את סוג מסמך המקור שלך. מעתיק באיכות האופטימלית בהתאם לסוג המקור.

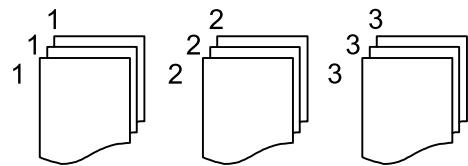
סיום:

בחר כיצד לפלוט את הנייר עבור עותקים רבים של מסמכי מקור רבים.

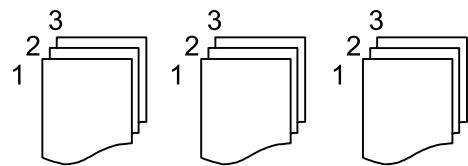
העתקה

█ קיבוץ (אותם עמודים)

מעתיק את מסמכי המקור על פי עמודים כקבוצה.

**█ איסוף (סדר עמודים)**

מעתיק את מסמכי המקור כשהם אסופים על פי סדר וממוינים לסדרים.



כיוון המקור:

בחר את הכוון של המקור שלך.

הסרת צלויות:

מסיר את הצללים שמוספים סביב עותקים כאשר מעתיקים נייר עבה או שמוספים במרכז עותקים כאשר מעתיקים חוברת.

הסרת חורי ניקוב:

מסיר את חורי החריכה בעות ביצוע ההעתקה.

נקה את כל הגדרות:

איפוס הגדרות ההעתקה חוזרת לערכי ברירת המחדל שלו.

סרייקה

סרייקה באמצעות לוח הבדיקה

תוכל לשולח תמונות סרווקות מלוח הבדיקה של המדפסת אל הייעדים הבאים.

מחשב

תוכל לשמר את התמונה הסרווקה במחשב המחבר למדפסת. לפני הסרייקה, התקן במחשב שלך את Epson Event Manager ו-Epson Scan 2.

ענן

ניתן לשולח תמונות סרווקות לשירותי ענן. לפני הסרייקה, בצע הגדרות ב-Epson Connect.

WSD

תוכל לשמר את התמונה הסרווקה במחשב המחבר למדפסת, באמצעות תוכנת WSD. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows 7/Windows Vista, عليك לצבוע את הגדרות WSD במחשב שלך לפני ביצוע הסרייקה.

מידע קשור

◀ "סרייקה למחשב" (Event Manager) (עמ' 130)

◀ "סרייקה אל הענן" (עמ' 134)

◀ "סרייקה תוך שימוש ב-WSD" (עמ' 136)

סרייקה למחשב (Event Manager)

לתשומת לך:

לפני הסרייקה, התקן במחשב שלך את Epson Event Manager ו-Epson Scan 2.

1. הנח את עותקי המקור.

2. בחר ב-סרייקה במסך הבית.

3. בחר מחשב.

4. בחר כדי לבחור את המחשב שבו תרצה לשמר את התמונה הסרווקות.

לתשומת לך:

כאשר המדפסת מחוברת לרשט, תוכל לבחור את המחשב שבו ברצונך לשמר את התמונה הסרווקה. תוכל להציג עד 20 מחשבים בלוח הבדיקה של המדפסת. אם הגדרת שם הסרייקה דרך הרשות (אותיות וספרות) ב-Epson Event Manager, הוא יוצג בלוח הבדיקה.

5. בחר כדי לבחור כיצד לשמר את התמונה הסרווקה במחשב.

שומר כקובץ JPEG: שומר את התמונה הסרווקה בפורמט JPEG.

שומר כקובץ PDF: שומר את התמונה הסרווקה בפורמט PDF.

סריקה

- צרף כקובץ לדו"ל: מפעיל את שרת הדוא"ל במחשב שלך, ואז מצרף אותו אוטומטית לדוא"ל.
- לפי הגדירות האישיות: שומר את התמונה הסורוקה תוך שימוש בהגדירות שב-Epson Event Manager. תוכן לשנות את הגדירות הסריקה כגון גודל הסריקה, התקינה שיש לשמור בה או תבנית השמירה.

6. הקש ◇.

מידע קשור

[◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62](#)

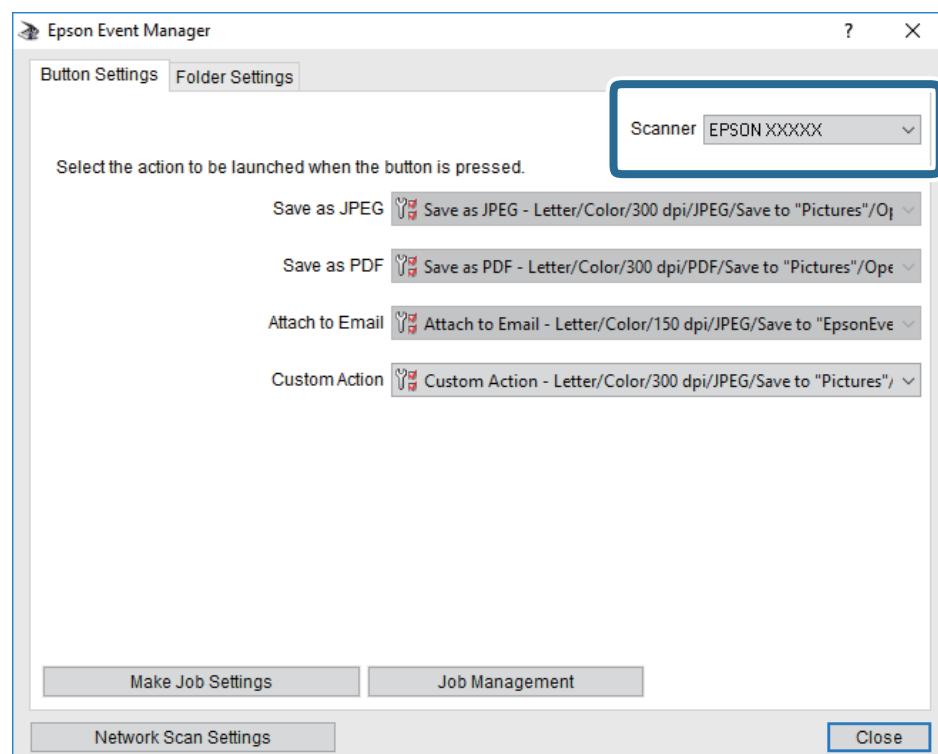
בע הגדירות מותאמות אישית בתוך Epson Event Manager

תוכל להגדיר את הגדירות הסריקה עבור לפי הגדירות האישיות בתוך Epson Event Manager.Epson Event Manager

לפרטים ראה העזרה של Epson Event Manager

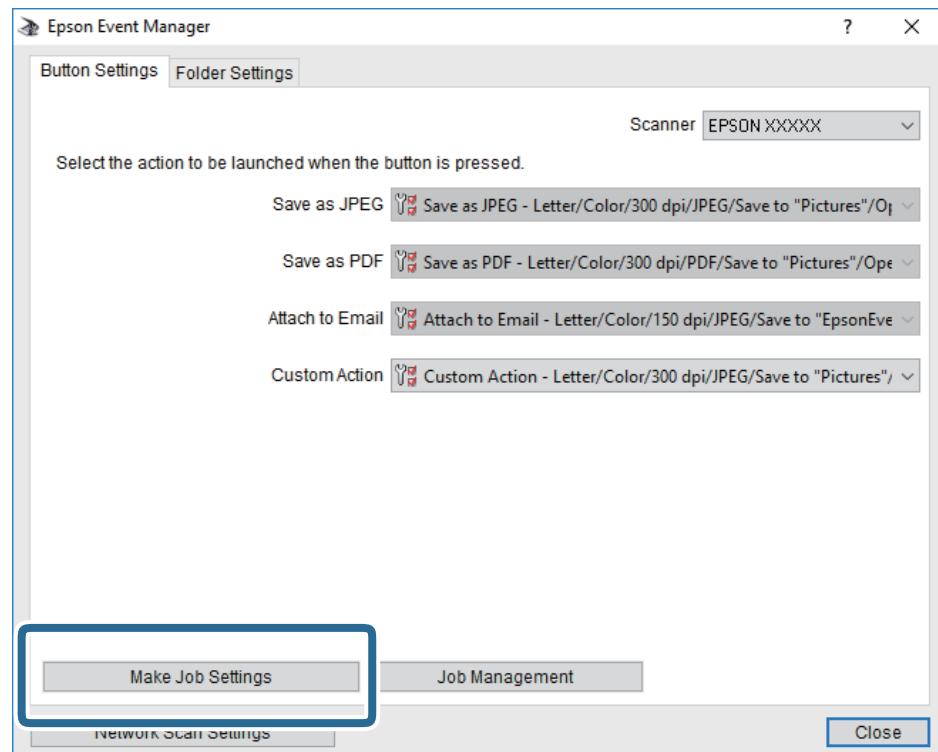
1. התחל את Epson Event Manager

2. ודא שהisorok שלך נבחר כ- סורק בלשונית הגדירות לחצן במסך הראשי.



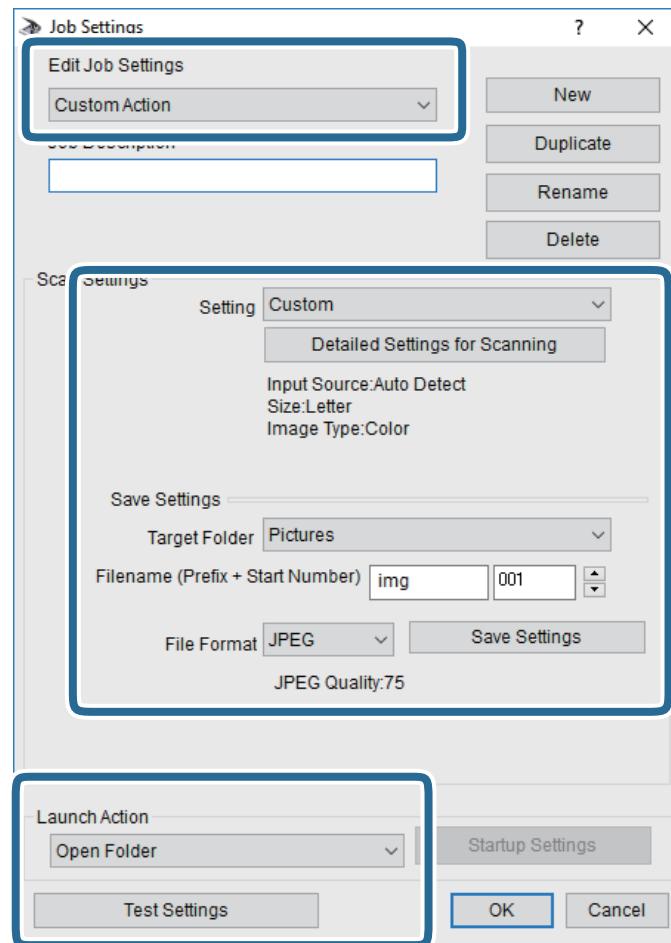
סריקה

3. לחץ על בצע הגדרות עבודה.



סריקה

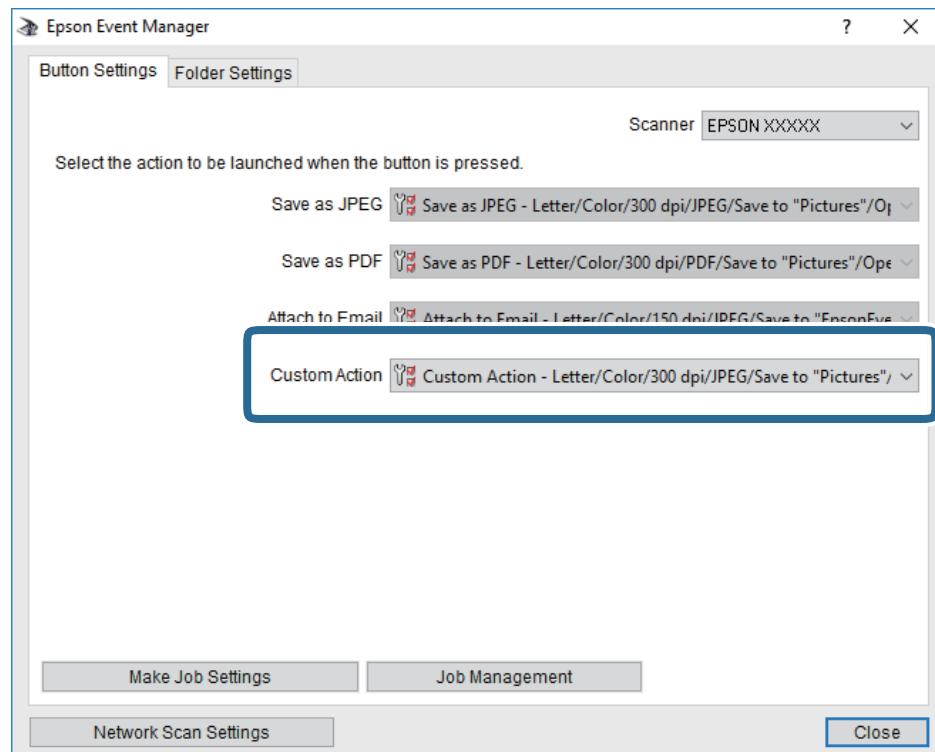
4. בצע הגדרות סריקה במסמך הגדרות עבודה.



- עורך הגדרות עבודה: בחר **פעולה** מותאמת אישית.
 - הגדרה: סרוק תוך שימוש בהגדרות הטובות ביותר עבור סוג מסמך המקורי הנבחר. לחץ **הגדרות סריקה** מפורטות על מנת להגדיר פרטיים כמו הרזולוציה או הצבע לשימירת התמונה הסרוכה.
 - תקיות יעד: בחר את תקיות השמירה עבור התמונה הסרוכה.
 - שם הקובץ (קידומת + מספר): שנה את הגדרות עבור שם הקובץ שברצונך לשומר.
 - פורמט קובץ: בחר את פורמט השמירה.
 - פעולת פתיחה: בחר את הפעולה בעת סריקה.
 - הגדרות בדיקה: מתחילה את סריקת הבדיקה הראשית שמשוחה בהגדרות הנוכחיות.
5. הקש אישור כדי לחזור אל המסר הראשי.

סריקה

6. וודא ש-פעולה מותאמת אישית נבחר ברשימת פעולות מותאמת אישית.



7. לחץ סגור כדי לסגור את Epson Event Manager.

סריקה אל הענן

ניתן לשלוח תמונות סרוקות לשירותי ענן. לפני השימוש בתוכנה זו, בצע הגדרות באמצעות Epson Connect.Epson Connect.לפרטים ראה את האתר הפורטלי <https://www.epsonconnect.com/>
[\(איירופה בלבד\)](http://www.epsonconnect.eu)

1. וודא שבעצמה הגדרות באמצעות Epson Connect.
2. הנח את עותקי המקור.
3. בחר ב-סריקה במסך הבית.
4. בחר ענן.
5. בחר בראש המסר, ואז בחר יעד.
6. הגדר פרטיים בלשונית סריקה, כגון פורמט השמירה.
7. בחר את הלשונית הגדרות מתקדמות, ואז בדוק את ההגדרות ושנה אותן במידת הצורך.
8. בחר את לשונית סריקה ואז הקש על לשונית .

סרייה

מידע קשור

◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62

אפשרויות תפריט בסיסיות עבור סרייה לענן**لتשומת לבך:**

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחירות שביצעת.

שחור-לבן/צבע:

בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.

:PDF/JPEG

בחר את הפורמט לשימור התמונה הסroxה.

אפשרויות תפריט מתקדמות עבור סרייה לענן**لتשומת לבך:**

אפשר שכמה פריטים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחירות שביצעת.

אזור הסרייה:**█ גודל סרייה:**

בחר את גודל הסרייה. כדי לחזור את הרוח הלבן סביב הטקסט או התמונה בעט הסרייה, בחר חיתוך אוטומטי. כדי לסרוק את השטח המרבי של משטח סרייה, בחר אזור מקסימלי.

█ כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

סוג המסמך:

בחר את סוג מסמך המקור שברשותך.

צפיפות:

בחר את הניגודיות של התמונה הסroxה.

הסרת צלליות:

הסר את הצללים של מסמך המקור המופיעים בתמונה הסroxה.

█ מסביב:

הסר את הצללים בקצת מסמך המקור.

█ מרכז:

הסר את הצללים של שולי הכריכה של החוברת.

הסרת חורי ניקוב:

הסר את חורי הניקוב המופיעים בתמונה הסroxה. תוכל לציין את המקום שבו יש למחוק את חורי הניקוב באמצעות הזנת ערך בתיבה מימין.

סריקה

מחיקת מיקום:

בחר את המיקום שבו יש להסיר את חורי הניקוב.

כיוון המקור:

בחר את כיוון מסמך המקור.

נקה את כל ההגדרות

מאפס את הגדרות הסריקה לברירות המחדל שלון.

סריקה תוך שימוש ב-WSD

لتשומת לך:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista

אם משתמשים במערכת הפעלה Windows 7/Windows Vista, יש להגדיר את המחשב הראשי באמצעות תכונה זו.

1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר ב-סריקה במסך הבית.
3. בחר WSD.
4. בחר מחשב.
5. הקש ⌘.
6. פעל בהתאם להוראות המוצגות על מסך המחשב שלון.

הגדרת יציאה WSD

סעיף זה מסביר כיצד להגדיר יציאה WSD עבור Windows 7/Windows Vista.

لتשומת לך:

עבור Windows 10/Windows 8.1/Windows 8, מוגדרת יציאה WSD באופן אוטומטי.

על מנת להגדיר יציאה WSD דרושים הדברים הבאים.

המדפסת והמחשב מחוברים לרשta.

מנהל ההתקן של המדפסת והתקן במחשב.

1. הדלק את המדפסת.

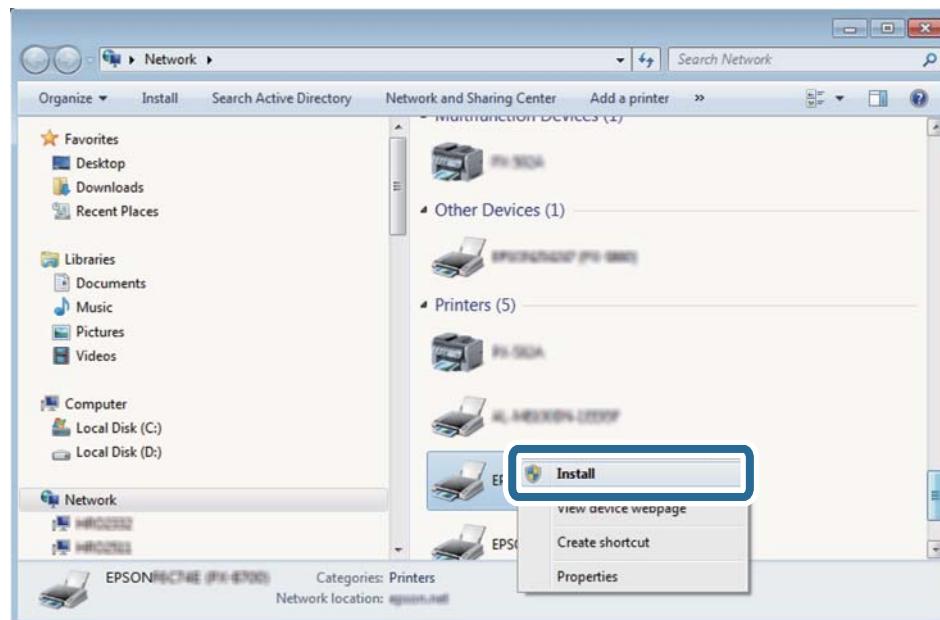
2. לחץ "התחל" ואו לחץ רשות במחשב.

3. לחץ לחיצה ימנית על המדפסת, ואו לחץ על התקן.

לחץ המשך כאשר יוצג מסך בקרת חשבון משתמש.

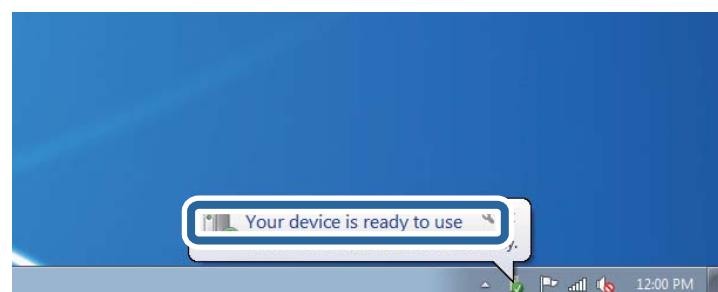
סריקה

לחץ הסר התקנה והתחל שוב אם מסך הסר התקנה מוצג.

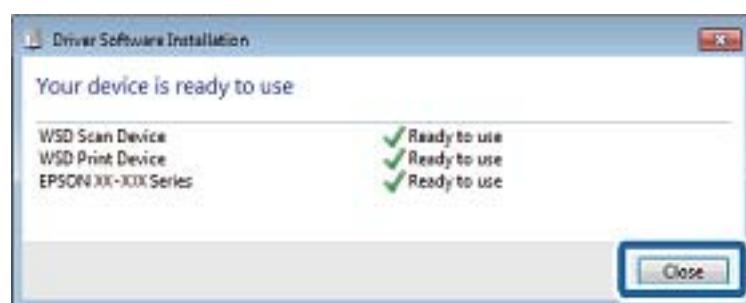


להשומת לב:
שם המדפסת שציריך להגדיר ברשותו שם הדגם (EPSON XXXXXX (XX-XXXX) (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) מוצגים במסך הרשת. תוכל לבדוק את שם המדפסת שהוגדר ברשות בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות הדפסת גליון מצב רשת.

4. לחץ ההתקן שller מוכן לשימוש.



5. בדוק את הודעה, ואז לחץ סגור.



6. פתח את מסך התקנים והממדפסות.

Windows 7 □

לחץ "התחל" < לוח הבקרה < חומרה וקול או חומרה < התקנים וממדפסות.

סריקה**Windows Vista □**

לבחץ "התחל" < לוח בקרה > חומרה וקול > מדפסות.

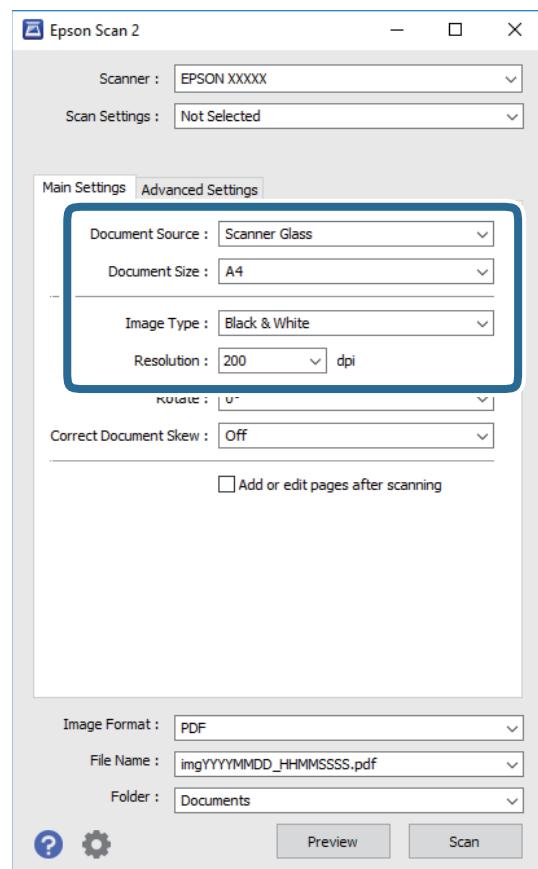
7. ודא שמודול סמל עם שם המדפסת ברשף.
- בחר את שם המדפסת כאשר אתה משתמש ב-WSD.

סריקה ממחשב**Epson Scan 2**

ניתן לסרוק באמצעות ניהול התיקון של הסורק ".Epson Scan 2". ניתן לסרוק את מסמכי המקור באמצעות הגדרות המפורטות שמתאימות למסמכי טקסט.

להסביר על כל פריט הגדרות ראה העזרה של Epson Scan 2.

1. הנה את עותקי המקור.
לחישומת לבך:
אם ברצונך לסרוק מספר עותקי מקור, הנה אותם ב-ADF.
2. התחל את Epson Scan 2.
3. קבע את הגדרות שלhalten בכרטיסייה הגדרות הראשיות.



סrica

- מקור המסמך: בחר את המקור בו יונח מסמך המקור.
- גודל מסמך: בחר את גודל מסמך המקור שהנחת.


 לחצני / : (אוריננטציה מקורית): בחר את האוריינטציה המוגדרת של מסמך המקור שהנחת זה עתה. בהתאם לגודל המקור, אפשר שפריט זה יונדר אוטומטית ולא ניתן יהיה לשונו.

- סוג תמונה: בחר את הצבע לשימרת התמונה הסroxka.
- רזולוציה: בחר את הרזולוציה.

4. במידה הצורך, בצע הגדרות סריקה אחרות.

תוכל לצפות בתצוגה מקדימה של התמונה הסroxka באמצעות לחיצה על כפתור תצוגה מקדימה. חלון התצוגה המקדימה ייפתח, ותוצג התצוגה המקדימה של התמונה.

כشمיצינים תצוגה מקדימה באמצעות ADF, מסמך המקור י יצא מה-ADF. הנה את שוב את מסמך המקור שנפלט.

בלשונית הגדרות מתקדמות, תוכל לבצע התאמות תמונה מפורטות המתאימות למסמכים טקסט, כגון אלושלהן.

הסר רקע: הסר את הרקע ממנסכים מקור.

שיפור טקסט: תוכל לחדר ולהבהיר אותיות מטושטות במסמך המקור.

חלוקה אוטומטית לאזוריים: תוכל לחדר אותיות ולהחלק תמונה בעת ביצוע סריקת שחזור-לבן עבור מסמך המכיל תונות.

שיפור צבע: תוכל להסיר את הצבע שמצוין מהתמונה הסroxka, וואז לשמר אותה בגוני אפור או בשחור-לבן.

סף: תוכל להתאים את הגבול עבור קו בין מונוכרום בייני (שחור לבן).

מסכת חידוד: תוכל לשפר ולהגדיל את קווי המתאר של התמונה.

תיקון סריקה: תוכל להסיר דפוס moiré (צללים דמיי-ראשת) המופיעים כאשר סורקים דברי דפוס כגון כתבי עת.

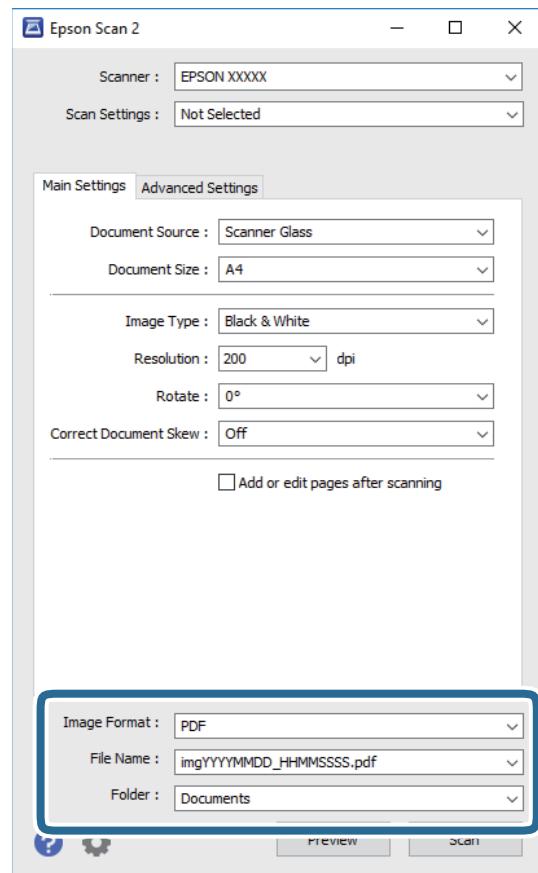
מילוי שלדים: תוכל להסיר את הצל שנוצר סביב התמונה הסroxka.

פלט תמונה כפולה (Windows בלבד): תוכל לסרוק פעמי אחד ולשמור שתי תונות עם הגדרות פלט שונות בעת ובוונה אחת.

لتשומת לך:
 אפשר שכמה פרטיים לא יהיו זמינים בהתאם להגדרות אחרות שביצעת.

סריקה

5. הגדר את הגדרות שמירת הקובץ.



פורמט תמונה: בחר את פורמט השמירה מהרשימה.

תוכל לבצע הגדרות מפורטות עבור כל פורמט שמירה פרט לפורמטים BITMAP ו-PNG. בחר אפשרויות מהרשימה אחרי בחירת פורמט השמירה.

שם הקובץ: אשר את שם הקובץ המוצג כמיועד לשמירה.

תוכל לשנות את הגדרות עבור שם הקובץ באמצעות בחירת הגדרות מתוך הרשימה.

תיקיה: בחר מתוך הרשימה את תיקית השמירה עבור התמונה הסroxka.

תוכל לבחור תיקיה אחרת או ליצור תיקיה חדשה באמצעות בחירת מתוך הרשימה.

6. לחץ על סרוק.

מידע קשור

◀ "הנתה המסמכים המקוריים" בעמוד 62

◀ "יישום לסריקה של מסמכים ותמונות (2) (Epson Scan 2)" בעמוד 190

סרייה

סרייה ממכשירים חכמים

iPrint של Epson הוא יישום המאפשר לסרוק תמונות ומסמכים ממכשיר חכם, כגון טלפון חכם או טאבלט, המחבר לאוთה רשות אלחוטית של המדפסת. את הנתונים שנסרקו ניתן לשמר במכשיר חכם או בשירותי ענן, לשילוח בדו"ל או להדפס.



Epson iPrint

ניתן להתקין את Epson iPrint במכשיר החכם באמצעות הזנת כתובת האינטרנט או סריקת קוד QR.
<http://ipr.to/c>

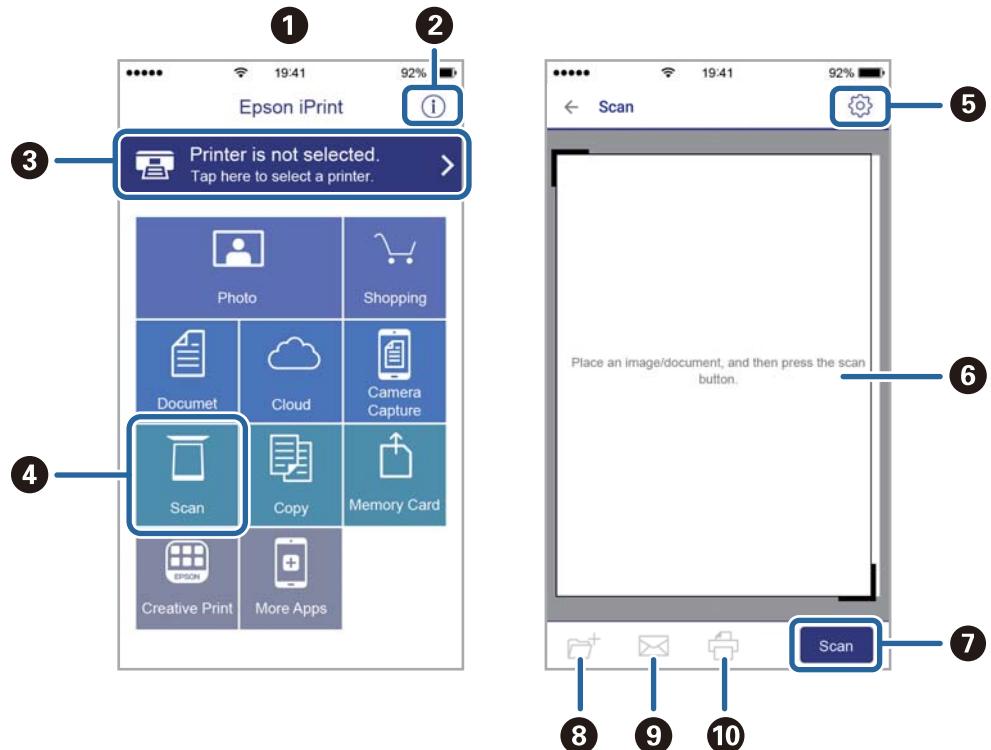


סרייה באמצעות Epson iPrint

פתח את Epson iPrint במכשיר החכם ובחר את הפריט שבו ברצונך להשתמש ממוך הבית.

סריקה

המסכים הבאים עשויים להשתנות ללא התראה מראש.



①	כשהישום יפתח יוצג מסך הבית.
②	כאן ניתן לקבל מידע על אופן הגדרת המדפסת ולקראא תשובות לשאלות נפוצות.
③	זהו המסך שבו ניתן לבחור את המדפסת ולעורוך את ההגדרות. לאחר בחירת המדפסת לא צריך לבחור אותה שוב בפעם הבאה.
④	מציג את מסך הסריקה.
⑤	מציג את המסך שבו באפשרותך לקבוע הגדרות סריקה כגון רזולוציה.
⑥	מציג את התמונות שנסרכו.
⑦	מפעיל את הסריקה.
⑧	מציג את המסך שבו באפשרותך לשמור בהתקן חכם או בשירותי ענן את הנתונים שנסרכו.
⑨	מציג את המסך שבו באפשרותך לשלוח בדואר אלקטרוני את הנתונים שנסרכו.
⑩	מציג את המסך שבו באפשרותך להדפיס את הנתונים שנסרכו.

שליחת פקס

שליחת פקס

לפני שתשתמש בתוכנות הפקס

בדוק את הפרטים הבאים לפני שתשתמש בתוכנות הפקס.

- המדף וקו הטלפון גם (במידת הצורך) המשיבון מחוברים בצורה נכונה
 - הגדרות הפקס הבסיסיות (אשף הגדרת הפקס) הושלמו
 - הגדרות הפקס הכרחיות אחרות הושלמו
- ראה " מידע קשור" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשור

◀ "הגדרות פקס" בעמוד 8

שליחת פקסים באמצעות המדף

שליחת פקסים באמצעות לוח הבדיקה

מידע קשור

◀ "שליחה אוטומטית של פקסים באמצעות לוח הבדיקה" בעמוד 143

שליחה אוטומטית של פקסים באמצעות לוח הבדיקה

תוכל לשולח פקסים באמצעות הזנת מספרי פקס עבור נמענים בלוח הבדיקה.

لتשומת לבך:
כששולחים פקס בשחור-לבן ניתן להציג תצוגה מקדימה של התמונה הסroxה במסך המכשיר לפני השליחה.

1. הנח את עותקי המקור.

ניתן לשולח עד 100 עמודים בפעם אחת, אולם אם לא נותר מספיק מקום בזכרון, ניתן שלא תוכל לשולח גם פקסים עם פחות מ-100 - עמודים.

2. בחר ב-פקס במסך הבית.

3. צין את הנמען.

ניתן לשולח את אותו פקס בשחור-לבן ל-100 נמענים לכל היותר. עם זאת, ניתן לשולח פקס צבעוני רק לנמען אחד בכל פעם.

שליחת פקס

כדי להזין ידנית: בחר מקלדת, הוזן מספר פקס במסך שמצווג, ואוזן הקש **OK**.

- כדי להוסיף הפקה (השניה למשך שלוש שניות) במהלך החיבור, הוזן מקף (-).

- אם הגדרת קוד גישה חיצוני ב-סוג הקו, הוזן את הסימן # (סולמית) במקום קוד הגישה החיצוני עצמו בתחילת מספר הפקס.

הערה:

אם אין אפשרות לחייב מספר פקס באופני יידי, הגבולות חיווג ישיר בתוך הגדרות אבטחה הוגדר למצב **On**. בחר מקבל פקס מרשותם אנשי הקשר או היסטוריית הפקסים שנשלחו.

כדי לבחור מתחום רשותם אנשי הקשר: בחר אנשי קשר ובחר את הנמענים שאליהם ברצונך לשלוח. אם הנמען שאלוי ברצונך לשלוח לא רשום עדין ב- **אנשי קשר**, בחר וסף רשותה כדי לרשום אותו.

כדי לבחור מתחום ההיסטוריה של פקסים שנשלחו: בחר **לאחרונה**, ואוזן בחור נמען.

להשומת לבך:

כדי למחוק נמען שונה, העזג את רשותם הנמענים על ידי **לחיצה על השדה של מספר פקס או את מספרם של נמענים במאן הגביש הנוזלי**, בחר את הנמען מהרשימה ואוזן בחור הסדר.

4. בחר את לשונית הגדרות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדרות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.

5. שלח את הפקס.

כדי לשלוח ללא לבדוק את תמונה המסמן הסרווקה: הקש .

כדי לסרוק, לבדוק את תמונה המסמן הסרווקה, ואוזן שלח (בעת שליחת פקס שחור-לבן בלבד): בחר תצוגה מוק' במסך העליון של הפקס.

כדי לשלוח את הפקס מכוח שהוא, בחר התחל שליחת. אחרת, בחר ביטול, ואוזן גש לצעד 3.

-     : מזין את המסך בכיוון של החצים.

-   : מקטין או מגדל.

-   : עובר לדף הקודם או לדף הבא.

להשומת לבך:

אי אפשר לשלוח את הפקס בעקב אחרי הצגה בתצוגה מקדימה.

כאשרתבוננה שליחת יירה מופעלת אי אפשר להציג הצגה בתצוגה מקדימה.

אם לא מבצעים אף פעולה במסך של התצוגה המקדימה תוך 20 שניות הפקס נשלח אוטומטית.

בהתאם ליכולות של הפקס המקורי, ניתן שאיכות התמונה של הפקס שיישלח תהיה שונה מהאיכות שמצווגת בתצוגה המקדימה.

6. אחריו סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

להשומת לבך:

אם מספר הפקס תפוס או אם יש בעיה אחרת, המדפסת תהייג שוב אוטומטית אחרי דקה.

כדי לבטל את השליחה, הקש .

נדרש זמן ארוך יותר לשלוח פקס צבעוני כיון שהמדפסת سورקת ושולחת בו-זמנית. כאשר המדפסת שולחת פקס צבעוני, לא ניתן להשתמש בתכונות האחרות.

שליחת פקס

מידע קשור

- ◀ "ניהול אנשי קשר" בעמוד 67
- ◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62
- ◀ "אפשרויות תפריט לפעולות פקס" בעמוד 152

שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני

באפשרות שלוח פקס בחווג באמצעות טלפון מחבר כאשר אתה רוצה לדבר בטלפון לפני שליחת הפקס או כאשר מכשיר הפקס של הנמען אינו עובר לפקס באופן אוטומטי.

1. הנח את עותקי המקור.
ניתן לשולח עד 100 עמודים בשידור אחד.
2. הרם את השפופרת של הטלפון שמחובר וחיגג את מספר הפקס של הנמען באמצעות הפקס.
להשומת לבך:
כאשר מקבל עונה לטלפון, תוכל לדבר עם המקבל.
3. בחר ב-פקס במסך הבית.
4. בחר את לשונית הגדירות הפקס, ולאחר מכן קבע הגדירות כגון הרזולוציה ושיטת השליחה לפי הצורך.
5. כשאתה שומע צליל של פקס, הקש ◇ וואז הנח את השפופרת בעריסה.
להשומת לבך:
כאשר מחייבים מספר באמצעות הטלפון המחבר נדרש זמן ארוך יותר לשיחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. כאשר המדפסת שולחת את הפקס אי אפשר להשתמש בתוכנות האחרות.
6. אחרי סיום השליחה, הסר את עותקי המקור.

מידע קשור

- ◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62
- ◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 153

דרכים שונות לשיחת פקסים

מידע קשור

- ◀ "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 145
- ◀ "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 146
- ◀ "שליחת מסמכים בגדים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סרייה רציפה((ADF)))" בעמוד 147

שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)

כאשר שולחים פקס מונוכרומטי המסמן הסורוק מאוחסן זמנית בזיכרון המדפסת. משום כך, שליחת דפים מרובים יכולת לגרום לכך שהמקום בזיכרון המדפסת יאוזל והמדפסת תפסיק לשולח את הפקס. באפשרות למנוע זאת באמצעות הפיכת התוכנה שליחה ישירה לזמן, אולם נדרש זמן ארוך יותר לשיחת הפקס כיוון שהמדפסת סורקת ושולחת בזמנית. באפשרות להשתמש בתוכנה זאת כאשר יש נמען אחד בלבד.

שליחת פקס

1. הנח את עותקי המקור.
2. בחר ב-פקס במסך הבית.
3. צין את הנמען.
4. בחר בלשונית הגדרות הפקס ואוז הקש שליחה ישירה כדי להגדיר זאת למצב **On**.
תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולציה ושיטת השליחה לפי הצורך.
5. שלח את הפקס.

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62
 ← "שליחה אוטומטית של פקסים באמצעות לוח הבקלה" בעמוד 143
 ← "הגדרות הפקס" בעמוד 153

שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)

באפשרות להגדיר שפקס כלשהו ישלח בשעה מסוימת. כאשר קובעים שעיה מסוימת לשילוח פקס אפשר לשולח רק פקסים בשחור-לבן.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.
2. צין את הנמען.
3. בחר את לשונית הגדרות הפקס ואוז בחר שליחת פקס מאוחר יותר.
4. הקש על השדה שליחת פקס מאוחר יותר כדי להגדיר אותו במצב של **On**.
5. בחר את תיבת שעיה, הzon את השעה שבה ברצונך לשולח את הפקס, ואוז בחר **OK**.
6. בחר אישור כדי להחיל את ההגדרות.
תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולציה ושיטת השליחה לפי הצורך.
7. שלח את הפקס.

לחשומה לבך:

לא תוכל לשולח פקס נוסף לפני שהפקס נשלח במועד שנקבע. אם ברצונך לשולח פקס נוסף, יהיה عليك לבטל את הפקס שתזמין באמצעות בחירת פקס במסך הבית, ומחיקתו.

מידע קשור

- ← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62
 ← "שליחה אוטומטית של פקסים באמצעות לוח הבקלה" בעמוד 143
 ← "הגדרות הפקס" בעמוד 153

שליחת פקס**שליחת מסמכים בגודלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סירה רציפה(ADF))**

שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשולח אותם כמסמר יחיד בגודלם המקורי.

אם שמיים מסמכי מקור בגודלים שונים במזין המסמכים האוטומטי כל מסמכי המקור ישלוו לפי הגודל של המסמך המקורי מביניהם. על מנת לשולח עותקי מקור בגודלים המקוריים, אין להניח עותקי מקור בעלי גודלים מעורבים.

1. הניח את האצווה הראשונה של עותקי מקור באותו גודל.
2. בחר ב-פקס במסמך הבית.
3. ציין את הנמען.
4. בחר בלשונית הגדרות הפקס ואז הקש סירה רציפה(ADF) כדי להגדיר זאת למצב **On**.
תוכל גם לקבוע הגדרות כגון הרזולציה ושיטת השליחה לפי הצורך.
5. הקש **▷ (שלח)**.
6. בעת השלמת סיריקת הסט הראשון של מסמכי מקור והציגו הودעה בלוח הבקרה המבקשת ממך לסרוק את הסט הבא של מסמכי מקור, בחר כן, הניח את מסמכי המקור הבאים ואז בחר התחלת הסירה.
להתשומת לבך:
אם לא מבאים פעללה כלשהי תוך 20 שניות אחרי שהמדפסת מבקשת להכניס את המקור הבא, היא תפסיק **למיין** ותחילה לשולח את המסמך הנוכחי.

מידע קשור

- ◀ "הנתן המסמכים המקוריים" בעמוד 62
 ◀ "שליחה אוטומטית של פקסים באמצעות לוח הבדיקה" בעמוד 143
 ◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 153

קבלת פקסים באמצעות המדפסת

אם המדפסת מחוברת אל קו הטלפון וההגדרות הבסיסיות הושלמו באמצעות אשף הגדרת הפקס, תוכל לקבל פקסים.

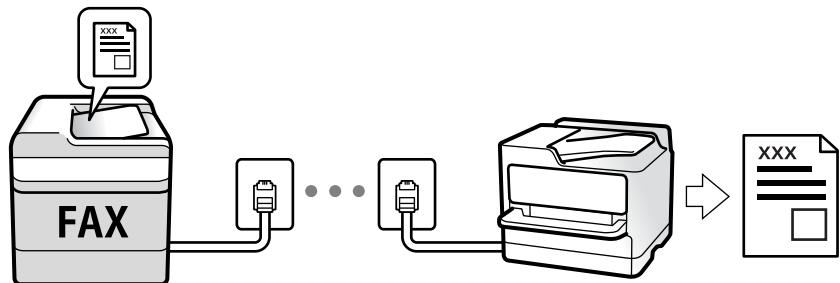
יש שתי דרכות לקבל פקסים.

❑ קבלת פקס נכנס

❑ קבלת פקס באמצעות ביצוע שייחת טלפון (תשאול קבלה)

שליחת פקס

פקסים שהתקבלו מודפסים בהגדירות הראשונית של המדפסת.



תוכל לשמר פקסים שהתקבלו ולבודק אותם במסך המדפסת.

כדי לבדוק את מצב הגדרות הפקס, תוכל להדפיס רשימת הגדרות באמצעות בחירת פקס < (עוז) < דוח פקס < רשימת הגדרות הפקס.
ראה " מידע קשור" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשור
← "ביצוע הגדרות נפרדות עבור תכונות הפקס של המדפסת" בעמוד 86

קבלת פקסים נכנסים

קיימות שתי אפשרויות בתחום מצב קבלה.

מידע קשור
← "שימוש במצב אוטו" בעמוד 148
← "השימוש במצב ידני" בעמוד 149

שימוש במצב אוטו'

מצב זה מאפשר לך להשתמש בכו למטרות הבאות.

■ שימוש בכו לפועלות פקס בלבד (אין צורך בטלפון חיצוני)

■ שימוש בכו בעיקר למטרות פקס, ולעתים לשם ביצוע שיחות טלפון

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני

המדפסת עוברת באופן אוטומטי במצב קבלת פקסים ברגע שהושלמו מספר הצלצולים שהגדרת ב-מס' צלצולים למנה.

קבלת פקסים ללא התקן טלפון חיצוני
מדפסת עם מכשיר טלפון חיצוני פועלת באופן הבא.

■ כאשר המשיבורעונה בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים למנה:

- אם הצלצול מיועד לפקס, המדפסת עוברת אוטומטית במצב קבלת פקסים.

- אם הצלצול מיועד לשיחה רגילה, המשיבור יכול לקבל שיחות קוליות ולהקליט הודעות קוליות.

שליחת פקס

■ כאשר אתה מרים את השופורתה בתוך מספר הצלצולים שהוגדר ב- מס' צלצולים לمعנה:

- אם הצלצול מיועד לפקס, אפשר לקבל את הפקס באמצעות אותן הפעולות שבאפשרות ידני. הקש על פקס ב厶 מסך הבית ואז על שלח/קבל > קבל. לאחר מכן, הקש על ◇ והחזיר את השופורתה למקוםה.
- אם הצלצול מיועד לשיחת רגילה, אפשר לענותטלפון כרגע.

■ אם הצלצול נפסק והמדפסת עוברת אוטומטית למצב קבלת פקסים:

- אם הצלצול מיועד לפקס, המדפסת מתחלילה לקבל את הפקסים.
- אם הצלצול מיועד לשיחת רגילה, אי אפשר לענותטלפון כרגע. בקש מהצד השניטלפון אליו חזרה.

لتשומת לך:

הוגדר את מספר הצלצולים עד לمعנה במשיבון למספר נמוך יותר מזה שהוגדר ב-מס' צלצולים לمعנה. אחרת, המשיבון אינו יכול לקבל שיחות קוליות כדי להקליט הודעות קוליות. לפרטים על הגדרת משיבות, עיין במדריך שסופק עם המשיבון.

מידע קשר

◀ "שימוש במצב יدني" בעמוד 149

השימוש במצב יدني

מצב זה מיועד בעיקר על מנת לבצע שיחות טלפון אך גם עבור פעולות פקס.

קבלת פקסים

כאשר הטלפון מצלצל, תוכל לענות לצלצול באמצעות הרמת השופורתה.

■ כאשר תשמע צליל פקס (באוד):

בחר פקס במסך הבית של המדפסת, בחר שלח/קבל > קבל, ואז הקש ◇. לאחר מכן, הנח את השופורתה.

■ אם הצלצול מיועד עבור שיחת קולית:

תוכל לענותטלפון כרגע.

קבלת פקסים תוך שימוש בטלפון המחבר בלבד

כאשר מוגדר קבלה מרוחק, תוכל לקבל פקסים פשוט באמצעות הזנת קוד התחלתה.

כאשר הטלפון מצלצל הרם את השופורתה. כאשר אתה שומע צליל פקס (באוד), חиг את קוד התחלתה, בן שתי הספרות, ואז החזור את השופורתה למקוםה.

קבלת פקסים באמצעות ביצוע שיחת טלפון

באפשרותך לקבל פקס המואחסן במכשירך פקס אחר באמצעות חיבור מספר פקס.

מידע קשר

◀ "קבלת פקסים בעזרת תשאול (המשך פקס)" בעמוד 150

שליחת פקס

קבלת פקסים בעזרת תשאול (משיכת פקס)

באפשרותך לקבל פקס המאושר במכשיר פקס אחר באמצעות חיבור מספר פקס. השימוש בתוכונה זאת כדי לקבל מסמך משירות מידע בfax. אולם אם לשירות המידע בfax יש תוכנת הדרכה קולית שצרכים לפועל לפיה כדי לקבל מסמך, אי אפשר להשתמש בתוכונה זאת.

لتשומת לך:

כדי לקבל מסמך משירות מידע בfax המשמש בהדרכה בfax, חיבור את המספר באמצעות הטלפון המחבר והפעלת את הטלפון ואת המדפסת תוך מיידי הוראות ההדרכה הקולית.

1. בחר ב-פקס במסך הבית.



2. הקש .

3. הקש משיכת פקס כדי להגדר רצף ל מצב **On**, ו敖 הקש סגירה.

4. הזין את מספר הפקס.

لتשומת לך:

כשהגדירה הדרות אבטחה < הגבלות חיבור ישיר מוגדרת במצב **On**, ניתן לבחור נמענים לפקס רק מרשימת אנשי הקשר או היסטוריית שליחת הפקסים. אי אפשר להזין ידנית את מספר הפקס.

5. הקש .

מידע קשור

◀ "שליחת פקסים תוך חיבור מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 145

◀ "עוד" בעמוד 154

שמירת פקסים שהתקבלו

המדפסת כוללת את התוכנות הבאות שמאפשרות לשמור את הפקסים שהתקבלו.

■ שמירה בתיבת הדואר הנכנס של המדפסת

■ שמירה במחשב

لتשומת לך:

■ אפשר להשתמש בתוכנות הנו"ל בו-זמןית. אם לא משתמשים בכלן בו-זמןית, המסמכים המתקבלים נשמרים בתיבת הדואר הנכנס ובמחשב.

■ אם יש מסמכים שהתקבלו ולא נקראו או נשמרו עדין, מספר העבודות שעדיין לא טופלו מוצג ב- במסך הבית.

מידע קשור

◀ "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 151

◀ "קבלת פקסים במחשב" בעמוד 159

שליחת פקס

שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הכנס

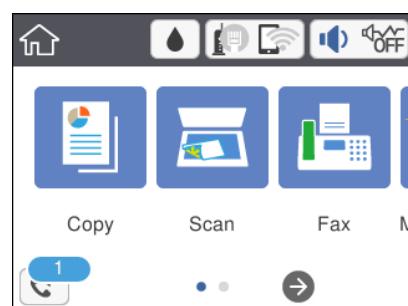
ניתן להגדיר שפקסים שמתקבלים ישמרו בתיבת הדואר הכנס של המדפסת. ניתן לשמור עד 100 מסמכים. אם משתמשים בתוכנה זו, המסמכים שמתקבלים לא מודפסים אוטומטית. ניתן להציג אותם במסך של המדפסת ולהדפיס רק כנדרך.

לחשומת לך:
התאם לתנאי השימוש כגון גודל הקובץ של מסמכים שמורים, והשימוש בתכונות רבות של שמירת פקס בעת ובעונה אחת, אפשר שלא ניתן יהיה לשמור 100 מסמכים.

מידע קשור

← "ביצוע הגדרות כדי לשמור פקסים שהתקבלו" בעמוד 90

← "בדיקה הפקסים שהתקבלו במסך" בעמוד 151

בדיקה הפקסים שהתקבלו במסך1. הקש  במסך הבית.**לחשומת לך:**כשיש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב- במסך הבית.

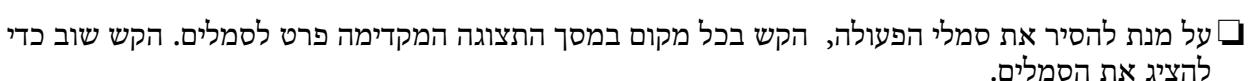
2. הקש פותח תא דואר כניסה/התיבה הסודית (XX לא נקראו).

3. אם תיבת הדואר הכנס מוגנת באמצעות סיסמה, הזן את הסיסמה של תיבת הדואר.

4. בחר את הפקס שברצונך להציג מהראשינה.

התוכן של הפקס יוצג.

 : הזרת המספר בכיוון של החצים. : הקטנה או הגדלה. : סיבוב התמונה ימינה ב-90°- מעולות. : מעבר לדף הקודם או לדף הבא.

 על מנת להסיר את סמלי הפעולה, הקש בכל מקום במסך התצוגה המקדימה פרט לסמלים. הקש שוב כדי להציג את הסמלים.

שליחת פקס

5. בחר אם להדפיס או למחוק את המסמך שモצג ופועל לפי ההוראות המוצגות על גבי המסן.

חשיבות: 

אם נגמר הזיכרון במדפסת, הקבלה והשליחה של הפקסים מושבתה. מחק את המסמכים שכבר קראת או הדפסת.

מידע הקשור

◀ "אפשרויות תפריט עבור הגדרות הפקס" בעמוד 91

שימוש בתכונות פקס אחרות**הדפסת דוח פקס באופן ידני**

1. בחר ב-פקס במסך הבית.
 2. הקש  (עוד).
 3. בחר דוח פקס.
 4. בחר בדוח שברצונך להדפיס ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות שעיל גבי המסן.
- لتשומת לך:**
באפשרותך לשנות את תבנית הדוח. במסך הבית בחר הגדרות <הגדרות כלליות> **<הגדרות הפקס>** **<הגדרות דוח>**. ולאחר מכן שנה את הגדרת **צף** תמונה לדוח או את הגדרת **פורמט דוח**.

מידע הקשור

◀ "עוד" בעמוד 154

◀ "תפריט הגדרות דוח" בעמוד 93

אפשרויות תפריט לפעולות פקס**nymun**

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן:

פקס > נמען

מקלחת	הזין ידנית את מספר הפקס.
אנשי קשר	בחר נמען מרשימה אנשי הקשר. ניתן גם להוסיף או לערוך איש קשר.
לאחרונה	בחר נמען מההיסטוריה שליחת הפקסים. ניתן גם להוסיף את הנמען לרשימה אנשי הקשר.

שליחת פקס

הגדרות הפקס

בחר את התפריטים הבאים בהתאם למטרת להלן:

פקס < הגדרות הפקס**הגדרות סריקה**

גודל מקורי (משטח)	בחירה
מצבע צבעים	בחר אם לסרוק בצבע או בשחור לבן.
רוזולציה	בחר את הרוזולציה של הפקס היוצא. אם תבחר רוזולציה גבוהה יותר, גודל הנתונים גדול וארוך זמן לשלוח את הפקס.
צפיפות	בחירה הצפיפות של הפקס היוצא. + הופך את הצפיפות לכמה יותר, בעוד ש - הופך אותה לבחירה נוספת.
הסרת רקע	מנгла את צבע הנייר (צבע רקע) של המסמך המקורי, ומסיר או מבahir את הצבע. בהתאם לבחאות ולחוויות של הצלב, אפשר שהוא לא יסrr או יובהר.
חדות	משפר או מטשטש את המיקוד של מתאר התמונה. + משפר את החדות בעוד ש - מוריד את החדות.
סריקה רציפה (ADF)	שליחת פקסים באמצעות הנחת מסמכי המקור אחד לצד השני, או באמצעות הנחת מסמכי המקור על פי גודל, תוכל לשולח אותם כמסמך יחיד בגודלים המקורי. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

הגדרות שליחת פקסים

שליחה ישירה	שליחת פקס שחור-לבן בעט סריקת מסמכי המקורי. לאחר ומסמכי המקורי הסרוקים אינם מאוחסנים זמניים בזיכרון המדפסת גם בעט שליחת נפח עמודים גדול, ביכולת להימנע משגיאות מדפסת שמקורן בחוסר זכרון. שים לב שליחת תור שימוש בתוכנה זו אורך זמן רב יותר מאשר שליחת ללא שימוש בתוכנה זו. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.
שליחת פקס מאוחר יותר	שליחת פקס במועד מסוים שתקבע. כמשמעותם באפשרות זו ניתן לשולח רק פקסים בשחור-לבן. עיין במידע הקשור לנושא זה להלן.

שליחת פקס

<p><input type="checkbox"/> הוסף פרטי שלוח</p> <p>בחר את המיקום שבו אתה רוצה לכלול את מידע הכוורתה (שם השולח ומספר הפקס שלו) בfax</p> <p>היצא, או לא לכלול את המידע.</p> <p>- כבוי: שלוח פקס ללא מידע בכוורתה.</p> <p>- חזץ התמונה: שלוח פקס עם מידע כוורת בשוליים הלבנים העליונים של הפקס. פעולה זו מונעת חפיפה בין הכוורת לבין התמונה הסרוקה, אולם אפשר שהfax שהתקבל על ידי הנמען יודפס על שני גלויונות בהתאם לגודל מסמכי המקור.</p> <p>- פנים התמונה: שלוח פקס עם מידע כוורת שימוקם בסביבות 7 מ"מ יותר נמוך מאשר הקצה העליון של התמונה הסרוקה. הכוורת עשויה לחפור את התמונה, אולם הפקס שיתקבל על ידי הנמען לא יפוצל לשני מסמכים.</p> <p><input type="checkbox"/> כוורת הפקס</p> <p>בחר את הכוורת עבור הנמען. על מנת להשתמש בתמונה זו, עליך לרשום מראש כוורות רבות.</p> <p><input type="checkbox"/> מידע נוסף</p> <p>בחר את המידע שברצונך להוסיף. תוכל לבחור מתוך מספר הטלפון שלך ו-רשימת יעדים.</p>	<p><input type="checkbox"/> הוסף פרטי שלוח</p>
<p><input type="checkbox"/> דוח שידור</p> <p>מדפיס דוח שידור אחריו שליחת פקס.</p> <p>הדפסה בעט שגיאה מדפיס דוח רק כאשר מתהgeschashת שנייה.</p>	<p><input type="checkbox"/> דוח שידור</p>

מידע הקשור

← "שליחת דפים מרובים של מסמך שחור-לבן (שליחה ישירה)" בעמוד 145

← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 146

← "שליחת מסמכים בגודלים שונים באמצעות מזין המסמכים האוטומטי (סירה רציפה((ADF)))" בעמוד 147

עוד

בחירה  בתוכה פקס במסוף הבית, מציגה את תפריט עוד.

<p>נידון לבדוק את ההיסטוריה של הפקסים שנשלחו ושהתקבלו.</p> <p><input type="checkbox"/> דוח פקס</p> <p>מדפיס דוח Über den Fax vorherigen übertragene oder erhaltenen Faksimile mit Hilfe von speziellen Fragen.</p> <p><input type="checkbox"/> יום פקסים</p> <p>מדפיס דוח Shidur. Bei der Möglichkeit, den Bericht über die vorherige übertragene oder empfangene Faksimile automatisch ausdrucken zu lassen.</p> <p>Die Einstellungen < Allgemeine Einstellungen > Einstellungen < Bericht > automatische Druckausgabe des Tages.</p> <p><input type="checkbox"/> Liste der Fax-Einstellungen</p> <p>Druckt die aktiven Einstellungen für den Fax auf.</p> <p><input type="checkbox"/> Protokollprotokoll</p> <p>Druckt einen Bericht über die vorherige übertragene oder empfangene Faksimile.</p>	<p><input type="checkbox"/> יום שידור</p>
--	--

שליחת פקס

<p>כארר מגדרים את המצב c-On ומהוינם את מספר הפקס של השולח, נិזון לקבל מסמכים ממכתיר הפקס של השולח. עיין במידע הרלוונטי להלן כדי לקרוא פרטים על קבלת פקסים באמצעות משיכת פקס.</p> <p>כארר אתה יוצאה מתרטט ה-פקס ההגדרות חוזרות אל Off (ברירת המחדל).</p>	משיכת פקס
<p>פתחת את תיבת הדואר הנכנס שם מאוחסנים הפקסים שהתקבלו.</p>	תיבת דואר נכנס
<p>תוכל להדפיס מחדש את הפקס שהתקבל.</p>	הדף הפקס שהתקבל מחדש
<p>ניגש אל הגדרות < הגדרות הפקס.</p>	הגדרות הפקס

מידע קשור

◀ "קבלת פקסים בעזרת תשאלות (משיכת פקס)" בעמוד 150

אפשרויות תפריט עבור הגדרות המשמש

בחר את התפריטים בלוח הבקרה כמפורט להלן.

הגדרות < הגדרות המשמש > פקס

הגדרות הנקבעות בתפריט זה נעשות להגדרות ברירה מחדל לשלייחת פקסים. להסבירים על פרטי ההגדרות, עיין ב-הגדרות הפקס בתפריט פקס.

מידע קשור

◀ "הגדרות הפקס" בעמוד 153

אפשרויות תפריט עבור תיבת דואר נכנס

באמצעות הקשה על סמל זה, תוכל לגשת לתיבת הדואר הנכנס שבה מאוחסנים הפקסים שהתקבלו. כאשר יש פקסים שהתקבלו ולא נקראו, מספר המסמכים שלא נקראו מוצג ב-

**שליחת פקס ממחשב**

באפשרותך לשלוח פקסים מהמחשב באמצעות FAX Utility ומנהל התקן PC-FAX.

لتשומת לך:

כדי להתקין את FAX Utility, יש להשתמש במעדכן התוכנה של EPSON. לפרטים, עיין במידע הקשור להלן. עבור משתמשי Windows, ניתן לבצע את התוכנה באמצעות דיסק התוכנה שסופק עם המדפסת.

מידע קשור

◀ "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 194

שליחת פקס

[◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195](#)

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Windows)

באמצעות בחירת פקס מדפסת מתוך תפריט הדפס של אפליקציה כמו Microsoft Word או Excel, תוכל להעביר יישורות נתונים כגון מסמכים, תרשימים וטבלאות שיצרת, בלאוית דף שער.

לתשומת לך:

הסביר שהלן מביא את Microsoft Word כדוגמה. אפשר שהפעולה בפועל תהיה שונה בהתאם לאפליקציה שבה אתה משתמש. לפרטים, עיין בעזרה של האפליקציה.

1. באמצעות אפליקציה, צור מסמך לשם שיור באוצרות הפקס.

2. לחץ הדפס מתוך התפריט קובץ.

יופיע חלון הדפס של האפליקציה.

3. בחר (XXXXX (FAX) (כאשר XXXXX הוא שם המדפסת שלך) במדפסת, ואז בדוק את הגדרות עבור שליחת פקס.

הגדר 1 במספר עותקים. אפשר שהפקס לא ישודר נכונה אם תגדיר 2 או יותר.

לא תוכל להשתמש בתפקודים כמו הדפס לקובץ המשנים את יציאת הפלט.

תוכל לשדר עד 100 - עמודים כולל דף שער בשידור פקס יחיד.

4. לחץ על תכונות מדפסת או תכונות אם ברצונך להגדיר גודל נייר, כיוון, צבע, איכות התמונה, או ציפויות תווים.

לפרטים נוספים, עיין בעזרה של מנהל התקן PC-FAX.

5. לחץ על הדפס.

لתשומת לך:

בעת השימוש ב-*FAX Utility* לראשונה, יוצג חלון כדי לרשום את המידע שדרך וואז לחץ אישור. *FAX Utility* משתמש ב-*CINI* כדי לנצל עבודות הדפסה באופן פנימי. מידע אחר נוסף באופן אוטומטי אל דף השער.

הגדרות הנמען מוצג מסך .FAX Utility

6. הגדר נמען ולחץ הבא.

בחירה נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים של PC-FAX:

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, פעיל בהתאם לצעדים שלמטה.

① לחץ על הלשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

② בחר את הנמען מתוך הרשימה ולחץ הוסף.

שליחת פקס

■ בחרית נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך אנשי הקשר במדפסת:
אם הנמען נשמר באנשי הקשר במדפסת, פועל בהתאם לצעדים שללhn.

- ① לחץ על הלשונית אנשי קשר במדפסת.
- ② בחר אנשי קשר מהרשימה ולחץ הוסף כדי להמשיך אל חלון הוסף לשדה 'נמען'.
- ③ בחר את אנשי הקשר מתוך הרשימה המוצגת ואז לחץ עורך.
- ④ הוסף את הנתונים האישיים כגון חברה/ארגון ו- תואר פניה בהתאם לצורך, ואז לחץ אישור כדי לחזור אל חלון הוסף לשדה 'נמען' window.
- ⑤ בהתאם לצורך, בחר את תיבת הסימון של רשות תחת 'ספר הטלפונים של PC-FAX' על מנת לשמור את אנשי הקשר אל ספר הטלפונים של PC-FAX.
- ⑥ לחץ על אישור.

■ הגדרה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):
בצע את הצעדים הבאים.

- ① לחץ על הלשונית חיוג ידני.
- ② הzon א המידע הדרוש.
- ③ לחץ על הוסף.

יתרה מזאת, באמצעות לחיצה על שמוך לספר הטלפונים, תוכל לשמור את הנמען ברשימה תחת לשונית ספר הטלפונים של PC-FAX.

لتשומת לך:

■ אם ה-סוג הינו של המדפסת של PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקומות להזין את קוד הקידום המדויק, הzon # (סולמית). לפרטים, עיין ב-סוג הינו בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שללhn.

■ אם בחרת הzon את מספר הפקס פעמיים בתחום הגדרות אופציונליות בסך הראשי של ה- FAX Utility, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לחץ על הוסף או על הבא.

הנמען יתווסף לרשימה הנמענים המוצגת בחלקו העליון של החלון.

7. הגדר את תוכן דף השער.

- ① כדי לצרף דף שער, בחר באחת הדוגמאות מתוך דף שער. הzon את נושא ו-הודעה. שים לב שאין פונקציה שייצרת דף שער מקורי או להוספת דף שער מקורי לרשימה.
- אם אין ברצונך לצרף דף שער, בחר אין דף שער מתוך דף שער.
- ② לחץ עיצוב דף השער אם ברצונך לשנות את סדר הפריטים בדף השער. תוכל לבצע את גודל דף השער בתחום גודל נייר. תוכל גם לבצע דף שער בעל גודל שונה של המסמך המשודר.
- ③ לחץ גוף אם ברצונך לשנות את הגוף או גודל הגוף המשמש עבור כיתוב בדף השער.
- ④ לחץ הגדרות השולח אם ברצונך לשנות את המידע על השולח.
- ⑤ לחץ תצוגה מקדימה מפורטת אם ברצונך לבדוק את דף השער עם הנושא וההודעה שהזנת.
- ⑥ לחץ הבא.

8. בדוק את תוכן השידור ולחץ שלח.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור. לחץ תצוגה מקדימה כדי לצפות בתצוגה מקדימה של עמוד השער והמסמן המיועד לשידור.
מרגע שמתחילה השידור, מופיע חלון המציג את מצב השידור.

שליחת פקס

לתשומת לך:

- ◻ כדי להפסיק לשדר, בחר את הנתונים ולהז  . תוכל גם לבטל באמצעות לוח הבקרה של המדפסת.
- ◻ אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, יופיע חלון שגיאת תקשורת. בדוק את המידע על השגיאה וחזור לשדר.
- ◻ מסך מנתר סטטוס הפקס (המסך הנזכר לעיל בו תוכל לבדוק את מצב השידור) אינו מוגג, אם לא בוחרים את הצג את מנתר סטטוס הפקס במהלך שידור במסך הגדרות אופציונליות שבמסך הראשי של *FAX Utility*.

מידע קשור

[◀ "הפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94](#)

שליחת מסמכים שנוצרו באמצעות אפליקציה (Mac OS)

באמצעות בחירת מדפסת בעלת כושר-פקס מתוך תפריט הדפס של אפליקציה זמיןה מסחרית, תוכל לשלוח נתונים כמו מסמכים, תרשימים, וטבלאות שיוצרת.

لתשומת לך:

הסביר שהללאן משתמש ב-*Text Exit* שהוא אפליקציה של Mac OS כדוגמה.

1. צור באפליקציה את המסמך שברצונך לשלוח באמצעות הפקס.

2.lez הדפס מתוך התפריט קובץ.
מוציא חלון ההדפס של האפליקציה.

3. בחר את שם המדפסת שלך (שם הפקס) בשם,lez▼ כדי לציג את ההגדרות המפורטות, בדוק את הגדרות ההדפסה, ואזlez אישור.

4. בצע הגדרות לכל פריט.

◻ הגדר 1 במספר עותקים. גם אם תגדיר 2 או יותר, יישלח רק עותק אחד.

◻ ניתן לשלוח עד 100 עמודים בשידור פקס אחד.

לתשומת לך:

גודל הדף של המסמכים שביכולתך לשלוח זהה לנגדל נייר שתוכל לשלוח בfax מהמדפסת.

5. בחר הגדרות פקס מתוך התפריט הקופץ, ואז בצע הגדרות עברו לכל פריט.

עין בעזרה של ניהול התקן של PC-FAX כדי לקרוא הסברים כיצד להגדיר כל פריט.

lez בצד שמאל בתחום החלון כדי לפתוח את העזרה של ניהול התקן של PC-FAX.

שליחת פקס

6. בחר את תפריט הגדרות הנמענים וציין את הנמען.

- הגדירה ישירה של נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה):**

לפחות על הפריט הוסף, הזן את המידע הדרוש ואוז לוחץ . הנמען יתווסף לרשימה הנמענים המוצגת בחילוקוعلילון של החלון.

אם בחרת "הזן את מספר הפקס פעמיים" בהגדרות מנהל התקן של PC-FAX, עליך להזין שוב את אותו מספר כאשר אתה לוחץ .

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחיבב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוון.

لتשומת לך:

אם ה-סוג הuko של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקומות להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). **לפרטים, עיין בסוג הuko בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהן.**

- בחר נמען (שם, מספר פקס וכן הלאה) מתוך ספר הטלפונים:**

אם הנמען נשמר בספר הטלפונים, לוחץ על . בחר את הנמען מתוך הרשימה ואוז לוחץ הוסף < אישור.

אם קו הטלפון של חיבור הפקס שלך מחיבב קוד קידומת, הזן קידומת גישה מבחוון.

لتשומת לך:

אם ה-סוג הuko של המדפסת שלך הוגדרה כ-PBX וקוד הגישה הוגדר כך שהוא ישתמש ב- # (סולמית), במקומות להזין את קוד הקידומת המדויק, הזן # (סולמית). **לפרטים, עיין בסוג הuko בתוך הגדרות בסיסיות מתוך קישור המידע הקשור שלהן.**

7. בדוק את הגדרות הנמען ולאחר מכן לוחץ על פקס.

השליחה מתחילה.

ודא שהשם ומספר הפקס של הנמען נכונים לפני ביצוע השידור.

لتשומת לך:

אם תלחץ על סמל המדפסת ב-Dock יוצג מסך בדיקת מצב שידור. כדי להפסיק לשולח, לוחץ על נתונים, ואוז לוחץ על מחק.

אם מתרחשת שגיאה במהלך השידור, תוצג הודעה של השליחה נכשלה. בדוק את רשותות השידור במסך רשותת שידור פקס.

אפשר שתעוררובת של מסמכים בגודלים שונים לא תישלח בצורה נכונה.

מידע קשור

◀ ["תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94](#)

קבלת פקסים במחשב

תוכל לקבל פקסים ולשמור אותם במחשב המחבר למדפסת כקובצי PDF. תוכנת העזר FAX Utility מגיע עם תוכנות הכלולות את ההגדירה של תקיה שבה ישמרו הפקסים. התקן את FAX Utility לפני שתשתמש בתוכינה .

שליחת פקס

- لتשומת לך:**
תוכל להשתמש באחת השיטות הבאות כדי להתקין את FAX Utility.
- באמצעות EPSON Software Updater (אפליקציה מיוחדת לעדכון תוכנה)
 - באמצעות הדיסק שסופק עם המדפסת שלך. (למשתמשי Windows בלבד)

חשיבות!

- על מנת לקבל פקסים במחשב, יש להגדיר את מצב קבלה בלוח הbakura של המדפסת למצב אוטו. אם יש בארגון שלך מנהל מדפסת, צור קשר עם המנהל כדי לקבל מידע על מצב ההגדרת המדפסת. ראה "מידע קשר" להלן כדי לבצע הגדרות.
- מחשב שהוגדר לקבל פקסים צריך להיות תמיד דולק. המסמכים שמתקבלים ישמרו זמנית בזיכרון של המדפסת לפני שהם יישמרו במחשב. אם תכבה את המחשב, אפשר שזכരון המדפסת יתמלא ולא יהיה ביכולתה לשולח את המסמכים למחשב.
- מספר המסמכים שנשמרו זמנית בזיכרון של המדפסת מוצגים ב-  בסך הבית.
- כדי לקרוא את הפקסים שהתקבלו, عليك להתקין במחשב תוכנה לצפייה במסמכים PDF, כגון Adobe Reader.

מידע קשר

◀ "הגדרת מצב קבלה" בעמוד 7

◀ "כל ערך תוכנה" (EPSON Software Updater) בעמוד 194

◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195

שמירת פקסים נכנים במחשב

תוכל לבצע הגדרות כדי לשמר פקסים נכנים במחשב באמצעות השימוש ב-FAX Utility. התקן את ה-FAX Utility במחשב מושך.

לפרטם, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (mozgah bechlon hareshi). אם מסך הזנת הסיסמה מוצג במסך המחשב בזמן שאתה מבצע הגדרות, הזן את הסיסמה.

لتשומת לך:
תוכל לקבל פקסים במחשב והדפס מהמדפסת באותו זמן. ראה "מידע קשר" להלן כדי לבצע הגדרות.

מידע קשר

◀ "ביצוע הגדרת שמירה במחשב על מנת גם להדפיס במדפסת את הפקסים שמתקבלים" בעמוד 91

◀ "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים" (FAX Utility) בעמוד 192

ביטול התוכנה ששומרת פקסים נכנים במחשב

תוכל לבטל את שמירה פקסים במחשב באמצעות FAX Utility.

לפרטם, ראה פעולות בסיסיות בעזרה של FAX Utility (mozgah bechlon hareshi).

שליחת פקס

لتשומת לך:

- ❑ אם יש פקסים כלשהם שלא נשמרו במחשב, לא תוכל לבטל את התוכנה ששומרת פקסים במחשב.
- ❑ תוכל גם לשנות את ההגדירות במדפסת. ראה "מידע קשר" להלן כדי לשנות הגדרות.

מידע קשר

- ← "ביצוע הגדרת שמיירה במחשב לא לקבל פקסים" בעמוד 91
- ← "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" בעמוד 192

בדיקות הגעת פקסים חדשים (Windows)

באמצעות הגדרת המחשב באופן שישמר פקסים שהתקבלו במדפסת, יהיה ניתן לבדוק את מצב השימוש של הפקסים שהתקבלו, ואם יש פקסים חדשים או לא, באמצעות סמל הפקס בסרגל המשימות של Windows. הגדרת המחשב כך שתזעג הודעה כאשר מקבלים פקסים חדשים, תגרום לפיצוץ מסך הודעה בסמוך למנגנון המערכת של Windows, שם תוכל לבדוק את הפקסים החדשים.

لتשומת לך:

- ❑ נתוני פקס שהתקבלו ונשמרו במחשב שלך יוסרו מזיכרונות המדפסת.
- ❑ אתה זוקק ל-Adobe Reader כדי לצפות בפקסים שהתקבלו משום שהם נשמרים כקובץ PDF.

השימוש בסמל הפקס בסרגל המשימות (Windows)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים ומה מצב הפעול באמצעות סמל הפקס המוצג בסרגל המשימות של Windows.

1. בדוק את הסמל.

❑ : בכוננות.

❑ : בודק אם הגיעו פקסים חדשים.

❑ : יבוא פקסים חדשים הושלים.

2. לחץ לחיצה ימנית על הסמל, ואו לחץ עלفتح את תיikit הפקסים הנכנים.

תציג תיikit הפקסים שהתקבלו. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקובץ, ואו פתח את קובץ ה-PDF. בזמן שסמל הפקס מצין שהוא נמצא במצב כוננות, תוכל לבדוק מיד אם יש פקסים חדשים באמצעות בחירת בדוק פקסים חדשים עכשווי.

لتשומת לך:

faxems שמתקבלים מקבלים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמות.

YYYYMMDDHHMMSS_nnnnnnnnnn_xx_(שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שנה_מספר השולחן)

השימוש בחלון הודעה (Windows)

כאשר אתה מגדר קבלת הודעה כאשר קיימים פקסים חדשים, יוצג חלון הודעה בסמוך לסדרת השמיימה של כל פקס.

שליחת פקס

1. בדוק את מסך הודעה המוצג במסך המחשב שלך.

לתשומת לך:

מסך הודעה נעלם אם לא מתחבצת כל פעולה במשך פרק זמן מסוים. תוכל לשנות את הגדרות הודעה, כגון משך הזמן שההודעה מוצגת.



2. לחץ בכל מקום במסך הודעה, פרט להחצן .

התיקיה שציינה לשמרות פקסים חדשים תיפתח. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקבוץ, ואז פתח את קובץ PDF.

לתשומת לך:

פקסים שמתקובלים מקבילים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמויות.

(שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שנה_מספר השולח)
nnnnn_nnnnnnnn_YYYYMMDDHHMMSS

בדיקות הגעת פקסים חדשים (Mac OS)

תוכל לבדוק אם הגיעו פקסים חדשים באמצעות אחת השיטות הבאות. אפשרות זו זמינה רק במחשבים שהוגדר בהם "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

פתח את תיikit הפקסים שנתקבלו שהוגדרה בתוך הגדרות פלט פקסים נכנים.)

פתח את מנטר קבלת הפקסים ולחץ בדוק פקסים חדשים עכשווי.

הודעה שפקסים חדשים התקבלו

בחר את ידע אותו על פקסים חדשים באמצעות סמל בשולחן העבודה בתוך מנטר קבלת הפקסים < העדפות בתוכנת העזר FAX Utility, סמל מנטר קבלת הפקסים ב-Dock קופץ כדי להודיע לך שהגיעו פקסים חדשים.

פתח את תיikit הפקסים שנתקבלו מנתר הפקסים שנתקבלו (Mac OS)

תוכל לפתוח את תיikit השמירה מהמחשב שנקבע לקבלת פקסים בעת בחירת "שמור" (שמור פקסים במחשב זה).

1. לחץ על סמל ניטור הפקסים שנתקבלו ב-Dock כדי לפתוח את מנטר קבלת הפקסים.

2. בחר את המדפסת ולחץ עלفتح תיikit, או לחץ על שם המדפסת לחיצה כפולה.

3. בדוק את התאריך ואת השולחן בשם הקבוץ, ואז לפתוח את קובץ ה-PDF.

لתשומת לך:

פקסים שמתקובלים מקבילים באופן אוטומטי שם חדש על פי הפורמט הבא של מתן שמויות.

(שנה/חודש/יום/שעה/דקה/שנה_מספר השולח)
nnnnn_nnnnnnnn_YYYYMMDDHHMMSS

מידע שנשלח מהשולח מוצג כמספר השולח. אפשר שמספר זה לא יוצג, בהתאם לשולח.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה

כדי לוודא כמה דיו נשארה בפועל יש לבדוק חוזית את מפלס הדיו בכל המדפסת.
באפשרותך לבדוק את מפלסי הדיו, בקרוב, מהמחשב.
ניתן לבדוק את משך חיי השימוש המשוער של תיבת התחזוקה מלאה הבקרה או מהמחשב.

בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
2. בחר הקיבולת שנותרה לקופסת התחזוקה.

בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה - Windows

1. עבור לחלון של ניהול ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על **3 EPSON Status Monitor** בכרטיסייה תחזוקה.
לתשומת לך:
אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל ניהול ההתקן של המדפסת, לחץ על הגדרות מורחבות בכרטיסייה תחזוקה, ולאחר מכן בחר הפעלה**3 EPSON Status Monitor**.

מידע קשור
↳ "גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת" בעמוד 97

בדיקות המצב של הדיו שנותר ושל תיבת התחזוקה — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  מדפסות וسورקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופסק), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על **אפשרויות וצמוד > שירותים > פתח שירותים מדפסת**.
3. לחץ על **EPSON Status Monitor**.

קודים של בקבוקי דיו

חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.
להלן הקודים של בקבוקי דיו מקוריים של Epson.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזקה

חשיבות: !

- האחריות של Epson אינה מכסה נזק שייגרם משימוש בדיו אחר מזה שמצוין, כולל בדיו לא מקורו של Epson ושיינו מיועד למדפסת זו או דיו של חברות אחרות.
- מוצרים אחרים שאינם תוצרת Epson עלולים לגרום לנזק שאינו כולל באחריות של Epson ובנסיבות מסוימות עלולים לגרום למדפסת להתחנה בחוסר יציבות.

لتשומת לך:

- הקודים של בקבוק הדיו עשויים להשתנות ממדינה אחת לשנייה. צור קשר עם התמיכה של Epson כדי לקבל את הקודים הנכונים באזרע שלך.
- אמנם יתכן שהבקבוקים מכילים חומרים ממוחדרים אולם עובדה זאת אינה משפיעה על תפקוד המדפסת ועל ביצועה.
- המפרט והמרהה של בקבוק הדיו יכולים להשתנות ללא הודעה מראש, לשם שיפור.

עבור אירופה

מוצר	Black :BK (שחור)
ET-M3180	111
M3180	1*110
	2*110S

* 1 קיבולת גדולה

* 2 קיבולת סטנדרטית

لتשומת לך:
אם אתה משתמש במוצר באירופה, בקר באתר האינטרנט שלו מופיע בהמשך כדי לקבל מידע על תפוקת בקבוק הדיו של Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

משתמשים באוסטרליה ובניו זילנד

Black :BK (שחור)
532

למדינות אסיה, חוץ מסין

Black :BK (שחור)
1*005
2*005S

* 1 קיבולת גדולה

* 2 קיבולת סטנדרטית

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזקה

מידע קשור

◀ "אתר אינטרנט לתמיכה טכנית" בעמוד 260

אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו

לפני מילוי דיו מחדש קרא את ההוראות להלן.

אחסוןאמצעי זהירה עבור דיו

- ◻ שמור את בקבוק הדיו הרחק מאור שימוש ישיר.
- ◻ אל אחסן את בקבוק הדיו בטמפרטורות גבוהות או קופאות.
- ◻ לאחר שימושים בקבוק דיו מהחסן במקרר יש לאפשר לו להתחמס בטמפרטורת החדר למשך שלוש שעות לפחות לפני השימוש בו.
- ◻ ברגע שאתה פותח בקבוק דיו, אנו ממליצים להשתמש בו בהקדם האפשרי.
- ◻ מומלץ להשתמש בבקבוק הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האריזה.
- ◻ אסור לפתח את אריזת בקבוק הדיו לפני מוכנים להתקין אותו במדפסת. הבקבוק אמור בריך כדי לשמר על בטמפרטורה. לאחרת הדיו עלולה לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מהדק כהלה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במצב מאונך, ונוקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.

אמצעי זהירות בעת מילוי חזר של דיו

- ◻ יש לטפל בזהירות בדיו עבור מדפסת זו. דיו עלולה להינטו כשמלאים או ממלאים מחדש את מכל הדיו. אם דיו מגיעה לבגדים או לחפצים, יתכן שהיא לא תרד מהם.
- ◻ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.
- ◻ אל תנער את בקבוקי הדיו במרקם רב מדי ואל תלחץ עליהם.
- ◻ כדי לקבל תוצאות הדפסה מיטביות אל תישאר עמו מפלסי דיו נמכרים על פני תקופות זמן ארוכות.
- ◻ כדי להנות מהתוצאות ההדפסה הטובות ביותר ביותר מלא את מכל הדיו עד לקו העליון לפחות פעמי בונה.
- ◻ כדי להבטיח קבלת איקות הדפסה מעוללה וכידי לעזור לשמר על ראש הדפסה יש רצובה משתנה של דיו הנשarra בכל הדיו לשם הבטיחות כאשר המדפסת מצינית שיש למלא את המכל מחדש. התפוקה המצוינה אינה כוללת את הרובבה הזה.

צrichtת דיו

- ◻ על מנת לשמר שבייצועי ראש הדפסה יהיו מיטביים, המדפסת צריכה כמות דיו מסויימת מכל הדיו בשעת פעולות תחזקה כגון ניקיון ראש הדפסה. אפשר גם שהמדפסת תצרוך מעט דיו כאשר מדליקים אותה.
- ◻ הדיו בבקבוק הדיו שסופק עם המדפסת נדרש חלקית במהלך התקינה הראשונית של המדפסת. כדי לשמר על הדפסות איכותיות ראש הדפסה שבמדפסת יטען בדיו במלואו. תהליך חד-פעמי זה צורך כמות מסוימת של דיו ולכן יתכן שבקבוק זה ידפיס פחות עמודים בהשוואה לבקבוקי דיו אחרים.

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזקה

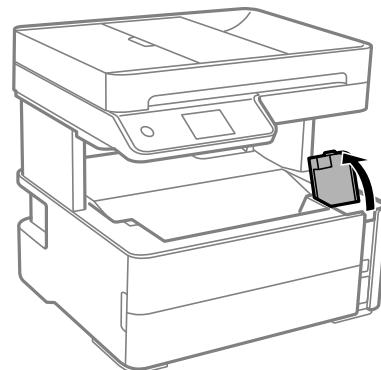
התפקות שצינו יכולים להשתנות, תלוי בתמונות שמדפיסים, בסוג הנייר שימושים בו, בנסיבות ההדפסות ובתנאי סביבה כגון טמפרטורה.

מילוי מיכל הדיו

חשיבות: 

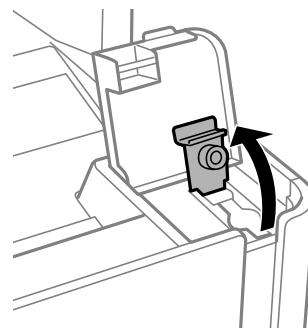
חברת Epson ממליצה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson.

1. בחר ב-תחזקה במסך הבית.
2. בחר איפוס מפלס הדיו.
3. פתח את מכסה ייחdet מיכלי הדיו.



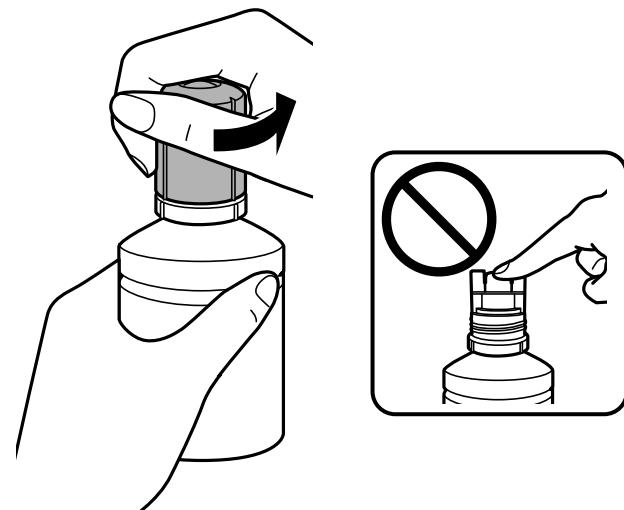
בלוח הבקרה של המדפסת תוצג הודעה שתבקש ממך למלא מחדש את מיכל הדיו עד לקו העליון.

4. פתח את פקק מיכל הדיו.



מילוי דיו והחלפת תיבת התחזקה

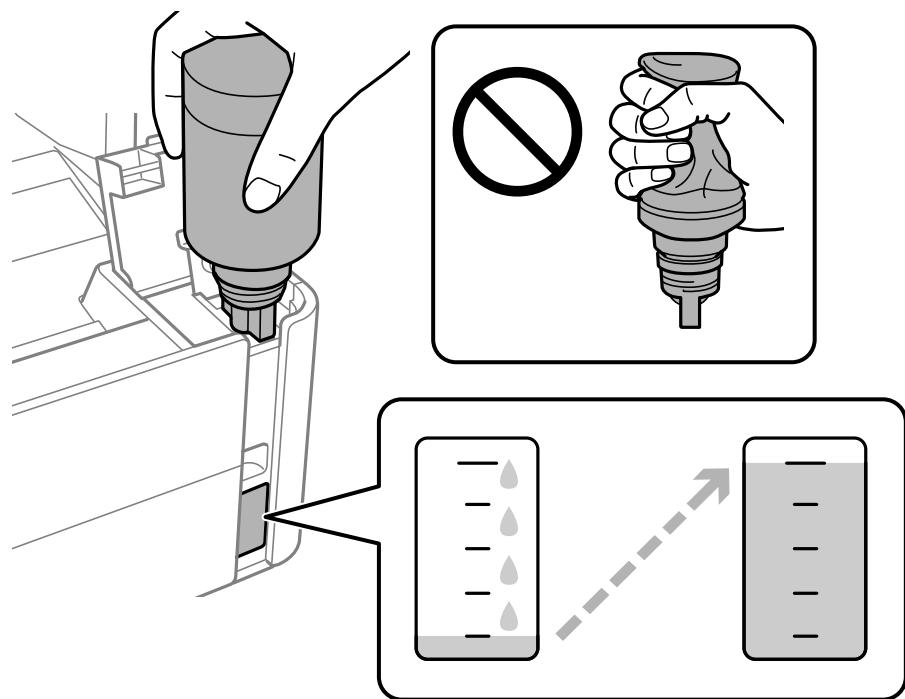
5. תורח החזקה בקבוק הדיו במצב זקוּף, סובב את המכסה אט אט כדי להסירו.



חשיבות:

- הקפד לא לשפוך דיו.
- אל תיגע בחלקו העליון של בקבוק הדיו אחרי הסרת המכסה; משומ שאותה עלול להתלכדר בדיו.

6. יישר את קצה הבקבוק בכו אחד עם פתח המילוי, ואז העמד לאט את הבקבוק כדי להכניס אותו לתוך פתח המילוי.



מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

חשוב: !

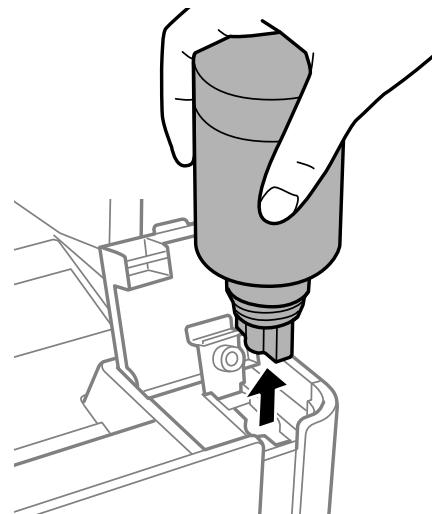
אל תאפשר לחלקו העליון של בקבוק הדיו להיחבט כנגד עצמים כלשהם אחורי הסרת המכסה; משום שהדיו עלול להישפך.

لتשומת לך:

אם הדיו אינו מתחיל לזרום לתוך המכל, הסר את בקבוק הדיו ונסה להכניס אותו מחדש.

7. כאשר הדיו מגיע לכו העליון, משוך החוצה את הבקבוק.

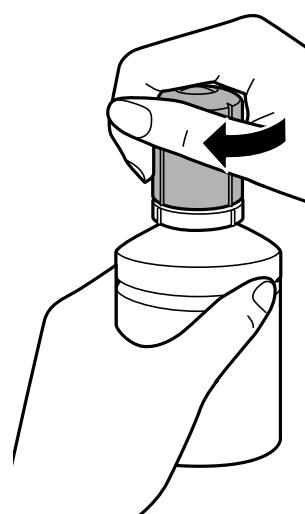
בדרכן כלל, די להחזיק את הבקבוק, ללא להחז עליו, כדי שהדיו יישפך לתוך המכל. זרימת הדיו מפסיקת באופן אוטומטי כאשר הדיו מתמלא עד לכו העליון.



חשוב: !

אל תשאיר את בקבוק הדיו כשהוא מוכנס; הדבר עלול להזיק לבקבוק או לגרום לדליפת דיו.

8. הדק את מכסה בקבוק הדיו.

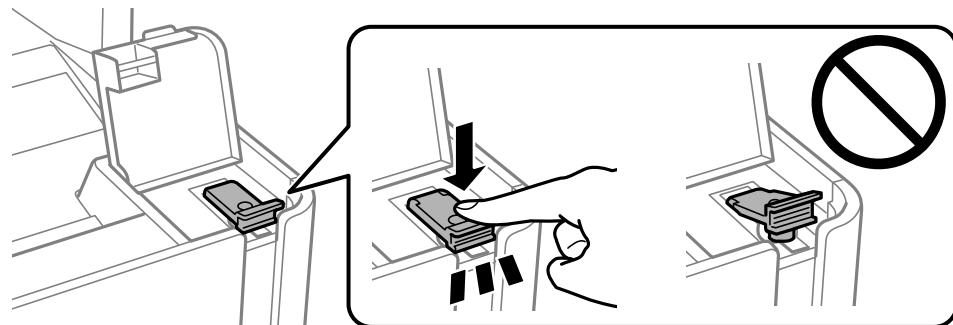


מילוי דיו והחלפת תיבת התחזקה

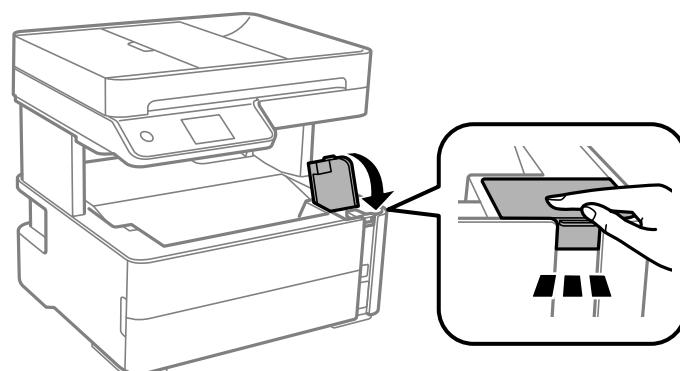
לתשומת לך:

אם נשארת כמות כלשהי של דיו בבקבוק הדיו, הדק את המכסה ואחסן את הבקבוק במעב אנכי לשימוש עתידי.

9. סגור היטב את הפקק של מיכל הדיו.



10. סגור היטב את מכסה ייחודה מיכלי הדיו.



11. בחר איפוס.

12. אשר את הודעה, ואז בחר אישור.

חשוב:

אם תאפס את מפלס הדיו לפני שהת מלא דיו עד לקו העליון, אפשר שאומדן מפלס הדיו יהיה שונים. כדי לשמור על תפקוד מיטבי של המדפסת שלך, מלא את מיכל הדיו עד לקו העליון ואפס מיד את מפלס הדיו.

מידע קשור

↳ "קודים של בקבוקי דיו" בעמוד 163

↳ "אמצעי זהירות בנושא בקבוקי דיו" בעמוד 165

↳ "dio שנשפרק" בעמוד 838

קוד תיבת התחזקה

המשתמש יכול לרכוש תיבת תחזקה ולהחליף אותה בעצמו. Epson ממליצה להשתמש בתיבת תחזקה מקורית של

מילוי דיו והחלפת תיבת התחזוקה

הקוד הבא הוא הקוד של תיבת התחזוקה המקורי של Epson.

To4D1



מרגע שהותקנה תיבת התחזוקה במדפסת, לא ניתן להשתמש בה עם מדפסות אחרות.

אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה

קרא את ההוראות הבאות לפני החלפת תיבת התחזוקה.

- ❑ אסור לגעת בשבב הירוק בצדה של תיבת התחזוקה. אם תעשה זאת יתכן שהדבר ימנע הדפסה ופעולה רגילה.
- ❑ אל תפעיל את תיבת התחזוקה ושמור עליה מפני זעוזעים חזקים.
- ❑ אסור להחליף את תיבת התחזוקה בשעת הדפסה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ❑ אסור להסיר את תיבת התחזוקה ואת המכסה שלה מלבד כאשר מחייבים את תיבת התחזוקה; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ❑ כאשר לא ניתן לחזור ולהחזיר את המכסה, אפשר שלא ניתן להתקן בצורה נכונה את תיבת התחזוקה. הסר את תיבת התחזוקה, והתקן אותה מחדש.
- ❑ אסור להטוט את תיבת התחזוקה המשומשת לפני שאוטמים אותה בשקית; אחרת הדיו עלולה לדלוף.
- ❑ אל תיגע בפתחים שבתיבת התחזוקה משום שאתה עלול להתכלך בדיו.
- ❑ אסור להשתמש שימוש חוזר בתיבת תחזוקה שהוסרה מהמדפסת ונשארה בנפרד לזמן ממושך. הדיו בתוך התיבה התקשתה ואי אפשר לספוג עוד דיו.
- ❑ שמור את תיבת התחזוקה הרחק מאור שמש ישיר.
- ❑ אל תאחסן את תיבת התחזוקה בטמפרטורות גבוהות או קפואות.

החלפת תיבת התחזוקה

במחוזרי הדפסה מסוימים יתכן שכמות קטנה של דיו עודפת תיאסף בתיבת התחזוקה. כדי למנוע דליפה מהתיבת התחזוקה, המדפסת מუוצבת כך שתפסיק להדפיס כאשר תיבת התחזוקה מגיעה לנקודה גבול יכולת הספיגה שלה. הצורך בכך, והתידירות, משתנים בהתאם למספר הדפים שמודפסים, סוג החומר שמודפס ומספר מחזורי הניקוי שהמדפסת מבצעת.

כאשר מוצגת הודעה המבקשת ממך להחליף את תיבת התחזוקה, עיין באינструкציות המוצגות בלוח הבקרה. הצורך להחליף את תיבת התחזוקה, אין פירשו הוא שהמדפסת הפסיקה לפעול בהתאם למפרט שלה. אחריות Epson אינה כוללת את עלות הוחלפה זו. התיבה היא חלק שהמשתמש יכול להatta לו שירות.

لتשומת לב:
כאשר קופסת התחזוקה מלאה, לא תוכל להדפיס ולנקות את ראש הדפסה לפני שתחליף אותה כדי למנוע דליפת דיו. אולם, תוכל לבצע פעולות, כגון סריקה, שאינן משתמשות בדיו.

מידע הקשור
◀ "קוד תיבת התחזוקה" בעמוד 169

מילוי דוי והחלפת תיבת התחזוקה

◀ "אמצעי זהירות בזמן השימוש בתיבת התחזוקה" בעמוד 170

תחזוקת המדפסת

מניעת התאיישות של ראש הדפסה

השתמש תמיד בלחץ הפעלה בעת כיבוי והדלקת המדפסת.

בדוק שנוירית הפעלה כבוייה לפני שתנטק את כבל החשמל.

הדיו עצמו עלול להתייבש אם אין הוא מכוסה. בדיקן כמו הנחת מכסה על עט נובע או עט שמן כדי למנוע התאיישות שלה, וכך ראש הדפסה מכוסה כראוי כדי למנוע את התאיישות הדיו.

אחרי ניטוק כבל החשמל או במקורה של הפסקת חשמל במהלך פעולה המדפסת, אפשר שרראש הדפסה לא יcosa כראוי. אם משאירים את ראש הדפסה כמוות שהוא, הוא יתייבש ויגרום לנחיריים (יציאות הדיו) להתייבש. במקרה אלה, הדלק את המדפסת וכבה אותה שוב, במהירות האפשרית על מנת לבסוט את ראש הדפסה.

בדיקות נחיריים (בדיקות סתוםים)

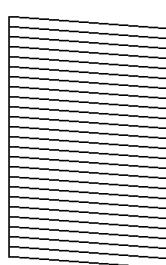
אם הנחיריים סתוםים התדריסים או מופיעות רצועות גלויות לעין.

כשאיכות הדפסה יורדת, השתמש תחילת בתוכנות בדיקת הנחיריים ובדק אם הנחיריים סתוםים.

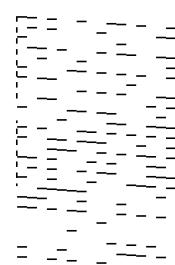
בדיקות נחיריים סותמים (בדיקות נחיריים) — לוח בקרה

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך מחסנית הנייר.
2. בחר ב-תחזקה במסך הבית.
3. בחר בבדיקה פית ראש הדפסה.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החירירים.
5. בדקו את התבנית המודפסת, ואו בצע את אחת האפשרויות הבאות בהתאם להתוצאות הדפסה.

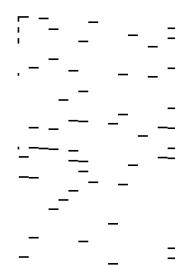
A) OK



B) NG



C) NG



: A

כל הקווים הודפסו. בחר . אין צורך בשלבים נוספים.

תחזוקת המדפסת

א או קרוב ל-B: נקה את ראש הדפסה.

כasher יש כמה נחירים סתוםים, בחר , וזו בצע ניקוי ראש.

תוכל עדיין לבצע ניקוי ראש גם אם אתה בוחר . עברו פרטימ, עיין במידע הרלוונטי להלן.

C או קרוב ל-C: נקה את ראש הדפסה ניקוי חשמלי.

כasher מרבית הקווים שבורים או מרבית הקטעים חסרים, בחר  וזו בצע ניקוי ראש חשמלי. עברו פרטימ, עיין במידע הרלוונטי להלן.

מידע הקשור

← "הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

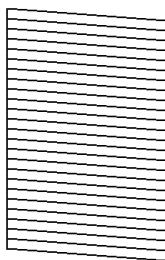
← "ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 175

← "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

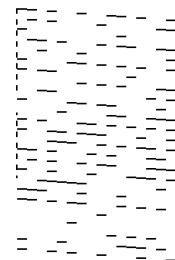
בדיקות אמם הנחירים סתוםים (בדיקות נחירים) — Windows

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך מחסנית הנייר.
2. עברו למסך של ניהול ההתקן של המדפסת.
3. לחץ על בדיקת פיה בכרטיסייה תחזוקת.
4. פעל לפיה ההוראות שמויפות על המסך להדפסת תבניות בדיקת החרים.
5. בדקו את התבנית המודפסת, וזו בצע את אחת האפשרויות הבאות בהתאם להתוצאות הדפסה.

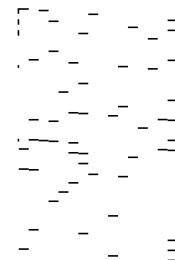
A) OK



B) NG



C) NG



A:

כל הקווים הודפסו. אין צורך בשלבים נוספים.

B או קרוב ל-B: נקה את ראש הדפסה.

כasher כמה נחירים סתוםים, בצע ניקוי ראש. עברו פרטימ, עיין במידע הרלוונטי להלן.

C או קרוב ל-C: נקה את ראש הדפסה ניקוי חשמלי.

כasher רוב הקווים שבורים או מרבית הקטעים חסרים, בצע ניקוי חשמלי. עברו פרטימ, עיין במידע הרלוונטי להלן.

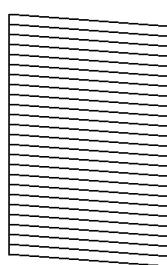
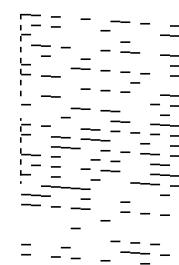
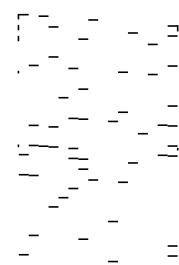
תחזוקת המדפסת

מידע חשוב

- ◀ "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 97
- ◀ "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55
- ◀ "ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 175
- ◀ "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

בדוק אם הנחירים סתוימים (בדיקות נחירים) Mac OS —

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך מחסנית הנייר.
2. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וسورקים (או הדפסה וסרייקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
3. לחץ על אפשרות וציוויל < שירות > פתח שירות מדפסת.
4. לחץ על בדיקת פיה.
5. פעל לפיה הוראות שמופיעות על המסך להדפסת תבנית בדיקת החרים.
6. בדקו את התבנית המודפסת, ואוז בצע את אחת האפשרויות הבאות בהתאם לתוצאות הדפסה.

A) OK**B) NG****C) NG**: A

כל הקווים הודפסו. אין צורך בשלבים נוספים.

 B או קרוב ל-B: נקה את ראש הדפסה.

כasher כמה נחירים סתוימים, בצע ניקוי ראש. עברו פרטיהם, עיין במידע הרלוונטי להלן.

 C או קרוב ל-C: נקה את ראש הדפסה ניקוי חשמלי.

כasher רוב הקווים שבורים או מרבית המקטעים חסרים, בצע ניקוי חשמלי. עברו פרטיהם, עיין במידע הרלוונטי להלן.

מידע חשוב

- ◀ "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55
- ◀ "ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)" בעמוד 175
- ◀ "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

תחזוקה המדפסת

ניקוי ראש הדפסה (ניקוי ראש)

אם הנחיריים סתוויים התדפיסים נעשים דהוים, יש רצויות נראות לעין או שמופיעים צבעים לא צפויים. כאשרICOות הדפסה יורדת השתמש בתוכנת בדיקת הנחיריים ובודק אם הנחיריים סתוויים. אם הנחיריים סתוויים נקה את ראש הדפסה.

חשוב: 

- בשעת ניקוי הראש אסור לפתח את מכše המדפסת ואסור לכבות את המדפסת. אם ניקוי הראש לא הושלם יתכן שלא תוכל להדפס.
- נקה את ראש הדפסה רק אם איקות הדפסה יורדת, כיוון שניקוי הראש צריך די.
- אם כמות הדיינן נמוכה יתכן שלא תוכל לנוקוט את ראש הדפסה.
- אם איקות הדפסה לא השתרפה לאחר החזרה על בדיקת הנחיריים ועל ניקוי הראש כשלוש פעמים, המתן לפחות שש שעות ללא הדפסה ולאחר מכן שוב את הנחיריים. מומלץ לכבות את המדפסת. אם איקות הדפסה עדין לא השתרפה, הפעל ניקוי מכני. אם איקות הדפסה עדין לא השתרפה, צור קשר עם התמיכה של Epson.
- כדי למנוע מרأس הדפסה להתייבש, אל תנתך את המדפסת כשהיא דולקת.

ניקוי ראש הדפסה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזוקה במסך הבית.
2. בחר ניקוי ראש הדפסה.
3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
אחרי סיום ניקוי ראש הדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואוז בדוק שוב אם סטיימת נחיריי ראש הדפסה נפתחה. **לפרטים כיצד להפעיל את בדיקת הנחיריים, עיין במידע הקשור להלן.**
חזר על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכון.

מיעד קשור

◀ "בודק אם הנחיריים סתוויים (בדיקות נחיריים)" בעמוד 172

Windows — ניקוי ראש הדפסה

1. עברו לחילון של ניהול ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על ניקוי ראש בכרטיסייה תחזוקה.
3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
אחרי סיום ניקוי ראש הדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואוז בדוק אם נחיריי ראש הדפסה נפתחו. **לפרטים הנכונה להפעיל בדיקת נחיריים, עיין במידע הרלוונטי להלן.**
חזר על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכון.

תחזוקת המדפסת

מידע חשוב

- ◀ "גישה אל מנהל ההתקן של המדפסת" בעמוד 97
 ◀ "בדיקה אם הנחירם סתוםים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

ניקוי ראש הדפסה — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  מדפסות וسورקים (או הדפסה וסרייקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרות וצמוד > שירות > פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על ניקוי ראש.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.
אחרי סיום ניקוי ראש הדפסה, הרץ את בדיקת פיה ואז בדוק אם נחיר רأس הדפסה נסתמו. לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי להלן.
 חוזר על הצעדים עד שלוש פעמים עד שכל הקווים יודפסו נכונה.

מידע חשוב

- ◀ "בדיקה אם הנחירם סתוםים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מבני)

תוכנות הניקוי החשמלי עשויה לשפר את איכות הדפסה במקרים הבאים.

- מרבית הנחירם סתוםים.
- בוצע את בדיקת הנחירים ואת ניקוי הראש שלוש פעמים ואז המתן לפחות שש שעות ללא הדפסה, אך איזות הדפסה עדין לא השתרפה.
- לפני הפעלת תוכנה זו, השתמש בתוכנות בדיקת הנחירים כדי לבדוק אם הנחירם סתוםים, קרא את ההוראות הבאות, ואז נקה את ראש הדפסה באמצעותו.

חשיבות: 

ודא שיש מספיק דיו במיכל הדיו.

בדוק חזותית שכלי הדיו מלאים לפחות כדי שלישי. מפלסי דיו נמוכים במהלך ייצוע ניקוי מכני עלולים לגרום במוצר.

חשיבות: 

יש להמתין 12 שעות בין כל ייצוע של ניקוי מכני.

בדרך כלל, די ביצוע של ניקוי מכני אחד כדי לפתור את בעיות איזות הדפסה בתוך 12 שעות. לכן, כדי למנוע שימוש בדיו שלא לצורך, עליך להמתין 12 שעות לפני שתנסה שוב.

תחזוקת המדפסת

חשיבות: !

אפשר שהייה צורך להחליף את קופסת התחזוקה. הדיו יופקד ב קופסת התחזוקה אם היא מתמלאת, עליך להכין ולהתקין קופסת תחזוקה חלופית כדי להמשיך להדפס.

لتשומת לך: כאשר מפלסי הדיו או המקום הפנוי בkopסת התחזוקה אינם מספיקים לביצועניKOI מכני, לא תוכל להפעיל תוכנה זו. גם במקרה זה, אפשר שהמפלסים והמקום הפנוי להדפסה ישארו.

הפעלת ניקוי מכני — לוח בקרה

קרא את ההוראות עבור ניקוי מכני לפני הפעלת תוכנה זו.

1. כבה את המדפסת.
 2. תור החזקת לחץ ② לחץ על הלחץ כדי להציג את מסך האimoto עד שנורית הפעלה תbebabb.
 3. פעל בהתאם להוראות שעלו גבי המסך כדי להפעיל את תוכנת ניקוי מכני.
- لتשומת לך:** אם אין יכולת להפעיל תוכנה זו, פטור את הביעות המוצגות על גבי המסך. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תוכנה זו שוב.
4. אחרי הפעלת תוכנה זו, הפעל את בדיקת הנחירים כדי לוודא שהנחים אינם סתוימים. לפרטים על הדרך הנכונה להפעיל בדיקת נחירים, עיין במידע הרלוונטי להלן.

מידע חשוב

← "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

← "בדיקה אם הנחים סתוימים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

הפעלת ניקוי מכני — Windows

1. עבור חלון של ניהול ההתקן של המדפסת.

2. לחץ על ניקוי מכני בכרטיסיה תחזוקה.

3. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

لتשומת לך:

אם אין יכולת להפעיל תוכנה זו, פטור את הביעות המוצגות בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תוכנה זו שוב.

מידע חשוב

← "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

← "גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת" בעמוד 97

← "בדיקה אם הנחים סתוימים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

תחזוקת המדפסת

הפעלת ניקוי מכני — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייקה, הדפסה ופסק), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על אפשרויות ציוד > שירות > פתח שירות מדפסת.
3. לחץ על ניקוי מכני.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

להשומת לב:

אם אין ביכולתך להפעיל תכונה זו, פתור את הבעיה המוצגת בלוח הבקרה של המדפסת. לאחר מכן, פעל על פי נוהל זה משלב 1 כדי להפעיל תכונה זו שוב.

מידע קשור

- ◀ "ניקוי חשמלי של ראש הדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176
 ◀ "בדיקה אם הנחירם סתוםים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

ישור ראש הדפסה

אם תוצאות הדפסה מכילות את הבויות הבאות, ישר את ראש הדפסה כדי לשפר את התדפיסים.

- ❑ קווים אנכיים נראים עוקמים או שהתדפיסים נראים מטושטשים
- ❑ מופיעים פסים אופקיים במרוחקים סדרירים

ישור ראש הדפסה — לוח הבקרה

1. בחר ב-תחזקה במסך הבית.
2. בחר **ישור ראש הדפסה**.
3. בחר את תפריט התאמת שברצונך בהתאם כדי לשפר את התדפיסים בהתאם למצב של תוצאות הדפסה.
 - ❑ קווים אנכיים נראים עוקמים או שהתדפיסים נראים מטושטשים: בחר **ישור אנכי**.
 - ❑ מופיעים פסים אופקיים במרוחקים סדרירים: בחר **ישור אופקי**.
4. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

מידע קשור

- ◀ "טענת נייר לתוך ה-מחסנית ניר" בעמוד 55

ניקוי נתיב הנייר

כאשר התדפיסים מרוחקים או שהנייר אינו מוזן בצורה נכונה, נקה את הגלגלת בפנים.

תחזוקה המדפסת

חשיבות:

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתחום המדפסת. נחרי ראש הדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

ניקוי נתיב הנייר ממיריחות דיו

כאשר התדפיסים מרוחים או שרווטים, נקה את הגלגלת בפנים.

חשיבות:

אין להשתמש בנייר טישו לניקוי בתחום המדפסת. נחרי ראש הדפסה עלולים להיסתם מסיבי בד.

1. טען נייר רגיל בגודל A4 לתוך חריץ מזין נייר אחורי.
2. בחר ב-תחזקה במסך הבית.
3. בחר ניקוי מיישר הנייר.
4. פעל לפי ההוראות שמופיעות על המסך לניקוי נתיב הנייר.
 חוזור על התהליך עד שהנייר לא יוכתם בדיו.

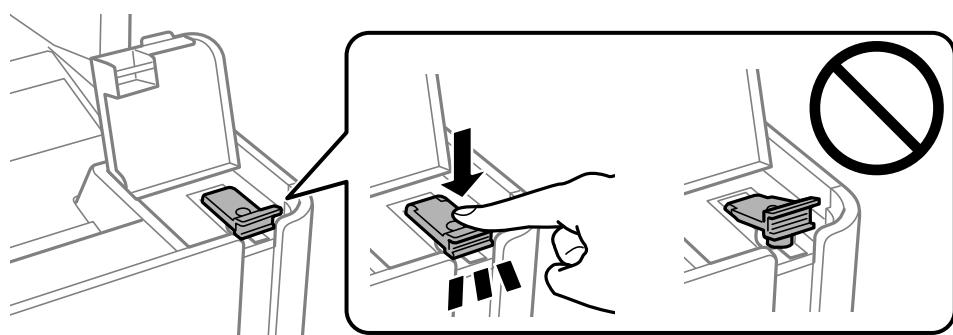
 מידע קשור

◀ [הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר](#) בעמוד 55

ניקוי נתיב הנייר כדי לפתור בעיות בהזנת הנייר

כאשר הנייר אינו מוזן נכון מחסנית נייר נקה את הגלגל הפנימי.

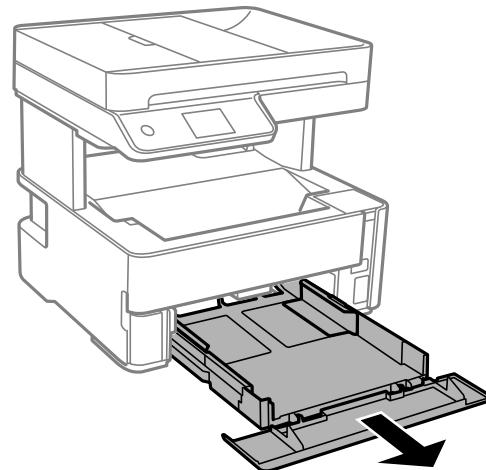
1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלחץן .
2. הוציא את תקע החשמל מהשקע, וזו נתק את כבל החשמל.
3. ודא שפוך מיכל הדיו סגור היטב.

**חשיבות:**

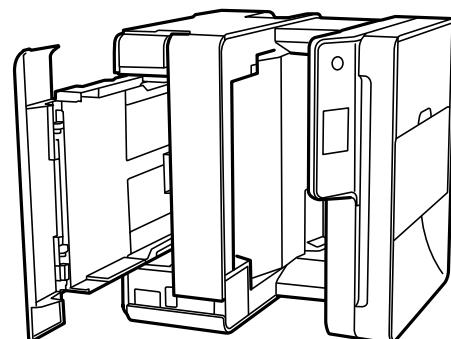
אם פוך מיכל הדיו אינו סגור היטב, עלול דיו לדלוף.

תחזוקה המדפסת

4. סגור את מכסה המסמכים, את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ואת מכסה המדפסת.
5. החקק החוצה את ה-מחסנית נייר, וזו הסר את הניר.



6. העמד את המדפסת על צידה כך שMICR הדיו של המדפסת יהיה למיטה.



זהירות:

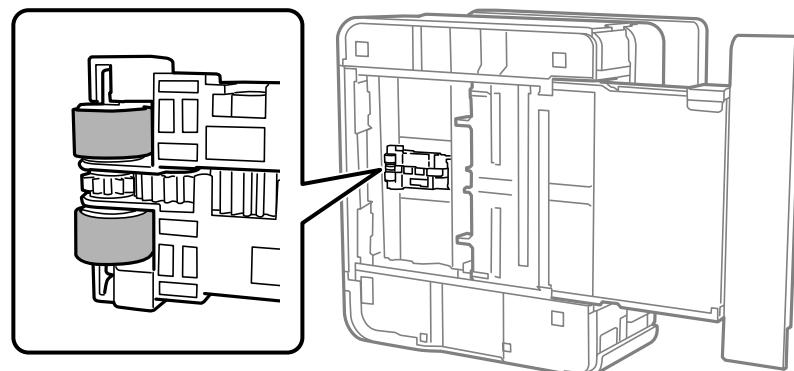
היזהר לא ללקוד את ידך או את אצבעותיך בעת העמדת המדפסת. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב:

אל תשאיר את המדפסת עומדת למשך זמן רב.

תחזוקה המדפסת

7. להחל מטליית רכה במים, סחוט אותה היבר, ואו נגב את הגליל תוך סיבובו עם המטליית.



8. החזרה את המדפסת למיקומה המקורי, ואו הכנס את ה-מחסנית נייר.

9. חבר את כבל המתח.

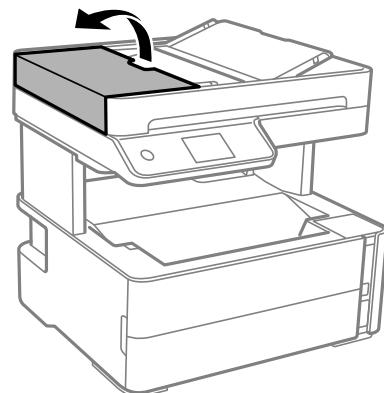
ניקוי מזין המסמכים האוטומטי

כאשר התמונות המועתקות או הסרוכות ממזין המסמכים האוטומטי הן מרוחחות או כאשר המסמכים המקוריים אינם מוגנים בהתאם למזין המסמכים האוטומטי, נקה את מזין המסמכים האוטומטי.

חשיבות:

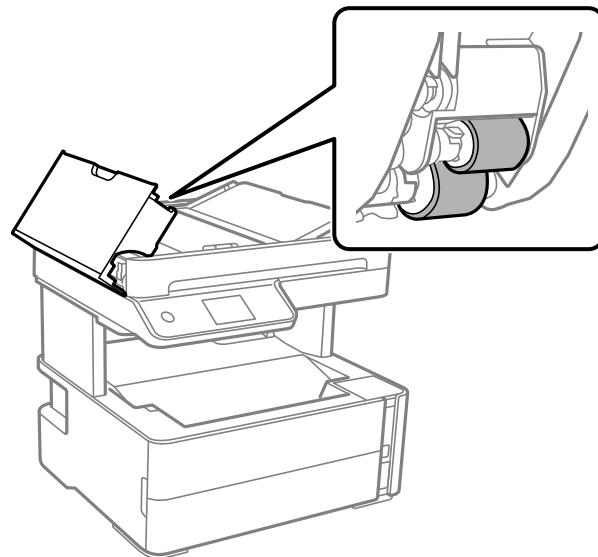
לעולם אל תשתמש באלכוהול או במדלן לניקוי המדפסת. הכימילים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



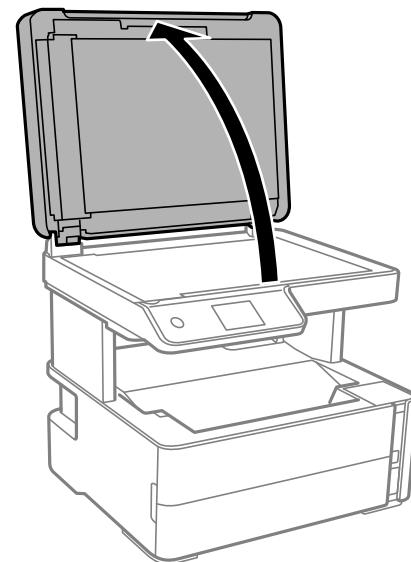
תחזוקה המדפסת

2. השתמש בסמרטוט רך ולח כדי לנוקות את הגלגלת ואת פנים מזין המסמכים האוטומטי.

**חשוב:** !

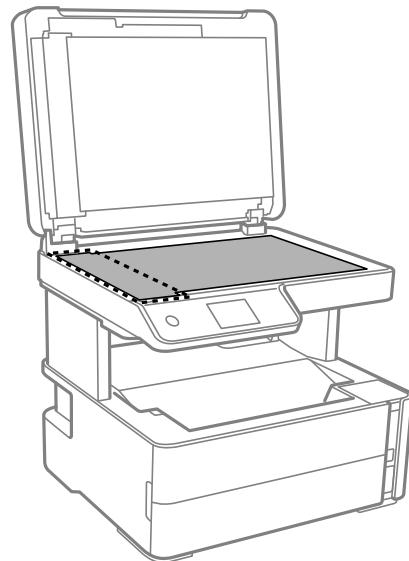
השימוש במלית יבשה עלול להזיק לפני הגלגלת. יש להשתמש במזין המסמכים האוטומטי רק אחרי שהגלגלת התיבשה.

3. סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי ואז פתח את מכסה המסמכים.



תחזוקה המדפסת

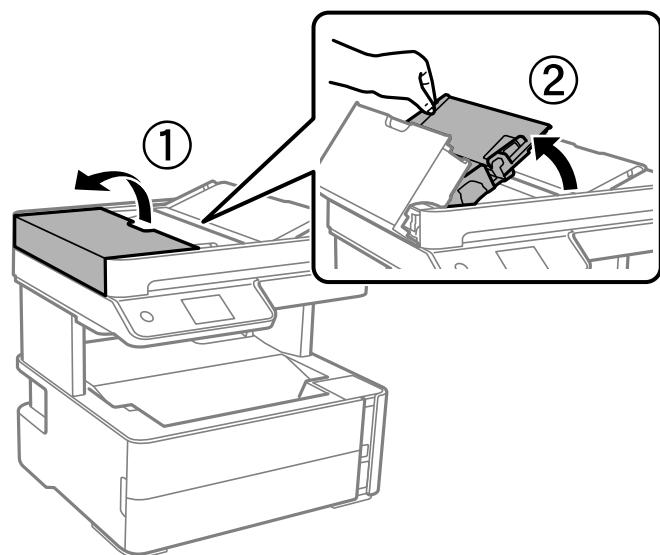
4. נקה את החלק המופיע באירור.



חשיבות:

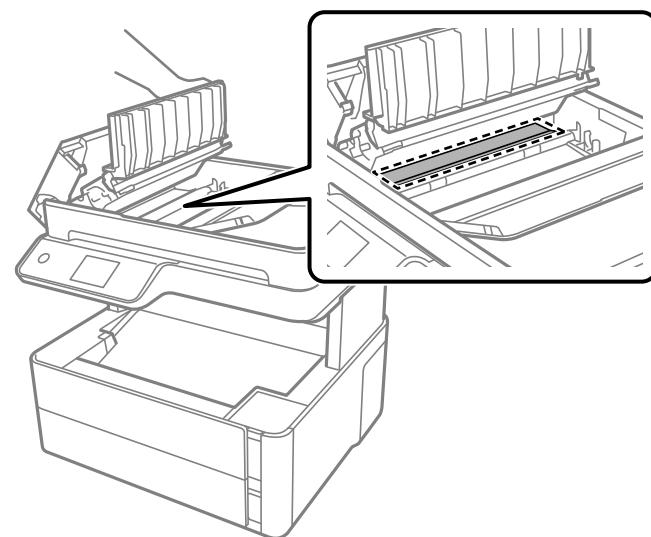
- ❑ אם משטח הזכוכית מוכחת בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמאות קטנה של מנקה זוגניות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שאריות הנוזל.
- ❑ אל תלחץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ הקפד לא לשרטט את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

5. אם לא ניתן למחוק את הבעה, כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על לחצן , פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי, וזרם את מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.



תחזוקה המדפסת

6. נקה את החלק המופיע באוויר.



ניקוי משטח סריקה

כasher ההצעקים או התמונות הסroxות מרוחים, נקה את משטח סריקה.

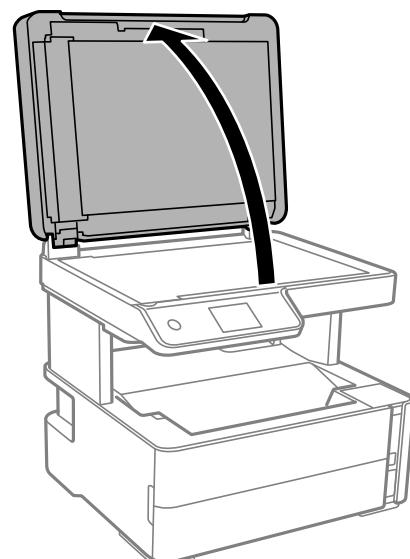
זהירות:

היזהר לא למכוד את ידך או את אצבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

חשוב:

לעומם אל השתמש באלכוהול או במדלן לניקוי המדפסת. הכימיקלים האלה עלולים להזיק למדפסת.

1. פתח את מכסה המסמכים.



תחזוקה המדפסת

2. השתמש בסמרטוט רך, יבש ונקי כדי לנוקות את משטח משטח סריקה.

חשיבות:

- ❑ אם משטח הזכוכית מוכתם בשומן או בחומר אחר שקשה להסירו, השתמש בכמות קטנה קטנה של מנקה זוגניות ובסמרטוט רך כדי להסירו. נגב את כל שרירות הנוחל.
- ❑ אל תלץ חזק מדי על משטח הזכוכית.
- ❑ הקפיד לא לשROT את משטח הזכוכית ולא לפגוע בו. משטח זכוכית פגוע יכול להפחית את איכות הסריקה.

ניקוי הסרט השקווי

כאשר התרדיס איןו משתפר אחורי יישור ראש הדפסה או ניקוי נתיבנייר, אפשר שהסרט השקווי בתוך המדפסת מוכתם.

הפריטים הדרושים:

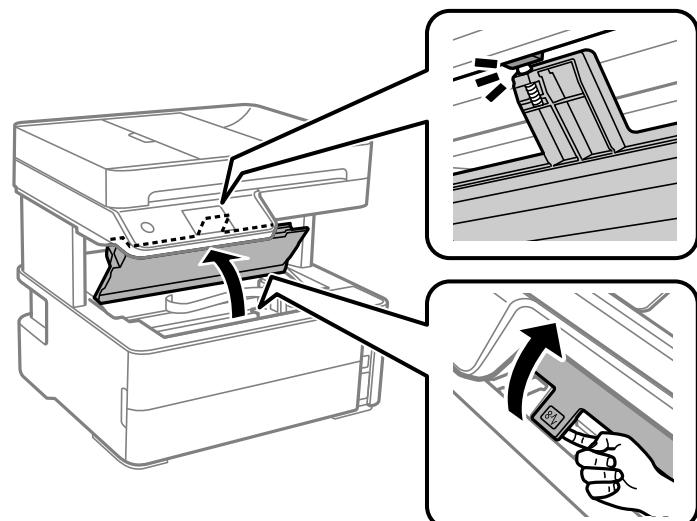
- ❑ (מספר) מטושי צמר גפן
- ❑ מים עם כמה טיפות של חומר ניקוי (2 או 3 טיפות של חומר ניקוי בתוך 4/1 כוס של מי ברז)
- ❑ תאורה המאפשרת לבדוק את הכתמים

חשיבות:

אין להשתמש בנוחל ניקוי אחר מחוץ למים עם כמה טיפות של חומר ניקוי.

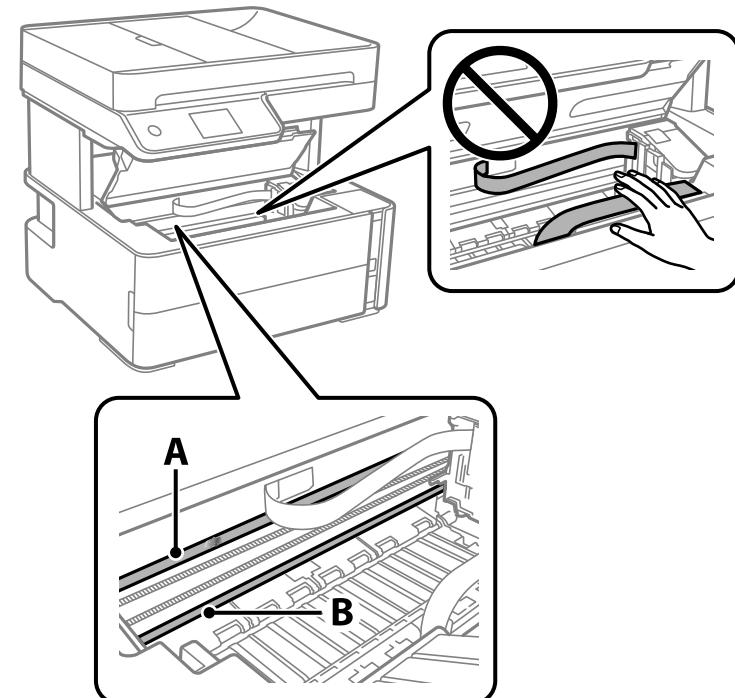
1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלוחץ .

2. פתח את מכסה המדפסת.



תחזוקה המדפסת

3. בדוק אם הסרט השקוּ מוכתם. קל יותר לראות את הכתמים באור.
אם קיימים כתמים (כגון, סימני טביעה אצבעות או שמן) על הסרט השקוּ (A), עבור לשלב הבא.



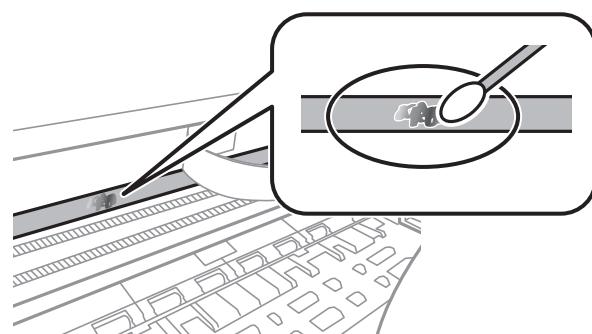
A: הסרט השקוּ

B: מסילה

חשוב:

יש להיזהר לא לגעת במסילה (B). אחרת, אפשר שלא תוכל להדפיס. אל תngeב את השמן מהמסילה, משום שהוא חיוני לפועלות.

4. לחלץ את מטווש צמר הגפן במים עם מספר טיפולות של חומר ניקוי באופן שהמטווש לא יטperf מים, ואז העבר אותו על החלק המוכתם.

**חשוב:**

ngeב בעדינות את הכתם. אם תלחץ את מטווש צמר הגפן חזק מדי כנגד הסרט, עלולים קופיצי הסרט לעזאת מקום ויגרם נזק למדפסת.

תחזוקת המדפסת

5. יש להשתמש במטוש צמר גפן חדש ויישן כדי לנגב את הסרט.

חשיבות:

אל תשאיר סיבים כלשהם על הסרט.

לחשומת לך:
כדי למנוע מהכתם להתקופט, החלף לעיתים קרובות את מטווש צמר הגפן במטוש חדש.

6. חוזר על שלבים 4 ו- 5 עד שייעלמו הכתמים מהסרט.

7. בדוק חוזותית שאין בתמיים על הסרט.

בדיקות המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת

באפשרותך לבדוק את המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת.

בדיקות המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — לוח הבקרה
המידע מודפס עם תבנית הבדיקה של הנחירים.

1. הכנס למדפסת דף רגיל בגודל A4.
2. בחר ב-תחזקה במסך הבית.
3. בחר בבדיקה פיתא ראש ההדפסה.
4. פעל לפוי ההוראות שמופיעות על המסך להדפסת התבנית בבדיקה החרים.

מידע חשוב

← "הטונת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

בדיקות המספר הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Windows

1. גש אל חלון ניהול התקנים של המדפסת.
2. לחץ על פרטி מדפסת ואפשרויות בלשונית תחזקה.

מידע חשוב

← "גישה אל ניהול התקן של המדפסת" בעמוד 97

בדיקות מספרם הכלול של העמודים שהוזנו דרך המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולآخر מכך בחר את המדפסת.

תחזוקת המדפסת

2. לחץ על אפשרויות וציויד < שירות > פתח שירות מדפסת.

3. לחץ על Printer and Option Information .

שירותי רשות ומידע על התוכנה

שירותי רשות ומידע על התוכנה

סעיף זה מציג את שירותי הרשות ומוצרים התוכנה שזמינים עבור המדפסת בלבד באתר של Epson או בדיסק התוכנה המצורף.

אפליקציה עבור הגדרת תצורת פעולות מדפסת (Config)

Web Config הוא יישום הפועל בדף אינטרנט כגון Safari ו-Internet Explorer, במחשב או בהתקן חכם. אפשרותך לאשר את מצב המדפסת או לשנות את הגדרות השירות והגדרות המדפסת. כדי להשתמש ב-Web Config, חבר את המדפסת ואת המחשב או את התקן לאוותה הרשות. הדפדפנים להלן נתמכים.

דף	מערכת הפעלה
*Chrome , *Firefox , Internet Explorer 8 , Microsoft Edge	Windows XP SP3 ו-AIL
*Chrome , *Firefox , *Safari	Mac OS X v10.6.8 ו-AIL
*Safari	*iOS
דף ברירה מחדל	Android 2.3 ו-AIL
דף ברירה מחדל	*Chrome OS

* השתמש בגרסה העדכנית ביותר.

הפעלה Web Config בדף אינטרנט

1. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת.
בחר את סמל הרשות במסך הבית של המדפסת, ואז בחר את שיטות החיבור הפעיל כדי לאשר את כתובת ה-IP של המדפסת.
לתשומת לך:
תוכל לבדוק גם את כתובת ה-IP באמצעות דף דו"ח חיבור רשות.
2. הפעל דף אינטרנט ממחשב או מהתקן חכם ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המדפסת.
מבנה:

$$\begin{array}{l} / \text{כתובת ה-IP}: \text{IPv4} \\ / \text{כתובת ה-IP}: \text{IPv6} \end{array}$$
דוגמאות:

$$\begin{array}{l} /192.168.100.201 : \text{IPv4} \\ /[1000:1::db8:2001] : \text{IPv6} \end{array}$$

שירותי רשות ומידע על התוכנה

לתשומת לך:

באמצעות המכשיר החכם אפשר להפעיל את Web Config ממשך התחזוקה של Epson iPrint .

מידע הקשור

← "הdfsat דוח חיבור רשות" בעמוד 41

← "שימוש ביישום Epson iPrint" בעמוד 122

הפעלה ב-Web Config

.Web Config של מחשב למדפסת באמצעות WSD, בצע את הפעולות שללן להפעלת .

1. פתח את רשימת המדפסות במחשב.

Windows 10/Windows Server 2016 □

לחץ על לחץ 'התחל' ואוז בחר מערכת < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול .

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □
בחר שולחן העבודה < הגדרות < לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות ב חומרה וקול (או חומרה).

Windows 7/Windows Server 2008 R2 □

לחץ על לחץ 'התחל' ובחר לוח הבקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול .

Windows Vista/Windows Server 2008 □

לחץ על לחץ 'התחל' ובחר לוח הבקרה < מדפסות תחת חומרה וקול .

2. לחץ באמצעות לחץ העכבר הימני על המדפסת שלב ובחירה .

3. בחר בלשונית שירות אינטרנט ולחץ על ה-URL .

Mac OS ב-Web Config

1. בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס) , ולאחר מכן בחר את המדפסת .

2. לחץ על אפשרות וizard < הראה דף אינטרנט של מדפסת .

(Epson Scan 2 יישום לסריקה של מסמכים ותמונות)

Epson Scan 2 הוא יישום המועד לבקרה על הסריקה. באפשרות להתאים הגדרות אלה: גודל, רזולוציה, בהירות, ניגודיות ואיכות של התמונה הסורקה. תוכל גם להפעיל את Epson Scan 2 מתוך אפליקציית סריקה תואמת-TWAIN. לקבלת מידע נוסף, עיין בעורה של היישום.

הפעלה ב-Web Config

לתשומת לך:

עבור מערכות הפעלה Windows Server ודא שתכונת חווית שולחן העבודה הותקנת .

שירותי רשות ומידע על התוכנה

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר Epson Scan 2 < EPSON

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

הזן את שם היישום בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המזגן.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Epson <Epson Scan 2 < EPSON

לחץ על הלחצן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות .Scan 2

הפעלה ב-Mac OS

לתשומת לך:

Epson Scan 2 אינו תומך בתוכנת החלפת המשתמשים המהירה של Mac OS. כבה את החלפת המשתמשים המהירה.

בחר באפשרות עברו אל < יישומים < Epson Scan 2 < Epson Software

מידע קשור

← "סיקת באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138

← "התקנת האפליקציות העדכניות ביוטר" בעמוד 195

הוספה סורק הרשות

פני שתשתמש ב-2 Epson Scan, عليك להוסף את سورק הרשות.

1. הפעיל את התוכנה, ואז לחץ הוסף במסך הגדרות سورק.

לתשומת לך:

אם הוסף מסומן באפור, לחץ אפשר ביצוע ערכיה.

אם מוצג המסך הראשי של Epson Scan הרי שהוא כבר חובר לسورק. אם ברצונך להתחבר לרשות אחרת, בחר סורק < הגדרות כדי לפתוח את מסך הגדרות سورק.

2. הוסף את سورק הרשות. הזן את הפריטים הבאים, ואז לחץ על הוסף.

דגם: בחר את הסורק שברצונך להוסיף.

שם: הזן את שם הסורק בפחות מ- 32 תווים.

חפש רשות: כאשר המחשב והسورק נמצאים באותה רשת, מוצגת כתובת ה-IP. אם היא אינה מוצגת, לחץ על הלחצן . אם כתובת ה-IP עדין אינה מוצגת, לחץ הzon כתובת, ואז הזן שירות את כתובת ה-IP.

3. בחר את הסורק במסך הגדרות سورק ואז לחץ אישור.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

אפליקציה להגדרת תצורה פועלות סריקה מלאה הבקרה (Epson Event Manager)

הוא יישום המאפשר ניהול סריקה מלאה הבקרה ולשמור תמונות במחשב. באפשרות להוסיף הגדרות משלך כהגדרות קבועות מראש כגון סוג המסמן, מקום התקינה לשינוי ותבנית התמונה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היבום.

לתשומת לך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

הפעלה ב-**Windows**

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר **.Event Manager < Epson Software**

Windows 8/Windows 8.1

הזן את שם היבום בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP

לחץ על הלחצן 'התחל' ואז בחר כל התכניות או תוכניות <

הפעלה ב-**Mac OS**

עבור אל < **אפליקציות < Epson Software**

מידע קשור

◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195

APPLICATION OVERVIEW FAX (Utility)

הוא יישום המאפשר לקבוע תצורה של הגדרות שונות לשם שליחת פקסים ממוחשב. באפשרות ליצור את רשימת אנשי הקשר לשילוח פקס או לעורך אותה, לקבוע את התצורה כך שפקסים שמתקבלים ישמרו במחשב בתבנית PDF וכן הלאה. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היבום.

לתשומת לך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

לפני התקנת FAX Utility יש לוודא שהתקנת את מנהל התקן של המדפסת הזאת, לא כולל מנהל התקן מדפסת Epson PostScript ולא כולל מנהל התקן המדפסות האוניברסלי של

הפעלה ב-**Windows**

Windows 10

לחץ על הלחצן 'התחל', ובחר **.FAX Utility < Epson Software**

Windows 8/Windows 8.1

הזן את שם היבום בצד'ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

Windows 7/Windows Vista/Windows XP  **.FAX Utility < Epson Software < התוכניות (או תוכניות)**  לחץ על לחץ התחלה ובחר כל התוכניות (או תוכניות) .

הפעלה ב-**Mac OS**

בחר העדפות מערכת מהתקפליט  מדרונות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת (FAX). לחץ על אפשרויות וציוויל  שירות  פתח שירות מדפסת.

מידע קשור

◀ "渴求 派司 在电脑" 在第 159 页

◀ "应用程序的更新在其他" 在第 195 页

אפליקציה לשליחת פקסים (מנהל התקן PC-FAX)

מנהל התקן PC-FAX הוא יישום המאפשר לשולח כפקס שירות מהמחשב מסמך שנוצר ביישום נפרד. מנהל התקן PC-FAX מותקן אוטומטית כשנתתקנים את שירות הפקס. לקבלת מידע נוספת, עיין בעזרה של היישום.

لتשומת לך:

■ מערכות הפעלה Windows Server אין נתמכות.

■ הפעולה משתנה, תלוי בישום שימושים בו כדי ליצור את המסמן. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום.

גישה מתוך **Windows**

בתוך היישום, בחר הדפס או הגדרות הדפסה מתוך התקפליט קובץ. בחר במדפסת (FAX) שלך ואוזהקל על העדפות או על מאפיינים.

גישה מתוך **Mac OS**

בתוך היישום, בחר הדפס מתוך התקפליט קובץ. בחר את המדפסת (FAX) שלך בתוור הגדרת ה-מדפסת, ולאחר מכן בחר ב-הגדרות פקס או ב-הגדרות הנמענים מהתקפליט המוקף.

מידע קשור

◀ "שליחת פקס ממחשב" 第 155 页

◀ "אפליקציה עבור הגדרת פעולות פקס ושליחת פקסים (FAX Utility)" 第 192 页

אפליקציה עבור הדפסת דפי אינטרנט (E-Web Print)

E-Web Print הוא יישום המאפשר להדפס בклות דפי אינטרנט בעלי פריסות שונות. לקבלת מידע נוסף, עיין בעזרה של היישום. ניתן לגשת לעזרה מתפקיד E-Web Print E-Web Print בסרגל הכלים.

لتשומת לך:

■ מערכות הפעלה Windows Server אין נתמכות.

■ אין תמיכה ב-*Mac OS*.

■ חפש דפנינים נתמכים ואת הגישה העדכנית ביותר באתר ההורדות.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

התחלת

כשمتקנים E-Web PrintClip או על Print. לחץ על

מידע קשור

◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195

(EPSON Software Updater) כל עדכון תוכנה

EPSON Software Updater הוא יישום הבודק אם יש באינטרנט תוכנה חדשה או מעודכנת ומתקין אותה. באפשרות גם לעדכן את הקושחה של המדפסת ואת הוראות הפעלה שלה.

لتשומת לך:
מערכות הפעלה Windows Server אינן נתמכות.

שיטות התקנה

הורד את EPSON Software Updater מתוקן אתר האינטרנט של Epson.

אם אתה משתמש במחשב בעל מערכת הפעלה Windows ואינך יכול להוריד אותו מאתר האינטרנט, תוכל להתקין אותו מתוקן התקליטור המצורף.

<http://www.epson.com>

הפעלה ב-Windows

Windows 10 □

לחץ על הלוחן 'התחל', ואז בחר EPSON Software Updater < Epson Software

Windows 8/Windows 8.1 □

הזן את שם היישום בצל' ארם החיפוש ולאחר מכן בחר בסמל המוצג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP □

לחץ על הלוחן 'התחל', ולאחר מכן בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON Software < Epson Software

Updater

لتשומת לך:

באפשרותך להפעיל את EPSON Software Updater בלחיצה על סמל המדפסת בשורת המשימות שבשולחן העבודה ולאחריה בחרה אפשרות עדכון תוכנה.

הפעלה ב-Mac OS

בחר אפשרות עברו אל < יישומים < EPSON Software Updater < Epson Software

EpsonNet (Config) אפליקציה להגדרת התצורה של התקנים רבים

EpsonNet Config הוא יישום המאפשר להגדיר את כתובות משק הרשות ואת הפרוטוקולים שלה. לפרטים נוספים, עיין במדריך התפעול עבור EpsonNet Config או בעזרה של האפליקציה.

שירותי רשות ומידע על התוכנה

הפעלה ב-Windows

Windows 10/Windows Server 2016 □
לחץ על הלחצן 'התחל', ואז בחר EpsonNet Config < EpsonNet

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 □
הוזן את שם היישום ב'ארם החיפוש' ולאחר מכן בחר בסמל המציג.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □
לחץ על 'לחצן התחל' ובחר כל התכנית או תוכניות < EpsonNet

EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet < Epson Software .Config

הפעלה ב-Mac OS

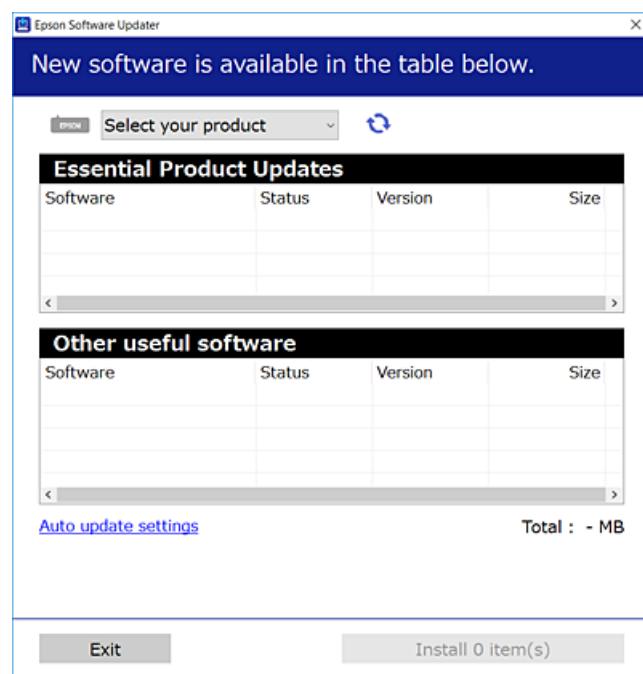
עבור אל < אפליקציות < Epson Software < Epson Net .Config

התקנת האפליקציות העדכניות ביותר

לתשומתך:

כאשר מתקנים יישום כלשהו חדש יש להסירו קודם.

1. וודא שהמחשב והמדפסת זמינים לתקשורת, ושהמדפסת מחוברת לאינטרנט.
2. התחל את EPSON Software Updater .Windows צילום המסך הוא דוגמה במערכת הפעלה



3. עבור Windows, בחר את המדפסת שלך ואו לחץ כדי לבדוק את האפליקציות העדכניות הזמין.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

4. בחר את הפריטים שברצונך להתקין או לעדכו, ולאחר מכן לחץ על לחץ ההתקנה.

חשיבות:

אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

לחשומת לך:

◻ תוכל להוריד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

<http://www.epson.com>

◻ אם אתה משתמש במערכות הפעלה Windows Server לא תוכל להשתמש ב-EPSON Software Updater. הורד את האפליקציות העדכניות ביותר מאתר האינטרנט של Epson.

מידע חשוב

◀ "כל עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 194

◀ "הסרת אפליקציות" בעמוד 197

עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה

אם המדפסת מחוברת לאינטרנט, תוכל לעדכן את קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה. אפשר גם להגדיר למדפסת לבדוק באופן סדר אם קיימים עדכוני קושח ולהודיע לך במידה יש עדכנים זמינים מסוג זה.

1. בחר ב-הגדרות בסיסי הבית.

2. בחר באפשרות עדכון קושחה < עדכן .

לחשומת לך:

אפשר התראה כדי לבדוק למדפסת באופן סדר אם קיימים עדכוני קושחה זמינים.

3. בדוק את הודעה המוצגת על גבי המסמך, והקש תחיל בדיקה כדי להתחיל לחפש עדכנים זמינים.

4. אם מוצגת הודעה על גבי מסך הגביש הנוזלי, המודיעה לך שיש עדכנים קושחה זמינים, פעל בהתאם להוראות של גבי המסמך כדי להתחיל את העדכון.

חשיבות:

◻ אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותו לפני השלמת העדכון; אחרת, עלולה להתרחש במדפסת תקלה.

◻ אם עדכון הקושחה לא הושלם או לא הצליח, המדפסת אינה נדלקת באופן רגיל, ומסך הגביש הנוזלי יציג את הודעה "Recovery Mode" בפעם הבאה שמודלים את המדפסת. במקרה זה, עליך לעדכן שוב את הקושחה באמצעות מחשב. חיבור את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לא תוכל לעדכן את הקושחה באמצעות חיבור רשת כל זמן שה הודעה "Recovery Mode" מוצגת במדפסת. במחשב, גש לאתר Epson המקומי שלך, והורד משם את הקושחה העדכנית ביותר עבור המדפסת. לשכבים הבאים, עיין בהוראות המוצגות באתר האינטרנט.

הסרת אפליקציות

היכנס למחשב שלך כמנהל. הzon את סיסמת המanager אם המחשב מנהה אותך לעשות זאת.

הסרת אפליקציות — Windows

1. לחץ על הכפתור  כדי לכבות את המדפסת.
2. צא מכל היישומים הרצים.
3. פתח את לוח הבקרה:

Windows 10/Windows Server 2016

לחוץ על לחצן 'התחל' או בחר מערכת **Windows < לוח בקרה.**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

בחר שולחן עבודה < הגדרות < לוח בקרה.

Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows

Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחוץ על לחצן 'התחל' ובחר לוח הבקרה.

4. פתח את הסר התקנת תוכנית (או הוספה או הסרה של תוכניות):

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows

Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server

2008 R2/Windows Server 2008

בחר הסר התקנת תוכנית בתוכניות.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחוץ על הוספה או הסרה של תוכניות.

5. בחר את היישום שברצונך להסיר.

לא תוכל להסיר את התקנת מנהל המדפסת אם קיימות עבודות הדפסה. מחק או המtan להדפסת העבודות לפני הסרת התקנה.

6. הסר את היישומים:

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows

Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server

2008 R2/Windows Server 2008

לחוץ על הסר התקנה/שנה או על הסר התקנה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

לחוץ על הסר התקנה/שנה או על הסר.

לתשומת לך:

אם מופיע חלון בקרת חשבון משתמש לחץ על המשך.

7. פעל בהתאם להוראות המוצגות על המסך.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

הסרת אפליקציות — Mac OS

1. הורד את Uninstaller באמצעות EPSON Software Updater.
2. לאחר הורדת ה-Uninstaller אין צורך להוריד אותו שוב בכל פעם שבו מסירים את היישום.
3. כדי להסיר את ניהול התקן של המדפסת או את ניהול ה-PC-FAX, בחר העדפות מערכת מתחפרת > מדפסות וטוקנים (או הדפס וטוקן, הדפסה ופקס), ולאחר כך הסר את המדפסת מרשימת המדפסות הזמיןות.
4. צא מכל היחסומים הרצים.
5. בחר באפשרות עבור אל < יישומים > Uninstaller < Epson Software >.
6. בחר את היישום שברצונך להסיר ולאחר כך לחץ על Uninstall.

חשוב: 

ה-Uninstaller מסיר מהמחשב את כל ניהול התקנים של מדפסות הזרקת דיו של Epson. אם יש כמה מדפסות הזרקת דיו של Epson בשימוש וברצונך למחוק מנהלי התקנים מסוימים בלבד, מחק קודם אתcolm ואז התקן שוב את ניהול התקן הנוכחי של המדפסת.

לתשומת לך:

אם אין יכול לטעון ברשימת היחסומים את היישום שברצונך להסיר אין יכול להסיר תוך שימוש ב-Uninstaller. במקרה זה, בחר עבור אל < יישומים > Epson Software, בחר ביישום שברצונך להסיר ולאחר גורר אותו אל סמל האשפה.

מידע קשור

◀ [כל עדכון תוכנה \(EPSON Software Updater\)](#) 194 (עמוד

הדפסה באמצעות שירות רשות

באמצעות שירות Epson Connect העומד לרשותך באינטרנט לאפשרות להדפיס מטלפון החכם שלך, מחשב הלוח שלך או מהמחשב הנייד בכל מקום ובכל שעה. כדי להשתמש בשירות זה, עליך לרשום את המשתמש ואת המדפסת בשירות Epson Connect והתקנות הזמיןות באינטרנט הנהן כל הלאן.

Email Print □

כאשר אתה שולח דוא"ל עם צורופות כגון מסמכים או תמונות אל כתובת דוא"ל שהוקצתה למדפסת, יוכלת להדפיס את הדוא"ל והצורופות מאתרים מרוחקים כמו ביתך או מדפסת משרד.

Epson iPrint □

אפליקצייה זו מיועדת עבור iOS ועבור Android, ומאפשרת לך להדפיס או לסרוק מטלפון חכם או טבלט. תוכל להדפיס מסמכים, תמונות ואתרי אינטרנט באמצעות שירות שליחתם ישירות למדפסת המחברת לאותו LAN אלחוטי.

שירותי רשות ו מידע על התוכנה

Scan to Cloud □

אפשרייה זו מאפשרת לך לשלוח נתונים סרוקים שברצונך להדפסה אחרת. תוכל גם לטעון את הנתונים הסרוקים לשירותי ענן זמינים.

Remote Print Driver □

זהו מנהל התקן משותף שיש לא תמיינה במנהל ההתקן להדפסה מרוחק. כאשר אתה מדפיס באמצעות מדפסת הנמצאת באתר מרוחק, תוכל להדפיס באמצעות שינוי המדפסת בבחלון האפליקציות הרגילות.

לפרטים ראה את פורטל האינטרנט .Epson Connect

<https://www.epsonconnect.com/>

(אירופה בלבד) <http://www.epsonconnect.eu>

פתרונות בעיות

פתרונות בעיות**בדיקות מצב המדפסת****בדיקה הודיעות על גבי מסך הגביש הנוזלי**

אם מופיע הודיעת שגיאה על גבי מסך הגביש הנוזלי, מלא את ההוראות על גבי המסך או השתמש בפתרונות להלן כדי להתגבר על הבעיה.

פתרונות	הודיעות שגיאה
סלק כל נייר או חומר מגן במדפסת. אם הודיעת השגיאה עדין מוצגת, פנה לתמיכה של Epson.	שגיאת מדפסת כבה שוב את המדפסת. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלוויים.
טען נייר ואז הכנס את ה-מחסנית נייר פנימה עד הסוף.	יש נייר בתוך XX.
אם תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר נעשית לא זמינה אי אפשר להשתמש ב-AirPrint.	ההגדרה התצוגה אוטומטית של הגדרת נייר מוגדרת למצב כבוי. יתכן שהClark מהתכוונות לא יהיה זמין. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלוויים.
יתכן שהיא ניתן לפתור את הבעיה על ידי בחירה באפשרות הגדרות <הגדרות כלויות > הגדרות הפקס > הגדרות בסיסיות > סוג הקו ולאחר מכן באפשרות PBX. אם מערכת הטלפונים שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חז', הגדר את קוד הגישה לאחר הבחירה ב-PBX. השימוש ב-# (סולמית) במקומות קוד הגישה עצמו בעת הזנת מספר פקס היינו. הפעולה הזאת הופכת את החיבור לבטוח יותר. אם הודיעת השגיאה עדין מוצגת קבע את הגדרות זיהוי צליל חיוג ככל זמינות. עם זאת, הפקת תוכנה זאת לא זמינה יכולה למחוק את הספרה הראשונה של מספר פקס ולשלוח את הפקס למספר שני.	לא זהה צליל חיוג.
הזן את כתובת ה-IP הנכונה או את שער ברירת המחדל הנכון. צור קשר עם האדם שהגדיר את הרשות כדי לקבל סיוע.	השילוב בין כתובת ה-IP למסכת רשת המשנה לא חוקי. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלוויים.
הרע את Web Config, ואז עדכן את אישור ה-root.	עדכן את אישור הבסיס כדי להשתמש בשירותי הענן.
ודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה בתוכנה < יציאה מתפריט ה מדפסת כלהלן.	בדוק אם הגדרות הייחודית של המדפסת (למשל כתובות IP) או תוכנת הדפסה במחשב נכונים.
בחר "EpsonNet Print Port" עבור חיבור USB, או "USBXXX" עבור חיבור רשת.	בדוק אם הגדרות הייחודית או תוכנת הדפסה במחשב נכונים. למידע נוסף, עיין במסמכים הנלוויים.

פתרונות בעיות

פתרונות	הודעות שגיאה
<p>המדפסת נכנסת למצב שחזרו כיוון עדכון הקושחה נכשל. בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל מחדש את עדכון הקושחה.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. (זמן מצב שחזרו אי אפשר לעדכן את הקושחה באמצעות הייבור לדשת.) 2. להוראות נוספות בקר באתר המקומי של Epson. 	Recovery Mode

מידע קשור

- ↳ "יצירת קשר עם התמיכה של Epson" בעמוד 261
 ↳ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195
 ↳ "עדכון קושחת המדפסת באמצעות לוח הבקרה" בעמוד 196

בדיקות מצב המדפסת — Windows

1. גש אל חלון ניהול ההתקן של המדפסת.
2. לחץ על **3 EPSON Status Monitor** בלשונית תחזוקה.

להשומת לבך:

- ◻ באפשרותך גם לבדוק את מצב המדפסת בעזרת **לחיצה פעםיים על סמל המדפסת בשורת המשימות**. אם סמל המדפסת לא התווסף לשורת המשימות, לחץ על העדפות מעקב בלשונית תחזוקה ולאחר מכן בחר הוסף את סמל **קיצור הדרכן לשורת המשימות**.
- ◻ אם **EPSON Status Monitor 3** אינו זמין, היכנס אל ניהול ההתקן של המדפסת, לחץ על **הגדרות מורחבות בלשונית תחזוקה** ולאחר מכן בחר **הפעלת EPSON Status Monitor 3**.

מידע קשור

- ↳ "גישה אל ניהול ההתקן של המדפסת" בעמוד 97

בדיקות מצב המדפסת — Mac OS

1. בחר באפשרות **העדפות המערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים** (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת.
2. לחץ על **אפשרויות ציוד < שירות < פתח שירות מדפסת**.
3. לחץ על **EPSON Status Monitor**.
תוכל לבדוק את מצב המדפסת, רמות הדיו ומצב השגיאה.

בדיקות מצב התוכנה

אפשר שיהיה ביכולתך לפתור את הבעיה באמצעות עדכון התוכנה לגרסתה העדכנית ביותר שלה. כדי לבדוק את מצב התוכנה, יש להשתמש בכל עדכון התוכנה.

פתרונות בעיות

מידע חשוב

◀ "כלי עדכון תוכנה (EPSON Software Updater)" בעמוד 194
 ◀ "התקנת האפליקציות העדכניות אחרות" בעמוד 195

סילוק נייר חסום

בדוק מהי השגיאה המופיעה על גבי לוח הבקרה ומלא את ההוראות כדי לסלק את הניר התקוע, כולל פיסות ניר קרועות. לאחר מכן, מחק את השגיאה.

חשיבות: !

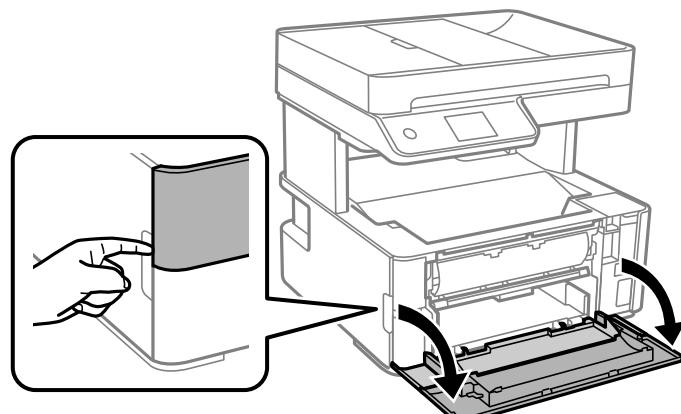
- סלק בזיהירות את הניר התקוע. הסרת הניר בחזק רב מדי יכולה לגרום לנזק למדפסת.
- בעת הסרת נייר חסום, הימנע מלהטוט את המדפסת, מלהציג אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלול להדלוף.

הוצאת נייר תקוע מהמכסה הקדמי

זהירות: !

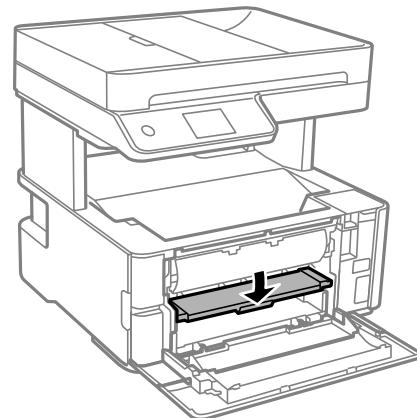
לעתים אל תיגע בלחצנים של גבי לוח הבקרה כאשר ידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפציעה. היזהר לא לנגעת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפציעה.

1. פתח את המכסה הקדמי.

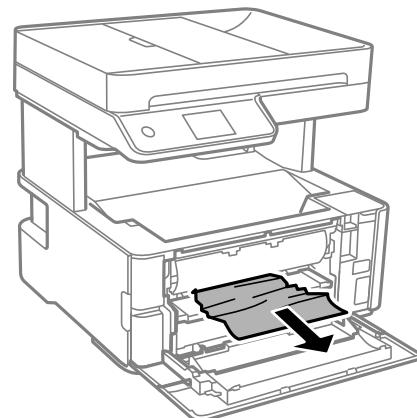


פתרונות בעיות

2. הורד את ידית מיתוג הפלט.



3. הוציא את הניר התקוע.



חשוב:

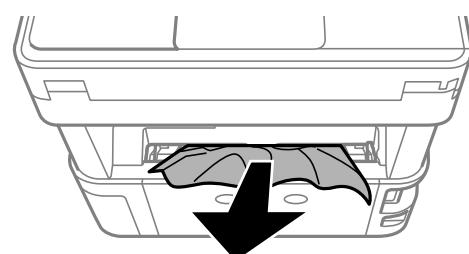
אל תיגע בחלקים בתחום המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לנגרום לתקלה.

4. הרם את ידית מיתוג הפלט.

5. סגור את המכסה הקדמי.

הוצאת ניר תקוע מתוכן חריזן מזין ניר אחורי

הוציא את הניר התקוע.



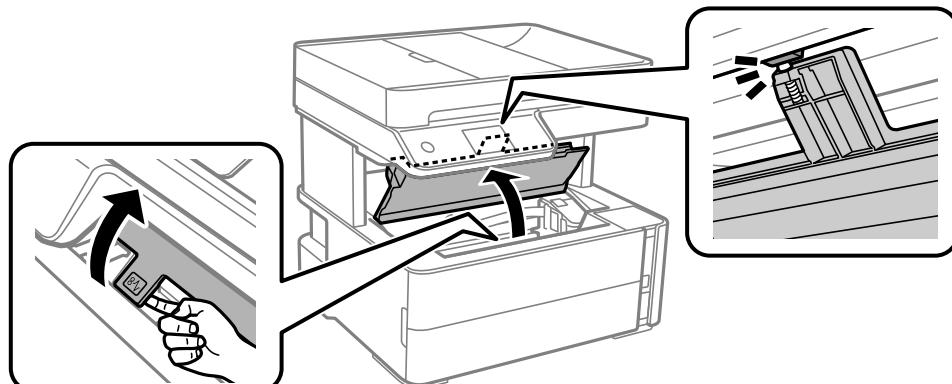
פתרון בעיות

סילוק נייר תקוע מתוכה המדפסת

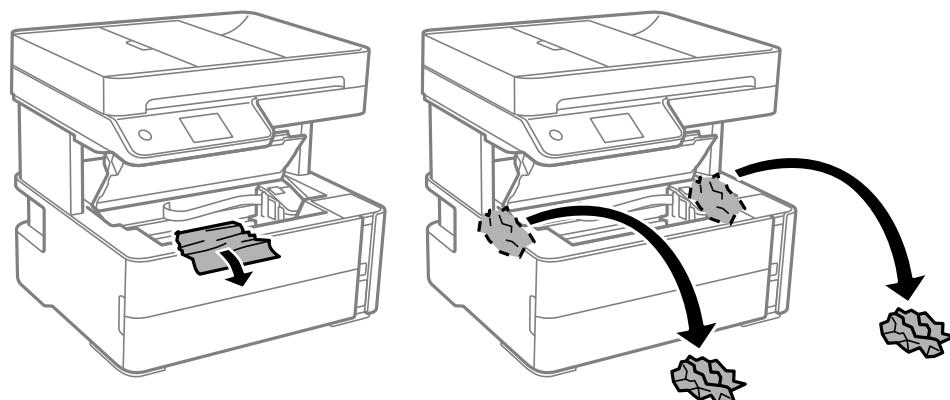
זהירות: 

לעולם אל תיגע בלהצנים שעלו גבי לוח הבקרה כאשר יידך בתוך המדפסת. אם המדפסת מתחילה לפעול היא יכולה לגרום לפגיעה. היזהר לא ל觸ת בחלקים הבולטים, כדי להימנע מפגיעה.

1. פתח את מכסה המדפסת, ואז השתמש בכפתור כדי לבדוק אותו אל החלק העליון.



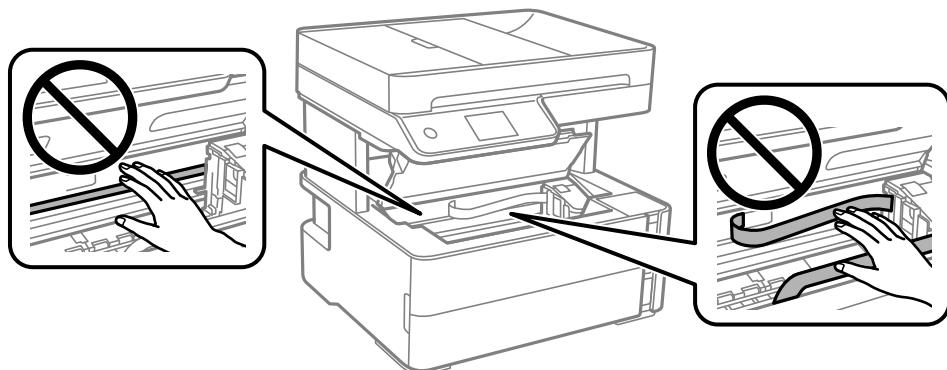
2. הוציא את הנייר התקוע.



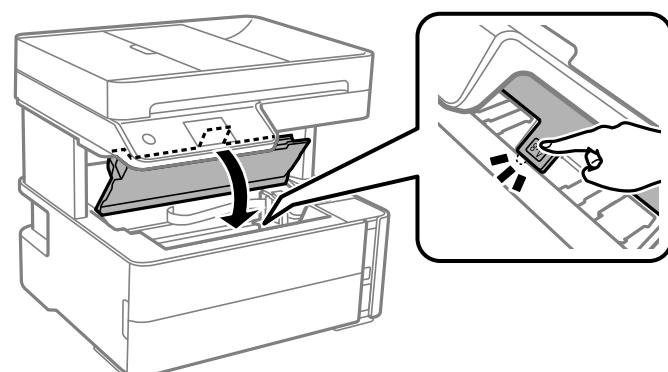
פתרון בעיות

חשוב: !

אל תיגע בכבלי הלבן והשטוח, בסרט השקוּפ ובעיניירות הדיו שבתוכן המדפסת. אם תעשה זאת אתה עלול לגרום לתקלה. אם נגעת הסרט השקוּפ, ודא שתנקה אותו.

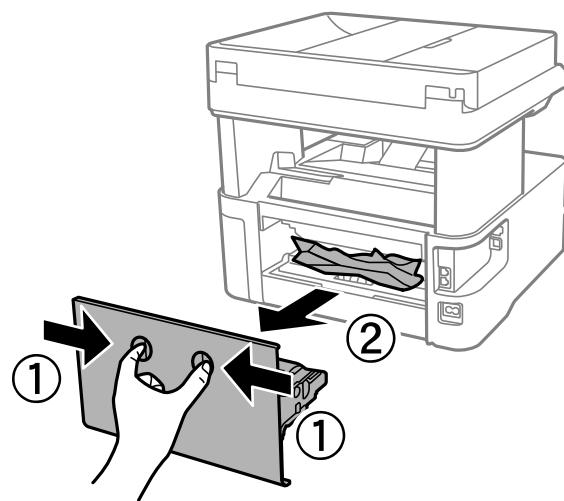


3. סגור את מכסה המדפסת עד שהוא ננעל במקומו בნיקישה.



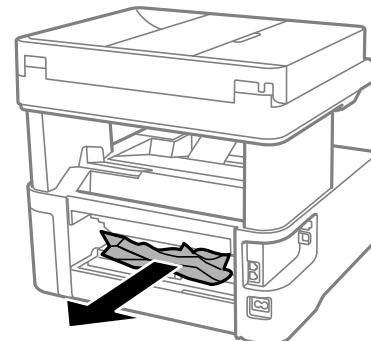
הוצאת נייר תקוע מתוכן מכסה אחורי

1. הוציא את מכסה אחורי.

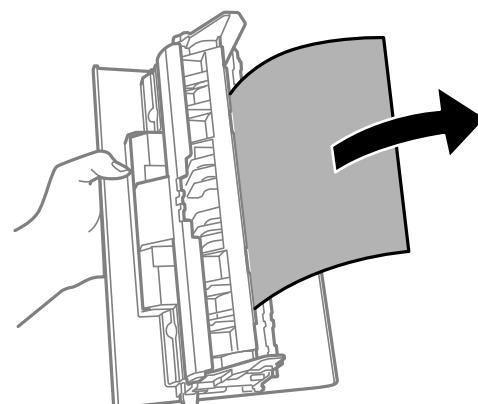


פתרון בעיות

2. הוציא את הניר התקוע.



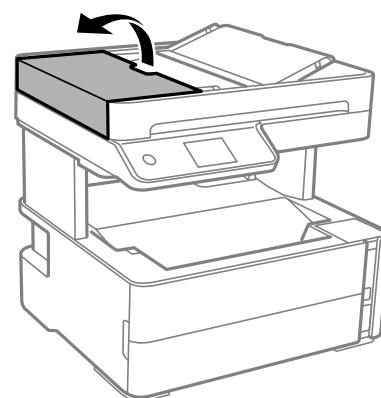
3. הוציא את הניר התקוע מתוכה אחורי.



4. הכנס את מכסה אחורי אל המדפסת.

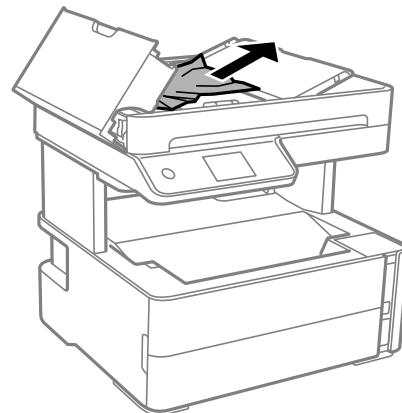
הוצאת נייר תקוע מתוכן ADF

1. פתח את המכסה של ה-ADF.



פתרון בעיות

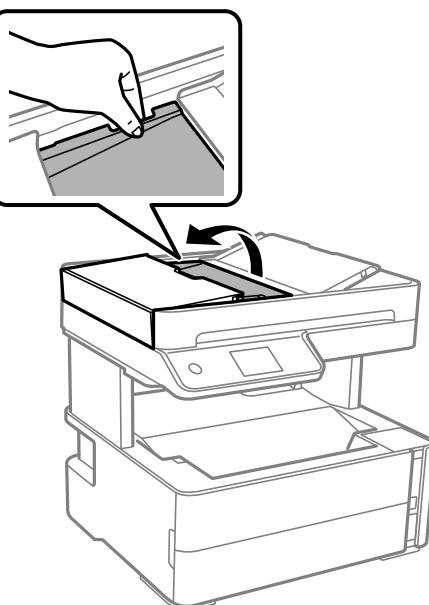
2. הוציא את הניר התקוע.



3. הרם את מגש הקלט של ה-ADF.

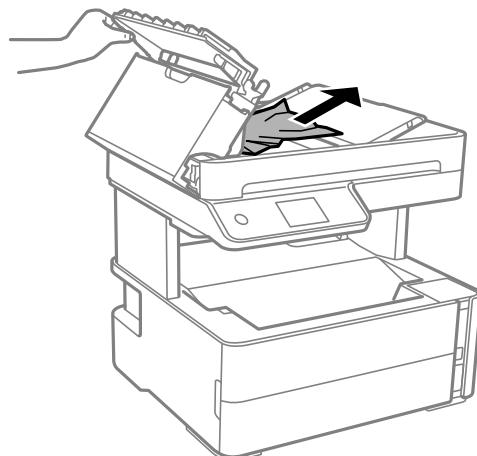
חשוב: !

ודא שפתחת את מכסה — ADF לפני שתרים את מגש הקלט של ה-ADF. אחרת, עלול להיגרם נזק ל-

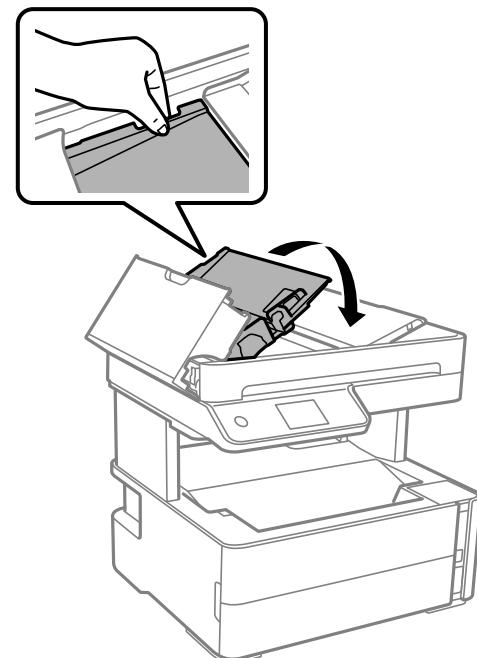


פתרון בעיות

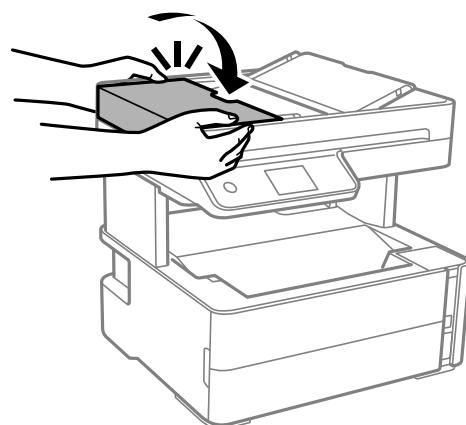
4. הוציא את הניר התקוע.



5. הנמק את מגש הקלט של ה-ADF.



6. סגור את מכסה ה-ADF עד שתישמע נקישה.



פתרונות בעיות

הנייר אינו מוזן כהלה

בדוק את הדברים הבאים ובצע את הפעולות הנדרשות כדי לפתור את הבעיה.

- ❑ הנה את המדפסת על משטח שטוח והפעיל אותה בתנאי הסביבה המומליצים.
- ❑ השתמש בנייר הנטמן בידי מדפסת זאת.
- ❑ מלא את ההוראות בנושא אמצעי זהירות לטיפול בנייר.
- ❑ אל תכנס יותר דפים מהכמות המרבית של דפים שניתן.
- ❑ וודא שגודל הנייר וסוג הנייר תואמים לגודל ולסוג הנייר שהכנסת בפועל למדפסת.
- ❑ נקה את הגלגלת בתחום המדפסת.

מידע קשור

- [← "מפורט סבירתי" בעמוד 245](#)
- [← "אמצעי זהירות לטיפול בנייר" בעמוד 54](#)
- [← "גודל הנייר וכמות הדפים" בעמוד 52](#)
- [← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 61](#)

נייר תקווע

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסלול הצדדיות לאורך קצחות הדף.

מידע קשור

- [← "סילוק נייר חסום" בעמוד 202](#)
- [← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55](#)

הנייר מוזן עקום

טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסלול הצדדיות לאורך קצחות הדף.

מידע קשור

- [← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55](#)

נייר שנפלט נופל ממגש הפלט

אם הנייר שנפלט נופל ממגש הפלט, החלק החוצה את המעוצר כדי למנוע מהנייר ליפול.

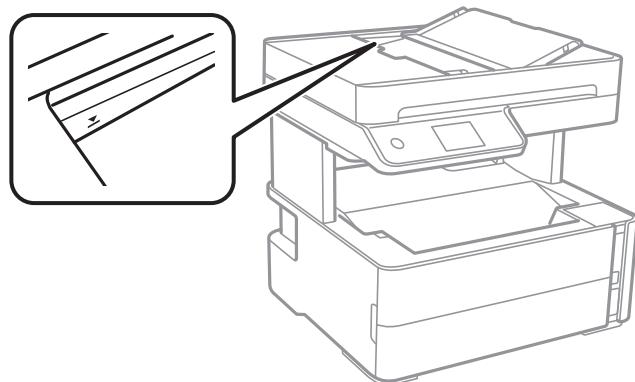
נייר נפלט במהלך הדפסה

כאשר טוענים נייר מכתבים (נייר שעליו יש מידע כגון שם השולח או שם החברה המודפסים מראש בכותרת),בחר נייר מכתבים כהגדרת סוג הנייר.

פתרונות בעיות

המקור אינו מזין מסמכים אוטומטי

- ❑ השתמש במסמכים מקוריים שמיין המסמכים האוטומטי תומך בהם.
- ❑ הטען את המסמכים המקוריים בכוון הנכון והחלק את מדריכי הקצאות של מיין המסמכים האוטומטי כנגד קצאות המסמכים המקוריים.
- ❑ נקה את פנים מיין המסמכים האוטומטי.
- ❑ אל תשים עוד דפים מעבר לקו שמסומן על ידי המשולש במיין המסמכים האוטומטי.



- ❑ וודא שסמל מיין המסמכים האוטומטי נמצא מתחתית המסר. אם הוא כבוי, הנח שוב את מסמכי המקור.
- ❑ וודא שהונח מסמך מקור על משטח הסריקה.

מידע חשוב

- ◀ "מסמכים מקוריים זמינים עבור מיין מסמכים אוטומטי" בעמוד 62
- ◀ "הנחת מסמכי מקור במיין מסמכים אוטומטי" בעמוד 63
- ◀ "ניקוי מיין מסמכים אוטומטי" בעמוד 181

בעיות באספקת החשמל ובלוח הבדיקה

המדפסת לא נדלקת

- ❑ וודא שכבל החשמל מחובר כהלכה.

- ❑ החזק את הלחצן לחץ זמן ארוך קצת יותר.

המדפסת לא נכפית

- ❑ החזק את הלחצן לחץ זמן ארוך קצת יותר. אם עדין אין מצליח לבנות את המדפסת, נתק את כבל החשמל מהחשמל. כדי למנוע מראש ההדפסה להתייבש לחלוtin, הדלק את המדפסת שוב וכבה אותה באמצעות לחיצה על הלחצן .

פתרונות בעיות

מתקבץ כיבוי אוטומטי

☐ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות < הגדרות כיבויו השבת את ההגדרה הכיבוי אינו פעיל ואת ההגדרה הכיבוי מנותק.

☐ בחר באפשרות הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות בסיסיות והשבת את ההגדרה טימר כיבוי.

لتשומת לך:
יתכן שבמקרה שברשותך כלולה התוכנה הגדרות כיבוי או טימר כיבוי, בהתאם למיקום הרכישה.

מסך הגביש הנזולי מחשב

המדפסת נמצאת במצב שונה. הקש במקום(Cl) במסך הגביש הנזולי כדי להחזיר אותו למצבו המקורי.

לא ניתן להדפיס ממחשב**בדיקות החיבור (USB)**

☐ חיבור את כבל ה-USB היטב אל המודפסת ואל המחשב.

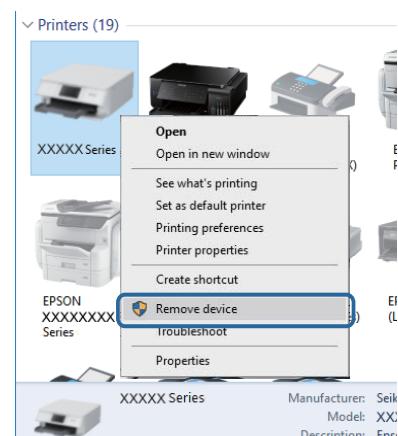
☐ אם אתה משתמש ברכזת USB נסה לחבר את המודפסת ישירות אל המחשב.

☐ אם לא ניתן להזמין את כבל ה-USB, שנה את הכניסה או שנה את כבל ה-USB.

☐ אם המודפסת אינה מצילה להדפס באמצעות חיבור USB, נסה את הצעדים הבאים.

נתקן את כבל ה-USB מהמחשב. לחץ לחיצה ימנית על סמל המודפסת המוצג במחשב, וואז בחר מסר התקן. עכשו, לחבר את כבל ה-USB אל המחשב ונסה הדפסת בדיקה.

אפס את חיבור ה-USB באמצעות יישום השלבים במדריך זה לשינוי שיטת החיבור למחשב. לפרטים, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלמטה.



מידע קשור

◀ "שינוי שיטת החיבור למחשב" בעמוד 47

פתרון בעיות

בדיקות החיבור (רשות)

- ❑ אחרי שינוי הנטב האלחוטי או הספק שלך, נסה ליצור שוב הגדרות רשות עבור המדפסת. חבר את המחשב או את הנטקן החכם לאותו SSID של המדפסת.
- ❑ כבויו את התקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המטען CO-1 - שניות, ולאחר מכן הדלק את ה התקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קריב את המדפסת והמחשב או הנטקן החכם אל הנטב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נסה לבצע שוב את הגדרות הרשות.
- ❑ הדפס את דוח חיבור הרשות. לפחות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלhalb. אם הדוח מראה שהחיבור הרשות נכשל, בדוק את דוח חיבור הרשות ופועל בהתאם לפתרונות המודפסים בו.
- ❑ אם כתובת ה-IP שהוקצתה למדפסת היא 169.254.XXX.XXX, ומספרת תת-הרשות היא 0.0.255.255, אפשר שכותבת ה-IP לא הוקצתה נכון. אתחול שוב את הנטב האלחוטי או אפס את הגדרות הרשות עבור המדפסת. אם פעללה זו אינה פותרת את הבעיה, עיין בתיעוד עבור הנטב האלחוטי.
- ❑ נסה לגשת לכל אחר אינטרנט מהמחשב כדי לוודא שהגדרות הרשות של המחשב נכונות. אם אין יכול לגשת לשום אתר אינטרנט, הרי שיש בעיה במחשב. בדוק את חיבור הרשות של המחשב.

מידע קשור

- [◀ "התחברות למחשב" בעמוד 24](#)
- [◀ "הדף דוח חיבור רשות" בעמוד 41](#)

בדיקות התוכנה והנתונים

- ❑ וודא שהותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. אם לא הותקן מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson הפונקציות הזמניות מוגבלות. אנו ממליצים להשתמש במנהל התקן מדפסת מקורי של Epson. לפחות, עיין בקישור מידע הרלוונטי שלhalb.
- ❑ אם אתה מדפיס נתונים בכמות גדולה זיכרונו המחשב עלול לאוזל. הדפס את התמונה ברזולוציה נמוכה יותר או במידות קטנות יותר.

מידע קשור

- [◀ "בדיקות מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson" בעמוד 212](#)
- [◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביוטר" בעמוד 195](#)

בדיקות מנהלי התקן מדפסת מקוריים של Epson

תוכל לבדוק אם מנהל התקן מדפסת מקורי של Epson מותקן במחשב שלך באמצעות אחת מהשיטות הבאות.

Windows

בחר לוח בקרה < צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), ואז בצע את הפעולות הבאות כדי לפתח את חלון תכונות שרת הדפסה.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2
לחץ על סמל המדפסת, ואז לחץ תכונות שרת הדפסה בראש החלון.

פתרונות בעיות

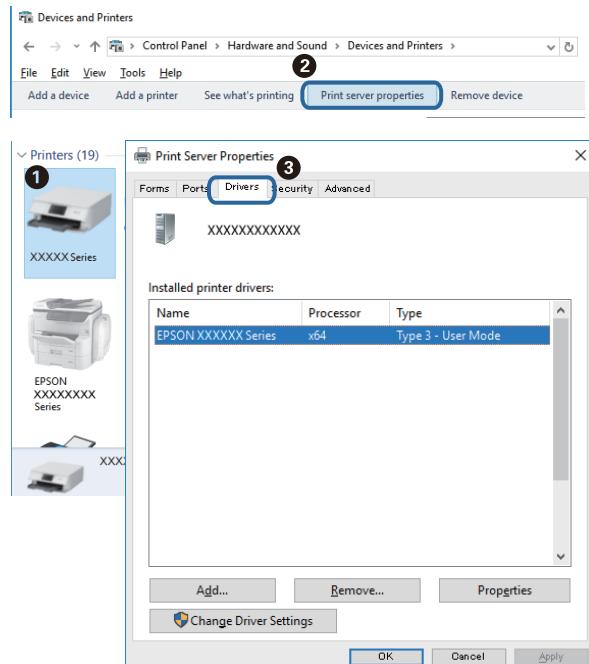
Windows Vista/Windows Server 2008 □

לחץ לחיצה ימנית על תיקיית מדפסות ואז לחץ על הפעל כמנהל > תכונות שרת.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 □

מתוך תפריט קובץ בחר תכונות שרת.

Epson על לשונית ניהול התקן. אם שם המדפסת שלך מוצג בראשימה, זהו סימן שМОתקן מנהל התקן מדפסת Epson המקורי במחשב שלך.



Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתחת לתפריט מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ אפשרויות וחומרה מתכלים, ואם מוצגות לשוניות האפשריות ולשוניית תוכנת עוז בחלון, הרוי שמנהל התקן מדפסת המקורי של Epson במחשב שלך.

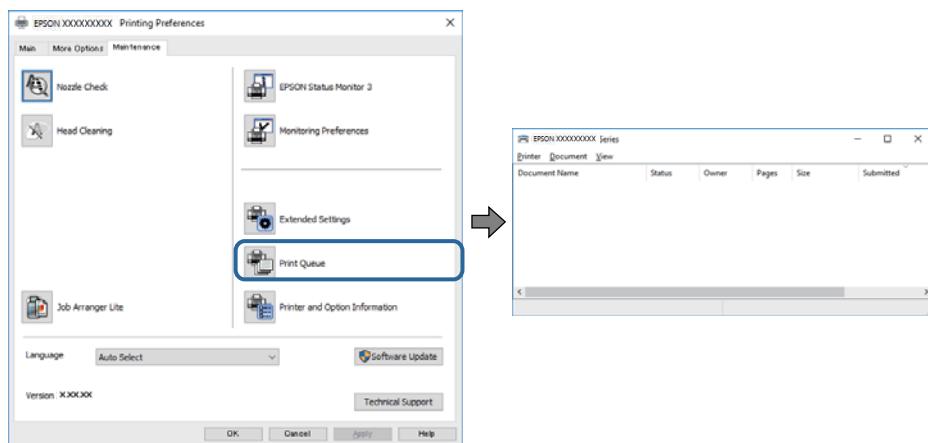


פתרונות בעיות

מידע קשר

[התקנת האפליקציות הדרכניות ביותר בעמוד 195](#)**בדיקות מצב הדפסת מהמחשב (Windows)**

לchez על תור הדפסה בלשונית תחזקה של מנהל התקן של הדפסת ולאחר מכן בדוק את הגורמים להלן.

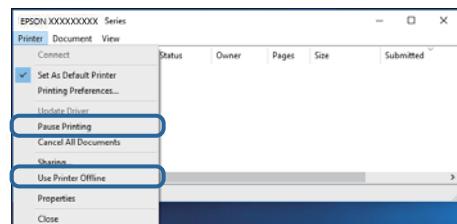


▢ בדוק אם יש עבודות הדפסה בהשניה.

אם נשארו נתונים מיוטר, בחר בטל את כל המסמכים מתוך תפריט הדפסת.

▢ וודא שהדפסת אינה לא מקוונת או ממתיינה.

אם הדפסת לא מקוונת או אם היא ממתיינה, נקיה את ההגדרה הרלוונטית למצבה (לא מקוונת או ממתיינה) מהתפריט **מדפסת**.



▢ וודא שהדפסת נבחרה כמדפסת ברירת המחדל מהתפריט **מדפסת** (אמור להיות סימן ביקורת בתפריט התפריט).

אם הדפסת לא נבחרה בתור מדפסת ברירת המחדל, הגדר אותה בתור מדפסת ברירת המחדל. אם קיימים סמלים רבים בלוח הקראה > צפה בהתקנים ומדפסות (מדפסות, מדפסות ופקסים), עיין בהוראות שללול כדי לבחור את הסמל.

(דוגמה)

חיבור USB: מדפסות מסדרת EPSON XXXX סדרת

חיבור רשת: מדפסות מסדרת EPSON XXXX סדרת

אם תתקין את מנהל התקן של הדפסת פעמים רבות, אפשר שתציג בכך עותקים של מנהל התקן הדפסת. אם נוצרים עותקים כאלה, "סדרת EPSON XXXX" (עותק 1) יש ללחוץ לחיצה ימנית על סמן מנהל התקן שהועתק ואוז ללחוץ הסר התקן.

פתרונות בעיות

■ וודא שיציאת המדפסת נבחרה בצורה נכונה ב תכונה < יציאה מתפרקית ה מדפסת כדלהן>. בחר "USBXXX" עבור חיבור USB, או "EpsonNet Print Port" עבור חיבור רשת.

בדיקות מצב המדפסת מהמחשב (Mac OS)

וודא שמצב המדפסת אינו השהייה.

בחר ב-העדפות מערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסרייקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר ב-העדפות מדפסת מהשוויה, לחץ על חדש פעולה (או על חדש פעולה המדפסת). לחץ פעמיים על סמל המדפסת. אם המדפסת בהשוויה, נסמן על סמל המדפסת.

כאשר אין יכולת לבצע הגדרות רשות

■ כבה את התקנים שאתה רוצה לחבר אל הרשת. המתן 50- שניות, ולאחר מכן הדלק את התקנים בסדר הבא: נתב אלחוטי, מחשב או התקן חכם, ואז את המדפסת. קרב את המדפסת והמחשב או התקן החכם אל הנתב האלחוטי כדי לסייע לתקשורת גלי הרדיו, ואז נשא לבצע שוב את הגדרות הרשות.

■ בחר הגדרות < הגדרות כלליות > הגדרות רשות < בדיקת חיבור, ואז הדפס דוח חיבור רשות. אם מתרחשת שגיאה, בדוק את דוח חיבור הרשות, ולאחר מכן בצע את הਪתרונות המודפסים.

מידע הקשור

← "הדפסת דוח חיבור רשות" בעמוד 41

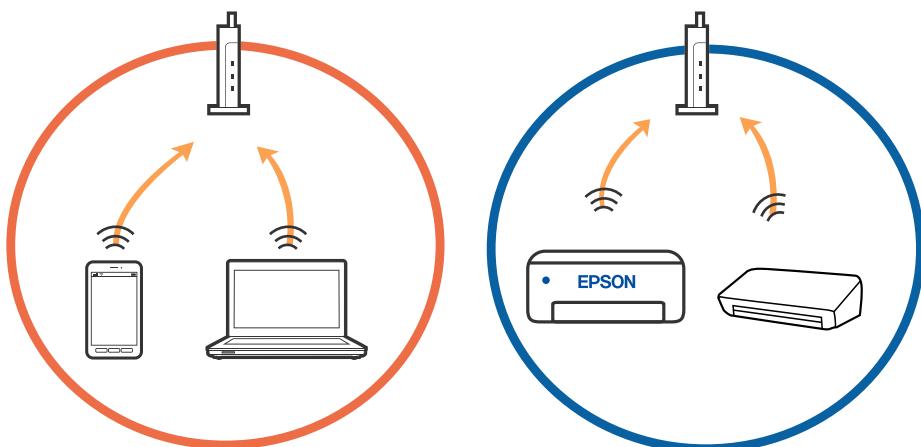
← "הודעות ופתרונות בדוח חיבור הרשות" בעמוד 42

אין אפשרות להתחבר מהתקנים אף על פי שאין בעיה בהגדרות הרשות

אם אין אפשרות להתחבר מהמחשב או מהתקן חכם אל המדפסת אף על פי שבידוך חיבור הרשות לא מופיעה שום בעיה, עיין בהמשך.

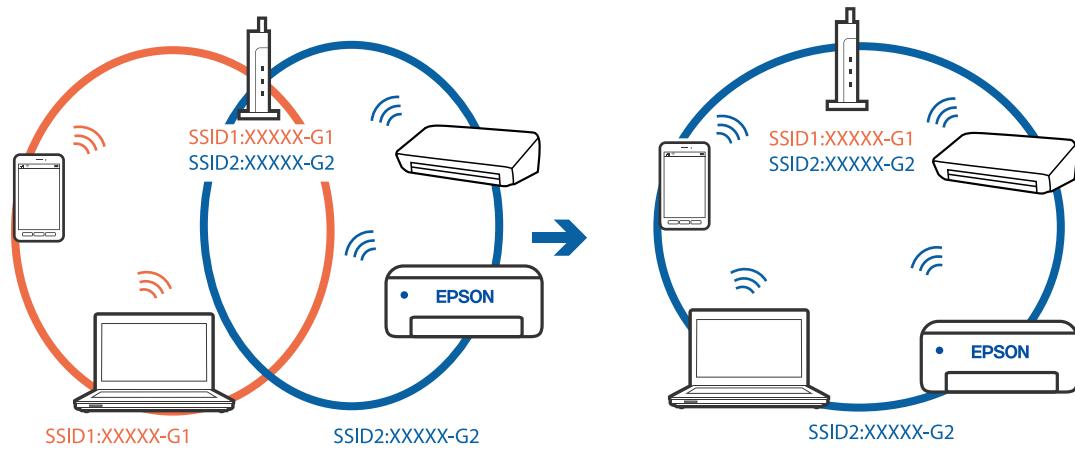
■ אם אתה משתמש בכמה נתבים אלחוטיים באותו הזמן יתכן שלא תוכל להשתמש במדפסת מהמחשב או מהתקן החכם, תלוי בהגדרות של הנתבים האלחוטיים. חבר את המחשב או את התקן החכם לאותו נתב אלחוטי כמוו המדפסת.

השבת את פונקציית הקשייה בתקון החכם במידה והיא אופירה.

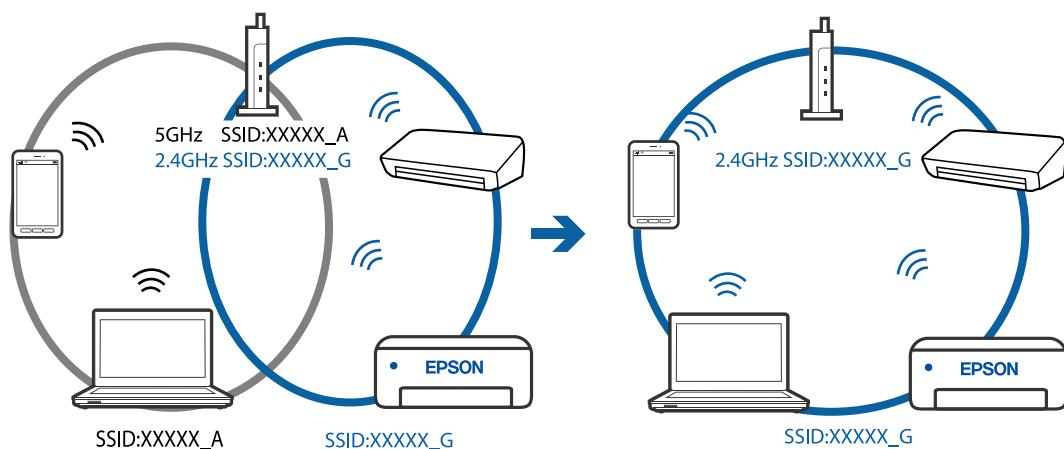


פתרון בעיות

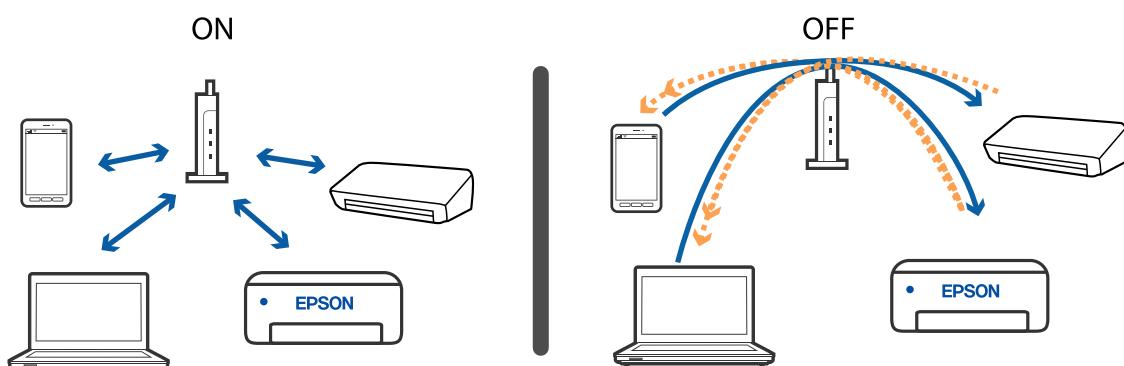
◻ יתכן שלא תוכל להתחבר לנットב האלחוטי כאשר יש לנットב האלחוטי ריבוי של SSID וכאשר התקנים מחוברים ל-SSID שונים באותו נתב אלחוטי. לחבר את המחשב או את התקן החכם לאותו SSID של המדפסת.



◻ לנットב האלחוטי התואם גם לתקן IEEE 802.11a ב-5 GHz וגם לתקן IEEE 802.11g ב-2.4 GHz. אם אתה מ לחבר את המחשב או את התקן החכם אל SSID ב-5 GHz לא תוכל להתחבר לממדפסת כיון שהמדפסת תומכת בתקשורת בתקשורת ב-2.4 GHz בלבד. לחבר את המחשב או את התקן החכם לאותו SSID של המדפסת.



◻ למრבית הנתבים האלחוטיים יש תכונות מפריד פרטיות החוסם את התקשרות בין התקנים מחוברים. אם אין ביכולתך ליצור תקשורת בין מדפסת ומחשב או התקן החכם אף על פי שהם מחוברים לאותה הרשת, השבת את מפריד הפרטיות בנתב האלחוטי. לפרטים נוספים, עיין במדריך שסופק עם הנתב האלחוטי.



פתרונות בעיות

מידע קשר

◀ "בדיקה ה-SSID המחבר למדפסת" בעמוד 217

◀ "בדיקה ה-SSID עבור המחשב" בעמוד 217

בדיקה ה-SSID המחבר למדפסת

בחר הגדרות > הגדרות כלליות > הגדרות רשות > סטטוס הרשות.
תוכל לבדוק את ה-SSID עבור Wi-Fi Direct וSSID מכל תפריט.

בדיקה ה-SSID עבור המחשב

Windows

לחץ על  במסך המשימות בשולחן העבודה. בדוק את השם של ה-SSID המחבר ברשימה שתצג.



פתרון בעיות

Mac OS

לחץ על סמל Wi-Fi בראש המחשב. תוצג רשימה של SSID כאשר ה-SSID המוחובר מסומן בסימן ביקורת.



חיבור Ethernet מאבד את היציבות שלו

כאשר אתה מחבר את המדפסת באמצעות Ethernet תוך שימוש בתכנים התומכים ב-IEEE 802.3az (בעל יכולות ארגנטיניות), אפשר שהਊיות הבאות תופענה בהתאם לרכזת או לנtab שבו אתה משתמש.

- ❑ החיבור מאבד את היציבות שלו, המדפסת מתחרבת וממתנתקת שוב ושוב.
- ❑ לא ניתן להתחבר למדפסת.
- ❑ מהירות התקשרות מואatta.

פעל בהתאם לצעדים הבאים כדי להשבית את IEEE 802.3az עברו המדפסת, ואז חבר.

1. הסר את כבל ה-Ethernet המחבר למחשב ולמדפסת.
2. כאשר ה-IEEE 802.3az עברו המחשב לאפשר, השבת אותו. לפירט, עיין בתיעוד שסופק עם המחשב.
3. לחבר את המחשב והמדפסת ישירות באמצעות כבל Ethernet. במדפסת, הדפס דוח חיבור רשות.
4. בדוק את כתובת ה-IP של המדפסת בדוח חיבור הרשות.
5. במחשב, גש אל Web Config.
6. הפעיל דףelan אינטרנט ולאחר מכן את כתובת ה-IP של המדפסת.
7. בחר Advanced Settings מתוך רשימה בפינה הימנית العليا של החלון.
8. בחר באפשרות Wired LAN < Network Settings.
9. בחר OFF עבור IEEE 802.3az.
10. לחץ על Next.

פתרונות בעיות

11. לחץ על OK.
12. הסר את כבל ה-Ethernet המוחבר למחשב ולמדפסת.
13. אם השבתת את IEEE 802.3az עברו המחשב בצעד 2, אפשר אותו.
14. חבר את כבלי ה-Ethernet שהסרה בצעד 1 אל המחשב ואל המדפסת. אם הבעיה עדין נמשכת, אפשר שהתקנים אחרים חוו מהמדפסת גורמים את הבעיה.

לא יכול להדפיס מ-iPad או iPhone

- ◻ חבר את ה-iPad או ה-iPhone לאותה רשת (SSID) שאליה מחוברת המדפסת.
- ◻ אפשר תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר בתפריטים הבאים. הגדרות > הגדרות כלויות > הגדרות מדפסת > הגדרות מקור דפים > תצוגה אוטומטית של הגדרת נייר הפוך את ההגדרה AirPrint לזרימה ב-Web Config.

מידע קשור

- ◀ "התחברות להתקן חכם" בעמוד 25
◀ "אפליקציה עבור הגדרת תצורות פעולות מדפסת (Web Config)" בעמוד 189

בעיות בתדפסים**התדפס משופשי או שחרר בו צבע**

- ◻ אם לא השתמשה במדפסת הרבה זמן, יתכן שפיות ראש ההדפסה סתוםות ולא יוציאו את הדיו. בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש ההדפסה אם אחת מהפיות בראש ההדפסה סתוםות.
- ◻ אם הדפסת בזמן שטיפלס הדיו היה נמוך מכדי שנitinן לראותו בחלוון מייכל הדיו, מלא מחדש את מייכל הדיו עד לכך העליון ואוז השתמש בתוכנת העוז נקיי מכני על מנת להחלף את הדיו בתוך שפופרות הדיו. אחר שתשתמש בתוכנת העוז, בצע בדיקת נחירים כדי לוודא שאיכות ההדפסה והשתפירה.

מידע קשור

- ◀ "בדוק אם הנחירים סתוםים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172
◀ "מיילוי מייכל הדיו" בעמוד 166
◀ "ניקוי חשמלי של ראש ההדפסה (ניקוי מכני)" בעמוד 176

פתרון בעיות

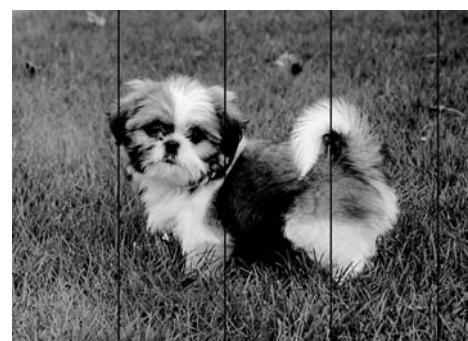
מופיעים פסים או צבעים בלתי צפויים



יתכן שנחيري ראש הדפסה סתוםים. בצע בדיקת נחריר במטרה לבדוק אם יש סתימה בנחירי ראש הדפסה. נקה את ראש הדפסה אם נחירים כלשהם בראש הדפסה סתוםים.

מידע קשור
← "בדיקה אם הנחירים סתוםים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172

פסים צבעוניים מופיעים במרוחחים קבועים של כ-3 ס"מ



- ❑ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.
- ❑ ישר את ראש הדפסה באמצעות התכונה **"ישור אופקי"**.
- ❑ בעת הדפסה על נייר רגיל, הדפס באמצעות הגדרת איכות גבוהה יותר.

מידע קשור
← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 61
← "ישור ראש הדפסה" בעמוד 178

פתרונות בעיות

פסים אנכיים או יציאה מהקו הימשך

**enthalten alle
der Aufdruck. W
Z 5008 "Regel"**

- ❑ יישר את ראש הדפסה באמצעות התוכונה "ישור אנכי".
- ❑ אם איקות הדפסה אינה משתפרת אחרי יישור ראש הדפסה, הדפס באמצעות הגדרת איקות גבולה יותר.

מידע הקשור
◀ ["ישור ראש הדפסה" בעמוד 178](#)

aicoot haadepshe groo'ah

בדוק את הגורמים להלן אם איקות הדפסה גרוועה בגלל הדפסים מטושטשים, רצועות, צבעים חסרים, צבעים דהויים וישראל שגוי בתדפסים.

בדיקות המדפסת

- ❑ וודא שטעינה הדיו הראשונית הושלמה.
- ❑ מלא מחדש את מיכל הדיו אם מפלס הדיו נמצא מתחת לכו התחthon.
- ❑ בצע בדיקת פיה ולאחר מכן נקה את ראש הדפסה אם אחת מהפיפות בראש הדפסה סתוםות.
- ❑ יישר את ראש הדפסה.

בדיקות הנייר

- ❑ השתמש בנייר הנתרמן בידי מדפסת זאת.
- ❑ אל תדפיס על נייר זה, נייר שניזוק או נייר ישן מדי.
- ❑ אם הנייר מסולסל או המעתפות נפוחות, שטח אותם.
- ❑ אל תערום את הנייר מיד לאחר הדפסה.
- ❑ ייבש את התדפסים מיד לפני שתתתיק או תציג אותם. כשהתדפסים מתיבשים יש להימנע מאור שימוש ישיר, לא להשתמש במיבש ולא לנցע בצד המודפס של הנייר.
- ❑ כשמדפסים תמונה או צלמיים מומלץ להשתמש בנייר מקורי של Epson במקום בניר רגיל. הדפס על צד הנייר של Epson שאפשר להדפיס עליו.

בדיקות הגדרות הדפסה

- ❑ בחר בהגדרת סוג הנייר המתאימה לסוג הנייר המוטען במדפסת.

פתרון בעיות

■ הדפס באיכות גבוהה יותר.

■ בזמן הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה) ראש הדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכיוונים וקווים אנכיים עשויים להיות לא ישרים. אם איכות הדפסה לא משתפרת השבת את ההגדרה הדפסה דו-כיוונית (או במהירות גבוהה). השבת הגדרה זו עשויה להאט את מהירות הדפסה.

■ Windows

הסר את הסימון מהאפשרות מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של ניהול התיקן של המדפסת.

■ Mac OS

בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסירה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על **אפשרויות ציוד** < **אפשרויות** (או ניהול התיקן). בחר באפשרות **כבי עبور ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה**.

בדיקות בקבוק הדיו

■ השתמש בבקבוקי דיו עם קוד החלק הנכון עבור מדפסת זאת.

■ מומלץ להשתמש בבקבוקי הדיו לפני התאריך המודפס על גבי האזווה.

■ נסה להשתמש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. מוצר זה מיועד להתקאים צבעים על סמך שימוש בבקבוקי דיו מקוריים של Epson. השימוש בבקבוקי דיו שאינם מקוריים יכול לגרום לירידה באיכות הדפסה.

מידע קשור

[← "בדיקה אם הנחירים סתוויים \(בדיקה נחירים\)" בעמוד 172](#)

[← "ישור ראש הדפסה" בעמוד 178](#)

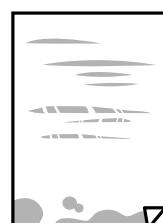
[← "גודל הנייר וכמיות הדפים" בעמוד 52](#)

[← "רשימת סוג הנייר" בעמוד 61](#)

[← "אמצעי זהירות לטיפול בניר" בעמוד 54](#)

הנייר מרוח או שרוט

■ כאשר מופיעות רצועות או פקיות או שיש מריחת בראש או מתחתית הנייר, טعن ניר בכיוון הנכון והחלק את מדריכי הקצוות עד לקצוות הנייר.



פתרון בעיות

- כאשר מופיעות רצועות אנכיות או שהנייר מרוח, יש לנוקות את נתיב הנייר.



- הנח את הנייר על גבי משטח שטוח על מנת לוודא שהוא לא מתעקל. אם הוא אינו ישר, ישר אותו.
- כאשר מדפסים על נייר עבה, ראש הדפסה קרובה לשטח הדפסה ועלול לשפשף את הנייר. במקרה זה, יש לאפשר את הגדרת הפחota השפשוף. אם אפשר הגדר זו, אפשר שאיכות הדפסה תרד או שהדפסה תאט.

Windows

לחץ על הגדרות מורה בכרטיסייה תחזקה במנת ההתקן של המדפסת, ולאחר מכן בחר את נייר עם סיבים לרוחב.

מידע חשוב

← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית נייר" בעמוד 55

← "ניקוי נתיב הנייר ממיריחות דיו" בעמוד 179

הנייר נمرח בזמן הדפסה אוטומטית דו-צדדית

אם משתמשים בתוכנה 'הדפסה דו-צדדית אוטומטית' ומדפסים מסמך עם נתוני ציפוי גבוהה, כמו תמונה וגרפים, צריך להקטין את ציפוי הדפסה ולהאריך את משך הייבוש.

מידע חשוב

← "הגדרות מדפסת" בעמוד 7

התמונות המודפסות דביקות

אפשר שאתה מדפיס הצד הלא נכון של נייר התמונות. ודו אתה מדפיס על הצד המיועד להדפסה. אחרי שמדפיסים הצד הלא נכון של נייר צילום, יש לנוקות את נתיב הנייר.

מידע חשוב

← "ניקוי נתיב הנייר ממיריחות דיו" בעמוד 179

המיקום, הגודל או השוללים של התדפיס שגויים

- טען דף בכיוון הנכון והחלק את המסלול הצדדיות לאורך קצוות הדף.
- כאשר מניחים את המקור על גבי משטח סריקה יש לישר את הפינה של המקור עם הפינה המסומנת בסמל במסגרת של משטח סריקה. אם קצוות העתק חתוכים יש להרחיק את המקור קצר מהפינה.

פתרון בעיות

- ❑ כאשר אתה מניח את מסכמי המקור על משטח סריקה, נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק או כתמים על הזרוכית, שטח העתקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכן גרגרים מצב העתקה שניי או תמונהות קטנות.
- ❑ בחר בהגדרה המתאימה של גודל המסמר בהגדירות העתקה.
- ❑ בחר את ההגדרה המתאימה לנודל הניר.
- ❑ התאים את הגדרת השולטים ביישום כך שהשולטים יהיו בתוך השטח הנitin להדפסה.

מידע קשור

- ← "הטענת נייר לתוך ה-מחסנית ניר" בעמוד 55
- ← "נכח את המסמכים המקוריים על משטח סריקה" בעמוד 65
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184
- ← "טיח בר הדפסה" בעמוד 239

התווים המודפסים הם שגויים או מעורבים

- ❑ חבר את כבל ה-USB היבר אל המודפסת ואל המחשב.
- ❑ בטל כל עבודת הדפסה הנמצאת בהשניה.
- ❑ בשעת הדפסה אל תכנס את המחשב למצב תרדמה או למצב שונה. בפעם הבאה שתDSLיק את המחשב יתכן שיודפסו עמודים של טקסט מעורב.
- ❑ אם אתה משתמש במנהל התקן מדפסת בו השתמש בעבר, אפשר שהთווים המודפסים יהיו מעורבים. ודא שמנהל התקן של המודפסת בו אתה משתמש, מתאים לממדפסת זו. בדוק את שם המודפסת בראש חלון מנהל התקן של המודפסת.

התמונה המודפסת היא הפוכה

נקה הגדרות של תמונה ראי במנהל התקן של המודפסת או בישום.

Windows

נקה את תמונה מראה בלשונית אפשרויות נוספת של מנהל התקן של המודפסת.

Mac OS

נקה תמונה מראה מהתפריט הגדרות הדפסה של דיאלוג הדפסה.

דפוסים דמיי-מוזאיקה בתדפיסים

בחדפסת תמונה או תצלומים הדפסה תוך שימוש בנוטני רזולוציה גבוהה. תמונה באטרוי אינטרנט הן לעיתים קרובות ברזולוציה נמוכה אף על פי שהן נראות טוב מספיק בתצוגה ולכן איות הדפסה עלולה לרדת.

פתרונות בעיות

בתמונה שהוועתקה מופיעים צבעים בלתי אחידים, מריחות, נקודות או קוים ישרים.

- ❑ נקה את נתיב הניירות.
- ❑ נקה את משטח סריקה.
- ❑ נקה את ה-ADF.
- ❑ אל תלץ חזק מדי על המקור או מכסה המסמכים כשאתה שם את המקור על משטח סריקה.
- ❑ אם הדיו מרוח הקטן את הגדרת הצפיפות.

מידע קשור

- ← "ניקוי נתיב הנייר מריחות דיו" בעמוד 179
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 181
- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 127

תבנית moiré (קוקויים) מופיעה בתמונה שהוועתקה

שנה את הגדרה 'הקטן' ו'הגדל' או הנח את מסמך המקור בזווית מעט שונה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 127

תמונה של הצד ההפוך של המקור מופיעה בתמונה המועתקת.

- ❑ כשהמסמך המקורי הוא דק, הנח את מסמך המקורי על משטח סריקה ולאחר מכן הנח עליו פיסת נייר שחורה.
- ❑ הפחת הגדרת צפיפות הاعتקה בלוח הבקרה.

מידע קשור

- ← "אפשרויות תפריט בסיסיות להעתקה" בעמוד 127

לא היה אפשר לפתור את בעיית התדפס

אם ניסית את כל הפתרונות ולא פתרת את הבעיה נסה להסיר את מנהל ההתקן של המדפסת ולהתקינו מחדש.

מידע קשור

- ← "הסרת אפליקציות" בעמוד 197
- ← "התגנת האפליקציות העדכניות ביוטר" בעמוד 195

בעיות הדפסה אחרות

ההדפסה אטית מדי

- ❑ סגור יישומים הפתוחים שלא לצורך.
- ❑ הקטן את איקות הדפסה. הדפסה באיכות גבוהה מאטת את הדפסה.
- ❑ הפוך את הגדרה הדו-כיוונית (או הגדרת המהירות הגובהה) לזרימה. כאשר הגדרה זאת הופכת לזרימה ראש הדפסה מדפיס כשהוא נע בשני הכוונים ומהירות הדפסה גודלת.

Windows

בחור מהירות גבוהה בכרטיסייה אפשרויות נוספות של ניהול התקן של המדפסת.

Mac OS

בחור באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחור את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוויל  אפשרויות (או ניהול התקן). בחור באפשרות מופעל עבור ההגדרה הדפסה במהירות גבוהה.

- ❑ הפוך מצב שקט ללא זמין. תכונה זאת מאטת את הדפסה.

لوح בקרה

בחור  במסך הבית, ואז השבת את מצב שקט.

Windows

בחור באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט בכרטיסייה ראשי של ניהול התקן של המדפסת.

Mac OS

בחור באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחור את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוויל  אפשרויות (או ניהול התקן). בחור באפשרות כבוי עבור ההגדרה מצב שקט.

ההדפסה או ההעתקה מואatta באופן דרמטי במהלך רציפה

ההדפסה או ההעתקה מואatta כדי למנוע ממנגנון המדפסת להתחמס יותר מדי ולהינזק. אולם, תוכל להמשיך בפעולה. כדי לחזור למהירות רגילה יש להשאיר את המדפסת במצב סירק למשך 30 דקות לפחות. המהירות אינה חוזרת למהירות רגילה אם אספקת החשמל מוכבה.

לא ניתן לבטל הדפסה ממחשב עם מערכת הפעלה Mac OS X v10.6.8

אם ברצונך להפסיק לדפס מהמחשב שלך, הגדר את הגדרות הבאות. הפעל את Web Config, ואו בחור את Port9100 כהגדרת הפורטוקול בעל הקידימות הגבוהה ביותר בהגדרת AirPrint. בחור באפשרות העדפות מערכת מתוך התפריט  מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), הסר את המדפסת והוסף אותה מחדש.

פתרונות בעיות

אי אפשר להתחיל בסריקה

- ❑ אם אתה סורק באמצעות ה-ADF ודא שמכסה המסמכים ומכסה ה-ADF סגורים.
- ❑ חיבור את כבל ה-USB היטב אל המדפסת ואל המחשב. אם אתה משתמש ברכזות USB נסה לחבר את המדפסת ישירות אל המחשב.
- ❑ אם אתה סורק ברזולוציה גבוהה בראשת, ייתכן שתיהיה שגיאת תקשורת. הקטן את הרזולוציה.
- ❑ ודא שהמדפסת (הسورק) הנכונים נבחרו ב-2 Epson Scan 2.

בדוק אם המדפסת מזוינה בעת שימוש ב Windows

במערכת הפעלה Windows, ודא שהמדפסת (سورק) מוצגת בתפריט סורק ומצלמה. המדפסת (سورק) צריכה להופיע בתור "EPSON XXXXX" (שם המדפסת). אם המדפסת (سورק) לא מופיעה הסר והתקן מחדש את Epson Scan 2. עיין בהוראות הבאות כדי לעבור אל התפריט סורק ומצלמה.

Windows 10

לחץ על לחצן התחל ואוז בחר את מערכת Windows < לוח בקרה, הzon את "سورק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובודק אם המדפסת מזוינה.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
בחר באפשרות שולחן העבודה < הגדרות > לוח הבקרה. הzon "سورק ומצלמה" בצד החיפוש, לחץ על הצג סורק ומצלמה ובודק אם המדפסת מזוינה.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

לחץ על לחצן התחל ובחר את לוח הבקירה הzon את "سورק ומצלמה" בחיפוש, לחץ על הצג סורקים ומצלמות ובודק אם המדפסת מזוינה.

Windows Vista/Windows Server 2008

לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקירה < חומרה וקול > סורקים ומצלמות ובודק אם המדפסת מזוינה.

Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
לחץ על לחצן התחל, בחר את לוח הבקירה < מדפסות וחומרה אחרת > סורקים ומצלמות ובודק אם המדפסת מזוינה.

מידע קשור

◀ [הסרת אפליקציות](#) בעמוד 197

◀ [התקנת האפליקציות העדכניות ביותר](#) בעמוד 195

בעיות בתמונה הsuroke**הצבעים לא אחידים או שיש לכלוך או כתמים כשרוקים ממיטה הsuroke**

- ❑ נקה את משטח הsuroke.
- ❑ נקה את הלכלוך שנדבק למקורה.

פתרון בעיות

- ❑ אל תלץ חזק מדי על המקור או על מכסה המסמכים. אם תלץ חזק מדי הסריקה עשויה להיות מטושטשת, מרוחה או עם כתמים.

מידע קשור
◀ "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184

קוויים מופיעים בתוצאות הסריקה לאחר סריקה באמצעות ADF

- ❑ נקה את ה-ADF.
- ❑ אם יש לכלוך על ה-ADF עשויים להופיע קוויים בתמונה הסroxka.
- ❑ נקה את הלכלוך שנדבק למקור.

מידע קשור
◀ "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 181

aicotut التמונה גסה

- ❑ בתוק 2, Epson Scan 2, התאים את התמונה תוך שימוש בפריטים בלשונית הגדרות מתקדמות ולאחר מכן, סroxka.
- ❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגבר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע קשור
◀ "סריקה באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138

חומר חיצוני מופיע ברקע התמונות

אפשר שהתמונות בגב מסמך המקור יופיעו בתמונה הסroxka.

- ❑ בתוק 2, Epson Scan,בחר את לשונית הגדרות מתקדמות וזו התאים את בהירות.
- ❑ אפשר שתכונה זו לא תהיה זמינה, בהתאם להגדרות בלשונית הגדרות הראשיות < סוג תמונה או הגדרות אחרות בלשונית הגדרות מתקדמות.
- ❑ בתוק 2, Epson Scan, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות וזו אפשרות תמונה < שיפור טקסט.
- ❑ בעת ביצוע סריקה מזוככית הסroxka, הנח נייר שחור או לוח כתיבה על גבי מסמך המקור.

מידע קשור
◀ "סריקה באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138
◀ "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62

פתרון בעיות

הטקסט מטוושטש

- ❑ בתוקן 2, Epson Scan, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואוז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.
- ❑ בתוקן 2, Epson Scan 2, כאשר סוג תמונה בתוקן לשוניות הגדרות ראשיות הוגדרה במצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר מעלים את הסף, השחור מתזקזק.
- ❑ אם הרזולוציה נמוכה, נסה להגבר את הרזולוציה ולאחר מכן את הסריקה.

מידע חשוב

← "סיקה באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138

מופיעות תבניות מוארכות (צלליות דמיות רשות)

- אם המקור הוא מסמך מודפס, יתכן שיופיעו תבניות מוארכות (צלליות דמיות רשות) בתמונה הסורקה.
- ❑ בכרטיסייה הגדרות מתקדמות בתוכנה 2, Epson Scan, בחר באפשרות תיקון סריקה.



- ❑ שנה את הרזולוציה ונסה לסרוק שוב.

מידע חשוב

← "סיקה באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138

לא יכול לסרוק את השטח הנכון בזכוכיות הסורק

- ❑ וודא שמסמך המקור הונח נכון נגד קווי היישור.
- ❑ אם קצה התמונה הסורקה חסר, הוז מעט את מסמך המקור מקצת זכוכית הסורק.
- ❑ בעת ביצוע סריקה מלאה הבקרה ובבחירה פונקציית החיתוך של אזור הסריקה האוטומטית, סלק כל לכלוך או פסולת מזכוכית הסריקה ומכסה המסמכים. אם יש לכלוך או פסולת סיבי מסמך המקורי, טווח הסריקה מתרחב כדי לכלול אותו.

מידע חשוב

← "הנחת המסמכים המקוריים" בעמוד 62

← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184

פתרונות בעיות

טקסט אינו מזוהה נכונה כאשר שומרים אותו בתור PDF ניתן לחיפוש

- ❑ בחילופאיות של פורמט תמונה בתחום 2 Epson Scan, ודא שהאפשרה שפת טקסט הוגדרה בצורה נכונה בלבדנית טקסט.
- ❑ ודא שהמקור הונח בצורה נכונה.
- ❑ יש להשתמש במקור בעל כתוב ברור. זיהוי הכתב עשוי להשתבש עבור הסוגים הבאים של מסמכי מקור.
 - ❑ מסמכי מקור שהועתקו מספר פעמים
 - ❑ מסמכי מקור שהתקבלו באמצעות הפקס (ברזולוציות נמוכות)
 - ❑ מסמכי מקור שבhem המrosso בין אותיות או המrosso בין שורות קטן מדי
 - ❑ מסמכי מקור בעלי שורות או הדגשה בכו תחתון על פני הטקסט
 - ❑ מסמכי מקור עם כתוב יד
 - ❑ מסמכי מקור עם קפליים או קמטים
- ❑ בתחום 2 Epson Scan, כאשר סוג תמונה בתחום לשוני הגדרות ראשיות הוגדרה למצב שחור-לבן, התאם סף בלשונית הגדרות מתקדמות. כאשר אתה מעלה את סף, השטח של הצבע השחור הופך לגודל יותר.
- ❑ בתחום 2 Epson Scan, בחר בלשונית הגדרות מתקדמות ואוז אפשרות תמונה < שיפור טקסט.

מידע קשור
[← סריקה באמצעות 2 Epson Scan 2](#) בעמוד 138

לא ניתן לפתרור בעיות בתמונה סרוקה

אם ניסית את כל הפתרונות והבעיה לא נפתרה, אפס את הגדרות Epson Scan 2 באמצעות Utility .
לתשומתך: Epson Scan 2 Utility

1. התחל את Epson Scan 2 Utility
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2016 .Epson Scan 2 Utility < EPSON
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 .Epson Scan 2 Utility בחר ב-'lez ul lechzn' התחל', ואז בחר שם האפליקציה ב'ארם החיפוש' ולאחר מכן בחר בסמל המוזג.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 .Epson Scan 2 Utility < EPSON בחר ב-'lez ul lechzn' התחל' ואז בחר כל התוכניות או תוכניות < EPSON .Utility
 - ❑ Mac OS .Epson Scan 2 Utility < Epson Software בחר באפשרות עבור אל < יישומים < Epson Software
2. בחר את לשונית אחר.

פתרון בעיות

3. לחץ על איפוס.

לחשימת לבך:

אם האתחול אינו פותר את הבעיה, הסר את 2 Epson Scan ו烘kan מחדש.

מידע קשור

◀ "הסרת אפליקציות" בעמוד 197

◀ "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195

בעיות סריקה אחרות

הסריקה אטית מדי

הנמרק את הרזולוציה.

הסריקה מפסיקה כחסורקים ל-PDF/Multi-TIFF

- כחסורקים באמצעות 2 Epson Scan באפשרות לסרוק ברכישות עד 999 דפים בתבנית PDF ועד 200 עמודים בתבנית Multi-TIFF.
- בסריקה ב諾פחים גדולים מומלץ לסרוק בגווני אפור.
- הגדל את השטח הפנוי על גבי הכונן הקשיח של המחשב. הסריקת עלולה לעצור אם אין מספיק שטח פנוי.
- נסה לסרוק ברזולוציה נמוכה יותר. הסריקת מפסיקה אם גודל הנזונים הכלול מגיע למכסה.

מידע קשור

◀ "סריקה באמצעות 2 Epson Scan" בעמוד 138

בעיות בשיליחה וקבלת של פקסים

אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם

- השתמש ב-בדיקה חיבור פקס בלבד הבדיקה כדי לערוך בדיקת חיבור פקס אוטומטית. נסה את הਪתרונות המודפסים בדוח.
- בדוק את הגדרת סוג הcono. ייתכן שאפשר לפתור את הבעיה באמצעות שינוי להגדרה PBX. אם מערכת הטלפון שלך דורשת קוד גישה כדי לקבל קו חוץ, רשום את קוד הגישה במדפסת והזן # (סולמית) בתחילת מספר פקס בשעת השיליחה.
- אם מתרחשת שגיאת תקשורת, שנה את ההגדרה מהירות הפקס ל-אייטי (9, 600bps) בלבד הבדיקה.
- בדוק ששקע הטלפון הקבוע בקיר פועל באמצעות חיבור טלפון אליו ובידקו. אם אין יכול לעשות شيئا או לקבלן, התקשר לחברת הטלפונים שלך.

פתרון בעיות

- כדי לחבר לך טלפון DSL, عليك להשתמש במודם DSL המצויד במסנן DSL מובנה או להתקין על הako מסנן DSL נפרד. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- אם אתה מחובר לך טלפון DSL, לחבר את המדפסת ישרות לשקע טלפון בקיר כדי לבדוק אם המדפסת יכולה לשלוח פקס. אם היא פועלת, תיכון שהבעיה נגרמת במסנן DSL. צור קשר עם ספק ה-DSL שלך.
- הפוך את הגדרת ה-ECM לזרימה בלוח הבדיקה. אי אפשר לשלוח פקסים צבעוניים כאשר האפשרות ECM מושבתת.
- כדי לשלוח פקסים או לקבלם באמצעות המחשב ודא שהמדפסת מחוברת באמצעות כבל USB או רשת וশמנה ה התקן PC-FAX הותקן במחשב. מנהל ה התקן PC-FAX מותקן עם FAX Utility ייחד.
- ב-**Windows**, ודא שהמדפסת (פקס) מוצגתה בתקנים ומדפסות, ב-מדפסת או במדפסות ורכיבי חומרה אחרים. המדפסת (פקס) מוצגתה בתור (FAX XXXXX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, הסר את ההתקנה של FAX Utility והתקן אותה מחדש. ראה להלן כיצד לגשת לתקנים ומדפסות, מדפסת או מדפסות ורכיבי חומרה אחרים.

Windows 10/Windows Server 2016

לחץ על לחץ 'התחל' ואז בחר מערכת < לוח הבדיקה > הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול.

Windows 8/Windows 8.1

בחור שולחן העבודה < הגדרות > לוח בקרה < הצג התקנים ומדפסות תחת חומרה וקול או חומרה.

Windows 7

לחץ על לחץ 'התחל' ובחר באפשרות לוח הבדיקה < הצג התקנים ומדפסות בקטע חומרה וקול או חומרה.

Windows Vista

לחץ על לחץ 'התחל' ובחר לוח הבדיקה < מדפסות תחת חומרה וקול.

Windows XP

לחץ על לחץ 'התחל' ובחר באפשרות הגדרות < לוח הבדיקה > מדפסות ורכיבי חומרה אחרים < מדפסות ופקסים>.

ב-**Mac OS** בדוק את הגורמים להלן.

█ בחר באפשרות העדפות מערכת מהתקprit  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסיקפה, הדפסה ופקס) וודא שהמדפסת (פקס) מוצגת. המדפסת (פקס) מוצגנת בתור (USB IP) או (IP) (FAX XXXX) או (FAX XXXXX). אם המדפסת (פקס) אינה מוצגת, לחץ על [+] ולאחר מכן שמור את המדפסת (פקס).

█ בחר באפשרות העדפות מערכת מהתקprit  < מדפסות וסורקים (או הדפסה וסיקפה, הדפסה ופקס) ולהז לחיזה כפולת על המדפסת (פקס). אם המדפסת בהשיה, לחץ על חדש פעולות (או על חדש את פעולות המדפסת).

מידע קשור

- ← "בדיקות חיבור פקס" בעמוד 92
- ← "הפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94
- ← "חיבור המדפסת לך טלפון" בעמוד 82
- ← "הסרת אפליקציות" בעמוד 197
- ← "התקנת האפליקציות העדכניות ביותר" בעמוד 195

פתרונות בעיות

אי אפשר לשלוח פקסים

- ❑ הנדר בלוח הבדיקה את מידע הכוורתה לפקסים יוצאים. מכשירי פקס מסוימים דוחים אוטומטית פקסים נוכנים שאינם כוללים מידע כוורתה.
- ❑ אם חסמת את תכונת השיחה המזוהה, הסר את החסימה. מכונות פקס או טלפונים מסוימות דוחים שיחות אונינימיות.
- ❑ שאל את הנמען אם מספר הפקס הוא נכון ואם מכשיר הפקס שלו מוכן לקבל פקס.

מידע קשור

← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94
 ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 231

אי אפשר לשלוח פקסים לנמען שצווין

- אם איןך יכול לשלוח פקסים לנמען שצווין בגלל שגיאה, בדוק את הגורמים להלן.
- ❑ אם מכשיר הפקס המקבל לא מקבל את השיחה ממך תוך 5 שניות לאחר שהמדפסת גמרה לחиг, השיחה נגמרה עם שגיאה. חиг באמצעות טלפון מחובר כדי לבדוק כמה זמן עבר עד ששומעים ציליל פקס. אם פרק הזמן עד ששמעים ציליל פקס הוא גדול מ-5- שניות, הוסף השהיota אחריו מספר הפקס כדי לשלוח את הפקס. ● משמש כדי להזין הפסוקות. בתור סימן השהיota מזינים מקף. השהיota אחת אורכת שלוש שניות. הוסף השהיota לפוי הource.
- ❑ אם בחרת את הנמען מתוך רשימת אנשי הקשר, ודא שהמידע שהזון הוא נכון. אם המידע נכון, בחר את הנמען מרשימה אנשי הקשר, הקש על > < עריכה, וואז שנה את מצב תקשורת עם הפקס ל-אייטי (9,000bps).

מידע קשור

← "שליחת פקסים תוך חיוג מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 145
 ← "ניהול אנשי קשר" בעמוד 67
 ← "אי אפשר לשלוח פקסים או לקבלם" בעמוד 231

אי אפשר לשלוח פקסים בשעה שצווינה

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבדיקה.

מידע קשור

← "שליחת פקסים בשעה מסוימת (שליחת פקס מאוחר יותר)" בעמוד 146
 ← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

אי אפשר לקבל פקסים

- ❑ אם נרשמת לשירות עקוב אחרי יתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים. צור קשר עם ספק השירות.
- ❑ אם לא חיבורת טלפון למדפסת, הגדר את מצב קבלה לאפשרות אוטו' בלוח הבדיקה.

פתרון בעיות

- ❑ במקרים הבאים למדפסת אין מספיק זיכרון כדי לקבל פקסים.omidu נוסף על בעיות הקשורות לזכרון מלא עין בחלק של פתרון הבעיה.
- ❑ מספר המסמכים שהתקבלו הגיע למספר המרבי של 100 מסמכים.
- ❑ הזיכרון של המדפסת מלא (100%).
- ❑ בדוק אם מספר הפקס של השולח רשום ב-רשימת המספרים החסומים.פקסים הנשלחים ממספרים שהוספו לרשימה זו נחסמים כאשר ה- רשימה המספרים החסומים בתחום פקס דחיה לאפשרת.
- ❑ שאל את השולח אם הוגדר מידע כוורתה במכשיר הפקס שלהם.פקסים שאינם כוללים מידע כוורתה נחסמים כאשר חסימת כוורתה עליונה ריקה של פקס בתחום פקס דחיה לאפשרת.
- ❑ בדוק אם מספר הפקס של השולח רשום ברשימת אנשי הקשר.פקסים הנשלחים ממספרים שלא נרשם ברשימה זו נחסמים כאשר ה- אנשי קשר לא שמוריהם בתחום פקס דחיה לאפשרת.

מידע קשור

- ◀ "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94
- ◀ "אי אפשר לשולח פקסים או לקבלם" בעמוד 231
- ◀ "מתרחשת שגיאת זיכרון מלא" בעמוד 234

מתרחשת שגיאת זיכרון מלא

- ❑ אם המדפסת הוגדרה לשמר את הפקסים שמתקבלים בחיבת הדואר הנוכש, מחק את הפקסים שכבר קראת מהתיבת הדואר.
- ❑ אם המדפסת הוגדרה כך שתשמור במחשב את פקסים המתקבלים, הדלק את המחשב שהוגדר כדי לשמר את הפקסים.לאחר שהפקסים נשמרים במחשב הם נמחקים מזיכרון המדפסת.
- ❑ אף על פי שהזיכרון מלא, אפשרות לשלוח פקס שחור-לבן באמצעות התכונה שליחת ישירה.לחולופין ניתן לשולח פקס על ידי חיבור מהתקן טלפון חיצוני.
- ❑ אם המדפסת אינה יכולה להדפיס פקס שהתקבל בגלל שגיאת מדפסת יתכן שתתרחש שגיאת זיכרון מלא.פתרור את בעיית המדפסת ולאחר מכן צור קשר עם השולח וביקש ממנו לשולח את הפקס חזרה.

מידע קשור

- ◀ "שמירות הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנוכש" בעמוד 151
- ◀ "שליחת דפים מורובים של מסמך שחור-לבן (שליחת ישירה)" בעמוד 145
- ◀ "שליחת פקסים תוך חיבור מהתקן טלפון חיצוני" בעמוד 145
- ◀ "סילוק נייר חסום" בעמוד 202

aicoot haPekes haNshlich hiA gro'ah

- ❑ נקה את משטח סריקה.
- ❑ נקה את ה-ADF.
- ❑ שנה את הגדרת ה-צפיפות בלוח הבדיקה.

פתרון בעיות

- ❑ אם איןך בטוח ביחס לכישורי מכשיר הפקס המקורי, אפשר את התוכונה שליחת ישירה או בחר ע דין כהגדרת הרזולוציה.
- ❑ הפוך את הגדרת ה-ECM לזרימה בלוח הבדיקה.

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 153
- ← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184
- ← "ניקוי מזין המסמכים האוטומטי" בעמוד 181

פקסים נשלחים בגודל לא נכון

- ❑ כששולחים פקס באמצעות משטח סריקה יש להניח את המסמן המקורי ולישר את הפינה שלו עם סימן המקור. בחר את הגודל המקורי בלוח הבדיקה.
- ❑ נקה את משטח סריקה ואת מכסה המסמכים. אם יש אבק אם כתמים על החוכיות, שטח הסריקה יכול להתרחב כדי לכלול את האבק או את הכתמים וכך נגרמים מצב סריקה שגוי או תമונות קטנות.

מידע קשור

- ← "הגדרות הפקס" בעמוד 153
- ← "הנקה המסתובבים המקוריים" בעמוד 62
- ← "ניקוי משטח סריקה" בעמוד 184

aicoot haफקס haמתקבל hiya גרוועה

- ❑ הפוך את הגדרת ה-ECM לזרימה בלוח הבדיקה.
- ❑ פנה לשולח ובקש ממנו לשלוח את המסמן באיכות גבוהה יותר.
- ❑ הדפס מחדש את הפקס שהתקבל מחדש מחדש כדי לחזור ולהדפיס את הפקס.

מידע קשור

- ← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

פקסים שמתקבלים אינם מודפסים

- ❑ אם התרחשה שגיאה במדפסת, כגון חסימת נייר, המדפסת אינה יכולה להדפיס פקסים מתקבלים. בדוק את המדפסת.
- ❑ אם המדפסת הוגדרה לשמר את הפקסים שמתקבלים בתיבת הדואר הנכנס, הם לא מודפסים אוטומטית. בדוק את הגדרות קבלה.

פתרונות בעיות

מידע קשור

← "בדיקות מצב המדפסת" בעמוד 200

← "סילוק נייר חסום" בעמוד 202

← "שמירת הפקסים שהתקבלו בתיבת הדואר הנכנס" בעמוד 151

העמודים ריקים או שرك כמוות קטנה של טקסט הודפסה בעמוד השני בפקסים שהתקבלו

תוכל להדפיס על עמוד אחד באמצעות התוכנה מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול בתוך הגדרות פיצול עמודים. בחר מחק חלק עליון או מחק תחתון בתוך מחק נתוני הדפסה אחרי הפיצול, ואז התאם את ערך הסף. הגדלת הסף מגדילה את הכמות שנמחקת; סף גבוה יותר מעניק לך יותר אפשרות להדפיס על עמוד אחד.

מידע קשור

← "תפריט הגדרות הדפסה" בעמוד 92

בעיות אחרות בפקס

אי אפשר לעשות שימוש מהטלפון המחבר

חבר את הטלפון ליציאת EXT במדפסת והרים את השופורת. אם איןך שומע כמעט חיווג בשופורת לחבר את כבל הטלפון כהלהקה.

מידע קשור

← "חיבור מכשיר הטלפון שלך לממדפסת" בעמוד 83

המשיבון אינו יכול לענות לשיחות קוליות

בלוח הבקרה, קבע את ההגדרה מס' צלצולים לمعנה של המדפסת כך שתהייה מספר גובה יותר מאשר מספר הצלצולים של המשיבון שלך.

מידע קשור

← "תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94

← "ביצוע הגדרות כדי להשתמש במשיבון" בעמוד 88

מספר הפקס של השולח לא מופיע בפקסים המתקבלים או שהמספר שגוי יתכן שהשלוח לא הגידר את מידע הכוורת של הפקס או שהגידר אותו לא כהלהקה. צור קשר עם השולח.

בעיות אחרות

רעשי הפעולה חזקים

אם המדפסת מרעישה מדי הפעלת תכונה זו עשויה להאט את מהירות המדפסת.

- ❑ לוח בקרה
 - ↳ בחר  במסך הבית, ואז אפשר את מצב שקט.
- ❑ מנהל התקן המדפסת ב-Windows
 - ↳ הפעיל את מצב שקט בכרטיסייה הראשית.
- ❑ מנהל התקן המדפסת ב-Mac OS
 - ↳ בחר באפשרות העדפות המערכת מתוך התפריט  > מדפסות וסורקים (או הדפסה וסריקה, הדפסה ופקס), ולאחר מכן בחר את המדפסת. לחץ על אפשרויות וציוויל אפשרויות (או מנהל התקן). בחר באפשרות מופעל עבור ההגדרה מצב שקט.
- ❑ Epson Scan 2
 - ↳ לחץ על הלחצן  כדי לפתוח את החלון תצורה. לאחר מכן, הגדר את מצב שקט בכרטיסייה סרוק.

התאריך והשעה אינם נכונים

הגדר את התאריך ואת השעה כהלכה בלוח הבקרה. לאחר כשל באספקת החשמל הנגרם בגלל מכתחר או לאחר שימוש באספקת החשמל כבואה לזמן רב, יתכן שהשעון יראה את השעה השגויה.

מידע קשור
["תפריט הגדרות בסיסיות" בעמוד 94](#) ←

הישום חסום בידי חומת האש (עבור Windows בלבד)

הוסף את היישום לתכניות המותרות בחומת האש של Windows בהגדרות האבטחה בלוח הבקרה.

מוחצת הودעה ובה בקשה לאפס את מפלס הדיו

מלא מחדש את מיכל הדיו, ואז אפס את מפלס הדיו.
 בהתאם לתנאי השימוש, יתכן שההודעה תוצגן כאשר המכלי עדין מכיל דיו.
 אם ההודעה מוחצת למرات שנותר יותר מחצי מהdio במיכל הדיו, יתכן שיש תקלת המדפסת. פנה לתמיכה של Epson.

מידע קשור
["מילוי מיכל הדיו" בעמוד 166](#) ←

פתרון בעיות

דיו שנשפך

- אם דיו נדבק לשטח שמסביב למכל, נגב אותו באמצעות מטלה נקיה וטולת מוך, או מטווש צמר גפן.
- אם דיו נשפך על השולחן או על הריצפה, נגב אותו מיד. כאשר הדיו יבש, יהיה קשה להסיר את הכתם. כדי למנוע מהכתם להתפשט, הספג את הדיו במטלית ישנה, ואז נגב אותה במטלית לחה.
- אם הדיו מכתים את יין, שטוף אותו במים וסבון.

נספח

מפורט טכני

מפורט המדפסת

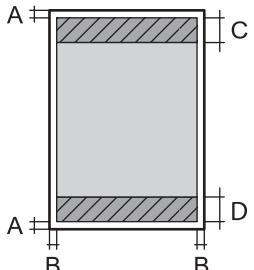
מיקום נחירי ראש ההדפסה	נחירי דיו שחור: 400x2 rows
נייר רגיל	עד 90 גרם למטר רבוע (17 עד 24 ליברות)
מעטפות	מעטפות #10, DL, C6 עד 90 גרם למ"ר (20 עד 24 ליברות)

* גם כאשר עובי הנייר נמצא בתחום זה, אפשר שהנייר לא יוזן לתוך המדפסת או שאיכות הדפסה תהיה ירודה, בהתאם לתוכנות או איכות הנייר.

שטח בר הדפסה

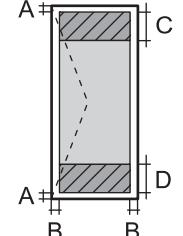
האזור המועד להדפסה עבור גליונות בודדים
איכות הדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלול מנגןון המדפסת.

A	3.0 מ"מ (0.12 אינץ'ים)
B	3.0 מ"מ (0.12 אינץ'ים)
C	46.0 מ"מ (1.81 אינץ'ים)
D	44.0 מ"מ (1.73 אינץ'ים)



האזור הנitin להדפסה במעטפות
איכות הדפסה יכולה לרדת בשטחים המוצללים בגלול מנגןון המדפסת.

A	3.0 מ"מ (0.12 אינץ'ים)
B	5.0 מ"מ (0.20 אינץ'ים)
C	24.0 מ"מ (0.95 אינץ'ים)
D	46.0 מ"מ (1.81 אינץ'ים)



נספח

מפרט הסורק

משתח	סוג הסורק
CIS	התקן פוטואלקטררי
(dpi 1200) 10200×14040	פיקסלם בפועל
216×297 מילימטרים (11.7×8.5 אינץ')	גודל מסמך מרבי
Letter ,A4	
(סריקה ראשית) dpi 1200 (סריקה משנית) dpi 2400	רזולוציות סריקה
עד 9600 dpi במרוחקים של 1 cm	רזולוציות פלט
צבע <input type="checkbox"/> 48 בית לפיקסל פנימי (16 בית לפיקסל לצבע פנימי) <input type="checkbox"/> 24 בית לפיקסל חיצוני (8 בית לפיקסל לצבע חיצוני) גוני אפור <input type="checkbox"/> 16 בית לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 8 ביטים לפיקסל חיצוני שחור-לבן <input type="checkbox"/> 16 בית לפיקסל פנימי <input type="checkbox"/> 1 ביטים לפיקסל חיצוני	עומק צבע
נורות	מקור אור

מפרט ממשייקים

למחשב	USB מהיר

מפרט הפקס

סוג הפקס	פקס עם יכולת Walk-Up בשחור-לבן ובצבע (ITU-T קבוצה-על 3 ¹)
קווי טלפון אנלוגיים תקניים, מערכות טלפוניות PBX (רכזות שלוחה פרטיה)	קוויים נתמכים
מהירות	Kbps 33.6 לכל היותר

נספח

<p>מונוכרומטי</p> <p><input type="checkbox"/> רגיל: 8 מ"מ/pel × 3.85 שורה/m (pel 203 × שורה/אינץ')</p> <p><input type="checkbox"/> עדין: 8 מ"מ/pel × 7.7 שורה/m (pel 203 × שורה/אינץ')</p> <p><input type="checkbox"/> דק מאוד: 8 מ"מ/pel × 15.4 שורה/m (pel 203 × שורה/אינץ')</p> <p><input type="checkbox"/> דק במיוחד: 16 מ"מ/pel × 39.2 שורה/m (pel 406 × שורה/אינץ')</p> <p><input type="checkbox"/> תמונה: 8 מ"מ/pel × 7.7 שורה/m (pel 203 × שורה/אינץ')</p>	<p>רזולוציה</p> <p>צבע</p> <p>200×200 dpi</p>
<p>עד 180 עמודים (כמפורט בתרשים 1 ITU-T No.1 במצב טויטה שחור-לבן)</p>	<p>זיכרון עמודים</p>
<p>2 פעמים (במרווחים של דקה 1)</p>	<p>חישוג חוזר²</p>
<p>קו טלפון 11-RJ, חיבור מכשיר טלפון 11-J-RJ</p>	<p>emmashk</p>

* 1 שחזור-לבן לקבלת פקסים בלבד.

* 2 המפרט יכול להשתנות ממדינה למدينة ומאזרע לאזרע.

רשימת פונקציות רשות

פונקציות רשות ו- IPv4/IPv6

הערות	נתמכות	פונקציות	
-	✓	IPv4	EpsonNet Print ((Windows הדפסת רשות
-	✓	IPv6 ,IPv4	Standard TCP/IP ((Windows הדפסת רשות
Windows Vista ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	WSD ((Windows הדפסת רשות
-	✓	IPv6 ,IPv4	(MacBonjour (OS הדפסת רשות
-	✓	IPv6 ,IPv4	, (WindowsIPP (Mac OS הדפסת רשות
התקן מידע	-	IPv4	UPnP הדפסת רשות
מצלמה דיגיטלית	-	IPv4	(Wi-PictBridge (Fi הדפסת רשות
-	✓	IPv4	Epson Connect (דו"ל, הדפסה מרוחוק הדפסת רשות
iOS 5 Mac OS X ומעליה v10.7 ומעלה	✓	IPv6 ,IPv4	Mac ,(iOSAirPrint (OS הדפסת רשות
-	✓	IPv6 ,IPv4	Google Cloud Print
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2 סריקת רשות
-	✓	IPv4	Event Manager סריקת רשות
-	✓	IPv4	Epson Connect (סריקה לענן) סריקת רשות
OS X ו- Mavericks	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (סריקה סריקת רשות
-	-	מזהם המטכחים האוטומטי (סריקה דו-צדדית)	
-	✓	IPv4	שלח פקס פקס
-	✓	IPv4	קבל פקס פקס
OS X Mountain Lion ואילך	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (פקס יצוא) פקס

מפרט Wi-Fi

^{1*} IEEE 802.11b/g/n	תקנים
GHz 2.4	תחום תדרים
(dBm (EIRP 20	עוצמת תדר רדיו מרבית משודרת
* ² ³ תשתיית, Wi-Fi Direct (נקודות AP פשוטה)	אופני תיואם
^{5*} WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit)	אבטחות אלחוט ^{4*}

1* IEEE 802.11nominally runs over the 2.4 GHz band.

2* IEEE 802.11b standard does not support the 2.4 GHz band.

3* Ethernet interface supports IEEE 802.11 wireless interface for connection or for direct connection to a computer.

4* WPA2-PSK (AES) is supported only in the 2.4 GHz band.

5* WPA/WPA2 is supported with WPA2 encryption.

מפרט Ethernet

^{1*} IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX)	תקנים
^{2*} IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet)	אופן תקשורת
10Mbps Half Duplex ,10Mbps Full duplex ,Auto 100Mbps Half Duplex ,100Mbps Full duplex ,duplex duplex	מחבר

1* The interface uses a shielded twisted pair (STP) cable type 5e and above to prevent signal interference.

2* The standard supports IEEE 802.3az for power saving.

פרוטוקול אבטחה

IPPS ,HTTPS Server/Client	SSL/TLS
---------------------------	---------

נספח

שירותי צד שלישי נתמכים

Mac OS X v10.7.x ומעלה/iOS 5 ומעלה	הדפסה	AirPrint
OS X Mavericks ואילך	סריקה	
OS X Mountain Lion ואילך	פקם	
Google Cloud Print		

מידע

אחסון	מידות
■ רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינץ'ים)	
■ עומק: 347 מ"מ (13.7 אינץ'ים)	
■ גובה: 346 מ"מ (13.6 אינץ'ים)	
הדפסה	
■ רוחב: 375 מ"מ (14.8 אינץ'ים)	
■ עומק: 347 מ"מ (13.7 אינץ'ים)	
■ גובה: 346 מ"מ (13.6 אינץ'ים)	
ברור 7.3 ק"ג (16.1 ליברות)	משקל*

* ללא הדיו וכבל החשמל.

מפורטים חשמליים

דגם 220 עד 240 V	דגם 100 עד 240 V	דגם
Hz 50 עד 60	Hz 50 עד 60	תחום תדרים נקוב
A 0.3	A 0.2 עד 0.5	זרם נקוב
12.0 W (ISO/IEC24712) העתקה בלבד: בערך/ מצב הcn: בערך W מצב שינה: בערך W כבויה: בערך W	12.0 W (ISO/IEC24712) העתקה בלבד: בערך/ מצב הcn: בערך W מצב שינה: בערך W כבויה: בערך W	צריכת חשמל (עם חיבור USB)

נספח

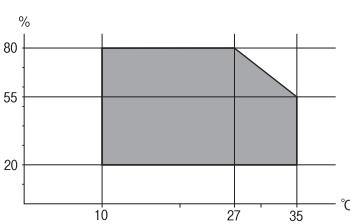
لتשומת לב:

□ לפרטים על המתח החשמלי של המדפסת ראה התווית שעה.

□ פרטיים על צירכית חשמל עבור משתמשים אירופיים, ראה האתר להלן.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

מפורט סביבתי

<p>השתמש במדפסת בתחום המופיע בגרף להלן.</p>  <p>טמפרטורה: 10 עד 35°C (95°F עד 50°F) לחות: 20 עד 80 RH (ללא עיבוי)</p>	<p>הפעלה</p>
<p>*טמפרטורה: -20 עד 40°C (-40°F עד 104°F) לחות: 5 עד 85 RH (ללא עיבוי)</p>	<p>אחסון</p>

* באפשרות לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

מפורט סביבתי לבקבוקי דיו

<p>*טמפרטורת אחסון -20 עד 40°C (-40°F עד 104°F)</p>	<p>טמפרטורת אחסון</p>
<p>(-15°C עד -5°F) הדיו מפשירה ואפשר להשתמש בה לאחר 2 כשבועיים ב- 25°C (-25°F עד 77°F).</p>	<p>טמפרטורת קפיאה</p>

* באפשרות לאחסן עד חודש אחד ב- 40°C (104°F).

דרישות המערכת

□ Windows 10 (32-bit-64 ,bit)/Windows 8 (32-bit-64 ,bit)/Windows 8.1 (32-bit-64 ,(32-bit Windows 7 או bit)/Windows XP SP3-64 ,bit)/Windows Vista (32-bit-64 ,bit)/Windows 7 (32-bit מתקדמת יותר / bit)/Windows XP Professional x64 Edition SP2-32) או מתקדמת יותר /Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Windows Server 2016 Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003 או מתקדמת יותר /Windows Server 2003 SP2

/macOS Sierra/OS X El Capitan/OS X Yosemite/OS X Mavericks/macOS High Sierra □ OS X Mountain Lion/Mac OS X v10.7.x/Mac OS X v10.6.8

נספח

لتשומת לבך:

□ יתכן שמערכת הפעלה Mac OS אינה תומכת בתכונות וביישומים מסוימים.

□ מערכת הקבצים של Mac OS עברו UNIX (UFS) אינה נתמכת.

מידע גופן**(PCL (URW גופנים זמינים עבור W**

גופן מסתלם

ערכת סמלים עבור PCL5	מקבילת HP	משפחה	שם גופן
1	Courier	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Mono
1	Letter Gothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
3	CourierPS	Bold ,Oblique ,Bold ,Regular Oblique	Nimbus Mono PS
2	CG Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No4
3	CG Omega	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classico
3	Coronet	-	URW Coronet
3	Clarendon Condensed	-	URW Clarendon Condensed
2	Univers	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans
3	Univers Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URW Classic Sans Condensed
3	Antique Olive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
3	Garamond	Kursiv ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua Halbfett	Garamond
3	Marigold	-	Mauritius
3	Albertus	Extra Bold ,Medium	Algiers
3	Arial	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusSansNo2
3	Times New	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman No9

נספח

ערכות סמלים עברו PCL5	מקבילות HP	משפחה	שם גוףן
3	Helvetica	Bold ,Oblique ,Bold ,Medium Oblique	Nimbus Sans
3	Helvetica Narrow	Bold ,Oblique ,Bold ,Medium Oblique	Nimbus Sans Narrow
3	Palatino	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palladio
3	ITC Avant Garde Gothic	Demi ,Book Oblique ,Demi ,Book Oblique	URW Gothic
3	ITC Bookman	Demi ,Light Italic ,Demi ,Light Italic	URW Bookman
3	New Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	URW Century Schoolbook
3	Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Nimbus Roman
3	ITC Zapf Chancery Medium Italic	-	URW Chancery Medium Italic
4	Symbol	-	Symbol
5	Wingdings	-	URW Dingbats
6	ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
4	SymbolPS	-	Standard Symbol
7	HP David	Bold ,Medium	URW David
7	HP Narkis	Bold ,Medium	URW Narkis
7	HP Miryam	Italic ,Bold ,Medium	URW Miryam
8	Koufi	Bold ,Medium	URW Koufi
8	Naskh	Bold ,Medium	URW Naskh
8	Ryadh	Bold ,Medium	URW Ryadh

גוףן מפת סיביות

ערכות סמלים	שם גוףן
9	Line Printer

נספח

(גופן מפת סיביות OCR/ברקוד (עבור 5 בלבד) PCL)

שם גוף	משפחה	ערכתי סמלים
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi , 9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

לשימוש לערך:

EAN/UPC-,Code39,OCR B,OCR A,OCR שגופני, אפשר שגופני, לא יכול בודק הנוייר, או לא יכול אובייקט הנוייר, לא יכול שגופני, לא יכול קרייאם. הדפס דוגמה וודא שניתן לקרוא את הגופנים לפני שתדפיס כמות נדולות.

רשימת ערכות סמלים

המדפסת שברשותך יכולה לגשת למגוון של ערכות סמלים. רבות מערכות סמלים אלה שונות זו מזו רק בתווים הבינלאומיים הספרטניים של כל שפה.

כאשר אתה שוקל באיזה גוף להשתמש, عليك גם Aiiza ערכת סמלים לשלב עם הגוף.

לשימוש לערך:

מהארך ומרבית התוכנות מטיפולים בגופנים וסמלים באופן אוטומטי, קרוב לוודאי שלעולם לא תצטרך לשנות את הגדירות המדפסת. אולם, אם אתה כותב תוכניות משלך לשילטה במדפסת, או במידה ואתה משתמש בתוכנות ישנות יותר שאינן יכולות לשלוט בגופנים, תוכל לעיין בסעיפים הבאים כדי למצוא פרטיהם על ערכות סמלים.

רשימת ערכות סמלים עבור 5 PCL

שם ערכת סמלים	מאפיין	סיווג גוף	ערכתי סמלים
Norweg1	oD	- - - - - - - - - - ✓ ✓ ✓	1 3 1 2 1 1 1 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1
Roman Extension	oE	- - - - - - - - - - - - - -	- - - - ✓ - - - - - - - -
Italian	oI	- - - - - - - - - - ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - - - - - -
ECM94-1	oN	- - - - - - - - - - ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - - - - - -
Swedis2	oS	- - - - - - - - - - ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - - - - - -
ANSI ASCII	oU	- - - - - - ✓ ✓ - - - - ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - - - - - -
UK	1E	- - - - - - - - - - - - ✓ ✓ ✓	- - - - - - - - - - - - -

נספח

סיווג גופן														מאפיין	שם מערכת סמלים
1 3	1 2	1 1	1 0	9	8	7	6	5	4	3	2	1			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9	
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10IS O	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop	
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004	
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15IS O	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText	

נספח

סיווג גופן															מאפיין	שם מערכת סמלים
1 3	1 2	1 1	1 0	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US		
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText		
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe		
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlt775		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk		
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOcyr		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr		
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	oH	Hebrew7		
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO		

נספח

סיווג גופן															מאפיין	שם מערכת סמלים
1 3	1 2	1 1	1 0	9	8	7	6	5	4	3	2	1				
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8	
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb	
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew	
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8	
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA	
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol	
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	579L	Wingdings	
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigbat s	
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	oO	OCR A	
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B	
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension	
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	oY	Code3-9	
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC	

מידע רגולטורי**תקנים ואישורים****תקנים ואישורים לדגם אמריקאי**

UL60950-1 CAN/CSA-C22.2 No.60950-1	בティוחות
FCC Part 15 Subpart B Class B CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Class B	EMC

נספח

צדוד זה מכיל את מודול האלחוט הבא.
יצרן: Seiko Epson Corporation
סוג: J26H006

מוצר זה תואם לסעיף 15 בחוקי FCC- RSS-210-IC. Epson IC לא תישא באחריות בגין אי עמידה בדרישות ההגנה כתוצאה מסוינוי שפותח במוצר ולא הומלץ עלייה. הפעלתו כפופה לשני התנאים הבאים: (1) מכשיר זה לא יגרום להפרעה מזיקה; וכן (2) על מכשיר זה לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעה שעלולה לגרום להפעלה בלתי רצiosa שלו.

כדי למנוע הפרעה בקלטת רדיו בשירות המורשה, יש להשתמש במכשיר אך ורק בתוך מבנה מקורה והרחק מחלונות, כך שתישמר הגנה מרבית. יש לקבל רישיון נפרד עבור כל ציוד (או אנטנת השידור שלו) שמותקן בחוץ.

היצוד תואם להגבלות החשיפה לקרינה של IC/FCC-C כפי שהן מוגדרות לסייע בשמירה מפני מבקרים ועונה על הנחיות החשיפה לגלי רדיו של FCC- RSS-102 OET65 ושל IC. יש בכללי החשיפה לגלי רדיו של IC. יש להתקין את היצוד ולהשתמש בו כך שהרדיאטור נמצא למרחק של 20 ס"מ לפחות מגוף האדם (לא כולל הגוף). דיבים, פרקי כפות הידיים, רגליים וקרסולים).

תקנים ואישורים לדגם אירופי

עבור משתמשים באירופה

חברת Seiko Epson Corporation מצהירה בזאת שדגם ציוד הרדיו שלhallן תואם להוראה EU/53/2014. הטקסט המלא של הוראות התאמות של EU זמין באתר האינטרנט שלhallן.

<http://www.epson.eu/conformity>

C662B

לשימוש במדינות אלה בלבד: אירלנד, בריטניה, אוסטריה, גרמניה, ליכטנשטיין, שוודיה, צרפת, בלגיה, לוקסמבורג, הולנד, איטליה, פורטוגל, ספרד, דנמרק, פינלנד, נורווגיה, שוודיה, איסלנד, קרואטיה, קפריסין, יוון, סלובניה, מלטה, בולגריה, צ'כיה, אסטוניה, הונגריה, לטביה, ליטא, פולין, רומניה וסלובקיה. Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות ממשינוי של המוצרים שלא הומלץ עליון.

**תקנים ואישורים לדגם אוסטרלי**

AS/NZS CISPR32 Class B	EMC
------------------------	-----

חברת Epson מכירה בזאת שדגמי היצוד שלhallן עונים על הדרישות הבסיסיות של תקן AS/NZS4268 ותקנות רלוונטיות אחרות בו:

C662B

Epson אינה יכולה לקבל על עצמה אחריות לכל כשל בעמידה בדרישות ההגנה הנגרמות ממשינוי של המוצרים שלא הומלץ עליון.

תקנים ואישורים לדגם ניו זילנד

General Warning

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Telepermitted equipment only may be connected to the EXT telephone port. This port is not specifically designed for 3-wire-connected equipment. 3-wire-connected equipment might not respond to incoming ringing when attached to this port.

Important Notice

Under power failure conditions, this telephone may not operate. Please ensure that a separate telephone, not dependent on local power, is available for emergency use.

This equipment is not capable, under all operating conditions, of correct operation at the higher speeds for which it is designed. Telecom will accept no responsibility should difficulties arise in such circumstances.

This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom '111' Emergency Service.

מגבלות על העתקה

הקפד לפעול לפי המוגבלות להלן כדי להבטיח שימוש אחראי וחוקי במדפסת.
העתקת הפריטים להלן אסורה על פי חוק:

- ❑ שטרות כסף, מטבעות, ניירות ערך סחירים בהנפקת הממשלה, אגרות חוב ממשלתיות ואגרות חוב עירוניות
- ❑ בולים לא משומשים, גלויות מבוילות ופריטי דואר רשמי אחרים הנושאים דמי משלוח תקפים
- ❑ בולי הכנסה בהנפקת הממשלה וניירות ערך שהונפקו לפי הליך חוקי.

נקוט זהירות בעת הדפסת הפריטים אלה:

- ❑ ניירות ערך סחירים פרטיטים (תעודות מנויות, שטרות, המחות וכדומה), כרטיסים חדשניים לתחבורה ציבורית, כרטיסים בהנחה וכדומה.
- ❑ דרכונים, רישיונות הנהיגה, תעודות כשרות, היתר מעבר בדרכים, בולי מזון, כרטיסים וכדומה.

لتשומת לבך:
יתכן שהעתקת פריטים אלה גם אסורה על פי חוק.

שימוש אחראי בחומרים שיש עליהם זכויות יוצרים:

אפשר להשתמש במדפסות לרעה בכך שמעתיקים חומרים שיש עליהם זכויות יוצרים. אלא אם פועלים לפי ייעוץ מעורך דין ובידיעתו, יש לנוהג באחריות ובכבוד באמצעות השגת רשותו של המחזיק בזכויות היוצרים לפני העתקת כל חומר שיצא לאור.

העברה ואחסון של המדפסת

כאשר נדרש להעביר את המדפסת למקום אחר או להזין אותה כאשר מעבירים אותה או שלוחים אותה למשרדה לתיקון, פועל בהתאם לשלבים הבאים כדי לאפשר את המדפסת.

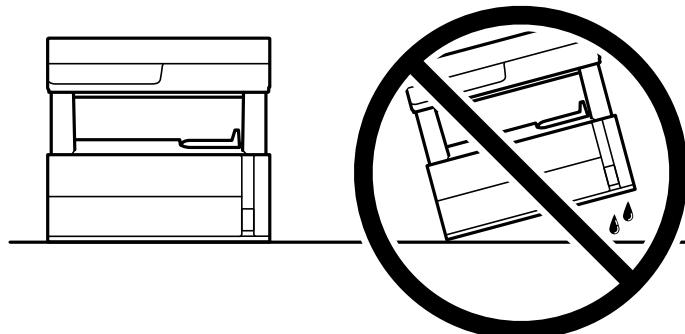
זהירות: 

היזהר לא ללבוד את ידך או את אכבעותיך בעת פתיחת מכסה המסמכים או סגירתו. אם לא תיזהר, אתה עלול להיפצע.

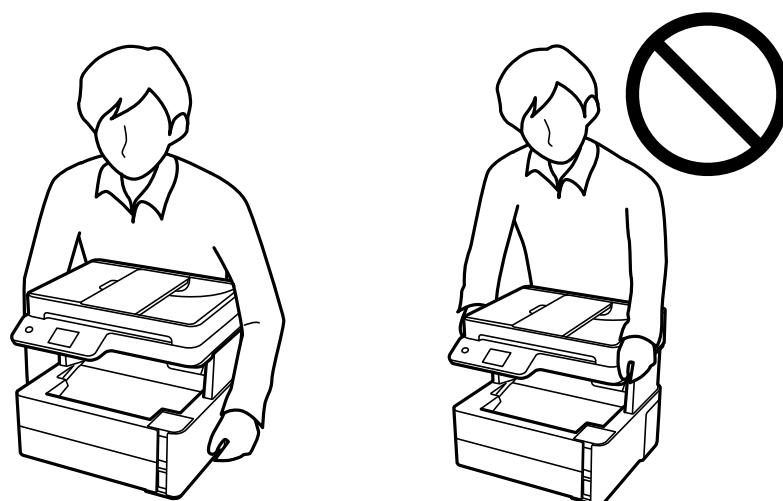
נספח

חשיבות: !

- בעת אחסון או העברה של המדפסת, הנח את המדפסת בשקית הפלסטיק וקפל את השקית כדי לסגור אותה. הימנע מלהטוט את המדפסת, מלazziיב אותה במאונך או מלהפוך אותה; אחרת הדיו עלול להדלוף.



- כשמריםים את המדפסת יש להחזיק אותה במקומות הבאים.



- בעת אחסון או העברה של בקבוק דיו, אל תטה את הבקבוק ועל תהשוו אותו למכוות או לשניינים בטמפרטורה. אחרת הדיו עלול לדלוף אפילו אם הפקק של בקבוק הדיו מוחדר כהכלכה. ודא שכאשר אתה מהדק את הפקק הבקבוק נמצא במעב מאונך, ונוקוט אמצעי זהירות כדי למנוע מהדיו לדלוף בעת העברת הבקבוק, למשל, באמצעות הנחת הבקבוק בשקית.
- אסור להניח בקבוק דיו פתוחים בתיבה עם המדפסת.



נספח

1. כבה את המדפסת באמצעות לחיצה על הלוחץ .

2. וודא שמחוון הפעלה כבוי ונתק את כבל החשמל.

חשוב: 

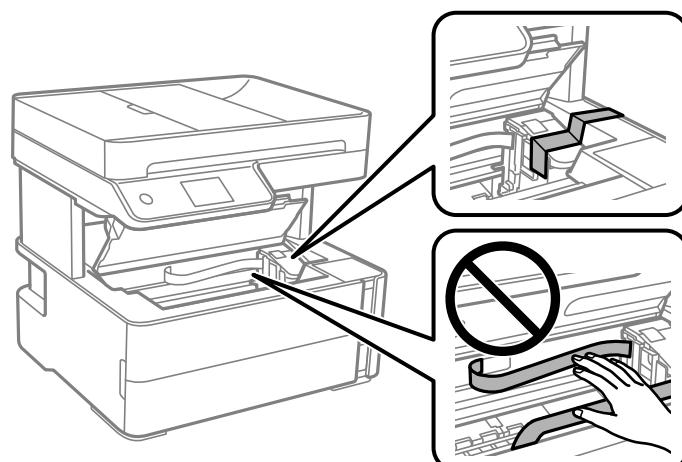
נתק את כבל החשמל מהSKU רק כשהמחוון הפעלה כבוי. לאחר ראש הדפסה לא יחולר למיקומו המקורי, הדיו עלול להתיבש וייתכן שלא יוכל להדפיס.

3. נתק את כל הcabלים מהמדפסת, כגון כבל החשמל וכבל USB.

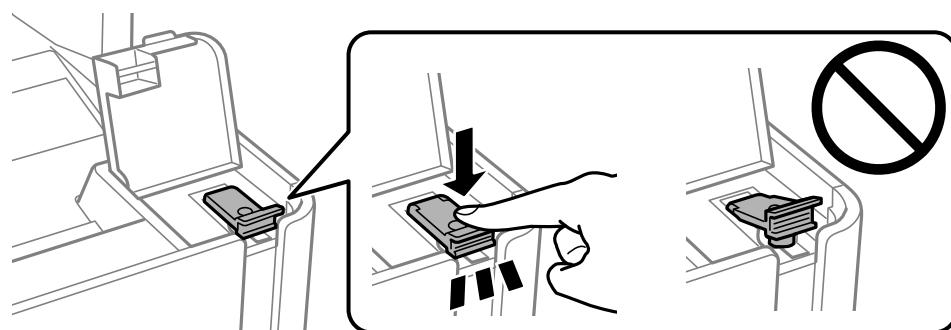
4. הוציא את כל הדפים מהמדפסת.

5. וודא שאין עותקי מקור במדפסת.

6. פתח את מכסה המדפסת. אבטח את ראש הדפסה למאزو בעזרת סרט הדבקה.

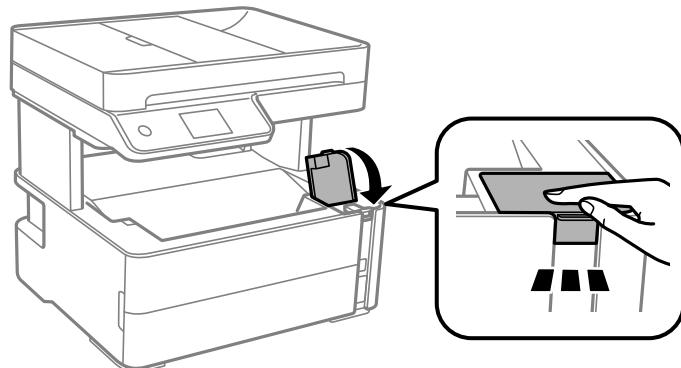


7. סגור היטב את הפקק של מיכל הדיו.

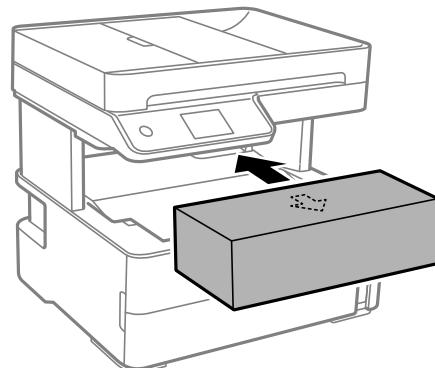


נספח

8. סגור היטב את הפקק של מיכל הדיו.



9. הכנסת את תיבת האביזור שהגיע עם המדפסת כאשר לשוניית הפתיחה פונה קדימה כפי שמצווג להלן.



10. הניח את המדפסת בשקית הפלסטייק וקפל את השקית כדי לסגור אותה.

11. ארוז את המדפסת בקופסה והשתמש בחומרי המגן.

חשוב:

ודא שאתה מחזיק את המדפסת באופן אופקי כאשר את מעביר או מאחסן את המדפסת, באמצעות אריזתה בתיבתה; אחרת הדיו עלול לדלוף.

בפעם הבאה שתשתמש במדפסת הקפד להסיר את סרט ההדבקה שמ#abטח את ראש הדפסה. בפעם הבאה שתשתמש במדפסת, אם איכות הדפסה פחתה, נקה ויישר את ראש הדפסה.

מידע קשור

- ◀ "שמות החלקים ותפקידיהם" בעמוד 15
- ◀ "בדיקה אם הנחירם סטומיים (בדיקות נחירים)" בעמוד 172
- ◀ "יישור ראש הדפסה" בעמוד 178

זכויות יוצרים

אין לשכפל, לאחסן במערכת אחוזה, או לשדר פרסום זה בכל צורה שהוא או בכל אמצעי שהוא, בין אלקטרוני, בין בכתב, בין בכתב, הקלה או כל דרך אחרת, ללא הסכמה בכתב מראש של חברת Seiko Epson. אין הנחה של חברות פטנט כלשיי ביחס לשימוש במידעה הכלול כאן. אף אין הנחה של חברות כלשיי בגין נזקים שמקורם בשימוש

נספח

במידע הכלול כאן. המידע הכלול כאן נועד אך ורק לשימוש עם מוצר Epson זה. Epson אינה אחראית לשימוש כלשהו במידע זה בגין מוצרים אחרים.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תישאנה בכל חבות כלפי רוכש מוצר זה או צד שלישי כלשהו בגין נזקים, אובדן, עלויות או הוצאות שנגרמו לרוכש או לצד שלישי כלשהו בתוצאה מתאונה, שימוש שגוי, או שימוש לרעה במוצר זה או ביצוע שינויים בלתי מורשים, תיקונים או שינויים אחרים במוצר זה, או (לא כולל ארה"ב) אי הקפדה על ציון להוראות הפעול והתחזקה של חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson והחברות המסונפות לה לא תשאנה בכל חבות בגין נזקים או בעיות שמקורם בשימוש באפשרות כלשהי או במוצרו צריכה אחרים כלשם פרט לאלו שהוגדרו כמוצרים מקוריים או מוצרים Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

חברת Seiko Epson לא תישא בכל חבות בגין נזק שמקורו בהפרעות אלקטرومגנטיות המתרחשות כתוצאה מהשימוש בכבלי ממשק כלשם מחוץ לאלה שהוגדרו כמוצרים Epson מאושרים על ידי חברת Seiko Epson.

© Seiko Epson Corporation 2018

תוכן מדריך זה ומפרטיו מוצר זה נתוניים לשינויים ללא הודעה מראש.

סימנים מסחריים

EPSON® או EPSON EXCEED YOUR VISION רשום והbijoyim סימן מסחרי של Seiko Epson Corporation YOUR VISION

PRINT Image Matching™ סימן מסחרי של Epson Corporation Copyright © 2001 Seiko Epson Corporation. All rights reserved

Epson Scan 2 software is based in part on the work of the Independent JPEG Group. libtiff

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan □ and other countries.

Intel® is a registered trademark of Intel Corporation. □

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered □ trademarks of Microsoft Corporation.

Apple, Macintosh, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, the AirPrint □ Logo, iPad, iPhone, iPod touch, and iTunes are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Google Cloud Print, Chrome, Chrome OS, Google Play and Android are trademarks □ of Google Inc.

Adobe and Adobe Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe □ Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna and Times New Roman are trademarks of □ The Monotype Corporation registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, ITC Symbol, □ Zapf Chancery and Zapf Dingbats are trademarks of International Typeface Corporation registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Clarendon, Eurostile and New Century Schoolbook are trademarks of Linotype □ GmbH registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States □ and other countries.

CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, □ Garamond Halbfett Kursiv are trademarks of Monotype Imaging, Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of M. Olive. □

Marigold and Oxford are trademarks of AlphaOmega Typography. □

Helvetica, Optima, Palatino, Times and Univers are trademarks of Linotype Corp. □ registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions in the name of Linotype Corp. or its licensee Linotype GmbH.

PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company. □

Arcfour □

This code illustrates a sample implementation of the Arcfour algorithm.

Copyright © April 29, 1997 Kalle Kaukonen. All Rights Reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this copyright notice and disclaimer are retained.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KALLE KAUKONEN AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL KALLE KAUKONEN OR

CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;

LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

microSDHC Logo is a trademark of SD-3C, LLC. □

הערה: המוצר כולל microSDHC שלא ניתן להסירו.



הערה כללית: שמות מוצרים אחרים הנזכרים כאן נועדו לשם זיהוי בלבד וייתכן שהם יהיו סימנים מסחריים של בעלייהם Epson. מתנעת מצל צוכות בסימנים אלה.

היכן מקבלים עזרה

אתר אינטרנט לתמיכה טכנית

אם אתה זקוק לעוזה, בקר באתר התמיכה של Epson בכתובת להלן. בחר את המדינה או את האזור שלך ועboro אל הדף באתר של Epson העוסק בתמיכה. מנהלי התקנים העדכניים, הוראות למשתמש או חומר אחר להורדה — כולם ומיניהם אף הם באתר זה.

<http://support.epson.net/>
(אירופה) <http://www.epson.eu/Support>

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל כהכלצה ואין יכול לפתחו את הבעיה צור קשר עם שירותי התמיכה של Epson לקבלת סיוע.

יצירת קשר עם התמיכה של Epson

לפנוי יצירה קשר עם Epson

אם מוצר Epson שברשותך אינו פועל בהתאם ואינך יכול לפתור את הבעיה באמצעות שימוש מיידי פתרון הבעייה בהוראות למשתמש של המוצרים שלך, צור קשר עם שירות התמיכה של Epson לקבלת סיוע. אם התמיכה של Epson לאוצר שלך אינה מופיעה בראשימה להלן, צור קשר עם הספק במקום שבו קנית את המוצר שלך. אנשי התמיכה של Epson יוכלו לעזור לך במהירות ורבה יותר אם תתן להם את המידע להלן:

המספר הסידורי של המוצר
(תוויות המספר הסידורי של המוצר נמצאת בדרך כלל בעורף המוצר)

דגם המוצר
 גרסה התוכנה של המוצר
(לחץ על **About**, **Version Info**, או לחץ דומה הנמצא בתוכנת המוצר)

מותג המחשב שלך והדגם שלו
 שם מערכת הפעלה של המחשב שלך והגרסה שלו
 שמות וגרסאות של יישומי התוכנה המשמשים אותך בדרך כלל עם המוצר

لتשומת לך:
יתכן שתונמי רשות החיוג של הגדרות הפקס ו/או הגדרות הרשת שלך שמורים בזכרון של המוצר, תלוי באיזה מוצר מדובר. הנתונים ו/או ההגדרות יכולים לאבדו במקרה תקליה במוצר או תיקון בו. Epson לא תהיה אחראית על אבדן נתונים כלשהם, על ניבוי נתונים או על ההגדרות או על כל שימוש של שלושתם אפילו במהלך תקופת האחריות. מומלץ לגבות את הנתונים בעצמך או לנחל רשימות שלהם.

עזרה למשתמשים באירופה

למידע על דרכי יצירה קשר עם התמיכה של Epson עיין ב-Pan-European Warranty Document עין-ב-

עזרה למשתמשים באוסטרליה

אנשי Epson Australia מעוניינים לספק לך שירות לקוחות ברמה הגבוהה ביותר. בנוסף על ההוראות למשתמש שברשותך אנו מספקים את המקורות להלן לקבלת מידע:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.com.au>

גישה לדפי האינטרנט של Epson Australia. האתר אמין לא יפה כמו חוותה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדוא"ל).

מרכז התמיכה של Epson

טלפון: 054-361-1300

נספח

מוקד התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהתקומות שלנו יזכו לשיווק מקצועי. הטלפונים במוקד התמיכה יכולים לשיער לך להתקין, להציג ולהפעיל את מוצרך Epson. נציגי השירות במקד הטלפוני יכולים לשיער לך למצוא מידע על מוצרים Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אלך. במקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להזכיר את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך תוכל לשיער לך לפחות את הבעיה מהר יותר. מידע זה כולל את ההוראות למשחטש במכשיר Epson שלך שברשותך, את סוג המחשב, מערכת הפעלה, תוכנות יישומים וכל מידע שנראה לך שדרוש.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמר את אריזות המוצר לקרה שייהי צורך לשנע אותו בעתיד. כמו כן, מומלץ גם לאבטח את מכל הדיו באמצעות נייר דבק ולדאו שהמוצר ישאר במצב אנקית וישראל.

עזרה למשתמשים בניו זילנד

Epson ניו זילנד שואפת להעניק ללקוחותיה את השירות הטוב ביותר. בנוסף על המסמכים הנלוויים למוצר, תוכן להיעזר במקורות המידע הבאים:

אתר אינטרנט

<http://www.epson.co.nz>

ניתן להכנס לאתר האינטרנט של Epson ניו זילנד. הוא אמן לאיפה כמו חופה של ניו זילנד, אבל שווה לגלוש בו מפעם לפעם! באתר ניתן להוריד מנהלי התקנים, למצוא את נקודות השירות של Epson ולקבל מידע ותמיכה טכנית למוצרים (בדו"ל).

מועדן התמיכה של Epson

טלפון: 0800 237 266

מועדן התמיכה של Epson הוא קו ההגנה האחרון, ששומר שהתקומות שלנו יזכו לשיווק מקצועי. הטלפונים במוקד התמיכה יכולים לשיער לך להתקין, להציג ולהפעיל את מוצרך Epson. נציגי השירות במקד הטלפוני יכולים לשיער לך למצוא מידע על מוצרים Epson חדשים ואת הכתובות של מרכזי השירות או המשווקים המורשים הקרובים אלך. במקד ניתן לקבל עזרה במגוון רחב של בעיות ושאלות.

מומלץ להזכיר את כל המידע הרלוונטי מראש לפני שמתתקשרים. ככל שתכין מראש יותר מידע, כך תוכל לשיער לך לפחות את הבעיה מהר יותר. מידע זה יכול להיות מסמכי המוצר שלך, Epson, סוג המחשב שלך, מערכת הפעלה, התוכנות שאתה משתמש וככל מידע נוסף שnochoz לדעתך.

שינוע של המוצר

Epson ממליצה לשמר את אריזות המוצר לקרה שייהי צורך לשנע אותו בעתיד. כמו כן, מומלץ גם לאבטח את מכל הדיו באמצעות נייר דבק ולדאו שהמוצר ישאר במצב אנקית וישראל.

עזרה למשתמשים בהונג קונג

Epson Hong Kong ממליצה טכנית כמו גם שירותים אחרים לאחר המכירות המשמשים מוזמנים ליצור קשר עם Kong Limited.

דף הבית באינטרנט

<http://www.epson.com.hk>

נספח

הקיימה דף בית מוקומי באינטרנט בסינית ובאנגלית כדי לספק למשתמשים את המידע להלן:

■ מידע על המוצר

■ תשובות לשאלות נפוצות

■ גרסאות עדכניות של מנהלי התקנים למוצרים Epson

תמייה טכנית טלפון

באפשרות גם ליצור קשר עם הצעות הטכני שלנו במספרי הטלפון והfax להלן:

טלפון: 852-2827-8911

fax: 852-2827-4383

עזרה למשתמשים בהודו

להלן אנשי הקשר עבור מידע, תמייה ושירותים:

אינטרנט

<http://www.epson.co.in>

מידע על מפרטיו מוצריהם, מנהל התקנים להורדה ושאלות לגביהם עומדים לרשות המשתמשים.

תמייה טלפוןנית

■ שירות, מידע על מוצרים והזמנה חומריים מתכליים (קווי BSNL)

מספר חינם: 18004250011

זמן בין 09:00-18:00, ביום שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)

■ שירות (משתמשי CDMA ומכוירים ניידים)

מספר חינם: 186030001600

זמן בין 00:00-09:00, ביום שני עד שבת (למעט חגים ציבוריים)