

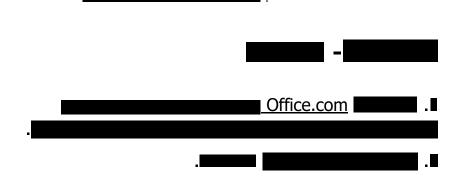


Microsoft למגזר החינוך Teams

התחל עכשיו

כיצד להיכנס, ליצור כיתה ולהוסיף תלמידים לכיתה שלך

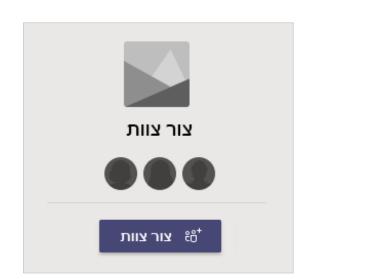


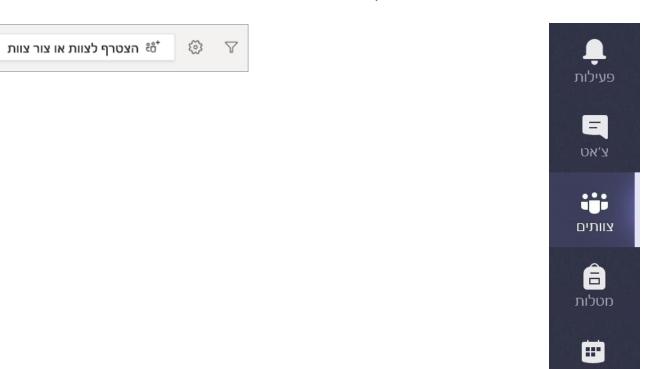






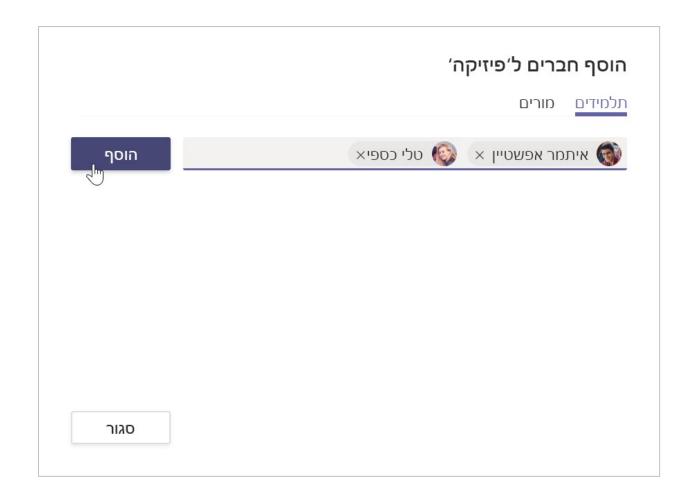
1. בחר 👪 צוותים מסרגל האפליקציות.

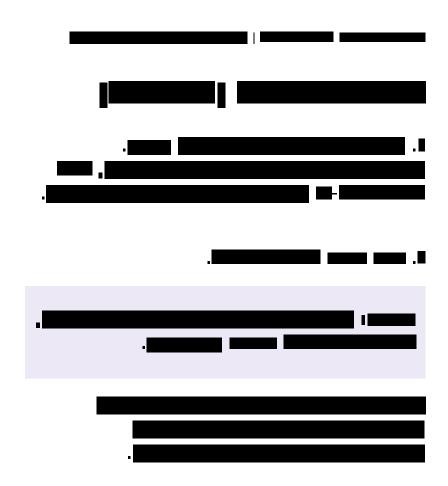


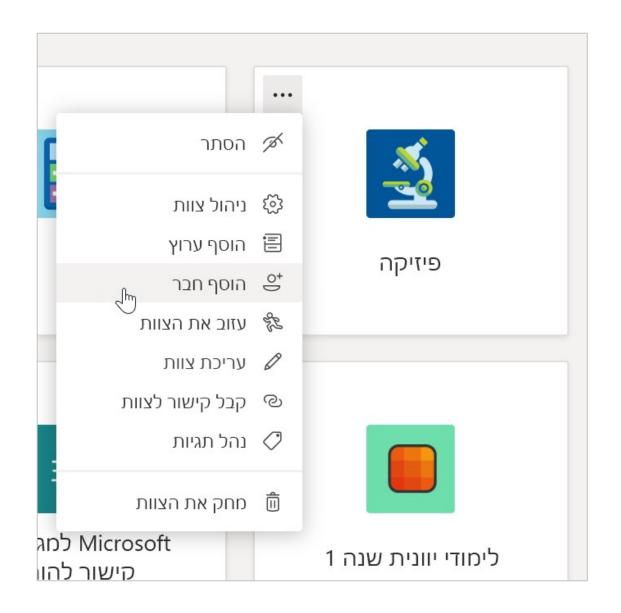


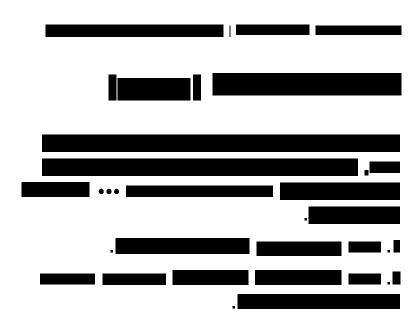
צירת הצוות
וורים הם הבעלים של צוותי כיתה ותלמידים משתתפים כחברים. כל צוות כיתה מאפשר לך ליצור מטלות חידונים, לתעד משוב של תלמידים ולספק לתלמידים שלך שטח פרטי להערות במחברת הכיתה.
D.
ניאור (אופציונלי)
נור צוות באמצעות צוות קיים שישמש כתבנית
נור צוות באמצעות צוות קיים שישמש כתבנית נור צוות באמצעות קבוצת כיתה שהוגדרה עבורך על-ידי בית הספר התיכון 'התפוחים'

בחירת סוג צוות קהילת למידה מקצועית כיתה דיונים, פרוייקטים קבוצתיים, מטלות (PLC) קבוצת עבודה של מחנכים אחר צוות מועדונים, קבוצות לימוד, פעילויות לאחר בית הספר ניהול בית ספר ופיתוח ביטול



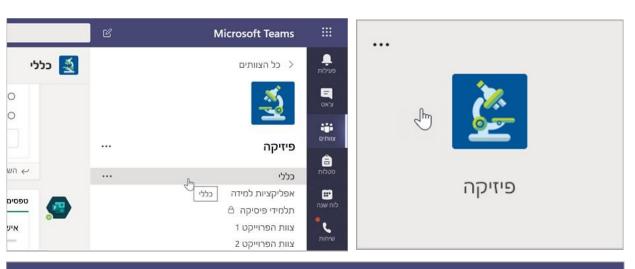


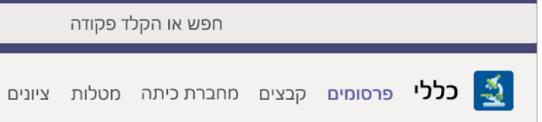




להתארגן

חיפוש וארגון של שיחות, קבצים, מטלות והערות בצוותי הכיתה שלך



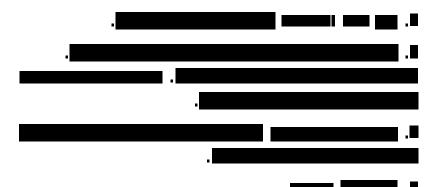




הצטרף ੴ ♡		
הסתר	Ø	100
ניהול צוות	(§)	
הוסף ערוץ		221710
הוסף חבר	0+	פיזיקה
עזוב את הצוות	B	
עריכת צוות	0	
קבל קישור לצוות	ଡ	
נהל תגיות	0	
מחק את הצוות	Î	
anh Microsoft		

	יצירת ערוץ עבור צוות 'פיזיקה'
	שם ערוץ
\odot	יחידה 3 - גנטיקה
	תיאור (אופציונלי)
.עבור יחידה 3 בערוץ זה	תוכל למצוא את כל הדיונים וגליונות העבודה הרלוונטיים
	פרטיות
(i) \(\sim \)	רגיל - נגיש לכל הצוות
	הצג אוטומטית ערוץ זה ברשימת הערוצים של כולם
ביטול הוסף	

1. כדי להוסיף ערוץ, בחר **אפשרויות נוספות •••** לצד שם צוות הכיתה ולאחר מכן **הוסף ערוץ.**

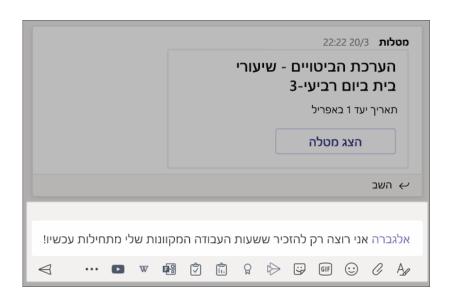


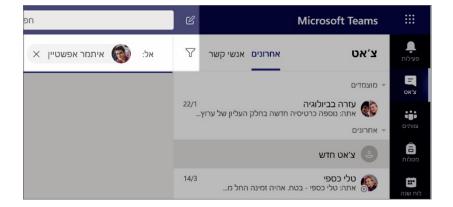
C	Microsoft To	eams	:::
7	~	הזנה	ב. פעילות
15:03	ືວວ່າ הזכיר/ה שפה אמנויות אמנויות השפה > כללי אמנויות השפה - חשבתי שזה המקום שבו נוכל		צ'אט נ'אט נוותים
3/4	מטלות שהוזכרו אלגברה אלגברה > כללי הערכת הביטויים - שיעורי בית ביום שישי-10	.	ם מטלות ⊞
1/4	מטלות שהוזכרו פיזיקה פיזיקה > כללי דוח מעבדה - 10 תאריך יעד 10 באפריל	.	לוח שנה שיחות
31/3	מטלות שהוזכרו אמנויות השפה אמנויות השפה > כללי חיבור תאריך יעד 1 באפריל	â	קבצים •••
30/3	<mark>ຕື:</mark> מטלות שהוזכרו פיזיקה פיזיקה > כללי מטלה למבחן תאריך יעד 31 במרץ	â	

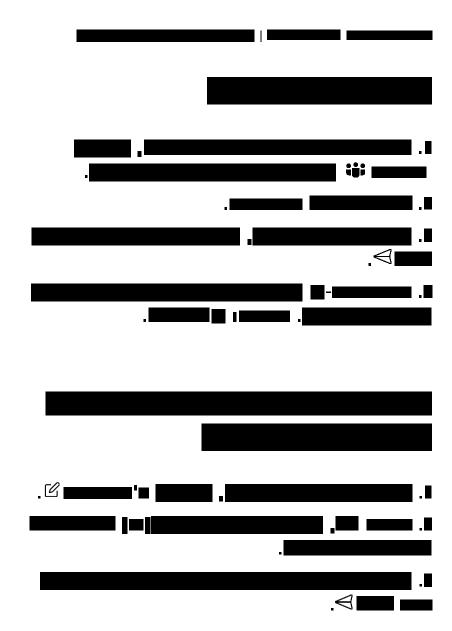


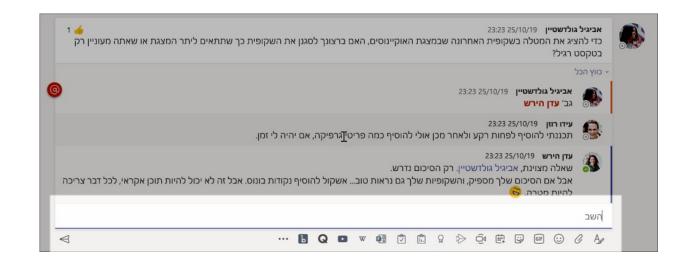


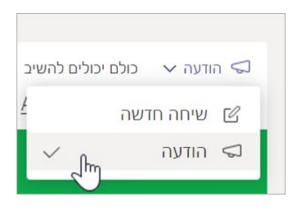
שלח הודעות ב-Teams והיפגש באופן וירטואלי עם התלמידים שלך

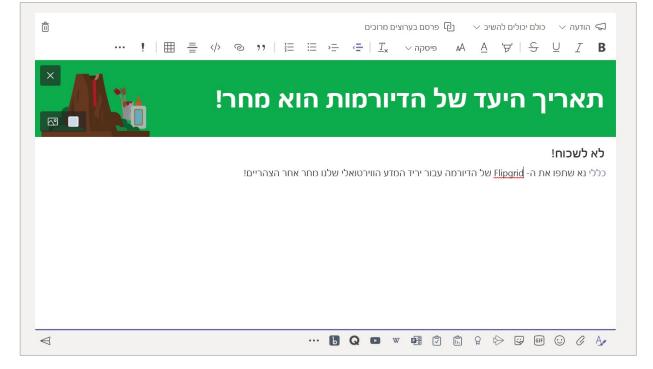


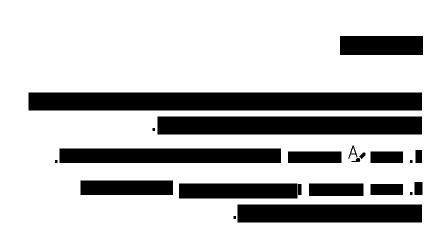






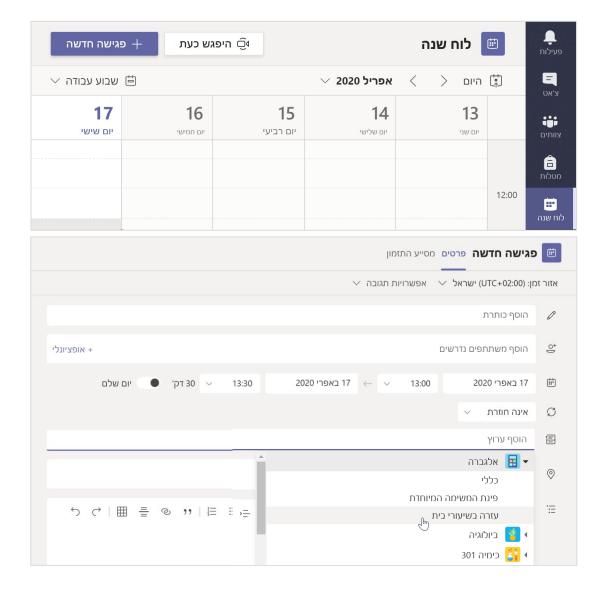








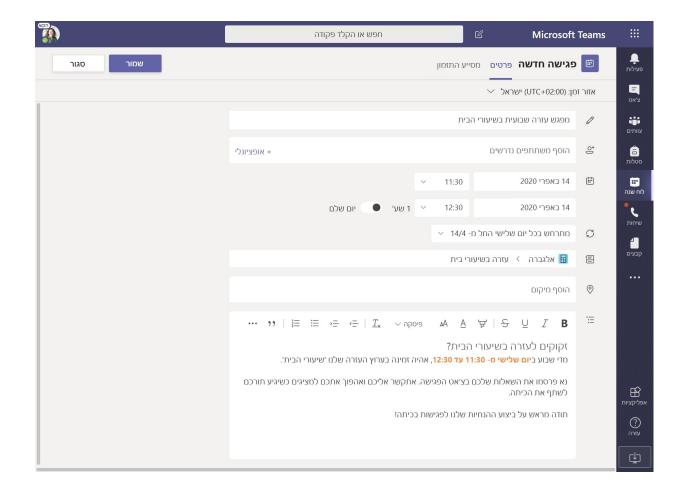




השתמש בפגישות ב-Teams כדי לתזמן מצגות וירטואליות ודיונים עבור הכיתה כולה.

- . בחר **לוח שנה 🛗** .
- 2. בחר **+ פגישה חדשה**
- 3. ספק לפגישה שלך כותרת ולאחר מכן בחר תאריך ושעה.תוכל גם להחליט אם ברצונך שהפגישה תתרחש שוב על בסיס יומי או שבועי.הוספת פרטים נוספים.
 - בחר הוסף ערוץ כדי לראות רשימה של צוותי הכיתה שלך ואת הערוצים שלהם,ולאחר מכן בחר ערוץ להיפגש בו.

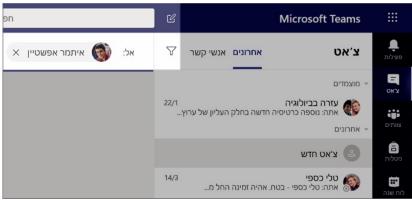




 5. כעת,קח מספר רגעים כדי לסקור את הפגישה שלך. לאחר שתסיים, בחר שמור. פעולה זו מוסיפה את הפגישה ללוח השנה שלך,וכן את לוחות השנה של התלמידים שלך.

שיטות העבודה <u>המומלצות להפעלת פגישות כיתה ושמירה על</u> בטיחות במהלך פגישות עם תלמידים.







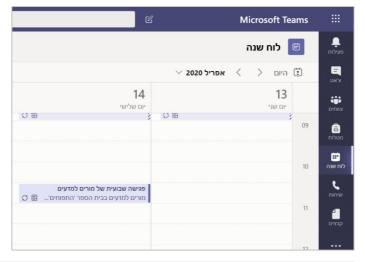
השתמש בסרטוני וידאו או שמע ב-Teamsכדי להיפגש עם התלמידים שלך בקבוצות או אחד-על-אחד.

- \square בחר צ'אט חדש.1
- 2. בתיבה **אל**, הזן שם של תלמיד אחד או יותר.
- 3. בחר **שיחת וידאו ▶** כדי להיפגש באמצעות וידאו או **שיחת שמע √**אם אתה מעדיף להשתמש בשמע בלבד.

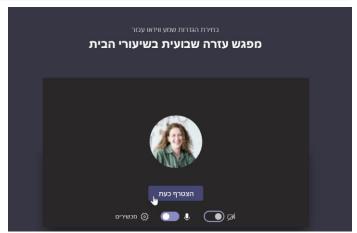
תוכל גם להיפגש לייב עם תלמידים בצ'אט קיים.

- בחר צ'אטמסרגל האפליקציות ולאחר מכן בחר
 את הצ'אט שממנו ברצונך להיפגש.
- 2. בחר **שיחות וידאו ▶** או **שיחת שמע ♪** כדי להתחיל פגישה עם סטודנט או קבוצה של תלמידים.









הצטרף לפגישה שתזמנת או שמישהו אחר הזמין אותך אליה.

- 1. בחר לוח שנה 🛗 ונווט לפגישה שברצונך לצרף.
 - 2. פתח את הפגישה ובחר **הצסרף**.
- בדוק את הזנת השמע והווידאו, הפעל את המצלמה ובטל את השתקת המיקרופון כדי להישמע. בחר הצטרף כעת כדי להיכנס לפגישה.

ו ניהול תפקידי פגישה, השתתפות סטודנטים ושמירה על בטיחות במהלך פגישות עם התלמידים.

הדלק וכבה את הווידאו.

השתקת וביטול השתקת המיקרופון.

Microsoft Teams ב. פעילות <u>=</u> צ'אט צוותים ם מטלות ∰ לוח שנה ם קבצים הזמן אנשים להצטרף... ∰ אפליקציות

שלח הודעות צ'אט,שתף קישורים, הוסף קובץ ועוד. משאבים שאתה משתף יהיו זמינים לאחר הפגישה.

עזוב את הפגישה.הפגישה תימשך גם אחרי שתעזוב אותה.

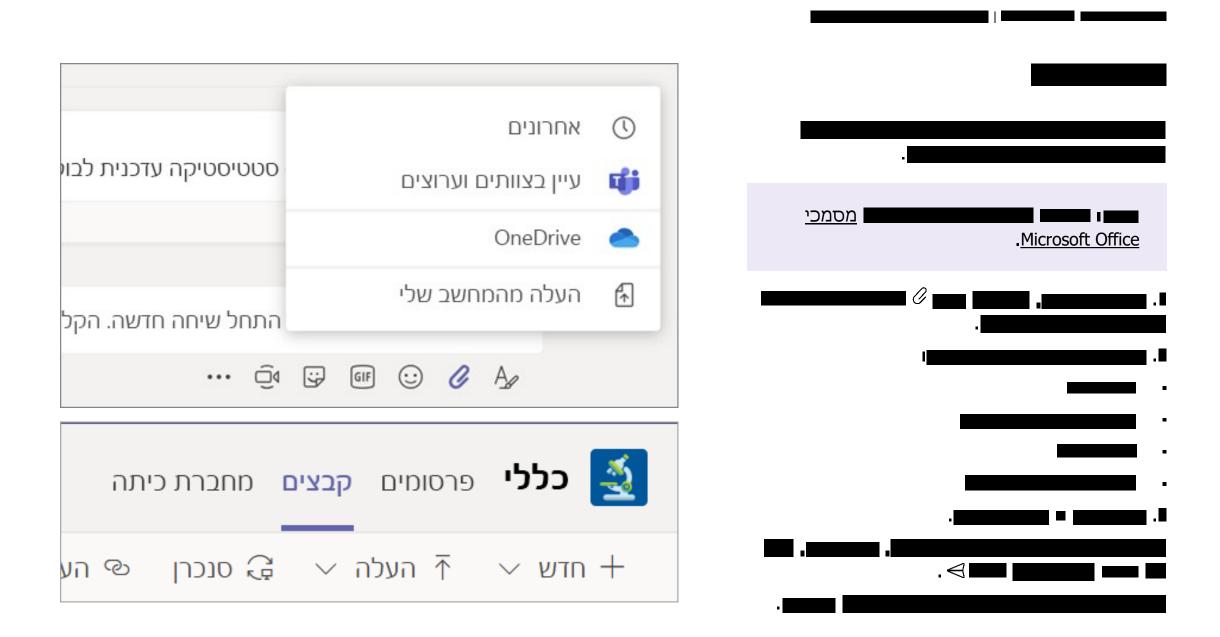
הוספת משתתפים לפגישה.

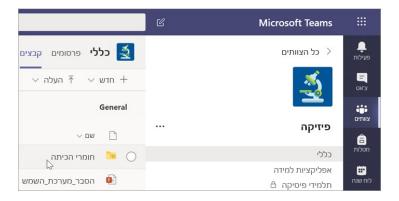
שיתוף מסך או מסמך.

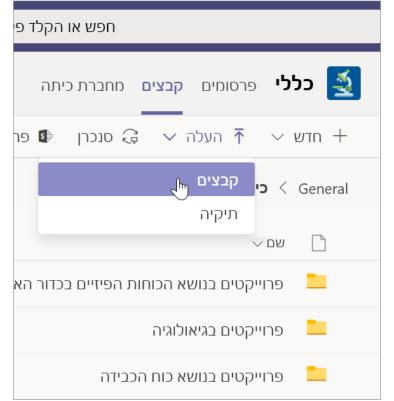
גש לפקדי שיחות שונים התחל הקלטה של הפגישה,שנה את הגדרות המכשיר ועוד.

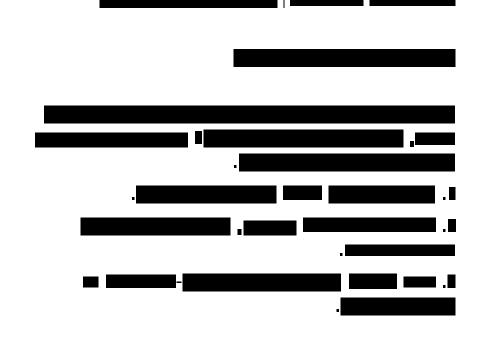
שיתוף וארגון קבצים

שיתוף קבצים בשיחות ושימוש בכרטיסיה קבצים כדי לעקוב אחריהם







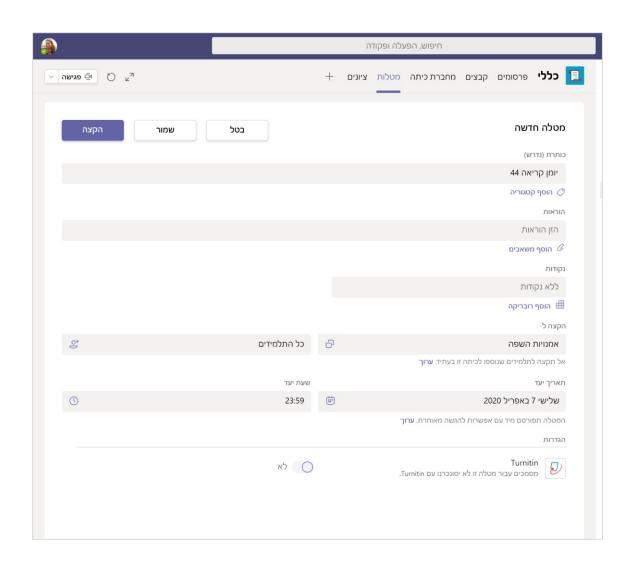


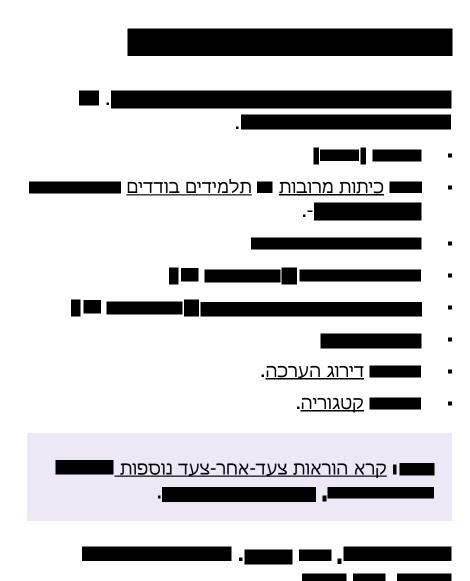
מטלות וציונים

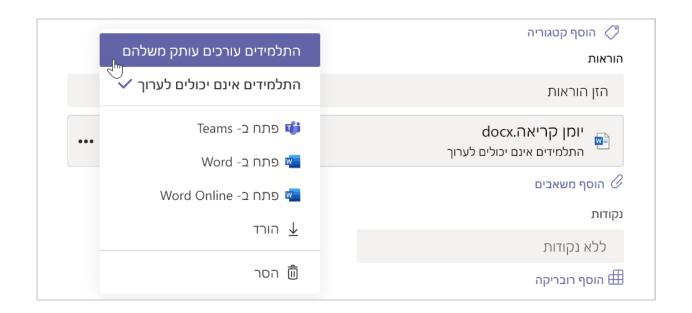
צור מטלות, דרג כיתה ועקוב אחר ההתקדמות של התלמידים – הכל מ-Teams.

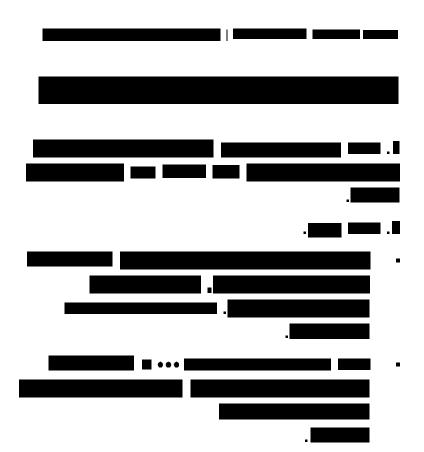
ג כללי פרסומים קבצים מחברת כיתה מטלות ציונים

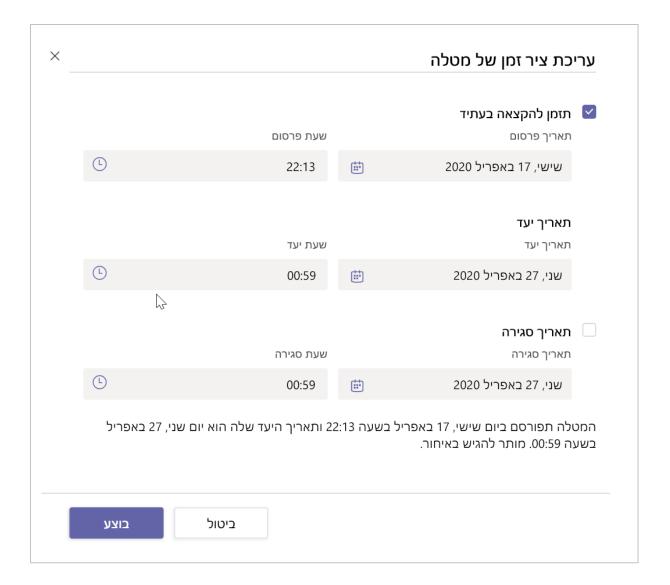




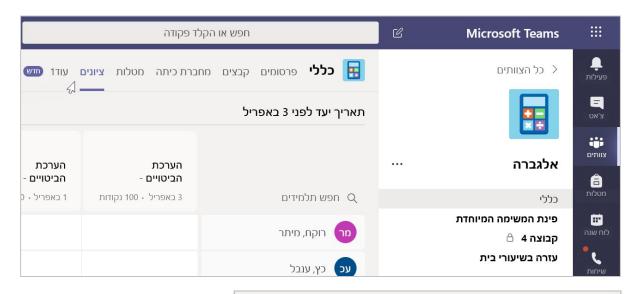


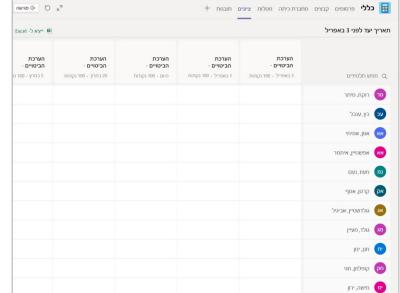






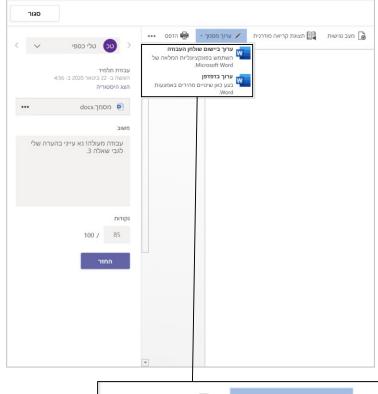
.=			
		•	



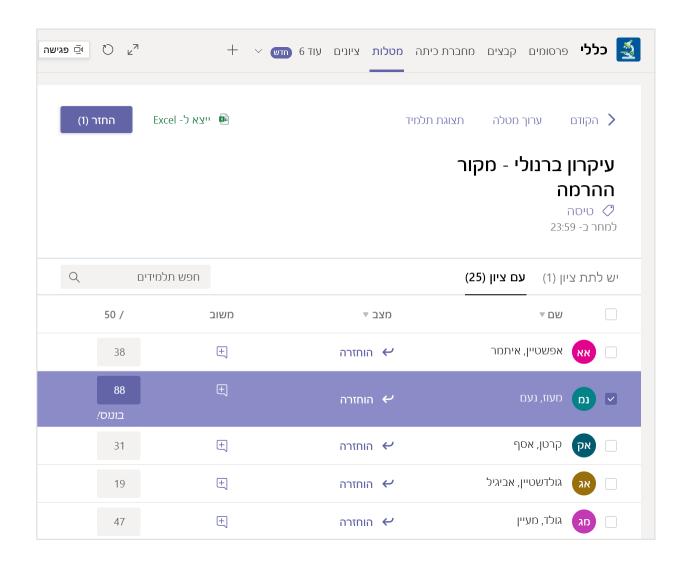


•
,
•
-
·
-
•
-









<u>וסקירת עבודת תלמידים</u>.

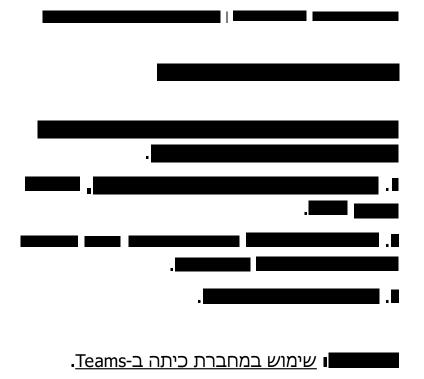
<u>הלשונית ציונים</u>

מחברת כיתה ב-Teams

השתמש במחברת כיתה מוכללת של צוות הכיתה לקבלת מידע נוסף על עבודה, פעילויות ושיתוף פעולה.







משאבים נוספים



?זקוק לעזרה ל-Teams

(?)ı

Microsoft מרכז הלמידה של

education.microsoft.com

מרכז עזרה

support.office.com/education