

版权所有
禁止翻印

技术文档基本写作技法

软件工程课程补充阅读资料

2022年5月

文档管理的目的和重要性

- **写文档的目的是什么？**

文档主要是写给别人看的，因此，让别人能看明白，另外让自己已经年日后也能看明白，应该是制作文档的最主要目的。

☆ Coding ≠ Program ☆

文档管理的目的和重要性

- 1 · 企业活动包括对各种信息进行传播、处理、保存、利用。在这些情报中，文档是最基本也是最重要的形式；**
- 2 · 设计书等文档是软件产品的组成部分，其优劣直接关系产品的质量；**
- 3 · 优秀的文档是准确、顺利交流的基本保证；**

文档管理的目的和重要性

- 4. **“好记性不如烂笔头”。**
严格的文档管理，使工作的过程和结果具有可追溯性、可借鉴性。
- 5. **“过程方法” 是 ISO9000 的基本思想。用书面文件规范、记录工作的过程以及工作中产生的各种数据，是实施过程管理的重要环节。**

文档管理的目的和重要性

6 · 条理分明、简洁流畅、言之有物、表达准确、管理有序的文档是一个人优良素质的体现。

- 什么样的技术文档是好文档？**

直观地说，好的文档应该是简洁明了、描述清晰、意义明确、有条理的，阅读文档的人只要通过文档本身，而不再需要自己进行分析归纳，或者询问文档作者，就能明白无误地理解作者想要说明的问题。

技术文档写作要领

技术文档的写作方法有别于小说、散文、书信，**不需要**华丽的辞藻、繁琐的语法修辞，也不需要复杂的结构和含蓄、委婉的表达方式。

技术文档写作要领

1 坚持“5W2H”的原则，说明问题要完整

Who, What, When, Where, Why,
How, How much

2 采用分段、分节、分条目书写的结构

要重点突出、条理分明，避免大段文字

技术文档写作要领

3 掌握“ABC法”，把要点和结论写在最醒目的地方。

所谓“ABC法”，是借用ABC在字母表中前三名的位置，说明写报告时，应把最重要的事项和结论，放在前三项之内。

技术文档作成要领

4 尽量使用图、表说明问题

- 制作图、表的过程是归纳、总结、提炼的过程；
- 图、表是读者最便于接受的形式；
- 注意分类、以及对内容进行编号；
- 做表格一定带有表头、以及序号，并适当排序；

技术文档写作要领

5 行文简明扼要、干脆利索，切忌冗长

在表达清楚完整的前提下，文章篇幅尽量简短；

6 词语鲜明、准确，无二义性

避免“大概”“也许”“可能”这类说法。

语言成分要完整准确；

7 不断提高文字表达能力

技术文书也需要语言流畅、用词考究，使人读起来赏心悦目。避免枯燥晦涩。

技术文档写作要领

8 注意细节

文档完成后，应检查以下内容（checklist）：

- 错别字；
- 编号是否连贯；
- 文档名称、作者、时间等基本内容是否完整；
- 格式是否工整（缩进、对齐等）；
- 文字字体是否上下一致；
- 是否正确追加了文档页号；

例： 卫生部新闻发布

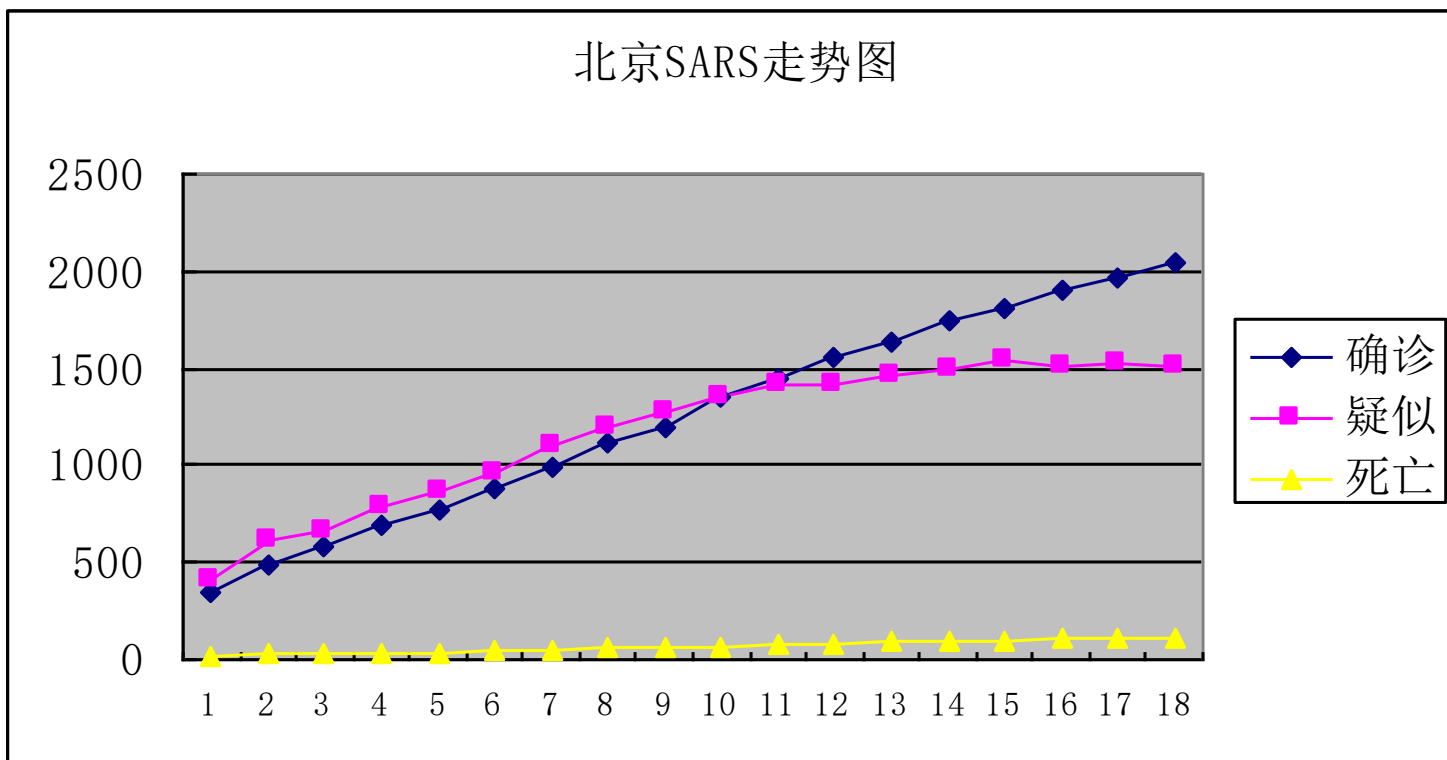
截至4/21日上午10时，北京新增非典病例143人，新增疑似病例208人，死亡7人，治愈出院10人。到21日为止，北京住院非典确诊病例累计为482人，其中医护人员78人，疑似病例累计为610人，累计死亡25人，累计出院43人。

日期	确诊		疑似		死亡		出院		医务人员	
	新增	累计	新增	累计	新增	累计	新增	累计	新增	累计
4-21	143	482	208	610	7	25	10	43		78

北京非典数据一览表

日期	确诊		疑似		死亡		出院		医务人员	
	新增	累计	新增	累计	新增	累计	新增	累计	新增	累计
4/21	143	482	208	610	7	25	10	43		78
4/22	106	588	56	666	3	28	3	46		99
4/23	105	693	116	782	7	35	9	55		126
4/24	89	774	112	863	4	39	9	64	17	143
4/25	103	877	161	954	3	42	9	73	17	160
4/26	113	988	173	1093	6	48	3	76	7	167
4/27	126	1114	162	1191	8	56	2	78	20	187
4/28	96	1199	149	1275	3	59	0	78	20	206
4/29	152	1347	149	1358	7	66	5	83	50	255
4/30	101	1440	116	1408	9	75	7	90	18	270
5/1	122	1553	96	1415	7	82	10	100	20	288
5/2	96	1636	145	1468	9	91	9	109	15	300
5/3	114	1741	104	1493	5	96	6	115	20	319
5/4	69	1803	90	1537	4	100	3	118	8	326
5/5	98	1897	65	1510	3	103	3	121	9	335
5/6	70	1960	80	1523	4	107	13	134	14	349
5/7	97	2049	97	1514	3	110	7	141	12	358

北京非典数据曲线图



完