

incapacidad



temporal

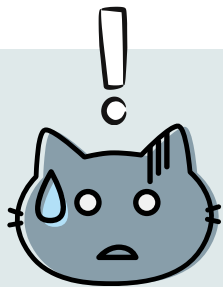
POR A.TORRECILLAS Y LOGAN

Cuando no podemos trabajar por enfermedad o accidente, la Seguridad Social nos ayuda económicamente con un **subsidio diario**. Este periodo se conoce como baja médica o incapacidad temporal.



Pueden optar a ella todos aquellos trabajadores que estén **dados de alta** en la Seguridad Social.

También podrán quienes estén en un Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA) como **trabajadores agrarios** y hayan decidido incluir esta prestación.



Es fundamental que si se trata de una **enfermedad común** o **accidente no laboral**, el afectado haya cotizado al menos **180 días** en los últimos 5 años.

No es necesario que en el momento de darte la baja estés trabajando. Una persona en situación de desempleo también puede solicitarla.



Por enfermedad común o accidente no laboral



El subsidio se empieza a cobrar a partir del **4º día** de la baja.

Hasta el día 20º (inclusive) se cobra un **60%** de la base reguladora. A partir del 21, un 75%.

La duración de la baja puede ser de **hasta 365 días**. Se pueden prorrogar otros 180 días más si se cree que será periodo suficiente para la recuperación total.

El **empresario** paga hasta el día 15º. A partir del 16º, el pago corre a cuenta del INSS o la mutua correspondiente.

Por enfermedad profesional o accidente laboral



El subsidio se empieza a cobrar a partir del **día siguiente** de la baja.

Se cobra un **75%** de la base reguladora.

Sin cotizaciones previas.

El periodo de observación es de **6 meses**, prorrogable por otros 6.



Base reguladora: Es el resultado de dividir el importe de la **base de cotización del trabajador/a** en el mes anterior al de la fecha de iniciación de la incapacidad **por el número de días** a que dicha cotización se refiere.

$$\frac{\text{Base de cotización del mes anterior}}{\text{Nº de días a que se refiere el mes}}$$

Estos son los **documentos necesarios** para tramitar la baja por incapacidad temporal:

- **Partes médicos** de baja, confirmación de la baja y alta.
- Documentos que acrediten la **identidad** del trabajador.
- Documentos relativos a la **cotización**.



La incapacidad temporal **se extingue** cuando transcurre el **plazo máximo** establecido*, se produce el **alta médica**, se reconozca la pensión de **jubilación** o por **fallecimiento** del trabajador.



- ★ En caso de que el plazo máximo llegue y el trabajador **no se haya recuperado**, el INSS iniciaría un expediente de **incapacidad permanente**.

