



# PANDUAN PENGURUSAN MRSM PENGKALAN CHEPA 2022/23





## PANDUAN PENGURUSAN MRSM PENGKALAN CHEPA 2022/23

### MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama .....
2. No Kad Pengenalan .....
3. No Gaji / No Maktab .....
4. Alamat .....
5. No. Telefon Bimbit .....
6. Emel .....

### NOMBOR TELEFON PENTING

1. Nama .....
2. Alamat .....
3. No Telefon .....
4. Hubungan .....

### TALIAN PENTING

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Pengetua / Pejabat MRSM Pengkalan Chepa | 09-7738252 |
| 2. Fax                                     | 09-7738254 |
| 3. HUSM Kubang Kerian                      | 09-7663000 |
| 4. Hospital RPZII Kota Bharu               | 09-7465533 |
| 5. Ambulans                                | 09-7502905 |
| 6. Balai polis Pengkalan Chepa             | 09-7738222 |
| 7. Bomba Pengkalan Chepa                   | 09-7744444 |



## **PERUTUSAN PENGETUA**



“MRSM Pengkalan Chepa merupakan MRSM yang menjalankan Program Khas Pendidikan (PKP). Justeru, sebagai sebuah MRSM PKP, elemen-elemen pendidikan pada abad ke-21 perlu dititikberatkan oleh para guru dan pelajar. Para guru harus mempunyai hala tuju yang jelas dan mengutamakan aktiviti peningkatan profesionalisme agar mampu memberi impak yang tinggi terhadap kecemerlangan para pelajar yang dikasihi dalam bidang akademik, kurikulum dan sahsiah. Dalam menghadapi persaingan pada peringkat global, kejayaan sesebuah sekolah amat bergantung kepada pengetahuan, kefahaman dan kemahiran serta kompetensi yang dimiliki oleh warga sekolah. Oleh itu, setiap warga guru perlu sentiasa meningkatkan ilmu pengetahuan, kemahiran serta melipatgandakan usaha bagi melahirkan modal insan yang berilmu, kreatif dan inovatif untuk mengisi keperluan masa kini dan masa hadapan. Selain itu, pelajar-pelajar juga perlu berinisiatif dan mempunyai haluan diri yang jelas. Komunikasi dan kolaboratif antara unit, jabatan, sekolah, universiti dalam dan luar negara juga perlu dilaksanakan oleh warga MRSMPC. Rentetan itu, pelajar-pelajar perlu diterapkan dengan kemahiran sosial antara budaya serta berkemahiran dalam literasi teknologi dan maklumat. Produktiviti dan akauntabiliti, serta elemen kepimpinan dan tanggungjawab pelajar juga menjadi elemen penting dalam merealisasikan pendidikan alaf ke-21 ini.”

Semoga ALLAH SWT memberi keberkatan-Nya kepada kita semua.  
Insya ALLAH.

Terima Kasih.



**ABDUL AZIZ BIN BABA**

Pengetua MRSM Pengkalan Chepa



## **FALSAFAH PENDIDIKAN MARA**

Pendidikan MARA adalah satu usaha yang berterusan berteraskan ilmu, teknologi dan nilai keusahawanan untuk membangunkan insan holistik dan seimbang.

## **FALSAFAH PENDIDIKAN MRS M**

Sistem Pendidikan MRS M adalah satu usaha yang berterusan, dinamik dan saintifik untuk mempertingkatkan kualiti kepada diri sendiri, masyarakat, Negara dan Tuhan. Kami juga yakin bahawa maktab yang berkualiti dan cemerlang sentiasa peka dan komited kepada usaha-usaha meningkatkan kualiti, produktiviti, kecemerlangan, penyuburan dan pengembangan potensi, kepimpinan dan kreativiti. Sesungguhnya setiap pelajar adalah unik, istimewa dan berpotensi tinggi untuk terus maju dalam mencipta kecemerlangan.

## **VISI**

Menjadi pusat kecemerlangan pendidikan yang inovatif dan bertaraf dunia

## **MISI**

Menyediakan pelajar Bumiputera yang berpotensi tinggi dalam bidang sains dan teknologi bersahsiah tinggi dan cemerlang serta berminat ke arah keusahawanan

## **MOTO MRS M**

Berdisiplin, Berilmu, Beramal

## **MOTO MRS M ENGKALAN CHEPA**

*Look Ahead Go Beyond*

## **NILAI TERAS**

Saintifik, Independen, Kreatif, Amanah dan Patriotik



## **MRSM: 'THE WAY FORWARD'**

Sistem Pendidikan MRSM melaksanakan kurikulum berlandaskan prinsip-prinsip pendidikan pintar-cerdas (*gifted education*), pendekatan pembelajaran melaui penemuan dan penyelidikan (*learning by discovery*) serta pembelajaran pecutan (*accelerated learning*) yang berpusatkan pelajar.

## **BUDAYA MRSM**

### **1. BUDAYA CEMERLANG**

Cara berfikir, cara bertindak/berkelakuan pada tahap yang sangat baik. Sentiasa berusaha mencapai tahap yang terbaik dalam pelbagai bidang.

### **2. BUDAYA USAHAWAN**

Cekap mengambil peluang dan sumber yang ada serta bersedia berhadapan dengan risiko di samping mempunyai sikap proaktif, komited, tekal dan cekal.

### **3. BUDAYA ILMU**

Berusaha mendapatkan ilmu sepanjang hayat dengan sentiasa mempunyai keinginan untuk mengamalkan dan meningkatkan ilmu di samping membina ilmu pengetahuan.

### **4. BUDAYA KEPIMPINAN**

Bersemangat dan mempunyai cita-cita, berani, yakin, tegas, bertanggungjawab, bijak berbahasa dan berwibawa.

### **5. BUDAYA PENYAYANG**

Mempunyai perasaan empati, prihatin, hormat-menghormati, bersedia membantu orang lain, sayang harta benda dan menghargai alam sekitar.

### **6. BUDAYA KEPERSISIANS**

Mampu berbahasa bijak, tepat dan jitu. Boleh menguasai Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris dengan baik.

### **7. BUDAYA BERFIKIR**

Dapat berfikir dengan kreatif, inovatif, proaktif dan rasional.

### **8. BUDAYA SAINTIFIK**

Mempunyai daya perubahan tinggi dan memandang kehadapan bukan sahaja menjadi pengguna teknologi masa depan.

### **9. BUDAYA MENGHARGAI MASA**

Budaya menepati dan menggunakan masa dengan berkesan.

### **10. BUDAYA SIHAT**

Menjaga kesihatan dan rupa diri, bersih fizikal, mental dan spiritual dan mengamalkan gaya hidup yang sihat.

### **11. BUDAYA ESTETIK**

Menghayati seni dan keindahan (nilai estetik). Boleh menghasilkan sesuatu yang indah dapat diterima oleh orang lain.

### **12. BUDAYA MUAFAKAT**

Mengamalkan semangat bekerjasama, membantu dan semangat persaudaraan.

### **13. BUDAYA JATI DIRI**

Mengenal asal usul dan adat resam serta menunjukkan kecintaan terhadap perjuangan bangsa dan mendaulatkannya.

### **14. BUDAYA BERADAB**

Mempunyai adab, berbudi bahasa, bersopan santun dan maju dalam mempertingkatkan kehidupan.

### **15. BUDAYA BERDIKARI**

Mempunyai dorongan dalaman untuk membina, mengarah dalam mencapai matlamat sendiri.

**Program Premier** menawarkan kurikulum kebangsaan berteraskan STEM dan kurikulum MARA yang merangkumi modul pembangunan sifistik, modul keusahawanan dan modul kemahiran insaniah.

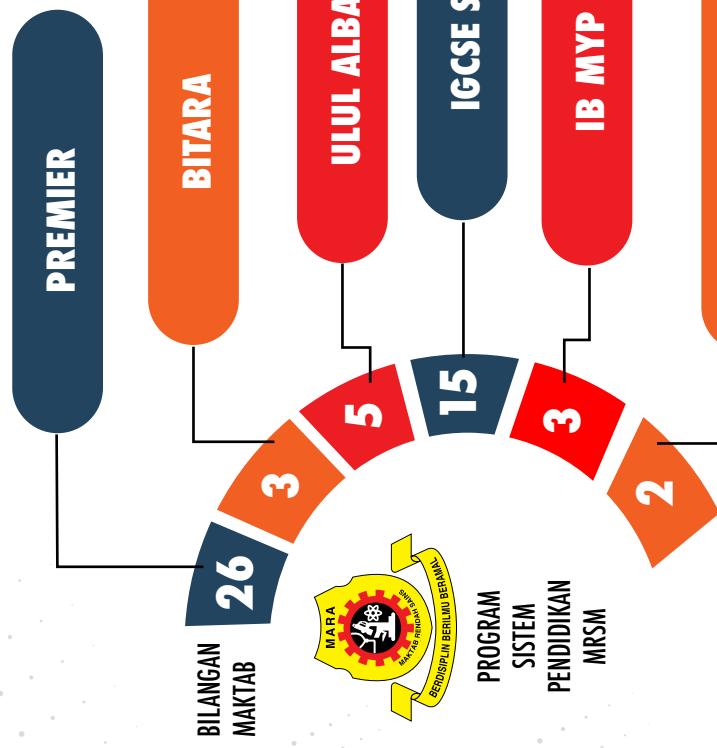
**Program Bitara** menawarkan kurikulum kebangsaan berteraskan STEM untuk pelajar yang mempunyai pencapaian akademik tinggi melalui pendekatan pembelajaran pintar cerdas dan pembangunan bakat serta potensi pelajar.

**Program Ulul Albab** ialah program pendidikan gabungan antara kurikulum kebangsaan berteraskan STEM dengan program aliran agama termasuk Tahfiz Al-Quran.

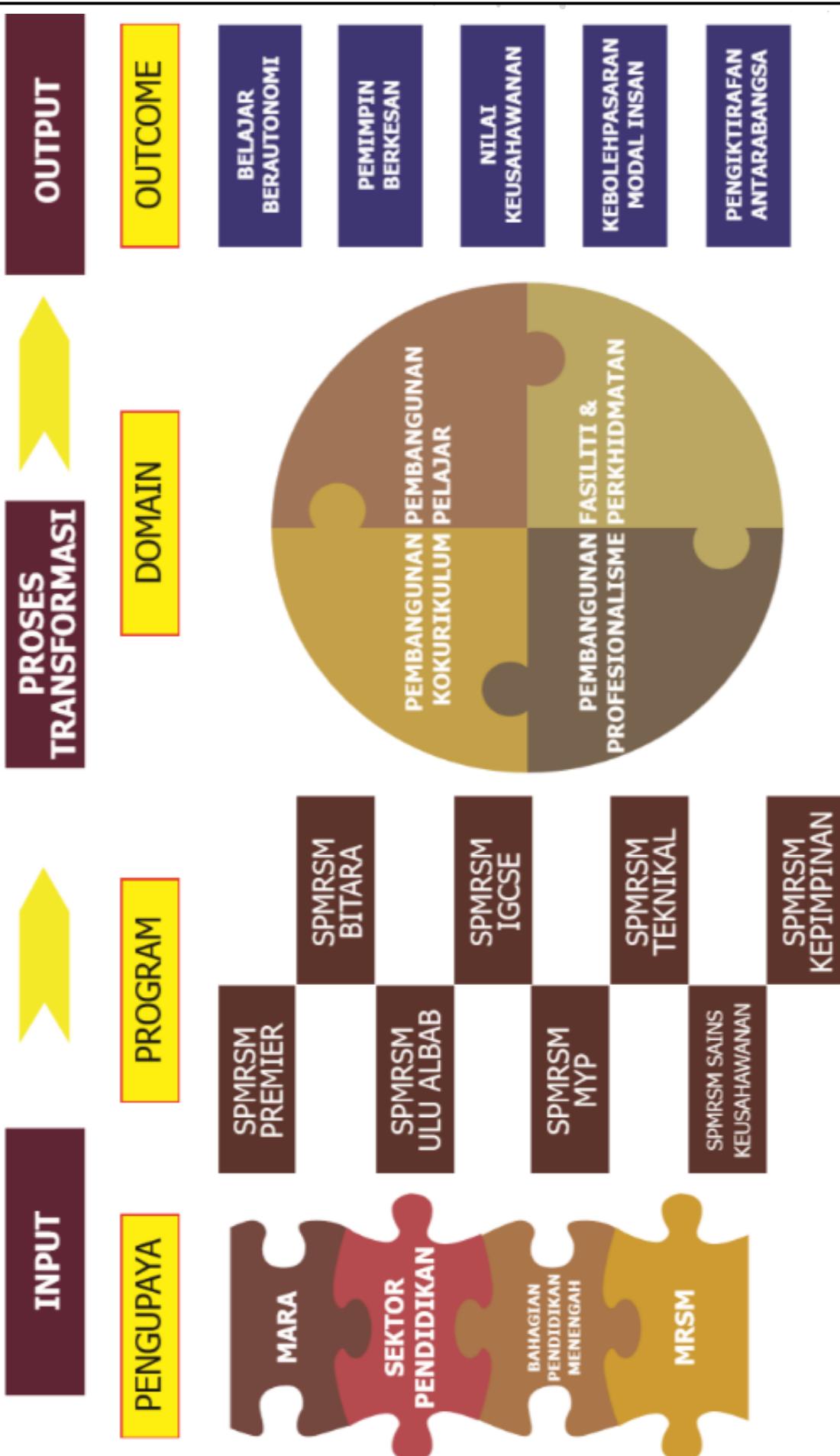
**Program Dwisijil IGCSE** ialah program pendidikan gabungan antara kurikulum kebangsaan berteraskan STEM dan Cambridge IGCSE (Cambridge International General Certificate of Secondary Education).

**Program IB MYP** Melaksanakan kurikulum kebangsaan berteraskan STEM dengan mengintegrasikan kerangka Middle Years Programme dari Sistem Pendidikan International Baccalaureate.

**Program Taktikal** Melaksanakan kurikulum kebangsaan berteraskan STEM dengan menerapkan element teknikal melalui subjek Sains Kejuruteraan pada peringkat rendah dan Kejuruteraan Mekanikal atau Kejuruteraan Elektrik atau Eletronik pada peringkat menengah dia.



# Kerangka Konsep Gateway to Holistic Education (GTHE)



# KPI

## Maktab Rendah Sains Mara Pengkalan Chepa 2022

KECEMERLANGAN AKADEMIK	PEMBANGUNAN PELAJAR	PEMBANGUNAN BAKAT
<ol style="list-style-type: none"> <li>GPM SPM 1.50</li> <li>100% pelajar Tingkatan 5 layak graduasi</li> <li>80% pelajar mendapat sekurang-kurang 6A dalam SPM</li> <li>100% atau lebih pelajar Tingkatan 4 mendapat TPNG 3.0</li> <li>GPM Peperiksaan Semester 2 Tingkatan 4&lt;3.0</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Daripada 5 kes disiplin kategori berat dan amat berat dalam setahun.</li> <li>Mendapat markah melebihi 85% dalam sekurang-kurangnya 3 kali pemeriksaan asrama oleh audit luar.</li> <li>Permatauan Dewan Selera sentiasa melebihi markah 85% setiap bulan.</li> <li>Mengadakan sekali taklimat keselamatan oleh pihak berkuasa dan 4 kali latihan pengungsian bangunan dalam setahun.</li> <li>Jalinan hubungan MRS M Pengkalan Chepa dengan sekurang-kurangnya 5 agensi luar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>100% pelajar Tingkatan 5 mencapai gred purata minimum (7/10) bagi PAJSK untuk ke IPTA.</li> <li>Memenangi sekurang-kurangnya 5 kejayaan dalam pertandingan peringkat MRS M semalaysia, daerah, negeri atau kebangsaan.</li> <li>100% pelajar terlibat dalam program usahawan dalam masa setahun melalui pengajuran program di maktab, komuniti, daerah, negeri atau peringkat MRS M Se-Malaysia.</li> <li>Perolehan pendapatan koperasi sekurang-kurangnya mencapai nilai RM700,000.00 setahun.</li> <li>Memenangi sekurang-kurangnya 2 kejayaan bagi pertandingan di peringkat antarabangsa samaada koakademik atau kokurikulum dan memenangi satu anugerah dalam Anugerah Kecemerlangan Koperasi Sekolah.</li> </ol>



## TAKWIM PERSEKOLAHAN MRSM SESI 2022/2023

SEMESTER	SESI PERSEKOLAHAN	TARIKH		JUMLAH (HARI)
		MULA	AKHIR	
1	Sesi Persekolahan	21.03.2022	02.06.2022	48
	Cuti Pertengahan Semester 1	03.06.2022	11.06.2022	9
	Sesi Persekolahan	12.06.2022	30.07.2022	18
	Minggu Aktiviti	31.07.2022	04.08.2022	5
	Sesi Persekolahan	05.08.2022	01.09.2022	19
	Cuti Semester 1	02.09.2022	10.09.2022	9
2	Sesi Persekolahan	11.09.2022	08.12.2022	61
	Cuti Pertengahan Semester 2	09.12.2022	31.12.2022	23
	Sesi Persekolahan	01.01.2023	16.02.2023	32
	Cuti Akhir Persekolahan, Sesi 2022/2023	17.02.2023	11.03.2023	23
<b>Jumlah Hari Persekolahan Sesi 2022 / 2023</b>				<b>198</b>

## JADUAL PULANG BERMALAM 2022/2023

BULAN	PERISTIWA	TARIKH		TEMPOH (HARI)
		MULA	AKHIR	
April	Hari Raya Aidilfitri	29.04.2022	07.05.2022	9
Jun	Cuti Pertengahan Semester 1	03.06.2022	11.06.2022	9
Julai	Hari Raya Aidiladha	08.07.2022	11.07.2022	4
September	Cuti Semester 1	02.09.2022	10.09.2022	9
Oktober	Cuti Deepavali	21.10.2022	25.10.2022	5
November	Hari Keputeraan Sultan Kelantan	11.11.2022	13.11.2022	3
Disember	Cuti Pertengahan Semester 2	09.12.2022	31.12.2022	23
Januari 2023	Tahun Baru Cina	20.01.2023	24.01.2023	5
Februari 2023	Cuti Akhir Persekolahan, Sesi 2022/2023	17.02.2023	11.03.2023	23

### Nota :-

- \* Semua peristiwa dan tarikh adalah tertakluk kepada pindaan.
- \* Permohonan pulang bermalam hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 5 hari sebelum tarikh balik.
- \* Jika sakit/kemalangan, sila maklumkan kepada Unit PP dan diikuti dengan surat penjelasan/cuti sakit.
- \* Waktu mengambil pelajar semasa pulang bermalam ialah selepas pukul 2.30 petang.
- \* Waktu menghantar pelajar pulang semula ke maktab ialah sebelum pukul 6.00 petang.
- \* Permohonan pulang kerana kecemasan, sila hubungi: Pejabat: 09-7738252 / Fax: 09-7738254



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRS M PENKGALAN CHEPA  
2022/23**

## **TARIKH PENTING PEPERIKSAAN TAHUN 2022/2023**

BIL	PEPERIKSAAN	SASARAN	TARIKH
1.	Ujian Setara 1	Pelajar Tingkatan 5	24 - 26 Mac 2022
2.	Ujian Setara 2	Pelajar Tingkatan 4 & 5	19 - 21 Jun 2022
3.	Peperiksaan Semester 1	Pelajar Tingkatan 4 & 5	15 - 30 Ogos 2022
4.	Ujian Tilawah Al-Quran, Hafazan & Hadis SPMRSM	Pelajar Tingkatan 5	19 - 21 September 2022
5.	Pre SPMRSM	Pelajar Tingkatan 5	25 - 29 September 2022
6.	Amali Sains SPMRSM (Fizik, Kimia Dan Biologi)	Pelajar Tingkatan 5	27 September 2022
7.	Ujian Setara 3	Pelajar Tingkatan 4	30 Okt. - 1 Nov. 2022
8.	Peperiksaan Akhir Sijil Pendidikan MRSM (SPMRSM)	Pelajar Tingkatan 5	31 Okt. - 17 Nov. 2022
9.	Ujian Setara 4	Pelajar Tingkatan 4	4 - 6 Disember 2022
10.	Peperiksaan Semester 2	Pelajar Tingkatan 4	31 Jan. - 16 Feb. 2023

*Tarikh peperiksaan adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.*



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSMP PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**AKTIVITI PELAJAR MRSMP 2022-2023**

TARIKH	AKTIVITI	TUAN RUMAH	PEGAWAI
20 – 22 MEI	MY INSANIAH CAMP	LENGGONG	ZUNAIDI BIN MOHD NOOR NOOR HABIBI BINTI SALIM
	HOMEROOM COLLOQUIUM	GERIK	YUSMAWARTI BINTI DAHRUMI DR. ZULKIFLI BIN HUSSAIN @ MAT HASSAN
27 – 29 MEI	GLOBAL LEADERSHIP SUMMIT	TERENDAK	DR. ZULKIFLI BIN HUSSAIN @ MAT HASSAN YUSMAWARTI BINTI DAHRUMI
	MATHEMATICS SUPREME LEAGUE	ALOR GAJAH	MAHATUN BINTI HITAM RADZIAH BINTI ABDULLAH J HAMZAH BIN SHAARI
17 – 19 JUN	SCIENCE TECHNOLOGY ENGINEERING & ROCKET FAIR (STERF)	MUADZAM SHAH	GAZALI BIN MUSA MUHAMMAD FAUZI BIN MAT ALI JASLI AYU HUMAIRA BINTI SALIM
24 – 26 JUN	STEM FUN CHANNEL (ONLINE)	BPM	ITHNAINI BINTI MUHAMED KAMIL J HAMZAH BIN SHAARI
	DIGITAL TECHNOVA ARENA	PENG. CHEPA	ABDULLAH SHUHAIMI BIN ROZLAN
1 – 3 JULAI	BUDI HOLISTIC DEVELOPMENT PROGRAMME	KUALA KLawANG	DR. ZULKIFLI BIN HUSSAIN @ MAT HASSAN YUSMAWARTI BINTI DAHRUMI
15 – 17 JULAI	NADWAH ISLAMIAH MRSMP	SERTING	WAN AHMAD MARZUKI BIN WAN AHMAD
	IHTIFAL ULUL ALBAB MRSMP	GEMENCHEH	MUHAMMAD AZIZI BIN ABDULLAH
22 – 24 JULAI	FESTIVAL BAHASA MRSMP SE-MALAYSIA	MERBOK	NURUL BINTI SAHARUDIN MARWATI @ NUR MADIHAH BINTI MOHAMED RAFIDAH BINTI JAAFAR
	YOUTH WELLNESS SUMMIT (YWS)	KUBANG PASU	DR. ZULKIFLI BIN HUSSAIN @ MAT HASSAN YUSMAWARTI BINTI DAHRUMI
1 – 4 OGOS	MRSMP ROBO CHALLENGE	BENTONG	ITHNAINI BINTI MUHAMED KAMIL JASLI AYU HUMAIRA BINTI SALIM
1 – 5 OGOS	KEJOHANAN OLAHRAGA & BALAPAN MRSMP (KEJORA) KALI KE-8, EDISI 2020	TUN GHAFAR BABA	NORASIKIN BINTI ZAINAL AINOR FAIZ BIN SHUIB
5 – 7 OGOS	SCRATCHING DRONE (ONLINE)	KUANTAN	ABDULLAH SHUHAIMI BIN ROZLAN
2 – 6 SEPT	KEJOHANAN RAGBI PREMIER 7'S	K. BATAS	NORASIKIN BINTI ZAINAL AINOR FAIZ BIN SHUIB
	KEJOHANAN HOKI 7'S MRSMP	BALIK PULAU	
	MRSMP DEVELOPMENT CUP	TRANSKRIAN	
12 – 15 SEPT	MRSMP NATIONAL YOUNG SCIENTIST CAMP (MNYSC)	BPM	TANTY KESUMADEWI BINTI YUSOF
15 – 17 SEPT	SAMBUTAN HARI KEBANGSAAN	PENG. HULU	ZARINA BINTI FAUZI
	SAMBUTAN HARI BUMI	BALING	SITI RAHIL BINTI ISMAIL
23 – 25 SEPT	STEM DIGITAL IDEATION (ONLINE)	TAIPING	NORIHA BINTI KASIM
30 SEPT – 2 OKT	ENGLISH SCIENCE MATH EMPOWERMENT CAMP (ESMEC)	KUALA KUBU BHARU	NOOR NASRIYAH BINTI ABDULLAH MARWATI @ NUR MADIHAH BINTI MOHAMED J HAMZAH BIN SHAARI
14 – 16 OKT	PERKHEMahan PANDU PUTERI	PASIR SALAK	KHAIRIAH BINTI HASBULLAH
	MRSMP SCOUT STEMBOREE	BAGAN DATUK	AINOR FAIZ BIN SHUIB
18 – 20 NOV	KARNIVAL KOR KADET POLIS	BESUT	AINOR FAIZ BIN SHUIB
25 – 27 NOV	DEBAT MRSMP SE-MALAYSIA	JOHOR BAHRU & TUN DR ISMAIL	MARWATI @ NUR MADIHAH BINTI MOHAMED RAFIDAH BINTI JAAFAR NURUL BINTI SAHARUDIN
	SKY HIGH SCIENCE CAMP	BATU PAHAT	NOOR NASRIYAH BINTI ABDULLAH
2 – 4 DIS	MRSMP EDUBIZ CARNIVAL	TUMPAT	AINOR FAIZ BIN SHUIB
	DYNAMIC MATHEMATICS CAMP	PASIR TUMBOH	MAHATUN BINTI HITAM RADZIAH BINTI ABDULLAH J HAMZAH BIN SHAARI
8 – 12 DIS	ASPIRASI MUZIKAL	FELDA	RAZALY BIN MOHD ZAIN
	NATIONAL ENGLISH CAMP	PUSKEP	MARWATI @ NUR MADIHAH BINTI MOHAMED
6 – 8 JAN 2023	MRSMP PLATOON SUMMIT	MERSING	AINOR FAIZ BIN SHUIB NORASIKIN BINTI ZAINAL
13 – 15 JAN 2023	KEJOHANAN TAEKWONDO DAN POOMSAE MRSMP	BESERI	AINOR FAIZ BIN SHUIB
	KEJOHANAN SILAT OLAHRAGA & SENI	ARAU	NORASIKIN BINTI ZAINAL



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSMP PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**SENARAI NAMA WARGA MRSMP PENGKALAN CHEPA**

PENGURUSAN				
BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	EN. ABDUL AZIZ B. BABA	PENGETUA	aazizb@mara.gov.my	013-6513292
2	PN. NOR AZLYANA BT. AZIZ	TIMB. PENGETUA KA	azlyana.aziz@mara.gov.my	019-9105148
3	EN. MOHD RAZI B. YAHYA	TIMB. PENGETUA PP	razi.yahya@mara.gov.my	019-623 5229
4	EN. MOHAMAD ELIAS B. SHAMSUDIN	TIMB. PENGETUA PB	elias@mara.gov.my	017-4773568

**UNIT GURU BIMBINGAN / KAUNSELING**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	EN. MUHAMMAD NAKMAN B. TALIB	GURU BIMBINGAN	nakman.talib@mara.gov.my	012-5759973
2	PN. NAFIZAH BT. OTHMAN	GURU BIMBINGAN	nafizah.othman@mara.gov.my	014-5352277

**JABATAN BAHASA**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	PN. HARIATI BT. CHE OTHMAN	KETUA JABATAN (BAHASA MELAYU)	hariati.othman@mara.gov.my	019-9867477
2	PN. ROHANI BT. MUHAMED @ AB. KADIR	GURU BHS.MELAYU	rohani.muhamed@mara.gov.my	013-9815458
3	PN. SITI ZAINAB BT. AHAMAT @ AHAMAD	GURU BHS.MELAYU	zainab.ahamad@mara.gov.my	019-9370808
4	PN. HJH. MAZENAH BT. AWANG KECHIK	GURU BHS.MELAYU	mazenah@mara.gov.my	011-29487401
5	PN. SALMIAH BT. HAMAT	GURU BHS.MELAYU	salmiah.hamat@mara.gov.my	019-7761974
6	PN. SALINA BT. CHE HASHIM	GURU BHS.MELAYU	salina.hashim@mara.gov.my	012-5859984
7	EN. MOHD ZAKI B. DERAHMAN	GURU BHS.MELAYU	zaki.derahman@mara.gov.my	019-2191621
8	PN. WAN NOR HASLINDA BT. WAN ALI	GURU BHS.MELAYU	whaslinda.wali@mara.gov.my	013-2007254
9	PN. NORAZMAIZAN BT. ABU BAKAR	GURU BHS.INGGERIS	norazmaizan.nordin@mara.gov.my	013-9418476
10	PN. ROZINAWATI BT. MUHAMMAD	GURU BHS.INGGERIS	rozinawati.muhammad@mara.gov.my	012-9890273
11	PN. WAN MARZIAH BT. WAN OMAR	GURU BHS.INGGERIS	marziah.omar@mara.gov.my	012-9515147
12	PN. FADHILATUL SA'ADIAH BT. ABDUL MALEK	GURU BHS.INGGERIS	saadiah.malek@mara.gov.my	019-3961027
13	PN. NOOR HAZREEN BT. MOHD AYOP	GURU BHS.INGGERIS	hazreen.ayop@mara.gov.my	013-9190963
14	PN. NURUN NAZNEEN BT. HASENAN	GURU BHS.INGGERIS	n.nazneen@mara.gov.my	019-9227266
15	PN. MARINA BT. YAACOB	GURU BHS.INGGERIS	marina.yaacob@mara.gov.my	012-9211225
16	PN. ASLEEZA BT. RAMLI	GURU BHS.INGGERIS	asleeza.ramli@mara.gov.my	019-9546446
17	PN. AYU FATEHAH BT. MOHAMED NOR	GURU BHS.MANDARIN	ayu.mohamednor@mara.gov.my	019-9247720
18	PN. NURUL HUSNA BT. NOR ARIPIN	GURU BHS.MANDARIN	nurulhusna@mara.gov.my	013-7585368
19	PN. NUR ATHIRAH BT. AHMAD SUBIAN	GURU BHS.MANDARIN	athirah.subian@mara.gov.my	

**JABATAN SAINS SOSIAL**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	USTAZ RUZAINI B. OMAR	KETUA JABATAN (GURU PEND.ISLAM)	ruzaini.omar@mara.gov.my	013-9330065
2	USTAZAH ZABIDAH BT. MOHD.	GURU PEND.ISLAM	zabidah.mohd@mara.gov.my	0111-6900844
3	USTAZ MOHD. FADZLI B. YA	GURU PEND.ISLAM	fadzli.ya@mara.gov.my	019-9427595
4	USTAZ MOHAMAD ZABEDI B. ABD. SAMAD	GC PEND. ISLAM	zabedi@mara.gov.my	013-9238545
5	USTAZAH NORIHAN BT. HASHIM	GURU PEND.ISLAM	norihan.hashim@mara.gov.my	019-9831134
6	USTAZ MOHAMAD ANUAR B. MOHAMAD KAMAL	GURU PEND.ISLAM	anuar.kamal@mara.gov.my	013-2571151
7	EN. AZAHARI B. MAT HASSAN	GURU SEJARAH	azahari.hasan@mara.gov.my	012-5490832
8	PN. NOORHASLIZA BT. DAUD	GURU SEJARAH	noorhasliza@mara.gov.my	019-3977020
9	EN. SARAPA B. ISMAIL	GURU SEJARAH	sarapa.ismail@mara.gov.my	013-2328384
10	PN. JUHAIRAH BT. ABD. RASHID	GURU SEJARAH	juhairah@mara.gov.my	012-9633632
11	PN. SHAFRULFAIZAH BT. SUDDIN	GURU SEJARAH	shafrulfaizah.suddin@mara.gov.my	019-9530598
12	PN. ROHAYU BT. MOHAMED @ AB KADIR	GURU SEJARAH	rohayu.mohamed@mara.gov.my	019-5797884
13	PN. NURFAAIN BT. ANAFI	GURU SEJARAH	norfaain.anafi@mara.gov.my	019-3726313
14	PN. WAN NORHARLINA BT. WAN JAAFAR	GURU MEDIA	norharlina.jaafer@mara.gov.my	017-9276794
15	EN. W. MUHAMMAD SYAHMI B. W.NOOR ZUHARI	GURU PEND. JASMANI	syahmi.zuhari@mara.gov.my	013-2007312
16	EN. KHAIRUL ASWADI B. MOHD GHAZALI	GURU PEND. JASMANI	aswadi@mara.gov.my	013-2235024



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JABATAN SAINS SOSIAL**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
17	PN. NOOR FATIHAH BT. ANUAR	GURU PEND. JASMANI	fatihah.anuar@mara.gov.my	019-9701197
18	EN. ISMI ZAKINI B. ISMAIL	GURU PEND.SENI	ismi@mara.gov.my	013-9958816
19	SITI SALWANI BINTI ARIFIN	GURU PRISIP PERAKAUNAN	salwani.arifin@mara.gov.my	012-9099975

**JABATAN MATEMATIK**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	PN. HJH. NIK FATIHAN BT. NIK YAHYA	KETUA JABATAN (GURU MATEMATIK)	fatihan.yahya@mara.gov.my	019-9093319
2	PN. NOORWAHIDA BT. DAUD @ ARIFIN	GC MATEMATIK	noorwahida.daud@mara.gov.my	014-5226834
3	EN. MUHAMMAD B. MD. YUSOFF	GURU MATEMATIK	muhammad.yusoff@mara.gov.my	019-9390580
4	EN. ZAIDI B FAUZI	GURU MATEMATIK	zaidi.fauzi@mara.gov.my	019-9004234
5	PN. MARIANI BT. AWANG	GURU MATEMATIK	marianni.awang@mara.gov.my	019-9616149
6	PN. NOOR AZWANI BT. MUHAMED	GURU MATEMATIK	azwani.muhamed@mara.gov.my	019-9103235
7	PN. FATIMAH BT. AB. KADIR @ MUSA	GURU MATEMATIK	fatimah.kadir@mara.gov.my	019-9197473
8	PN. HAFIZAH BT. OMAR	GURU MATEMATIK	hafizah.omar@mara.gov.my	017-9291961
9	PN. NUR DALEELA BT. HASHIM	GURU MATEMATIK	daleena.hashim@mara.gov.my	012-9500569
10	PN. NURUL AFIFAH BT. ABDUL RAHIM	GURU MATEMATIK	afifah.rahim@mara.gov.my	013-3447626
11	PN. AMINATUL JAZILAH BT. MAT AMIN	GURU MATEMATIK	jazilah.amin@mara.gov.my	011-10245658
12	EN. ABDUL HADI B. AZMI	GURU MATEMATIK	hadi.azmi@mara.gov.my	014-8099989
13	EN. MUHAMMAD FIKRI B. SAHIMI	GURU MATEMATIK	fikri.sahimi@mara.gov.my	013-3444415
14	MOHAMMAD IQBAR B. IBERAHIM	GURU MATEMATIK	iqbar@mara.gov.my	017-6100929
15	PN. HJH. ROSIAH BT. JUSOH	GC SAINS KOMPUTER	rosiah.jusoh@mara.gov.my	019-9566566
16	MR./MS.SC	GURU SAINS KOMPUTER		

**JABATAN SAINS**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	PN. MARYAM BT. RUSLAN	KETUA JABATAN (BIOLOGI)	maryam.ruslan@mara.gov.my	010-3571407
2	PN. NURUL HIDAYAH BT. ABD. HAMID	GURU KIMIA	hidayah.hamid@mara.gov.my	019-9365402
3	PN. WAN ZURAIFAH BT. WAN ISHAK	GURU KIMIA	zuraifah.ishak@mara.gov.my	019-3744527
4	PN. SITI HAZWANI BT. MOHAMED	GURU KIMIA	hazwani.mohamed@mara.gov.my	011-28940881
5	PN. FARAH AYUNI BT. RAMLY	GURU KIMIA	farahayuni@mara.gov.my	019-9681776
6	EN. MUHAMMAD NORAZRAA B. NORDIN	GURU KIMIA	norazraa@mara.gov.my	019-2902383
7	EN. SHAHADAD B. ZAINOL ABIDIN	GURU KIMIA	shahadad@mara.gov.my	012-9216582
8	PN. NUR NADZIERA BT. NAZRI	GURU KIMIA	nadziera@mara.gov.my	019-9480406
9	EN. KOMARUZAMAN B. MOHD. NOOR	GC FIZIK	komaruzaman@mara.gov.my	019-9591003
10	PN. HJH. ZURAINA BT. SULAIMAN	GURU FIZIK	zuraina.sulaiman@mara.gov.my	019-9175351
11	EN. ABDILLAH B. AWANG @ NAWI	GURU FIZIK	abdillah.nawi@mara.gov.my	010-4178220
12	EN. MOHAMAD RULFADZLI B. MOHAMAD RAZANI	GURU FIZIK	rulfadzli@mara.gov.my	019-9162909
13	PN. SALAMIAH BT. MOHAMED ADNAN	GURU FIZIK	salamiah.adenan@mara.gov.my	016-2082520
14	EN. MOHD SHUKRI B. MAT JUNOH	GURU FIZIK	shukri.junoh@mara.gov.my	013-9197789
15	PN. NURAFZAN BT. MOHD ZAWAWI	GURU FIZIK	nurafzan@mara.gov.my	017-9418185
16	EN. ABDUL HALIM B. CHE YUSOFF	GURU FIZIK/ REKACIPTA	ahalim.yusoff@mara.gov.my	014-8347136
17	PN. NOORAZILAH BT. MOHAMAD RAFDZI	GURU BIOLOGI	noorazilah.rafdzi@mara.gov.my	019-9345551
18	PN. WAN SUHAILA BT. WAN ISMAIL	GURU BIOLOGI	wsuhaila.wismail@mara.gov.my	011-55048083
19	EN. AHMAD KAMIL B. ABDULLAH	GURU BIOLOGI	kamil.abdullah@mara.gov.my	013-6746839
20	PN. WARHASNARZIRAH BT. AHMAD	GURU BIOLOGI	warhasnarzirah.ahmad@mara.gov.my	017-9002671
21	EN. MOHD FAIS B. JOHARI	GURU BIOLOGI	mfais@mara.gov.my	014-5277617
22	PN. NORZILA BT. CHE AMAT	GURU BIOLOGI	norzila.cheamat@mara.gov.my	013-9308490



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**PENTADBIRAN DAN KAKITANGAN SOKONGAN**

BIL	NAMA	JAWATAN	EMEL RASMI	NO. TELEFON
1	EN. MOHD ALI B. NOORDIN	PEN.PEGAWAI TADBIR (KANAN)	ali.noordin@mara.gov.my	019-3620916
2	EN. AB. RAHMAN B. MOHAMED	PEMBANTU TADBIR (KEW)	rahman.mohamed@mara.gov.my	014-8006082
3	PN. LAILA BT. HAMAT @ AHMAD	PEMBANTU TADBIR (EMR/ CARUMAN)	laila.hamat@mara.gov.my	013-9269171
4	EN. CHE MOHD FAIZ AFHAM B. CHE MAT	PEMBANTU TADBIR (TPPP)	faiz.afham@mara.gov.my	014-6056208
5	EN. SAUFI B. DAUD	PEMBANTU TADBIR (PSP)	saufi.daud@mara.gov.my	013-9697071
6	PN. MASITAH BT MUHAMAD	PEM.TADBIR PEJABAT (SURAT-MENYURAT)	masitah.muhammad@mara.gov.my	013-9088711
7	PN. WAN NORLIZA BT. WAN ISMAIL	PEMBANTU TADBIR (AM)	norliza.ismail@mara.gov.my	013-9895677
8	PN. CHE AZMA BT. CHE ISMAIL	PEMBANTU TADBIR (ASRAMA)	azma.ismail@mara.gov.my	019-9595511
9	EN. NIK ABDUL SALAM B. NIK HASSAN	PEMBANTU OPERASI	nikabdulsalam@mara.gov.my	019-7438699
10	PN. SITI SAKILAH BT. ABDULLAH	PEMBANTU OPERASI (AM)		
11	PN. SURIATI BT. DERAMAN	PEN. PEG. TEKNOLOGI MAKLUMAT	suriati.deraman@mara.gov.my	019-9620824
12	EN. ASMAWI B. YUSOFF	PEN. PEG. TEKNOLOGI MAKLUMAT	asmawi.yusoff@mara.gov.my	012-9226604
13	EN. HASBULLAH B. MAT	JURUTEKNIK (ELEKTRIK)	hasbullah.mat@mara.gov.my	013-9662673
14	EN. MOHD AZMEER B. ABDULLAH	PENJAGA JENTERA ELEKTRIK	azmeer@mara.gov.my	013-9048808
15	EN. NIK MOHD HAMBALI B. ZAKARIA	PEMBANTU MAKMAL (KANAN)	hamballi.zakaria@mara.gov.my	017-9075326
16	EN. MOHD AZHAR B. ABD. HAMID	PEMBANTU MAKMAL	azhar.hamid@mara.gov.my	013-9868421
17	PN. YM TG. NOR AIHAN BT. EG. BONGSU	PEMBANTU MAKMAL	aihan.bongsu@mara.gov.my	019-6752014
18	PN. WAHIDAH BT. GHAZALI	PEMBANTU MAKMAL	wahidah.ghazali@mara.gov.my	019-9488025
19	EN. MOHD AZLI B. ISMAIL @ CHE WIL	PEMBANTU OPERASI (MAKMAL)	azli.ismail@mara.gov.my	017-9559131
20	EN. MD. ROSSLAN B MOHD NOR	PEMBANTU OPERASI (MAKMAL)	rosslan@mara.gov.my	012-4897677
21	EN. MOHD NUR FIRDAUS B. ROSWANAN	PEMBANTU OPERASI (Makmal)	nurfirdaus@mara.gov.my	014-5426800
22	EN. MUHAMMAD HAZWAN B. ROSLAN	PEMBANTU TADBIR (STOR)	hazwan.roslan@mara.gov.my-	014-8029202
23	EN. CHE AB MALEK B. CHE MOHAMAD	PEMBANTU OPERASI	abmalek.mohamad@mara.gov.my	013-9092604
24	EN. AZAHAN B. MUHAMMAD	PEMBANTU OPERASI	azahan.muhammad@mara.gov.my	012-9585101
25	EN. CHE RAMLI B. AB.RAHIM	PEMBANTU OPERASI AWAM	ramli.rahim@mara.gov.my	010-5755347
26	EN. MUHAMAD YATIM B. DAUD	PEMANDU	yatim.daud@mara.gov.my	012-9837035
27	EN. MOHD HARIRI B. ABDUL MANAF	PEMANDU	hariri.manaf@mara.gov.my	019-9683701
28	EN. AZHAR B. YA	PEMANDU	azhar.ya@mara.gov.my	019-9164783

**SENARAI NAMA GURU ASRAMA**

JAWATAN	NAMA	NO. TELEFON
KETUA GURU ASRAMA	EN. MUHAMMAD NORAZRAA B. NORDIN	019-2902383
PEN. KETUA GURU ASRAMA 1	EN. ABDUL HALIM B. CHE YUSOFF	014-8347136
PEN. KETUA GURU ASRAMA 2	PN. NURUL HUSNA BT. NOR ARIPIN	013-7585368
SETIAUSAHA	PN. NUR ATHIRAH BT. AHMAD SUBIAN	013-4887355
GURU ASRAMA	EN. ABDILLAH B. AWANG NAWI	010-4178220
GURU ASRAMA	PN. NUR NADZIERA BT. NAZRI	019-9480406
GURU ASRAMA	EN. SHAHADAD B. ZAINOL ABIDIN	012-9216582
GURU ASRAMA	EN. ISMI ZAKINI B. ISMAIL	013-9958816
GURU ASRAMA	PN. SHAFRULFAIZAH BT. SUDDIN	019-9530598
GURU ASRAMA	PN. ROSIAH BT. JUSOH	019-9566566
GURU ASRAMA	EN. ABDUL HADI B. AZMI	014-8099989
GURU ASRAMA	EN. MUHAMMAD B. MD. YUSOFF	019-9390580
GURU ASRAMA	PN. NURUN NAZNEEN BT. HASENAN	019-9227266



## **SENARAI NAMA GURU KELAS DAN PENASIHAT HOMEROOM**

BIL.	KELAS	HR	PENASIHAT HOMEROOM TINGKATAN 4	PENASIHAT HOMEROOM TINGKATAN 5
1.	A	A1	PN. MAZENAH BT. AWANG KECHIK	PN. NURAFZAN BT. MOHD ZAWAWI
		A2	EN. MOHD ZABEDI B. ABD SAMAD	PN. NOOR AZWANI BT. MUHAMED
2.	B	B1	EN. KOMARUZAMAN B. MOHD NOOR	EN. ZAIDI B. FAUZI
		B2	PN. FARAH AYUNI BT RAMLY	EN. MOHAMMAD IQBAR B. IBERAHIM
3.	C	C1	PN. FATIMAH BT. AB. KADIR@MUSA	EN. ABDILLAH B. AWANG NAWI
		C2	EN. MOHD ZAKI B. DERAHMAN	EN. ISMI ZAKINI B. ZAKINI
4.	D	D1	PN. WAN NOR HASLINDA BT WAN ALI	PN. WARHASNAZIRAH BT. HAMID
		D2	PN. ASLEEZA BT. RAMLI	PN. ZURAINA BT. SULAIMAN / EN. ABDUL HADI B. AZMI
5.	E	E1	EN WAN MUHAMMAD SYAHMI BIN WAN NOOR ZUHARI	PN. NURUL HIDAYAH BT. ABD HAMID
		E2	PN. ROSIAH BT JUSOH	PN. MARIANI BT. AWANG / EN. MUHAMMAD FIKRI B SAHIMI
6.	F	F1	EN. MOHAMAD ANUAR B. MOHAMAD KAMAL	PN. SALINA BT. CHE HASHIM
		F2	EN. SHAHADAD B ZAINOL ABIDIN	EN. MOHD FADZLI B. YA
7.	G	G1	PN SITI ZAINAB BT AHAMAT@AHAMAD	EN. KHAIRUL ASWADI B. MOHD GHAZALI
		G2	EN AZAHARI B. MAT HASSAN	NUR ATHIRAH BT AHMAD SUBIAN / PN. ZABIDAH BT MOHD
8.	H	H1	PN. NURUN NAZNEEN BT. HASENAN	NORZILA BINTI CHE AMAT
		H2	PN. NURUL HUSNA BT NOR ARIPIN	NOORWAHIDA BT DAUD@ARIFIN / PN. NUR NAZIERA BT NAZRI
9.	I	I1	PN. ROHANI BT MUHAMED@AB. KADIR/ EN. MUHAMMAD B. MD YUSOF	EN. MOHD FAIS B JOHARI
		I2	PN. NOOR HAZREEN BT. MOHD AYOP	PN. NORIHAN BT. HASHIM
10.	J	J1	PN NOORHASLIZA BINTI DAUD	EN. AHMAD KAMIL B. ABDULLAH
		J2	PN. WAN SUHAILA BT. WAN ISMAIL/ MR./ MS. SC	EN. MOHD SHUKRI B. MAT JUNOH
11.	K	K1	PN. AYU FATEHAH BT. MOHAMED NOR	PN. WAN ZURAIFAH BT WAN ISHAK
		K2	PN. NURFAAIN BT ANAFI	PN. ROHAYU BT. MOHAMED@AB KADIR
12.	L	L1	PN. NOOR FATIHAH BT ANUAR	EN. SARAPA B. ISMAIL
		L2	EN. ABDUL HALIM B. CHE YUSOFF/ PN. AMINATUL JAZILAH BT MAT AMIN	PN. FADHILATUL SA'ADIAH BT ABDUL MALEK
13.	M	M1	PN. WAN MARZIAH BT. WAN OMAR	PN. HAFIZAH BT. OMAR
		M2	EN. MOHAMAD RULFADZLI B MOHAMAD RAZANI	PN. SITI HAZWANI BT. MOHAMED
14.	N	N1	PN. NUR DALEELA BT HASHIM	PN. NURUL AFIFAH BT ABDUL RAHIM
		N2	PN. NOORAZILAH BT. MOHAMAD RAFDZI	PN. MARINA BT. YAACOB / PN. SALMIAH BT. HAMAT
15.	O	O1	PN. SITI SALWANI BT. ARIFIN	PN. JUHAIRAH BT. ABD RASHID
		O2	PN. SALAMIAH BT. MOHAMED ADNAN	PN. WAN NORHARLINA BT. WAN JAAFAR



## **SENARAI NAMA GURU PENASIHAT KOKURIKULUM**

### **GURU PENASIHAT KELAB DAN PERSATUAN**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Bahasa Mandarin         | Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor (K)<br>Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian                            |
| 2. Bahasa Melayu & Debat   | Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad (K)<br>Pn. Salina bt. Che Hashim                               |
| 3. COMBI                   | Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh (K)<br>Pn. Nur Daleela bt. Hashim  |
| 4. CSR & Voluteerism       | Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin (K)<br>Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali                           |
| 5. ELS & Debate            | Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan (K)<br>Pn. Noor Hazreen bt. Mohd Ayop                                |
| 6. iChampion               | Pn. Nurfaain bt. Anafi (K)<br>Mr./Ms.SC  |
| 7. Jemari Kreatif          | Pn. Wan Suhaila bt. Wan Ismail (K)<br>Pn. Siti Salwani bt. Arifin                                  |
| 8. Kebudayaan / Muzik      | En. Azahari b. Mat Hassan (K)<br>Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid                                      |
| 9. Koperasi & Keusahawanan | Pn. Aminatul Jazilah bt. Mat Amin (K)<br>Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim                          |
| 10. Koir                   | Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin (K)<br>Pn. Rozinawati bt. Muhammad                                  |
| 11. Kompong                | Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir (K)<br>En. Mohd Shukri b. Mat Junoh                              |
| 12. Kreativiti             | Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar (K)<br>En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali                        |
| 13. Kulinari               | Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan (K)<br>Pn. Nur Nadziera bt. Nazri                                   |
| 14. Matematik              | Pn. Mariani bt. Awang (K)<br>Pn. Hafizah bt. Omar  |
| 15. Nasyid                 | Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal (K)<br>Ustazah Zabidah bt. Mohd.                              |
| 16. Neurosains             | Pn. Farah Ayuni bt. Ramly (K)<br>Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar                                      |
| 17. PUM                    | En. Ismi Zakini b. Ismail (K)<br>Pn. Asleeza bt. Ramlie<br>Pn. Noorhasliza bt. Daud                |
| 18. Robotik / Programming  | En. Abdul Halim b. Che Yusoff (K)<br>Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi<br>Pn. Hjh. Zuraina bt. Sulaiman |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

- |                        |   |
|------------------------|---|
| 19. Young Pharmacist   | Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid (K)<br>En. Mohd Fais b. Johari   |
| 20. Young Biologist    | Pn. Norzila bt. Che Amat (K)<br>Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi |
| 21. Pencegahan Jenayah | Pn. Salmiah bt. Hamat (K)<br>Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya             |
| 21. Pencegahan Jenayah | Pn. Salmiah bt. Hamat (K)<br>Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya             |
| 22. Drone              | En. Shahadad b. Zainol Abidin (K)<br>Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad |

**GURU PENASIHAT SUKAN DAN PERMAINAN**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Badminton      | En. Ismi Zakini b. Ismail (K)<br>Pn. Nurfaain bt. Anafi<br>Pn. Siti Salwani bt. Arifin                                      |
| 2. Bola Baling    | En. Mohammad Iqbar b. Iberahim (K)<br>Pn. Noor Fatihah bt. Anuar<br>Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin                        |
| 3. Bola Jaring    | Pn. Noorhasliza bt. Daud (K)<br>Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar<br>Pn. Hafizah bt. Omar<br>Pn. Wan Suhaila bt. Wan Ismail |
| 4. Bola Keranjang | En. Ahmad Kamil b. Abdullah (K)<br>Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek<br>Pn. Salmiah bt. Hamat                         |
| 6. Bola Tampar    | En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi (K)<br>Pn. Salina bt. Che Hashim<br>Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed                |
| 7. Bowling        | Pn. Noor Hazreen bt. Mohd Ayop (K)<br>Pn. Farah Ayuni bt. Ramly<br>Pn. Hjh. Zuraina bt. Sulaiman                            |
| 8. Catur          | Pn. Noor Azwani bt. Muhamed (K)<br>Pn. Wan Marziah Bt. Wan Omar<br>En. Zaidi b. Fauzi                                       |
| 9. Golf           | Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal (K)<br>Ustazah Norihan bt. Hashim<br>Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali                  |
| 10. Hoki          | En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani (K)<br>Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa<br>Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid             |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

11. Indoor Game  
Pn. Rohani bt. Muhammed @ Ab. Kadir (K)  
Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik  
En. Mohd Shukri b. Mat Junoh
12. Memanah  
En. Muhammad b. Md. Yusoff (K)  
Pn. Marina bt. Yaacob  
Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan
13. Olahraga  
Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian (K)  
Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi  
Pn. Nur Daleela bt. Hashim
14. Petanque  
Pn. Rozinawati bt. Muhammad (K)  
Pn. Aminatul Jazilah bt. Mat Amin
15. Ping Pong  
Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya (K)  
Pn. Asleeza bt. Ramli  
En. Mohd Zaki b. Derahanman
16. Ragbi  
En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali (K)  
En. Shahadad b. Zainol Abidin
17. Sepak Takraw  
En. Abdillah b. Awang @ Nawi (K)  
En. Komaruzaman b. Mohd. Noor
18. Tenis  
En. Muhammad Fikri b. Sahimi (K)  
Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor  
Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak

**GURU PENASIHAT BADAN UNIFORM**

1. Kadet Polis  
i. En. Mohammad Iqbar b. Iberahim (K)  
ii. Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir  
iii. Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin  
iv. En. Abdul Hadi b. Azmi  
v. Pn. Nur Nadziera bt. Nazri
2. PBSM  
i. En. Zaidi b. Fauzi (K)  
ii. Pn. Marina bt. Yaacob  
iii. Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed  
iv. Ustazah Zabidah bt. Mohd.  
v. Pn. Noor Azwani bt. Mohamed
3. Pengakap  
i. En. Mohd Zaki b. Derahanman (K)  
ii. En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi  
iii. En. Sarapa b. Ismail  
iv. En. Muhammad Fikri b. Sahimi  
v. En. Muhammad b. Md. Yusoff



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

4. PKBM
- i. Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad (K)
  - ii. En. Ahmad Kamil b. Abdullah
  - iii. En. Abdul Halim b. Che Yusoff
  - iv. En. Abdillah b. Awang @ Nawi
  - v. En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani
5. Puteri Islam
- i. Ustazah Norihan bt. Hashim (K)
  - ii. Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik
  - iii. Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid
  - iv. Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan
  - v. Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad
6. Renjer Puteri
- i. Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim (K)
  - ii. Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa
  - iii. Pn. Norzila bt. Che Amat
  - iv. Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad
  - v. Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh
7. Silat Gayong
- i. En. Komaruzaman b. Mohd. Noor (K)
  - ii. Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi
  - iii. En. Azahari b. Mat Hassan
  - iv. Pn. Rohani bt. Muhammed @ Ab. Kadir
  - v. Mr./Ms. SC.
8. Taekwando
- i. En. Mohd Fais b. Johari (K)
  - ii. Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek
  - iii. Pn. Mariani bt. Awang
  - iv. Pn. Noor Fatihah bt. Anuar
  - v. Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak

# **PENGURUSAN**

## Pentadbiran



## **PENGURUSAN PENTADBIRAN**

### **JAWATANKUASA PELAKSANA MAKTAB**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Pengerusi          | - Pengetua                                 |
| 2. Ahli               | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 3. Ahli               | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 4. Ahli               | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
| 5. Ahli               | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 6. Ahli               | - Ketua Jabatan Sains Sosial               |
| 7. Ahli               | - Ketua Jabatan Matematik                  |
| 8. Ahli               | - Ketua Jabatan Sains                      |
| 9. Ahli               | - Ketua Guru Asrama                        |
| 10. Ahli              | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan            |
| 11. Ahli              | - Kaunselor (Pn. Nafizah bt. Othman)       |
| 12. Ahli / Setiausaha | - Guru Media                               |

### **JAWATANKUASA SENAT**

- |                |  |
|----------------|--|
| 1. Pengerusi   | - Pengetua                                 |
| 2. Ahli        | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 3. Ahli        | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 4. Ahli        | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
| 5. Ahli        | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 6. Ahli        | - Ketua Jabatan Sains Sosial               |
| 7. Ahli        | - Ketua Jabatan Matematik                  |
| 8. Ahli        | - Ketua Jabatan Sains                      |
| 9. Ahli        | - Ketua Guru Asrama                        |
| 10. Ahli       | - Kaunselor (En. Muhammad Nakman b. Talib) |
| 11. Setiausaha | - Ketua UPPM                               |

### **JAWATANKUASA PEMBANGUNAN GURU DAN STAF**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1. Pengerusi               | - Pengetua                                    |
| 2. Naib Pengerusi          | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik    |
| 1. Penyelaras              | - Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh                    |
| 3. Penolong Penyelaras     | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan               |
| 4. Setiausaha              | - Pn. Farah Ayuni bt. Ramly                   |
| 5. Ahli                    | - Presiden Kelab Guru                         |
| 6. Ahli                    | - Pn. Salmiah bt. Hamat                       |
| 7. Ahli                    | - En. Abdillah b. Awang @ Nawi                |
| 8. Ahli                    | - En. Azahari b. Mat Hassan                   |
| 9. Ahli                    | - En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi |
| 10. Ahli                   | - Presiden Kelab Gerak Sama                   |
| 11. Ahli                   | - Pn. Che Azma bt. Che Ismail                 |
| 12. Ahli (Pentadbir gotNA) | - Pn. Suriati bt. Deraman                     |

### **JAWATANKUASA MENTORING & COACHING**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras | - En. Komaruzaman b. Mohd. Noor            |
| 3. Setiausaha | - Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed             |
| 4. Ahli       | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 5. Ahli       | - Ketua Jabatan Sains Sosial               |
| 6. Ahli       | - Ketua Jabatan Matematik                  |
| 7. Ahli       | - Ketua Jabatan Sains                      |
| 8. Ahli       | - Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh                 |
| 9. Ahli       | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin         |
| 10. Ahli      | - Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad       |
| 11. Ahli      | - Pn. Nafizah bt. Othman                   |

### **JAWATANKUASA PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITIES**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin         |
| 3. Setiausaha | - Pn. Hjh Zuraina bt. Sulaiman             |
| 4. Ahli       | - Semua Guru Kanan Subjek                  |

### **JAWATANKUASA PENGANTARABANGSAAN**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras | - Pn. Wan Marziah Bt. Wan Omar             |
| 3. Setiausaha | - Pn. Nur Nadziera bt. Nazri               |
| 4. Ahli       | - Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik        |
| 5. Ahli       | - Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi        |
| 6. Ahli       | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin         |
| 7. Ahli       | - En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali       |
| 8. Ahli       | - En. Sarapa b. Ismail                     |
| 9. Ahli       | - Pn. Asleeza bt. Ramli                    |
| 10. Ahli      | - En. Muhammad Fikri b. Sahimi             |

### **JAWATANKUASA BITARA**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Pengerusi          | - Pengetua                                 |
| 2. Penyelaras         | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
| 3. Pen. Penyelaras I  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 4. Pen. Penyelaras II | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 5. Setiausaha         | - Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi        |
| 6. Ahli               | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 7. Ahli               | - Ketua Jabatan Sains Sosial               |
| 8. Ahli               | - Ketua Jabatan Sains                      |
| 9. Ahli               | - Ketua Jabatan Matematik                  |
| 10. Ahli              | - Penyelaras SEM                           |
| 11. Ahli              | - Ketua Guru Asrama                        |
| 12. Ahli              | - Kaunselor (En. Muhammad Nakman b. Talib) |
| 13. Ahli              | - Ketua UPPM                               |
| 14. Ahli              | - SU Kokurikulum                           |
| 15. Ahli              | - Ketua Penasihat BWP                      |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JAWATANKUASA INOVASI DAN KREATIVITI**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras | - En. Abdillah b. Awang @ Nawi             |
| 3. Setiausaha | - Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid         |
| 4. Ahli       | - Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid             |
| 5. Ahli       | - Pn. Asleeza bt. Ramli                    |
| 6. Ahli       | - Ustazah Zabidah bt. Mohd.                |
| 7. Ahli       | - Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali         |
| 8. Ahli       | - En. Muhammad Fikri bin. Sahimi           |
| 9. Ahli       | - Pn. Noor Azwani bt. Muhammed             |
| 10. Ahli      | - En. Nik Mohd Hambali b. Zakaria          |
| 11. Ahli      | - En. Muhammad Hazwan b. Roslan            |
| 12. Ahli      | - Pn. Siti Sakilah bt. Abdullah            |

**JAWATANKUASA KELAB PENCEGAHAN JENAYAH**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. Penasihat      | - Pengetua                              |
| 2. Pengerusi      | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 3. Naib Pengerusi | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat   |
| 4. Setiausaha     | - En. Muhammad Norazraa b. Nordin       |
| 5. Ahli           | - Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad    |
| 6. Ahli           | - Pn. Nafizah bt. Othman                |
| 7. Ahli           | - AJK Muafakat (Ibu Bapa)               |
| 8. Ahli           | - Presiden Badan Wakil Pelajar          |
| 9. Ahli           | - Presiden Lembaga Disiplin Pelajar     |
| 10. Ahli          | - Pegawai Perhubungan Sekolah (PDRM)    |
| 11. Ahli          | - Presiden Kelab Pencegahan Jenayah     |

**JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN MAKTAB**

- |   |   |
|---|---|
| 1. Pengerusi  | - Pengetua  |
| 2. Pengerusi (silih ganti)  | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar   |
| 3. Penyelaras   | - En. Muhammad b. Md. Yusoff  |
| 4. Setiausaha   | - Pn. Fatimah Ab Kadir @ Musa   |
| 5. Pen. Peg Keselamatan Jabatan   | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan   |
| 6. Ahli (Wakil Majikan)   | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik  |
| 7. Ahli (Wakil Pekerja)<br>(Kesihatan & Kebersihan Persekitaran)<br>(Keselamatan Personel)<br>(Keselamatan Bangunan &<br>Pencegahan Kebakaran)<br>(Keselamatan Dokumen & ICT) | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat<br>- Penolong Pegawai Tadbir Kanan<br>- Pn. Rozinawati bt. Muhammad<br>- Ketua Guru Asrama                        |
| 8. Ahli (Wakil Kontraktor)  | - En Hasbullah b. Mat (Pen. Jurutera)<br>- Pn Suriati bt. Deraman<br>- Pengurus Dewan Selera<br>- Pengurus Kawalan Keselamatan<br>- Pengurus Kebersihan |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JAWATANKUASA PELAWAT ASRAMA**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. Pengerusi      | - Pengarah MARA Negeri Kelantan            |
| 2. Naib Pengerusi | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 3. Setiausaha     | - Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian         |
| 4. Ahli           | - Pegawai MARA Daerah Kota Bharu           |
| 5. Ahli           | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 6. Ahli           | - Kaunselor (En. Muhammad Nakman b. Talib) |
| 7. Ahli           | - Penyelaras Homeroom                      |

**JAWATANKUASA MARA EMERGENCY RESCUE TEAM (MERT)**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. Penyelaras               | - Pengetua                              |
| 2. Ketua MERT               | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 3. Pegawai Operasi          | - Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal  |
| 4. Timbalan Pegawai Operasi | - En. Che Mohd Faiz Afham b. Che Mat    |
| 5. Setiausaha               | - En. Muhammad Hazwan b. Roslan         |
| 6. Pegawai Latihan          | - En. Nik Mohd Hambali b. Zakaria       |
| 7. Ketua Operasi            | - En. Ismi Zakini b. Ismail             |
| 8. Pencatat                 | - En. Ab. Rahman b. Mohamed             |
| 9. Pengendali Evakuasi      | - En. Muhammad Fikri b. Sahimi          |
| 10. Floor Warden            | - En. Muhammad Norazraa b. Nordin       |
| 11. Pasukan Perubatan       | - En. Muhammad Nakman b. Talib          |
| 12. Pegawai Insiden         | - En. Azahari b. Mat Hassan             |
| 13. Pasukan Pencari         | - En. Saufi b. Daud                     |
| 14. Pasukan Pemadam         | - En. Mohd Azli b. Ismail @ Che Wil     |
| 15. Pasukan Penyelenggara   | - En. Hasbullah b. Mat (Pen. Jurutera)  |
| 16. Pegawai Keselamatan     | - En. Mohd Ali b. Noordin               |
| 17. Data & Rekod            | - Pn. Masitah bt Muhamad (K)            |
| 18. Tugas-Tugas Khas        | - Pn. Wan Norliza bt. Wan Ismail        |
|                             | - Pn. Che Azma bt. Che Ismail           |

**JAWATANKUASA STRIM  
(PENGURUSAN PENDIDIKAN-SPMA)**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Penasihat          | - Pengetua                              |
| 2. Pengerusi          | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat   |
| 3. Penyelaras         | - Ketua Jabatan Sains Sosial            |
| 4. Setiausaha         | - Pn. Hafizah bt. Omar                  |
| 5. Standard Amalan 1  | - Ketua Jabatan Matematik               |
| 6. Standard Amalan 2  | - Ketua Jabatan Sains                   |
| 7. Standard Amalan 3  | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat   |
| 8. Standard Amalan 4  | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 9. Standard Amalan 5  | - Guru Media                            |
| 10. Standard Amalan 6 | - Timb. Pengetua Kecemerlangan Akademik |



**JAWATANKUASA STRIM  
(ASET & FASILITI)**

- |                        |   |                                      |
|------------------------|---|--------------------------------------|
| 1. Penasihat           | - | Pengetua                             |
| 2. Pengerusi           | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat  |
| 3. Penyelaras          | - | Ketua Jabatan Sains Sosial           |
| 4. Setiausaha          | - | Pn. Noor Azwani bt. Muhammed         |
| 5. Ahli (Eco-Campus)   | - | Penolong Pegawai Tadbir Kanan        |
| 6. Ahli (Makmal)       | - | En. Ahmad Kamil b. Abdullah          |
| 7. Ahli (Asrama)       | - | Ketua Guru Asrama                    |
| 8. Ahli (Surau)        | - | Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal |
| 9. Ahli (Dewan Selera) | - | En. Shahadad b. Zainol Abidin        |
| 10. Ahli (Dewan Besar) | - | En. Komaruzaman b. Mohd. Noor        |
| 11. Ahli (Tandas)      | - | En. Muhammad Fikri bin. Sahimi       |

**JAWATANKUASA SPESIFIKASI SEBUTHARGA**

- |                                      |   |                                       |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|
| 1. Penyediaan Sebut Harga            | - | Penolong Pegawai Tadbir Kanan         |
|                                      | - | En. Hasbullah b. Mat (Pen. Jurutera)  |
|                                      | - | En. Muhammad Hazwan b. Roslan         |
| 2. Pembuka Sebut Harga               | - | Ketua Jabatan Sains                   |
|                                      | - | En. Wan Marziah Bt Wan Omar           |
|                                      | - | En. Asmawi Bin Yusoff                 |
| 3. Jawatankuasa Analisis Sebut Harga | - | Ketua Jabatan Sains Sosial            |
|                                      | - | Penolong Pegawai Tadbir Kanan         |
|                                      | - | Penolong Pegawai Teknologi Maklumat   |
| 4. Jawatankuasa Pemilihan            | - | Pengetua                              |
|                                      | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
|                                      | - | Ketua Jabatan Bahasa                  |
|                                      | - | Penolong Pegawai Tadbir Kanan         |

**JAWATANKUASA PENTADBIR WANG EMR**

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 1. Pengerusi          | - | Pengetua                                 |
| 2. Naib Pengerusi     | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 3. Setiausaha         | - | Pn. Laila Hamat @ Ahmad                  |
| 4. Ahli (silih ganti) | - | Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
|                       | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
|                       | - | Ketua Jabatan Matematik                  |
|                       | - | Ketua Jabatan Bahasa                     |

**JAWATANKUASA PENTADBIR WANG CARUMAN**

- |                       |   |  |
|-----------------------|---|--|
| 1. Pengerusi          | - | Pengetua                                 |
| 2. Naib Pengerusi     | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 3. Setiausaha         | - | Pn. Laila Hamat @ Ahmad                  |
| 4. Ahli (silih ganti) | - | Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
|                       | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
|                       | - | Ketua Jabatan Matematik                  |
|                       | - | Ketua Jabatan Bahasa                     |
|                       | - | Penolong Pegawai Tadbir Kanan            |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JAWATANKUASA MAKANAN MAKTAB & PEMBEKAL**

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. Penyelaras | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 2. Setiausaha | - Pn. Che Azma bt. Che Ismail           |
| 3. Ahli       | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan         |
|               | - Ketua Jabatan Sains                   |
|               | - Pn. Masitah bt. Muhamad               |

**JAWATANKUASA PENGURUSAN BANTUAN KEWANGAN**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Pengerusi               | - Pengetua                                 |
| 2. Pengerusi (silih ganti) | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 3. Setiausaha              | - Kaunselor (En. Muhammad Nakman b. Talib) |
| 4. Ahli                    | - PMD                                      |
| 5. Ahli                    | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
| 6. Ahli                    | - En. Che Mohd Faiz Afham b. Che Mat       |
| 7. Ahli                    | - Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek  |
| 8. Ahli                    | - Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya                 |
| 9. Ahli                    | - En. Komaruzaman b. Mohd. Noor            |
| 10. Ahli                   | - En. Zaidi b. Fauzi                       |
| 11. Ahli                   | - Pn. Rosni bt. Mohamad                    |

**JAWATANKUASA PENGURUSAN ASET PUSAT (SELENGGARAAN & PELUPUSAN)**

- |   |  |
|---|--|
| 1. Pengerusi  | - Pengetua                                   |
| 2. Pengerusi (silih ganti)                          | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar      |
| 3. Ahli   | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik   |
|   | - Pn. Hjh Nik Fatihan bt. Nik Yahya          |
| 4. Urusetia<br>(Pegawai Aset)<br>(Pegawai Penerima) | -<br>- En. Asmawi b. Yusoff                  |
|   | - En. Ab. Rahman b. Mohamed                  |
|   | - En. Muhammad Hazwan b. Roslan              |
|   | - En. Muhammad Hazwan b. Roslan              |
|   | - Pn. Wan Norliza bt. Wan Ismail             |
|   | - Pn. Suriati bt. Deraman                    |
|   | - En. Hasbullah b. Mat                       |
|   | - En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhari |
|   | - En. Nik Mohd Hambali b. Zakaria            |
|   | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar          |
|   | - Pn. Nafizah bt. Othman                     |
|   | - En. Ismi Zakini b. Ismail                  |
|   | - YM Tg Nor Aihan bt. Eg Bongsu              |
|   | - En. Muhammad b. Md. Yusoff                 |
|   | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan              |
|   | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar      |
|   | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat        |

**JAWATANKUASA GALAKAN HASIL PUSAT**

- |              |                                 |
|--------------|---------------------------------|
| 1. Pengerusi | - Pengetua                      |
| 2. Ahli      | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan |
| 3. Urusetia  | - Pembantu Tadbir Kewangan      |



### JAWATANKUASA TASKFORCE PENYAKIT BERJANGKIT

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| 1. Pengerusi               | - Pengetua   |
| 2. Naib Pengerusi I        | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar  |
| 3. Naib Pengerusi II       | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik   |
| 4. Naib Pengerusi III      | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat  |
| 5. Penyelaras              | - Ketua Jabatan Sains Sosial   |
| 6. Setiausaha              | - Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian   |
| 7. AJK Kurikulum           | - <u>Jabatan Bahasa</u><br>Ketua Jabatan Bahasa<br>Pn. Salina bt. Che Hashim<br><u>Jabatan Matematik</u><br>Ketua Jabatan Matematik<br>Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin<br><u>Jabatan Sains</u><br>Ketua Jabatan Sains<br>En. Komaruzaman b. Mohd Noor<br><u>Jabatan Sains Sosial</u><br>Ketua Jabatan Sains Sosial<br>Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd Samad |
| 8. AJK Pembangunan Pelajar | - Ketua Guru Asrama<br>En. Muhammad Nakman b. Talib (Kaunselor)<br>Pn. Rozinawati bt. Muhammad (Peny. HR)  |
| 9. AJK Pengurusan          | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan<br>Pn. Suriati bt. Deraman<br>En. Che Mohd Faiz Afham b. Che Mat   |

### JAWATANKUASA UJIAN KECENDERUNGAN KEMASUKAN MRSM (UKKM)

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Pengerusi          | - Pengetua  |
| 2. Naib Pengerusi I   | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar                                   |
| 3. Naib Pengerusi II  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik                                |
| 4. Naib Pengerusi III | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat                                     |
| 5. Penyelaras UKKM    | - Pn. Suriati binti Deraman (PPTM)  |
| 6. Setiausaha         | - En. Che Mohd Faiz Afham bin Che Mat                                     |
| 7. AJK                | - Semua Staf<br>Guru Sains Komputer<br>Guru Pendidikan Islam (Ulul Albab) |

### JAWATANKUASA MARA ECOSYSTEM QUALITY STANDARD (MQS)

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| 1. Pengerusi                     | - Pengetua                                 |
| 2. Naib Pengerusi I              | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat      |
| 3. Naib Pengerusi II             | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 4. Naib Pengerusi III            | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 5. Setiausaha                    | - Pn. Norzila bt. Che Amat                 |
| 6. Penolong Setiausaha           | - Penolong Pegawai Teknologi Maklumat      |
| 7. Unit Latihan                  | - En. Muhammad Fikri bin. Sahimi           |
| 8. Unit Promosi                  | - Pn. Noor Fatihah bt. Anuar               |
| 9. Elemen 1<br>(Budaya Korporat) | - Penolong Pegawai Tadbir Kanan            |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

10. Elemen 2.1 (Keselamatan & Kesihatan Pekerja)	-	Penyelaras JKKP
11. Elemen 2.2 (Keselamatan Perlindungan)	-	Pn. Mazenah Bt Awang Kechik
12. Elemen 3 (Kreatif & Inovasi)	-	Penyelaras JK Inovasi dan Kreativiti
13. Ketua Audit Dalaman	-	En. Abdul Hadi b. Azmi

**JAWATANKUASA ISO 9001:2015 BPM MRSM**

1. Pengerusi	-	Pengetua
2. Penyelaras	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar
3. RC (KA)	-	Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
4. RC (PP)	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar
5. RC (Koku)	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat
6. Setiausaha	-	Pn. Wan Norharlina bt Wan Jaafar
7. Pen. Setiausaha	-	Mr./Ms.SC
8. MRSM-HEA-P01 Penyediaan Takwim Tahunan	-	Pn. Wan Norharlina bt Wan Jaafar
9. MRSM-HEA-P02 Penyediaan Jadual Waktu	-	Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan
10. MRSM-HEA-P03 Pengurusan Pengajaran & Pembelajaran dan Pencerapan	-	Pn. Hjh Nik Fatihan bt. Nik Yahya
11. MRSM-HEA-P04 Pengurusan Peperiksaan	-	Pn. Shafrulfaizah bt. Suddin
12. MRSM-HEA-P05 Pengurusan Graduasi	-	Pn. Shafrulfaizah bt. Suddin
13. MRSM-HEA-P06 Pengurusan Pembangunan Profesionalisme Guru Dan Staf	-	Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh
14. MRSM-PP-P01 Pendaftaran Pelajar Baharu	-	Ustazah Norihan bt. Hashim
15. MRSM-PP-P02 Pengurusan Minggu Suai Kenal	-	En. Muhammad Nakman b. Talib
16. MRSM-PP-P03 Pengurusan Pulang Bermalam	-	En. Abdul Halim b. Che Yusoff
17. MRSM-PP-P04 Pengurusan Disiplin	-	Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi
18. MRSM-PP-P05 Pengurusan Prosedur Pelajar Sakit	-	Pn. Che Azma bt. Che Ismail



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSMP ENGKALAN CHEPA  
2022/23**

19. MRSM-PP-P06 Pengurusan Sesi Kaunseling Individu	-	En. Muhammad Nakman b. Talib
20. MRSM-PP-P07 Pengurusan Perolehan	-	En. Ab. Rahman b. Mohamed
21. MRSM-PP-P08 Aduan & Maklumbalas Pelanggan	-	Pn. Wan Norliza bt. Wan Ismail
22. MRSM-PP-P09 Penyelenggaraan Prasarana	-	En. Hasbullah b. Mat (Pen. Jurutera)
23. MRSM-PP-P10 Keluar Masuk Pelawat	-	Penolong Pegawai Tadbir Kanan
24. MRSM-PP-P11 Pengurusan Bantuan Kewangan	-	Pn. Nafizah bt. Othman
25. MRSM-PP-P12 Pengurusan Homeroom	-	Pn. Rozinawati bt. Muhammad
26. MRSM-KOKU-P01 Pendaftaran Kokurikulum Pelajar	-	Pn. Noor Fatihah bt. Anuar
27. MRSM-KOKU-P02 Pemantauan Dan Penilaian Aktiviti Kokurikulum	-	En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali
28. MRSM-KOKU-P03 Pelajar Mengikuti Aktiviti Luar	-	Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa
29. MRSM-KOKU-P04 Pemilihan Ahli Dan Pendaftaran Syarikat PUM	-	En Ismi Zakini b. Ismail
30. MRSM-KOKU-P05 Pengurusan Pemilihan Badan Wakil Pelajar	-	Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar
31. Ketua Audit Dalaman	-	Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh

**JAWATANKUASA BADAN MUAFAKAT MRSMP ENGKALAN CHEPA SESI 2021/2023**

1. Penasihat	-	Pengetua
2. Setiausaha	-	Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor
3. Bendahari	-	Pn. Siti Salwani bt. Arifin
4. Ahli (Guru)	-	Ustazah Norihan bt. Hashim
5. Ahli (Guru)	-	Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik
6. Ahli (Guru)	-	En. Komaruzaman b. Mohd. Noor
7. Ahli (Guru)	-	En. Muhammad Fikri b. Sahimi
8. Juruaudit Dalam	-	Pn. Mariani bt. Awang

# **PENGURUSAN**

## Kecemerlangan Akademik



## **PENGURUSAN KECEMERLANGAN AKADEMIK**

### **KETUA JABATAN**

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| 1. Jabatan Bahasa       | - Pn. Hariati bt. Che Othman        |
| 2. Jabatan Sains Sosial | - Ustaz Ruzaini b. Omar             |
| 3. Jabatan Sains        | - Pn. Maryam bt. Ruslan             |
| 4. Jabatan Matematik    | - Pn. Hjh Nik Fatihan bt. Nik Yahya |

### **GURU CEMERLANG**

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Pendidikan Islam   | - Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd Samad |
| 2. Fizik              | - En. Komaruzaman b. Mohd Noor      |
| 3. Sains Komputer     | - Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh          |
| 4. Matematik Tambahan | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin  |

### **GURU KANAN SUBJEK**

- |                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 1. Bahasa Melayu                   | - Pn. Salina bt. Che Hashim               |
| 2. Bahasa Inggeris                 | - Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek |
| 3. Sejarah                         | - En. Sarapa b. Ismail                    |
| 4. Pendidikan Islam                | - Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd Samad       |
| 5. Fizik                           | - En. Komaruzaman b. Mohd. Noor           |
| 6. Kimia                           | - Pn. Farah Ayuni bt. Ramly               |
| 7. Biologi                         | - En. Ahmad Kamil b. Abdullah             |
| 8. Matematik                       | - Pn. Mariani bt. Awang                   |
| 9. Matematik Tambahan              | - En. Zaidi b. Fauzi                      |
| 10. Prinsip Akaun                  | - Pn. Siti Salwani bt. Arifin             |
| 11. Pendidikan Seni Visual         | - En. Ismi Zakini b. Ismail               |
| 12. Pendidikan Moral               | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar       |
| 13. Bahasa Mandarin                | - Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor         |
| 14. Pendidikan Jasmani & Kesihatan | - En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali      |
| 15. Sains Komputer                 | - Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh                |

### **PENYELARAS SUBJEK TINGKATAN 5**

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Bahasa Melayu              | - Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad |
| 2. Bahasa Inggeris            | - Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar       |
| 3. Sejarah                    | - Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid        |
| 4. Pendidikan Islam           | - Ustazah Norihan bt. Hashim          |
| 5. Biologi                    | - Pn. Norzila bt. Che Amat            |
| 6. Fizik                      | - En. Abdillah b. Awang @ Nawi        |
| 7. Kimia                      | - Pn. Nur Nadziera bt. Nazri          |
| 8. Matematik                  | - Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim    |
| 9. Matematik Tambahan         | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin    |
| 10. Prinsip Perakaunan        | - Pn. Siti Salwani bt. Arifin         |
| 11. Pendidikan Moral          | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar   |
| 12. Pend. Jasmani & Kesihatan | - Pn. Noor Fatihah bt. Anuar          |
| 13. Bahasa Mandarin           | - Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin      |

### **PENYELARAS SUBJEK TINGKATAN 4**

- |                    |                                    |
|--------------------|------------------------------------|
| 1. Bahasa Melayu   | - Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali |
| 2. Bahasa Inggeris | - Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar     |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

3. Sejarah	- Pn. Nurfaain bt. Anafi
4. Pendidikan Islam	- Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal
5. Biologi	- En. Mohd Fais b. Johari
6. Fizik	- En. Abdul Halim b. Che Yusoff
7. Kimia	- En. Shahadad b. Zainol Abidin
8. Matematik	- Pn. Noor Azwani bt. Muhammed
9. Matematik Tambahan	- En. Muhammad Fikri bin. Sahimi
11. Prinsip Perakaunan	- Pn. Siti Salwani bt. Arifin
12. Pendidikan Moral	- Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
13. Pendidikan Seni Visual	- En. Ismi Zakini b. Ismail
14. Sains Komputer	- Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh
15. Pend. Jasmani & Kesihatan	- En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhari
16. Bahasa Mandarin	- Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian

**JAWATANKUASA GEMILANG TINGKATAN 5**

1. Pengerusi	- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
2. Penyelaras	- Ketua Jabatan Bahasa
3. Setiausaha	- Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid
4. Bahasa Melayu	- Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad
5. Bahasa Inggeris	- Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar
6. Sejarah	- Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid
7. Pendidikan Islam	- Ustazah Norihan bt. Hashim
8. Biologi	- Pn. Norzila bt. Che Amat
9. Fizik	- En. Abdillah b. Awang @ Nawi
10. Kimia	- Pn. Nur Nadziera bt. Nazri
11. Matematik	- Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim
12. Matematik Tambahan	- Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin
13. Pendidikan Seni Visual	- En. Ismi Zakini b. Ismail
14. Prinsip Perakaunan	- Pn. Siti Salwani bt. Arifin
15. Pendidikan Moral	- Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
16. Pend. Jasmani & Kesihatan	- Pn. Noor Fatihah bt. Anuar
17. Bahasa Mandarin	- Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin
18. Kaunselor	- En. Muhammad Nakman b. Talib

**JAWATANKUASA GEMILANG TINGKATAN 4**

1. Pengerusi	- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
2. Penyelaras	- Ketua Jabatan Matematik
3. Setiausaha	- En. Mohd Fais b. Johari
4. Bahasa Melayu	- Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali
5. Bahasa Inggeris	- Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar
6. Sejarah	- Pn. Nurfaain bt. Anafi
7. Pendidikan Islam	- Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal
8. Biologi	- En. Mohd Fais b. Johari
9. Fizik	- En. Abdul Halim b. Che Yusoff
10. Kimia	- En. Shahadad b. Zainol Abidin
11. Matematik	- Pn. Noor Azwani bt. Muhammed
12. Matematik Tambahan	- En. Muhammad Fikri bin. Sahimi
13. Pendidikan Moral	- Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
14. Prinsip Perakaunan	- Pn. Siti Salwani bt. Arifin
15. Pendidikan Seni Visual	- En. Ismi Zakini b. Ismail



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

- 16. Sains Komputer
- 17. Pend. Jasmani & Kesihatan
- 18. Bahasa Mandarin
- 19. Kaunselor

- Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh
- En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhari
- Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian
- Pn. Nafizah bt. Othman

**JAWATANKUASA KIKS**

- 1. Pengerusi
- 2. Penyelaras
- 3. Setiausaha
- 4. Ahli
- 5. ahli
- 6. Ahli
- 7. Ahli
- 8. Ahli

- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
- Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali
- En. Muhammad Fikri b. Sahimi
- Penyelaras Subjek T4
- Pn. Nafizah bt. Othman
- En. Muhammad Nakman b. Talib
- En. Shahadad b. Zainol Abidin
- Pn. Rozinawati bt. Muhammad

**JAWATANKUASA PEMBELAJARAN DIGITAL**

- 1. Pengerusi
- 2. Penyelaras
- 3. Setiausaha
- 4. Ahli
- 5. Ahli
- 6. Ahli
- 7. Ahli
- 8. Ahli
- 9. Ahli
- 10. Ahli

- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
- Mr./Ms.SC
- Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi
- Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
- En. Mohammad Iqbar b. Iberahim
- Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek
- Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin
- En. Abdul Halim b. Che Yusoff
- Pn. Nur Daleela bt. Hashim
- Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir

**JAWATANKUASA PENGURUSAN KELAS**

- 1. Pengerusi
- 2. Penyelaras
- 3. Setiausaha
- 4. Ahli (Tingkatan 5)
- 5. Ahli (Tingkatan 4)
- 6. Ahli

- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
- Pn. Noorhasliza bt. Daud
- Pn. Noor Azwani bt. Hj. Muhammed
- Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir
- Pn. Asleeza bt. Ramli
- Guru Kelas

**JAWATANKUASA e-FRM**

- 1. Pengerusi
- 2. Penyelaras
- 3. Ahli
- 4. Ahli
- 5. Ahli
- 6. Ahli

- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
- Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh
- Wakil Jabatan Bahasa  
Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian
- Pn. Marina bt. Yaacob
- Wakil Jabatan Matematik  
Pn. Hafizah bt. Omar
- En. Mohammad Iqbar b. Iberahim
- Wakil Jabatan Sains  
Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi
- En. Ahmad Kamil b. Abdullah
- Wakil Jabatan Sains Sosial  
Pn. Nurfaain bt. Anafi
- Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar

**JAWATANKUASA PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN INFORMASI DIGITAL**

- |  |  |
|--|--|
| 1. Pengerusi   | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras  | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar        |
| 3. Ahli<br>(Teknikal & Pembangunan/<br>Penyelengaraan) | - Pn. Suriati bt. Deraman                  |
| 4. Ahli (Laman Web)                                    | - En. Asmawi b. Yusoff                     |
| 5. Ahli (FB)   | - Pn. Salina bt. Che Hashim                |
| 6. Ahli (Instagram)                                    | - Pn. Norzila bt. Che Amat                 |
| 7. Ahli (Twitter)                                      | - En. Mohammad Iqbar b. Iberahim           |
| 8. Ahli (Fotografi)                                    | - Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir        |
|  | - Penasihat Majalah & Exco ICT BWP         |

**JAWATANKUASA SKIM PINJAMAN BUKU TEKS (SPBT)**

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Penyelaras | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar        |
| 3. Setiausaha | - Pn. Suriati bt. Deraman                  |

**JAWATANKUASA SCHOOLWIDE ENRICHMENT MODEL (SEM)**

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik    |
| 2. Penyelaras | - Ketua Jabatan Sains                         |
| 3. Setiausaha | - Pn. Nur Nadziera bt. Nazri                  |
| 4. Ahli       | - En. Shahadad b. Zainol Abidin               |
| 5. Ahli       | - Pn. Norzila bt. Che Amat                    |
| 6. Ahli       | - En. Abdul Halim b. Che Yusoff               |
| 7. Ahli       | - Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar               |
| 8. Ahli       | - Pn. Rozinawati bt. Muhammad                 |
| 9. Ahli       | - Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali            |
| 10. Ahli      | - Pn. Nurfaain bt. Anafi                      |
| 11. Ahli      | - En. Ismi Zakini b. Ismail                   |
| 12. Ahli      | - Pn. Noor Fatihah bt. Anuar                  |
| 13. Ahli      | - Pn. Hafizah bt. Omar                        |
| 14. Ahli      | - Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad                |
| 15. Ahli      | - Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi           |
| 16. Ahli      | - Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa            |
| 17. Ahli      | - En. Sarapa b. Ismail                        |
| 18. Ahli      | - En. Azahari b. Mat Hassan                   |
| 19. Ahli      | - En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi |
| 20. Ahli      | - Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi                |
| 21. Ahli      | - Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian            |
| 22. Ahli      | - Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan               |

**JAWATANKUASA UNIT PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN MAKTAB (UPPM)**

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Pengerusi                      | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 2. Ketua UPPM                     | - Pn. Shafrulfaizah bt. Suddin             |
| 3. Setiausaha Peperiksaan 1 (SPM) | - Pn. Wan Suhaila bt. Wan Ismail           |
| 4. Setiausaha Peperiksaan 2 (SPM) | - Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin           |
| 5. Setiausaha PBS Tingkatan 5     | - Pn. Salina bt. Che Hashim                |
| 6. Setiausaha PBS Tingkatan 4     | - Ustazah Norihan bt. Hashim               |
| 7. Jadual Ujian / Peperiksaan     | - En. Abdillah b. Awang @ Nawi             |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

8. Guru Data
9. Penyelaras Tingkatan 5
10. Penolong Penyelaras Tingkatan 5
11. Penyelaras Tingkatan 4
12. Penolong Penyelaras Tingkatan 4
13. Jadual Waktu

- En. Mohammad Iqbar b. Iberahim
- Mr./Ms.SC
- Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian
- En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi
- Pn. Salmiah bt. Hamat
- Pn. Nur Daleela bt. Hashim
- En. Muhammad Fikri bin. Sahimi
- Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan (K)
- Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir
- Pn. Asleeza bt. Ramli
- Pn. Hafizah bt. Omar

**JAWATANKUASA YPM**

1. Pengerusi
2. Penyelaras
3. Setiausaha
4. Ahli
5. Ahli
6. Ahli
7. Ahli

- Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
- Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek
- Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan
- Penyelaras BM T5
- Penyelaras BI T5
- Penyelaras SEJ T5
- Penyelaras MM T5

**JAWATANKUASA MAKMAL**

1. Makmal Biologi 1
2. Makmal Biologi 2
3. Makmal Biologi 3
4. Makmal Biologi 4
5. Bilik Media Biologi
6. Makmal Fizik 1
7. Makmal Fizik 2
8. Makmal Fizik 3
9. Makmal Fizik 4
10. Makmal Fizik 5
11. Bilik Media Fizik
12. Makmal Kimia 1
13. Makmal Kimia 2
14. Makmal Kimia 3
15. Makmal Kimia 4
16. Makmal Kimia 5
17. Bilik Media Kimia
18. Makmal Reka Cipta
19. Stor & Bilik Kaca
20. Makmal Komputer 1
21. Makmal Komputer 2
22. Bilik Media Bahasa
23. Bilik Media Sains Sosial
24. Bilik Media Matematik
25. Makmal Seni

- Pn. Maryam bt. Ruslan
- Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad
- Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi
- En. Ahmad Kamil b. Abdullah
- Pn. Wan Suhaila bt. Wan Ismail
- Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan
- En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani
- Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi
- Pn. Hjh Zuraina bt. Sulaiman
- En. Mohd Shukri b. Mat Junoh
- En. Abdillah b. Awang @ Nawi
- Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed
- En. Shahadad b. Zainol Abidin
- Pn. Nur Nadziera bt. Nazri
- Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak
- Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid
- Pn. Farah Ayuni bt. Ramly
- En. Abdul Halim b. Che Yusoff
- En. Komaruzaman b. Mohd. Noor
- Pn. Zurina bt. Abd Halim
- Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh
- Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan
- Ustazah Norihan bt. Hashim
- Pn. Mariani bt. Awang
- En Ismi Zakini b. Ismail



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JADUAL GURU SUBJEK DAN PENCERAPAN**

**Pencerapan oleh Pengetua, Timbalan-Timbalan Pengetua, Ketua-ketua Jabatan dan Guru Cemerlang:**

1. Setiap guru yang dicerap dan pencerap dikehendaki memastikan pencerapan dibuat mengikut jadual yang ditetapkan.
2. Guru yang dicerap perlu berbincang dengan pencerap tentang waktu pencerapan.
3. Mengadakan perbincangan terbuka dengan pihak yang dicerap sebelum dan selepas pencerapan.
4. Memberi komen yang membina dalam borang yang diselaraskan.
5. Memberi perangsang dan kaedah yang terkini dan berkesan kepada guru yang dicerap.
6. Mengisi borang pencerapan secara online dan menghantar salinan borang pencerapan kepada TPKA bagi tujuan rekod.

**JABATAN BAHASA**

BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
1.	Pn. Hariati bt. Che Othman	Bahasa Melayu	O	L,O	Jun	TPPP
2.	Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali	Bahasa Melayu	D,L	B,N	Julai	KJSS
3.	Pn. Hjh Mazenah bt. Awang Kechik	Bahasa Melayu	A,F	A,E	Ogos	GC Matematik Tambahan
4.	Pn. Salmiah bt. Hamat	Bahasa Melayu	H,M	G,M	April	TPKA
5.	Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad	Bahasa Melayu	B,G	D,I	Mei	GC Sains Komputer
6.	En. Mohd Zaki b. Derahman	Bahasa Melayu	C,K	C,K	Jun	KJ Bahasa
7.	Pn. Salina bt. Che Hashim	Bahasa Melayu	E,J	F	Julai	GC Matematik Tambahan
8.	Pn. Rohani bt. Muhammed @ Ab. Kadir	Bahasa Melayu	I,N	H,J	Ogos	KJ Sains
9.	Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek	Bahasa Inggeris	O	L,O	Sept	GC Fizik
10.	Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar	Bahasa Inggeris	B,M	B,M	Okt	GC Sains Komputer
11.	Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan	Bahasa Inggeris	H,L	A,H	April	KJ Bahasa
12.	Pn. Noor Hazreen bt. Ayop	Bahasa Inggeris	G,I	E,I	Mei	Pengetua
13.	Pn. Rozinawati bt. Muhammad	Bahasa Inggeris	A	C,J	Jun	GC Pendidikan Islam
14.	Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar	Bahasa Inggeris	C,N	F,K	Julai	KJ Bahasa
15.	Pn. Marina bt. Yaacob	Bahasa Inggeris	E,J	D,N	Ogos	KJ Bahasa
16.	Pn. Asleeza bt. Ramli	Bahasa Inggeris	D,F,K	G	Sept	TPKA
17.	Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor	Bahasa Mandarin	A,C,I,K,L	A,C,I,K,L	Okt	KJ Bahasa
18.	Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin	Bahasa Mandarin	B,D,F,H,J	B,D,F,H,J	April	TPPB
19.	Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian	Bahasa Mandarin	E,G,M,N,O	E,G,M,N,O	Mei	TPKA

**JABATAN SAINS SOSIAL**

BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
1.	Ustaz Ruzaini b. Omar	PAI	B,O	C,J	Sept	TPPB
2.	Ustazah Zabidah bt. Mohd.	PAI	C,I,H	G,H	Okt	TPPP
3.	Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya	PAI	E,K,D	A,F,M	April	KJ Sains Sosial
4.	Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad	PAI	A,M	B,I,K	Mei	KJ Sains Sosial
5.	Ustazah Norihan bt. Hashim	PAI	G,L,N	E,L	Jun	GC Sains Komputer
6.	Ustaz Mohd Anuar b. Mohd Kamal	PAI	F,J	D,N,O	Julai	TPPB
7.	En. Azahari b. Mat Hassan	Sejarah	G,O	I,N	Ogos	TPPP
8.	Pn. Noorhasliza bt. Daud	Sejarah	C,I,J	C,J	Sept	GC Pendidikan Islam
9.	En. Sarapa b. Ismail	Sejarah	H	A,F,L	Okt	GC Fizik
10.	Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid	Sejarah	B,M,D	E,O	April	KJ Matematik



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRS M PENKGALAN CHEPA  
2022/23**

**JABATAN SAINS SOSIAL**

BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
11.	Pn. Shafrulfaizah bt. Sudin	Sejarah	F,L	B,H	Mei	GC Sains Komputer
12	Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir	Sejarah	E,N	G,K	Jun	KJ Matematik
13.	Pn. Nurfaain bt. Anafi	Sejarah	A,K	D,M	Julai	Pengetua
14.	En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali	PJK	A,D,G,J & M		Ogos	KJ Sains Sosial
15.	Pn. Noor Fatihah bt. Anuar	PJK	C,F,I,L & O		Sept	GC Pendidikan Islam
16.	En. W. Muhammad Syahmi b. W.Noor Zuhari	PJK	B,E,H,K & N		Okt	TPPB
17.	En. Ismi Zakini b. Ismail	PSV	A-O	-	April	KJ Sains
18.	Pn. Siti Salwani bt. Arifin	P. Perakaunan	E,O	E,O	Mei	TPKA
19.	Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar	P. Moral		F,G	Jun	KJ Sains Sosial

**JABATAN MATEMATIK**

BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
1.	Pn. Hjh Nik Fatihan bt. Nik Yahya	Matematik	-	C	Julai	TPKA
		Mat. Tambahan	E,J	-		
2.	En. Abdul Hadi b. Azmi	Matematik	C,L	-	Ogos	TPKA
		Mat. Tambahan	-	D,N		
3.	En. Muhammad b. Md. Yusoff	Matematik	-	D,L	Sept	GC Matematik Tambahan
		Mat. Tambahan	A,I	-		
4.	En. Zaidi b. Fauzi	Matematik		-	Okt	GC Sains Komputer
		Mat. Tambahan	F,K,O	J		
5.	Pn. Noor Azwani bt. Hj. Muhamed	Matematik	D,J,M	-	April	GC Matematik Tambahan
		Mat. Tambahan	-	A,F		
6.	Pn. Mariani bt. Awang	Matematik	A,G	-	Mei	Pengetua
		Mat. Tambahan	-	C,E		
7.	Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa	Matematik	-	B,G,K	Jun	KJ Matematik
		Mat. Tambahan	C,M	-		
8.	Pn. Nur Daleela bt. Hashim	Matematik	H,I	-	Julai	GC Matematik Tambahan
		Mat. Tambahan	-	K,O		
9.	Pn. Aminatul Jazilah bt. Mat Amin	Matematik	-	H,I,O	Ogos	KJ Bahasa
		Mat. Tambahan	G,L	-		
10.	Pn. Hafizah bt. Omar	Matematik	F,K	-	Sept	TPPP
		Mat. Tambahan	-	L,M		
11.	Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim	Matematik	-	A,F,N	Okt	Pengetua
		Mat. Tambahan	D,H	-		
12.	Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin	Matematik	B,O	-	April	KJ Matematik
		Mat. Tambahan	-	H,I		
13.	En. Muhammad Fikri b. Sahimi	Matematik	-	E,J,M	Mei	KJ Matematik
		Mat. Tambahan	B,N	-		
14.	En. Mohammad Iqbar b. Iberahim	Matematik	E,N	-	Jun	TPKA
		Mat. Tambahan	-	B,G		



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

JABATAN MATEMATIK						
BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
15.	Pn. Hjh Rosiah bt. Jusoh	Sains Komputer	A,B,C,D, E,F,G	-	Julai	GC Fizik
16.	Mr./Ms.SC	Sains Komputer	H,I,J,K, L,M,N,O	-	Ogos	TPKA

JABATAN SAINS						
BIL.	NAMA	SUBJEK	KELAS		BULAN	PENCERAP
			4	5		
1.	Pn. Maryam bt. Ruslan	Biologi	H	F	Sept	TPPB
2.	Pn. Noorazilah Bt. Mohamad Rafdzi	Biologi	B,N	B,N	Okt	TPPP
3.	Pn. Wan Suhaila Bt. Wan Ismail	Biologi	G,J	C,G	April	KJ Sains
4.	En. Ahmad Kamil b. Abdullah	Biologi	A,K	J,K	Mei	KJ Sains Sosial
5.	Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad	Biologi	C,L	D,L	Jun	GC Fizik
6.	En. Mohd Fais b. Johari	Biologi	D,F	A,I	Julai	GC Fizik
7.	Pn. Norzila bt. Che Amat	Biologi	I,M	H,M	Ogos	GC Fizik
8.	Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid	Kimia	C,G,M	B,E	Sept	TPPB
9.	Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak	Kimia	E,L	K,O	Okt	KJ Matematik
10.	Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed	Kimia	J	C,F,M	April	GC Pendidikan Islam
11.	En. Muhammad Norazraa b. Nordin	Kimia	D,I,O	G	Mei	TPPP
12.	Pn. Farah Ayuni bt. Ramly	Kimia	B,H,N	A,I	Jun	KJ Sains
13.	En. Shahadad b. Zainol Abidin	Kimia	F,K	D,J	Julai	KJ Sains
14.	Pn. Nur Nadziera bt. Nazri	Kimia	A	H,I,N	Ogos	KJ Sains
15.	En. Komaruzaman b. Mohd. Noor	Fizik	B	B,I	Sept	KJ Matematik
16.	Pn. Hjh Zuraina bt. Sulaiman	Fizik	D,N	D,N	Okt	Pengetua
17.	En. Mohd Shukri b. Mat Junoh	Fizik	I,J,K	J	April	TPPP
18.	Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi	Fizik	A,E	A,E	Mei	KJ Sains Sosial
19.	En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani	Fizik	F,M	F,M	Jun	GC Pendidikan Islam
20.	En. Abdillah b. Awang @ Nawi	Fizik	C	C,K	Julai	KJ Sains
21.	Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan	Fizik	G,O	G,O	Ogos	TPPB
22.	En. Abdul Halim b. Che Yusoff	Fizik	H,L	H,L	Sept	GC Fizik

# **PENGURUSAN**

## Pembangunan Pelajar



## **PENGURUSAN PEMBANGUNAN PELAJAR**

### **JAWATANKUASA PENTADBIRAN ASRAMA**

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. Pengerusi                  | - Pengetua                              |
| 2. Naib Pengerusi             | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 3. Ketua Guru Asrama          | - En. Muhammad Norazraa b. Nordin       |
| 4. Pen. Ketua Guru Asrama (1) | - En. Abdul Halim b. Che Yusoff         |
| 5. Pen. Ketua Guru Asrama (2) | - Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin        |
| 6. Setiausaha                 | - Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian      |
| 7. Ahli                       | - En. Abdillah b. Awang @ Nawi          |
| 8. Ahli                       | - Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh             |
| 9. Ahli                       | - En. Ismi Zakini b. Ismail             |
| 10. Ahli                      | - Pn. Shafrulfaizah bt. Suddin          |
| 11. Ahli                      | - En. Shahadad b. Zainol Abidin         |
| 12. Ahli                      | - En. Abdul Hadi b. Azmi                |
| 13. Ahli                      | - En. Muhammad b. Md. Yusof             |
| 14. Ahli                      | - Pn. Nur Nadziera bt. Nazri            |
| 15. Ahli                      | - Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan         |

### **JAWATANKUASA PENGUATKUASAAN PERATURAN MAKTAB (JPPM)**

- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Pengerusi           | - Ketua Guru Asrama (Azra)                   |
| 2. Setiausaha          | - En. Mohd Fais b. Johari                    |
| 3. Ahli (Data & Rekod) | - Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh<br>Mr./Ms.SC     |
| 4. Ahli (Wakil Guru)   | - En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhari |
| 5. Ahli (Wakil Guru)   | - Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak             |
| 6. Ahli (Guru Asrama)  | - Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin             |
| 7. Ahli (Guru Asrama)  | - En. Shahadad b. Zainol Abidin              |
| 8. Ahli (BWP)          | - Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar              |
| 9. Ahli (LDP)          | - Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid           |

### **JAWATANKUASA JEMAAH DISIPLIN MAKTAB (JDM)**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Pengerusi   | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 2. Pengerusi (silih ganti)                               | - Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat   |
| 3. Pendakwa  | - Ketua Guru Asrama                     |
| 4. Setiausaha  | - Pn. Nur Daleela bt. Hashim            |
| 5. *Ahli : 3 ahli dari Kumpulan 1 atau 2 secara bergilir |   |

#### Kumpulan 1

Guru Kanan Jabatan Matematik

Guru Kanan Jabatan Sains Sosial

#### Kumpulan 2

Guru Kanan Jabatan Bahasa

Guru Kanan Jabatan Sains

6. Pemerhati - Kaunselor Terlibat

7. Pemerhati - Guru Homeroom Terlibat

8. Pemerhati - Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian

9. Pemerhati - En. Abdillah b. Awang @ Nawi



## PANDUAN PENGURUSAN MRSMP PENGKALAN CHEPA 2022/23

### JAWATANKUASA JEMAAH DISIPLIN & RAYUAN MAKTAB (JDRM)

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Pengerusi                  | - Pengetua                                 |
| 2. Pengerusi (Silih Berganti) | - Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik |
| 3. Pendakwa                   | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 4. Setiausaha                 | - Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi        |
| 5. Ahli                       | - Ketua Jabatan Bahasa                     |
| 6. Ahli                       | - Ketua Jabatan Sains                      |
| 7. Ahli                       | - Ketua Jabatan Matematik                  |
| 8. Ahli                       | - Ketua Jabatan Sains Sosial               |
| 9. Pemerhati                  | - Penasihat Homeroom Terlibat              |
| 10. Pemerhati                 | - Kaunselor Terlibat                       |
| 11. Pemerhati                 | - Ketua Guru Asrama                        |

### JAWATANKUASA BIMBINGAN DAN KAUNSELING

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| 1. Pengerusi             | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar |
| 2. Penasihat Tingkatan 4 | - En. Muhammad Nakman b. Talib          |
| 3. Penasihat Tingkatan 5 | - Pn. Nafizah bt. Othman                |

### JAWATANKUASA PENGURUSAN HOMEROOM

- |               |  |
|---------------|--|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar    |
| 2. Penyelaras | - Pn. Rozinawati bt. Muhammad              |
| 3. Setiausaha | - Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad             |
| 4. Ahli       | - En. Muhammad Nakman b. Talib (Kaunselor) |
| 5. Ahli       | - Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar             |
| 6. Ahli       | - Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin         |
| 7. Ahli       | - Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid         |
| 8. Ahli       | - Ustazah Zabidah bt. Mohd.                |
| 9. Ahli       | - Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan            |
| 10. Ahli      | - En. Mohd Fais b. Johari                  |

### JAWATANKUASA PEMBANGUNAN MODAL INSAN

- |               |   |
|---------------|---|
| 1. Pengerusi  | - Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar     |
| 2. Penyelaras | - Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad        |
| 3. Setiausaha | - Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar             |
| 4. Ahli       | - Pn. Rozinawati bt. Muhammad               |
| 5. Ahli       | - En. Sarapa b. Ismail (LDP)                |
| 6. Ahli       | - En. Muhammad Nakman b. Talib (PRS)        |
| 7. Ahli       | - Pn. Nafizah bt. Othman (Kaunselor)        |
| 8. Ahli       | - Ustaz Mohd Fazli b. Ya (BADAR)            |
| 9. Ahli       | - En. Ismi Zakini b. Ismail (ALK)           |
| 10. Ahli      | - Pn. Marina bt. Yaacob (EMC)               |
| 11. Ahli      | - Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar (LC)    |
| 12. Ahli      | - En. Muhammad Norazraa b. Nordin (KGA)     |
| 13. Ahli      | - Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin (Pen. KGA) |

# **PENGURUSAN**

## Pembangunan Bakat



## **PENGURUSAN PEMBANGUNAN BAKAT**

### **JAWATANKUASA PENGURUSAN PEMBANGUNAN BAKAT & KOKURIKULUM**

- |   |   |   |
|---|---|---|
| 1. Penasihat                            | - | Pengetua                                    |
| 2. Pengerusi                            | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat         |
| 3. Setiausaha Kokurikulum               | - | Pn. Noor Fatihah bt. Anuar                  |
| 4. Ketua Unit APDM(Aplikasi Data Murid) | - | Mr./Ms.SC                                   |
| 5. Ketua Unit Kelab & Persatuan         | - | Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan               |
| 6. Ketua Unit Badan Beruniform          | - | Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir           |
| 7. Ketua Unit Sukan & Permainan         | - | En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi |
| 8. Ketua Unit PAJSK & E-Guru            | - | En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali          |
| 9. Setiausaha Data PAJSK & E-Guru       | - | Pn. Suriati bt. Deraman                     |

### **PENASIHAT / PENGURUS RUMAH SUKAN**

- |                      |   |   |
|----------------------|---|---|
| 1. Tok Janggut       | - | En. Azahari b. Mat Hassan               |
| 2. Dato Bahaman      | - | En. Mohd Zaki b. Derahman               |
| 3. Mat Kilau         | - | En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani |
| 4. Dato Maharajalela | - | Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya                |

### **JAWATANKUASA PENGURUSAN KOPERASI**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Penasihat                               | - | Pengetua                                    |
| 2. Pengerusi                               | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat         |
| 3. Naib Pengerusi                          | - | En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi |
| 4. Setiausaha                              | - | Pn. Norzila bt. Che Amat                    |
| 5. Bendahari                               | - | Pn. Aminatul Jazilah bt. Mat Amin           |
| 6. ALK ( Pengurus Rumah Tamu & Kafe Siber) | - | Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin              |
| 7. ALK (Pengurus Kedai )                   | - | En. Mohammad Iqbar b. Iberahim              |
| 8. ALK (Pengurus Dobi)                     | - | En. Mohd Fais b. Johari                     |
| 9. ALK( Tugas-tugas Khas)                  | - | En. Che Ab Malek b. Che Mohamad             |
| 10. Audit Dalam                            | - | Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim            |
| 11. Audit Dalam                            | - | Pn. Siti Salwani bt. Arifin                 |

### **JAWATANKUASA SURUHANJAYA PILIHANRAYA**

- |               |   |                                     |
|---------------|---|-------------------------------------|
| 1. Penasihat  | - | Pengetua                            |
| 2. Pengerusi  | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat |
| 3. Penyelaras | - | En. Mohd Zaki b. Derahman           |
| 4. Setiausaha | - | Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed        |
| 5. Ahli       | - | Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor     |
| 6. Ahli       | - | Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed        |
| 7. Ahli       | - | Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan      |
| 8. Ahli       | - | Pn. Hafizah bt. Omar                |

### **JAWATANKUASA BADAN KEPIMPINAN PELAJAR**

- |                                  |   |                                     |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Penasihat                     | - | Pengetua                            |
| 2. Pengerusi                     | - | Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat |
| 3. Penasihat Badan Wakil Pelajar | - | Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar (K)   |
| 4. Penasihat Badan Wakil Pelajar | - | Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian    |
| 5. Penasihat Badan Wakil Pelajar | - | En. Mohd Fais b. Johari             |
| 6. Penasihat Badan Wakil Pelajar | - | Pn. Nur Nadziera bt. Nazri          |



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

7. Penasihat Lembaga Disiplin Pelajar	-	En. Sarapa b. Ismail (K)
8. Penasihat Lembaga Disiplin Pelajar	-	Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid
9. Penasihat Lembaga Disiplin Pelajar	-	Pn. Noorhasliza bt. Daud
10. Penasihat Pembimbing Rakan Sebaya	-	En. Muhammad Nakman B. Talib (K)
11. Penasihat Pembimbing Rakan Sebaya	-	Pn. Nafizah Bt. Othman
12. Penasihat Badar	-	Ustaz Mohd Fazli b.Ya (K)
13. Penasihat Badar	-	Ustazah Norihan Bt. Hashim
14. Penasihat Ahli Lembaga Koperasi	-	En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi (K)
15. Penasihat Ahli Lembaga Koperasi	-	En. Mohammad Iqbar b. Iberahim
16. Penasihat EMC	-	Pn. Marina bt. Yaacob (K)
17. Penasihat EMC	-	Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan
18. Penasihat <i>Librarian Council</i>	-	Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
19. Penasihat Lembaga Pengurusan Asrama	-	Ketua Guru Asrama

**JAWATANKUASA PEMBUDAYAAN KEUSAHAWANAN**

1. Penasihat	-	Pengetua
2. Pengerusi	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat
3. Penyelaras	-	En. Ismi Zakini b. Ismail
4. Ahli (Homeroom)	-	Pn. Rozinawati bt. Muhammad
5. Ahli (BWP)	-	Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar
6. Ahli(Koperasi)	-	En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi
7. Ahli(PUM)	-	Pn. Noorhasliza bt. Daud
8. Ahli(Kelab Koperasi)	-	Pn. Aminatul Jazilah bt. Mat Amin

**JAWATANKUASA PENERBITAN MAJALAH DAN DOKUMENTASI MAKTAB**

1. Penasihat	-	Pengetua
2. Pengerusi	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat
3. Penyelaras	-	Pn. Salmiah bt. Hamat
4. Setiausaha	-	Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek
5. Ahli	-	Pn. Noor Azwani bt. Muhammed
6. Ahli	-	Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar
7. Ahli	-	En. Ismi Zakini b. Ismail
8. Ahli	-	Presiden Blazon (Jurugambar Maktab)

**JAWATANKUASA PEMANTAUAN KOKURIKULUM**

1. Penasihat	-	Pengetua
2. Pengerusi	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat
3. Ahli	-	Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar
4. Ahli	-	Timbalan Pengetua Kecemerlangan Akademik
5. Ahli	-	Ketua Jabatan Bahasa
6. Ahli	-	Ketua Jabatan Matematik
7. Ahli	-	Ketua Jabatan Sains Sosial
8. Ahli	-	Ketua Jabatan Sains
9. Ahli	-	Ketua Guru Asrama
10. Ahli	-	Ketua UPPM
11. Ahli	-	Ketua Penasihat BWP
12. Ahli	-	Kaunselor 1 (En. Muhammad Nakman b. Talib)
13. Ahli	-	Kaunselor 2 (Pn. Nafizah bt. Othman)

# **PENGURUSAN**

## Jawatankuasa Majlis Rasmi & Aktiviti Maktab



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

## PENGURUSAN

### JAWATANKUASA MAJLIS RASMI & AKTIVITI MAKTAB

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
Mac	26	Pendaftaran pelajar Tingkatan 5	<b>Penyelaras :</b> Ustazah Norihan bt. Hashim <b>Setiausaha :</b> Pn. Hafizah bt. Omar <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Unit Warden / Pengurusan Asrama Semua Guru & Staf Lembaga Pengurusan Asrama	TPPP
	26 - 28	Reorientasi Pelajar Tingkatan 5/2022	<b>Penyelaras :</b> Ketua Jabatan Bahasa <b>Setiausaha :</b> Pn. Rozinawati bt. Muhammad <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK Pengurusan Homeroom Pembimbing Rakan Sebaya	TPPP
	27/3 - 26/4	Ihya' Ramadhan	<b>Penyelaras :</b> Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad <b>Setiausaha :</b> Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal Ustazah Zabidah bt. Mohd. Ustazah Norihan bt. Hashim BADAR	TPPP
	31/3 - 2/4	Kem Kepimpinan	<b>Penyelaras :</b> En. Muhammad Nakman b. Talib <b>Setiausaha :</b> Pn. Nafizah bt. Othman <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Penasihat Badan Kepimpinan Pelajar	TPPB
April	Awal April	Pendaftaran pelajar Tingkatan 4	<b>Penyelaras :</b> Ustazah Norihan bt. Hashim <b>Setiausaha :</b> Pn. Hafizah bt. Omar <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Unit Warden / Pengurusan Asrama Semua Guru & Staf Lembaga Pengurusan Asrama	TPPP
	April	Minggu Penyesuaian Diri	<b>Penyelaras :</b> En. Muhammad Nakman b. Talib <b>Setiausaha :</b> Pn. Nafizah bt. Othman <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK Pengurusan Homeroom Penasihat Homeroom Pembimbing Rakan Sebaya	TPPP
		Hari Bakat	<b>Penyelaras :</b> En. Ismi Zakini b. Ismail <b>Setiausaha :</b> Pn. Noor Fatihah bt. Anuar <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK School Enrichment Model (SEM)	TPKA



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
Mei	10	Sambutan Hari Bumi	<b>Penyelaras :</b> En. Shahadad b. Zainol Abidin <b>Setiausaha :</b> En. Abdul Hadi b. Azmi <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar Pn. Salmiah bt. Hamat Ustazah Zabidah bt. Mohd. Pn. Norzila bt. Che Amat En. Ahmad Kamil b. Abdullah	TPPB
	18	Iftar Perdana	<b>Penyelaras :</b> Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad <b>Setiausaha :</b> Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal Ustazah Zabidah bt. Mohd. Ustazah Norihan bt. Hashim BADAR	TPPP
	28	Mesyuarat Agung Muafakat	<b>Penyelaras :</b> Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor <b>Setiausaha :</b> Pn. Siti Salwani bt. Arifin <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> AJK Guru AJK Ibu bapa	TPPP
Mei	9	Pelancaran Gemilang & Hari Apresiasi Akademik Semester 2	<b>Penyelaras :</b> Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed <b>Setiausaha :</b> Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad Pn. Salmiah bt. Hamat Pn. Marina bt. Yaacob Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi En. Muhammad Fikri b. Sahimi Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh En. Shahadad b. Zainol Abidin En. Ahmad Kamil b. Abdullah	TPKA
	17	Sambutan Raya Aidilfitri	<b>Penyelaras :</b> Pn. Noor Fatihah bt. Anuar <b>Setiausaha :</b> Pn. Salmiah bt. Hamat <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Penasihat Badan Kepimpinan Pelajar Kelab Guru Kelab Gerak Sama	TPPB
		Sambutan Hari Guru & Hari Pekerja	<b>Penyelaras :</b> Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar <b>Setiausaha :</b> Pn. Rohani bt. Muhammed @ Ab. Kadir <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Nur Nadziera bt. Nazri En. Mohd Fais b. Johari Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian	TPPB



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
Jun	24 - 26	Digital Technova Arena	<p><b>Penyelaras :</b>            Ketua Jabatan Sains  <b>Penolong Penyelaras :</b>            Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh  <b>Setiausaha :</b>            Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan  <b>Penolong Setiausaha :</b>            Pn. Farah Ayuni bt. Ramly  <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b>            Penolong Pegawai Tadbir Kanan            Pn. Nur Daleela bt. Hashim            Pn. Hafizah bt. Omar            En. Muhammad Fikri b. Sahimi            En. Mohammad Iqbar b. Ibrahim            En. Shahadad b. Zainol Abidin            En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani            Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar            Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali            Pn. Salmiah bt. Hamat            Pn. Norzila bt. Che Amat            Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad            Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid            Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin            Pn. Salina bt. Che Hashim            Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa            Pn. Marina bt. Yaacob            Pn. Wan Norharlina bt. Wan Jaafar            Pn. Noor Fatihah bt. Anuar            En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali            En. Ismi Zakini b. Ismail            Pn. Nurfaain bt. Anafi            En. Mohd Fais b. Johari            Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin            En. Ahmad Kamil b. Abdullah            Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad            Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek            En. Asmawi b. Yusoff            Pn. Suriati bt. Deraman</p>	TPPB
	30	Kejohanan Olahraga Maktab	<p><b>Penyelaras :</b>            En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi  <b>Setiausaha :</b>            Pn. Farah Ayuni bt. Ramly  <b>AHLI JAWATANKUASA KERJA :</b>            En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali            Pn. Noor Fatihah bt. Anuar            Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik            Pn. Rohani bt. Muhammed @ Ab. Kadir            Pn. Marina bt. Yaacob            Pn. Mariani bt. Awang            Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh            Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed            En. Komaruzaman b. Mohd. Noor            Pn. Wan Suhaila bt. Wan Ismail            Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi            Pn. Nafizah bt. Othman            Mr./Ms. SC</p>	TPPB



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
Julai	7	Hari Akademik Semester 1	<b>Penyelaras :</b> Pn. Nur Daleela bt. Hashim <b>Setiausaha :</b> En. Muhammad Fikri b. Sahimi <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK UPPM	TPKA
	29/7 - 6/8	Minggu Aktiviti	<b>Penyelaras :</b> Pn. Noor Hazreen bt. Mohd Ayop <b>Setiausaha :</b> Pn. Nurfaain bt. Anafi <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Penasihat Badan Kepimpinan Pelajar Badan Wakil Pelajar	TPPB
Ogos	1	Hari Kerjaya	<b>Penyelaras :</b> En. Muhammad Nakman b. Talib <b>Setiausaha :</b> Pn. Nafizah bt. Othman <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pembimbing Rakan Sebaya	TPPP
	4 - 6	Hari Tamat Latihan & Hari Kokurikulum	<b>Penyelaras :</b> En. Mohamad Rulfadzli b. Mohamad Razani <b>Setiausaha :</b> Pn. Ayu Fatehah bt. Mohamed Nor <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Salina bt. Che Hashim Pn. Fadhilatul Sa'adiah bt. Abdul Malek Pn. Rozinawati bt. Muhammad Pn. Marina bt. Yaacob Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya Pn. Nurfaain bt. Anafi En. Muhammad b. Md. Yusoff En. Muhammad Fikri b. Sahimi En. Mohd Shukri b. Mat Junoh	TPPB
	7	Hari Koperasi Sekolah & Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi	<b>Penyelaras :</b> En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi <b>Setiausaha :</b> En. Mohammad Iqbar b. Iberahim <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Aminatal Jazilah bt. Mat Amin Pn. Nurul Husna bt. Nor Aripin Pn. Norzila bt. Che Amat En. Mohd Fais b. Johari	TPPB
	21	Hari Apresiasi SPM 2021	<b>Penyelaras :</b> Pn. Hjh. Zuraina bt. Sulaiman <b>Setiausaha :</b> Pn. Noor Fatihah bt. Anuar <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> En. Mohd Zaki b. Derahman Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad En. Ismi Zakini b. Ismail Pn. Siti Salwani bt. Arifin Pn. Nafizah bt. Othman Pn. Mariani bt. Awang En. Zaidi b. Fauzi Pn. Fatimah bt. Ab. Kadir @ Musa Pn. Noorazilah bt. Mohamad Rafdzi	TPKA



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
September	15 - 17	Sambutan Hari Kebangsaan	<b>Penyelaras :</b> Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik <b>Setiausaha :</b> Pn. Siti Hazwani bt. Mohamed <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir Pn. Shafrulfaizah bt. Sudin Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid Pn. Noorhasliza bt. Daud Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin Mr./Ms.SC	TPPB
	2	Hari Apresiasi Akademik Semester 1	<b>Penyelaras :</b> En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali <b>Setiausaha :</b> Pn. Asleea bt. Ramli <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Hjh. Mazenah bt. Awang Kechik Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar Pn. Noorhasliza bt. Daud Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal Pn. Hafizah bt. Omar En. Komaruzaman b. Mohd. Noor En. Mohd Fais b. Johari Pn. Nurafzan bt. Mohd Zawawi Mr./Ms.SC	TPKA
	6 - 8	Mock Interview & Sireh Pulang Ke Gagang	<b>Penyelaras :</b> En. Muhammad Nakman b. Talib <b>Setiausaha :</b> Pn. Nafizah bt. Othman <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pembimbing Rakan Sebaya ANSARA	TPPP
Oktobre	12	Pilihan Raya BWP	<b>Penyelaras :</b> En. Mohd Zaki b. Derahman <b>Setiausaha :</b> En. Ahmad Kamil b. Abdullah <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Salina bt. Che Hashim Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid Pn. Siti Zainab bt. Ahamat @ Ahamad Pn. Nur Daleela bt. Hashim	TPPB
	15	My Sports Challenge	<b>Penyelaras :</b> En. Mohammad Iqbar b. Iberahim <b>Setiausaha :</b> Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> En. Khairul Aswadi b. Mohd Ghazali En. Wan Muhammad Syahmi b. Wan Noor Zuhairi Pn. Noor Fatihah bt. Anuar Pn. Warhasnarzirah bt. Ahmad En. Azahari b. Mat Hassan	TPPB
	20	Hari Akademik Semester 2	<b>Penyelaras :</b> Pn. Salina bt. Che Hashim <b>Setiausaha :</b> Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK UPPM	TPKA



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
November	19	Science Fair F4	<b>Penyelaras :</b> Pn. Salina bt. Che Hashim <b>Setiausaha :</b> Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK UPPM	TPKA
		Hari Bakat	<b>Penyelaras :</b> En. Ahmad Kamil b. Abdullah <b>Setiausaha :</b> Pn. Nur Nadziera bt. Nazri <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK School Enrichment Model (SEM)	TPKA
	27	Hari Anugerah Kokurikulum & Apresiasi Homeroom	<b>Penyelaras :</b> Pn. Mariani bt. Awang <b>Setiausaha :</b> Pn. Wan Marziah bt. Wan Omar <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Noor Fatihah bt. Anuar Pn. Rohayu bt. Mohamed @ Ab Kadir Pn. Nurun Nazneen bt. Hasenan Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid Pn. Noorwahida bt. Daud @ Arifin En. Muhammad Nakman b. Talib En. Mohd Fais b. Johari Mr./Ms.SC	TPPB & TPPP
Disember	3	Hari Keluarga	<b>Penyelaras :</b> Presiden Kelab Guru <b>Penolong Penyelaras :</b> Presiden Kelab Geraksama <b>Setiausaha :</b> Setiausaha Kelab Guru <b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK Kelab Guru JK Kelab Geraksama	TPPB
Januari 2023	19	Majlis Restu Ilmu (8.00 pg - 10.00 pg)	<b>Penyelaras :</b> En. Zaidi b. Fauzi <b>Setiausaha :</b> Pn. Marina bt. Yaacob <b>Ahli Jawatankuasa :</b> Ustaz Mohamad Zabedi b. Abd. Samad Ustaz Mohd. Fadzli b. Ya Ustaz Mohamad Anuar b. Mohamad Kamal Ustazah Zabidah bt. Mohd. Ustazah Norihan bt. Hashim En. Muhammad Fikri b. Sahimi En. Mohd Zaki b. Derahan	TPPP



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BULAN	TARIKH	AKTIVITI	JAWATANKUASA	PENGERUSI
	19	Majlis Graduasi	<p><b>Penyelaras :</b> En. Sarapa b. Ismail</p> <p><b>Setiausaha :</b> Pn. Juhairah bt. Abd. Rashid</p> <p><b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> Pn. Wan Nor Haslinda bt. Wan Ali Pn. Norazmaizan bt. Abu Bakar Pn. Nur Athirah bt. Ahmad Subian Ustazah Norihan bt. Hashim Pn. Noor Fatiyah bt. Anuar Pn. Aminatal Jazilah bt. Mat Amin Pn. Hjh. Rosiah bt. Jusoh Pn. Noor Azwani bt. Muhammed Pn. Wan Zuraifah bt. Wan Ishak En. Abdillah b. Awang @ Nawi Pn. Salamiah bt. Mohamed Adnan En. Abdul Halim b. Che Yusoff Pn. Nurul Afifah bt. Abdul Rahim</p>	TPKA
Februari 2023	12 Feb 2023	Hari Inovasi dan Kreativiti	<p><b>Penyelaras :</b> En. Abdillah b. Awang @ Nawi</p> <p><b>Setiausaha :</b> Pn. Nurul Hidayah bt. Abd. Hamid</p> <p><b>Ahli Jawatankuasa Kerja :</b> JK Inovasi dan Kreativiti</p>	TPKA

\*Sebarang perubahan tarikh akan dimaklumkan dari masa ke semasa.



## **PANDUAN BIDANG TUGAS JAWATANKUASA**

1. Menyediakan Perancangan Strategik / Pelan Tindakan bagi tahun semasa.
2. Memastikan sasaran maktab dan BPM tercapai.
3. Mengadakan mesyuarat Jawatankuasa sekurang-kurangnya 7 kali setahun.
4. Melaksanakan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa.
5. Menguruskan pelaksanaan kursus yang dirancang.
6. Mengadakan soal selidik / maklumbalas bagi kursus yang telah dilaksanakan untuk penambahbaikan.
7. Melaksanakan arahan pentadbiran dari semasa ke semasa.

## **TATACARA PELAKSANAAN PROGRAM / AKTIVITI DI MAKTAB**

1. Semua penyelaras program/aktiviti perlu menyediakan kertas kerja dalam tempoh masa sebulan atau lebih awal sebelum program/aktiviti tersebut dijalankan.
2. Kertas kerja perlu mengandungi :
  - a. Tajuk
  - b. Objektif
  - c. Sasaran
  - d. Anggaran Perbelanjaan:
    - Persegaran/Penginapan
    - Penceramah
    - Pengangkutan
    - Hadiah/Cenderahati
    - Lain-lain
3. Penutup
4. Semua kertas kerja hendaklah disemak oleh Timbalan Pengetua yang berkenaan dan **mendapat kelulusan oleh Pengetua** sebelum program/aktiviti dijalankan.



## **PANDUAN BIDANG TUGAS**

<b>JAWATAN</b>	<b>BIDANG TUGAS</b>
Penyelaras	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyelaras, memantau dan memastikan pelaksanaan semua yang dirancang berjalan lancar.</li> <li>Membuat perancangan awal pelan tindakan jawatankuasa sebelum mesyuarat pertama diadakan.</li> <li>Mengadakan cadangan jumlah bajet yang diperlukan untuk kelulusan.</li> <li>Memastikan setiap permohonan pembelian diluluskan sebelum pembelian dibuat.</li> <li>Memantau dan memastikan setiap jawatankuasa / ahli melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik serta membantu jika terdapat sebarang masalah.</li> <li>Bertanggungjawab untuk melaporkan kepada Pengetua / Timbalan Pengetua perkembangan perjalanan semua aktiviti yang dirancang.</li> <li>Memberi taklimat kepada guru / pelajar sebelum majlis bermula.</li> <li>Mengendalikan raptai (jika perlu) sebelum majlis diadakan.</li> </ol>
Setiausaha	<ol style="list-style-type: none"> <li>Membantu penyelaras dalam merancang dan mengendalikan aktiviti / majlis.</li> <li>Menguruskan mesyuarat jawatankuasa (tempat mesyuarat / surat panggilan mesyuarat).</li> <li>Menguruskan perlantikan ahli jawatankuasa kecil (jika perlu).</li> <li>Menyediakan laporan post-mortem / laporan keseluruhan aktiviti untuk tujuan dokumentasi.</li> <li>Menyediakan surat ucapan terima kasih kepada mana-mana pihak yang terlibat dengan program.</li> </ol>
Bendahari (mengikut keperluan)	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun bajet keseluruhan untuk majlis / program.</li> <li>Mengurus serta memantau perjalanan wang keluar / masuk.</li> <li>Menyediakan laporan kewangan selepas selesai program.</li> </ol>
Jawatankuasa Jemputan / Sambutan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengeluarkan senarai jemputan.</li> <li>Mengedarkan kad / surat jemputan (VIP / Tetamu jemputan)</li> <li>Memastikan kad / surat jemputan mengandungi butir-butir majlis / program seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarikh</li> <li>- Tempat</li> <li>- Masa</li> <li>- Aturcara</li> <li>- Tatacara pemakaian tetamu</li> <li>- Stiker kereta VIP / tetamu (jika perlu)</li> <li>- Nama pegawai yang boleh dihubungi jika terdapat sebarang pertanyaan / maklumbalas.</li> </ul> </li> <li>Menyemak surat jawapan (jika berkaitan) dan membuat panggilan telefon jika perlu.</li> <li>Menyediakan Buku Pelawat untuk ditandatangani oleh para tetamu jemputan.</li> <li>Membuat tugas sambutan kepada semua ahli jawatankuasa (VIP / dan lain-lain).</li> <li>Menyambut tetamu yang hadir sebelum majlis / aktiviti dan mengiringi mereka ke tempat yang telah ditetapkan. (VIP – ke bilik untuk welcoming drink / tetamu lain – ke tempat majlis / program).</li> <li>Mendapatkan buku program / pamphlet majlis dari JK Buku program untuk diedarkan kepada VIP / tetamu jemputan.</li> <li>Memberi taklimat tatacara sambutan kepada semua ahli jawatankuasa.</li> </ol>
Jawatankuasa Buku Program / Pamflet	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyediakan cadangan format buku program / pamphlet (isi kandungan).</li> </ol>



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRS MENGKALAN CHEPA  
2022/23**

Jawatankuasa Hadiah & Cenderamata	<ol style="list-style-type: none"><li>Mendapatkan senarai hadiah &amp; cenderamata yang diperlukan.</li><li>Mencadangkan jenis dan bentuk hadiah / cenderamata.</li><li>Membuat anggaran bajet yang diperlukan dan membuat permohonan pembelian.</li><li>Menyediakan / membuat tempahan hadiah / cenderamata.</li><li>Bekerjasama dengan pengacara majlis bagi memastikan sesi penyampaian hadiah dan cenderamata berjalan lancar.</li><li>Menguruskan penyampaian hadiah/ cenderamata kepada penerima semasa majlis.<ul style="list-style-type: none"><li>- Senarai hadiah ikut susunan / meja hadiah / dulang / petugas</li></ul></li></ol>
Jawatankuasa Peralatan	<ol style="list-style-type: none"><li>Mengedarkan borang permohonan peralatan kepada JK yang memerlukan peralatan.</li><li>Membuat anggaran bajet dan permohonan pembelian (jika perlu) / mendapatkan peralatan dari setor pusat (seperti marker pen / kertas / manila card dan lain-lain).</li><li>Memaklumkan kepada pihak yang terlibat untuk menyediakan keperluan peralatan (Contoh Unit Tindakan Khas bagi peralatan seperti kerusi / meja banquet dan lain-lain).</li><li>Menguruskan pengangkutan peralatan (jika melibatkan aktiviti di luar maktab).</li><li>Memastikan peralatan dipulangkan kembali atau disimpan setelah selesai majlis.</li></ol>
Jawatankuasa Keselamatan & Lalulintas	<ol style="list-style-type: none"><li>Mengenalpasti laluan dan tempat letak kereta.</li><li>Membuat papantanda arah / tali rentang jika perlu.</li><li>Melantik AJK Pelajar sebagai pembantu.</li><li>Memastikan perjalanan lalulintas berjalan lancar.</li><li>Memastikan kenderaan menggunakan stiker yang disediakan (jika perlu).</li><li>Memastikan kebersihan kawasan letak kereta setelah selesai majlis.</li></ol>
Jawatankuasa Seranta & Siaraya	<ol style="list-style-type: none"><li>Membuat hebahan majlis yang akan diadakan melalui info TV, poster atau maklumat komunikasi yang lain.</li><li>Menyediakan kain rentang (jika berkaitan).</li><li>Memohon penyediaan peralatan sistem PA.</li><li>Memastikan system PA berfungsi dengan baik.</li><li>Menyediakan muzik lagu Negaraku, maktab, gamelan, instrumental dan lain-lain yang bersesuaian.</li><li>Memantau persembahan / sistem bunyi semasa majlis diadakan.</li><li>Menyediakan tayangan slide (jika diperlukan).</li><li>Menyediakan rakaman video (jika diperlukan).</li></ol>
Jawatankuasa Persegaran	<ol style="list-style-type: none"><li>Mengenalpasti menu untuk majlis.</li><li>Menyediakan anggaran bajet dan membuat permohonan peruntukan bagi persegaran sepanjang program.</li><li>Menentukan tempat jamuan dan membuat permohonan peralatan yang diperlukan.</li><li>Melantik AJK untuk membantu menghidang / melayan tetamu semasa tetamu makan (dari kalangan guru / pelajar).</li><li>Memastikan tempat jamuan dibersihkan / dikemaskin selepas jamuan.</li></ol>
Jawatankuasa Pengurusan Pelajar	<ol style="list-style-type: none"><li>Menguruskan kedudukan pelajar di dalam dewan.</li><li>Menguruskan majlis raptai (jika majlis melibatkan pelajar).</li><li>Memastikan semasa raptai:<ul style="list-style-type: none"><li>- Kehadiran pelajar adalah wajib</li><li>- Memberi taklimat tentang majlis.</li></ul></li><li>Menguruskan pengangkutan pelajar (jika majlis / program diadakan di luar maktab).</li><li>Memastikan disiplin dan keselamatan pelajar terjamin sepanjang majlis / program.</li></ol>



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**TARIKH PERTEMUAN DAN PEMANTAUAN KOKURIKULUM 2022/2023**

KELAB DAN PERSATUAN					
BULAN	PERTEMUAN	TARIKH	KELAB DIPANTAU	PEMANTAU	CATATAN
APRIL	1	05/04/2022	BAHASA MANDARIN	TPPB	
			BAHASA MELAYU & DEBAT		
			COMBI		
MEI	2	10/05/2022	CSR & VOLUNTEERISM	TPKA	
			ELS & DEBATE		
			iCHAMPION		
JULAI	3	31/05/2022	JEMARI KREATIF	KAUNSELOR 1	
			KEBUDAYAAN /MUZIK		
			KOPERASI /KEUSAHAWANAN		
OGOS	4	05/07/2022	KOIR	KAUNSELOR 2	
			KOMPANG		
			KREATIVITI		
SEPTEMBER	5	19/07/2022	KULINARI	KJ SAINS	
			MATEMATIK		
			NASYID		
OKTOBER	6	09/08/2022	NEUROSAINS	KJ SAINS SOSIAL	
			PUM		
			PENCEGAHAN JENAYAH		
NOVEMBER	7	27/09/2022	DRONE	KJ BAHASA	
			ROBOTIK		
			YOUNG PHARMACIST		
DECEMBER	8	18/10/2022	YOUNG BIOLOGIST	KJ MATEMATIK	
			BAHASA MANDARIN		
			BAHASA MELAYU & DEBAT		
JANUARI 2023	9	26/10/2022	COMBI	KETUA PENASIHAT BWP	
			CSR & VOLUNTEERISM		
			ELS & DEBATE		
FEBRUARI 2023	10	02/11/2022	iCHAMPION	KUPPM	
			JEMARI KREATIF		
			KEBUDAYAAN /MUZIK		
MARET 2023	11	09/11/2022	KOPERASI /KEUSAHAWANAN	KGA	
			KOIR		
			KOMPANG		
APRIL 2023	12	16/11/2022	KREATIVITI	KETUA UNIT SUKAN	
			KULINARI		
			MATEMATIK		
MAJU 2023	13	23/11/2022	NASYID	KETUA UNIT B.UNIFORM	
			NEUROSAINS		
			PUM		
JUNI 2023	14	30/11/2022	PENCEGAHAN JENAYAH	KETUA UNIT KELAB	
			DRONE		
			ROBOTIK		
JULAI 2023	15	11/01/2023	YOUNG PHARMACIST	TPPB	
			YOUNG BIOLOGIST		
			BAHASA MANDARIN		
AUGUSTUS 2023	16	18/01/2023	BAHASA MELAYU & DEBAT	TPPB	
			COMBI		
			CSR & VOLUNTEERISM		
	17	TARIKH DITETAPKAN KEMUDIAN	SHOWCASE	JK KOKURIKULUM	
	18		CSR	JK KOKURIKULUM	



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

SUKAN DAN PERMAINAN					
BULAN	PERTEMUAN	TARIKH	SUKAN / PERMAINAN DIPANTAU	PEMANTAU	CATATAN
APRIL	1	12/04/2022	BADMINTON	KAUNSELOR 1	
			BOLA BALING		
			BOLA JARING		
MEI	2	24/05/2022	BOLA KERANJANG	KAUNSELOR 2	
			BOLA SEPAK		
			BOLA TAMPAR		
JUN	3	14/06/2022	BOWLING	KJ SAINS	
			CATUR		
			GOLF		
JULAI	4	12/07/2022	HOKI	KJ SAINS SOSIAL	
			INDOOR GAME		
			MEMANAH		
JULAI	5	26/07/2022	OLAHRAGA	KJ BAHASA	
			PETANQUE		
			PINGPONG		
SEPTEMBER	6	13/09/2022	RAGBI	KJ MATEMATIK	
			SEPAK TAKRAW		
			TENIS		
OKTOBER	7	04/10/2022	BADMINTON	KETUA PENASIHAT BWP	
			BOLA BALING		
			BOLA JARING		
NOVEMBER	8	19/10/2022	BOLA KERANJANG	KUPPM	
			BOLA SEPAK		
			BOLA TAMPAR		
NOVEMBER	9	01/11/2022	BOWLING	KGA	
			CATUR		
			GOLF		
NOVEMBER	10	08/11/2022	HOKI	KETUA UNIT SUKAN	
			INDOOR GAME		
			MEMANAH		
NOVEMBER	11	15/11/2022	OLAHRAGA	KETUA UNIT B.UNIFORM	
			PETANQUE		
			PINGPONG		
NOVEMBER	12	22/11/2022	RAGBI	KETUA UNIT KELAB	
			SEPAK TAKRAW		
			TENIS		
NOVEMBER	13	29/11/2022	BADMINTON	TPPB	
			BOLA BALING		
			BOLA JARING		
JANUARI 2023	14	10/01/2023	BOLA KERANJANG	TPPB	
			BOLA SEPAK		
			BOLA TAMPAR		
JANUARI 2023	15	17/01/2023	BOWLING	TPPB	
			CATUR		
			GOLF		
	16	TARIKH SEPERTI YANG TERMAKTUB DALAM BUKU PLANNER MAKTAB. TERTAKLUK PERUBAHAN.	*KEJOHANAN SUKAN OLAHRAGA2022	JK KOKURIKULUM	
	17		SUKAN TARA 2022	JK KOKURIKULUM	
	18		MYSPORTS CHALLENGE 2022	JK KOKURIKULUM	



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

BADAN UNIFORM					
BULAN	PERTEMUAN	TARIKH	BADAN UNIFORM DIPANTAU	PEMANTAU	CATATAN
APRIL	1	06/04/2022	PENGAKAP	TPKA	
			PKBM		
			PBSM		
	2	13/04/2022	PUTERI ISLAM	KAUNSELOR 1	
			RENJER		
			TAEKWONDO		
	3	20/04/2022	SILAT GAYUNG	KAUNSELOR 2	
			KADET POLIS		
			PENGAKAP		
	4	27/04/2022	PKBM	KJ SAINS	
			PBSM		
			PUTERI ISLAM		
MEI	5	11/05/2022	RENJER	KJ SAINS SOSIAL	
			TAEKWONDO		
			SILAT GAYUNG		
	6	18/05/2022	KADET POLIS	KJ BAHASA	
			PENGAKAP		
			PKBM		
	7	25/05/2022	PBSM	KJ MATEMATIK	
			PUTERI ISLAM		
			RENJER		
JUN	8	01/06/2022	TAEKWONDO	KETUA PENASIHAT BWP	
			SILAT GAYUNG		
			KADET POLIS		
	9	15/06/2022	PENGAKAP	KUPPM	
			PKBM		
JULAI	10	22/06/2022	PBSM	KGK	
			PUTERI ISLAM		
			RENJER		
	11	06/07/2022	TAEKWONDO	KETUA UNIT SUKAN	
			SILAT GAYUNG		
OGOS	12	13/07/2022	KADET POLIS	KETUA UNIT B.UNIFORM	
			PENGAKAP		
			PKBM		
	13	20/07/2022	PBSM	KETUA UNIT KELAB	
			PUTERI ISLAM		
	14	27/07/2022	RENJER	TPPB	
			TAEKWONDO		
			SILAT GAYUNG		
SEPTEMBER	15	10/08/2022	KADET POLIS	TPPB	
			PENGAKAP		
			PKBM		
	16	14/09/2022	PBSM	TPPB	
			PUTERI ISLAM		
OKTOBER	17	28/09/2022	RENJER	TPPB	
			TAEKWONDO		
			SILAT GAYUNG		
	18	05/10/2022	KADET POLIS	TPKA	
			PENGAKAP		



# TARIKH PENGHANTARAN DAN SEMAKAN e-KOKO

SEMESTER	TARIKH PENGHANTARAN	KELAB DAN PERSATUAN/ SUKAN DAN PERMAINAN/ BADAN UNIFORM	PEGAWAI PENYEMAK
1	29/05/2022	BADAN UNIFORM	KETUA UNIT BBU
	30/05/2022	SUKAN & PERMAINAN	KETUA UNIT SP
	31/05/2022	KELAB & PERSATUAN	KETUA UNIT KP
	14/08/2022	BADAN UNIFORM	TPPB
	25/08/2022	SUKAN & PERMAINAN	
	01/09/2022	KELAB & PERSATUAN	
2	05/12/2022	BADAN UNIFORM	KETUA UNIT KP
	06/12/2022	SUKAN & PERMAINAN	KETUA UNIT BBU
	07/12/2022	KELAB & PERSATUAN	KETUA UNIT SP
	25/01/2023	BADAN UNIFORM	TPPB
	26/01/2023	SUKAN & PERMAINAN	
	29/01/2023	KELAB & PERSATUAN	

# KALENDAR BULANAN



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# MAC 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
27	28	1	2	3	4	5
		Israk Mikraj	SPM 2021 (2-24)			
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
PDPR T5 2022 (20-24)						Daftar T5 / Reorientasi (26-28)
27	28	29	30	31	1	2
Ihya' Ramadhan (27/3-26/4)				English Camp 1 F5 (31/3-2/4)		

## CATATAN

Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.

Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).

Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).

Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).

Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# APRIL 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
27	28	29	30	31	1	2
					Kem Kepimpinan (31/3-2/4)	
3	4	5	6	7	8	9
Awal Ramadhan						
10	11	12	13	14	15	16
Hari Bumi	Audit STRIM (11-13)					
17	18	19	20	21	22	23
	Iftar Perdana	Nuzul Al-Quran	Mesyuarat Agung Muafakat			
24	25	26	27	28	29	30
Ujian Setara 1 (24-26)						
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# MEI 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
Hari Pekerja	Cuti Aidilfitri	Aidilfitri	Aidilfitri	Cuti Aidilfitri		
8	9	10	11	12	13	14
	Pelancaran Gemilang & Hari Apresiasi Akademik Semester 2			Kem Sains Sosial T4 (12-14)		
15	16	17	18	19	20	21
Hari Wesak		Sambutan Raya Aidilfitri & Hari Guru Pekerja				Seminar BI 1 T5 & Seminar BI T4
22	23	24	25	26	27	28
				Kem Jati Diri T4 (26-28)	Kem Sains Sosial T5 (26-28)	
29	30	31	1	2	3	4

## CATATAN

Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.

Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).

Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).

Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).

Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**JUN 2022**

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
				Kem Gemilang Siri 1(2-5)	Cuti Pertengahan Semester 1 (3-11)	
5	6	7	8	9	10	11
	KYDPA					
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
Ujian Setara 2 (19-21)				Digital Technova Arena (24 - 26)		
26	27	28	29	30	1	2
		Sukantara / Olahraga (28-30)		Kejohanan Olahraga		
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# JULAI 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
26	27	28	29	30	1	2
					Kem Bahasa Melayu (1-2)	
3	4	5	6	7	8	9
				Hari Akademik Semester 1 / Hari Terbuka Asrama		
10	11	12	13	14	15	16
Aidiladha	Aidiladha			Kem Sains T4 (14-16)		Matematik Tambahan T4
17	18	19	20	21	22	23
Audit ISO (17-19)	Kursus Pemantapan Guru Sejarah MRSM Kelantan (18-20)			Kem Bahasa (21-23)		
24	25	26	27	28	29	30
				Kem Matematik (28-30)		Awal Muharram
30	CATATAN					
Cuti Am Negeri / Minggu Aktiviti (31/7-5/8)	Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi. Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm). Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh). Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm). Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)					



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# OGOS 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
31	1	2	3	4	5	6
	Hari Kerjaya		SEM	Kem Tamat Latihan (4-6)		
7	8	9	10	11	12	13
Hari Koperasi/ Mesyuarat Agung Tahunan Koperasi						
14	15	16	17	18	19	20
	Peperiksaan Semester 1 (15-30)					
21	22	23	24	25	26	27
Hari Apresiasi SPM 2021						
28	29	30	31	1	2	3
			Hari Kebangsaan			
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# SEPTEMBER 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
28	29	30	31	1	2	3
				Cuti Semester 1 (2-10)		
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
				Sambutan Hari Kebangsaan (15-17)	Hari Malaysia	
18	19	20	21	22	23	24
Pembubaran BWP	UTQH SPMRSM (19-21)					English Camp F5 /PAI & Moral T4/ Kem Prinsip Akaun
25	26	27	28	29	30	1
Pre-SPMRSM (25-29)		Amali Sains SPMRSM			Kem Matematik (29/9-1/10)	
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# OKTOBER 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
Hari Apresiasi Semester 1 Kebangsaan (15-17)				Mock Interview/ Sireh Pulang Ke Gagang (6-8)		
9	10	11	12	13	14	15
Maulidur Rasul Kebangsaan (15-17)			Pilihan Raya BWP			MSC
16	17	18	19	20	21	22
Pelantikan Watikah BWP				Hari Akademik Semester 2		
23	24	25	26	27	28	29
Cuti Deepavali	Hari Deepavali Kebangsaan (15-17)	Cuti Hari Deepavali				
30	31	<b>CATATAN</b>				
Ujian Setara 3 (30/10-1/11)	SPMRSM (31/10-17/11)	Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi. Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm). Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh). Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm). Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)				



# NOVEMBER 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
30	31	1	2	3	4	5
					SFL (3-4)	Matematik Moden T4
6	7	8	9	10	11	12
					Keputeraan Sultan Kelantan (11-12)	
13	14	15	16	17	18	19
Cuti Am Negeri						Science Fair F4
20	21	22	23	24	25	26
Simulasi UTQH				Kem Sains (24-26)		
27	28	29	30	1	2	3
Hari Anugerah Kokurikulum & Apresiasi Homeroom						
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSMP PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# DISEMBER 2022

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
27	28	29	30	1	2	3
				Kem Sains Sosial T5 (1-2)		Hari Keluarga
4	5	6	7	8	8	10
Ujian Setara 4 (4-6)				Kem Gemilang Siri 2 (8-12)	Cuti Pertengahan Semester 2 (9-31)	
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
Simulasi UTQH				Kem Sains (24-26)		
25	26	27	28	29	31	1
Hari Krismas						
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# JANUARI 2023

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
1	2	3	4	5	6	7
Tahun Baru 2023	Kem Amali Sains (2-3)			Kem Gemilang T4 (5-7)		Simulasi Ujian Lisan Bahasa Melayu SPM/ Seminar Prinsip Akaun Siri 2
8	9	10	11	12	13	14
						Simulasi Ujian Lisan Bahasa Inggeris SPM
15	16	17	18	19	20	21
				Restu Ilmu/ Majlis Graduasi		
22	23	24	25	26	27	28
Tahun Baru Cina	Tahun Baru Cina	Cuti Tahun Baru Cina				
29	30	31	1	2	3	4
		Peperiksaan Semester 2 (31/1-16/2)				
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



## FEBRUARI 2023

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
29	30	31	1	2	3	4
5	6	8	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18
Hari Inovasi & Kreativiti					Cuti Akhir Persekolahan Sesi 2022/2023 (17/2-11/3)	
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
<b>CATATAN</b>						
Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.						
Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).						
Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).						
Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).						
Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)						



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSMP PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

# MAC 2023

AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	JUMAAT	SABTU
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

## CATATAN

Sebarang program/aktiviti pada hari Jumaat & Sabtu di maktab perlu bermula jam 9.00 pagi.

Kelas Hafazan T4 & T5 pada setiap Ahad dan Selasa (7.30-8.30 mlm).

Kelas Fardhu Ain (Puteri) pada setiap Jumaat (11.00-12.30 tgh).

Kelas Al-Quran T4 pada setiap Jumaat (9.00-10.30 pg), T5 pada setiap Khamis (9.00-10.30 mlm).

Usrah pada setiap Jumaat malam (Maghrib-Isyak)



# **PANDUAN PENGURUSAN DISIPLIN**

## **A) RUPA/PENAMPILAN DIRI**

### **PELAJAR LELAKI**

#### **a. RAMBUT**

- i. Rambut sentiasa pendek, tidak tebal dan tidak mencecah kolar baju/telinga.
- ii. Rambut mestilah bersih dan disikat.
- iii. Membotakkan kepala tidak dibenarkan.
- iv. Mewarnakan rambut tidak dibenarkan.
- v. Stail rambut yang keterlaluan seperti ‘punk, trojan, skin head, bross’ dan lain-lain tidak dibenarkan.
- vi. Menyimpan jambul melebihi aras kening dan ekor rambut tidak dibenarkan.
- vii. Menggunakan gel, pengeras rambut atau minyak rambut yang berbau tengik tidak dibenarkan.

#### **b. MISAI, JANGGUT DAN JAMBANG**

- i. Menyimpan misai dan janggut tidak dibenarkan.
- ii. Jambang atau ekor pipit yang dibenarkan adalah 2 cm sahaja.

#### **c. CERMIN MATA/KANTA LEKAP**

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata/kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata/kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam/gelap tidak dibenarkan.

#### **d. KUKU**

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

### **PELAJAR PEREMPUAN**

#### **a. RAMBUT**

- i. Rambut hendaklah pendek, jika panjang mestilah diikat/didandan dengan riben hitam/putih atau biru.
- ii. Rambut tidak boleh menutupi bahagian muka.
- iii. Rambut yang berfesyen dan berwarna tidak dibenarkan.
- iv. Rambut mesti kemas dan bersih.

#### **b. MUKA**

- i. Memakai alat solek seperti gincu, celak dan lain-lain tidak dibenarkan.
- ii. Mencukur bulu kening atau mencabutnya tidak dibenarkan.

#### **c. KUKU**

- i. Menyimpan kuku panjang tidak dibenarkan.
- ii. Mewarnakan kuku secara moden atau tradisional tidak dibenarkan.
- iii. Kuku hendaklah sentiasa bersih sepanjang masa.

#### **d. CERMIN MATA/KANTA LEKAP**

- i. Tidak dibenarkan memakai cermin mata/kanta lekap kecuali atas nasihat doktor.
- ii. Cermin mata hendaklah tidak berbingkai besar atau terlalu kecil dan berwarna atau berfesyen.
- iii. Cermin mata/kanta lekap berwarna hanya dibenarkan setelah mendapat kebenaran doktor sahaja.
- iv. Memakai cermin mata hitam/gelap tidak dibenarkan.



**e. PEMAKAIAN AKSESORI/BARANG KEMAS**

- i. Memakai tangkal, azimat, aksesori dan barang kemas termasuk yang mempunyai lambang keagamaan tidak dibenarkan.
- ii. Bertindik, bertatu, dan berinai tidak dibenarkan.

**B) PERATURAN KELUAR KAMPUS**

**a. Keluar Ke Bandar (*Outing*)**

- i. Pelajar dibenarkan keluar ke bandar Pengkalan Chepa/Kota Bharu mengikut *Jadual Outing\** yang telah ditetapkan oleh pihak Maktab.
- ii. Pelajar hanya dibenarkan keluar ke bandar Pengkalan Chepa/Kota Bharu atau lokasi yang ditentukan oleh pihak maktab sahaja.
- iii. Masa *outing*: Hari Sabtu jam 12.30 tengah hari – 6.00 petang.
- iv. Sebelum *outing*: Pelajar perlu mendaftar pada sistem komputer di bilik gerakan Warden.
- v. Keluar *outing* adalah urusan pelajar-pelajar sendiri. Maktab tidak menyediakan pengangkutan.
- vi. Pelajar dikehendaki memakai pakaian *outing* yang telah ditetapkan.
- vii. Bagi pelajar yang ingin keluar ke bandar di atas sebab-sebab yang munasabah *bukan pada hari yang telah ditetapkan*, Pelajar
  - Memohon kebenaran secara bertulis kepada Pengetua, Tim. Pengetua (PP), Ketua Warden atau Warden.
  - Mendapatkan tandatangan pihak berkenaan.
  - Keluar mengikut masa yang dibenarkan sahaja.
  - Mengikut peraturan di para iv – vi.
- viii. Semasa keluar ke bandar, pelajar tidak dibenarkan mengunjungi tempat-tempat berikut:
  - Pusat permainan hiburan seperti Biliard, Pin Ball, Video Games, Snuker, Panggung Wayang, Pusat Boling dan seumpamanya.
  - Semua kelab malam, bar, disko dan seumpamanya.
  - Semua tempat pelacuran, rumah urut dan seumpamanya.
- ix. Pelajar hendaklah menjaga imej dan nama baik Maktab.
- x. Pelajar dikehendaki melaporkan diri (keluar dan masuk) di Bilik Gerakan Warden menggunakan sistem komputer yang dikhaskan.

**b. Balik/Pulang Bermalam (PB)**

- i. Pelajar dibenarkan Pulang Bermalam mengikut *Jadual Pulang Bermalam* yang telah ditetapkan oleh Pihak Maktab.
- ii. ***Pulang Bermalam Pilihan*** – Waris dikehendaki memohon kebenaran bertulis daripada pihak Maktab **sebelum** tarikh tersebut.
- iii. ***Pulang Bermalam Wajib*** – Waris tidak perlu memohon kebenaran bertulis.
- iv. Pelajar dibenarkan pulang selepas jam 2.30 petang pada hari pulang bermalam.
- v. Pelajar hendaklah mendaftarkan diri di Bilik gerakan Warden dengan menggunakan system komputer yang dikhaskan sebelum pulang bermalam.
- vi. Pelajar hendaklah melaporkan diri dengan system yang sama semasa kembali ke maktab.
- vii. Pelajar hendaklah menjaga nama baik dan imej maktab ketika pulang bermalam.
- viii. Pelajar hendaklah kembali semula ke maktab sebelum jam 6.00 petang pada tarikh yang ditetapkan.
- ix. Sekiranya pelajar tidak dapat kembali ke maktab pada tarikh yang ditetapkan, ibu bapa / penjaga hendaklah memaklumkan

**c. Keluar Mengikuti Program (lawatan, aktiviti homeroom/akademik, perkhemahan, kokurikulum dan seumpamanya)**

- i. Program telah diluluskan oleh Pengetua / Timb. Pengetua KA / PP (mana yang berkenaan).
- ii. Surat pengesahan kelulusan, peserta dan senarai peserta yang disahkan oleh guru penasihat / pengiring hendak diserahkan kepada warden bertugas.
- iii. Pelajar dikenakan tahanan dalam maktab tidak dibenarkan menyertai program.
  - a) Salinan senarai nama hendaklah diserahkan di pondok pengawal.



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

- b) Peserta hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang telah ditetapkan berdasarkan program yang disertai.
- c) Peserta hendaklah sentiasa menjaga imej dan nama baik maktab semasa mengikuti program yang disertai.
- iv. Peserta hendaklah melaporkan diri di pondok pengawal sebelum masuk ke asrama.

**d. Keluar Ke Klinik (waktu pejabat)**

- i. Melaporkan kepada Pembantu Tadbir Asrama pada jam 8.45 pagi dan 2.45 petang.
- ii. Mendapat rawatan di klinik/hospital dengan dihantar oleh kakitangan bertugas/pemandu bertugas.
- iii. Masa penghantaran pelajar ke klinik/hospital: 9.00 Pagi dan 3.00 Petang.
  - a) Jika tahap kesakitan pelajar tidak kritis, pelajar dinasihatkan untuk menghadiri kelas formal pada sebelah pagi klinik/hospital pada sebelah petang. (**di luar waktu pejabat**)
  - b) Melaporkan kepada warden bertugas.
  - c) Mendapat rawatan di klinik/hospital dengan dihantar oleh warden bertugas/pemandu bertugas.

**e. Keluar Untuk Solat Jumaat.**

- i. Pelajar hendaklah mematuhi masa pergi dan balik yang telah ditetapkan oleh pihak maktab.
- ii. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian solat Jumaat.
- iii. Pelajar tidak dibenarkan melencong ke tempat lain kecuali ke masjid untuk solat Jumaat.
- iv. Pelajar hendaklah menjaga tertib dan adab semasa di masjid.
- v. Pelajar hendaklah pulang ke maktab setelah doa selesai dibacakan.

**f. Pulang Kecemasan.**

- i. Ibu bapa / penjaga hendaklah membuat permohonan pulang kecemasan dan mendapat kelulusan daripada Pengetua/Timbalan Pengetua / Ketua Warden.
- ii. Ibu bapa / penjaga / wakil hendaklah datang mengambil pelajar di maktab. Pelajar tidak dibenarkan balik sendiri kecuali mendapat keizinan daripada ibu bapa / penjaga.
- iii. Peraturan pulang bermalam pada ceraian b (v) hingga b (xi) hendaklah dipatuhi.

**g. Peraturan Bersama Keluarga**

- i. Setiap ahli keluarga yang datang untuk melawat/membawa pelajar keluar perlu menunjukkan melaporkan diri di Pondok Pengawal dengan menunjukkan Kad Pelawat.
- ii. Pelajar **HANYA** dibenarkan untuk keluar ke bandar bersama Ibubapa/warisnya.
- iii. Pelajar dikehendaki memakai pakaian 'outing' yang telah ditetapkan (rujuk peraturan pakaian keluar ke bandar).
- iv. Sekiranya pelajar dikehendaki terlibat dengan aktiviti rasmi, pelajar dibenarkan bersama keluarga selepas aktiviti tersebut.

**C) PERATURAN PENGINAPAN**

**a. Penempatan Pelajar**

- i. Pelajar tidak dibenarkan berpindah ke tempat lain tanpa kebenaran Ketua Warden.
- ii. Pelajar hendaklah mengisi Borang Penerimaan Alatan (BPA) dan memeriksa serta mengesahkan keadaan alatan yang diterima
- iii. BPA yang telah ditandatangani oleh pelajar hendaklah diserahkan kepada warden.
- iv. Bayaran gantirugi akan dikenakan jika terdapat sebarang kerosakan alatan yang dipinjamkan.

**b. Kebersihan Bilik**

- i. Bilik mestilah sentiasa kemas, bersih dan teratur.
- ii. Kad Identiti Pelajar mesti ditampalkan pada penjuru atas kiri almari.
- iii. Buku dan alatan hendaklah disusun dengan kemas.
- iv. Sampah hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- v. Gambar dan poster tidak dibenarkan ditampal di dinding.
- vi. Hanya cadar dan sarung bantal sahaja dibenarkan.
- vii. Selimut hendaklah dilipat dan diletakkan di hujung katil.
- viii. Pakaian yang kering hendaklah dilipat kemas dan disimpan dalam almari.



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

- ix. Pakaian dan tuala yang basah hendaklah disidai di ampaian yang disediakan.
- x. Barang-barang yang tidak digunakan seperti beg dan kotak hendaklah disimpan di dalam stor/tempat yang ditentukan.
- xi. Dilarang meletakkan sebarang alatan/barangan di tingkap asrama.
- xii. Kasut hendaklah disimpan di tempat yang disediakan.
- xiii. Ampaian hendaklah dikosongkan sebelum jam 7.00 petang.

**c. Peraturan Am**

- i. Pada hari persekolahan, semua pelajar hendaklah mengosongkan asrama pada jam 7.00 pagi.
- ii. Pelajar tidak dibenarkan pulang ke asrama pada waktu akademik. Sebelum meninggalkan asrama, bilik hendaklah dipastikan kemas.
- iii. Susunan alat kelengkapan seperti katil, tilam, almari dan alatan tidak boleh diubah tanpa kebenaran.
- iv. Semua pakaian pelajar hendaklah ditanda dengan No. Maktab.
- v. Kebersihan persekitaran asrama adalah tanggungjawab bersama.
- vi. Semua jenis makanan basah tidak dibenarkan di asrama.
- vii. Alatan berbahaya seperti pisau, racun, asid dan sebagainya tidak dibenarkan dimiliki/disimpan/diguna di asrama.
- viii. Pelajar hendaklah sentiasa menghormati pekerja/kakitangan asrama.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan membuat bising yang keterlaluan di asrama.
- x. Pelajar bertanggungjawab memastikan semua suis alatan elektrik dimatikan sebelum meninggalkan asrama.
- xi. Pelajar yang sakit hendaklah berada di bilik sakit pada waktu akademik.
- xii. Pelajar hendaklah memastikan asrama berada dalam keadaan bersih, kemas dan teratur sebelum pulang bercuti.
- xiii. Pelajar hendaklah mengamalkan amalan penjimatan air dan elektrik bagi mengelakkan pembaziran.
- xiv. Pelajar hendaklah berada di dalam asrama sebelum jam 11.30 malam sehingga jam 5.30 pagi.

**D) PERATURAN KELAS PERSEDIAAN**

- i. Pelajar wajib hadir pada waktu yang telah ditetapkan di kelas atau tempat yang dibenarkan oleh pihak Maktab.
- ii. Waktu Kelas Persediaan (Prep):

BIL	PERKARA	HARI	MASA
1.	Kelas Persediaan Malam	Sabtu hingga Rabu	9.00 - 10.45 malam
2.	Kelas Persediaan Pagi	Sabtu	8.30 pagi - 12.00 tengah hari
3.	Kelas Persediaan Petang (jika tiada aktiviti Maktab / Kokurikulum)	Ahad hingga Rabu	1.15 - 4.30 petang

\* Tertakluk kepada kesesuaian dan keperluan maktab.

- i. Pelajar tidak dibenarkan berada di kawasan asrama pada waktu Kelas Persediaan.
- ii. Pelajar hendaklah memakai Pakaian Kelas Persediaan yang telah ditetapkan (rujuk Peraturan Pakaian Ke Kelas Persediaan)
- iii. Aktiviti seperti jamuan, mesyuarat dan sebarang jenis perjumpaan tidak dibenarkan pada waktu kelas persediaan kecuali dengan kebenaran Pengetua/TPPP/KGA.
- iv. Pelajar dilarang merayau-rayau, mengganggu pelajar lain dan membuat bising pada waktu Kelas Persediaan.
- v. Pelajar dilarang membawa dan menggunakan radio transistor, kaset, walkman, mp3/4, pemain cakera padat/digital ke kelas persediaan.
- vi. Pelajar tidak dibenarkan berada di Bangunan Akademik selepas jam 11.00 malam kecuali bersama guru dan mendapat kebe Peagetua / Ketua Warden atau Warden.
- vii. Suis lampu dan kipas di Kelas hendaklah dipadamkan sebelum meninggalkan Kelas Persediaan.

**E) PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN**

**a. Bilik Sakit**

- i. Pelajar yang mendapat kebenaran dari pihak maktab sahaja dibenarkan berada di bilik sakit.
- ii. Kebersihan dan kekemasan bilik sakit hendaklah sentiasa dijaga.
- iii. Pelajar dikehendaki mengisi butiran diri di dalam Buku Daftar Bilik Sakit ketika mendaftar masuk dan keluar



**b. Surau**

- i. Semua pelajar (beragama Islam) wajib solat Magrib, Isyak dan Subuh secara berjemaah di surau.
- ii. Semua pelajar Islam diwajibkan mengikuti aktiviti keagamaan yang diadakan di surau
- iii. Kebersihan surau adalah menjadi tanggungjawab semua pelajar.
- iv. Surau hendaklah digunakan hanya untuk solat dan aktiviti keagamaan sahaja.
- v. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang ditetapkan.
- vi. Penggunaan peralatan surau adalah di bawah pengawasan warden.
- vii. Suis Sistem PA, lampu dan kipas hendaklah dimatikan selepas selesai aktiviti surau.
- viii. Pintu, tingkap dan pili air hendaklah ditutup selepas digunakan.

**c. Penggunaan Telefon**

- i. Telefon bimbit / 'mobile phone' atau sebarang alat komunikasi dibenarkan seperti syarat yang ditetapkan oleh pihak maktab.
- ii. Penggunaan telefon awam tidak dibenarkan pada masa-masa berikut:
  - a. Waktu akademik.
  - b. Kelas persediaan.
  - c. Selepas lampu dipadamkan.
  - d. Semasa aktiviti maktab.
- iii. Pelajar dikehendaki menggunakan telefon dengan baik dan cermat.
- iv. Telefon pintar tidak dibenarkan. Telefon pintar akan dirampas dan tidak akan dikembalikan.

**d. Dewan Selera (DS)**

- i. Pelajar hendaklah beratur dan dilarang memotong barisan semasa mengambil makanan.
- ii. Kebersihan DS adalah tanggungjawab bersama.
- iii. Sisa makanan hendaklah dibuang di tempat yang disediakan.
- iv. Pelajar dilarang menyuruh rakan mengambil makanan bagi pihaknya.
- v. Kerusi hendaklah disusun semula selepas digunakan.
- vi. Pelajar hendaklah sentiasa menjaga adab/tatatertib semasa makan.
- vii. Pakaian semasa di DS mestilah mengikut seperti yang ditetapkan dalam Peraturan Pakaian
- viii. Pelajar dilarang membawa keluar makanan dan peralatan dari DS.
- ix. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dapur atau kaunter agihan makanan.
- x. Buku-buku dan peralatan peribadi tidak dibenarkan dibawa ke DS.
- xi. Pelajar mesti mematuhi waktu makan seperti dalam Jadual Harian/Mingguan Kehidupan Di asrama.

**e. Tandas/Bilik Mandi/Bilik Basuh**

- i. Pelajar bertanggungjawab menjaga kebersihan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- ii. Pelajar dilarang membuang sampah ke dalam manguk tandas/singki.
- iii. Pakaian, tuala mandi dan barang peribadi tidak dibenarkan ditinggalkan di dalam tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- iv. Tuala wanita ('sanitary pad') hendaklah dibuang di tempat yang dikhaskan.
- v. Pili air dan suis lampu hendaklah sentiasa ditutup selepas digunakan.
- vi. Pelajar tidak dibenarkan merendam pakaian di dalam singki.
- vii. Pelajar hendaklah menyediakan jadual tugas membersihkan tandas/bilik mandi/bilik basuh.
- viii. Sebarang kerosakan hendaklah dilaporkan dengan segera kepada pihak maktab.

**f. Kedai Koperasi/Kantin**

- i. Pelajar dibenarkan masuk atau berurus di Kedai Koperasi/kantin pada waktu yang ditetapkan sahaja.
- ii. Pelajar hendaklah mematuhi peraturan pakaian yang yang ditetapkan.
- iii. Pelajar hendaklah mengamalkan sifat jujur dan amanah ketika berurus dan menjauhkan diri daripada mengamalkan buda
- iv. Perbuatan mencuri adalah kesalahan Disiplin Kategori Berat.

## F) PERATURAN KESELAMATAN

### a. Penggunaan Elektrik

- i. Lingkaran Pemanas (*Water heater*), *extension wire* dan cerek elektrik bukan automatik tidak boleh digunakan.
- ii. Sambungan elektrik secara haram tidak dibenarkan.
- iii. Pastikan plug ditanggalkan dari soket setelah digunakan.
- iv. Penggunaan peralatan elektrik semasa kilat adalah ditegah.
- v. Semua peralatan elektrik yang hendak digunakan di asrama hendaklah didaftarkan terlebih dahulu.
- vi. Menggunakan peralatan elektrik yang rosak adalah ditegah.
- vii. Pastikan semua suis dimatikan selepas digunakan.
- viii. Sebarang kerosakan berkaitan dengan elektrik hendaklah dilaporkan segera kepada pihak mакtab.

### b. Semasa Berlaku Kebakaran

- i. Apabila berlaku kebakaran, loceng kecemasan hendaklah dibunyikan.
- ii. Pelajar pertama yang menyedari kebakaran hendaklah menghubungi Pengetua/ Timbalan Pengetua/ Warden dengan segera.
- iii. Pelajar mestilah meninggalkan bangunan asrama dengan serta-merta.
- iv. Semua suis lampu dan kipas mestilah dimatikan.
- v. Pelajar hendaklah bergerak ke tempat perhimpunan mengikut pelan kecemasan yang ditetapkan.
- vi. Di tempat perhimpunan, pelajar hendaklah berbaris mengikut bilik masing-masing dan ketua aras/blok
- vii. hendaklah memastikan bilangan pelajar aras/bloknya mencukupi.
- viii. Ketua aras/blok hendaklah melaporkan bilangan pelajar di aras/bloknya kepada warden.
- ix. Pelajar hanya dibenarkan bersurai apabila diarahkan.

### c. Keselamatan Wang

#### i. Wang Tunai

- a. Pelajar tidak dibenarkan menyimpan wang tunai lebih daripada RM20.00 (RM: Dua Puluh Sahaja)
- b. Wang tunai yang berlebihan mesti disimpan dalam bank atau penasihat homeroom/warden.

#### ii. Kad ATM

- a. Kad ATM mestilah disimpan di tempat yang selamat.
- b. Nombor PIN hendaklah dihafal.
- c. Pelajar tidak dibenarkan meminta bantuan orang lain untuk mengeluarkan wang dengan menggunakan kad ATMnya.
- d. Pelajar hendaklah melaporkan kehilangan kad ATM dengan segera kepada pihak berkenaan.

### d. Keselamatan Umum

- i. Penggunaan ubat nyamuk lingkar, pelita dan lilin tidak dibenarkan.
- ii. Pelajar hendaklah mengetahui cara menggunakan alat pemadam api semasa berlaku kebakaran.
- iii. Jika berlaku kecemasan pelajar hendaklah menghubungi Warden/Ketua Warden/Pengawal Keselamatan dengan segera.
- iv. Peti pertolongan cemas boleh didapati daripada Warden/Bilik Rawatan/Pejabat Warden/pondok pengawal keselamatan.

## G) KAD PELAJAR (NAME TAG)

- i. Kad Pelajar hendaklah sentiasa dipakai semasa ke kelas akademik atau upacara rasmi maktab.
- ii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh ditukar dengan Kad Pelajar orang lain.
- iii. Kad Pelajar tersebut tidak boleh diubahsuai atau diconteng dan tidak boleh mempunyai nama dalam bentuk samaran.
- iv. Kad Pelajar hendaklah dipakai dengan memaparkan bahagian hadapan
- v. Kad Pelajar hendaklah disematkan di bahagian kiri baju pelajar.
- vi. Kehilangan atau kerosakan Kad Pelajar hendaklah dilaporkan dengan segera kepada Pengetua/Timbalan Pengetua



## **BAHAGIAN II: MATLAMAT & ETIKA PELAJAR**

### **1. Matlamat**

Matlamat Peraturan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA adalah untuk:-

- 1.1 Mewujudkan persekitaran persekolahan dan pembelajaran yang selamat, bersih, segar, kemas dan prihatin kepada tanggungjawab diri dan sosial pelajar;
- 1.2 Membantu pelajar menguruskan diri dan masa dengan berkesan; dan
- 1.3 Membina budaya kerja yang cemerlang dan berakhhlak mulia.

### **2. Etika Pelajar**

#### **2.1 Kepercayaan Kepada Tuhan**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang percaya kepada Tuhan dan bersyukur atas segala kemudahan dan nikmat yang dikurniakan.

#### **2.2 Bersopan Dan Bertatasusila**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersopan santun, berkekerti mulia, berbudi bahasa, menghormati ibu bapa, guru-guru, ketua dan rakan-rakan.

#### **2.3 Kepatuhan Kepada Undang-Undang**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang berdisiplin dan menghormati Peraturan & Undang-Undang, Agama, Maktab dan Negara.

#### **2.4 Menghormati Masa Dan Tanggungjawab**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang menepati masa, rajin dan bersungguh-sungguh dalam melaksanakan sesuatu tugas dan tanggungjawab.

#### **2.5 Mementingkan Kesihatan Dan Kebersihan**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang bersih, sihat, kemas, berwibawa, berketrampilan, menghargai kebersihan dan mencintai alam sekitar.

#### **2.6 Berfikiran Positif Dan Bercita-cita Tinggi**

Sentiasa menunjukkan tingkahlaku yang dapat dilihat atau ditafsirkan sebagai seorang pelajar yang yakin kepada kebolehan diri sendiri, tidak mudah putus asa, berpandangan jauh, berjiwa besar, patriotik, dinamik, berdaya saing dan bercita-cita tinggi.



### **BAHAGIAN III: KESALAHAN DAN HUKUMAN DISIPLIN PELAJAR**

#### **SEKSYEN A: TINGKAH LAKU PELANGGARAN PROSEDUR**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN A/A/01**

<b>KESALAHAN</b>	Berkahwin
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Mana-mana pelajar yang telah berkahwin dengan mana-mana individu.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hilang kelayakan sebagai pelajar MRSM;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Maklum kepada pihak BPM.</li></ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008 (Pindaan 2014).</li></ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN A/A/02**

<b>KESALAHAN</b>	Kegiatan politik anti-kerajaan		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Penglibatan dalam apa-apa cara sekalipun dalam kegiatan politik anti-kerajaan; atau/dan</li><li>• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan anti-kerajaan; atau/dan</li><li>• Mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya diedarkan atau dipamerkan, atau dalam apa-apa cara mengambil bahagian dalam pengedaran atau mempamerkan, apa-apa bahan anti-kerajaan.</li></ul>		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 6 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>	
	III	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li></ul>	
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li><li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 5/1999: Larangan Terhadap Penglibatan Pegawai Perkhidmatan Pendidikan, Staf Sokongan Dan Pelajar Sekolah Dalam Kegiatan Politik Anti-Kerajaan</li></ul>		



**SEKSYEN B: TINGKAH LAKU KERUNTUHAN AKHLAK**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/01**

<b>KESALAHAN</b>	Murtad
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apa-apa tingkah laku yang membawa maksud keluar daripada agama Islam melalui pengakuan lisan atau bertulis atau amalan atau pemakaian yang melambangkan agama selain daripada agama Islam; atau</li> <li>Memiliki atau menyimpan atau mengguna atau mengedar atau membekal sebarang peralatan agama lain; atau</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan : Lapor kepada pihak berkuasa</b></p>
<b>SUMBER</b>	

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Melakukan hubungan seks</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Melakukan persetubuhan melalui penetrasi zakar ke dalam faraj dengan mana-mana individu.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/03**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Mengandung / Gugur kandungan / Melahirkan anak</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Mengandung atau menggugurkan kandungan atau melahirkan anak.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan : Lapor kepada pihak berkuasa</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/04**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Kegiatan pelacuran / Gejala bohsia &amp; bohjan</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanggan pelacur atau melacurkan diri; atau/dan</li> <li>• Menjadi bohsia atau bohjan.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRS M;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/05**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Menyerupai jantina lain</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Berkelakuan atau menampilkan imej pondan atau pengkid.
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRS M;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/06**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Seks luar tabii</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<p>Terlibat dengan mana-mana individu melakukan mana-mana hubungan seks luar tabii berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Homoseks: Seks dalam kalangan lelaki sama lelaki (liwat); atau/dan</li> <li>• Lesbian: Seks dalam kalangan perempuan sama perempuan; atau/dan</li> <li>• Bestially: Melakukan seks dengan haiwan; atau/dan</li> <li>• Fetishisme: Lelaki yang suka menyimpan dan mengumpul barang-barang perempuan seperti coli, seluar dalam, rambut, tuala dan sebagainya atau sebaliknya; atau/dan</li> <li>• Seks Oral: Melakukan hisapan kemaluan pasangan.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan 'Ditamatkan Pengajian' dari MRS M;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/07**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Khalwat</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Berkhalwat atau berpasangan dalam keadaan bercumbu-cumbuan atau berpelukan atau berada dalam apa-apa keadaan yang mencurigakan dengan mana-mana individu.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>	

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/08**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Bahan lucah / Bahan ganas / Bahan tidak bermoral</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan lucah atau ganas atau tidak bermoral; atau/dan</li> <li>• Mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya diedarkan atau dipamerkan, atau dalam apa-apa cara mengambil bahagian dalam pengedaran atau mempamerkan, apa-apa bahan lucah atau ganas atau tidak bermoral.</li> </ul>	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 6 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>	

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/09**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Minuman keras</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai di dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa minuman keras; atau/dan</li> <li>Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa minuman keras kepada mana-mana individu; atau/dan</li> <li>Didapati minum apa-apa minuman keras; atau/dan</li> <li>Didapati berada dalam keadaan mabuk atau yang berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh minuman keras.</li> </ul>
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<b>II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/A/10**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Judi / Loteri / Pertaruhan</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penglibatan oleh mana-mana pelajar secara individu atau berkumpulan yang menganjur, mengurus, menjalankan atau membantu dalam penganjuran, pengurusan atau perjalanan, apa-apa judi atau loteri atau pertaruhan.</li> <li>Menyimpan atau memiliki atau menggunakan atau menawarkan atau membekalkan mana-mana alat perjudian.</li> </ul>
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<b>II</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<b>III</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 9/1977: Menganjur Dan Menjual Loteri Di Sekolah-Sekolah.</li> </ul>



**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Mencederakan diri sendiri</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Bertindak apa-apa cara yang menyebabkan kecederaan kepada tubuh badan sendiri.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>	

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/B/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Mengunjungi Pusat hiburan / Rumah urut</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Mengunjungi mana-mana pusat hiburan atau rumah urut.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> </ul>	



**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN B/B/03**

KESALAHAN	Meninggalkan ibadat asas fardhu ain bagi pelajar muslim	
HURAIAN KESALAHAN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mana-mana pelajar beragama Islam yang bertindak tidak menyempurnakan amalan solat fardhu 5 waktu; atau/dan</li><li>• Mana-mana pelajar beragama Islam yang bertindak tidak berpuasa di bulan Ramadhan dengan sengaja tanpa sebarang pengecualian yang dibenarkan oleh syarak; atau/dan</li><li>• Mana-mana amalan fardhu ain yang lain.</li></ul>	
PILIHAN HUKUMAN	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;</li><li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;</li><li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
SUMBER		



**SEKSYEN C: TINGKAH LAKU BERUNSUR JENAYAH**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Kematian</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Menyebabkan kematian mana-mana individu secara sengaja atau tidak sengaja dengan senjata atau tanpa senjata.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Pukul / Dera / Seksual / Buli</b>						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Memukul atau mendera atau menyeksa atau membuli mana-mana individu secara berkumpulan atau perseorangan.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> </td> </tr> </table> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah</li> </ul>						



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/03**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Kecederaan</b>				
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Mencederakan atau menyebabkan kecederaan dengan sengaja kepada mana-mana individu dengan apa-apa cara.				
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> </td> </tr> </table> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>				
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>				
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah</li> </ul>				

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/04**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Dadah</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa dadah; atau/dan</li> <li>• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah kepada mana-mana individu; atau/dan</li> <li>• Terbukti melalui ujian urin oleh pihak berkuasa; atau/dan</li> <li>• Memakan atau menghisap atau memasukkan ke dalam badan dengan suntikan atau dalam apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/2010: Pelaksanaan Ujian Urin Pelajar Sekolah.</li> </ul>



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/05**

<b>KESALAHAN</b>	Rogol / Mencabul
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan apa-apa cara paksaan persetubuhan dengan mana-mana individu berlainan jantina; atau/dan</li> <li>Melakukan apa-apa cara kekerasan terhadap hak kehormatan diri mana-mana individu berlainan jantina atau sama jantina.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/06**

<b>KESALAHAN</b>	Gangguan seksual						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Melakukan apa-apa cara kelakuan gangguan seksual terhadap mana-mana individu secara lisan atau grafik atau mental atau fizikal yang mengakibatkan ketidakselesaan.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> </td></tr> </table> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSMP;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>						



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/07**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Senjata api / Bahan peledak</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa senjata api atau bahan peledak; atau/dan</li> <li>• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa senjata api atau bahan peledak kepada mana-mana individu.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/08**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Cubaan membunuhi diri</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Perbuatan untuk menamatkan atau menghilangkan nyawa diri sendiri dengan apa-apa cara.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> </ul>	



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/09**

<b>KESALAHAN</b>	Rompak / Samun
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan merampas serta mengambil harta mana-mana individu dengan apa-apa cara paksaan atau kekerasan.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> </ul>

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/10**

<b>KESALAHAN</b>	Ancaman / Memeras Ugut						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan apa-apa cara untuk mengancam atau memeras ugut mana-mana individu.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1"> <tr> <td>I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> </td> </tr> </table> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah.</li> </ul>						



**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/A/11**

<b>KESALAHAN</b>	Pertubuhan haram / Kongsi gelap / Kumpulan aktiviti keganasan / Ajaran sesat
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Menyertai atau terlibat dalam apa-apa pertubuhan haram atau kongsi gelap atau kumpulan aktiviti keganasan atau kumpulan ajaran sesat.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul> <p><b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b></p>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah</li> <li>SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 3/1993: Lapor Kepada Polis Salahlaku Yang Berbentuk Jenayah</li> </ul>

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	Senjata / Mercun / Bahan kimia				
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa senjata atau mercun atau bahan kimia; atau/dan</li> <li>Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa senjata atau mercun atau bahan kimia kepada mana-mana individu.</li> </ul>				
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> </table>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>				
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>				
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>				



**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/B/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Mencuri</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan apa-apa cara untuk mengambil harta benda atau wang atau maklumat atau dokumen kepunyaan mana-mana individu tanpa pengetahuannya; atau/dan</li> <li>Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa yang dicuri; atau/dan</li> <li>Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa yang dicuri kepada mana-mana individu.</li> </ul>	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Memulangkan balik barang yang dicuri atau ganti rugi mengikut nilai barang;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Memulangkan balik barang yang dicuri atau ganti rugi mengikut nilai barang;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>	

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN C/B/03**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Ceroboh asrama</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan ceroboh ke dalam mana-mana bahagian asrama, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar yang berlainan jantina.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	



**SEKSYEN D: TINGKAH LAKU CEMAR IMEJ**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN D/A/01**

KESALAHAN	Mencemar imej individu lain / imej negara / imej MRSM atau MARA		
HURAIAN KESALAHAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Mencemarkan imej individu lain / imej negara / imej MRSM atau MARA dalam apa-apa bentuk sebaran media cetak / sosial / elektronik / digital; atau / dan</li><li>Apa-apa tingkah laku atau perlakuan yang boleh menjatuhkan imej individu lain / imej negara / imej MRSM / MARA yang bersabit dengan kesalahan sivil / jenayah oleh pihak berkuasa.</li></ul>		
PILIHAN HUKUMAN	I	<ul style="list-style-type: none"><li>Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li><li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>Tandatangan surat akujanji;</li><li>Sesi kaunseling.</li></ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"><li>Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li><li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>Tandatangan surat akujanji;</li><li>Sesi kaunseling.</li></ul>	
	III	<ul style="list-style-type: none"><li>Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li><li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li></ul>	
SUMBER	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		



**SEKSYEN E: TINGKAH LAKU KENAKALAN HOOLIGANISM**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/A/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Bahan khayal / Bahan perangsang</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai dalam milikan atau di bawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang; atau/dan</li> <li>• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang kepada mana-mana individu; atau/dan</li> <li>• Makan melalui mulut atau menghisap atau memasukkan ke dalam badan dengan suntikan atau dalam apa-apa jua cara lain, apa-apa bahan khayal atau bahan perangsang.</li> </ul>		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/A/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Hasutan / Provokasi</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Merancang atau menganjur atau menggerak atau menghasut atau membuat provokasi apa-apa isu sehingga mencetuskan pergaduhan, kecederaan, kerosakan dan mengganggu ketenteraman awam.		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Keluar dari kawasan maktab tanpa kebenaran</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Keluar dari kawasan maktab tanpa kebenaran sama ada individu atau berkumpulan.		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/B/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Bahan tembakau / Shisha / Rokok elektronik (Vape)</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai dalam milikan atau dibawah jagaan atau kawalan apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau <i>vape</i>; atau/dan</li> <li>• Memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau <i>vape</i> kepada mana-mana individu; atau/dan</li> <li>• Makan melalui mulut atau menghisap, apa-apa bahan tembakau atau shisha atau rokok elektronik atau <i>vape</i>.</li> </ul>		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 4/1997: Hukuman Ke Atas Pelajar Menghisap Rokok</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL.6A/1975: Pelajar-Pelajar Menghisap Rokok</li> </ul>		



**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/B/03**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Bergaduh</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan apa-apa cara untuk bergaduh dengan mana-mana individu atau kumpulan.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah</li> </ul>	

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN E/B/04**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Pecah masuk / Ceroboh</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan pecah masuk atau ceroboh ke dalam mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar amnya dan pecah masuk atau ceroboh bertujuan untuk mengambil harta benda atau wang atau maklumat atau dokumen atau sabotaj atau khianat.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi nilai kerosakan jika berkenaan;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>	

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN E/C/01**

<b>KESALAHAN</b>	Memasuki kawasan larangan						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan memasuki mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar pada waktu larangan yang telah ditetapkan oleh pihak maktab; atau/dan</li> <li>Tindakan memasuki mana-mana bahagian maktab atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan di dalam maktab, yang kemasukan di dalamnya dilarang kepada pelajar amnya.</li> </ul>						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> </table>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> </ul>						

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN E/C/02**

<b>KESALAHAN</b>	Membawa masuk individu tidak berkenaan tanpa kebenaran.						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan apa-apa cara membawa mana-mana individu atau kumpulan individu yang tidak berkenaan atau tidak berkaitan termasuk waris memasuki mana-mana kawasan di dalam mакtab tanpa kebenaran bertulis dari pihak mакtab.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> </table>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tahanan dalam mакtab 1 minggu;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji;</li> <li>Sesi kaunseling.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008						



**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN E/C/03**

<b>KESALAHAN</b>	Penyalahgunaan telefon bimbit		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tindakan menggunakan telefon bimbit pada tempat larangan atau waktu larangan dan semasa program rasmi.</li> </ul>		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Telefon dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Telefon dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>			

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN E/C/04**

<b>KESALAHAN</b>	Peralatan ICT / Gajet		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membawa, memiliki, mengguna atau menyimpan peralatan ICT / Gajet yang tidak didaftarkan dengan maktab.</li> <li>Menyalahgunakan peralatan ICT / gajet</li> </ul>		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan ICT/Gajet dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Peralatan ICT/Gajet dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>			

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN E/C/05**

<b>KESALAHAN</b>	Peralatan Elektrik / Elektronik		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Membawa, memiliki, mengguna atau menyimpan peralatan elektrik / elektronik tanpa kebenaran.		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peralatan Elektrik / Elektronik dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>Peralatan Elektrik / Elektronik dirampas;</li> <li>Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>Tandatangan surat akujanji.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>			



**SEKSYEN F: TINGKAH LAKU KEKEMASAN DIRI**

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN F/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Tatoo / Tindik</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Memperagakan imej diri negatif yang bertentangan dengan peraturan dan budaya maktab seperti bertatoo atau bertindik di hidung atau lidah dan seumpamanya.	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN F/C/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Rambut</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rambut dibentuk dengan apa-apa cara yang keterlaluan seperti ‘punk’ atau Qaza’ atau botak atau ‘skin head’ atau berwarna; atau/dan</li> <li>• Rambut panjang tidak memenuhi potongan rambut 1 : 1 : 1 (Pelajar lelaki);</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potong rambut serta-merta;</li> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Pengetua, Guru Besar, Guru Disiplin Dan Guru Sekolah.</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL.2/1976: Potongan Rambut Pelajar-Pelajar</li> </ul>

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN F/C/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Rupa diri</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperagakan rupa diri yang keterlaluan seperti kuku panjang, memakai <i>make up</i>, mewarna kuku, mewarna rambut, pembedahan plastik dan peragaan lain-lain.</li> <li>• Berpakaian seksi dan mencolok mata dan tidak sopan.</li> </ul>
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008



### **SEKSYEN G: TINGKAH LAKU KURANG SOPAN**

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN G/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Makanan tidak halal</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Membawa atau memakan atau menjamu makanan yang tidak halal di mana-mana bahagian maktab.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN G/C/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Biadap / Penghinaan</b>						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Menunjukkan apa-apa tingkah laku biadap atau penghinaan kepada mana-mana individu.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> </table>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008						

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN G/C/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Mengintai</b>						
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tindakan apa-apa cara untuk mengintai mana-mana individu dalam keadaan mencurigakan atau menjatuhkan maruah seseorang.						
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">I</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">II</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">III</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul> </td></tr> </table>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>						
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008						



**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN G/C/03**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Keingkaran</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Melanggar apa-apa arahan atau kehendak yang sah yang diberikan atau dibuat oleh mana-mana individu yang diberikan kuasa untuk memberi atau membuat arahan atau kehendak di dalam mакtab.
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tahanan dalam maktab 1 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
	<b>II</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
	<b>III</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 1 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008



**SEKSYEN H: TINGKAH LAKU MUSNAH**

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN H/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Merosakkan harta / Vandalisme (Nilai kerosakan RM50.00 ke atas)</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Merosakan atau menyalahgunakan alatan individu lain atau kemudahan maktab atau kemudahan awam.		
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<b>NILAI KEROSAKAN RM 50 – RM 100</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>NILAI KEROSAKAN RM 101 – RM 200</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
	<b>NILAI KEROSAKAN RM 201 ke atas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 4 minggu;</li> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan/penggantian;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN H/C/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Merosakkan harta / Vandalisme (Nilai kerosakan kurang RM50.00)</b>		
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Merosakkan atau menyalahgunakan alatan individu lain atau kemudahan maktab atau kemudahan awam.		
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bayar ganti rugi mengikut nilai pembaikan / penggantian;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>		
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008		

### **SEKSYEN I: TINGKAH LAKU TIDAK JUJUR**

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN I/A/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Pemalsuan / Tipu / Subahat</b>			
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memperdayakan mana-mana individu dalam bentuk kewangan atau aset atau kemudahan untuk kepentingan diri sendiri atau kepentingan mana-mana pihak; atau</li> <li>• Memalsukan tandatangan pada dokumen atau maklumat mana-mana individu; atau</li> <li>• Memalsukan dokumen rasmi atau maklumat rasmi; atau</li> <li>• Menyalahgunakan nama atau jawatan seseorang seperti pengetua atau guru atau pegawai kerajaan untuk kepentingan diri sendiri; atau</li> <li>• Melindungi atau bersubahat dengan seseorang yang disyaki bersalah seperti menyembunyikan maklumat atau penyaksian atau enggan memberi kerjasama atau memberi maklumat palsu.</li> </ul>			
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga.</li> </ul>
<b>Catatan: Laporkan kepada pihak berkuasa.</b>				
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008			

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN I/A/02**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Menipu / Tiru / Subahat</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menipu atau meniru atau bersubahat meniru dalam sesuatu ujian atau peperiksaan; atau</li> <li>• Melindungi atau bersubahat dengan seseorang yang disyaki bersalah seperti menyembunyikan maklumat atau penyaksian atau enggan memberi kerjasama atau memberi maklumat palsu.</li> </ul>	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tertakluk kepada Buku Panduan Pengendalian Peperiksaan MRSM, Unit Penilaian &amp; Peperiksaan Maktab (UPPM)</li> </ul>	
<b>SUMBER</b>	Buku Panduan Pengendalian Peperiksaan MRSM, Unit Penilaian & Peperiksaan Maktab (UPPM)	



**SEKSYEN J: TINGKAH LAKU PONTENG**

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN J/B/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Ponteng hari persekolahan</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Tidak hadir hari persekolahan tanpa sebab dan kebenaran bertulis dari pihak maktab.
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I     • Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>      • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 1 minggu;</li> <li>      • Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>      • Tandatangan surat akujanji;</li> <li>      • Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>II    • Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li> <li>      • Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>      • Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>      • Tandatangan surat akujanji;</li> <li>      • Sesi kaunseling.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>III   • Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li> <li>      • Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>      • Tandatangan surat akujanji;</li> <li>      • Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 6/1995 Menangani Masalah Ponteng Di Sekolah</li> </ul>

**KATEGORI : SEDERHANA**  
**KOD : SEKSYEN J/C/01**

<b>KESALAHAN</b>	<b>Ponteng kelas atau aktiviti maktab</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	Ponteng kelas atau aktiviti rasmi maktab tanpa sebarang sebab dan kebenaran bertulis dari pihak maktab.
<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li> <li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li> <li>• Tandatangan surat akujanji;</li> <li>• Sesi kaunseling.</li> </ul>
<b>SUMBER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008</li> <li>• SURAT PEKELILING IKHTISAS BIL. 6/1995 Menangani Masalah Ponteng Di Sekolah</li> </ul>



**SEKSYEN K: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG DIWARTAKAN**

KATEGORI : AMAT BERAT	KOD : SEKSYEN K/A/01	
KATEGORI : BERAT	KOD : SEKSYEN K/B/01	
KATEGORI : SEDERHANA	KOD : SEKSYEN K/C/01	
<b>KESALAHAN</b>	<b>Pelanggaran peraturan am / peraturan tambahan / peraturan tata tertib / peraturan yang diwartakan</b>	
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melanggar peraturan am atau peraturan tambahan atau peraturan yang diwartakan melalui unit-unit pentadbiran maktab yang telah diambil tindakan pada peringkat JPPM.</li><li>• Melanggar peraturan-peraturan tata tertib atau menangkis yang menurut budi bicara Pengetua sebagai pelanggaran tata tertib yang sederhana atau berat atau amat berat.</li></ul>	
<b>PILIHAN HUKUMAN</b>	I	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotan secara tertutup 1 kali;</li><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 1 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
	II	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotan secara tertutup tidak melebihi 2 kali;</li><li>• Tahanan dalam maktab tidak melebihi 2 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
	III	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008	



### **SEKSYEN L: KESALAHAN-KESALAHAN LAIN YANG TIDAK TERMAKTUB**

Kesalahan yang tidak termaktub di dalam mana-mana seksyen yang dinyatakan di atas, pihak JDM dan/atau JDRM berhak menggunakan mana-mana seksyen yang bersesuaian untuk menjatuhkan hukuman.

<b>KESALAHAN</b>	<b>Pelanggaran peraturan am / peraturan tambahan / peraturan tata tertib / peraturan yang tidak termaktub dalam seksyen</b>
<b>HURAIAN KESALAHAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanggar peraturan am atau peraturan tambahan atau peraturan yang tidak termaktub dalam seksyen.</li><li>Melanggar peraturan-peraturan tata tertib atau menangkis yang menurut budi bicara Pengetua sebagai pelanggaran tata tertib yang sederhana atau berat atau amat berat.</li></ul>
<b>HUKUMAN</b>	Tertakluk kepada mana-mana hukuman dalam seksyen yang dirujuk.
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

### **SEKSYEN M: KESALAHAN BERULANG**

1. Mana-mana pelajar yang melakukan kesalahan, mata penalti dikenakan terhadap pelajar. Berikut merupakan penetapan mata penalti untuk kategori kesalahan.

MATA PENALTI	KATEGORI
1	SEDERHANA
3	BERAT
5	AMAT BERAT

2. Kesalahan kes berulang diadili di bawah kategori yang ditetapkan berdasarkan mata penalti terkumpul pelajar. Penetapan kategori bagi kes kesalahan berulang.

MATA PENALTI TERKUMPUL	KATEGORI
1 hingga 2	SEDERHANA
3 hingga 4	BERAT
5 ke atas	AMAT BERAT

3. Contoh pengiraan dan penetapan kategori bagi kes kesalahan berulang.

Contoh 1: Pelajar A

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Berat	3	4	Berat

Catatan: Kes kedua pelajar A dibicarakan di bawah kategori berulang: Berat

Contoh 2: Pelajar B

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Berat	3	3	-
Kedua	Berat	3	6	Amat Berat

Catatan: Kes kedua pelajar B dibicarakan di bawah kategori berulang: Amat Berat

Contoh 3: Pelajar C

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Sederhana	1	2	-
Ketiga	Sederhana	1	3	Berat

Catatan: Kes ketiga pelajar C dibicarakan di bawah kategori berulang: Berat

Contoh 4: Pelajar D

Kes	Kategori	Mata Penalti	Mata Penalti Terkumpul	Kategori Berulang
Pertama	Sederhana	1	1	-
Kedua	Sederhana	1	2	Sederhana
Ketiga	Berat	3	5	Amat Berat

Catatan: Kes ketiga pelajar D dibicarakan di bawah kategori berulang: Amat Berat



4. Setiausaha JDM perlu mewujudkan rekod kes pelajar yang terlibat untuk merekod mata penalti pelajar bagi memudahkan penetapan kategori kes berulang. Rujuk Lampiran O
5. Rekod pelanggaran disiplin pelajar (Lampiran O) perlu disimpan di dalam fail pelajar dan sentiasa dikemaskini oleh Setiausaha JDM.
6. Berikut merupakan hukuman bagi kategori kes berulang:

**KATEGORI : AMAT BERAT**  
**KOD : SEKSYEN L/A/01**

<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gantung persekolahan serta-merta selama 2 minggu dan dicadangkan ‘Ditamatkan Pengajian’ dari MRSM;</li><li>• Bayar ganti rugi jika berkenaan;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li></ul> <p><b>Catatan: Lapor kepada pihak berkuasa polis jika berkaitan.</b></p>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008

**KATEGORI : BERAT**  
**KOD : SEKSYEN L/B/01**

<b>HUKUMAN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rotan secara tertutup 2 kali; dan</li><li>• Gantung persekolahan tidak melebihi 2 minggu;</li><li>• Bayar ganti rugi jika berkenaan;</li><li>• Maklum kepada ibu bapa / penjaga;</li><li>• Tandatangan surat akujanji;</li><li>• Sesi kaunseling.</li></ul> <p><b>Catatan: Lapor kepada pihak berkuasa polis jika berkaitan.</b></p>
<b>SUMBER</b>	Panduan Pengurusan Disiplin Pelajar Maktab Rendah Sains MARA 2008



## JADUAL HARIAN PELAJAR

HARI MASA \	AHAD	ISNIN	SELASA	RABU	KHAMIS	HARI MASA \	JUMAAT	HARI MASA \	SABTU				
5.30 pg - 6.30 pg	Persiapan Diri / Kemas Bilik / Solat Subuh Berjemaah / Aktiviti Keagamaan												
6.30 pg - 7.00 pg	Sarapan												
7.00 pg - 7.30 pg	Roll Call / Permeriksaan Asrama			7.00 pg - 9.00 pg	Roll Call/Kawad Kaki/Aerobik Gotong-Royong/Pemeriksaan Asrama		7.00 pg - 9.00 pg	Roll Call/Aktiviti Pelajar					
7.30 pg - 2.30 ptg	Kelas Akademik			9.00 pg - 12.00 tgh	Prep/ Aktiviti Pelajar Minum Pagi		9.00 pg - 12.00 tgh	Prep/ Aktiviti Pelajar Minum Pagi/ Outing (11.30am)					
2.30 ptg - 3.30 ptg	Makan Tengah Hari / Solat Zohor Berjemaah / Khidmat Diri			12.00 tgh - 2.30 ptg	Makan Tengah hari/ Solat Jumaat (L)/ Solat Zohor Berjemaah & Kuliah Jumaat (P)		12.00 tgh - 2.00 ptg	Makan Tengah hari/ Solat Zohor Berjemaah					
3.30 ptg - 5.00 ptg	Homeroom / Perhimpunan Rasmi / Prep Petang / Kokurikulum			2.30 ptg - 6.00 ptg	Lawatan Ibu Bapa/ Outing Khidmat Diri/ Riadah		2.00 ptg - 6.00 ptg	Lawatan Ibu Bapa/ Khidmat Diri/ Riadah					
5.00 ptg - 5.15 ptg	Solat Asar Berjemaah												
5.15 ptg - 6.00 ptg	Sukan & Riadah												
6.00 ptg - 7.00 mlm	Makan Malam & Persediaan Ke Surau												
7.00 mlm - 9.00 mlm	Solat Maghrib & Isyak Berjemaah, Kuliah Maghrib, Mini Ulul Albab, Kelas Al-Quran												
9.00 mlm - 10.30 mlm	Prep Malam		Aktiviti Pelajar	9.00 mlm - 10.30 mlm	Aktiviti Pembangunan Bakat		9.00 mlm - 10.30 mlm	PREP					
10.30 mlm - 11.00 mlm	Bacaan Surah Al Mulk/ Minum Malam												
11.00 mlm - 11.30 mlm	Khidmat Diri/ Lights Off												



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**KALENDAR MRSM PENGKALAN CHEPA 2022/2023**

Hari/Bulan	MAC	APR	MEI	JUN	JULAI	Ogos
Ahad			1 Hari Pekerja			
Isnin			2 Aidilfitri			1 Robo Chall. (1 - 4) / H.Kerjaya
Selasa	1 Israk Mikraj		3 Aidilfitri			2 KEJORA (1 - 5)
Rabu	2 SPM 2021		4 Aidilfitri	1		3 SEM
Khamis	3 SPM 2021		5 Aidilfitri	2 PB Kem Gemilang Siri 1(2-5)		4 Kem Tamat Latihan (4-6)
Jumaat	4	1 Kem Kepimpinan (31/3-2/4)	6	3	1 Kem Bahasa Melayu (1-2)	5 Scratching
Sabtu	5	2	7	4	2 BUDI Holistic Development	6 Drone (5 - 7)
Ahad	6	3 P Awal Ramadhan	8 α	5	3 Programme (1 - 3) β	7 H.Koperasi / MAT Koperasi α
Isnin	7 SPM 2021	4	9 P.Gemilang & Hari Apresiasi Akademik Semester 2	6 KYDPA	4	8
Selasa	8 SPM 2021	5	10	7	5	9
Rabu	9 SPM 2021	6	11	8	6	10
Khamis	10 SPM 2021	7	12 Kem Sains	9	7 PB Hari Akademik Semester 1/Hari Terbuka Asrama	11
Jumaat	11	8	13 Sosial T4 (12-14)	10	8	12
Sabtu	12	9	14 Seminar Bahasa Melayu T5	11	9	13
Ahad	13	10 Hari Bumi	β 15 Hari Wesak	12 P α	10 Aidiladha α	14 MP
Isnin	14 SPM 2021	11 Audit STRIM (11-13)	16	13	11 Aidiladha	15 PEP. SEM I
Selasa	15 SPM 2021	12	17 Sambutan Raya Aidilfitri & Hari Guru Pekerja	14	12	16 PEP. SEM I
Rabu	16 SPM 2021	13	18	15	13	17 PEP. SEM I
Khamis	17 SPM 2021	14	19	16	14 Kem Sains T4 & T5(14-16)	18 PEP. SEM I
Jumaat	18	15	20 Merentas Desa	17 Science Technology Eng.	15 N. Islamiah & Ihtifal Ulul Albab MRSM (15 - 17)	19
Sabtu	19	16	21 Seminar BI 1 T5 & Seminar BI T4	18 Rocket Fair (17 - 19)	16 Matematik Tambahan T4	20
Ahad	20 PDPR T5 2022 (20-24) α	17 α	22 P My Insanah Camp & α	19 MP US2 (19-21) β	17 MP Audit ISO (17-19) β	21 Hari Apresiasi SPM 2021
Isnin	21 SPM 2021	18 Iftar Perdana	23	20	18 Kur. Pemantapan Guru Sej.	22 PEP. SEM I
Selasa	22 SPM 2021	19 Nuzul Al Quran	24	21	19 (MRSM Kelantan) (18-20)	23 PEP. SEM I
Rabu	23	20	25	22	20	24 PEP. SEM I
Khamis	24 SPM 2021	21	26 Kem Jati Diri T4 (26-28)	23	21 Kem Bahasa (21-23)	25 PEP. SEM I
Jumaat	25	22	27 Kem Sains Sosial T5 (26-28)	24 STEM Fun Channel	22 Festival Bahasa	26
Sabtu	26 Daftar T5/Reorientasi (26-28)	23	28 G. Leadership Summit & Mathematical Supreme	25 (Online) & Digital	23 & Youth Wellness	27
Ahad	27 MP Ihya' Ramadhan (27/3-26/4) β	24 MP US1 (24 - 26) β	29 MP League (27 - 29) β	26 Technova Arena (24 - 26) α	24 P Summit (22 - 24) α	28 PEP. SEM I
Isnin	28	25	30	27	25	29 PEP. SEM I
Selasa	29	26	31	28 Sukantara/Olahraga (28-30)	26	30 PEP. SEM I
Rabu	30	27		29	27	31 H. Kebangsaan
Khamis	31 English Camp 1 F5 (31/3 - 2/4)	28 PB Mesy. Agung Muafakat		30 K.Olahraga	28 Kem Matematik (28-30)	
Jumaat		29			29	
Sabtu		30			30 Awal Muharram / M.Aktiviti	
Ahad					31 Cuti Am Negeri β	
Isnin						

AKTIVITI	RUJUKAN	AKTIVITI	RUJUKAN
Minggu Pembelajaran		Program Kecemerlangan Akademik	
Minggu Peperiksaan		Program Pembangunan Pelajar	
Minggu Aktiviti		Program Pembangunan Bakat	



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

SEPT	OKT	NOV	DIS	JAN 2023		FEB 2023	MAC 2023	Hari/Bulan
				1 Tahun Baru 2023	β			Ahad
				2 Kem Amali Sains (2-3)				Iasnin
		1 SPMRSM		3				Selasa
		2 SPMRSM		4 MS	1 PEP. SEM II	1	1	Rabu
1 PB		3 SPMRSM	1 Kem Sains Sosial T5 (1-2)	5 Kem Gemilang T4 (5-7)	2 PEP. SEM II	2	2	Khamis
2 Kejohanan Ragbi Premier 7'S,		4 SFL (3-4)	2 MRSM Edubiz Carnival & Dynamic Math. Camp (2 - 4)	6 MRSM Platoon Summit (6-8)	3	3	3	Jumaat
3 Kejohanan Hoki 7'S	1 ESMEC (30 - 2 Okt.)	5 Matematik Moden T4	3 Hari Keluarga	7 Simulasi Ujian Lisan BM SPM/Sem. Prinsip Akaun Siri 2	4	4	4	Sabtu
4 & MRSM Development	2 Hari Apresiasi Sem.1/2022	β 6 SPMRSM	α 4 US4 (4 - 6)	α 8 P	α 5 PEP. SEM II	α 5	5	Ahad
5 CUP (2 - 6)	3	7 SPMRSM	5	9	6 PEP. SEM II	6	6	Iasnin
6	4	8 SPMRSM	6	10	7 PEP. SEM II	7	7	Selasa
7	5	9 SPMRSM	7	11	8 PEP. SEM II	8	8	Rabu
8	6 Mock Interview /	10 PB SPMRSM	8 PB / Kem Gemilang Siri 2 (8-12)	12	9 PEP. SEM II	9	9	Khamis
9	7 Sireh Pulang	11 Keputeraan Sultan	9 Aspirasi	13 Kejohanan Taekwondo & Silat Olahraga (13-15)	10	10	10	Jumaat
10	8 ke Gagang (6-8)	12 Kelantan	10 Muzikal	14 Simulasi Ujian Lisan BI SPM	11	11	11	Sabtu
11	α 9 Maulidur Rasul	α 13 Cuti Am Negeri	β 11 & National	15 MP	β 12 MP Hari Inovasi & Kreativiti	β 12	12	Ahad
12 MRSM National Young	10	14 MS SPMRSM	12 English Camp (8 - 12)	16	13 PEP. SEM II	13	13	Iasnin
13 Scientist Camp (12 - 15)	11	15 SPMRSM	13	17	14 PEP. SEM II	14	14	Selasa
14	12 Pilihan Raya BWP	16 SPMRSM	14	18	15 PEP. SEM II	15	15	Rabu
15 Sambutan H.Malaysia (15) / Sambutan Hari Keb. (15 - 17)	13	17 SPMRSM	15	19 PB Restu Ilmu/Graduasi	16 PB PEP. SEM II	16	16	Khamis
16 Hari Malaysia	14 Perkhemahan Puteri & MRSM Scout STEMboree (14-16)	18 Karnival Kor Kadet Polis (18 - 20)	16	20	17	17	17	Jumaat
17 Sambutan Hari Bumi (15-17)	15 MSC	19 Science Fair F4	17	21	18 Israk Mikraj	18	18	Sabtu
18 MP Pembubaran BWP	β 16 Perlantikan Watkah BWP	β 20 Simulasi UTQH	α 18	22 Tahun Baru	α 19	19	19	Ahad
19 MS UTQH SPMRSM (19-21)	17 MS	21	19	23 Cina	20	20	20	Iasnin
20	18	22	20	24	21	21	21	Selasa
21	19	23	21	25	22	22	22	Rabu
22	20 PB Hari Akademik Sem.2	24 Kem Sains (24-26)	22	26	23	23	23	Khamis
23 STEM Digital Ideation (23-25)	21	25 Debat MRSM Se-Malaysia	23	27	24	24	24	Jumaat
24 English Camp 2 Form 5/ PAIMORAL T4/Kem PA	22	26 & Sky High Science Camp (25 - 27)	24	28	25	25	25	Sabtu
25 PRE-SPMRSM (25-29)	α 23 Cuti Hari Deepavali	β 27 MP H.Anug.Koo & Apresiasi HR	β 25 Hari Krismas	29	β 26	26	26	Ahad
26 PRE-SPMRSM	24 Hari Deepavali	28	26	30	27	27	27	Iasnin
27 AMALI SAINS SPMRSM	25 Cuti Hari Deepavali	29	27	31 PEP. SEM II	28	28	28	Selasa
28 PRE-SPMRSM	26	30	28				29	Rabu
29 PRE-SPMRSM	27		29				30	Khamis
30 Kem Matematik (29/9-1/10)	28		30				31	Jumaat
	29		31					Sabtu
	30 MP US 3 (30/10 - 1/11)	β						Ahad
	31 SPMRSM							Iasnin

AKTIVITI	RUJUKAN	AKTIVITI	RUJUKAN
Pulang Bermalam (PB)/Cuti Sekolah/Cuti Berganti(CB)		Minggu A / Minggu B / Perhimpunan	α / β / P
Cuti Umum / Cuti Am Negeri		Mesyuarat Pelaksana	MP
Hujung Minggu		Mesyuarat Senat	MS



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

**TAKWIM BAHAGIAN PENDIDIKAN MENENGAH MARA SESI 2022 / 2023**

Hari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos
Isnin						1 Robo Challenge (1 - 4)
Selasa	1 Israk & Mikraj					2 KEJORA (1 - 5)
Rabu	2 SPM 2021			1 Hari Gawai Dayak		3
Khamis	3 SPM 2021			2 Hari Gawai Dayak		4
Jumaat	4 Ulang Tahun Pertabalan Sultan Terengganu	1		3	1 BUDI Holistic Development	5 Scratching Drone (5 - 7)
Sabtu	5	2		4	2 Programme (1 - 3)	6
Ahad	6	3 Awal Ramadan	1 Hari Pekerja	5	3	7
Isnin	7 SPM 2021	4	2	6 Keputeraan YDP Agong	4	8
Selasa	8 SPM 2021	5	3 Hari Raya Puasa	7	5	9
Rabu	9 SPM 2021	6	4 Hari Raya Puasa	8	6	10
Khamis	10 SPM 2021	7	5 Hari Raya Puasa	9	7 TWD P. Pinang	11
Jumaat	11	8	6 Hari Raya Puasa	10	8	12
Sabtu	12	9	7	11	9 Hari Arafah/ HJ YDP P. Pinang	13
Ahad	13	10	8	12	10 Hari Raya Qurban	14
Isnin	14 SPM 2021	11	9	13	11 Hari Raya Qurban	15 PEP. SEM I
Selasa	15 SPM 2021	12	10	14	12	16 PEP. SEM I
Rabu	16 SPM 2021	13	11	15	13	17 PEP. SEM I
Khamis	17 SPM 2021	14	12	16	14	18 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Jumaat	18	15 Melaka Bersejarah/ Good Friday	13	17 Science Technology Engineering &	15 Nadwah Islamiah &	19
Sabtu	19	16	14	18 Rocket Fair (17 - 19)	16 Ihtifal Ulul Albab MRSM	20
Ahad	20	17	15 Hari Wesak	19 Keputeraan Sultan Kedah	17 (15 - 17)	21
Isnin	21 Mula Persekolahan/ SPM 2021	18	16	20	18	22 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Selasa	22 SPM 2021	19 Nuzul Al-Quran	17 Keputeraan Raja Perlis	21	19	23 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Rabu	23 Keputeraan Sultan Johor	20	18	22 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	20	24 HJ YDP Melaka
Khamis	24 SPM 2021	21	19	23 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	21	25 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Jumaat	25	22	20 My Insaniah Camp & Homeroom Colloquium	24 STEM Fun Channel (Online) & Digital Technova Arena	22 Hari Merdeka Sarawak	26
Sabtu	26	23	21 (20 - 22)	25 (24 - 26)	23 Festival Bahasa &	27
Ahad	27	24	22 Hari Hol Pahang	26	24 Youth Wellness Summit (22 - 24)	28
Isnin	28 SPM 2021	25	23	27 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	25	29 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Selasa	29 SPM 2021	26 Keputeraan Sultan Terengganu	24	28 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	26	30 MOCK IGCSE/ PEP. SEM I
Rabu	30	27	25	29 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	27	31 Hari Kebangsaan
Khamis	31	28	26	30 PEP. SEM I (T4 IGCSE)	28	
Jumaat		29	27 Global Leadership Summit &		29	
Sabtu		30	28 Mathematics Supreme League		30 Awal Muharam/ Keputeraan Sultan Pahang	
Ahad			29 (27 - 29)		31	
Isnin			30 Pesta Kaamatan			
Selasa			31 Pesta Kaamatan			

Aktiviti Pelajar

Peperiksaan

Minggu Aktiviti

Cuti Semester

Cuti Umum



**PANDUAN PENGURUSAN  
MRSM PENGKALAN CHEPA  
2022/23**

Sept	Okt	Nov	Dis	Jan 2023	Feb 2023	Hari
						Iasnin
		1 SPMRSM				Selasa
		2 SPMRSM			1 Hari Wilayah/ PEP. SEM II	Rabu
1		3 SPMRSM	1		2 PEP. SEM II	Khamis
2 Kej. Ragbi Premier 7'S,		4 Keputeraan Sultan Perak	2 MRSM Edubiz Carnival &		3	Jumaat
3 Hari Holi Johor	1 HJ YDP Sabah/ IGCSE Speaking Test (1 - 26 Okt)	5	3 Dynamic Math. Camp		4 Hari Thaipusam	Sabtu
4 Kej. Hoki 7'S &	2	6	4 (2 - 4)	1 Tahun Baru 2023	5	Ahad
5 MRSM Development CUP	3	7 SPMRSM/ IGCSE NOV 2022	5	2	6 PEP. SEM II	Iasnin
6 (2 - 6)	4	8 SPMRSM	6	3	7 PEP. SEM II	Selasa
7	5 IGCSE NOV 2022	9 SPMRSM	7	4	8 PEP. SEM II	Rabu
8	6	10 SPMRSM	8 Aspirasi Muzikal &	5	9 PEP. SEM II	Khamis
9	7	11 Keputeraan	9 National English Camp	6 MRSM Platoon Summit	10	Jumaat
10	8 HJ YDP Sarawak	12 Sultan Kelantan	10 (8 - 12)	7 (6 - 8)	11	Sabtu
11	9 Maulidur Rasul	13	11 Keputeraan Sultan Selangor	8	12	Ahad
12 MRSM National	10 IGCSE NOV 2022	14 SPMRSM	12	9	13 PEP. SEM II	Iasnin
13 Young Scientist Camp	11	15 SPMRSM/ IGCSE NOV 2022	13	10	14 PEP. SEM II	Selasa
14 (12 - 15)	12 IGCSE NOV 2022	16 SPMRSM	14	11	15 PEP. SEM II	Rabu
15 Sambutan Hari Kebangsaan (15 - 17)	13	17 SPMRSM/ IGCSE NOV 2022	15	12	16 PEP. SEM II	Khamis
16 Hari Malaysia	14 IGCSE NOV 2022	18 Karnival Kor Kadet Polis (18 - 20)	16	13 Kej. Taekwondo & Silat Olahraga (13 - 15)	17	Jumaat
17 Sambutan Hari Bumi (15 - 17)	15 Perkhemahan Pandu Puteri &	19	17	14 Keputeraan YDB N. Sembilan	18 Israk & Mikraj	Sabtu
18	16 MRSM Scout STEMboree (14 - 16)	20	18	15	19	Ahad
19	17 IGCSE NOV 2022	21	19	16	20	Iasnin
20	18 IGCSE NOV 2022	22	20	17	21	Selasa
21	19 IGCSE NOV 2022	23	21	18	22	Rabu
22	20 IGCSE NOV 2022	24	22	19	23	Khamis
23 STEM Digital Ideation (23 - 25)	21 IGCSE NOV 2022	25 Debat MRSM Se-Malaysia &	23	20 Tahun Baru Cina	24	Jumaat
24	22	26 Sky High Science Camp	24 Chirstmas Eve	21	25	Sabtu
25	23	27 (25 - 27)	25 Hari Krismas	22 Tahun Baru Cina	26	Ahad
26	24 Hari Deepavali	28	26	23 Tahun Baru Cina	27	Iasnin
	25 Hari Deepavali	29	27	24	28	Selasa
28	26 Hari Deepavali	30	28	25		Rabu
29	27 IGCSE NOV 2022		29	26		Khamis
30 ESMEC (30 - 2 Okt.)	28		30	27		Jumaat
	29		31	28		Sabtu
	30			29		Ahad
	31 SPMRSM			30		Iasnin
				31 PEP. SEM II		Selasa



# LAGU-LAGU RASMI

## NEGARAKU

*Negaraku  
Tanah tumpahnya darahku  
Rakyat hidup, bersatu dan maju  
Rahmat bahagia, Tuhan kurniakan  
Raja kita selamat bertakhta  
  
Rahmat bahagia, Tuhan kurniakan  
Raja kita selamat bertakhta*

## AMANAH RAKYAT

*Demi satu keunggulan  
Bengsa yang berdaulat  
Sebuah lambang menawan puncak jaya  
Perkasa di persada dunia  
  
Obor para cendekia  
Merentas masa hadapan  
Usahawan jaya tercipta bahagia  
Maju MARA maju jaya  
  
MARA perkasa, menjunjung amanah rakyat  
Memayungi bangsa dan Negara  
Bersemangat perintis penuh yakin  
Demi satu amanah mulia  
  
MARA perkasa, menjunjung amanah rakyat  
Memayungi bangsa dan Negara  
Penuh keyakinan demi satu  
Amanah mulia...*

## LAGU MAKTAB

*Wahai putra putri bangsaku  
Ayuh segera menuju  
Mengikut gerak langkah maju  
Bersatu mencari ilmu  
  
Di zaman sains dan teknologi  
Negara perlukan jasamu  
Janganlah rasa malas lagi  
Bersatu memegang teraju  
  
Di Maktab Rendah Sains MARA  
Tuntut ilmu, janganlah jemu  
Ikrar taat setia pada guru  
Berdisiplin selalu  
  
Hari ini hari mulanya  
Hari esok berjaya  
Lengkapkan segala yang ada  
Ke kuliah kita segera*





**MAKTAB RENDAH SAINS MARA  
PENGKALAN CHEPA**

16100 KOTA BHARU  
KELANTAN

Tel : 09-7738252  
Faks : 09-7738254  
<http://pchepa.mrsm.edu.my>