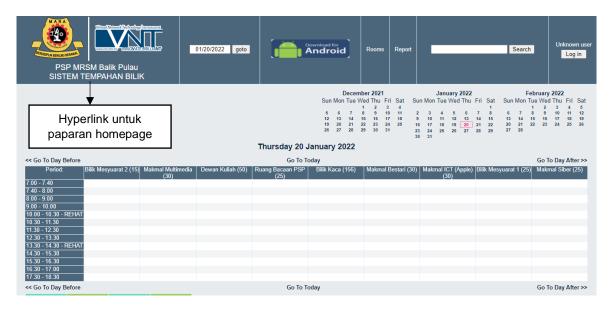


# Manual Penggunaan Sistem Tempahan Bilik (*Room eBooking*)

DISEDIAKAN OLEH	DISEMAK OLEH	TARIKH	VERSION
PN. NUR SABRINA BINTI JAMALUDIN	PN. RABIA HASEENA BT. ABD KADER	17/9/2020	1.0
GURU MEDIA, MRSM BALIK PULAU.	MENJALANKAN TUGAS TIMBALAN PENGETUA KECEMERLANGAN AKADEMIK.		

### MRSM BALIK PULAU





- 1. Layari laman web <a href="https://mrsmbalikpulaupsp.com/opac/mrbs/web/">https://mrsmbalikpulaupsp.com/opac/mrbs/web/</a>
  - → paparan hadapan sistem tempahan bilik secara atas talian.



Pengguna dikehendaki memasukkan ID pengguna dan kata kunci.
 Pengguna perlu login *Name* dan *Password* kedua-duanya menggunakan nombor gaji masing-masing.



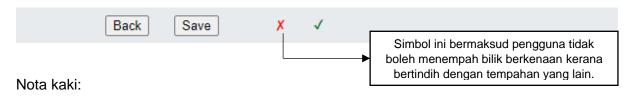
3. Paparan senarai bilik untuk ditempah. Pengguna hanya perlu memilih bilik yang ingin ditempah/ digunakan. Kemudian, pilih masa penggunaan bilik tersebut.





Brief description:	Mesyuarat Planner Maktab Bil.01/2022
Full description: (Number of people, Internal/External etc.)	Mesyuarat Planner Maktab Bil.01/2022 12 orang ahli mesyuarat
Start:	01/26/2022 9.00 - 10.00 All day
End:	01/26/2022 11.30 - 12.30 (4 periods)
Rooms:	Bilik Kaca Makmal Bestari Makmal ICT (Apple) Bilik Mesyuarat 1 Makmal Siber  Use Control-Click to select more than one room
Type:	Internal V
Confirmation status:	○ Tentative
Repeat type:	None
	Opaily
	○Weekly
	OMonthly
	○Yearly
Repeat end date:	
Skip past conflicts:	
Back	Save ✓ ✓

4. Sebagai contoh, pengguna ingin membuat tempahan penggunaan Bilik Mesyuarat 1. Pengguna perlu melengkapkan butiran yang dikehendaki seperti maklumat program/aktiviti, tarikh, masa dan maklumat lain yang berkaitan dengan penggunaan bilik tersebut. Kemudian, tekan save.



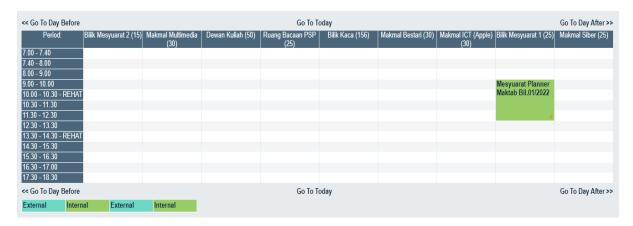
<sup>\*</sup>Internal bermaksud sekiranya program tersebut bersifat dalaman. Sekiranya penggunaan bilik tersebut melibatkan bersama dengan pihak luar, sila pilih external.

<sup>\*</sup>Tentative bermaksud hanya perancangan untuk penggunaan bilik sahaja, belum confirm untuk digunakan. Namun begitu, pengguna lain TIDAK BOLEH menempah pada tarikh dan masa yang berkenaan.

### MRSM BALIK PULAU







5. Setelah selesai mengisi butiran dan tekan button save, sistem akan menunjukkan maklumat (dalam kotak hijau) yang bermaksud pengguna telah selesai membuat tempahan bilik.

## Mesyuarat Planner Maktab Bil.01/2022

Description: Mesyuarat Planner Maktab Bil.01/2022.

- 12 orang ahli mesyuarat.

Confirmation status: Confirmed

Room: PSP MRSM - Bilik Mesyuarat 1

Start time: 9.00 - 10.00, Wednesday 26 January 2022

Duration: 4 periods

End time: 11.30 - 12.30, Wednesday 26 January 2022

Type: Internal

Nur Sabrina Binti Jamaludin Created by:

Last updated: 16:02:27 - Friday 21 January 2022

Repeat type: None

Edit Entry Delete Entry Copy Entry

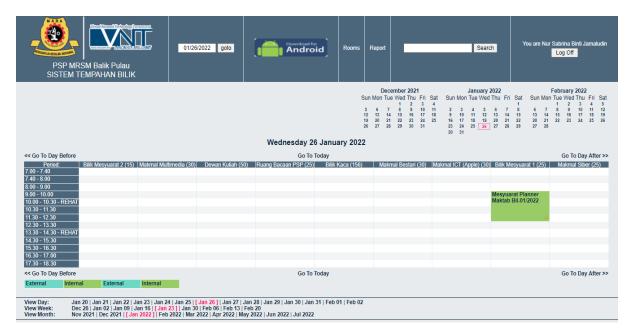
Return to previous page

6. Pengguna juga boleh mengemaskini tempahan yang telah dibuat. Mereka boleh memilih untuk mengemaskini butiran tempahan, buang atau salin semula butiran untuk tempahan yang baru.

### MRSM BALIK PULAU







7. Untuk mengelakkan sebarang "error" atau "conflict" kerana tempahan bilik tidak berjaya, pengguna amat digalakkan untuk merujuk tarikh dan masa di bahagian hadapan ini terlebih dahulu sebelum membuat tempahan bilik. Pengguna hanya perlu memilih tarikh pada paparan kalendar dan sistem akan menunjukkan paparan tempahan bilik yang telah lengkap diisi dan yang telah berjaya ditempah.



8. Pengguna juga boleh klik pada nama bilik yang untuk melihat slot kekosongan sebelum membuat tempahan bilik.