



MANUAL PENGGUNA SISTEM e-GURU

Untuk proses Pentaksiran Aktiviti Jasmani, Sukan dan Kokurikulum (PAJSK)

**UNIT KOKURIKULUM DAN PEMBANGUNAN SUKAN
MRSM TAIPING**

Kandungan

PANDUAN SISTEM e-GURU	3
ISI KANDUNGAN UTAMA DALAM SISTEM E-GURU	4
PENASIHAT HOMEROOM	6
Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli homeroom:	6
Langkah-langkah untuk mengemaskini sijil berhenti ahli homeroom:.....	8
Langkah-langkah untuk mengemaskini testimonial ahli homeroom:	10
Langkah-langkah untuk melihat markah merit demerit ahli homeroom:	12
Langkah-langkah untuk melihat perincian rekod penglibatan kokurikulum ahli homeroom:.....	14
PENASIHAT/GURU KELAS.....	17
Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli kelas:.....	17
PENASIHAT BADAN KEPIMPINAN	20
Langkah-langkah untuk mendaftar ahli badan kepimpinan:.....	20
Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli badan kepimpinan:.....	22
GURU PENGIRING AKTIVITI LUAR /GURU MENGURUS AKTIVITI LUAR DAN DALAMAN	25
Langkah-langkah membuat permohonan aktiviti maktab:	25
Langkah-langkah untuk melaporkan pencapaian pelajar setelah selesai setiap aktiviti:	28
PENASIHAT BADAN BERUNIFORM, KELAB MINAT/PERSATUAN DAN KELAB SUKAN	31
Langkah-langkah mendaftar ahli baru:	31
Langkah-langkah memasukkan jawatan ahli badan beruniform, kelab/persatuan & kelab sukan:...33	33
Langkah-langkah mengisi maklumat PAJSK:	35
GURU PENDIDIKAN JASMANI.....	39
Langkah-langkah memasukkan maklumat SEGAK:.....	39
GURU ASRAMA	42
Langkah-langkah memasukkan jawatan ahli asrama:	42
TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN BAKAT	45
Langkah-langkah melihat laporan aktiviti maktab:	46
Langkah-langkah melihat analisis pendaftaran kokurikulum:.....	47
Langkah-langkah pemantauan pendaftaran kokurikulum:.....	48
Langkah-langkah membuat penukaran kokurikulum pelajar:	49
Langkah-langkah menguruskan senarai kokurikulum:	50
Langkah-langkah memantau Pentaksiran Aktiviti Jasmani sukan & kokurikulum(PAJSK):.....	51
Langkah-langkah memantau Standard Kegergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK):	54
TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN PELAJAR.....	57
Langkah-langkah mengakses sistem rawatan pelajar:.....	57
Langkah-langkah menyemak atau meluluskan permohonan rawatan pelajar:	59

Langkah-langkah melaporkan rekod rawatan pelajar:	60
Langkah-langkah melihat analisis rawatan pelajar:.....	61
Langkah-langkah melihat Analisis Markah Merit Demerit:.....	62
Langkah-langkah memantau dan mencetak testimonial dan sijil berhenti:	64

PANDUAN SISTEM e-GURU

1.0. PENDAHULUAN

Sistem e-GURU dibina bagi membantu dalam pengurusan bahagian kurikulum (merekod maklumat kurikulum dan memproses markah) dan Pentadbiran Pembangunan Pelajar (merekod rawatan pelajar, merekod markah merit demerit untuk homeroom serta mengeluarkan Sijil Behenti dan Testimonial) di MRSM seluruh Malaysia. Sistem dibina menggunakan ASP dan berkonsepkan web on line (atas talian) dan menggunakan database Microsoft access.

2.0. JUSTIFIKASI PROGRAM

System ini hanya boleh digunakan menggunakan web browser Pelayar web chrome dan Mozilla atau safari. Ianya tidak boleh dilayari menggunakan internet explorer. Windows version tidak diambil kira. Semua version boleh digunakan.

3.0. PENTADBIR SISTEM

Terdapat beberapa pentadbir untuk sistem e-Guru:

- A. Pentadbir Utama (Admin)
 - Mentadbir dan menguruskan keseluruhan perjalanan sistem e-Guru
- B. Pentadbir Merit Demerit (AdminMD)
 - Mentadbir dan menguruskan markah merit demerit untuk kegunaan homeroom
- C. Pentadbir SEGAK (SEGAK)
 - Mentadbir dan menguruskan markah SEGAK
- D. Pentadbir Testimonial dan Sijil Berhenti (AdminTESTI)
 - Mentadbir dan menguruskan Testimonial dan Sijil Berhenti
- E. Pentadbir Sistem Rawatan Pelajar (AdminSRP)
 - Mentadbir dan menguruskan sistem rawatan pelajar

4.0. GURU YANG TERLIBAT

Guru yang terlibat menggunakan sistem ini adalah :

1. Penasihat Homeroom
2. Penasihat/Guru Kelas
3. Penasihat Badan Kepimpinan
4. Guru Pengiring/guru yang mengurus aktiviti luar atau dalaman(online competition)
5. Guru Penasihat Badan Beruniform/Kelab Minat/Kelab Sukan

6. Guru Pendidikan Jasmani (bagi Penilaian SEGAK)
7. Guru Asrama
8. Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat
9. Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar

ISI KANDUNGAN UTAMA DALAM SISTEM E-GURU

Sistem ini terbahagi kepada dua komponen iaitu Menu Pentadbiran Kokurikulum dan Menu pentadbiran pembangunan pelajar.

MENU PENTADBIRAN KOKURIKULUM

1. Pendaftaran Kokurikulum.
(Badan beruniform,
Kelab/persatuan, Kelab Sukan,
Badan Kepimpinan)
2. Laporan Aktiviti Maktab
3. Pentaksiran Aktiviti Jasmani
Sukan dan Kokurikulum(PAJSK)
4. Standard Kecergasan Fizikal
Kebangsaan (SEGAK)

MENU PENTADBIRAN PEMBANGUNAN PELAJAR

1. Sistem Rawatan Pelajar
2. Merit Demerit
3. Testimonial
4. Sijil Berhenti

PENASIHAT HOMEROOM

PENASIHAT HOMEROOM

-Tugas guru penasihat homeroom adalah:

1. Memasukkan jawatan ahli homeroom
2. Mengemaskini sijil berhenti
3. Mengemaskini testimonial
4. Melihat perincian markah merit demerit
5. Melihat perincian rekod penglibatan kokurikulum

Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli homeroom:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

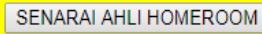
Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button 



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Homeroom Guru, klik button masuk disebelah nama homeroom.

3. Klik button  untuk memaparkan senarai semua ahli homeroom.

4. Klik butang  untuk memasukkan maklumat jawatan ahli homeroom.

Senarai Nama Ahli Homeroom NICE 4 2017					
Penasihat:					
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI					
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	JAWATAN
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175163	414	L	Ahli Aktif Edit
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	414	L	Ahli Aktif Edit
3	MOHAMAD FIRKI BIN TAHIR	AT175300	414	L	Setiausaha Edit
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	414	L	Edit
5	MUHAMMAD EZZANI FAQI BIN MAT ASRI	AT175145	414	L	Edit
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQUEEM BIN ARIS SYUKRI	AT175345	414	L	Edit
7	MUHAMMAD LUTFIL BIN ABDULLAH @ BAHARI	AT175338	414	L	President Edit
8	NAJWAH BINTI MAHAZIR	AT175171	414	P	Edit
9	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	AT175154	414	P	Edit
10	NURULAINAA AQILAH BINTI MUHAMMAD ZAKUAN	AT175434	414	P	Edit
11	QAI SARAH BATISTIYA BINTI AGUS SYAHBANA	AT175445	414	P	Edit
12	SOFIA IRDINA BINTI OTHMAN	AT175425	414	P	Edit

5. Pilih jawatan dan klik button **SIMPAN**

KEMASKINI JAWATAN HOMEROOM NICE 4

NAMA PELAJAR	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM
NO. MAKTAB	AT175455
KELAS	414
JAWATAN	<input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0;" type="button" value="Ahli Aktif"/> <div style="background-color: #e0e0ff; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 5px;"> Presiden Timbalan Presiden Setiausaha Bendahari Penolong Setiausaha Penolong Bendahari AJK Ahli Aktif Ahli Biasa </div>

2. Pilih jawatan

KEMASKINI JAWATAN HOMEROOM NICE 4

NAMA PELAJAR	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM
NO. MAKTAB	AT175455
KELAS	414
JAWATAN	<input style="width: 100%; height: 25px; border: none; background-color: #f0f0f0;" type="button" value="Ahli Aktif"/>

1. Klik button simpan

6. Setelah selesai, skrin berikut akan dipaparkan.



7. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI** untuk memasukkan jawatan ahli homeroom yang lain.
Ulang langkah 3 sehingga selesai memasukkan jawatan semua ahli homeroom
8. Jika terdapat sebarang pembetulan, ulang langkah 3 hingga 6.
9. Setelah selesai, klik button Kembali ke menu utama untuk memaparkan menu Penasihat Homeroom. Untuk kembali kepada menu utama, klik button Kembali ke menu utama.

KEMBALI KE MENU UTAMA

Senarai Nama Ahli Homeroom NICE 4 2017

Penasihat:
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI

BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	JAWATAN
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175163	414	L	Ahli Aktif Edit
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	414	L	Ahli Aktif Edit
3	MOHAMAD FIRKI BIN TAHIR	AT175300	414	L	Setiausaha Edit
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	414	L	Ahli Aktif Edit
5	MUHAMMAD EZZANI FAQI BIN MAT ASRI	AT175145	414	L	Ahli Aktif Edit
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQUEEM BIN ARIS SYUKRI	AT175345	414	L	Ahli Aktif Edit
7	MUHAMMAD LUTFIL BIN ABDULLAH @ BAHARI	AT175338	414	L	President Edit
8	NAJWAH BINTI MAHAZIR	AT175171	414	P	AJK Edit
9	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	AT175154	414	P	Ahli Aktif Edit
10	NURULAINAA AQILAH BINTI MUHAMMAD ZAKUAN	AT175434	414	P	Ahli Aktif Edit
11	QAI SARAH BATISTIYA BINTI AGUS SYAHBANA	AT175445	414	P	AJK Edit
12	SOFIA IRDINA BINTI OTHMAN	AT175425	414	P	Ahli Aktif Edit

KEMBALI KE MENU UTAMA

**...:HOMEROOM...
-[NICE 4]-
2017**
PENASIHAT:
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI
[SENARAI AHLI HOMEROOM](#)
[SAHSIAH](#)
[KOKURIKULUM](#)
[SIJIL BERHENTI DAN TESTIMONIAL](#)

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
7	5	12

10. Selesai

Langkah-langkah untuk mengemaskini sijil berhenti ahli homeroom:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

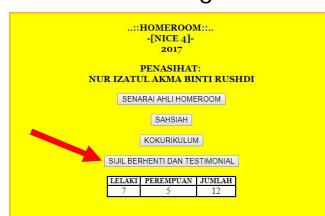
Klik button MASUK



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Homeroom Guru, klik button masuk disebelah nama homeroom.



3. Klik button SIJIL BERHENTI DAN TESTIMONIAL untuk mengemaskini sijil berhenti ahli homeroom.



4. Skrin dibawah akan dipaparkan. Sila pilih ahli homeroom dan klik button PAPAR untuk memaparkan sijil berhenti.

SENARAI PELAJAR HOMEROOM NICE 5, 2018					
BU	NAMA	NO. MATAKAB	SEJIL BERHENTI	TESTIMONIAL (RM)	TESTIMONIAL (BD)
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	ATv75163	PAPAR	PAPAR	PAPAR
2	DANIAL BIN ZAHID	ATv75467	PAPAR	PAPAR	PAPAR
3	MOHAMAD FIKRI BIN TAHIR	ATv75307	PAPAR	PAPAR	PAPAR
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABUL RAHIM	ATv75455	PAPAR	PAPAR	PAPAR
5	MUHAMMAD EZZAM FAQIB BIN MAT ALEF	ATv75143	PAPAR	PAPAR	PAPAR
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQUEEM	ATv75151	PAPAR	PAPAR	PAPAR
7	MUHAMMAD LUTTIL BIN ABDOLLAH	ATv75308	PAPAR	PAPAR	PAPAR
8	NAJHAH BINTI MAHAZIR	ATv75171	PAPAR	PAPAR	PAPAR
9	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	ATv75091	PAPAR	PAPAR	PAPAR
10	MUHAMAD ZAKUAN	ATv75434	PAPAR	PAPAR	PAPAR
11	RASHIDAH RATRISSYAH BINTI AGUS	ATv75443	PAPAR	PAPAR	PAPAR
12	SOFTIA IRDINA BINTI OTHMAN	ATv75425	PAPAR	PAPAR	PAPAR

5. Sijil berhenti akan diapaparkan. Guru homeroom perlu mengemaskini maklumat semua ahli homeroom dengan menekan button **KEMASKINI**

SIJIL BERHENTI
MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPING2018

Nama : DANIAL BIN ZAHID	No. Kad Pengenalan : 010729100225	No. Pendaftaran Maktab : AT175267
Tarikh lahir : (dd/mm/yyyy)	Tempat Lahir :	Tingkatan Masuk Maktab : 4
Nama Ibubapa/Penjaga : ZAHID BIN HAMZAH		
Nama Sekolah/Terdahulu :		
Tarikh Masuk Maktab :	(dd/mm/yyyy)	Tingkatan Masuk Maktab : EMPAT / FOUR ▾
Tarikh Berhenti :	(dd/mm/yyyy)	
Sebab Berhenti Sekolah :	(Sebab berhenti sekolah dalam Bahasa Inggeris akan dijana secara automatik)	
Tingkatan Tertinggi (dengan perkataan) :	▼	
Kelakuan :	▼	
Catitan :	(Catatan dalam Bahasa Inggeris akan dijana secara automatik)	
Tandatangan Pelajar :	xxxxxx	
Tarikh :	30/4/2018	
<input type="button" value="KEMASKINI"/> ← <input type="button" value="KEMBALI"/>		

6. Isi maklumat yang masih kosong. Dan tekan button **SIMPAN**

SIJIL BERHENTI
MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPING2018

Nama : DANIAL BIN ZAHID	No. Kad Pengenalan : 010729100225	No. Pendaftaran Maktab : AT175267
Tarikh lahir : (dd/mm/yyyy)	Tempat Lahir :	Tingkatan Masuk Maktab : EMPAT / FOUR ▾
Nama Ibubapa/Penjaga : ZAHID BIN HAMZAH		
Nama Sekolah/Terdahulu :		
Tarikh Masuk Maktab :	(dd/mm/yyyy)	Tingkatan Masuk Maktab : EMPAT / FOUR ▾
Tarikh Berhenti :	(dd/mm/yyyy)	
Sebab Berhenti Sekolah :	(Sebab berhenti sekolah dalam Bahasa Inggeris akan dijana secara automatik)	
Tingkatan Tertinggi (dengan perkataan) :	▼	
Kelakuan :	▼	
Catitan :	(Catatan dalam Bahasa Inggeris akan dijana secara automatik)	
Tandatangan Pelajar :	xxxxxx	
Tarikh :	30/4/2018	
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>		

7. Mesej seperti dibawah akan dipaparkan. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA** untuk kembali ke senarai nama ahli homeroom.

DATA SIJIL BERHENTI DANIAL BIN ZAHID TELAH BERJAYA DISIMPAN.

8. Ulang langkah 4 hingga 6 untuk ahli homeroom yang lain.
 9. Selesai.

Langkah-langkah untuk mengemaskini testimonial ahli homeroom:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

**Nama Pengguna : nombor gaji
Kata laluan : no kad pengenalan**

Tahun : 2018

Klik button MASUK



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Homeroom Guru, klik button masuk disebelah nama homeroom.



3. Klik button SIJIL BERHENTI DAN TESTIMONIAL untuk mengemaskini sijil berhenti ahli homeroom.



4. Skrin dibawah akan dipaparkan. Sila pilih ahli homeroom dan klik button PAPAR (bahagian testimonial BM) untuk memaparkan bahagian testimonial.

NR	NAMA	NO. MAKTAB	SIJIL BERHENTI	TESTIMONIAL	
				(BM)	(BR)
1	ABHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175045	PAPAR	PAPAR	PAPAR
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175046	PAPAR	PAPAR	PAPAR
3	MUHAMMAD TIKRI BIN TAHIR	AT175200	PAPAR	PAPAR	PAPAR
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	PAPAR	PAPAR	PAPAR
5	MUHAMMAD EZZANI FAQ BIN MAY ASRI	AT175143	PAPAR	PAPAR	PAPAR
6	MUHAMMAD DUNZARUFI HAQUEEM	AT175343	PAPAR	PAPAR	PAPAR
7	MUHAMMAD LUTTIF BIN ABDULLAH IBRAHIM	AT175320	PAPAR	PAPAR	PAPAR
8	NAJWAH BINTI MAHAZZAH	AT175171	PAPAR	PAPAR	PAPAR
9	NUR DAWA BINTI ABDUL RAHMAN	AT175061	PAPAR	PAPAR	PAPAR
10	NUR FARINA SADIQAH BINTI MUHAMMAD ZAKUAN	AT175494	PAPAR	PAPAR	PAPAR
11	QASIMAH BATISTA BINTI AGUS SYAHIBANA	AT175445	PAPAR	PAPAR	PAPAR
12	SOFYIA IRDINA BINTI OTHMAN	AT175485	PAPAR	PAPAR	PAPAR

5. Bahagian testimonial akan dipaparkan. Guru homeroom perlu mengemaskini maklumat bahagian akademik dan perwatakan & sifat-sifat peribadi ahli homeroom dengan menekan button **KEMASKINI**. Bahagian gerakerja ko-kurikulum dan hal-hal lain diisi secara automatik oleh sistem.


TESTIMONIAL
MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPING 2018

Nama : DANIAL BIN ZAHID	No. Kad Pengenalan : 01072010025	No. Pendaftaran Maktab : AT175267
No. Kad Pengenalan : adalah seorang pelajar Maktab ini dari hingga	05/02/2016	16/11/2018
Adalah dengan ini diperakui dan diperturunkan maklumat kebolehan dan penglibatan beliau di dalam bidang :		

AKADEMIK

GERAKERJA KO-KURIKULUM
Setiausaha Kadet Bersatu Malaysia (Laut) Maktab
Abli Afifi Kalab Fotografi Maktab
AJK Kalab Bola Tampar Maktab
Johan Pertandingan Membakar Peringkat Negeri Perak
Kelima Pameran Minggu Kokurikulum Peringkat Maktab
Kejohanan Ragbi Peringkat Daerah Taiping

PERWATAKAN & SIFAT-SIFAT PERIBADI

HAL-HAL LAIN
Naib Presiden I Lembaga Disiplin Pelajar
AJK Kelas 414
Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak
Menyertai Persembahan Muzik Digital Peringkat Negeri Perak
Menyertai Kejohanan Ragbi Peringkat Daerah Taiping

.....
Pengerusi
MAKTAB RENDAH SAINS MARA
TAIPING, PERAK
30/04/2018
Tarikh

6. Sila pilih bahagian akademik dan perwatakan & sifat-sifat peribadi dan tekan button **SIMPAN**.


TESTIMONIAL
MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPING 2018

Nama : DANIAL BIN ZAHID	No. Kad Pengenalan : 01072010025	No. Pendaftaran Maktab : AT175267
No. Kad Pengenalan : adalah seorang pelajar Maktab ini dari hingga	05/02/2016	16/11/2018
Adalah dengan ini diperakui dan diperturunkan maklumat kebolehan dan penglibatan beliau di dalam bidang :		

AKADEMIK
(SEM1/SEM2/SEM3/SEM4)
GERAKERJA KO-KURIKULUM
Setiausaha Kadet Bersatu Malaysia (Laut) Maktab
Abli Afifi Kalab Fotografi Maktab
AJK Kalab Bola Tampar Maktab
Johan Pertandingan Membakar Peringkat Negeri Perak
Kelima Pameran Minggu Kokurikulum Peringkat Maktab
Kejohanan Ragbi "Peringkat Daerah Taiping"

PERWATAKAN & SIFAT-SIFAT PERIBADI

HAL-HAL LAIN
Naib Presiden I Lembaga Disiplin Pelajar
Abli Afifi Homeroom NICE 4
Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak
Menyertai Persembahan Muzik Digital "Peringkat Negeri Perak"
Menyertai Kejohanan Ragbi "Peringkat Daerah Taiping"

Tarikh : 30/04/2018

7. Mesej seperti rajah di bawah akan dipaparkan. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA** untuk kembali ke senarai nama ahli homeroom.

DATA TESTIMONIAL DANIAL BIN ZAHID TELAH BERJAYA DISIMPAN.

8. Ulang langkah 4 hingga 6 untuk ahli homeroom yang lain.
9. Selesai.

Langkah-langkah untuk melihat markah merit ahli homeroom:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Homeroom Guru, klik button masuk disebelah nama homeroom.



3. Klik button untuk melihat markah merit demerit ahli homeroom.



4. Skrin dibawah akan dipaparkan. Sila pilih ahli homeroom dan klik button untuk melihat perincian markah merit demerit.

SENARAI MARKAH MERIT DEMERIT AHLI HOMEROOM NICE 5 TAHUN 2018					
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	MARKAH MERIT DEMERIT	
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175163	514	500	
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	514	800	
3	MOHAMAD FIKRIZ BIN TAHIR	AT175300	514	500	
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	514	500	
5	MUHAMMAD EZZAM FAISZ BIN MAT ASRI	AT175145	514	500	
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQIMIE BIN ARIS STUKRI	AT175315	514	500	
7	MUHAMMAD LUTFI BIN ABDULLAH @ BAHARI	AT175338	514	500	
8	NAJWAH BINTI MAHAZIR	AT175171	514	500	
9	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	AT175161	514	500	
10	NURUL AINAA AQILAH BINTI MUHAMAD ZAKUAN	AT175434	514	500	
11	QAISARAH BATRISYIA BINTI AGUS SYAHBANA	AT175445	514	500	
12	SOFIA IRDINA BINTI OTHMAN	AT175425	514	500	
JUMLAH MARKAH MERIT DEMERIT HOMEROOM					6300
PURATA MARKAH MERIT DEMERIT HOMEROOM					525

5. Perincian markah merit demerit pelajar yang dipilih akan dipaparkan seperti skrin di bawah.

PERINCIAN MARKAH MERIT DEMERIT 2018				
Nama Pelajar : DANIAL BIN ZAHID No. Kad Pengenalan : 010729100225 No. Pendaftaran Maktab : AT175267 Homeroom : NICE 5 Tingkatan : 514				
MERIT				
Bil	Merit	Tarikh	Pelapor	Markah
1	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS-mrsmtpg/koku/2018/0001	09/04/2018	NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI	150
2	Mewakili Maktab dalam Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS-mrsmtpg/koku/2018/0001	09/04/2018	NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI	150
JUMLAH MARKAH MERIT				300
DEMERIT				
Bil	Merit	Tarikh	Pelapor	Markah
JUMLAH MARKAH DEMERIT				0
MARKAH ASAS				
JUMLAH MARKAH MERIT				
JUMLAH MARKAH DEMERIT				
JUMLAH MARKAH KESELURUHAN				
KEMBALI				

6. Untuk melihat perincian markah merit demerit ahli homeroom lain, klik button **KEMBALI**.
 7. Ulang langkah 4 hingga 6 untuk ahli homeroom yang lain.
 8. Selesai

Langkah-langkah untuk melihat perincian rekod penglibatan kokurikulum ahli homeroom:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button 



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Homeroom Guru, klik button masuk disebelah nama homeroom.



3. Klik button  untuk melihat perincian rekod penglibatan kokurikulum ahli homeroom.



4. Skrin dibawah akan dipaparkan. Sila pilih ahli homeroom dan klik button  untuk melihat perincian rekod penglibatan kokurikulum ahli homeroom.

SENARAI KOKURIKULUM PELAJAR								
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	BADAN BERUNIFORM	KELAB/ PERSATUAN	SUKAN/ PERMAINAN	KEPIMPINAN	
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175163	414	Pasukan Pengakap	Kelab Fotografi	Kelab Bola Sepak	Badan Wakil Pelajar	REKOD KOKU
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	414	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Fotografi	Kelab Bola Tampar	Lembaga Disiplin Pelajar	REKOD KOKU
3	MOHAMAD FIKKI BIN TAHIR	AT175300	414	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Pengucapan Awam	Kelab Memanah		REKOD KOKU
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	414	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Fotografi	Kelab Bola Sepak	Jawatankuasa Pengurusan Asrama	REKOD KOKU
5	MUHAMMAD EZZAM FAIQ BIN MAT ASRI	AT175145	414	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Matematik	Kelab Hoki	Persatuan Usahawan Muda	REKOD KOKU
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQIMIE BIN ARIS SUKRI	AT175315	414	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Fotografi	Silat		REKOD KOKU
7	MUHAMMAD LUTFIL BIN ABDULLAH @ BAHARI	AT175338	414	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Muzik(GarageBand)	Kelab Catur		REKOD KOKU
8	NAJIHA BINTI MAHAZIR	AT175171	414	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Bahasa Korea	Kelab Badminton		REKOD KOKU
9	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	AT175161	414	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Masakan/Kulinari	Kelab Petanque	Pembimbing Rakan Sebaya	REKOD KOKU
10	NURUL AINAA AQLIAH BINTI MUHAMAD ZAKUAN	AT175434	414	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Penampilan & Protokol	Kelab Petanque		REKOD KOKU
11	QAISARAH BATRISTIA BINTI AGUS SYAHBANA	AT175445	414	Pasukan Kadet Bomba	Kelab Masakan/Kulinari	Kelab Catur	English Motivational Committee	REKOD KOKU
12	SOFIA IRDINA BINTI OTHMAN	AT175425	414	Pasukan Kadet Bomba	Kelab Masakan/Kulinari	Kelab Catur		REKOD KOKU
JUMLAH PELAJAR YANG MENDAFTAR				12 / 12	12 / 12	12 / 12	6	
JUMLAH PELAJAR YANG TIDAK MENDAFTAR				0 / 12	0 / 12	0 / 12		

5. Perincian rekod penglibatan kokurikulum pelajar yang dipilih akan dipaparkan seperti skrin di bawah.

REKOD PENGLIBATAN KOKURIKULUM 2017								
Nama Pelajar : DANIAL BIN ZAHID No. Kad Pengenalan : 010729100225 Tingkatan : 414	No. Pendaftaran Maktab : AT175267							
Kegiatan Pasukan Pakaians Seragam								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
1	Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak	14%	Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak	%				
2	Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak	14%	Menyertai Kursus Kadet Bersatu Malaysia(Laut) Peringkat Negeri Perak	14%				
Kegiatan Persatuan / Kelab								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
1	Mewakili Maktab Galam Persembahan Muzik Digital Peringkat Maktab	0%	Menyertai Persembahan Muzik Digital Peringkat Maktab	%				
2	Menyerta Persentuhan Muzik Digital Galam Muzik Negeri Perak	14%	Menyerta Persentuhan Minggu Kokurikulum Peringkat Maktab	4%				
3	Menyerta Persentuhan Muzik Digital Peringkat Negeri Perak	14%	Menyertai Persembahan Muzik Digital Peringkat Negeri Perak	%				
Kegiatan Kelab Sukan dan Permainan								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
1	Menyertai Kejohanan Ragbi Peringkat Daerah Taiping	11%	Keliga Kejohanan Ragbi Peringkat Daerah Taiping	9%				
Kegiatan Kepimpinan								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
Kegiatan Homeroom								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
Kegiatan Akademik								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
Kegiatan Lain-lain								
BIL	PENGLIBATAN	Markah	PENCAPAIAN	Markah				
KEMBALI								

6. Untuk melihat perincian markah merit demerit ahli homeroom lain, klik button **KEMBALI**.
 7. Ulang langkah 4 hingga 6 untuk ahli homeroom yang lain.
 8. Selesai

GURU/PENASIHAT KELAS

PENASIHAT/GURU KELAS

-Tugas guru kelas adalah:

1. Memasukkan jawatan ahli kelas

Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli kelas:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

Nama Pengguna : nomor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



1. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Guru Kelas, klik button masuk disebelah nama kelas.

SELAMAT DATANG KE e-GURU 2017

... Maklumat Kakitangan ...

NAMA	NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI
NO. KAD PENGENALAN	211205
NO. GAJI	211205
NO. TELEFON	012-3456789
JAWATAN	MATEMATIK
JAWATAN	GURU SAINS KOMPUTER

KELAB / PERSEKUTUAN KELAB MUZIK (CARA BERBAND) MASUK
KEPIMPINAN PENGAWAS PUSAT SUMBER PEMBELAJARAN MASUK

... Maklumat Homeroom Guru ...

NAMA HOMEROOM	NICE 4	MASUK
---------------	--------	-------

... Maklumat Jawatan Kelas Kakitangan ...

GURU KELAS	144	MASUK
------------	-----	-------

... Maklumat Aktiviti Lajur Maktab ...

MASUK

... Maklumat Merit Demerit ...

MASUK

2. Klik button SENARAI AHLI KELAS untuk memaparkan senarai semua ahli kelas.

...:KELAS:...		
[414]-2017		
PENASIHAT: NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI		
SENARAI AHLI KELAS		
LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
14	11	25

Bilangan ahli kelas

3. Klik butang Edit untuk memasukkan maklumat jawatan ahli kelas.

Senarai Nama Ahli Kelas 414 2017					
Penasihat:					
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI					
BTX	NAMA	NO. MAKTAB	HOMEROOM	JANTINA	JAWATAN
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	ATx1346	NICE 4	L	SAK. Edit
2	ADIL SHAH FAHIEZ BIN AZHIL	ATx1329	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
3	AESLAI BIN SUHADJI	ATx1349	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
4	AMIRUL ABD BIN AMIR AZLAN	ATx1344	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
5	DANIAL BIN ZAHID	ATx1267	NICE 4	L	Edit
6	MOHAMAD FIQRI BIN TAHIR	ATx1200	NICE 4	L	Edit
7	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	ATx1245	NICE 4	L	Edit
8	MUHAMMAD EZZEIL BIN ZAKARIA	ATx1243	NOBLE 4	L	Edit
9	MUHAMMAD EZZAM FAJQ BIN MAT ASRI	ATx1244	NICE 4	L	Edit
10	MUHAMMAD HARITH BIN AZMAN	ATx1232	NOBLE 4	L	Edit
11	MUHAMMAD HAZZU BIN HAMZAH	ATx1218	NOBLE 4	L	Edit
12	MUHAMMAD HAZZARUDI HAQUEEM BIN ARIS SYUKRI	ATx1295	NICE 4	L	Edit
13	MUHAMMAD UTTIL BIN ABDULLAH @ BAHARI	ATx1238	NICE 4	L	Edit
14	NAUTAL HARRIS BIN AHMAD NOFALAFANDI	ATx1365	NOBLE 4	L	Edit
15	EZZATUL ADAYAH BINTI ABD AZIZ	ATx1282	NOBLE 4	P	Edit
16	NAJHAH BINTI JAHAZIR	ATx1274	NICE 4	P	Edit
17	NORAZIMAH BINTI MUHAMMAD REZIATAN	ATx1266	NOBLE 4	P	Edit
18	NUR AMIRAH BINTI MUHAMMAD ABDUL WAHAB	ATx1258	NOBLE 4	P	Edit
19	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	ATx1261	NICE 4	P	Edit
20	NUR HAFIZAH BINTI YUSOF @ MOHD YUSOFF	ATx1323	NOBLE 4	P	Edit
21	NURULAINA AQILAH BINTI MUHAMMAD ZAKUAN	ATx1244	NICE 4	P	Edit
22	QASSARAH BATRISYA BINTI AGUS SYAHIBANA	ATx1245	NICE 4	P	Edit
23	SHAFIRAH HANNAH BT SYED MOHD HUSAINY	ATx1088	NOBLE 4	P	Edit
24	SITI AISHYA MAISARA BINTI NOR HASRI	ATx1246	NOBLE 4	P	Edit
25	SOFIA IRDINA BINTI OTTHMAN	ATx1242	NICE 4	P	Edit

4. Pilih jawatan yang terdapat dalam senarai dan klik button **SIMPAN**

KEMASKINI JAWATAN KELAS 414					
NAMA PELAJAR	NAUFAL HARRIS BIN AHMAD NOFALAFANDI	NO. MAKTAB	ATx1365	KELAS	414
JAWATAN	Presiden				
	Timbalan Presiden				
	Sebutan				
	Bendahari				
	Penolong Sebutaha				
	Penolong Bendahari				
	AJK				
	Ahli Aktif				
	Ahli Biasa				

KEMASKINI JAWATAN KELAS 414					
NAMA PELAJAR	NAUFAL HARRIS BIN AHMAD NOFALAFANDI	NO. MAKTAB	ATx1365	KELAS	414
JAWATAN	Presiden				
	SIMPAN				
	BATAL				

5. Setelah selesai, skrin berikut akan dipaparkan.



6. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI** untuk memasukkan jawatan ahli kelas yang lain. Ulang langkah 3 sehingga selesai memasukkan jawatan semua ahli kelas.
7. Jika terdapat sebarang pembetulan, ulang langkah 3 hingga 6.
8. Setelah selesai, klik button **KEMBALI KE MENU UTAMA** untuk memaparkan menu Guru Kelas. Untuk kembali kepada menu utama, klik button **KEMBALI KE MENU UTAMA**.

1

Senarai Nama Ahli Kelas 414 2017					
Penasihat:					
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI					
BTX	NAMA	NO. MAKTAB	HOMEROOM	JANTINA	JAWATAN
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	ATx1346	NICE 4	L	SAK. Edit
2	ADIL SHAH FAHIEZ BIN AZHIL	ATx1329	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
3	AESLAI BIN SUHADJI	ATx1349	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
4	AMIRUL ABD BIN AMIR AZLAN	ATx1344	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
5	DANIAL BIN ZAHID	ATx1267	NICE 4	L	Edit
6	MOHAMAD FIQRI BIN TAHIR	ATx1200	NICE 4	L	Alih Ahif. Edit
7	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	ATx1245	NICE 4	L	Alih Ahif. Edit
8	MUHAMMAD EZZEIL BIN ZAKARIA	ATx1243	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
9	MUHAMMAD EZZAM FAJQ BIN MAT ASRI	ATx1244	NICE 4	L	Alih Ahif. Edit
10	MUHAMMAD HARITH BIN AZMAN	ATx1232	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
11	MUHAMMAD HAZIM BIN HAMZAH	ATx1218	NOBLE 4	L	Alih Ahif. Edit
12	MUHAMMAD HAZZARUDI HAQUEEM BIN ARIS SYUKRI	ATx1295	NICE 4	L	Alih Ahif. Edit
13	MUHAMMAD UTTIL BIN ABDULLAH @ BAHARI	ATx1238	NICE 4	L	Alih Ahif. Edit
14	NAUTAL HARRIS BIN AHMAD NOFALAFANDI	ATx1365	NOBLE 4	L	Presiden. Edit
15	EZZATUL ADAYAH BINTI ABD AZIZ	ATx1282	NOBLE 4	P	Bendahari. Edit
16	NAJHAH BINTI JAHAZIR	ATx1274	NICE 4	P	Alih Ahif. Edit
17	NORAZIMAH BINTI MUHAMMAD REZIATAN	ATx1266	NOBLE 4	P	Alih Ahif. Edit
18	NUR AMIRAH BINTI MUHAMMAD ABDUL WAHAB	ATx1258	NOBLE 4	P	Alih Ahif. Edit
19	NUR DAYANA BINTI ABDUL RAHMAN	ATx1261	NICE 4	P	Alih Ahif. Edit

2

KEMBALI KE MENU UTAMA		
:::KELAS::: -[414]- 2017		
PENASIHAT: NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI		
SENARAI AHLI KELAS		
LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
14	11	25

9. Selesai.

PENASIHAT BADAN KEPIMPINAN

PENASIHAT BADAN KEPIMPINAN

-Tugas penasihat badan kepimpinan adalah:

1. Mendaftar ahli badan kepimpinan.
2. Memasukkan jawatan ahli badan kepimpinan.

Langkah-langkah untuk mendaftar ahli badan kepimpinan:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

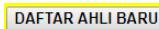
Tahun : 2018

Klik button 



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Kepimpinan, klik button masuk disebelah nama Badan Kepimpinan.



3. Klik button  untuk mendaftar ahli badan kepimpinan.



4. Skrin seperti dibawah akan kelihatan. Untuk mendaftar ahli baru, masukkan nombor maktab ahli (huruf besar) dan klik button .

... :: CARIAN PELAJAR UNTUK DAFTAR KOKURIKULUM :: ..

Masukkan nombor maktab	No. Maktab AT175001	CARI
------------------------	------------------------	------

Cari:
No. Maktab - 191001 @ NT20114001

[KEMBALI KE MENU UTAMA](#)

5. Maklumat ahli akan kelihatan. Klik button **DAFTAR** untuk mendaftar.

... :: KEPUTUSAN CARIAN PELAJAR UNTUK DAFTAR KOKURIKULUM :: ..

NAMA	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	AT175002
KELAS	403
HOMEROOM	CAPABLE 4
JANTINA	P

DAFTAR **BATAL**

6. Setelah selesai mendaftar, skrin dibawah akan dipaparkan.

Pendaftaran **AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD** untuk
Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran
Telah Berjaya Disimpan.

[KEMBALI KE MENU CARIAN](#)
[KEMBALI KE MENU UTAMA](#)

7. Untuk mendaftar ahli yang lain, klik **KEMBALI KE MENU CARIAN** dan ulang langkah 4 sehingga selesai mendaftar kesemua ahli badan kepimpinan.
 8. Setelah selesai mendaftar kesemua ahli badan kepimpinan, klik **KEMBALI KE MENU UTAMA**.
 9. Jika tersalah memasukkan nama ahli, klik button padam yang terdapat di sebelah kanan bahagian nama ahli.

Senarai Nama Ahli Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran 2018

Penasihat:

NORUL SHAMSIRA BINTI JOHARI
HAIRULZAM BIN JURAIMI

BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	JAWATAN	PADAM
1	SITI KHADIJAH BINTI ABDUL KARIM	AT175021	508	P	AJK Edit	Padam ←
2	MUHAMMAD AKIF BIN JAMAL	AT175098	512	L	AJK Edit	Padam
3	KAIRUN NAJWA BINTI AMIR	AT175151	508	P	Bendahari Edit	Padam
4	NUR WADHIIAH BINTI HASHIM	AT175154	513	P	AJK Edit	Padam
5	MUHAMMAD YASIR B Yusoff	AT175196	509	L	AJK Edit	Padam
6	AKMAL HAKIM BIN TAQIYUDDIN	AT175243	516	L	AJK Edit	Padam
7	ALI ISKANDAR BIN PADZIL	AT175262	516	L	Presiden Edit	Padam
8	MUHAMMAD AZEEM BIN AZMAN	AT175324	507	L	AJK Edit	Padam

Mesej berikut akan dipaparkan.

Padam data **SITI KHADIJAH BINTI ABDUL KARIM** untuk
Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran
Telah Berjaya.

[KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI](#)

10. Selesai

Langkah-langkah untuk memasukkan jawatan ahli badan kepimpinan:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Kepimpinan, klik button masuk disebelah nama Badan Kepimpinan.



3. Klik button SENARAI NAMA AHLI untuk memasukkan jawatan ahli badan kepimpinan.



4. Skrin seperti dibawah akan kelihatan. Untuk memasukkan jawatan ahli badan kepimpinan, klik button Edit

Senarai Nama Ahli Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran 2018						
Penasihat:						
NORUL SHAMSIRA BINTI JOHARI HAIRULZAM BIN JURAIMI ALAINA SYOFNI BINTI HASAN NUDIN NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI						
BIL	NAMA	NO. MASTAB	KELAS	JANTINA	JAWATAN	PADAM
1	SITI KHADEJAH BINTI ABDUL KARIM	ATr75021	308	P	AJK Edit	Padam
2	MUHAMMAD ARIF BIN JAMAL	ATr75098	312	L	AJK Edit	Padam
3	KHAIRUN NAJWA BINTI AMIR	ATr75134	308	P	Bendahari Edit	Padam
4	NUR WADHIMAH BINTI HASIM	ATr75154	313	P	AJK Edit	Padam
5	MUHAMMAD YASIR BYUSOFF	ATr75096	309	L	AJK Edit	Padam
6	AKMAL HAKIM BIN TAQIYUDDIN	ATr7543	316	L	AJK Edit	Padam
7	ALI ISKANDAR BIN PADZIL	ATr75462	316	L	President Edit	Padam
8	MUHAMMAD AZEEM BIN AZMAN	ATr75324	307	L	AJK Edit	Padam
9	MUHAMMAD SAFWAN SYAFIQ BIN EUHADIE	ATr75327	316	L	AJK Edit	Padam
10	MUHAMMAD SHUKRI BIN AEDUL AZIZ	ATr75342	316	L	Penolong President Edit	Padam
11	MUHAMMAD RAEZAL BIN ARAHIM	ATr75343	308	L	AJK Edit	Padam
12	MUNIFAH MUTASSARAH BINTI MOHD	ATr75344	304	P	AJK Edit	Padam

5. Pilih jawatan dan klik button **SIMPAN**

KEMASKINI JAWATAN KOKURIKULUM

NAMA	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	AT175002
KELAS	403
KOKURIKULUM	Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran
JAWATAN	Ahli Aktif

KEMASKINI JAWATAN KOKURIKULUM

NAMA	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	AT175002
KELAS	403
KOKURIKULUM	Pengawas Pusat Sumber Pembelajaran
JAWATAN	Ahli Aktif

6. Setelah selesai, skrin berikut akan dipaparkan.



7. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI** untuk memasukkan jawatan ahli yang lain.

8. Ulang langkah 4 sehingga selesai memasukkan jawatan semua ahli badan kepimpinan.

9. Jika terdapat sebarang pembetulan, ulang langkah 4 hingga 6.

10. Selesai

**GURU PENGIRING/GURU YANG MENGURUS AKTIVITI
LUAR ATAU DALAMAN (CTH:ONLINE COMPETITION)**

GURU PENGIRING AKTIVITI LUAR /GURU MENGURUS AKTIVITI LUAR DAN DALAMAN

-Tugas guru pengiring/guru mengurus aktiviti luaran atau dalaman adalah:

1. Membuat permohonan aktiviti maktab
2. Melaporkan pencapaian pelajar setelah selesai setiap aktiviti

Langkah-langkah membuat permohonan aktiviti maktab:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button



1. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Aktiviti Luar Maktab, klik button

2. Klik button untuk membuat permohonan aktiviti luar maktab.

3. Skrin dibawah akan dipaparkan.

MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPEI
PERMOHONAN AKTIVITI MAKTAB 2018

Nama Pemohon : NUR IZATUL AKMIA BINTI RUSHDI
No. Kad Pengenalan :
No. Gaji :
No. Telefon :

KEGIATAN	
TUJUAN	
TEMPAT AKTIVITI	
TARIKH BERTOLAK	: dd/mm/yyyy (dd/mm/yyyy)
MASA BERTOLAK	
TARIKH PULANG	: dd/mm/yyyy (dd/mm/yyyy)
MASA PULANG	

GURU-GURU YANG BERTANGGUNGJAWAB:
No. Gaji : [CARI] (Guru pertama adalah ketua rombongan, jika ketua rombongan adalah pemohon, sila masukkan pemohon sebagai guru pertama)
+ PADAM (Ketua)

PELAJAR-PELAJAR YANG TERLIBAT:
No. Maktab: [CARI]
+ PADAM

[SIMPAN]
[BATAL]

4. Masukkan semua maklumat aktiviti kecuali bahagian kegiatan.

Bahagian ini tidak perlu diisi. Akan di generate automatik oleh sistem

KEGIATAN		KELAB / PERSATUAN
TUJUAN		
TEMPAT AKTIVITI	Merentasi muara dalam Komuniti	
TARIKH BERTOLAK	: MRSM Johor Bahru	
MASA BERTOLAK	: 22/08/2017 (dd/mm/yyyy)	
TARIKH PULANG	: 24/08/2017 (dd/mm/yyyy)	
MASA PULANG	: 5 ptg	

5. Untuk bahagian guru pengiring/guru yang bertanggungjawab menguruskan aktiviti tersebut, masukkan no.gaji guru tersebut dan klik button **[CARI]**. Ulang proses ini untuk guru pengiring yang lain(jika ada).

GURU-GURU YANG BERTANGGUNGJAWAB:	
No. Gaji : <input type="text"/> 123456	[CARI] (Guru pertama adalah ketua rombongan, jika ketua rombongan adalah pemohon, sila masukkan pemohon sebagai guru pertama)
+ <input type="button"/>	PADAM (Ketua)

GURU-GURU YANG BERTANGGUNGJAWAB:	
No. Gaji : <input type="text"/> SHADILA BINTI SHAH	[CARI] (Guru pertama adalah ketua rombongan, jika ketua rombongan adalah pemohon, sila masukkan pemohon sebagai guru pertama)
123456-89100	123456
+ <input type="button"/>	PADAM (Ketua)

6. Untuk memasukkan senarai nama pelajar yang terlibat dengan aktiviti tersebut, sila ke bahagian pelajar-pelajar yang terlibat, masukkan no. maktab dan klik button **[CARI]**.

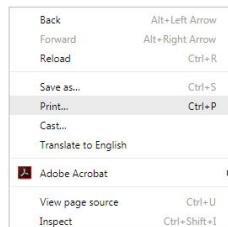
PELAJAR-PELAJAR YANG TERLIBAT:	
No. Maktab : <input type="text"/> AT175002	[CARI] 1 (1)
+ <input type="button"/>	PADAM

PELAJAR-PELAJAR YANG TERLIBAT:	
No. Maktab : <input type="text"/> AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD	[CARI]
010130110216	AT175002
+ <input type="button"/>	403 PADAM

7. Setelah selesai, klik button **[SIMPAN]**. Skrin seperti rajah dibawah akan dipaparkan. Terdapat 3 jenis borang permohonan/surat yang akan dipaparkan iaitu borang Permohonan Mengadakan aktiviti luar, borang permohonan penggunaan van/bas dan surat arahan bertugas.

<p>Pengetua Maktab Rendah Sains MARA Taiping Perak.</p> <p>PERMOHONAN MENGADAKAN AKTIVITI LUAR MAKTAB/LAWATAN/PERKHEHANAN/SUKAN DAN LAIN-LAIN</p> <p>Dengan hormatnya saya memohon untuk mengadakan aktiviti seperti berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Pemohon : SHADILA BINTI SHAH 2. Kegiatan Aktiviti : KELAB / PERSATUAN 3. Tujuan Aktiviti : Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia 4. Tempat Aktiviti : MRSM Johor Baharu 5. Tarikh/Masa Aktiviti : 22/08/2017 Masa : 7 pg 5.1. Tarikh Bertolak : 22/08/2017 Masa : 5 pg 5.2. Tarikh Pulang : 24/08/2017 6. Guru pengawas bertanggungjawab : Tandatangan 6.1. SHADILA BINTI SHAH 7. Bil. Ahli Rombongan : 2 orang (Termasuk guru. Senarai nama pelajar rujuk lampiran) 8. Takhimat Keselamatan Sudut/Maktab dikemasukan Pada : 9. Kereta yang akan digunakan Bas Maktab / Van Maktab / Bas Sewa / Lam-lam : 9.1. Bas Maktab : Ada / Tiada Van Maktab : Ada / Tiada 10. Catatan : 10.1 Tempahan Makanan : Ya / Tidak 10.2 Bungkus / Hadiah : 10.3 Tarikh Ambil : Masa : <p>Tandatangan Pemohon, Sokongan(Cop Rasmii): TP PP / HEA / KOKU</p> <p>(SHADILA BINTI SHAH) Tarikh: 29/08/2017 Tarikh:</p> <p>*Permohonan di atas diluluskan / tidak diluluskan.</p> <p>Catatan : Tarikh :</p> <p style="text-align: right;">(.....) Pengetua Maktab Rendah Sains MARA Taiping</p> <p>Peringatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hendaklah dibuat sekurang-kurangnya 3 hari sebelum tarikh aktiviti 2. Setiap aktiviti luar dari Daerah Taiping perlu disertakan dengan ketaksamaan kerja 3. Kelulusan boleh diberikan sekiranya bas/van diperlukan oleh aktiviti lain yang lebih penting 4. Hanya pelajar-pelajar yang seperti dalam senarai di lampiran sahaja yang diberikan menyertai aktiviti luar maktab ini 5. Sekiranya bas/van sedang dipergunakan, sila beri nama, alamat, nomor bas/van serta no. telefon tuan bas/van tersebut 6. Selain bantuan yang diberikan kepada: <ul style="list-style-type: none"> a. TP HEA/HEK b. Ketua Warden c. Penyelia Asrama d. Pengawal Keselamatan e. Guru Pengiring 	<p>No. Borang : mrsmtpg/koku/2017/5170</p>
---	--

8. Guru boleh mencetak borang dan surat tersebut dengan klik kanan dan pilih print.



9. Setelah selesai, klik button **KEMBALI KE MENU AKTIVITI LUAR**.

10. Skrin seperti rajah dibawah akan dipaparkan. Untuk mengemaskini atau melakukan sebarang pembetulan, klik button **KEMASKINI**. Untuk menghapuskan/memadam aktiviti, klik button **HAPUS**.

AKTIVITI LUAR MAKTAB BAGI TAHUN 2017							
PERMOHONAN BARU AKTIVITI LUAR MAKTAB							
BIL	AKTIVITI	BORANG Mo/Moz	NO BORANG	TARIKH AKTIVITI	KEMASKINI	LAPOR PENCAPALAN	HAPUS
1	Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia	MSSD MSSN	mrsmtpg/koku/2017/5170	22/08/2017	KEMASKINI	LAPOR	HAPUS
KEMBALI KE MENU UTAMA							

➤ **Setiap aktiviti yang dipohon hendaklah dilaporkan setelah selesai menjalankan aktiviti tersebut. Rujuk langkah seterusnya.**

Langkah-langkah untuk melaporkan pencapaian pelajar setelah selesai setiap aktiviti:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian maklumat Aktiviti Luar Maktab, klik button MASUK

SELAHAT DATANG KE e-GURU 2018

...: Maklumat Kakitangan ...

NAMA	SITAR IZATUL AKMA BINTI RUSHDY
NO. KAD PENGENALAN	214205-1234567890
NO. GAJI	22688
NO. TELEFON	
TAJUHAN	MATEMATIK
JAWATAN	GURU SAINS KOMPUTER
KELAB / PERSATUAN	KELAB MUZIK(GARAGEBAND) MASUK

...: Maklumat Homeroom Guru ...

NAMA HOMEROOM	NICE 5	MASUK
---------------	--------	-------

...: Maklumat Jawatan Khas Kakitangan ...

GURU KELAS	S14	MASUK
GURU ASKAMIA	RAA	MASUK
PENILAIAN SEGAK	KELAS Sia Pilih	MASUK
SISTEM RAWATAN PELAJAR	MASUK	

...: Maklumat Aktiviti Maktab ...

...: Maklumat Merit Demerit ...

MASUK

3. Aktiviti yang telah dipohon akan dipaparkan seperti rajah dibawah. Sila klik button LAPOR untuk melaporkan pencapaian peserta untuk aktiviti tersebut.

AKTIVITI LUAR MAKTAB BAGI TAHUN 2017							
PERMOHONAN BARU AKTIVITI LUAR MAKTAB							
BIL	AKTIVITI	BORANG Mo1/Mo2	NO BORANG	TARIKH AKTIVITI	KEMASKINI	LAPOR PENCAPAIAN	HAPUS
1	Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia	MSSD MSSN	mrsmtpg/koku/2017/5170	22/08/2017	KEMASKINI	LAPOR	HAPUS

KEMBALI KE MENU UTAMA

4. Pilih pencapaian setiap pelajar seperti dalam rajah dibawah dan klik button simpan.

MAKTAB RENDAH SAINS MARA TAIPING

LAPORAN AKTIVITI LUAR MAKTAB 2017

Nama Pelajar : SHADIQA BINTI SHAH
No. Kad Pengenalan : 1234567890123
No. Gaji : 123456
No. Telefon :
No. Borang : mrsmtpg/koku/2017/5170

KEGIATAN : Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia

TURUT : Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia

TEMPAT AKTIVITI : MRSM Johor Bahru

PELAJAR-PELAJAR YANG TERLIBAT:

BIL	MAKLUMAT PELAJAR	PENCAPAIAN
1	AISHAH NAIDHIRAH BINTI MUHAMAD 010123456789 AT175003	<input type="checkbox"/> Kejayaan <input type="checkbox"/> Kelebihan <input type="checkbox"/> Nabil Jalin <input type="checkbox"/> Tempat Kelebihan <input type="checkbox"/> Tempat Kelempaan <input type="checkbox"/> Tempat Kelima <input type="checkbox"/> Memperbaiki

2. klik simpan

1. Pilih pencapaian

SIMPAN

BAHAL

5. Laporan aktiviti akan dipaparkan. Guru boleh mencetak dengan klik kanan pada skrin dan pilih print.

No. Borang : mrsmtpg/koku/2017/5170

LAPORAN AKTIVITI LUAR MAKTAB

Dengan hormatnya saya melaporkan aktiviti yang telah dijalankan seperti berikut:

1. Nama Pelajar	: SHADILA BINTI SHAH	
2. Kegiatan Aktiviti	: KELAB / PERSATUAN	
3. Tujuan Aktiviti	: Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia	
4. Tempat Aktiviti	: MRSM Johor Bahru	
5. Tarikh/Masa Aktiviti		
5.1 Tarikh Bertolak	: 22/08/2017	Masa : 7 pg
5.2 Tarikh Pulang	: 24/08/2017	Masa : 5 ptg
6. Guru-guru yang terlibat		
6.1 SHADILA BINTI SHAH		

Bil.	Nama Pelajar	No. Maktab	Pencapaian
1	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD	AT175002	Johan Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia

Tandatangan Pelapor, Disahkan(Cop Rasmi): TP PP / HEA / KOKU

(SHADILA BINTI SHAH)
Tarikh:
29/08/2017

Tarikh:.....

[KEMBALI KE MENU AKTIVITI LUAR](#)

6. Setelah selesai, klik [KEMBALI KE MENU AKTIVITI LUAR](#). Status laporan pencapaian akan bertukar daripada *lapor* kepada *selesai*.

AKTIVITI LUAR MAKTAB BAGI TAHUN 2017

PERMOHONAN BARU AKTIVITI LUAR MAKTAB

BIL	AKTIVITI	BORANG Mo1/Mo2	NO BORANG	TARIKH AKTIVITI	KEMASKINI	LAPOR PENCAPAIAN	HAPUS
1	Mewakili Maktab dalam Konvensyen Usahawan Muda Peringkat MRSM se-Malaysia	MSSD MSSN	mrsmtpg/koku/2017/5170	22/08/2017	KEMASKINI	SELESAI	HAPUS

[KEMBALI KE MENU UTAMA](#)

7. Jika terdapat sebarang pembetulan pada bahagian pencapaian peserta, klik button [SELESAI](#) dan skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Klik button [KEMASKINI](#) untuk mengemaskini pencapaian peserta.

No. Borang : mrsmtpg/koku/2018/0001

LAPORAN AKTIVITI LUAR MAKTAB

Dengan hormatnya saya melaporkan aktiviti yang telah dijalankan seperti berikut:

1. Nama Pelajar	NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI	
2. Kegiatan Aktiviti	: KELAB / PERSATUAN	
3. Tujuan Aktiviti	: Mewakili Maktab dalam Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS	
4. Tempat Aktiviti	: PICC Putrajaya	
5. Tarikh/Masa Aktiviti		
5.1 Tarikh Bertolak	: 09/04/2018	Masa : 7 pg
5.2 Tarikh Pulang	: 10/04/2018	Masa : 6 ptg
6. Guru-guru yang terlibat		
6.1 NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI		

Bil.	Nama Pelajar	No. Maktab	Pencapaian
1	YASSMINA BINTI RUDIN AZREEN	AT175072	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
2	NUR AIZAH BINTI MOHD RIZWAN	AT175118	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
3	HAIRUL SHARIFAH BINTI BIN BENTAN	AT175120	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
4	SHAFRIFAH HANNAH BT SYED MOHD HUSSAINY	AT175088	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
5	WAN HUDA BATRISYA BINTI WAN	AT175041	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
6	HAIRUL SHARIFAH BINTI MOHD HUSSAINY	AT175089	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
7	NUR MARSAH BINTI ARDILIA MITALIR	AT175197	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
8	YKRAM SOLEHIN BIN MOHD RIZZA	AT175172	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
9	ZAHAR AMIN KAMAL BIN HELMI KAMAL	AT175420	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
10	ANIS FAITHAH BINTI MOHD HUSSAINY	AT175255	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
11	ANIS FAITHAH BINTI MOHD AZIZAH	AT175256	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS
12	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	Menyertai Persembahan Muzik Digital Anjuran IPTS

Tandatangan Pelapor, Disahkan(Cop Rasmi): TP PP / HEA / KOKU

(NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI)
Tarikh:
02/05/2018

Tarikh:.....

[Klik untuk kemaskini](#) KEMASKINI [KEMBALI KE MENU UTAMA](#)

8. Ulang langkah 4 hingga 6.
9. Setelah selesai mengemaskini pencapaian, klik button [KEMBALI KE MENU UTAMA](#) untuk kembali ke menu utama.
10. selesai

PENASIHAT BADAN BERUNIFORM, KELAB MINAT DAN KELAB SUKAN

PENASIHAT BADAN BERUNIFORM, KELAB MINAT/PERSATUAN DAN KELAB SUKAN

-Tugas guru penasihat Badan Beruniform, kelab/persatuan dan kelab sukan.

1. Mendaftar ahli baru
2. Memasukkan jawatan ahli kelab
3. Mengisi maklumat PAJSK

Langkah-langkah mendaftar ahli baru:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

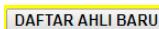
Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button 



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian Badan Beruniform/Kelab/persatuan/kelab sukan, klik button .

3. Klik button  untuk mendaftar ahli Badan Beruniform/Kelab/persatuan/kelab sukan.

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
17/0	23/0	40/0

4. Skrin seperti dibawah akan kelihatan. Untuk mendaftar ahli baru, masukkan nombor maktab ahli (huruf besar) dan klik button **CARI**.

5. Maklumat ahli akan kelihatan. Klik button **DAFTAR** untuk mendaftar.

6. Setelah selesai mendaftar, skrin dibawah akan dipaparkan. Untuk mendaftar ahli yang lain, klik **KEMBALI KE MENU CARIAN** dan ulang langkah 4 sehingga selesai mendaftar kesemua ahli Badan Beruniform/Kelab/persatuan/kelab sukan.

7. Setelah selesai mendaftar, klik **KEMBALI KE MENU UTAMA**.

8. Klik button **SENARAI NAMA AHLI** untuk memaparkan senarai semua ahli Badan Beruniform, Kelab/ persatuan, kelab sukan.

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
17/0	23/0	40/0

9. Skrin berikut akan dipaparkan. Sila semak senarai nama pelajar Badan Beruniform, Kelab/ persatuan, kelab sukan. Jika terdapat kesilapan semasa mendaftar, klik button **Padam**.

Senarai Nama Ahli Kelab Muzik(GarageBand) 2017						
Penasihat:						
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI SHUHAIDA BINTI MOHD FUAD						
BIL.	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	JAWATAN	PADAM
1	MUHAMMAD HAFTIEZ BIN ABISMIZA	AT165938	516	L	Presiden Edit	Padam
2	MUHAMMAD HAKMI BIN KAMARUL ZAMAN	AT165943	516	L	Ahli Aktif Edit	Padam
3	ADAM HAYATI BINTI ABDULLAH	AT165973	511	P	Ahli Aktif Edit	Padam
4	NUR DINI NABILAH BINTI HASRUDIN	AT165982	509	P	Ahli Aktif Edit	Padam
5	NUR AMIRAH ANESSA BINTI ZULCALIFLE	AT165119	502	P	Ahli Aktif Edit	Padam
6	NUR IZZATI BINTI RUSLIE	AT165134	502	P	Ahli Aktif Edit	Padam
7	NURUL AHSNAL BINTI AHMAD SHAMSURI	AT165148	506	P	Ahli Aktif Edit	Padam
8	MUHAMMAD FAIZ BIN ZAMZURI	AT165196	503	L	Ahli Aktif Edit	Padam
9	MARSHTAH BALQIS BINTI MOJODIN	AT165232	506	P	Ahli Aktif Edit	Padam
10	MUHAMMAD SHAHIF BIN MOHD SHOFI	AT165264	508	L	Bendahari Edit	Padam
11	MUHAMMAD NAZRUL NAIM BIN SHAHIZAM	AT165280	516	L	Ahli Aktif Edit	Padam
12	MUHAMMAD ZULHILMI BIN ABDUL RASHID	AT165288	513	L	Ahli Aktif Edit	Padam
13	NAJLAH BINTI ZAINI	AT165388	511	P	Ahli Aktif Edit	Padam
14	NOORSHAHIRA BINTI MD ISA	AT165292	513	P	Ahli Aktif Edit	Padam
15	PUTRI NUR BATRISYIA BINTI ABDUL RAHMAN	AT165316	502	P	Timbahan Presiden Edit	Padam
16	WAN FITRI DANIEL BIN WAN KAMARUZSAHAN	AT165323	516	L	Ahli Aktif Edit	Padam
17	FARIDA SAGINA BT FAUZI	AT165343	513	P	Ahli Aktif Edit	Padam

Klik untuk memadam kesalahan nama ahli semasa mendaftar

10. Mesej seperti dibawah akan dipaparkan.

Padam data **MUHAMMAD ALIF BIN KHAIRUL NIZAM** untuk
Kelab Muzik(GarageBand)
Telah Berjaya.

[KEBALI KE SENARAI NAMA AHLI](#)

11. Selesai pendaftaran.

Langkah-langkah memasukkan jawatan ahli badan beruniform, kelab/persatuan & kelab sukan:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian Badan Beruniform/Kelab/persatuan/kelab sukan, klik button MASUK.

3. Klik button **SENARAI NAMA AHLI** untuk memasukkan jawatan ahli Badan Beruniform, Kelab / persatuan dan kelab sukan.

4. Senarai ahli akan dipaparkan. Klik butang **Edit** untuk memasukkan jawatan ahli.

5. Pilih jawatan dan klik button **SIMPAN**

6. Setelah selesai, skrin berikut akan dipaparkan.



7. Klik button **KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI** untuk memasukkan jawatan ahli yang lain. Ulang langkah 4 sehingga selesai memasukkan jawatan semua ahli.
 8. Jika terdapat sebarang pembetulan jawatan, ulang langkah 4 hingga 7.
 9. Selesai

Langkah-langkah mengisi maklumat PAJSK:

PAJSK – Bahagian ini hanya boleh diisi setelah semua aktiviti sepanjang tahun tersebut selesai.

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK

Selamat Datang
ke Sistem
e-Guru
MRSM TAIPING

Login Guru MASUK

No. Gaji: 211209 Katalaluan Tahun:
Sis Pih • MASUK

Silakan gunakan jenis perisai Google Chrome atau Mozilla Firefox yang terkena sahaja Internet Explorer tidak serasi dengan sistem ini.
Google Chrome Mozilla Firefox Internet Explorer

Jika terdapat sebarang masalah, sila pergi ke www.esppng.maresmart.edu.my
© Hakcipta terpelihara. MRSM 2018.

2. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian Badan Beruniform/Kelab/persatuan/kelab sukan, klik button MASUK.

SELAMAT DATANG KE e-GURU 2017

Maklumat Kakitangan

KAKIANG: NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI
NO. KAD PENGENALAN: 211209
NO. GAJI: 211209
NO. TELEFON:
EMAIL:
JAWATAN: MATEMATIK
FAWATAN: GURU SAINS/KOMPUTER

KELAB / PERSATUAN: KELAB MUZIK/GARAGEBAND) MASUK

Maklumat Homeroom Guru

NAMA HOMEROOM: NICK & MASUK

Maklumat Jawatan Khas Kakitangan

GURU KELAS: 3A14 MASUK

Maklumat Aktiviti Luar Maktab

Maklumat Merit Demerit

3. Klik button PAJSK untuk memasukkan maklumat Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan Kokurikulum (PAJSK)

:[Kelab Muzik(GarageBand) 2017]:

PENASIHAT:
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI
SHUAHIDA BINTI MOHD FUAD

SENARAI NAMA AHLI

DAFTAR AHLI BARU

→ PAJSK

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
17/0	23/0	40/0

4. Skrin dibawah akan dipaparkan. Klik button KEMASKINI untuk memasukkan maklumat PAJSK.

[KEMBALI KE MENU KOKURIKULUM](#)

Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan & Kokurikulum (PAJSK)
Kelab Muzik(GarageBand) 2017

Penasihat:
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI
SHUHAIDA BINTI MOHD FUAD

BIL.	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	MARKAH PAJSK	KEMASKINI PAJSK
1	MUHAMMAD HAFIZIE BIN ABISMIZA	AT165238	316	L	70.91 B	<input type="button" value="KEMASKINI"/>
2	MUHAMMAD HAKIMI BIN KAMARUL ZAMAN	AT165243	316	L		<input type="button" value="KEMASKINI"/>
3	AIMAN HAYATI BINTI ABDULLAH	AT165073	311	P		<input type="button" value="KEMASKINI"/>
4	NUR DINI NABILAH BINTI HASRUDIN	AT165082	509	P		<input type="button" value="KEMASKINI"/>
5	NUR AMIRAH ANESSA BINTI ZULCALFLE	AT165319	502	P		<input type="button" value="KEMASKINI"/>

Klik untuk kemaskini maklumat PAJSK

5. Skrin seperti rajah dibawah akan dipaparkan.

Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan & Kokurikulum (PAJSK)
Kelab Muzik(GarageBand) 2017

Nama Pelajar : MUHAMMAD HAFIZIE BIN ABISMIZA No. Kad Pengenalan : 000104150039 Tingkatan : 316	No. Pendaftaran Maktab : AT165038 :																																																		
Kegiatan Persatuan / Kelab																																																			
<table border="1"> <tr> <td>a) Kehadiran</td> <td><input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input checked="" type="radio"/> 12</td> <td>40.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Amalan Hadir / Absen / Hadir dengan Gantung</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>c) Penglibatan</td> <td>Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table> </td></tr></table></td></tr></table>		a) Kehadiran	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input checked="" type="radio"/> 12	40.00	<small>Amalan Hadir / Absen / Hadir dengan Gantung</small>		<table border="1"> <tr> <td>c) Penglibatan</td> <td>Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table> </td></tr></table>		c) Penglibatan	Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping	4	<small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table>		d) Pencapaian	Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa	4	<small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small>		<table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table>		e) Komitmen	<input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	10.00	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table>		SKOR ELEMENT	72.00	JUMLAH SKOR (%)	65.45	GRED	B	<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>	
a) Kehadiran	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> 6 <input type="radio"/> 7 <input type="radio"/> 8 <input type="radio"/> 9 <input type="radio"/> 10 <input type="radio"/> 11 <input checked="" type="radio"/> 12	40.00																																																	
<small>Amalan Hadir / Absen / Hadir dengan Gantung</small>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>c) Penglibatan</td> <td>Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table> </td></tr></table>		c) Penglibatan	Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping	4	<small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table>		d) Pencapaian	Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa	4	<small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small>		<table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table>		e) Komitmen	<input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	10.00	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table>		SKOR ELEMENT	72.00	JUMLAH SKOR (%)	65.45	GRED	B	<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>								
c) Penglibatan	Menyertai Sukarelawan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping	4																																																	
<small>Kelebihan dan Keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>d) Pencapaian</td> <td>Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/> </td> </tr> </table>		d) Pencapaian	Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa	4	<small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small>		<table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table>		e) Komitmen	<input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	10.00	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table>		SKOR ELEMENT	72.00	JUMLAH SKOR (%)	65.45	GRED	B	<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>															
d) Pencapaian	Kelima Pameran Mengikut Komuniti Peningkatan Masa	4																																																	
<small>Kelebihan dan pencapaian dalam pelajaran dan aktiviti sukan</small>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>e) Komitmen</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> <td>10.00</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table></td> </tr> </table>		e) Komitmen	<input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	10.00	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>		<table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																
e) Komitmen	<input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kepimpinan (3) <input checked="" type="checkbox"/> Mengurus Aktiviti (2) <input checked="" type="checkbox"/> Membantu Guru dan Rakan (2) <input type="checkbox"/> Menyediakan Peralatan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mengemas Peralatan (2) <input type="checkbox"/> Membersih Kawasan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Meneplat Waktu (2) <input type="checkbox"/> Menunjukkan Minat (2) <input checked="" type="checkbox"/> Menunjukkan Kesungguhan (2) <input type="checkbox"/> Mengikuti Arahan (2) <input checked="" type="checkbox"/> Mencuba (2) <input type="checkbox"/> Memberi Kerjasama (2) <input type="checkbox"/> Mengekalkan Kebersihan (2) <input type="checkbox"/> Membantu Guru dan Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	10.00																																																	
<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>f) Khidmat Sumbangan</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																							
f) Khidmat Sumbangan	<table border="1"> <tr> <td>ATLET / PESERTA</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus</td> </tr> <tr> <td>KEMAHIRAN KHUSUS</td> <td><input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan</td> </tr> <tr> <td>PERSEMBAHAN SELINGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan</td> </tr> <tr> <td>SOKONGAN</td> <td><input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small></td> </tr> </table>	ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus	KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan	PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan	SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan	<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																									
ATLET / PESERTA	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai peserta program / pertandingan / Karnival / Kursus																																																		
KEMAHIRAN KHUSUS	<input type="checkbox"/> Murid yang didaftarkan sebagai atlet atau peserta kejohanan / pertandingan																																																		
PERSEMBAHAN SELINGAN	<input type="checkbox"/> Penglibatan murid yang terlibat dalam aktiviti persesembahan selingan																																																		
SOKONGAN	<input type="checkbox"/> Memohon dan segi menyayorkan aktiviti kelab sukan dan aktiviti sukan sekolah seperti mengambil bahagian dalam perbarisan atau persesembahan, kumpulan sorak / penyokong, menghias khamah rumah sekolah dan mengadakan sambutan																																																		
<small>Kelebihan dan keterlibatan dalam aktiviti sukan dan penglibatan</small>																																																			
<table border="1"> <tr> <td>SKOR ELEMENT</td> <td>72.00</td> </tr> <tr> <td>JUMLAH SKOR (%)</td> <td>65.45</td> </tr> <tr> <td>GRED</td> <td>B</td> </tr> </table>		SKOR ELEMENT	72.00	JUMLAH SKOR (%)	65.45	GRED	B																																												
SKOR ELEMENT	72.00																																																		
JUMLAH SKOR (%)	65.45																																																		
GRED	B																																																		
<input type="button" value="SIMPAN"/> <input type="button" value="BATAL"/>																																																			

Bahagian kehadiran

Bahagian komitmen

Bahagian khidmat sumbang

Guru hanya perlu memasukkan:

- **kehadiran**
- **komitmen**
 - Pilih 4 sahaja
- **Khidmat sumbangan**
 - Pilih 1 sahaja

Bahagian yang lain akan dilaksanakan secara automatik oleh sistem sendiri dan guru hanya perlu menyemak dan mengemaskini jika sekiranya perlu. Untuk bahagian penglibatan dan pencapaian, sistem akan memasukkan sendiri maklumat berdasarkan maklumat aktiviti luar.

***pengguna tidak dibenarkan menggunakan button back (di menu bar dalam web browser) semasa proses mengisi borang ini.**

6. Setelah selesai mengisi borang PAJSK, klik button **SIMPAN**. Paparan dibawah akan kelihatan.

Pentaksiran Aktiviti Jasmani Sukan & Kokurikulum (PAJSK)
Kelab Muzik(GarageBand) 2017

Nama Pelajar : MUHAMMAD HAFIZIE BIN ABISMIZA

No. Maktab : AT165038

Telah Berjaya Disimpan!

[KEMBALI KE SENARAI NAMA]

7. Klik button **[KEMBALI KE SENARAI NAMA]** untuk memasukkan maklumat PAJSK ahli yang lain.
8. Setelah selesai memasukkan maklumat PAJSK kesemua ahli Badan beruniform, kelab/persatuan, kelab sukan , klik **[KEMBALI KE MENU KOKURIKULUM]** dan klik **[KEMBALI KE MENU UTAMA]**.
9. Selesai.

GURU PENDIDIKAN JASMANI DAN KESIHATAN

GURU PENDIDIKAN JASMANI

-Tugas guru pendidikan jasmani:

1. Masukkan maklumat standard kecerdasan Fizikal kebangsaan (SEGAK)

Langkah-langkah memasukkan maklumat SEGAK:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



1. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian Penilaian SEGAK, pilih kelas dan klik button MASUK

SELAJAM DATANG KE e-GURU 2017

...: Maklumat Kakitangan ...

NAMA	: SHADILLA BINTI SHAH
NO. KAD PENGENALAN	: 123456789100
NO. GAJI	: 123456
NO. TELEFON	:
JABATAN	: MATEMATIK
JAWATAN	: GURU SAINS KOMPUTER

...: Maklumat Homeroom Guru ...

NAMA HOMEROOM	: NICE	MASUK
---------------	--------	-------

...: Maklumat Jawatan Khas Kakitangan ...

GURU KELAS	: 5	MASUK	
PENILAIAN SEGAK	: KELAS	Sila Pilih	MASUK

...: Maklumat Aktiviti Luar Maktab ...

MASUK

...: Maklumat Merit Demerit ...

MASUK

2. Klik button KEMASKINI untuk memasukkan maklumat SEGAK.

BIL	NAMA	HOMEROOM	NO. MAKTAB	KELAS	JANTINA	MARKAH SEGAK PENGGAL 1	MARKAH SEGAK PENGGAL 2	KEMASKINI SEGAK
1	MINATUL FATIMAH BINTI ABDUL MUKTI	ADVENTUROUS 5	AT463323	501	P	0	0	KEMASKINI
2	AINUL FARISHA BINTI MOHD FAIZ	AMBITIOUS 5	AT463324	501	P	0	0	KEMASKINI
3	AISHAH NADHIRAH BINTI AHMAD NAZMI	FUTURISTIC 5	AT465029	501	P	0	0	KEMASKINI
4	ANIS FARAHANNA BINTI MOHAMAD FAUZI	BRILLIANT 5	AT465007	501	P	0	0	KEMASKINI
5	AZAMIDDIN MUHSIN BIN AZMI	JOYFUL 5	AT465247	501	L	0	0	KEMASKINI
6	DALILA SILMI BINTI SIDAMAN	ADVENTUROUS 5	AT465076	501	P	0	0	KEMASKINI
7	ERNIE PATHURA BINTI MOHAMAD FAUZI	GENIUS 5	AT465346	501	P	0	0	KEMASKINI
8	MIOR MUHAMAD ADAM BIN MIOR ABD HISHAM	JUBILANT 5	AT465240	501	L	0	0	KEMASKINI
9	MUHAMMAD AMIRUL UZAIR BIN SURATMAN	INTELLIGENT 5	AT465130	501	L	0	0	KEMASKINI
10	MUHAMMAD IKHWAN SYAMILI BIN ZAKARIA	JOYFUL 5	AT465020	501	L	0	0	KEMASKINI
11	MUHAMMAD NUR HARIZ BIN ZULEMI	JOYFUL 5	AT465281	501	L	0	0	KEMASKINI
12	MUHAMMAD SHAFIQ BIN NORDIN	KEEN 5	AT465412	501	L	0	0	KEMASKINI
13	NUR ADILLA SHAHIDA BINTI MOHD SAHIDIN	ADVENTUROUS 5	AT465274	501	P	0	0	KEMASKINI
14	NUR ANNA STTHADA BINTI ZAINAL ARITIN	AMBITIOUS 5	AT465181	501	P	0	0	KEMASKINI

3. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan.

Standard Kecergasan Fizikal Kebangsaan Untuk Murid Sekolah Malaysia (SEGAK)					
TINGKATAN : 5					
Nama Pelajar No. Kad Pengenalan Kelas	AINATUL FATIMAH BINTI ABDUL MUKTI 000819020780 501			No. Pendaftaran Maktab Jantina	AT165333 P
PENGGAL 1					
Tinggi (cm)	Berat (kg)	BMI			
o	o	o			
PENGGAL 2					
Tinggi (cm)	Berat (kg)	BMI			
o	o	o			
Bil	Jenis Ujian	PENGGAL 1		PENGGAL 2	
		Ulangan/Masa/Jarak	Skor	Ulangan/Masa/Jarak	Skor
1	Naik Turun Bangku	o	o	o	o
2	Tekan Tubi	o	o	o	o
3	Rengkuk Tubi Separa	o	o	o	o
4	Jangkauan Melunjur	o	o	o	o
Jumlah Skor		o		o	
GRED / BINTANG					
STATUS BMI					
Tarikh Ujian Segak		dd/mm/yyyy	(dd/mm/yyyy)	dd/mm/yyyy	(dd/mm/yyyy)
<input type="button" value="SIMPAN"/>					

Masukkan maklumat berikut mengikut penggal:

- Tinggi
- Berat.
- Naik turun bangku
- Tekan tubi
- Rengkuk tubi separa
- Jangkauan melunjur
- Tarikh ujian Segak

PENGGAL 1					
Tinggi (cm)	Berat (kg)	BMI			
151	45	20			
PENGGAL 2					
Tinggi (cm)	Berat (kg)	BMI			
151	48	21			
Bil	Jenis Ujian	PENGGAL 1		PENGGAL 2	
		Ulangan/Masa/Jarak	Skor	Ulangan/Masa/Jarak	Skor
1	Naik Turun Bangku	120	3	123	2
2	Tekan Tubi	25	5	25	5
3	Rengkuk Tubi Separa	20	5	20	5
4	Jangkauan Melunjur	42	5	42	5
Jumlah Skor		18		17	
GRED / BINTANG		A		KECERGASAN SANGAT	
STATUS BMI		BERAT BADAN NORMAL		BERAT BADAN NORMAL	
Tarikh Ujian Segak		13/02/2017	(dd/mm/yyyy)	27/07/2017	(dd/mm/yyyy)
<input type="button" value="SIMPAN"/>					

Bahagian ini akan diisi secara automatik oleh sistem

4. Setelah selesai mengisi maklumat pelajar tersebut, Klik button . Paparan seperti rajah dibawah akan kelihatan.

Ujian SEGAK: Tingkatan 5 2017	
Nama Pelajar : ADLIN HISYAZ BINTI AZLAN	
No. Maktab : AT165327	
Kelas : 502	
Telah Berjaya Disimpan!	
<input type="button" value="KEMBALI KE SENARAI NAMA"/>	

- Klik button untuk memasukkan maklumat PAJSK pelajar yang lain. Ulang langkah 2 hingga 4.
- Setelah selesai kesemua pelajar, klik .
- Selesai.

GURU ASRAMA

GURU ASRAMA

-Tugas guru asrama

1. Memasukkan jawatan ahli asrama

Langkah-langkah memasukkan jawatan ahli asrama:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

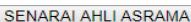
Klik button 



1. Skrin berikut akan dipaparkan. Di bahagian GURU ASRAMA, pilih asrama dan klik button



GURU KELAS	
GURU ASRAMA	RAA 
PENILAIAN SEGAK	KELAS  
SISTEM RAWATAN PELAJAR	

2. Klik button  untuk memaparkan senarai semua ahli asrama.

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
165	165	

Bilangan ahli asrama

3. Klik butang  untuk memasukkan maklumat jawatan ahli asrama.

Senarai Nama Ahli Asrama RAA 2018						
Guru Asrama :						
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI						
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	HOMEROOM	JANTINA	JAWATAN
1	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD	AT175002	503	CAPABLE 5	P	Edit
2	AAFLAH BINTI OTHMAN	AT175447	510	JUBILANT 5	P	Edit
3	ADRIANA SYAZWANA BINTI ABDUL BAKAR	AT175235	514	LIVELY 5	P	Edit
4	AEMIERA FARHANA PUTRI BINTI KAMARUL AZAM	AT175230	513	MAGNIFICENT 5	P	Edit
5	AFRINA BATRISYIA BINTI ABDUL HAMID	AT175134	504	DEDICATED 5	P	Edit
6	AFZA HANNANI BINTI ASHMAL HAFIZ	AT175220	504	DILIGENT 5	P	Edit
7	AIDA SYAFAWATI BINTI SHARUDDIN	AT175182	512	LOYAL 5	P	Edit
8	AIMI DALYLA BINTI ROSLAN	AT175228	502	BRILLIANT 5	P	Edit
9	AIN BALQIS BINTI MOHD ALI SABRI	AT175222	501	ADVENTUROUS 5	P	Edit
10	AIN NAJWA FAEZAH BINTI ABDULLAH	AT175022	510	LIVELY 5	P	Edit

Klik untuk memasukkan jawatan ahli asrama

4. Pilih jawatan dan klik button [SIMPAN](#)

KEMASKINI JAWATAN ASRAMA RAA

NAMA PELAJAR	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	AT175002
ASRAMA/NO.BILIK	RAA 01/023
JAWATAN	<input style="width: 100%;" type="text" value="AJK"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> Ketua Penolong Ketua Setiausaha Bendahari Penolong Setiausaha Penolong Bendahari AJK Ahli Aktif Ahli Biasa </div>

1.pilih jwatan

KEMASKINI JAWATAN ASRAMA RAA

NAMA PELAJAR	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	AT175002
ASRAMA/NO.BILIK	RAA 01/023
JAWATAN	<input style="width: 100%;" type="text" value="AJK"/> Asrama

[SIMPAN](#) [2.klik simpan](#)

[BATAL](#)

5. Setelah selesai, skrin berikut akan dipaparkan.



6. Klik button [KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI](#) untuk memasukkan jawatan ahli asrama yang lain. Ulang langkah 3 hingga langkah 6 sehingga selesai memasukkan jawatan semua ahli asrama.
7. Jika terdapat sebarang pembetulan, ulang langkah 3 hingga 6.
8. Setelah selesai, klik button Kembali ke menu utama untuk memaparkan menu Guru asrama. Untuk kembali kepada menu utama, klik button Kembali ke menu utama.

1

KEMBALI KE MENU UTAMA

KEMBALI KE SENARAI NAMA AHLI

Senarai Nama Ahli Asrama RAA 2018

Guru Asrama :

NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI

BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	HOMEROOM	JANTINA	JAWATAN
1	AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD	AT175002	503	CAPABLE 5	P	[RAA] Edit
2	AAFLAH BINTI OTHMAN	AT175447	510	JUBILANT 5	P	Edit
3	ADRIANA SYAZWANA BINTI ABDUL BAKAR	AT175235	514	LIVELY 5	P	Edit
4	AEMIERA FARHANA PUTRI BINTI KAMARUL AZAM	AT175230	513	MAGNIFICENT 5	P	Edit
5	AFRINA BATRISYIA BINTI ABDUL HAMID	AT175134	504	DEDICATED 5	P	Edit
6	AFZA HANNANI BINTI ASHMAL HAFIZ	AT175220	504	DILIGENT 5	P	Edit
7	AIDA SYAFAWATI BINTI SHARUDDIN	AT175182	512	LOYAL 5	P	Edit
8	AIMI DALYLA BINTI ROSLAN	AT175228	502	BRILLIANT 5	P	Edit
9	AIN BALQIS BINTI MOHD ALI SABRI	AT175222	501	ADVENTUROUS 5	P	Edit

2

KEMBALI KE MENU UTAMA

...:ASRAMA:...
-[RAA]-
2018

GURU ASRAMA :
NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI

SENARAI AHLI ASRAMA

LELAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
165	165	165

9. Selesai

TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN BAKAT

TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN BAKAT

Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat boleh mengakses:

- Laporan aktiviti maktab
- Analisis pendaftaran Kokurikulum
- Pemantauan pendaftaran kokurikulum pelajar
- Membuat penukaran kokurikulum pelajar
- Pengurusan senarai kokurikulum
- Pentaksiran Aktiviti Jasmani sukan & kokurikulum(PAJSK)
- Standard Kegergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)

SELAMAT DATANG KE e-GURU 2018

...: Maklumat Kakitangan ...

NAMA	: MARSURIA BINTI DARUS
NO. KAD PENGENALAN	
NO. GAJI	
NO. TELEFON	
JABATAN	: PENTADBIRAN
JAWATAN	: TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN BAKAT

...: Maklumat Jawatan Khas Kakitangan ...

PENILAIAN SEGAK	: KELAS Sila Pilih	MASUK
SISTEM RAWATAN PELAJAR	: MASUK	

...: Maklumat Aktiviti Maktab ...

MASUK	
-------	--

...: Maklumat Merit Demerit ...

MASUK	
-------	--

...: Pentadbiran Pembangunan Bakat ...

LAPORAN AKTIVITI AKADEMIK	AKADEMIK		
MASUK			
ANALISIS PENDAFTARAN KOKURIKULUM			
MASUK			
PEMANTAUAN PENDAFTARAN KOKURIKULUM			
No. Maktab	SUSUN IKUT	No. Maktab	MASUK
PENUKARAN KOKURIKULUM PELAJAR			
No. Maktab	Cari		
PENGURUSAN SENARAI KOKURIKULUM			
Badan Beruniform	MASUK		
PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI SUKAN & KOKURIKULUM (PAJSK)			
MASUK			
STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN (SEGAK)			
MASUK			

...: Pentadbiran Pembangunan Pelajar ...

SISTEM RAWATAN PELAJAR	MASUK
ANALISIS MARKAH MERIT DEMERIT	
MASUK	
TESTIMONIAL DAN SIJIL BERHENTI	
MASUK	

...: Pengurusan Sistem ...

PROFIL MRSM	MASUK
REKOD PELAJAR	
MASUK	
REKOD GURU DAN KAKITANGAN	
MASUK	
KAWALAN AKTIVITI SISTEM	
MASUK	

Menu bagi Timbalan Pengetua Pembangunan Bakat

Langkah-langkah melihat laporan aktiviti maktab:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOQ/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button MASUK



1. Di bahagian laporan aktiviti, pilih jenis aktiviti yang hendak dilihat dan Klik button MASUK.

1.

2.

2. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Pengguna boleh melihat senarai aktiviti yang telah dimasukkan.

LAPORAN AKTIVITI LUAR MAKTAB BAGI TAHUN 2018					
>> KELAB / PERSATUAN <<					
BIL	AKTIVITI	GURU PENGIRING	NO BORANG	TARIKH AKTIVITI	LAPORAN PENCAPAIAN
1	Mewakili Maktab dalam Inovasi Rekacipta Peringkat Kebangsaan	SHAHIZAH BINTI SHUKRI	mrsmtg/koku/2018/5458	24/04/2018	BELUM LAPOR
2	Menyertai Program Kerjaya Peringkat Maktab	NORAISYAH BINTI MOHD. HASIM	mrsmtg/koku/2018/5468	16/03/2018	BELUM LAPOR
3	Mewakili Maktab dalam Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan	NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI	mrsmtg/koku/2018/5477	09/04/2018	SELESAI

3. Bagi laporan aktiviti yang belum dilaporkan, status BELUM LAPOR akan dipaparkan. Manakala untuk aktiviti yang telah dilaporkan, status SELESAI akan dipaparkan.

4. Pengguna hanya boleh melihat perincian aktiviti setelah status SELESAI dipaparkan. Klik button SELESAI. Skrin seperti rajah di bawah akan dipaparkan.

No. Borang : mrsmpg/koku/2018/5471

LAPORAN AKTIVITI LUAR MAKTAB

Dengan hormatnya saya melaporkan aktiviti yang telah dijalankan seperti berikut:

1. Nama Pelapor : **NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI**
2. Kegiatan Aktiviti : **Mewakil Maktab dalam Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan**
3. Tujuan Aktiviti : **PICC Putrajaya**
4. Tempat Aktiviti : **PICC Putrajaya**
5. Tarikh dan Masa Aktiviti

5.1. Tarikh Berolek : 04/09/2018	Masa : 7 pg
5.2. Tarikh Pulang : 04/10/2018	Masa : 6 prtg
6. Guru-guru yang terlibat : **NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI**

BIL.	Nama Pelajar	No. Maktab	Pencapaian
1	NUR MAISARAH BT ABDUL MUTALIB	AT175197	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
3	WAN HUDA BATRISSYIA BINTI WAN MAMOHODIN	AT175441	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
4	RAHAN SOLEHIN BIN MOHD RIZAL	AT175172	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
5	ALIA ADRIANA BINTI MOHD FAUZI	AT175118	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
6	SHARIFAH HANNAH BT SYED MOHD HUSAINY	AT175088	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
7	SHAH AMIN KAMIL BIN HELMI KAMIL	AT175420	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
8	YASSMINNE BINTI RUDIN AZKEEN	AT175072	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
9	AMELIA AZALEA BINTI MUHAMMAD IHSAN	AT175087	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
10	MUHAMMAD SHARUL NIZAM BIN BENTAN	AT175164	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan
11	ANIS FAQHAH BINTI MOHD AZIZAN	AT175225	Menyertai Persembahan Muzik Digital Universiti Tempatan

Tandangan Pelapor, Dishahkan(Cop.Rasm): TP HEP / HEA / KOKU

(NUR IZATUL AKMA BINTI RUSHDI)
Tarikh.....
07/05/2018

Tarikh.....

[KEMBALI KE MENU UTAMA GURU](#)

Laporan aktiviti
yang telah siap
dilaporkan

- Klik [KEMBALI KE MENU UTAMA](#) untuk melihat perincian aktiviti lain. Klik [KEMBALI KE MENU UTAMA](#) untuk kembali ke menu Pentadbiran pembangunan bakat untuk memilih jenis aktiviti lain.
- Selesai.

Langkah-langkah melihat analisis pendaftaran kokurikulum:

- Di bahagian analisis pendaftaran kokurikulum, klik button [MASUK](#)

...: Pentadbiran Pembangunan Bakat ::.

LAPORAN AKTIVITI AKADEMIK

[MASUK](#)

ANALISIS PENDAFTARAN KOKURIKULUM

[MASUK](#) 

PEMANTAUAN PENDAFTARAN KOKURIKULUM

No. Maktab [SUSUN IKUT](#) No. Maktab [MASUK](#)

PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR

No. Maktab Cari

PENGURUSAN SENARAI KOKURIKULUM

Badan Beruniform [MASUK](#)

PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI SUKAN & KOKURIKULUM (PAJSK)

[MASUK](#)

STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN (SEGAK)

[MASUK](#)

- Analisis pendaftaran kokurikulum akan dipaparkan seperti dibawah.

ANALISIS PENDAFTARAN KO-KURIKULUM TAHUN 2018																		
BIL	BADAN BERUNIFORM	TINGKATAN 1			TINGKATAN 2			TINGKATAN 3			TINGKATAN 4			TINGKATAN 5			JUMLAH	JUMLAH
		L	P	JUM														
1	Kadet Berlatar Malaysia (Laut)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kadet Berlatar Laut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Paskuan Kadet Bomba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Paskuan Kadet Polis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Paskuan Sepakrag	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Paskuan Dikembara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Perserikatan Pustaka Islam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Persatuan Bulan Sabit Merosah Malaysia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Persatuan Suci Silat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Persatuan Iae Kwan Do	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

BIL	KELAB / PERSATUAN	TINGKATAN 1			TINGKATAN 2			TINGKATAN 3			TINGKATAN 4			TINGKATAN 5			JUMLAH	JUMLAH
		L	P	JUM														
1	Kelab Anas Seni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kelab Angklungawan & Astroionomi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Kelab Bahasa Jepun	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Kelab Bahasa Korea	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Kelab Bahasa Mandarin	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kelab Bahasa Perancis	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Kelab Budaya dan Kesenian Islam	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Kelab Debut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Kelab Drama & Media	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Kelab Fotografi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- Klik [KEMBALI KE MENU UTAMA](#) untuk kembali ke menu Pentadbiran pembangunan bakat
- Selesai

Langkah-langkah pemantauan pendaftaran kokurikulum:

- Di bahagian pemantauan pendaftaran kokurikulum, sila pilih jenis pemantauan yang dikehendaki.

No. Maktab
No. Maktab
Tingkatan
Semua

Jika memilih **no. maktab**, sertakan nombor maktab pelajar di bahagian textbox.

Jika memilih **tingkatan**, letakkan tingkatan yang mahu dipantau di bahagian textbox.

Jika memilih **semua**, tidak perlu memasukkan apa-apa di dalam textbox.

- Kemudian, pilih cara susunan paparan data yg dikehendaki.

Tingkatan ▼ 5
SUSUN IKUT
No. Maktab ▼ MASUK
No. Maktab
C Homeroom
Kelas

- Klik button **MASUK**.

- Skrin seperti dibawah akan dipaparkan. TPPB boleh mengetahui sekiranya ada pelajar yang belum mendaftar kursus kokurikulum.

SENARAI KOKURIKULUM PELAJAR								
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	HOMEROOM	KELAS	BADAN BERUNIFORM	KELAB/PERSATUAN	SUKAN/PERMAINAN	KEPIMPINAN
1	MUHAMMAD HARIS ZHAM BIN ZALI	AT175127	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Pengakap	Kelab Pencinta Alam	Kelab Bola Tampar	
2	AIN BALQIS BINTI MOHD ALI SABRI	AT175232	ADVENTUROUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Pencinta Alam	Kelab Memanah	
3	MUHAMMAD IQRAM NAQUIDDIN B AHMAD HAMDAN	AT175339	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Kadet Bomba	Kelab Budaya dan Kesenian Islam	Silat	
4	AMIR DANISH BIN RA SHIDI	AT175165	ADVENTUROUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Budaya dan Kesenian Islam	Kelab Hoki	
5	FARAH AMIRAH BINTI MOHD ZAIN	AT175049	ADVENTUROUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Jahitan & Sulaman	Kelab Memanah	Pembimbing Rakan Sebaya
6	NUR SYAFIQAH BINTI ABDUL RAHMAN	AT175143	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Kadet Polis	Kelab Anak Seni	Kelab Bola Tampar	English Motivational Committee
7	NURUL LYDIA NAZIFA BINTI MAT NASIR	AT175026	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Pencinta Alam	Kelab Bola Jaring	
8	NUR FARZANA ARINA BINTI FADZLY	AT175405	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Seni Reka & Kraftangan	Kelab Hoki	
9	NURIN NAZIEFA BINTI NAZLEE	AT175175	ADVENTUROUS 5	501	Pergerakan Puteri Islam	Kelab Jahitan & Sulaman	Kelab Badminton	
10	NUR ANISAH BINTI MUHAMAD ROSLI	AT175392	ADVENTUROUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Doktor Muda	Kelab Tenis	Pembimbing Rakan Sebaya
11	AMIRUL AYMAN BIN ZAKARIA	AT175248	ADVENTUROUS 5	501	Pasukan Pengakap	Kelab Jejak Warisan	Kelab Ping Pong	Jawatankuasa Pengurusan Asrama
12	FARZANAH HANNANI BINTI SHAHAROM	AT175285	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Kadet Polis	Kelab Anak Seni	Kelab Memanah	
13	NUR EMILYIA NADIA BINTI AZRIZAL	AT175383	AMBITIOUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Jahitan & Sulaman	Kelab Memanah	
14	NURSORFINA BINTI ISMAIL	AT175423	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Anak Seni	Kelab Bola Jaring	English Motivational Committee
15	ALISA NAJIHAH BINTI ZUBIR	AT175245	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Kadet Bomba	Kelab Fotografi	Kelab Tenis	Lembaga Disiplin Pelajar
16	NURUL AMIRAH FATINI BINTI SURYAMI	AT175440	AMBITIOUS 5	501	Pergerakan Puteri Islam	Kelab Seni Reka & Kraftangan	Kelab Tenis	Pembimbing Rakan Sebaya
17	AMIR ASYRAF BIN AMRAN	AT175180	AMBITIOUS 5	501	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	Kelab Matematik	Kelab Tenis	
18	AHMAD SYAMIL BIN AHMAD SHUKRI	AT175239	AMBITIOUS 5	501	Kadet Pertahanan Awam	Kelab Budaya dan Kesenian Islam	Kelab Bola Baling	Badan Asas Dakwah dan Rohani
19	MUHAMMAD FAZRI BIN MOHD FAIZAL	AT175224	AMBITIOUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Pencinta Alam	Silat	Sidang Redaksi Maktab
20	AZRIL IZMAL BIN MAZLI	AT175265	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Pengakap	Kelab Muzik(GarageBand)	Kelab Petanque	Jawatankuasa Pengurusan Asrama
21	FAISHAL AQIL BIN MOHD ARIEF	AT175119	AMBITIOUS 5	501	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	Kelab Robotik	Kelab Catur	
22	NURIN AISYAH BINTI MD SALLEH	AT175200	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Renjer Puteri	Kelab Pengucapan Awam	Kelab Tenis	
23	NUR SARAH AISYAH BINTI SHAHRUL AZMI	AT175013	AMBITIOUS 5	501	Pasukan Kadet Polis	Kelab Seni Reka & Kraftangan	Kelab Bola Baling	

- Selesai.

Langkah-langkah membuat penukaran kokurikulum pelajar:

1. Di bahagian penukaran ko-kurikulum pelajar, sila masukkan nombor maktab pelajar yang ingin menukar kursus kokurikulu dan tekan button **Cari**

PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR	
No. Maktab	AT175002
<input type="button" value="Cari"/>	

2. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR

...:: Maklumat Ko-kurikulum Pelajar::..

NAMA	: 'AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	: AT175002
BADAN BERUNIFORM	: Pergerakan Puteri Islam
KELAB / PERSATUAN	: Kelab Budaya dan Kesenian Islam
SUKAN / PERMAINAN	: Kelab Catur
KEPIMPINAN	

3. Untuk membuat pertukaran kursus kokurikulum, sila klik arrow pada bahagian kursus kokurikulum yang dikehendaki dan pilih kokurikulum yang ingin ditukar.

PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR

...:: Maklumat Ko-kurikulum Pelajar::..

NAMA	: 'AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD
NO. MAKTAB	: AT175002
BADAN BERUNIFORM	: Pergerakan Puteri Islam
KELAB / PERSATUAN	: Kelab Budaya dan Kesenian Islam
SUKAN / PERMAINAN	: Kelab Catur
KEPIMPINAN	

2. Klik arrow

1. Pilih yang kokurikulum yang ingin ditukar

Kelab Badminton
Kelab Bola Baling
Kelab Bola Jaring
Kelab Bola Sepak
Kelab Bola Tampar
Kelab Catur
Kelab Futsal
Kelab Hoki
Kelab Indoor Game
Kelab Memanah
Kelab Permainan Tradisional
Kelab Petanque
Kelab Ping Pong
Kelab Sepak Takraw
Kelab Tenis
Silat
Tae Kwan Do

4. Klik button **KEMASKINI** dan mesej seperti di bawah akan dipaparkan.

Penukaran ko-kurikulum 'AISHAH NADHIRAH BINTI MUHAMAD

Telah Berjaya Disimpan.

5. Klik **KEMBALI KE MENU UTAMA** untuk kembali ke menu utama.
6. Selesai

Langkah-langkah menguruskan senarai kokurikulum:

Di bahagian ini, TPPB boleh melihat dan mengemaskini senarai nama penasihat setiap badan beruniform, kelab/persatuan, kelab sukan dan badan kepimpinan.

1. Di bahagian pengurusan senarai kokurikulum, sila pilih jenis kokurikulum yang dikehendaki dan klik button **MASUK**

...: Pentadbiran Pembangunan Bakat ...

LAPORAN AKTIVITI AKADEMIK

MASUK

ANALISIS PENDAFTARAN KOKURIKULUM

MASUK

PEMANTAUAN PENDAFTARAN KOKURIKULUM

No. Maktab **SUSUN IKUT** No. Maktab **MASUK**

PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR

No. Maktab **Cari**

PENGURUSAN SENARAI KOKURIKULUM

Badan Beruniform **MASUK** 2. Klik masuk

PENTAKSIRAN ATAU KEBANGSAAN & KOKURIKULUM (PAJSK)

1. Pilih 1. Pilih RRD

Kelab / Persatuan
Sukan / Permainan
Kepimpinan

KEBANGSAAN (SEGAK)

2. Skrin seperti dibawah akan dipaparkan. Pengguna boleh melihat serta mengemaskini senarai penasihat untuk setiap kursus kokurikulum. Untuk mengemaskini nama penasihat, klik button **KEMASKINI**

BIL	NAMA KOKURIKULUM	KOD	PENASIHAT 1		PENASIHAT 2		PENASIHAT 3		PENASIHAT 4		PENASIHAT 5		BILANGAN AHLI PEREMPUAN	BILANGAN AHLI LELAKI	JUMLAH AHLI	KEMASKINI
			NAMA	PERKHIDMATAN	NAMA	PERKHIDMATAN	NAMA	PERKHIDMATAN	NAMA	PERKHIDMATAN	NAMA	PERKHIDMATAN				
1	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)	UKL	ZAINAL RASYID B ZAINAL ABIDIN	IDRIS BIN HAJALUDIN	SARAH SHAINA ABDUL RAHMAN								/ o	54 / o	54 / o	KEMASKINI
2	Kadet Bersatu Malaysia(Darat)	UKD											/ o	o /	o /	KEMASKINI
3	Kadet Pertahanan Awam	UPA	MOHAMAD RONIZAN BIN SAAD	RAJA SARINA BINTI RAJA AHMAD KAMAR	NORLELA BINTI SAPARI		MAHFUZAH BT ADANAN@ADNAN						25 / o	26 / o	51 / o	KEMASKINI
4	Kadet Remaja Maktab	UKR											/ o	o /	o /	KEMASKINI
5	Pasukan Brass Band	UEB											/ o	o /	o /	KEMASKINI
6	Pasukan Kadet Bomba	UKB	MUHAMMAD IZAHAR BIN ISMAIL										24 / o	23 / o	47 / o	KEMASKINI
7	Pasukan Kadet Polis	UKP	ZAHARI BIN BAKER	ANISAH BINTI ABU BAKER									34 / o	34 / o	68 / o	KEMASKINI
8	Pasukan Pandu Puteri	UPP											/ o	o /	o /	KEMASKINI

3. Pilih nama penasihat daripada senarai yang dipaparkan. Pengguna juga boleh menetapkan kuota sesebuah kursus kokurikulum dengan meletakkan bilangan ahli lelaki, perempuan dan ahli maksimum untuk kursus tersebut. Setelah selesai, klik button **SIMPAN**.

... : KEMASKINI DATA KOKURIKULUM MRSM TAIPING TAHUN 2018: ...

NAMA KOKURIKULUM	Kadet Bersatu Malaysia (Laut)
KOD KOKURIKULUM	UKL
PENASIHAT 1	ZAINAL RASYID B ZAINAL ABIDIN
PENASIHAT 2	IDRIS BIN HAJALUDIN
PENASIHAT 3	SARAH SHAINA ABDUL RAHMAN
PENASIHAT 4	
KUOTA AHLI PEREMPUAN	0
KUOTA AHLI LELAKI	30
MAKSIMUM AHLI	30

1. Pilih penasihat

2. Setkan kuota

3. Klik simpan

4. Mesej seperti berikut akan dipaparkan.



5. Klik button **KEMBALI KE SENARAI KOKURIKULUM** untuk mengemaskini kursus kokurikulum yang lain.
6. Selesai

Langkah-langkah memantau Pentaksiran Aktiviti Jasmani sukan & kokurikulum(PAJSK):

Di bahagian ini, TPPB boleh memantau dan mencetak sijil Pentaksiran aktiviti jasmani, sukan dan kokurikulum.

1. Di bahagian Pentaksiran aktiviti jasmani, sukan & kokurikulum (PAJSK), klik button **MASUK**

...: Pentadbiran Pembangunan Bakat :..

LAPORAN AKTIVITI AKADEMIK ▾

MASUK

ANALISIS PENDAFTARAN KOKURIKULUM

MASUK

PEMANTAUAN PENDAFTARAN KOKURIKULUM

No. Maktab ▾ SUSUN IKUT No. Maktab ▾ **MASUK**

PENGURUSAN KO-KURIKULUM PELAJAR

No. Maktab Cari

PENGURUSAN SENARAI KOKURIKULUM

Badan Beruniform ▾ **MASUK**

PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI SUKAN & KOKURIKULUM (PAJSK)

MASUK ←

STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN (SEGAK)

MASUK

2. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

KEMBALI KE MENU UTAMA

.:|[MENU PENGURUSAN PAJSK]|:.

...: Analisis PAJSK :..

Analisis Kemasukan Markah PAJSK

MASUK

Analisis Peratusan Gred PAJSK

MASUK

...: Penilaian PAJSK :..

Tingkatan SATU ▾

MASUK

...: Cetak Sijil PAJSK :..

Tingkatan SATU ▾ Susun ikut NO. MAKTAB ▾

MASUK

Cetakan Individu Tingkatan SATU ▾ No. Maktab

MASUK

3. Di bahagian Analisis PAJSK, klik button **MASUK** untuk melihat analisis kemasukan PAJSK.

Bagi melihat analisis peratusan Gred PAJSK, Klik button **MASUK**.

...: Analisis PAJSK :..

Analisis Kemasukan Markah PAJSK

MASUK ←

Analisis Peratusan Gred PAJSK

MASUK ←

Analisis kemasukan markah PAJSK

Analisis peratusan GRED PAJSK

Contoh analisis kemasukan PAJSK

ANALISIS KEMASUKAN PAJSK TAHUN 2018							
BIL	BADAN BERUNIFORM	TINGKATAN 1	TINGKATAN 2	TINGKATAN 3	TINGKATAN 4	TINGKATAN 5	JUMLAH
1	Kader Bersatu Malaysia (Laut)	0 / 0	0 / 0	0 / 0	43 / 0	51 / 51	94 / 51
2	Kader Pertahanan Awam	0 / 0	0 / 0	0 / 0	51 / 0	51 / 51	102 / 51
3	Pasukan Kadet Bomba	0 / 0	0 / 0	0 / 0	50 / 0	46 / 46	96 / 46
4	Pasukan Kadet Polis	0 / 0	0 / 0	0 / 0	69 / 0	68 / 68	137 / 68
5	Pasukan Pengakap	0 / 0	0 / 0	0 / 0	44 / 0	46 / 46	90 / 46
6	Pasukan Renjer Puteri	0 / 0	0 / 0	0 / 0	47 / 0	39 / 39	86 / 39
7	Pengerakkan Puteri Islam	0 / 0	0 / 0	0 / 0	36 / 0	45 / 45	81 / 45
8	Persatuan Bulan Sabit Merah Malaysia	0 / 0	0 / 0	0 / 0	46 / 0	41 / 41	87 / 41
9	Persatuan Seni Silat	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
10	Persatuan Iae Kwan Do	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
	JUMLAH	0 / 0	0 / 0	0 / 0	386 / 0	387 / 387	773 / 387

BIL	KELAB / PERSATUAN	TINGKATAN 1	TINGKATAN 2	TINGKATAN 3	TINGKATAN 4	TINGKATAN 5	JUMLAH
1	Kelab Anak Seni	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	18 / 18	18 / 18
2	Kelab Angkasaan & Astronomi	0 / 0	0 / 0	0 / 0	21 / 0	0 / 0	21 / 0
3	Kelab Bahasa Jepun	0 / 0	0 / 0	0 / 0	21 / 0	0 / 0	21 / 0
4	Kelab Bahasa Korea	0 / 0	0 / 0	0 / 0	20 / 0	24 / 24	44 / 24
5	Kelab Bahasa Mandarin	0 / 0	0 / 0	0 / 0	17 / 0	0 / 0	17 / 0
6	Kelab Bahasa Perancis	0 / 0	0 / 0	0 / 0	25 / 0	22 / 22	47 / 22
7	Kelab Budaya dan Kesenian Islam	0 / 0	0 / 0	0 / 0	18 / 0	19 / 19	37 / 19
8	Kelab Debat	0 / 0	0 / 0	0 / 0	20 / 0	10 / 10	30 / 10
9	Kelab Doktor Muda	0 / 0	0 / 0	0 / 0	19 / 0	26 / 26	45 / 26

4. Bagi melihat penilaian PAJSK, pilih tingkatan yang hendak dilihat dan klik button **MASUK**

...:: Penilaian PAJSK ::..

Tingkatan	SATU	<input type="button" value="..."/>
	MA	<input type="button" value="..."/>
	SATU	<input type="button" value="..."/>
	DUA	<input type="button" value="..."/>
	TIGA	<input type="button" value="..."/>
	EMPAT	<input type="button" value="..."/>
	LIMA	<input type="button" value="..."/>
	MAKTAB	<input type="button" value="..."/>

...:: Cetak Sijil ::..

2. Pilih tingkatan

...:: Penilaian PAJSK ::..

Tingkatan	SATU	<input type="button" value="..."/>
	SUSAH	<input type="button" value="..."/>
	LIMA	<input type="button" value="..."/>
	MASUK	<input type="button" value="..."/>

1. Klik masuk

MASUK

5. Rumusan penilaian PASJK akan dipaparkan seperti skrin di bawah.

BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	KELAB / PERSATUAN	BADAN BERUNIFORM	SUKAN / PERSHANAIAN	PERKHIDMATAN	ANUGERAH ERHAS	KHIDMAT SUMBANGAN	TMSS & PISA	GPA TING.4	GPA TING.3	CGPA
										TMSS	PISA	TMSS	PISA
1	NUR SARAH AYSAH BINTI SHAHRUL AZMI	ATr73043	401		73-64 B	60.00 B	55.70 C			68.82 A	81.94 A	73.38 B	
2	AYUNI MASTURA BINTI ADZ AZIZ	ATr73047	401		76-56 B	56.35 C	87.27 A	6		87.82 A	81.64 A	86.23 A	
3	NURUL LYDIA NAZIFA BINTI MAT NASTRI	ATr73046	401		59.09 C	57.85 C	73.73 B			67.01 B	67.29 B	67.60 B	
4	FAARAH AMIRAH BINTI MOHD ZAIN	ATr73049	401		80.00 A	65.54 B	59.09 C			73.82 B	69.09 B	74.46 B	
5	FAISAH ALQIYL BIN MOHD ARIEF	ATr73119	401		87.27 A	65.43 B	67.27 B			82.27 A	82.27 A	82.27 A	
6	MUHAMAD HARIS IZHAMI BIN ZALI	ATr73127	401		70.91 B	60.00 B	74.21 B			74.96 B	75.42 B	76.63 B	
7	NUR SYAFIQAH BINTI ABDUL RAHMAN	ATr73143	401		61.53 B	60.00 B	66.56 B			67.09 B	70.09 B	68.39 B	
8	AMIR DANISH BIN RASHIDI	ATr73166	401		66.56 B	65.54 B	60.91 B			67.00 B	67.00 B	67.00 B	
9	KURIN NAZIEFA BINTI NAZLEE	ATr73175	401		76.56 B	56.35 C	61.49 B			70.92 B	65.02 B	67.02 B	
10	AMIR ASTRAAF BIN AMRAN	ATr73180	401		60.00 B	82.73 A	65.12 B			75.03 B	86.63 B	77.32 B	
11	KURIN AYSHAH BINTI MD SALLEH	ATr73200	401		60.00 B	65.54 B	65.12 B			66.38 B	66.38 B	67.75 B	
12	MUHAMAD FAZLI BIN MOHD FAIZAL	ATr73224	401		70.91 B	65.54 B	73.45 B			78.18 B	62.55 B	70.92 B	
13	KIN BAQIS BINTI MOHD ALI SASRI	ATr73232	401		59.09 C	60.00 B	59.09 C			62.00 B	62.00 B	62.00 B	
14	KHAIRAH SYAMIL BINTI AHMAD SHUKRE	ATr73239	401		70.91 B	58.09 C	62.70 B			71.81 B	62.90 B	67.56 B	
15	ALISSA NAJAHRAH BINTI ZUBIR	ATr73245	401		72.73 B	65.43 B	57.85 C			74.09 B	68.18 B	71.14 B	
16	AMIRUL ATHYAH BIN ZAKARIA	ATr73248	401		72.73 B	60.00 B	56.94 C			68.37 B	65.49 B	66.92 B	

6. Klik button **KEMBALI KE MENU PENGURUSAN PAJSK** untuk kembali ke menu pengurusan PAJSK.
 7. Untuk mencetak sijil PAJSK, pengguna boleh memilih samada mahu mencetak mengikut tingkatan atau individu.

...: Cetak Sijil PAJSK :..	
Tingkatan	SATU ▼
Susun ikut	NO. MAKTAB ▼
MASUK	
Cetakan Individu Tingkatan	SATU ▼
No. Maktab	
MASUK	

8. Untuk mencetak sijil PAJSK mengikut tingkatan, pilih tingkatan dan susunan yang dikehendaki, kemudian, klik button **MASUK**.

...: Cetak Sijil PAJSK ::..

Tingkatan	SATU	✓ Seluruh ikut NO. MAKTAB
	SATU	M/SUK
	DUA	AT
Cetakan Individu T	TIGA	M/SUK
	EMPAT	M/SUK
	LIMA	

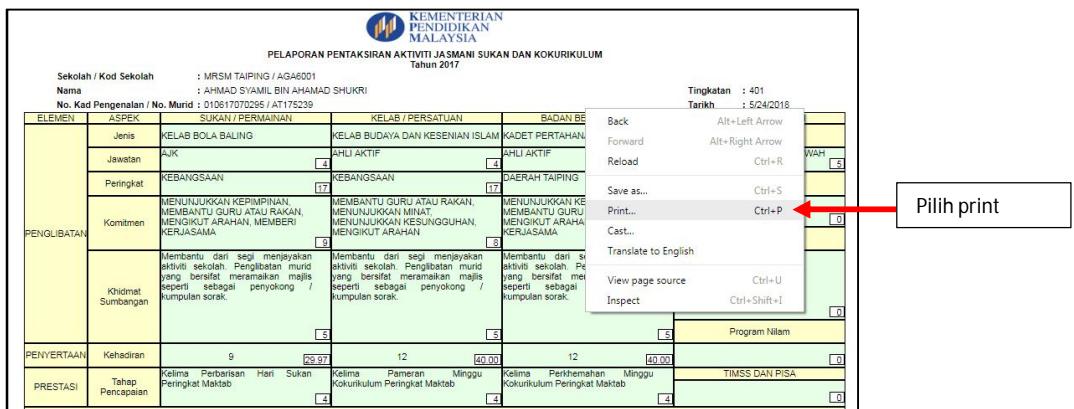
2. Pilih tingkatan

... Cetak Sijil PAJSK ...				
Tingkatan	EMPAT ▾	Susun ikut	NO. MAKTAB ▾	
		MASUK	NO. MAKTAB	
Cetakan Individu Tingkatan	SATU ▾	Ne	NAMA	
		KELAS		
		MASUK	HOMEROOM	

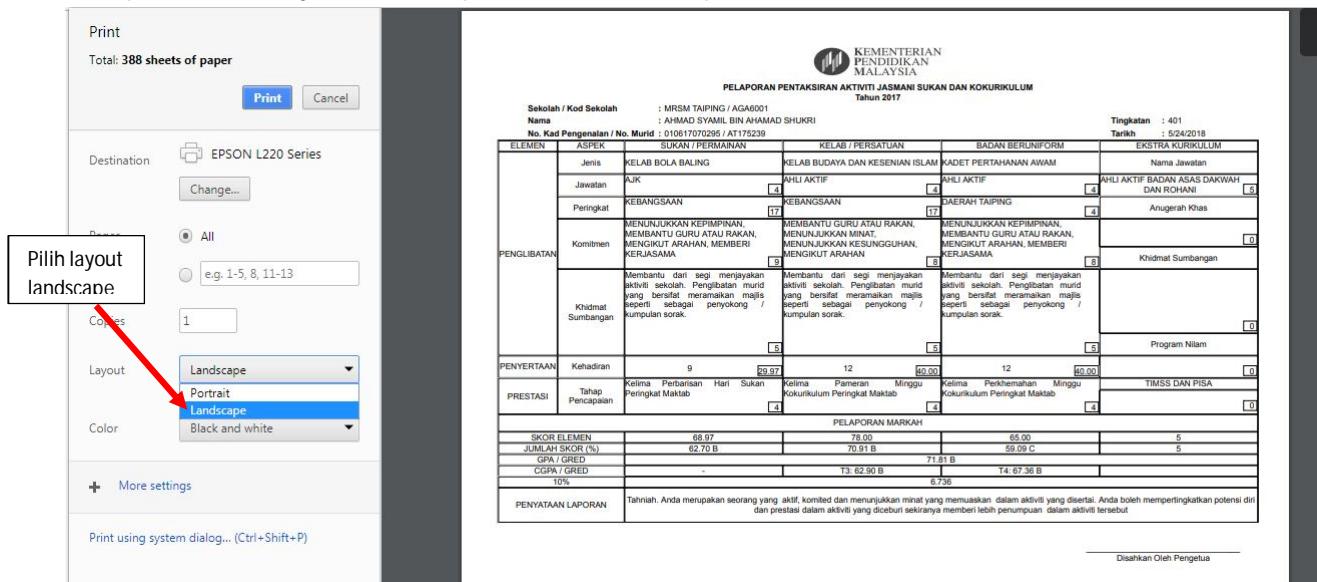
3. Klik masuk

9. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

10. Untuk mencetak sijil tersebut, klik kanan pada skrin, dan pilih print.



11. Pilih printer dan layout landscape. Kemudian, klik print.



12. Untuk mencetak sijil PAJSK secara individu, pilih tingkatan dan masukkan nombor maktab pelajar berkenaan. Kemudian, klik button **MASUK**.

13. Paparan sijil PAJSK akan kelihatan. Untuk mencetak sijil tersebut, ulang langkah 10 dan 11.

14. Selesai.

Langkah-langkah memantau Standard Kegergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK):

Di bahagian ini, TPPB boleh memantau dan mencetak Standard Kegergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK)

1. Di bahagian Standard Kegergasan Fizikal Kebangsaan (SEGAK), klik button **MASUK**

...: Pentadbiran Pembangunan Bakat :..
LAPORAN AKTIVITI AKADEMIK
MASUK
ANALISIS PENDAFTARAN KOKURIKULUM
MASUK
PEMANTAUAN PENDAFTARAN KOKURIKULUM
No. Maktab ▾ SUSUN IKUT No. Maktab ▾ MASUK
PENUKARAN KO-KURIKULUM PELAJAR
No. Maktab Cari
PENGURUSAN SENARAI KOKURIKULUM
Badan Beruniform ▾ MASUK
PENTAKSIRAN AKTIVITI JASMANI SUKAN & KOKURIKULUM (PAJSK)
MASUK
STANDARD KECERGASAN FIZIKAL KEBANGSAAN (SEGAK)
MASUK

2. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

.:|[MENU PENGURUSAN SEGAK]|:.
...: Analisis SEGAK :..
Analisis Kemasukan Markah SEGAK
MASUK
Analisis Peratusan Gred SEGAK
MASUK
...: Cetak Sijil SEGAK :..
Tingkatan SATU ▾ Susun ikut NO. MAKTAB ▾
MASUK
Cetakan Individu Tingkatan SATU ▾ No. Maktab
MASUK

3. Di bahagian Analisis SEGAK, terdapat 2 jenis analisis:

- a. Analisis kemasukan markah SEGAK
- b. Analisis Peratusan Gred SEGAK

Untuk melihat analisis kemasukan markah SEGAK klik button **MASUK**.

4. Untuk mencetak sijil SEGAK, pengguna boleh memilih untuk membuat cetakan mengikut tingkatan atau secara individu.

Untuk cetakan mengikut tingkatan, pilih tingkatan dan susunan dan klik button **MASUK**

...: Cetak Sijil SEGAK :..
Tingkatan SATU ▾ Susun ikut NO. MAKTAB ▾
MASUK
Cetakan Individu TUJU ▾
MASUK
1. Pilih tingkatan
2. Pilih susunan dan dikehendaki
3. Klik masuk

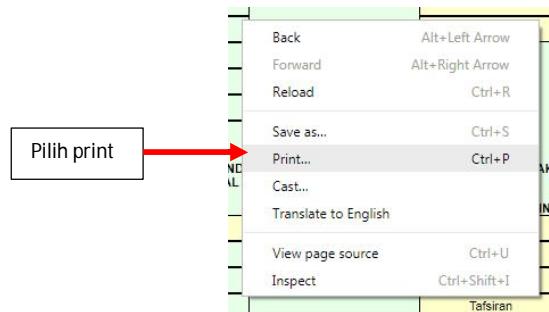
...: Cetak Sijil SEGAK :..
Tingkatan SATU ▾ Susun ikut NO. MAKTAB ▾
MASUK
NO. MAKTAB
NAMA
KELAS
HOMEROOM
MASUK

...: Cetak Sijil SEGAK :..
Tingkatan SATU ▾ Susun ikut NO. MAKTAB ▾
MASUK
Cetakan Individu Tingkatan SATU ▾ No. Maktab
MASUK

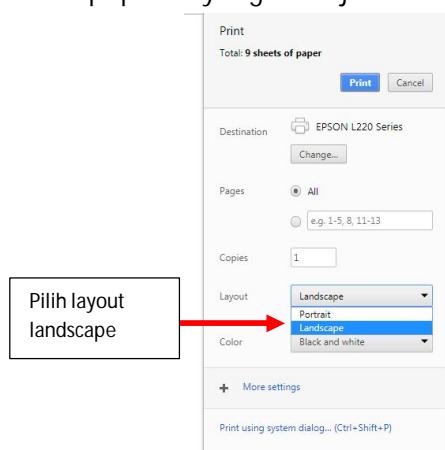
Untuk cetakan individu , pilih tingkatan dan masukkan nombor maktab dan klik button **MASUK**

5. Skrin berikut akan dipaparkan.

6. Untuk mencetak, klik kanan pada skrin dan pilih print



7. Pilih layout landscape untuk paparan yang lebih jelas kemudian klik button print.



8. selesai

TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN PELAJAR

TIMBALAN PENGETUA PEMBANGUNAN PELAJAR

Timbalan Pengetua Pembangunan Pelajar boleh mengakses:

- Sistem rawatan pelajar
- Meluluskan permohonan rawatan pelajar
- Melapor rekod rawatan pelajar
- Analisis rawatan
- Analisis Markah Merit Demerit
- Testimonial dan sijil berhenti

Langkah-langkah mengakses sistem rawatan pelajar:

1. Login ke dalam web <http://esppng.maresmart.edu.my/SKOO/> menggunakan :

Nama Pengguna : nombor gaji

Kata laluan : no kad pengenalan

Tahun : 2018

Klik button 



2. Skrin berikut akan dipaparkan.

3. Pada bahagian sistem rawatan pelajar, Klik button **MASUK**. Skrin dibawah akan dipaparkan

.: [MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR] .:	
... Status Permohonan ...	Bahagian status permohonan
No. Maktab : AT175002 MASUK	Bahagian rekod rawatan
Analisis Kekerapan Rawatan Sepanjang Tahun MASUK Analisis Jenis Penyakit Sepanjang Tahun Mengikut Tingkatan SILA PILIH ▾ MASUK	Bahagian analisis rawatan

4. Untuk merekod pelajar yang sakit, masukkan nombor maktab pelajar tersebut di dalam rekod rawatan dan tekan button **MASUK**.

... Rekod Rawatan ...	
No. Maktab : AT175002	2. Masukkan nombor maktab
1. Klik masuk	MASUK

5. Skrin dibawah akan dipaparkan. Klik permohonan rawatan baru untuk merekod rawatan pelajar.

...:REKOD RAWATAN PELAJAR:...											
NAMA :MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM NO. MAKTAB :AT185002 NO. KAD PENGENALAN :020209080813 KELAS :407 HOMEROOM :GENIUS 4 JANTINA :L											
BIL	NO BORANG	TARIKH	HARI	MASA	JENIS SAKIT	PELAPOR	STATUS	PELULUS	CATATAN	PADAM	KEMASKINI
PERMOHONAN RAWATAN BARU ← KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR											

6. Masukkan masa dan jenis penyakit dan tekan butang **HANTAR UNTUK KELULUSAN**

...:BORANG RAWATAN PELAJAR:...											
NAMA :MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM NO. MAKTAB :AT185002 NO. KAD PENGENALAN :020209080813 KELAS :407 HOMEROOM :GENIUS 4 JANTINA :L											
MAKLUMAT RAWATAN											
TARikh :24/04/2018 HARI :SELASA MASA : JENIS SAKIT : SILA PILIH → PELAPOR : KEMBALI : MAKLUMAT BADAN : SAKIT KAKI : SAKIT KULIT : SAKIT MATA : SAKIT MULUT : SAKIT TULANG : SAKIT ULU HATI : SCRIES : SELERA : TEMUJANJ DOKTOR : LAIN-LAIN :											
1.masukkan masa											
2.pilih jenis sakit											
MAKLUMAT RAWATAN											
TARikh :28/05/2018 HARI :ISNIN MASA :3 ptg JENIS SAKIT : DEMAM → PELAPOR :ADMIN											
HANTAR UNTUK KELULUSAN ← KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR											
3.klik untuk hantar											

7. Skrin berikut akan terpapar. Klik button **KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR** untuk ke menu utama.

BORANG RAWATAN mrsmtpg/srp/2018/0101 MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM TELAH DIHANTAR UNTUK KELULUSAN. KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

Langkah-langkah menyemak atau meluluskan permohonan rawatan pelajar:

1. Bagi menyemak atau meluluskan permohonan rawatan, di bahagian status kelulusan, pilih tunggu kelulusan dan klik **MASUK**

<p>1.Pilih tunggu kelulusan untuk meluluskan permohonan</p> <p>PELAJAR ..</p> <p>... Status Permohonan ...</p> <p>TUNGGU KELULUSAN TUNGGU KELULUSAN LULUS GAGAL BILIK SAKIT KEMBALI KE KELAS DIHANTAR PULANG KE RUMAH</p>	<p>. [MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR] ..</p> <p>... Status Permohonan ...</p> <p>TUNGGU KELULUSAN MASUK</p> <p>... Rekod Rawatan ...</p> <p>No. Maktab AT175002 MASUK</p> <p>Anjuran Rekod...</p>
--	---

2. Klik bahagian lulus atau gagal. Jika ada catatan, sila nyatakan dan klik button **SIMPAN**

... :STATUS PERMOHONAN RAWATAN PELAJAR: ..														
2.Pilih lulus atau gagal														
BIL	NAMA PELAJAR	NO.MAKTAB	KELAS	NO BORANG	TARIKH	HARI	MASA	JENIS SAKIT	PELAPOR	STATUS	LULUS/GAGAL	CATATAN	REKOD TERDAHULU	
1	MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM	AT185002	407	mrsmtpg/srp/2018/0101	24/04/2018	SELASA	3 ptg	DEMAM	AHMAD FAUZI BIN HASHIM	TUNGGU KELULUSAN	<input checked="" type="radio"/> LULUS <input type="radio"/> GAGAL			MASUK
1.Klik simpan → SIMPAN														
KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR														

3. Setelah disimpan, skrin berikut akan dipaparkan. Borang berikut perlu dicetak dan diberikan kepada pegawai perubatan untuk pengesahan rawatan. Cara mencetak borang, klik kanan pada skrin, dan pilih print.

Naskah Berlaku Sains MARA Tapung Jalan Bukit Baru 3400, Perak. Aksara Melayu w.b.t. Pegawai Perubatan / Medical Officer, Hospital Gerif / Gerif Hospital, Tuan / Putri (Sri / Madam), MEMOHON HENDAKATAN RAWATAN / APPLICATION FOR MEDICAL TREATMENT <small>In relation to the above, I have been directed to seek medical treatment for the student's below :</small> 1. Nama / Name : MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM 2. No. Telefon / Tel. No. : 01234567890123 3. No. Maktab / College No. : AT185002 4. Tempat / Place : 407 5. Keadaan Sehat/Sakit / <small>Required Medical Treatment ; Sickness</small> <small>Di atas tindakan dan kerja sama yang bersama dengan pakar sains dikhulud dengan ucapran rimbun terima kasih.</small> <small>atau maklumat tambahan mengenai operasi.</small> "BERKHADAM UNTUK NEGARA" "Membandarkan Luar Bandar" Pengaruh Matilda Rendah Sains MARA Tapung, Jalan Bukit Baru, 3400, Perak. "Kewakuanan & Pemahaman (Jabatan)" "Janaku Rumah" Potong Di Sini / Cut Here Tariikh / Date : _____ Tuan / Putri (Sri / Madam), <small>Dengan ini adalah disahkan bahawa MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM telah diperiksa dan ditemui bera :</small> <small>We certify that this student MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM has been examined and found to be :</small> a) Layak menghadiri kelas / Fit to attend regular classes b) Tidak layak menghadiri kelas / Unfit to attend classes c) Perlu diantar pulang / unfit and needed to be sent home Catatan / Note : _____ Nama Pegawai Perubatan / Medical Officer Name : _____ <small>Cop Pegawai Perubatan / Medical Officer Stamp</small> KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR	
--	--

4. Setelah selesai, klik **KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR** untuk kembali ke menu sistem rawatan pelajar.

Langkah-langkah melaporkan rekod rawatan pelajar:

1. Untuk melaporkan pengesahan rawatan, klik lulus dan tekan button **MASUK**

2. Klik button masuk di bahagian susulan

BIL	NAMA PELAJAR	NO.MAKTAB	KELAS	NO BORANG	TARIKH	HARI	MASA	JENIS SAKIT	PELAPOR	STATUS	PELULUS	CATATAN	CETAK SURAT	SUSULAN	
1	MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM	AT185002	407	mrsmpg/srp/2018/0101	24/04/2018	SELASA	3 ptg	DEMAM	AHMAD FAUZI BIN HASHIM	LULUS	AHMAD FAUZI BIN HASHIM			MASUK	SUSULAN

KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

3. Paparan skrin berikut akan kelihatan

... :TINDAKAN SUSULAN: ..

NAMA	:MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM
NO. MAKTAB	:AT185002
NO. KAD PENGENALAN	:020209080813
KELAS	:407
HOMEROOM	:GENIUS 4
JANTINA	:L

MAKLUMAT RAWATAN

NO. BORANG	mrsmpg/srp/2018/0101
TARIKH PERGI	:24/04/2018
HARI PERGI	:SELASA
MASA PERGI	:3 ptg
JENIS SAKIT	:DEMAM
PELAPOR	:AHMAD FAUZI BIN HASHIM
PELULUS	:AHMAD FAUZI BIN HASHIM

MAKLUMAT SUSULAN

TARIKH PULANG	:24/04/2018
HARI PULANG	:SELASA
MASA PULANG	:
TINDAKAN	<input type="radio"/> LAYAK MENGHADIRI KELAS <input type="radio"/> HANTAR KE BILIK SAKIT <input type="radio"/> HANTAR PULANG KE RUMAH
CATATAN	

SIMPAN

KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

4. Klik **satu** option dibahagian tindakan dan letak catatan jika ada. Setelah selesai, klik button **SIMPAN** dan skrin dibawah akan dipaparkan. Klik **KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR**

MAKLUMAT TINDAKAN SUSULAN TELAH DISIMPAN

KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

5. Untuk melihat status pelajar yang menerima rawatan,pilih mana-mana menu yang terdapat di dalam status permohonan seperti dibawah dan klik button masuk.

..|[MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR]|..

... Status Permohonan ...

TUNGGU KELULUSAN
TUNGGU KELULUSAN
LULUS
GAGAL
BILIK SAKIT
KEMBALI KE KELAS
DIHANTAR PULANG KE RUMAH

... Analisis Rawatan ...

Analisis Kekerapan Rawatan Sepanjang Tahun

MASUK

Analisis Jenis Penyakit Sepanjang Tahun Mengikut Tingkatan

SILA PILIH ▾ | MASUK

... :STATUS PERMOHONAN RAWATAN PELAJAR: ..

BIL	NAMA PELAJAR	NO.MAKTAB	KELAS	NO BORANG	TARIKH	HARI	MASA	JENIS SAKIT	PELAPOR	STATUS	PELULUS	CATATAN
1	MUHAMMAD IKHWAN FIKRI BIN MOHD RAHIM	AT185002	407	mrsmtpg/srp/2018/0101	24/04/2018	SELASA	3 ptg	DEMAM	AHMAD FAUZI BIN HASHIM	BALIK KELAS	AHMAD FAUZI BIN HASHIM	

KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

6. Klik **KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR** untuk mengakses menu lain.

Langkah-langkah melihat analisis rawatan pelajar:

- Pengguna juga boleh melihat analisis kekerapan rawatan dan jenis penyakit sepanjang tahun. Klik button **MASUK** dibahagian Analisis rawatan untuk melihat kekerapan rawatan sepanjang tahun.

... Analisis Rawatan ...

Analisis Kekerapan Rawatan Sepanjang Tahun

MASUK

Analisis Jenis Penyakit Sepanjang Tahun Mengikut Tingkatan

SILA PILIH ▾ | MASUK

- Untuk melihat analisis jenis penyakit sepanjang tahun mengikut tingkatan, pilih seperti dibawah:

..|[MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR]|..

... Status Permohonan ...

TUNGGU KELULUSAN ▾ | MASUK

... Rekod Rawatan ...

No. Maktab

MASUK

... Analisis Rawatan ...

Analisis Kekerapan Rawatan Sepanjang Tahun

MASUK

Analisis Jenis Penyakit Sepanjang Tahun Mengikut Tingkatan

SILA PILIH ▾ | MASUK

1. Pilih tingkatan

SILA PILIH ▾

TINGKATAN 1
TINGKATAN 2
TINGKATAN 3
TINGKATAN 4
TINGKATAN 5
SEMUA

2. Klik masuk

3. Senarai jenis penyakit mengikut bulan dan bilangan pelajar akan dipaparkan seperti rajah dibawah:

ANALISIS JENIS PENYAKIT PELAJAR TINGKATAN 4 SEPANJANG TAHUN 2018																																							
BIL	JENIS PENYAKIT	JAN			FEB			MAC			APR			MEI			JUN			JUL			OGO			SEP			OKT			NOV			DIS			JUMLAH	
		L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J	L	P	J		
1	DEMAM	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
	JUMLAH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		

KEMBALI KE MENU SISTEM RAWATAN PELAJAR

4. Selesai

Langkah-langkah melihat Analisis Markah Merit Demerit:

1. Pada bahagian analisis markah merit demerit, Klik button **MASUK**.
2. Skrin dibawah akan dipaparkan. Untuk melihat analisis mengikut homeroom, pilih bulan dan klik button **Cari**

ANALISIS MERIT DEMERIT BAGI TAHUN 2018

...: Analisis Mengikut Homeroom ...

BULAN	JANUARI	▼	Cari
-------	---------	---	------

...: Analisis Mengikut Pelajar ...

BULAN	JANUARI	▼	Cari
-------	---------	---	------

KEMBALI KE MENU UTAMA

3. Paparan skrin berikut akan kelihatan. Untuk melihat perincian markah, klik button **PERINCIAN**.

KEMBALI KE MENU ANALISIS MERIT DEMERIT

ANALISIS MARKAH MERIT DEMERIT MENGIKUT HOMEROOM (JANUARI TAHUN 2018)

BIL	HOMEROOM	TINGKATAN	PURATA MARKAH MERIT DEMERIT	PERINCIAN
1	ADVENTUROUS 4	4	500	PERINCIAN ↗
2	AMBITION 4	4	500	PERINCIAN
3	BRAVE 4	4	500	PERINCIAN
4	BRILLIANT 4	4	500	PERINCIAN
5	CAPABLE 4	4	500	PERINCIAN
6	CREATIVE 4	4	500	PERINCIAN
7	DEDICATED 4	4	500	PERINCIAN
8	DILIGENT 4	4	500	PERINCIAN
9	EFFICIENT 4	4	500	PERINCIAN
10	EXCELLENT 4	4	500	PERINCIAN
11	FANTASTIC 4	4	500	PERINCIAN
12	FUTURISTIC 4	4	500	PERINCIAN
13	GENEROUS 4	4	500	PERINCIAN
14	GENIUS 4	4	500	PERINCIAN
15	HARMONIOUS 4	4	500	PERINCIAN
16	HONEST 4	4	500	PERINCIAN
17	INDEPENDENT 4	4	500	PERINCIAN

Klik untuk melihat perincian markah

4. Purata markah merit demerit setiap pelajar akan dipaparkan mengikut homeroom. Pengguna juga boleh melihat perincian aktiviti setiap pelajar dengan menekan button **PERINCIAN**.

SENARAI MARKAH MERIT DEMERIT AHLI HOMEROOM ADVENTUROUS 4 BULAN JANUARI TAHUN 2018				
BIL	NAMA	NO. MAKTAB	KELAS	MARKAH MERIT DEMERIT
1	AMIRUL AMIN BIN MOHD AZIZUL FAKAR	AT185196	401	500
2	MUHAMMAD AMIR SYAFIQ BIN MUHAMAD ABDUL WAHAB	AT185199	401	500
3	NIK ALIA ADILINA BINTI NIK AZHAR	AT185044	401	500
4	NUQMAN DANIAL BIN SYAHRUL AZRIN	AT185159	401	500
5	NUR ANISAH BINTI AHMAD MUNIR	AT185122	401	500
6	NUR ATIQAH BINTI YUSOFF	AT185182	401	500
7	NUR QISTINA ARYSSA BINTI MOHD APANDI	AT185008	401	500
8	SALIZA BINTI ESA	AT185091	401	500
9	UMAR BIN ABDUL RAUF	AT185080	401	500
JUMLAH MARKAH MERIT DEMERIT HOMEROOM				4500
PURATA MARKAH MERIT DEMERIT HOMEROOM				500

Klik untuk melihat perincian markah

Perincian markah merit demerit bagi pelajar berkenaan akan dipaparkan.

PERINCIAN MARKAH MERIT DEMERIT BULAN JANUARI TAHUN 2017				
Nama Pelajar : AMIRUL AYMAN BIN ZAKARIA				
No. Kad Pengenalan : 010106140511				
No. Pendaftaran Maktab : AT175248				
Homeroom : ADVENTUROUS 4				
Tingkatan : 401				
MERIT				
Bil	Merit	Tarikh	Pelapor	Markah
1	Menyertai Kem Pengakap Peringkat Maktab-mrsmtpg/koku/2017/5198	09/09/2017	WAN KHAIRUL NIZAM BIN WAN KHALID	50
2	Penglibatan kokurikulum peringkat Maktab	09/09/2017	WAN KHAIRUL NIZAM BIN WAN KHALID	50
3	Menyertai Pertandingan National Science Challenge Peringkat Kebangsaan-mrsmtpg/koku/2017/5313	10/08/2017	HASLEYZA BINTI ISMAIL	150
JUMLAH MARKAH MERIT				250
DEMERIT				
Bil	Merit	Tarikh	Pelapor	Markah
			JUMLAH MARKAH DEMERIT	0
MARKAH ASAS				500
JUMLAH MARKAH MERIT				250
JUMLAH MARKAH DEMERIT				0
JUMLAH MARKAH KESELURUHAN				750

5. Klik button back untuk kembali ke menu analisis merit demerit.
 6. Untuk melihat analisis markah merit demerit mengikut pelajar, pilih bulan dan klik button **Cari**.

ANALISIS MERIT DEMERIT BAGI TAHUN 2018

...: Analisis Mengikut Homeroom ...

BULAN:	JANUARI	▼	Cari
--------	---------	---	------

...: Analisis Mengikut Pelajar ...

BULAN:	JANUARI	▼	Cari
--------	---------	---	------

KEMBALI KE MENU UTAMA

7. Pengguna boleh melihat perincian markah merit demerit setiap pelajar dengan menekan button **PERINCIAN** dan perincian markah pelajar berkenaan akan dipaparkan.

ANALISIS MARKAH MERIT DEMERIT MENGIKUT HOMEROOM (JANUARI TAHUN 2017)			
BIL	HOMEROOM	TINGKATAN	MARKAH MERIT DEMERIT
1	NURUL LYDIA NAZIFA BINTI MAT NASIR	ADVENTUROUS 4	500
2	NUR SYAFIQAH BINTI ABDUL RAHMAN	ADVENTUROUS 4	500
3	MUHAMMAD IQRAM NAQUIDDIN B AHMAD HAMDAN	ADVENTUROUS 4	500
4	AMIR DANISH BIN RASHIDI	ADVENTUROUS 4	500
5	AMIRUL AYMAN BIN ZAKARIA	ADVENTUROUS 4	750
6	AIN BALQIS BINTI MOHD ALI SABRI	ADVENTUROUS 4	500
7	NURIN NAZIEFA BINTI NAZLEE	ADVENTUROUS 4	650
8	MUHAMMAD HARIS IZHAM BIN ZALI	ADVENTUROUS 4	750
9	NUR FARZANA ARINA BINTI FADZLY	ADVENTUROUS 4	1100
10	NUR ANISAH BINTI MUHAMAD ROSLI	ADVENTUROUS 4	850
11	FARAH AMIRAH BINTI MOHD ZAIN	ADVENTUROUS 4	650
12	AINATUL FATIMAH BINTI ABDUL MUKTI	ADVENTUROUS 5	650
13	MOHAMAD FADHIRUL ADIB BIN AHMAD TARMIZI	ADVENTUROUS 5	500
14	MUHAMMAD ARIEF IKHMAL BIN SAMSI	ADVENTUROUS 5	590
15	AHMAD LUQMAN HAQUEEM BIN MOHD RASHID AZHARI	ADVENTUROUS 5	700
16	NUR ADILLA SHAHIDA BINTI MOHD SAHIDIN	ADVENTUROUS 5	500
17	ARIEF ISKANDAR BIN ZURAIDY	ADVENTUROUS 5	1000

Klik untuk melihat perincian markah

8. Klik button back untuk kembali ke menu analisis merit demerit. Klik

[KEMBALI KE MENU ANALISIS MERIT DEMERIT](#) untuk menu analisis. Klik button [KEMBALI KE MENU UTAMA](#) untuk kembali ke menu utama

9. Selesai

Langkah-langkah memantau dan mencetak testimonial dan sijil berhenti:

1. Pada bahagian testimonial dan sijil berhenti, sila klik button [MASUK](#).

...: Pentadbiran Pembangunan Pelajar ...
SISTEM RAWATAN PELAJAR
[MASUK](#)
ANALISIS MARKAH MERIT DEMERIT
[MASUK](#)
TESTIMONIAL DAN SIJIL BERHENTI
[MASUK](#)

2. Skrin seperti di bawah akan dipaparkan.

.:|[MENU PENGURUSAN TESTIMONIAL DAN SIJIL BERHENTI]|.:
...: Pemantauan Testimonial/Sijil Berhenti :..
Homeroom SEMUA TINGKATAN 5 ▾ [MASUK](#)
...: Cetak Testimonial/Sijil Berhenti :..
Cetak Sijil Berhenti
Susun Ikut No Maktab ▾ [MASUK](#)
Cetak Testimonial Bahasa Melayu
Susun Ikut No Maktab ▾ [MASUK](#)
Cetak Testimonial Bahasa Inggeris
Susun Ikut No Maktab ▾ [MASUK](#)

Bahagian pemantauan kemasukan testimonial dan sijil berhenti

Bahagian cetak testimonial dan sijil berhenti

3. Untuk memantau kemasukan testimonial/sijil berhenti mengikut homeroom, sila pilih nama homeroom dan klik button [MASUK](#).

.:|[MENU PENGURUSAN TESTIMONIAL DAN SIJIL BERHENTI]|.:
...: Pemantauan Testimonial/Sijil Berhenti :..
Homeroom SEMUA TINGKATAN 5 ▾ [MASUK](#)
...: Cetak Testimonial/Sijil Berhenti :..
AMBITION 5
BRAVE 5
BRILLIANT 5
CAPABLE 5
CREATIVE 5
DEDICATED 5
DIVERSE 5
EFFICIENT 5
EXCELLENT 5
FANTASTIC 5
FUTURISTIC 5
GENEROUS 5
GENIUS 5
HARMONIOUS 5
HONEST 5
INDEPENDENT 5
INTELLIGENT 5
JOVIAL 5
1. Pilih homeroom
PASSWORD [MASUK](#) 2.klik masuk [SIMPAN](#)

4. Paparan seperti skrin dibawah akan kelihatan

KEMBALI KE MENU TESTIMONIAL/SIJIL BERHENTI

Bahagian testimonial/sijil berhenti yang telah siap

SENARAI KEMASUKAN TESTIMONIAL/SIJIL BERHENTI HOMEROOM NICE 5, 2018

BIL	NAMA	NO. MAKTAB	SIJIL BERHENTI	TESTIMONIAL(BM)	TESTIMONIAL(BI)	HR / PENASIHAT
1	AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM	AT175163	SUDAH SIAP	SUDAH SIAP	SUDAH SIAP	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)
2	DANIAL BIN ZAHID	AT175267	SUDAH SIAP	SUDAH SIAP	SUDAH SIAP	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)
3	MOHAMAD FIKRI BIN TAHIR	AT175300	SUDAH SIAP	XXXXXX	XXXXXX	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)
4	MUHAMMAD ARIF BIN ABDUL RAHIM	AT175455	SUDAH SIAP	XXXXXX	XXXXXX	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)
5	MUHAMMAD EZZAM FAIQ BIN MAT ASRI	AT175145	SUDAH SIAP	XXXXXX	XXXXXX	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)
6	MUHAMMAD HAZZARUL HAQIMIE BIN ARIS SYUKRI	AT175315	SUDAH SIAP	XXXXXX	XXXXXX	NICE 5 (NUR IZATUL AKMA BT RUSHDI)

Bahagian testimonial/sijil berhenti yang belum lengkap

5. Untuk mencetak testimonial atau sijil berhenti klik button [KEMBALI KE MENU TESTIMONIAL/SIJIL BERHENTI](#).
6. Untuk mencetak sijil berhenti, testimonial dalam bahasa melayu atau testimonial dalam bahasa inggeris, pilih susunan yang dikehendaki dan klik button [MASUK](#)

..|[MENU PENGURUSAN TESTIMONIAL DAN SIJIL BERHENTI]|..

...: Pemantauan Testimonial/Sijil Berhenti ...

Homeroom SEMUA TINGKATAN 5 ▾ MASUK

...: Cetak Testimonial/Sijil Berhenti ...

Cetak Sijil Berhenti	Susun Ikut	No Maktab ▾	MASUK	2.klik masuk
1.Pilih susunan	Tes	No Maktab	Masuk	
Susun Ikut	Homeroom		MASUK	
Cetak Tes	Nama		Masuk	
Susun Ikut	Inggeris		MASUK	

7. Skrin di bawah adalah contoh sijil berhenti sekolah, Testimonial Bahasa Melayu dan Testimonial Bahasa Inggeris.

Sijil Berhenti Sekolah

SIJIL BERHENTI SEKOLAH
(CERTIFICATE OF LEAVING SCHOOL)

Nama Pelajar (Name of student)	: AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM		
No. Kad Pengenalan (Identity Card No.)	: 010804021077	No. Pendaftaran Maktab (College Registration No.)	: AT175163
Tarikh Lahir (Date of birth)	: 04/08/2001	Tempat Lahir (Place of Birth)	: PULAU PINANG
Nama Ibu Bapa/Penjaga (Name of Parent/Guardian)	: AHMAD AZAM BIN MOHD RAMLI		
Nama Sekolah Terdahulu (Previous School)	: MRSM GERIK		
Tarikh Masuk Maktab (Date of Admission)	: 05/02/2016	Tingkatan Masuk Maktab (Form at Admission)	: EMPAT / FOUR
Tarikh Berhenti (Date of Leaving School)	: 16/11/2018		
Sebab Berhenti Sekolah (Reason for Leaving School)	: TAMAT PENGAJIAN TINGKATAN LIMA. COMPLETED SECONDARY EDUCATION		
Tingkatan Tertinggi (Highest Form Passed)	: LIMA / FIVE		
Kelakuan (Conduct)	: SANGAT BAIK / VERY GOOD		
Catatan (Remarks)	: Mempunyai daya kepimpinan yang baik. Beliau selalu bertimbang rasa terhadap rakan sebayanya.		
Tandatangan Pelajar (Signature of Student) Tarikh: 16/11/2018 (Date)	EN. AHMAD SANUSI BIN HASHIM Pengeta (Principal) Maktab Rendah Sains MARA Taiping (MARA Junior Science College Taiping)		

Testimonial Bahasa Melayu

SURAT PERAKUAN

Nama Pelajar : AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM
No. Kad Pengenalan : 010804021077 No. Pendaftaran Maktab : AT175163
adalah seorang pelajar Maktab ini dari 05/02/2016 hingga 16/11/2018
Adalah dengan ini diperakui dan diperturunkan maklumat kebolehan dan penglibatan beliau di dalam bidang :

AKADEMIK
Beliau seorang pelajar yang rajin berusaha untuk mencapai kejayaan di dalam pelajarannya.

KELAH DAN PERSEMAYAAN/UNIT BERUNIFORM/SUKAN DAN PERMAINAN/KO-KURIKULUM
Aktif Muatmenanti Puanian Pengakap Maktab
Ahli Aktif Kelab Fotografi Maktab
Ahli Aktif Kelab Bola Sepak Maktab
Ahli Aktif Kelab Hoki Sepak Maktab
Kelima Perkhemahan Minggu Kokurikulum Peringkat Maktab
Ketiga Kajian Miniatur Eksploratorium Peringkat Maktab
Ketiga Kejohanan Olahraga Peringkat Daerah Taiping

LAIN-LAIN AKTIVITI
Naib Presiden I Badan Wakil Pelajar
AJK Kelas 414
Menyertai perlawanan Hari Kemerdekaan Peringkat Daerah Taiping
Menyertai Sukarvelyan Keusahawanan Peringkat Daerah Taiping
Menyertai Kejohanan Olahraga Peringkat Daerah Taiping

PERWATAKAN, KEPERIBADIAN DAN POTENSI
Beliau merupakan seorang pelajar yang berbakat, berkeyakinan dan berfikiran terbuka. Beliau disenangi oleh guru dan guru-rakanannya.

EN. AHMAD SANUSI BIN HASHIM
Pengetua
Maktab Rendah Sains MARA Taiping
31/12/2018
Tarikh

Testimonial Bahasa Inggeris

TESTIMONIAL

Name of Student : AHMAD SAIFUL BIN AHMAD AZAM
Identity Card No. : 010804021077 College Registration No. : AT175163
was a student of this College from 05/02/2016 till 16/11/2018

In recognition of the participation and the performance, it is hereby certified the above mentioned, in the field of:

ACADEMIC
He is a hardworking student who strives hard to excel in his studies.

CLUB AND SOCIETY/UNIFORM BODIES/SPORTS AND GAMES/CO-CURRICULUM
Quartermaster Committee Member of College Boy Scouts
Active Member of College Photography Club
Active Member of College Entrepreneur Club
Fifth in College Level Co-curriculum Week Camp
Fifth in College Level Co-curriculum Week Exhibition
Third in Taiping District Level Athletics Tournament

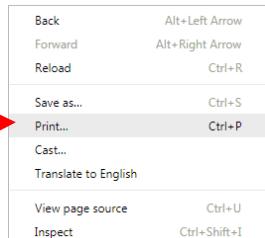
OTHER ACTIVITIES
Vice President II of Student Representative Council
Committee Member of Class B11
Participated in Taiping District Level Independence Day Tour
Participated in Taiping District Level Entrepreneurship Volunteer
Participated in Taiping District Level Athletics Tournament

PERSONALITY AND POTENTIAL
He is a talented, confident and open-minded person. He is well accepted by his teachers and peers.

EN. AHMAD SANUSI BIN HASHIM
Principals
MARA Junior Science College Taiping
31/12/2018
Date

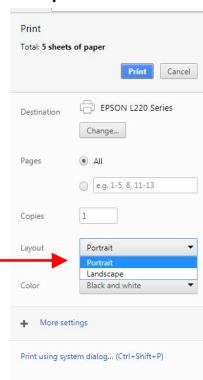
8. Untuk mencetak Sijil-sijil berkenaan, klik kanan pada skrin, dan pilih print.

Pilih print



9. Pastikan layout adalah portrait dan tekan print

Pilih layout portrait



10. Selesai