



# MANUAL PENGGUNA SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA

**Disediakan oleh:**  
Exco ICT MRSM FELDA  
Unit Asrama

# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA

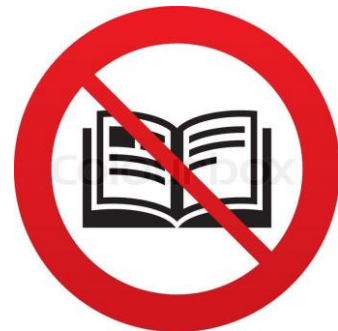


## PENGENALAN



Sistem yang diwujudkan untuk merekodkan aktiviti pelajar yang melibatkan keluar dan masuk ke maktab.

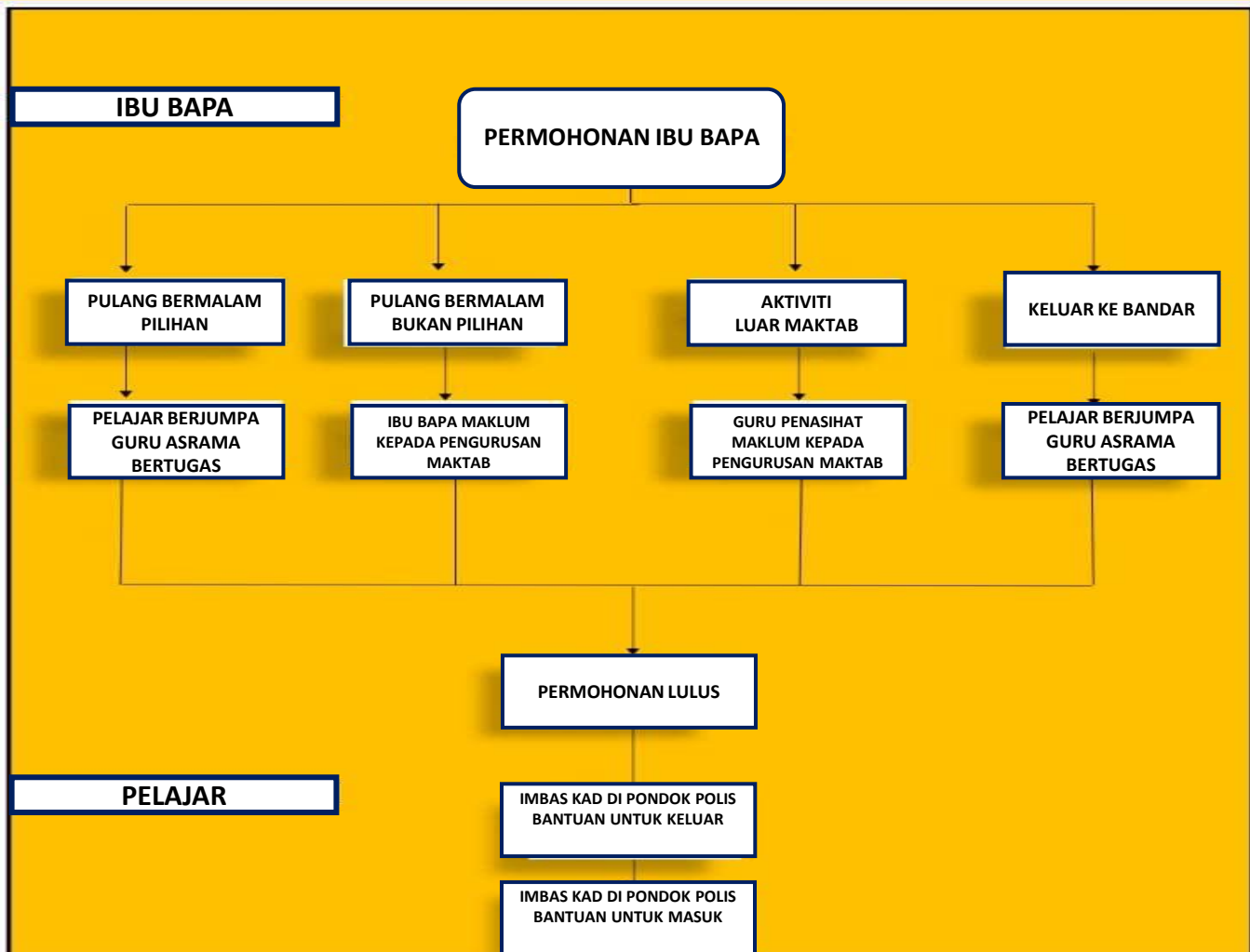
Sistem ini memudahkan pelajar untuk pulang ke rumah atau mewakili maktab tanpa menggunakan 'buku outing'.



Sistem ini juga membolehkan ibu bapa mengetahui pergerakan keluar dan masuk anak-anak dari maktab.



## CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN IBU BAPA



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



## CARA PENGGUNAAN

Ibu bapa boleh melayari laman web :

[http://www.e-hostel.net/felda\\_hostel/](http://www.e-hostel.net/felda_hostel/)

ATAU

Membuat carian “ **e-hostel MRSM FELDA** ” di *Google*



1. Ibu bapa boleh login di bahagian **Login Penjaga**



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



## LOGIN PENJAGA PERMOHONAN PULANG BERMALAM

Pengguna  \*No KP Penjaga (cth: [731224055125](#))  
Katalaluan  \*No Maktab Pelajar (cth: [AK150031](#))

---

2. Masukkan **No Kad Pengenalan** Penjaga di ruangan **Pengguna**
3. Masukkan **No Maktab Pelajar** di ruangan **Katalaluan** dengan huruf besar

seperti berikut :

## LOGIN PENJAGA PERMOHONAN PULANG BERMALAM

Pengguna  \*No KP Penjaga (cth: [731224055125](#))  
Katalaluan  \*No Maktab Pelajar (cth: [AK150031](#))

---

# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



[E-borang permohonan][status permohonan]  
[kemaskini maklumat][keluar]



4. Tekan di bahagian **Pulang Bermalam**
5. Lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan seperti berikut :

## E-Borang Permohonan Pulang Bermalam Oleh Penjaga

Nombor Maktab	:	<input type="text" value="AF20001"/>
Nama Pelajar	:	<input type="text" value="SHARMILA BINTI YUNUS"/>
Nama Penjaga	:	<input type="text" value="YUNUS BIN MAHMUD"/>
Alamat Rumah	:	<input type="text" value="MRSM FELDA 35600 SUNGKAI PERAK"/>
Tarikh Pulang Bermalam	:	<input type="text" value="2020-11-20"/>
Tarikh Pulang Ke Maktab	:	<input type="text" value="2020-11-22"/>
Pengangkutan pulang	:	<input checked="" type="radio"/> Jemput Sendiri / Wakil <input type="radio"/> Pulang Sendiri <input type="radio"/> Lain-lain
Jenis Pulang	:	<input type="radio"/> Bermalam Bukan Pilihan (Tiada dalam Kalendar Maktab) <input checked="" type="radio"/> Bermalam Pilihan (Dalam Kalendar Maktab)
Tujuan Pulang Bermalam	:	<input type="text" value="pulang bermalam pilihan bersama ibubapa"/>
Dokumen Sokongan	:	<input type="button" value="Choose File"/> no file selected <input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Semula"/>

\* Format gambar (JPEG) atau PDF sahaja.

# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



6. Klik pada butang **hantar** dan paparan berikut akan dipaparkan

Terima Kasih, Tuan/Pn YUNUS BIN MAHMUD, Permohonan Selamat diterima!

7. Anda boleh membuat semakan status permohonan di bahagian **status permohonan**

Selamat Datang SHARMILA BINTI YUNUS

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

\*Senarai adalah mengikut susunan tarikh terkini permohonan pulang anak tuan/puan

\* Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja. Terima kasih.

Bil	Nama Pelajar	No Maktab	Tarikh Keluar	Status	Tindakan
1	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-20	Bermalam Pilihan - Dalam Proses	[ buang ]
2	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-19	Bermalam Bukan Pilihan - Dalam Proses	[ buang ]



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



## PULANG BERMALAM BUKAN PILIHAN (TIADA DALAM TAKWIM MRSM FELDA)

1. Gunakan Langkah yang sama seperti Pulang Bermalam Pilihan dari Langkah 1 hingga 4
2. Lengkapkan maklumat seperti contoh berikut :

Nombor Maktab	:	<input type="text" value="AF20001"/>
Nama Pelajar	:	<input type="text" value="SHARMILA BINTI YUNUS"/>
Nama Penjaga	:	<input type="text" value="YUNUS BIN MAHMUD"/>
Alamat Rumah	:	<input type="text" value="MRSM FELDA 35600 SUNGKAI PERAK"/>
Tarikh Pulang Bermalam	:	<input type="text" value="2020-11-19"/>
Tarikh Pulang Ke Maktab	:	<input type="text" value="2020-11-22"/>
Pengangkutan pulang	:	<p><input checked="" type="radio"/> Jemput Sendiri / Wakil</p> <p><input type="radio"/> Pulang Sendiri</p> <p><input type="radio"/> Lain-lain</p>
Jenis Pulang	:	<p><input checked="" type="radio"/> Bermalam Bukan Pilihan (Tiada dalam Kalendar Maktab)</p> <p><input type="radio"/> Bermalam Pilihan (Dalam Kalendar Maktab)</p>
Tujuan Pulang Bermalam	:	<input type="text" value="bermalam bukan pilihan kerana mendapat surat kebenaran cuti sakit"/>
Dokumen Sokongan	:	<p><input type="button" value="Choose File"/> no file selected</p> <p><input type="button" value="Hantar"/> <input type="button" value="Semula"/></p>

\* Format gambar (JPEG) atau PDF sahaja



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



3. Sila sertakan dokumen sokongan sebagai bukti. Klik pada **choose file.**

enis Pulang

ajuan Pulang Bermalam

okumen Sokongan

☒ Bermalam Bukan Pilihan (Tiada dalam Kalend  
☐ Bermalam Pilihan (Dalam Kalendar Maktab)

bermalam bukan pilihan kerana mendapat surat  
kebenaran cuti sakit

Choose File no file selected \* Format g

Photo Library

Take Photo or Video

Browse

4. Sertakan bukti dalam bentuk gambar (jpg)

ajuan Pulang Bermalam

okumen Sokongan

bermalam bukan pilihan kerana mendapat surat  
kebenaran cuti sakit

Choose File 1 photo \* Format g

Hantar Semula

# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



5. Klik pada butang **hantar**

6. Anda boleh membuat semakan status permohonan di bahagian **status permohonan**

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

\*Senarai adalah mengikut susunan tarikh terkini permohonan pulang anak tuan/puan

\* Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja. Terima kasih.

Bil	Nama Pelajar	No Maktab	Tarikh Keluar	Status	Tindakan
1	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-20	Bermalam Pilihan - Dalam Proses	[ buang ]
2	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-19	Bermalam Bukan Pilihan - Dalam Proses	[ buang ]

# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



[E-borang permohonan][status permohonan]  
[kemaskini maklumat][keluar]



1. Tekan di bahagian **"Outing/Wakil Maktab"**
2. Lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan seperti berikut : **AKTIVITI LUAR MAKTAB**

Nombor Maktab	: AF20001
Nama Pelajar	: SHARMILA BINTI YUNUS
Tarikh Keluar Maktab	: 2020-11-11 
Tarikh Masuk Maktab	: 2020-11-20 
Pilihan Keluar	<input type="radio"/> Keluar Bandar <input checked="" type="radio"/> Aktiviti Luar Maktab
Tujuan Keluar	Mewakili maktab dalam Kejohanan Bola Jaring Kebangsaan di UPM
	<div>Cth : Pertandingan Bola Sepak MRSM SeMalaysia</div>
	<div>Hantar Semula</div>



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



3. Klik pada butang **hantar** dan paparan berikut akan dipaparkan

**Terima Kasih, Tuan/Pn YUNUS BIN MAHMUD, Permohonan Selamat diterima!**

4. Anda boleh membuat semakan status permohonan di bahagian **status permohonan**

**Selamat Datang SHARMILA BINTI YUNUS**

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

\*Senarai adalah mengikut susunan tarikh terkini permohonan pulang anak tuan/puan

\* Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja. Terima kasih.

Bil	Nama Pelajar	No Maktab	Tarikh Keluar	Status	Tindakan
1	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-11	Mewakili Maktab - Dalam Proses	[ buang ]



# SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



[E-borang permohonan][status permohonan]  
[kemaskini maklumat][keluar]



1. Tekan di bahagian **“Outing/Wakil Maktab**
2. Lengkapkan maklumat-maklumat yang diperlukan seperti berikut : **KELUAR KE BANDAR**

## E-Borang Permohonan Keluar Maktab Pelajar

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

Nombor Maktab : AF20001

Nama Pelajar : SHARMILA BINTI YUNUS

Tarikh Keluar Maktab : 2020-11-14

Tarikh Masuk Maktab : 2020-11-14

Pilihan Keluar ☒ Keluar Bandar ☐ Aktiviti Luar Maktab

Tujuan Keluar : Keluar ke bandar bersama-sama keluarga

Cth : Pertandingan Bola  
Sepak MRSM  
SeMalaysia

Hantar Semula

## SISTEM E-HOSTEL MRSM FELDA



3. Klik pada butang **hantar** dan paparan berikut akan dipaparkan

**Terima Kasih, Tuan/Pn YUNUS BIN MAHMUD, Permohonan Selamat diterima!**

4. Anda boleh membuat semakan status permohonan di bahagian **status permohonan**

**Selamat Datang SHARMILA BINTI YUNUS**

[E-borang permohonan][status permohonan][kemaskini maklumat][keluar]

\*Senarai adalah mengikut susunan tarikh terkini permohonan pulang anak tuan/puan

\* Permohonan akan diproses dalam masa 3 hari bekerja. Terima kasih.

Bil	Nama Pelajar	No Maktab	Tarikh Keluar	Status	Tindakan
1	SHARMILA BINTI YUNUS	AF20001	2020-11-09	Keluar Bandar - Dalam Proses	[ buang ]