

KANDUNGAN

| | |
|-----------------------------------|----|
| 1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM | 1 |
| 1.1 Log Masuk..... | 1 |
| 1.2 Log Keluar | 6 |
| 1.3 Lupa Kata Laluan | 8 |
| 1.4 Set Semula Kata Laluan | 12 |
| 1.5 Pelaporan: Keseluruhan | 16 |
| 1.6 Pelaporan: Permohonan | 17 |
| 1.7 Pelaporan: Tuntutan | 24 |
| 1.8 Status Penajaan | 25 |

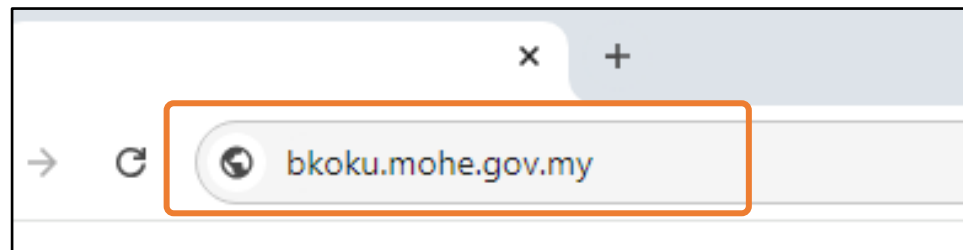
1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

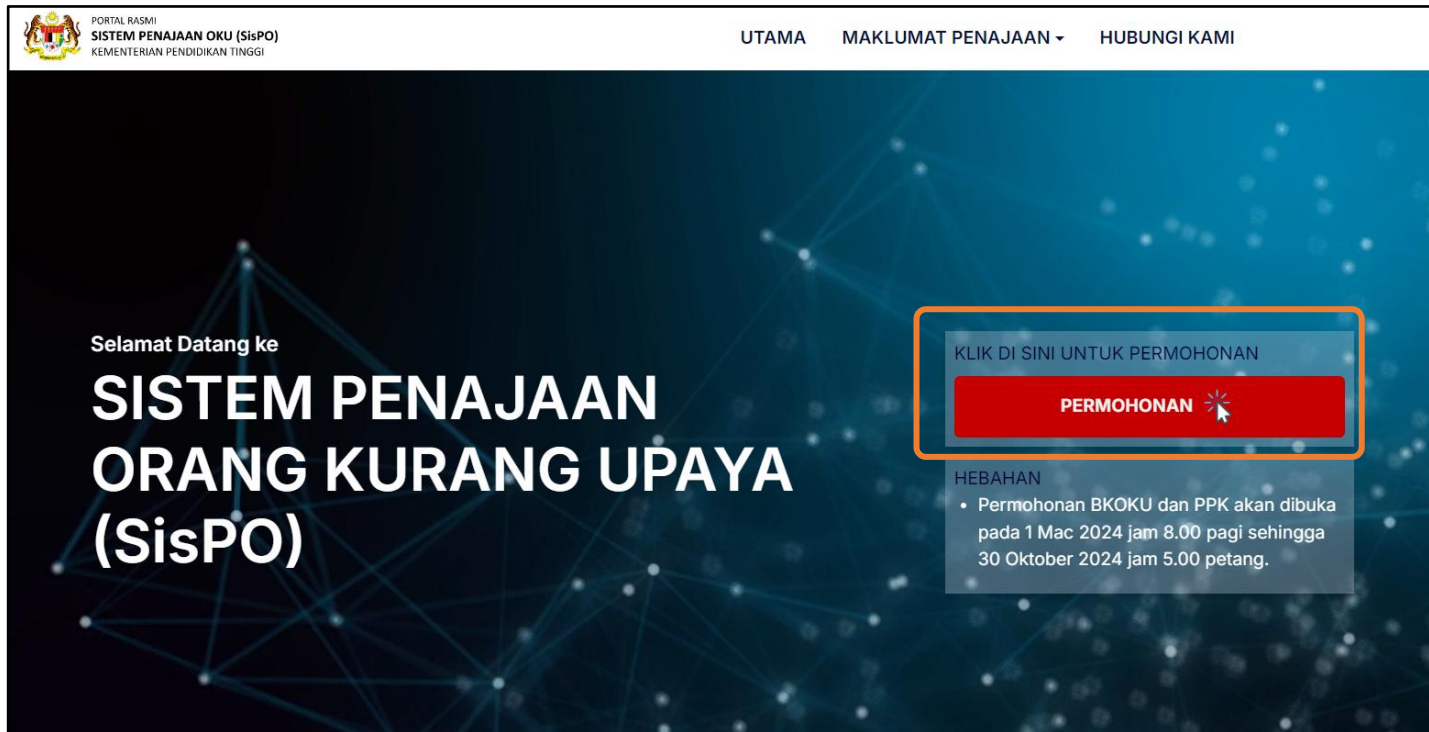
1.1 Log Masuk

Untuk log masuk kepada Sistem Penajaan Orang Kurang Upaya (SisPO), buka pelayar web dan taipkan alamat web: **bkoku.mohe.gov.my**
Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.

- a. Buka pelayar web dan taipkan alamat web:
bkoku.mohe.gov.my
- b. Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.





- c. Sistem akan paparkan laman utama SisPO.
- d. Seterusnya, klik pada butang **PERMOHONAN** untuk ke antara muka **Log Masuk** sistem.




- e. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.
- f. Untuk log masuk, masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul. Klik butang **Log Masuk**.

[Laman Utama](#)


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI


SISTEM PENAJAAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI


Log Masuk


[Lupa Kata Laluan ?](#)

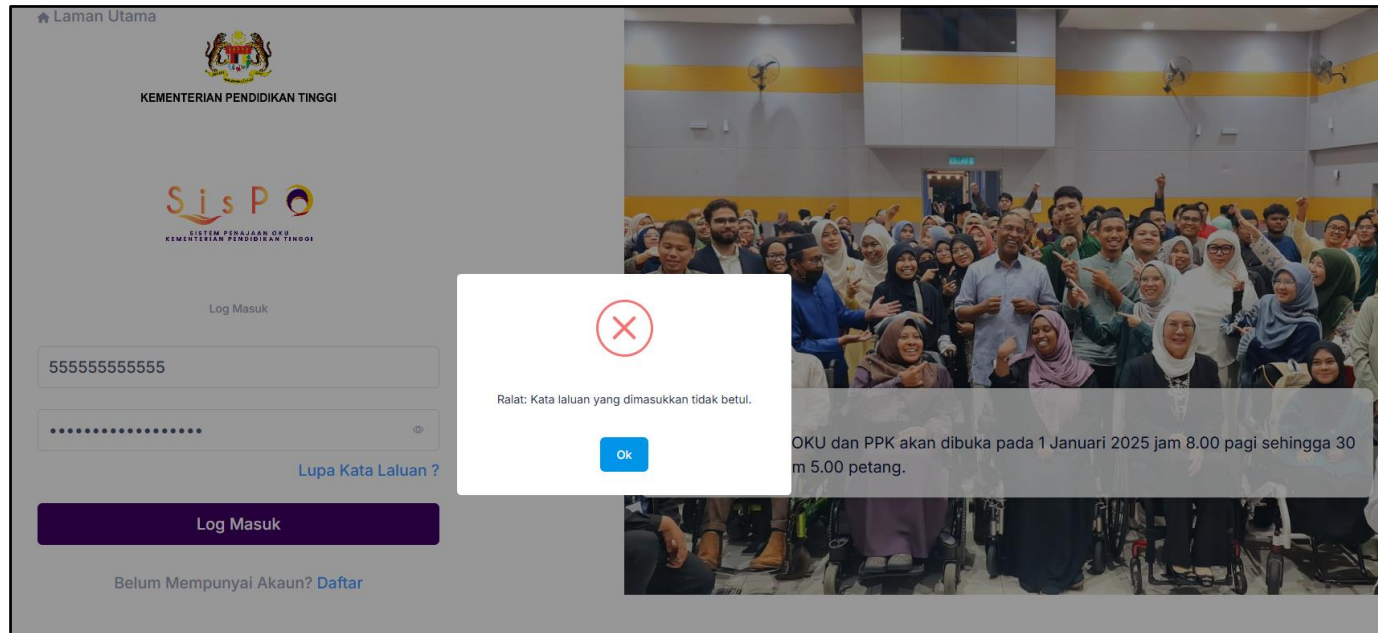
[Belum Mempunyai Akaun? Daftar](#)

Hebahan

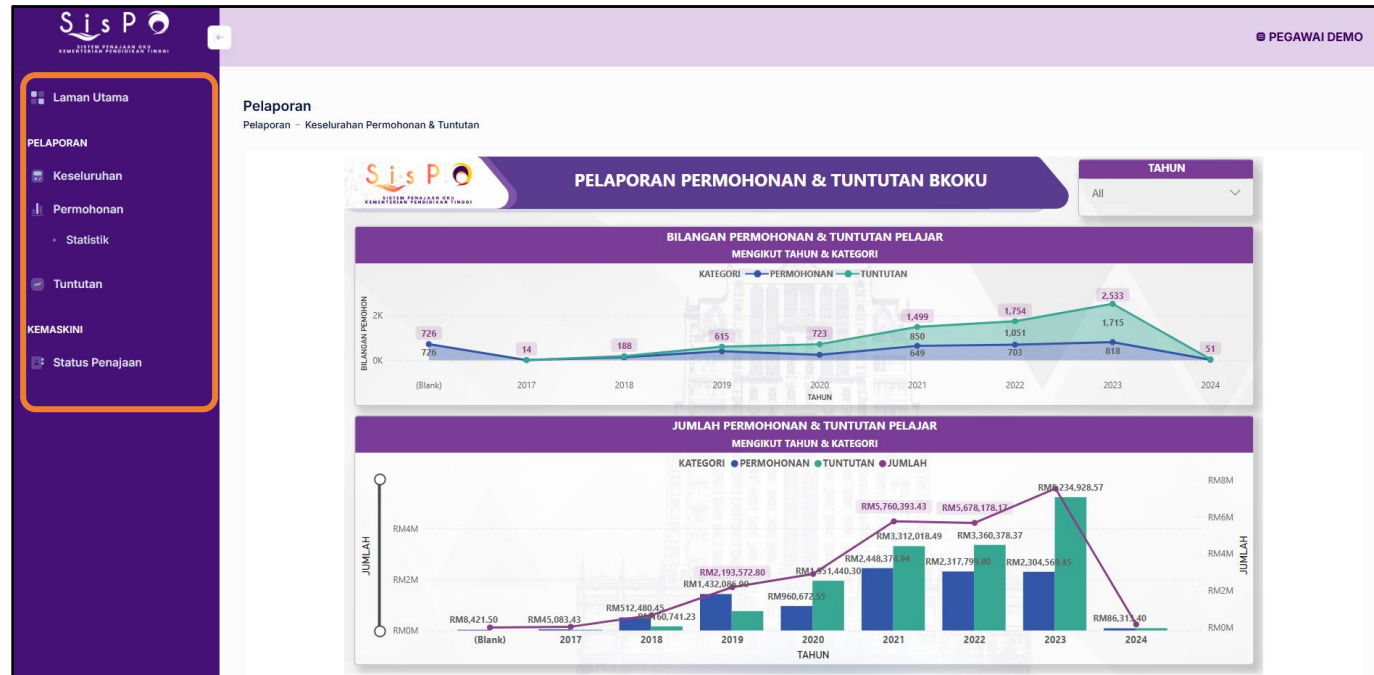
- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.



- g. Mesej ralat berikut akan dipaparkan sekiranya pengguna belum lagi didaftarkan sebagai pengguna sistem.

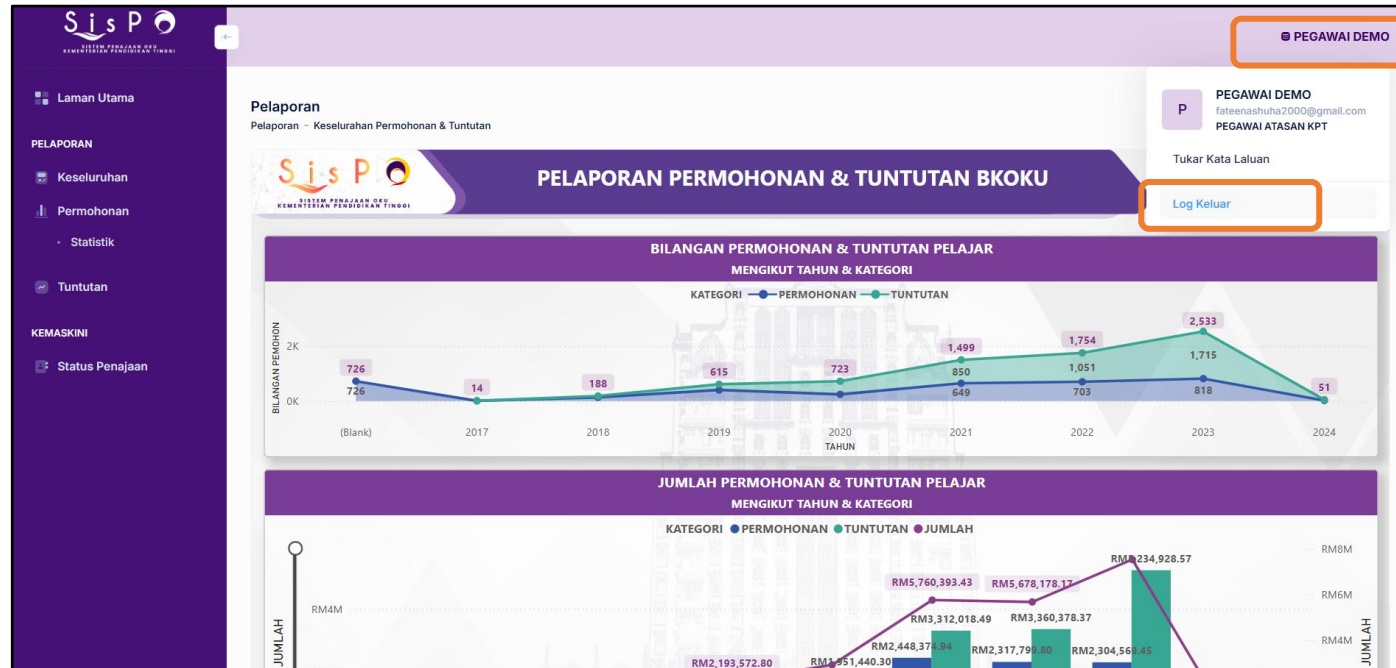


- h. Bagi log masuk yang berjaya, sistem akan memaparkan Laman Utama bagi Pegawai Atasan KPT.
- i. Paparan di sebelah kiri merupakan aktiviti utama yang boleh dilaksanakan oleh Pegawai Atasan KPT.

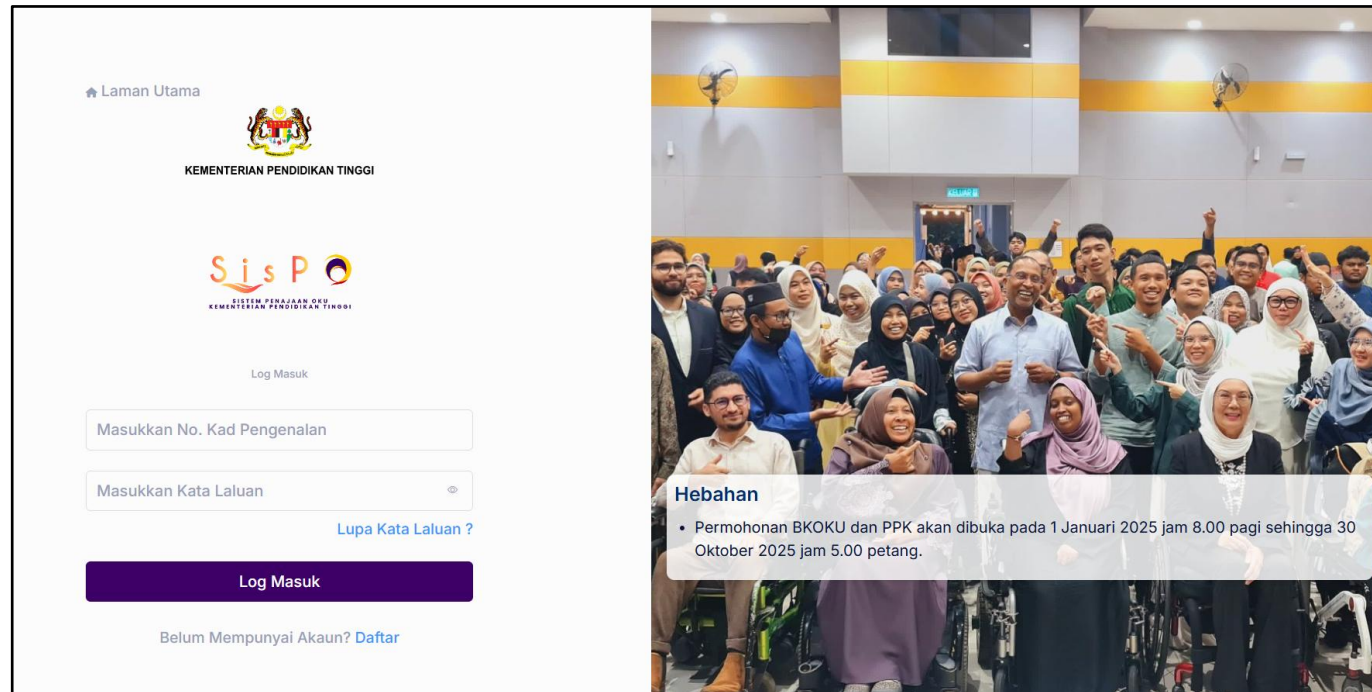


1.2 Log Keluar

- Untuk log keluar daripada sistem, halakan kursor tetikus pada nama pengguna di menu atas sebelah kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.
- Klik **Log Keluar**. Kemudian, sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.



c. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** selepas pengguna **Log Keluar**



The image shows a screenshot of the SISPO (Sistem Penajaan dan Pengurusan) login page on the left and a group photo of staff on the right. The login page is for the Kementerian Pendidikan Tinggi (Ministry of Education) and features the SISPO logo. It includes input fields for 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and a link for 'Lupa Kata Laluan?'. Below the login fields, there is a link for 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. The group photo on the right shows a large group of staff members, many of whom are in wheelchairs, posing for a group picture. A semi-transparent text box is overlaid on the photo with the heading 'Hebahan' and a bullet point stating: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SISPO
SISTEM PENAJAAN DAN PENGURUSAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)

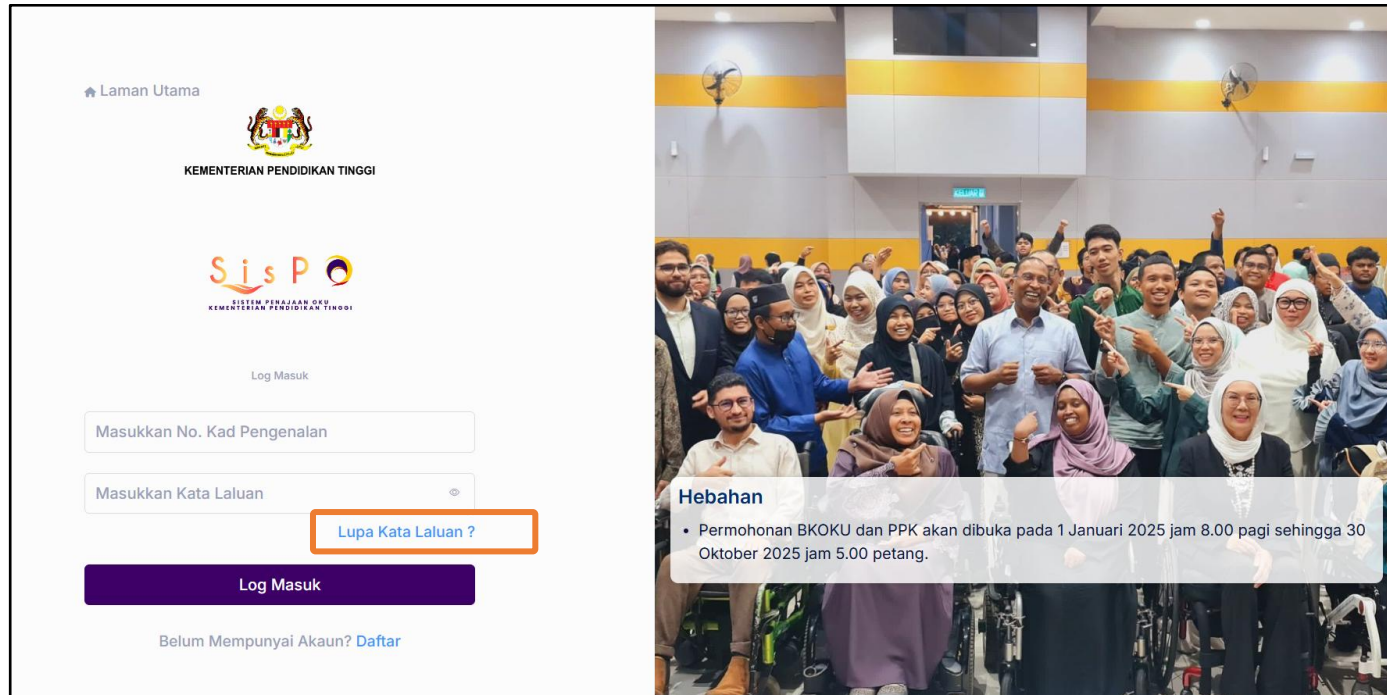
Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

1.3 Lupa Kata Laluan

Sekiranya pengguna terlupa kata laluan yang digunakan untuk tujuan log masuk, pengguna boleh melakukan penetapan semula kata laluan melalui kaedah berikut:

- a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk**.



The image shows two side-by-side panels. The left panel is a screenshot of the SISPO login page. At the top, it says 'Laman Utama' with a home icon, followed by the Malaysian coat of arms and 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. Below that is the 'SisPO' logo and 'SISTEM PERALAMAN ORG KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login section is titled 'Log Masuk' and has two input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan'. A link 'Lupa Kata Laluan ?' is highlighted with an orange box next to the password field. Below the fields is a purple 'Log Masuk' button and a link 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. The right panel is a group photo of many people, mostly in professional attire, smiling and posing for a photo. A semi-transparent text box is overlaid on the bottom left of the photo.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

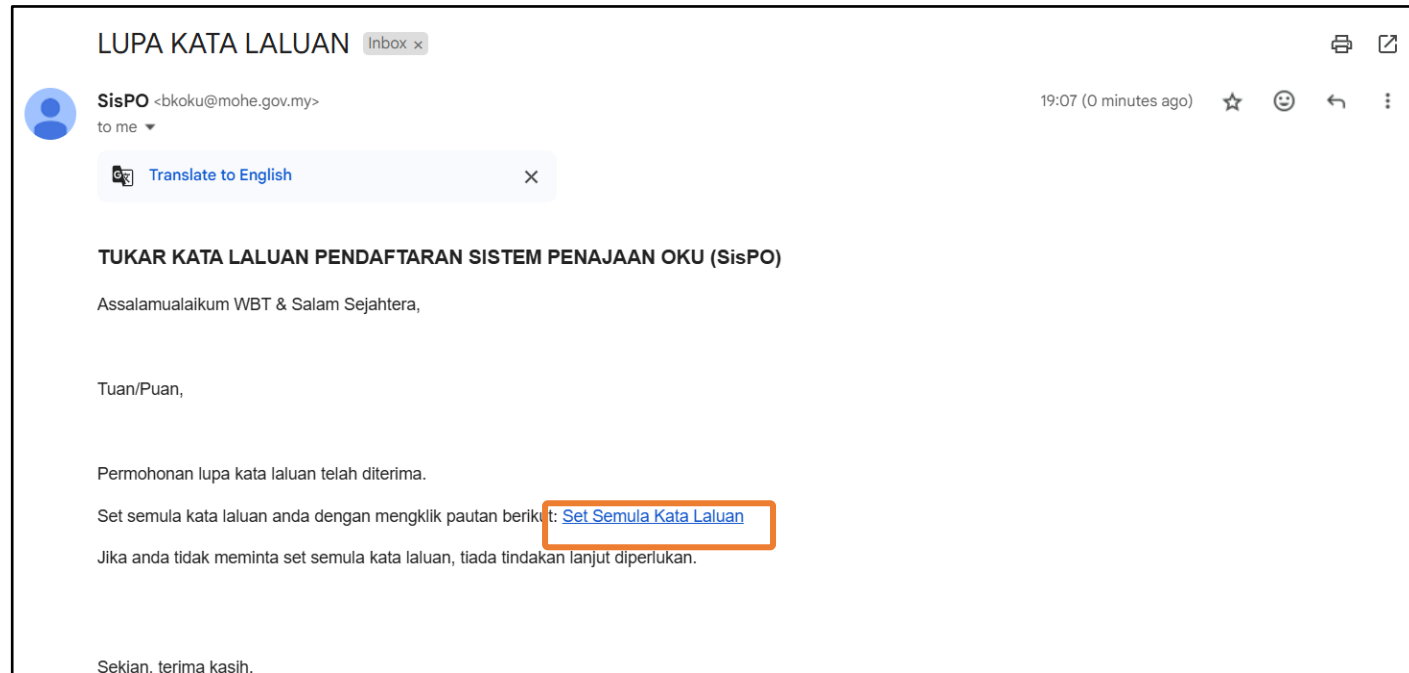
b. Sistem akan memaparkan antara muka **Lupa Kata Laluan**. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan di SisPO dan klik **Hantar** untuk set semula kata laluan.

Lupa Kata Laluan ?

Masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk menetapkan semula kata laluan.



c. Semak **emel** untuk mendapatkan pautan bagi set semula kata laluan. Klik pautan **Set Semula Kata Laluan**.



d. Sistem akan memaparkan antara muka **Kata Laluan Baru**.

e. Masukkan kata laluan baru beserta pengesahan kata laluan dan klik **Hantar**.

Nota: Pastikan panjang kata laluan adalah sekurang-kurangnya 12 aksara dan terdiri daripada kombinasi huruf, nombor, dan simbol.

Kata Laluan Baru
Masukkan kata laluan baru anda.

Kata Laluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Hantar Batal



1.4 Set Semula Kata Laluan

- Halakan cursor tetikus pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.
- Klik **Tukar Kata Laluan**.



c. Sistem paparkan halaman **Tukar Kata Laluan**.

d. Masukkan kata laluan lama, kata laluan baru dan pengesahan kata laluan.

e. Klik butang **Simpan** untuk meneruskan proses tukar kata laluan.

The screenshot shows the SISP (Sistem Penilaian dan Pengiraan) web application interface. The interface is in Indonesian and shows a user profile and a password change form. The user is logged in as 'PEGAWAI DEMO'.

Left Sidebar (Menu):

- Laman Utama
- PELAPORAN
 - Keseluruhan
 - Permohonan
 - Statistik
 - Tuntutan
- KEMASKINI
 - Status Penajaan

Main Content Area:

Profil

Gambar Profil

Nama *

PEGAWAI DEMO

E-mel *

fateenashuha2000@gmail.com

Simpan

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Lama *

Katalaluan

Kata Laluan Baru *

Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Simpan

Footer: Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

f. Mesej ralat akan dipaparkan bagi keadaan berikut:

- Kata laluan lama tidak sah atau tidak tepat.
- Kata laluan yang di ruang Kata Laluan Baru tidak sepadan dengan kata laluan di ruang Pengesahan Kata Laluan.

S i s P
SISTEM PEGAWAI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

PEGAWAI DEMO

Laman Utama

PELAPORAN

- Keseluruhan
- Permohonan
- Statistik

KEMASKINI

- Status Penajaan

Profil

Gambar Profil

Nama *

PEGAWAI DEMO

E-mel *

fateenashuha2000@gmail.com

Simpan

Tukar Kata Laluan

Medan kata laluan lama diperlukan.
Medan kata laluan diperlukan.

Kata Laluan Lama *

Katalaluan

Kata Laluan Baru *

Katalaluan

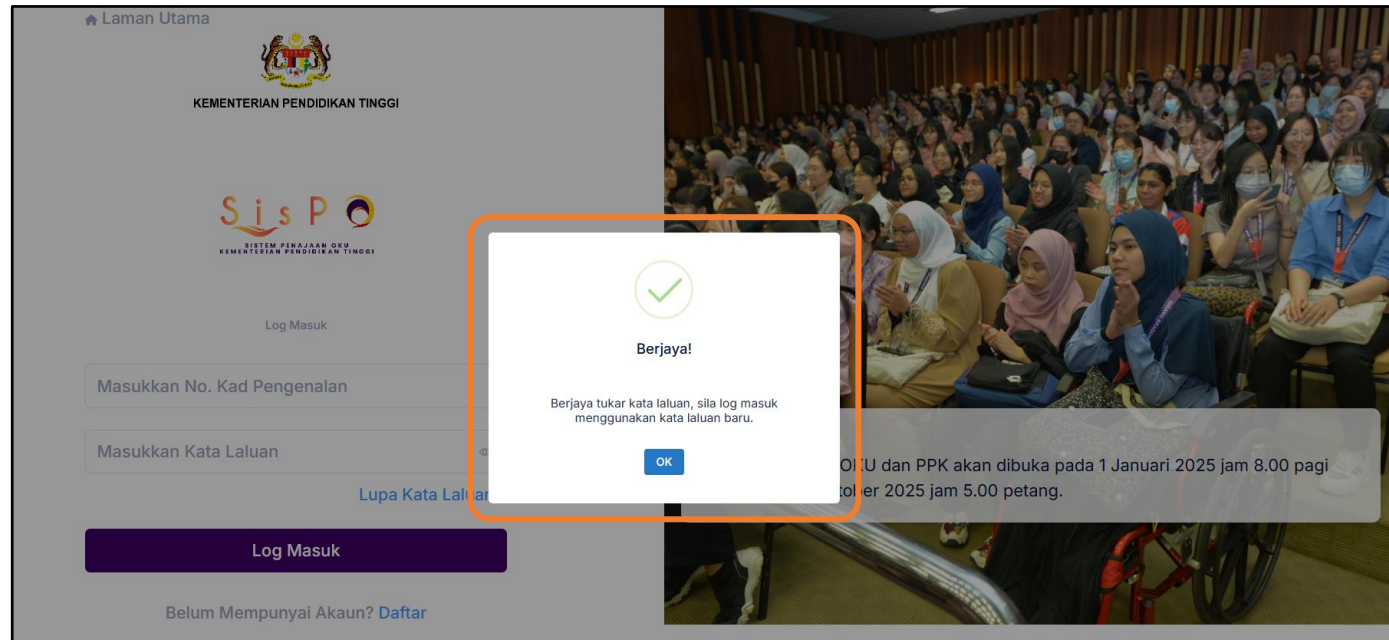
Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

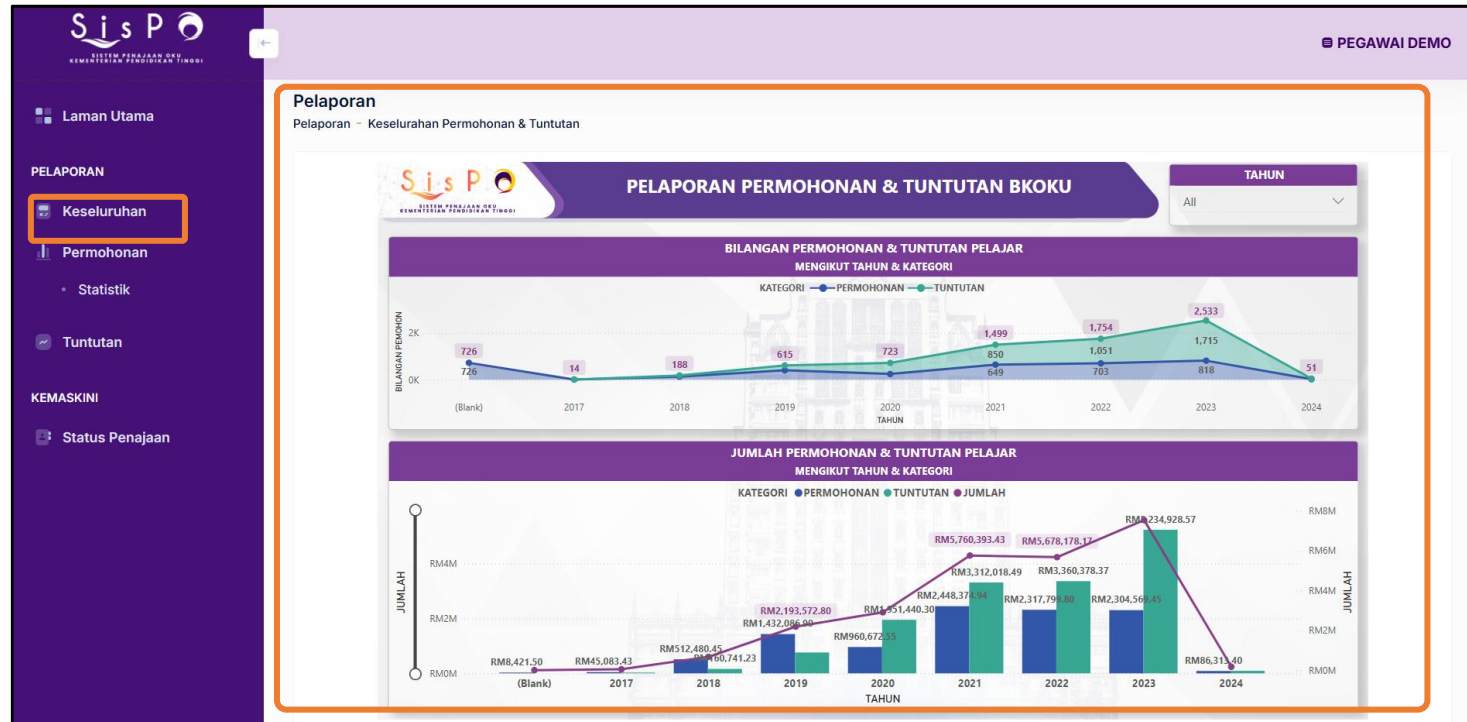
Simpan

g. Jika proses tukar kata laluan berjaya, sistem akan paparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej "Berjaya!". Untuk Pengguna boleh meneruskan untuk Log Masuk ke sistem menggunakan kata laluan baru.



1.5 Pelaporan: Keseluruhan

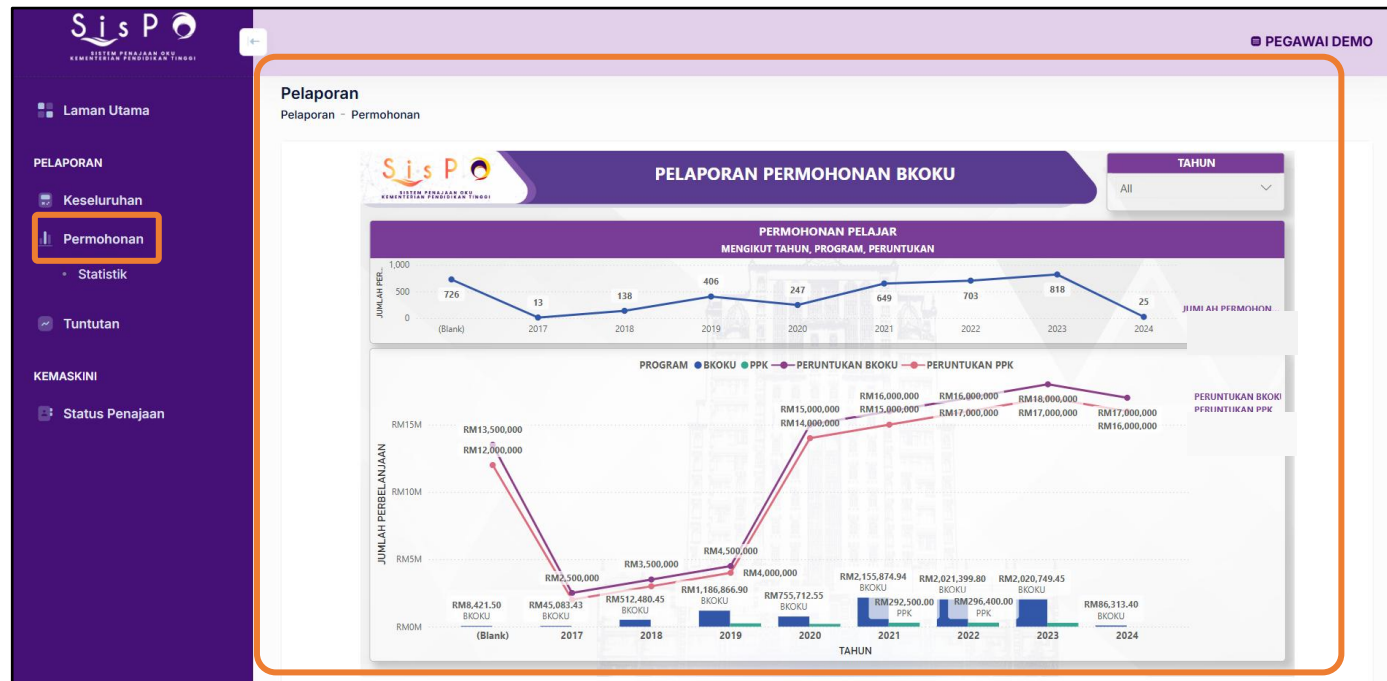
- Klik **Keseluruhan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Keseluruhan bagi Permohonan dan Tuntutan BKOKU.



1.6 Pelaporan: Permohonan

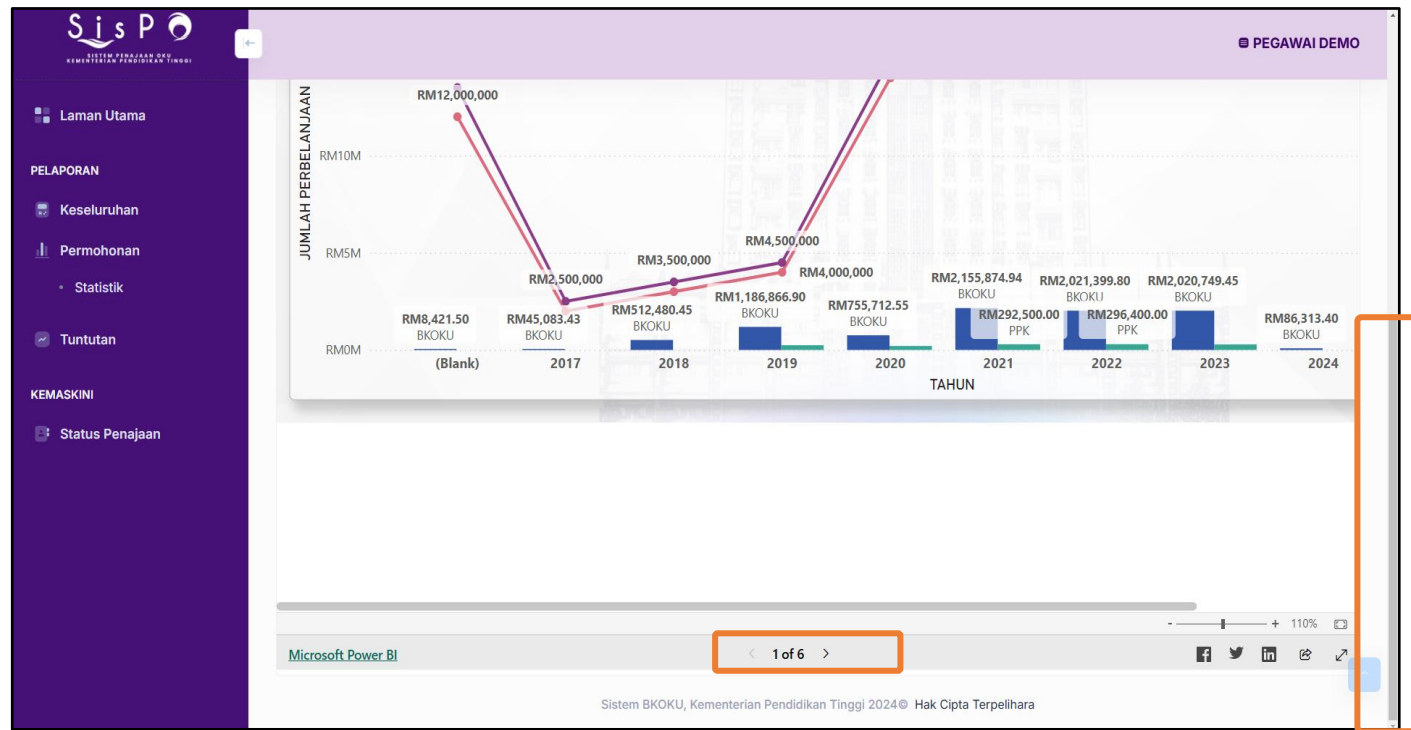
a. Klik **Permohonan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.

b. Sistem akan paparkan laman bagi Pelaporan Permohonan BKOKU.

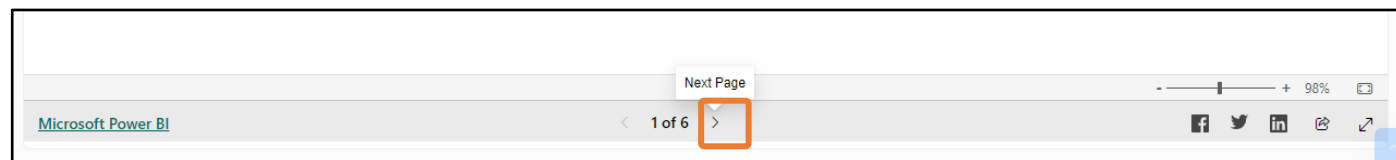


c. Untuk melihat bilangan halaman keseluruhan bagi Pelaporan Permohonan, klik pada bar tatal (scroll bar) di sebelah kanan tettingkap dan gerakkan ke arah bawah.

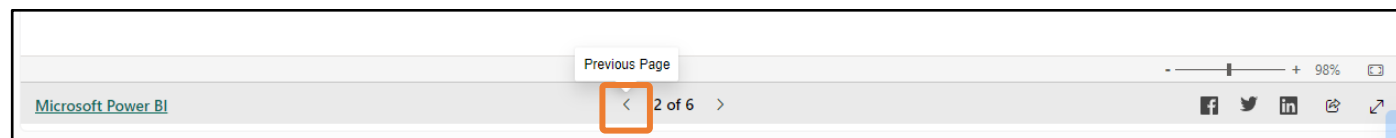
d. Bilangan laman keseluruhan akan kelihatan di bahagian bawah laporan. Paparan di sebelah menunjukkan terdapat 6 halaman bagi Pelaporan Permohonan.



e. Untuk ke halaman seterusnya, klik pada simbol >.

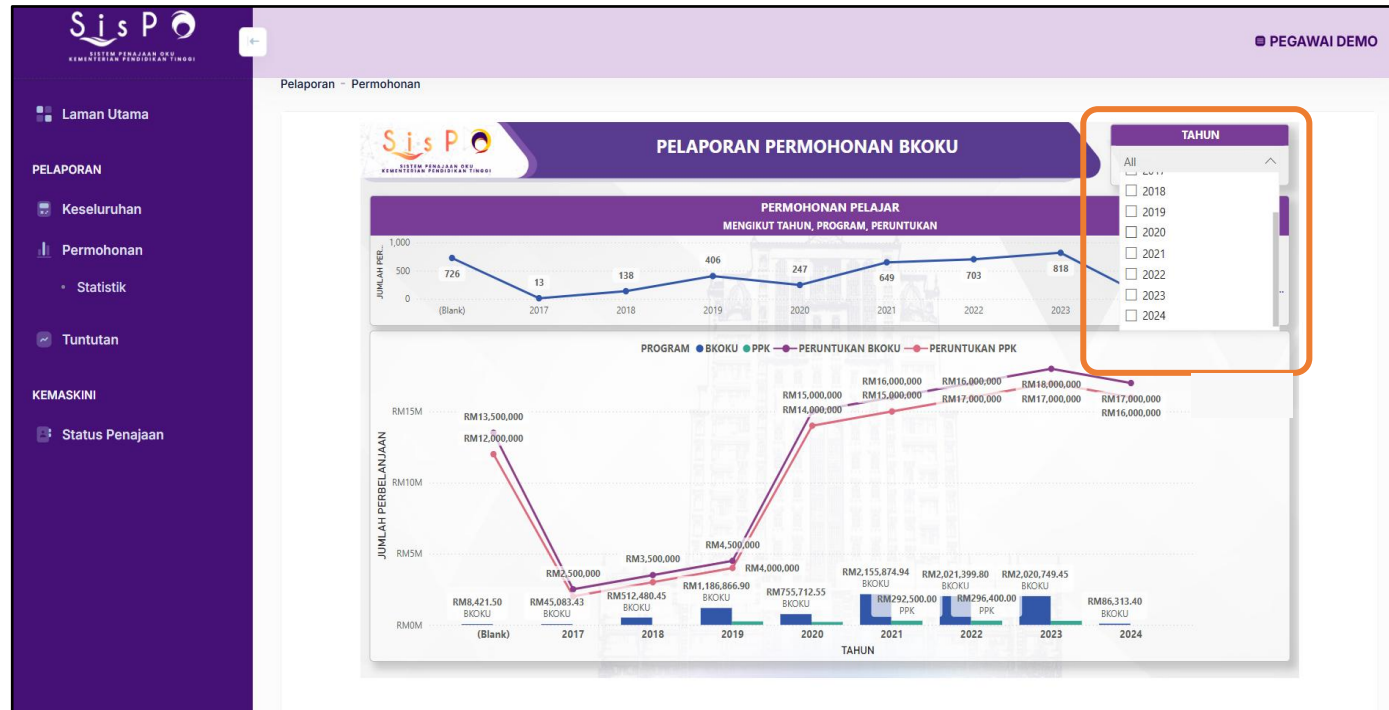


f. Untuk ke halaman terdahulu, klik pada simbol <.

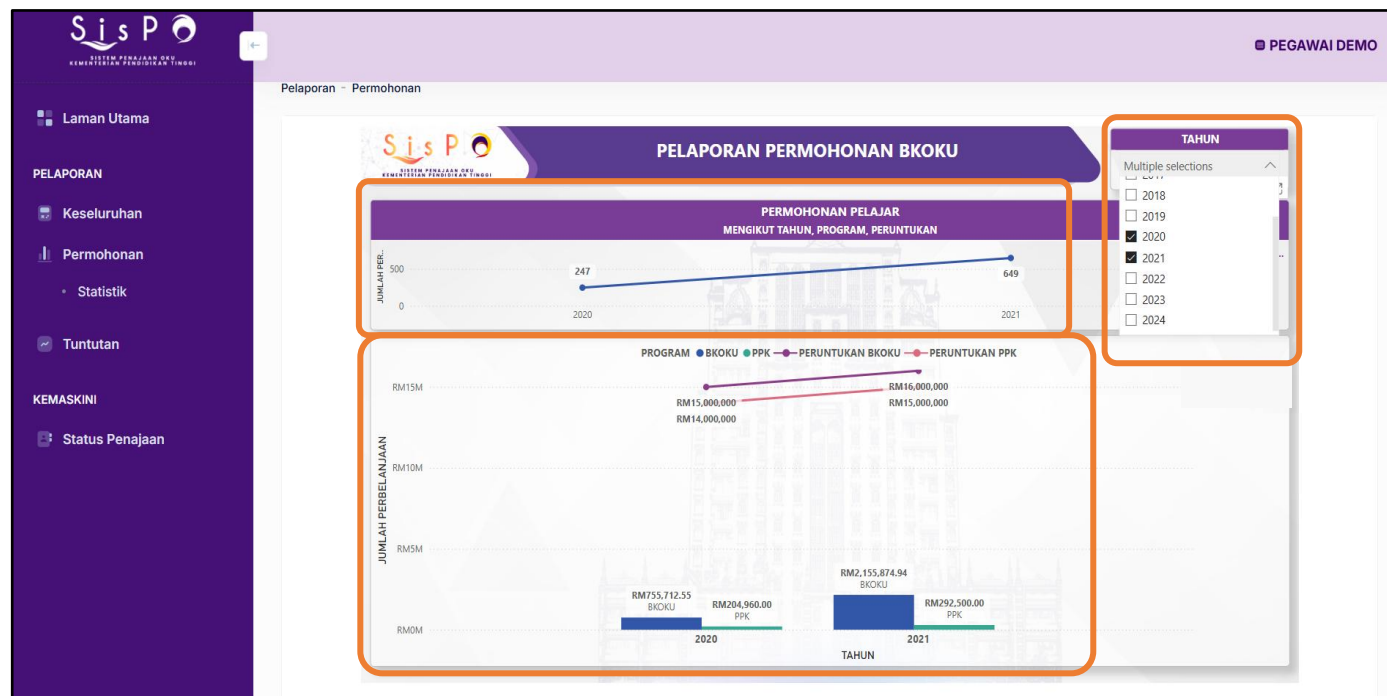


g. Untuk melakukan saringan (filter) terhadap data mengikut tahun, klik pada kotak **TAHUN** dan pilih tahun yang dikehendaki. Pengguna boleh memilih lebih daripada satu tahun (sekiranya perlu).

Nota: Kemudahan saringan (filter) disediakan di kesemua halaman dan tidak terhad kepada saringan berdasarkan tahun Sahaja.

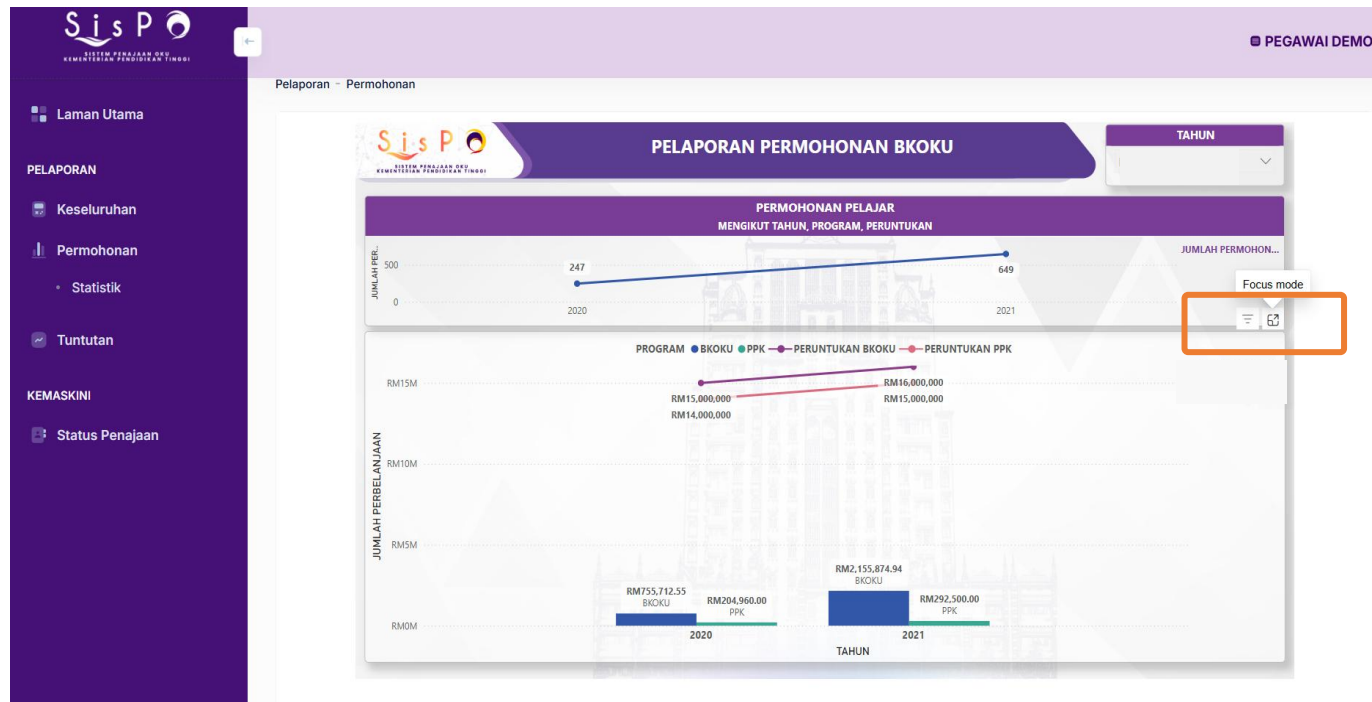


h. Contoh di sebelah menunjukkan paparan pelaporan berdasarkan dua tahun yang dipilih iaitu tahun 2021 dan tahun 2022.

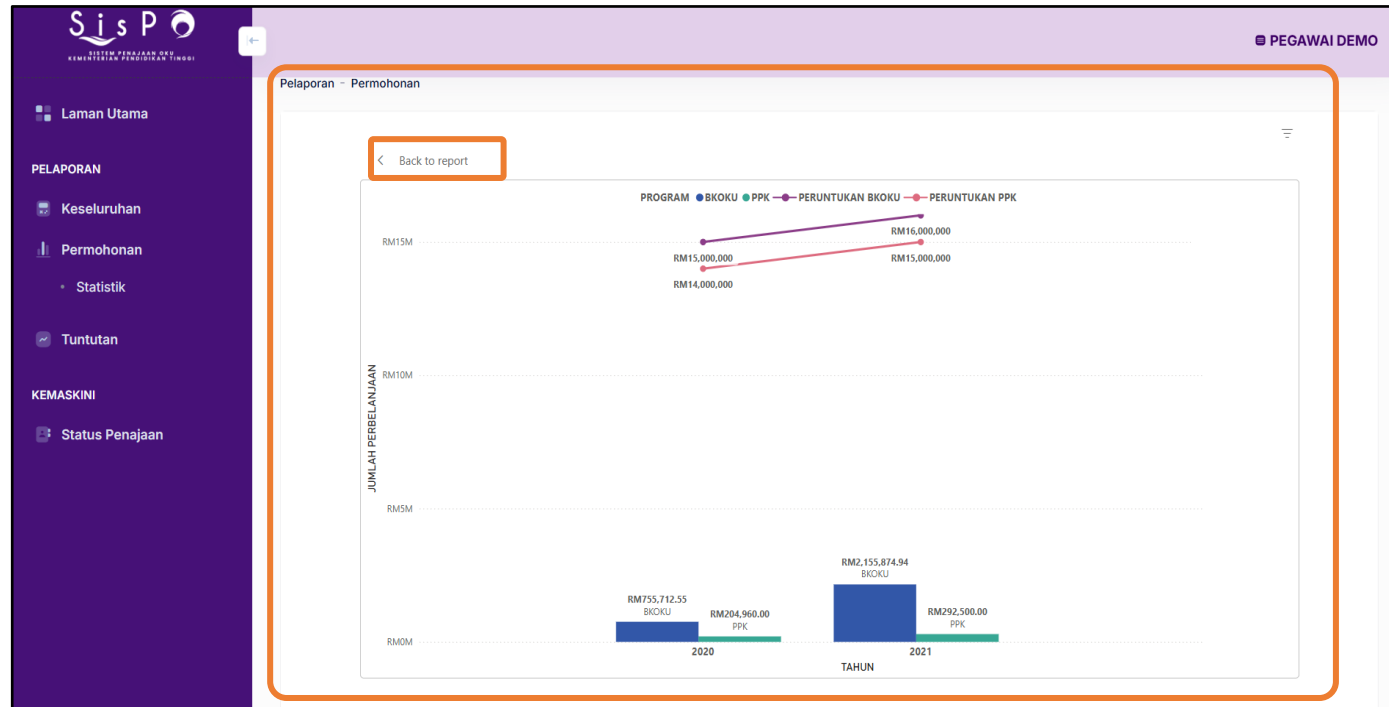


- i. Untuk membesarkan saiz paparan bagi visual, halakan anak panah tetikus ke penjuror atas sebelah kanan visual. Kemudian, klik pada ikon **Focus mode**.

Nota: Kemudahan membesarkan saiz paparan visual tersedia pada kesemua visual laporan.




- j. Sistem akan paparkan visual yang dipilih dengan saiz maksima.
- k. Untuk kembali ke paparan terdahulu, klik **Back to report**.



I. Klik **Statistik** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN** > **Permohonan**.

m. Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Permohonan BKOKU dalam bentuk jadual.



Sistem Pelaporan Permohonan BKOKU

PELAPORAN


- Keseluruhan
- Permohonan
- Statistik**
- Tuntutan

KEMASKINI

- Status Penajaan

Statistik

Statistik - Permohonan



PELAPORAN PERMOHONAN BKOKU

DATA PENERIMA MENGIKUT PERINGKAT PENGAJIAN

| PERINGKAT PENGAJIAN | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | JUMLAH |
|------------------------|------------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| DIPLOMA LEPASAN IJAZAH | 7 | | | | | 1 | | 6 | 11 | 36 |
| PHD | 18 | | 3 | 4 | 11 | 2 | 21 | 7 | 8 | 80 |
| SARJANA | 56 | 2 | 2 | 6 | 16 | 11 | 52 | 41 | 39 | 248 |
| SJIL ASAS / SJIL | 61 | | | 1 | 98 | 82 | 112 | 207 | 270 | 834 |
| DIPLOMA | 137 | | 3 | 21 | 70 | 52 | 158 | 188 | 204 | 943 |
| SARJANA MUDA | 189 | 1 | 6 | 106 | 211 | 97 | 303 | 254 | 265 | 1584 |
| JUMLAH | 468 | 3 | 14 | 138 | 406 | 245 | 646 | 703 | 797 | 3725 |

DATA PENERIMA MENGIKUT MENGIKUT KAUM



| KAUM UTAMA | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | JUMLAH |
|---------------|------------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|
| CINA | 70 | | 3 | 22 | 55 | 21 | 84 | 70 | 89 | 447 |
| INDIA | 24 | 1 | | 3 | 18 | 12 | 36 | 36 | 31 | 172 |
| LAIN-LAIN | 39 | | | 8 | 21 | 19 | 46 | 44 | 49 | 236 |
| MELAYU | 335 | 2 | 11 | 105 | 312 | 193 | 480 | 553 | 628 | 2870 |
| JUMLAH | 468 | 3 | 14 | 138 | 406 | 245 | 646 | 703 | 797 | 3725 |

RM10,115,802.42

JUMLAH PERMOHONAN

3,725

BILANGAN PERMOHONAN

2,106 **1,619**

TAHUN

All

PROGRAM

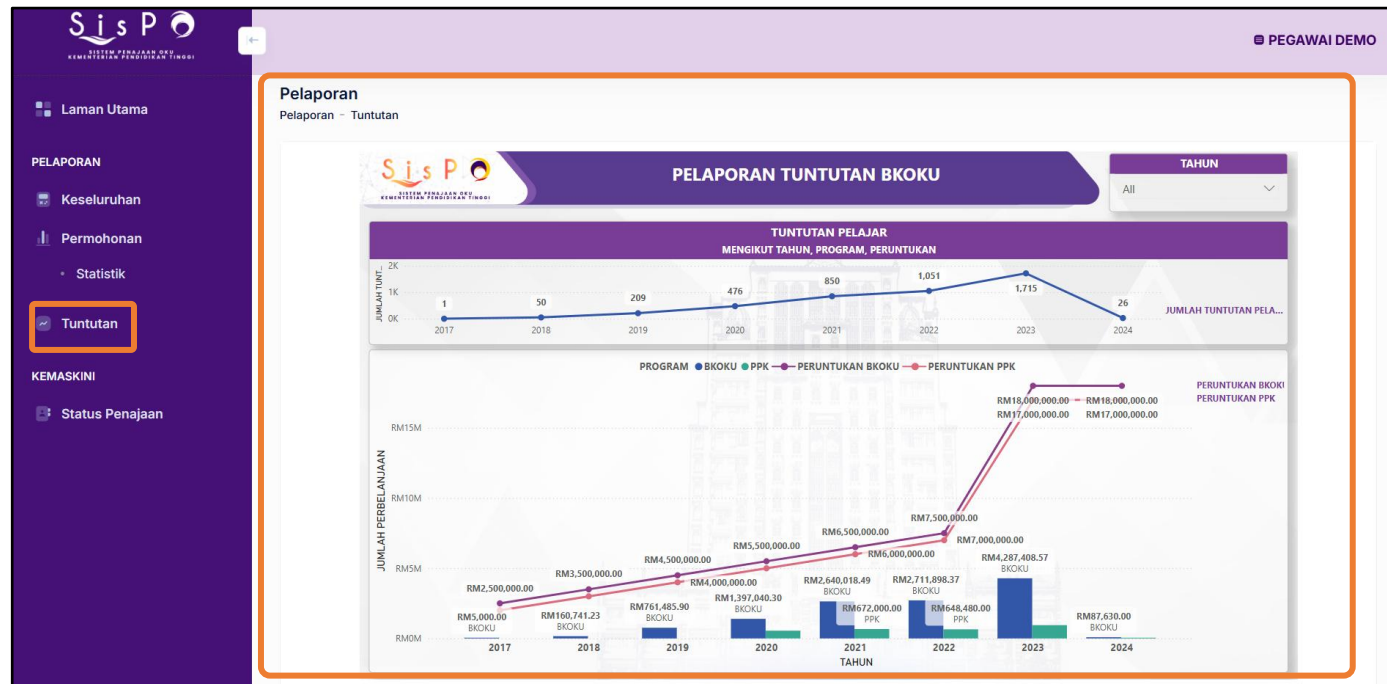
All

PERINGKAT PENGAJIAN

All

1.7 Pelaporan: Tuntutan

- Klik **Tuntutan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Tuntutan BKOKU.



1.8 Status Penajaan

- Klik **Status Penajaan** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.
- Sistem akan memaparkan antara muka **Senarai Status Penajaan**.

