

KANDUNGAN

1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM BAGI SEKRETARIAT KPT	1
1.1. Log Masuk.....	1
1.2. Log Keluar	6
1.3. Lupa Kata Laluan.....	8
1.4. Saring Permohonan	17
1.5. Saring Tuntutan	21
1.6. Sedia Senarai Pendek	25
1.7. Rekod Keputusan Permohonan.....	26
1.8. Rekod Keputusan Tuntutan.....	31
1.9. Rekod Senarai Pembayaran.....	32
1.10. Muat Turun Senarai Pembayaran	34
1.11. Muat Turun Surat Tawaran	36
1.12. Muat Turun SPBB.....	37
1.13. Kemaskini Maklumat Surat Tawaran.....	40
1.14. Kemaskini Maklumat Akademik	43
1.15. Kemaskini Maklumat E-mel.....	46
1.16. Pelaporan: Keseluruhan	50
1.17. Pelaporan: Permohonan	56

1.18. Pelaporan: Permohonan (Statistik)	57
1.19. Pelaporan: Tuntutan.....	58

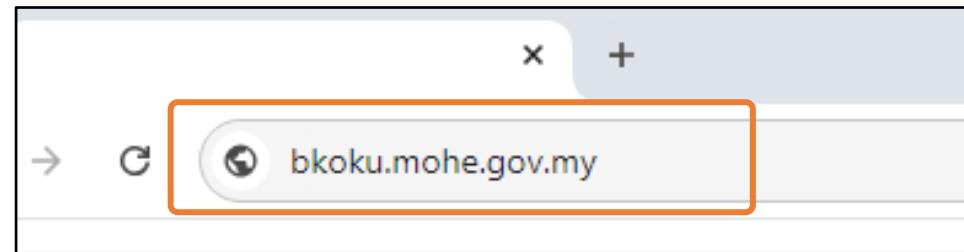
1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM BAGI SEKRETARIAT KPT

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah penggunaan sistem oleh Sekretariat KPT.

1.1. Log Masuk

Untuk log masuk kepada Sistem Penajaan Orang Kurang Upaya (SisPO), buka pelayar web dan taipkan alamat web: **bkoku.mohe.gov.my**. Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.

- a. Buka pelayar web dan taipkan alamat web:
bkoku.mohe.gov.my
- b. Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.



c. Sistem akan paparkan laman utama SisPO.

d. Seterusnya, klik pada butang **PERMOHONAN** untuk ke antara muka Log Masuk sistem.

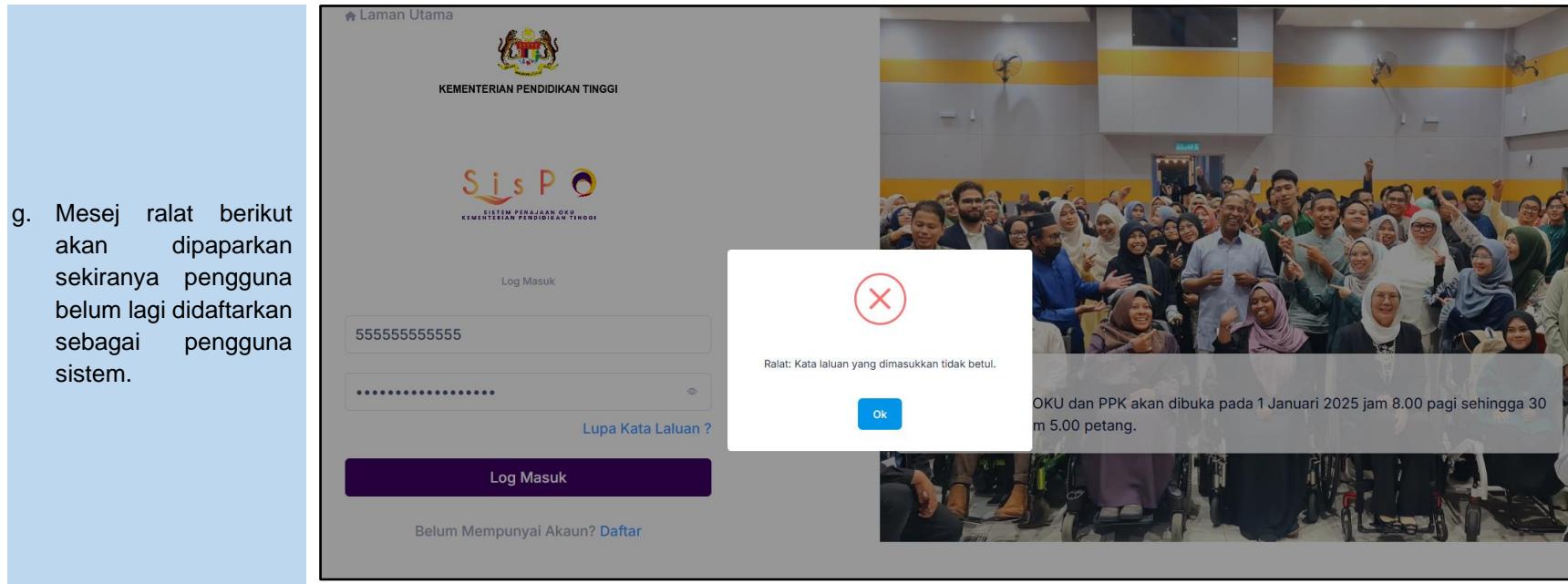
- e. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.
- f. Untuk log masuk, masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul. Klik butang **Log Masuk**.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with the text "Laman Utama" and the logo of the Malaysian Ministry of Higher Education (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI). Below the header, the logo for "SisPo" (SISTEM PENAJAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI) is displayed. The main content area is titled "Log Masuk". It contains two input fields: "Masukkan No. Kad Pengenalan" and "Masukkan Kata Laluan", both outlined in orange. Below these fields is a blue button labeled "Log Masuk". To the right of the "Log Masuk" button is a link "Lupa Kata Laluan ?". At the bottom of the form, there is a link "Belum Mempunyai Akaun? Daftar". To the right of the form, there is a large photograph of a diverse group of people, mostly young adults, smiling and posing together in what appears to be a hall or auditorium. Overlaid on this photo is a white rectangular box containing the word "Hebahan" and a bulleted list of text.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

g. Mesej ralat berikut akan dipaparkan sekiranya pengguna belum lagi didaftarkan sebagai pengguna sistem.



h. Bagi log masuk yang berjaya, sistem akan memaparkan **Laman Utama** bagi Sekretariat KPT.

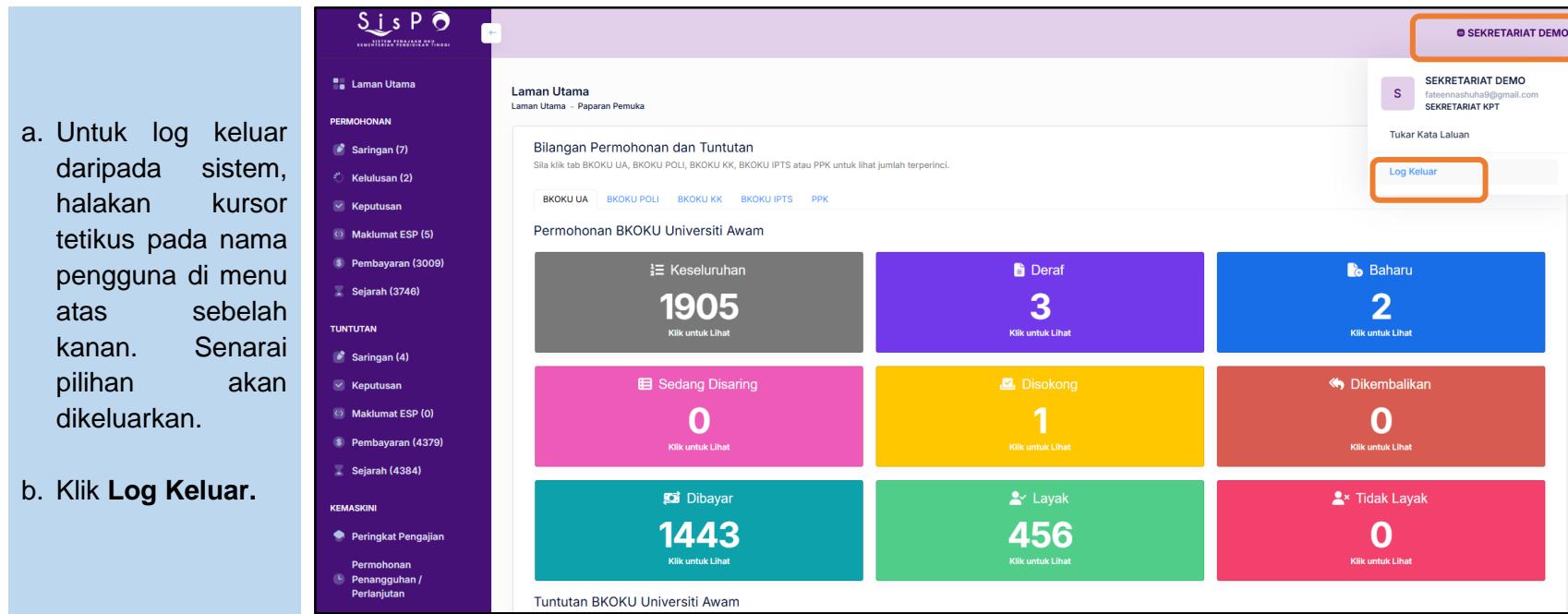
i. Paparan di sebelah kiri merupakan aktiviti utama yang boleh dilaksanakan oleh Pentadbir Sistem.

Kategori	Bilangan	Aksi
Bilangan Permohonan dan Tuntutan	1905	Klik untuk Lihat
Sedang Disarang	0	Klik untuk Lihat
Disokong	1	Klik untuk Lihat
Layak	456	Klik untuk Lihat
Tidak Layak	0	Klik untuk Lihat

1.2. Log Keluar

a. Untuk log keluar daripada sistem, halakan kursor tetikus pada nama pengguna di menu atas sebelah kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.

b. Klik Log Keluar.

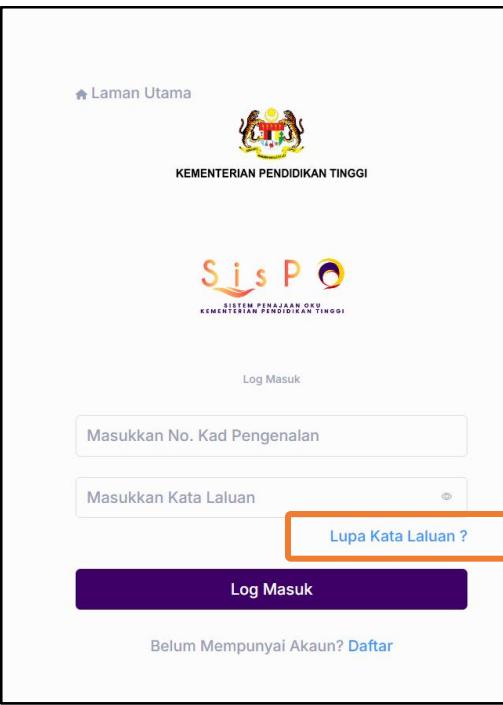


c. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** selepas pengguna **Log Keluar**.

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top left is a link to 'Laman Utama' (Home Page) and the official crest of the Malaysian Government. Below it is the logo for 'SisP' (SISTEM PENAJAAN OKU) and 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The main area is titled 'Log Masuk' (Log In). It features two input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' (Enter NRIC Number) and 'Masukkan Kata Laluan' (Enter Password), with a 'Forgot Password?' link next to the password field. A purple 'Log Masuk' button is centered below the inputs. At the bottom, there is a link for users who don't have an account: 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar' (Don't have an account? Register). To the right of the screenshot is a photograph of a large group of diverse individuals, mostly young adults, smiling and posing together indoors. A semi-transparent overlay box covers the lower right portion of the photo. The box contains the word 'Hebahan' (Topic) in bold, followed by a bulleted list: '• Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

1.3. Lupa Kata Laluan

a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk.**



The screenshot shows the login page for the Sistem Pengajuan Siswa (SisP) of the Ministry of Higher Education. At the top, there is a link to the main page ('Laman Utama') and the national emblem of Malaysia. Below that is the SisP logo with its full name. The login form has two input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan'. Between these fields is a blue rectangular button containing the text 'Lupa Kata Laluan ?'. This button is highlighted with a red border. Below the input fields is a purple rectangular button labeled 'Log Masuk'. At the bottom of the form, there is a link 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'.



A photograph of a diverse group of people, mostly young adults, smiling and posing together indoors. A white callout box is overlaid on the right side of the photo. The box contains the word 'Hebat' in bold black text, followed by a bulleted list: '• Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

- b. Sistem akan memaparkan antara muka **Lupa Kata Laluan**. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan di SisPO dan klik **Hantar** untuk set semula kata laluan.

Lupa Kata Laluan ?

Masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk menetapkan semula kata laluan.

HantarBatal

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

- c. Semak emel untuk mendapatkan pautan bagi set semula kata laluan. Klik pautan **Set Semula Kata Laluan.**

LUPA KATA LALUAN Inbox x

SisPO <bkoku@mohe.gov.my>
to me ▾

1:11AM (0 minutes ago) ☆ ☺ ⏪ ⏴

Translate to English X

TUKAR KATA LALUAN PENDAFTARAN SISTEM PENAJAAN OKU (SisPO)

Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Permohonan lupa kata laluan telah diterima.

Set semula kata laluan anda dengan mengklik pautan berikut: [Set Semula Kata Laluan](#)

Jika anda tidak meminta set semula kata laluan, tiada tindakan lanjut diperlukan.

Sekian, terima kasih.

d. Sistem akan memaparkan antara muka **Kata Laluan Baru**.

e. Masukkan kata laluan baharu beserta pengesahan kata laluan dan klik **Hantar**.

Nota: Pastikan panjang kata laluan adalah sekurang-kurangnya 12 aksara dan terdiri daripada kombinasi huruf, nombor, dan simbol.

Kata Laluan Baru

Masukkan kata laluan baru anda.

X

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

X

Hantar Batal



Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

f. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** berserta mesej yang menyatakan bahawa kata laluan telah **berjaya** diset semula.

The screenshot shows the SisPo (SISTEM PENGAJUAN BKOKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI) login page. At the top, there is a logo of the Malaysian coat of arms and the text "KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI". Below it, the SisPo logo is displayed with the full name "SISTEM PENGAJUAN BKOKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI". The main form has a red border around the message box. The message box contains the text: "Set semula kata laluan berjaya. Anda kini boleh log masuk dengan kata laluan baru anda." Below the message box are input fields for "Masukkan No. Kad Pengenalan" and "Masukkan Kata Laluan" with a password strength indicator icon. There is also a link "Lupa Kata Laluan ?" and a purple "Log Masuk" button. At the bottom of the form, there is a link "Belum Mempunyai Akaun? Daftar". To the right of the form, there is a photograph of a large audience of people, mostly women, sitting in rows and clapping. A callout box titled "Hebahan" contains the text: "Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang."

1.1. Set Semula Kata Laluan

- a. Halakan kursor tetikus pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.
- b. Klik Tukar Kata Laluan.

Laman Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

Bilangan Permohonan dan Tuntutan
Sila klik tab BKOKU UA, BKOKU POLI, BKOKU KK, BKOKU IPTS atau PPK untuk lihat jumlah terperinci.

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

Permohonan BKOKU Universiti Awam

Keseluruhan 1905 Klik untuk Lihat	Deraf 3 Klik untuk Lihat	Baharu 2 Klik untuk Lihat
Sedang Disaring 0 Klik untuk Lihat	Disokong 1 Klik untuk Lihat	Dikembalikan 0 Klik untuk Lihat

- c. Sistem paparkan halaman **Tukar Kata Laluan**.
- d. Masukkan kata laluan lama, kata laluan baharu dan pengesahan kata laluan.
- e. Klik butang **Simpan** untuk meneruskan proses tukar kata laluan.

The screenshot shows the SisPO system interface. On the left, there is a sidebar with a dark purple background containing navigation links for various sections like Laman Utama, PERMOHONAN, and TUNTUTAN. The main content area has a light purple header with the text "SEKRETARIAT DEMO". Below the header, there's a "Profil" section with a placeholder profile picture and fields for Nama (SEKRETARIAT DEMO) and E-mel (fateennashuha9@gmail.com). A large orange rectangular box highlights a modal window titled "Tukar Kata Laluan". This modal contains fields for "Kata Laluan Lama" and "Kata Laluan Baru", both with placeholder text "Katalaluan". It also includes a note: "Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol." and a "Pengesahan Katalaluan" field with placeholder text "Katalaluan". A "Simpan" button is located at the bottom right of the modal. At the very bottom of the page, there is a footer with the text "SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara".

- f. Mesej ralat akan dipaparkan bagi keadaan berikut:
- Kata laluan lama tidak sah atau tidak tepat.
 - Kata laluan di ruang Kata Laluan Baru tidak sepadan dengan kata laluan di ruang Pengesahan Kata Laluan.

The screenshot shows the SisPo system interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Laman Utama', 'PERMOHONAN' (including 'Saringan', 'Kelulusan', 'Keputusan', 'Maklumat ESP', 'Pembayaran', and 'Sejarah'), and 'TUNTUTAN' (including 'Saringan', 'Keputusan', 'Maklumat ESP', 'Pembayaran', and 'Sejarah'). The main area has tabs for 'Profil' and 'Tukar Kata Laluan'. The 'Tukar Kata Laluan' tab is active. It contains fields for 'Kata Laluan Lama', 'Kata Laluan Baru', and 'Pengesahan Katalaluan', each with its own validation message. The 'Kata Laluan Lama' field has an orange border and two error messages: 'Medan kata laluan lama diperlukan.' and 'Medan kata laluan diperlukan.'

g. Jika proses tukar kata laluan berjaya, sistem akan paparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej “Berjaya!”. Pengguna boleh meneruskan untuk Log Masuk ke sistem menggunakan kata laluan baharu.

The screenshot shows the SisP (Sistem Penajaan UKU) login interface. At the top, the Kementerian Pendidikan Tinggi logo and the text "KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI" are displayed. Below it, the SisP logo and text "SISTEM PENAJAAN UKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI". The main form has fields for "Masukkan No. Kad Pengenalan" and "Masukkan Kata Laluan", with a "Lupa Kata Laluan" link below them. A large purple button labeled "Log Masuk" is at the bottom. To the right of the form, there is a message box with a green checkmark icon and the text "Berjaya!". Below the message, a note says "Berjaya tukar kata laluan, sila log masuk menggunakan kata laluan baru." A blue "OK" button is at the bottom of the message box. In the background, there is a photograph of a large audience of people in a conference hall. A text overlay on the right side of the photo reads: "CKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi dan 31 Oktober 2025 jam 5.00 petang."

1.4. Saring Permohonan

- Klik **Saringan** di bawah kumpulan menu **PERMOHONAN** dan sistem akan paparkan Senarai Saringan Permohonan.
- Untuk melakukan saringan, pilih permohonan yang berstatus baharu dan klik **ID Permohonan**.
- Sistem akan paparkan maklumat permohonan.

The screenshot shows the SisPo application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items under 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN'. The 'Saringan' item under 'PERMOHONAN' is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Permohonan' and 'Permohonan - Saringan'. It displays a table of search results for applications. The first row in the table has its ID 'B/4/020529011059' highlighted with a red box. The table columns are: ID Permohonan, Nama, Institusi Pengajian, Tarikh Permohonan, Status Saringan, and Disaring Oleh. The status for the highlighted row is 'Baru' (New). The table shows three records in total, with the first two being 'Baru' and the third being 'Disokong' (Supported) by 'Sekretariat Demo'. The bottom of the page shows navigation links for 'Sebelum' (Previous), '1', and 'Seterusnya' (Next).

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Permohonan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Baru	Tiada Maklumat
B/4/060124040157	Chin Zhi Hang	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTEM)	01/08/2024	Baru	Tiada Maklumat
B/7/050919121509	'Imohammad Rezza bin Azmi	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	22/04/2024	Disokong	Sekretariat Demo

d. Untuk melihat maklumat setiap item, klik nama item tersebut. Semak maklumat setiap item dan lengkapkan lajur **Keputusan Saringan** dengan memilih keputusan saringan, **Lengkap** atau **Tidak Lengkap**.

e. Klik butang **Teruskan** untuk menghantar keputusan saringan.

*Nota: Catatan hanya boleh ditandakan atau diisi jika keputusan saringan adalah **Tidak Lengkap**.*

Sispo
SISTEM PERMOHONAN DEK
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

PERMOHONAN

Saringan (6)

Kelulusan (2)

Keputusan

Maklumat ESP (5)

Pembayaran (3009)

Sejarah (3746)

TUNTUTAN

Saringan (4)

Keputusan

Maklumat ESP (0)

Pembayaran (4379)

Sejarah (4384)

Permohonan

Permohonan - Saringan - Maklumat Permohonan

Maklumat Permohonan

ID Permohonan : B/4/020529011059
Nama : Omar bin Dahlan
Tarikh Permohonan : 05/11/2024
Sesi/Semester : 2024/2025-01
No. Kad Pengenalan : 020529011059

No.	Item	Keputusan Saringan	Catatan
1	Maklumat Profil Diri	Pilih Pilih Lengkap Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak benar pada Maklumat Profil Diri <input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak lengkap pada Maklumat Profil Diri <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
2	Maklumat Akademik	Pilih Lengkap Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak benar pada Maklumat Akademik <input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak lengkap pada Maklumat Akademik <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
3	Salinan Dokumen	Pilih	<input type="checkbox"/> Ralat pada surat tawaran <input type="checkbox"/> Ralat pada penyata bank <input type="checkbox"/> Ralat pada resit/invois <input type="checkbox"/> Ralat pada keputusan peperiksaan <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____

Set Semula Saringan

Teruskan

f. Jika semua keputusan saringan adalah lengkap, seterusnya sistem akan papar **Maklumat Tuntutan**.

g. Semak perincian yuran dan/atau wang saku yang dituntut. Masukkan amaun yang disokong bagi yuran dan wang saku.

h. Jika perlu, masukkan catatan di ruang Catatan dan klik **Teruskan**.

SisPo
SISTEM PENJUJUAN OLEH KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEKRETARIAT DEMO

Laman Utama

PERMOHONAN

- Saringan (6)
- Kelulusan (2)
- Keputusan
- Maklumat ESP (5)
- Pembayaran (3009)
- Sejarah (3746)

TUNTUTAN

- Saringan (4)
- Keputusan
- Maklumat ESP (0)
- Pembayaran (4379)
- Sejarah (4384)

Permohonan

Permohonan - Saringan - Maklumat Permohonan - Maklumat Tuntutan

Maklumat Tuntutan

ID Permohonan : B/4/020529011059	Kursus : Diploma Eksekutif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Nama : Omar bin Dahlan	Institusi : Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
No. Kad Pengenalan : 020529011059	Peringkat : Diploma
Tarikh Tuntutan : 05/11/2024	Sesi/Semester : 2024/2025-01
Status Penajaan : Tidak Ditaja	

Pengiraan:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	1,000.00	2,800.00	1000.00	2,800.00
Wang Saku	2,400.00	0.00	2400.00	0.00

Jumlah tuntutan yang disokong (RM) : 3400.00

Catatan :

Teruskan

- i. Sistem akan memaparkan antara muka **Senarai Saringan Permohonan** berserta notis pemberitahuan bahawa “Permohonan... telah disokong.”

The screenshot shows the Sis P application interface. The left sidebar lists various categories such as Laman Utama, PERMOHONAN (Saringan, Kelulusan, Keputusan, Maklumat ESP, Pembayaran, Sejarah), TUNTUTAN (Saringan, Keputusan, Maklumat ESP, Pembayaran, Sejarah), and others. The main content area is titled "Permohonan" and "Permohonan - Saringan". A message box states: "Permohonan dan tuntutan B/4/020529011059 telah disaring dan disokong." Below this is a table titled "Senarai Saringan Permohonan" with columns: ID Permohonan, Nama, Institusi Pengajian, Tarikh Permohonan, Status Saringan, and Disaring Oleh. The first row, which corresponds to the message above, is highlighted with an orange border. The table shows three rows of data.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Permohonan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Disokong	Sekretariat Demo
B/4/060124040157	Chin Zhi Hang	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTEM)	01/08/2024	Baru	Tiada Maklumat
B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	22/04/2024	Disokong	Sekretariat Demo

1.5. Saring Tuntutan

- Sila klik **Saringan** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan papar Senarai Saringan Tuntutan. Senarai tuntutan yang perlu disaring
- Untuk melakukan saringan, pilih tuntutan yang berstatus **Baharu** dan klik **ID Tuntutan**.
- Sistem akan papar maklumat tuntutan.

The screenshot shows the SisPO application interface. On the left sidebar, under the **TUNTUTAN** section, the **Saringan (4)** option is highlighted with a red box. The main content area is titled **Tuntutan** and **Tuntutan - Saringan**. It displays a table of search results:

ID Tuntutan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/6/010626080882/1	Nurliyana binti Ismail	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Baharu	Tiada Maklumat

Below the table, it says "Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod". At the bottom right, there are buttons for "Sebelum" (1) and "Seterusnya".

- d. Maklumat bagi setiap item boleh dilihat dengan klik pada nama item (tulisan berwarna biru) tersebut.
- e. Berikan keputusan bagi setiap item dengan memilih keputusan saringan samada **Lengkap** atau **Tidak Lengkap**.

Saring Tuntutan

Set Semula Saringan

ID Tuntutan	:	B/6/010626080882/1	Kursus	:	Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
Nama	:	Nurliyana binti Ismail	Institusi	:	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
No. Kad Pengenalan	:	010626080882	Peringkat	:	Sarjana Muda
Tarikh Tuntutan	:	05/11/2024	Sesi/Semester	:	2024/2025-01
Status Penajaan	:	Tidak Ditaja			

Maklumat tuntutan:

No.	Invois	Keputusan Saringan	No. Resit	Perihal
1	Yuran Pengajian	Pilih	INV001	Yuran Sem1
2	Kad Kampus/Kad Matrik	Pilih	INV002	Kad Matrik
3	Yuran Peperiksaan	Pilih	INV003	Exam

Pengiraan:

Baki Terdahulu (RM) : 2,600

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	280.00	2,320.00	280.00	2,320.00

- f. Masukkan amaun yang disokong bagi yuran dan wang saku dengan betul.
- g. Berikan catatan jika ada dan klik Teruskan untuk menyimpan data pada maklumat tuntutan.
- h. Klik **Hantar** untuk menyimpan dan menghantar maklumat tuntutan

The screenshot shows the SisPO application interface for payment submission. On the left, there is a sidebar with navigation links such as Laman Utama, PERMOHONAN (Saringan, Kelulusan, Keputusan, Maklumat ESP, Pembayaran, Sejarah), TUNTUTAN (Saringan, Keputusan, Maklumat ESP, Pembayaran, Sejarah). The main content area displays a table of payment types:

1	Yuran Pengajian	Pilih	INV001	Yuran Sem1
2	Kad Kampus/Kad Matrik	Pilih	INV002	Kad Matrik
3	Yuran Peperiksaan	Pilih	INV003	Exam

Below this is a section titled "Pengiraan:" (Calculation) showing the initial balance and amounts:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	280.00	2,320.00	280.00	2,320.00
Wang Saku	0	0.00	0.00	0.00

Fields for "Jumlah tuntutan yang disokong (RM)" (Amount of demand supported) and "Catatan" (Notes) are shown, both highlighted with orange boxes. Below these is a "Keputusan akhir" (Final decision) section with a "Pilih" button. At the bottom right is a blue "Hantar" (Send) button. The footer of the page reads "SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara".

i. Sistem kembali ke halaman Senarai Saringan Tuntutan berserta mesej pemberitahuan mengikut keputusan akhir tuntutan.

Tuntutan

Tuntutan - Saringan

Tuntutan B/6/010626080882/1 telah disaring dengan status 'Layak'.

Senarai Saringan Tuntutan
Klik ID Permohonan untuk melakukan saringan selanjutnya

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS 2 PPK 1

Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod Carian:

ID Tuntutan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/6/010626080882/1	Nurliyana binti Ismail	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Layak	Sekretariat Demo

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

1.6. Sedia Senarai Pendek

- a. Senarai pendek permohonan boleh dimuat turun di bahagian kelulusan.
- b. Klik **Kelulusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan sistem memaparkan Senarai Permohonan untuk Kelulusan JKBKOKU.
- c. Untuk memuat turun atau mencetak senarai pendek, klik butang **PDF** atau **Excel** di atas jadual.

ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Pebagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

1.7. Rekod Keputusan Permohonan

- a. Keputusan akan direkodkan setelah permohonan diluluskan.
- b. Untuk meluluskan permohonan, klik **Kelulusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan sistem akan papar Senarai Permohonan untuk Kelulusan JKBKOKU.

The screenshot shows the SisPo (Sistem Pengajuan Online Kementerian Pengajian Tinggi) application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items under 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN'. The 'Kelulusan (3)' item under 'PERMOHONAN' is highlighted with an orange box. The main content area is titled 'Permohonan' and 'Permohonan - Kelulusan'. It displays a table of 'Senarai Permohonan untuk Kelulusan Jawatankuasa Kerja BKOKU (JKBKOKU)'. The table has columns for ID Permohonan, Nama, Jenis Kecacatan, Nama Kursus, Institusi Pengajian, ID Institusi, Tarikh Mula Pengajian, and Tarikh Tamat Pengajian. Two records are listed:

ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Pelbagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

At the bottom, it says 'Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod' and has buttons for 'Sebelum' (Previous), '1' (Current page), and 'Seterusnya' (Next).

- c. Untuk merekodkan kelulusan permohonan, klik pada **ID Permohonan** yang berkenaan.

Info: Lebih dari satu permohonan boleh dipilih untuk diluluskan dengan menanda kotak pada jadual.

Permohonan
Permohonan – Kelulusan

Senarai Permohonan untuk Kelulusan Jawatankuasa Kerja BKOKU (JKBKOKU)
Klik ID Permohonan untuk meluluskan permohonan pelajar tersebut.

Pilih Institusi Pengajian	PDF	Excel					
Papar 10 rekod	Carian:						
ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
<input type="checkbox"/> B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
<input type="checkbox"/> B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Pelbagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

- d. Sistem akan papar bahagian Rekod Keputusan Permohonan.
- e. Lengkapkan butiran yang diperlukan dan klik **Hantar** untuk menyimpan butiran tersebut.

Permohonan
Permohonan - Kelulusan - Keputusan Permohonan

Rekod Keputusan Permohonan

Nama	:	OMAR BIN DAHLAN
Tarikh Permohonan	:	05/11/2024
ID Permohonan	:	B/4/020529011059
Status Permohonan	:	DISOKONG

TUNTUTAN

- Saringan (3)
- Keputusan
- Maklumat ESP (1)
- Pembayaran (4379)
- Sejarah (4384)

Bil. Mesyuarat : _____

Tarikh Mesyuarat : dd/mm/yyyy _____

Keputusan : Pilih Keputusan

Catatan : _____

Hantar

SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

- f. Sistem paparkan Keputusan Permohonan setelah menghantar rekod keputusan permohonan.
- g. Emel notifikasi turut dihantar ke emel pemohon untuk memaklumkan keputusan permohonan.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Peringkat Pengajian	No. Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Status Permohonan
B/4/001205120546	Norsyafiqah binti Nor Mizan	Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA)	Diploma			<button>Layak</button>
B/3/040220101273	Mustaffa Hilmi bin Hairul Shah	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)	Sijil Asas / Sijil	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	<button>Layak</button>
B/4/011217080368	Nurul Syawalina Amani binti Abd Halim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	Diploma	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	<button>Layak</button>

h. Pemohon akan menerima emel seperti paparan di sebelah.

KEPUTUSAN PERMOHONAN PENAJAAN OKU Inbox x

 **SisPO** <bkoku@mohe.gov.my>
to me ▾

12:31AM (1 minute ago) :

 Translate to English X

PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN ORANG KURANG UPAYA (BKOKU) TELAH DILULUSKAN

Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera, Tuan/Puan,

Tuan/Puan,

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda telah diluluskan dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Bantuan Kewangan Orang Kurang Upaya (BKOKU). Seterusnya, Permohonan tuan/puan akan diproses untuk bayaran ke Unit Kewangan.

Sekian, terima kasih.

Unit Bantuan Kewangan OKU/Program Pendidikan Khas
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi

1.8. Rekod Keputusan Tuntutan

a. Klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan paparkan Senarai Sejarah Tuntutan.

ID Permohonan	Nama	Nama Kursus	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/4/000121101271	Muhammad Faisal bin Mohd Salleh	Rekabentuk Grafik	Politeknik Ibrahim Sultan	30/11/2023	01/11/2023	Dibayar
B/4/000219140682	Siti Zulaika Bt Zulkifli Lee	Engineering Mechatronic	Politeknik Merlimau Melaka	05/05/2021	10/05/2021	Dibayar
B/4/000225031263	Nik Muhamad Izamzam bin Izamri	Diploma Teknologi Maklumat (teknologi Digital)	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin	19/10/2020	22/10/2020	Dibayar
B/4/000309030313	Muhammad Burhan bin Fauzi	Kejuruteraan Elektrik Dan Elektronik	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin	01/11/2021	11/11/2021	Dibayar

1.9. Rekod Senarai Pembayaran

- a. Klik **Pembayaran** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** atau **TUNTUTAN**.
- b. Senarai pembayaran akan dipaparkan berserta maklumat yang diperlukan.
- c. Untuk melihat maklumat pembayaran dengan lebih lanjut, klik pada ID Permohonan yang berkenaan.

The screenshot shows the SisPo system interface. On the left sidebar, under the 'PERMOHONAN' section, the 'Pembayaran' option is highlighted with an orange box. In the main content area, the title 'Senarai Pembayaran' is displayed, followed by the instruction 'Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat pembayaran.' Below this, there is a search bar and a table listing payment records. The table has columns for ID Permohonan, Nama, Institusi Pengajian, No Baucar, Tarikh Baucar, No Cek, Tarikh Dibayar, Status, and a download icon. Three rows of data are shown, each with a checkbox next to the ID and a download icon in the last column. The first row's ID is highlighted with an orange box.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status
B/6/000101140417	Ahmad Alaf Hakimi bin Abdul Hakim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12000871	10/06/2022	KPT/UTM/001	22/04/2024	
B/6/000101140572	Mija Ajmal binti Azlan	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)	12002161	17/11/2022	202211256813532028	21/11/2022	
B/6/000103140736	Nur Maizuren binti Mohd Dahalan	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12001128	16/08/2021	202111256809324304	18/08/2021	

- d. Sistem akan paparkan bahagian Maklumat Pembayaran.
- e. Maklumat pemohon boleh disemak berserta amaun yuran atau wang saku yang dituntut, disokong dan dibayar.
- f. Klik butang **Teruskan** untuk kembali ke antara muka Senarai Pembayaran.

The screenshot shows the SisPo application interface. The left sidebar has a dark purple background with white text, listing various sections: Laman Utama, PERMOHONAN (Saringan (6), Kelulusan (2), Keputusan, Maklumat ESP (6), Pembayaran (3009), Sejarah (3746)), TUNTUTAN (Saringan (3), Keputusan, Maklumat ESP (1), Pembayaran (4379), Sejarah (4384)). The main content area has a light purple header with the text "Permohonan" and "Permohonan - Pembayaran - Maklumat Pembayaran". Below this is a grey header "Maklumat Pembayaran" containing student details:

ID Tuntutan	:	B/6/010626080882
Nama	:	Nurliyana binti Ismail
No. Kad Pengenalan	:	010626080882
Tarikh Tuntutan	:	29/07/2024
Status Penajaan	:	Tidak Ditaja
Kursus	:	Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
Institusi	:	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
Peringkat	:	Sarjana Muda
Sesi/Semester	:	2024/2025-01
Tarikh Bayaran	:	01/01/1970

Below this is a section titled "Pengiraan:" containing a table:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)	Dibayar (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	1,200.00	1,400.00	1,200.00	2,600.00	1,200.00	2,600.00
Wang Saku	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00

Text below the table: Jumlah tuntutan yang disokong (RM) : 3,600.00
Jumlah tuntutan yang dibayar (RM) : 3,600.00

Buttons at the bottom: "Set Semula" (red), "Kembali" (blue).

1.10. Muat Turun Senarai Pembayaran

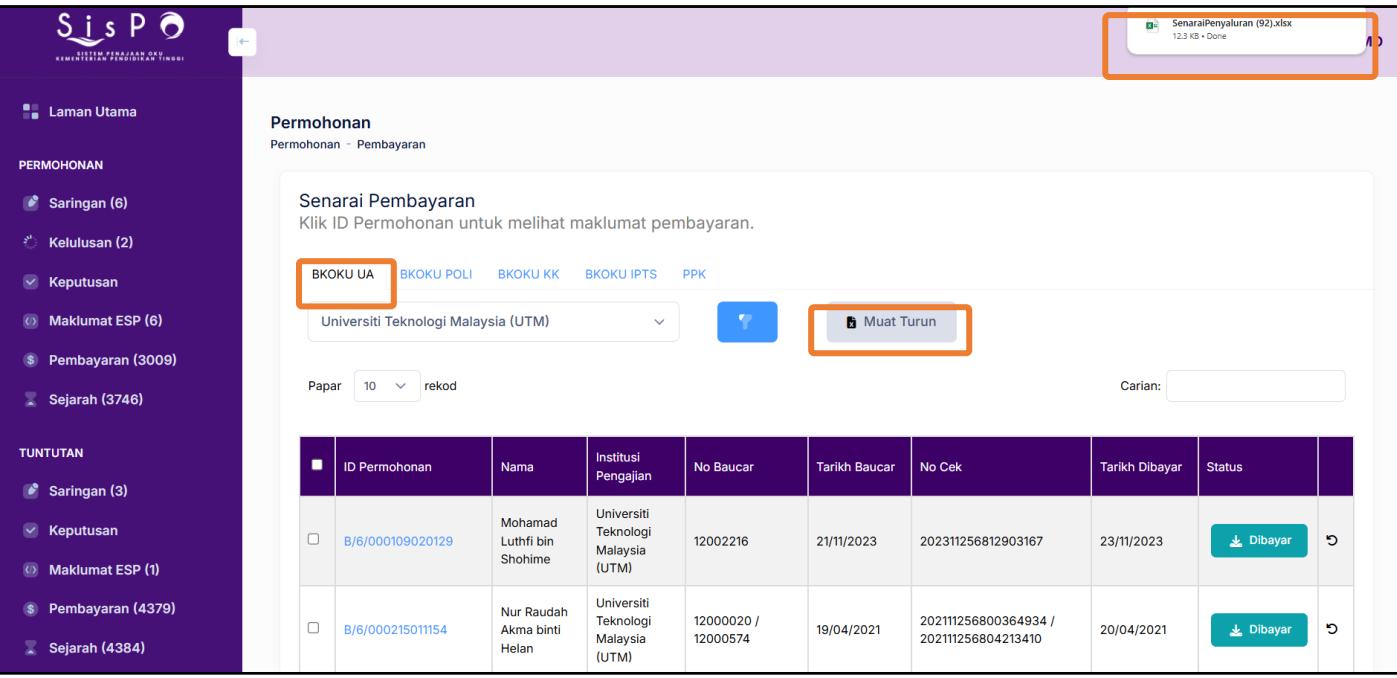
a. Klik **Pembayaran** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** atau **TUNTUTAN**.

b. Senarai pembayaran akan dipaparkan berserta maklumat yang diperlukan.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status	Action
B/6/000101140417	Ahmad Alaf Hakimi bin Abdul Hakim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12000871	10/06/2022	KPT/UTM/001	22/04/2024	Dibayar	
B/6/000101140572	Mija Ajmal binti Azlan	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)	12002161	17/11/2022	202211256813532028	21/11/2022	Dibayar	
B/6/000103140736	Nur Maizuren binti Mohd Dahalan	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12001128	16/08/2021	202111256809324304	18/08/2021	Dibayar	

c. Klik tab **BKOKU UA** dan jadual baharu akan dipaparkan.

d. Untuk memuat turun senarai pembayaran, sila klik butang **Muat Turun**.



Permohonan
Permohonan - Pembayaran

Senarai Pembayaran
Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat pembayaran.

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Papar rekod

Carian:

Muat Turun

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status
B/6/000109020129	Mohamad Luthfi bin Shohime	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	12002216	21/11/2023	202311256812903167	23/11/2023	<input type="button" value="Dibayar"/>
B/6/000215011154	Nur Raudah Akma binti Helan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	12000020 / 12000574	19/04/2021	202111256800364934 / 202111256804213410	20/04/2021	<input type="button" value="Dibayar"/>

1.11. Muat Turun Surat Tawaran

- a. Klik **Keputusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan senarai keputusan permohonan akan dipaparkan.
- b. Untuk memuat turun surat tawaran, klik butang **Layak** di dalam jadual pada bahagian **Status Permohonan**.

Screenshot of the SisPo application showing the 'Permohonan' page. The left sidebar shows 'PERMOHONAN' selected. The main area displays a table of application decisions, with the 'Status Permohonan' column highlighted by an orange box. A file download icon is visible in the top right corner.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Peringkat Pengajian	No. Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Status Permohonan
B/4/001205120546	Norsyafiqah binti Nor Mizan	Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA)	Diploma			Layak
B/3/040220101273	Mustaffa Hilmi bin Hairul Shah	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)	Sijil Asas / Sijil	Mesyuarat JKBOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak
B/4/011217080368	Nurul Syawalina Amani binti Abd Halim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	Diploma	Mesyuarat JKBOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak
B/4/011129020058	Seri Mariatul Zulaikha Ahmad Fuad	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	Diploma			Layak

1.12. Muat Turun SPBB

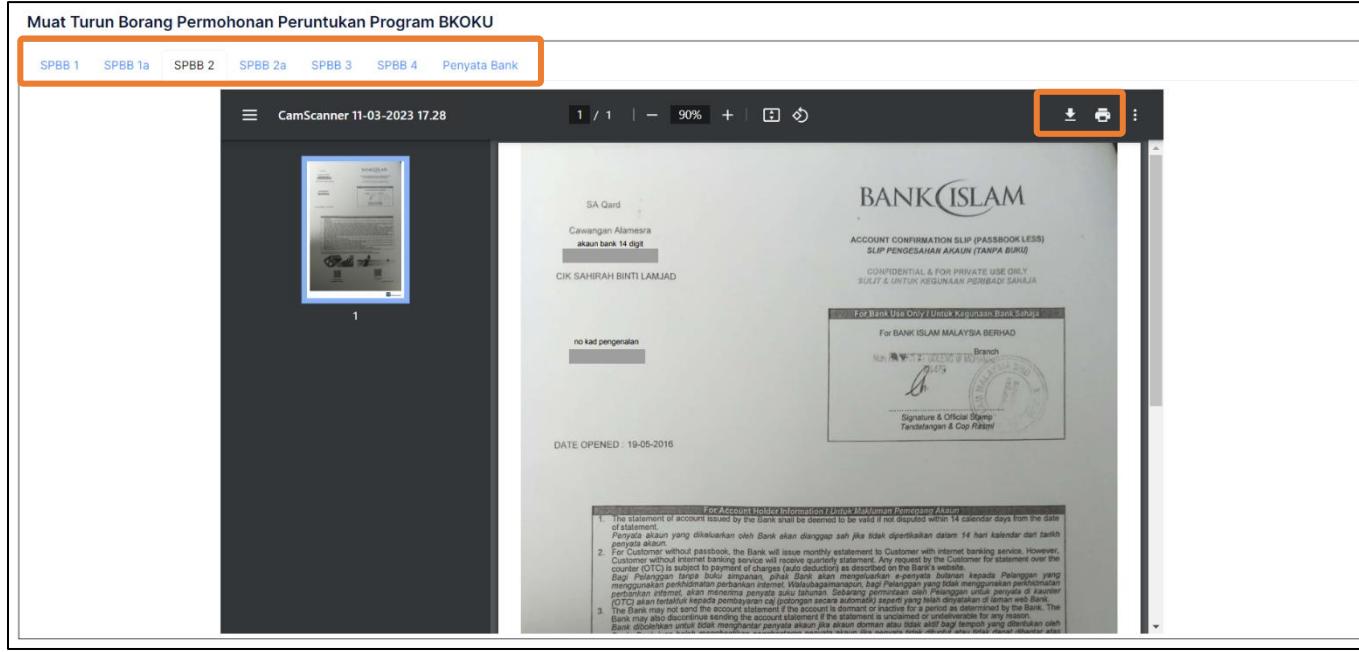
- a. Klik **Muat Turun SPBB & Penyata Bank** di menu kiri pada bahagian **PENYALURAN** dan sistem akan papar Borang Salur Peruntukan Bantuan BKOKU.
- b. Klik pada ikon **Lihat** untuk semak dokumen yang dimuat naik oleh penyelaras universiti awam.

The screenshot shows the SisPO (Sistem Pengajian Online) interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Permohonan, Penangguhan / Perlanjutan, Tukar Institusi (1), Pengesahan CGPA (0), Peruntukan Tahunan, Surat Tawaran, Emel, PENYALURAN, and PELAPORAN. Under PENYALURAN, the 'Muat Turun SPBB & Penyata Bank' option is highlighted with a red box. The main content area is titled 'Penyaluran' and 'Muat Turun - Salur Peruntukan Bantuan BKOKU'. It shows a table with two entries:

No.	Nama Institusi Pengajian	Tarikh Kemaskini Dokumen	Borang SPBB & Penyata Bank
1	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	26/07/2024	Lihat Lihat
2	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)	29/05/2024	Lihat Lihat

At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has navigation buttons for Previous, Next, and a page number '1'. The footer says 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

- c. Sistem akan papar halaman Muat Turun Borang Permohonan Peruntukan Program BKOKU.
- d. Pilih Dokumen SPBB yang ingin dipaparkan.



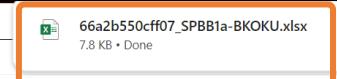
- e. Sila klik butang muat turun atau **Klik Sini** untuk memuat turun dokumen.

Muat Turun Borang Permohonan Peruntukan Program BKOKU

SPBB 1 SPBB 1a SPBB 2 SPBB 2a SPBB 3 SPBB 4 Penyata Bank

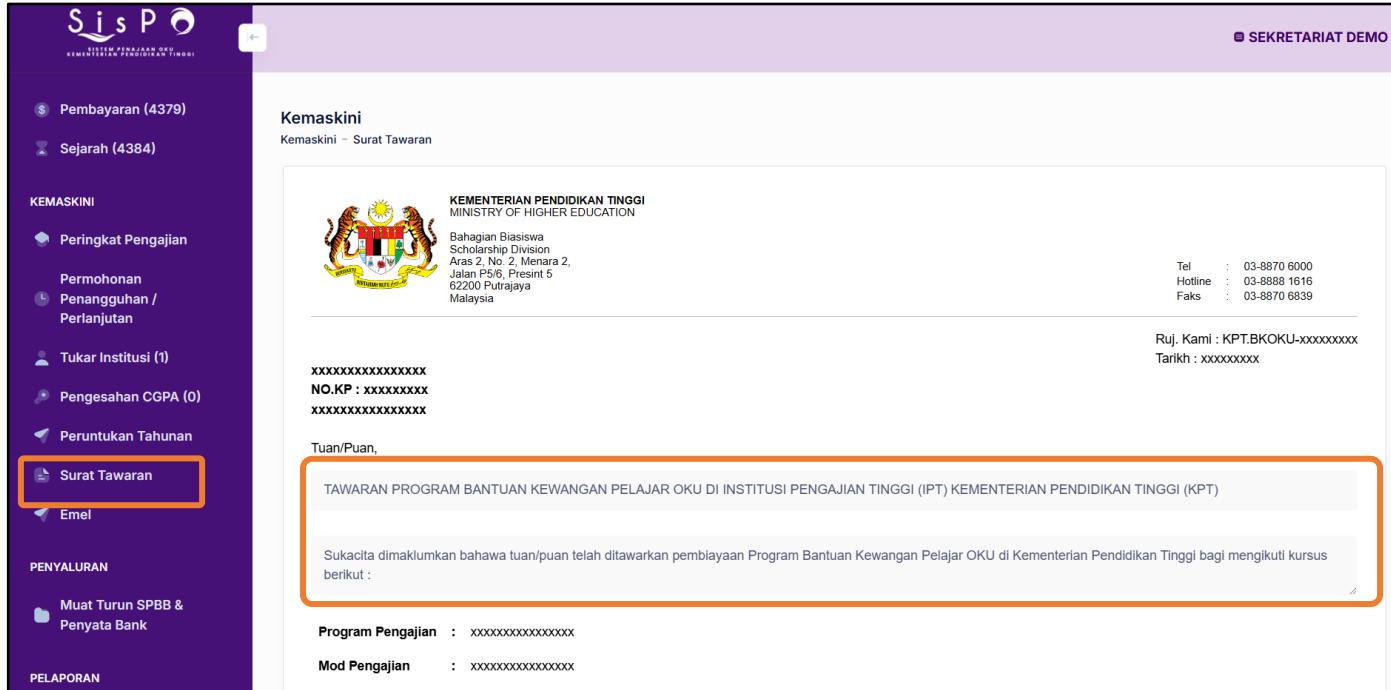
Sila klik link di bawah untuk muat turun Dokumen Salur Pelajar Baharu

[Klik Sini](#)


66a2b550cff07_SPBB1a-BKOKU.xlsx
7.8 KB • Done

1.13. Kemaskini Maklumat Surat Tawaran

- Sila klik **Surat Tawaran** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.
- Sistem akan memaparkan antara muka Kemaskini Surat Tawaran.
- Klik ruangan yang ingin diubah dan masukkan maklumat baru.
- Setelah selesai, klik butang **Kemaskini** di bawah surat tawaran untuk menyimpan dan mengemaskini maklumat baru.



- e. Surat tawaran baharu akan dipaparkan dan sedia untuk dimuat turun.

The screenshot shows the Sis P (Sistem Pengajian Tinggi) application interface. On the left, there is a sidebar with a dark purple background containing navigation links such as 'Pembayaran (4379)', 'Sejarah (4384)', 'KEMASKINI' (which includes 'Peringkat Pengajian', 'Permohonan Penangguhan / Perlanjutan', 'Tukar Institusi (1)', 'Pengesahan CGPA (0)', 'Peruntukan Tahunan', 'Surat Tawaran', and 'Emel'), 'PENYALURAN' (with 'Muat Turun SPBB & Penyata Bank'), and 'PFI APORAN'. The main content area has a light purple header with the text 'SEKRETARIAT DEMO'. Below the header, the page title is 'Permohonan' with a subtitle 'Permohonan - Kemaskini - Surat Tawaran'. It features the logo of the Ministry of Higher Education (Kementerian Pendidikan Tinggi) and its address: Bahagian Biasiswa Scholarship Division, Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/6, Presint 5, 62200 Putrajaya, Malaysia. It also lists contact details: Tel: 03-8870 6000, Hotline: 03-8888 1516, Faks: 03-8870 6038. There are placeholder text fields for 'No Rujukan Kami : KPT.BKOKU-xxxxxxx' and 'Tarikh : xxxxxxxx'. The body of the letter is addressed to 'Tuan/Puan,' and contains the subject 'TAWARAN PROGRAM BANTUAN KEWANGAN PELAJAR OKU DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)'. It states that the applicant has been offered financial aid for a course at a higher education institution. At the bottom, it lists program details: 'Program Pengajian :xxxxxxxxxxxxxx', 'Mod Pengajian :xxxxxxxxxxxxxx', 'Tempoh Penajaan :xxxxxxxxxxxxxx', and 'Institusi Pengajian :xxxxxxxxxxxxxx'.

f. Sila klik butang **Muat Turun** untuk memuat turun atau mencetak surat tawaran tersebut.

The screenshot shows the SisPO (Sistem Pengajuan Online Kementerian Pendidikan Tinggi) interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Pembayaran, Sejarah, KEMASKINI (including Peringkat Pengajian, Permohonan, Tukar Institusi, Pengesahan CGPA, Peruntukan Tahunan, Surat Tawaran, Emel), PENYALURAN, and PFI APORAN. The main content area displays a letter of offer from the Ministry of Higher Education. The letter is dated 12/05/2024 and addressed to a student named Saya yang menjalankan amanah. It mentions the Setiausaha Bahagian Bahagian Biasiswa b.p. Ketua Setiausaha Kementerian Pendidikan Tinggi. A note at the bottom states: "Nota: Surat ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan." Below the letter is a blue button labeled "Muat Turun" with a download icon, which is highlighted with an orange rectangle. The top right corner of the screen shows the text "SEKRETARIAT DEMO".

1.14. Kemaskini Maklumat Akademik

- a. Sila klik **Peringkat Pengajian** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.
- b. Senarai permohonan BKOKU untuk dikemaskini peringkat pengajian akan dipaparkan.
- c. Untuk menyemak Sijil Tamat Pengajian dan Salinan Transkrip yang dimuat naik oleh pemohon, klik butang **Lihat** dalam jadual.

No.	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkrip	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Belum dikemaskini	Lihat	Lihat	Pilih Peringkat Pengajian

- d. Kemaskini peringkat pengajian pemohon dengan memilih peringkat pengajian di bahagian **Kemaskini** dalam jadual.

The screenshot shows the SisPo system interface with the following details:

- Header:** SEKRETARIAT DEMO
- Left Sidebar:**
 - Saringan (6)
 - Kelulusan (2)
 - Keputusan
 - Maklumat ESP (7)
 - Pembayaran (3010)
 - Sejarah (3748)
 - TUNTUTAN**
 - Saringan (2)
 - Keputusan
 - Maklumat ESP (1)
 - Pembayaran (4379)
 - Sejarah (4384)
 - KEMASKINI**
 - Peringkat Pengajian
 - Permohonan
 - Penangguhan / Perlanjutan
 - Tukar Institusi (1)
 - Pengesahan CGPA (0)
- Main Content:**

Kemaskini
Kemaskini - Peringkat Pengajian

Senarai Permohonan BKOKU untuk Dikemaskini Peringkat Pengajian.
Sila lihat dokumen yang dimuat naik sebagai pengesahan sebelum mengemaskini peringkat pengajian pemohon.

No.	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkri	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Belum dikemaskini	Lihat	Lihat	<input type="button" value="Pilih Peringkat Pengajian"/> Pilih Peringkat Pengajian <ul style="list-style-type: none"> DIPLOMA LANJUTAN SARJANA MUDA SARJANA PHD DIPLOMA LEPASAN IJAZAH

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

e. Peringkat pengajian pemohon akan bertukar mengikut pilihan yang dibuat.

f. Contoh di dalam gambar rajah berikut, peringkat pengajian Alifah Ilyana binti Mohd Azam telah berubah daripada Diploma ke Sarjana Muda mengikut pilihan pengguna.

Kemaskini
Kemaskini – Peringkat Pengajian

Senarai Permohonan BKOKU untuk Dikemaskini Peringkat Pengajian
Sila lihat dokumen yang dimuat naik sebagai pengesahan sebelum mengemaskini peringkat pengajian pemohon.

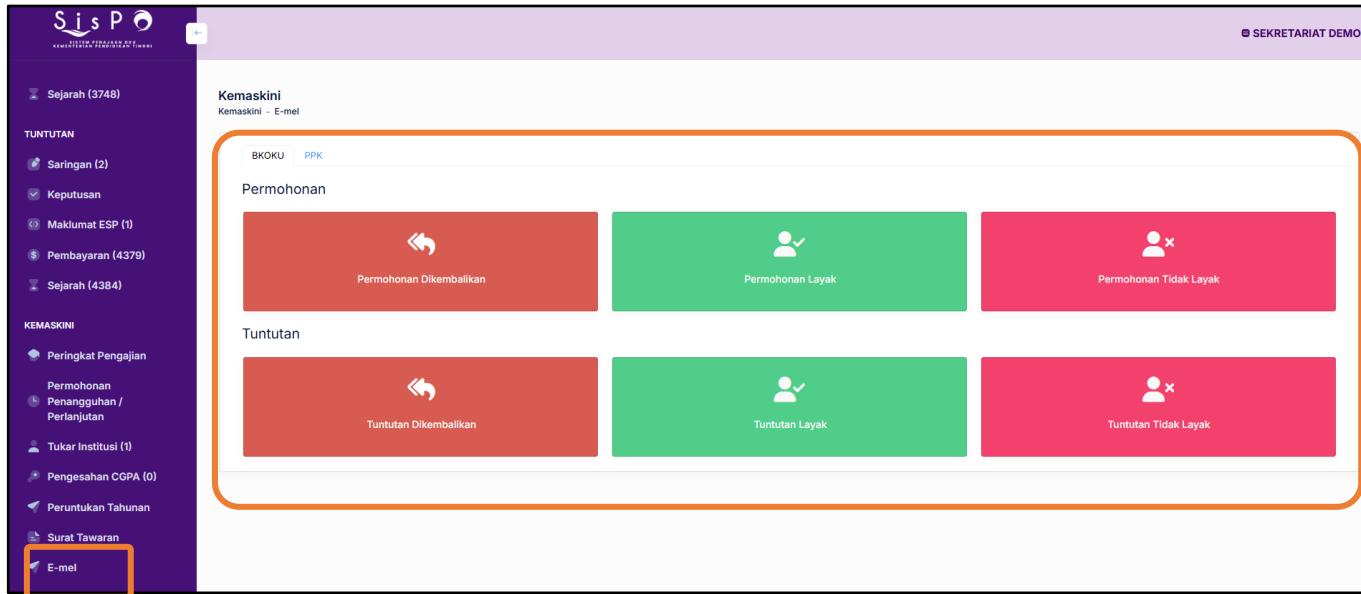
Papar | 10 | rekod Carian: []

No	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkrip	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Sarjana Muda	[Lihat]	[Lihat]	[Pilih Peringkat Pengajian]

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod Sebelum 1 Seterusnya

1.15. Kemaskini Maklumat E-mel

- Klik **E-mel** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.
- Sistem kemudian akan memaparkan antara muka Kemaskini E-mel.
- Pilih jenis e-mel yang ingin diubah dan sistem akan papar halaman maklumat e-mel mengikut pilihan dilakukan.



d. Pengguna boleh menyemak dan mengubah maklumat e-mel di halaman ini.

e. Setelah maklumat selesai diubah, klik butang **Kemaskini**.

Kemaskini
Kemaskini - Emel - BKOKU - Permohonan - Dikembalikan

Emel Permohonan Dikembalikan

Subjek : PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN ORANG KURANG UPAYA (BKOKU) DIKEMBALIKAN

Pendahuluan : Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

Isi Kandungan 1 : 2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda tidak lengkap disebabkan oleh perkara berikut:

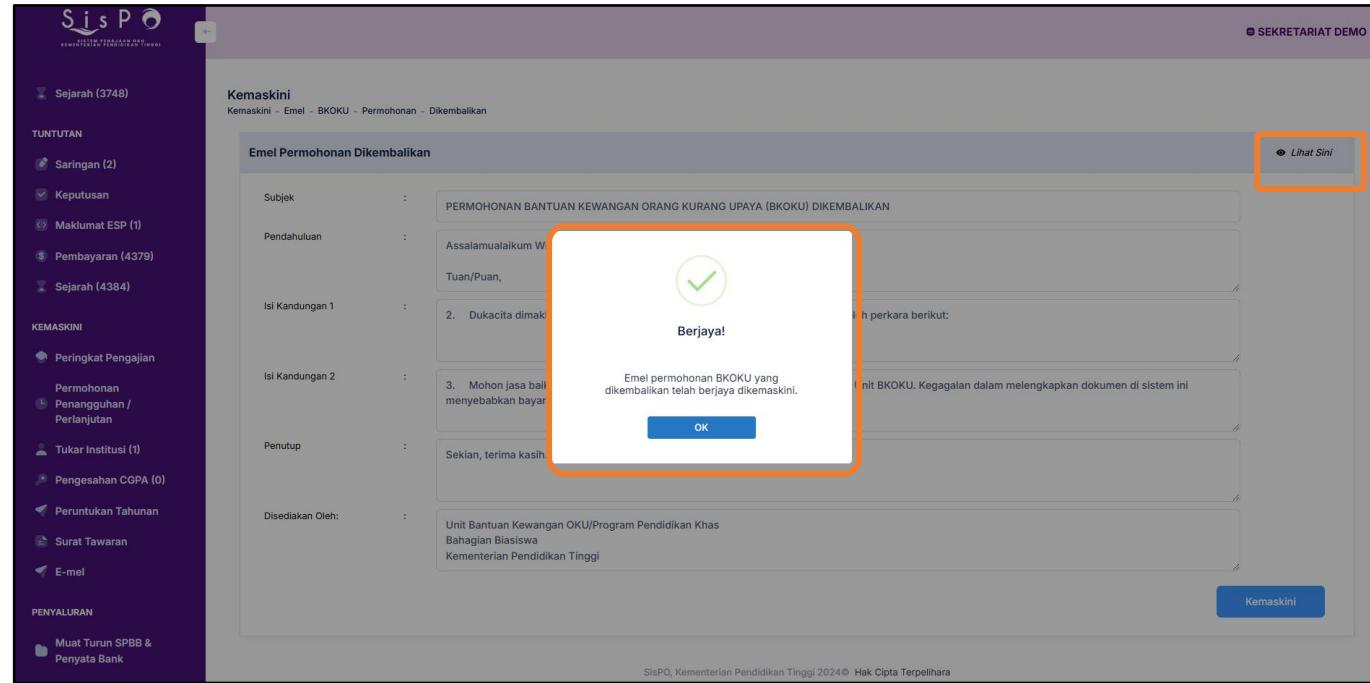
Isi Kandungan 2 : 3. Mohon jasa baik tuan/puan untuk melengkapkan permohonan untuk semakan Unit BKOKU. Kegagalan dalam melengkapkan dokumen di sistem ini menyebabkan bayaran bantuan tidak akan diproses.

Penutup : Sekian, terima kasih.

Disediakan Oleh: Unit Bantuan Kewangan OKU/Program Pendidikan Khas
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi

Kemaskini

- f. Mesej seperti berikut akan muncul menandakan bahawa maklumat e-mel berjaya dikemaskini.
- g. Klik **OK** untuk kembali ke maklumat e-mel.
- h. Untuk melihat hasil e-mel yang telah dikemaskini sila klik butang **Lihat Sini**.



i. Bahagian paparan emel akan dipaparkan.

PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN ORANG KURANG UPAYA (BKOKU) DIKEMBALIKAN

Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

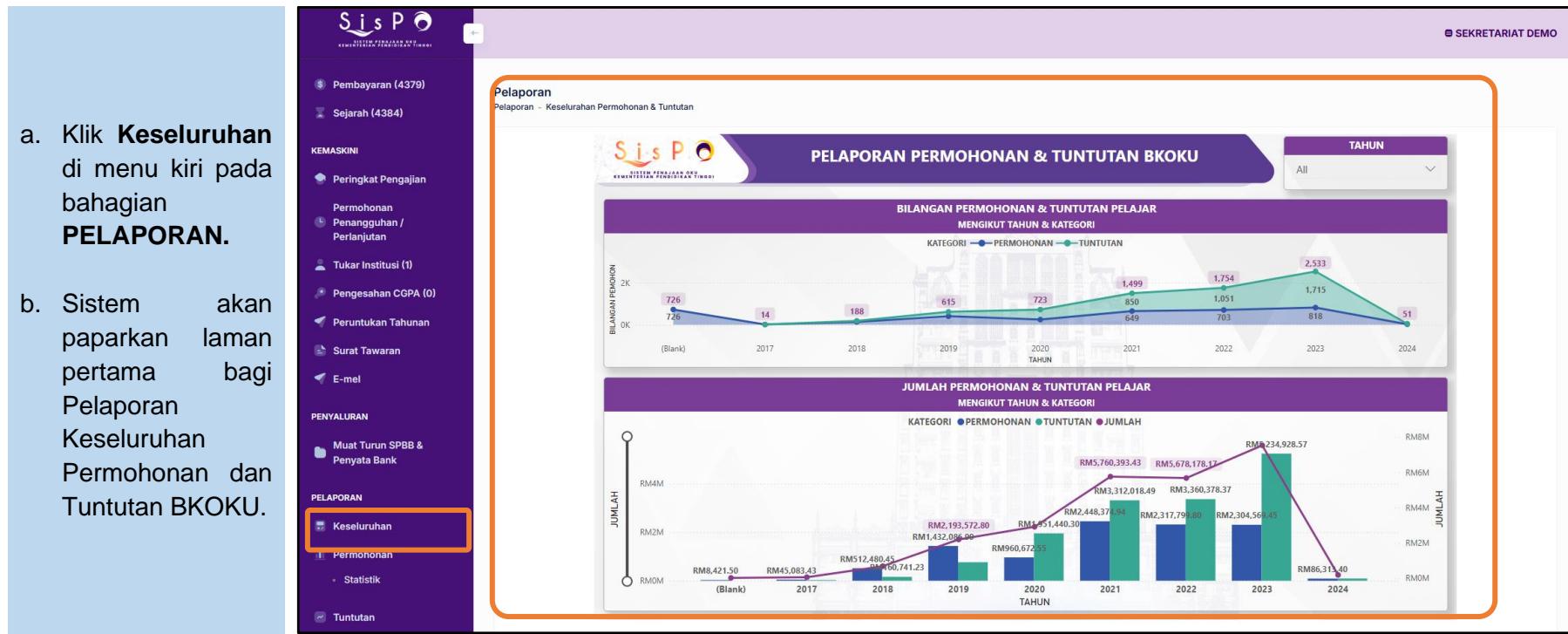
2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda tidak lengkap disebabkan oleh perkara berikut:
3. Mohon jasa baik tuan/puan untuk melengkapkan permohonan untuk semakan Unit BKOKU. Kegagalan dalam melengkapkan dokumen di sistem ini menyebabkan bayaran bantuan tidak akan diproses.

Sekian, terima kasih.

Unit Bantuan Kewangan OKU/Program Pendidikan Khas
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi

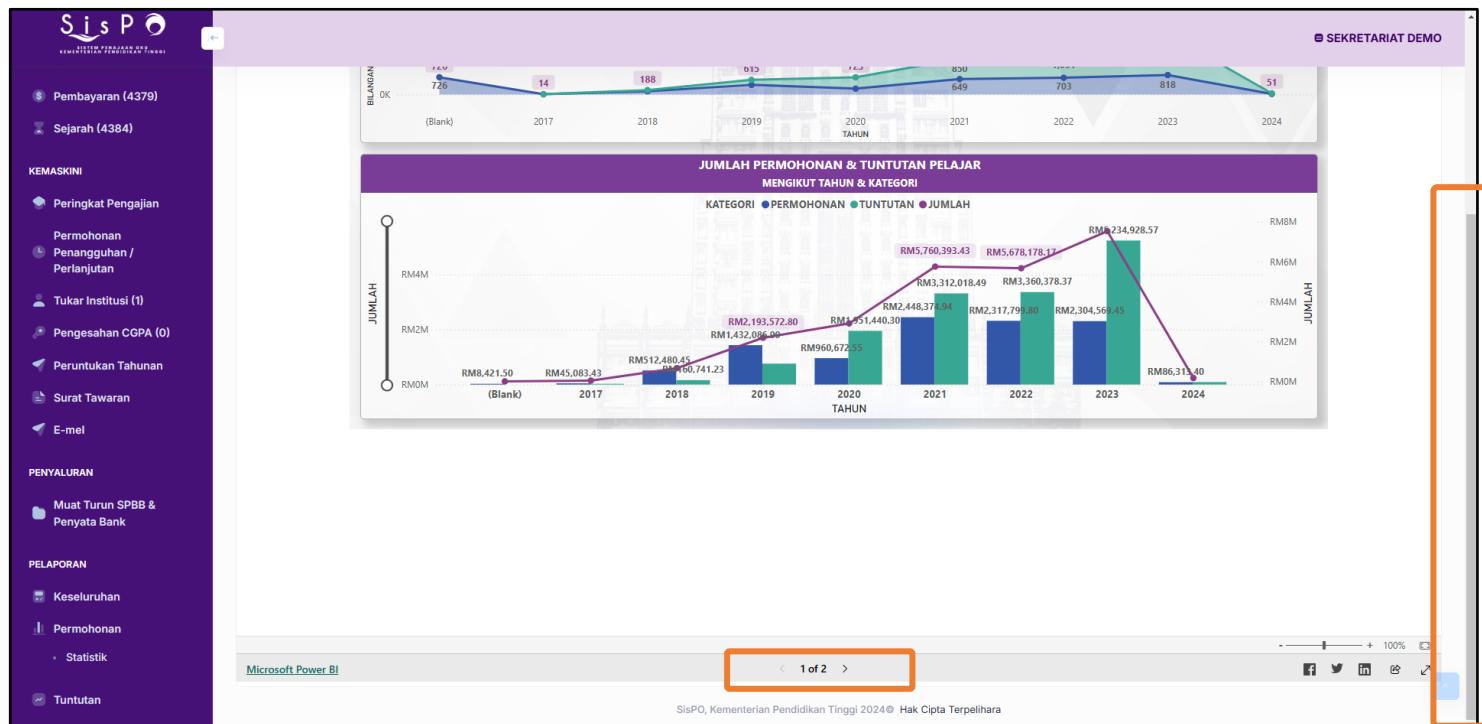
1.16. Pelaporan: Keseluruhan

- Klik **Keseluruhan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Keseluruhan Permohonan dan Tuntutan BKOKU.

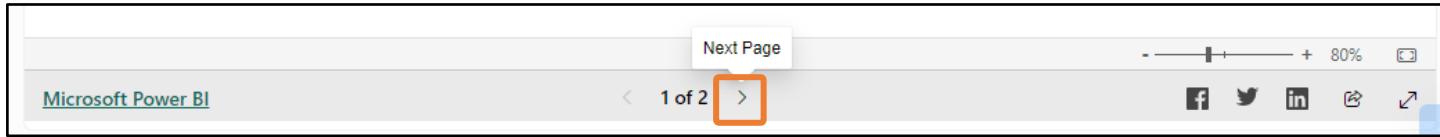


c. Untuk melihat bilangan halaman bagi **Pelaporan Keseluruhan**, klik pada bar tatal (*scroll bar*) di sebelah kanan tetingkap dan gerakkan ke arah bawah.

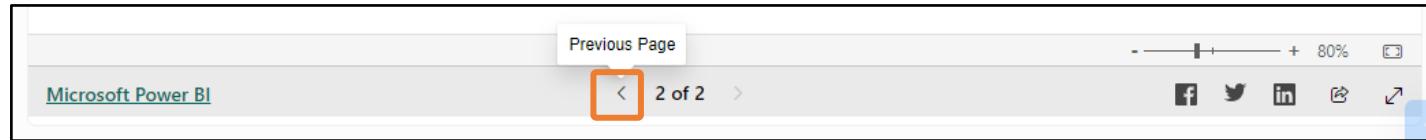
d. Bilangan halaman keseluruhan akan kelihatan di bahagian bawah laporan. Paparan di sebelah menunjukkan terdapat 2 halaman bagi Pelaporan Keseluruhan.



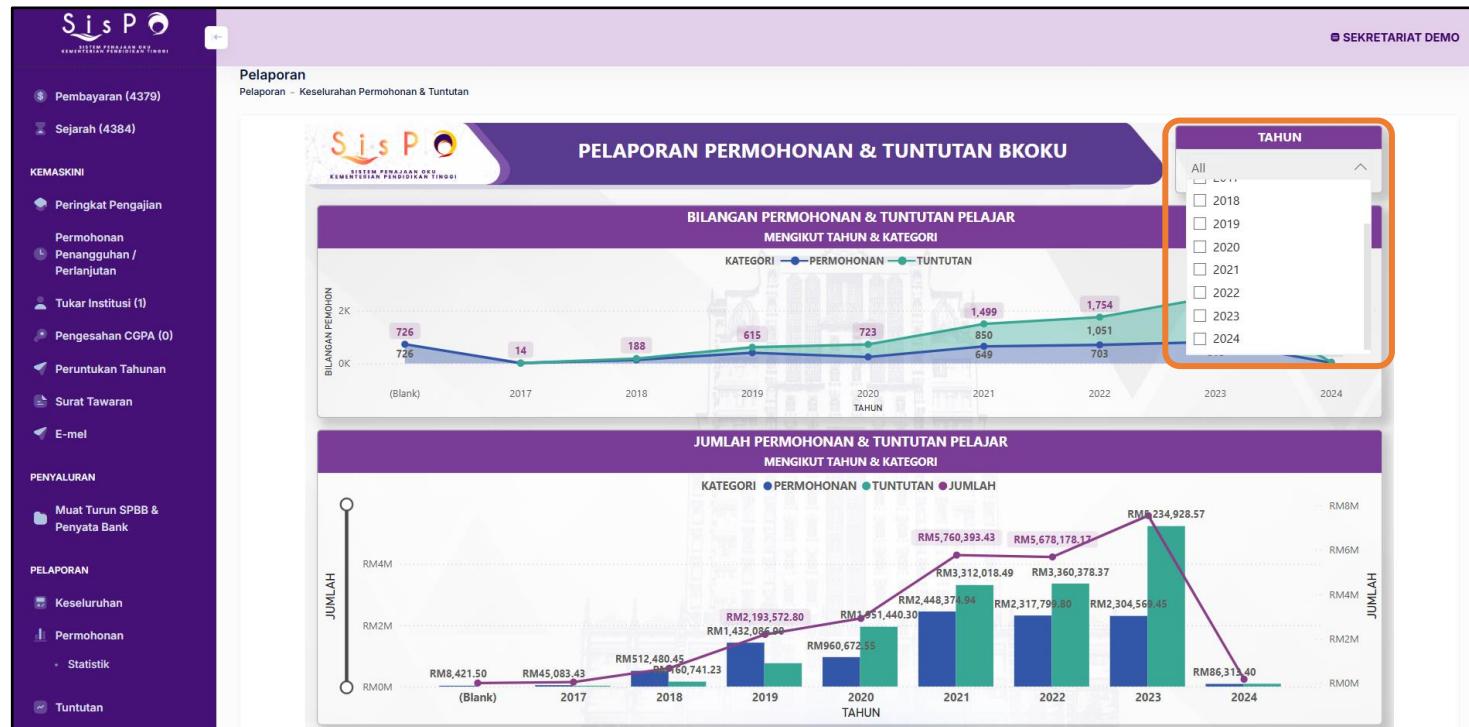
e. Untuk ke halaman seterusnya, klik pada simbol >.



- f. Untuk ke halaman terdahulu pula, klik pada simbol <.

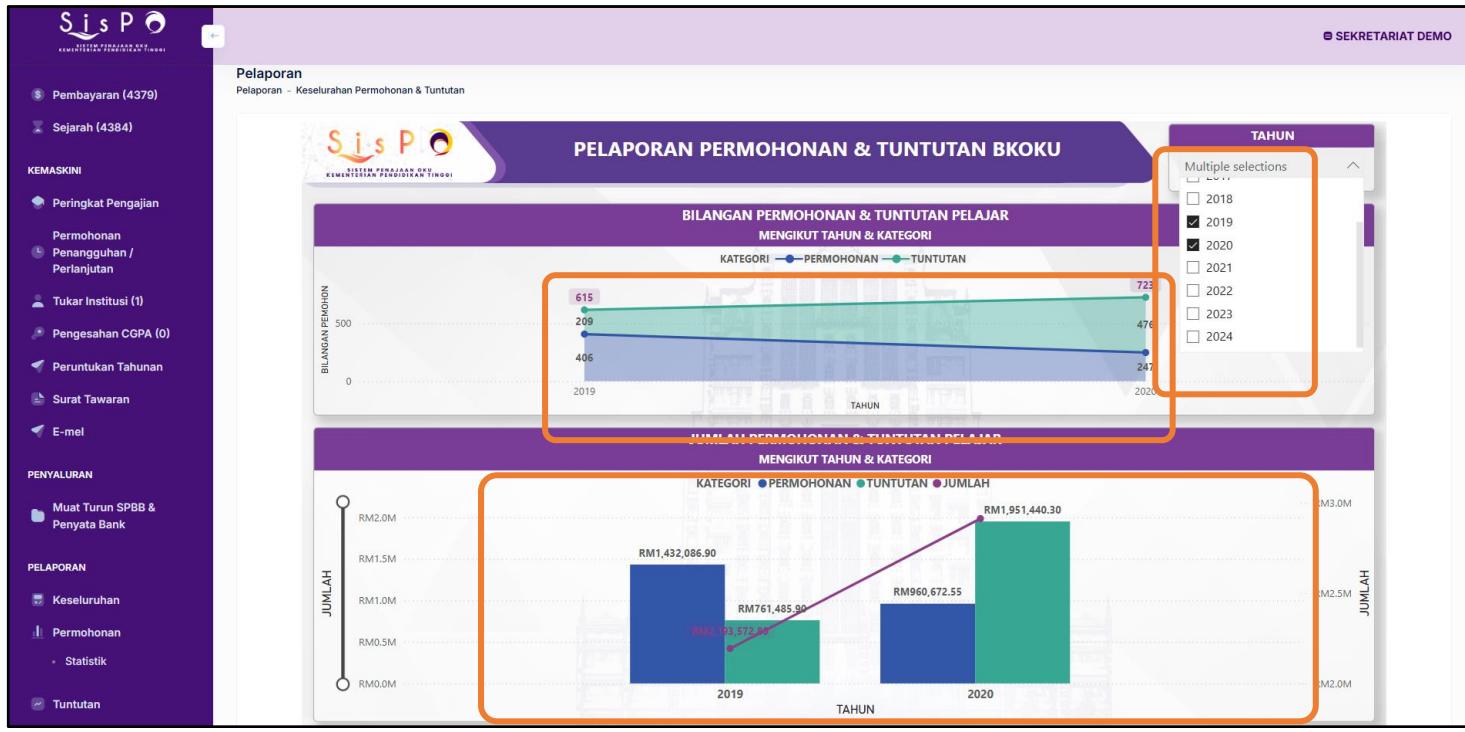


- g. Untuk melakukan saringan (filter) terhadap data mengikut tahun, klik pada kotak **TAHUN** dan pilih tahun yang dikehendaki. Pengguna boleh memilih lebih daripada satu tahun (sekiranya perlu).



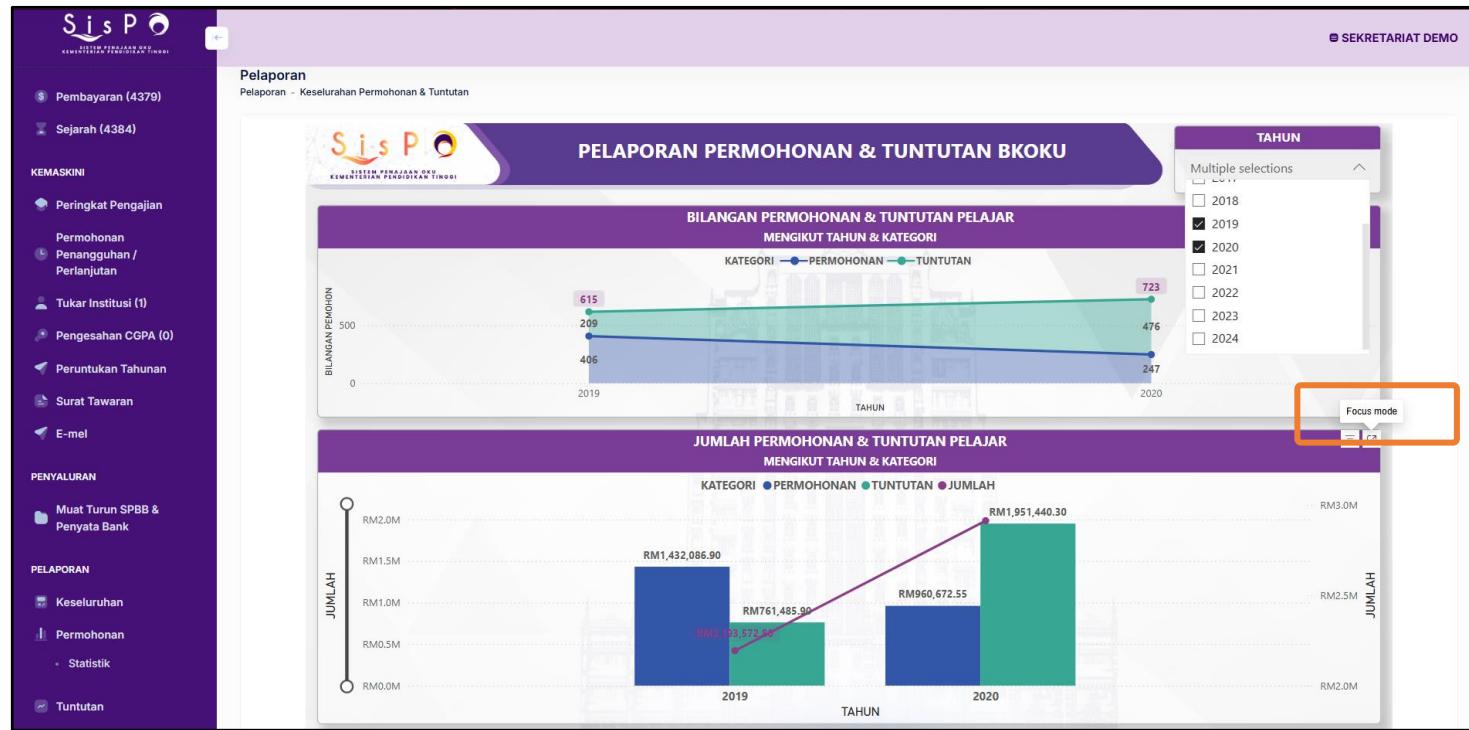
Nota: Kemudahan saringan (filter) disediakan di kesemua halaman dan tidak terhad kepada saringan berdasarkan tahun Sahaja.

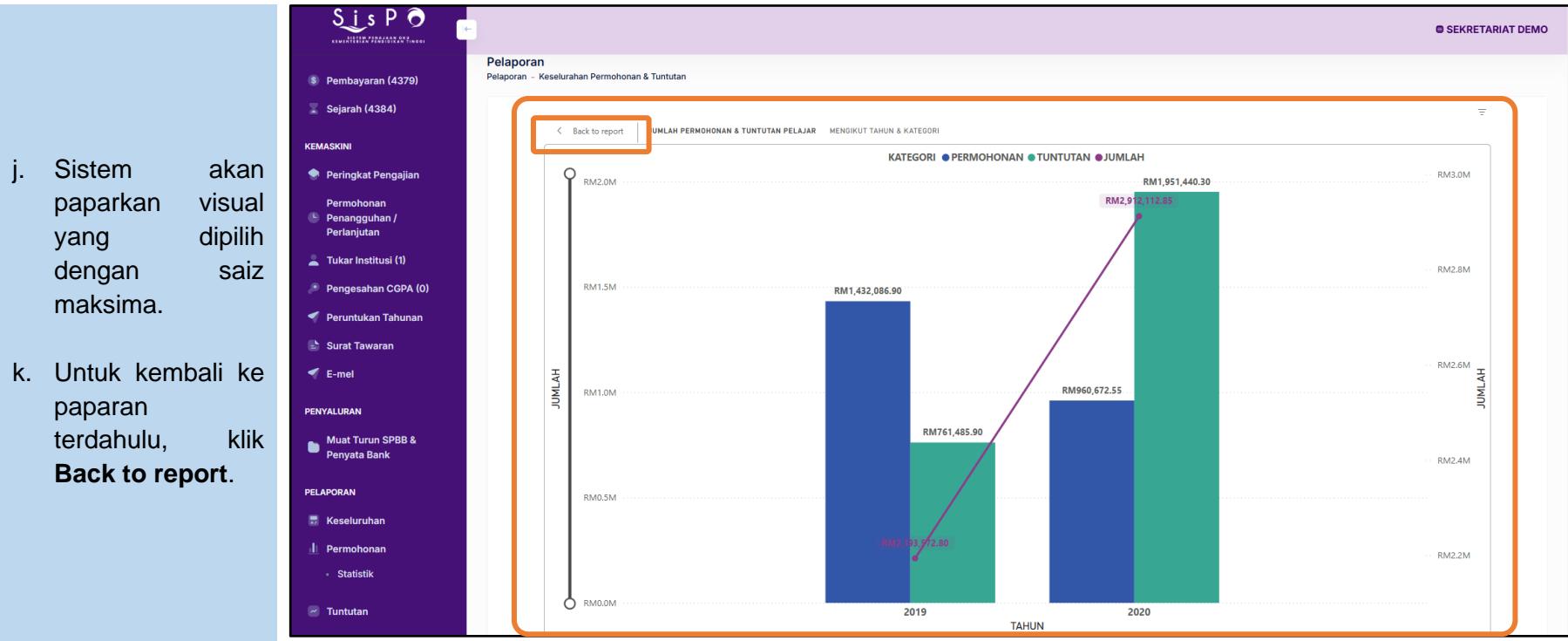
h. Contoh di sebelah menunjukkan paparan pelaporan berdasarkan dua tahun yang dipilih iaitu tahun 2019 dan tahun 2020.



- i. Untuk membesarkan saiz paparan bagi visual, halakan anak panah tetikus ke penjuru atas sebelah kanan visual. Kemudian, klik pada ikon **Focus mode**.

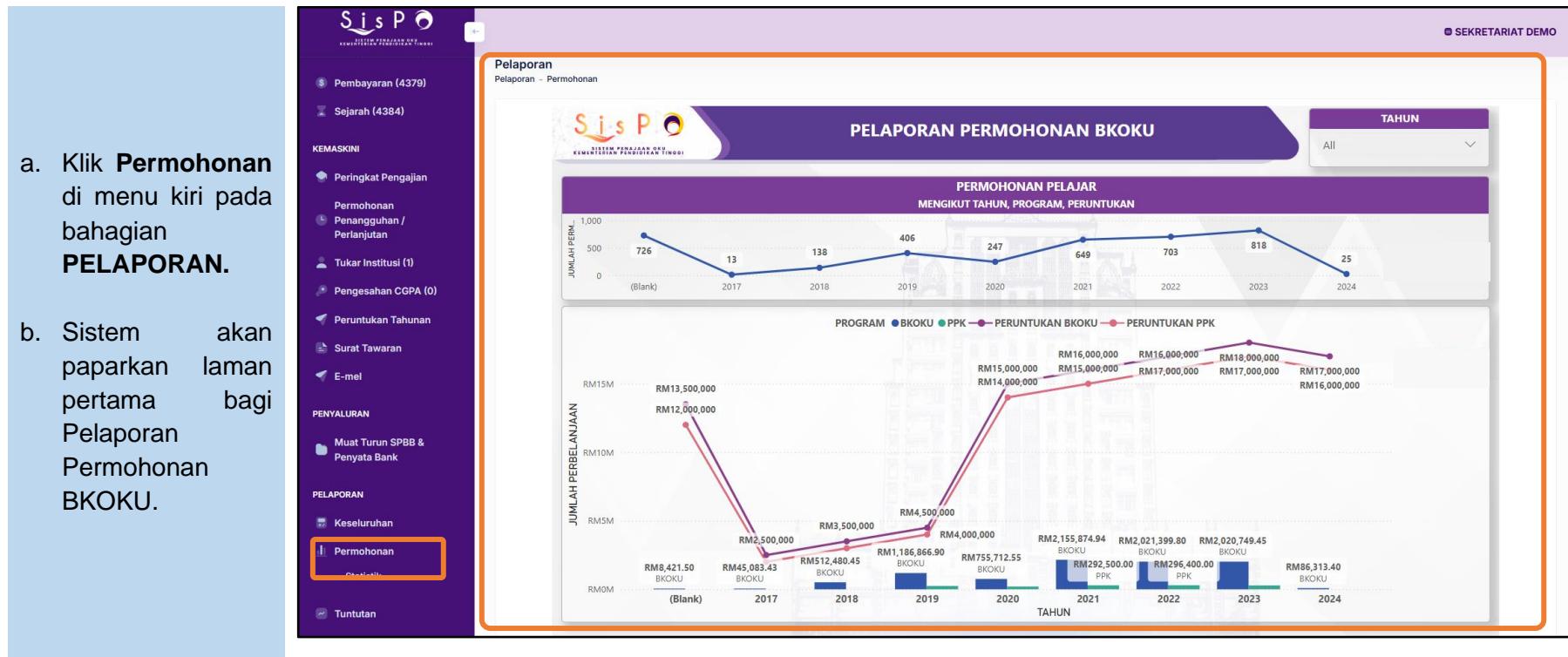
Nota: Kemudahan membesarkan saiz paparan tersedia pada kesemua laporan.





1.17. Pelaporan: Permohonan

- Klik **Permohonan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Permohonan BKOKU.



Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Permohonan** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Walau bagaimanapun, Pelaporan Permohonan dibahagikan kepada 6 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.

1.18. Pelaporan: Permohonan (Statistik)

- Klik **Statistik** di bawah **Permohonan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Permohonan BKOKU dalam bentuk jadual.

The screenshot shows the SisPo system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items. The 'PELAPORAN' section contains 'Keseluruhan', 'Permohonan', and 'Statistik'. The 'Statistik' item is highlighted with an orange border. The main content area displays a report titled 'PELAPORAN PERMOHONAN BKOKU'. The report has two tables: 'DATA PENERIMA MENGIKUT PERINGKAT PENGAJIAN' and 'DATA PENERIMA MENGIKUT MENGIKUT KAUM'. To the right of the report, there is a summary box with statistics: RM10,115,802.42 (JUMLAH PERMOHONAN), 3,725 (BILANGAN PERMOHONAN), 2,106 (Bilangan Permohonan Lelaki), and 1,619 (Bilangan Permohonan Wanita). There are also dropdown menus for TAHUN, PROGRAM, and PERINGKAT PENGAJIAN, all set to 'All'.

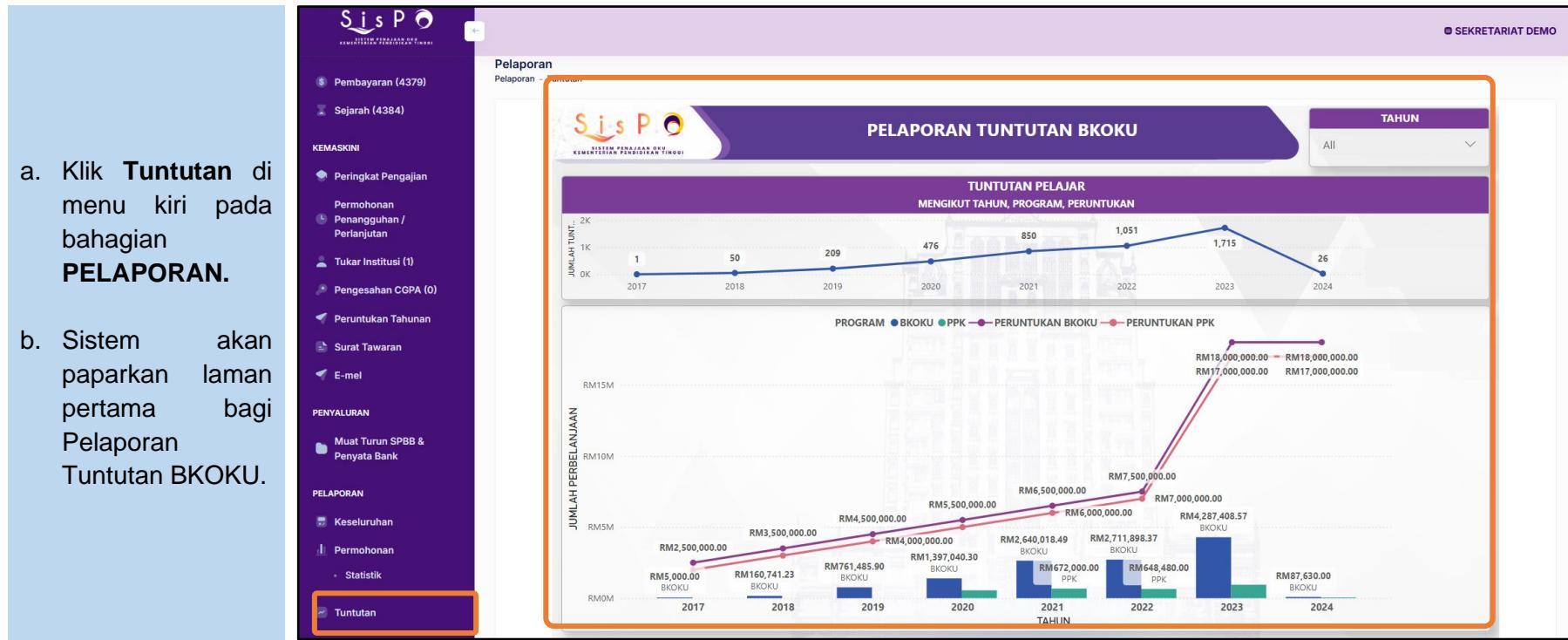
PERINGKAT PENGAJIAN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH	
DIPLOMA LEPASAN IJAZAH					1					36	
PHD	18		3	4	11	2	21	6	11	80	
SARJANA	56	2	2	6	16	11	52	41	39	248	
SIJIL ASAS / SIJIL	61			1	98	82	112	207	270	834	
DIPLOMA	137		3	21	70	52	158	188	204	943	
SARJANA MUDA	189	1	6	106	211	97	303	254	265	1584	
JUMLAH	468	3	14	138	406	245	646	703	797	305	3725

KAUM UTAMA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH	
CINA	70		3	22	55	21	84	70	89	33	447
INDIA	24	1		3	18	12	36	36	31	11	172
LAIN-LAIN	39			8	21	19	46	44	49	10	236
MELAYU	335	2	11	105	312	193	480	553	628	251	2870
JUMLAH	468	3	14	138	406	245	646	703	797	305	3725

Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Permohonan (Statistik)** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Pelaporan Permohonan (Statistik) dibahagikan kepada 3 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.

1.19. Pelaporan: Tuntutan

- Klik **Tuntutan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.
- Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Tuntutan BKOKU.



Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Tuntutan** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Pelaporan Tuntutan dibahagikan kepada 6 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.