

KANDUNGAN

1.	ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM	1
1.1	Daftar	1
1.2	Log Masuk	4
1.3	Log Keluar.....	7
1.4	Lupa Kata Laluan	9
1.5	Set Semula Kata Laluan.....	13
1.6	Kemuka Permohonan Baru	18
1.7	Lihat Sejarah Permohonan	19
1.8	Perbaharui Permohonan.....	20
1.9	Kemuka Tuntutan.....	25
1.10	Lihat Sejarah Tuntutan.....	26
1.11	Muat Turun Surat Tawaran.....	27
1.12	Kemaskini Profil Pelajar	29
1.13	Kemaskini Maklumat Akademik	31

1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM

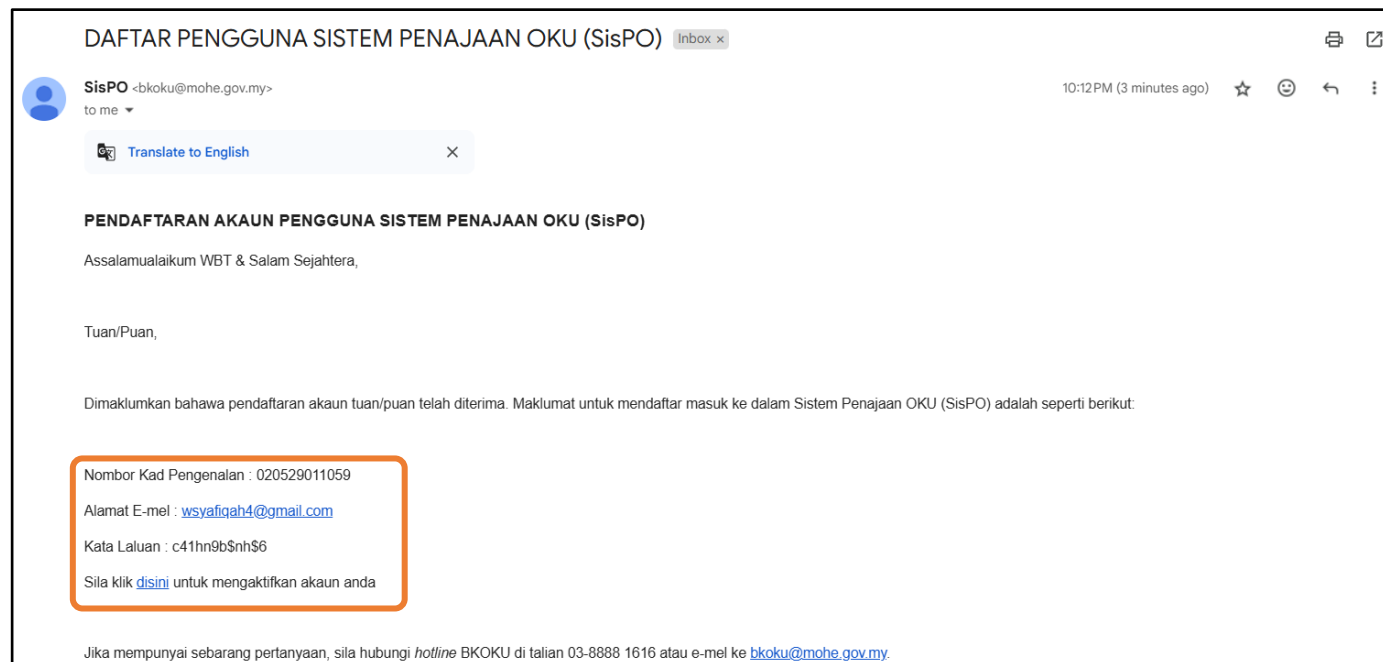
Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah pengoperasian sistem.

1.1 Daftar

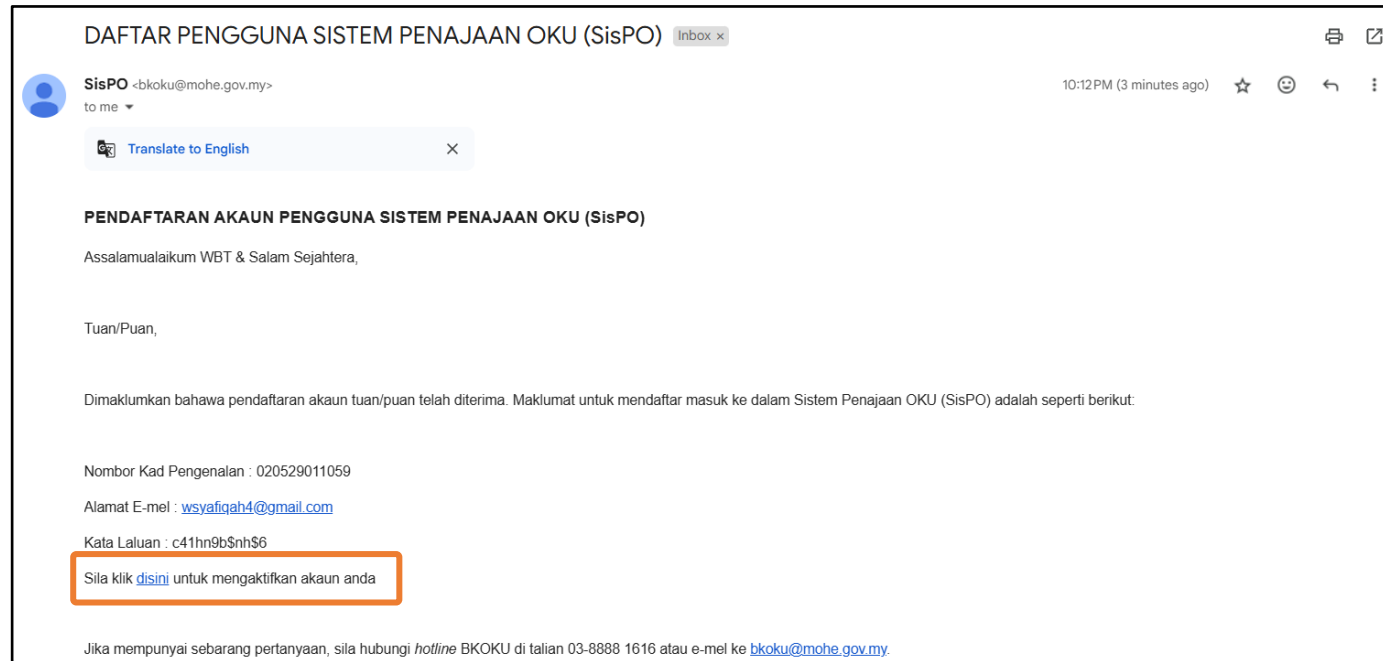
a. Pendaftaran pengguna dilakukan oleh penyelaras universiti.

b. Pastikan anda mendapat e-mel yang disertai **No. Kad Pengenalan** dan **kata laluan** seperti berikut.

c. Jika tiada e-mel diterima, sila hubungi pihak universiti.




d. Klik '**disini**' untuk mengaktifkan akaun.




e. Sistem memapar muka Log Berserta Berjaya. akan antara Masok mesej

[Laman Utama](#)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI




Sistem Penajaan OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Emel berjaya disahkan. Anda boleh log masuk sekarang.

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan 

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

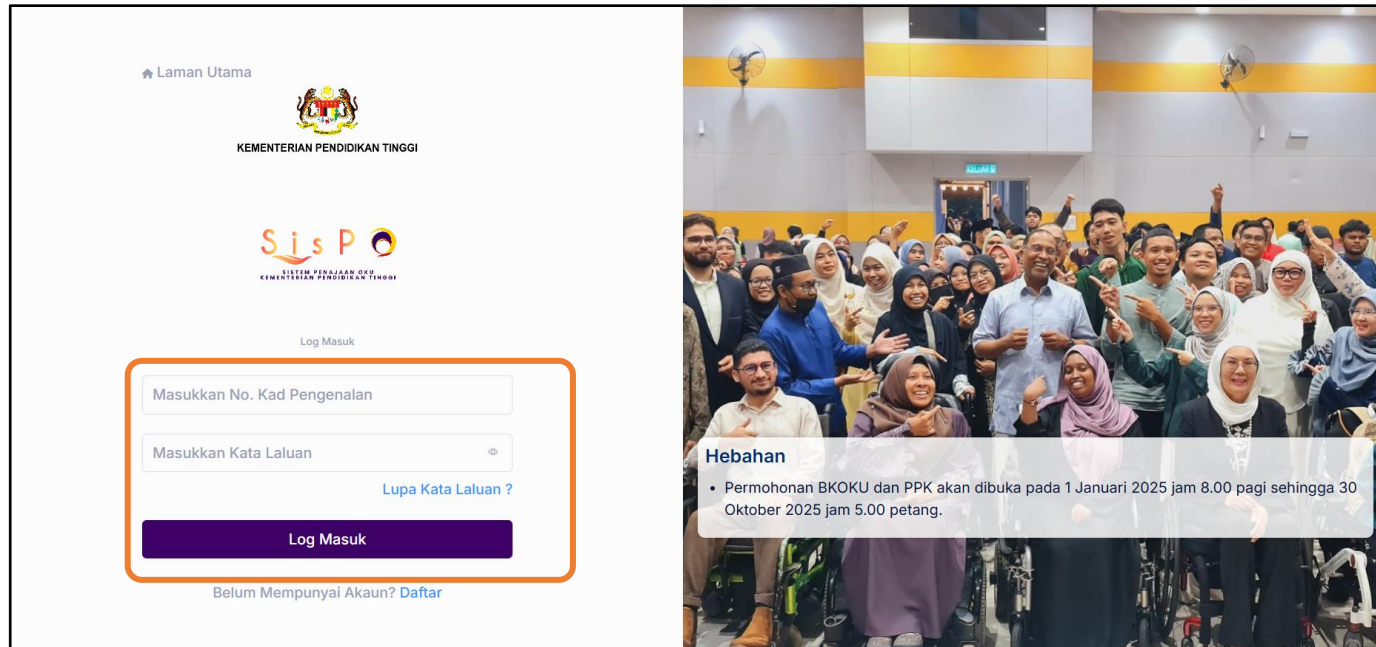
Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)



1.2 Log Masuk

Berikut merupakan antara muka log masuk ke Sistem Penajaan Orang Kurang Upaya (SisPO).

- a. Untuk log masuk, taipkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul. Kemudian, tekan butang **Log Masuk**.

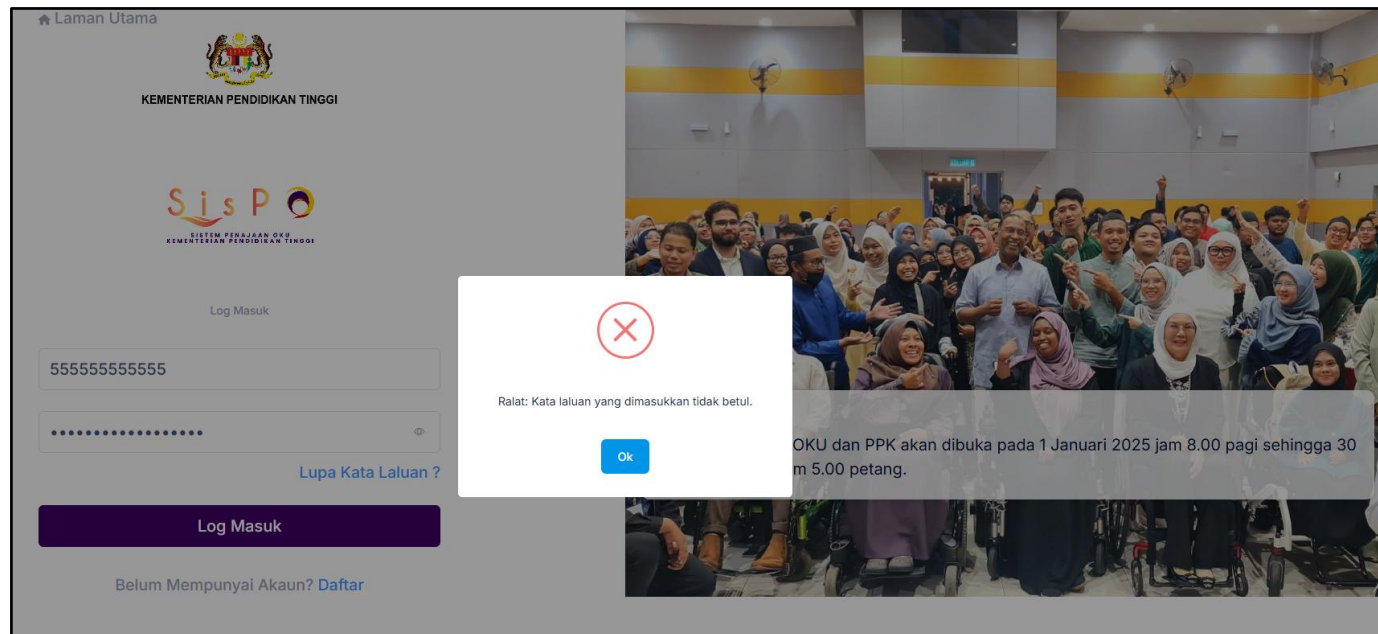


The image shows the login interface of the SisPO system. The page header includes 'Laman Utama' and the logo of the Kementerian Pendidikan Tinggi. The SisPO logo is prominently displayed. Below it, the text 'Log Masuk' is centered. The login form consists of two input fields: 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan'. A link 'Lupa Kata Laluan ?' is located below the password field. A purple 'Log Masuk' button is at the bottom of the form. Below the button, there is a link 'Belum Mempunyai Akaun? Daftar'. To the right of the login form is a large group photo of many people, including students and staff, posing together. A semi-transparent text box is overlaid on the photo.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

b. Mesej ralat berikut akan dipaparkan sekiranya pengguna belum lagi didaftarkan sebagai pengguna sistem.



c. Bagi log masuk yang berjaya, sistem akan memaparkan Laman Utama bagi Pelajar UA.

d. Paparan di sebelah kiri merupakan aktiviti utama yang boleh dilaksanakan oleh Pelajar.

The screenshot displays the Sis P web application interface. On the left is a dark purple sidebar with a menu containing 'Laman Utama' (highlighted with an orange box) and 'PERMOHONAN' with a sub-item 'Sejarah'. The main content area has a light purple header with the user's name 'OMAR BIN DAHLAN'. Below the header, the page title is 'Utama' with a breadcrumb 'Laman Utama > Paparan Pemuka'. The central section shows a user profile for 'OMAR BIN DAHLAN' with email 'wsyafiqah4@gmail.com'. To the right of the profile are tabs for 'Permohonan' and 'Tuntutan', with 'Permohonan' selected. Below the tabs is a 'Sejarah Permohonan' section featuring a search bar, a 'Papar' dropdown set to '10', and a table of application history. The table has columns for 'ID Permohonan', 'Tarikh Kemaskini', and 'Status'. It shows two records, both with ID 'B/4/020529011059'. The first record has a status of 'Berjaya Dihantar' and the second 'Deraf'. Navigation links 'Sebelum', '1', and 'Seterusnya' are at the bottom of the table. The footer contains the text 'Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

Utama
Laman Utama > Paparan Pemuka

OMAR BIN DAHLAN
wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Eksekutif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Nama Institusi
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Permohonan Tuntutan

Sejarah Permohonan

Papar 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/020529011059	05/11/2024	Berjaya Dihantar
B/4/020529011059	05/11/2024	Deraf

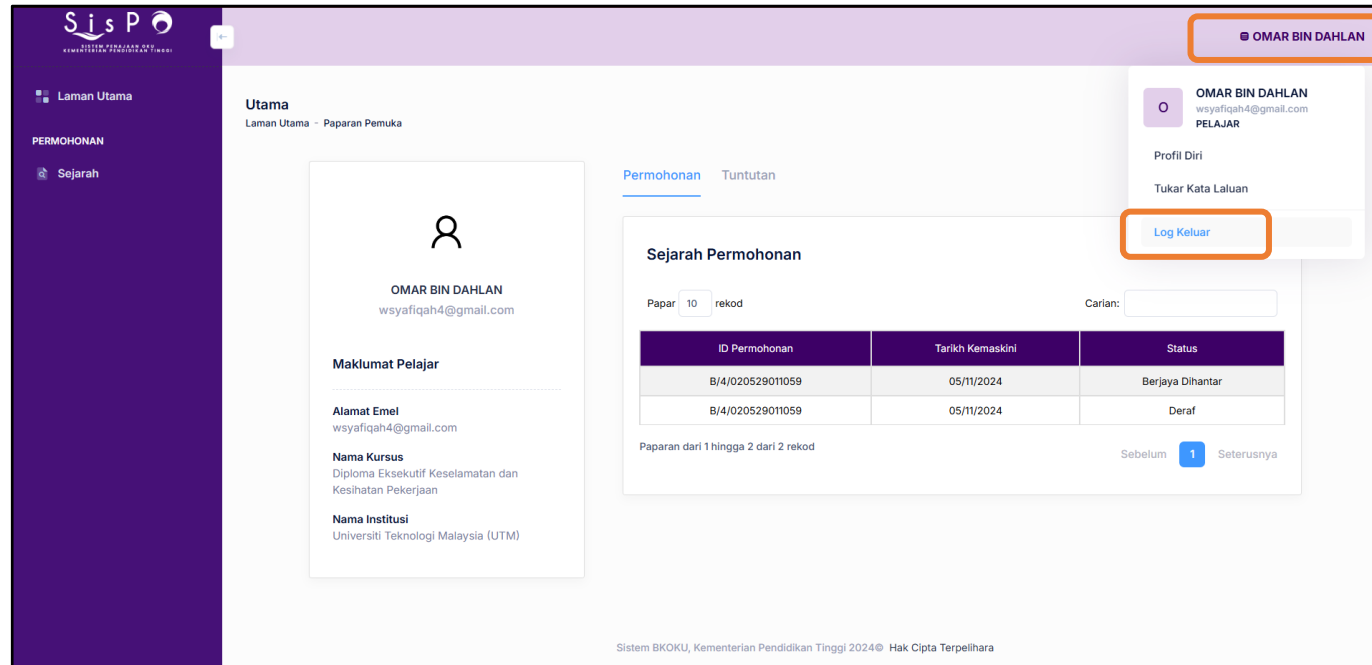
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

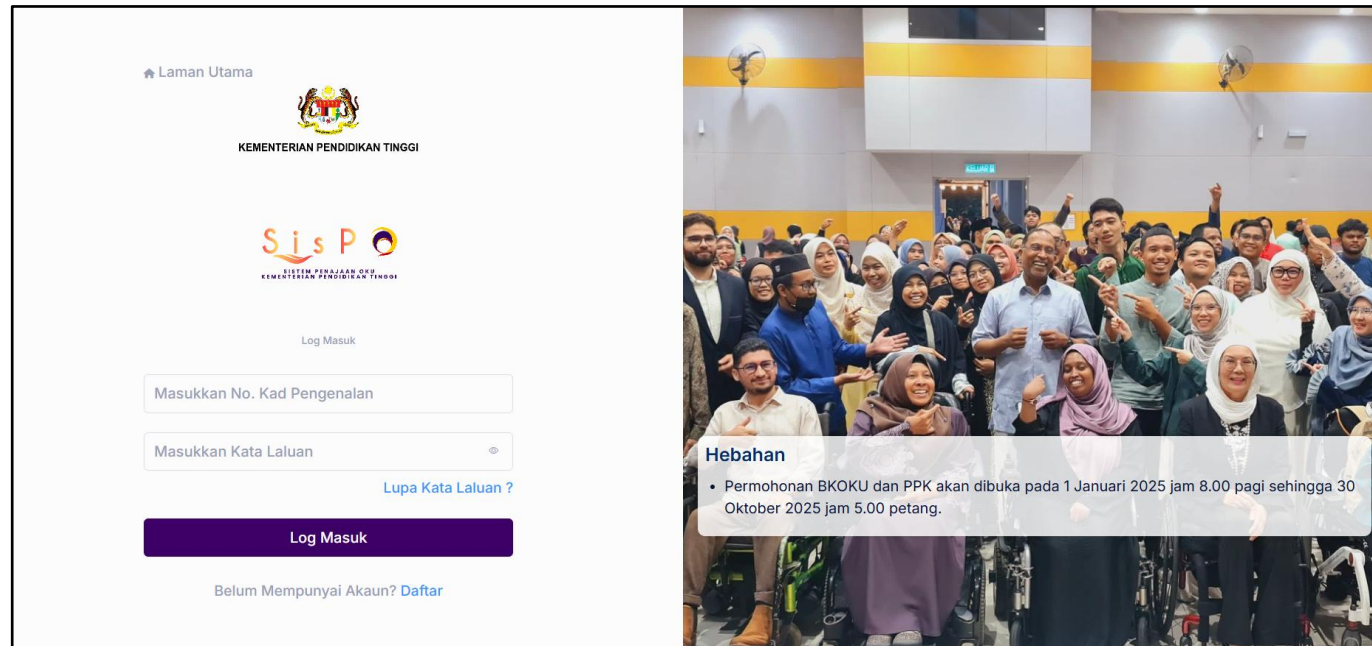
Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.3 Log Keluar

- a. Untuk log keluar daripada sistem, halakan kursor tetikus pada nama pengguna di menu atas sebelah kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.
- b. Klik **Log Keluar**.
Kemudiannya, sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.



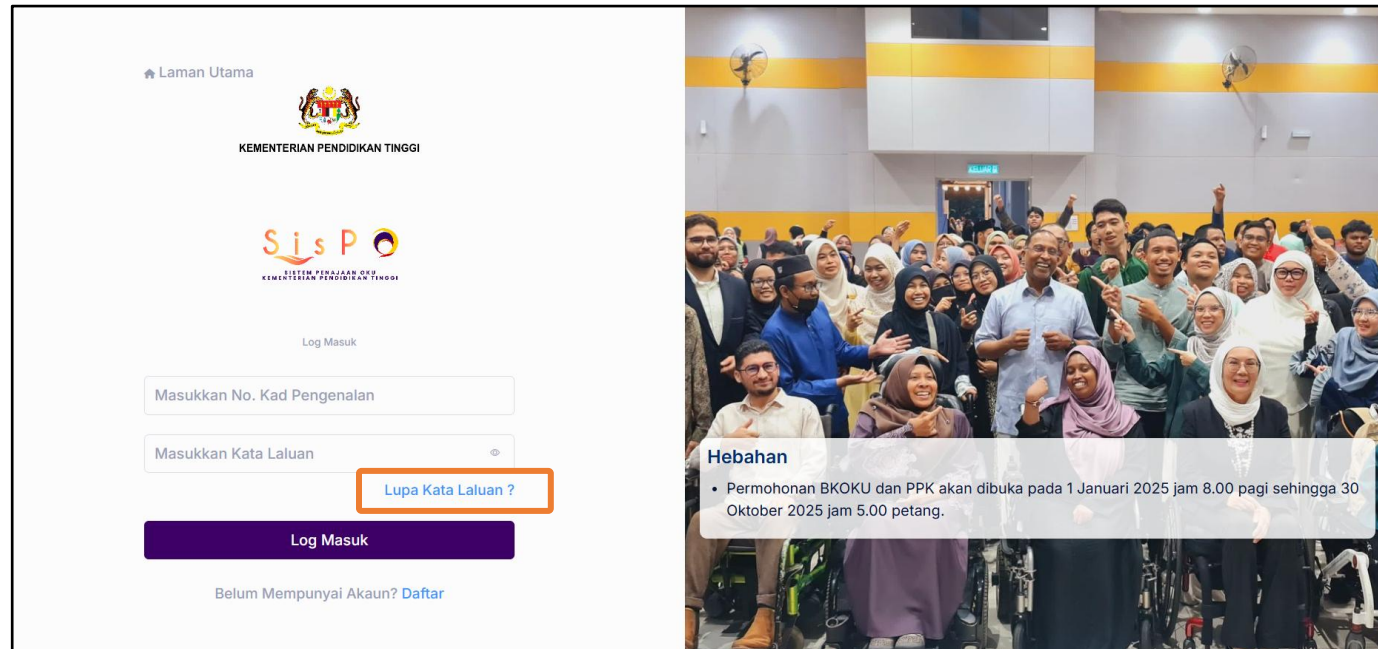
c. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** selepas pengguna **Log Keluar**



The image shows two side-by-side panels. The left panel is a screenshot of the SISPO (Sistem Penajaan OKU) login page. It features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below this is the SISPO logo and the text 'SISTEM PENAJAAN OKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login form includes a 'Log Masuk' link, a text box for 'Masukkan No. Kad Pengenalan', a text box for 'Masukkan Kata Laluan' with a toggle for visibility, a 'Lupa Kata Laluan ?' link, a purple 'Log Masuk' button, and a 'Daftar' link for users who haven't created an account. The right panel is a group photo of a large number of students, many of whom are in wheelchairs, posing in a hall. A semi-transparent white box is overlaid on the photo with the heading 'Hebahan' and a bullet point stating: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

1.4 Lupa Kata Laluan

- a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk**.



The image shows a screenshot of the SISPO (Sistem Perayaan dan Kemahiran Pendidikan Tinggi) login page. The page features the Malaysian coat of arms and the text 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI'. Below this is the SISPO logo and the text 'SISTEM PERAYAAN DAN KEMAHIRAN PENDIDIKAN TINGGI'. The login form includes fields for 'Masukkan No. Kad Pengenalan' and 'Masukkan Kata Laluan', a 'Log Masuk' button, and a link for 'Lupa Kata Laluan?'. A blue sidebar on the left contains the instruction: 'a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk**.' To the right of the login page is a group photo of students and staff, many of whom are in wheelchairs, posing for a group picture. A semi-transparent text box is overlaid on the photo with the heading 'Hebahan' and the following text: 'Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.'

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SISPO
SISTEM PERAYAAN DAN
KEMAHIRAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

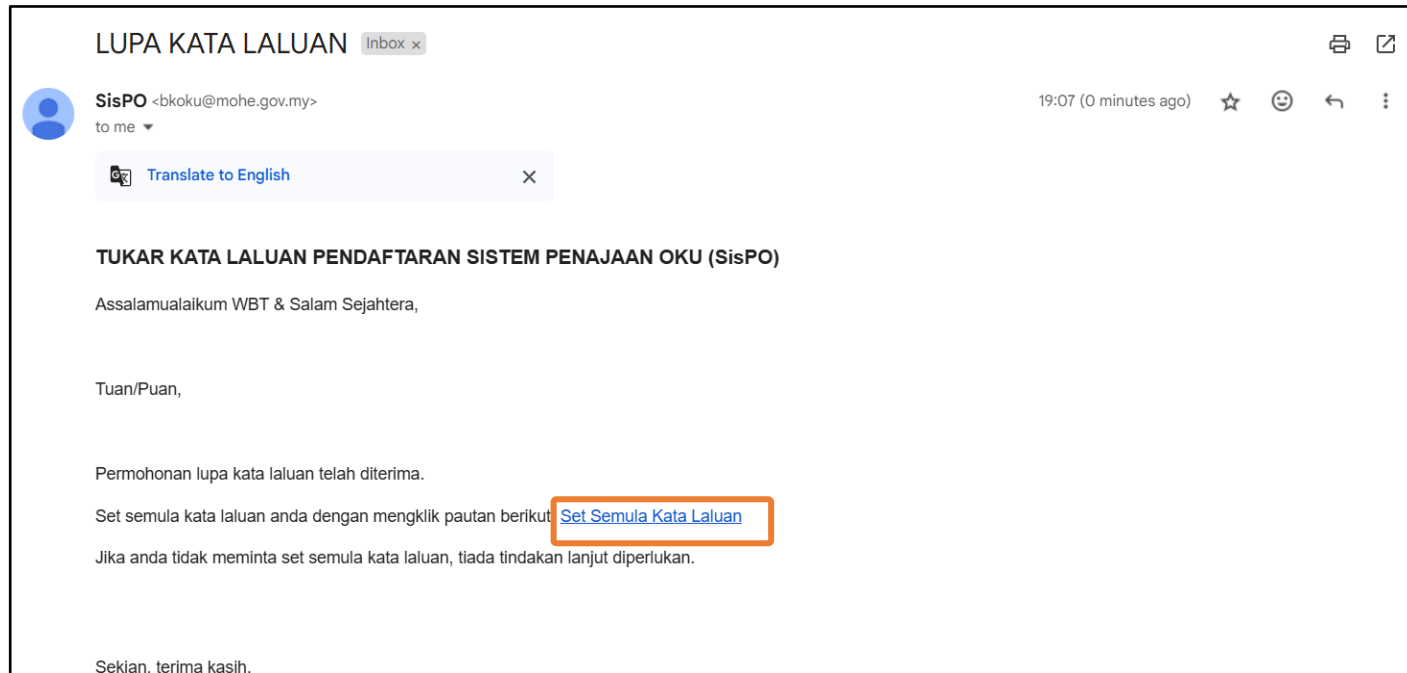
b. Sistem akan memaparkan antara muka **Lupa Kata Laluan**. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan di SisPO dan klik **Hantar** untuk set semula kata laluan.

Lupa Kata Laluan ?

Masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk menetapkan semula kata laluan.



c. Semak **emel** untuk mendapatkan pautan bagi set semula kata laluan. Klik pautan **Set Semula Kata Laluan**.




d. Sistem akan memaparkan antara muka **Kata Laluan Baru**.


e. Masukkan kata laluan baru beserta pengesahan kata laluan dan klik **Hantar**.

Nota: Pastikan panjang kata laluan adalah sekurang-kurangnya 12 aksara dan terdiri daripada kombinasi huruf, nombor, dan simbol.

Kata Laluan Baru
Masukkan kata laluan baru anda.



Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.




Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.


Hantar Batal



- a. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** berserta mesej yang menyatakan bahawa kata laluan telah **berjaya** diset semula.

Laman Utama


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI


SisPO
SISTEM PENJAJAN ORU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Set semula kata laluan berjaya. Anda kini boleh log masuk dengan kata laluan baru anda.

Masukkan No. Kad Pengesalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)



1.5 Set Semula Kata Laluan

a. Halakan kursor tetikus pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.

b. Klik **Tukar Kata Laluan**.

Sis P
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Laman Utama
PERMOHONAN
Sejarah

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

OMAR BIN DAHLAN
wsyafiqah4@gmail.com

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Diploma Eksekutif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan

Nama Institusi
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Permohonan Tuntutan

Sejarah Permohonan

Papar 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/4/020529011059	05/11/2024	Berjaya Dihantar
B/4/020529011059	05/11/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

OMAR BIN DAHLAN
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Profil Diri
Tukar Kata Laluan
Log Keluar

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

c. Sistem paparkan halaman **Tukar Kata Laluan**.

d. Masukkan kata laluan lama, kata laluan baru dan pengesahan kata laluan.

e. Klik butang **Simpan** untuk meneruskan proses tukar kata laluan.

Sis P
SISTEM PERALAMAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

OMAR BIN DAHLAN

Laman Utama

PERMOHONAN

Sejarah

Profil

Gambar Profil

Nama *

OMAR BIN DAHLAN

E-mel *

wsyafiqah4@gmail.com

Simpan

Tukar Kata Laluan

Kata Laluan Lama *

Katalaluan

Kata Laluan Baru *

Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

Simpan

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

f. Mesej ralat akan dipaparkan bagi keadaan berikut:

- Kata laluan lama tidak sah atau tidak tepat.
- Kata laluan yang di ruang Kata Laluan Baru tidak sepadan dengan kata laluan di ruang Pengesahan Kata Laluan.

The screenshot shows the SISP (Sistem Perajajaran dan Pendaftaran) user interface. The top navigation bar is purple with the SISP logo and the user's name, OMAR BIN DAHLAN. The left sidebar is dark purple with links to Laman Utama, PERMOHONAN, and Sejarah. The main content area is white and divided into two sections: Profil and Tukar Kata Laluan.

Profil

Gambar Profil

Nama *

OMAR BIN DAHLAN

E-mel *

wsyafiqah4@gmail.com

Simpan

Tukar Kata Laluan

Medan kata laluan lama diperlukan.
Medan kata laluan diperlukan.

Kata Laluan Lama

Katalaluan

Kata Laluan Baru *

Katalaluan

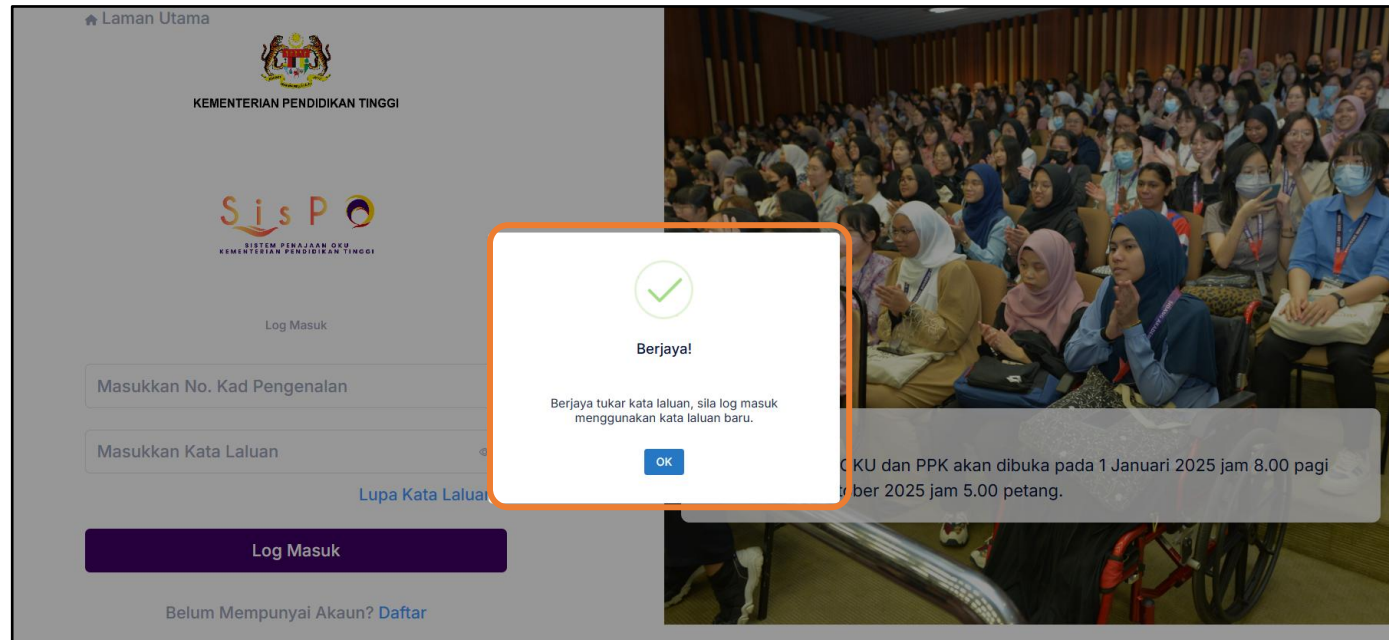
Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Pengesahan Katalaluan

Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol.

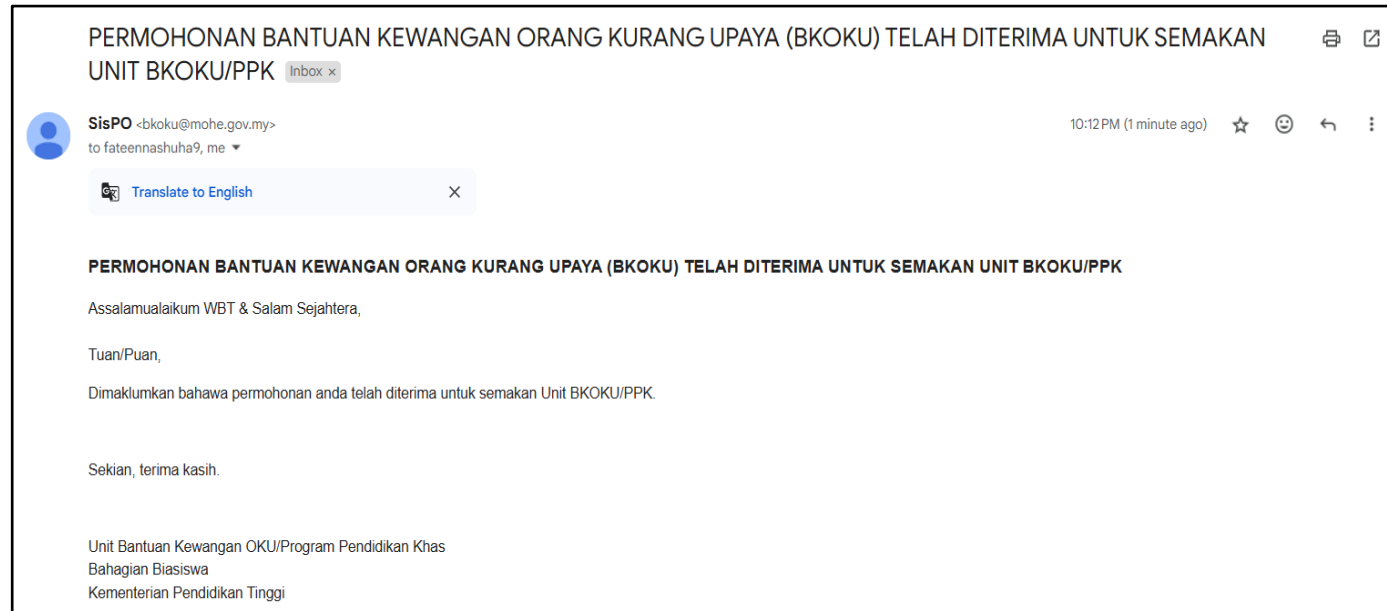
Simpan

g. Jika proses tukar kata laluan berjaya, sistem akan paparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej "Berjaya!". Untuk Pengguna boleh meneruskan untuk Log Masuk ke sistem menggunakan kata laluan baru.



1.6 Kemuka Permohonan Baru

- a. Permohonan dilakukan oleh penyelaras universiti.
- b. Anda akan menerima emel seperti berikut, menandakan permohonan anda telah **berjaya** dihantar oleh penyelaras.



1.7 Lihat Sejarah Permohonan

- Untuk melihat sejarah permohonan, klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN**.
- Sistem akan paparkan Sejarah Permohonan.
- Perkembangan atau perubahan pada permohonan boleh dilihat pada halaman ini.

Sis P
SISTEM PERMOHONAN DAN PEMBAYARAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

OMAR BIN DAHLAN

Laman Utama

PERMOHONAN

Sejarah

Permohonan
Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/4/020529011059	05/11/2024	Diploma	-	-	Dalam Proses	Dihantar

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

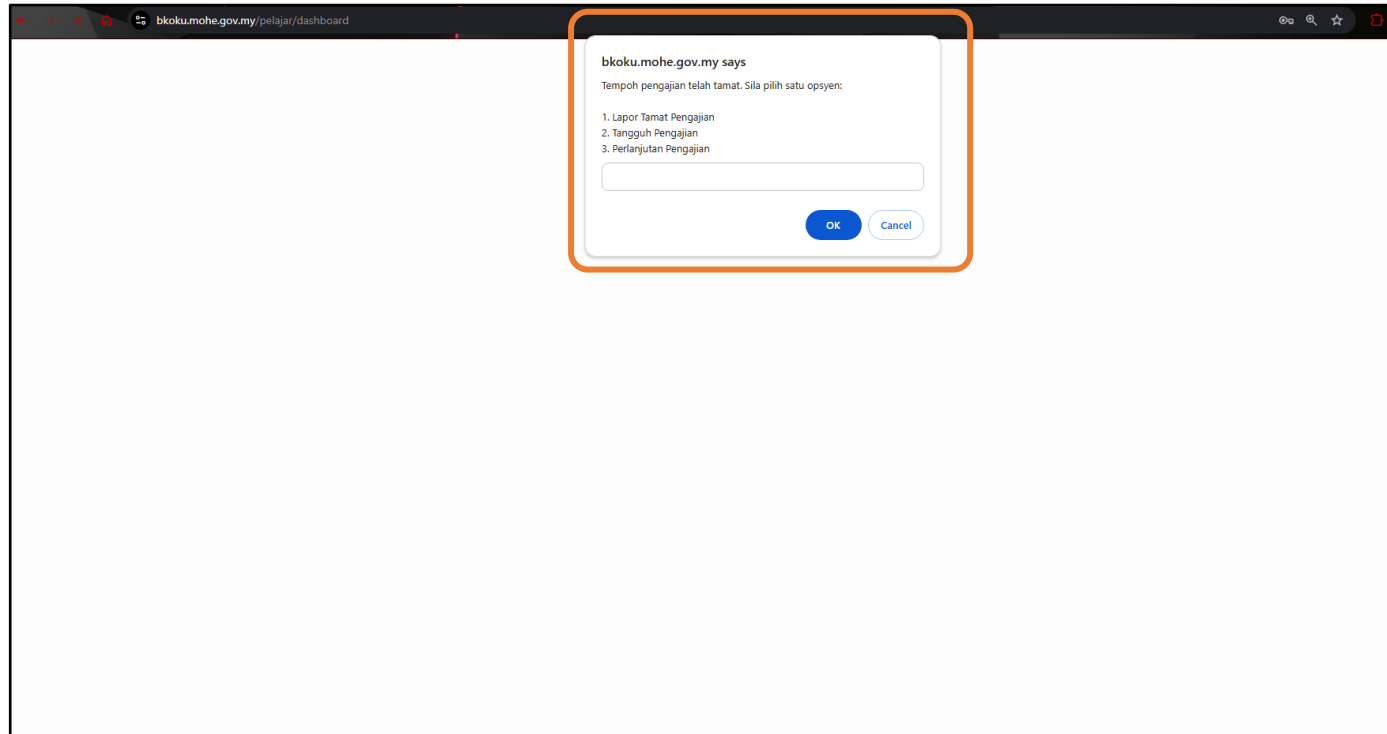
Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

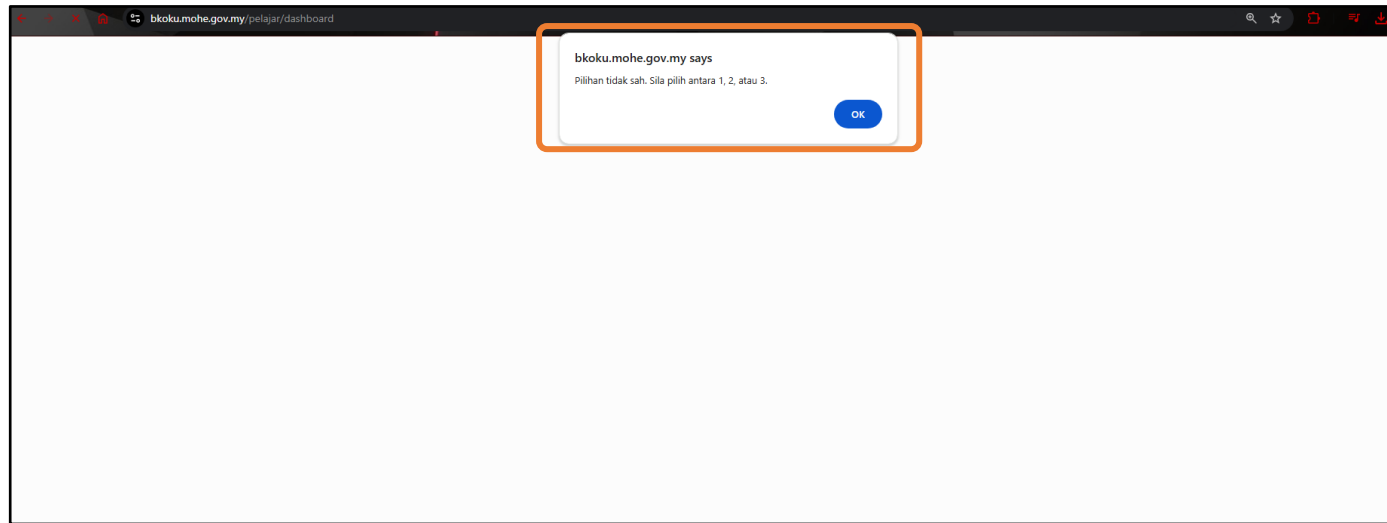
1.8 Perbaharui Permohonan

- a. Permohonan akan diperbaharui apabila pelajar berjaya tukar peringkat.
- b. Log masuk ke sistem terlebih dahulu dan mesej berikut akan dipaparkan.
- c. Pilih antara 1, 2, atau 3 dan klik butang **OK** untuk meneruskan proses atau **Cancel** untuk membatalkannya.

Nota: Mesej berikut hanya dipaparkan bagi pelajar yang sudah tamat tempoh pengajian.



d. Jika input yang dimasukkan adalah tidak sah, mesej berikut akan dikeluarkan. Klik **OK** untuk kembali semula ke mesej sebelumnya.



e. Jika memilih '1', sistem akan memapar antara muka Laporan Tamat Pengajian.

Sis P
SISTEM PENGHAJIAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Lapor Tamat Pengajian

Dokumen Lampiran Tamat Pengajian

Sijil Tamat Pengajian / Surat Senat	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Salinan Transkrip	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
PNGK	3.50
Kelas Penganugerahan	PILIH

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.
Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png', dan '.jpeg'.
Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Maklumat Pekerjaan Terkini

Status Pekerjaan	PILIH
------------------	-------

Perakuan Pelajar

☐ Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

f. Jika memilih '2', sistem akan memapar antara muka Tangguh Pengajian.

SISP
SISTEM PENGURUSAN PENGAJIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Laporan Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Baharu
- Sejarah

TUNTUTAN

- Baharu
- Sejarah

Tangguh Pengajian

Dokumen Lampiran

Surat Kelulusan Penangguhan Universiti No file chosen

Dokumen Sokongan No file chosen

Gunakan kemudahan [di sini](#) untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.
Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.png', dan '.jpeg'.
Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

[Berkas](#) [Delete](#)

☐ Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

g. Jika memilih '3', sistem akan memapar antara muka Pelanjutan Pengajian.

h. Bagi setiap pilihan yang dibuat, muat naik dokumen yang diperlukan dengan betul dan tandakan kotak pada perakuan pelajar kemudian tekan **Simpan**.

Nota: Pastikan format dan saiz dokumen tidak melebihi 2MB dan format adalah '.pdf', '.jpg', '.png', atau '.jpeg'.

SISP

NUR HANISAH BINTI ZAKARIA

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Baharu

Sejarah

TUNTUTAN

Baharu

Sejarah

Perlanjutan Pengajian

Dokumen Lampiran

Surat Kelulusan Perlanjutan Universiti

Choose File

No file chosen

Cadangan Jadual Pengajian Baharu

Choose File

No file chosen

Dokumen Sokongan

Choose File

No file chosen

Gunakan kemudahan di sini untuk mengurangkan saiz fail sebelum memuat naik fail.

Format fail yang boleh dimuat naik adalah format '.pdf', '.jpg', '.png', dan '.jpeg'.

Saiz maksimum fail adalah 2 MB.

Perakuan Pelajar

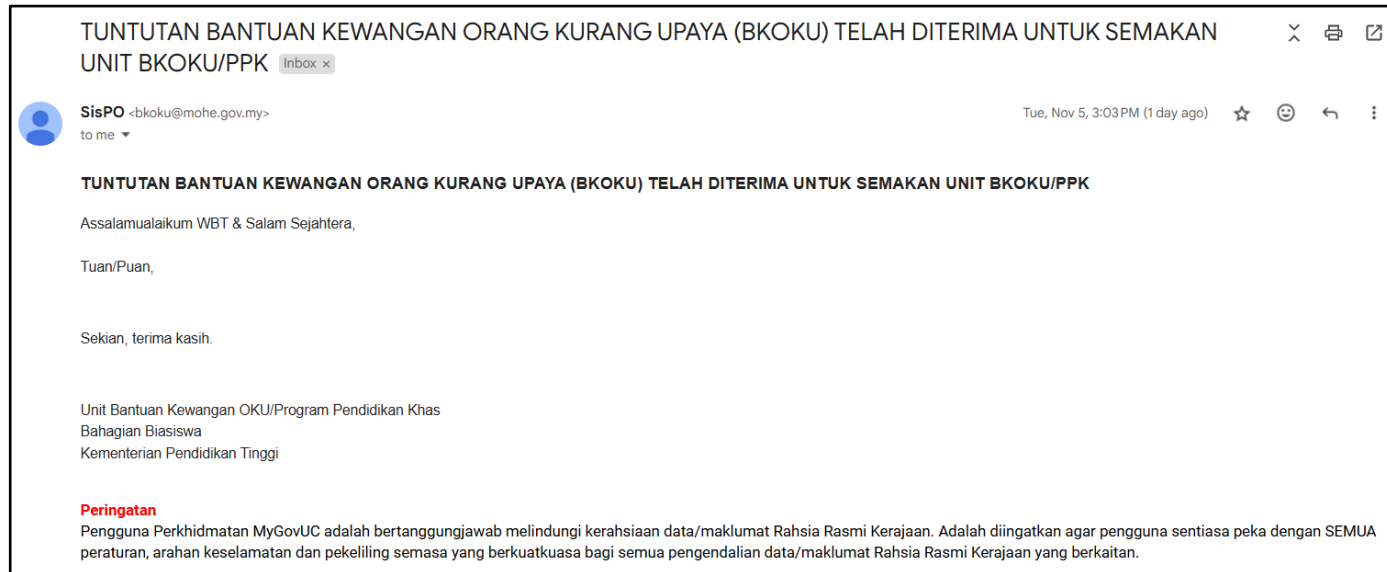
☐ Saya mengaku bahawa maklumat dan dokumen yang disertakan adalah betul dan benar dan bertanggungjawab ke atas maklumat dan dokumen tersebut. Saya memahami bahawa saya boleh dikenakan tindakan sekiranya mana-mana maklumat dan/atau dokumen yang disertakan adalah tidak benar.

Simpan

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

1.9 Kemuka Tuntutan

- a. Tuntutan dilakukan oleh penyelarass universiti.
- b. Anda akan menerima emel seperti berikut, menandakan tuntutan anda telah berjaya dihantar oleh penyelarass.



1.10 Lihat Sejarah Tuntutan

- Klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan papir Sejarah Tuntutan.
- Senarai tuntutan akan dipaparkan dalam bentuk jadual.
- Perkembangan atau perubahan pada tuntutan boleh dilihat pada halaman ini.

SisPO
SISTEM PENGADUAN DAN KEMASKINIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Sejarah

TUNTUTAN

- Sejarah**

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Sejarah Tuntutan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar rekod

Carian:

ID Tuntutan	Tarikh Tuntutan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/6/010626080882/1	05/11/2024	Sarjana Muda	-	-	06/11/2024	Dihantar

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.11 Muat Turun Surat Tawaran

a. Sila klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan paparkan antara muka Sejarah Tuntutan.

b. Senarai tuntutan akan dipaparkan dalam bentuk jadual.

Nota: Surat tawaran hanya boleh dimuat turun jika status permohonan terkini adalah “Layak” atau “Dibayar”.

Sis P
SISTEM PERMOHONAN DAN TUNTUTAN

NURLIYANA BINTI ISMAIL

Permohonan
Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan
Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:


ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/6/010626080882	29/07/2024	Sarjana Muda	RM 1200	RM 2400	Dalam Proses	Dibayar

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

c. Untuk memuat turun surat tawaran, klik butang **Layak** atau **Dibayar** di dalam jadual pada bahagian **Status Terkini**.



Sis P
Sistem Pengiraan Prestasi

Laman Utama

KEMASKINI

Keputusan Peperiksaan

Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

Sejarah

TUNTUTAN

Sejarah

Permohonan

Permohonan - Sejarah

Sejarah Permohonan

Sejarah pembayaran hanya disediakan bagi peringkat pengajian terkini sahaja.
Jika ingin mendapatkan sejarah pembayaran bagi peringkat pengajian terdahulu, sila buat semakan di pautan: [Sistem Semakan Penyata](#)

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Tarikh Permohonan	Peringkat Pengajian	Amaun Yuran Dibayar	Amaun Wang Saku Dibayar	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/6/010626080882	29/07/2024	Sarjana Muda	RM 1200	RM 2400	Dalam Proses	<div><div>Download</div></div>

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum

1

Seterusnya

SuratTawaran_3734 (1).pdf
190 KB • Done

Sistem BKOKU, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara

1.12 Kemaskini Profil Pelajar

- Halakan kursor pada nama di menu atas bahagian kanan.
- Senarai pilihan akan dikeluarkan

SisP
SISTEM PENGURUSAN DAN KEMASKINI PROFIL PELAJAR

NURLIYANA BINTI ISMAIL
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

KEMASKINI

- Keputusan Peperiksaan
- Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN

- Sejarah

TUNTUTAN

- Sejarah

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Ijazah Sarjana Muda Perakaunan

Nama Institusi
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Sejarah Permohonan

Papar: 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/6/010626080882	05/11/2024	Dibayar
B/6/010626080882	29/07/2024	Dibayar
B/6/010626080882	29/07/2024	Berjaya
B/6/010626080882	29/07/2024	Saringan
B/6/010626080882	29/07/2024	Berjaya Dihantar
B/6/010626080882	29/07/2024	Deraf

Papar dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

c. Klik **Profil Diri** dan pengguna akan dibawa ke bahagian Profil Pelajar.

d. Masukkan maklumat baharu dan klik **Teruskan** untuk ke bahagian seterusnya.

e. Pengguna hendaklah melengkapkan setiap bahagian dan klik butang simpan untuk menyimpan maklumat baharu.

Sijis P
SISTEM PENGAJIAN DAN KEMASKINI PENGETIKAN TINDAK

NURLIYANA BINTI ISMAIL

Profil Pelajar

1 Maklumat Peribadi
Profil Diri

2 Maklumat Ibu Bapa / Penjaga
Profil Ibu Bapa / Penjaga

3 Maklumat Akademik
Profil Akademik

4 Dokumen
Salinan Dokumen

Maklumat Peribadi
Profil Diri

Nama
NURLIYANA BINTI ISMAIL

No. Kad Pengenalan
010626080882

Tarikh Lahir
26/06/2001

Negeri Lahir
PERAK

Umur
23

Jantina
PEREMPUAN

Keturunan
MELAYU

Agama
ISLAM

Alamat Tetap
NO.22, KAMPUNG SUNGAI KERANG

1.13 Kemaskini Maklumat Akademik

- Halakan kursor pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.
- Klik **Profil Diri** dan pengguna akan dibawa ke bahagian Profil Pelajar.

SisPO
SISTEM PENGURUSAN MAKLUMAT PELAJAR

NURLIYANA BINTI ISMAIL
wsyafiqah4@gmail.com
PELAJAR

Utama
Laman Utama - Paparan Pemuka

KEMASKINI
Keputusan Peperiksaan
Lapor Tamat Pengajian

PERMOHONAN
Sejarah

TUNTUTAN
Sejarah

Maklumat Pelajar

Alamat Emel
wsyafiqah4@gmail.com

Nama Kursus
Ijazah Sarjana Muda Perakaunan

Nama Institusi
Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Sejarah Permohonan

Papar: 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Tarikh Kemaskini	Status
B/6/010626080882	05/11/2024	Dibayar
B/6/010626080882	29/07/2024	Dibayar
B/6/010626080882	29/07/2024	Berjaya
B/6/010626080882	29/07/2024	Saringan
B/6/010626080882	29/07/2024	Berjaya Dihantar
B/6/010626080882	29/07/2024	Deraf

Paparan dari 1 hingga 6 dari 6 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

c. Masukkan maklumat baru dan klik butang **Teruskan**.

The screenshot displays the 'Sis P' system interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation links: 'Laman Utama', 'KEMASKINI' (with sub-links 'Keputusan Peperiksaan' and 'Lapor Tamat Pengajian'), 'PERMOHONAN' (with sub-link 'Sejarah'), and 'TUNTUTAN' (with sub-link 'Sejarah'). The main content area is titled 'Profil Pelajar'. It features a vertical list of four items: 'Maklumat Peribadi' (Profil Diri), 'Maklumat Ibu Bapa / Penjaga' (Profil Ibu Bapa / Penjaga), 'Maklumat Akademik' (Profil Akademik), and 'Dokumen' (Salinan Dokumen). The 'Maklumat Akademik' item is highlighted with an orange box and a blue circle containing the number 3. To the right, the 'Maklumat Akademik' form is shown, also outlined with an orange box. It includes a dropdown for 'Nama Pusat Pengajian' (set to 'UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA (UTM)'), a text field for 'No Pendaftaran Pelajar' (UTM123001), a dropdown for 'Peringkat Pengajian' (SIJIL ASAS / SIJIL), a dropdown for 'Nama Kursus' (IJAZAH SARJANA MUDA PERAKAUNAN), a dropdown for 'Tempoh Pengajian (Tahun)' (4), and a dropdown for 'Bilangan Bulan Persesemester' (6). At the bottom of the form are two buttons: '< Kembali' and 'Teruskan >', with the latter highlighted by an orange box.