



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Tarih:04/02/2026 14:27



00000853724

Sayı :79353668-304.03
Konu : Staj Başvurusu

İlgili Makama,

Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyet haklarını kazanabilmeleri için eğitimleri ile ilgili kurum/kuruluşlarda staj yapma zorunlulukları vardır. Staj süresince 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Yasası gereğince öğrencilerin sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından yapılmaktadır. Aynı kanunun 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendi gereğince kurumlarda iş kazası olması durumunda aynı gün içinde yetkili kolluk kuvvetlerine ve Üniversitemize bilgi verilmesi zorunludur.

25/02/2011 tarihinde yürürlüğe giren 6111 sayılı Kanunun 61 inci maddesi ile mesleki ve teknik eğitim yapan yükseköğretim kurumları da 3308 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Kanununa tabi olmuşlardır. Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin kurum/kuruluşunuzda **30 işgünü** stajını yapmasının uygun görülmesi durumunda formun ilgili bölümünün doldurulması ve onaylanarak Okulumuza iletilmesini uygun görüşle arz/rica ederim.

Uygun Görüşle Arz Ederim. Öğr. Gör. Ahmet ASLAN Bölüm Başkanı V.	OLUR 04/02/2026 e-imzalıdır Doç. Dr. Ramazan YAZICI Yüksekokul Müdürü
--	---

ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ

Adı-Soyadı	.....
Kayıtlı Olunan Programın Adı	.....
T.C. Kimlik Numarası	.....
Sınıfı/Dönemi	.....
Adresi	.....
Telefon Numarası	Tel: Cep no:
E-posta Adresi	..... @ ahievran.edu.tr
SGK Kaydı	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/>

STAJ YERİ BİLGİLERİ

Staj Yeri Adı	.....
Staj Yeri Adresi	.....
Staj Yeri Üretim/Hizmet Alanı	.....
Staj Yeri Yetkilisi	.....
Telefon/E-posta	Tel: E-posta:
Staj Yerinin Web Adresi	.....

Yukarıda belirttiğim bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında **30 işgünü** stajımı yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamam ya da stajdan vazgeçmem hâlinde en az 10 gün önceden "Akademik Birim Staj Komisyonu"na yazılı olarak bilgi vereceğimi aksi takdirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek maddi zararları karşılayacağımı beyan ve taahhüt ederim.

.....
Öğrencinin İmzası

Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin kurumumuzda / kuruluşumuzda **30 işgünü** zorunlu stajını yapması
UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR

ÖĞRENCİNİN;

Staj Başlama Tarihi : 16/07/2026		Staj Süresi : 30 İşgünü
Staj Bitiş Tarihi : 26/08/2026		
<u>Staj Yeri Yetkilisi</u>	<u>Staj Sorumlusu</u>	<u>Staj Komisyonu Başkanı</u>
İmzası :	İmzası :	İmzası :
Adı-Soyadı :	Adı-Soyadı :	Adı-Soyadı :
Tarih :/...../.....		
Mühür/Kaşe :		

ÖNEMLİ NOT: Öğrencinin bu formu staja başlamadan önce Çiçekdağı MYO'nun belirleyeceği tarihe kadar ilgili Bölüm Sekreterine teslim etmesi zorunludur. Bu form 2 asıl kopya olarak hazırlanmalıdır (Kopyalardan biri kurumda/kuruluşta kalacak, diğeri Çiçekdağı MYO'ya öğrenci tarafından teslim edilecektir). Bu belge ve ekindeki sözleşme elektronik olarak imzalanmış ve mühürlenmiştir. Ayrıca ıslak imzalı belge verilmeyecektir.

Belge Doğrulama Kodu:fa57212e-e059-4acd-8c87-e2190b1925ed Belge Doğrulama Adresi:https://www.turkiye.gov.tr/kacu-ebys

Form No: FRY-01 (Bu belge güncellenen elektronik imza ile imzalanmıştır.)





T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Tarih:04/02/2026 14:27



00000853724

T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU
YIL İÇİ VE YAZ DÖNEMİ STAJ VE MESLEKİ UYGULAMA SÖZLEŞMESİ

GENEL HÜKÜMLER :

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla Yüksekokul Müdürlüğü, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Ahi Evran Üniversitesi Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama, Ahi Evran Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- İşletmelerde yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama, Ahi Evran Üniversitesi Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu Yıl İçi ve Yaz Dönemi Mesleki uygulama yönergesine göre yürütülür.

MADDE 6- Ahi Evran Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamasını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

SİGORTA

MADDE 8- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamasına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Yüksekokul Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 9- Yüksekokul Müdürlüğünce ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir.

MADDE 10- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 11- Öğrenciler, yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulaması için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamasına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 12- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulamasına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Yüksekokul Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 13- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Yüksekokul Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 14- İşletmelerde yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama yapan öğrencilerin başarı durumu, Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu ilgili yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama yönergesi hükümlerine göre belirlenir.



T.C.
KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
ÇİÇEKDAĞI MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

Tarih:04/02/2026 14:27



00000853724

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 15- Yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

Çiçekdağı Meslek Yüksekokulu yıl içi ve yaz dönemi mesleki uygulama yönergesi kapsamındaki görev ve sorumlulukları yerine getirmekle mükelleftir.

İŞLETME ADI:	
MYO ADI:	Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Çiçekdağı M.Y.O.

ÖĞRENCİ	İŞVEREN VEYA VEKİLİ	ÇİÇEKDAĞI M.Y.O.
Adı Soyadı	Adı Soyadı	
	İmza-kaşe	Doç. Dr. Ramazan YAZICI MYO Müdürü (e İmzalıdır)
	Görevi	
Tarih ...../.../2026	Tarih .../.../ 2026	Tarih ..../..../2026