## Инструкция по работе с системой управления сайта.

## Оглавление

Доступ к системе управления	2
Внешний вид системы управления сайтом	
Основные разделы	
Создание разделов и страниц	
Работа с текстовым редактором	
Вставка и редактирование текста	
Вставка рисунков на сайт и прикрепление файлов для скачивания	
Фотогалерея	
Гиперссылка	
Якорь	
Заполнение полей: вербальный путь, заголовок страницы (тег <title>), ключевые слова (meta&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;keywords), описание (meta description)&lt;/td&gt;&lt;td&gt; 16&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Файл-менеджер&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Метаданные по умолчанию&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Администраторы сайта&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Дополнительные стили&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;tr&gt;&lt;td&gt;Настройки&lt;/td&gt;&lt;td&gt;&lt;/td&gt;&lt;/tr&gt;&lt;/tbody&gt;&lt;/table&gt;</title>	

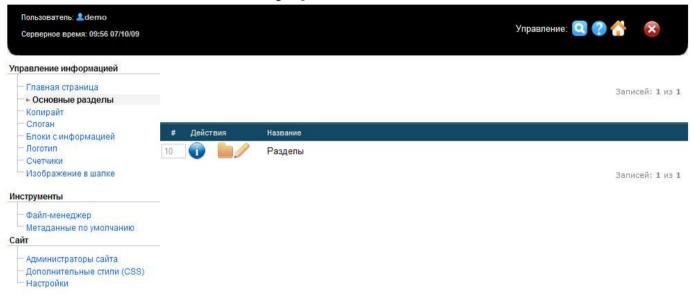
## Доступ к системе управления

Доступ к системе управления сайтом осуществляется с помощью Internet Explorer версии 6.0 или Mozilla Firefox 3.0 и выше. Чтобы открыть систему управления необходимо в командной строке ввести следующий адрес:

http://www.имя\_caйтa.ru/adm

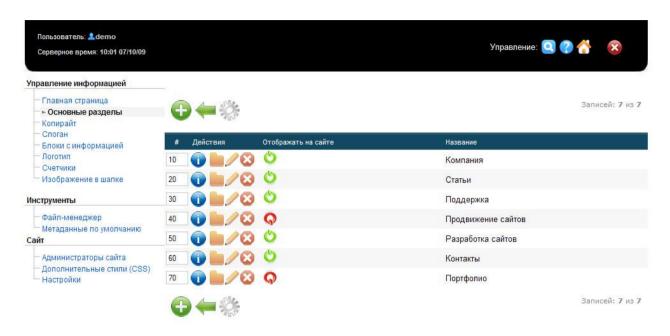
Логин и пароль для доступа Вам были выданы при обучении работе с системой.

## Внешний вид системы управления сайтом



## Основные разделы

Представляет собой каталог. В каталоге можно добавлять, удалять и редактировать разделы. Чтобы добавить новый раздел необходимо нажать кнопку «Добавить», редактирование раздела происходит, как и в одиночной странице. Для редактирования раздела необходимо нажать кнопку «Изменить» напротив необходимого Вам раздела, внести изменения и нажать кнопку «Сохранить и завершить редактирование».

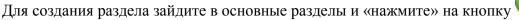


#### Элементы управления:

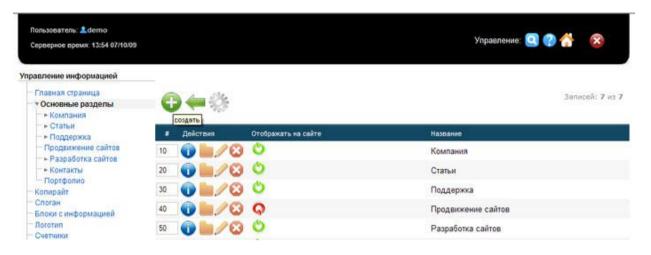
- добавить раздел	- удалить раздел(удаляются все вложенные подразделы и страницы), страницу
- вернуться на уровень вверх	url раздела
- изменить порядок показа раздела	- редактировать раздел, страницу
- создать раздел, страницу	- раздел, страница отображаются на сайте
- сохранить	<ul> <li>- раздел, страница не отображаются на сайте</li> </ul>
20	
30	
40 - отображение порядка показа разделов	

В каталоге можно добавлять, удалять и редактировать разделы. Чтобы добавить новый раздел необходимо нажать кнопку «Добавить», редактирование раздела происходит, как и в одиночной странице. Для редактирования раздела необходимо нажать кнопку «Изменить» напротив необходимого Вам раздела, внести изменения и нажать кнопку «Сохранить и завершить редактирование».

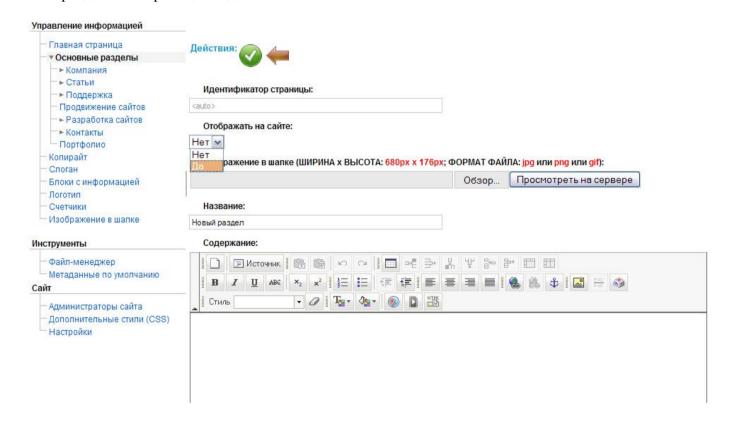
## Создание разделов и страниц



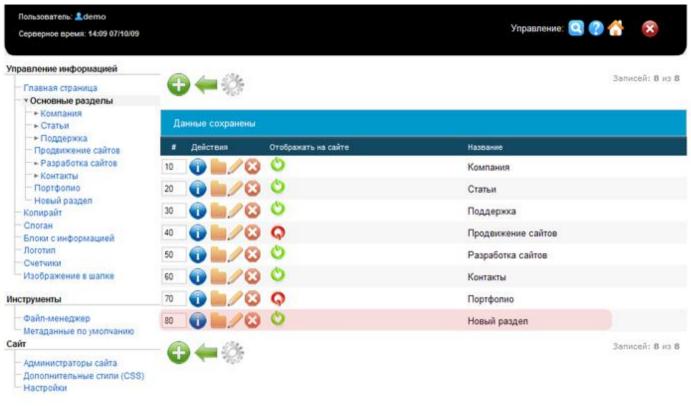


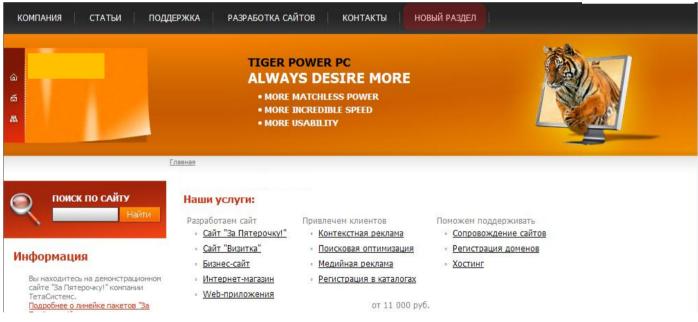


На открывшейся странице введите название раздела, выберите опцию «отображать на сайте» «Да», при необходимости загрузите изображение в шапку раздела (аналогично пункту ), нажмите кнопку - раздел или страница созданы.



#### Создан новый раздел





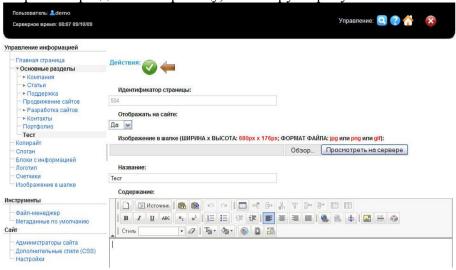
## Работа с текстовым редактором



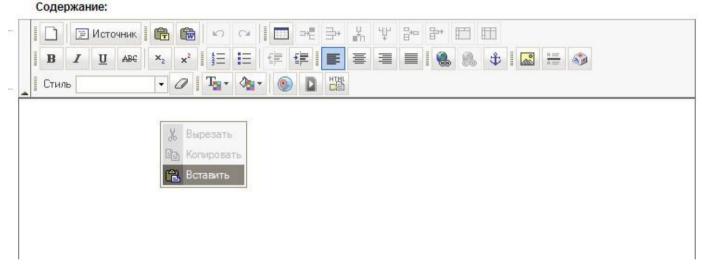
	9.00
- очистить страницу	<ul><li>Источник - показывает html-код станицы</li></ul>
- предварительный просмотр	- на полный экран
- вырезать	- копировать
в - вставить	- вставить только текст
- вставить из Word	- отменить
- повторить	- найти
- заменить	- выделить все
- вставить/редактировать таблицу	- вставить строку
- удалить строки	- вставить колонку
- удалить колонки	- вставить ячейку
- удалить ячейки	- соединить ячейки
- разбить ячейку	В - жирный
<ul><li>I - курсив</li></ul>	<u> </u>
- зачеркнутый	- подстрочный индекс
- надстрочный индекс	- нумерованный список
= - ненумерованный список	- уменьшить отступ
- увеличить отступ	- по левому краю
= - по центру	- по правому краю
- по ширине	вставить/редактировать гиперссылку
<ul><li>убрать гиперссылку</li></ul>	- вставить/редактировать якорь
- вставить/редактировать изображение	= - вставить горизонтальную линию
<ul><li>- вставить смайлик</li></ul>	- вставить специальный символ
- вставить разрыв страницы	Стиль - задать стиль текста
- убрать форматирование	- цвет текста
- цвет фона	

#### Вставка и редактирование текста

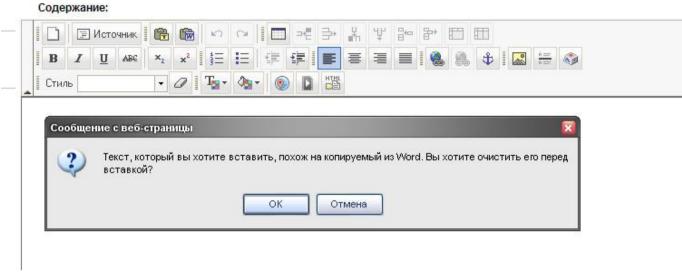
Открываем раздел или страницу, на которую требуется вставить текст.



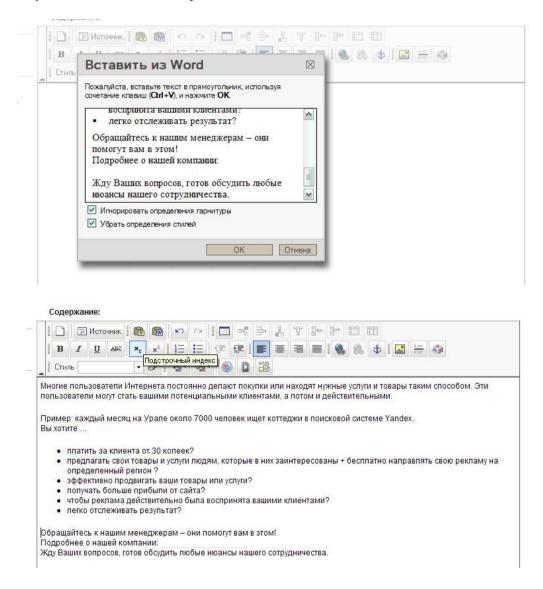
Скопировать нужный текст (из Word, с сайта, блокнота), кликнуть правой кнопкой мыши в поле редактора и выбрать «вставить» (можно воспользоваться комбинацией клавиш CtI+V)).



Если вы вставляете текст из Word, то программа автоматически предложит вам очистить его (дело в том, что способы разметки и форматировании текста в Word и в стандарте HTML отличаются)



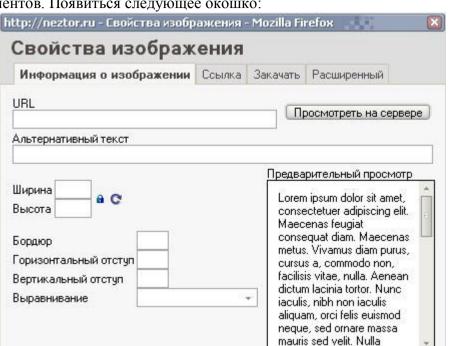
Нажмите кнопку «ОК» и выполните предложенные действия.



При необходимости используйте инструменты для форматирования текста и задания стилей. Вставка таблиц производится точно таким же образом.

#### Вставка рисунков на сайт и прикрепление файлов для скачивания

Ставим курсов в то место на странице, где будет размещаться рисунок. Затем нажимаем кнопку на панели инструментов. Появиться следующее окошко:

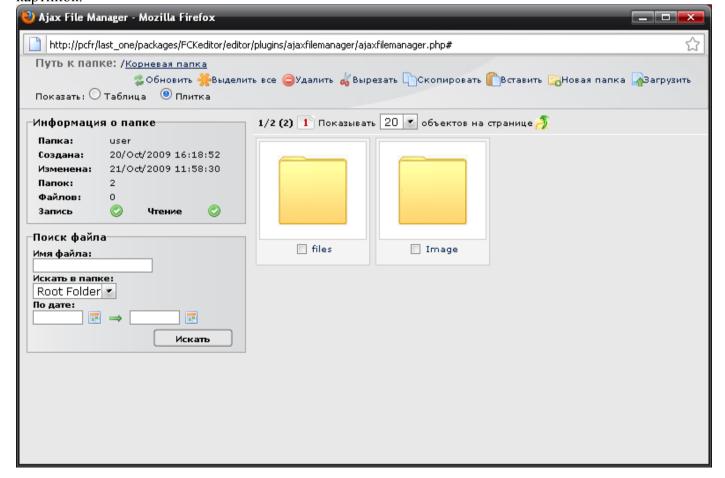


OK

Отмена

Нажимаем на кнопку «Просмотреть на сервере». Откроется список уже загруженных ранее картинок.

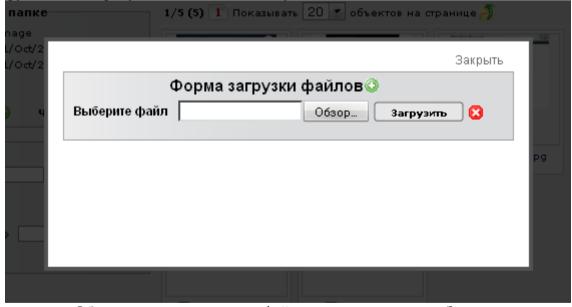
Готово



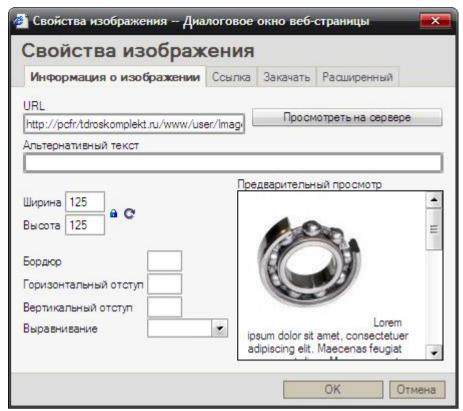


Внимание! Название файла должно быть написано латинскими буквами.

Чтобы загрузить новый рисунок, нажимаем кнопку 🖓 агрузить,



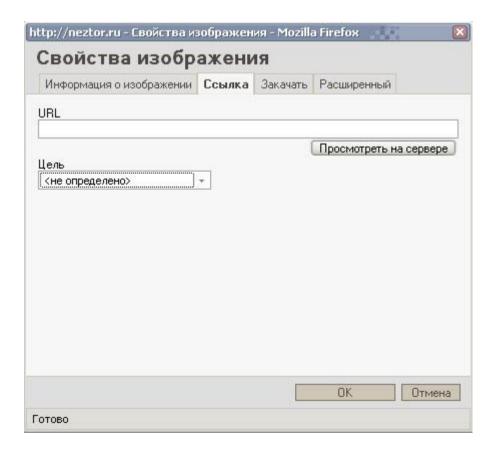
нажимаем кнопку «Обзор», указываем путь до файла, нажимаем кнопку «Загрузить» - рисунок загружен на сервер. Затем нужно добавить его на сайт. Для этого находите его в списке файлов и нажимаете на него два раза. Появиться следующее окно:



В выпадающем списке «Выравнивание» можно сделать обтекание текстом и в ячейке «Бордюр» можно задать толщину рамки у картинки.

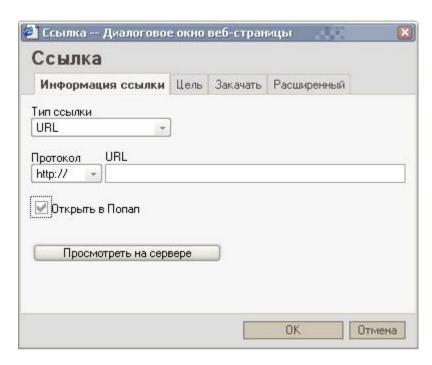
В закладке «Ссылка» можно сделать, так что при нажатии на данную картинку, посетителя отправляло на какую-либо другую страницу сайта или другой сайт. Также можно задать каким образом, эта новая страница будет открываться:

- В новом окне
- Самое верхнее окно
- В том же окне
- В родительском окне



#### Фотогалерея

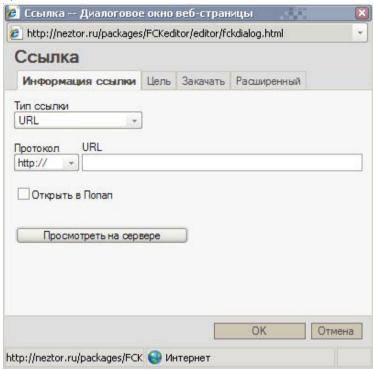
Выбираете картинку, которая должна увеличиваться, нажимаете на значок гиперссылки Нажимаете на кнопку «Просмотреть на сервере», выбираете рисунок большего размера, если он был загружен ранее, либо загружаете (см. выше) и ставите галочку «Открыть в Попап». Нажимаете кнопку «Ок».



#### Гиперссылка

Чтобы добавить гиперссылку на какую-либо страницу сайта, необходимо выделить текст, при нажатии на который, посетитель будет переходить на другую страницу. Затем нажимаем на значок

, откроется следующее окно:



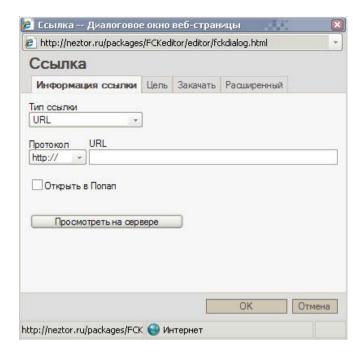
В строке "URL" пишем адрес страницы, на которую должно переходить.

В закладке «Цель» можно сделать, так что при нажатии на данную картинку, посетителя отправляло на какую-либо другую страницу сайта или другой сайт. Также можно задать каким образом, эта новая страница будет открываться:

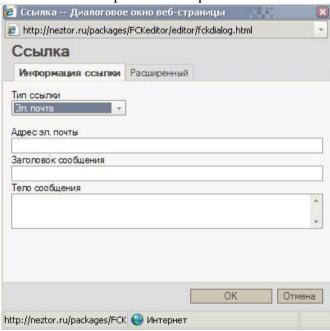
- В новом окне
- Самое верхнее окно
- В том же окне
- В родительском окне

Также с помощью гиперссылки можно сделать, чтобы при нажатии на слово или фразу открывалась почтовая программа для того, чтобы посетитель мог отправить письмо на конкретный адрес.

Нажимаем на значок , откроется следующее окно:



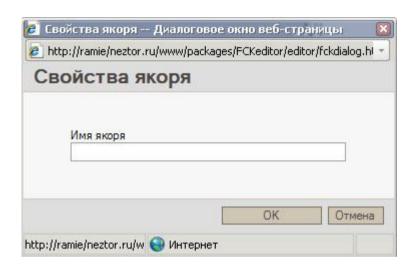
В выпадающем списке «Тип ссылки» выбираем «Электронная почта»



В поле «Адрес электронной почты» набираем адрес, на который будут приходить письма. Далее в поле «Заголовок сообщения», можно указать заголовок, который будет автоматически подставляться в каждое письмо.

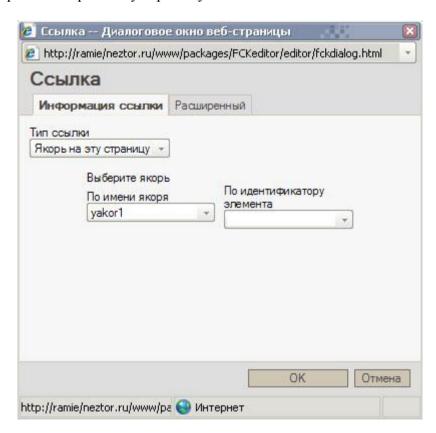
#### Якорь

Чтобы добавить якорь на страницу, необходимо поставить курсом в то место на странице, где должен быть якорь (т.е. куда должно переходить после нажатия на гиперссылку) и нажать кнопку на панели инструментов и откроется следующее окно:



В поле «Имя якоря», необходимо указать название якоря латинскими буквами. Например: yakor1.

Далее нужно сделать гиперссылку на этот якорь. Выделяем фразу, с которой должна быть ссылка на якорь, нажимаем значок на панели инструментов и в открывшемся окне в выпадающем списке «Тип ссылки» выбираем «Якорь на эту страницу».



В списке «По имени якоря» выбираем нужный якорь и нажимаем «ОК».

# Заполнение полей: вербальный путь, заголовок страницы (тег <title>), ключевые слова (meta keywords), описание (meta description)

Система управления сайтом позволяет для каждой страницы сайта задать следующие параметры: Вербальный путь, заголовок страницы (тег <title>), ключевые слова (meta keywords), описание (meta description)

Вербальный путь:	
company	
Заголовок страницы (тег <title:< th=""><th>):</th></title:<>	):
Поисковое продвижение, оптимизаци	интернет сайтов, раскрутка, с
Ключевые слова (meta keywo	ds):
создание продвижение сай:	тов, продвижение оптимизация сайтов, продвижение интернет сайта, а, раскрутка продвижение сайта, раскрутка сайтов создание, ия, продвижение web сайтов, раскрутка веб сайтов, оптими
Описание (meta description):	
продвижение, оптимизация раскрутку веб сайта.	находится в Екатеринбурге, готова предложить вам поисковое интернет сайтов, раскрутка, оптимизация web сайта, продвижение,
И другие web технологии!	Работаем по всеи России.

Вербальный путь – адрес страницы в сети Интернет имеющий человекочитаемый вид.

http://site.ru/catalog/mebel/shkaf/kupe/

Вместо

http://site.ru/catalog.php?pid=23&item=3449&details=0

Заголовок страницы (тег <title>) — по стандарту он обязан присутствовать в любой HTMLстранице. Содержимое тега Title обычно показывается в заголовке окна браузера. Предназначено для размещения названия страницы. Содержимое тега Title индексируется поисковыми машинами и используется для показа в результатах поиска (жирный текст). Слова из тега Title обычно сильно влияют на релевантность страницы. Т.к. содержимое тега мало заметно при обычном просмотре страницы, его часто используют для визуального выделения сайта в результатах поиска. Если поле title для текущей страницы не задано, то берется поле title по умолчанию.

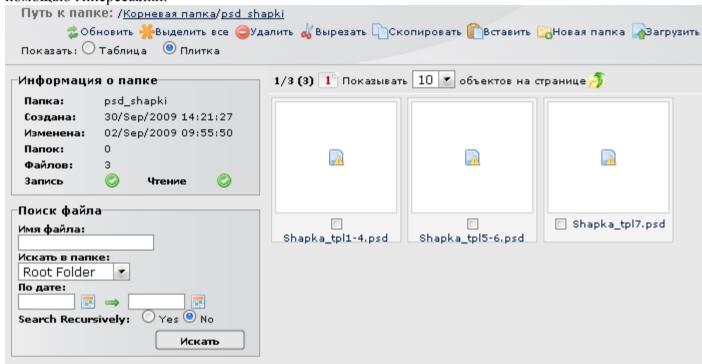
**Ключевые слова (meta keywords)** - Предназначено для размещения ключевых слов, характеризующих страницу. В браузере не показывается. Ключевые слова должны быть простыми и обязаны описывать суть страницы. Ключевые слова заносятся через запятую. Если поле keywords для текущей страницы не задано, то берется поле keywords по умолчанию.

**Описание (meta description)** - Предназначено для размещения краткого описания содержимого страницы. В браузере не показывается. Представляет из себя краткое содержание информации,

содержащейся на странице. В описании также нужно использовать ключевые слова. Кроме того, содержимое поля description выводится поисковой системой на странице выдачи по запросу сразу под содержимым поля **title**. И обычно после его прочтения пользователь решает посещать ему эту страницу или нет. Если поле description для текущей страницы не задано, то берется поле description по умолчанию.

## Файл-менеджер

Раздел служит для загрузки файлов на сайт. Чтобы загрузить файл, нужно нажать кнопку «Загрузить» в правом верхнем углу и через обзор выбрать нужный файл с компьютера. Загруженные файлы можно прикрепить для скачивания на любое слово или фразу в текстовых разделах сайта с помощью гиперссылки.



## Метаданные по умолчанию

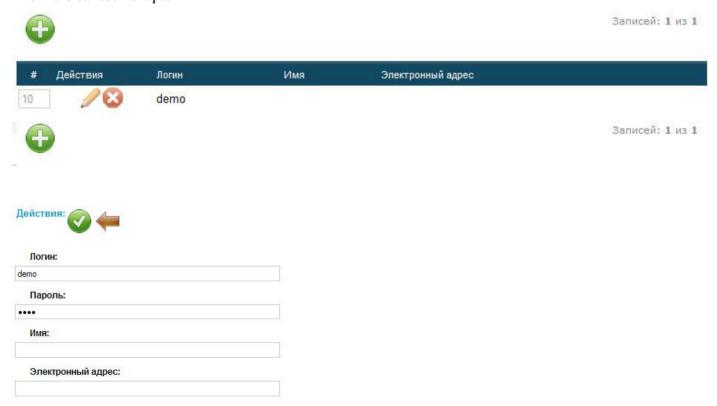
Позволяет задавать индивидуальные (title - заголовок, keywords — ключевые слова и description — описание страницы). Если поле keywords для текущей страницы не задано, то берется поле keywords по умолчанию. Если поле description для текущей страницы не задано, то берется поле description по умолчанию. Также можно задавать title для каждой страницы сайта.



## Администраторы сайта.

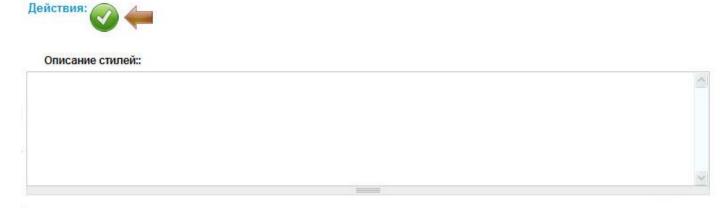
Предназначен для создания администраторов сайта. Для этого нужно зайти в раздел «Администраторы сайта». Нажать кнопку «Создать», ввести Логин, Пароль, Имя и E-mail администратора. Логин и пароль обязательно должны быть написаны только английскими символами.

Ha E-mail, указанный в пользователе admin, будет приходить сообщение с формы обратной связи и письма о заказе товара.



## Дополнительные стили

Позволяет добавлять дополнительные стили при оформлении содержимого сайта (только для опытных пользователей)



## Настройки

