



# Índice

---

1. Etapas del TFM - Fechas
2. Acompañamiento del director
3. Aspectos generales
4. Criterios formales: Formato
5. Criterios formales: Estructura
6. Bibliografía
7. Criterios de evaluación

# Etapas del TFM

---

ENTREGAS	FECHAS LÍMITE
Propuesta revisada	19/03/2020
Plan de trabajo	26/03/2020
Estructura en capítulos	08/04/2020
Borrador TFM*	11/06/2020
Borrador Final	09/07/2020
Depósito ordinaria	23/07/2020

**IMPORTANTE:** Entregar la versión final días antes de la fecha de depósito para una última revisión.

# Acompañamiento del director

---

- ✓ Clases presenciales virtuales grupales.
- ✓ Clases presenciales virtuales individuales.
- ✓ Foro pregúntale a tu director del TFM.
- ✓ Correo electrónico del campus.

# Aspectos generales

---

- ✓ Lectura atenta y consulta continua de:
  - ✓ Guía de elaboración de la memoria
  - ✓ Guía general
  - ✓ Criterios de evaluación
- ✓ Trabajo autónomo bajo el asesoramiento del director.
- ✓ Cuidar la puntuación, tildes y ortografía.
- ✓ Estilo académico: Evitar usar la 1ª persona del singular.

# Aspectos generales

---

- ✓ Se valorará el uso de imágenes y tablas que ayuden a mejorar la comprensión del TFM.
- ✓ Se deberá citar correctamente las fuentes bibliográficas en el TFM. **CUIDADO CON EL PLAGIO.**
- ✓ Entregas parciales en Word para realizar las correcciones directamente sobre el documento.

# Criterios formales: Formato

---

- Portada: Usar portada UNIR
- Formato A4 con los siguientes márgenes:  
*Izquierdo: 35mm – Derecho: 15 mm – Superior e inferior: 25 mm*
- Cuerpo del texto: Arial 11 puntos
- Títulos de capítulos, apartados: Arial 18 puntos como máximo
- Interlineado: 1,5 líneas
- Encabezamiento: Nombre completo del alumno y título del máster
- Pie de página: Número de página y título del trabajo
- Extensión: 50-90 páginas, sin contar portada, índices y anexos
- Versión final: En formato PDF

(Documento: Elaboración de la memoria)

# Criterios formales: Estructura

---

- Resumen (<150 palabras) y palabras clave (5)
- Índice de contenidos (<http://youtu.be/qA9S11UR22o>)
- Índice de ilustraciones e índice de tablas
- Capítulos
- Bibliografía:
  - Formato APA 6ª edición: <http://www.apastyle.org/>
  - Formato IEEE: <http://www.ieee.org>
- Anexos: Cuestionarios, capturas de pantalla, documentos adicionales,...



- Introducción
  - Motivación – Justificación → ¿Cuál es el problema que quieres tratar?
  - Planteamiento del problema → ¿Cómo se podría solucionar el problema? ¿Qué es lo que se propone? Descripción general de tus objetivos.
  - Estructura del trabajo (resumen breve de cada capítulo)
- Contexto y estado del arte (IMPORTANTE: citar)
  - Introducción al tema (contexto)
  - Desarrollo (base teórica): antecedentes, estudios actuales, autores de referencia,...
  - Conclusiones (nexo de unión de lo investigado con el trabajo a realizar)
- Objetivos concretos y metodología del trabajo
  - Objetivo general y específicos
  - Metodología de trabajo: Pasos para alcanzar los objetivos
- Desarrollo específico de la contribución
- Conclusiones (en función de los objetivos planteados) y líneas futuras

# Criterios formales: Estructura

## Desarrollo específico de la contribución

### Piloto experimental

- Descripción detallada del experimento
- Descripción de los resultados
- Discusión

### Diseño de producto o servicio

- Identificación de requisitos
- Descripción del producto o servicio desarrollado
- Evaluación

### Desarrollo de metodología

- Identificación de requisitos
- Descripción de la metodología
- Evaluación - validación

Plagio es “copiar en lo sustancial obras ajenas, dándolas como propias sin acreditar de manera explícita de donde proviene la información”  
(Real Academia Española)



¿Cómo puedo evitarlo?



CITANDO

# Bibliografía

---

## Citas textuales

### Cita corta (menos de 40 palabras)

*Se transcribe a renglón seguido (como parte del texto) y se coloca entre comillas.*

“Las dos directrices constitucionales que integran el patrimonio cultural son su conservación y difusión, misiones esenciales de los memorizadores sociales, como denominó Le Goof a los archiveros y bibliotecarios” (Ramos, 2003, p. 27).

Ramos (2003) afirma: “Las bases de datos se configuran como las herramientas más adecuadas y adaptables para la recuperación de información y de conocimiento” (p. 69).

## Citas textuales

### Cita larga (más de 40 palabras)

*Se separa del texto normal del documento, con sangría en todo el párrafo de 5 espacios desde el margen izquierdo, sin comillas y con un interlineado menor.*

Ejemplo: Kotler (1996) afirma:

La lentitud de la economía mundial ha producido tiempos difíciles para los consumidores y comerciantes. En todo el mundo la gente tiene muchísimas más necesidades que antes, pero en muchos lugares, la gente no tiene recursos para comprar los bienes que necesita. En resumidas cuentas, los mercados constan con personas con necesidades y con poder adquisitivo (p. 23).

# Bibliografía

## Citas no textuales

- *Si la oración incluye el apellido del autor, solo se escribe la fecha entre paréntesis.*

Viadero (2007) informa que un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar.

- *Si no se incluye el autor en la oración, se escribe entre paréntesis el apellido y la fecha.*

Un análisis de más de doscientos estudios evidencia la correlación entre la enseñanza de destrezas sociales y el mejoramiento del desempeño escolar (Viadero, 2007).

- *Si la obra tiene más de dos autores, se cita la primera vez con todos los apellidos. En las menciones subsiguientes, solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase et al.*

El término inteligencia emocional lo utilizaron por primera vez Salovey y Mayer en 1990.(Álvarez, Valdés y Curiel, 2006).

En cuanto al desempeño escolar, Álvarez et al. (2006) encontraron que la inteligencia emocional no incide en el mismo.

- *Si son más de seis autores, se utiliza et al. desde la primera mención.*

# Bibliografía

## Bibliografía

## Bibliografía complementaria

- *Libro en formato papel con autor:*  
Apellidos, A. A. (Año). Título. Ciudad: Editorial.
- *Capítulo de libro en formato papel con autor:*  
Apellidos, A. A. y Apellidos, B. B. (Año). Título del capítulo o la entrada. En A. A. Apellidos,(Ed.), Título del libro (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.
- *Libro en formato electrónico:*  
Apellidos, A. A. (Año). Título. Recuperado en fecha de <http://www.xxxxxxx.xxx>
- *Artículo en formato papel:*  
Apellidos, A. A., Apellidos, B. B. y Apellidos, C. C. (Fecha). Título del artículo. Título de la publicación, volumen(número), xx-xx.
- *Legislación:*  
Decreto 72/2003, de 18 de marzo, de medidas de impulso de la sociedad del conocimiento en Andalucía. Boletín Oficial de la Junta de Andalucía, 55, de 21 de marzo de 2003.

# Bibliografía

---

## Fuentes de búsqueda

- Repositorio UNIR (<http://reunir.unir.net>)
- Biblioteca UNIR (<http://biblioteca.unir.net>)
- Dialnet (<http://dialnet.unirioja.es>)
- ERIC (<http://www.eric.ed.gov>)
- Google académico (<https://scholar.google.es>)
- Tesis doctorales:  
<https://www.educacion.gob.es/teseo/irGestionarConsulta.do>



# Bibliografía

---

## Gestores bibliográficos

- Refworks (<http://www.refworks.com/es/>)
- Mendeley (<http://www.mendeley.com>)
- Comparativa Gestores bibliográficos:  
<https://biblioguias.biblioteca.deusto.es/c.php?g=149245&p=98224>

4

# Criterios de evaluación

---

- Trabajo original y de redacción propia.
- Todo los trabajos citados en el texto deben aparecer en la bibliografía.
- El contenido del trabajo es específico del máster.
- Respetar el formato exigido.
- Faltas de ortografía.

Contenido (50%)

Organización y estructura (20%)

Presentación y defensa (30%)

# Dudas

---



UNIVERSIDAD  
INTERNACIONAL  
DE LA RIOJA

**unir**

[www.unir.net](http://www.unir.net)