

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM
STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN



**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM)
STUDIJU**



Varaždin, listopad 2017.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Na temelju članka 82. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07-Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 Odluka USRH i 60/15 Odluka USRH), Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj dana 24. listopada 2017. godine donosi

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

1.	OPĆE ODREDBE	2
2.	UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA.....	4
3.	MENTORSTVO	7
4.	NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD NA DOKTORSKOM STUDIJU	8
5.	KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT	11
6.	PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKOG RADA.....	12
7.	ZAVRŠETAK STUDIJA.....	15
8.	UPRAVLJANJE KVALITETOM DOKTORSKOG STUDIJA.....	20
9.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	20

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija (u dalnjem tekstu doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Doktorski studij Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u dalnjem tekstu Fakultet, odnosno FOI) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmoveva u smislu ovog Pravilnika:

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

- (1) Doktorand je osoba koja provodi znanstvena istraživanja u okviru doktorskog studija s ciljem izrade i obrane doktorskog rada te stjecanja akademske titule doktora znanosti.
- (2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu doktorskog studija, Vijeće doktorskog studija doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i napredak te zajedno s njime izrađuje plan obveza (doktorandski portfolio) do imenovanja mentora.
- (3) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada te preuzima obveze studijskog savjetnika.
- (4) Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Struktura doktorandskog portfolija definirana je dokumentacijom unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.
- (5) Kvalifikacijski doktorski ispit je provjera stručnih i istraživačkih kompetencija kandidata u širem području iz kojeg namjerava raditi doktorski rad u znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za prijavu teme doktorskog rada.
- (6) Studijska godina je razdoblje studiranja koje počinje ljetnim semestrom i traje dva semestra.

Članak 4.

- (1) Kao svoje stalno radno tijelo, Fakultetsko vijeće osniva Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog studija (u dalnjem tekstu Vijeće doktorskog studija, odnosno VDS).
- (2) Članovi Vijeća doktorskog studija biraju se iz redova nastavnika doktorskog studija.
- (3) Vijeće doktorskog studija ima najmanje pet članova.
- (4) Mandat Vijeća doktorskog studija je četiri godine.
- (5) Predsjednika Vijeća doktorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (6) Vijeće doktorskog studija vodi doktorski studij. Rad Vijeća doktorskog studija uređuje se poslovnikom koji potvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (7) Vijeće doktorskoga studija skrbi se za detaljnu evidenciju o istraživačkom radu i drugim obavljenim studijskim obvezama svakoga pojedinog doktoranda, uključujući plan obveza (doktorandski portfolio). Vijeće doktorskoga studija skrbi se o opterećenju i uspješnosti mentora te za svakog mentora vodi evidenciju o broju upisanih doktoranada i broju doktoranada koji su obranili doktorski rad.
- (8) Vijeće doktorskog studija svake godine obavlja samoocjenvivanje izvođenja doktorskog studija na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 5.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polja informacijskih i komunikacijskih znanosti te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.
- (2) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij izvodi se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koji se provode na Fakultetu po bodovnom sustavu. Uz odobrenje VDS-a znanstvenoistraživački rad može se obaviti i u drugoj odgovarajućoj znanstvenoj organizaciji.
- (3) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij završava izradbom i obranom doktorskog rada.

Članak 6.

Osnovna obilježja doktorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike znanstvene suradnje u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti.

Zadaće doktorskog studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti; osposobljavanje doktoranada za slobodno i nezavisno promišljanje, samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, timski rad te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema, utemeljeno na istraživanjima;
- stjecanje znanja i vještina u upravljanju vlastitom karijerom.

2. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.
- (2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (3) Natječaj se oglašava u dnevnom tisku i na službenim web stranicama Fakulteta.

Članak 8.

Pristupnik koji se želi upisati na doktorski studij podnosi prijavu na natječaj za upis u roku i u obliku zadanih natječajem.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 9.

Uvjete upisa i upisne kvote donosi Vijeće doktorskog studija uz potvrdu Fakultetskog vijeća, primjenjujući kriterije kvalitete propisane odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.

(1) Na doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su:

- a) završili diplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv magistar informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 na tom studiju; Vijeće doktorskog studija može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio diplomski studij s nižim uspjehom na temelju stručnih i znanstvenih rezultata rada nakon završetka diplomskog studija;
- b) završili dodiplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 i stekli naziv diplomirani informatičar; Vijeće doktorskog studija može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio dodiplomski studij s nižim uspjehom na temelju stručnih i znanstvenih rezultata rada nakon završetka dodiplomskog studija;
- c) završili poslijediplomski znanstveni studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv magistar informacijskih znanosti;
- d) završili poslijediplomski specijalistički studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv sveučilišni specijalist te koji su ostvarili prosjek najmanje 4,0 i pokazali sklonost znanstvenoistraživačkom radu;
- e) završili sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, informatologije, matematike ili drugi srodnji studij na nekom od hrvatskih ili stranih visokih učilišta te koji su ostvarili prosjek najmanje 3,5 (ili ekvivalentni prosjek ako visoko učilište ne primjenjuje sustav ocjenjivanja ocjenama od 1 do 5), pri čemu prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće doktorskog studija. Takođe pristupniku Vijeće doktorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a;
- f) magistrirali ili doktorirali na nekom od poslijediplomskeh studija hrvatskih ili stranih sveučilišta, s time što prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće doktorskog studija. Za takvog pristupnika Vijeće doktorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a.

(2) Nužan uvjet upisa na doktorski studij je završen sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij.

(3) Kriteriji vrednovanja pristupnika koji su se javili na natječaj obuhvaćaju uspjeh u prethodnom studiju, motivaciju za znanstveni rad, objavljene rade, preporuke profesora i usklađenost željenog područja istraživanja s programom doktorskog studija.

(4) Uz provjeru priložene dokumentacije, Vijeće doktorskog studija provodi intervju sa svim pristupnicima koji su se prijavili na natječaj.

(5) Vijeće doktorskog studija donosi odluku o pravu na upis na studij temeljem analize dokumentacije i intervjuja s pristupnicima. Za pristupnike kojima su određeni diferencijski ispiti

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Vijeće doktorskog studija donosi odluku o tome hoće li pristupnik diferencijske ispite polagati kao redovno upisani student doktorskog studija ili prije upisa u doktorski studij. Položeni diferencijski ispitni ne računaju se u zbroj ECTS bodova na doktorskom studiju. Položeni diferencijski ispitni uvjet su za polaganje ispita iz kolegija doktorskog studija.

(6) Prilikom upisa pristupnici dobivaju informacije o uvjetima završetka studija.

Članak 11.

(1) Konačnu odluku o upisu prve studijske godine doktorskog studija na osnovi raspisanog natječaja, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi dekan ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

(2) U slučaju kada dekan ne odobri upis studijske godine zbog malog broja pristupnika pristupnici koji su stekli pravo upisa na studij imaju pravo upisa u sljedećoj studijskoj godini bez ponavljanja postupka evaluacije.

Članak 12.

Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije i imena preporučitelja javno se objavljaju na internetskoj stranici studija.

Članak 13.

(1) Troškovi poslijediplomskog doktorskog studija podmiruju se semestralno po tekućoj cijeni semestra. Plaćanje troškova prethodnog razdoblja preduvjet je za upis u sljedeću studijsku godinu.

(2) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija dekan Fakulteta može oslobođiti doktoranda koji sudjeluje u nastavi ili projektnim aktivnostima na Fakultetu ili je zaposlen na Sveučilištu u Zagrebu dijela plaćanja troškova poslijediplomskog doktorskog studija.

(3) Troškove tiskanja diplome podmiruje doktorand.

Članak 14.

(1) Kandidat koji udovolji uvjetima upisa bit će pozvan na upis poslijediplomskog doktorskog studija.

(2) Pri upisu na studij Vijeće doktorskog studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika.

(3) Doktorand oblikuje svoj program doktorskog studija odabirući i upisujući kolegije na način i u opsegu propisanom nastavnim programom doktorskog studija, uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora, te ga upisuje u svoj plan obveza (doktorandski portfolio).

(4) Vijeće doktorskog studija može, na zahtjev doktoranda, priznati kolegije s drugih sveučilišnih poslijediplomskih doktorskih studija temeljem odgovarajuće dokumentacije.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

(5) Radi postizanja interdisciplinarnosti doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

Članak 15.

- (1) Doktorski studij u pravilu traje do šest godina.
- (2) Doktorand ima pravo završiti studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od osam godina. Prije isteka roka od osam godina može podnijeti molbu za nastavak studija. Vijeće doktorskoga studija na temelju podnesene molbe određuje uvjete za nastavak studija. U navedeno razdoblje od osam godina ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.

3. MENTORSTVO

Članak 16.

- (1) Mentor može biti osoba izabrana najmanje u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika (ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu), koja sudjeluje u izvođenju doktorskog studija ili je istraživač u znanstvenom zvanju na znanstvenoistraživačkom projektu na kojem doktorand provodi doktorsko istraživanje i s kojeg se financira doktorsko istraživanje, koja je objavila znanstvene radove vezane uz prijedlog doktorskog istraživanja te je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove.
- (2) Mentor može iznimno biti i profesor emeritus, odnosno redovni član HAZU, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
- (4) Prije preuzimanja prvog samostalnog mentorstva potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola ili voditi doktoranda uz sumentorstvo iskusnog mentora, nastavnika na doktorskom studiju.
- (5) Ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora s Fakultetom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (6) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.
- (7) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada može se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, komplementarnost užih područja istraživanja predloženih mentora, provođenje istraživanja u više ustanova, sumentorstvo s mladim mentorom koji prvi puta vodi doktoranda).

Članak 16a.

- (1) Mentor je obvezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje na znanstvenim projektima.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

- (2) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (3) Na početku svake studijske godine mentor odobrava doktorandu plan obveza koji se unosi u doktorandov portfolio te na obrascu Sveučilišta podnosi Vijeću doktorskog studija izvješće o radu doktoranda u prethodnoj studijskoj godini.

4. NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 17.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnog doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (2) Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusione skupine radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 30% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava europskim sustavom za prijenos i prikupljanje studijskih bodova (ECTS).
- (4) Nastavu iz pojedinih kolegija na doktorskom studiju mogu pohađati doktorandi s drugih doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu uz odobrenje predmetnog nastavnika i Vijeća doktorskog studija.
- (5) Doktorandi koji pohađaju doktorski studij na FOI-u mogu uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora te Vijeća doktorskog studija pohađati kolegije ili obavljati istraživanje na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu.
- (6) Ostale oblike znanstvenih i nastavnih aktivnosti doktoranada izvan Sveučilišta u Zagrebu regulira Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Članak 18.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je tijekom obrazovanja na sveučilišnim studijima steći broj bodova prikazan tablicom iz članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Temeljem prethodnog školovanja priznaju se ECTS bodovi.
- (2) Doktorandima koji su prethodno završili studijski program na FOI priznaje se:
 - 60 ECTS bodova za završen sveučilišni specijalistički poslijediplomski studij
 - 90 ECTS bodova za završen poslijediplomski znanstveni studij kojim se stječe stupanj magistra znanosti.
- (3) Doktorandima koji su završili poslijediplomski studij na drugim hrvatskim ili stranim sveučilištima (prema čl. 10. st.1.e i f) broj priznatih ECTS bodova određuje Vijeće doktorskog studija (u pravilu 30 ECTS bodova po semestru poslijediplomskog studija).

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 20.

Izvođenje nastave, predmeti i brojevi ECTS bodova na doktorskom studiju određeni su Planom i programom doktorskog studija.

Članak 21.

(1) Način ostvarivanja potrebnog broja bodova prikazan je sljedećom tablicom:

	Diplomski studij (ili odgovarajući dodiplomski studij u trajanju od osam ili više semestara)	Specijalistički poslijediplomski studij FOI	Poslijediplomskom znanstveni studij FOI kojim se stječe stupanj magistra znanosti
a. Priznato ECTS bodova s prethodnog studija	0	60	90
b. Razlika do potrebnog broja od 180 ECTS bodova	180	120	90
c. Nastava i ispiti			
Potreban broj položenih ispita	6	4	2
Potrebno ECTS bodova	42	28	14
d. Kvalifikacijski rad	12	12	12
e. Prijava teme doktorskog rada	15	15	15
f. Doktorski rad (ECTS bodovi)	40	40	40
g. Samostalni znanstvenoistraživački rad (ECTS bodovi)	71	25	9

(2) Znanstveni radovi za koje se priznaju ECTS bodovi prema čl. 21 st.1.e (tablica) klasificiraju se na sljedeći način.

Radovi kategorije Z1 su:

(a) znanstveni rad iz polja informacijske i komunikacijske znanosti (IKZ), vezan uz temu doktorskog rada, objavljen u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom te referenciranom u barem jednoj od priznatih bibliografskih baza (Science Citation Indeks, Science Citation Indeks Expanded, Social Science Citation Indeks, Scopus, Inspec);

Radovi kategorije Z2 su znanstveni radovi iz polja IKZ-a objavljeni u zborniku radova međunarodne znanstvene konferencije i referencirani u jednoj od priznatih bibliografskih baza (Science Citation Indeks, Science Citation Indeks Expanded, Social Science Citation Indeks, Scopus, Inspec).

Radovi kategorije Z3 su znanstveni radovi iz polja IKZ-a objavljeni u znanstvenom časopisu ili zborniku znanstvene konferencije.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

(3) ECTS bodovi za znanstvenoistraživački rad određuju se na sljedeći način:

Z1	24 ECTS / korigirani broj autora*
Z2	12 ECTS / korigirani broj autora*
Z3	6 ECTS / korigirani broj autora*

Napomena:
* korigirani broj autora je broj autora ne računajući formalno imenovane mentore ili studijske savjetnike

(4) Doktorand mora objaviti ili imati potvrdu o prihvaćanju najmanje jednog rada iz područja teme doktorskog rada u kategoriji Z1.

Članak 22.

(1) Doktorand je dužan izvještavati o rezultatima svog znanstvenoistraživačkog rada tijekom doktorskog studija tako da najmanje svakih šest mjeseci ažurira svoj doktorandski portfolio uz konzultacije sa studijskim savjetnikom ili mentorom.

(2) Tijekom prve studijske godine ili nakon imenovanja mentora doktorand mora napraviti okvirni plan svog istraživačkog rada tijekom doktorskog studija koji zajednički potpisuju doktorand i studijski savjetnik ili mentor. Spomenuti plan sastavni je dio doktorandskog portfolija.

(3) Doktorandski portfolio sadrži i godišnje izvješće doktoranda i mentora o radu doktoranda. Prilog izvješću doktoranda sadrži objavljene rade. Izvješće se predaje u roku koji određuje Vijeće doktorskog studija.

(4) Po završetku studijske godine Vijeće doktorskog studija analizira godišnja izvješća mentora (odnosno studijskih savjetnika) i doktoranada te podnosi skupno izvješće Fakultetskom vijeću i Savjetu studija.

(5) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskog studija može:

a) odrediti rok od najviše godinu dana u kojem doktorand treba kompletirati svoj doktorandski portfolio s pozitivnim izvješćem, kao preduvjet za upis u sljedeću godinu ili

b) odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak doktorskog studija.

Članak 22a.

(1) Uvjet za upis na drugu godinu studija je položen kvalifikacijski ispit.

(2) Uvjet za upis na treću godinu studija je pozitivna ocjena prijave teme doktorskog rada prihvaćena od Fakultetskog vijeća.

(3) Doktorand koji ne stekne uvjete za upis u višu godinu studija ponovo upisuje istu studijsku godinu. Za ponovni upis iste studijske godine naplaćuje se upisnina.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

- (4) Prvu i drugu studijsku godinu moguće je upisati najviše tri puta, pri čemu se ne računa razdoblje mirovanja studija. Ukoliko doktorand nakon tri upisa prve ili druge studijske godine ne stekne uvjete za upis više godine gubi pravo na nastavak studija.
- (5) Doktorand koji ne regulira svoj status do kraja veljače ispisuje se sa studija.
- (6) Doktorand koji je isписан sa studija temeljem stavka (5) ovog članka može predati molbu za nastavak doktorskog studija o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija. Na nastavak studija primjenjuje se Pravilnik o doktorskem studiju koji je na snazi u trenutku podnošenja molbe. Vijeće doktorskog studija može priznati prethodno položene ispise i odobrenu prijavu teme doktorskog rada uzimajući u obzir rok iz članka 36 stavak (1) ovog Pravilnika.

Članak 23.

- (1) Na zamolbu doktoranda, uz odgovarajuću dokumentaciju te mišljenje mentora, Vijeće doktorskog studija može odobriti mirovanje studija u sljedećim slučajevima:
 - a) bolest doktoranda duža od tri mjeseca
 - b) rodiljni dopust
 - c) povećanje obveza iz radnog odnosa
 - d) drugi opravdani razlozi prema odluci Vijeća doktorskog studija
- (2) Mirovanje studija odobrava se na godinu dana.
- (3) Tijekom studija doktorand može mirovanje studija zatražiti najviše dva puta.

5. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 24.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit čine pristupni rad, plan istraživanja i usmeni ispit.
- (2) Pristupni rad ima najviše 8 stranica, napisan je u formi preglednog znanstvenog rada u JIOS formatu te mora ocrtavati trenutno stanje znanosti u izabranoj disciplini informacijskih znanosti. Pristupni radovi doktoranada koji su položili kvalifikacijski ispit su javni i objavljuje se u sustavu za e-učenje doktorskog studija.
- (3) Plan istraživanja u izabranoj znanstvenoj disciplini sadrži plan istraživačkih aktivnosti i opis znanstvenoistraživačkih metoda koje doktorand namjerava primijeniti u istraživanju.
- (4) Usmeni ispit polaze se pred Povjerenstvom za kvalifikacijski doktorski ispit. Povjerenstvo se sastoji od tri (ili pet) članova, koje imenuje Vijeće doktorskog studija u pravilu između svojih članova. Vijeće doktorskog studija može, kada procijeni da je potrebno proširiti kompetencije Povjerenstva, u Povjerenstvo imenovati jednog člana izvan svojih redova. Članovi Povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno zvanje.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 25.

Vijeće doktorskog studija određuje kalendar održavanja kvalifikacijskih doktorskih ispita koji se održavaju najmanje tri puta godišnje i rokove za prijavu kvalifikacijskih doktorskih ispita. Kalendar se mora objaviti najkasnije do 15. listopada tekuće akademske godine.

Članak 26.

- (1) Doktorand prijavljuje polaganje kvalifikacijskoga doktorskog ispita najkasnije 15 dana prije održavanja ispita u referadi za poslijediplomske studije na obrascu Fakulteta, kojem prilaže pristupni rad i plan istraživanja. Svi materijali predaju se u elektroničkom obliku te čine sastavni dio doktorandskog portfolija.
- (2) Referada poslijediplomskog studija javno objavljuje imena kandidata najmanje 7 dana prije održavanja ispita.

Članak 27.

- (1) Kvalifikacijski doktorski ispit je javan. Na ispitu doktorand prezentira plan istraživanja i odgovara na pitanja Povjerenstva iz odabrane znanstvene discipline koje pripadaju, u užem ili širem smislu, polju informacijskih i komunikacijskih znanosti.
- (2) Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava pogodnost sadržaja područja istraživanja, sposobnost doktoranda za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja te ocjenjuje doktorandovu sposobnost za izradu doktorskog rada.
- (3) Povjerenstvo vodi zapisnik o kvalifikacijskome doktorskom ispitnu na obrascu Fakulteta. U zapisnik se upisuju pojedinačne ocjene članova Povjerenstva kojima se utvrđuje je li doktorand zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Povjerenstvo može, u slučaju kada doktorand nije položio kvalifikacijski doktorski ispit, odlučiti da doktorand ne može izaći na prvi sljedeći rok prema kalendaru ispita. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu Povjerenstvo dostavlja referadi za poslijediplomske studije u roku od 30 dana nakon održanog ispita.
- (4) Kvalifikacijski doktorski ispit upisuje se u indeks s ocjenom položio ili nije položio.

6. PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 28.

- (1) Do upisa u treću studijsku godinu doktorskog studija doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice financiranja istraživanja.
- (2) Postupak za prihvatanje teme doktorskog rada doktorand može pokrenuti kada:
 - a) položi najmanje dva kolegija doktorskog studija;

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

b) položi kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 29.

- (1) Prije pokretanja postupka prijave doktorand je dužan kompletirati doktorandski portfolio.
- (2) Doktorand predaje prijavu teme doktorskog rada referadi za poslijediplomske studije na obrascu koji propisuje Sveučilište.

Članak 30.

(1) Vijeće doktorskog studija procjenjuje pripadnost teme području informacijskih i komunikacijskih znanosti te formalne uvjete koje doktorand mora ispuniti, kao i vrijednost ciljeva i hipoteza istraživanja i kompetencije doktoranda te predloženog mentora. Vijeće doktorskog studija po potrebi može pozvati predloženog mentora na sastanak na kojem se razmatra prijava njegovog doktoranda. Vijeće doktorskog studija može, uz obrazloženje, jednom vratiti prijavu na doradu.

(2) Vijeće doktorskog studija predlaže Fakultetskom vijeću jednu od sljedećih mogućnosti:

- prihvatanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda, pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora (u nastavku Povjerenstvo za ocjenu teme);
- prihvatanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu teme uz očitovanje o predloženom mentoru;
- neprihvatanje predložene teme.

(3) Fakultetsko vijeće donosi jednu od sljedećih odluka:

- imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme;
- vraća prijavu na doradu (s napomenom da li se prijava, nakon dorade, ponovno vraća na razmatranje Vijeću doktorskog studija ili se vraća izravno Fakultetskom vijeću);
- vraća prijavu na doradu uz promjenu mentora ili imenovanje sumentora;
- odbija prijavu teme doktorskog rada.

(4) Ukoliko netko od članova Fakultetskog vijeća ima primjedbe na prijavu teme doktorskog rada, one se zapisnički konstatiraju i dostavljaju na uvid Povjerenstvu za ocjenu teme

(5) Doktorand ima pravo promijeniti temu doktorskog rada i/ili mentora uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta. Nova prijava prolazi isti postupak.

(6) Članovi Povjerenstva za ocjenu teme biraju se iz redova nastavnika u znanstvenom zvanju čije je znanstveno polje relevantno za temu istraživanja. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

(7) Članovi Povjerenstva imaju savjetodavnu ulogu, a predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika Povjerenstva.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 31.

(1) S doktorandom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvaćanja teme doktorskog rada vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu doktorskog rada, na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa. Tijekom javnog razgovora doktorand mora pokazati svoju kompetentnost za problemsko područje i metodologiju rada. Prijavljena tema brani se javno, pred:

- a. Povjerenstvom za ocjenu teme,
- b. drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim.

(2) Javni se razgovor treba održati u roku dva mjeseca od imenovanja Povjerenstva za ocjenu teme na sjednici Fakultetskog vijeća. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok, kao ni vrijeme koje doktorand utroši na doradu prijave. Termin javnog razgovora dogovara predloženi mentor.

(3) Predloženi mentor obavještava referadu za poslijediplomske studije o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora.. Referada za poslijediplomske studije najmanje 15 dana prije održavanja razgovora javno objavljuje termin javnog razgovora te o tome obavješćuje doktoranda i članove Povjerenstva za ocjenu teme.

(4) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za ocjenu teme. Povjerenstvo za ocjenu teme može u okviru javnog razgovora zatražiti od pristupnika da doradi prijedlog teme doktorskog rada.

(5) Povjerenstvo za ocjenu teme dostavlja u pisnom i elektroničkom obliku referadi za poslijediplomske studije zapisnik o održanome javnom razgovoru s ocjenom teme napisan na obrascu koji propisuje Sveučilište.na .

(6) Rok za dostavu zapisnika iz prethodnog stavka je tri mjeseca od dana imenovanja. U slučaju da je Povjerenstvo za ocjenu teme zatražilo doradu prijave teme u ovaj rok se ne računa vrijeme od dana javnog razgovora do dana kad je doktorand predao u referadu poslijediplomskog studija dorađenu prijavu teme doktorskog rada.

Članak 32.

(1) Referada za poslijediplomske studije prosljeđuje zapisnik s javnog razgovora i ocjenu teme Povjerenstva za ocjenu teme i eventualno dorađenu prijavu teme Fakultetskom vijeću na očitovanje.

(2) Fakultetsko vijeće očituje se o prihvaćanju prijedloga teme doktorskog rada i mentora. Očitovanje kojim se ne prihvata ocjena Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora mora biti pismeno obrazloženo.

(3) Predloženi mentor poziva se da nazoči sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o temi doktorskog rada i imenovanju mentora. U opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće, mentor može najviše jednom zatražiti odgodu rasprave o temi.

(4) Očitovanje Fakultetskog vijeća o prihvaćanju prijedloga teme doktorskog rada i mentora dostavlja se Vijeću društveno-humanističkog područja Sveučilišta u Zagrebu, koje predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 33.

- (1) Sva znanstvena istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.
- (2) Sastavni dio svakog ocjenskog rada na doktorskom studiju je osobno potpisana izjava o izvornosti prikladnog sadržaja:

„Izjavljujem da je moj seminarski / pristupni / doktorski rad izvorni rezultat mojeg rada te da se u izradi istoga nisam koristio drugim izvorima osim onih koji su u njemu navedeni.“

7. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 34.

- (1) Pristupnik kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada može, uz prethodnu suglasnost mentora, doktorski rad predati na ocjenu kad prikupi najmanje 140 ECTS bodova (u što se ubrajaju priznati ECTS bodovi s prethodnog studija)..
- (2) Doktorski rad oblikuje se i oprema u skladu s obrascem DR.SC.-08 Upute za oblikovanje doktorskog rada dostupnim na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.
- (4) Oblici doktorskog rada određeni su Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 35.

- (1) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku koji supotpisuje mentor. Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u referatu za poslijediplomske studije. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od datuma predaje rada u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.
- (2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, doktorand predaje u referatu za poslijediplomske studije Fakulteta dovršen doktorski rad u pisanom i elektroničkom obliku, 7 neuvezanih primjeraka, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakog rada (u ispisanim ili elektroničkim obliku).

**PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM
STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU**

Članak 36.

- (1) Doktorand mora doktorski rad predati na ocjenu u roku od najviše tri godine od dana prihvaćanja teme doktorskog rada na Senatu Sveučilišta, primjenjujući na odgovarajući način rokove iz članka 15. Rok za predaju doktorskog rada može se na zahtjev doktoranda produživati, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija.
- (2) Teme doktorskih radova koji nisu predane na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježu ponovnom postupku prihvaćanja.
- (3) Postupak ponovnog prihvaćanja teme doktorskog rada pokreće se na zahtjev doktoranda. Zahtjev mora sadržavati:
- prijedlog da se naslov i znanstveni doprinos doktorskog rada ne mijenjaju ili prijedlog da se promjene naslov i/ili znanstveni doprinos doktorskog rada,
 - obrazloženje prijedloga.
- (4) Postupak ponovnog prihvaćanja teme doktorskog rada provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvaćanja teme doktorskog rada.
- (5) Doktorandi kojima je ponovno prihvaćena tema doktorskog rada plaćaju dodatne troškove.

Članak 37.

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene Pravilnikom studija.

Članak 38.

- (1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Poželjno je da taj član Povjerenstva bude zaposlenik inozemne akreditirane sveučilišne ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.
- (2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.
- (3) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.
- (4) Tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje uvezanih primjeraka doktorskog rada, jedan primjerak neuvezanog doktorskog rada nalazi se u referadi za poslijediplomske studije Fakulteta radi uvida javnosti.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 39.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad dužni su do objavljanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 40.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 3 mjeseca od primitka rada, ne računajući neradne dane.

(2) Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva koji su suglasni s njime. Svaki član Povjerenstva koji se ne slaže sa zaključnim izvještajem ima pravo predati izdvojeno mišljenje. Izdvojena mišljenja sastavni su dio zaključnog izvještaja. Krajnji rok za predaju izdvojenog mišljenja je saziv sjednice Fakultetskog vijeća.

(3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću kompletirano izvješće o ocjeni u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu;
- doradu doktorskog rada i ponovnu ocjenu;
- odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

(4) U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 41.

Na sjednici Fakultetskog vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorskog rada uz navođenje postignutoga znanstvenog doprinosa.

Članak 42.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da nema dovoljno elemenata za prihvaćanje izvješća povjerenstva, može:

- a) vratiti izvješće na doradu istom Povjerenstvu ili,
- b) uključiti u Povjerenstvo nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili,
- c) donijeti odluku koja je drugačija od prethodnih temeljem prijedloga Vijeća doktorskog studija.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 43.

(1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a najkasnije u roku dva mjeseca od trenutka prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada.

(2) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju podobnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva doktorand može sukladno odredbama sveučilišnog pravilnika zatražiti odgodu javne obrane do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu te da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane. U ostalim opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija, obrana doktorskoga rada se može odgoditi do najdulje godinu dana od predaje doktorskoga rada na ocjenu.

(3) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, Fakultetsko vijeće, u pravilu, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Izbor članova Povjerenstva temelji se na prijedlogu Vijeća doktorskog studija. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana i najmanje jednog odgovarajućeg zamjenika.

(4) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti članovi Povjerenstva ocjenu za doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene, osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 38. stavak 1. ovog Pravilnika.

(5) Najmanje jedan člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti u zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, odnosno višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.

Članak 44.

(1) Datum obrane doktorskog rada dogovara predsjednik Povjerenstva s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada i s doktorandom.

(2) Referada za poslijediplomske studije Fakulteta obavještava doktoranda o nadnevku i mjestu obrane doktorskog rada najmanje 15 dana prije dana obrane.

(3) Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 15 dana prije dana obrane.

(4) Obrana doktorskoga rada je javna. Obrana se održava u prostorima koje odredi Fakultetsko vijeće, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se Protokolom obrane doktorskog rada.

Članak 45.

(1) Nakon obrane doktorskog rada Povjerenstvo donosi ocjenu. Ocjena na obrani može biti:

- *rite,*
- *cum laude,*
- *magna cum laude,*

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

– *summa cum laude*.

Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva.

(2) Doktorski rad brani se samo jednom.

Članak 46.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Zapisničara određuje tajnik Fakulteta.

Članak 47.

(1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstva za obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane. Doktorand predaje referadi za poslijediplomske studije Fakulteta 7 uvezanih primjerka rada u roku mjesec dana od dana obrane doktorskog rada. Rad se predaje i u elektroničkom obliku u formatu koji odredi Vijeće doktorskog studija.

(2) Referada za poslijediplomske studije dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilištu u Zagrebu, instituciji u kojoj je doktorski rad izrađen, mentoru, pismohrani Fakulteta te dva primjerka knjižnici Fakulteta.

(3) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na javnoj internetskoj bazi doktorskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice, najkasnije šest mjeseci od predaje uvezanih primjeraka. U iznimnim situacijama, uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

(4) Neekskluzivno, vremenski i prostorno neograničeno pravo reprodukcije i distribucije (objavljivanja) doktorskog rada Fakultet i doktorand uređuju ugovorom.

Članak 48.

(1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademском stupnju doktora znanosti. Diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji.

(2) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Članak 49.

(1) Akademski stupanj doktora i magistra znanosti može se oduzeti osobama koje su ih stekle ako se u posebnom postupku naknadno utvrdi da je akademski stupanj stečen protivno propisanim

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

uvjetima za njegovo stjecanje, ili se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, a koji se ne može pripisati previdu.

(2) Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija. Fakultetsko vijeće imenuje povjerenstvo koje podnosi izvješće o opravdanosti oduzimanja akademskog stupnja. O izvješću odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost osobe o čijem akademском stupnju se odlučuje, kao i osobe koja je o tome podnijela prijavu.

(3) Odluka Fakultetskog vijeća šalje se na odobrenje nadležnim tijelima Sveučilišta.

Članak 50.

Potrebnu administraciju u svim fazama studija, postupaka prihvaćanja teme, ocjene i obrane doktorskog rada vodi referada za poslijediplomske studije Fakulteta.

8. UPRAVLJANJE KVALITETOM DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 51.

(1) Uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete doktorskog studija uređena je odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Kriteriji ocjenjivanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjeg broja novih doktora u odnosu prema broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju te zapošljivost doktora znanosti.

Članak 52.

Na odluke i izvješća vezane uz doktorski studij doktorand ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

9. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

Članak 54.

- (1) Studenti poslijediplomskog doktorskog studija koji su taj studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika mogu završiti studij po tada važećim propisima najkasnije u roku od osam godina od upisa na studij.
- (2) Studenti iz stavka (1) mogu pisanom izjavom zatražiti da se na nastavak njihovog studija primjenjuju odredbe ovog Pravilnika.

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na službenim web stranicama Fakulteta.

KLASA: 602-04/17-01/1

URBROJ: 2186-62-14-17-283

U Varaždinu, 24. listopada 2017.

D E K A N:

Prof. dr. sc. Neven Vrček



T A J N I K:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.