

Temeljem članka 66. Statuta, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na sjednici održanoj 16. siječnja 2018. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o završnom radu na preddiplomskim studijima i diplomskom radu na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane završnog rada na preddiplomskim (sveučilišnim i stručnim) studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu i način prijavljivanja, izrade, ocjenjivanja i obrane diplomskog rada na diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakulteta).

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obaveza te izradom završnog rada i njegovom uspješnom obranom, sukladno uvjetima završetka studija odgovarajućeg pravilnika o preddiplomskom studiju.

Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obaveza te izradom diplomskog rada i njegovom uspješnom obranom, sukladno uvjetima završetka studija odgovarajućeg pravilnika o diplomskom studiju.

II. Završni rad i diplomski rad

Članak 3.

- (1) Završni/diplomski rad je samostalna stručna obrada utvrđene teme.
- (2) Izradom i obranom završnog rada student dokazuje sposobnost rješavanja problema iz stručnih i znanstvenih područja njegova studija.
- (3) Izradom i obranom diplomskog rada student dokazuje sposobnost rješavanja problemskih zadataka iz stručnih i znanstvenih područja studija, uključujući i problemske zadatke s kojima se nije susretao tijekom studija, a vezani su uz područje studiranja.
- (4) Student upisuje temu završnog/diplomskog rada prilikom upisa u zadnji semestar studija.

- (5) Student je dužan izraditi i obraniti završni/diplomski rad u roku od dvije godine od trenutka prihvatanja prijave teme od strane mentora. Ukoliko u navedenom roku ne obrani rad, student mora izabrati i upisati novu temu završnog/diplomskog rada.

Članak 4.

- (1) Studenta u izradi završnog rada vodi mentor.
- (2) Mentor i suocjenjivač završnog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, nastavnik s doktoratom znanosti te suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju.
- (3) Ukoliko je mentor završnog rada suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju, suocjenjivač završnog rada mora biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Svaki potencijalni mentor dužan je početkom akademske godine studentima omogućiti izbor najmanje pet tema završnog rada po studijskom programu na kojem održava nastavu.
- (5) Svaki potencijalni mentor završnog rada koji je suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine staža u zvanju, dužan je početkom akademske godine studentima omogućiti izbor najmanje tri teme po studijskom programu na kojem održava nastavu.
- (6) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor završnog rada najviše 10% upisanih studenata u 3. godinu preddiplomskog studija.
- (7) Svaki suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine radnog staža, u jednoj akademskoj godini može biti mentor ukupno najviše 5 završnih radova.

Članak 5.

- (1) Mentor i suocjenjivač pri izradi diplomskog rada može biti nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnik s doktoratom znanosti te nastavnik u zvanju profesora visoke škole.
- (2) Svaki potencijalni mentor dužan je početkom akademske godine studentima omogućiti izbor najmanje pet tema diplomskog rada po studijskom programu na kojem održava nastavu.
- (3) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor diplomskog rada najviše 10% upisanih studenata u 2. godinu diplomskog studija.

Članak 6.

- (1) Svaki nastavnik u jednoj akademskoj godini može biti mentor najviše 20 radova (ukupan broj završnih i diplomskih radova).
- (2) Iznimno prodekan za nastavu može dozvoliti prekoračenje broja mentorstava definiranih člankom 4. st. 6. i člankom 5. st. 3.

Članak 7.

- (1) Katedre prihvataju prijedloge tema završnih/diplomskih radova najkasnije do 1.12. tekuće akademske godine. Za svaku temu se određuje prikladnost pojedinom studijskom programu.
- (2) Prihvaćene teme završnih/diplomskih radova objavljuju se u sustavu FOI-radovi.

- (3) Student može dogovoriti ili izabrati jednu od ponuđenih tema završnog/diplomskog rada s potencijalnim mentorom.
- (4) Student može s nastavnikom dogovoriti temu i nakon roka iz stavka 1. ovog članka, ali da bi tema bila dostupna u sustavu FOI-radovi, tema mora proći postupak prihvatanja od strane Katedre.

Članak 8.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovara završnom/diplomskom radu, studentu se takav rad može priznati kao završni/diplomski rad.
- (2) Student koji traži da mu se određeni rad prizna kao završni/diplomski rad, dužan je podnijeti pisani zahtjev Povjerenstvu za priznavanje ispita. Uz pisani zahtjev student je dužan priložiti primjerak rada za koji traži da mu se prizna kao završni/diplomski rad. Konačnu odluku o priznavanju pojedinog rada kao završnog/diplomskog rada donosi Povjerenstvo za priznavanje ispita.

III. Prijava, prihvatanje, odobravanje i oglašavanje završnog/diplomskog rada

Članak 9.

- (1) Student, nakon konzultacije s potencijalnim mentorom, izabranu temu završnog/diplomskog rada prijavljuje putem sustava FOI-radovi.
- (2) Kako bi student mogao prijaviti temu završnog/diplomskog rada mora proći pripremu/edukaciju studenata za izradu završnog/diplomskog rada koju organizira Fakultet.
- (3) Mentor rada prihvaća prijavu teme studenta putem sustava FOI-radovi u roku od 20 radnih dana. U suprotnom, tema dobiva status slobodne.
- (4) Tema završnog/diplomskog rada i mentor upisuju se u indeks.

Članak 10.

- (1) Završni/diplomski rad sastoji se od naslovne stranice, izjave o izvornosti rada, sažetka, ključnih riječi, sadržaja, uvoda, obrade teme, zaključka, popisa literature i drugih izvora podataka koji su korišteni u izradi završnog/diplomskog rada te priloga (ako postoje).
- (2) Prilikom izrade završnog/diplomskog rada student je obavezan koristiti Predložak za izradu završnog/diplomskog rada koji je objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (3) Završni/diplomski rad na Fakultetu zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku.
- (4) Iznimno, završni/diplomski rad može se pisati i braniti na stranom jeziku.
- (5) Student koji rad želi pisati ili braniti na stranom jeziku, dužan je podnijeti pisani zahtjev, kojeg sastavlja uz suglasnost mentora, prodekanu za nastavu prije prijave završnog/diplomskog rada.

Članak 11.

- (1) Student konačnu verziju završnog/diplomskog rada predaje u pdf/A formatu putem sustava FOI-radovi.
- (2) Mentor putem sustava FOI-radovi potvrđuje konačnu verziju završnog/diplomskog rada.

- (3) Studentska referada provjera formalne uvjete za obranu završnog/diplomskog rada te ispunjavanje istih potvrđuje putem sustava FOI-radovi.
- (4) Nakon uspješne obrane završnog/diplomskog rada digitalna verzija rada se pohranjuje u repozitorij ustanove i postaje dijelom sveučilišnoga repozitorija te Nacionalnoga repozitorija završnih i diplomskih radova (ZIR).

IV. Ocjena i obrana završnog/diplomskog rada

Članak 12.

- (1) Obrani završnog/diplomskog rada studenti mogu pristupiti tijekom cijele akademske godine.
- (2) Studentska referada u roku od najdulje tri radna dana od predaje konačne verzije završnog/diplomskog rada i potvrde od strane mentora treba potvrditi da je student zadovoljio sve uvjete za pristupanje obrani završnog/diplomskog rada.
- (3) Mentor u dogovoru sa suocjenjivačem zakazuje datum obrane. Obavijest o obrani završnog/diplomskog rada treba biti oglašena najmanje tri dana prije obrane. Studentska referada ispisuje obrazac Zapisnika o obrani završnog/diplomskog rada, a popunjavaju ga mentor i suocjenjivač po završetku obrane završnog/diplomskog rada.
- (4) Obrana završnog/diplomskog rada sastoji se od usmenog izlaganja rezultata završnog/diplomskog rada od strane studenta te provjere znanja. Pod provjerom znanja se podrazumijeva da student odgovara na pitanja, vezana uz područje završnog/diplomskog rada i studijski program, koja mu postavljaju mentor i suocjenjivač. Pitanja se upisuju u Zapisnik o obrani.
- (5) Konačnu ocjenu završnog/diplomskog rada studenta donose mentor i suocjenjivač neposredno nakon održane obrane temeljem ocjena pisanog završnog/diplomskog rada, izlaganja studenta i odgovora studenta tijekom obrane.
- (6) Ukoliko se mentor i suocjenjivač prilikom ocjenjivanja ne slože, tada arbitražu obavlja prodekan za nastavu temeljem mišljenja katedre kojoj pripada mentor.
- (7) Kada se studentu priopćava negativna ocjena završnog/diplomskog rada, obvezno se navode razlozi za takvu ocjenu i oni se unose u zapisnik.
- (8) Student čiji je završni/diplomski rad ocijenjen negativnom ocjenom mora izabrati i prijaviti novu temu završnog/diplomskog rada. Postupak prijave nove teme nakon što je prethodni rad ocijenjen negativnom ocjenom može se provesti samo jednom.
- (9)

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

- (1) Za tumačenje pojedinih odredaba Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće Fakulteta.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta. Ovim Pravilnikom stavlja se van snage Pravilnik o završnom radu na preddiplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (od

1.3.2017) i Pravilnik o diplomskom radu na sveučilišnim diplomskim studijima Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (od 18.9.2012).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika primjenjuju se sve propisane odredbe osim onih vezanih uz maksimalni broj tema završnih radova koje može voditi mentor suradnik u suradničkom zvanju asistenta s najmanje tri godine radnog staža u akademskoj godini 2017./18. Navedene odredbe počinju važiti od 1.10.2018. godine.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i službenim mrežnim stranicama Fakulteta dana 22. siječnja 2018. godine.

KLASA: 602-04/18-06/1

URBROJ: 2186-62-14-18-1

U Varaždinu, 16. siječnja 2018.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Neven Vrčec



TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ.spec.fur.