

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**



**STATUT
FAKULTETA ORGANIZACIJE I INFORMATIKE**

foi

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET
ORGANIZACIJE I
INFORMATIKE
VARAŽDIN

SADRŽAJ

I.	OPĆE I STATUSNE ODREDBE.....	7
	Predmet normiranja.....	7
	Status Fakulteta	7
	Osnivanje Fakulteta.....	7
II.	NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA	7
	Naziv Fakulteta	7
	Sjedište Fakulteta	8
	Promjena naziva i sjedišta Fakulteta	8
	Djelatnost	8
	Promjena djelatnosti.....	9
	Pečat Fakulteta	9
	Žig Fakulteta	9
	Korištenje pečata i žigova	9
III.	STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA .	9
	Pravni položaj Fakulteta.....	9
	Osnivanje trgovačkih društava.....	9
	Imovina Fakulteta	10
	Odgovornost.....	10
	Sklapanje pravnih poslova	10
	Žiro račun.....	10
	Zastupanje Fakulteta	10
IV.	UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA	10
	Ustrojstvo Fakulteta	10
	Jedinica za znanstveno-nastavni i stručni rad	10
	Katedre.....	11
	Znanstveno-istraživački razvojni centri i laboratoriji	11
	Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte	11
	Knjižnica s informacijsko dokumentacijskom službom.....	11
	Služba za potporu poslovnim procesima.....	11
V.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	12
	Javnost rada Fakulteta	12
	Uvid u djelatnost Fakulteta	12
	Obavješćavanje javnosti o djelatnosti Fakulteta	12
	Poslovna tajna	12
VI.	TIJELA FAKULTETA	13

1. Tijela Fakulteta	13
2. Dekan	13
Dekan i nadležnosti dekana.....	13
Izbor dekana.....	13
Mandat dekana	14
Predloženici za dekana.....	14
Potvrda izbora dekana	14
Pokretanje postupka izbora dekana	14
Odgovornost dekana	14
Isticanje pristupnika za dekana	14
Program rada dekana.....	15
Postupak izbora dekana.....	15
Izbor dekana.....	15
Provođenje drugog kruga glasanja	15
Ponavljanje postupka izbora dekana	15
Razrješenje dužnosti dekana	15
Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana	16
Donošenje odluke o razrješenju dekana	16
Suspendacija dekana	16
Obnašatelj dužnosti dekana.....	16
3. Uprava.....	16
Uprava.....	16
Prodekani	16
Izbor prodekana.....	17
Razrješenje prodekana	17
Rukovoditelj službe za potporu poslovnim procesima / Tajnik Fakulteta	17
4. Fakultetsko vijeće	17
Fakultetsko vijeće	17
Sastav Fakultetskog vijeća	17
Izbor članova Fakultetskog vijeća.....	18
Izbor studenata u Fakultetsko vijeće	18
Broj studenata u Fakultetskom vijeću	18
Mandat studenata u Fakultetskom vijeću.....	18
Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća.....	18
Vođenje Fakultetskog vijeća	19
Nadležnosti Fakultetskog vijeća	19
Rad Fakultetskog vijeća	19

Povjerenstva	20
5. Savjet Fakulteta.....	20
Savjet Fakulteta i njegov sastav	20
VII. POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA	20
1. Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu	20
Članovi Senata	20
2. Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu.....	20
Članovi Vijeća područja.....	20
VIII. STUDIJI	21
Studiji na Fakultetu	21
1. Vrste studija	21
Ustroj i izvođenje studija	21
Preddiplomski studij	21
Diplomski studij.....	21
Poslijediplomski studij.....	21
Programi stručnog usavršavanja	22
Studijska godina.....	22
Izvedbeni plan studija	22
Studijski program.....	22
2. Organizacija nastave i opterećenje studenata.....	22
3. Ispiti	23
Polaganje ispita	23
Ispitni rokovi.....	23
Ispitni termini.....	24
Način polaganja ispita.....	24
Prijava ispita.....	24
Uspjeh na ispitu.....	24
Žalba na ocjenu	24
4. Završetak studija	24
Završetak studija	24
5. Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija	25
Isprave o studiju	25
Nazivi završenih studija	25
6. Poslijediplomski studij.....	25
Vrste poslijediplomskog studija.....	25
Upis na poslijediplomski studij.....	26

Ustroj poslijediplomskih studija	26
7. Akti o uređenju studija.....	26
IX. STUDENTI.....	26
Ostvarivanje statusa studenta	26
Redoviti i izvanredni studenti	26
Gost student.....	27
Status studenta.....	27
Upisi na preddiplomski i diplomski studij	27
1. Prava i obveze u tijeku studija	27
Upis u viši semestar	27
Mogućnost upisa i polaganja predmeta na drugoj sastavnici	27
Trajanje studija.....	28
Pravo na mirovanje obveza	28
Prava i obveze studenta.....	28
Prava studenta	29
Pritužba studenta na povredu njegovih prava	29
Aktivnosti studenata.....	29
Nagrade studentima.....	29
Stegovna odgovornost studenata.....	29
Prestanak statusa studenta	30
X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI.....	30
Obavljanje djelatnosti Fakulteta.....	30
Zvanja	31
Ugovor o radu	31
1. Znanstveno-nastavna zvanja	32
Djelokrug poslova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima.....	32
Pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje	32
Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja	33
Slobodna studijska godina	33
2. Nastavna zvanja	33
Djelokrug poslova nastavnika u nastavnim zvanjima	33
Pokretanje postupka izbora u nastavno zvanje.....	34
Postupak izbora u nastavna zvanja.....	34
3. Suradnička zvanja	34
Djelokrug poslova zaposlenika u suradničkim zvanjima.....	34
Pokretanje postupka izbora u suradničko zvanje	35
Postupak izbora u suradnička zvanja	35

Ugovor o radu sa suradnicima.....	35
Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora	35
4. Znanstvena zvanja.....	36
Djelokrug poslova zaposlenika u znanstvenim zvanjima	36
Pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje.....	36
Postupak izbora u znanstveno zvanje.....	36
Trajnost znanstvenog zvanja i njegov prestanak.....	37
5. Stručna zvanja	37
Djelokrug poslova zaposlenika u stručnim zvanjima.....	37
Uvjeti izbora u stručna zvanja.....	37
Pokretanje postupka izbora u stručno zvanje	37
Postupak izbora u stručna zvanja	38
6. Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi	38
7. Počasna zvanja	38
Professor emeritus.....	38
Zasluzni znanstvenik.....	38
8. Privremeno i povremeno zapošljavanje	39
Privremeno i povremeno zapošljavanje	39
Prava i obveze nastavnika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima ...	39
Nagrade i priznanja	39
9. Sustav osiguranja kvalitete.....	40
Uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete.....	40
Studentska anketa.....	40
Provjera nastavnog rada	40
10. Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta	40
Djelovanje izvan Sveučilišta i Fakulteta	40
Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije	41
11. Neprihvatljive aktivnosti u akademskoj zajednici	41
Etički kodeks.....	41
Stegovna odgovornost.....	41
12. Znanstveni i stručni rad.....	41
Istraživanje i stvaralaštvo	41
Znanstvenoistraživački i stručni projekti	41
Zaklade, donacije i sponzorstva	42
XI. POSLOVANJE FAKULTETA.....	42
Sredstva za obavljanje djelatnosti	42
Visina školarina.....	42

Donošenje proračuna i plana proračuna.....	42
Kapitalna ulaganja.....	43
Dužnost namjenskog trošenja sredstava.....	43
Fond za razvoj Sveučilišta	43
XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	43
Dekan, prodekani i šefovi Katedri	43
Fakultetsko vijeće	43
Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta	44
Opći akti.....	44
Prestanak važenja Statuta.....	44
Stupanje na snagu.....	44

Na temelju članka 62. stavak 3. i članka 63. stavak 6. alineja 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/2003, 198/2003, 105/2004, 174/2004, 2/2007, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, 139/2013, 101/2014, 60/15, 131/17), sukladno članku 38. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu te temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj dana 16. srpnja 2019. godine donosi

STATUT

Fakulteta organizacije i informatike

Sveučilišta u Zagrebu

I. OPĆE I STATUSNE ODREDBE

Predmet normiranja

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon), Statutom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) i drugim propisima, ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Fakultet), ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, status nastavnika, suradnika, znanstvenih i drugih zaposlenika, status studenata i druga pitanja od značaja za Fakultet.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Status Fakulteta

Članak 2.

Fakultet je visoko učilište koje obavlja svoju djelatnost kao znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, ustrojava i izvodi sveučilišne studije te razvija znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakultet može osnivati i izvoditi i stručne studije u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Osnivanje Fakulteta

Članak 3.

- (1) Fakultet je osnovan Odlukom o osnivanju Fakulteta organizacije i informatike, od 9. prosinca 1974. godine.
- (2) Dan Fakulteta je 18. prosinca.
- (3) Prava i dužnosti osnivača Fakulteta prenijeta su na Sveučilište u Zagrebu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT FAKULTETA

Naziv Fakulteta

Članak 4.

Fakultet obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Sveučilište u Zagrebu, Fakultet organizacije i informatike. Skraćeni naziv Fakulteta je FOI.

Sjedište Fakulteta

Članak 5.

Sjedište Fakulteta je u Varaždinu, Pavlinska ulica broj 2.

Promjena naziva i sjedišta Fakulteta

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Fakulteta donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu uz dostavljeni prijedlog Fakultetskog vijeća.

Djelatnost

Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

- (1) visoko obrazovanje (P85.4 po NKD 2007) u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti granama informacijskih sustava i informatologije, organizacije i informatike, informacijskog i programskog inženjerstva te komunikologije, znanstvenom polju ekonomije (sukladno točki b) te znanstvenom polju interdisciplinarne društvene znanosti i interdisciplinarnim područjima znanosti, znanstvenim poljima projektni menadžment, odgojne znanosti i vojno-obrambene i sigurnosno-obavještajne znanosti i umijeće, što uključuje:
 - a. ustroj i izvedbu sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, poslijediplomskih doktorskih i specijalističkih studija iz područja društvenih znanosti, polja informacijske i komunikacijske znanosti,
 - b. ustroj i izvedbu sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija „Ekonomika poduzetništva“ i poslijediplomskog specijalističkog studija „Menadžment poslovnih sustava“ iz područja društvenih znanosti, polja ekonomije, sukladno izdanim dopusnicama
 - c. ustroj i izvedbu stručnih studija;
- (2) znanstveno istraživanje i razvoj u području društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti i drugim znanstvenim područjima i poljima u kojima su izabrani u znanstvena zvanja djelatnici Fakulteta, što obuhvaća i primjenu rezultata znanstvenih dostignuća na rješavanju konkretnih zadataka, odnosno pružanje istraživačkih, razvojnih i savjetodavnih usluga, izrada stručnih elaborata, ekspertiza i dr. (M72 po NKD 2007.);
- (3) organizacija sastanaka i poslovnih sajmova, a posebno održavanje znanstvenih i stručnih skupova, simpozija, savjetovanja, seminara, kongresa, radionica i drugih skupova (N82.3 po NKD 2007.);
- (4) organiziranje stalnog stručnog obrazovanja i usavršavanja i cjeloživotnog obrazovanja;
- (5) obrazovanje odraslih;
- (6) izdavačke djelatnosti i kompjutorska obrada teksta (J58 po NKD 2007.);
- (7) računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima (J62 po NKD 2007.);
- (8) informacijske uslužne djelatnosti (J63 po NKD 2007.);
- (9) upravljačke djelatnosti, savjetovanje u vezi s upravljanjem (M70 po NKD 2007.);
- (10) informatička djelatnost;
- (11) prevoditeljske djelatnosti (M74.3 po NKD 2007.);
- (12) planiranje i provedba stručnih projekata i međunarodna suradnja;
- (13) trgovina na malo knjigama u skriptarnici (G47.61 NKD07)
- (14) fotokopiranje i priprema dokumenata (N82.19 NKD07)
- (15) trgovina na malo preko pošte ili interneta (G47.91 NKD 2007)
- (16) druge djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fakultet posluje samostalno i obavlja poslove u okviru svoje djelatnosti na način određen Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Promjena djelatnosti

Članak 8.

- (1) Fakultet može promijeniti djelatnost.
- (2) Za promjenu djelatnosti potrebna je suglasnost Senata Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Pečat Fakulteta

Članak 9.

- (1) Fakultet ima svoj pečat i žig.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika i sadrži grb Republike Hrvatske u sredini te uz rub, s gornje strane, natpis «Republika Hrvatska», a s donje strane «Sveučilište u Zagrebu Fakultet organizacije i informatike Varaždin».
- (3) Okrugli pečat upotrebljava se u obavljanju javnih ovlasti sukladno odredbama Zakona i drugih propisa.
- (4) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan Zakonom.

Žig Fakulteta

Članak 10.

- (1) Za ostale potrebe Fakultet ima žig pravokutnog oblika veličine 60x10 milimetara, te okruglog oblika promjera 30 milimetara, bez grba Republike Hrvatske, koji sadrže skraćeni naziv Fakulteta i njegovo sjedište.
- (2) Fakultet ima suhi žig izgleda suglasno članku 9. stavku (2), čiji se otisak stavlja na diplomu Fakulteta.

Korištenje pečata i žigova

Članak 11.

- (1) Žigovi Fakulteta označeni su rednim brojem.
- (2) Dekan Fakulteta određuje broj žigova u upotrebi, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

III. STATUS, PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA

Pravni položaj Fakulteta

Članak 12.

Fakultet je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Varaždinu i u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi u Ministarstvu znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Osnivanje trgovačkih društava

Članak 13.

- (1) Fakultet može sukladno Statutu Sveučilišta uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati trgovačko društvo odnosno stjecati dionice ili udjele u već osnovanim trgovačkim društvima.

- (2) Fakultet može sukladno Statutu Sveučilišta uz suglasnost Senata Sveučilišta, osnovati i druge pravne osobe.

Imovina Fakulteta

Članak 14.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u njegovu vlasništvu, uključivši imovinska prava te financijska sredstva pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, nasljedstva i sl.).

Odgovornost

Članak 15.

- (1) Za preuzete obveze u pravnom prometu Fakultet odgovara cijelom svojom imovinom.
(2) Osnivač Fakulteta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Fakulteta.

Sklapanje pravnih poslova

Članak 16.

Fakultet ne može, bez suglasnosti Senata Sveučilišta, stjecati, raspolagati i opteretiti nekretnine te sklapati ostale pravne poslove čija vrijednost prelazi iznos od 3,000.000,00 kuna.

Žiro račun

Članak 17.

Fakultet ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Zastupanje Fakulteta

Članak 18.

Fakultet predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

IV. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO FAKULTETA

Ustrojstvo Fakulteta

Članak 19.

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Fakultetu se ustrojavaju tri ustrojbene jedinice, i to:

- a) Jedinica za znanstveno-nastavni i stručni rad
- b) Knjižnica s informacijsko-dokumentacijskom službom
- c) Služba potpore poslovnim procesima

Jedinica za znanstveno-nastavni i stručni rad

Članak 20.

Jedinica za znanstveno-nastavni i stručni rad u kojoj se obavljaju znanstveno-istraživački i stručni rad i nastava svoju djelatnost obavlja putem nižih ustrojbenih jedinica, i to:

- a) Katedre
- b) Znanstveno-istraživački razvojni centri i laboratoriji
- c) Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte.

Katedre

Članak 21.

- (1) Katedra se osniva za srodne studijske discipline, a čine ju nastavnici i suradnici Fakulteta uključeni u nastavni proces na tim disciplinama.
- (2) Čelnik katedre je šef katedre.
- (3) Raspored studijskih disciplina po katedrama, način rada te rukovođenje katedrom uređeni su općim aktom Fakulteta.

Znanstveno-istraživački razvojni centri i laboratoriji

Članak 22.

- (1) Znanstveno-istraživački razvojni centri i laboratoriji osnivaju se za provođenje znanstveno-istraživačkog, stručnog i nastavnog rada u užem ili interdisciplinarnom znanstvenom području.
- (2) Centar ili laboratorij iz stavka (1) ovog članka čine njegovi zaposlenici i/ili članovi katedri.
- (3) Čelnik centra ili laboratorija je voditelj.
- (4) Ustroj, područje i način rada i rukovođenja te trajanje centra ili laboratorija uređuju se odlukom o osnivanju koju donosi Fakultetsko vijeće.

Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte

Članak 23.

- (1) Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte je ustrojbeno jedinica čiji je osnovni zadatak znanstveno-istraživački rad, međunarodna suradnja te rad na projektima.
- (2) Poslovi i zadaci Jedinice za međunarodnu suradnju i projekte, način rada te rukovođenja uređeni su općim aktom Fakulteta.

Knjižnica s informacijsko dokumentacijskom službom

Članak 24.

- (1) Poslovi i zadaci ustrojbene jedinice Knjižnica s informacijsko-dokumentacijskom službom uređeni su u općim aktom Fakulteta.
- (2) Poslovanje knjižnice Fakulteta uređeno je općim aktom Fakulteta.

Služba za potporu poslovnim procesima

Članak 25.

- (1) Služba za potporu poslovnim procesima je ustrojbeno jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju pravni, stručno-administrativni, tehnički i financijsko-računovodstveni poslovi.
- (2) Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se putem nižih ustrojbenih jedinica:
 - a) Odjela za studentske poslove
 - b) Odjela za informatičku podršku
 - c) Odjela računovodstva i
 - d) Odjela za opće i tehničke poslove
 - e) Ureda za osiguravanje kvalitete
- (3) Poslovi i zadaci Službe za potporu poslovnim procesima i njenih ustrojbenih jedinica uređeni su općim aktom Fakulteta.

V. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Javnost rada Fakulteta

Članak 26.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svojih djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, te oglašavanjem na oglasnim pločama i putem interneta.

Uvid u djelatnost Fakulteta

Članak 27.

Fakultet je dužan osobi, koja dokaže pravni interes, dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Obavještavanje javnosti o djelatnosti Fakulteta

Članak 28.

- (1) Dekan i po njemu ovlašteni zaposlenik Fakulteta odnosno pravni zastupnik Fakulteta mogu obavještavati javnost o djelatnosti Fakulteta putem tiska, radija i televizije.
- (2) Voditelji centara, laboratorija, projekata i poslijediplomskih studija Fakulteta mogu davati informacije i obavještavati javnost u granicama koje se odnose na djelatnost navedenih centara, laboratorija, projekata i studija.
- (3) Predstavnik studenata ili od njega ovlaštena osoba može davati informacije o pitanjima iz djelatnosti studenata.

Poslovna tajna

Članak 29.

- (1) Fakultet neće davati obavijesti o podacima koji se smatraju poslovnom tajnom, sukladno odredbama Zakona o zaštiti tajnosti podataka te kojima bi se mogla nanijeti šteta funkcionalnosti Fakulteta.
- (2) Odluku o primjeni stavka 1. donosi dekan.
- (3) Prilikom pristupanja studenta radu na projektu koji ima određeni stupanj tajnosti student o tome mora biti informiran te potpisati izjavu da je upoznat s navedenom činjenicom.

Članak 30.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Fakulteta i štetilo njegovom poslovnom ugledu i interesu odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - a) koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - b) koji se odnose na poslove što ih Fakultet obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni sukladno Zakonu o tajnosti podataka,
 - c) koji sadrže ponude na natječaj do objavljivanja rezultata natječaja,
 - d) koji se odnose na obranu te
 - e) drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni povjerljivima.
- (3) Dekan skrbi o primjeni odredbi stavki (1) i (2) te je odgovoran za njihovu provedbu.

VI. TIJELA FAKULTETA

1. Tijela Fakulteta

Članak 31.

Tijela Fakulteta jesu:

- dekan
- Fakultetsko vijeće
- Savjet
- Uprava
- druga tijela utvrđena općim aktom Fakulteta.

2. Dekan

Dekan i nadležnosti dekana

Članak 32.

- (1) Dekan upravlja Fakultetom, predstavlja i zastupa Fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Znak dekanske časti je dekanski lanac.
- (3) Dekan predsjedava Fakultetskim vijećem te predlaže dnevni red sjednica Fakultetskog vijeća.
- (4) Dekan Fakulteta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Fakulteta upisane u sudski registar.
- (5) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 kuna.
- (6) Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,01 do 3.000.000,00 kuna dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad iznosa 3.000.000,00 kuna.
- (7) Dekan, uz poslove u gore navedenim stavcima obavlja i sljedeće poslove:
 - a) organizira i vodi rad i poslovanje Fakulteta;
 - b) predstavlja i zastupa Fakultet;
 - c) po položaju je član Senata i odgovarajućeg vijeća područja,
 - d) predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
 - e) daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Fakulteta u pravnom prometu,
 - f) određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - g) provodi odluke tijela Sveučilišta te Fakultetskog vijeća,
 - h) odlučuje o investicijskom održavanju,
 - i) sklapa ugovore o radu,
 - j) predlaže Fakultetskom vijeću izbor prodekana,
 - k) odobrava privremeno i povremeno zapošljavanje,
 - l) osniva povjerenstva za izvršenje određenih radnih zadataka, a čije osnivanje nije u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 - m) donosi drugostupanjska rješenja u upravnim predmetima,
 - n) pokreće i provodi stegovni postupak za zaposlenike Fakulteta,
 - o) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Izbor dekana

Članak 33.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora u trajnom zvanju, redovitog ili izvanrednog profesora.

Mandat dekana

Članak 34.

- (1) Dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine.
- (2) Mandat dekana može se ponoviti jednom uzastopno.

Predloženici za dekana

Članak 35.

- (1) Predloženici za dekana dostavljaju stručni životopis i vlastiti program rada za svoj dekanski mandat Fakultetskom vijeću, rektoru i Senatu Sveučilišta. Predloženici program rada usmeno izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti na uredno podnesen zahtjev.

Potvrda izbora dekana

Članak 36.

- (1) Izbor dekana potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (2) Ako Senat Sveučilišta ne potvrdi izbor dekana, postupak izbora se ponavlja.

Pokretanje postupka izbora dekana

Članak 37.

- (1) Postupak izbora dekana pokreće se pozivom Fakultetskog vijeća, najkasnije šest mjeseci prije isteka roka na koji je izabran dekan koji je na dužnosti. Postupak se pokreće uvrštavanjem u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća točke u kojoj se provodi isticanje i utvrđivanje predloženika za dekana Fakulteta.
- (2) Postupak izbora dekana mora završiti najkasnije četiri mjeseca prije njegova nastupa na dužnost.
- (3) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti nakon pribavljene suglasnosti rektora.
- (4) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

Odgovornost dekana

Članak 38.

- (1) Dekan je odgovoran za zakonitost, provedbu statuta i odluka sveučilišnih tijela na Fakultetu.
- (2) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru Sveučilišta, kojima je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu i poslovanju Fakulteta, te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

Isticanje pristupnika za dekana

Članak 39.

- (1) Pravo na isticanje pristupnika za dekana Fakulteta ima svaki član Fakultetskog vijeća.
- (2) Na listu pristupnika ulazi onaj pristupnik kojeg je podržalo najmanje pet na sjednici prisutnih članova Fakultetskog vijeća, te koji potpiše izjavu da je suglasan da uđe na listu pristupnika.

Program rada dekana

Članak 40.

- (1) Predloženici za dekana Fakulteta dužni su u roku od petnaest dana po ulasku na listu pristupnika sastaviti i predati svoj program rada dekanu Fakulteta kojem ističe mandat.
- (2) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnost na uredno podnesen zahtjev.

Postupak izbora dekana

Članak 41.

Izbor dekana Fakulteta na sjednici Fakultetskoga vijeća provodi se prema sljedećoj proceduri:

- a) upoznavanje članova Fakultetskog vijeća s prethodnim mišljenjem rektora i Senata Sveučilišta o programima rada predloženika;
- b) raspravljavanje o predloženim programima rada predloženika;
- c) imenovanje povjerenstva za provođenje postupka tajnoga glasovanja;
- d) objavljivanje rezultata tajnoga glasovanja, te donošenje odluke o izboru dekana Fakulteta.

Izbor dekana

Članak 42.

Za dekana Fakulteta izabran je predloženik za kojeg je glasovala natpolovična većina ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Provođenje drugog kruga glasovanja

Članak 43.

- (1) Ukoliko se nakon glasovanja utvrdi da nijedan predloženik nije dobio potrebnu većinu glasova, na istoj sjednici Fakultetskog vijeća, nakon pauze, provodi se drugi krug glasovanja, s tim da na glasački listić ulaze ona dva predloženika koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova.
- (2) Ukoliko nakon prvog kruga glasovanja ostane više od dva predloženika koji bi ušli u drugi krug, provodi se međuglasovanje među onim predloženicima koji imaju jednak broj glasova.

Ponavljanje postupka izbora dekana

Članak 44.

Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja nijedan predloženik ne dobije potrebnu većinu glasova, dekan usmeno objavljuje saziv nove sjednice Fakultetskog vijeća, na kojoj se ponavlja postupak isticanja i utvrđivanja predloženika za dekana Fakulteta.

Razrješenje dužnosti dekana

Članak 45.

Dekan Fakulteta može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je izabran, ako:

- a) sam zatraži razrješenje,
- b) ne ispunjava dužnosti dekana,
- c) ozbiljno i trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
- d) zlouporabi položaj dekana,
- e) svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- f) izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

Odluka o pokretanju postupka razrješenja dekana

Članak 46.

Postupak za razrješenje dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Donošenje odluke o razrješenju dekana

Članak 47.

Postupak za razrješenje provodi i o razrješenju odlučuje Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnog broja članova u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Suspenzija dekana

Članak 48.

Ako rektor suspendira dekana zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta Sveučilišta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka, odluku o suspenziji potvrđuje Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova u roku od 30 dana od rektorove suspenzije. Ako Senat potvrdi suspenziju, smatra se da je dekan razriješen svoje dužnosti danom donošenja odluke o potvrdi suspenzije.

Obnašatelj dužnosti dekana

Članak 49.

- (1) U slučaju donošenja odluke Fakultetskog vijeća o razrješenju dekana Senat Sveučilišta imenovat će obnašatelja dužnosti dekana Fakulteta do izbora novog dekana.
- (2) Postupak izbora novog dekana Fakulteta provest će se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i ovog Statuta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

3. Uprava

Uprava

Članak 50.

- (1) Uprava je tijelo Fakulteta za koordiniranje poslovnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka i dr.
- (2) Upravu u užem sastavu sačinjavaju: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta.
- (3) Upravu u širem sastavu sačinjavaju: šefovi katedri, voditelji službi, voditelji poslijediplomskih studija, predstavnici studenata kada se raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za studente, te po potrebi i drugi zaposlenici Fakulteta.
- (4) U radu Uprave, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

Prodekani

Članak 51.

- (1) Dekanu u radu pomažu prodekani u skladu s odredbama Statuta i programom rada dekana. Fakultet može imati najviše 4 prodekana.
- (2) Prodekani predstavljaju Fakultet u okviru djelokruga poslova i zadataka za koje su ovlašteni odlukom o izboru te zamjenjuju dekana u njegovoj odsutnosti i rade po njegovim uputama.

Izbor prodekana

Članak 52.

- (1) Prodekane Fakulteta bira, iz reda nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (2) Mandat prodekana traje koliko i mandat dekana na čiji prijedlog je prodekan izabran i može se ponoviti.
- (3) U odluci o izboru pobliže se određuje područje djelovanja i nadležnost prodekana.

Razrješenje prodekana

Članak 53.

- (1) Prodekani Fakulteta mogu biti razriješeni te dužnosti i prije isteka roka na koji su izabrani:
 - a) na vlastiti zahtjev,
 - b) na zahtjev dekana Fakulteta,
 - c) ako ne ispunjavaju dužnosti prodekana,
 - d) ozbiljno i trajno krše odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 - e) zlouporabe položaj prodekana,
 - f) svojim ponašanjem povrijede ugled dužnosti koju obnašaju,
 - g) izgube sposobnost obavljanja dužnost,
 - h) u drugim slučajevima određenim Zakonom.
- (2) Odluku o razrješenju dužnosti prodekana donosi Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom ukupnoga broja članova Fakultetskog vijeća.

Rukovoditelj službe za potporu poslovnim procesima / Tajnik Fakulteta

Članak 54.

- (1) Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji ustrojava i koordinira rad Službe za potporu poslovnim procesima Fakulteta, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta.
- (2) Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta.
- (3) Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

4. Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće

Članak 55.

Fakultetsko vijeće je stručno vijeće Fakulteta.

Sastav Fakultetskog vijeća

Članak 56.

Fakultetsko vijeće čine:

- a) svi nastavnici Fakulteta na znanstveno-nastavnim i znanstvenim radnim mjestima u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,
- b) predstavnici nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,

- c) predstavnici suradnika Fakulteta izabranih u suradnička zvanja
- d) predstavnici studenata te
- e) predstavnik ostalih zaposlenika.

Izbor članova Fakultetskog vijeća

Članak 57.

- (1) Predstavnici nastavnika izabranih u nastavna zvanja i suradnika izabranih u suradnička zvanja te predstavnik zaposlenika biraju se u Fakultetsko vijeće na posebnim sastancima koje saziva dekan Fakulteta, na način propisan općim aktom Fakulteta, i to tako da se na svakih pet osoba izabranih u odgovarajuće zvanje bira po jedan predstavnik.
- (2) Ukoliko je u neko od zvanja iz prethodnog stavka izabrano manje od pet osoba, za to zvanje bira se jedan predstavnik u Fakultetsko vijeće.
- (3) Mandat predstavnika nastavnika Fakulteta izabranih u nastavna zvanja te suradnika izabranih u suradnička zvanja i predstavnika zaposlenika u Fakultetskom vijeću traje dvije godine.

Izbor studenata u Fakultetsko vijeće

Članak 58.

Studenti Fakulteta neposredno biraju studentske predstavnike u Fakultetsko vijeće na način određen Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Broj studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 59.

- (1) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću čine najmanje 15% ukupnog broja članova vijeća.
- (2) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću i njihovi zamjenici se biraju na način da se nastoji osigurati ravnomjerna zastupljenost studenata svih studijskih programa, godina studija i spola.

Mandat studenata u Fakultetskom vijeću

Članak 60.

Mandat studentskih predstavnika i njihovih zamjenika u Fakultetskom vijeću traje dvije akademske godine.

Sudjelovanje studenata u radu Fakultetskog vijeća

Članak 61.

- (1) Studentski predstavnici ravnopravno sudjeluju s ostalim članovima Fakultetskog vijeća u radu Fakultetskog vijeća, osim u postupcima stjecanja magisterija i doktorata znanosti, izbora predloženika za počasno zvanje professor emeritus i izbora u znanstveno-nastavna zvanja i radna mjesta.
- (2) Kada se odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za uređivanje prava i obveza studenata, promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, donošenje nastavnog programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave i studentski standard. Suspenzivno veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

Vođenje Fakultetskog vijeća

Članak 62.

Fakultetsko vijeće vodi i predsjedava mu dekan, a u slučaju spriječenosti dekana prodekan kojeg ovlasti dekan.

Nadležnosti Fakultetskog vijeća

Članak 63.

Fakultetsko vijeće:

- a) bira i razrješuje dekana Fakulteta;
- b) donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom ukupnog broja članova;
- c) provodi izbore za članove Vijeća područja i Senat;
- d) prihvata godišnje izvješće dekana;
- e) donosi proračun i završni račun Fakulteta;
- f) bira i razrješuje prodekane na prijedlog dekana Fakulteta;
- g) donosi akt o ustroju radnih mjesta u Fakultetu i opće akte Fakulteta;
- h) predlaže Senatu Sveučilišta u Zagrebu obrazovne, znanstvene i stručne programe;
- i) pokreće postupak donošenja i brine o provedbi nastavnih programa, studija, znanstvenih projekata, te daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svojega djelovanja;
- j) imenuje mentore studenata poslijediplomskog studija;
- k) imenuje, na prijedlog pristupnika, mentore kod izrade doktorskog rada (disertacije);
- l) imenuje povjerenstva u postupku stjecanja magisterija struke i doktorata znanosti;
- m) pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i znanstvena zvanja i na radna mjesta;
- n) daje suglasnost za rad nastavnika izvan Fakulteta i/ili Sveučilišta, te sukladno općim aktima Sveučilišta upućuje prijedlog odgovarajućim tijelima Sveučilišta; na konačno usvajanje;
- o) vodi brigu i donosi odluke u cilju osiguranja kvalitete studija i znanstvenog rada;
- p) osniva nove i razvija postojeće istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline;
- q) osniva ustrojbene jedinice Fakulteta;
- r) osigurava uvjete za slobodu inicijative pojedinaca i skupina istraživača, nastavnika i studenata u znanstvenim, nastavnim i stručnim djelatnostima;
- s) daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti iznad 1,000.000,00 kuna do 3,000.000,00 kuna
- t) daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Sveučilištu iz područja svojega djelovanja, te
- u) obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Rad Fakultetskog vijeća

Članak 64.

- (1) Fakultetsko vijeće obavlja poslove iz svojega djelokruga na sjednicama.
- (2) Fakultetsko vijeće može donositi odluke ako je sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća. Fakultetsko vijeće donosi odluke, zaključke i zauzima stavove javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova, osim ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom ili općim aktom Fakulteta nije drugačije određeno.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, glasovanje se ponavlja. Ako su i nakon ponovljenog glasovanja glasovi jednako podijeljeni, kod donošenja odluka Fakultetskog vijeća odlučuje glas dekana.
- (4) Rad Fakultetskog vijeća pobliže je uređen Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća.

Povjerenstva

Članak 65.

- (1) Fakultetsko vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svojih nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

5. Savjet Fakulteta

Savjet Fakulteta i njegov sastav

Članak 66.

- (1) Na prijedlog dekana Fakultetsko vijeće može imenovati Savjet Fakulteta.
- (2) Savjet je savjetodavno tijelo Fakulteta.
- (3) Savjet ima do 12 članova.
- (4) Članove Savjeta imenuje Fakultetsko vijeće. Najviše jedna trećina članova Savjeta su nastavnici Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju ne nižem od redovitog profesora, a jedan član je student. Ostali su članovi Savjeta predstavnici dionika Fakulteta (poslodavci i njihove udruge, lokalna i regionalna samouprava, civilno društvo).
- (5) Mandat Savjeta traje dvije godine i može se ponoviti.
- (6) Rad Savjeta se pobliže uređuje općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

Nadležnosti Savjeta Fakulteta

Članak 67.

- (1) Savjet Fakulteta:
 - a) prati i analizira ostvarivanje djelatnosti Fakulteta prema aktu o osnivanju i ovom Statutu;
 - b) brine se o razvoju Fakulteta i njegovoj gospodarskoj i društvenoj ulozi;
 - c) raspravlja i daje mišljenje o stratezijskim i razvojnim odlukama Fakultetskog vijeća, u skladu s ovim Statutom;
 - d) obavlja druge poslove predviđene aktom o osnivanju i Statutom.
- (2) Fakultetski savjet može predložiti Fakultetskom vijeću da raspravi određena pitanja od interesa za razvoj Fakulteta.

VII. POSTUPAK IZBORA U SENAT SVEUČILIŠTA U ZAGREBU I VIJEĆA PODRUČJA

1. Postupak izbora u Senat Sveučilišta u Zagrebu

Članovi Senata

Članak 68.

Fakultet bira u Senat iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim zvanjima jednog ili više članova i njihove zamjenike sukladno Statutu Sveučilišta.

2. Postupak izbora u Vijeće područja Sveučilišta u Zagrebu

Članovi Vijeća područja

Članak 69.

Fakultet bira u Vijeće područja jednog ili više članova i njihove zamjenike sukladno Statutu Sveučilišta i ovom Statutu na način propisan općim aktom Fakulteta.

VIII. STUDIJI

Studiji na Fakultetu

Članak 70.

- (1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnih studija koji osposobljavaju studente za visokostručni rad i pripremaju ih za znanstveni rad u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti i polju ekonomije, te poljima povezanim s navedenim poljima. Sveučilišni preddiplomski studij „Ekonomika poduzetništva“ i sveučilišni diplomski studij „Ekonomika poduzetništva“ izvodi se uz potporu Ekonomskog fakulteta – Zagreb pri čemu se nastavnici Ekonomskog fakulteta – Zagreb uključuju kao vanjski suradnici u predmete gdje FOI nema vlastitih kadrovskih kapaciteta.
- (2) Fakultet izvodi i stručni studij iz polja utvrđenih stavkom (1) ovog članka.
- (3) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu na način utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Fakultet može organizirati i kratke stručne studije i programe cjeloživotnog obrazovanja te obrazovanja odraslih.

1. Vrste studija

Ustroj i izvođenje studija

Članak 71.

- (1) Sveučilišni studiji u Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:
 - preddiplomski
 - diplomski studij te
 - poslijediplomski studij.Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (2) Svaka razina studija iz stavka (1) ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 72.

- (1) Preddiplomski sveučilišni i stručni studiji traju tri godine (odnosno 6 semestara) i na njima se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Preddiplomski studij može imati više smjerova. Smjer studija određen je Studijskim programom i Izvedbenim planom nastave studija.

Diplomski studij

Članak 73.

Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine (odnosno četiri semestra) i na njemu se stječe 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Poslijediplomski studij

Članak 74.

- (1) Poslijediplomski doktorski studij traje tri godine te se stječe 180 ECTS bodova.
- (2) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do dvije godine. Tijekom studija student mora prikupiti 60 ECTS bodova po godini.

- (3) Poslijediplomski doktorski studij i poslijediplomski specijalistički studij dijelom se mogu provoditi kao zajednički studij tako da u pravilu 30% nastavnih predmeta poslijediplomskog dokorskog studija mogu biti predmeti jednog ili više specijalističkih poslijediplomskih studija.

Programi stručnog usavršavanja

Članak 75.

- (1) Pored studija iz prethodnih članaka Fakultet ustrojava i izvodi programe stručnog usavršavanja iz članka 70. stavka (4) ovog Statuta. Stručno usavršavanje traje do godinu dana.
- (2) Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa usavršavanja izdaje se posebna svjedodžba / potvrda.

Studijska godina

Članak 76.

Studijska godina utvrđuje se akademskim kalendarom koji donosi Senat Sveučilišta, a Odluku o organizaciji nastavne godine donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbeni plan studija

Članak 77.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine.
- (2) Izvedbeni plan izrađuje se u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta. Izvedbeni plan obavezno se objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta, uključuje sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima kada je nedostupna odgovarajuća literatura.
- (3) Sadržaj izvedbenog plana utvrđen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijski program

Članak 78.

- (1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Struktura sadržaja studijskog programa utvrđena je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

2. Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 79.

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno, u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.
- (4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.
- (5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija.
- (6) Svaki oblik obavezne studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u ukupno opterećenje studenta izraženo ECTS bodovima.
- (7) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek veći ili jednak 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

- (8) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija.

3. Ispiti

Članak 80.

- (1) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja, a u skladu sa prihvaćenim Izvedbenim planom nastave. Izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se dogovorili o ispunjenju obveza kontinuiranog praćenja. Postizanje predviđenih ishoda učenja vrednuje se tijekom nastave, s tim da se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes. Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pisani ispit.
- (3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u ishodima učenja i sadržaju utvrđenim izvedbenim planom nastave.

Polaganje ispita

Članak 81.

- (1) Postizanje predviđenih ishoda učenja studenata može se vrednovati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u istoj akademskoj godini, a najviše osam puta ukupno. Četvrti i osmi puta ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit gubi pravo studiranja na tom studiju.
- (3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo vrednovati i ocjenjivati postizanje predviđenih ishoda učenja studenata u svakom obliku nastave.
- (5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene postizanja predviđenih ishoda učenja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu iz predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.

Ispitni rokovi

Članak 82.

- (1) Ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna. Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove. Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (2) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, Fakultet ne mora imati navedene ispitne rokove te može definirati broj i raspored ispitnih rokova svojim općim aktom.
- (3) Detaljnije odredbe o ispitnim rokovima definiraju se općim aktom Fakulteta.

Ispitni termini

Članak 83.

- (1) U svakom redovitom ispitnom roku mora se omogućiti studentu ispitne termine za svaki predmet.
- (2) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti ispitne termine za redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine.
- (4) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata.

Način polaganja ispita

Članak 84.

- (1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pisano, samo usmeno ili pisano i usmeno.
- (2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

Prijava ispita

Članak 85.

Način prijave ispita definira se općim aktom koji regulira određeni studijski program.

Uspjeh na ispitu

Članak 86.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).
- (2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan (1) nije položio ispit.

Žalba na ocjenu

Članak 87.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene jasno obrazloženom žalbom u pisanom obliku zatražiti od dekana da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Postupak povodom žalbe na ocjenu utvrđuje se pravilnicima o određenim studijskim programima

4. Završetak studija

Završetak studija

Članak 88.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom i prikupljanjem najmanje 180 ECTS bodova.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i njegovom obranom u skladu sa studijskim programom te prikupljanjem najmanje 300 ECTS bodova na preddiplomskom i diplomskom studiju.
- (3) Obrana završnog, odnosno diplomskog rada polaže se pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan Fakulteta.

- (4) U ispitno povjerenstvo obavezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio voditelj, odnosno mentor kod izrade završnog, odnosno diplomskog rada.
- (5) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.
- (6) Postupak završetka preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih specijalističkih studija pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.
- (7) Poslijediplomski doktorski studij završava izvršenjem svih obaveza predviđenih studijskim programom te izradom i javnom obranom znanstvenog doktorskog rada (disertacije).
- (8) Dio postupka prijave, ocjene i obrane doktorske disertacije koji se provodi na Fakultetu uređen je općim aktom Fakulteta.

5. Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija

Isprave o studiju

Članak 89.

- (1) Po završetku preddiplomskog, diplomskog, poslijediplomskog i poslijediplomskog specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj u skladu sa Zakonom.
- (2) Diplome koje Fakultet izdaje javne su isprave.
- (3) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (4) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i ishodima učenja. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

Nazivi završenih studija

Članak 90.

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv baccalaureus (prvostupnik), odnosno baccalaurea (prvostupnica) informatike odnosno baccalaureus (prvostupnik), odnosno baccalaurea (prvostupnica) ekonomije.
- (2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistra informatike odnosno magistar/magistra ekonomije.
- (3) Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktor znanosti u području društvenih znanosti, polje informacijske i komunikacijske znanosti.
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv sveučilišni specijalist (univ. spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka (2) ovog članka.

6. Poslijediplomski studij

Vrste poslijediplomskog studija

Članak 91.

Poslijediplomski studij na Fakultetu ustrojava se i izvodi kao:

- a) poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti (dr.sc.) u trajanju od tri godine;
- b) poslijediplomski specijalistički studij kojim se stječe zvanje sveučilišni specijalist struke (univ. spec.) u trajanju od jedne do dvije godine.

Upis na poslijediplomski studij

Članak 92.

- (1) Poslijediplomski sveučilišni studij može se upisati nakon završetka diplomskog sveučilišnog studija.
- (2) Na poslijediplomski specijalistički studij može se upisati osoba sa završenim odgovarajućim diplomskim studijem koja ispunjava uvjete iz općeg akta kojim se uređuje odnosni studij. Ovisno o vrsti prethodnog studija mogu se utvrditi uvjeti za upis koji se mogu sastojati, među ostalim, i u obvezi polaganja razlikovnih ispita.
- (3) Koji se sveučilišni diplomski studij smatra odgovarajućim, određuje Senat Sveučilišta u uvjetima za upis koji su sastavni dio nastavnog programa poslijediplomskog studija.

Ustroj poslijediplomskih studija

Članak 93.

- (1) Poslijediplomski studiji na Fakultetu ustrojavaju se i izvode prema studijskom programu i izvedbenom planu nastave.
- (2) Studijske programe poslijediplomskih studija donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz suglasnost nadležnih vijeća područja.

7. Akti o uređenju studija

Članak 94.

- (1) Ustrojstvo i izvođenje preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija uređeni su Zakonom, Statutom, pravilnicima Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Fakultetsko vijeće može pravilnicima pobliže urediti ustrojstvo i izvođenje studijskih programa kojima je Fakultet nositelj.

IX. STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 95.

- (1) Student je osoba upisana u studij na Fakultetu.
- (2) Status studenta dokazuje se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 96.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na studiranju u punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija, u skladu s izvedbenim nastavnim planom. Izvanredni studenti studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.
- (4) Sudjelovanje studenata u troškovima izvođenja studija uređeno je Zakonom, odlukama Vlade Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta, odlukama Senata i Fakultetskog vijeća.

Gost student

Članak 97.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.
- (2) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom, čiji oblik propisuje Senat.

Status studenta

Članak 98.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Sveučilište može odobriti istodobno studiranje još jednog studija.

Upisi na preddiplomski i diplomski studij

Članak 99.

- (1) Studenti ostvaruju pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat i objavljuje Sveučilište.
- (3) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija sukladno međudržavnim sporazumima, zakonima i općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta. Studenti koji su državljani zemalja Europske unije imaju ista prava kao i studenti državljani Republike Hrvatske.
- (4) Općim aktom Sveučilišta i Fakulteta uređuju se uvjeti prelaska sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog sveučilišta i prelaska s jednog na drugi studij u okviru Sveučilišta. Status studenta s razlikovnim obvezama te način uvjetovanja prijelaza studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

1. Prava i obveze u tijeku studija

Upis u viši semestar

Članak 100.

Student stječe pravo upisa u viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom Fakulteta sukladno ovom Statutu, te općim aktom Fakulteta.

Mogućnost upisa i polaganja predmeta na drugoj sastavnici

Članak 101.

- (1) Student koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti da studira više studijskih programa pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta. Jedan od tih programa može se studirati po izvedbenom programu za izvanredne studente.
- (3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Sveučilišta ili Fakulteta.

- (4) Studentima se, sukladno općem aktu Fakulteta ili Sveučilišta, može odobriti da određene kolegije ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

Trajanje studija

Članak 102.

Ukupno vrijeme trajanja studija može se za svaki studijski program ograničiti odgovarajućim općim aktom Fakulteta.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 103.

Obveze studenta miruju za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku na roditeljskom dopustu, za vrijeme dulje bolesti, za vrijeme privremenog rada s ugovorom o radu, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Prava i obveze studenta

Članak 104.

Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
- c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
- d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
- e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

Osim navedenog student ima pravo i na:

- a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
- b) na kvalitetu nastavničkog kadra
- c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- d) konzultacije, voditelja u preddiplomskom i diplomskom studiju, te mentora u poslijediplomskom studiju
- e) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
- f) završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
- g) da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
- h) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- i) polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
- j) na konzultacije
- k) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- l) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
- m) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- n) psihološku, duhovnu, te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta
- o) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima

Student ima obveze:

- a) poštivati Statut i opće akte Fakulteta,

- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Prava studenta

Članak 105.

Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima.

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 106.

Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

Aktivnosti studenata

Članak 107.

Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- a) pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- b) sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- c) sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- d) u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- e) preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- f) na drugi način.

Nagrade studentima

Članak 108.

- (1) Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta i Sveučilišta studenti mogu dobiti nagrade i pohvale u obliku i na način propisan općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (2) Studentima s najvećim zbrojem relativnih ocjena po predmetima ponderiranih ECTS bodovima predmeta na kraju preddiplomskog i diplomskog studija u dopunskoj ispravi o studiju se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

- (3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 109.

Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak statusa studenta

Članak 110.

Status studenta prestaje:

- a) završetkom studija,
- b) ispisom sa studija,
- c) ako student ne upiše sljedeću akademsku godinu (ili semestar),
- d) ako u dvije uzastopne akademske godine student ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 15 ECTS bodova kao izvanredni student,
- e) isključenjem sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta,
- f) kad se studij ne završi u roku određenom općim aktom koji uređuje studijski program,
- g) u drugim slučajevima utvrđenima općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

X. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

Obavljanje djelatnosti Fakulteta

Članak 111.

- (1) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.
- (2) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu mogu izvoditi i osobe izabrane u naslovna zvanja.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje temeljem svog znanstvenog ili stručnog rada te dostignuća mogu doprinijeti kvaliteti obrazovnog procesa ili znanstvenog i stručnog rada pod uvjetima propisanim Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima koji uređuju studijske programe Fakulteta. Ovim osobama može se povjeriti najviše do jedne trećine nastavnog predmeta, uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja.
- (4) Radi unapređenja nastavnog, znanstvenog i stručnog rada Fakultet može pozvati i imenovati, kao gosta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka, istaknutog inozemnog nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka. Gost može sudjelovati u nastavi, znanstvenim i stručnim projektima pod uvjetima propisanim Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima koji uređuju studijske programe Fakulteta.
- (5) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta koji ima izbor u odgovarajuće znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.
- (6) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta znanstveniku izvan Fakulteta izabranom u znanstveno zvanje uz uvjet prethodno održanog i pozitivno ocijenjenog nastupnog predavanja pred nastavnicima i studentima na način propisan od Rektorskog zbora.
- (7) Izvođenje vježbi može se povjeriti suradniku izvan Fakulteta koji je izabran u odgovarajuće naslovno zvanje.
- (8) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa s Fakultetom u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i pravilnicima koji uređuju studijske programe Fakulteta.
- (9) Studenti mogu pomagati u nastavi, te znanstvenom i stručnom radu sukladno općim aktima koji uređuju studijske programe Fakulteta.

Zvanja

Članak 112.

- (1) Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, stručna i znanstvena zvanja propisana su Zakonom i podzakonskim aktima koje donose nadležna tijela kao i Statutom Sveučilišta.
- (2) Opći uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i znanstvena zvanja propisani su Zakonom i podzakonskim aktima koje donose nadležna tijela.
- (3) Fakultetsko vijeće može općim aktom propisati posebne uvjete (znanstvene, nastavne, stručne, psihofizičke i druge) za izbor u određena zvanja.
- (4) Izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja može se provesti i bez zaključivanja ugovora o radu. Osoba se može birati u takvo, naslovno, zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta. Uvjeti i postupak za izbor u naslovna zvanja jednaki su onima iz stavka (2) ovog članka.

Ugovor o radu

Članak 113.

- (1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, nastavna, znanstvena i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obavezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto u roku od pet godina od sklapanja ugovora o radu.
- (2) Ugovor iz stavka (1) definira uvjete zapošljavanja, početak i trajanje radnog odnosa, prava i obveze zaposlenika Fakulteta i ostale sastojke određene Zakonom i općim aktima Fakulteta.
- (3) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim, znanstvenim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju i znanstvenih savjetnika u trajnom zvanju, vrši se na sljedeći način:
 - a) Fakultetsko vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka ugovora o radu imenuje stručno povjerenstvo koje podnosi izvješće o radu zaposlenika sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i Statutu Sveučilišta.
 - b) Stručno povjerenstvo se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
 - c) Fakultetsko vijeće može općim aktom propisati dodatne uvjete i minimalne radne obveze o kojima se podnosi izvješće.
 - d) Stručno vijeće podnosi izvješće u roku od 30 dana od dana imenovanja.
 - e) Fakultetsko vijeće odlučuje o prihvatanju izvješća u roku od 30 dana od zaprimanja.
 - f) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora u skladu s ovim stavkom.
 - g) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće ili prihvati negativno izvješće zaposlenika iz alineje f) ovoga stavka, dekan pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) u skladu s općim propisima o radu i Statutom i pravilnicima Fakulteta.
- (4) Ako odluka o izboru na isto ili više znanstveno-nastavno radno mjesto ne bude donesena do isteka roka na koji je neki od pristupnika bio izabran u prethodnom izboru na Fakultetu njegov ugovor o radu traje do donošenja odluke o izboru.
- (5) Ako je u natječajnom postupku za određeno radno mjesto izabrana druga osoba, zaposleniku koji je do tada radio na tom mjestu ponudit će se odgovarajuće drugo radno mjesto ili će mu se, u nedostatku takvog mjesta, otkazati ugovor o radu.
- (6) Ako na natječajni postupak iz stavka (5) zaposlenik ne podnese prijavu ili ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta za ponovni izbor, pokrenut će se postupak redovitog osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, bez obveze ponude drugog radnog mjesta.
- (7) Nastavniku se ne može otkazati ugovor o radu bez suglasnosti Fakultetskog vijeća, osim ako je riječ o prestanku ugovora o radu po sili zakona.

- (8) Osobama zaposlenima na znanstveno-nastavnim, znanstvenim i suradničkim radnim mjestima, a koja se financiraju iz državnog proračuna, produljuje se ugovor o radu na određeno vrijeme za onoliko vremena koliko im je trajao roditeljski dopust, bolovanje dulje od tri mjeseca, obavljanje javne službe ili dužnosti te drugi opravdani slučaj predviđen zakonom, kolektivnim ugovorom ili Statutom Sveučilišta ili općim aktom Fakulteta.
- (9) Zaposleniku na znanstveno-nastavnom, znanstvenom, nastavnom i stručnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (10) Iznimno od odredbe stavka (9) ovoga članka, ako na Fakultetu postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na znanstveno-nastavnom odnosno znanstvenom radnom mjestu Fakultet može na prijedlog katedre odnosno voditelja projekta sa zaposlenikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti i pod uvjetima propisanim Zakonom, podzakonskim aktima i Statutom Sveučilišta zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.
- (11) Fakultetsko vijeće može općim aktom propisati i dodatne kriterije izvrsnosti.
- (12) Za znanstvena i znanstveno-nastavna radna mjesta za koja su sredstva za plaću osigurana u državnom proračunu provjera kriterija izvrsnosti provodi se sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i Statutu Sveučilišta.
- (13) Za znanstvena i znanstveno-nastavna radna mjesta za koja su sredstva za plaću osigurana iz namjenskih sredstava znanstvenih ili stručnih projekata ili iz vlastitih sredstava, odluku o produljenju radnog odnosa donosi Fakultetsko vijeće.

1. Znanstveno-nastavna zvanja

Djelokrug poslova nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima

Članak 114.

- (1) Nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju:
 - a) ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta koji spadaju u znanstveno područje ili granu za koju je izabran,
 - b) savjetuje studente, mentor je studentima na poslijediplomskom studiju, mentor je pristupnicima pri stjecanju doktorata znanosti,
 - c) planira, ustrojava i provodi provjere znanja u skladu s definiranim ishodima učenja iz predmeta u čijem izvođenju sudjeluje,
 - d) rukovodi ili sudjeluje u znanstvenom istraživačkom i stručnom radu te
 - e) radi druge poslove utvrđene ovim Statutom, studijskim programom i izvedbenim planom nastave Fakulteta.
- (2) Posebnu pozornost nastavnici su dužni posvetiti radu sa studentima i poticanju njihova samostalnog rada i uključivanja u stručni i znanstveni rad.

Pokretanje postupka izbora u znanstveno-nastavno zvanje

Članak 115.

- (1) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje može se pokrenuti na prijedlog katedre ili, uz suglasnost katedre, na zahtjev osobe koja smatra da zadovoljava uvjete za izbor u znanstveno-nastavno zvanje ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta.
- (2) Izbor u znanstveno-nastavno zvanje pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.
- (4) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u zvanje i na radno mjesto izvanrednog profesora ili redovitog profesora posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz

suglasnost zaposlenika i katedre, natječaj za izbor iz stavka (2) članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja

Članak 116.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Ako Fakultet nije ovlašten za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje, postupak izbora u znanstveno zvanje provodi ovlašteni fakultet, dok izbor na znanstveno radno mjesto i znanstveno-nastavno zvanje i radno mjesto provodi Fakultetsko vijeće.
- (3) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od objave natječaja imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstveno-nastavnom zvanju od onog za koje je raspisan natječaj. Barem jedan član stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (4) U slučaju kada neki od pristupnika nema obavljen izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje obavlja se postupak izbora u znanstveno zvanje za pristupnike koji imaju uvjete za odgovarajuće znanstveno zvanje, a do tada nisu u njega izabrani. Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje dovršava se u roku od 60 dana postupak izbora u znanstveno-nastavno zvanje.
- (5) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (6) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (7) Odluku o izboru na radna mjesta docenta i izvanrednog profesora u skladu sa Statutom Sveučilišta potvrđuje odgovarajuće Vijeće područja.
- (8) Odluku o izboru na radna mjesta redovitog profesora i redovitog profesora u trajnom zvanju u skladu sa Statutom Sveučilišta potvrđuje Senat Sveučilišta.
- (9) Rokovi u postupku izbora u znanstveno-nastavno zvanje ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja.
- (10) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana potvrđivanja odluke o izboru.

Slobodna studijska godina

Članak 117.

- (1) Nastavnici Fakulteta izabrani u znanstveno-nastavna zvanja docenta i viša mogu nakon svakih šest godina rada na Fakultetu koristiti slobodnu studijsku godinu za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad.
- (2) Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s planom korištenja koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Za vrijeme slobodne studijske godine nastavnik ima pravo na plaću sukladno Zakonu.
- (4) Fakultet je dužan za vrijeme korištenja slobodne studijske godine organizirati kontinuirano izvođenje nastave te ispunjavanje drugih obveza umjesto odsutnog nastavnika.
- (5) Slobodnu studijsku godinu odobrava Fakultetsko vijeće.

2. Nastavna zvanja

Djelokrug poslova nastavnika u nastavnim zvanjima

Članak 118.

- (1) Izbor u nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na Fakultetu za potrebe stručnih studija, kao i kad je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup.

- (2) Nastavnik u nastavnom zvanju ustrojava i izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta koji spadaju u područje za koje je izabran, savjetuje studente preddiplomskog i diplomskog studija, rukovodi, odnosno sudjeluje u stručnom radu, ispituje studente i radi druge poslove utvrđene ovim Statutom, te studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Nastavnik u nastavnom zvanju može biti izabran za izvođenje nastave samo iz onih studijskih disciplina za koje je to izričito propisano studijskim programom i izvedbenim planom nastave.

Pokretanje postupka izbora u nastavno zvanje

Članak 119.

- (1) Izbor u nastavno zvanje može se pokrenuti na prijedlog katedre ili, uz suglasnost katedre, na zahtjev osobe koja smatra da zadovoljava uvjete za izbor u nastavno zvanje ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta.
- (2) Izbor u nastavno zvanje pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.
- (4) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je zaposlenik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka.
- (5) Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika i katedre, natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je zaposlenik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora. Natječaj za ponovni izbor u zvanje i odgovarajuće radno mjesto profesora visoke škole (trajno zvanje) raspisuje se najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina od prvog izbora.

Postupak izbora u nastavna zvanja

Članak 120.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u nastavna zvanja sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od objave natječaja imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u znanstveno-nastavnom odnosno istom ili višem nastavnom zvanju od onog za koje je raspisan natječaj.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Odluku o izboru na nastavna radna mjesta potvrđuje odgovarajuće vijeće područja.
- (6) Rokovi u postupku izbora u nastavna zvanja ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja.
- (7) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana potvrđivanja odluke o izboru.

3. Suradnička zvanja

Djelokrug poslova zaposlenika u suradničkim zvanjima

Članak 121.

Zaposlenici u suradničkim zvanjima pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.

Pokretanje postupka izbora u suradničko zvanje

Članak 122.

- (1) Izbor u suradničko zvanje može se pokrenuti na prijedlog katedre ili na prijedlog voditelja znanstvenog ili tehnologijskog projekta (za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt) ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta.
- (2) Izbor u suradničko zvanje pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (3) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Postupak izbora u suradnička zvanja

Članak 123.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u suradnička zvanja sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta. Zaposlenici u suradničkim zvanjima biraju se iz redova najuspješnijih studenata.
- (2) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od objave natječaja imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

Ugovor o radu sa suradnicima

Članak 124.

- (1) S osobom koja je završila diplomski studij Fakultet može zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati poslijediplomski studij.
- (2) Fakultetsko vijeće imenuje mentora asistentu te prati njegov rad.
- (3) S osobom koja je završila poslijediplomski doktorski studij Fakultet može sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu u zvanju poslijedoktoranda.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora

Članak 125.

Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora provodi se sukladno Zakonu, podzakonskim aktima i Statutu Sveučilišta. Fakultetsko vijeće može općim aktom detaljnije urediti postupke i kriterije vrednovanja.

4. Znanstvena zvanja

Djelokrug poslova zaposlenika u znanstvenim zvanjima

Članak 126.

Zaposlenik u znanstvenom zvanju i na znanstvenom radnom mjestu rukovodi ili sudjeluje u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu, te radi druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje

Članak 127.

- (1) Stjecanje znanstvenog zvanja ne ovisi o radnom mjestu.
- (2) Izbor u znanstveno zvanje u znanstveno području i polju za koje Fakultet ima ovlaštenje za provođenje dijela postupka izbora u znanstveno zvanje pokreće se na zahtjev osobe koja smatra da zadovoljava uvjete za izbor u znanstveno zvanje. Uz zahtjev se predaju i dokazi o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno znanstveno zvanje.
- (3) Izbor u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto pokreće se na zahtjev katedre, na zahtjev znanstveno-istraživačkog razvojnog centra ili laboratorija, na zahtjev voditelja znanstveno-istraživačkog ili tehnologijskog projekta (za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt) ili na zahtjev zaposlenika koji smatra da zadovoljava uvjete za izbor u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto uz suglasnost katedre ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta. Zaposlenik uz zahtjev predaje i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (4) Izbor u znanstveno zvanje i na znanstveno radno mjesto pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (5) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od objave u Narodnim novinama.
- (6) Ako se jasno utvrdi da zaposlenik ispunjava kriterije za izbor u zvanje i na radno mjesto višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika, posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost zaposlenika i katedre, natječaj za izbor iz stavka (4) ovog članka može biti raspisan i ranije od rokova propisanih tim stavcima, ali ne prije nego što isteknu tri godine od njegovog prethodnog izbora na radno mjesto s nižim zvanjem.

Postupak izbora u znanstveno zvanje

Članak 128.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u znanstvena zvanja sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od objave natječaja za izbor u znanstveno zvanje i na radno mjesto ili zaprimanja zahtjeva za pokretanje postupka izbora u znanstveno zvanje (ali ne i radno mjesto) imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju od onog za koje je raspisan natječaj. Barem jedan član stručnog povjerenstva ne može biti zaposlenik Fakulteta.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja. Ako se radi o postupku izbora na znanstveno radno mjesto Stručno povjerenstvo predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva daje mišljenje i prijedlog nadležnom Matičnom odboru.
- (5) Rokovi u postupku izbora u znanstveno zvanje ne teku u razdobljima od 15. srpnja do 31. kolovoza i od 20. prosinca do 7. siječnja.

- (6) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

Trajnost znanstvenog zvanja i njegov prestanak

Članak 129.

- (1) Znanstveno zvanje je trajno a prestaje prelaskom u više zvanje ili njegovim oduzimanjem.
- (2) Znanstveno zvanje može se oduzeti:
- a) ako se pojave činjenice i dokazi iz kojih proizlazi da u trenutku izbora u znanstveno zvanje pristupnik nije ispunjavao propisane uvjete za izbor,
 - b) ako se utvrdi da znanstveni radovi na temelju kojih je znanstvenik izabran u znanstveno zvanje predstavljaju plagijat ili da su istraživanja na kojima se temelje krivotvorena te
 - c) u slučajevima teških povreda etičkog kodeksa.
- (3) Postupak oduzimanja znanstvenog zvanja može se pokrenuti na prijedlog člana Fakultetskog vijeća, Etičkog povjerenstva ili Uprave.
- (4) Postupak oduzimanja znanstvenog zvanja provodi se odgovarajućom primjenom odredbi članka 128. ovog Statuta i odredbi Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta.

5. Stručna zvanja

Djelokrug poslova zaposlenika u stručnim zvanjima

Članak 130.

Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena i stručna istraživanja i nastavni proces.

Uvjeti izbora u stručna zvanja

Članak 131.

- (1) U zvanje stručnog suradnika može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem.
- (2) U zvanje viši stručni suradnik može se birati osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira.
- (3) U zvanje stručni savjetnik može biti birana osoba sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem i najmanje sedam (7) godina rada u području u kojem se bira, ili završenim sveučilišnim poslijediplomskim studijem i najmanje pet (5) godina rada u području u kojem se bira, ili s doktoratom znanosti i najmanje tri (3) godine rada u području u kojem se bira. U slučaju zapošljavanja osoba koje rade na projektu koji ima ograničeno trajanje uvjete za izbor propisuje institucija koja financira projekt.

Pokretanje postupka izbora u stručno zvanje

Članak 132.

- (1) Izbor u stručno zvanje i na stručno radno mjesto pokreće se na zahtjev katedre, na zahtjev znanstveno-istraživačkog razvojnog centra ili laboratorija, na zahtjev voditelja znanstveno-istraživačkog ili tehnološkog projekta (za rad na projektu na teret sredstava projekta i na rok koliko traje projekt) ili na zahtjev zaposlenika koji smatra da zadovoljava uvjete za izbor u stručno zvanje i na stručno radno mjesto uz suglasnost ustrojbene jedinice u kojoj zaposlenik radi ako su zadovoljeni uvjeti za raspis natječaja iz Zakona, podzakonskih akata i Statuta Sveučilišta. Zaposlenik uz zahtjev predaje i dokaze o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje.
- (2) Izbor u stručno zvanje i na stručno radno mjesto pokreće Fakultetsko vijeće donošenjem odluke o javnom natječaju koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnim stranicama

Fakulteta i na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

- (3) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

Postupak izbora u stručna zvanja

Članak 133.

- (1) Fakultetsko vijeće provodi postupak izbora u stručna zvanja sukladno odredbama Zakona, podzakonskih akata, Statuta Sveučilišta i općih akata Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od objave natječaja imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koji moraju biti u istom ili višem stručnom ili u znanstveno-nastavnom, znanstvenom ili nastavnom zvanju.
- (3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor te predlaže Fakultetskom vijeću pristupnika koji najbolje odgovara uvjetima natječaja. Stručno povjerenstvo podnosi svoje izvješće u roku od 30 dana od imenovanja.
- (4) Fakultetsko vijeće u roku od 30 dana od zaprimanja izvješća stručnog povjerenstva donosi odluku o izboru.
- (5) Fakultet obavještava o rezultatu izbora sve pristupnike u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke o izboru.

6. Upravno-administrativni i stručno-tehnički poslovi

Članak 134.

- (1) Upravno-administrativne i stručno-tehničke poslove na Fakultetu obavljaju zaposlenici koji ispunjavaju uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Broj zaposlenika na ovim poslovima i uvjeti koje zaposlenici na pojedinom radnom mjestu moraju ispunjavati utvrđuje se općim aktom Fakulteta.

7. Počasna zvanja

Professor emeritus

Članak 135.

- (1) Počasno zvanje *professor emeritus* može se dodijeliti umirovljenom redovitom profesoru u trajnom zvanju.
- (2) Fakultetsko vijeće na temelju odluke Senata o pokretanju postupka i prijedloga Uprave ili katedre donosi odluku i dostavlja Senatu obrazloženi prijedlog za dodjelu počasnog zvanja *professor emeritus* zaslužnom umirovljenom redovitom profesoru u trajnom zvanju.
- (3) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (4) Professor emeritus može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom radu i u izvođenju dijela nastave na sveučilišnim poslijediplomskim studijima, biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja te u postupcima za stjecanje doktorata znanosti, a iznimno, na temelju posebne odluke Fakultetskog vijeća može biti mentorom doktorskog rada ili završnog rada na poslijediplomskom specijalističkom studiju.
- (5) Postupak dodjele počasnog zvanja *professor emeritus* uređen je odredbama Statuta Sveučilišta, Pravilnikom o dodjeli počasnog zvanja *professor emeritus*.

Zaslužni znanstvenik

Članak 136.

- (1) Počasno zvanje zaslužni znanstvenik može se dodijeliti umirovljenom znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

- (2) Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Uprave ili člana Fakultetskog vijeća donosi odluku i dostavlja Senatu obrazloženi prijedlog za dodjelu počasnog zvanja zaslužni znanstvenik zaslužnom umirovljenom znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.
- (3) Zaslužni znanstvenik ima savjetodavnu ulogu na Fakultetu.
- (4) Zaslužni znanstvenik može sudjelovati u znanstvenoistraživačkom i stručnom radu te biti članom povjerenstava u postupcima izbora u znanstvena zvanja.

8. Privremeno i povremeno zapošljavanje

Privremeno i povremeno zapošljavanje

Članak 137.

- (1) Privremeno i povremeno zapošljavanje i dopunski rad na Fakultetu odobrava dekan Fakulteta u skladu s općim aktom Fakulteta kada se za to ukaže potreba te kada su za te aktivnosti osigurana sredstva.
- (2) Oblici zapošljavanja naznačeni u prethodnom stavku mogu se realizirati u punom radnom vremenu ili dijelom radnog vremena i traju kroz vrijeme važenja zaključenog ugovora o zapošljavanju.
- (3) Prilikom zaključivanja ugovora o zapošljavanju u cilju rada na projektu nužno je u ugovoru odrediti obujam znanstvenoistraživačkog i stručnog rada za svakog djelatnika koji je uključen u rad na projektu.

Prava i obveze nastavnika sa znanstvenim, znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima

Članak 138.

- (1) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, znanstveno, nastavno ili suradničko zvanje i radno mjesto može uz odobrenje Fakultetskog vijeća, koristiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi znanstvenog i stručnog usavršavanja ili unapređenja nastave na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi. Odobravajući takav dopust Fakultet mora osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.
- (2) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno, nastavno zvanje ili znanstveno zvanje i radno mjesto ima pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta sukladno Zakonu, te u vrijeme obavljanja dužnosti rektora, prorektora, dekana Fakulteta, ili obavljanja kakve javne dužnosti.
- (3) Zaposlenik izabran u znanstveno-nastavno ili znanstveno radno mjesto koji je imenovan ili izabran na javnu dužnost radi čijeg je obavljanja sklopio odgovarajući ugovor o radu, može nastaviti baviti se znanstvenim radom i obavljati nastavu na Fakultetu tako da, sukladno Zakonu, s Fakultetom zaključi ugovor o radu ili drugi odgovarajući ugovor. Takav zaposlenik ima pravo, sukladno navedenom ugovoru, vratiti se na radno mjesto na kojem je radio prije odlaska na javnu dužnost, ili na drugo odgovarajuće radno mjesto.
- (4) U vrijeme odsutnosti zbog razloga iz stavka (1) ovog članka, zbog obavljanja javne dužnosti ili kojeg drugog opravdanog razloga, nastavniku mogu mirovati prava i obveze iz radnog odnosa ili se mogu izvršavati djelomično, pri čemu se mora osigurati uredno odvijanje nastave ili odgovarajuća zamjena za nastavnika.
- (5) Dopust može biti odobren u trajanju prema općim propisima o radu.
- (6) Dopust iz stavka (1) ovog članka odobrava dekan Fakulteta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Nagrade i priznanja

Članak 139.

Za uspješan rad i doprinos ugledu Fakulteta, Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja zaposlenicima, studentima i ostalim zaslužnim pojedincima u obliku i na način utvrđen općim aktom koji donosi Fakultetsko vijeće.

9. Sustav osiguranja kvalitete

Uspostavljanje sustava osiguranja kvalitete

Članak 140.

- (1) Na Fakultetu se ustrojava sustav osiguranja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (2) Cilj osiguravanja kvalitete je izgradnja mehanizama za promicanje i postizanje što više razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Fakultetu.
- (3) Svrha sustava osiguravanja kvalitete jest uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete poštujući odredbe zakona koji uređuje osiguranje kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Statuta Sveučilišta, općih akata Sveučilišta u Zagrebu koji uređuju osiguranje kvalitete i Statuta FOI-ja te uzimajući u obzir dobru praksu u Europskom prostoru visokog obrazovanja.
- (4) Sustavom osiguravanja kvalitete upravlja Fakultetsko vijeće.
- (5) Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.
- (6) Ustroj sustava osiguranja kvalitete, područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete i rad Povjerenstva za osiguranje kvalitete detaljnije su uređeni općim aktom Fakulteta.

Studentska anketa

Članak 141.

Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe unapređenju kvalitete nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu te kao kriterij u napredovanju nastavnika.

Provjera nastavnog rada

Članak 142.

Redovita provjera nastavnog rada nastavnika, suradnika i znanstvenika obavlja se u Fakultetu sukladno odlukama Senata, općim aktima Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.

10. Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta

Djelovanje izvan Sveučilišta i Fakulteta

Članak 143.

- (1) Znanstveno, nastavno i stručno djelovanje zaposlenika izvan Fakulteta i izvan Sveučilišta te novčani i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (2) U slučaju sukoba interesa u pogledu znanstvenog, stručnog i nastavnog djelovanja zaposlenika izvan Fakulteta i Sveučilišta interesi pojedinaca zaposlenika Fakulteta moraju biti podređeni interesima Fakulteta i Sveučilišta.
- (3) Interese Fakulteta, odnosno Sveučilišta u slučajevima iz prethodnih stavaka ovoga članka zastupa dekan Fakulteta, odnosno rektor Sveučilišta, a u slučaju nastalog spora arbitar je Senat Sveučilišta.
- (4) Vanjska nastavna aktivnost zaposlenika Fakulteta na drugom visokom učilištu izvan Sveučilišta ostvaruje se sporazumom Sveučilišta i visokog učilišta, sukladno općem aktu Sveučilišta. Navedena aktivnost ne smije premašiti 30% zaposlenikove redovite (normirane) nastavne aktivnosti u tekućoj akademskoj godini.

Suglasnost za izvođenje nastave i obavljanje poslova za druge organizacije

Članak 144.

- (1) Dekan može zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ugovor zaposlenika s pravnim osobama izvan Fakulteta ako bi takav ugovor negativno utjecao na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkuriра Fakultetu.
- (2) Suglasnost za izvođenje nastave na drugoj ustanovi daje Fakultetsko vijeće sukladno odredbama Statuta Sveučilišta.
- (3) Fakultetsko vijeće može općim aktom detaljnije regulirati prava i obveza nastavnika, suradnika i znanstvenika u svezi njihova rada izvan Fakulteta.

11. Neprihvatljive aktivnosti u akademskoj zajednici

Etički kodeks

Članak 145.

- (1) Zaposlenici, suradnici Fakulteta i studenti moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu držati moralnih načela i načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog i umjetničkog stvaralaštva.
- (2) Na Fakultetu se primjenjuje Etički kodeks Sveučilišta.
- (3) Za povrede Etičkog kodeksa osobe iz stavka (1) ovoga članka stegovno odgovaraju, sukladno Statutu i drugim aktima Sveučilišta, ovom Statutu i općem aktu Fakulteta.

Stegovna odgovornost

Članak 146.

- (1) Povrede obveza iz radnog odnosa, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Sveučilišta i Fakulteta i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Zaposlenicima koji počine djela iz stavka (1) ovog članka može se izreći opomena, javna opomena, otkaz ugovora o radu te druge mjere definirane općim aktima Sveučilišta i općim aktom Fakulteta.
- (3) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se općim aktom Fakulteta u skladu sa zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

12. Znanstveni i stručni rad

Istraživanje i stvaralaštvo

Članak 147.

- (1) Sloboda znanstvenog, umjetničkog i stručnog istraživanja i stvaralaštva, te međusobne suradnje i udruživanja je akademska sloboda koja, sukladno Ustavu Republike Hrvatske i Zakonu, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena, umjetnička i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Fakulteta izabranih u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, znanstvena radna mjesta i suradnička zvanja, utvrđeno ovim Statutom, općim aktima sastavnica i ugovorima o radu.
- (3) Fakultet osigurava uvjete i potiče znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.
- (4) Znanstvenoistraživačka i stručna djelatnost realizira se u obliku znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza te individualnim istraživanjima i stvaralaštvom.

Znanstvenoistraživački i stručni projekti

Članak 148.

- (1) Znanstvenoistraživačke i stručne programe i projekte, analize i ekspertize predlažu i ugovaraju znanstvenici, nastavnici i suradnici Fakulteta uz pisanu suglasnost dekana fakulteta.

- (2) Način podnošenja zahtjeva iz stavka (1) propisuje Uprava Fakulteta.
- (3) Organizacijsku, administrativnu, tehničku ili druge oblike pomoći predlagateljima i izvoditeljima znanstvenoistraživačkih i stručnih programa, projekata, analiza i ekspertiza osiguravaju Jedinica za međunarodnu suradnju i projekte i druge organizacijske jedinice Fakulteta.
- (4) Rad na znanstvenoistraživačkom ili stručnom programu, projektu, analizi ili ekspertizi uređuje se ugovorom koji potpisuju dekan Fakulteta i naručitelj.
- (5) Predlagatelji i voditelji aktivnosti iz prethodnih stavaka dužni su održavati ažurnim podatke o aktivnosti u bazi projekata.

Zaklade, donacije i sponzorstva

Članak 149.

- (1) Zaklade, donacije, sponzorstva ili drugi oblici darovanja mogu se prihvatiti kao potpora fakultetskim djelatnostima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Sredstva zaklade, donacije, sponzorstva ili drugih oblika darovanja mogu se prihvatiti nakon zatražene i dobivene suglasnosti dekana Fakulteta.
- (3) Dekan Fakulteta može donijeti opću odluku o prihvaćanju donacija manje vrijednosti temeljem plana ili politike o donacijama organizacijske jedinice Fakulteta.

XI.POSLOVANJE FAKULTETA

Sredstva za obavljanje djelatnosti

Visina školarina

Članak 150.

- (1) Fakultetsko vijeće donosi odluku o kvotama upisa i visini školarine za studijske programe koji se izvode na Fakultetu, vodeći računa o svojim kapacitetima, troškovima studija, broju ECTS bodova koje student može steći u akademskoj godini za koju plaća školarinu, uspjehu studenta u studiju ili razradbenom postupku, tržišnom vrednovanju programa i drugim važnim činjenicama.
- (2) Odluku Fakultetskog vijeća iz prethodnog stavka u skladu sa Statutom Sveučilišta potvrđuje Senat.

Članak 151.

- (1) Fakultet stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz izvora financiranja propisanih Zakonom.
- (2) Izvori financiranja Fakulteta ne smiju utjecati na neovisnost i dostojanstvo Fakulteta.
- (3) Djelatnosti kojima se ostvaruju vlastiti prihodi ne smiju štetiti ostvarenju osnovnih zadaća Fakulteta.
- (4) Fakultet donosi svoj proračun.

Donošenje proračuna i plana proračuna

Članak 152.

- (1) Svi prihodi i rashodi Fakulteta predviđaju se planom proračuna Sveučilišta i proračunom Fakulteta za trogodišnje razdoblje.
- (2) Svi prihodi i rashodi Fakulteta u jednoj kalendarskoj godini propisuju se proračunom Sveučilišta i Fakulteta za tu godinu, a zaključuju završnim računom za tu godinu.
- (3) Plan proračuna i proračun donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta.
- (4) Fakultet planira proračun u skladu sa zakonima i Statutom Sveučilišta.

Kapitalna ulaganja

Članak 153.

- (1) Sredstva za kapitalna ulaganja osiguravaju se iz Državnog proračuna, vlastitih prihoda Fakulteta i drugih odgovarajućih izvora te se planiraju u proračunu Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (2) Za investicijske radove koji nisu predviđeni proračunom i čija vrijednost prelazi 1,000.000,00 kuna (izgradnja, veći popravci, dogradnje, nabavka opreme i sl.) potrebna je prethodna suglasnost Senata, osim ako je riječ o hitnim popravcima čije bi odlaganje moglo dovesti do štete.

Dužnost namjenskog trošenja sredstava

Članak 154.

- (1) Fakultet je dužan namjenski trošiti odobrena sredstva iz Proračuna Sveučilišta, s tim da će samostalno, prema stvarnim potrebama i racionalno raspoređivati troškove unutar odobrenog iznosa.
- (2) Fakultet dostavlja Odboru za proračun Sveučilišta podatke o broju i strukturi zaposlenih, te o utrošku proračunskih sredstava.

Fond za razvoj Sveučilišta

Članak 155.

Dio od sredstava koja Fakultet stječe na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti izdvajaju se u Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica sukladno općem aktu Sveučilišta.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Dekan, prodekani i šefovi Katedri

Članak 156.

Dekan i prodekani Fakulteta te šefovi Katedri izabrani prije stupanja na snagu ovog Statuta ostaju na istoj dužnosti do isteka mandata na koji su izabrani.

Fakultetsko vijeće

Članak 157.

- (1) Fakultetsko vijeće kao stručno vijeće Fakulteta ustrojiti će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od trideset dana od njegovog stupanja na snagu.
- (2) Dosadašnji predstavnici posebnih kategorija zaposlenika i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (3) Mandat predstavnika iz stavka (2) ovog članka traje do novih izbora sukladno odredbama ovoga statuta.
- (4) Dosadašnji studentski predstavnici i njihovi zamjenici u Fakultetskom vijeću nastavljaju obavljati dužnost studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (5) Mandat studentskih predstavnika iz stavka (4) ovog članka traje do novih izbora sukladno propisima o Studentskom zboru i odredbama ovoga statuta.
- (6) Fakultetsko vijeće konstituirano prema propisima koji su važili prije stupanja na snagu ovoga Statuta nastavlja s radom do konstituiranja novog Fakultetskog vijeća.

Primjena odredbi Zakona i Statuta Sveučilišta

Članak 158.

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Statutom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona i Statuta Sveučilišta.

Opći akti

Članak 159.

- (1) Dekan Fakulteta i Fakultetsko vijeće dužni su u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta donijeti prateće opće akte Fakulteta, koji moraju biti u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta te ovim Statutom.
- (2) Do donošenja novih općih akta Fakulteta primjenjivat će se odredbe postojećih ako nisu u suprotnosti sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Prestanak važenja Statuta

Članak 160.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Fakulteta donesen 7. lipnja 2005. godine i izmjene i dopune Statuta donesene 16. rujna 2008. godine.

Stupanje na snagu

Članak 161.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na mrežnoj stranici Fakulteta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.

Klasa: 012-03/19-01/1

Urbroj: 2186-62-14-19-1

U Varaždinu, 16. srpnja 2019.



DEKAN:

Prof. dr. sc. Neven Vrčec

Senat Sveučilišta u Zagrebu je na Statut Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta organizacije i informatike dao suglasnost 15. listopada 2019., KLASA: 012-03/19-02/07, URBROJ: 380-020/284-19-5. Statut je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta 17. listopada 2019. te stupa na snagu 25. listopada 2019. godine.

TAJNICA FAKULTETA:

Tatjana Zrinski, univ.spec.iur.



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 012-03/19-02/07

Urbroj: 380-020/284-19-5

Zagreb, 15. listopada 2019. godine

Na temelju članka 21. točka 14. i članka 38. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 1. redovitoj sjednici u 351. akademskoj godini (2019./2020.) održanoj 15. listopada 2019. godine donio je sljedeću

O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu koji je Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu usvojilo na sjednici održanoj 16. srpnja 2019. godine.

II.

Pročišćeni tekst Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras

Odluka se dostavlja:

1. Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu
2. Pismohrana, ovdje