

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**



**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM)
STUDIJU**



Varaždin, rujan 2013.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov. br 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04, 2/07-Odluka USRH, 46/2007 i 45/2009), Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj dana 17. rujna 2013. godine donosi

**PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM)
STUDIJU NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE SVEUČILIŠTA U
ZAGREBU**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskoga sveučilišnog doktorskog studija (u daljnjem tekstu doktorski studij) i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

U cijelom tekstu Pravilnika riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 2.

Doktorski studij Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu Fakultet, odnosno FOI) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 3.

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog Pravilnika:

(1) Doktorand je osoba koja provodi znanstvena istraživanja u okviru doktorskog studija s ciljem izrade i obrane doktorskog rada te stjecanja akademske titule doktora znanosti.

(2) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju. Pri upisu doktorskog studija, Vijeće doktorskog studija doktorandu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i napredak te zajedno s njime izrađuje plan obveza (doktorandski portfolio) do imenovanja mentora.

(3) Mentor je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada te preuzima obveze studijskog savjetnika.

(4) Doktorandski portfolio je mapa koja sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog upisa na doktorski studij do promocije. Struktura doktorandskog portfolija definirana je dokumentacijom unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

(5) Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza koje zahtijeva doktorski studij. To se odnosi i na doktorande koji do 20% ukupnog godišnjeg radnog vremena rade na drugim poslovima.

(6) Studij s dijelom radnog vremena odnosi se na doktorande koji su zaposleni i uz ispunjavanje obveza koje zahtijeva doktorski studij imaju i druge značajnije radne obveze.

(7) Kvalifikacijski doktorski ispit je provjera stručnih i istraživačkih kompetencija kandidata u širem području iz kojeg namjerava raditi doktorski rad u znanstvenom polju informacijskih i komunikacijskih znanosti. Položeni kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za prijavu teme dokorskog rada.

(8) Studijska godina je razdoblje studiranja koje počinje ljetnim semestrom i traje dva semestra.

Članak 4.

(1) Kao svoja stalna radna tijela, Fakultetsko vijeće osniva Savjet poslijediplomskog sveučilišnog dokorskog studija (u daljnjem tekstu Savjet dokorskog studija, odnosno SDS) i Vijeće poslijediplomskog sveučilišnog dokorskog studija (u daljnjem tekstu Vijeće dokorskog studija, odnosno VDS).

(2) Članovi Vijeća dokorskog studija biraju se iz redova nastavnika dokorskog studija.

(3) Vijeće dokorskog studija ima najmanje pet članova.

(4) Mandat Vijeća dokorskog studija je četiri godine.

(5) Predsjednika Vijeća dokorskog studija imenuje Fakultetsko vijeće.

(6) Vijeće dokorskog studija vodi doktorski studij. Rad Vijeća dokorskog studija uređuje se poslovníkom koji potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(7) Vijeće dokorskog studija svake godine obavlja samoocjenjivanje izvođenja dokorskog studija na temelju godišnjih izvještaja mentora i doktoranada, o čemu Fakultetskom vijeću i Sveučilištu dostavlja izvještaj o radu na obrascu Sveučilišta.

(8) Savjet dokorskog studija čine nastavnici na dokorskom studiju, članovi Fakultetskog vijeća izabrani u zvanje redovitog profesora i drugi istaknuti znanstvenici koje imenuje Fakultetsko vijeće. Rad Savjeta dokorskog studija uređuje se poslovníkom koji potvrđuje Fakultetsko vijeće.

(9) Savjet dokorskog studija daje smjernice Vijeću dokorskog studija u području upravljanja kvalitetom i strateškog razvoja.

(10) Savjet dokorskog studija jedanput godišnje podnosi izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 5.

(1) Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni doktorski studij iz područja društvenih znanosti, polja informacijskih i komunikacijskih znanosti te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.

(2) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij izvodi se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koji se provode na Fakultetu po bodovnom sustavu. Uz odobrenje VDS-a znanstvenoistraživački rad može se obaviti i u drugoj odgovarajućoj znanstvenoj organizaciji.

(3) Poslijediplomski sveučilišni doktorski studij završava izradbom i obranom dokorskog rada.

Članak 6.

Osnovna obilježja dokorskog studija su istraživanje i učenje kroz istraživanje, internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Radi osiguravanja kvalitete i poticanja mobilnosti doktoranada i nastavnika, doktorski studij otvoren je za sve oblike znanstvene suradnje u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti.

Zadace dokorskog studija su:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja te njihova primjena;
- obrazovanje istraživača u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti; osposobljavanje doktoranada za slobodno i nezavisno promišljanje, samostalan, istraživački i interdisciplinarni pristup problemima, timski rad te za kritičko ocjenjivanje rada drugih;
- stjecanje znanja, iskustva i vještina koje doktorima znanosti moraju omogućiti kreativno rješavanje složenih društvenih i gospodarskih problema, utemeljeno na istraživanjima;
- stjecanje znanja i vještina u upravljanju vlastitom karijerom.

2. UVJETI UPISA NA STUDIJ I TRAJANJE STUDIJA

Članak 7.

(1) Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća dokorskog studija.

(2) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj se oglašava u dnevnom tisku i na službenim web stranicama Fakulteta.

Članak 8.

Pristupnik koji se želi upisati na doktorski studij podnosi prijavu na natječaj za upis u roku i u obliku zadanom natječajem.

Članak 9.

Uvjete upisa i upisne kvote donosi Vijeće dokorskog studija uz potvrdu Fakultetskog vijeća, primjenjujući kriterije kvalitete propisane odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 10.

(1) Na doktorski studij mogu se upisati pristupnici koji su:

- a) završili diplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv magistar informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 na tom studiju; Vijeće dokorskog studija može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio diplomski studij s nižim

uspjehom na temelju stručnih i znanstvenih rezultata rada nakon završetka diplomskog studija;

- b) završili dodiplomski studij na Fakultetu organizacije i informatike s prosjekom ocjena najmanje 3,5 i stekli naziv diplomirani informatičar; Vijeće doktorskog studija može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio dodiplomski studij s nižim uspjehom na temelju stručnih i znanstvenih rezultata rada nakon završetka dodiplomskog studija;
- c) završili poslijediplomski znanstveni studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv magistar informacijskih znanosti;
- d) završili poslijediplomski specijalistički studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekli naziv sveučilišni specijalist te koji su ostvarili prosjek najmanje 4,0 i pokazali sklonost znanstvenoistraživačkom radu;
- e) završili sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, informatologije, matematike ili drugi srodni studij na nekoj od hrvatskih ili stranih visokoškolskih institucija te koji su ostvarili prosjek najmanje 3,5, pri čemu prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće doktorskog studija. Takvom pristupniku Vijeće doktorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a;
- f) magistrirali ili doktorirali na nekom od poslijediplomskih studija hrvatskih ili stranih sveučilišta, s tim što prikladnost za prijam na doktorski studij utvrđuje Vijeće doktorskog studija. Za takvog pristupnika Vijeće doktorskog studija može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a.

(2) Nužan uvjet upisa na doktorski studij je završen sveučilišni diplomski ili dodiplomski studij.

(3) Kriteriji vrednovanja pristupnika koji su se javili na natječaj obuhvaćaju uspjeh u prethodnom studiju, motivaciju za znanstveni rad, objavljene radove, preporuke profesora i usklađenost željenog područja istraživanja s programom doktorskog studija.

(4) Uz provjeru priložene dokumentacije, Vijeće doktorskog studija provodi intervju sa svim pristupnicima koji su se prijavili na natječaj.

(5) Vijeće doktorskog studija donosi odluku o pravu na upis na studij temeljem analize dokumentacije i intervju s pristupnicima. Za pristupnike kojima su određeni diferencijski ispiti Vijeće doktorskog studija donosi odluku o tome hoće li pristupnik diferencijske ispite polagati kao redovno upisani student doktorskog studija ili prije upisa u doktorski studij. Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova na doktorskom studiju. Položeni diferencijski ispiti uvjet su za polaganje ispita iz kolegija doktorskog studija i upis u treći semestar doktorskog studija.

(6) Prilikom upisa pristupnici dobivaju informacije o uvjetima završetka studija.

Članak 11.

(1) Konačnu odluku o upisu studijske godine doktorskog studija na osnovi raspisanog natječaja, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, donosi dekan ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

(2) U slučaju kada dekan ne odobri upis studijske godine zbog malog broja pristupnika pristupnici koji su stekli pravo upisa na studij imaju pravo upisa u sljedećoj studijskoj godini bez ponavljanja postupka evaluacije.

Članak 12.

Imena izabranih pristupnika, njihove kvalifikacije i imena preporučitelja javno se objavljuju na internetskoj stranici studija.

Članak 13.

(1) Troškovi poslijediplomskog doktorskog studija podmiruju se prije upisa u svaki semestar po tekućoj cijeni semestra u trenutku upisa.

(2) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija dekan Fakulteta može osloboditi doktoranda koji sudjeluje u nastavi ili projektnim aktivnostima na Fakultetu ili je zaposlen na Sveučilištu u Zagrebu dijela plaćanja troškova poslijediplomskog doktorskog studija.

(3) Troškove tiskanja diplome podmiruje doktorand.

Članak 14.

(1) Kandidat koji udovolji uvjetima upisa bit će pozvan na upis poslijediplomskog doktorskog studija.

(2) Pri upisu na studij Vijeće doktorskog studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika.

(3) Doktorand oblikuje svoj program doktorskog studija odabirući i upisujući kolegije na način i u opsegu propisanom nastavnim programom doktorskog studija, uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora, te ga upisuje u svoj plan obveza (doktoranski portfolio).

(4) Vijeće doktorskog studija može, na zahtjev doktoranda, priznati kolegije s drugih sveučilišnih poslijediplomskih doktorskih studija temeljem odgovarajuće dokumentacije.

(5) Radi postizanja interdisciplinarnosti doktorandi, uz obrazloženje i pristanak mentora te uz suglasnost Vijeća doktorskog studija, mogu upisivati dijelove nastave i obavljati dijelove istraživanja na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta ili na drugim ustanovama.

Članak 15.

(1) Pri upisu na doktorski studij svaki doktorand pismeno izjavljuje hoće li studirati u punom radnom vremenu ili s dijelom radnog vremena. Doktorand mora priložiti izjavu o tome da može ispuniti studijske obveze prema planu studija. Doktorand može promijeniti režim studija uz mišljenje studijskog savjetnika ili mentora te odobrenje Vijeća doktorskog studija.

(2) Doktorski studij u punome radnom vremenu u pravilu traje tri godine, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do pet godina.

(3) Doktorski studij s dijelom radnog vremena traje najviše pet godina, a iz opravdanih razloga, o kojima odlučuje Vijeće doktorskog studija, može se, uz obrazloženje, produžiti do sedam godina.

(4) Po isteku osam godina od upisa doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada.

Članak 16.

(1) Mentor može biti osoba u znanstvenom zvanju (ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu) koja sudjeluje u izvođenju

- doktorskog studija ili je istraživač u znanstvenom zvanju na znanstvenoistraživačkom projektu na kojem doktorand provodi i s kojeg se financira doktorsko istraživanje te je u posljednjih pet godina objavila znanstvene radove iz područja doktorandovog istraživanja.
- (2) Mentor može iznimno biti i profesor emeritus, a odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće.
 - (3) Vijeće doktorskog studija odlučuje o broju doktoranada koje mentor može istovremeno voditi.
 - (4) Prije preuzimanja prvog samostalnog mentorstva potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola.
 - (5) Ako mentor nije zaposlenik Sveučilišta ili Fakulteta, mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom FOI-a.
 - (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugome sveučilištu ako ima dopuštenje Fakultetskog vijeća.
 - (7) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Vijeća doktorskog studija.
 - (8) Radi osiguravanja kvalitete doktorskog rada može se omogućiti dvostruko mentorstvo ako za to postoji potreba (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u više ustanova).

3. NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD NA DOKTORSKOM STUDIJU

Članak 17.

- (1) Središnja je komponenta sveučilišnog doktorskog studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (2) Obvezni oblici rada u okviru doktorskog studija su istraživački seminari, radionice i diskusijske skupine radi razvijanja istraživačkog rada, kritičkog mišljenja, usvajanja metodologije i generičkih vještina.
- (3) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom koje se izražava europskim sustavom prijenosom bodova (ECTS).
- (4) Nastavu iz pojedinih kolegija na doktorskom studiju mogu pohađati doktorandi s drugih doktorskih studija Sveučilišta u Zagrebu uz odobrenje predmetnog nastavnika i Vijeća doktorskog studija.
- (5) Doktorandi koji pohađaju doktorski studij na FOI-u mogu uz suglasnost studijskog savjetnika ili mentora te Vijeća doktorskog studija pohađati kolegije ili obavljati istraživanje na drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu.
- (6) Ostale oblike znanstvenih i nastavnih aktivnosti doktoranada izvan Sveučilišta u Zagrebu regulira Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Članak 18.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je tijekom obrazovanja na sveučilišnim studijima steći broj bodova prikazan tablicom iz članka 21. ovog Pravilnika.

Članak 19.

- (1) Temeljem prethodnog školovanja priznaju se ECTS bodovi.
- (2) Doktorandima koji su završili FOI priznaje se:

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU – TEKST USKLAĐEN S PRAVILNIKOM O DOKTORSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

- 300 ECTS bodova za završen četverogodišnji dodiplomski studij – stečeno zvanje diplomirani informatičar;
- 300 ECTS bodova za završen diplomski studij po bolonjskom procesu;
- 390 ECTS bodova za studente koji su stekli stupanj magistra znanosti.

(3) Doktorandima koji su završili studij na drugim hrvatskim ili stranim sveučilišnim institucijama (prema čl. 10. st.1.e) broj priznatih ECTS bodova određuje Vijeće doktorskog studija (u pravilu broj semestara * 30 ECTS bodova).

Članak 20.

Izvođenje nastave, predmeti i brojevi ECTS bodova na doktorskome studiju određeni su Planom i programom doktorskog studija.

Članak 21.

(1) Način ostvarivanja potrebnog broja bodova prikazan je sljedećom tablicom:

	Završen četverogodišnji dodiplomski studij FOI - diplomirani informatičar	Završen diplomski studij prema bolonjskom modelu	Magisterij na poslijediplomskom studiju FOI	Specijalistički poslijediplomski studij FOI
a. Priznato ECTS bodova s diplomskog studija	300	300	390	360
b. Razlika do potrebnog broja od 480 ECTS bodova	180	180	90	120
c. Nastava i ispiti				
Potrebno ECTS bodova	81 _a	81 _b	27 _c	45 _d
Potreban broj položenih ispita	9	9	3	5
d. Doktorski rad (ECTS bodovi)	45	45	45	45
e. Znanstvenoistraživački rad (ECTS bodovi)	54	54	18	30
Napomena: a) od toga 36 ECTS bodova u obliku predavanja;				

- b) od toga 36 ECTS bodova u obliku predavanja;
- c) od toga 12 ECTS bodova u obliku predavanja;
- d) od toga 20 ECTS bodova u obliku predavanja.

(2) Znanstveni radovi za koje se priznaju ECTS bodovi prema čl. 21 st.1.e (tablica) klasificiraju se na sljedeći način.

Radovi kategorije a1 su:

(a) znanstveni rad iz informacijske i komunikacijske znanosti (IKZ) objavljen u znanstvenom časopisu s međunarodnom recenzijom te je referenciran u priznatim bibliografskim bazama ili je časopis na popisu znanstvenih publikacija koji je prethodno odobrilo Fakultetsko vijeće;

(b) znanstveni rad iz IKZ-a objavljen u znanstvenoj monografiji iz područja IKZ-a s međunarodnom recenzijom i referenciranoj u priznatim bibliografskim bazama.

Radovi kategorije a2 su znanstveni radovi iz IKZ-a objavljeni u zborniku radova međunarodne znanstvene konferencije.

Radovi kategorije a3 su stručni radovi iz IKZ-a objavljeni u časopisu ili zborniku konferencije.

(3) ECTS bodovi za znanstvenoistraživački rad određuju se na sljedeći način:

- 18 ECTS bodova doktorand dobiva za svaki a1 znanstveni rad iz područja teme doktorskog rada. Doktorand mora objaviti barem jedan ovakav rad.
- 9 ECTS bodova doktorand dobiva za svaki a2 znanstveni rad iz područja teme doktorskog rada.
- 3 ECTS bodova doktorand dobiva za stručni rad iz područja teme doktorskog rada objavljen u zborniku radova skupa ili u časopisu. Na taj se način ne može dobiti više od 9 ECTS bodova, bez obzira na broj takvih radova.
- Za javno objavljene radove s ukupno 1-3 autora doktorand dobiva puni broj ECTS bodova, za radove s ukupno 4-5 autora doktorand dobiva 50% navedenih ECTS bodova, a za radove s ukupno 6 ili više autora doktorand dobiva 100/n % navedenih ECTS bodova.
- Kod izbora a1 rada kojim doktorand stječe pravo obrane doktorskog rada potrebno je zadovoljiti sljedeće uvjete:
 - (a) Samo jedan od koautora može steći pravo obrane doktorskog rada temeljem tog rada.
 - (b) Ostali koautori dali su odgovarajuće pismeno odobrenje.
 - (c) Rad nema više od tri koautora.

Članak 22.

(1) Doktorand je dužan izvještavati o rezultatima svog znanstvenoistraživačkog rada tijekom doktorskog studija tako da najmanje svakih šest mjeseci ažurira svoj doktorandski portfolio uz konzultacije sa studijskim savjetnikom ili mentorom.

(2) Tijekom prve studijske godine ili nakon imenovanja mentora doktorand mora napraviti okvirni plan svog istraživačkog rada tijekom doktorskog studija koji zajednički potpisuju doktorand i studijski savjetnik ili mentor, a prihvaća ga Vijeće doktorskog studija. Spomenuti plan sastavni je dio doktoranskog portfolija.

(3) Doktorandski portfolio sadrži i godišnje izvješće doktoranda i mentora o radu doktoranda. Prilog izvješću doktoranda sadrži objavljene radove. Izvješće se predaje u roku koji određuje Vijeće doktorskog studija.

(4) Po završetku studijske godine Vijeće doktorskog studija analizira godišnja izvješća mentora (odnosno studijskih savjetnika) i doktoranada te podnosi skupno izvješće Fakultetskom vijeću i Savjetu studija.

(5) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke koje provodi Vijeće doktorskog studija nije zadovoljavajuća, Vijeće doktorskog studija može:

- a) odrediti rok od najviše godinu dana u kojem doktorand treba kompletirati svoj doktorandski portfolio s pozitivnim izvješćem, kao preduvjet za upis u sljedeći semestar ili
- b) odlučiti o gubitku prava doktoranda na nastavak doktorskog studija.

Članak 23.

(1) Na zamolbu doktoranda, uz odgovarajuću dokumentaciju te mišljenje mentora, Vijeće doktorskog studija može odobriti mirovanje studija u sljedećim slučajevima:

- a) bolest doktoranda duža od tri mjeseca
- b) porođiljni dopust
- c) drugi opravdani razlozi prema odluci Vijeća doktorskog studija

(2) Mirovanje studija odobrava se na godinu dana.

(3) Tijekom studija doktorand može mirovanje studija zatražiti najviše dva puta.

4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 24.

(1) Kvalifikacijski doktorski ispit čine pristupni rad, plan istraživanja i usmeni ispit.

(2) Pristupni rad ima najviše 8 stranica, napisan je u formi preglednog znanstvenog rada u JIOS formatu te mora ocrtavati trenutno stanje znanosti u izabranoj disciplini informacijskih znanosti. Pristupni rad je javan i objavljuje se na internetskoj stranici doktorskog studija.

(3) Plan istraživanja u izabranoj znanstvenoj disciplini sadrži plan istraživačkih aktivnosti i opis znanstvenoistraživačkih metoda koje doktorand namjerava primijeniti u istraživanju.

(4) Usmeni ispit polaže se pred Povjerenstvom za kvalifikacijski doktorski ispit. Povjerenstvo se sastoji od tri (ili pet) članova, koje imenuje Vijeće doktorskog studija između svojih članova. Vijeće doktorskog studija može, u izuzetnim situacijama, kada procijeni da je potrebno proširiti kompetencije Povjerenstva, u Povjerenstvo imenovati jednog člana izvan svojih redova. Članovi Povjerenstva moraju biti izabrani u znanstveno zvanje.

Članak 25.

Vijeće doktorskog studija određuje kalendar održavanja kvalifikacijskih doktorskih ispita koji se održavaju najmanje tri puta godišnje i rokove za prijavu kvalifikacijskih doktorskih ispita. Kalendar se mora objaviti najkasnije do 15. listopada tekuće akademske godine.

Članak 26.

(1) Doktorand prijavljuje polaganje kvalifikacijskoga doktorskog ispita najkasnije 15 dana prije održavanja ispita u referadi za poslijediplomske studije na obrascu Fakulteta, kojem prilaže pristupni rad i plan istraživanja. Svi materijali predaju se i u elektroničkom obliku te čine sastavni dio doktoranskog portfolija.

(2) Referada poslijediplomskog studija javno objavljuje imena kandidata najmanje 7 dana prije održavanja ispita.

Članak 27.

(1) Kvalifikacijski doktorski ispit je javan. Na ispitu doktorand prezentira plan istraživanja i odgovara na pitanja Povjerenstva iz odabrane znanstvene discipline koje pripadaju, u užem ili širem smislu, polju informacijskih i komunikacijskih znanosti.

(2) Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava pogodnost sadržaja područja istraživanja, sposobnost doktoranda za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja te ocjenjuje doktorandovu sposobnost za izradu doktorskog rada.

(3) Povjerenstvo vodi zapisnik o kvalifikacijskome doktorskom ispitu na obrascu Fakulteta. U zapisnik se upisuju pojedinačne ocjene članova Povjerenstva kojima se utvrđuje je li doktorand zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova Povjerenstva. Povjerenstvo može, u slučaju kada doktorand nije položio kvalifikacijski doktorski ispit, odlučiti da doktorand ne može izaći na prvi sljedeći rok prema kalendaru ispita. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu Povjerenstvo dostavlja referadi za poslijediplomske studije u roku od 30 dana nakon održanog ispita.

(4) Kvalifikacijski doktorski ispit upisuje se u indeks s ocjenom položio ili nije položio.

5. PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKOG RADA

Članak 28.

(1) Do upisa u treći semestar doktorskog studija doktorand predlaže mentora i temu te dogovara uvjete rada, posebice uvjete financiranja istraživanja.

(2) Postupak za prihvaćanje teme doktorskog rada doktorand može pokrenuti kada:

- a) položi najmanje dva kolegija doktorskog studija;
- b) položi kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 29.

- (1) Prije pokretanja postupka prijave doktorand je dužan kompletirati doktorandski portfolio.
- (2) Doktorand koji pokreće postupak prihvatanja doktorskog rada podnosi radnu inačicu prijave doktorskog rada referadi za poslijediplomske studije koja sadrži:
 - 1. List prijave (na obrascu Sveučilišta u Zagrebu) s osnovnim podacima o doktorandu, uključujući životopis, popis radova i naslov predložene teme koju prijavljuje te o predloženom mentoru i mentorovim kompetencijama.
 - 2. Radnu prijavu teme doktorskog rada koja sadrži:
 - 2.1. naslov i obrazloženje teme,
 - 2.2. analizu istraživačkog problema,
 - 2.3. hipoteze rada ili istraživačka pitanja, ciljeve rada, metodologiju i konzultiranu literaturu,
 - 2.4. očekivani znanstveni doprinos predloženog istraživanja,
 - 2.5. procjenu troškova istraživanja,
 - 2.6. izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu.
 - 3. Referada za poslijediplomski studij utvrđuje je li prijava potpuna te ako nije, doktorandu se dostavlja pisani zahtjev za dopunom dokumentacije.
 - 4. Rok od tri mjeseca za podnošenje izvješća Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda, pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora počinje teći od dana održavanja sjednice Vijeća doktorskog studija na kojoj je prijava upućena na Fakultetsko vijeće.

Članak 30.

- (1) Potpuna radna prijava teme doktorskog rada dostavlja se Vijeću doktorskog studija koje procjenjuje pripadnost teme području informacijskih i komunikacijskih znanosti te formalne uvjete koje doktorand mora ispuniti, kao i vrijednost ciljeva i hipoteza istraživanja i kompetencije doktoranda te predloženog mentora. Vijeće doktorskog studija poziva mentora na sastanak na kojem se razmatra prijava njegovog doktoranda. Vijeće doktorskog studija može, uz obrazloženje, jednom vratiti prijavu na doradu.
- (2) Vijeće doktorskog studija, temeljem razmatranja radne inačice prijave teme doktorskog rada, predlaže Fakultetskom vijeću jednu od sljedećih mogućnosti:
 - prihvatanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda, pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora;
 - prihvatanje prijave uz prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda, pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora uz očitovanje o predloženom mentoru;
 - neprihvatanje predložene teme.

(3) Fakultetsko vijeće donosi jednu od sljedećih odluka:

- imenuje Povjerenstvo za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora;
- vraća prijavu na doradu (s napomenom da li se prijava, nakon dorade, ponovno vraća na razmatranje Vijeću doktorskog studija ili se vraća izravno Fakultetskom vijeću);
- vraća prijavu na doradu uz promjenu mentora ili imenovanje sumentora;
- odbija prijavu teme doktorskog rada.

(4) Ukoliko netko od članova Fakultetskog vijeća ima primjedbe na radnu inačicu prijave, one se zapisnički konstatiraju.

(5) Doktorand ima pravo jedanput promijeniti temu doktorskog rada i/ili mentora uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu propisanom Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu. Nova prijava prolazi isti postupak.

(6) Članovi Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme te predlaganje mentora biraju se iz redova nastavnika u znanstvenom zvanju čije je znanstveno polje relevantno za temu istraživanja. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, pri čemu najmanje jedan član Povjerenstva nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta.

(7) Članovi Povjerenstva imaju savjetodavnu ulogu, a predloženi mentor ne može biti imenovan za predsjednika Povjerenstva.

Članak 31.

(1) S doktorandom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorskog rada vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu doktorskog rada, na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa. Tijekom javnog razgovora doktorand mora pokazati svoju kompetentnost za problemsko područje i metodologiju rada. Prijavljena tema brani se javno, pred:

- a. Povjerenstvom za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora,
- b. drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima.

(2) Javni se razgovor treba održati u roku mjesec dana od prihvatanja prijave teme doktorskog rada od Fakultetskog vijeća. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok, kao ni vrijeme koje doktorand utroši na doradu prijave. Termin javnog razgovora dogovara predloženi mentor.

(3) Predloženi mentor obavještava referadu za poslijediplomske studija o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 15 dana prije održavanja razgovora. Referada za poslijediplomske studije javno objavljuje termin javnog razgovora te o tome obavještuje doktoranda i članove Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora.

(4) Javni razgovor vodi Povjerenstvo za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora.

(5) Povjerenstvo za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora dostavlja Fakultetskom vijeću zapisnik o održanom javnom razgovoru s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje teme doktorskog rada u pisanom obliku, a referadi za poslijediplomske studije zapisnik i prijedlog dostavlja elektroničkom poštom. Prijedlog za prihvaćanje teme popraćen je i prijedlogom za imenovanje mentora.

(6) Ocjena teme doktorskog rada piše se na obrascu propisanom Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 32.

(1) Temeljem provedenog javnog razgovora i prijedloga Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora, doktorand podnosi Fakultetskom vijeću prijavu na obrascu propisanom Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu. Fakultetsko vijeće može odrediti i druge dokumente koje je potrebno priložiti uz prijavu.

(2) Fakultetsko vijeće očituje se o prihvaćanju prijedloga teme doktorskog rada i mentora. Očitovanje kojim se ne prihvaća ocjena Povjerenstva za ocjenu podobnosti doktoranda i pogodnosti teme doktorskog rada te predlaganje mentora mora biti pismeno obrazloženo.

(3) Predloženi mentor poziva se da nazoči sjednici Fakultetskog vijeća na kojoj se raspravlja o temi doktorskog rada i imenovanju mentora. U opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Fakultetsko vijeće, mentor može najviše jednom zatražiti odgodu rasprave o temi.

(4) Očitovanje Fakultetskog vijeća o prihvaćanju prijedloga teme doktorskog rada i mentora dostavlja se Vijeću društveno-humanističkog područja Sveučilišta u Zagrebu, koje predlaže temu i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta.

Članak 33.

Sva znanstvena istraživanja na ljudima ili životinjama ili s njima moraju biti u skladu s propisima, imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta, kao i ustanove u kojoj se provodi istraživanje, pristanak svih ispitanika pojedinačno ako su ih sposobni dati, odnosno njihovih opunomoćenika ili zakonskih zastupnika.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 34.

(1) Pristupnik kojemu je prihvaćena tema doktorskog rada može, uz prethodnu suglasnost mentora, doktorski rad predati na ocjenu kad prikupi najmanje 435 ECTS bodova.

(2) Doktorski rad oblikuje se i oprema u skladu s Uputama za oblikovanje doktorskog rada Fakulteta organizacije i informatike dostupnim na internetskoj stranici poslijediplomskog doktorskog studija.

(3) Doktorski rad piše se i brani na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(4) Oblici doktorskog rada određeni su člankom 14. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu.

Članak 35.

(1) Doktorand pokreće postupak za ocjenu doktorskog rada podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku koji supotpisuje mentor. Doktorski rad, s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, doktorand predaje u referadu za poslijediplomske studije. Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od datuma predaje rada u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba slučaja mentorovo obrazloženje dostavlja se članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada koji ga uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

(2) Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorskog rada, doktorand predaje u referadu za poslijediplomske studije Fakulteta dovršen doktorski rad u pisanom obliku, 7 neuvezanih primjeraka, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakog rada.

(3) Za ocjenjivanje doktorskog rada doktorand prilaže doktorski rad i u elektroničkom obliku.

Članak 36.

(1) Doktorand mora doktorski rad predati na ocjenu u roku od najviše tri godine od dana prihvatanja teme doktorskog rada na Fakultetskom vijeću, primjenjujući na odgovarajući način rokove iz članka 15. Rok za predaju doktorskog rada može se na zahtjev doktoranda produživati, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija, također, najduže do ukupnog dozvoljenog trajanja doktorskog studija prema članku 15.

(2) Teme doktorskih radova koji nisu predane na ocjenu u roku iz stavka 1. ovog članka podliježu ponovnom postupku prihvatanja ako nije isteklo vrijeme trajanja doktorskog studija.

(3) Postupak ponovnog prihvatanja teme doktorskog rada pokreće se na zahtjev doktoranda. Zahtjev mora sadržavati:

- prijedlog da se naslov i znanstveni doprinos doktorskog rada ne mijenjaju ili prijedlog da se promjene naslov i/ili znanstveni doprinos doktorskog rada,
- obrazloženje prijedloga.

(4) Postupak ponovnog prihvatanja teme doktorskog rada provodi se na jednak način kao i postupak prvog prihvatanja teme doktorskog rada.

(5) Doktorandi kojima je ponovno prihvaćena tema doktorskog rada plaćaju dodatne troškove.

Članak 37.

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja utvrđuje se je li doktorand izvršio sve obveze predviđene Pravilnikom studija.

Članak 38.

(1) Na prijedlog Vijeća doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada. Povjerenstvo ima tri ili pet ocjenjivača, od kojih najmanje jedan član nije nastavnik na studiju niti je zaposlenik Fakulteta. Poželjno je da taj član Povjerenstva bude zaposlenik inozemne akreditirane sveučilišne ili srodne ustanove. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, osim u iznimnim slučajevima u kojima to Senat usvoji na prijedlog Vijeća područja.

(2) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

(3) Nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Sveučilište objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na internetskim stranicama Sveučilišta te omogućuje nadzirani uvid u doktorski rad zainteresiranim članovima stručne javnosti.

(4) Tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje uvezanih primjeraka doktorskog rada, jedan primjerak neuvezanog doktorskog rada nalazi se u referadi za poslijediplomske studije Fakulteta radi uvida javnosti.

Članak 39.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Članak 40.

(1) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 3 mjeseca od primitka rada. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

(2) Predsjednik Povjerenstva priprema izvještaj na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova Povjerenstva, a izvještaj potpisuju svi članovi Povjerenstva koji su suglasni s njime. Svaki član Povjerenstva koji se ne slaže sa zaključnim izvještajem ima pravo predati izdvojeno mišljenje. Izdvojena mišljenja sastavni su dio zaključnog izvještaja. Krajnji rok za predaju izdvojenog mišljenja je saziv sjednice Fakultetskog vijeća.

(3) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dostavlja Fakultetskom vijeću kompletirano izvješće o ocjeni u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada u svom izvješću može predložiti:

- prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu;
- doradu doktorskog rada i ponovnu ocjenu;
- odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

(4) U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 41.

Na sjednici Fakultetskog vijeća predsjednik Povjerenstva podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorskog rada uz navođenje postignutoga znanstvenog doprinosa.

Članak 42.

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da nema dovoljno elemenata za prihvaćanje izvješća povjerenstva, može:

- a) vratiti izvješće na doradu istom Povjerenstvu ili,

- b) uključiti u Povjerenstvo nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili,
- c) donijeti odluku koja je drugačija od prethodnih temeljem prijedloga Vijeća ili Savjeta doktorskog studija.

Članak 43.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a najkasnije u roku dva mjeseca od trenutka prihvatanja pozitivne ocjene doktorskog rada. U opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje Vijeće doktorskog studija, taj se rok može produžiti.
- (2) Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorskog rada, Fakultetsko vijeće, u pravilu, na istoj sjednici imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Izbor članova Povjerenstva temelji se na prijedlogu Vijeća doktorskog studija. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada sastoji se od najmanje tri člana i najmanje jednog odgovarajućeg zamjenika.
- (3) Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada mogu biti članovi Povjerenstva ocjenu za doktorskog rada. Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene, osim u iznimnim slučajevima, u skladu s člankom 38. stavak 1. ovog Pravilnika.
- (4) Najmanje jedan člana Povjerenstva za obranu doktorskog rada mora biti u zvanju izvanrednog ili redovitog profesora, odnosno višeg znanstvenog suradnika ili znanstvenog savjetnika.

Članak 44.

- (1) Datum obrane doktorskog rada dogovara predsjednik Povjerenstva s Povjerenstvom za obranu doktorskog rada i s doktorandom.
- (2) Referada za poslijediplomske studije Fakulteta obavještava doktoranda o nadnevku i mjestu obrane doktorskog rada najmanje 15 dana prije dana obrane.
- (3) Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 15 dana prije dana obrane.
- (4) Obrana doktorskoga rada je javna. Obrana se mora održati u prostorima Fakulteta ili Sveučilišta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju združenih ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu. Postupak obrane utvrđuje se Protokolom obrane doktorskog rada Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 45.

- (1) Nakon obrane doktorskog rada Povjerenstvo objavljuje uspjeh doktoranda. Rezultat obrane može biti:
 - obranio
 - nije obranio.
- (2) Doktorski rad brani se samo jednom.

Članak 46.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja i na tom jeziku. Zapisničara određuje tajnik Fakulteta.

Članak 47.

(1) Nakon uspješno obranjenog doktorskog rada doktorand u rad dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstva za obranu doktorskog rada i nadnevkom obrane. Doktorand predaje referadi za poslijediplomske studije Fakulteta 7 uvezanih primjerka rada u roku mjesec dana od dana obrane doktorskog rada. Rad se predaje i u elektroničkom obliku u formatu koji odredi Vijeće doktorskog studija.

(2) Referada za poslijediplomske studije dostavlja po jedan primjerak doktorskog rada Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilištu u Zagrebu, instituciji u kojoj je doktorski rad izrađen, mentoru, pismohrani Fakulteta te dva primjerka knjižnici Fakulteta.

(3) Doktorski se rad u cijelosti objavljuje na internetskim stranicama Sveučilišta ili Fakulteta, najkasnije šest mjeseci od predaje uvezanih primjeraka. U iznimnim situacijama, uz prethodno obrazloženje Uredu za doktorske studije i programe, objava na internetskim stranicama Sveučilišta može se odgoditi do dvije godine.

Članak 48.

(1) Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorskog rada, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademskom stupnju doktora znanosti. Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji.

(2) Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.

(3) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji mora imati stupanj doktora znanosti.

Članak 49.

(1) Akademski stupanj doktora i magistra znanosti može se oduzeti osobama koje su ih stekle ako se u posebnom postupku naknadno utvrdi da je rad krivotvorina, posvojeno znanstveno djelo ili sadrži oblik krađe odnosno neetičnog ponašanja koji se ne može pripisati previdu.

(2) Postupak oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti pokreće Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija.

Članak 50.

Potrebnu administraciju u svim fazama studija, postupaka prihvatanja teme, ocjene i obrane doktorskog rada vodi referada za poslijediplomske studije Fakulteta.

7. UPRAVLJANJE KVALITETOM DOKTORSKOG STUDIJA

Članak 51.

Uspostava načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete doktorskog studija uređena je odgovarajućim poglavljima dokumentacije unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 52.

Na odluke i izvješća vezane uz doktorski studij doktorand ima pravo žalbe Fakultetskom vijeću. Odluka Fakultetskog vijeća je konačna.

8. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 54.

Studenti poslijediplomskog doktorskog studija koji su taj studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika mogu završiti studij po tada važećim propisima najkasnije u roku deset godina od upisa na studij.

Iznimno od prvog stavka ovog članka, studenti poslijediplomskog doktorskog studija koji su taj studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika polažu kvalifikacijski ispit po članku 27. ovog Pravilnika.

Članak 55.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na službenim web stranicama Fakulteta.

Pravilnik je objavljen na službenim web stranicama Fakulteta 28. listopada 2013. godine.

U Varaždinu, 28. listopad 2013.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Vjeran Strahonja

TAJNIK:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.