



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: Fakultet organizacije i informatike

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete FOI

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nadzor i po potrebi prilagodba politike, strategije i ciljeva kvalitete FOI-ja	Usklađivanje politike kvalitete FOI-ja sa Sveučilišnom.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI
b)	Širenje primjene sustava kvalitete na sve studijske programe FOI-ja	Primjena sustava osiguranja kvalitete na svim studijskim programima, uključujući i model izvođenja ePITUP.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda, Povjerenstvo za e-učenje
c)	Razvoj strateških i pravnih dokumenata te prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada	Oblikovanje godišnjeg akcijskog plana. Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti zaposlenika. Izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta u Fakultetu organizacije i informatike	Rujan 2019. Rujan 2019. Lipanj 2019.	Uprava FOI, Povjerenstvo za strategiju, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d)	Promicanje važnosti osobne odgovornosti svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguravanja	Tribine i tematske sjednice FV za promicanje osobne odgovornosti svih zaposlenika i ostalih dionika u okviru sustava osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI

	kvalitete			
e)	Postupak ocjene nastavnih materijala na sučelju za e-učenje	Imenovanje Stručnog povjerenstva za ocjenu nastavnih materijala na sučelju za e-učenje.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za izdavaštvo, Povjerenstvo za e-učenje
f)	Unaprjeđenje metodologije planiranja i praćenja aktivnosti i rezultata katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice u svrhu osiguravanja kvalitete.	<p>Definiranje pokazatelja i (mjerljivih) rezultata po ESG standardima i njihovo povezivanje s aktivnostima uprave FOI, katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice.</p> <p>Povezivanje ESG standarda s aktivnostima iz planova i izvješća katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice.</p> <p>Implementacija aktivnosti iz planova i izvještaja katedri, ureda, centara, laboratorija, službi i knjižnice u plan i izvještaja osiguravanja kvalitete.</p>	Kontinuirano	<p>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI</p> <p>Katedre, uredi, centri, laboratoriji, službe i knjižnica.</p> <p>Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete</p>

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nastavak revizije nastavnih planova i programa preddiplomskih sveučilišnih studija “Informacijski sustavi“ i „Poslovni sustavi” IS/PS	Povjerenstvo za reviziju NPP-a će dovršiti prijedlog novih NPP-a uzimajući u obzir zaključke rasprava po katedrama. Cilj je usuglašena konačna verzija revidiranih nastavnih planova i programa preddiplomskih studija pripremljena za daljnji postupak recenzije na Sveučilištu u Zagrebu.	Srpanj 2019.	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za reviziju NPP-a, Pročelnici katedri, Predmetni nastavnici
b)	Revizije nastavnih planova i programa diplomskih sveučilišnih studija “Informacijsko i programsko inženjerstvo“, „Baze podataka i baze znanja“, „Organizacija poslovnih sustava“, i „Informatika u obrazovanju“	Povjerenstvo za reviziju NPP-a će dovršiti prijedlog novih NPP-a uzimajući u obzir zaključke rasprava po katedrama. Cilj je usuglašena konačna verzija revidiranih nastavnih planova i programa diplomskih studija pripremljena za daljnji postupak recenzije na Sveučilištu u Zagrebu.	Rujan 2019.	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za reviziju NPP-a, Pročelnici katedri, Predmetni nastavnici
c)	Revizija nastavnog plana i programa diplomskog sveučilišnog studija	Povjerenstvo za reviziju NPP DS Ekonomika poduzetništva će dovršiti manju reviziju studijskog programa uzimajući u obzir pristigle prijedloge za nove izborne predmete. Cilj je usuglašena konačna verzija	Siječanj 2019.	Uprava FOI, Povjerenstvo za reviziju NPP-a DS EP, Povjerenstvo za

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 112, 4698 125, 4698 186
e-mail: urkva@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

	„Ekonomika poduzetništva“	revidiranog nastavnog plana i programa pripremljena za daljnji postupak recenzije na Sveučilištu u Zagrebu.		osiguravanje kvalitete, Predmetni nastavnici
d)	Kontinuirane aktivnosti poboljšanja nastavnih planova i programa	Predmetni nastavnici će na kraju semestara analizirati izvedenu nastavu te predložiti manje korekcije nastavnih planova i programa vlastitih predmeta i modela praćenja studenata, u svrhu osuvremenjivanja sadržaja te poboljšanja metoda rada i uravnoteženja opterećenja studenata. Predložene promjene razmatrat će se, i prihvaćati, na katedrama, a konačno potvrditi prihvatanjem izvedbenog plana za 2019./20. od strane članova Fakultetskog vijeća.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Uprava FOI, Pročelnici katedri, Predmetni nastavnici

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirana skrb o sadržajima i ishodima učenja, studentskom opterećenju i ECTS bodovima, usklađivanju nastavnih metoda s ishodima učenja, praćenju procesa nastave i analize nastave.	<p>Praćenje i analiza postizanja ishoda učenja na razini predmeta.</p> <p>Pokretanje pilot projekta (na barem jednom predmetu) za cjelovitu primjenu ishoda učenja u Moodle-u na bazi svih aktivnosti (od lekcija, foruma, zadaća, testova, radionica, upitnika itd). Po završetku pilot projekta provesti će se interna radionica za nastavnike o najboljoj praksi za praćenja i analizu postizanja ishoda učenja na razini predmeta u sustavu e-učenja.</p> <p>Očekivani rezultati: 30% nastavnika educiranih za unaprjeđenje nastavnog procesa u području integralnog promatranja ishoda učenja u sustavu e-učenja.</p>	Rujan 2019.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Katedre, Nastavnici, Prodekan/ica za nastavu
b)	Kontinuirana skrb o studentskom opterećenju i ECTS bodovima.	Razviti interni upitnik o tjednom radu studenata na predmetu i procjeni utrošenog vremena. Upitnik će se probno primijeniti na barem jednom predmetu (na minimalno 10% studenata) po pojedinom sveučilišnom studijskom programu i analizirati njegova primjena i dobiveni podaci. Razvijeni i unaprijeđeni upitnik treba poslužiti u narednim godinama kao integralni upitnik za Moodle koji mogu preuzeti, prilagoditi i koristiti svi nastavnici na svojim predmetima.	Rujan 2019.	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Katedre, Nastavnici, Prodekan/ica za nastavu

c)	Kontinuirano praćenje studentskog rada na predmetima. Sustav ranog uočavanja problema u studiranju.	Praćenje i analiza kvalitete nastave te prolaznosti. Uspostavljanje sustava analitike učenja. Rezultati analitike učenja se redovito dostavljaju Upravi, Povjerenstvima, nastavnicima i studentima.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku, Centar za razvoj programskih proizvoda, Povjerenstvo za e-učenje, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
----	---	---	--------------	--

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada	Usporedit će se upisne kvote s identificiranim potrebama tržišta rada te predložiti Sveučilištu usklađivanje sukladno kapacitetima i ovlastima.	Kontinuirano	Uprava FOI, Fakultetsko vijeće
b)	Kontinuirano praćenje napredovanja studenata	Praćenjem rada i napredovanja studenata na predmetima, nastojat će se pravovremeno uočiti poteškoće te ih prevenirati redovnim informiranjem i organiziranjem savjetovanja za studente.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Centar za podršku, savjetovanje i razvoj karijera, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku
c)	Analiza napredovanja studenata kroz studij	Napravit će se analiza napredovanja (u više godine) studenata svih godina i smjerova studija protekle akademske godine i usporediti s napredovanjem prethodnih godina te u slučaju većih odstupanja predložiti odgovarajuće mjere.	Travanj 2019.	Prodekan/ica za nastavu, Referada, ISVU koordinator, Laboratorij za analitiku učenja i akademsku analitiku
d)	Priznavanje jednakovrijednosti predmeta i studijskih programa	Provodit će se kontinuirano priznavanje jednakovrijednih predmeta i dijelova studijskih programa za studente koji dolaze s drugih visokih učilišta i na Fakultetu organizacije i informatike nastavljaju svoj studij, kao i za studente FOI-ja koji odlaze na mobilnost.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, ECTS koordinator/ica, Povjerenstvo za priznavanje ispita

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprjeđenje dolazne i odlazne mobilnosti nastavnika, te međunarodne suradnje i razmjena nastavnika, te suradnja na međunarodnim projektima.	Redovito sudjelovanje nastavnika u međunarodnoj razmjeni u svrhu izvođenja nastave. Očekivani rezultati/cilj: 5 nastavnika na međunarodnoj razmjeni u svrhu izvođenja nastave. Sudjelovanje u organizaciji međunarodnih ljetnih škola.	Kontinuirano	Prodekan/ica za znanost, Ured za međunarodnu suradnju
b)	Unaprjeđenje nastavničkih kompetencija kroz usavršavanje na odgovarajućim radionicama (unutar i izvan institucije)	Organiziranje i poticanje individualnog usavršavanja poboljšati nastavničke kompetencije. Očekuje se organizacija barem 3 radionice s temama izvođenja nastave u visokom obrazovanju na kojima će sudjelovati 20 nastavnika s naglaskom na sve koji su zaposleni u posljednjih 5 godina.	Kontinuirano	Uprava FOI, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c)	Unaprjeđenje nastavnih materijala na sučelju za e-učenje	Organiziranje i poticanje individualnog usavršavanja u izradi nastavnih materijala na sučelju za e-učenje. Očekuje se organizacija barem 1 radionice s temom izrade nastavnih materijala na sučelju za e-učenje na kojoj će sudjelovati barem 7 nastavnika.	Rujan 2019.	Prodekan/ica za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za e-učenje
d)	Unaprjeđenje nastavnih metoda	Organiziranje i poticanje individualnog usavršavanja u primjeni novih eksperimentalnih ili praktičnih nastavnih metoda.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje

		Očekuje se organizacija barem 1 radionice s temom uvođenja novih eksperimentalnih ili praktičnih nastavnih metoda na kojoj će sudjelovati barem 7 nastavnika.		kvalitete
e)	Unaprjeđenje kompetencija nastave na engleskom jeziku	Organiziranje i poticanje individualnog usavršavanja u izvođenju nastave na engleskom jeziku. Očekuje se organizacija barem 3 radionice s temama vezano uz izvođenje nastave na engleskom jeziku na kojoj će sudjelovati barem 7 nastavnika.	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Promicanje sudjelovanja i prijavljivanja domaćih i međunarodnih znanstvenih i razvojnih projekata	Centar za međunarodne projekte redovito obavještava djelatnike o raspisanim natječajima i organizira pripadne edukacije o prijavljivanju i vođenju projekata i info dane. Očekivani rezultati: Ažurno objavljivanje natječaja na portalu projekti.hr; Glasnik InFOImator – objava svaka 2 mjeseca. Povećan broj prijava međunarodnih projekata.	Kontinuirano	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Centar za međunarodne projekte
b)	Poticanje objavljivanja rezultata znanstvenih istraživanja u visoko rangiranim međunarodnim časopisima	Nastavnici koji objavljuju znanstvene radove u visoko rangiranim znanstvenim časopisima (CC, SCIE, SSCI) će biti nagrađeni. Očekivani rezultati: Povećanje interesa za objavu kvalitetnijih publikacija i unaprjeđenje kulture publiciranja na fakultetu.	Kontinuirano	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Voditelj/ica doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c)	Poticati sudjelovanja na značajnim međunarodnim konferencijama	Nastavnicima kojima je pozitivno recenziran rad na značajnim znanstvenim međunarodnim konferencijama, vezanim uz područje kojim se bave pokrivat će se troškovi kotizacije i odlaska na konferenciju.	Kontinuirano	Uprava FOI, Voditelj/ica doktorskog studija, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
d)	Poticanje vertikalne istraživačke suradnje	Pozivanje vanjskih predavača iz privrede i ostalih znanstvenih institucija (instituti, laboratoriji) da održe predavanja i demonstriraju svoj rad i potrebe za suradnjom. Očekivani rezultati:	Kontinuirano	Uprava FOI, Prodekan/ica za znanost, Pročelnici katedri

		Bolja suradnja s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu i ostalim znanstveno-istraživačkim institucijama.		
e)	Unaprjeđenje kvalitete nakladničke djelatnosti	<p>Prijavljivanje Zbornika CECIIS-a na evaluaciju u znanstvene baze podataka i indekse.</p> <p>Temeljem sklopljenog ugovora s Central and Eastern European Online Library GmbH o unosu radova časopisa Journal of Information and Organizational Sciences potrebno je unositi novoobjavljene radove te radove objavljene između 2006. i 2018. godine.</p> <p>Proširenje suorganizacije konferencije CECIIS na druge znanstvenoistraživačke institucije u regiji.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano i do ispunjenja uvjeta</p> <p>Kontinuirano i do ispunjenja uvjeta</p>	<p>Urednik zbornika CECIIS</p> <p>Knjižnica FOI-ja</p> <p>Programski i organizacijski odbor CECIIS</p>
f)	Održavanje radionica za širenje istraživačkih metoda i za nove mentore	<p>Redovito organiziranje doktorskih radionica, radionica za mentoriranje doktoranata te drugih događanja poput Time4Science događanja i uvođenje kulture kritičkog razmišljanja kod mladih istraživača i vođenje evidencije sudjelovanja na takvim događajima.</p> <p>Očekivani rezultati:</p> <p>Veća usmjerenost istraživanja, razvoj kritičke misli i istraživačkog duha, povećanje kulture mentoriranja i usmjeravanja prilikom istraživanja.</p>	Kontinuirano	Vijeće dokorskog studija, Prodekan/ica za znanost, Pročelnici katedri
g)	Organiziranje radionica za znanstveno-nastavno osoblje	Knjižnica će u suradnji s NSK organizirati i održati radionicu za znanstveno-nastavno osoblje pod nazivom „Značaj bibliometrijskih analiza u kvantitativnom vrednovanju kvalitete znanstvene djelatnosti“. Radionicom se želi povećati broj pristupa inozemnim	Rujan 2019.	Knjižnica FOI-ja, Nacionalna i sveučilišna knjižnica

		istraživačkim publikacijama i bazama podataka, kako bi utjecali na poboljšanje istraživačkoga okruženja za hrvatske znanstvenike kao i na otvaranje mogućnosti bolje međunarodne vidljivosti naših znanstvenika i njihovih znanstvenih rezultata.		
--	--	---	--	--

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Rad na programima cjeloživotnog učenja	Daljnje aktivnosti na razvoju i provođenju programa cjeloživotnog učenja, poput provođenja tečajeva za javnu nabavu, upravljanja projektima. Razvoj i održavanje i drugih programa vezanih uz specijalističke poslijediplomske studije.	Kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti
b)	Poticanje rada na projektima sa gospodarstvom	Uključivanje djelatnika FOI-ja u rad na komercijalnim projektima.	Kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti, Centar za razvoj programskih proizvoda
c)	Poticanje transfera znanja i suradnje s lokalnom zajednicom	Uključivanje djelatnika FOI-ja u transfer znanja prema lokalnoj zajednici (predavanja, radionice) i akademska suradnja s gospodarstvom (TPVz, tribine, okrugli stolovi).	Kontinuirano	Uprava FOI, Nositelji pojedinih aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Nastavak aktivnosti za povećanje općeg studentskog standarda na Fakultetu	Kroz razne aktivnosti Zbora, CPSRK i udruga te prilagodbu prostora FOI-ja boravku studenata, organizacija edukativno-zabavnih radionica, natjecanja i zabavnih događaja.	Kontinuirano	Uprava, CPSRK, Studentski zbor
b)	Podrška studentima i studentskim aktivnostima kroz CPSRK, Studentski zbor te nastavljane aktivnosti istih	Podrška proaktivnim studentima, sudjelovanju na natjecanjima, savjetovanja, potpora sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima, sudjelovanje u aktivnostima na Fakultetu, organizaciju sudjelovanja na natjecanjima.	Kontinuirano	CPSRK, Studentski Zbor
c)	Daljnji razvoj stručne prakse, međunarodne prakse i radionice	Provođenje ERASMUS praksi, poticanje i promocija istih, radionice koje nude znanja iz aktualnih područja na tržištu rada. Potpora suradnji sa srodnim fakultetima u regiji i poticanje međusobnih edukativnih posjeta studenata i nastavnika.	Kontinuirano	Uprava, Voditelji stručne prakse, Ured za međunarodnu suradnju
d)	Podrška studentima prve godine preddiplomskih studija kroz radionice Knjižnice	Knjižnica FOI-ja će organizirati i održati edukacijske radionice za studente prve godine svih studija na kojima će predstaviti servise i usluge knjižnice FOI-ja, načine i mogućnosti korištenja knjižnice, mrežnog kataloga, fonda knjižnice kao i dostupnih baza podataka.	Studen 2018.	Knjižnica FOI-ja
e)	Podrška studentima doktorskog studija kroz	Knjižnica FOI-ja će organizirati i održati edukacijsku radionicu za studente doktorskog studija na kojoj će	Veljača 2019.	Knjižnica FOI-ja

	radionice Knjižnice	predstaviti servise i usluge knjižnice FOI-ja, načine i mogućnosti korištenja knjižnice, mrežnog kataloga, fonda knjižnice kao i dostupnih baza podataka.		
f)	Organiziranje radionica za studente doktorskog studija	Knjižnica će u suradnji s NSK organizirati i održati radionicu za studente Doktorskog studija pod nazivom „Značaj bibliometrijskih analiza u kvantitativnom vrednovanju kvalitete znanstvene djelatnosti“. Radionicom se želi povećati broj pristupa inozemnim istraživačkim publikacijama i bazama podataka, kako bi utjecali na poboljšanje istraživačkoga okruženja za hrvatske znanstvenike kao i na otvaranje mogućnosti bolje međunarodne vidljivosti naših znanstvenika i njihovih znanstvenih rezultata.	Rujan 2019.	Knjižnica FOI-ja, Nacionalna i sveučilišna knjižnica

6.1. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Kontinuirano osiguranje odgovarajućeg/potrebnog prostora	Nastavak aktivnosti na pribavljanju sredstava za izgradnju Sveučilišnog kampusa Varaždin (faza II) čime bi se osigurao neophodan prostor (predavaonice, laboratoriji, računalne učionice, knjižnica).	Kontinuirano	Uprava FOI-ja, Grad, Županija, MZO, SuZ
b) Kontinuirano osiguranje odgovarajuće/potrebne opreme	<p>Zamijeniti prozore na zgradi FOI1.</p> <p>Zamijeniti računala u čitaonici knjižnice, u dvorani 15 FOI1 i u dvorani u centru Zabok.</p> <p>Povećati brzinu linkova između komunikacijskih ormara, zamijeniti pojedine AP-ove, implementirati NIDS/HIDS sustav i IPv6 protokol u korisničke VLAN-ove.</p> <p>Povećati pristupačnost prostorima i virtualnom okruženju studentima i zaposlenicima s invaliditetom.</p> <p>Osigurati relevantnu i recentnu literaturu te pristup bazama podataka.</p> <p>Sudjelovanje Knjižnice na Projektu osiguravanja literature za slijepe i slabovidne studente, kojeg vodi Udruga ZAMISLI. Projektom se osigurava literatura slabovidnim studentima.</p>	<p>Rujan 2019.</p> <p>Rujan 2019.</p> <p>Rujan 2019.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Rujan 2019.</p>	<p>Uprava FOI-ja</p> <p>Uprava FOI-ja, CIP</p> <p>Uprava FOI-ja, CIP</p> <p>Uprava FOI-ja</p> <p>MZO, SuZ, NSK, Knjižnica FOI-ja</p> <p>Knjižnica FOI-ja, Udruga ZAMISLI</p>

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Informacijski sustav visokih učilišta ISVU	Daljnje povezivanje ISVU-a s ostalim FOI sustavima.	Kontinuirano	Uprava FOI, Referada FOI, ISVU administrator, Centar za razvoj programskih proizvoda, Knjižnica FOI-ja
b)	Daljnji razvoj i inovacija vlastitih informacijskih sustava.	Nastavak razvoja i unaprjeđenja vlastitih aplikacija i informacijskih servisa, u skladu s godišnjim planom Centra za razvoj programskih proizvoda.	Kontinuirano	Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda
c)	Daljnji razvoj i inovacija informacijskog sustava knjižnice	Nastaviti razvoj knjižničkog sustava MetelWin, promijeniti vizualni izgled mrežnog kataloga te povećati njegovu informativnost i funkcionalnost. Kontinuirano ažurirati mrežnu stranicu knjižnice te informirati korisnike putem društvene mreže Twitter i RSS kanala. Izrađivati i objavljivati mrežni Bilten prinova knjižnične građe te o prinovama informirati korisnike.	Kontinuirano	Knjižnica FOI-ja, tvrtka Point d.o.o.
d)	Izgradnja skupnog kataloga integriranog knjižničkog sustava NSK i knjižnica iz	U suradnji s NSK i tvrtkom Point d.o.o. nastaviti razvoj sustava za preuzimanje i pretraživanje bibliografskih podataka Knjižnice FOI-ja, s ciljem izgradnje Skupnog kataloga integriranog knjižničkog sustava Nacionalne i	Kontinuirano	Knjižnica FOI-ja, NSK, tvrtka Point d.o.o.

	sustava znanosti i visokog obrazovanja	sveučilišne knjižnice u Zagrebu.		
e)	Osuvmenjivanje mrežne stranice Skriptarnice, odnosno razvoj sustava Web knjižare FOI-ja	Osuvmenjivanje i razvoj sustava Web knjižare FOI-ja, ažuriranje sadržaja te informiranje javnosti o novitetima nakladničke djelatnosti FOI-ja.	Kontinuirano	Skriptarnica, Centar za razvoj programskih proizvoda
f)	Analiza potreba za Sustavom za upravljanje ljudskim resursima	Nastavak rada na analizi potreba za Sustavom za upravljanje ljudskim resursima.	Travanj 2019.	Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Aktivnosti Centra za podršku studentima i razvoj karijera	Organizacija karijernih događanja (Tjedan karijera), povezivanje i suradnja s poslodavcima i alumnijima.	Kontinuirano	Uprava FOI, Centar za podršku studentima i razvoj karijera
b)	Suradnja s medijima i opće informiranje javnosti, te razvoj komunikacijskih kanala	Kontinuirano informiranje javnosti o događanjima na Fakultetu. Zapošljavanje stručnog suradnika za informiranje javnosti i komunikacije. Završetak revizije vizualnog identiteta i knjige standarda. Posjete djelatnika i polaznika s ostalih odgojno-obrazovnih ustanova.	Kontinuirano Siječanj 2019. Rujan 2019. Kontinuirano	Uprava FOI, Odbor za promociju FOI
c)	Unaprjeđenje informacijskih servisa i resursa fakulteta	Daljnje unaprjeđenje web stranica Fakulteta, povezivanje i objedinjavanje komunikacijskih kanala. Unaprjeđenje web stranica Fakulteta i ostalih komunikacijskih kanala na engleskom jeziku kao preduvjet internacionalizaciji.	Kontinuirano	Uprava FOI, Centar za razvoj programskih proizvoda, Knjižnica FOI-ja, stručni suradnik za informiranje javnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Kontinuirana podrška odlaznoj i dolaznoj mobilnost nastavnika, studenata i nenastavnog osoblja	<p>Redovito sudjelovanje nenastavnog osoblja, nastavnika i studenata u međunarodnoj razmjeni.</p> <p>Po svakoj mobilnosti unose se podaci u sveučilišnu bazu međunarodnih mobilnosti i u FOI bazu mobilnosti.</p>	Kontinuirano	Prodekan/ica za nastavu, Prodekan/ica za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator
b)	Izvođenje nastave i ispita na engleskom jeziku	<p>Informacija o svim predmetima na engleskom jeziku osigurana na mrežnim stranicama fakulteta uključujući i modele praćenja te upute za strane studente.</p> <p>Uvesti mehanizme praćenja kvalitete izvođenja nastave i ispita na engleskom jeziku.</p>	Kontinuirano	Povjerenstvo za kvalitetu, Prodekan/ica za nastavu, Prodekan/ica za znanost, Ured za međunarodnu suradnju, ECTS koordinator

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Audit sustava kvalitete FOI-ja, analiza njegove učinkovitosti i djelotvornosti.	Priprema za audit, praćenje plana vanjskih vrednovanja koje provodi AZVO.	Kontinuirano	Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete, Uprava FOI
b)	Izrada Plana posljedičnih i korektivnih aktivnosti temeljem završnog izvješća stručnog povjerenstva za reakreditaciju	FOI je bio uključen u Plan reakreditacije visokih učilišta u 2018. godini. Obavljene su pripreme, samoanaliza i posjet stručnog povjerenstva. Očekuju se rezultati završnog izvješća stručnog povjerenstva za reakreditaciju temeljem kojeg će biti pripremljen Plan posljedičnih i korektivnih aktivnosti.	Srpanj 2019.	Uprava FOI, Povjerenstvo za reakreditaciju, Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete
c)	Usklađivanje studijskih programa sa standardima kvalifikacija	Provjera usklađenosti studijskih programa sa standardima kvalifikacija iz Registra HKO i izrada plana revizije studijskih programa sukladno standardima kvalifikacija iz Registra HKO.	Kontinuirano	Uprava FOI, Povjerenstva za reviziju studijskih programa

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. Izv.prof.dr.sc. Valentina Kirinić – predsjednica**
 - 2. Prof.dr.sc. Dragutin Kermek – član**
 - 3. Izv.prof. dr.sc. Zlatko Erjavec – član**
 - 4. Izv.prof.dr.sc. Marina Klačmer Čalopa – članica**
 - 5. Izv.prof. dr.sc. Igor Balaban – član**
 - 6. Jelena Gusić, mag.math. – članica (u suradničkom zvanju)**
 - 7. Kristijan Gašljević – član (predstavnik studenata)**
 - 8. Bernarda Kos, mag.inf., viša knjižničarka – članica (predstavnica administrativnog i tehničkog osoblja)**
 - 9. Ninoslav Čerkez – član (predstavnik vanjskih dionika – IN2) / Tanja Bulbuk Jergović (Infinum)**
- Izv.prof. dr.sc. Renata Mekovec – koordinatorica, prodekanica za nastavu**

Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg izvješća:

Varaždin, 11.12.2018.

Izvješće pripremio/la:

Izv.prof.dr.sc. Valentina Kirinić

