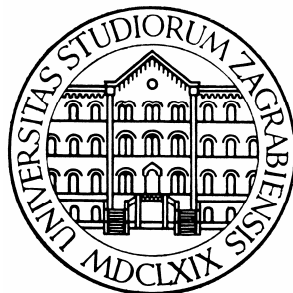


**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
VARAŽDIN**



**PRAVILNIK
O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM)
STUDIJU**

**(Pročišćeni tekst s izmjenama i dopunama usvojenim na sjednicama Fakultetskog vijeća
21. listopada 2008, te 18. studenog 2008. godine)**



Varaždin, studeni 2008.

Na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Nar. nov. br 123/03, 198/03, 105/04 i 174/04), Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu na svojoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2006. godine, s izmjenama i dopunama usvojenim na sjednicama Fakultetskog vijeća 21. listopada 2008, te 18. studenog 2008. godine donijelo je

PRAVILNIK O POSLIJEDIPLOMSKOM SVEUČILIŠNOM (DOKTORSKOM) STUDIJU NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

(pročišćeni tekst s izmjenama i dopunama od 21. listopada 2008, te 18. studenog 2008. godine)

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuje provedba poslijediplomskoga sveučilišnog studija i postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Članak 2.

Poslijediplomski sveučilišni studij Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet, odnosno FOI) ustrojava se kao studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 3.

Kao svoje stalno radno tijelo, Fakultetsko vijeće osniva Odbor za poslijediplomski sveučilišni studij (u daljnjem tekstu: Odbor).

Članak 4.

Fakultet ustrojava i izvodi poslijediplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti, polje informacijskih znanosti, te provodi postupak za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti iz tog polja.

Poslijediplomski sveučilišni studij održava se kroz znanstvenoistraživački rad i nastavu koji se izvode na Fakultetu po bodovnom sustavu. Uz odobrenje Odbora, znanstvenoistraživački rad može se obaviti i u drugoj odgovarajućoj instituciji.

Poslijediplomski sveučilišni studij završava izradbom i obranom doktorske disertacije.

Doktorska disertacija na Fakultetu organizacije i informatike piše se i brani na hrvatskom jeziku. U pojedinim slučajevima, na obrazloženi zahtjev pristupnika, može se odobriti pisanje i obrana disertacije na nekom od svjetskih jezika.

Članak 5.

Poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti traje 3 godine.

Studenti koji istražuju u punom radnom vremenu na FOI-u ili drugim visokoškolskim ili znanstvenoistraživačkim institucijama (redovni studenti) upisuju studij u trajanju od 3 godine.

Članak 6.

Nastava se provodi prema prihvaćenim nastavnim programima i planovima u obliku predavanja, konzultacija, samostalnih radova i seminarskih radova.

Članak 7.

Student je dužan izvještavati o rezultatima svog znanstvenoistraživačkog rada tijekom studija.

U prvoj godini studija student mora napraviti Plan istraživanja koji zajednički potpisuju student i mentor, a prihvaća ga Odbor.

Na kraju svake godine studija student mora Odboru podnijeti Godišnje izvješće o sadržaju i rezultatima istraživanja te objavljenim radovima (potpisuje student).

2. UPIS

Članak 8.

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na poslijediplomski sveučilišni studij donosi Fakultetsko vijeće.

Natječaj se oglašava se u dnevnom tisku.

Članak 9.

Pristupnik koji se želi upisati na poslijediplomski sveučilišni studij podnosi prijavu na natječaj za upis u određenom roku i u obliku zadanom natječajem.

Članak 10.

Na poslijediplomski sveučilišni studij za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti može se izravno upisati pristupnik koji je s izvrsnim ili vrlo dobrim uspjehom završio studij na Fakultetu organizacije i informatike i stekao naziv diplomirani informatičar.

Članak 11.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za poslijediplomski sveučilišni studij, može iznimno odobriti upis i pristupniku koji je završio diplomski studij s dobrim uspjehom na temelju rezultata rada nakon završetka diplomskog studija.

Članak 12.

Za pristupnika koji je s izvrsnim ili vrlo dobrim uspjehom završio sveučilišni diplomski studij informatike, računarstva, informatologije, matematike ili drugi srodni studij na nekoj od hrvatskih ili stranih visokoškolskih institucija, prikladnost za prijam na poslijediplomski studij utvrđuje Odbor.

Za takvog pristupnika Odbor može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a i/ili obvezu polaganja kvalifikacijskog doktorskog ispita.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova.

Članak 13.

Na poslijediplomski sveučilišni studij mogu se upisati studenti koji su studirali na nekom od poslijediplomskih studija Fakulteta organizacije i informatike i magistrirali ili stekli uvjete za prijavu teme magistarskog rada.

Članak 14.

Na poslijediplomski sveučilišni studij mogu se upisati studenti koji su magistrirali na nekom od poslijediplomskih studija hrvatskih ili stranih sveučilišta, s tim što prikladnost za prijam na poslijediplomski studij utvrđuje Odbor.

Za takvog pristupnika Odbor može odrediti diferencijske ispite s diplomskog studija FOI-a i/ili obvezu polaganja kvalifikacijskog doktorskog ispita.

Položeni diferencijski ispiti ne računaju se u zbroj ECTS bodova.

Članak 15.

Pristupnici koji su ostvarili značajna znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima izbora u znanstvena zvanja mogu steći doktorat znanosti sukladno članku 73. stavaku 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 16.

Konačnu odluku o održavanju poslijediplomskoga sveučilišnog studija na osnovi raspisanog natječaja donosi dekan, ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 17.

Troškovi poslijediplomskog studija podmiruju se prije upisa u svaki od semestara, i to u jednakim udjelima od ukupnog troška, ili odjednom, prije upisa na studij.

Ako student poslijediplomskog studija prekine studij, ukoliko želi nastaviti studij, ostatak troškova plaća prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

Troškove tiskanja diplome podmiruje pristupnik.

Dekan može, na zamolbu studenta i prijedlog Odbora, odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova.

Članak 18.

Kandidat koji udovolji uvjetima upisa bit će pozvan na upis poslijediplomskog studija.

Odbor predlaže studentu mentora iz redova nastavnika Fakulteta izabranih u znanstvenonastavna zvanja. Kandidatu se može za mentora iznimno odrediti znanstvenik izvan Fakulteta izabran u znanstvenonastavno ili znanstveno zvanje.

Svoj program poslijediplomskog studija oblikuje student, odabirući i upisujući kolegije na način i u opsegu propisanom nastavnim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija.

Suglasnost za odabir kolegija daje mentor.

Suglasnost za eventualno priznavanje kolegija s drugih poslijediplomskih studija daje Odbor na zahtjev studenta. Zahtjevu mora biti priložena odgovarajuća dokumentacija o dotičnoj instituciji, studiju i kolegiju.

Članak 19.

Na prijedlog Odbora dekan odobrava upis. Odluku o imenovanju mentora i području doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće.

3. NASTAVA I ZNANSTVENOISTRAŽIVAČKI RAD

Članak 20.

Za stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti potrebno je tijekom visokog obrazovanja steći najmanje 480 ECTS bodova.

Članak 21.

Temeljem prethodnog školovanja priznaju se ECTS bodovi:

Studentima koji su završili FOI priznaje se:

- 300 ECTS bodova za završen četverogodišnji dodiplomski studij – diplomirani informatičar
- 300 ECTS bodova za završen diplomski studij po bolonjskom procesu
- 360 ECTS bodova za položene sve ispite na nekom od poslijediplomskih studija Fakulteta organizacije i informatike koji su bili uvjet za prijavu teme magistarskog rada.
- 390 ECTS bodova za studente koji su stekli stupanj magistra znanosti
- 360 ECTS bodova za studente koji su završili poslijediplomski specijalistički studij.

Studentima koji su završili studij na drugim hrvatskim ili stranim visokoškolskim institucijama broj ECTS bodova određuje Odbor temeljem broja semestara prethodnog studija (u pravilu, broj semestara * 30).

Članak 22.

Način izvođenja nastave, predmeti i broje ECTS bodova koje oni donose određeni su Planom i programu poslijediplomskog studija na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu

Članak 23.

Tijekom poslijediplomskog sveučilišnog studija student mora postići bodove do ukupno barem 480 ECTS bodova kroz polaganje ispita, znanstvenoistraživački rad i ostale aktivnosti. Način ostvarivanja potrebnog broja bodova prikazan je sljedećom tablicom:

	Završen četverogodišnji dodiplomski studij FOI - diplomirani informatičar	Položeni svi ispiti na poslijediplomskom studiju FOI, bez magistarskog rada	Magisterij na poslijediplomskom studiju FOI	Specijalistički poslijediplomski studij FOI
1. Priznato ECTS bodova s diplomskog studija	300	360	390	360
2. Razlika do potrebnog broja od 480 ECTS bodova	180	120	90	120
3. Nastava i ispiti				
Potrebno ECTS bodova	81	36	27	45
Potreban broj položenih ispita	9	4	3	5
4. Disertacija (ECTS bodovi)	45	45	45	45
5. Znanstveno- istraživački rad (ECTS bodovi)	54	39	18	30

Pritom se ECTS bodovi za znanstveno-istraživački rad određuju na sljedeći način:

- Objavljeni radovi se kvalificiraju primjenom kriterija iz glave 5. Društvene znanosti iz Pravilnika o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (N.N br. 84/2005).
- 3 ECTS bodova student dobiva za stručni rad iz područja teme doktorske disertacije objavljen u zborniku radova skupa ili u časopisu. Na taj se način ne može dobiti više od 9 ECTS bodova, bez obzira na broj takovih radova.
- 6 ECTS bodova student dobiva za a2 znanstveni rad iz područja teme doktorske disertacije objavljen na znanstvenom skupu ili u časopisu. Na taj se način ne može dobiti više od 24 ECTS boda, bez obzira na broj takovih radova.
- 9 ECTS bodova student dobiva za svaki a2 znanstveni rad iz područja teme doktorske disertacije objavljen na znanstvenostručnom skupu s međunarodnom recenzijom.

- 18 ECTS bodova student dobiva za svaki a1 znanstveni rad iz područja teme doktorske disertacije objavljen u časopisu ili publikaciji s priznatom međunarodnom recenzijom. Student mora objaviti barem jedan ovakav rad.
- Za javno objavljene radove s ukupno 1-3 autora, pristupnik dobiva puni broj ECTS bodova, za radove s ukupno 4-5 autora, pristupnik dobiva 50% navedenih ECTS bodova, a za radove s ukupno 6 ili više autora, pristupnik dobiva $100/n$ % navedenih ECTS bodova.

4. KVALIFIKACIJSKI DOKTORSKI ISPIT

Članak 24.

Odbor određuje obvezu polaganja i sadržaj kvalifikacijskog doktorskog ispita za sve studente poslijediplomskog sveučilišnog studija. Kvalifikacijski doktorski ispit uvjet je za prijavu doktorske disertacije.

Svrha kvalifikacijskog doktorskog ispita je provjera stručnih i istraživačkih kompetencija kandidata u širem području iz kojeg namjerava raditi doktorsku disertaciju u znanstvenom polju informacijskih znanosti.

Članak 25.

Pristupnik prijavljuje polaganje kvalifikacijskoga doktorskog ispita u studentskoj referadi Fakulteta na posebnom obrascu. Kvalifikacijski doktorski ispit čine tri sastavnice: pristupni rad, plan istraživanja i usmeni ispit. Prilikom prijave pristupnik predaje pristupni rad i plan istraživanja.

Uvjet za prijavu kvalifikacijskog doktorskog ispita su položeni svi ispiti na doktorskom studiju. Prijavi se prilaže izrađeni rad u kojem se prikazuje trenutno stanje razvoja područja odabranog znanstvenog usmjerenja odnosno područja buduće doktorske disertacije. Rad ima maksimalno 8 stranica napisan u formi preglednog znanstvenog rada u JIOS formatu, te mora ocrtavati trenutno stanje suvremene znanosti u širem području disertacije. Pored toga predaje se i plan istraživanja u odabranom znanstvenom području.

Na ispitu kandidat odgovara na pitanja Povjerenstva iz odabranog znanstvenog područja i prezentira svoj plan istraživanja.

Pregledni rad je javan i objavljuje se na web-u Fakulteta.

Nakon prijave polaganja kvalifikacijskoga doktorskog ispita Odbor imenuje Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit od najmanje 3 člana (neparni broj), koje provodi kvalifikacijski doktorski ispit. Članovi tog Povjerenstva moraju biti osobe u znanstvenonastavnom ili znanstvenom zvanju.

Odbor za doktorski studij određuje kalendar ispita koji se održava tri puta godišnje.

Članak 26.

Studentska referada javno objavljuje imena kandidata najmanje 15 dana prije održavanja ispita.

Članak 27.

Kvalifikacijski doktorski ispit je javan.

Kvalifikacijski doktorski ispit upisuje se u indeks, te su upisjue položio ili nije položio.

Povjerenstvo za kvalifikacijski doktorski ispit provjerava pogodnost sadržaja područja istraživanja, sposobnost pristupnika za rješavanje problema iz područja njegova usmjerenja provjerom temeljnih i specijalističkih znanja, te ocjenjuje pristupnikovu sposobnost za izradu doktorske disertacije.

U zapisniku o kvalifikacijskome doktorskom ispitu pojedinačnim ocjenama članova Povjerenstva utvrđuje se je li pristupnik zadovoljio. Konačna odluka donosi se većinom glasova povjerenstva. Zapisnik o kvalifikacijskom doktorskom ispitu potrebno je dostaviti Studentskoj referadi najkasnije u roku od 30 dana nakon održanog ispita.

Kvalifikacijski doktorski ispit može se polagati najviše dva puta.

5. PRIHVAĆANJE TEME DOKTORSKE DISERTACIJE

Članak 28.

Postupak za prihvaćanje teme doktorske disertacije pristupnik može pokrenuti kada stekne nužni broj ECTS bodova temeljem nastave, ispita i znanstvenoistraživačkog rada te položi kvalifikacijski doktorski ispit.

Članak 29.

Pristupnik koji pokreće postupak prihvaćanja doktorske disertacije podnosi radnu inačicu prijave doktorske disertacije Referadi za poslijediplomski studij koja sadrži:

1. List prijave s osnovnim podacima o kandidatu, temi koju prijavljuje i mentoru.
2. Popunjenu radnu prijavu teme magistarskog rada ili doktorske disertacije koja sadrži:
 - 2.2. naslov teme,
 - 2.3. prijedlog mentora,
 - 2.4. analizu istraživačkog problema,
 - 2.5. ciljeve rada i metodologija, konzultirana literatura
 - 2.6. hipoteze rada
3. Dokaznice o osposobljenosti pristupnika koje sadrže objavljene znanstvene i stručne radove, sudjelovanje na znanstvenim projektima te stručne dosege na području od značaja za prijavljenu temu.

Referada za poslijediplomski studij utvrđuje da li je prijava potpuna te ukoliko jeste dostavlja prijavu Odboru za poslijediplomski studij koji razmatra i ocjenjuje pripadnost teme znanstvenom polju informacijske znanosti i formalne uvjete koje kandidat mora ispuniti te vrijednost ciljeva i hipotezu istraživanja. Pri tome je obavezna prisutnost predloženog mentora.

Ukoliko prijava nije potpuna pristupniku se dostavlja zahtjev za dopunom dokumentacije.

Članak 30.

Radna prijava teme doktorske disertacije dostavlja se Odboru za poslijediplomski studij koji procjenjuje pripadnost području informacijskih znanosti i kompetencije pristupnika i predloženog mentora.

Odbor za poslijediplomski studij predlaže Fakultetskom vijeću temeljem radne inačice prijave:

- neprihvatanje predložene teme i mentora
- prihvatanje teme i prijedlog za imenovanje Povjerenstva za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije i mentora.

Fakultetsko vijeće imenuje Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije i mentora. Ukoliko netko od članova Fakultetskog vijeća ima primjedbe na radnu inačicu prijave one se zapisnički konstatiraju.

Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka biraju se iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, čije je znanstveno polje relevantno za temu istraživanja. Jedan član povjerenstva za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme mora biti osoba izvan Fakulteta izabrana u znanstveno-nastavno ili znanstveno zvanje.

Članovi povjerenstva imaju savjetodavnu ulogu, a pristupnikov mentor jedan je od članova, i može biti predsjednik toga povjerenstva.

Članak 31.

S pristupnikom koji ispunjava uvjete za pokretanje postupka prihvatanja teme doktorske disertacije vodi se javni razgovor o očekivanom izvornom znanstvenom doprinosu disertacije na kojem se pobliže ocjenjuje realnost postizanja očekivanoga znanstvenog doprinosa. Tijekom javnog razgovora kandidat mora pokazati svoju kompetentnost za problemsko područje i metodologiju rada.

Javni se razgovor mora održati u roku mjesec dana nakon prijave radne inačice pristupnika za prihvatanje teme doktorske disertacije. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza se ne računa u navedeni rok.

Mentor pristupnika obavještava studentsku referadu o mjestu i nadnevku održavanja javnog razgovora najmanje 15 dana prije održavanja razgovora. Studentska referada javno objavljuje termin javnog razgovora i o tome obavještuje pristupnika i članove Povjerenstva za disertaciju.

Javni razgovor vodi Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije. Povjerenstvo će posebno razmotriti i eventualni zahtjev pristupnika za pisanjem i obranom disertacije na stranom jeziku i svoj obrazloženi prijedlog iznijeti u okviru zapisnika o održanome javnom razgovoru.

O odobrenju pisanja i obrane disertacije na stranom jeziku odlučuje Fakultetsko vijeće prilikom prihvatanja teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo koje je vodilo javni razgovor, dostavlja Odboru zapisnik o održanome javnom razgovoru s prijedlogom za prihvatanje ili odbijanje teme doktorske disertacije u pisanom obliku, a Studentskoj referadi elektroničkom poštom, najkasnije 30 dana od održavanja javnog razgovora.

Zapisnik o održanome javnom razgovoru temeljem kojeg se predlaže prihvaćanje teme doktorske disertacije obvezno sadrži:

- prijedlog naslova doktorske disertacije na hrvatskom i na engleskom jeziku,
- popis očekivanih izvornih znanstvenih doprinosa,
- prijedlog da se ne mijenja mentor studentu ili prijedlog za imenovanje novog mentora,
- znanstveno područje i polje kojem pripada predložena tema doktorske disertacije,
- jezik na kojem će se disertacija pisati.

Članak 32.

Temeljem provedenog javnog razgovora i prijedloga Povjerenstva pristupnik podnosi Fakultetskom vijeću prijavu koju sačinjavaju:

1. Iscrpan životopis; posebno prethodni znanstvenoistraživački rad pristupnika (kada, gdje, koliko dugo, koja tematika, pod čijim vodstvom itd.); ima li pristupnik obranjen magistarski rad.

2. Popis publiciranih radova, i to tipkanih obvezno uz prilog separata za svaku referencu s popisa, ili preslika s točnim oznakama svih bibliografskih podataka za objavljeni rad. *Ne dolazi u obzir kao publikacija nikakav elaborat, studija ili izvješće i sl. koji se stručno rade u poduzećima, ustanovama i vladinim institucijama.*

3. Prijava doktorske teze mora obvezno sadržavati:

- a) jasno formuliran naslov disertacije,
- b) razradu teze po dijelovima,
- c) ciljeve istraživanja i hipoteze,
- d) znanstvenu i društvenu opravdanost istraživanja,
- e) kratak pregled literature, strane i domaće, iz znanstvenog područja odnosno polja, grane i ogranka iz kojeg će se istraživati,
- f) metodiku rada, detaljno,
- g) konstrukciju, način izbora i veličinu uzorka,
- h) osnovne metode statističke obrade podataka,
- i) očekivani znanstveni doprinos i
- j) naziv ustanove u kojoj će pristupnik istraživati i njenu suglasnost za takav rad.

Prijavi treba priložiti:

- ovjerenu kopiju diplome VII/1 i VII/2 stupnja
- rodni list,
- domovnicu,

Nepotpune i nedokumentirane prijave Fakultetsko vijeće neće uzeti u razmatranje.

Ispunjenost uvjeta za pokretanje postupka radi prihvaćanja teme disertacije utvrđuje Povjerenstvo za ocjenu podobnosti kandidata i pogodnosti teme doktorske disertacije.

Povjerenstvo razmatra prijavu i podnosi izvješće Fakultetskom vijeću o podobnosti prijavljene teme i pristupnika.

Fakultetsko vijeće razmatra i ocjenjuje prijavu te donosi odluku:

- a. Da prihvati prijavu teme i odobri daljnji postupak pristupniku,
- b. da zatraži doradu teme ili
- c. da odbije prijavu teme ili pristupnika.

Dorada teme može biti odobrena samo jedanput.

U slučaju odbijanja teme ili nepodobnosti pristupnika, pristupniku se može odobriti ponovljeni postupak prijave nove teme nakon 6 mjeseci nakon odbijanja teme iz provoditne prijave i uz uvjet da je stekao uvjete koji su mu sprečavali prijavu teme u ranijem postupku.

Prijedlog u kojem se odbija predložena tema disertacije mora biti obrazložen.

Konačnu odluku o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Prije donošenja konačne odluke o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije, članovi Fakultetskog vijeća prije sjednice Fakultetskog vijeća na kojoj se donosi odluka o prihvatanju ili odbijanju teme doktorske disertacije mogu dostaviti pismene primjedbe suštinske naravi na predloženu temu doktorske disertacije.

Mentor usmeno obrazlaže Fakultetskom vijeću predloženu temu i očekivani izvorni znanstveni doprinos, ili prijedlog za odbijanje teme disertacije.

Članak 33.

Na obrazloženi prijedlog Povjerenstva koje je vodilo javni razgovor i Odbora, Fakultetsko vijeće može u postupku odobravanja teme doktorske disertacije pristupniku uz mentora imenovati i komentora.

6. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 34.

Pristupnik kojemu je prihvaćena tema doktorske disertacije može doktorsku disertaciju predati na ocjenu kad prikupi najmanje 435 ECTS bodova.

Doktorska disertacija se oblikuje i oprema u skladu s Pravilnikom o izradi i opremanju doktorskih disertacija.

Članak 35.

Pristupnik mora doktorsku disertaciju predati na ocjenu u roku od najviše četiri godine od dana prihvatanja teme doktorske disertacije na Fakultetskom vijeću.

Teme doktorskih disertacija koje nisu predane na ocjenu u roku iz stavka 1 ovog članka podliježu ponovnom postupku prihvatanja.

Postupak ponovnog prihvatanja teme doktorske disertacije pokreće se na zahtjev pristupnika. Zahtjev mora sadržavati:

- prijedlog da se naslov i znanstveni doprinosi doktorske disertacije ne mijenjaju, ili prijedlog da se promjene naslov i/ili znanstveni doprinosi doktorske disertacije,

- obrazloženje prijedloga.

Postupak ponovnog prihvatanja teme doktorske disertacije provodi se na jednaki način kao i postupak prvog prihvatanja teme doktorske disertacije.

Studenti kojima je ponovno prihvaćena tema doktorske disertacije plaćaju dodatne troškove produljenja studija.

Članak 36.

Pristupnik pokreće postupak za ocjenu doktorske disertacije podnošenjem zahtjeva u pisanom obliku koji supotpisuje mentor.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu doktorske disertacije, pristupnik predaje Fakultetu dovršenu disertaciju u pisanom obliku, 7 primjeraka, neuvezano, popis objavljenih radova i po jedan primjerak svakog rada.

Članak 37.

Na prijedlog Odbora Fakultetsko vijeće izabire Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije od najmanje 3 člana (neparni broj). Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti samo znanstvenici u zvanju docenta (znanstvenog suradnika) ili u višem zvanju. Najmanje dva člana Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije moraju biti u zvanju redovitog ili izvanrednog profesora, odnosno odgovarajućem znanstvenom zvanju.

Mentor pristupnika može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ali ne može biti predsjednik Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Najmanje jedan član Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.

Tijekom postupka ocjene i obrane, do predaje uvezanih primjeraka disertacije, jedan primjerak neuvezane doktorske disertacije nalazi se u Studentskoj referadi Fakulteta radi uvida javnosti.

Članak 38.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije podnose svoje izvješće najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka rada. Vrijeme od 16. srpnja do 31. kolovoza ne računa se u navedeni rok.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije dostavlja Odboru izvješće o ocjeni doktorske disertacije u pisanom obliku. Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije u svom izvješću može predložiti:

- prihvatanje doktorske disertacije;
- doradu doktorske disertacije i ponovnu ocjenu disertacije;
- odbijanje disertacije.

U sva tri slučaja Povjerenstvo mora obrazložiti svoju odluku.

Članak 39.

U zaključku pozitivne ocjene mora postojati eksplicitna izjava o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu i znanstvenom polju kojem pripada doktorska disertacija.

Pozitivnoj ocjeni doktorske disertacije mentor prilaže i izvješće o doktorskoj disertaciji (do 900 znakova). Izvješće o doktorskoj disertaciji dostavlja se Odboru u pisanom obliku zajedno s pozitivnom ocjenom doktorske disertacije, a Studentskoj referadi elektroničkom poštom.

Članak 40.

Na sjednici Fakultetskog vijeća mentor pristupnika podnosi skraćeno usmeno izvješće o ocjeni doktorske disertacije uz eksplicitno navođenje postignutoga izvornog znanstvenog doprinosa.

Članak 41

Ako Fakultetsko vijeće zaključi da izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije ne pruža sigurnu osnovu za donošenje odluke o ocjeni disertacije, može u Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije uključiti nove članove i zatražiti da oni podnesu odvojena izvješća ili imenovati novo Povjerenstvo te zatražiti da ono ponovno razmotri i ocijeni doktorsku disertaciju i da podnese izvješće Fakultetskom vijeću.

Članak 42.

Ako Fakultetsko vijeće prihvati pozitivnu ocjenu doktorske disertacije, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Odbora, Povjerenstvo za obranu disertacije od najmanje tri člana i najmanje jednog zamjenika.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije.

Najmanje jedan člana Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mora biti u zvanju redovitog profesora odnosno znanstvenog savjetnika.

Najmanje jedan član Povjerenstva za obranu doktorske disertacije mora biti izvan Fakulteta.

Članak 43.

Ako je ocjena doktorske disertacije u izvješću Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije negativna, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku o proširenju sastava Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, odluku o imenovanju novog Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije radi nove ocjene i prijedloga, ili odluku o obustavljanju postupka za stjecanje doktorata znanosti.

Članak 44.

Obrana doktorske disertacije je javna. Datum obrane doktorske disertacije dogovara mentor s Povjerenstvom za obranu doktorske disertacije i s pristupnikom.

Dekan Fakulteta obavješćuje pristupnika o nadnevku i mjestu obrane doktorske disertacije najmanje 15 dana prije dana obrane.

Obavijest o održavanju obrane doktorske disertacije oglašava se u pisanom i elektroničkom obliku najmanje 15 dana prije dana obrane.

Članak 45.

Nakon obrane doktorske disertacije Povjerenstvo objavljuje uspjeh pristupnika. Rezultat obrane može biti:

- obranio jednoglasnom odlukom Povjerenstva;

- obranio većinom glasova Povjerenstva;
- nije obranio.

Doktorska disertacija brani se samo jednom.

Članak 46.

O obrani disertacije vodi se zapisnik. Zapisničara određuje tajnik Fakulteta.

Članak 47.

Nakon uspješno obranjene doktorske disertacije pristupnik u disertaciju dodaje list sa sastavom Povjerenstva za ocjenu doktorske disertacije, Povjerenstva za obranu doktorske disertacije i nadnevkom obrane. Pristupnik predaje Tajništvu Fakulteta 7 uvezanih primjerka disertacije u roku mjesec dana od dana obrane disertacije.

Tajništvo Fakulteta dostavlja po jedan primjerak disertacije: Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Sveučilištu u Zagrebu, zavodu Fakulteta, odnosno instituciji u kojoj je disertacija izrađena, mentoru, pismohrani Fakulteta te dva primjerka knjižnici Fakulteta.

Članak 48.

Povjerenstvo za ocjenu doktorske disertacije sastavlja svoje izvješće na jeziku disertacije.

Mentor izrađuje prijevod izvješća o ocjeni doktorske disertacije i svojim potpisom ovjerava da taj prijevod u potpunosti odgovara izvorniku koji je sastavljen na stranom jeziku.

Disertacija se brani na jeziku na kojem je napisana. Zapisnik o obrani doktorske disertacije vodi se na jeziku na kojem se brani doktorska disertacija. Uz izvornik Zapisnika o obrani doktorske disertacije, koji je na stranom jeziku, izrađuje se i prijevod na hrvatski jezik kojeg potpisuju samo oni članovi Povjerenstva za obranu doktorske disertacije koji vladaju hrvatskim jezikom.

Članak 49.

Na temelju odluke Povjerenstva za obranu doktorske disertacije, Sveučilište u Zagrebu izdaje diplomu o akademskom stupnju doktora znanosti. Diplomom uručuje rektor na svečanoj promociji.

Članak 50.

O oduzimanju akademskog stupnja doktora znanosti odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora.

Članak 51.

Potrebnu administraciju u svim fazama studija, postupaka prihvatanja teme, ocjene i obrane doktorske disertacije vodi Studentska referada Fakulteta.

7. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 52.

Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 53.

Studenti poslijediplomskog studija za stjecanje akademskog stupnja magistra znanosti ili doktora znanosti, koji su taj studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, završavaju studij po tada važećim propisima.

Članak 54.

Pristupnici koji su pokrenuli postupak stjecanja doktorata znanosti izvan poslijediplomskog studija prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, završavaju taj postupak po tada važećim propisima.

Članak 55.

Osobe, koje su prema propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju stekle magisterij znanosti, mogu najkasnije u roku osam godina od dana stupanja na snagu tog Zakona steći doktorat znanosti obranom doktorske disertacije prema propisima koji su vrijedili na dan stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 56.

Ovaj Pravilnik s izmjenama i dopunama stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta, od kada se i primjenjuje.

U Varaždinu, 27. studenog 2008.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

TAJNIK:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.