



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
F A K U L T E T
O R G A N I Z A C I J E I
I N F O R M A T I K E
V A R A Ž D I N



Dokumentacija za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta



Varaždin, srpanj 2011.

Dokumentacija za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta

Naziv vrednovanoga visokog učilišta: FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
(nadalje u tekstu: Fakultet)

Naziv sveučilišta u čijem se sastavu nalazi vrednovano visoko učilište: SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

Godina osnutka Fakulteta: 1974.

Adresa: Pavlinska 2, 42000 Varaždin

Telefon: 042 390 800

Fax: 042 213 413

Web-adresa: www.foi.hr

E-mail: ured-dekana@foi.hr

Zvanje, ime i prezime čelnika visokog učilišta: Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak, redoviti profesor

Povjerenstvo za osiguravanje i unapređenje kvalitete FOI-a

Ovu dokumentaciju izradilo je Povjerenstvo za osiguravanje i unapređenje kvalitete FOI-a u sastavu:

Prof. dr. sc. ZDRAVKO KRAKAR, – predsjednik povjerenstva
Prof. dr. sc. TIHOMIR HUNJAK – član povjerenstva
Prof. dr. sc. VJERAN STRAHONJA – član povjerenstva
Prof. dr. sc. GORAN BUBAŠ – član povjerenstva
Doc. dr. sc. DAMIR DOBRINIĆ – član povjerenstva
IVA GREGUREC, dipl. oec. – članica povjerenstva
BERNARDA KOS, dipl. inf., dipl. bibl. – članica povjerenstva
OZANO ROKOV, student-član povjerenstva
IVAN ŽUGAJ (APIS IT d.o.o.) – član povjerenstva, vanjski dionik

Tijekom izrade ove dokumentacije bili su uključeni i:

Prof. dr. sc. Diana Šimić, prodekanica za znanost
Prof. dr. sc. Dragutin Kermek, prodekan za nastavu
Prof. dr. sc. Željko Dobrović
Tatjana Zrinski, dipl. iur., tajnica FOI-a

Tehničku obradu obavila je: Petra Peharda, mag. inf.

Predgovor	1
1. Opis organizacije	2
1.1. Dosadašnji razvoj i sadašnja misija i vizija Fakulteta	2
1.1.2. Misija, vizija i vrijednosti Fakulteta	3
1.2. Organizacijsko ustrojstvo	3
1.3. Struktura zaposlenog osoblja	6
1.4. Struktura studenata	8
1.4.1. Upisani studenti u akademskoj godini 2010/2011	8
1.5. Broj i vrsta studijskih programa	11
1.6. Mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja prema ishodima učenja	14
1.7. Infrastruktura	15
1.7.1. Prostor	15
1.7.2. Oprema	15
1.7.3. Prostor i oprema prostora namijenjeni znanstveno-istraživačkom radu	16
1.7.4. Knjižnica Fakulteta	17
1.8. Potpora studentima u procesu učenja	17
1.9. Potpora profesionalnom razvoju i usavršavanju osoblja	18
1.10. Znanstveno-istraživački projekti	19
1.10.1. Strategija znanstvenog rada i podrške istraživačima na Fakultetu	19
1.11. Suradnja s drugim institucijama	19
1.11.1. Unutarnja mobilnost studenata	19
1.11.2. Međunarodna suradnje Fakulteta	19
1.11.3. Uključenost Fakulteta u međunarodna udruženja srodnih institucija	20
1.11.4. Uključenost Fakulteta u Program za cjeloživotno učenje EU	21

1.11.5. Primjena međunarodnog iskustva nastavnika i suradnika stečenog duljim boravcima na inozemnim sveučilištima i institutima.....	21
1.11.6. Suradnja u razmjeni nastavnika i suradnika s drugim visokim učilištima iz inozemstva.....	22
1.11.7. Izvođenje kolegija na stranom jeziku	22
1.11.8. Međunarodna suradnja studenata	22
1.11.9. Mogućnost studijskog boravka studenata u inozemstvu i oblici institucijske potpore	23
1.11.10. Boravak stranih studenata na Fakultetu	23
2. Sustav osiguravanja kvalitete.....	24
2.1. Povijest kvalitete na FOI	24
2.2. Osoblje koje je ustrojilo sustav kvalitete.....	25
2.2.1. Sastav dosadašnjih Povjerenstava za kvalitetu i kriteriji odabira	25
2.2.2. Sastav i obveze aktualnog Povjerenstva za osiguranje kvalitete	26
2.3. Odabrani model.....	28
2.4. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete	29
2.5. Praćenje razvoja sustava osiguravanja kvalitete i uspostavljeni mehanizmi unapređenja	30
2.5.1. Tijek prosudbi kvalitete FOI-a	30
2.5.2. Uspostavljeni mehanizmi unapređenja.....	38
2.5.3. Zaključak u vezi tijeka praćenja razvoja sustava	40
2.6. Odnos Uprave i jedinice za osiguravanje kvalitete.....	40
2.7. SWOT analiza visokog učilišta	40
2.8. Priručnik sustava osiguravanja kvalitete FOI-a.....	45
2.9. Izvješće o unutarnjoj prosudbi	45
2.10. Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete i plan aktivnosti za poboljšavanja	46
2.10.1. Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava kvalitete	46
2.10.2. Plan aktivnosti za poboljšavanja	46
2.11. Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja.....	46
3. Zaključak.....	49
4. Reference	50
5. Prilozi.....	51

Ova dokumentacija za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu unutarnjeg sustava kvalitete FOI-a, načinjena je temeljem obveza koje proizlaze iz Nadopune plana provođenja vanjske neovisne periodične prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj za akademsku godinu 2011., usvojenog na 6. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, održanoj 1. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-08/10-0007, Ur.broj: 355-01-10-0002), kojom je FOI uvršten u skup od 9 visokih učilišta za koje će se u 2011. godini načiniti takove prosudbe.

Dokumentacija koju je Fakultet organizacije i informatike pripremio za ovu prosudbu, izrađena je na temelju Priručnika za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audita) visokih učilišta u RH, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb 2010.

U prvom dijelu ove dokumentacije djelomično je korišten izvještaj Samoanaliza 2010 kojeg je Fakultet organizacije i informatike izradio kao svoju obvezu, a prema Planu reakreditacije visokih učilišta u akademskoj godini 2010./2011., donešenom na 5. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, održane 26. svibnja 2010.g. Temeljem ovog plana naš fakultet je prolazio reakreditacijski postupak boravkom Stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije na Fakultetu na dane 21. i 22. ožujka 2011.g., što je slijedilo Završnim izvješćem ovog povjerenstva od 29. travnja 2011.g, kojeg je prihvatio i Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje u lipnju 2011.g.

Kako će se vanjska neovisna periodična prosudba sustava osiguravanja kvalitete Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, obaviti na dane 4. i 5. listopada 2011.g., naša je obveza bila pripremiti ovu dokumentaciju i dostaviti je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje 60 dana prije datuma posjete.

1. Opis organizacije

1.1. Dosadašnji razvoj i sadašnja misija i vizija Fakulteta

1.1.1. Dosadašnji razvoj Fakulteta

Fakultet organizacije i informatike je osnovan 1974. godine prerastanjem Više ekonomske škole u Varaždinu (osnovane 1962. godine) u fakultet. Od 1975. godine Fakultet djeluje kao sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. U početku su se uz informatičko usmjerenje upisivali i studiji ekonomskih usmjerenja. U razdoblju od 1989. do 2006. godine na Fakultetu su se izvodili samo studiji iz područja informacijskih znanosti. Trenutno se na Fakultetu izvodi preddiplomski studij (dva usmjerenja) i diplomski studij (četiri usmjerenja) iz polja informacijskih znanosti. Godine 2006. u suradnji s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu pokrenut je zajednički trogodišnji sveučilišni preddiplomski studij Ekonomika poduzetništva. Godine 2010. pokrenut je i samostalan dvogodišnji sveučilišni diplomski studij Ekonomika poduzetništva. Na Fakultetu se izvode i dva specijalistička poslijediplomska studija iz polja informacijsko-komunikacijskih znanosti i jedan iz polja ekonomije. Fakultet ima i svoj doktorski studij u polju informacijsko-komunikacijskih znanosti. Godine 2002. dobivena je i dopusnica za izvođenje stručnog studija Primjena informacijskih tehnologija u poslovanju, koji se najprije izvodio kao dvogodišnji, a onda kao trogodišnji studij. Ovaj studij za Fakultet i regiju ima veliki značaj zbog svoje uloge u procesu cjeloživotnog učenja, a za Fakultet predstavlja i izvor dodatnih prihoda.

Početkom proteklog desetljeća na Fakultetu je bitno restrukturiran nastavni plan i program u okviru realizacije TEMPUS projekta *Aspects of Organization and Information Systems: Curricula Development* koji je bio osnova za provedbu bolonjske reforme na Fakultetu.

Fakultet organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu danas je naša renomirana visokoškolska institucija. Njegove reference su: vrlo jaki sastav nastavnog osoblja, moderni nastavni program, motivirani studenti, dobra organizacija, korektni resursi koji se koriste u nastavi i znanstvenim istraživanjima, dobra logistika, izvrsna povezanost s poslodavcima, Sveučilištem i lokalnom zajednicom, dobra relacija s nadležnim ministarstvom, financijska održivost itd. Naravno da Fakultet ima i problema, npr., problem prostora za rad i razvoj Fakulteta nikada nije sustavno riješen. Fakultet od početka djeluje u neadekvatnim prostorima u čije funkcionalno osposobljavanje neprekidno ulaže vlastita sredstva pribavljena uglavnom iz školarina koje plaćaju studenti, ali i iz sredstava koje se preko projekta ostvare na tržištu. U odnosu na visinu uložених vlastitih sredstava, sredstva dobivena direktno od lokalne zajednice, nadležnog Ministarstva i iz proračuna Sveučilišta su zanemariva. Fakultet djeluje na dvije lokacije: u zgradi bivšeg isusovačkog samostana staroj nekoliko stotina godina čije mu se vlasništvo osporava, te u zgradi bivše muzičke škole. Izvan Varaždina Fakultet izvodi stručni studij u iznajmljenim prostorima u Sisku, Zaboku i Križevcima.

Od 2007. godine Fakultet je suvlasnik Tehnološkog parka Varaždin koji djeluje u vlastitim prostorima.

1.1.2. Misija, vizija i vrijednosti Fakulteta

Misija Fakulteta je:

Provođenje znanstvenih istraživanja u informacijsko-komunikacijskoj znanosti, ali i u drugim znanostima u kojima istražuju znanstvenici FOI-a, a koja se provode u okviru međunarodnih i domaćih znanstvenih i razvojnih projekata i koji rezultiraju primjenom u nastavnom procesu i transferom u praksu. Provođenje prepoznatljivih i akreditiranih studija informatike, organizacije i ekonomije na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te za potrebe cjeloživotnog obrazovanja. Poticanje, organiziranje i izvođenje primijenjenih projekata te prijenos poznatih i novostvorenih znanja u gospodarstvo, javne djelatnosti i društvo u cjelini.

Vizija FOI-a:

Biti nacionalni fakultet za izvrsnost u obrazovanju, znanstveno-istraživačkom radu i transferu znanja u primjenu u području organizacije, informatike te komplementarnim područjima.

Naša vizija posebno naglašava:

- *Promišljena područja interesa FOI-a*
- *Izvrsnost u znanstvenim istraživanjima*
- *Najvišu kvaliteta u visokoj izobrazbi koja se postiže primjenom vodećih standarda i inovativnosti*
- *Internacionalizaciju nastavnih i znanstvenih programa kroz suradnju s vodećim europskim srodnim sveučilištima*
- *Transfer najnovijih znanja i tehnologija u primjenu u javni i privatni sektor*
- *Razvijenu suradnju s državnom i lokalnom zajednicom zbog tranzicije Hrvatske u postindustrijsko društvo*

Vrijednosti FOI-a su:

- *Kompetentno nastavno osoblje koji su lideri u svojim znanstvenim i stručnim područjima u RH i imaju nacionalnu i međunarodnu reputaciju /ugled*
- *Dosadašnje reference FOI-a koje jamče najvišu razinu kvalitete u nastavi, primijenjenim istraživanjima i transferu znanja u primjenu*
- *Ugodna sredina za boravak (barokni grad duge povijesti, tradicije i kulture) kao i prestižno mjesto studiranja*
- *Brzo zaposlenje nakon dovršetka studija kao i mogućnost permanentne daljnje izobrazbe*
- *Jaka infrastrukturna potpora ostvarenju temeljnih djelatnosti FOI-a*
- *Briga o studentima i njihovom standardu*

1.2. Organizacijsko ustrojstvo

Za izvođenje registrirane djelatnosti u Fakultetu se ustrojavaju četiri ustrojbene jedinice, i to:

1. Znanstveno-nastavna ustrojbeni jedinica
2. Ustrojbena jedinica Knjižnica
3. Ustrojbena jedinica za inovacije i cjeloživotno učenje
4. Ustrojbena jedinica Služba zajedničkih poslova

Znanstveno-nastavna ustrojbenja jedinica svoju djelatnost obavlja putem nižih ustrojbenih jedinica, i to:

1. Katedre

- 1.1. Katedra za gospodarstvo
- 1.2. Katedra za organizaciju
- 1.3. Katedra za kvantitativne metode
- 1.4. Katedra za teorijske i primijenjene osnove informacijskih znanosti
- 1.5. Katedra za informatičke tehnologije i računarstvo
- 1.6. Katedra za razvoj informacijskih sustava
- 1.7. Katedra za strane jezike i općeobrazovne discipline

2. Jedinica za tehničku pomoć izvođenja nastave.

3. Jedinica za znanstvenoistraživački rad.

Katedra se osniva za srodne studijske discipline, a čine ju nastavnici i suradnici Fakulteta uključeni u nastavni proces na tim disciplinama.

Jedinica za tehničku pomoć izvođenja nastave predstavlja ustrojbenu jedinicu koja djeluje u okviru znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice čiji je osnovni zadatak osiguranje strojno-programске podrške nastavnicima, suradnicima i studentima Fakulteta u realizaciji nastavnog procesa te znanstvenoistraživačkog rada.

Jedinica za znanstvenoistraživački rad predstavlja ustrojbenu jedinicu koja djeluje u okviru znanstveno-nastavne ustrojbene jedinice čiji je osnovni zadatak znanstvenoistraživački rad, međunarodna suradnja te rad na projektima.

Knjižnica je posebna stručna organizacijska jedinica u sastavu Fakulteta čija djelatnost obuhvaća nabavu knjižnične građe, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izradu knjižničnih zbirki, izradu biltena, kataloga, online kataloga, bibliografija, izvještaja i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih online kataloga i baza podataka, omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima putem međuknjižnične posudbe, međuknjižnične razmjene, online kataloga, baza podataka, osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične građe, te protok informacija, poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora, vođenje dokumentacije o građi i korisnicima, provođenje redovite revizije fonda knjižnice i otpis knjižnične građe, pružanje podrške nastavnicima kod kreiranja i održavanja svojih kolegija unutar Nastavnog plana i programa, obavljanje operativnih poslova vezanih uz časopis s međunarodnom recenzijom Journal of information and organizational sciences, kontinuirano uređivanje i održavanje Web stranica Knjižnice, povezivanje informacijskog sustava Knjižnice s vanjskim sustavima te ostale poslove definirane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu.

Ustrojbena jedinica za inovacije i cjeloživotno učenje predstavlja ustrojbenu jedinicu u kojoj se obavljaju aktivnosti vezane za transfer znanja i metodologije o međunarodnim projektima korisnicima izvan Fakulteta, ali i podrška istraživačima i nastavnicima na Fakultetu pri prijavi i vođenju međunarodnih projekata, poslovi vezani uz podršku odvijanju redovnih aktivnosti Fakulteta organizacije i informatike, poslovi vezani uz e-učenje, prijavu i provedbu projekata u području biometrije, privatnosti, sigurnosti te forenzike računala, održavanje seminara, radionica i tečajeva s ciljem upoznavanja potencijalnih polaznika s novim dostignućima iz biometrije, privatnosti i forenzike računala, znanstveno istraživanje u području rada Centra i druge aktivnosti iz područja rada Centara u sklopu Ustrojbene jedinice za inovacije i cjeloživotno učenje.

Ustrojbena jedinica za inovacije i cjeloživotno učenje svoju djelatnost obavlja putem nižih ustrojbenih jedinica, i to:

1. Centra za međunarodne projekte
2. Centra za razvoj programskih proizvoda

3. Centra za biometriju

Služba zajedničkih poslova je ustrojbenja jedinica Fakulteta u kojoj se obavljaju pravni, stručno-administrativni, financijsko-računovodstveni te tehnički poslovi.

Služba zajedničkih poslova obavlja poslove putem nižih ustrojbenih jedinica – odjela i odjeljaka, i to:

1. Odjela za studentske poslove
 - Referada za preddiplomski i diplomski studij
 - Referada za poslijediplomske studije
2. Odjela računovodstva
3. Odjela za opće i tehničke poslove
4. Odjeljak zajedničkih poslova FOI 2

Sukladno Statutu Fakulteta organizacije i informatike Tijela Fakulteta jesu dekan, Fakultetsko vijeće, Poslovodni kolegij te druga tijela utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta.

Dekan je čelnik ustanove koji predstavlja, zastupa i vodi Fakultet. Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju redovnog ili izvanrednog profesora. Dekana bira Fakultetsko vijeće na vrijeme od dvije godine te se mandat dekana može ponoviti jednom uzastopno.

Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

Fakultet ima tri prodekana, i to:

- prodekana za nastavu,
- prodekana za znanstvenoistraživački rad te
- prodekana za financijsko-materijalno poslovanje.

Prodekani zamjenjuju dekana u njegovoj odsutnosti i rade po njegovim uputama. Prodekane Fakulteta bira, iz reda nastavnika Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju docenta ili višem, Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana Fakulteta na rok od dvije godine, a istekom tog roka iste osobe mogu biti ponovno izabrane na tu dužnost.

Prodekan za nastavu objedinjava poslove vezane za realizaciju i unapređenje programa obrazovne djelatnosti u preddiplomskim i diplomskim programima i programima permanentnog obrazovanja, poslove vezane za stručna usavršavanja, izdavačku djelatnost i međunarodnu suradnju na području obrazovne djelatnosti iz svoga djelokruga rada. Prodekan za nastavu kontaktira s polaznicima, organizacijama i institucijama izvan Fakulteta u svezi s pitanjima obrazovne djelatnosti preddiplomskog i diplomskog studija, upravljanja kvalitetom i permanentnog obrazovanja te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća. Za svoj rad odgovoran je dekani Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Prodekan za znanstvenoistraživački rad objedinjava poslove vezane za utvrđivanje i realizaciju programa znanstvenoistraživačke djelatnosti Fakulteta, međunarodne suradnje, programe poslijediplomskih obrazovanja i postupke oko stjecanja doktorata, plasmane usluga Fakulteta iz područja znanstvenoistraživačke djelatnosti, poduzima potrebne mjere za realizaciju ugovorom preuzetih obveza i vodi kontrolu utroška sredstava po pojedinoj aktivnosti iz svog djelokruga rada, koordinira poslove u svezi sa znanstvenim osposobljavanjem i stručnim usavršavanjem, te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća.

Prodekan za financijsko materijalno poslovanje objedinjuje poslove oko kreiranja poslovne i razvojne politike, proračuna Fakulteta, financijskog plana, odnosno godišnjeg provedbenog plana i programa Fakulteta te poduzima sve potrebne mjere za pripremu ovih dokumenata kao i mjere potrebne za realizaciju istog te osiguranje izvora financiranja, poduzima potrebne mjere za koordiniranje funkcioniranja pojedinih organizacijskih jedinica iz aspekta svog djelokruga rada. Prodekan za financije sudjeluje u radu organa koji rješavaju pitanja iz djelokruga njegova rada te obavlja i druge poslove u skladu s odlukom dekana ili Fakultetskog vijeća.

Prodekani su za svoj rad odgovorni dekanu Fakulteta i Fakultetskom vijeću.

Tajnik Fakulteta je zaposlenik s posebnim pravima, ovlaštenjima i odgovornostima koji ustrojava i koordinira rad Službe zajedničkih poslova Fakulteta, donosi prvostupanjska rješenja u upravnim predmetima, te obavlja i druge poslove utvrđene aktima Fakulteta i po nalogu dekana Fakulteta. Tajnik je za svoj rad odgovoran dekanu Fakulteta. Njegova prava i obveze te uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta na Fakultetu. Tajnika Fakulteta imenuje dekan Fakulteta temeljem javnog natječaja na vrijeme od četiri godine.

Poslovodni kolegij je povjerenstvo dekana za koordiniranje poslovodnih aktivnosti na Fakultetu, pripremanje materijala za donošenje odluka i dr. Poslovodni kolegij u užem sastavu (Uprava) sačinjavaju: dekan, prodekani i tajnik Fakulteta. Poslovodni kolegij u širem sastavu sačinjavaju: pročelnici katedri, voditelji službi, voditelji poslijediplomskog studija, studenti kada se raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za studente. U radu Poslovnog kolegija, po potrebi, sudjeluju i drugi zaposlenici Fakulteta.

Pročelnici katedri rukovode radom katedri. Pročelnika katedre bira Fakultetsko vijeće na prijedlog katedre.

Druge relevantne informacije o načinu upravljanja Fakultetom, kao što su: shema interne organizacije, detalji o čelništvu Fakulteta, temeljne vrijednosti i načini nadgledavanja etičkog ponašanja, programi za ostvarenje vizije, politika zapošljavanja, mjere za upravljanje kadrovima, briga o studentima, strategija za ostvarenje kvalitete znanstvenog i nastavnog rada, glavni strateški ciljevi za mandatno razdoblje dekana i prodekana, poslovanje fakulteta, komunikacije s bivšim studentima, potencijali Fakulteta, tijela za osiguravanje kvalitete, usporedba s inozemnim visokim učilištima, te zadovoljstvo postojećim stanjem i moguća poboljšanja, detaljno su opisani u izvješću Samoanaliza 2010, str. 2-25.

1.3. Struktura zaposlenog osoblja

Na fakultetu je zaposleno 36 nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima i 7 u nastavnim zvanjima, 28 asistenata, ili ukupno 70 nastavnika, te 17 znanstvenih novaka, 3 tehnička djelatnika, 13 administrativnih i 7 pomoćnih djelatnika, što čini ukupno 120 djelatnika, plus vanjski suradnici. Struktura ovog osoblja vidljiva je u tablici 1.1.

Na fakultetu studira 1420 studenata na preddiplomskim i diplomskim studijima te redovitom stručnom studiju. Prema ovim podacima dolazi se do omjera 1 nastavnik (u znanstveno-nastavnim zvanjima) / 41 studenata, odnosno 1 nastavnik (u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima) / 34 studenata, odnosno 1 nastavnik (u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima i asistenti) / 20 studenata.

Tablica 1.1. Struktura zaposlenog osoblja na FOI-u

Osoblje	Zaposleni u punom radnom odnosu		Zaposleni u kumulativnom radnom odnosu		Vanjska suradnja nastavnika u punom radnom odnosu	Vanjski suradnici	
	Broj	Pros. starost	Broj	Pros. starost	Broj	Broj	Pros. starost
Redoviti profesori	13	52				4	56
Izvanredni profesori	10	50			1	1	50
Docenti	13	40				3	50
Nastavna zvanja	7	51				1	40
Asistenti	28	29					
Suradnik u nastavi	-	-					
Stručni suradnici	9	31				1	50
Znanstveni novaci	17	28					
Tehničko osoblje	3	43			-----		
Administrativno osoblje	13	42			-----		
Pomoćno osoblje	7	48			-----		

U strukturi vanjskih suradnika ima 8 nastavnika u znanstveno-nastavnim zvanjima, 1 u nastavnom te 1 stručni suradnik. Kako se za vanjske nastavnike uzima koeficijent 0.3, tim pristupom dođe se još do 3 nastavnika. Dakle, u nastavi sudjeluje ukupno 73 nastavnika, tako tada je na FOI omjer 1 nastavnik / 19 studenata.

Na izvanrednom stručnom studiju nalazi se 801 student. Na svim studijima postoji oko 500 studenata koji su u statusu nastavka studija i koji nisu konzumenti nastave u ak. godini nego samo dolaze na ispite. Gledajući sve studente zajedno dođe se do brojke od 2721 studenata. U ovom slučaju potrebno je upozoriti da se za izvanredne studente održava 50% satnice nastave u odnosu na redovite studente zbog čega njihov koeficijent (i za nastavke) iznosi 0.5 tako da se dobije ukupno 2070 studenata. Uzimajući u razmatranje ukupne podatke za vlastite nastavnike i studente dolazi se do omjera 1 nastavnik / 30 studenata, odnosno za sve nastavnika do omjera 1 nastavnik / 28 studenata.

Smatramo da nemamo previše studenata, nego premalo nastavnika. Omjer se proteklih godina pogoršao, s obzirom na viši nastavni standard koji se počeo provoditi s uvođenjem preddiplomskih i diplomskih studija. Kako bi se podigla kvaliteta nastave povećani su brojevi grupa predavanja i seminara kako bi se radilo u grupama s manjim brojem studenata. Ne treba ni zanemariti da je došlo do produljenja studija (preddiplomski 3 i diplomski 2 godine) za jednu godinu u odnosu na 4-godišnji dodiplomski studij.

Detaljne informacije o strukturi nastavnika i suradnika, omjerima nastavnik/student, opsegu nastavnog opterećenja nastavnika i vanjskih suradnika, formalnim postupcima za praćenje vanjskog angažiranja nastavnika, veličini studentskih grupa za predavanja, seminare, vježbe i druge oblike nastave, način procjene kompetencija nastavnika i vanjskih suradnika, oblicima stručne potpore nastavnicima i vanjskim suradnicima u području osposobljavanja i usavršavanja nastavničkih kompetencija, uvedenim mjerama u svrhu motiviranja nastavnika, nastavnim materijalima, te zadovoljstvu postojećim stanjem i mogućim poboljšanjima, navedene su u izvješću Samoanaliza 2010, str. 61-77.

1.4. Struktura studenata

Na fakultetu u ovom trenutku studira 1541 student na preddiplomskim i diplomskim studijima te redovitom stručnom studiju, 881 izvanredni student i 500 onih koji nisu konzumenti nastave, dakle oko 2922 studenta. Također, na poslijediplomskom specijalističkom studiju, na tri smjera, je u razdoblju od akademske godine 2006./2007. do akademske 2010./2011. upisano sveukupno 170 studenata, a na poslijediplomskom doktorskom studiju u istom razdoblju 150 studenata.

1.4.1. Upisani studenti u akademskoj godini 2010/2011

Struktura studenata na **preddiplomskom studiju „Informacijski sustavi/Poslovni sustavi“**, prema načinu financiranja i po godinama studija, prikazana je u tablici 1.2., a na diplomskom studiju u tablici 1.3.

Tablica 1.2. Struktura studenata prema načinu financiranja
na preddiplomskom studiju „Informacijski sustavi/Poslovni sustavi“

	1. godina		2. godina		3. godina		UKUPNO
	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Ponavljjači	
Redoviti studij							
Ministarstvo	90		50		50		190
Linearna školarina	99		60		60		219
Puna cijena	-	90	55	49	16	33	243
UKUPNO	189	90	165	49	126	33	652
Izvanredni studij	5	6	2	6	17	18	54
SVEUKUPNO	194	96	167	55	143	51	706

Tablica 1.3. Struktura studenata na diplomskom studiju

	1. godina		2. godina		UKUPNO
	Prvi upis	Razlikovni semestar	Prvi upis	Ponavljjači	
Redoviti studij					
Ministarstvo	40		30		70
Linearno	40		30		70
Osobne potrebe	37	24	69	27	157
Strani državljani	1				1
Izvanredni studij	5	10	8		23
SVEUKUPNO	123	34	137	27	321

Stručni studij „Primjena informacijske tehnologije u poslovanju“

Struktura studenata na stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju (PITUP), prikazana je u tablici 1.4.

Tablica 1.4. Struktura studenata na stručnom studiju PITUP

	1. godina		2. godina		3. godina		UKUPNO
	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Apsolventi	
Redoviti studij							
Varaždin	58	13	20	5	20	4	120
Izvanredni studij							
Varaždin	47	28	34	20	45	32	206
Zabok	95	48	51	28	33	15	270
Sisak	46	30	40	28	45	23	212
Križevci	27	21	27	7	26	8	116
UKUPNO - IZV	215	127	152	83	149	78	804
SVEUKUPNO	273	140	172	88	169	82	924

Prediplomski studij Ekonomika poduzetništva

Struktura studenata na preddiplomskom studiju Ekonomika poduzetništva, prema vrsti financiranja, prikazana je u tablici 1.5.

Tablica 1.5. Struktura studenata na preddiplomskom studiju Ekonomika poduzetništva

	1. godina		2. godina		3. godina		UKUPNO
	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Ponavljjači	Prvi upis	Ponavljjači	
Redoviti studij							
Ministarstvo	10		20		20		50
Linearna školarina	50		20		20		90
Puna cijena	85	82	43	3	46	22	281
UKUPNO	145	82	83	3	86	22	421
Izvanredni studij							
SVEUKUPNO	145	82	83	3	86	22	421

Diplomski studij Ekonomika poduzetništva

Struktura studenata prema vrsti financiranja na Diplomskom studiju Ekonomika poduzetništva, prikazana je u tablici 1.6.

Tablica 1.6. Struktura studenata prema na diplomskom studiju Ekonomika poduzetništva

	1. godina		2. godina		UKUPNO
	Prvi upis	Razlikovni semestar	Prvi upis	Ponavljjači	
Redoviti studij					
Ministarstvo					
Linearno					
Osobne potrebe	45	6			51
Strani državljani					
Izvanredni studij					
SVEUKUPNO	45	6			51

Broj diplomiranih studenata prema studijskim programima FOI-a u protekle 3 godine vidljiv je u tablici 1.7.

Tablica 1.7. Broj završenih studenata prema studijskim programima

Naziv studijskog programa	Broj završenih studenata u protekle 3 godine
Prediplomski studij IPS	374
Zajednički preddiplomski studij EP	50
Diplomski studij INF	68
Diplomski studij EP	0
Stručni studij PITUP	303

Poslijediplomski specijalistički studiji

Struktura studenata na 3 poslijediplomska specijalistička studija, prikazana je u tablici 1.8.

Tablica 1.8. Struktura studenata na poslijediplomskim specijalističkim studijima

	Menadžment poslovnih sustava	Upravljanje sigurnošću i revizija IS	Inženjerstvo i reinženjerstvo org. informacijskog doba	Sveukupno
2006./2007.	32	22	16	70
2007./2008.	33	-	-	33
2008./2009.	22	-	22	44
2009./2010.	8	7	-	15
2010./2011.	8	-	-	8
SVEUKUPNO	103	29	38	170

Doktorski studij

Broj upisanih studenata na doktorski studij za period 2006-2011.g., vidljiv je u tablici 1.9.

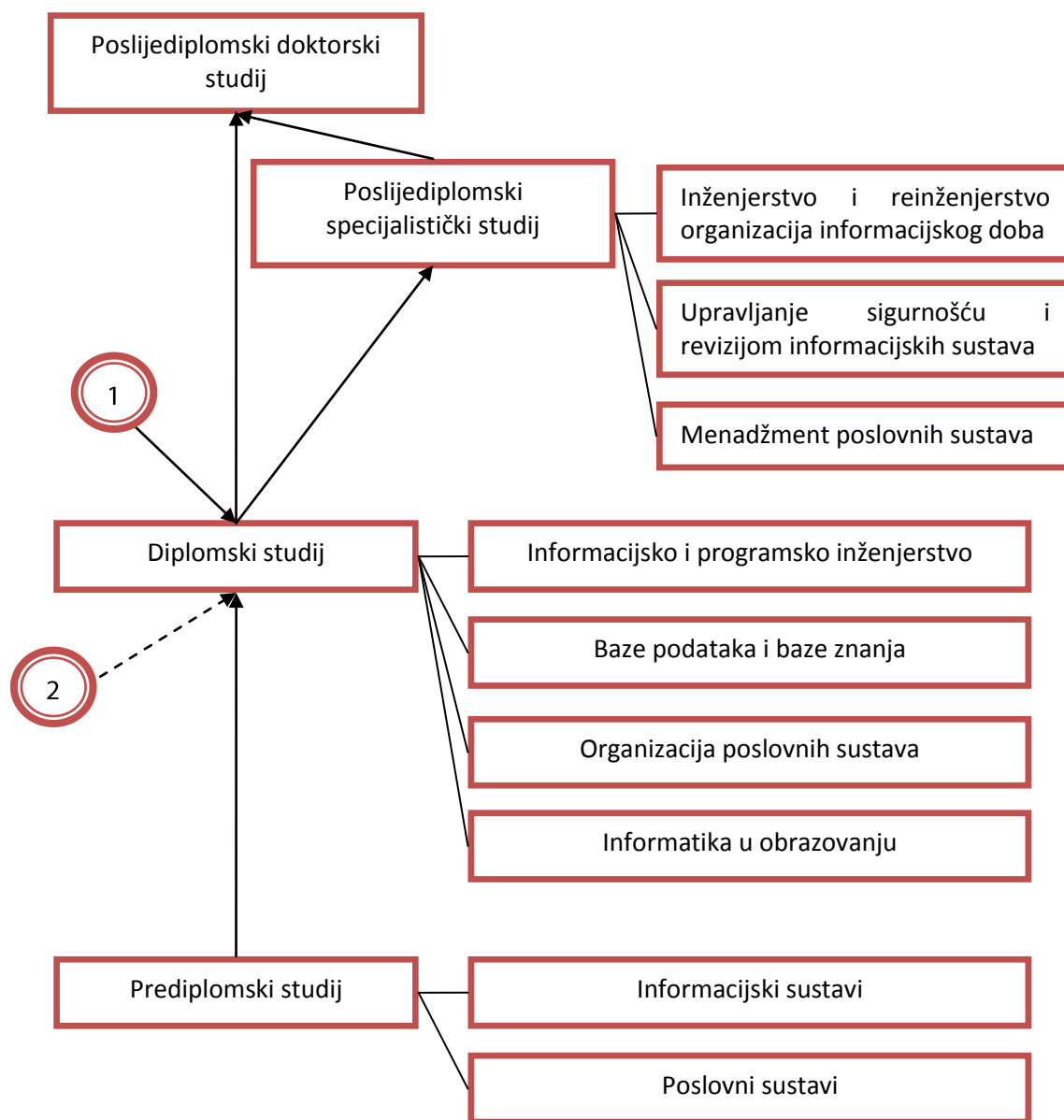
Tablica 1.9. Studenti na doktorskom studiju

Godina	Ukupno	Stranci
2006./2007.	20	-
2007./2008.	31	1
2008./2009.	28	2
2009./2010.	46	2
2010./2011.	26	-
SVEUKUPNO	151	5

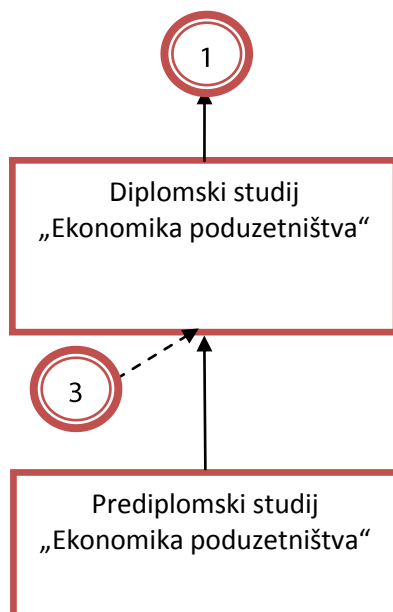
Informiranje budućih studenata o Fakultetu i studijskim programima, kvaliteta i struktura prijavljenih studenata, prolaznost na studijskim programima, provjere ishoda učenja te osiguravanje nepristranosti i objektivnosti na ispitima, mišljenja studenata o odnosima studenata i nastavnika, smještaj i prehrana studenata i izvannastavne aktivnosti, uvedene mjere za motivaciju studenata, oblici potpore studentima, propisi o zaštiti studentskih prava, praćenje završenih studenata (alumni), te zadovoljstvo postojećim stanjem i moguća poboljšanja, detaljno su opisana u izvještaju Samoanaliza 2010, str. 53-60.

1.5. Broj i vrsta studijskih programa

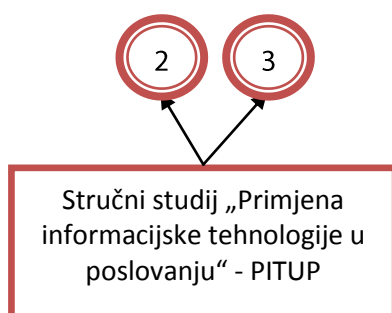
Fakultet izvodi studije u području društvenih znanosti, polju informacijskih i komunikacijskih znanosti te polju ekonomije i za oba studija predviđeni su modeli s trogodišnjim preddiplomskim i dvogodišnjim diplomskim studijem. Također, izvode se i 3 poslijediplomska specijalistička studija i poslijediplomski doktorski studij, kao i stručni studij PITUP (Primjena informacijske tehnologije u poslovanju). Konfiguracija ovih studija prikazana je na slikama 1.1. – 1.3.



Slika 1.1. Studiji u polju informacijskih i komunikacijskih znanosti



Slika 1.2. Studij Ekonomike poduzetništva



Slika 1.3. Stručni studij Primjena informacijske tehnologije u poslovanju

Dakle, na preddiplomskom informatičkom studiju postoje dva smjera – informacijski sustavi i Poslovni sustavi, dok diplomski studij ima 4 smjera – Informacijsko i programsko inženjerstvo, Baze podataka i baze znanja, Organizacija poslovnih sustava i Informatika u obrazovanju. Nakon toga, daljnji studij moguće je nastaviti na poslijediplomskom specijalističkom studiju, koji ima 3 smjera – Inženjerstvo i reinženjerstvo organizacija informacijskog doba, Upravljanje sigurnošću i revizija informacijskih sustava i Menadžment poslovnih sustava.

Fakultet uviđa i potencijal cjeloživotnog obrazovanja. Na tržištu se nude brojni programi dopunskog obrazovanja s temama povezanim s informacijskim tehnologijama. Jedan od razloga zašto Fakultet nije definirao zadovoljavajuću ponudu za ovo tržište je nedostatna infrastruktura za potporu takvim projektima. Radna mjesta za otvaranje centara za potporu programima cjeloživotnog obrazovanja teško je dobiti, a zapošljavanje na vlastiti trošak je u ovom trenutku preveliki rizik. Ipak postoje nekoliko dobrih inicijativa za kratkotrajne programe cjeloživotnog učenja (javna nabava, upravljanje međunarodnim projektima), a i specijalistički poslijediplomski studiji kao i stručni studij predstavljaju oblike cjeloživotnog obrazovanja.

Također, Fakultet omogućava i izvođenje nastave izvan Fakulteta. Praksa na diplomskom studiju uređena je Pravilnikom o stručnoj praksi na diplomskom studiju. Postoji programski sustav za rezervaciju stručne prakse, a evidencija stručne prakse obavlja se putem dnevnika stručne prakse.

Svi predmeti na informatičkim studijskim programima imaju raspoložive web sadržaje na minimalno FOI

1 razini prema Strategiji e-učenja na Fakultetu (<http://www.foi.hr/Pretrazivanje-dokumenata/Strategija-za-e-ucenje>). Isto vrijedi i za stručni studij.

Fakultet zajedno s Ekonomskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu izvodi zajednički preddiplomski sveučilišni studij Ekonomika poduzetništva. Od akademske godine 2010./2011. Fakultet samostalno izvodi diplomski studij Ekonomika poduzetništva.

Stručni studij PITUP ima određene osobine cjeloživotnog obrazovanja budući da ga većinom upisuju osobe koje su zaposlene i koje su provele određeni broj godina u radu na nekom radnom mjestu. Oni upisom na stručni studij namjeravaju proširiti svoja znanja u struci i formalizirati pripadajućom svjedodžbom. Poslijediplomski specijalistički programi mogu zadovoljiti kriterije cjeloživotnog obrazovanja jer studenti mogu upisati predmete po izboru bez da upisuju cijeli program.

Programi i kvalifikacije Fakulteta prolaze kroz faze odobrenja, provjere i praćenja putem formalnih mehanizama. Fakultetsko vijeće formira povjerenstvo. Povjerenstvo daje prijedlog programa. Fakultetsko vijeće prihvaća (odobrava) program ili ga vraća na doradu ili ga odbacuje. Po prihvaćanju na Fakultetskom vijeću slijedi podnošenje zahtjeva na Sveučilište, gdje se provodi procedura prema Pravilniku u vrednovanju studijskih programa.

1.6. Mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja prema ishodima učenja

Glavni ciljevi u određivanju ishoda učenja bili su temeljeni na usklađivanju s preporukama relevantnih strukovnih udruga, uvažavajući specifičnosti naših studijskih programa. Detaljan pristup ishodima učenja može se vidjeti u monografiji „Ishodi učenja u visokom obrazovanju“ koja je izdana 2008. godine kao rezultat projekta „Ishodi učenja u interdisciplinarnim studijskim programima INTER_OUTCOMES“, kojeg je vodio FOI u razdoblju od veljače 2008. do veljače 2009. godine, a bio je financiran od strane Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj RH. Partnerske institucije na projektu bile su: PMF – Matematički odjel, Fakultet elektrotehnike i računarstva, kao sastavnice Sveučilišta u Zagrebu.

FOI i dio njegovih nastavnika također su sudjelovali u izradi monografije „Ishodi učenja na Sveučilištu u Zagrebu“ koja je izdana 2009. godine pod okriljem projekta „Ishodi učenja na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu – SveZaU“, a bio je financiran od strane Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnološki razvoj RH.

Za kvalitetnije provođenje postupka definiranja i verifikacije ishoda učenja programa i pojedinačnih predmeta izrađena je vlastita programska podrška (NPP). Za svaki predmet određeno je u kojim ishodima učenja programa daje svoj doprinos. Provjereno je i ispunjavanje ishoda učenja programa. Ishodi koji nisu imali pridružene predmete su revidirani ili izbačeni. Provedena je i kontrola preduvjeta predmeta na temelju ishoda učenja predmeta.

Dobivene spoznaje provjerene su tijekom izvođenja preddiplomskog studija za prve generacije. Utvrđeno je preopterećenje studenata i uočena su određena preklapanja u sadržaju i izvedbi pojedinih kolegija. Pokazalo se da je velik broj kolegija stvorio probleme u planiranju i izvođenju nastave.

Nakon što je preddiplomski studij ušao u potpuno izvođenje svih godina studija, obavljena je interna revizija nastavnog plan i programa. Jedan od prvih koraka bilo je provođenje ankete putem kojim su studenti ocjenjivali stvarno opterećenje na predmetima i ono izraženo ECTS bodovima. Kod predmeta kod kojih je prosječna procjena studenta bila veća od 0.5 ECTS bodova, predloženo je povećanje ECTS bodova. Radilo se o 20 (14 obaveznih i 6 neobaveznih) predmeta od ukupno 77. Ova je promjena verificirana putem evaluacije manje izmjene plana i programa studija na razini Sveučilišta.

Spomenuta vlastita NPP programska oprema omogućava analizu zadovoljenja ishoda učenja programa kroz ishode učenja predmeta, što se čini i provjeravanjem veza s predmetima koji su prethodnici i onih koji su sljedbenici.

1.7. Infrastruktura**1.7.1. Prostor**

Zgrade u kojima Fakultet izvodi nastavu, kao i pregled učionica, prikazani su u tablici 1.10.

Tablica 1.10. Pregled zgrada i predavaonice u kojima Fakultet izvodi nastavu

Identifikacija zgrade	Redni broj ili oznaka predavaonice	Površina (u m ²)	Broj sjedećih mjesta za studente	Broj sati korištenja u tjednu	Ocjena opremljenosti* (od 1 – 5)
Pavlinska 2 Varaždin	1,2,3,6,7,8,9,10	599	720	400	3
Habdelićeva 5 Varaždin	-	-	-	-	-
K.P.Krešimira IV, broj 15 Varaždin	3 DVORANE, 4 PREDAVAONICE	663 ntt	608	320	3
Visoko gospodarsko učilište Križevci (PITUP)	2	190	185	60	3
Metalurški fakultet, Aleja narodnih heroja 3, Sisak (PITUP)	2	190	180	60	3
Pučko otvoreno učilište Zabok, Kumrovečka 8 (PITUP)	2	250	130	60	3

Broj nastavničkih kabineta je za sada zadovoljavajući, iako s povećanjem broja nastavnog osoblja postaje sve "tjesnije". Kabineti su prikladni za obavljanje nastavne i znanstvene djelatnosti. Dva nastavnika po kabinetu je prikladan broj. Problem je u tome što ne postoje manji, prilagodljivi, zajednički radni prostor koji bi se koristio za projektne aktivnosti.

1.7.2. Oprema

U proteklom razdoblju opremljena je većina prostora u kojima se izvodi nastava i znanstvenoistraživački rad. Međutim, oprema koja se koristi na Fakultetu relativno brzo zastarijeva, a potrebno je i konstantno pratiti tehnološke trendove u području rada nastavnika Fakulteta. Planirano je da se polovica potrebne opreme i sredstava osigura vlastitim projektnim i drugim komercijalnim aktivnostima, a da se polovica opreme osigura donacijama (MZOŠ, industrijski partneri, akademske licence i sl.). Plan obnavljanja opreme realizira se uglavnom u dijelu koji se financira iz vlastitih sredstava.

Dosadašnja je praksa takva da je najveći dio opreme kupljena vlastitim sredstvima (međunarodni i domaći razvojni i primijenjeni projekti, participacija školarine). Potrebno je naglasiti da ne postoji IKT strategija Sveučilišta niti posebna stavka u proračuna Sveučilišta.

Tablica 1.11. Oprema

	Laboratoriji, knjižnica i zajednička infrastruktura (oprema za studente)	Nastavnici	Službe
Poslužitelji	23		
Stolna računala	260	55	25
Prijenosna računala	5	85	10
Printeri	10	55	20
Projektori	30		

Stanje i funkcionalnost računalne opreme Fakulteta korištene u nastavi

Fakultet opremu uglavnom nabavlja iz vlastitih prihoda te u okviru projekata. Većina računalne opreme je dovoljno dobra i suvremena za potrebe izvođenja nastave. Računala su proteklih godina bila izuzeta iz nabavki kapitalne opreme koju je do prošle godine financiralo Ministarstvo. Odnosno, računalo i programi su mogli biti nabavljeni isključivo kao dio laboratorijskog sustava. Najveći broj servera je dedican, na njima je određen skup programa, instaliranih za potrebe nekakvih vježbi, projekta i sl. Dio softvera je vezan uz točno određen stroj (npr. Aris). Dio prostora je virtualiziran.

U ovom trenutku postoji ozbiljan problem s odvođenjem topline iz prostorije gdje su serveri.

Kvaliteta opreme u vanjskim centrima stručnog studija nije zadovoljavajuća. Najveći problem su poslužiteljski resursi i sustav za masovnu pohranu podataka. Na Fakultetu se koristi dvadesetak poslužitelja različitih vrsta. Poslužitelji su samostojeći, na policama.

Mogućnost studentske uporabe opreme izvan nastave postoji i prakticira se, ali ograničeno.

Postoje početni primjeri i naponi udomljavanja aplikacija i podatkovnih sadržaja na resursima u SRCE-u.

1.7.3. Prostor i oprema prostora namijenjeni znanstveno-istraživačkom radu

Fakultet nema specijalizirane laboratorije koji su strogo namijenjeni za znanstvenoistraživački rad. Fakultet također nema potrebne značajne resurse za realiziranje razvojnih i primijenjenih projekata. Svi laboratoriji se prvenstveno koriste u nastavi.

U sljedećem je razdoblju nužno osiguranje prostora i opremanje nekoliko specijaliziranih laboratorija i razvojnih centara. Za sada postoje jezgre za otvorene tehnologije i biometriju. U postojećim okolnostima potrebni su laboratoriji za multimediju, kvalitetu softvera, GIS, mobilne tehnologije i sl. U aktualnim uvjetima, značajni potencijal za provedbu razvojnih i primijenjenih istraživanja, koji nije iskorišten, predstavlja tehnološki park d.o.o Varaždin (TPV), čiji je FOI trećinski suvlasnik.

1.7.4. Knjižnica Fakulteta

Knjižnica Fakulteta je smještena u podrumskim prostorijama južnog krila zgrade, a dodijeljene su joj i dvije pomoćne prostorije. U knjižnici je oko 10000 naslova knjiga, 1990 udžbenika, knjižnica prima 15 naslova inozemnih časopisa i 27 naslova domaćih časopisa. Što se opremljenosti tiče, knjižnica koristi knjižnični programski proizvod MetelWin. Ima odličan besplatno dostupan online katalog, opremljena je s računalom na pultu, računalima koja služe samo za pretraživanje kataloga, računalima za korisnike s besplatnim pristupom Internetu, printerom, dva skenera, fotokopirnim aparatom. Svaki djelatnik ima svoje računalo za rad.

Fond knjižnice se sustavno povećava, a nabava prati potrebe nastavnih planova i programa pojedinih studija Fakulteta. Osim toga prate se i zadovoljavaju potrebe nastave, projekata i korisnika. Nabavlja se i domaća i strana literatura, pri čemu financijska sredstva uvijek pokrivaju potrebe nabave. Svim korisnicima knjižnice su na raspolaganju i baze podataka koje za potrebe Hrvatske akademske zajednice financira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa. Osim tih baza podataka sredstvima Fakulteta osigurava se pristup, odnosno jednogodišnje pretplate na baze podataka koje nisu u okviru pretplate MZOŠ-a. Knjižnica ima svoju web stranicu s mnoštvom korisnih sadržaja namijenjenih korisnicima, a dostupna je na adresi <http://www.foi.hr/knjiznica>.

Informatizacija knjižnice Fakulteta je do sada bila visokog stupnja, a ovisi o financijskim sredstvima koje izdvaja MZOŠ. Svi korisnici imaju na raspolaganju baze podataka u sklopu Centra za online baze podataka, a koje se nabavljaju za potrebe visokoškolskih i znanstvenih ustanova Republike Hrvatske. Baze podataka su korisnicima dostupne preko poslužitelja izdavača te je pristup reguliran isključivo validacijom IP adrese računala s kojeg se pristupa bazama podataka. Pristup bazama podataka se ostvaruje izravno, bez korištenja korisničkog imena i lozinke, pri čemu poslužitelj na kojem se dotična baza podataka nalazi automatski provjerava je li IP adresa u nekom od IP raspona institucije koji su registrirani pri Centru za online baze podataka. Isto tako koristeći Proxy server korisnici imaju mogućnost pristupa svim pretplaćenim sadržajima s bilo kojeg računala izvan Fakulteta, uz korištenje osobnog AAI korisničkog imena i lozinke. Od Centra za online baze podataka više puta je zatražen podatak o učestalosti korištenja, odnosno o broju pristupa bazama podataka, ali na žalost nismo ga dobili jer institucije koje su uključene u ovaj projekt odgovornost prebacuju jedni na druge.

1.8. Potpora studentima u procesu učenja

FOI kontinuirano razvija potporu studentima u procesu učenja. U praksi se redovito primjenjuje komunikacija studenata s nastavnim osobljem putem elektroničke pošte. Nastoji se da se na svim vježbama proširuju praktički aspekti svakog predmeta i njegovih tematskih cjelina. Dodatne praktične vještine i veze sa praksom studenti mogu ostvariti putem mjesečnih okupljanja nazvanih "razmjena vještina". Razmjena vještina je neformalno okupljanje ljudi zainteresiranih za širu tematiku vezano uz IT i računalstvo. Prisutni prezentiraju svoja znanja i vještine koje žele prenijeti drugima ili se prezentiraju specifične vještine koje su interesantne posjetiteljima.

Razmjena vještina se odvija jednom mjesečno u Caffè baru INFO u prostoru fakulteta u obliku dužih predavanja ili u obliku kratkih predavanja sa praktičnim radionicama. Od 12. mjeseca 2010. godine, svaki mjesec se održava razmjena vještina gdje su većina posjetitelja studenti FOI-a, uz određeni broj studenata VELV-a ili trećih strana iz raznih poduzeća većinom iz Tehnološkog Parka Varaždin. Kao predavači na razmjeni vještina sudjeluju svi zainteresirani koji žele podijeliti neku vještinu sa nazočnima. Kao vanjski predavači, na razmjeni vještina sudjelovali su stručnjaci iz sljedećih institucija: IBM Hrvatska, Gensym, FFZG, FER, SRCE, Equidem, Erste IT-Systems, ELIN, Arduino Hrvatska, IGEA d.o.o.

Kao glavne ciljeve razmjene vještina može se nabrojiti sljedeće:

- Upoznavanje studenata i zainteresiranih strana s novim tehnologijama.
- Transfer znanja iz raznih područja unutar zainteresiranih razmjenjivača.
- Umrežavanje struke na Fakultetu.
- Kroz duži period smanjiti jaz između akademske i poslovne zajednice.

- Umrežavanje između studenata i ostalih elemenata Fakulteta i prakse u interesu veće zainteresiranosti i boljeg nastupa na natjecanjima kao što su Microsoft Imagine Cup, Google Summer of Code, Google Code Jam i sl.
- Neformalno upoznavanje sa ostalim zajednicama sličnih interesa i umrežavanje studenata i ostalih zainteresiranih strana sa tim zajednicama.
- Aktivnije sudjelovanje studenata u predavanjima i radionicama cilju boljeg razumijevanja i primjene nastavnog gradiva.
- Kreiranje specijalnih interesnih skupina vezanih na određenu tehnologiju na Fakultetu.

Razmjena vještina dokumentira svoj rad na javnoj wiki stranici (<http://rv.foi.hr>)

Inače, na Fakultetu je više godina postojao i model nastavnika voditelja za studente, no u praksi se nije pokazao korisnim jer su ga studenti koristili jedino kada su imali velike probleme i kada je obično bilo prekasno. U posljednjih pet godina postoji funkcija studenta savjetnika, za koji se raspisuje natječaj. Za tu funkciju se odabiru studenti koji su među najboljima po uspjehu, komunikativnu su i spremni pomoći kolegama svojim savjetima. Na fakultetu postoji Ured za savjetovanje i pomoć studentima s posebnim potrebama kojeg vodi doc.dr.sc. Violeta Vidaček-Hainš, psiholog po struci. Ured za međunarodnu suradnju i projekte ima zadatak da pruža pomoć studentima koji se kandidiraju za razne oblike međunarodne suradnje (stipendija i sl.). Nadalje, na razini Sveučilišta postoje uredi za studente s invaliditetom i studentsko savjetovalište koje također mogu koristiti studenti Fakulteta.

Na razini Fakulteta imenovan je i voditelj stručne prakse koji pomaže studentima u planiranju i organizaciji stručne prakse na diplomskom studiju.

Na Fakultetu se organiziraju i razna natjecanja (pod okriljem FOI CORE). Posljednje 4 godine studenti Fakulteta intenzivno sudjeluju na raznim međunarodnim natjecanjima (Imagine Cup, BCC i sl) uz vrlo zapažene uspjehe. Osvojeno je više prvih mjesta, specijalne nagrade i sl. Svake godine provodi se interni postupak vrednovanja studentskih radova za Rektorovu nagradu i Dekanovu nagradu. Studentima s najboljim uspjehom (izračun po posebnoj formuli) na pojedinoj godini studija daju se priznanja na Danu Fakulteta. Sve ove mjere usmjerene su na razvoj kompetitivnih osobina studenata, kao važnih osobina u razvoju potencijala pojedinog studenta.

1.9. Potpora profesionalnom razvoju i usavršavanju osoblja

FOI posebnu pozornost posvećuje profesionalnom razvoju i usavršavanju svog osoblja, temeljem načela da je to naš osnovni kapital. Temeljem strateškog plana FOI-a 2010-2014.g, određeni su i okviri politike i indikatori rasta i razvoja ljudskih resursa, iz čega proizlaze i njihove potrebe

Za razvoj nastavničkog osoblja vrijede propisi RH koji se odnose na izbor u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja. FOI vodi permanentnu skrb o balansiranju potrebnog broja nastavnog osoblja i njihovih kvalifikacija u odnosu na naše nastavne programe i opterećenja nastavnika. Pravila za napredovanje u zvanjima određena su Zakonom o znanosti i visokom obrazovanju, a sam postupak propisan je Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i pripadajućim pravilnicima i Uvjetima Rektorskog zbora. U razvoju karijere nastavnog osoblja nastoji se postići ravnoteža između potreba FOI-a i osobnog angažmana nastavnika uvažavajući akademske slobode i međunarodne kriterije, a Pravilnikom o raspodjeli vlastitog prihoda određene su i stimulativne mjere u cilju postizanja izvrsnosti.

Posebna se skrb posvećuje profesionalnom razvoju znanstvenih novaka i asistenata koji, osim postupanja po individualnom programu vlastitog razvoja kompetencija, dodatno se podstiču na izobrazbe koje provode akademije vodećih proizvođača informatičke opreme (Microsoft, Cisco, Oracle i dr.) kao i neovisne edukacijske kuće (za ITIL, informacisjku sigurnost itd).

Za razvoj nenastavnog osoblja primijenjuju se opći uvjeti i postupci napredovanja koji vrijede za javne službenike i namještenike, kao i radnopravno zakonodavstvo.

1.10. Znanstveno-istraživački projekti

1.10.1. Strategija znanstvenog rada i podrške istraživačima na Fakultetu

Strategija Fakulteta (2010 – 2014), odredila je 7 strateških ciljeva koji se nastoje ostvariti kroz odgovarajuće programe i poticajne mjere.

Odlukom Fakultetskog vijeća, uvedene su poticajne mjere za nastavnike/istraživače za objavljivanje radova u relevantnim znanstvenim časopisima, prijavljivanje i vođenje značajnih međunarodnih projekata, podizanje kvalitete doktorskih disertacija, poticanju međunarodnih studijskih boravaka mlađih znanstvenika na relevantnim inozemnim institucijama, sudjelovanje u međunarodnoj razmjeni te za izvođenje predmeta na engleskom jeziku. Fakultetsko vijeće Fakulteta usvojilo je Pravilnik o raspodjeli vlastitih prihoda Fakulteta koji je objedinio sve te odluke. Treba istaknuti da Fakultet prema Pravilniku o nagradama i priznanjima (<http://www.foi.hr/Pretrazivanje-dokumenata/Pravilnik-o-nagradama-i-priznanjima-na-Fakultetu-organizacije-i-informatike>), dodjeljuje godišnje nagrade za dobre rezultate u nastavi, znanstvenom istraživanju i doprinosu razvoju Fakulteta općenito različitim kategorijama zaposlenika.).

Određeni su i znanstveni časopisi u kojima se predlaže nastavnicima/istraživačima Fakulteta objavljivati radove. Odabrani su tako da budu relevantni i svjetski poznati, ali i da reprezentiraju raznovrsna područja u kojima nastavnici Fakulteta istražuju i objavljuju.

Znanstvena produktivnost nije zadovoljavajuća. Iako je Fakultet u posljednjih 5 godina imao 24 znanstvena projekta koje je financiralo MZOŠ, 12 preko NZZ/UKF i drugih državnih institucija i 20 međunarodnih projekata, citiranost radova nastavnika FOI-a u svjetskim bazama podataka treba se povećati. Trenutačno broj objavljenih radova /nastavniku je 2,9 (samo CC, WoS i Scopus), odnosno 8,1 ako se određuje i za druge časopise relevantne za izbor u znanstvena zvanja. Bitno treba povećati broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima, autorstvo i međunarodnih i domaćih knjiga, sveučilišnih udžbenika itd.

Broj mentora koji su vodili doktorske disertacije također nije zadovoljavajući. U svrhu podizanja kvalitete doktorskih disertacija potiču se sumentorstva doktorskih disertacija izvan Fakulteta, pa i izvan RH.

Što se internacionalnog konteksta tiče, formalni uvjeti uglavnom se bitno ne razlikuju od ovih opisanih u zadanim dokumentima, provjereno za više značajnih sveučilišta iz EU (Freiburg, Mannheim, KF Graz, KU Leuven) i SAD (Carnegie Mellon). Npr. na KU Leuven piše: *As a scientific researcher, the supervisor has earned a solid and durable reputation. This is clear from publications, citations, invitations for conferences, the acquisition of important research funds, and other objective criteria, which are usually already known from other evaluations that regularly occur at K.U.Leuven* (http://set.kuleuven.be/phd/supervisor/profile_supervisor.htm), a slično i Berlin Graduate School for Transnational Studies preporuča: *Dissertation supervisors are generally university professors from the department* (<http://www.transnationalstudies.eu>).

1.11. Suradnja s drugim institucijama

1.11.1. Unutarnja mobilnost studenata

Fakultetsko vijeće je razmatralo i prihvatilo registar istovjetnosti i uvjete prijelaza za studente koji su završili druge srodne studijske programe, a žele se upisati na Fakultet organizacije i informatike na diplomski studij. Informacije su objavljene na web stranicama Fakulteta (<http://www.foi.hr/upisi/2010/ds/uvjeti.html>) i svake se godine registar dopunjava. Nadalje, Odbor za doktorski studij je također na sličan način uredio upise na doktorski studij za studente koji su završili neki drugi srodni sveučilišni dodiplomski/diplomski studij.

1.11.2. Međunarodna suradnje Fakulteta

Misija Fakulteta u području međunarodne suradnje je međunarodna razmjena ideja, iskustva i znanja u svrhu podizanja kvalitete znanstvenoistraživačkog i nastavnog rada, koja vodi povećanju prepoznatljivosti i

konkurentnosti Fakulteta na domaćoj i međunarodnoj razini. Na Fakultetu postoje dva ureda koja se bave unapređivanjem međunarodnih odnosa Fakulteta, implementiraju međunarodne projekte i pružaju podršku i savjetovanja nastavnicima i suradnicima koji su uključeni u međunarodne projekte. To su Ured za međunarodnu suradnju, koji je osnovan 2002. godine i Centar za međunarodne projekte koji je službeno osnovan 2009. godine, iako je s radom počeo 2007. Fakultet je uspješno sudjelovao ili sudjeluje u dosta velikom broju međunarodnih projekata (Tempus, ESF, FP6, FP7, Eureka, bilateralni projekti, IPA) te su oni važan način međunarodne afirmacije Fakulteta, ali i način ostvarivanja prihoda na međunarodnoj razini. Fakultet također ima sklopljene bilateralne ugovore, Erasmus ugovore ili ugovore o studentskoj praksi s fakultetima/sveučilištima diljem svijeta, među njima su: *Carlow University*, *University of Central Florida*, Sveučilište u Ljubljani (*Fakulteta za računalstvo in informatiko*), *University of Liverpool*, *Mid Sweden University*, *Mykolas Romeris University (Faculty of Social Informatics)*, *Fakulteta za informacijske studije v Novem Mestu*, *University of Pittsburgh*, *Siberian Federal University*, *Faculty Of Materials Science And Technology Slovak University Of Technology in Bratislava*, *Danube University Krems*, *Hogeschool van Amsterdam (University of Applied Sciences)*, *Karl-Franzens-Universität Graz (Sozial- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät)*, *Albert-Ludwigs-Universität Freiburg (Institut für Telematik)*, *University of Porto (Faculty of Engineering)*. U postupku pregovora je i potpisivanje ugovora o suradnji s jednom istraživačkom grupom na Carnegie Mellon sveučilištu i fakultetima s Katholieke Universiteit Leuven i London Metropolitan University.

Na Fakultetu se već više od 20 godina redovito održava međunarodna znanstvena konferencija posvećena informacijskim i inteligentnim sustavima CECIS (Central European Conference on Information and Intelligent Systems). CECIS konferencija je mjesto susreta vodećih hrvatskih, ali i inozemnih IT znanstvenika i stručnjaka koji uz prezentiranje svojih istraživačkih projekata razmjenjuju ideje za nove istraživačke poduhvate. Prihvaćeni radovi objavljuju se u Zborniku radova CECIS, a izbor radova u znanstvenom časopisu JIOS. Nadalje, Fakultet je izdavač časopisa *Journal of Information and Organizational Sciences (JIOS)* koji izlazi dva puta godišnje redovito od 1977. godine.

Nekoliko znanstvenih novaka na Fakultetu doktorandi su inozemnih sveučilišta (Karl Franzens Universität Graz, Carnegie Mellon, University u Pittsburghu, Sveučilište u Mariboru, Purdue University) i pri tome, između ostalog, koriste prestižne Fulbright i Junior Faculty Development Program stipendije.

Studenti Fakulteta iz godine u godinu osvajaju nagrade na međunarodnim natjecanjima u području informacijskih znanosti i menadžmenta. Neka od njih su: Wiser Summer 2010, Balkan Case Challenge 2008 i 2010, Imagine cup 2008, 2009, 2010, FUTUR 2007 i 2008, Studentska poslovna konferencija na Ekonomskom fakultetu Sveučilišta u Ljubljani itd.

Knjižnica Fakulteta ima vrlo dobru suradnju s nekoliko knjižnica izvan Hrvatske, a suradnja se očituje kroz međuknjižničnu razmjenu izdanja s knjižnicama Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, Ekonomskog fakulteta u Mostaru, Fakulteta strojarstva i računarstva u Mostaru, Ekonomskog fakulteta u Mariboru, Prirodno-matematičkog fakulteta u Novom Sadu, međuknjižničnu posudbu s knjižnicom Ekonomskog fakulteta u Sarajevu, Ekonomskog fakulteta u Mariboru i Ekonomskog fakulteta u Ljubljani. Međuknjižnična razmjena podrazumijeva razmjenu izdanja Fakulteta poput časopisa, zbornika, duplikata knjižnične građe čime se obogaćuje fond knjižnica.

1.11.3. Uključenost Fakulteta u međunarodna udruženja srodnih institucija

Fakultet je uključen u europsku mrežu *European Access Network (EAN)* čiju web stranicu i bazu administrira i razvija te sudjeluje na godišnjim konferencijama s radovima vezanim uz širenje obrazovanja i jednakost pristupa visokom obrazovanju. Prof.dr.sc. Blaženka Divjak članica je Izvršnog odbora EAN-a. Suradnja je uspostavljena i prema sličnoj organizaciji pod nazivom Cuncil for Opportunity in Education (COE) iz SAD-a, u sklopu koje djeluje i TRIO program koji stipendira darovite studente nižeg socio-ekonomskog statusa.

Nadalje, matematičarke s Fakulteta su uključene u *European Women in Mathematics*, koji djeluje u sklopu *European Mathematical Society* i promovira uključivanje više žena u istraživanja u matematici. Doc. dr. V.

Vidaček Hainš sudjeluje u radu Skupština Udruga europskih regija (Assembly of European Regions - AER), njene podorganizacije "Group on Equal Opportunities" koja provodi akcije usmjerene na ravnopravnost i toleriranje rasnih, jezičnih, etničkih, rodnih, socio-ekonomskih i drugih razlika, a članica je European Citizen Action Service, organizacije koja promovira aktivnosti unutar organizacija civilnog društva koje su od koristi za širu društvenu zajednicu.

Nastavnici Fakulteta su isto tako članovi različitih domaćih i međunarodnih strukovnih udruga, kao što su ACM, IEEE, ISACA, European Accounting Association (EAA). Također, nastavnici Fakulteta sudjeluju u programskim odborima više međunarodnih konferencija.

1.11.4. Uključenost Fakulteta u Program za cjeloživotno učenje EU

Fakultet je vrlo aktivno uključen u Program za cjeloživotno učenje EU od samog početka programa u Hrvatskoj, prvenstveno u potprogramu Erasmus. Inicirao je potpisivanje nekoliko Erasmus ugovora sa sveučilištima diljem Europe (Karl Franzens sveučilište u Grazu, Sveučilište u Portu, Mykolas Romeris sveučilište u Vilniusu, Tehničko sveučilište u Bratislavi, Mid Sweden sveučilište u Sundsvallu, Danube University Krems, Hogeschool van Amsterdam, a pripremaju se i sporazumi sa KU Leuven, London Metropolitan University). Također ostvarujemo razmjenu sa Sveučilištem u Ljubljani s kojim je potpisan ugovor na razini Sveučilišta u Zagrebu. Sa spomenutim sveučilištima Fakultet vrlo dobro surađuje na svim razinama (zajednički projekti, objavljivanje radova itd.), ima srodne studijske programe te se mobilnost studenata i nastavnika redovito ostvaruje. Plan je da, od akademske godine 2011./2012., kvote za mobilnost kako studenata tako i nastavnog i nenastavnog osoblja budu recipročne, odnosno i studentima i nastavnicima s navedenih sveučilišta bit će omogućeno studiranje i održavanje nastave na Fakultetu. Zasad je na partnerskim sveučilištima u inozemstvu studijski boravak ostvarilo 27 studenata, a 2 studenta otišla su na stručnu praksu. Mogućnost za mobilnost nastavnog osoblja dosada je iskoristilo 9 nastavnika. Najčešće se radi o aktivnosti održavanja nastave (5 dana). Mogućnost Erasmus pripremnog posjeta zasada je koristio samo 1 nastavnik budući se s tim programom započelo tek ove godine.

Što se tiče horizontalnih programa – Transverznog programa i Jean Monnet programa, Fakultet već sada ima mnoštvo dogovorenih suradnji sa sveučilištima diljem Europe. Prvenstveno se radi o projektnoj suradnji unutar Transverznog programa, te se Fakultet već od 2011. godine namjerava intenzivno uključiti u prijavljivanje projekata unutar različitih aktivnosti tog programa.

Svake godine u ožujku na Fakultetu se održava Dan međunarodne suradnje na kojem je velik dio programa posvećen upravo Programu za cjeloživotno učenje te se pozivaju osobe zadužene za pojedina područja unutar tog programa da održe prezentacije i informiraju studente i ostale zainteresirane. Budući da je Hrvatska tek sada (studen 2010.) punopravni član Programa za cjeloživotno učenje, očekujemo nove i intenzivnije aktivnosti Fakulteta na tom području.

1.11.5. Primjena međunarodnog iskustva nastavnika i suradnika stečenog duljim boravcima na inozemnim sveučilištima i institutima

Zasad je duže vrijeme u inozemstvu boravilo nekoliko znanstvenih novaka/docenata, i to Mate Boban (Carnegie Mellon University), Sandra Kuček i Tanja Šestan Perić (Karl Franzens Universität Graz, Nina Begičević (University of Pittsburgh), Jurica Ševa (Purdue University), Kornelije Rabuzin (University of Freiburg), Danijela Bambir (University of Žilina), Igor Pihir (Slovak University of Technology, Bratislava), nekoliko znanstvenih novaka iz područja ekonomije - Kristina Brodar, Jelena Horvat, Irena Kedmenec i Ivan Malbašić na Sveučilištu u Mariboru. Za sve njih radi se o izuzetno vrijednom iskustvu koje im je otvorilo nove puteve u znanstvenom istraživanju i publiciranju, ali i omogućilo stvaranje dugoročnih partnerstva. U pravilu se u takvoj suradnji pojavljuju i zajednički radovi u kvalitetnim znanstvenim časopisima. Međutim, uvijek postoji realna mogućnost da zapravo znanstveni novaci/asistenti ostanu na inozemnim institucijama zbog boljih uvjeta rada ili financijske potpore, što predstavlja velik gubitak za matičnu ustanovu.

1.11.6. Suradnja u razmjeni nastavnika i suradnika s drugim visokim učilištima iz inozemstva

U posljednjih nekoliko godina (2002.-2009.) u okviru TEMPUS projekata bio je ostvaren izuzetno veliki broj mobilnosti naših nastavnika, a posebno mlađih istraživača/novaka/asistenata, ali i administrativnog osoblja na partnerska sveučilišta u EU, a također je zamjetan broj nastavnika iz EU posjetio Fakultet. Nadalje, nekoliko znanstvenih novaka Fakulteta boravilo je 2009. godine na partnerskim sveučilištima u okviru projekta Basileus - Univerzitet u Sarajevu (Elektrotehnički fakultet, Ekonomski fakultet) i Univerzitet Crne Gore, a iskorištena je i ulazna mobilnost. U posljednje dvije godine vrlo važan vid mobilnosti nastavnika je Erasmus program, ali i ostali međunarodni projekti. Za znanstvene novake/asistente otvorena je mogućnost stipendiranja unutar ESF projekta QMSS2. Sve te mogućnosti još uvijek nisu dovoljno iskorištene, no naši nastavnici i suradnici počeli su uviđati važnost Erasmus mobilnosti te interes za tu vrstu odlaska u inozemstvo raste. Mogućnost dolaska stranih nastavnika u sklopu tog programa je još uvijek ograničena, no novi Erasmus ugovori (za akademsku godinu 2011./2012.) svakako uključuju i dolaske inozemnih nastavnika/istraživača na Fakultet, kako radi predavanja tako i zbog stručnog usavršavanja i znanstvenog rada. Prema diskusiji Studentskog zbora, studenti pozitivno reaguju na nastavnike iz inozemstva i preporučili bi da bude i više gostujućih nastavnika u sklopu redovne nastave na svim razinama studija. Isto tako, prema anketi provedenoj među studentima doktorskog studija, nastavnici iz inozemstva koji sudjeluju u nastavi, vrlo su dobro ocijenjeni.

1.11.7. Izvođenje kolegija na stranom jeziku

Fakultetsko vijeće usvojilo je prioritetnu listu predmeta koji bi se trebali izvoditi na engleskom jeziku – ukupno 8 kolegija (siječanj 2010.). Prioritetna lista predmeta napravljena je prema rezultatima ankete provedene među studentima Fakulteta na uzorku od 193 studenta i iskazanom interesu nastavnika-nositelja predmeta. U sljedeće dvije godine plan je pripremiti ukupno 8 predmeta za izvođenje na engleskom jeziku. Ove godine je Sveučilište podržalo uvođenje 2 nova predmeta na engleskom jeziku (10 000 kn po predmetu), tako da bi se u ovoj godini izvodila 4 predmeta na engleskom. Sljedeće godine, kad bude moguća redovita dolazna mobilnost unutar Erasmus, za izvođenje bismo pripremili najmanje 6 predmeta. Fakultet je nastavnike i suradnike koji će nastavu izvoditi na engleskom jeziku posebnom Odlukom stimulirao financijski i preko priznavanja dodatnih norma sati. Međutim, interes studenta za ovaj oblik nastave je trenutno dosta skroman.

1.11.8. Međunarodna suradnja studenata

Jedan od načina međunarodne suradnje su već spomenuta natjecanja, na kojima studenti sudjeluju s velikim uspjesima. U srpnju 2010. godine po prvi puta je u Varaždinu organizirana interdisciplinarna znanstvena studentska konferencija na kojoj su prisustvovali i studenti s *University of Central Florida* (UCF). S obzirom da je ova posjeta bila od iznimne koristi ne samo za UCF studente nego i za studente Fakulteta, ovaj pilot projekt pokušat će se pretvoriti u program razmjene. Studenti Fakulteta bili su na razmjeni na Floridi u ožujku ove godine. UCF i Fakultet potpisali su Sporazum o bilateralnoj akademskoj suradnji, koji će biti temelj za buduće zajedničke aktivnosti razmjene i istraživačke projekte.

Studenti su uključeni i u nekoliko studentskih udruga, kako na lokalnoj tako i na međunarodnoj razini. Međunarodne udruge poput AIESEC-a nude svojim članovima razne mogućnosti putovanja, međunarodnih konferencija, obavljanja prakse u inozemstvu i sl., što su studenti Fakulteta prepoznali i koriste kao jedan od načina upoznavanja stranih zemalja, studenata s inozemnih sveučilišta i stvaranje međunarodnih kontakata.

Nadalje, 14. siječnja 2010. godine na Fakultetu je održan 1. studentski forum na kojem se diskutiralo o mogućim pravcima budućeg razvoja Fakulteta i IT struke u Hrvatskoj pod nazivom FOI FORUM LIVE.

Koristimo i studentske tribine kako bismo studentima objasnili mogućnosti međunarodne razmjene i odgovorili na pitanja u vezi međunarodne razmjene. Nadalje, u sustavu za e-učenje Moodle otvoreno je posebno e-mjesto za Erasmus program gdje studenti mogu naći sve informacije, formulare i kontakte, ali i postaviti pitanja putem foruma.

1.11.9. Mogućnost studijskog boravka studenata u inozemstvu i oblici institucijske potpore

Studenti se konstantno potiču da jedan dio svog studija provedu u inozemstvu putem obavijesti na tribinama, informacijama na webu i organiziranjem različitih ciljanih aktivnosti za studente, kao što su Dan međunarodne suradnje Fakulteta, prezentiranje iskustava studenta koji su se vratili iz studentske razmjene, Infodana i sl. Fakultet organizacije i informatike među prvima u Hrvatskoj prepoznao je važnost i značaj studentskih boravaka na inozemnim sveučilištima te je prvenstveno iz tog razloga 2002. godine osnovan Ured za međunarodnu suradnju u kojem je stalno zaposlena jedna djelatnica. Ured prvenstveno služi studentima kao izvor informacija, pomoć pri ispunjavanju prijavnih obrazaca, a kasnije i kao pomoć pri kontaktiranju fakulteta u inozemstvu i pronalazak odgovarajućih mentora. Na web stranicama Fakulteta postoji posebno osmišljen program koji se svakodnevno nadopunjuje novim stipendijama (prvenstveno za strana sveučilišta) i obavijestima koje bi mogle biti zanimljive našim studentima (<http://www.stipendije.foi.hr/>), a tu je i ranije spomenuto e-mjesto u Moodle-u. Na taj način, studenti su redovito informirani o raznim mogućnostima koje imaju. U pojedinim slučajevima Fakultet se posebno angažira u prikupljanju dodatnih sredstava od različitih donatora i sponzora kako bi se i studentima skromnijeg socio-ekonomskog statusa omogućilo sudjelovanje u studentskoj razmjeni. Studenti u razmjeni imaju punu podršku i pomoć prodekanice za međunarodnu suradnju, kao i od ECTS koordinatora i prodekana za nastavu koji provjeravaju kompatibilnost kolegija našeg Fakulteta i kolegija na stranim sveučilištima, osobito za studente koji odlaze na razmjene unutar Erasmus mobilnosti. Studentska referada fakulteta izdaje im potrebne potvrde, prijepis ocjena i sve ostalo što im je potrebno kako bi se prijavili na određeni natječaj.

1.11.10. Boravak stranih studenata na Fakultetu

Primjer boravka stranih studenta na FOI-u je boravak studenata s University of Central Florida na interdisciplinarnoj znanstvenoj studentskoj konferenciji u ukupnom trajanju od 10 dana. U službenom programu konferencije održan je niz prezentacija, radionica i diskusija s različitom tematikom, a uz to su studenti UCF-a i Fakulteta sudjelovali u različitim organiziranim aktivnostima i sastancima kako bi bolje upoznali lokalnu zajednicu, povijest regije, kulturnu i prirodnu baštinu Hrvatske, a s važnim ciljem cijelog programa - stjecanjem interkulturalnih kompetencija.

U okviru projekta Basilius 1 student iz Makedonije pohađao je na Fakultetu diplomski studij. Očekuju se i studenti na doktorskom studiju temeljem bilateralne razmjene.

Međutim, u ovom trenutku je dolazna mobilnost u pravilu nedostatna. Djelomično je razlog tome da Hrvatska nije bila ravnopravna članica LLP programa do studenog 2010.

2. Sustav osiguravanja kvalitete

2.1. Povijest kvalitete na FOI

FOI već niz godina aktivno radi na problematici kvalitete. Do danas moguće je načiniti sljedeću periodizaciju:

Faza izučavanja različitih područja kvalitete (1992 – 1994)

Na FOI-u se već vrlo rano, od 1992. godine započelo s izučavanjem različitih područja u vezi s kvalitetom. Obzirom na karakter studija, područja i standardi koji su se izučavali bili su: standardi za programsko inženjerstvo (ISO 9000-3, ISO 9126, ISO 12207, ISO 14598, danas to su standardi familije ISO 25000), standardi za unapređenje procesa proizvodnje programske opreme (de facto standard Capability Maturity Model, Bootstap, ISO 15504), standardi upravljanja kvalitetom sustava (ISO 9001), standardi za informacijsku sigurnost (BS 7799, danas to su standardi iz familije ISO 27000), standardi za upravljanje ICT uslugama (danas to su standardi ISO 20000) i standardi upravljanja zaštitom okoliša (ISO 14000). U to vrijeme stečena znanja počela su se primijenjivati i u praksi kroz realizaciju niza stručnih projekata za gospodarstvo i javni sektor. Također, FOI je bio inicijator osnivanja Hrvatske udruge za kvalitetu u informatici, a njegov predstavnik i višegodišnji predsjednik.

Uvođenje nastavnih sadržaja o kvaliteti u nastavni program FOI-a (1994 – 2005)

Kao rezultat prethodne faze, već 1995. godine u nastavni program poslijediplomskog znanstvenog studija Fakulteta uvedeni su predmeti *Upravljanje kvalitetom* i *Integrirani sustavi upravljanja* koji su se izvodili više godina. Izradom novog nastavnog plana i programa prema Bolonjskom procesu na diplomskom studiju Informacijski sustavi ustrojen je i kolegij *Upravljanje kvalitetom i metrike u informatici*, a na prediplomskom studiju Ekonomika poduzetništva kolegij *Upravljanje kvalitetom*. Do danas je na FOI-u izrađeno preko 35 diplomskih i 10 magistarskih radova u vezi s problematikom kvalitete.

Formalni početak sustavnog oblikovanja sustava kvalitete FOI-a (2005 – 2007)

Napori za cjelovitim sustavom upravljanja kvalitetom na FOI-u datiraju od 2005. godine kada je odlukom dekana osnovano Inicijalno povjerenstvo za upravljanje kvalitetom na FOI. U to vrijeme analizirani su tadašnji raspoloživi standardi i modeli kvalitete (ISO 9001, TEDQUAL i dr.). Kako se za područje visoke izobrazbe tada još nije znalo kojim će smjerom krenuti primjena standarda kvalitete u Hrvatskoj, FOI je bio inicijator pokretanja projekta na razini Sveučilišta u Zagrebu (Projekt: Referalni centar za kvalitetu), čiji je cilj bio konstituirati napore na Sveučilištu i oblikovati inicijalna znanja i bazu dokumentacije. Kako su se u to vrijeme ESG norme tek pojavljivale, kao osnovu za razvoj svog sustava kvalitete FOI je koristio standard ISO 9001 temeljem kojeg je izradio i svu potrebnu dokumentaciju koju takav sustav traži: poslovnik i 16 procedura kvalitete. Međutim, zaključak je bio da se ne ide na formalnu certifikaciju ovog sustava, dok se ne vidi kuda će krenuti daljnji smjer u ovom području na Sveučilištu i u Hrvatskoj, budući se preko, u to vrijeme osnovane, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, započelo s promoviranjem ESG standarda.

FOI kao pilot projekt programa CARDS 2003 (2008 – 2009)

Sporazumom između Agencije za znanost i visoku izobrazbu i Fakulteta organizacije i informatike, naš Fakultet je određen kao dio pilot projekta CARDS 2003 (Furtherance of the Agency for Science and Higher Education in its Quality Assurance Role and the Development of the Supporting Information System), čiji je cilj bio odabir i razvoj modela za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na visokim

učilištima u RH. Kao rezultat ovog projekta u veljači 2008. godine obavljena je prva neovisna vanjska prosudba sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, a dokument pod nazivom „Izvješće o provedenoj neovisnoj prosudbi Fakulteta organizacije i informatike Varaždin, Sveučilišta u Zagrebu“), FOI-u je dostavljeno u svibnju 2009.g., kada je načinjen i prvi plan aktivnosti za follow-up fazu (27. svibnja 2009.g., a nakon toga i drugi plan aktivnosti (8. travnja 2009.g.). Slijedom nalaza ove pilot neovisne procjene, na FOI su pokrenute i realizirane brojne aktivnosti u pogledu kvalitete.

Reakreditacija i Vanjska neovisna periodična prosudba FOI-a (2010 – 2011)

Odlukom Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, FOI je bio uvršten u plan reakreditacije visokih učilišta za akademsku godinu 2010./2011. Temeljem ove obveze, odlukom Fakultetskog vijeća FOI-a od 21. rujna 2010.g. osnovano je Povjerenstvo za reakreditaciju koje je izradilo dokument *Izvještaj Samoanaliza 2010*. Na dane 21. i 22. ožujka 2011. g. provedena je reakreditacijska prosudba FOI-a, a Stručno povjerenstvo za njeno provođenje dostavilo je svoje *Završno izvješće* u svibnju 2011.g.

Donošenjem Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete FOI-a, dana 10. svibnja 2011.g. osnovano je Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete.

Također, Nadopunom plana provođenja vanjske neovisne prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u 2011.g., FOI je ušao u skup institucija i za takovu prosudbu. Temeljem ove obveze FOI je pripremio potrebnu dokumentaciju.

2.2. Osoblje koje je ustrojilo sustav kvalitete

2.2.1. Sastav dosadašnjih Povjerenstava za kvalitetu i kriteriji odabira

Na osnovi rekapitulacije i periodizacije dosadašnjeg razvoja kvalitete na FOI-u opisane u prethodnoj točki, može se zaključiti da je u problematiku kvalitete i do sada bio uključen veliki broj naših djelatnika, što se može zaključiti iz sljedećih odluka:

- Odluka o osnivanju Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, 10. svibnja 2011. (Prilog 5.1.1.)
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za reakreditaciju FOI-a, 21. rujna 2010.g. (Prilog 5.1.2.)
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, 24. listopada 2007. (Prilog 5.1.3.)
- Odluka o osnivanju Inicijalnog povjerenstva za upravljanje kvalitetom, 7. listopada 2005.g. (Prilog 5.1.4.)

Iz navedenih odluka može se zaključiti da je kroz dosadašnja povjerenstva za kvalitetu na FOI bilo angažirano 20-tak naših djelatnika i studenata, ne računajući još i druge djelatnike koji su sudjelovali u rješavanju pojedinih pitanja kvalitete. Osnovni kriteriji njihovog odabira, bili su stručnost, vjerovanje u korisnost i učinke doktrine kvalitete za FOI te spremnost za dodatni radni angažman. Međutim, „kičmeni“ doprinos ovom sustavu ipak su dali:

Prof.dr.sc. Zdravko Krakar:

Dugi niz godina bavi se različitim aspektima i standardima kvalitete (ISO 9001, ISO 27001, ISO 20000, BS 25999) kao i primjenom standarda programskog i informacijskog inženjerstva (ISO 9126, ISO 12207, ISO 14598, ISO 25000 i dr.). Ima niz certifikata iz ovih područja, objavio je brojne radove na temu kvalitete i realizirao je niz praktičnih projekata. Utemeljitelj je Hrvatskog foruma za kvalitetu u informatici i višegodišnji predsjednik, suinicijator osnivanja Tehničkog odbora za informacijske tehnologije Hrvatskog zavoda za norme i njegov višegodišnji član, predsjednik je Tehničkog odbora za kvalitetu u informatici Hrvatske gospodarske komore. Na FOI-u predaje kolegije u vezi kvalitete i predsjednik je povjerenstva za kvalitetu.

Prof.dr.sc. Tihomir Hunjak:

Jaki je zagovornik implementacije i primjene sustava kvalitete u visokoškolskim institucijama. Kao prorektor Sveučilišta u Zagrebu inicirao je brojne aktivnosti u vezi kvalitete, intenzivno i kontinuirano i kao dekan FOI-a sudjeluje i u oblikovanju, ustrojavanju i implementaciji osiguravanja i unapređenja kvalitete na FOI-u. Uža područja interesa jesu primjena ESG standarda Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete i Nastavnici, te kvaliteta poslovnog odlučivanja i kvaliteta u upravljanju poslovnim rizicima.

Prof.dr.sc. Blaženka Divjak:

Kontinuirano je uključena u oblikovanje i implementaciju sustava osiguravanja kvalitete na FOI, a kao prodekanica za znanost FOI-a pokrivala je ESG standarde Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost te Mobilnost i međunarodna suradnja, koja je područja na FOI bitno unaprijedila, za što je i dobitnica mnogih priznanja. Bila je i predsjednica Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu, a sada je prorektorica za nastavu i studente, te kao takova nadležna i za kvalitetu na ovom Sveučilištu.

Prof.dr.sc. Vjeran Strahonja:

Također je od početka uključen u sve bitne aktivnosti kvalitete FOI-a, a kao prodekan za poslovanje nadležan je za ESG standarde Resursi i Informiranje. U nastavnim sadržajima predmeta čiji je nositelj, uveo je i predaje sadržaje u vezi kvalitete programskog i informacijskog inženjerstva kao i kvalitete ICT servisa. Inicijator je razvoja oko 20-tak vlastitih informacijskih servisa FOI-a. Član je više tijela Sveučilišta u Zagrebu preko kojih zastupa širenje kulture kvalitete. Kao novi dekan FOI-a biti će jamstvo da će se dosadašnja pozitivna orijentacija ovog VU i nastaviti.

Prof.dr.sc. Neven Vrčec:

Bio je od početka uključen u sve bitne aktivnosti kvalitete FOI-a, a kao prodekan za znanost i nadležan za ESG standarde Znanstveno istraživački rad i Mobilnost. Inicijator je i voditelj više međunarodnih projekata kojima se u praksi FOI-a realiziraju ovi standardi. Bio je i član Odbora za kvalitetu Sveučilišta u Zagrebu u dva saziva, te inicijator, a zatim i voditelj projekta *Referalni centar za osiguranje kvalitete u institucijama visokog školstva*, koji je bio financiran od Nacionalne zaklade za znanost RH u periodu 2005.-2006.

Prof.dr.sc. Dragutin Kermek:

Bio je od početka uključen u sve bitne aktivnosti kvalitete FOI-a, a kao prodekan za nastavu nadležan je za ESG standarde Nastava i Studenti. U nastavnim sadržajima predmeta čiji je nositelj, uveo je i predaje sadržaje u vezi kvalitete programske opreme i kvalitete web servisa. Autor je vlastitih aplikacija koje u znatnoj mjeri unapređuju kvalitetu nastave i rada sa studentima, kao što su planer studija, potpora novom nastavnom planu i programu, modeli praćenja studenata, nadzor ostvarenja ECTS bodova itd.

2.2.2. Sastav i obveze aktualnog Povjerenstva za osiguranje kvalitete

Članovi aktualnog Povjerenstva za osiguranje kvalitete FOI-a prema obvezi iz Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete, jesu:

- dekan i barem jedan od prodekana,
- četiri (4) predstavnika zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika (alumni, poslodavac i sl.).

Zadaje ovog Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete na FOI-u, a osobito Fakultetskom vijeću:

- predlaže donošenje strategijskih dokumenata i propisa za osiguravanje kvalitete,
- predlaže donošenje odluka o sustavu osiguravanja kvalitete koje su u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
- podnosi periodička izvješća o svom radu i o mjerama i aktivnostima u okviru osiguravanja kvalitete,
- predlaže godišnji plan mjera i aktivnosti za provođenje i unapređenje sustava osiguravanja kvalitete,
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima studijskih programa i programa cjeloživotnog učenja kao i o prijedlozima njihovih izmjena i dopuna,
- provodi mjere i aktivnosti u okviru samovrednovanja FOI-a,
- razvija pokazatelje kvalitete specifične za FOI (npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, broj nastavnika s obzirom na broj studenata, uspješnost rada na znanstvenoistraživačkim projektima, izlazna i dolazna mobilnost studenata, broj i kvaliteta znanstvene produkcije FOI-a i dr.)
- prati i koordinira sudjelovanje dionika sustava upravljanja kvalitetom u Aktivnostima osiguravanja kvalitete,
- surađuje u pripremi i postupku vanjskog vrednovanja,
- prati i vrednuje nastavne i ostale obrazovne procese, njihove materijalne i organizacijske uvjete, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- vrednuje kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programima,
- razvija pokazatelje unaprjeđenja kvalitete nastave (npr. postizanje planiranih ishoda učenja, primjena e-učenja, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata),
- prati i vrednuje rad nastavnika i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- prati i vrednuje učinkovitost studiranja, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njegova unaprjeđenja,
- prati osiguravanje i koordinira unaprjeđenje potpore studentima u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- prati uključivanje znanstveno-nastavnog i suradničkog osoblja u raspoložive programe međunarodne razmjene,
- prati i vrednuje rad djelatnika u administrativnim i stručnim službama i njihove kompetencije, te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihovoga unaprjeđenja,
- prati i vrednuje standardne postupke u administraciji te predlaže mjere i aktivnosti u svrhu njihova unaprjeđenja,
- koordinira ustrojavanje i pokretanje programa cjeloživotnog obrazovanja,
- predstavlja FOI u sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu, te provodi druge mjere i aktivnosti u okviru sustava osiguravanja kvalitete.

Povjerenstvo u svom radu surađuje s Odborom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Uredom za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete FOI-a. Prilikom reakreditacijskog postupka Fakulteta Fakultetsko vijeće je imenovalo radnu skupinu za samoanalizu i provođenje postupaka evaluacije.

Pravilnikom o osiguravanju kvalitete uređen je cilj, svrha, područja vrednovanja te ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike (FOI) Sveučilišta u Zagrebu, posebice, uloga Fakultetskog vijeća FOI-a u sustavu osiguravanja kvalitete, ustroj i djelovanje Povjerenstva za osiguravanje

kvalitete FOI-a Sveučilišta u Zagrebu, ustroj i djelovanje Ureda za osiguravanje kvalitete FOI-a Sveučilišta u Zagrebu, kao i područja unutar kojih se provode mjere i aktivnosti osiguravanja kvalitete na FOI-u Sveučilišta u Zagrebu. Pravilnik je dostupan na web stranicama Fakulteta na hrvatskom jeziku i u engleskom prijevodu.

Područja osiguravanja kvalitete na FOI-u jesu:

- a) Upravljanje FOI-em i sustavom osiguravanja kvalitete
- b) Studijski programi koji se izvode na FOI-u
- c) Studenti FOI-a
- d) Potpora studentima FOI-a
- e) Nastavnici FOI-a
- f) Znanstvena i stručna djelatnost FOI-a
- g) Mobilnost i međunarodna suradnja FOI-a
- h) Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i stručnu djelatnost FOI-a
- i) Kvaliteta informacijskog sustava FOI-a
- j) Javnost djelovanja FOI-a

Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete izvršava zadaće propisane Pravilnikom. Međutim, nitko od članova Povjerenstva se profesionalno (u smislu radnog mjesta) ne bavi poslovima osiguravanja kvalitete na FOI-u što znači da Ured za sada ne djeluje. Ukoliko se osiguraju potrebni ljudski resursi postupci osiguravanja kvalitete provodit će se sukladno Pravilniku i prihvaćenim procedurama. U međuvremenu praćenje indikatora kvalitete obavljaju članovi Povjerenstva i Uprave na način koji im to dozvoljava ljudski i vremenski resursi.

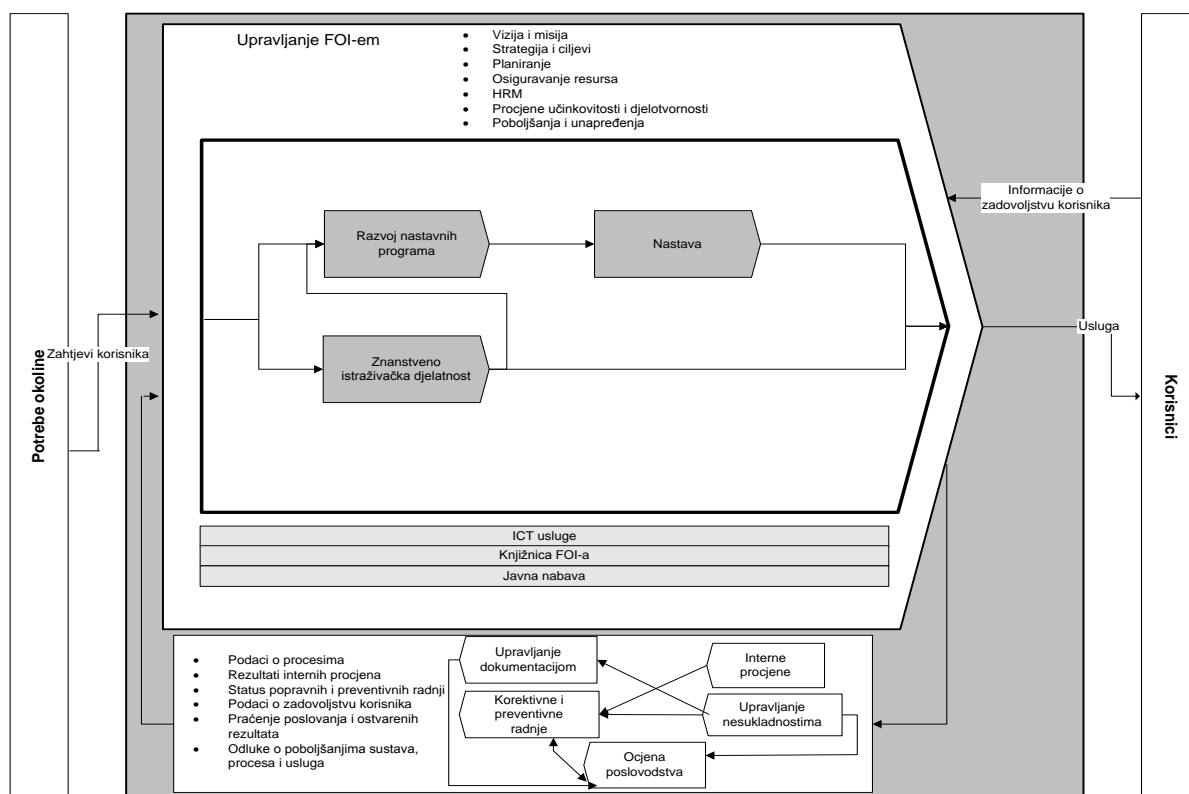
2.3. Odabrani model

Budući da se na FOI-u već vrlo rano započelo s aktivnostima uspostave kulture kvalitete i oblikovanja svog cjelovitog sustava kvalitete, i prije nastanka ENQA standarda, kao rezultat takvih nastojanja u početnoj fazi analizirani su ISO 9001 + IWA2 i TEDQUAL modeli kvalitete. Kao rezultat takovih nastojanja nastale su spoznaje o prednostima, ali i ograničenjima ovih pristupa, kao i određena dokumentacija kvalitete koja se temeljila na ISO 9001 pristupu. Poseban zamah uspostavi sustava osiguravanja kvalitete na FOI-u činila je objava i postupno uvođenje u primjenu europskih standarda za osiguravanje kvalitete u visokoškolskim obrazovnim sustavima. Kao što je poznato, temeljem Berlinskog priopćenja ministara zemalja potpisnica Bolonjske deklaracije iz 2003.g. data je inicijativa za nastanak ENQA (European Network Quality Assurance) organizacije putem koje su 2005.g. donešeni standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete za europski prostor visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for European Higher Education Area). Već iste godine Hrvatska, kao zemlja potpisnica Bolonjske deklaracije, započela je pripremne radnje za primjenu ovih standarda i kod nas, što je intenzivirano u sljedećim godinama.

FOI danas primijenjuje tzv. kombinirani model kvalitete – osnovu čine ESG standardi i smjernice koje za interno osiguravanje kvalitete propisuju 7 područja: Upravljanje visokim učilišten i osiguranje kvalitete, Studijski programi, Studenti, Nastavnici, Znanstvena i stručna djelatnost, Mobilnost i međunarodna suradnja i Resursi.

Međutim, u osiguravanju kvalitete temeljem ovih ESG normi, FOI primijenjuje i principe i neke od zahtjeva standarda ISO 9001, kao i okvire još nekih ISO standarda (ISO 27001, ISO 20000). Razlozi za to su već ranije navedeni i ovdje se tek djelomično ponavljaju. Standard ISO 9001: 2008 je generička norma za sve djelatnosti, prihvaćen je od preko 180 zemalja svijeta, ima dugu tradiciju primjene i neprekidnih usavršavanja, Hrvatska ga je usvojila kao nacionalnu normu, pogodan je za povezivanje s drugim sustavima (npr. sustavima za upravljanje uslugama, upravljanje informacijskom sigurnošću, upravljanje kontinuitetom poslovanja,

društvenom odgovornošću itd.), putem odgovarajućih standarda, a među njima moguća je integracija, pa i istovremeno korištenje više sustava i normi. Osnovni principi i zahtjevi standarda ISO 9001 su primijenjivi u svim djelatnostima, pa tako i u visokoj izobrazbi za koju su donešene i posebne smjernice (IWA2:2007). Za djelatnosti FOI-a ova činjenica je vrlo važna i sa stajališta njegovog daljnjeg razvoja koji mora uvažavati i potrebe osiguravanja kvalitete u navedenim područjima, osobito usmjeravanju FOI-a prema ICT uslugama (standard ISO 20000), informacijskoj sigurnosti (ISO 27000), osiguranju kontinuiteta ICT potpore (BS 25999).



Slika 2.1. Poslovni procesi FOI-a i njihove međusobne veze prema standardu ISO 9001:2008

2.4. Dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete

Dokumentaciju sustava osiguravanja kvalitete FOI-a čini:

1. Politika kvalitete Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu,
2. Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, 19. listopada 2010.
3. Priručnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Fakultetu organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, srpanj 2011.
4. Procedure kvalitete prema standardu ISO 9001:2008:

➤ Procedure upravljanja FOI-em:

- RKZ Razvoj kompetencija zaposlenika
- RNPIp Razvoj nastavnog plana i programa

- JANA Javna nabava
- Procedure za temeljne djelatnosti:
 - NAST Nastava
 - ZRiP Znanstveni rad i projekti
 - JIOS Izdavanje časopisa JIOS
 - IIS Organizacija konferencije IIS
- Procedure potpore (logistike):
 - KNJIŽ Knjižnica FOI-a
 - ICTU ICT usluge
 - PKP Pružanje kontinuirane potpore korisnicima
 - UIP Upravljanje incidentima i problemima
 - OOU Održavanje opreme i uređaja
 - PRUN Praćenje realizacije ugovora ili narudžbe
 - TPNA Tehnička podrška nabavi
 - UoiR Ukidanje opreme ili uređaja
- Procedure potpore QS-u:
 - INTP Interne prosudbe
 - DOK Upravljanje dokumentacijom
 - KiPR Korektivne i preventivne radnje
 - NES Upravljanje nesukladnostima

5. Izvješća o provedenim samoanalizama FOI-a

6. Izvješća o vanjskim procjenama (auditima) FOI-a

7. Interna dokumentacija Povjerenstva za kvalitetu

Navedene procedure nalaze se u Priručniku za osiguravanje kvalitete FOI-a.

2.5. Praćenje razvoja sustava osiguravanja kvalitete i uspostavljeni mehanizmi unapređenja

2.5.1. Tijek prosudbi kvalitete FOI-a

Do sada je na FOI-u provedeno više prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, koja se u nastavku rekapituliraju prema obavljenim terminima.

1. Prosudba FOI-a na temelju standarda ISO 9001, 2007.g.

Uprava FOI-a i Fakultetsko vijeće od 2008 g. vode kontinuiranu skrb o sustavnom razvoju osiguranja kvalitete. Dokazi za to su dokumenti o provedenim prosudbama, zaključci sa sjednica Fakultetskog vijeća, sastanaka Uprave, zapisnici Povjerenstva za kvalitetu FOI-a i drugih tijela FOI-a. Prvu internu procjenu razine izgrađenosti svog sustava kvalitete, FOI je načinio prema standardu ISO 9001, a pomoću vlastitog programskog

alata razvijenog za ovu potrebu. Temeljem ove procjene načinjena je prva ocjena Uprave FOI-a o razini izgrađenosti sustava kvalitete FOI-a. Već u tom trenutku bilo je vidljivo da je FOI krenuo na cjeloviti način urediti svoj sustav kvalitete i mogao ga je certificirati po normi ISO 9001. Kao inicijative za poboljšanja tadašnjeg stanja, pokrenuto je: identificiranje i oblikovanje poslovnih procesa FOI-a i njihovo auditiranje, identifikacija indikatora kvalitete poslovnih procesa FOI-a, iniciranje izrade vlastitih informacijskih servisa itd. Također, na osnovi ove prosudbe, načinjena je i prva procjena Uprave FOI-a o tadašnjoj razini sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, kao i način provedbe korektivnih i preventivnih mjera.

Budući da su u to vrijeme započele intenzivne radnje oko promoviranja i korištenja ESG standarda u Hrvatskoj, zajednička odluka tadašnjeg Povjerenstva za kvalitetu i Uprave FOI-a, bila je pričekati daljnji razvoj događaja.

2. Prosudba FOI-a kroz CARDS projekt i ESG standarde, AZVO, 2008.g.

Sljedeća etapa u razvoju sustava osiguravanja kvalitete FOI-a bile su aktivnosti kroz CARDS projekt tijekom 2008.g., koje su detaljnije opisane u točki 2.1. (FOI kao pilot projekt programa CARDS 2003 (2008 – 2009). Na osnovi obavljene neovisne vanjske prosudbe (12. i 13. veljače 2008.g.) procijenjena je tadašnja razina sustava kvalitete FOI-a prema tzv. finskom modelu, kojim je od 15 indikatora stanja i 4 razine zrelosti, FOI razvrstan na sljedeći način: 1 indikator pripadao je početnoj razini, 8 razvijenoj razini, 2 su bila na prijelazu iz razvijene u naprednu razinu i 2 na naprednoj razini, kao što je to prikazano u tablici 2.1.

Tablica 2.1. Rezultati procjene kvalitete FOI-a prema finskom modelu dobiveni kroz projekt CARDS 2003.

Zadaci prosudbe	Pripremna faza	Početna faza	Razvijena faza	Napredna faza
1. Ciljevi, cjelokupna organizacija i unutarnja povezanost QAS	Učilište nije izradilo QA procedure za svoje aktivnosti.	Postoje QA procedure za neke aktivnosti, ali nisu sistematično strukturirane niti međusobno povezane.	QA pokriva mnoge aktivnosti učilišta i QA procedure čine uspješan QAS.	QA pokriva sve ili gotovo sve aktivnosti učilišta, a QA procedure procesa tvore dinamičku cjelinu.
2. Dokumentacija – uključujući politiku kvalitete, definiranost procedura i odgovornosti svih dionika	Politika kvalitete, procedure, dionici i odgovornosti nisu definirani niti dokumentirani.	Dokumentiranost, definicija odgovornosti i procedure QAS nisu adekvatne. Procedure nisu organizirane na adekvatan način.	Procedure, dionici i odgovornosti su jasno, opsežno i konkretno definirani. Dokumentacija je svima lako dostupna. QAS je dobro organiziran.	Procedure i raspodjela poslova su sukladni sa dokumentiranošću procesa. QAS je vrlo dobro organiziran i pojačava QA.
1. Opsežnost QA	QA procesi i aktivnosti nisu povezani s misijom učilišta.	Sustav pokriva pojedine aktivnosti i procese uglavnom vezane na stupanj obrazovanja.	Sustav pokriva mnoge aktivnosti i procese vezane na osnovnu misiju učilišta.	Sustav uglavnom pokriva aktivnosti i procedure vezane na osnovnu misiju.
3. a) Studijski programi	QA ne postoji na studijskim programima.	QA pokriva pojedine aspekte planiranja, provedbe i vrednovanja studijskih programa.	QA pokriva mnoge aspekte planiranja, provedbe i vrednovanja studijskih programa.	QA pokriva glavne aspekte planiranja, provedbe i vrednovanja studijskih programa.
3. b) Istraživanje/ Razvoj&istraživanje	QA nije uveden u istraživanje/R&D.	QA pokriva pojedine aspekte istraživanja/R&D.	QA pokriva mnoge aspekte istraživanja/R&D.	QA pokriva glavne aspekte istraživanja/R&D.

Dokumentacija za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta

3. c) Interakcija i utjecaj na društvo te doprinos regionalnom razvoju	QA nije interaktivno uključen u regionalni razvoj i nema utjecaj na društvo.	QA pokriva pojedine aspekte interaktivnog utjecaja na društvo i regionalni razvoj.	QA pokriva mnoge aspekte interaktivnog utjecaja na društvo i regionalni razvoj.	QA pokriva glavne aspekte interaktivnog utjecaja na društvo i regionalni razvoj.
3. d) Potpora i ostale usluge	QA nije uveden za potporne usluge učilišta.	QA pokriva neke aspekte potpornih usluga učilišta.	QA pokriva mnoge aspekte potpornih usluga učilišta	QA pokriva glavne aspekte potpornih usluga učilišta.
3. e) Usavršavanje osoblja	QA nije uključen u usavršavanje osoblja	QA pokriva samo pojedine aspekte usavršavanja.	QA pokriva mnoge aspekte usavršavanja	QA pokriva glavne aspekte usavršavanja.
4. Sudjelovanje osoblja, studenata i vanjskih dionika u QA	Osoblje, studenti i vanjski dionici ne sudjeluju u QA.	Neke od grupa su isključene iz QA: - studenti - nastavnici - osoblje za pružanje potpore i ostalih usluga - istraživači - administrativno osoblje - uprava - vanjski dionici	Sve prethodno spomenute grupe igraju aktivnu ulogu u QAS.	Vanjski dionici imaju značajnu ulogu u prosudbi. Osoblje je većinom aktivno uključeno u provedbu QA. Sudjelovanje se temelji na kulturi i zajedničkim vrijednostima povjerenja i ravnopravnosti.
5. Odnos QAS i uprave	Ne postoji suradnja između uprave i ureda za osiguranje kvalitete.	Procedure i procesi QAS su odvojeni od ostalih postupaka. Veza između uprave i ureda QAS je neadekvatna.	QAS je bitan usmjeravatelj svih radnih operacija. QAS informacije koriste se u razvoju sustava i pokazuju vezu između QAS i uprave, procesa	QAS je sastavni dio i usmjeravatelj svih radnih operacija. Uprava je odgovorna i predana razvoju QAS. Postoje jasni dokazi o sustavnom korištenju informacija u procesima upravljanja, praćenja i

			promatranja i razvoja.	razvoja. Informacije QAS daju opću sliku kvalitete obrazovanja i ostalih aktivnosti učilišta.
6. Važnost i pristup QA informacijama	QA se ne brine za unutarnje dionike i informacije se ne prosleđuju unutar učilišta.	Ne postoji sustavna obrada informacija. One nisu dostupne unutarnjim dionicima.	Aktivnosti i ključni ishodi QAS poznati su svim unutarnjim dionicima. Sve njima relevantne QAS procedure su dostupne.	QAS je u cijelosti transparentan. Unutar QA postoji aktivna komunikacija. Informacije se sustavno i ciljano dostavljaju različitim dijelovima/dionicima učilišta. Relevantne informacije su temelj procesa planiranja i neprekidnog poboljšanja QAS.
7. Važnost i pristup QA informacija vanjskim dionicima	QA ne pruža vanjskim dionicima informacije o sustavu.	Vanjski dionici su nedovoljno uključeni u planiranje i razvoj QAS. Informacije im se dostavljaju sporadično.	Vanjske interesne grupe su definirane i njihove informacije/prijedlozi se ozbiljno razmatraju. Informacije o aktivnostima i ključni rezultati QAS su pristupačne glavnim vanjskim dionicima.	Postoji obostrana aktivna komunikacija vanjskih dionika i QAS. Vanjskim dionicima važno je dostaviti relevantne informacije radi planiranja i razvoja QAS.

8. Učinkovitost QA procedura i ustroja te njihov učinak na razvoj aktivnosti učilišta	QA procedure ne mogu identificirati podstandarde kvalitete.	QA usmjerava održavanje postojeće razine kvalitete. QA procedure omogućavaju na zadovoljavajući način identifikaciju odstandarda kvalitete.	QA procedure promoviraju razvoj aktivnosti i ostvaruju promjene. Podstandardi kvalitete su učinkovito identificirani.	Posebna pozornost je stavljena na metode i ustroj novih prijedloga za poboljšanje. Radna kultura potiče inovativnost. Podstandardi kvalitete su učinkovito identificirani.
9. Informacije QAS koriste se kao sredstvo za kvalitetno upravljanje i unapređenje obrazovanja i ostalih aktivnosti učilišta	Informacije QAS se ne koriste kao sredstvo za kvalitetno upravljanje i unapređenje obrazovanja i ostalih aktivnosti.	QA informacije se koriste sporadično ili se samo prikupljaju bez određene svrhe.	QA informacije se koriste kao sredstvo za kvalitetno upravljanje, unapređenje obrazovanja i ostalih aktivnosti. Koriste se mnoge povratne informacije.	Informacije se koriste sustavno. Postoje jasni i trajni dokazi njihovog učinkovitog korištenja u razvoju obrazovanja i ostalih aktivnosti učilišta.
10. Promatranje, prosudba i neprestani razvoj QAS	Ne postoji cjelovita ideja o ustroju QA sistema. QAS aktivnosti se ne promatraju i razvijaju.	Učilište je samo naznačilo ideju o općoj provedbi QAS, njegove aktivnosti se jedva prate i razvoj QAS nije planiran.	Učilište promatra provedbu QAS i svjesno je njegovih glavnih učinaka i ishoda. Razvoj sustava je planiran i dokumentiran.	Učilište prati provedbu QAS i svjesno je njegovih učinaka i ishoda. Razvoj QAS je planiran i dokumentiran kako bi učilište jasno moglo demonstrirati njegovu važnost i učinkovitost.

Na osnovi tako dobivenih rezultata, izrađen je plan follow-up aktivnosti kojim su pokrenuta daljnja poboljšanja, tako da su se sljedećom internom prosudbom koja je načinjena u 2009. g., mogli zapaziti daljnji pozitivni pomaci.

3. Neovisna vanjska reakreditacijska prosudba FOI-a, AZVO, 2011.g.

Godine 2010. u sklopu priprema za neovisnu vanjsku reakreditacijsku prosudbu, FOI je načinio izvješće pod nazivom Samoanaliza 2010, koje je bilo osnova za provedbu ovog postupka. Na dane 21. i 22. ožujka 2011.g. obavljena je odgovarajuća vanjska prosudba, a Stručno povjerenstvo za provođenje reakreditacije 29.4.2011.g.izradilo je AZVO-u svoje završno izvješće, koje je prihvatio i Akreditacijski savjet AZVO-a u lipnju 2011.g., kojim je FOI u pogledu svoje kvalitete, vrlo visoko vrednovan (od 7 standarda, stanje u 2 bilo je djelomično provedeno, a u 5 uglavnom provedeno, što je vidljivo u tablici 2.2.).

Tablica 2.2. OCJENA KVALITETE VREDNOVANOG VISOKOG UČILIŠTA

Naziv visokog učilišta: Fakultet organizacije i informatike, Varaždin Sveučilišta u Zagrebu

Datum posjete visokom učilištu: 21. i 22. ožujak 2011. STANDARD	STUPANJ PROVEDBE
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete - Institucija se svojom misijom i drugim dokumentima koji opisuju njezino djelovanje jasno identificira kao visoko učilište. Misija je visokog učilišta doprinos razvoju društva razvojem obrazovanja, učenja i istraživanja i ostalih ciljeva određenih specifičnim karakteristikama visokog učilišta i njegovim položajem u društvu. Visoko se učilište posvetilo razvijanju kulture koja prepoznaje važnost kvalitete i njezinog osiguravanja i važnost društvene odgovornosti.	Djelomično provedeno
3. Studenti - Visoko učilište osigurava kvalitetu studenata odgovarajućim selekcijskim postupkom, brigom za napredak kroz studij i različitim vidovima potpore.	Djelomično provedeno
4. Nastavnici - Visoko učilište dokazuje da zapošljava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postiglo svoje obrazovne ciljeve, uspostavilo i nadziralo akademska pravila i osiguralo održivost svojih studijskih programa.	Uglavnom provedeno
5. Znanstvena i stručna djelatnost - Visoko učilište redovito provodi istraživačku aktivnost čiji je rezultat originalno znanstveno djelo koje pridonosi ukupnom znanju, a temelji se na rezultatima temeljnih, razvojnih i primijenjenih istraživanja.	Uglavnom provedeno
6. Mobilnost i međunarodna suradnja - Visoko učilište shvaća da djeluje u međunarodnom okruženju te je razvilo pravila, postupke i resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.	Uglavnom provedeno
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije - Visoko učilište dokazuje svoju sposobnost osigurati i unapređivati dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.	Uglavnom provedeno

Na osnovi navedenog reakreditacijskog izvješća, FOI je izradio svoj follow-up program koji je priložen u točki 2.10. Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti i plan aktivnosti poboljšavanja. Glavni naglasak u ovom planu jesu aktivnosti u vezi poboljšavanja stanja primjene ESG standarda Upravljanje visokim učilištem i sustav osiguravanja kvalitete i Studenti. Međutim, i u primjeni drugih ESG standarda, predložena su konkretna poboljšanja, što se može vidjeti u citiranom dokumentu.

4. Interna prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, srpanj 2011.

Osnova za izradu Izvješća o prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, bio je Priručnik osiguravanja kvalitete FOI-a, izrađen početkom srpnja 2011.g. Iskustva i rezultati dobiveni kroz ovu internu prosudbu, ukazuju da su oni vrlo slični rezultatima dobivenim kroz posljednju vanjsku neovisnu prosudbu i mogu se rezimirati u sljedećem:

- Postupci kojima se provode obveze iz pojedinih ESG normi na FOI su dobro razrađeni. Neki od njih su opisani deskriptivno, a neki vizualno, dok su neki postupci određeni primjenom normativnih akata. Također, odgovornosti za postupke su jasno određene i u tom pogledu ne vide se bitne poteškoće. Postoji prostor za daljnji razvoj internog informacijskog sustava FOI-a. ISVU osigurava tek manji dio potrebnih funkcionalnosti, dok je većinu informacijskih servisa FOI osigurao sam razvojem vlastitih informatičkih rješenja. Indikatori kvalitete su definirani u svim postupcima, međutim, ovo je ipak nova kategorija koju je nužno dalje razvijati.
- U pogledu daljnjeg razvoja primjene ESG standarda, moguća su daljnja poboljšavanja. Fokusirat će se aktivnosti unapređenja u primjeni standarda Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete i Studenti, ali će se provoditi i drugi vidovi poboljšavanja predviđeni follow-up planom. No, sagledava se i rizik, obzirom na neizvjesnost sa sudbinom prijedloga novih zakona i ustrojstva Sveučilišta.
- Status Ureda za osiguravanje kvalitete FOI-a, permanentno je veliki problem, obzirom na njegovo neriješeno financiranje. FOI nije ustrojio takovu ustrojbenu jedinicu, niti to ima namjeru učiniti, sve dok se ne riješi pitanje njenog financiranja. U takovim uvjetima jest, a i dalje će biti prisutan i naglašen problem pojačanog angažmana članova Povjerenstva za unapređenje kvalitete FOI-a i drugih djelatnika, osobito iz stručnih službi.
- Treba osigurati daljnji razvoj kulture kvalitete na FOI-u. Dosadašnji pristup ovom problemu bio je uglavnom individualan ili koncentriran oko osoblja Povjerenstava za kvalitetu. Međutim, kulturu kvalitete FOI-a treba „usaditi“ u ponašanje svakog pojedinca, kako bi se doista ostvarila strategija kvalitete „Quality is everything“. U tom cilju poboljšati će se i web sadržaji Osiguravanje kvalitete i ova domena će se jače otvoriti. Također, ubrzat će se i aktivnosti osnutka Laboratorija za kvalitetu FOI-a.
- Potrebno je unaprijediti i postojeću infrastrukturu za upravljanje kvalitetom u smislu još boljeg načina iniciranja prijedloga za poboljšanja, provedbu internih audita te korektivne i preventivne mjere.
- Potrebno je ubrzati aktivnosti povezivanja s drugim sustavima i standardima kojima se unapređuje i sustav kvalitete FOI-a. To se prije svega odnosi na:
 - Informacijsku sigurnost (donijeti politiku informacijske sigurnosti, načiniti procjene rizika i predložiti minimalno potrebne sigurnosne procedure;
 - Upravljanje kontinuitetom ICT potpore (načiniti BIA analizu i razraditi postupke za nastavak rada u slučaju prekida ICT potpore) i
 - Poslovne procese Upravljanja ICT uslugama.

2.5.2. Uspostavljeni mehanizmi unapređenja

Razine iniciranja i razmatranja mogućih poboljšanja su:

- Fakultetsko vijeće i Uprava FOI-a
- Povjerenstvo za osiguravanje kvalitete,
- Katedre i
- Pojedinci.

Načini na koji se iniciraju poboljšanja su: samoanalize, vanjske neovisne prosudbe, follow-up izvješća / planovi, izvješća o ostvarenju follow-up aktivnosti, neposredna identifikacija problema i pokretanje inicijative za njegovo rješavanje putem opažanja ili analize, ankete, tematske rasprave itd.

Tako je npr. u tablici 2.2. navedena rekapitulacija aktivnosti Fakultetskog vijeća i drugih tijela u vezi s problematikom napređenja kvalitete FOI-a

Tablica 2.2. Rekapitulacija aktivnosti Fakultetskog vijeća, Uprave i tijela FOI-a

Vrsta aktivnosti	Nositelj aktivnosti (naziv tijela ili imena osoba)	Učestalost aktivnosti (broj sastanaka ili akcija godišnje)	Broj izvješća koji su proizašli iz pojedine aktivnosti u posljednje 3 godine	Praktični rezultati aktivnosti (opisno u samoanalizi)
Tematske sjednice o kvaliteti nastave	Fakultetsko vijeće	12	40	Odluke Fakultetskog vijeća
				Zaključci Fakultetskog vijeća
				Promjene u nastavnom planu i programu studija
	Poslovodni kolegij	70	150	Zaključci Poslovodnog kolegija
	Povjerenstvo za kvalitetu	4	12	Pravilnik o osiguravanju kvalitete
				Opisi procedura
	Odbor za doktorski studij	12	40	Analiza odgovora studenata vezano uz kvalitetu nastave
				Odbor dodjeljuje privremene mentore studentima i održava sastanke s njima početkom akademske godine
	Katedre	14	42	Organizacija i poboljšanje kvalitete nastave

				Samoevaluacija
Rad odbora (povjerenstva) za praćenje kvalitete nastave	Povjerenstvo za reviziju nastavnog plana i programa	6	20	Izmjene i dopune nastavnog plana i programa studija
Studentska anketa (provođenje, obrada, informiranje studenata, očitovanja nastavnika)	Povjerenstvo za provođenje studentske ankete	1	3	Rezultati studentske ankete
SWOT analiza na razini visokog učilišta	Povjerenstvo za kvalitetu i Poslovodni kolegij	6	2	
Praćenje pokazatelja kvalitete na visokom učilištu*	Fakultetsko vijeće	2	6	Izvešća o radu
				Izvešća o prolaznosti studenata
Ostali oblici evaluacije	Pojedini nastavnici	1	3	Interne ankete o kvaliteti nastave koje provode sami nastavnici na cjelokupnom uzorku studenata u svrhu poboljšanja kvalitete nastave
	Ankete studenata	3-5 puta godišnje	10	Ankete koje provode studenti u svrhu poboljšavanja nastave
	Ankete na doktorskom studiju	1	3	Rezultati studentske ankete

Konkretna odluka koju je Fakultetsko vijeće donijelo na svojim sjednicama posvećenim problematiki kvalitete, vidljive su u zapisnicima odluka.

Zapisnici sa sastanaka Povjerenstva za kvalitetu raspoloživi su u dokumentaciji ovog Povjerenstva i na web adresi <http://www.foi.hr/fakultet/kvaliteta>.

Katedre i pojedinci također su nezaobilazni dio mehanizama iniciranja poboljšavanja i unapređenja. Ova razina podrazumijeva i studente koji imaju i koriste mogućnost iniciranja prijedloga putem individualnih, ako je pogodno, i anonimnih prijedloga, zatim preko svojih predstavnika u Fakultetskom vijeću, putem „otvorenih vrata“ dekana itd.

2.5.3. Zaključak u vezi tijeka praćenja razvoja sustava

Na osnovi navedenog, može se zaključiti da se razina sustava osiguravanja kvalitete na FOI neprestano povećava. Dokazi za to su dokumenti:

- Plan follow-up aktivnosti, FOI, 2011. (Prilog 5.2.1.)
- Ocjena kvalitete vrednovanja visokog učilišta (Prilog 5.2.2.)
- Završno izvješće stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije, 2011 (Prilog 5.2.3)
- Samoanaliza FOI-a, 2010 (Prilog 5.2.4)
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi, 2009 (Prilog 5.2.5)
- Izvješće o provedenoj neovisnoj vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, veljača 2008. (Prilog 5.2.6)
- Ocjena Uprave FOI-a o sustavu upravljanja kvalitetom, 2007 (Prilog 5.2.7)
- Procjena kvalitete FOI-a prema standardu ISO 9001, 2007 (Prilog 5.2.8)

2.6. Odnos Uprave i jedinice za osiguravanje kvalitete

Do sada FOI još nije ustrojio jedinicu za osiguravanje kvalitete i njeno formiranje neće se obaviti sve dok se u proračunu MZOŠ-a za njih ne osiguraju sredstva, tako da su poslove iz njene djelatnosti obavljali drugi djelatnici, najviše članovi navedenih povjerenstava i stručni djelatnici iz službi FOI-a.

2.7. SWOT analiza visokog učilišta

FOI SWOT analizu redovito koristi za identifikaciju svojih internih slabosti i prednosti te vanjskih prilika i prijetnji, na osnovi čega poduzima i potrebne mjere. Važno je napomenuti da je na FOI inicijalno znanje o ovoj metodi prošireno s vlastitim znanjem naših profesora o njenom korištenju (proširena SWOT metoda ili FOI SWOT metoda).

Raspoložive su sljedeće SWOT analize:

- SWOT analiza spremnosti FOI-a za vanjsku prosudbu (2008)
- SWOT analize u izradi Strategije FOI-a za razdoblje 2010-2014
- Pregled prednosti i slabosti FOI-a prema Izvješću stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije (dio SWOT analize)

1. SWOT analiza spremnosti FOI-a za vanjsku prosudbu (2008).

U tijeku priprema za pilot procjenu spremnosti FOI-a za vanjsku prosudbu, 2008.g. načinjena je sljedeća SWOT analiza, tablica 5.3.

Tablica 5.3. SWOT analiza FOI-a spremnosti za vanjsku prosudbu

S	W
<ul style="list-style-type: none"> Definiran unutrašnji ustroj (jasna podjela radnih zadataka) Razvijen curriculum 3+2+3 podržan e-planerom Primjenjeno praćenje kvalitete nastave anketama Razvijen e-learning sustav na svim kolegijima Formalno definirana suradnja sa drugim organizacijama Praksa pružanja potpore i podržavanja rada nadarenih i inovativnih studenata 	<ul style="list-style-type: none"> Nejasno definirana vizija FOI Nejednaka i neadekvatno dokumentirana opterećenost nastavnika nastavnim i projektnim aktivnostima Nejasno definiran plan razvoja kadrova Operativno nedefinirana suradnja sa drugim organizacijama Neadekvatno definirana uloga znanstvenih projekata Nejasno definirana uloga i podržavanje mobilnosti nastavnika
O	T
<ul style="list-style-type: none"> Veliki interes tržišta (potencijalnih studenata) za područjem Mogućnosti financiranja iz EU fondova Nacionalni prioritet (društvo znanja) Opće priznata diploma FOI Ulazak u ERASMUS program 	<ul style="list-style-type: none"> Nespremnost na ERASMUS Neprihvaćenost prvostupnika na tržištu rada Nedefinirana uloga stručnih studija Nedefinirano i nestabilno financiranje studija Nedefinirano korištenje studentskih anketa (na razini Ministarstva)

Na osnovi tako identificiranih SWOT odnosa, od 2008.g. poduzeto je niz mjera za poboljšavanje naših uočenih slabosti, što se može vidjeti u Follow-up aktivnostima koje su uslijedile 2008. i 2009. g.

2. SWOT analize prigodom izrade Strateškog plana FOI-a za period 2010 – 2014

Prigodom izrade Strateškog plana FOI-a za period 2010 – 2014. g., načinjene su vrlo detaljne SWOT analize. Postavljeno je 13 strateških ciljeva FOI-a (7 za područje znanstvenih istraživanja, 4 za područje nastave i 2 za područje transfera znanja u primjenu). Za svaki od ovih ciljeva provedena je SWOT analiza i . Tko se npr. za strateški cilj pod nazivom *ZID2. Prihod sredstava za istraživanje izvan državnog proračuna povećati po stopi od najmanje 15% godišnje* u nastavku navodi način njegove SWOT razrade kao i razrada izvedenih strategija, tablica 5.4.

Tablica 5.4. Razrada strateškog cilja do definicije strategija za ZID2

(1) Polazni elementi SWOT analize																				
S1	Postoji iskustvo u vođenju međunarodnih projekata				W1	Opterećenje nastavom				O1	Postoje različiti programi R&D				T1	Velika konkurencija u prijavi projekata				
S2	Postoji Centar za međunarodne projekte (CMP)				W2	Nezainteresiranost za prijavu zbog komplicirane procedure prijave i vođenja projekata				O2	Postoji mreža partnerskih institucija				T2	Mala prolaznost u prihvatanju projekata				
S3	Postoje poticajne mjere FOI				W3	Neprepoznatljivost znanstvenog istraživanja na FOI				O3	Osigurana poticajna sredstva MZOŠ									
S4																				
(2) Rangiranje SWOT elemenata																				
	S1	S2	S3			W1	W2	W3			O1	O2	O3			T1	T2			
S1		S2	S3		W1		W2	W3		O1		O1	O1		T1		T1			
S2			S2		W2			W2		O2			O2		T2					
S3					W3					O3										
(3) Nalaženje strategije za realizaciju strateškog cilja																				
Rang SWOT					Korektivne: (S→W), (O→T), (S→T), (O→W)					Agresivne: (S→O)					Obrambene: (W ili T)		Preostale prepreke (W ili T)			
S2	W2	O1	T1		(S1,W2), (S2,W1), (S3,W3)					(S2,O2)										
S3	W3	O2	T2		(O2,T2), (O3,W2),(O1,T1)															
S1	W1	O3																		

Dokumentacija za vanjsku neovisnu prosudbu sustava osiguravanja kvalitete visokog učilišta

Na osnovi tako obavljene SWOT analize, postavljene su strategije za ostvarenje strateškog cilja ZID2, što je vidljivo u tablici 5.5.

Tablica 5.5. Razrada strategija i ciljeva za ZID2

Oznaka strategije	Naziv strategije	Aktivnost provedbe strategije	Naziv cilja
(S1,W2)	Iskoristiti iskustvo u vođenju projekata radi pojašnjenja i standardizacije procedure prijave međunarodnih projekata	Definirati standardne operativne postupke prijave i vođenja međunarodnih projekata	Povećati zainteresiranost za prijavu projekata
(S2,W1)	Iskoristiti CMP za pomoć u administraciji projekata	Raspodijeliti napor prijave i vođenja projekata između CMP i nositelja projekta Povećati ljudske resurse u CMP.	Osigurati vrijeme nositeljima za rad na projektu
(S3,W3)	Poticaјnim mjerama dati veći značaj međunarodnom znanstvenom istraživanju	Doslјedno provoditi poticajne mjere za prijavu međunarodnih projekata	Povećati značaj međunarodnog znanstvenog istraživanja na FOI-u
(O2,T2)	Zajedničkim radom s partnerskim institucijama povećati kvalitetu i težinu projekata	Prijavljivati zajedničke međunarodne projekte s partnerima	Povećati prolaznost u prihvaćanju međunarodnih projekata
(O3,W2)	Poticaјnim mjerama MZOŠ povećati zainteresiranost za međunarodne projekte	Informirati djelatnike FOI o poticajnim mjerama MZOŠ-a	Povećati zainteresiranost poticajnim mjerama
(O1,T1)	Smanjiti utjecaj konkurencije odabirom odgovarajućih programa	Birati programe u kojima je FOI „jak“	Povećati broj prihvaćenih međunarodnih projekata
(S2,O2)	Koristeći CMP institucionalno proširiti mrežu partnerskih institucija	Uspostaviti institucionalne odnose s novim partnerima	Ojačati položaj FOI na međunarodnoj R&D sceni

3. Prednosti i nedostaci FOI-a prema reakreditacijskoj prosudbi, travanj 2011

U Završnom izvješću stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije FOI-a, 29.04.2011. str 13-14, naveden je sljedeći zaključak o sadašnjim prednostima i nedostacima FOI-a:

Prednosti FOI-a u ovom trenutku su:

- Usklađenost studijskih programa s bolonjskim procesom i osnovama hrvatskog kvalifikacijskog okvira;
- Umjerenost ECTS bodova i suradnja sa studentima na njihovom određivanju;
- Priznavanje već stečenih kompetencija i razvijenost ishoda učenja;
- Broj nastavnika je na zadovoljavajućoj razini s odličnim omjerom studenata i nenastavnog osoblja;
- Kvaliteta nastavnika iz područja informacijsko-komunikacijskih znanosti;
- Mjere koje poduzimaju za stimuliranje asistenata i znanstvenih novaka za objavljivanje znanstvenih radova u međunarodnim časopisima i sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim konferencijama;
- Uključenost znanosti u cjelokupne aktivnosti visokog učilišta;
- Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnog osoblja;
- Financijska stabilnost i autonomnost.

Nedostaci FOI-a u ovom trenutku su:

- Potrebno je kvalitetnije definirati misiju i viziju visokog učilišta u smjeru znanstveno-nastavnog rada (specijalizacija);
- Nedovoljno su uključeni dionici u izradi strateških dokumenata, određivanje kvota i izradu studijskih programa;
- Nedovoljno su usklađene kvote upisa studenata s društvenim potrebama, ne postoji služba za savjetovanje i profesionalno usmjeravanje i nedovoljno razvijeno funkcioniranje alumni organizacije;
- Prikupljanje i analiziranje informacija za potrebe aktivnosti visokog učilišta trebalo bi biti na mnogo većoj razini obzirom na kadrovski potencijal;
- Nedovoljno uključivanje u međunarodne asocijacije sličnih visokih učilišta;
- Nedovoljni broj znanstvenih radova u međunarodno relevantnim časopisima za pojedina znanstvena područja;
- Nedovoljan broj međunarodnih znanstvenih projekata;
- Organizacijska struktura temeljena na povijesti visokog učilišta, a ne prema potrebama nastavnog i znanstvenog rada;
- Ne provodi se osiguranje kvalitete na dijelu studijskih programa (stručnih);
- Ne postojanje stručne prakse na prediplomskim znanstvenim studijima i stručnim studijima, te nepostojanje mjera kontrole izvođenja prakse;
- Nedovoljna količina i kvaliteta u ponudi smještaja i prehrane za osnovni studentski standard.

Naravno da ovo nije cjelokupna SWOT analiza FOI-a, ali su navodi ipak indikativni.

2.8. Priručnik sustava osiguravanja kvalitete FOI-a

Priručnik sustava osiguravanja kvalitete FOI-a priložen je kao posebni dokument. Priručnik ima sljedeća poglavlja:

- Uvod
- Područja osiguravanja i unapređenja kvalitete prema ESG normama
- Primjena ISO 9001 standarda u FOI
- Veze između ESG i ISO standarda
- Procedure

2.9. Izvješće o unutarnjoj prosudbi

Postoje tri izvješća o unutarnjoj prosudbi kvalitete FOI-a, načinjena u posljednje dvije godine:

- Izvješće o unutarnjoj prosudbi osiguravanja kvalitete, FOI 2009
- Izvješće Samoanaliza 2010 i
- Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete, FOI, 2011

Izvješće o unutarnjoj prosudbi osiguravanja kvalitete FOI-a načinjeno je godinu dana nakon prve vanjske neovisne prosudbe kvalitete FOI-a (2008), Izvješće o unutarnjoj prosudbi kvalitete FOI-a pod naslovom Izvješće Samoanaliza 2010, načinjeno je kao dokument za vanjsku neovisnu reakreditacijsku prosudbu FOI-a obavljen u ove godine i priloženo je kao posebni dokument. Ovo izvješće je cjelovit dokument o stanju primjene svih 7 standarda u FOI, ima 126 stranica i sljedeću strukturu:

- Predgovor
- Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete
- Studijski programi
- Studenti
- Nastavnici
- Znanstvena, umjetnička i stručna djelatnost
- Mobilnost i međunarodna suradnja
- Resursi
- Zaključak

Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FOI-a načinjeno je na osnovi internog audita, obavljenog 19. i 20. srpnja 2011.g., a koji je bio baziran na prijedlogu Priručnika za osiguravanje kvalitete FOI-a. Ima sljedeću strukturu:

- Cilj prosudbe
- Način (metoda) prosudbe
- Stanje po ESG standardima
- Prijedlozi za poboljšanja
- Zaključak

Ovo izvješće također je priloženo je u točki 5.2. 5.

2.10. Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete i plan aktivnosti za poboljšavanja

2.10.1. Mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti sustava kvalitete

FOI kontinuirano radi na razvoju mehanizama praćenja i informiranja o stupnju razvijenosti svog sustava kvalitete. U točki 2.5. detaljnije je naveden cjelokupni tijek razvoja ovog sustava iz čega se može zaključiti da je u njegovo oblikovanje, implementaciju i primjenu bio uključen veliki broj djelatnika FOI-a.

Konkretni mehanizmi praćenja su na početku bile vlastite samoprocjene i samoanalize, a u posljednje vrijeme su i vanjske neovisne prosudbe (reakreditacijska, prosudba unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete), aktivnosti Uprave FOI-a i Fakultetskog vijeća, Povjerenstva za osiguravanje kvalitete FOI-a, aktivnosti katedri i osobne aktivnosti. Svi dokumenti o unutarnjim i vanjskim prosudbama i odlukama Fakultetskog vijeća, raspoloživi su na web stranicama FOI-a (www.foi.hr/fakultet/kvaliteta).

Na FOI-u postoji jasna svijest da je sadašnja razina njegove kvalitete visoka, ali i da postoje mnogobrojna područja za moguća poboljšavanja, što se konkretno vidi kroz follow-up planove.

2.10.2. Plan aktivnosti za poboljšavanja

Plan aktivnosti za daljnja poboljšanja, koja su osobito inicirana provedenom samoanalizom, vanjskom neovisnom reakreditacijskom prosudbom i internom prosudbom sustava osiguravanja kvalitete, naveden je kao posebni dokument.

2.11. Analiza učinkovitosti sustava i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja

U točki 2.1. ovog dokumenta navedena je rekapitulacija cjelokupnog dosadašnjeg tijeka razvoja sustava kvalitete FOI-a. Može se uočiti da se kultura kvalitete na FOI neprestalno povećava, a s tim u vezi jest i iniciranje i provedba sve većeg broja konkretnih aktivnosti koje rezultiraju sve većom učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete, što se može zaključiti i iz sljedećih činjenica:

- U inicijalnoj fazi na FOI je stvorena kritična masa spoznaja o značaju kvalitete za njegov svakodnevni rad i daljnji razvoj.
- Godine 2006. oblikovane su osnove sustava kvalitete temeljene na standardu ISO 9001 – načinjena je prva politika kvalitete, razvijeno je niz procedura kvalitete, obavljen je prvi interni audit, a dobiveni rezultati korišteni su za prvu ocjenu Uprave FOI-a i iniciranje poboljšavanja.
- Prvom neovisnom vanjskom prosudbom kvalitete FOI-a kroz CARDS program 2008.g., načinjen je profil njegove kvalitete na osnovi ESG standarda, a kroz follow-up aktivnosti pokrenuta su nova brojna poboljšanja, što se može vidjeti u odgovarajućem dokumentu i koja su realizirana tijekom 2009.g.
- U sklopu priprema za vanjsku neovisnu reakreditacijsku prosudbu, 2010.g. izrađen je dokument Samoanaliza 2010., koja je rekapitulirala sve relevantne segmente naše kvalitete, uključujući i spoznaju o slabostima i mogućim daljnjim poboljšanjima, što je potvrđeno i kroz provedenu prosudbu 2011.g., čime je iniciran novi ciklus unapređivanja, čija je provedba sada u tijeku.

Iz svega što smo do sada naveli, može se zaključiti da su brojne aktivnosti koje su inicirane kroz sustav osiguravanja kvalitete FOI-a, neprestalno utjecale na porast kvalitete nastave. U nastavku navode se samo neki od argumenata kojima se to potvrđuje.

- Studijski programi: na osnovi dosadašnjeg iskustva u primjeni bolonjskog programa na FOI, svi nositelji predmeta načinili su reviziju svojih kolegija, a Povjerenstvo za reviziju/razvoj nastavnog plana i programa objedinilo je to na razini FOI-a, pri čemu su ishodi učenja na razini studijskih programa jasno povezani a ishodima učenja svih predmeta. Učinkovitost ovog dijela bitno je povećana kroz vlastiti razvoj i primjenu programske opreme pod nazivom NPP (Nastavni planovi i programi), koja omogućava i analizu zadovoljavanja ishoda učenja programa kroz ishode učenja predmeta, a korisnost ishoda

učenja predmeta provjerava se vezama s kolegijima koji su njegovi preduvjeti, te sa sljednicima. Kvaliteta ovog aspekta nadzire se kroz veliki broj različitih pregleda / izvješća koje daje NPP.

- Provjera znanja: Postignuto je da su unaprijed poznata sva pravila stjecanja ECTS bodova i provjere znanja studenata, koja su usklađena i s ishodima učenja. Svi nositelji predmeta za sve predmete definirali su modele praćenja i ocjenjivanja studenata. Zajednički dokument za pojedini studijski program objavljen je na web stranicama FOI-a, tako da su i prije objave rasporeda i početka upisa studenatima u cjelosti poznata ova pravila, a tijekom izvođenja svakog pojedinog predmeta u sustavu za eUčenje (Moodle) za svaki predmet kontinuirano se objavljuju rezultati provjere znanja i ocjenjivanja.
- Način dodjele ECTS bodova: postignuto je da se dodjelom ECTS bodova osigurava realna procjena studentskog opterećenja. Nositelj kolegija definira elemente od kojih se sastoji rad na kolegiju te za svaki od njih, procjenjuje se potreban angažman studenata, što određuje broj ECTS bodova na kolegiju. Povremeno se provodi anketiranje studenata (posebno kod revizije nastavnog plana i programa) kojom se procjenjuju realnost ECTS bodova i njihovo uspoređivanje s ostalim kolegijima.
- Sadržaj i kvaliteta studijskih programa FOI-a: postignuto je da je ovaj sadržaj i njegova kvaliteta u skladu s međunarodnim standardima, tako da omogućava međunarodno priznavanje diploma.
- Nastavne metode i materijali: osigurano je da su nastavne metode i materijali prikladni za sadržaje studiranja i potiču studente za samostalno učenje i njihovu odgovornost. To je postignuto na način da nositelji kolegija određuju obavezu i dodatnu literaturu prilikom razvoja/revizije nastavnog plana i programa. Recenzenti ocjenjuju prikladnost tih materijala sadržaju kolegija. Nositelji i suradnici na kolegijima stavljaju dodatne materijale za učenje (prezentacije s predavanja, vježbi i sl) u sustav za eUčenja kako bi studentima bili na raspolaganju za samostalno učenje. Na temelju analize rezultata studentske ankete iz dijela rada nastavnika na kolegiju ili studentskih žalbi vezane uz rad nastavnika prodekan za nastavu u dogovoru s pročelnikom katedre provodi razgovor s nositeljem kolegija u vezi poboljšanja nastavnih metoda i materijala za učenje. Ukoliko se radi o prigovoru na rad suradnika na kolegiju tada je u razgovor uključen i nositelj kolegija.
- Elektroničke baze za učenje: za sve studijske programe nastavnici su oblikovali i studentima stavili na raspolaganje takove izvore znaja (servis eUčenje), kako bi oni bili na raspolaganju u svakom trenutku.
- Praktična primjena znanja studenata: mnogo je učinjeno na tome da stećeno znanje studenti mogu primijeniti u praksi putem stručne prakse, poslovnog partnerstva, volonterskog rada itd., Studenti su obvezni obaviti stručnu praksu u trajanju od 20 radnih dana u firmi/instituciji koju odaberu u skladu s programom studija i temom diplomskog rada. Postignuto je da s firmama/institucijama u kojima studenti obavljaju praksu, FOI ima potpisan sporazum o suradnji. Studenti rezerviraju svoju praksu preko online sustava rezervacije prakse u kojem odabiru firmu/instituciju u kojoj žele obaviti praksu te termin obavljanja prakse. Praksa nosi 6 ECTS bodova.
- Poboljšavanje postojećih studijskih programa i predlaganje novih: na FOI je ustrojen formalni postupak predlaganja, odobravanja i realizacije novih nastavnih programa kao i nadgledanje, razvoj, inovacije i poboljšanja postojećih programa. Na temelju praćenja tehnoloških inovacija, znanstvenih otkrića i preporuka strukovnih udruga, Uprava Fakulteta predlaže Fakultetskom vijeću pokretanje postupka predlaganja novih studijskih programa. Slično se provodi i kod inovacija i poboljšanja, s tom razlikom što se taj postupak provodi nakon svakog završenog ciklusa izvođenja. Fakultetsko vijeće formira Povjerenstvo za nastavni plan i program, koje provodi potrebne aktivnosti pripreme potrebnih materijala u dogovoru s predmetnim nastavnicima odnosno predloženicima predmeta. Završeni prijedlog šalje se Fakultetskom vijeću na razmatranje i prihvaćanje, a zatim u daljnju proceduru na Sveučilištu.
- Nastavnici: kvaliteta nastave direktno ovisi i od kvalitete nastavnika, zbog čega je skrb prema kvaliteti nastavnika na FOI kontinuirana te se jako nastoji osigurati da je naš nastavni kadar u skladu a

strateškim ciljevima FOI-a određenim našom Strategijom za period 2010 – 2014, i da je kompetentan pokrivati nastavni plan i program. Osim primjene zakonskih propisa iz ovog područja, na FOI su uvedene dodatne mjere stimuliranja za individualni razvoj osobnih kompetencija nastavnog osoblja.

- Skrb o broju nastavnika / studijskom programu: postignuto je da je na svim studijskim programima postoji dovoljan broj nastavnika, kao jedan od preduvjeta kvalitete nastave i kontinuiteta učenja. Postupak određivanja odgovarajućeg broja nastavnika i njihovog alociranja na studijske programe i kolegije dio je postupka donošenja NPP, ali se finije usklađivanje obavlja za svaku akademsku godinu, što je također javno objavljeni dokument (Plan nastave u programu e-Rooms).
- Skrb o broju studenata /Nastavniku također je preduvjet odgovarajuće kvalitete nastave. Omjer nastavnika i studenata je pod utjecajem procesa određivanja broja i kvalifikacija nastavnog osoblja u odnosu na temeljne discipline, a određen je politikom rasta i razvoja ljudskih resursa.
- Pravila za dodjelu nastavnih opterećenja na FOI su unaprijed poznata i primjenjuju se, kako bi se pravedno činila raspodjela obveza, uključujući nastavu, istraživanja, mentorstvo i konzultacije. Nositeljstvo kolegija određeno je Nastavnim planom i programom, te ovlaštenjima za izvođenje nastave koja dodjeljuje Fakultetsko vijeće, ali o detaljnijem rasporedu nositeljstava i rasporeda nastavnika po kolegijima i unutar kolegija, odlučuju katedre u suradnji i koordinaciji s prodekanom za nastavu.

3. Zaključak

U uvodu je navedeno da je ova dokumentacija namijenjena za vanjsku neovisnu periodičnu prosudbu unutarnjeg sustava kvalitete FOI-a. Načinjena je temeljem obveza koje proizlaze iz Nadopune plana provođenja vanjske neovisne periodičke prosudbe sustava osiguravanja kvalitete visokih učilišta u Republici Hrvatskoj za akademsku godinu 2011., usvojenog na 6. sjednici Akreditacijskog savjeta Agencije za znanost i visoko obrazovanje, održanoj 1. lipnja 2010. godine (Klasa: 003-08/10-0007, Ur.broj: 355-01-10-0002), kojom je FOI uvršten u skup od 9 visokih učilišta za koje će se u 2011. g. načiniti takove prosudbe.

Načinjena je na temelju Priručnika za vanjsku neovisnu periodičku prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (audita) visokih učilišta u RH, Agencije za znanost i visoko obrazovanje, Zagreb 2010. Dokumentacija ima 5 poglavlja. U prvom poglavlju opisan je Fakultet organizacije i informatike – njegov dosadašnji razvoj, organizacijsko ustrojstvo, struktura zaposlenog osoblja, broj i vrsta studijskih programa, mehanizmi praćenja i godišnja vrednovanja, infrastruktura, način potpore studentima u procesu učenja, potpora profesionalnom razvoju i usavršavanju osoblja kao i suradnja s drugim institucijama.

Drugo poglavlje opisuje sustav osiguravanja kvalitete Fakulteta organizacije i informatike. Opisane su dosadašnje faze razvoja kvalitete na Fakultetu, navedene su sve odluke Uprave Fakulteta o povjerenstvima koja do sada bila uključena u oblikovanje, implementaciju i primjenu ovog sustava, prezentirani su razlozi odabira modela kvalitete kojeg koristi Fakultet, dan je pregled cjelokupne dokumentacije sustava osiguravanja kvalitete, opisan je postupak praćenja razvoja ovog sustava kao i odnos Uprave Fakulteta i jedinice za osiguravanje kvalitete, navedene su dosadašnje SWOT analize, priloženi su Priručnik sustava osiguravanja kvalitete kao i Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitet, opisani su mehanizmi praćenja i informiranja o stupnju razijenosti sustava i plan aktivnosti poboljšavanja, analizirana je njegova učinkovitost i utjecaj na kvalitetu obrazovanja. U prilogima se svi dokumenti koji se referenciraju u ovoj dokumentaciji.

Naše je mišljenje da je Fakultet organizacije i informatike dosegao visoku razinu sustava osiguravanja svoje kvalitete, međutim postoje i prostori za daljnja poboljšavanja koja će se i ostvarivati uporabom ovog sustava.

DEKAN:

Prof. dr.sc. Tihomir Hunjak

4. Reference

Međunarodni standardi:

- Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ENQA, March 2005.
- HRN EN ISO/IEC 9001:2008 Sustavi upravljanja kvalitetom - Zahjevi
- ISO 27001:21005 Information technology – Security techniques Information security management systems - Requirements
- ISO 20001:2011 Information technology – Service management – Part 1 Specification

Zakoni RH

- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 45/09)
- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine, 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 Odluka USRH, 46/07, 45/09)
- Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (Narodne novine, 158/03, 198/03, 138/06)
- Zakon o potvrđivanju konvencije o priznavanju visokoobrazovnih kvalifikacija u području Europe (Narodne novine, broj 9/02, 15/02)
- Zakon o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju (Narodne novine, 107/07) Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskih programa i reakreditaciju visokih učilišta (Narodne novine, 24/10)

Pravilnici, upute

- Pravilnik o uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje znanstvene djelatnosti, uvjetima za reakreditaciju znanstvenih organizacija i sadržaju dopusnice (Narodne novine, 83/10)
- Pravilnik o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (Narodne novine, 84/05, 138/06, 42/07 - Odluka USRH, 120/07, 71/10 i 116/10) Pravilnik o vrednovanju znanstvenih organizacija (Narodne novine, 39/05, 104/08, 83)
- Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, 2011
- Pravilnik o mjerilima i kriterijima za vrednovanje kvalitete i učinkovitosti visokih učilišta i studijskih programa (Narodne novine, broj 9/05)
- Upute za sastavljanje Tablica uz samoanalizu visokog učilišta u sastavu sveučilišta, Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, Zagreb, srpanj 2007, <http://www.nvvo.hr:80/>

Dokumenti FOI-a

- Strateški plan Fakulteta organizacije i informatike 2010.-2014., Fakultet organizacije i informatike, Varaždin, 2010.
- Pravilnik za osiguravanje kvalitete, Fakultet organizacije i informatike, 2010.

5.1. Sastavi povjerenstva za kvalitetu

- 5.1.1. Odluka o osnivanju Povjerenstva za osiguravanje kvalitete, 10. svibnja 2011.
- 5.1.2. Odluka o osnivanju Povjerenstva za reakreditaciju FOI-a, 21. rujna 2010.
- 5.1.3. Odluka o osnivanju Povjerenstva za upravljanje kvalitetom, 24. listopada 2007.
- 5.1.4. Odluka o osnivanju Inicijalnog povjerenstva za upravljanje kvalitetom, 7. listopada 2005.

5.2. Praćenje razvoja sustava kvalitete

- 5.2.1. Plan aktivnosti za follow-up
- 5.2.2. Ocjena kvalitete vrednovanja visokog učilišta, AZVO, 29.4. 2011.
- 5.2.3. Završno izvješće stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije, AZVO, 29.4.2011
- 5.2.4. Izvješće Samoanaliza 2010 (Priloženo u točki 2.9.)
- 5.2.5. Izvješće o unutarnjoj prosudbi, FOI, 2009
- 5.2.6. Izvješće o provedenoj neovisnoj vanjskoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete FOI-a, veljača 2008.
- 5.2.7. Ocjena Uprave FOI-a o sustavu upravljanja kvalitetom, 2008
- 5.2.8. Procjena kvalitete FOI-a prema standardu ISO 9001, 2007