

KLASA: 602-04/19-06/1
URBROJ: 2186-62-14-19-58
Varaždin, 22. listopada 2019.

Temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike, Fakultetsko vijeće Fakulteta organizacije i informatike na sjednici održanoj dana 22. listopada 2019. godine donosi

**Pravilnik
o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi
na stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju
Fakulteta organizacije i informatike**

I.

Ovim Pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o stručnoj praksi na stručnom studiju Primjena informacijske tehnologije u poslovanju Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donijet dana 26. travnja 2011. godine.

II.

Iza poglavlja I. dodaje se poglavlje I.a Pravilnika sa člankom 2.a koji glasi:

I.a ORGANIZACIJA STRUČNE PRAKSE

Članak 2. a

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta organizacije i informatike.
- (2) Za planiranje i organizaciju stručne prakse zadužen je voditelj stručne prakse kojeg imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Voditelj stručne prakse za svoj rad odgovoran je prodekanu za nastavu a njegove obveze jesu:
 - izraditi popis pravnih osoba kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu
 - izraditi plan obavljanja stručne prakse za tekuću akademsku godinu
 - predlagati prodekanu za nastavu sklopanja sporazuma o suradnji s pravnim osobama
 - voditi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata
 - sastavljati godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavljati ga prodekanu za nastavu
 - vršiti inoviranje procesa stručne prakse u suradnji s ostalim voditeljima stručne prakse, prodekanicom za nastavu, prodekanicom za poslovanje te voditeljicom CPSRK-a.
- (4) Stručna praksa može se obavljati u poduzećima s kojima Fakultet organizacije i informatike ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (5) Student se upućuje na stručnu praksu putem „Zamolbe za obavljanje stručne prakse“.
- (6) Studenti mogu i sami predlagati mjesto/poduzeće za izvedbu stručne prakse koje mora odobriti voditelj stručne prakse i prodekan za nastavu, uz prethodno sklopljen sporazum o suradnji s poduzećem.

- (7) Stručna praksa obavljena u inozemstvu može se uz predložene dokaze priznati kao dio stručne prakse prema programu Fakulteta.

III.

Dosadašnji članak 3. stavak 3. Pravilnika mijenja se i glasi:

- (3) Student je dužan voditelju prakse predati na pregled „Dnevnik prakse“ i „Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi“. Dnevnik prakse treba biti ovjeren od strane odgovorne osobe u poduzeću u kojem je praksa obavljena, te mentora studenta pri obavljanju prakse u poduzeću.

IV.

U članak 4. dodaje se stavak 1. koji glasi:

- (1) Voditelj stručne prakse nakon provjere svih formalnih uvjeta potvrđuje „Dnevnik prakse“ i dostavlja na ovjeru prodekanu za nastavu.

Dosadašnji stavci 1., 2., 3. i 4. postaju stavci 2., 3., 4. i 5.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

DEKANICA:

Izv. prof. dr. sc. Nina Begičević Redep



11