

KLASA: 011-01/21-01/1  
URBROJ: 2186-62-14-21-2  
Varaždin, 09. lipnja 2021.

Temeljem Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19 i 98/19) i članka 32. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu, dekanica Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu donosi

**Pravilnik  
o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu knjižnice  
Fakulteta organizacije i informatike**

**I.**

Ovim pravilnikom mijenja se i dopunjuje Pravilnik o radu knjižnice Fakulteta organizacije i informatike (u daljnjem tekstu: Pravilnik) donijet dana 27. svibnja 2019. godine.

**II.**

Članak 2. Pravilnika dopunjuje se na način da se iza podstavka „- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora“ dodaju tri podstavka koji glase:

- izradu potvrda o indeksiranosti i citiranosti znanstvenih radova u relevantnim bazama podataka prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja te na temelju podataka iz dostupnih elektroničkih izvora i baza podataka dostupnih na Portalu elektroničkih izvora za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu
- administriranje Hrvatske znanstvene bibliografije CROSBİ
- administriranje Repozitorija Fakulteta organizacije i informatike u sklopu Digitalnih akademskih arhiva i repozitorija DABAR

dok se preostali podstavci navode ispod navedenih dopuna.

**III.**

Članak 6. Pravilnika dopunjuje se na način da se u stavku 4. iza riječi „Hrvatskoj“ dodaju riječi „broj upisnog lista K-1443“.

**IV.**

Članak 25., stavak 4. Pravilnika mijenja se i glasi:

Knjižničnu građu korisnik posuđuje na rok od 30 dana, uz mogućnost produženja od 15 dana (osobno u knjižnici, telefonom, elektroničkom poštom ili iz osobnog knjižničnog korisničkog računa), ako trenutno nema rezervacije drugog korisnika.

## V.

Članak 25., stavak 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

Korisnik može rezervirati knjižničnu građu (osobno u knjižnici, telefonom, elektroničkom poštom ili iz osobnog knjižničnog korisničkog računa). Knjižnica obavještava korisnika o rezervaciji i slobodnom primjerku. Rok preuzimanja rezervacije je dva radna dana. Korisnik može otkazati rezervaciju.

## VI.

Članak 27., stavak 1. Pravilnika mijenja se i glasi:

Zbog zaštite korisnika, knjižničnog fonda i opreme u Knjižnici nije dozvoljeno:

- glasno govoriti i stvarati buku
- ometati, ugrožavati i/ili onemogućavati rad i privatnost ostalih korisnika i/ili djelatnika
- konzumirati hranu, piće, duhanske ili slične proizvode
- telefonirati
- uvoditi životinje
- unositi oružje
- oštećivati ili otuđivati građu i računalnu opremu
- koristiti mjesta i opremu namijenjenu službenoj uporabi.

## VII.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od kada se i primjenjuje.

**DEKANICA:**

Prof. dr. sc. Nina Begičević Ređep

