

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
FAKULTET ORGANIZACIJE I INFORMATIKE
V A R A Ž D I N**

**PRAVILNIK O PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM
STUDIJU NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I
INFORMATIKE
VARAŽDIN**

**(Pročišćeni tekst Pravilnika s izmjenama i dopunama od 18.
svibnja 2010. godine)**

Varaždin, svibanj 2010.

S A D R Ź A J

OPĆE ODREDBE.....	3
STUDIJ.....	3
NASTAVA.....	7
UPISI NA STUDIJ.....	10
PRIJELAZI S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA.....	12
UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI STUDIJ DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I STRUČNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ.....	14
STUDENTI.....	14
ORGANIZACIJA NASTAVE.....	20
OPTEREĆENJE STUDENATA.....	21
NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	22
ISPITI.....	24
ZAVRŠETAK STUDIJA.....	28
STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE.....	31
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	32

Temeljem članka 66. Statuta Fakulteta organizacije i informatike Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) i članka 59. stavak 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 18. svibnja 2010. godine donosi

P R A V I L N I K

O PREDDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU NA FAKULTETU ORGANIZACIJE I INFORMATIKE

(Tekst usklađen s Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu, izmjenama i dopunama prihvaćenim na Fakultetskom vijeću 02. rujna 2008. godine i izmjenama i dopunama prihvaćenim na Fakultetskom vijeću 18. svibnja 2010. godine)

OPĆE ODREDBE

Uvodna odredba

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti upisa, ustrojstvo i izvedba studija, trajanje studija, obveze, prava i odgovornosti nastavnika i studenata, status studenta i pravila studija, kao i druga pitanja od značaja za nesmetano odvijanje preddiplomskog i diplomskog studija na Fakultetu organizacije i informatike (dalje: Fakultet).

(2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

STUDIJ

Članak 2.

(1) Fakultet ustrojava, izvodi i nositelj je sveučilišnog studija koji osposobljava studente za visokostručni rad i priprema ih za znanstveni rad u polju informacijskih znanosti, te poljima povezanim s poljem informacijskih znanosti.

(2) Fakultet iznimno izvodi i stručni studij iz polja informacijskih znanosti pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

(3) Fakultet može organizirati studij i kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

(4) Prijedlog izvedbenog plana studija kroz sustav učenja na daljinu podnosi Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat uz prethodno mišljenje Vijeća područja.

Ustroj i izvođenje studija

Članak 3.

(1) Sveučilišni studiji u Fakultetu ustrojavaju se i izvode kao:

- preddiplomski studij
- diplomski studij

(2) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(3) Svaka razina studija iz stavka 1. ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 50 do 70 ECTS bodova.

Preddiplomski studij

Članak 4.

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine (odnosno 6 semestara) i na njemu se stječe 180 ECTS bodova.

(2) Preddiplomski studij može imati više smjerova. Smjer studija određen je Studijskim programom i Izvedbenim planom nastave studija.

(3) Smjer studija bira se prilikom upisa u 3. semestar studija.

(4) Preddiplomskom studij nudi dva smjera:

1. Informacijski sustavi
2. Poslovni sustavi.

Diplomski studij

Članak 5.

(1) Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine (odnosno četiri semestra) i na njemu se stječe 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(2) Diplomski studij nudi četiri smjera, i to:

1. Informacijsko i programsko inženjerstvo,
2. Organizacija poslovnih sustava,
3. Baze podataka i baze znanja te
4. Informatika u obrazovanju

Programi stručnog usavršavanja

Članak 6.

(1) Pored studija iz prethodnog članka Fakultet ustrojava i izvodi programe stručnog usavršavanja iz polja informacijskih znanosti, te polja povezanih s poljem informacijskih znanosti, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Stručno usavršavanje traje do godinu dana.

(2) Po završetku programa usavršavanja izdaje se posebna svjedodžba / potvrda.

Provedbeni dokumenti

Članak 7.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi ključne dokumente ECTS-a:

- Informacijski paket
- Prijepis ocjena
- Dopunsku ispravu

Informacijski paket

Članak 8.

1. Informacijski paket predstavlja katalog predmeta čiji je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa, te davanja potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskom te u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku i objavljuje se na internetskoj stranici Fakulteta i u tiskanom obliku.
2. Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
 - 2.1. Informacije o instituciji i uvjetima prijave na studije:
 - a. naziv i adresa
 - b. kalendar nastave i ispita
 - c. popis nastavnika i suradnika
 - d. opći opis institucije (uključujući tip institucije i položaj), status
 - e. popis programa studija
 - f. postupak prijave/registracije
 - g. glavna pravila institucije (posebice što se tiče postupka priznavanja)
 - h. ECTS institucionalni koordinator
 - 2.2. Informacije o studijskim programima:
 - A) *Općeniti opis:*
 - i. dodijeljena kvalifikacija
 - j. uvjeti prijave
 - k. obrazovni i profesionalni ciljevi
 - l. moguć pristup daljnjem školovanju
 - m. struktura studijskog programa, uz ECTS bodove
 - n. završni ispit studija, ako postoji
 - o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja
 - p. ECTS koordinator odjela
 - B) *Opis pojedinih predmeta:*
 - a. naziv predmeta
 - b. šifra predmeta
 - c. vrsta predmeta
 - d. stupanj, razina predmeta
 - e. godina učenja
 - f. semestar/trimestar
 - g. broj ECTS bodova
 - h. ime predavača

- i. ciljevi predmeta izraženi u ishodima učenja
- j. preduvjeti (koje ispite treba položiti da bi se mogao upisati dotični predmet)
- k. sadržaj predmeta
- l. preporučena literatura
- m. metode podučavanja
- n. metode ocjenjivanja
- o. jezik podučavanja

2.3. Opće informacije za studente koje:

2.3.1. Utvrđuje i objavljuje Fakultet

- a. prostori i oprema za sport
- b. praksa
- c. slobodne aktivnosti
- d. Studentski zbor i studentske udruge
- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za učenje
- g. podaci vezani uz digitalni identitet
- h. psihološko savjetovalište
- i. ostalo

2.3.2. Utvrđuje i objavljuje Sveučilište

- a. troškovi življenja
- b. smještaj
- c. prehrana
- d. medicinske ustanove
- e. mogućnosti za studente s invaliditetom
- f. osiguranje
- g. financijska pomoć za studente
- h. studentski servis
- i. prostori i oprema za učenje
- j. praktične informacije za studente u razmjeni
- k. tečajevi učenja jezika
- l. prostori i oprema za sport i sportsku rekreaciju
- m. ostalo

Prijepis ocjena (ECTS bodova)

Članak 9.

Prijepis ocjena je javna isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o realiziranom programu (iskazanom i putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta se iskazuje kako na osnovu važećeg domaćeg sustava ocjenjivanja tako i primjenom opće skale ECTS bodova. Obrazac propisuje Senat. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava

Članak 10.

Dopunska isprava je javna isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija u svrhu

pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njen oblik propisuje Senat.

NASTAVA

Oblici nastave

Članak 11.

(1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu, seminari, e-učenje.

(2) Dodatni oblici nastave mogu biti: stručne posjete, konzultacije, stručna praksa.

(3) Predavanja, auditorne vježbe, vježbe u praktikumu i seminari izvode se po grupama prema utvrđenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave. Broj studenata u pojedinim grupama određuje Fakultetsko vijeće u skladu s Izvedbenim planom nastave, mogućnostima Fakulteta i propisima koji reguliraju tu materiju.

(4) Na auditornim vježbama pretežito se razrađuju primjeri iz gradiva izloženog na predavanjima ili se studenti pripremaju za vježbe u praktikumu.

(5) Na vježbama u praktikumu studenti se upoznaju s metodama praktičnog rada i stječu praktična znanja i vještine radom na računalu.

(6) Na seminarima se studenti šire i dublje upoznavaju s materijom nastavnih predmeta i uvode u znanstveni rad.

Konzultacije

Članak 12.

(1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva.

(2) Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu u skladu s izvedbenim planom nastave. Raspored konzultacija obvezno se objavljuje početkom svake akademske godine na službenim Internet stranicama i oglasnim pločama Fakulteta, te vratima kabineta nastavnika.

(3) Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na službenim Internet stranicama Fakulteta.

(4) Svaki nastavnik u znanstveno nastavnom zvanju dužan je tjedno održati 4 nastavna sata konzultacija, a nastavnik u nastavnom i suradničkom zvanju 6 nastavnih sati i to raspoređeno u najmanje dva radna dana, kroz cijelu akademsku godinu. Iznimka su vanjski suradnici u svim zvanjima koji su dužni tjedno održati 2 nastavna sata konzultacija, a način realizacije specificira se ugovorom o vanjskoj suradnji.

Organizacija nastave i opterećenje studenata

Članak 13.

(1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici

nastave kao i vrijeme potrebno za samostalan rad studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.

(3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna.

(4) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.

(5) Redoviti student po godini upisuje 50 do 70 ECTS bodova, odnosno po semestru od 25 do 35 ECTS bodova. Izuzetak od ovog pravila jesu studenti završnih godina studija.

(6) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis do 40 ECTS bodova po semestru ukoliko u prethodnom tijeku studija imaju prosjek 4,0 s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu ispunjenja financijskih uvjeta.

(7) Nastava i izvannastavne djelatnosti redovitih studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se kao obvezne u prvoj i drugoj godini preddiplomskog studija, te kao neobvezne u ostalim godinama studija. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

Nastavnici

Članak 14.

(1) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog predmeta upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji zvanja, a unutar pojedinog zvanja prema redoslijedu izbora u to zvanje. Suradnici se upisuju u izvedbeni plan nastave.

(2) U indeks se upisuju nositelji predmeta.

(3) Nastavnu, znanstvenu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici, suradnici i znanstvenici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna zvanja sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta.

Vanjski suradnici

Članak 15.

(1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavniku izvan Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta stručnjaku uz uvjet prethodnog izbora u naslovno znanstveno-nastavno ili nastavno zvanje.

(3) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ukoliko ima izbor u odgovarajuće zvanje.

(4) Fakultet može osobama kojima povjerava izvođenje dijela ili cijelog nastavnog predmeta, a koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje, po postupku određenom Statutom Fakulteta priznati to zvanje kao naslovno.

(5) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u izvođenju nastave preddiplomskih i diplomskih studija, sukladno programu studija po kojem studiraju, te na temelju ugovornog odnosa sa Fakultetom samo ako su izabrani u zvanje.

(6) Studenti mogu pomagati u nastavi i znanstvenom radu sukladno općem aktu Sveučilišta i Fakulteta.

Nositelji predmeta

Članak 16.

(1) Predmeti mogu imati najviše dva nositelja.

(2) Nositelj je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta koji je odgovoran za razvoj predmeta. Nositelj predmeta u pravilu je i izvođač predmeta. Iznimno, za predmete za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano nositelj predmeta može biti i nastavnik u nastavnom zvanju predavača ili višeg predavača.

(3) Izvođač je nastavnik u znanstveno nastavnom ili nastavnom zvanju koji izvodi nastavu i druge oblike nastavnog rada iz predmeta (ili dio nastave) te provodi pismeni i usmeni dio ispita.

(4) Suradnik je nastavnik u suradničkom zvanju koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (auditorne i laboratorijske vježbe, seminari i e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.

(5) Pojedini nastavnik može biti nositelj najviše četiri predmeta a izvođač najviše šest predmeta uključujući i nositeljstvo.

Članak 17.

(1) Za pojedine predmete izvodit će se nastava putem predavanja ukoliko ih pri upisu odabere najmanje 15 studenata na preddiplomskom studiju i 8 studenata na diplomskom studiju.

(2) Ukoliko je predmet izabralo manje studenata od broja predviđenog u stavku 1. ovog članka tada se nastava iz navedenog predmeta izvodi u konzultativnom obliku.

(3) Ukoliko se predmet na preddiplomskom i diplomskom studiju ne izvodi 4 godine zaredom barem jednom u punom obimu, tada se briše iz studijskog programa i izvedbenog plana nastave.

UPISI NA STUDIJ

Natječaj za upis

Članak 18.

(1) Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

(2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta. Sveučilište objavljuje natječaj za upis na preddiplomski studij najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za diplomski studij raspisuje se u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

(3) Natječaj za upis mora sadržavati podatke o uvjetima upisa, broju mjesta za upis studenata koji će studirati uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za upis studenata koji će studirati uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna, broju mjesta za

upis izvanrednih studenata, o razredbenom postupku, kriterije selekcije (vrsta završene škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.), o ispravama koje se prilažu uz prijavu na natječaj, te o rokovima za podnošenje prijave, odnosno o rokovima upisa na studij.

(4) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat Sveučilišta na prijedlog Rektorskog kolegija u širem sastavu.

(5) Fakultet utvrđuje i kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija te odabir kandidata po natječaju za upis na studij i to: uspjeh u prethodnom školovanju, vrsta završenog školovanja, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine ili sposobnosti i sl.

Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij

Članak 19.

(1) Pravo prijave na natječaj za upis na preddiplomski studij ima pristupnik koji ima završenu srednju školu u trajanju od četiri godine.

(2) Upis na redoviti studij obavlja se putem državne mature i sukladno odluci Fakultetskog vijeća za utvrđenu razinu potrebnih znanja iz pojedinih predmeta.

(3) Upis na izvanredni studij obavlja se putem razredbenog postupka.

Uvjeti upisa na studij

Članak 20.

(1) Preddiplomski sveučilišni ili stručni studij može upisati osoba sa završenom četverogodišnjom srednjom školom. Studijskim programom utvrđuje se koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis preddiplomskog ili stručnog studija.

(2) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Studijskim programom diplomskog studija utvrđuje se koji su preddiplomski studiji

programom odgovarajući za upis pojedinog diplomskog studija, kao i uvjete upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.

(3) Odlukom Fakultetskog vijeća studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja ako je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će uspješno svladati studij.

(4) Uvjeti upisa iz članka 2. ovog stavka utvrđuju se ugovorom između Fakulteta i druge visokoškolske ustanove.

(5) Studentu koji ima status vrhunskog sportaša ili umjetnika Fakultet može odobriti studiranje po planu izvanrednog studija, sukladno ugovoru o studiranju. Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

(6) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani. Njihova

participacija u troškovima studija određuje se temeljem prijedloga Fakultetskog vijeća a potvrđuje odlukom Senata.

(7) Uprava Fakulteta svake godine odobrava direktni upis studenata iz srednjih škola s područja Republike Hrvatske koje su polazili studenti Fakulteta koji ostvaruju najbolje rezultate.

(8) Fakultet svake godine odobrava upis do 10 studenata koji su osvojili prva tri mjesta na informatičkoj olimpijadi i na državnom natjecanju iz informatike rangirajući ih prema rezultatima i to ukoliko je uspjeh postignut u trećem i četvrtom razredu srednje škole.

(9) Sukladno općem aktu Sveučilišta studentima se može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu, s kojima je Sveučilište sklopilo ugovor o razmjeni studenata.

Razredbeni postupak

Članak 21.

(1) Izbor između pristupnika obavlja se putem razredbenog postupka.

(2) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima na razredbenom postupku.

(3) Opis razredbenog postupka, uzorak testova s ranijih ispita s rješenjima te nastavni sadržaji potrebni za polaganje razredbenog ispita dostupni su pristupnicima u posebnoj ediciji.

Povjerenstvo za razredbeni postupak

Članak 22.

(1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, koje imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika i suradnika Fakulteta, te administrativnog osoblja.

(2) Povjerenstvo za upis formira rang-listu kvalificiranih i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na Fakultet.

Zapisnik o razredbenom postupku

Članak 23.

(1) O razredbenom postupku Povjerenstvo iz prethodnog članka ovog Pravilnika dužno je voditi zapisnik. Zapisnikom o razredbenom postupku smatraju se i rang-liste pristupnika.

Članak 24.

(1) Pripisnik koji je ostvario pravo na upis, a nije obavio upis u roku iz natječaja o upisu studenata, gubi pravo na upis.

(2) Pravo na upis umjesto pristupnika iz stavka 1. ovog članka stječe sljedeći pristupnik s rang-liste kvalificiranih.

Uvid u rezultate razredbenog postupka

Članak 25.

(1) Pravo uvida na rezultate vlastitog testa, rang-liste i ostale dokumentacije o natječaju ima osoba koja je pristupila razredbenom postupku. Prigovor na razredbeni postupak podnosi se u roku od 24 sata od objavljivanja rezultata razredbenog postupka.

(2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u dva primjerka i predaje se na urudžbeni zapisnik Fakulteta unutar radnog vremena Fakulteta. Prigovor obavezno potpisuje osoba koja je pristupila razredbenom postupku.

(3) Povjerenstvo za razredbeni postupak dužno je razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i donijeti odluku.

(4) Odluka Povjerenstva nakon ponovnog pregleda ispitnog rezultata je konačna.

PRIJELAZ S DRUGIH SVEUČILIŠNIH STUDIJA

Pravo prijelaza

Članak 26.

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta na Sveučilište u Zagrebu u skladu s općim aktom Fakulteta.

(2) Fakultetsko vijeće donosi odluku o uvjetima prijelaza sa stručnog na sveučilišni studij, prelaska s drugog Sveučilišta i prelaska na studij Fakulteta u okviru Sveučilišta.

(3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih ECTS bodova. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju ECTS bodova.

(4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet po postupku utvrđenim posebnim zakonom uz uvjete koje odredi Fakultet.

(5) Iznimno se može odobriti prijelaz studentima koji ne zadovoljavaju opće uvjete ukoliko je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti i odluka o prijelazu

Članak 27.

(1) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.

(2) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.

(2) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem uvode se prijelazniku u evidenciju *položenih ispita* s izvornim nazivom položenog predmeta, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet donosi odluku na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

Upis prijelaznika

Članak 28.

(1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od 8 dana po primitku rješenja o prijelazu.

(3) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta.

Članak 29.

(1) Studenti drugih sveučilišnih studija mogu ostvariti prijelaz na sveučilišni preddiplomski studij na ovom Fakultetu pod sljedećim uvjetima:

- da se zahtjev za prijelaz podnese do upisa u novu akademsku godinu
- da su na fakultetu s kojeg prelaze stekli uvjete za upis u II. godinu studija
- da im se može priznati najmanje 30 ECTS bodova s 1. godine preddiplomskog studija Fakulteta organizacije i informatike ili 45 ECTS bodova s 1. i 2. godine preddiplomskog studija Fakulteta
- da prijelazom ostvaruju pravo upisa u II. godinu studija u statusu sukladno stavku 2. i 3. ovog članka
- da prilikom realizacije prijelaza uplate naknadu za studij u visini uvrđenoj cjenikom Fakulteta

- (2) Ukoliko su studenti iz stavka 1. ovog članka na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena 4,0 i više tada na Fakultet organizacije i informatike prelaze u statusu u kojem su bili na matičnom fakultetu.
- (3) Ukoliko su studenti iz stavka 1. na matičnom fakultetu ostvarili prosjek ocjena ispod 4,0 tada na Fakultet mogu prijeći u statusu redovitog studenta za osobne potrebe ili izvanrednog studenta.

Članak 30.

Studentima dodiplomskog studija Fakulteta organizacije i informatike koji prelaze na preddiplomski sveučilišni studij odobrava se status odslušanih predmeta za predmete koje su odslušali na dodiplomskom studiju a koji se priznaju prema registru istovrijednosti. Navedeno vrijedi samo za predmete koji zadovoljavaju preduvjete.

UPIS NA DIPLOMSKI STUDIJ OSOBA KOJE SU ZAVRŠILE SVEUČILIŠNI STUDIJ DRUGIH VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA I STRUČNI PREDDIPLOMSKI STUDIJ

Članak 31.

- (1) Osobe koje su završile sveučilišni diplomski studij na drugim visokoškolskim ustanovama mogu upisati diplomski studij na Fakultetu sukladno uvjetima navedenim u Registru upisa u I. godinu diplomskog studija, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Osobe koje su završile stručni preddiplomski studij mogu upisati diplomski studij na Fakultetu sukladno uvjetima navedenim u Registru iz stavka 1. ovog članka.

STUDENTI

Ostvarivanje statusa studenta

Članak 32.

- (1) Student je osoba upisana na studij na Sveučilištu koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (2) Svoj status student dokazuje ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik isprave propisuje Senat Sveučilišta.
- (3) Pravo upisa na studij, u okviru kapaciteta Fakulteta, ima osoba koja, osim što ispunjava uvjete za upis utvrđene Zakonom, općim aktima Sveučilišta i Statutom Fakulteta, ostvari najbolje rezultate na razredbenom postupku.
- (4) Bez statusa studenta ne mogu se upisivati predmeti iz I. semestra, odnosno prvi predmeti u lancu preduvjeta. Predmeti se upisuju na početku nastavnog razdoblja.

Redoviti i izvanredni studenti

Članak 33.

(1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa), dijelom ili u cijelosti, sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta, subvencionira se ovisno o uspjehu na razredbenom postupku ili na studiju te raspoloživim sredstvima iz državnog proračuna.

(3) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, odnosno ukoliko upiše u viši semestar onoliki broj ECTS bodova koliko je propisano ovim Pravilnikom. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.

(4) Student koji studira duže od roka iz stavka 3. ovog članka može nastaviti i završiti studij kao izvanredni student.

(6) Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili uz drugu aktivnost koja traži specifičan progra, a koja je specificirana ugovorom o studiranju. Troškove takvog studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student sukladno općem aktu Fakulteta.

(7) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(8) Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilišta o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(9) Provjera procedure iz stavka 8. ovog članka u nadležnosti je prodekana za nastavu.

Studenti s posebnim potrebama

Članak 34.

(1) Fakultet je otvoren studentima s posebnim potrebama.

(2) Po upisu studenata s posebnim potrebama određuje im se mentor koji im pomaže izraditi individualni plan studija koji verificira Fakultetsko vijeće.

(3) Način izvođenja nastave, te kriteriji napredovanja i vrednovanja uspjeha studenata s posebnim potrebama mogu odstupati od onih što vrijede za ostale studente.

Registar istovrijednosti

Članak 35.

(1) Fakultet ustrojava registar istovrijednosti u kojeg su upisani svi utvrđeni uvjeti za priznavanje istovrijednosti kolegija položenih na drugim visokoškolskim ustanovama, kao bazu primjera dobre prakse.

(2) Postupak utvrđivanja istovrijednosti provodi Povjerenstvo za utvrđivanje istovrijednosti.

(3) Određeni broj ECTS bodova može biti ostvaren i na drugim visokoškolskim institucijama.

(4) U gore navedenom slučaju Fakultet može:

- priznati punu istovrijednost predmeta
- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, s obvezom polaganja određenog sadržaja do pune istovrijednosti, ili
- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, s obvezom upisa određenih sadržaja ili drugih obveza i polaganja dotičnih sadržaja do pune istovrijednosti, ili
- priznati djelomičnu istovrijednost predmeta, odnosno manji broj ECTS bodova, bez drugih obveza,
- ne priznati punu niti djelomičnu istovrijednost predmeta

(5) S veleučilišta i visokih škola nije moguć direktni prijenos ECTS bodova te se isti mogu priznati djelomično.

Voditelj i mentor

Članak 36.

(1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju, te prati studentov rad i postignuća.

(2) Poblježe odredbe o voditelju i mentoru, te o načinu njihova imenovanja uređene su posebnim aktom Fakulteta.

Uvjeti nastavka studija na Fakultetu

Članak 37.

(1) Studentu koji je na drugom visokom učilištu ili drugoj sastavnici Sveučilišta izgubio pravo studiranja Fakultet može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 38.

(1) Pravo na mirovanje obveza postoji:

- za vrijeme izvršavanja vojne obveze,
- za vrijeme trudnoće studentice,

- za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta,
- za vrijeme bolesti koja ga u duljem vremenskom razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
- za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ukoliko student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
- te u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu sastavnice u kojoj student studira.

(2) Mirovanje obveza redovitog studenta može se odobriti najviše dvije godine za redom. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

(3) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem sastavnice na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom.

(4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite za koje ima ispunjene uvjete.

(5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Obveze studenata

Članak 39.

(1) Student ima obveze:

- a) poštivati Statut i opće akte Fakulteta,
- b) čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta, Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice, te
- c) ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Prava studenata

Članak 40.

(1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima. Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

Prava i obveze studenata u odnosu na studij

Članak 41.

(1) Prava i obveze studenta su:

- a) uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
- b) sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Sveučilišta,

- c) upisati viši semestar ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 - d) polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta, te
 - e) dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Osim navedenog student ima pravo i na:
- a) kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
 - b) na kvalitetu nastavnčkog kadra
 - c) sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
 - d) konzultacije, voditelja u preddiplomskom i diplomskom studij
 - e) slobodu mišljenja i iskazivanja stavova, vezanih uz sadržaj nastave, tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
 - f) završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
 - g) slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
 - h) polaganje ispita na način prilagođen njegovom psihofizičkom stanju sukladno preporukama i dokumentima nadležne zdravstvene ustanove
 - i) na konzultacije
 - j) izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
 - k) sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
 - l) sudjelovanje u radu studentskih organizacija
 - m) na sve oblike savjetodavne potpore vezano za nastavni proces sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta
 - n) druga prava utvrđena Statutom Sveučilišta te općim aktima

Pritužba studenta na povredu njegovih prava

Članak 42.

(1) Student može podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Fakulteta.

Studentska evaluacija

Članak 43.

(1) Fakultet provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog i znanstvenog programa na Fakultetu.

(2) Način provođenja studentske ankete utvrđen je posebnim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Stegovna odgovornost studenta

Članak 44.

(1) U slučaju povrede Statuta, Etičkog kodeksa ili pravilnika Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.

(2) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta organizacije i informatike.

Prestanak statusa studenta

Članak 45.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše slijedeću akademsku godinu u propisanom roku,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova kao redoviti student, odnosno barem 25 ECTS bodova kao izvanredni student
5. isključenjem temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
7. ako student ne položi ispit na način utvrđen u čl. 71. st. 4. Statuta,
8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi zabilješka u studentsku ispravu.

(3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost nastavka studija na drugom studijskom programu Fakulteta.

(4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točki 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalne participacije troškova studija.

Aktivnosti studenata

Članak 46.

(1) Studenti sudjeluju u radu Fakulteta:

- pohađanjem predavanja, vježbi, seminara i drugih oblika nastave;
- sudjelovanjem u nastavnom procesu;
- sudjelovanjem u znanstvenoistraživačkim i drugim projektima na Fakultetu;
- u radu povjerenstava, odbora i drugih tijela Fakulteta;
- preko predstavnika u Fakultetskom vijeću te
- na drugi način.

Demonstratori

Članak 47.

(1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima, uz njihovu prisutnost, u obavljanju vježbi i seminara te pomažu studentima u svladavanju nastavnih obveza.

(2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški i znanstveni rad.

(3) Na početku svakog semestra katedre podnose Fakultetskom vijeću zahtjeve za demonstratore koje isto odobrava.

Nagrade studentima

Članak 48.

(1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu te
- druge nagrade.

(2) Studentima s najvećim zbrojem relativnih ocjena po predmetima ponderiranih s ECTS bodovima predmeta na kraju preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija na svjedodžbi, odnosno diplomi, naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:

Prvostupnik/magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/Magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE Baccalaureus/Magister);

Prvostupnik/magistar s pohvalom (CUM LAUDE Baccalaureus/Magister).

(3) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

ORGANIZACIJA NASTAVE ***Izvedba i pohađanje nastave***

Članak 49.

(1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna, blok nastava ili trimestralna.

(2) Nastava se može izvoditi i u virtualnom okruženju za učenje i poučavanje (e-učenje). Svaki student treba sudjelovati u nastavi e-učenja na način koji je utvrđen izvedbenim planom nastave svakog pojedinog predmeta.

(3) Upisom pojedinog predmeta, bilo obveznog bilo izbornog, koji pripada studijskom programu, student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog predmeta.

(4) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, s tim da mora ispuniti sve svoje studentske obveze. Studijskim programom određen je način kontrole pohađanja nastave, dopuštena mjera izostanaka te način njihove nadoknade.

(5) Nastavnik može uskratiti ovjeru izvršenja nastavnih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije izvršio druge obveze propisane studijskim programom u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka.

Sveučilišni kalendar

Članak 50.

(1) Sveučilišni kalendar donosi Senat najmanje 6 mjeseci prije početka akademske godine i objavljuje ga na svojoj internetskoj stranici. Sveučilišni kalendar sadrži okvirne odrednice početka i završetka nastavne godine, termine održavanja nastave, ispita, državnih i sveučilišnih blagdana.

(2) Temeljem sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita i objavljuje ga na internetskoj stranici Fakulteta te oglasnoj ploči najmanje tri mjeseca prije početka akademske godine.

OPTEREĆENJE STUDENATA

Bodovni sustav ECTS

Članak 51.

(1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obaveza u predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.

(2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta u iznosu od 25-30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.

(3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, a sukladno studijskom programu.

(4) Izvanredni student u jednom semestru upisuje 15-35 ECTS bodova.

(5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

(6) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25, a izvanredni manje od 15 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.

(7) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

(8) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:

- precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet (modul),
- utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu (modulu),
- određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
- određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Uvjeti upisa u viši sementar odnosno višu godinu

Članak 52.

(1) Student tijekom jednog semestra mora prikupiti minimalno 25 ECTS bodova, a nominalno od 30 do 35 ECTS bodova.

(2) Studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je u mobilnosti može dopustiti upis do 40 ECTS bodova po semestru.

(3) Uvjet za redovni upis u III semestar preddiplomskog studija jesu položeni predmeti iz I semestra, te stvoreni uvjeti za upis najmanje 25 ECTS boda.

(4) Uvjet za redovni upis u V semestar preddiplomskog studija jesu položeni predmeti I, II i III semestra, te stvoreni uvjeti za upis najmanje 25 ECTS bodova u V semestru.

(5) Uvjet za redovni upis u II. semestar diplomskog studija studentima koji su I. semestar upisivali u ljetnom semestru jesu stečena 24 ECTS boda (položeni predmeti) iz predmeta ljetnog semestra. Studenti koji imaju položeno manje od 24 ECTS boda mogu upisati u zimskom semestru maksimalno 20 ECTS bodova.

(6) Uvjet za redovni upis u III. semestar diplomskog studija jeste stečeno 50 ECTS bodova u I. i II. semestru studija.

(7) Studentima diplomskog studija prilikom upisa u IV. semestar studija, iznimno se, uz pisanu zamolbu odobrava upis do maksimalno 45 ECTS bodova, odnosno maksimalno dva predmeta uz stručnu praksu i diplomski rad.

(8) Studenti koji ne steknu potpis iz određenog predmeta u semestrima prethodne akademske godine, u višoj akademskoj godini mogu upisati maksimalno 20 ECTS bodova po semestru.

(9) Na prelasku iz zimskog u ljetni semestar uvjet su ispunjene obveze, a iz ljetnog u zimski položeni predmeti. Ispunjene obveze kolegija potvrđuje predmetni nastavnik svojim potpisom u indeks.

(10) Student ne može polagati ispite za koje nije položio preduvjete.

(11) Student može upisati samo one predmete za koje je položio preduvjete. Ukoliko se predmet i njegov neposredni preduvjet izvode u dva uzastopna semestra i to preduvjet u zimskom, a predmet u ljetnom dozvoljava se izuzetak od ovog pravila.

(12) Student koji nije izvršio predviđene obveze iz upisanih predmeta mora te predmete ponovno upisati u idućoj akademskoj godini ukoliko se predmet izvodi, a ukoliko se ne izvodi student je dužan odabrati zamjenski predmet. Navedeni student ima obvezu pohađanja nastave, a nastavnik obvezu kontinuiranog praćenja studenta.

(13) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s čl. 51. st. 3, 4, 5. i 6.

(14) Upis u višu godinu odnosno semestar mora se obaviti do početka nastave.

(15) Prilikom upisa semestra student stječe pravo na upis kolegija koji ukupno nose do 35 ECTS bodova uz uvjet da ih ne može polagati dok nije položio njihove preduvjete.

(16) Upis predmeta može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave i to isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici), a temeljem predane molbe.

(17) Iznimno, nepoloženi izborni predmet upisan prethodne akademske godine odnosno semestra student ima pravo poništiti i zamijeniti drugim izbornim predmetom, uz uvjet da je stekao potpis iz navedenog predmeta i uz obvezu plaćanja upisanog predmeta bez obzira na status.

Članak 53.

(1) Redoviti student ispit iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini ukoliko se radi o predmetima zimskog semestra, a predmete iz ljetnog semestra može polagati do ponovnog upisa predmeta u ljetnom semestru sljedeće akademske godine.

(2) Ukoliko student ne položi ispit iz određenog predmeta na naprijed opisani način, dužan je ponovno upisati navedeni predmet sljedeće akademske godine te ima pravo na četiri nova izlaska na ispit.

(3) Ukoliko student ne položi ispit u sljedeća četiri pokušaja (izlasci od 5. do 8. pokušaja) do semestra ponovnog izvođenja predmeta, gubi pravo studiranja u statusu redovnog studenta (može zatražiti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta te mu preostaju neiskorišteni pokušaji polaganja).

(4) Student ne može više od dva puta upisivati isti predmet.

(5) Nakon ponovnog upisa predmeta izlasci na ispit počinju se brojiti od petog pokušaja.

(6) Izvanredni studenti (koji su studij upisali u statusu izvanrednog studenta) na ispit mogu izaći sveukupno 8 puta s time da je 4. i 8. polaganje pred ispitnim povjerenstvom. Ukoliko student u roku od dvije godine ne položi ispit, predmet je dužan ponovno upisati te ima pravo na četiri nova izlaska na ispit (izlasci od 5. do 8. puta).

Članak 54.

(1) Studenti koji do kraja akademske godine nisu stekli uvjete za upis u narednu godinu studija, a nisu ponavljali, upisuju onoliko ECTS bodova za koliko su stekli uvjete.

(2) Redoviti student koji na kraju ponovljene godine studija ne ispuni uvjete za upis u narednu godinu studija gubi status redovitog studenta.

(4) U tijeku ponavljanja godine studija studenti su se dužni uključiti u izvođenje nastavnog procesa za one predmete za koje im uredno pohađanje nastave nije potvrđeno potpisom predmetnog nastavnika, te trebaju uredno izvršavati nastavne obveze.

ISPITI

Članak 55.

(1) Na svim predmetima preddiplomskog i diplomskog studija Fakulteta kontinuirano se prate postignuća studenata. Način praćenja redovitih i izvanrednih studenata određuje i objavljuje predmetni nastavnik prije početka predavanja. Izvanredni studenti dužni su se javiti u prva dva tjedna nastave predmetnom nastavniku kako bi se dogovorili o obvezama kontinuiranog praćenja. Znanje studenata ocjenjuje se tijekom nastave, s tim da se konačna ocjena utvrđuje na ispitu.

(2) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student ili osoba koja dokaže pravni interes u slučajevima u kojima je to opravdano o čemu odlučuje prodekan za nastavu. Ispitna dokumentacija čuva se najkraće dva tjedna nakon što su objavljeni rezultati bodovanja ili ocjenjivanja. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

(3) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave.

Ispitni rokovi

Članak 56.

(1) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.

(2) Redoviti ispitni rok traje najmanje dva tjedna, unutar kojeg nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin.

(3) Kada je to posebno opravdano, Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove te može odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju najduže od 5 radnih dana. Za svaku akademsku godinu Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvanrednim ispitnim rokovima.

(4) Nastavnik predlaže ispitne rokove, studentska referada ih koordinira, a prodekan za nastavu ih verificira.

Kalendar ispita

Članak 57.

(1) Nastavnici su dužni u roku od 30 dana od početka akademske godine objaviti redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.

(2) Kalendar ispita sastavni je dio izvedbenog plana nastave i objavljuje se početkom svake akademske godine na internetskim stranicama Fakulteta.

(3) Izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno uz uvjet izvršenja predviđenih obveza.

(4) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.

(5) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu ili drugim provjerama.

(6) Svaki propisani oblik studentske aktivnosti tijekom izvođenja nastave uračunava se u konačnu ocjenu.

Uvjeti provođenja ispita

Članak 58.

(1) Student može polagati predmet ukoliko je izvršio minimalne nastavne obaveze što se potvrđuje potpisom nastavnika u indeks.

(2) Kao uvjet prijave ispita nije potrebno testiranje indeksa već samo položeni preduvjeti.

Pad na komisijskom ispitu

Članak 59.

(1) Ukoliko je student izgubio pravo polaganja ispita (pao na komisijskom ispitu) tada je predmet dužan upisati ponovno pri čemu ga kombinira s drugim predmetima kojima ovaj nije preduvjet, ali ukupan iznos ECTS bodova ne može prelaziti 30.

(2) Prilikom upisa plaća se predmet koji se ponovno upisuje sukladno odluci koju donosi dekan Fakulteta, bez obzira na status studenta.

Način polaganja ispita

Članak 60.

(1) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno ili pismeno i usmeno.

(2) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teoretskog, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

Prijava ispita

Članak 61.

(1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.

(2) Studentska referada dužna je 48 sati prije ispitnog termina izvjesiti na oglasnoj ploči listu studenata prijavljenih na ispit.

(3) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 1 radni dan prije ispita do 12,00 sati.

(4) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, nepristupanje ispitu broji se kao izlazak na ispit. Student koji nije pristupio ispitu zbog opravdanih razloga mora u roku od 2 radna dana nakon početka ispitnog roka predati pismeno obrazloženje u dekanat Fakulteta. U opravdanim slučajevima prodekan za nastavu može donijeti odluku o poništenju prijave ispita.

(5) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnicu upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

Ocjenjivanje

Članak 62.

(1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu utvrđuje se na temelju aktivnosti tijekom nastave i na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija. Tijekom nastave vrednuje se sljedeće:

- aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, web pretraživanja, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.),
- kolokvije kojima se postupno prate postignuća studenta,
- prisustvovanje studenata na nastavi

(2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Uspjeh na ispitu

Članak 63.

(1) Uspjeh studenta na predmetu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1)

(2) Student ocijenjen ocjenom nedovoljan ili koji nije pristupio ispitu nije položio ispit.

(3) O održanim ispitima vodi se ispitni zapisnik za svaki nastavni predmet posebno. Za jedan nastavni predmet vodi se samo jedan ispitni zapisnik.

(4) U ispitni zapisnik unose se podaci o studentu, nastavnom predmetu iz kojeg se polaže ispit, uspjeh pristupnika na ispitu i o drugim okolnostima koje su važne za polaganje ispita.

(5) Ako se podaci o uspjehu studenta na ispitu uneseni u ispitni zapisnik ne podudaraju s podacima u indeksu ili prijavi za ispit, mjerodavna je, dok se ne dokaže suprotno, ocjena koju je ispitivač unio u ispitni zapisnik i ovjerio svojim potpisom.

Dužnosti nastavnika

Članak 64.

(1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim internetskim stranicama, oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

(2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom "nedovoljan (1)" i kad student:

- ne pristupi ili odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita,
- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita te
- radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Žalba na ocjenu

Članak 65.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom na ispitu, osim kad je ispit pred povjerenstvom, može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno i obrazloženo zatražiti od dekana Fakulteta da se ispit ponovi pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Ukoliko dekan ocijeni da je zahtjev utemeljen, dužan je u roku od 24 sata po njegovu primitku imenovati nastavničko povjerenstvo od predsjednika i dva člana, s tim da jedan od članova povjerenstva mora biti iz druge studijske discipline, a ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

(3) Dekan određuje vrijeme polaganja ispita koji se mora održati u roku od tri dana po podnošenju studentova zahtjeva.

(4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

(5) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Komisijski ispit

Članak 66.

(1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše četiri puta tijekom iste akademske godine. Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(2) Apsolvent koji isti predmet ne položi četvrti put može ponovno pristupiti ispitu tri mjeseca nakon posljednjeg polaganja ispita.

(3) Prodekan za nastavu donosi odluku o sastavu ispitnog povjerenstva.

(4) Sastav povjerenstva čine nositelj predmeta koji je i predsjednik povjerenstva, te dva člana od kojih barem jedan mora biti u znanstveno-nastavnom zvanju iz sastava članova katedre u kojoj se predmet nalazi.

ZAVRŠETAK STUDIJA

Uvjeti za završetak studija

Članak 67.

(1) Preddiplomski studij u Fakultetu završava polaganjem upisanih ispita te izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Završni rad polaže se pred ispitnim povjerenstvom sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju.

(3) U ispitno povjerenstvo obvezno se imenuje nastavnik koji je studentu bio voditelj kod izrade završnog rada.

(4) Diplomski studij završava polaganjem upisanih ispita, izradom diplomskog rada i njegovom obranom pred povjerenstvom za diplomski rad u skladu sa studijskim programom, te ostvarenih najmanje 300 ECTS bodova, a sukladno odredbama Pravilnika o diplomskom radu.

(5) Preddiplomski i diplomski studij treba završiti u statusu studenta.

(6) Ukoliko student tijekom studija ostvari broj ECTS bodova potreban za završetak studija ne treba položiti sve upisane kolegije.

Definiranje usmjerenja

Članak 68.

(1) Bazirano na odgovarajućem broju ECTS bodova određenog studijskog područja, predmeti studijske stručne jezgre su ključni za definiranje usmjerenja, sukladno studijskom programu i izvedbenom planu nastave prema kojem je studij upisan.

(2) Ako student po položenom zadnjem ispitu ima uvjete za više smjerova, odabire jedan iz kojeg radi rad i dobiva svjedodžbu odabranog usmjerenja preddiplomskog studija.

(3) Student koji ima uvjet za završetak dva usmjerenja može odabrati i drugi završni rad koji se odobrava uz pisanu zamolbu studenta.

(4) Studenti koji su studij upisali prema verziji 1.1. studijskog programa i izvedbenog plana nastave preddiplomskog studija, koji se primjenjuje od akademske godine 2008./2009., upisuju usmjerenje u 3. semestru studija. Smjer se iznimno može promijeniti kod upisa u 5. semestar studija.

(5) Na preddiplomskom studiju student mora, polaganjem ispita i izradom završnog rada, prikupiti minimalno 180 ECTS bodova tijekom studija prema definiranoj razdiobi kategorija predmeta za svako od studijskih usmjerenja.

(6) Na diplomskom studiju student mora polaganjem ispita i izradom diplomskog rada prikupiti minimalno 120 ECTS bodova. Za upis diplomskog studija pristupnik mora završiti preddiplomski studij, sukladno članku 31. ovog Pravilnika.

(7) Ako student ne stekne određeni broj bodova i ne može steći smjer tada upisuje dodatne kolegije koje mora platiti.

Uvjeti upisa završnog i diplomskog rada

Članak 69.

(1) Uvjeti za upisivanje izrade završnog rada definirani su odredbama Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju.

(2) Uvjeti za upisivanje izrade diplomskog rada definirani su odredbama Pravilnika o diplomskom radu.

Prijedlog tema završnog rada

Članak 70.

(1) Fakultetsko vijeće utvrđuje prijedlog tema za izradu završnog rada sukladno odredbama Pravilnika o završnom radu na preddiplomskom studiju.

Nastavak studija

Članak 71.

(1) Studenti koji su iz bilo kojeg razloga prekinuli započeti studij na Fakultetu mogu zatražiti nastavak prekinutog studija.

(2) Zahtjev za nastavak studija podnosi se Fakultetskom vijeću 15 dana prije početka akademske godine. Fakultetsko vijeće može nadležnost za donošenje navedene odluke prenijeti na dekana ili prodekana za nastavu.

(3) Odobrenim nastavkom studija student može nastaviti studij samo u statusu izvanrednog studenta.

(4) Studentima preddiplomskog sveučilišnog studija koji su u akademskoj godini 2009./2010. upisali nastavak studija odobrava se upis dodatnih predmeta do sveukupnog ograničenja od 35 ECTS bodova po semestru.

Članak 72.

(1) Nastavkom studija studentu se omogućuju da kroz nastupajuću akademsku godinu ostvari uvjete za upis u narednu godinu studija odnosno izradu završnog rada i/ili polaganje završnog ispita, ali po važećem studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

(2) Ukoliko student u godini odobrenog nastavka studija (do početka sljedeće akademske godine) ne uspije steći uvjete za upis u narednu godinu studija, odnosno izradu završnog rada i/ili polaganju završnog ispita, postupak nastavka studija se ponavlja.

Isprave o završenim studijima

Članak 73.

(1) Studentu se po završetku preddiplomskog sveučilišnog studija Fakultet izdaje svjedodžbu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik

(*baccalaureus*) odnosno prvostupnica (*baccalaurea*) uz naznaku struke ili studijskog smjera, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Po završetku diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni stupanj i stekao pravo na akademski naziv ili stupanj.

(3) Nakon stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva u skladu sa zakonom.

(4) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje Fakultet izdaje javne su isprave.

(5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.

(6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda za prijenos ECTS bodova propisuje Sveučilište.

(7) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava izdaje i prije završetka studija.

(8) O završenom programu stalnog usavršavanja Fakultet izdaje polazniku potvrđnicu.

(9) Sadržaj potvrde određuje dekan Fakulteta.

Nazivi završenih studija

Članak 74.

(1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv *baccalaureus* (prvostupnik), odnosno *baccalaurea* (prvostupnica) informatike.

(2) Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar informatike.

(3) Kratica akademskog naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

Članak 75.

(1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.

(2) Predmeti koji se ocjenjuju samo s ocjenom zadovoljio ne uzimaju se u obzir prilikom izračuna ukupne ocjene uspjeha na studiju.

(3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.

(4) Ukupna ocjena uspjeha se u ispravama iskazuje zaokruživanjem na drugu decimalu.

STUDIJSKI PROGRAM I IZVEDBENI PLAN NASTAVE

Studijski program

Članak 76.

(1) Studij se ustrojava prema studijskom programu kojeg donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

(2) Sadržaj studijskog programa utvrđen je Zakonom.

(3) Studijski program sadrži: informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje

- stručni ili akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija
- uvjete upisa na studij
- okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
- bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
- prijedlog predmeta koji se studentu preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa)
- uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.

Izvedbeni plan

Članak 77.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu kojeg donosi Fakultetsko vijeće na početku svake akademske godine u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom

obrazovanju i Pravilnikom o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se :

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
- mjesta izvođenja nastave (fizički, virtualno),
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
- oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjera znanja, e-učenje i dr.),
- način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
- popis literature za studij i polaganje ispita,
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
- način izvođenja nastave (klasični oblik, mješoviti oblik e-učenja, učenje na daljinu), te
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

(3) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskom programa. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom vremenu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

- (1) Studenti prediplomskog studija koji su studij upisali u ak. godini 2008./2009., te koji su u ak. godini 2009./2010. upisali III. godinu studija, za završetak preddiplomskog studija odobrava se odstupanje od 10% zadane raspodjele ECTS bodova u jednoj kategoriji predmeta, isključivši kategoriju završnog rada. Navedeno odstupanje odobrava se do završetka akademske 2010./2011. godine.
- (2) Završni rad može se uključiti s 50% (4 ECTS boda) u određenu kategoriju predmeta koju određuje mentor u trenutku prihvatanja teme završnog rada ukoliko je tema završnog rada u kategoriji mentora, odnosno suocjenjivača. Navedeno odstupanje odobrava se do završetka akademske 2010./2011. godine.
- (3) Studenti koji u roku iz stavka 1. ne završe studij prelaze na studijski program i izvedbeni plan nastave prema verziji 1.1., koji se primjenjuje od ak. godine 2008./2009.
- (4) U akademskoj godini 2009./2010. zbog primjene odredbi navedenih u članku 53. ovog Pravilnika, a temeljenih na tumačenju Odbora za statutarne pitanja Sveučilišta u Zagrebu, studentima koji su upisali predmet drugi puta i imali su u toj godini izlazak na komisijski ispit nastavlja se brojanje izlazaka na ispit.

Stupanje na snagu

Članak 79.

(1) Ovaj Pravilnik s izmjenama i dopunama stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

U Varaždinu, 20. svibnja 2010.

DEKAN:

Prof. dr. sc. Tihomir Hunjak

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i službenim web stranicama Fakulteta dana 20. svibnja 2010. godine.

TAJNIK:

Tatjana Zrinski, dipl. iur.