Inscrições nas Atividades Extracurriculares do Colégio

As inscrições deverão ser feitas através do site extracurriculares.colegioplanck.com.br no período de 20h no dia 20/02 até 8h do dia 21/02.

ATENÇÃO!

O número de vagas para as atividades é **limitado** e será preenchido conforme ordem de inscrição!

Tutorial para acesso ao sistema de matrícula nas Atividades Extracurriculares

1. Acesse o link fornecido por e-mail e a seguinte tela será exibida.



Figura 1 - Tela de Login

2. Para realizar o cadastro basta clicar no campo indicado pelo "Clique aqui!"



Figura 2 - Tela de Cadastro

- 3. Preencha os campos indicados conforme solicitado
 - a. Nome COMPLETO do estudante;
 - b. Melhor e-mail do responsável;
 - i. Pode ser gmail, outlook, hotmail, e-mail do colégio, etc. não existe restrição quanto a isso.
 - ii. O contato referente a matrícula nas atividades interdisciplinares será feito através desse e-mail fornecido!
 - iii. LEMBRE-SE: o e-mail é ÚNICO e INDIVIDUAL para cada estudante!
 - c. Selecione a turma do estudante;
 - d. Senha para o cadastro;
 - e. Não esqueça de confirmar a senha com a mesma senha utilizada no item 3.d.;



Figura 3 – Exemplo de Cadastro para Max Planck

4. Após feito isso você será redirecionado para a tela do usuário como mostrada abaixo na qual serão exibidas as atividades disponíveis para a turma do estudante separadas no respectivos Núcleos.



Figura 4 - Painel das Atividades Extracurriculares

- 5. Essa é a tela de início e nela você deverá selecionar as atividades que possui interesse em cursar.
- 6. O painel de atividades é separado em colunas:
 - a. Atividade: Nome da disciplina.
 - i. CUIDADO: Algumas atividades exigem conhecimento prévio!
 Espanhol 2, por exemplo, é uma turma de espanhol um pouco mais avançada;
 - b. Complementar/Eletiva: O tipo de atividade extracurricular
 - i. Complementares: Não possui custo adicional e são representadas por um chapeuzinho;
 - ii. Eletivas: Possui um custo adicional que pode ser visto caso passe o curso encima do símbolo vermelho;
 - c. Dia da Semana: Os dias que as atividades são ministradas.
 - d. Horário: O horário de início e termino das atividades.
 - Para atividades realizadas mais de uma vez na semana o primeiro horário faz referência ao primeiro dia da semana mostrado, e assim consecutivamente;
 - e. Carga Horária: A duração semanal da atividade:
 - f. Mín: mínimo de alunos para uma turma ser formada;
 - g. Máx: máximo de alunos permitidos na turma;
 - i. IMPORTANTE: Caso o número de escritos seja superior ao número de vagas o número excedente de inscritos entrará para uma fila de espera;
 - h. Vagas Disponíveis: Vagas na atividade até o momento.

- i. Lembrando que a ordem de preenchimento é feita por ordem de chegada!
- i. Ações: Campo destinado para selecionar a atividade.
- 7. Agora que já estamos ambientados com o painel, vamos selecionar alguma atividade!
 - a. Primeiro buscamos dentro dos núcleos a atividade desejada. Nesse caso vamos realizar a matricula na atividade de Física do Núcleo de Preparação Olímpica (P3O).
 - Clique na setinha no canto superior direito da aba dos Núcleos das Atividades;



Figura 5 - Cabeçalho dos Núcleos

 ii. Quando encontrar o Núcleo da atividade desejada basta clicar nela e serão exibidas as matérias disponíveis para o estudante naquele núcleo;



Figura 6 - Núcleo do Programa Planck de Preparação Olímpica com as atividades disponíveis para Max Planck

 Selecione a atividade desejada clicando no círculo do campo Ações (No caso vamos selecionar Física) e a linha da atividade será selecionada;



Figura 7 - Atividade de Física selecionada

- iv. Após selecionada a atividade clique no botão confirmar reserva para se inscrever na atividade. NÃO ESQUEÇA DE CONFIRMAR a inscrição na atividade vide item 6.h.i.
- v. Quando confirmada a inscrição um **double check** aparecerá caso não tenha nenhum conflito de horário.



Figura 8 - Atividade de Física CONFIRMADA

- vi. A situação das atividades selecionadas pode ser acompanhada na página de **Reservas.**
- 8. Vamos acompanhar a situação da matéria selecionada.
 - a. No menu lateral esquerdo clique no campo indicado por Reservas e será redirecionado para a tela abaixo.

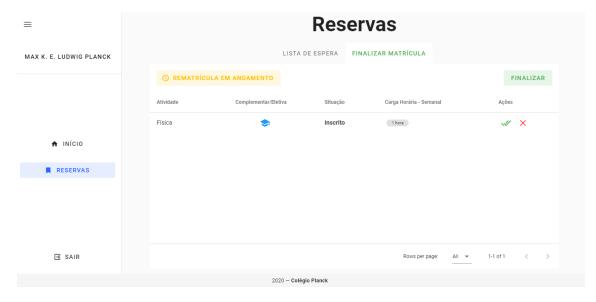


Figura 9 - Painel com as atividades reservadas (CONFIRMADAS)

- b. Nesta tela ficarão todas as atividades nas quais o estudante irá se inscrever.
- c. No campo situação estará indicado se ele está **inscrito** ou se está na **Fila de Espera**
 - Inscrito: O estudante encontra-se matriculado na atividade e caso seja eletiva deverá ser pago o custo adicional conforme descrição das atividades.
 - ii. Fila de Espera: O estudante encontra-se no excedente de vagas e deverá aguardar para caso ocorra alguma desistência na atividade selecionada.
- d. Caso o estudante não deseje mais a atividade pode cancelar clicando no 'X' e uma mensagem de confirmação será exibida conforme figura abaixo.



Figura 10 - Mensagem de exclusão de atividades

- e. Caso no futuro o estudante queira se reinscrever a posição na fila poderá ser maior!
- f. Se o estudante confirmar a atividade será excluída, caso contrário basta clicar em cancelar e a atividade, assim como a situação do estudante nela, se manterá.
- 9. Escolhidas as atividades desejadas podemos finalizar a matrícula.
 - a. Para finalizar vá na aba reservar e clique no botão verde **Finalizar** e a seguinte mensagem será exibida.



Figura 11 - Mensagem exibida na finalização da matrícula

- A ação de finalizar é definitiva, ou seja, o estudante após finalizar NÃO poderá alterar de nenhum modo a matrícula nas atividades extracurriculares.
- c. Após feito isso basta aguardar o e-mail de confirmação da secretaria referente a situação dos estudantes.
- 10. Caso existam atividades com horários conflitantes o estudante ficará indicado na tela de início ao lado do botão **Confirmar Reserva.**



Figura 12 - Exemplo de Choque de Horário nas atividades

- a. Enquanto existir esse choque de horário o estudante não poderá confirmar nenhuma reserva!
- b. Sendo assim o estudante/responsável deverá escolher por qual atividade irá optar deselecionando a aquela que não deseja mais e executando o processo mostrado no item 7.