

Phone Ticket - Minuta 2013-09-16

Asistentes

- **Cliente:**
 - Marcio Degiovaninni
- **Equipo de trabajo**
 - Gastón Festa
 - Sebastián Rodríguez
 - Damián Schenkelman
 - Matías Servetto

Resumen Alto Nivel

- Funcionalidades integradas en Sprint #2
- Procesos de gestión y comunicación - Problemas y Soluciones
- Cuestiones a realizar en futuras reuniones
- Logo faltante - Diseño de UI

Funcionalidades integradas en Sprint #2

- Se acordó integrar la funcionalidad de Edición y Borrado de Películas.
- Nos olvidamos de hablar del tema de la búsqueda en el listado de películas. Vamos a realizar esto también, siendo el filtro por Título de Película.
- Al integrar las funcionalidades de Edición y Borrado, se decidió que es menos prioritario realizar búsquedas de películas de la funcionalidad "Listar Películas (Administrador)".

Procesos de Gestión y Comunicación

- Se **minimizaran la cantidad de mails enviados**, limitándonos a los siguientes días:
 1. 1º Miércoles de Sprint - Contendra Minuta de Reunión y Pedido de Validaciones
 2. Todos los Sábados - Contendrá avance logrado hasta el momento: Burndown Chart , Funcionalidades Finalizadas y Pedido de Validaciones
- Los **Pedidos de Validaciones** serán marcados como **[IMPORTANTE]** y el **Subject y Cuerpo del mail contendrá para cuando se las necesita**.
 - *Ejemplo:* [PhoneTicket][Grupo 5] [IMPORTANTE] Validaciones mockups - Se necesitan como máximo para el dd-mm-aaaa.
- Se acordó que **de no recibir validaciones requerida y no poder avanzar** con ninguna tarea diferente, **el equipo se bloqueará** hasta recibir las validaciones. Para evitar este estado, se decidió también mandar (A partir de la fecha para la que se necesitaba la validación) mails de confirmación que ha llegado el mail previo, y de recordatorio de los pedidos de validación.
- Se empezaran a **medir las horas reales** (aproximadas) trabajadas por tarea. Se guardaran en el mismo documento de estimaciones.

Cuestiones a realizar en futuras reuniones

Reuniones Formales

- Se llevará un **backlog de alto nivel** sobre lo que el equipo piensa que serán las próximas tareas.
- Se decidirán las **prioridades** (A alto nivel) sobre lo pedido.
- Se armarán **prototipos papel** para ser **validados** por el cliente en la misma reunión.
- Se armarán los **modelos** necesarios para ser **validados** por el cliente en la misma reunión.

Reuniones Informales

- Se llevarán las **pruebas de aceptación a las reuniones intermedias** (informales) para que sean validadas en la reunión misma.

Logo faltante - Diseño de UI

Se acordó que de no disponer del Logo para el Sprint #3, se trabajará sobre el diseño de la UI y el logo (Agregando dichas tareas al backlog) y se llevarán propuestas para que el cliente elija.