



## ACTA RETROSPECTIVA SPRINT DEL 17/05/2019 AL 23/05/2019

**FECHA:** 24 de Mayo de 2019

**PARTICIPANTES:**

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Luis Gerson Avendano Alvira</li> <li>• Andres Duvan Chaves Mosquera</li> <li>• Miguel Angel Gomez Chacon</li> <li>• Michael Estiven Guerrero Acevedo</li> <li>• David Styven Nieto Marin</li> <li>• Christian Fernando Ortiz Pulido</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juan Sebastian Paez Arroyo</li> <li>• Cesar Felipe Pineda Ortiz</li> <li>• David Felipe Rico Hernandez</li> <li>• Sergio Ivan Sarmiento Beltran</li> <li>• Albert Yarid Perez Cardenas</li> <li>• Juan Guillermo Sierra Agreda</li> </ul> |
|---|--|

1. Se define las fortalezas, debilidades, ideas y aspectos a mejorar del Sprint; lo anterior por cada miembro del equipo y se socializa.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hubo una buena organización.</li> <li>- Buena dinámica y armonía del grupo.</li> <li>- Se hicieron la mayoría de tareas.</li> <li>- Hubo buena comunicación por parte de todo el equipo.</li> <li>- Muchos participaron de manera activa en los Daily.</li> <li>- El equipo se auto capacitó en temas desconocidos para realizar las tareas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La mayoría de integrantes del grupo aún sigue llegando tarde a las reuniones.</li> <li>- No están moviendo las tareas en el Sprint-Board de Trello.</li> <li>- Se evidencia falta de compromiso por algunos integrantes del grupo.</li> <li>- No se hicieron todas las tareas.</li> <li>- La revisión previa (Testing) de las tareas, no se está realizando correctamente.</li> <li>- Compromisos con otras materias limita el tiempo para realizar las tareas del Sprint.</li> </ul>
AMENAZAS	OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El Siguiente Sprint coincide con semana de parciales y la mayoría de integrantes no dispone de tiempo para realizar las tareas.</li> <li>- La aplicación aun no funciona.</li> <li>- Hay desinterés por parte de algunos integrantes del equipo.</li> <li>- Falta de tiempo para realizar las tareas y cumplir con el Sprint.</li> <li>- No se ha entregado un avance funcional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terminar de definir todas las historias de usuario (Product-Backlog).</li> <li>- Terminar todas las tareas antes de que se finalice el Sprint.</li> <li>- Tener un entregable que funcione para el siguiente Sprint.</li> </ul>



2. Se define las acciones de mejora con sus respectivos responsables.

- Los participantes, de esta retrospectiva, están de acuerdo en implementar una penitencia similar a la que se acordó en retrospectivas anteriores, para las inasistencias, pero en este caso se implementara para las llegadas tarde; con el fin de mejorar la puntualidad de las reuniones de review, retrospective y planning que se realizan todos los viernes a las 11:00 am, de ahora en adelante si cualquier integrante del equipo llega después de las 11:15 am de manera injustificada, se le anotara una falla en acuerdo con los integrantes del equipo que estén en ese momento presentes. El Scrum Master llevara una bitácora de las fallas de cada integrante y cuando algún integrante del equipo complete dos fallas será el responsable o responsables de organizar la merienda de la siguiente retrospectiva.
- Con el fin de mejorar el sistemas de revisión previa de cada una de las tareas, de ahora en adelante y para los siguientes Sprint, cada integrante del equipo que esté como responsable de realizar una tarea, moverá la tarea a la columna “Revision” en el Sprint-Board de Trello cuando haya realizado completamente su tarea e inmediatamente informara a otro integrante del equipo para que éste le revise. La persona que realice la revisión de la tarea será el responsable de mover la misma a la columna “Hecho” en el Sprint-Board de Trello.
- Ya que para el siguiente Sprint la mayoría de integrantes dispone de poco tiempo para realizar sus tareas, se acordó con los participantes de la reunión, que para el siguiente Sprint (Sprint 6) realizaremos pocas tareas y todo el equipo se enfocara en que todas las tareas acordadas se realicen correctamente y de manera completa, con el fin de tener un entregable que funcione al final del Sprint.



### 3. Evidencia de la retrospectiva



*Equipo de trabajo, reunión de Retrospectiva Sprint 5 en la terraza del edificio de Ciencia y Tecnología.*



*Tablero de la actividad realizada durante la reunión de Retrospectiva.*