



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 1: ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

Στην Λάρισα σήμερα την 31η Οκτωβρίου 2025 ιδρύεται Σωματείο μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία: «**Σωματείο Ανεξάρτητων Διανομέων Λάρισας**» και με διακριτικό τίτλο: «**Σ.Α.Δ.Λ.**» με έδρα την Λάρισα.

Άρθρο 2: ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει δική του σφραγίδα, στρογγυλή, με τις λέξεις «**Σωματείο Ανεξάρτητων Διανομέων Λάρισας**» στο επάνω μέρος αυτής περιμετρικά, και στο κέντρο τη λέξη «**Σ.Α.Δ.Λ.**».

Άρθρο 3: ΣΚΟΠΟΙ

Πρωταρχικοί σκοποί του Σωματείου είναι:

- 1) η συσπείρωση και η συνένωση των αυτοαπασχολούμενων διανομέων τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων της περιοχής του Δήμου Λαρισαίων με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης και συναδελφικότητας με στόχο την ηθική, επαγγελματική και υλική εξύψωση των μελών,
- 2) η ανάπτυξη και καλλιέργεια του πνεύματος αλληλεγγύης, συνεργασίας, συναδελφικότητας και συναδέλφωσης μεταξύ των μελών του σωματείου, αλλά και με τους λοιπούς ελεύθερους επαγγελματίες,
- 3) η μελέτη, διαφύλαξη, κατοχύρωση, προώθηση και προαγωγή των κοινών οικονομικών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών, κοινωνικών, εργασιακών και επαγγελματικών συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών του, στα πλαίσια της εξυπηρέτησης του κοινωνικού συνόλου,
- 4) η από κοινού διεκδίκηση καλύτερων όρων αμοιβής και ασφάλισης για τα μέλη του σωματείου, μέσω επαγρύπνησης και συντονισμένης και οργανωμένης προσπάθειας των μελών και συλλογικής πίεσης,
- 5) η βελτίωση της θέσης των μελών και η από κοινού διεκδίκηση των αιτημάτων των μελών του Σωματείου και η αλληλεγγύη και συνένωση των προσπαθειών τους με άλλα σωματεία αυτοαπασχολούμενων διανομέων τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων για την κατοχύρωση

και υπεράσπιση των νόμιμων επαγγελματικών, οικονομικών εργασιακών, ασφαλιστικών, συνδικαλιστικών και επαγγελματικών δικαιωμάτων και συμφερόντων τους,

6) η συνένωση των προσπαθειών με άλλους ελεύθερους επαγγελματίες, με φορείς και οργανώσεις για την προάσπιση των συμφερόντων και δικαιωμάτων των μελών,

7) η διαφώτιση της κοινής γνώμης πάνω στα προβλήματα των μελών και γενικά του επαγγέλματος του αυτοαπασχολούμενου διανομέα τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων, και η ανταλλαγή απόψεων σε σχέση συνεργασίας με κοινωνικούς φορείς και προσωπικότητες για την προώθηση των επαγγελματικών, οικονομικών, ασφαλιστικών, εργασιακών, συνδικαλιστικών, κοινωνικών και επαγγελματικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών,

8) η διατήρηση της αυτονομίας του σωματείου και η αποτροπή παρεμβάσεων από εργοδοτικούς, πολιτικούς ή κομματικούς φορείς. Τα μέλη απαγορεύεται να χρησιμοποιήσουν το σωματείο και τη δράση του για κομματικούς σκοπούς. Το σωματείο είναι ανεξάρτητο από κόμματα, πολιτικές οργανώσεις, εργοδοτικούς ή άλλους μηχανισμούς, καθώς και από τις εταιρείες που χειρίζονται Ψηφιακές Πλατφόρμες και από τους εκπροσώπους τους ή τους εμφανιζόμενους ως υπεργολάβους τους-στολάρχες.

9) η συλλογική διαπραγμάτευση με τις εταιρείες που χειρίζονται Ψηφιακές πλατφόρμες και η κατάρτιση συλλογικών συμφωνιών με τις ανωτέρω εταιρείες Ψηφιακών πλατφορμών κατά το άρθρο 133 του πδ 62/2025 με σκοπό την προώθηση των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του Σωματείου, καθώς και η άσκηση του δικαιώματος απεργίας, κατά τους ορισμούς του άρθρου 133 παρ. 2 του πδ 62/2025.

10) η συνδικαλιστική εκπροσώπηση των μελών του Σωματείου ως παρόχων υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών στις διαπραγματεύσεις και συζητήσεις με τις επιχειρήσεις Ψηφιακών Πλατφορμών, κατά τα άρθρα 131-135 του π.δ. 62/2025.

Σκοποί του Σωματείου είναι και οι ακόλουθοι:

1) Η δημιουργία ενός αυτόνομου φορέα διαλόγου, έκφρασης, ενημέρωσης και δημιουργικής δράσης των μελών του για τα ζητήματα που αφορούν το

επάγγελμα του αυτοαπασχολούμενου διανομέα τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων.

- 2) Η παραγωγή κοινωνικού έργου και η ανάπτυξη καλών και αρμονικών σχέσεων με αντίστοιχα σωματεία και μέλη αυτών μέσω μιας διαρκούς επικοινωνίας και ανταλλαγής ιδεών και προτάσεων, τόσο για την επίλυση κοινών προβλημάτων όσο και για την υλοποίηση κοινών στόχων.
- 3) Η παραγωγή κοινωνικού έργου και κοινωνικής προσφοράς, καθώς και η συνεργασία με τοπικούς φορείς (π.χ. Δήμους, Περιφέρειες, κλπ) για δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα, κλπ.
- 4) Η τέλεση εκδηλώσεων, όπως η συγκέντρωση, προβολή στοιχείων και ενημέρωση σχετικά με τις δραστηριότητες του Σωματείου, η προβολή των δραστηριοτήτων του Σωματείου μέσω σελίδων κοινωνικής δικτύωσής του, η συνεργασία με άλλους οργανισμούς που έχουν παρόμοιους ή παραπλήσιους στόχους, η συνεργασία με άλλους ελεύθερους επαγγελματίες καθώς και με εν γένει κοινωνικούς ή πολιτιστικούς φορείς, καθώς και οτιδήποτε άλλο συμβάλλει στην πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου.
- 5) Η συμμετοχή σε υπερκείμενες – ανώτερες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις, όπως λ.χ. Ομοσπονδίες, κλπ.

Άρθρο 4: ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

Για την εκπλήρωση των σκοπών του, το Σωματείο μπορεί ιδίως, να απευθύνεται στις δημόσιες, διοικητικές και δικαστικές αρχές, την τοπική αυτοδιοίκηση, τις συνεταιριστικές οργανώσεις, τους αγροτικούς συλλόγους, τις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού και τους εκπροσώπους διαφόρων κοινωνικών ομάδων, για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά συμφέροντα των μελών του για τη διαμόρφωση, τη λήψη και την εφαρμογή των αποφάσεων, που αφορούν τα κοινά επαγγελματικά, οικονομικά και κοινωνικά συμφέροντα των μελών του και γενικότερα τα συμφέροντα του κοινωνικού συνόλου.

Ειδικότερα, οι σκοποί του Σωματείου θα επιδιωχθούν να πραγματοποιηθούν με κάθε νόμιμο μέσο, όπως με:

A) Τη συντονισμένη ενεργοποίηση και ενημέρωση των μελών, με την έκδοση εντύπων και λοιπού πληροφοριακού υλικού σε θέματα που αφορούν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τόσο του επαγγέλματος του αυτοαπασχολούμενου διανομέα τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων, όσο και τις υποχρεώσεις των εταιρειών Ψηφιακής

Πλατφόρμας αλλά και της Πολιτείας απέναντι στον συγκεκριμένο επαγγελματικό κλάδο.

Β) Την ανάπτυξη κάθε είδους επιμόρφωσης των μελών του Σωματείου αναφορικά με επαγγελματικά θέματα, καθώς και σχετικά με τα κοινά εργασιακά, οικονομικά, ασφαλιστικά, συνδικαλιστικά, κοινωνικά και επαγγελματικά συμφέροντα και δικαιώματα των μελών του.

Γ) Τη συμμετοχή σε άλλα ομοιοεπαγγελματικά σωματεία υπερκείμενα, όπως ενδεικτικά σε δευτεροβάθμιες επαγγελματικές οργανώσεις (κλαδικού και γενικού ή τοπικού ομοιοεπαγγελματικού χαρακτήρα) ή ομοσπονδίες.

Δ) Την ισότιμη συνεργασία με άλλα αντίστοιχα σωματεία που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς, καθώς και με άλλα σωματεία ελευθέρων επαγγελματιών.

Ε) Την ενημέρωση της κοινής γνώμης και των μελών, μέσω της έκδοσης και κυκλοφορίας περιοδικού – ενημερωτικού εντύπου, όπως και κάθε άλλου εντύπου που προβάλλει τις δραστηριότητες του Σωματείου και μέσω της τήρησης ιστοσελίδας, σελίδων ή διευθύνσεων στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς κάθε άλλου σύγχρονου τεχνολογικά τρόπου ενημέρωσης.

ΣΤ) Τη διοργάνωση κινητοποιήσεων, συγκεντρώσεων, εκδηλώσεων, συζητήσεων, διαλέξεων, ομιλιών, εκδρομών, παραστάσεων, καθώς και κάθε μορφής εκδηλώσεων, με την έκδοση και διάθεση εντύπων στα μέλη, στους πολίτες και σε κάθε ενδιαφερόμενο, την παραγωγή και διανομή οπτικοακουστικού υλικού κλπ, προκειμένου να εναισθητοποιηθεί η κοινή γνώμη αναφορικά με τα ζητήματα που απασχολούν τα μέλη ως επαγγελματίες αυτοαπασχολούμενους διανομείς τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων.

Ζ) Τη συλλογική διαπραγμάτευση και την κατάρτιση συλλογικών συμφωνιών με τις εταιρείες Ψηφιακών πλατφορμών, καθώς και την άσκηση του δικαιώματος απεργίας, κατά τους ορισμούς του άρθρου 133 πδ 62/2025.

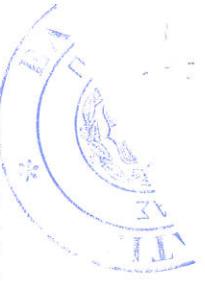
Η) Τη διεξαγωγή παρεμβάσεων προς εταιρείες Ψηφιακών (ηλεκτρονικών) Πλατφορμών, δημόσιες αρχές και μέσα ενημέρωσης, για την προώθηση των αιτημάτων των μελών του Σωματείου.


Θ) Την παραγωγή κοινωνικού έργου και κοινωνικής προσφοράς, καθώς και τη συνεργασία με τοπικούς φορείς (π.χ. Δήμους, Περιφέρειες, κλπ) για δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα.

Το Σωματείο λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του άρθρου 78 και επόμενα του Αστικού Κώδικα, τη νομοθεσία περί επαγγελματικών σωματείων, τη νομοθεσία που αφορά παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών, και γενικά σύμφωνα με τα όσα η Ελληνική έννομη τάξη ορίζει.

Άρθρο 5: ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. **Ως μέλη του Σωματείου** μπορούν να εγγραφούν και να είναι μόνο φυσικά πρόσωπα και συγκεκριμένα οι αυτοαπασχολούμενοι διανομείς τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων - ελεύθεροι επαγγελματίες της περιοχής του Δήμου Λαρισαίων με έναρξη επαγγελματικής δραστηριότητας στην Εφορία με ΚΑΔ 53201200 – **Υπηρεσίες κατ' οίκον παράδοσης τροφίμων (Delivery)**, οι οποίοι συνεργάζονται/συνδέονται δυνάμει ισχύουσας σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών με Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές-Διαδικτυακές) Πλατφόρμες ως ανεξάρτητοι επαγγελματίες, με σκοπό την εκτέλεση/παροχή υπηρεσιών διανομής τροφίμων ή/και καταναλωτικών προϊόντων, και είναι ασφαλισμένοι στον ΕΦΚΑ ως ελεύθεροι επαγγελματίες – μη μισθωτοί, είτε είναι Έλληνες είτε αλλοδαποί πολίτες, ανεξαρτήτως φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, θρησκεύματος ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού. Διευκρινίζεται ότι «Ψηφιακές Πλατφόρμες» καλούνται οι επιχειρήσεις που ενεργούν είτε απευθείας είτε ως μεσάζοντες και μέσω διαδικτυακής πλατφόρμας συνδέονται παρόχους υπηρεσιών ή επιχειρήσεις ή τρίτους με χρήστες ή πελάτες ή καταναλωτές και διευκολύνουν τις μεταξύ τους συναλλαγές ή συναλλάσσονται απευθείας μαζί τους. Ρητά διευκρινίζεται ότι δεν μπορούν να εγγραφούν ως μέλη του Σωματείου ο πρόεδρος ή ο διευθύνων σύμβουλος και ούτε μέλη του διοικητικού συμβουλίου των Α.Ε. ούτε ο πρόεδρος ούτε ο γενικός γραμματέας του διοικητικού συμβουλίου συνεταιρισμού και ούτε διαχειριστές εταίροι των Ε.Π.Ε., ακόμα κι αν οι ανωτέρω αναφερόμενοι δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με το επάγγελμα των μελών του Σωματείου.



Τα μέλη οφείλουν να αποδείξουν την ιδιότητά τους ως ελεύθεροι επαγγελματίες, προσκομίζοντας πριν την εγγραφή τους τη σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών με τις εταιρείες που χειρίζονται τις Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές) Πλατφόρμες, στην οποία χαρακτηρίζονται ως Συνεργάτες και όχι ως υπάλληλοι ή εργάτες, καθώς και την έναρξη της δραστηριότητάς τους στην οικεία ΔΟΥ και στον ΕΦΚΑ. Σημειώνεται ρητά ότι αν κάποιος έχει τις παραπάνω προϋποθέσεις αλλά ταυτόχρονα λειτουργεί και ως εκπρόσωπος εταιρείας που χειρίζεται Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές) Πλατφόρμες («στολάρχης ή υπεργολάβος στόλου») δεν μπορεί να εγγραφεί ως μέλος. Η απόκτηση της ιδιότητας του εκπροσώπου εταιρείας που χειρίζεται Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές) Πλατφόρμες («στολάρχης ή υπεργολάβος στόλου») από μέλος του Σωματείου μετά την εγγραφή του σε αυτό, αποτελεί λόγο αυτόματης αποβολής του από το **Σωματείο και διαγραφής του από το Βιβλίο Μητρώου μελών του Σωματείου αυτοδικαίως**. Το ίδιο ισχύει και αν το μέλος του Σωματείου είχε την ιδιότητα αυτή πριν την εγγραφή του στο Σωματείο, αλλά αυτό αποκαλύφθηκε μετά την εγγραφή.

Τα παραπάνω μέλη αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τις αρχές και το Καταστατικό του Σωματείου, αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό και επιθυμούν να συνδράμουν στην πραγματοποίηση των σκοπών που επιδιώκονται από αυτό. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών του Σωματείου ορίζεται σε είκοσι (20). Ο αριθμός των μελών του Σωματείου είναι απεριόριστος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου μέλους χωρίς δικαίωμα ψήφου, με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σε πρόσωπα που βοήθησαν σημαντικά για την επιτυχία των σκοπών του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου, και δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Τα μέλη του Σωματείου έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από το καταστατικό και εγγράφονται ως τέτοια με την τήρηση της διαδικασίας που περιγράφεται κατωτέρω στο παρόν άρθρο.

2. Καθένας που συγκεντρώνει τις νόμιμες προϋποθέσεις έχει το δικαίωμα να εγγραφεί ως μέλος του Σωματείου. Για την εγγραφή απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου στο Διοικητικό Συμβούλιο, συνοδευόμενη από πρόταση τριών (3) μελών του Σωματείου, οι οποίοι και συνυπογράφουν στην αίτηση, η οποία εισάγεται προς συζήτηση στην πρώτη τακτική

συνεδρίαση αυτού μετά την υποβολή της αίτησης, και κατά πλειοψηφία έγκριση της αίτησης από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία παρέχεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Μετά την αποδοχή της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στα μητρώα των μελών.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να μην εγκρίνει το αίτημα εγγραφής ενδιαφερομένου ως μέλους του Σωματείου.

Σε περίπτωση που η αίτηση εγγραφής απορριφθεί, ιδίως σε περίπτωση που ο αιτών δεν τηρεί τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για την εγγραφή του ως μέλους ή έχει καταστήσει γνωστό ότι αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Σωματείου, καθώς και στην περίπτωση που παρέλθει η ως άνω 30ήμερη προθεσμία έγκρισης της αίτησης εγγραφής υποψηφίου μέλους από το Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς αυτό να έχει αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται, μέσα σε ένα (1) μήνα από της κοινοποίησης της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της ως άνω αναφερθείσας προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών, να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο μονομελές πρωτοδικείο, το οποίο δικάζοντας διατάξει την εγγραφή του μέλους ή απορρίπτει την προσφυγή.

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

Η αίτηση εγγραφής μέλους, η οποία μπορεί να υποβληθεί και ηλεκτρονικά, πέραν των υπογραφών τριών (3) μελών του Σωματείου, πρέπει: α) να περιέχει τα προσωπικά στοιχεία του αιτούντος (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, διεύθυνση κατοικίας, αριθμούς τηλεφωνικής επικοινωνίας, email, ΑΦΜ, κλπ), και β) να συνοδεύεται: **i)** από υπεύθυνη δήλωση του αιτούντος (με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος), με την οποία αυτός που υποβάλλει την αίτηση θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους σκοπούς του Σωματείου και το Καταστατικό του, το οποίο έχει διαβάσει και κατανοήσει, αναγνωρίζοντας ότι η μη συμμόρφωσή του αποτελεί λόγο αποπομπής του από το Σωματείο, καθώς και ότι κατά το χρόνο που υποβάλλει την αίτηση πληροί τις προϋποθέσεις για να είναι μέλος του Σωματείου (ήτοι είναι **αυτοαπασχολούμενος διανομέας τροφίμων και λοιπών καταναλωτικών ή μη προϊόντων - ελεύθερος επαγγελματίας της περιοχής του Δήμου Λαρισαίων** με έναρξη επαγγελματικής

δραστηριότητας στην Εφορία με **ΚΑΔ 53201200 – Υπηρεσίες κατ' οίκον παράδοσης τροφίμων (Delivery)**, ο οποίος συνεργάζεται/συνδέεται δυνάμει ισχύουσας σύμβασης παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών με Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές) Πλατφόρμες ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, με σκοπό την εκτέλεση υπηρεσιών διανομής τροφίμων ή/και καταναλωτικών προϊόντων, και είναι ασφαλισμένος στον ΕΦΚΑ ως ελεύθερος επαγγελματίας – μη μισθωτός), και ότι σε περίπτωση που παύσει να πληροί τις προϋποθέσεις που απαιτούνται για να είναι μέλος του Σωματείου θα το δηλώσει εγγράφως αμέσως και χωρίς καθυστέρηση, υποβάλλοντας και δίλωση παραίτησεως/εξόδου ως μέλος του Σωματείου, και ii) από τη σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών με τις εταιρείες που χειρίζονται τις Ψηφιακές (Ηλεκτρονικές) Πλατφόρμες, στην οποία αυτός χαρακτηρίζεται ως Συνεργάτης και όχι ως υπάλληλος ή εργάτης, καθώς και την έναρξη της δραστηριότητάς του στην οικεία ΔΟΥ και στον ΕΦΚΑ, τα οποία (έγγραφα) υποχρεωτικά προσκομίζονται συνημμένα με την αίτηση εγγραφής, έντυπα ή ηλεκτρονικά, προς απόδειξη της ιδιότητας του ελεύθερου επαγγελματία από τον αιτούντα.

3. Τα μέλη του Σωματείου, από την στιγμή που αποκτούν την ιδιότητα του μέλους και εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα, αποκτούν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου καθώς και να ψηφίζουν και να θέτουν υποψηφιότητα ως αντιπρόσωποι, για τις υπερκείμενες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις (Ομοσπονδίες, κλπ) στις οποίες ενδέχεται να συμμετέχει το Σωματείο. Σημειώνεται ότι για όλα τα μέλη, πλην των ιδρυτικών, η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αποδέχεται την αίτηση εγγραφής τους ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

4. Τα μέλη μπορούν να ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως αντιπρόσωποι του Σωματείου εφόσον ο νόμος το επιτρέπει.

5. Η διαγραφή και η αποβολή μέλους του Σωματείου γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, του Αστικού Κώδικα, του Ν. 1712/1987 και των ειδικών ρυθμίσεων του νέου Κώδικα Εργατικού Δικαίου που αφορούν παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών, ήτοι των άρθρων 131-135 του π.δ. 62/2025.

6. Ο ενδιαφερόμενος που εγγράφεται ως μέλος υποχρεούται να καταβάλει το κόστος της εγγραφής και την **ετήσια συνδρομή** του όπως αυτά ορίζονται με αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου.

7. Η ιδιότητα του μέλους του Σωματείου δεν επιδέχεται αντιπροσώπευση και δεν μεταβιβάζεται ούτε και κληρονομείται.

8. Τα μέλη, εφόσον τηρούν το Καταστατικό και είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, από το χρόνο απόκτησης της ιδιότητας του μέλους του Σωματείου και μόνο, έχουν το δικαίωμα:

α) να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου και να υποβάλλουν σε αυτή προτάσεις σχετικά με την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου ή ακόμα να ασκούν κριτική και έλεγχο στις μέχρι τότε αποφάσεις και ενέργειες αυτής.

β) να ενημερώνονται για την πορεία των υποθέσεων του Σωματείου και να λαμβάνουν γνώση όλων των αποφάσεων τόσο της Γενικής Συνέλευσης όσο και των άλλων καταστατικών οργάνων του Σωματείου. Τα μέλη δύνανται να λαμβάνουν αποσπάσματα εγγράφων στο βαθμό που τα αφορούν και να επιζητούν την προστασία και την παρέμβαση του Σωματείου για την υποστήριξη και προάσπιση των συμφερόντων τους.

γ) να συμμετέχουν σε επιτροπές και ομάδες εργασίας συνιστώμενες από το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση την εκάστοτε διαδικασία και να αναφέρονται προς αυτό εγγράφως για κάθε θέμα του Σωματείου.

Όλα τα μέλη του Σωματείου, από την στιγμή που αποκτούν την ιδιότητα του μέλους και εφόσον είναι ταμειακά τακτοποιημένα, αποκτούν δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται στα όργανα του Σωματείου καθώς και να ψηφίζουν και να θέτουν υποψηφιότητα ως αντιπρόσωποι, για τις υπερκείμενες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις (Ομοσπονδίες, κλπ) στις οποίες ενδέχεται να συμμετέχει το Σωματείο. Σημειώνεται ότι για όλα τα μέλη, πλην των ιδρυτικών, η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αποδέχεται την αίτηση εγγραφής τους ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή.

11. Τα μέλη του Σωματείου έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

Να εκπληρώνουν ανελλιπώς και έγκαιρα τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στο Σωματείο, ήτοι να είναι οικονομικά τακτοποιημένα.

Να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

Να πειθαρχούν στις διατάξεις του παρόντος καταστατικού, στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και να επιδεικνύουν σωματειακή αλληλεγγύη μεταξύ τους.

Να προσέρχονται και να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, εκφράζοντας ελεύθερα τη γνώμη τους, καθώς και σε κάθε δραστηριότητα και κάθε είδους εκδήλωση του Σωματείου.

Να γνωστοποιούν στο Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση κάθε αλλαγή της επαγγελματικής τους διεύθυνσης, ή την έλλειψη συνδρομής στο πρόσωπό τους των προϋποθέσεων εγγραφής τους.

Να απέχουν από ενέργειες ή πράξεις βίας και να συμπεριφέρονται αξιοπρεπώς.

Να υποβοηθούν τις προσπάθειες του Σωματείου για την επίτευξη και ευόδωση των σκοπών του.

Να αποφεύγουν κάθε δραστηριότητα που αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Σωματείου, καθώς και κάθε δραστηριότητα που ως σκοπό έχει την προβολή μεταξύ των μελών του Σωματείου και διά του Σωματείου του προγράμματος οποιουδήποτε Πολιτικού Κόμματος ή οιαδήποτε Πολιτικής Παράταξης και την επιδίωξη της εκλογής στα όργανα τυχόν Ομοσπονδίας οποιουδήποτε μέλους που υποδεικνύεται από οποιοδήποτε Πολιτικό Κόμμα ή οιαδήποτε Πολιτική Παράταξη.

Να συμπεριφέρονται ευγενικά και με σεβασμό προς τα υπόλοιπα μέλη του Σωματείου, συνεργάτες, πελάτες και προσωπικό των καταστημάτων με τα οποία συνεργάζονται, χωρίς διακρίσεις ή προσβλητικές εκφράσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, θρησκεύματος ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού.

Κατά τα λοιπά και με τις διαφοροποιήσεις που προβλέπονται στη νομοθεσία και στο καταστατικό, όλα τα μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και υποχρεώσεις.

Άρθρο 6: ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ - ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

1. Κάθε μέλος του Σωματείου μπορεί να αποχωρήσει αυτοβούλως οποτεδήποτε από το Σωματείο με έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο και να ζητήσει τη διαγραφή του από τα

μητρώα μελών του Σωματείου, που γίνεται δεκτή από το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον έχει εκπληρώσει στο ακέραιο τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους στην διάρκεια του οποίου αιτείται την διαγραφή. Κατ' εξαίρεση, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αποδεχτεί την αποχώρηση μέλους και στην περίπτωση που έχει οριστεί με απόφασή του Διοικητικού Συμβουλίου τμηματική καταβολή των εισφορών των μελών και το μέλος δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές μέχρι την ημερομηνία που υποβάλει το αίτημα αποχώρησης. Μέλος που αποχωρεί από το Σωματείο δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του, ούτε μπορεί να ζητήσει την επιστροφή των συνδρομών του.

2. Εφόσον μέλος καθυστερεί αδικαιολόγητα την καταβολή της ετήσιας συνδρομής ή δόσης αυτής όπως κάθε φορά ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, και γενικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις στο Σωματείο, πέραν των δύο (2) συνεχών ετών, ο Ταμίας του Σωματείου καλεί με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ιδιόχειρη επιστολή, email, συστημένο γράμμα κτλ) το μέλος να προβεί στην εξόφληση της υποχρέωσης αυτής μέσα σε προθεσμία ενός (1) μήνα από την ημερομηνία της ως άνω κλήσης, ενημερώνοντάς το ότι διαφορετικά θα διαγραφεί από το μητρώο των μελών του Σωματείου. Εάν περάσει άπρακτη η ταχθείσα προθεσμία, το Διοικητικό Συμβούλιο, χωρίς καμία άλλη ειδοποίηση αποφασίζει τη διαγραφή του υπόχρεου από το μητρώο των μελών του Σωματείου με πράξη του, η οποία εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, αφού και αυτή καλέσει προηγουμένως το μέλος σε απολογία.

3. Μέλος που έχει διαγραφεί για την παραπάνω αιτία, μπορεί να επανεγγραφεί ως μέλος, εφόσον τακτοποιήσει τις οφειλές από τις καθυστερούμενες συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής, όπως κάθε φορά ισχύουν. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει αν θα αποδεχθεί την αίτηση επανεγγραφής κάποιου διαγραφέντος μέλους το οποίο θα ζητεί την παραγραφή ή μείωση των παλαιών οφειλών του προς τον Σωματείο οπότε και θα ορίζει και το ποσό που θα καταβάλει το επανεγγραφέν μέλος. Το επανεγγραφέν μέλος θα θεωρείται δε ως νέο μέλος από την ημερομηνία επανεγγραφής του και θα έχει το δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται δύο (2) έτη μετά την επανεγγραφή του.

4. Κατ' εξαίρεση μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του να μην προχωρήσει στη διαγραφή μέλους που έχει υποπέσει στην ως άνω παράβαση της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένοι σοβαροί λόγοι, εξαιτίας των οποίων το υπόχρεο μέλος βρέθηκε σε πραγματική αδυναμία να εκπληρώσει τις παραπάνω οικονομικές του υποχρεώσεις.

5. **Η ιδιότητα του μέλους χάνεται με την αποβολή ή διαγραφή, το θάνατο αυτού, ως και με την αποχώρηση αυτού, καθώς και με την παύση της επαγγελματικής του ιδιότητας.** α) Η αποχώρηση μέλους εκ του Σωματείου γίνεται με δήλωσή του γνωστοποιούμενη προς το Διοικητικό Συμβούλιο, κατά την διαδικασία της παραγράφου 1 του παρόντος άρθρου. β) Η διαγραφή μέλους επέρχεται κατά την διαδικασία της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου. γ) Η αποβολή μέλους επέρχεται μετά από προηγούμενη κλήση για απολογία του μέλους του οποίου ζητείται η αποβολή, εάν συντρέξει σπουδαίος λόγος, που αφορά είτε σε κάποια ενέργεια του αποβλητέου, που στρέφεται κατά του Σωματείου, της ομόνοιας των μελών και της εύρυθμης λειτουργίας του, είτε σε συμπεριφορά αυτού, απάδουσα κοινωνικώς, είτε τέλος σε βαριά παράβαση των υποχρεώσεων του ως μέλους. Κάθε μέλος που:

i) απειθαρχεί στις αρχές του παρόντος Καταστατικού, αντιδρά στις επιδιώξεις και στους σκοπούς του Σωματείου, δημιουργεί προσκόμματα στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, προβαίνει σε ενέργειες και πράξεις που αντιτίθενται στους σκοπούς του Σωματείου και στα συμφέροντα των μελών, ή η διαγωγή του είναι ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπεια και τα συμφέροντα του Σωματείου,

ii) παύσει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Σωματείο, ή διαπιστωθεί ότι εκ των υστέρων ότι δεν είχε τις προϋποθέσεις εγγραφής του στο Σωματείο,

iii) καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από το νόμο περί επαγγελματικών σωματείων, και

iv) εκφράζει ρατσιστικές και μισαλλόδοξες απόψεις ή θέσεις, ή απόψεις ή θέσεις που δεν συνάδουν με το δημοκρατικό πολίτευμα ή προβαίνει σε διακρίσεις ή προσβλητικές εκφράσεις λόγω φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκείας, θρησκεύματος ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού

αποβάλλεται από το Σωματείο και διαγράφεται από το βιβλίο μελών του με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η περί αποβολής μέλους απόφαση λαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να είναι επαρκώς αιτιολογημένη και εγκρίνεται στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση που επιλαμβάνεται υποχρεωτικά της διαγραφής. Το Διοικητικό Συμβούλιο όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεούται να ακούσει προηγουμένως το μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή. Ειδικότερα, κανένα μέλος δεν αποβάλλεται κατά τα ανωτέρω δίχως προηγουμένως να απολογηθεί μετά από έγγραφη κλήση του, που περιέχει τους λόγους της κατηγορίας, γνωστοποιείται δε στον ενδιαφερόμενο με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ιδιόχειρη επιστολή, email, συστημένο γράμμα κτλ) τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν ληφθεί η απόφαση περί αποβολής. Τα αποτελέσματα της κατά τα άνω αποβολής ή διαγραφής μέλους επέρχονται από της εγκρίσεως της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από τη Γενική Συνέλευση. Το μέλος που αποβάλλεται ή διαγράφεται μπορεί, μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την επίδοση σε αυτό της απόφασης περί διαγραφής ή αποβολής, να προσφύγει στο αρμόδιο δικαστήριο, που δικάζει κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας, και να ζητήσει την ακύρωση της απόφασης.

Μέλος που διαγράφεται για τους παραπάνω λόγους από το μητρώο του Σωματείου (διαγραφή, αποβολή) δεν έχει κανένα δικαίωμα στην περιουσία του, ούτε μπορεί να ζητήσει την επιστροφή των συνδρομών του.

Κατά τα λοιπά σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις αποχώρησης – αποβολής – διαγραφής μέλους του Σωματείου εφαρμόζονται οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα, του Ν. 1712 /1987 και των ειδικών ρυθμίσεων του νέου Κώδικα Εργατικού Δικαίου που αφορούν παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών, ήτοι των άρθρων 131-135 του π.δ. 62/2025, όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 7: ΠΟΡΟΙ - ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Πόροι του Σωματείου είναι:

α) Οι υποχρεωτικές συνδρομές και το δικαίωμα εγγραφής των μελών. Η υποχρεωτική συνδρομή μέλους είναι ετήσια, καταβάλλεται μηνιαίως εκτός εάν υπάρχει διαφορετική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο και το ύψος της καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο δικαιούται να την αυξομειώνει κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο,

όπως επίσης και το δικαιώμα εγγραφής. Το Διοικητικό συμβούλιο ορίζει την προθεσμία καταβολής των ετήσιων υποχρεωτικών συνδρομών των μελών του και μπορεί να μεταβάλει με απόφασή του τον τρόπο καταβολής τους προς διευκόλυνση των μελών όπως ενδεικτικά π.χ. να ορίζει ότι θα καταβάλλονται σε δύο (2) ισόποσες εξαμηνιαίες δόσεις ή σε μία και μόνο δόση. Επίσης, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απαλλάξει μέλος από τις χρηματικές υποχρεώσεις του ή να μειώσει το ύψος της συνδρομής του για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα εφ' όσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, όπως οικονομική δυσχέρεια, σημαντική προσφορά προς το Σωματείο, διάφοροι έκτακτοι λόγοι, κ.λ.π. **Ταμειακώς τακτοποιημένο μέλος** είναι το μέλος που έχει εκπληρώσει όλες τις χρηματικές υποχρεώσεις του, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν καταστατικό ή στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χρονικά όρια, δεν οφείλει στο Σωματείο συνδρομές και εξοφλεί αυτές πριν από τις εκλογές του σωματείου ή έχει απαλλαγεί από αυτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Οι έκτακτες εισφορές των μελών του Σωματείου που καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό συμβούλιο, το οποίο και ορίζει την προθεσμία καταβολής τους.

γ) Τα κάθε μορφής έσοδα από τη διοργάνωση εορτών, χοροεσπερίδων, λαχειοφόρων αγορών και κάθε άλλης συναφούς εκδήλωσης.

δ) Τα πάσης φύσεως έσοδα και τα εισοδήματα από την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σωματείου ή από τα δικαιώματα αυτής (λ.χ. τόκοι, πρόσοδοι, κλπ).

ε) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες, εφόσον δεν βαρύνουν το Σωματείο, και τα έσοδα από αυτές.

στ) Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις ή οικονομικές ενισχύσεις από φυσικά ή νομικά πρόσωπα, από το Ελληνικό Δημόσιο ή από Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και κάθε άλλη είσπραξη προερχόμενη από νόμιμη αιτία.

ζ) Έσοδα από διάφορα προσδοφόρα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου, όπως οι τόκοι από τις καταθέσεις.

η) Οι προαιρετικές εισφορές των μελών.

θ) Κάθε πρόσοδος προερχόμενη από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία που θα εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, και κάθε άλλο έσοδο που

αποκτάται με νόμιμο τρόπο και εξυπηρετεί τους σκοπούς και τις επιδιώξεις του Σωματείου.

Η ακίνητη περιουσία του Σωματείου αποκτάται, μεταβιβάζεται, πωλείται, υποθηκεύεται και επιβαρύνεται καθ' οιονδήποτε τρόπο για λογαριασμό του, μόνο κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.

Η διάθεση των κεφαλαίων του Σωματείου υπέρ των σκοπών και των αναγκών του, γίνεται κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, που καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών του.

Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνονται ανωνύμως.

Άρθρο 8: ΕΠΙΤΙΜΑ ΜΕΛΗ

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να απονεμηθεί ο τίτλος του Επιτίμου Μέλους χωρίς δικαίωμα ψήφου, σε πρόσωπα που έχουν διακριθεί για την προσφορά τους στο Σωματείο ή στον εθελοντισμό.

Ενδεικτική της προσφοράς των προσώπων αυτών στο Σωματείο είναι η ένθερμη επιδίωξη των σκοπών αυτού ή η τυχόν χορήγηση δωρεών προς αυτό. Για την εγγραφή των επίτιμων μελών πρέπει να τηρηθούν οι προϋποθέσεις που παρατίθενται στο άρθρο 5 του παρόντος.

Τα Επίτιμα Μέλη δεν έχουν δικαίωμα ψήφου και δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

Πρόταση για ανακήρυξη επίτιμων μελών μπορεί να εισάγει προς το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε μέλος του Σωματείου.

Άρθρο 9: ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από το γραμματέα του Πρωτοδικείου Λάρισας, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται, ήτοι:

α. Βιβλίο Μητρώου μελών, στο οποίο, πέραν των στοιχείων που κατά νόμο αναγράφονται, καταχωρείται και ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου κάθε μέλους

β. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων των μελών

γ. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου

δ. Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές

ε. Βιβλίο Περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Σωματείου

στ. Βιβλίο Πρακτικών συνεδριάσεων ελεγκτικής επιτροπής

ζ. Βιβλίο, στο οποίο καταχωρίζονται με αριθμητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των μελών του Σωματείου, για τα οποία εκδόθηκε ειδικό εκλογικό βιβλιάριο.

η. Βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

θ. Κάθε άλλο Βιβλίο, που κρίνεται απαραίτητο ή χρήσιμο από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

2. Τα γραμμάτια εισπράξεων αριθμούνται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή το νόμιμο αναπληρωτή του, πριν από τη χρησιμοποίησή τους.

3. Τα μέλη του Σωματείου, καθώς και οι υπερκείμενες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις στις οποίες ανήκει (Ομοσπονδίες, κλπ), έχουν το δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων.

Άρθρο 10: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Το οικονομικό έτος του Σωματείου (η διαχειριστική περίοδος) αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου εκάστου έτους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, σύμφωνα πάντα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, αποσκοπώντας στην συντήρηση του Σωματείου και λογοδοτεί για τις σχετικές ενέργειές του στην Γενική Συνέλευση.

Ο προϋπολογισμός, ισολογισμός και απολογισμός συντάσσεται κατ' έτος.

Άρθρο 11: ΤΑ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών, 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, και 3. Η ελεγκτική επιτροπή.

Άρθρο 12: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΠΑΡΤΙΑ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκροτείται από τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις τους και είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, σύμφωνα με το άρθρο 7 περ. α' του παρόντος καταστατικού, και αποτελεί το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σωματείο και για κάθε υπόθεσή του, εκτός αν από το καταστατικό ή από το νόμο υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, ασκεί την εποπτεία και τον έλεγχο στα άλλα όργανα του Σωματείου, ήτοι στο Διοικητικό Συμβούλιο και την ελεγκτική επιτροπή, και ειδικότερα:

α) Ελέγχει όλες τις εργασίες του Σωματείου και κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Αποφασίζει περί αναγραφής στην ημερήσια διάταξη της Συνέλευσης, πριν από την έναρξη της συνεδρίασης των προς απόφαση θεμάτων, τα οποία η διοίκηση του Σωματείου παρέλειψε ή απέφυγε να συμπεριλάβει.

γ) Εκλέγει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, της ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής, καθώς και τους αντιπροσώπους για τις υπερκείμενες ή δευτεροβάθμιες οργανώσεις στις οποίες μετέχει το Σωματείο (Ομοσπονδίες, κλπ).

δ) Αποφασίζει την έγκριση του προϋπολογισμού και του ισολογισμού και κρίνει την απαλλαγή ή όχι του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη με βάση την έκθεση της ελεγκτικής Επιτροπής,

ε) Εγκρίνει την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη διαγραφή ή αποβολή μέλουνς.

στ) Αποφασίζει για κάθε τροποποίηση του καταστατικού.

ζ) Αποφασίζει για τη διάλυση του Σωματείου.

η) Αποφασίζει για κάθε κινητοποίηση (απεργία, αποχή, στάση εργασίας, κλπ) σαν μέσο για τη διαφύλαξη και προαγωγή των οικονομικών, εργασιακών, κοινωνικών και επαγγελματικών συμφερόντων των μελών και ως εκδήλωση αλληλεγγύης για τους σκοπούς αυτούς. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εξουσιοδοτήσει το Διοικητικό Συμβούλιο να κηρύξει αλλεπάλληλες στάσεις εργασίας ή απεργία διαρκείας μέσα στα

πλαίσια του Συντάγματος, των διεθνών συμβάσεων και της σύμφωνης με το Σύνταγμα νομοθεσίας.

η) Συζητάει και αποφασίζει για κάθε άλλο θέμα.

θ) Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία, ποτέ όμως διά βοής.

2. Η Γενική Συνέλευση των μελών συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και συνέρχεται τακτικά 2 φορές το χρόνο, μία τον μήνα Δεκέμβριο με θέματα κυρίως τον έλεγχο και την κρίση για τα πεπραγμένα του Διοικητικού Συμβουλίου και την απαλλαγή του ή όχι από κάθε ευθύνη, την έγκριση του οικονομικού απολογισμού του Σωματείου, την έγκριση του ισολογισμού του Σωματείου και την έγκριση του προϋπολογισμού της επόμενης χρονιάς του Σωματείου, και μία τον μήνα Φεβρουάριο με διάφορα θέματα που απασχολούν το Σωματείο και ανά τριετία (3ετία) τη διενέργεια των αρχαιρεσιών του Σωματείου για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου, ελεγκτικής Επιτροπής και εφόσον το εισηγηθεί το Διοικητικό Συμβούλιο, των αντιπροσώπων του για την εκπροσώπηση του Σωματείου στις Γενικές Συνελεύσεις υπερκείμενων οργανώσεων (Ομοσπονδιών, κλπ) το έτος που λήγει η θητεία τους, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τα οποία συγκαλείται.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και έκτακτα όταν το κρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν το ζητήσουν το 1/3 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών του Σωματείου με έγγραφη αίτησή τους που θα καθορίζει σαφώς και θα αναγράφει τα προς συζήτηση θέματα. Στην τελευταία αυτή περίπτωση το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να κινήσει τη διαδικασία σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να προσθέσει και άλλα θέματα στην ημερήσια διάταξη, που όμως δεν συζητούνται πριν από την εξάντληση των άλλων θεμάτων, εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση. Αν η αίτηση αυτή των μελών δεν εισακουστεί και το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, το μονομελές πρωτοδικείο, ύστερα από αίτηση των μελών αυτών, μπορεί να τα εξουσιοδοτήσει να συγκαλέσουν τη Γενική Συνέλευση, ρυθμίζοντας και το θέμα της προεδρίας της Γενικής Συνέλευσης.

4. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται στην έδρα του Σωματείου. Μπορεί όμως να συγκληθεί και σε άλλο Δήμο (ή αλλού), ύστερα από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου έχουν δικαίωμα να παρίστανται και να συμμετέχουν όλα τα μέλη του, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Δικαίωμα να ψηφίζουν και να εκλέγονται έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου, από τη στιγμή που αποκτούν την ιδιότητα του μέλους και εφόσον φυσικά είναι ταμειακώς τακτοποιημένα. Τα λοιπά μέλη έχουν μόνο το δικαίωμα να λαμβάνουν τον λόγο και να συμμετέχουν στη συζήτηση. Σημειώνεται ότι για όλα τα μέλη, πλην των ιδρυτικών, η ιδιότητα του μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά από την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που αποδέχεται την αίτηση εγγραφής τους ή από την τελεσιδικία της δικαστικής απόφασης που διατάσσει την εγγραφή. Κάθε μέλος συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως με μία μόνο ψήφο. Απαγορεύεται η διά πληρεξουσίου συμμετοχή στα όργανα διοίκησης και στις ψηφοφορίες.

6. Δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης, το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου καταρτίζει και δημοσιεύει κατάλογο των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου και αποστέλλει έγγραφη σχετική πρόσκληση προς τα μέλη για να παραστούν, όπου αναγράφονται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η δημοσίευση του ανωτέρω καταλόγου πραγματοποιείται με την τοιχοκόλλησή του στον πίνακα ανακοινώσεων ή, σε περίπτωση μη υπάρξεως τέτοιου πίνακα, σε άλλο εμφανές και ελεύθερα προσβάσιμο για τα μέλη σημείο των γραφείων ή των εγκαταστάσεων του Σωματείου. Σε περίπτωση που το Σωματείο διατηρεί ιστότοπο, η δημοσίευση του καταλόγου γίνεται και με την ηλεκτρονική ανάρτησή του στον οικείο ιστότοπο. Τα μέλη, ειδικότερα, καλούνται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου με προσκλήσεις ή με γνωστοποίηση, όπου θα αναφέρεται ο τόπος, η ημερομηνία, η ώρα και τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης. Η γνωστοποίηση γίνεται με κοινοποιήσεις στα email των μελών του Σωματείου στις δηλωθείσες κατά την εγγραφή των μελών ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους, με αναρτήσεις-τοιχοκόλλησεις στα γραφεία του Σωματείου, και σε περίπτωση που το Σωματείο διατηρεί ιστότοπο, η γνωστοποίηση και δημοσίευση του καταλόγου γίνεται και με την ηλεκτρονική ανάρτησή του στον οικείο ιστότοπο-ιστοσελίδα. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει δικαίωμα να

υποβάλει έγγραφες αντιρρήσεις κατά του καταλόγου, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών από τη δημοσίευσή του. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει οριστικά επί των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, το αργότερο έως και δύο (2) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης και, σε περίπτωση που οι υποβληθείσες αντιρρήσεις γίνουν δεκτές ως βάσιμες, τροποποιεί αναλόγως τον κατάλογο. Ο τροποποιημένος κατάλογος των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γενική Συνέλευση δημοσιεύεται με τον τρόπο που περιγράφεται πιο πάνω, το αργότερο έως και την προηγούμενη ημέρα της διεξαγωγής της. Η ρύθμιση αυτή δεν ισχύει για τα μέλη τα οποία δεν είναι ταμειακώς τακτοποιημένα, ώστε να έχουν το δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου· τα μέλη αυτά μπορούν να τακτοποιήσουν τις οικονομικές τους οφειλές προς το Σωματείο ακόμη και την ίδια ημέρα της διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης, και να συμμετάσχουν κανονικά την διαδικασία ασκώντας το δικαίωμα της συμμετοχής και της ψήφου.

7. Για να ληφθεί απόφαση από τη Γενική Συνέλευση, θα πρέπει αυτή να βρίσκεται σε απαρτία. Με την επιφύλαξη των άρθρων 99 και 100 του Αστικού Κώδικα, η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρευρίσκεται σ' αυτή τουλάχιστο το ήμισυ (1/2) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία απαιτείται για την απαρτία η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Εάν δεν υπάρξει απαρτία και κατά την δεύτερη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση η Γενική Συνέλευση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, κατά την οποία είναι αρκετός οποιοσδήποτε αριθμός οικονομικά τακτοποιημένων μελών για να βρίσκεται αυτή σε απαρτία και να συνεδριάζει έγκυρα.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων εκτός από τα θέματα για τα οποία ο Νόμος ή το καταστατικό απαιτούν αυξημένη πλειοψηφία ή/και αυξημένη απαρτία. Για

τον υπολογισμό της απόλυτης πλειοψηφίας, δεν λαμβάνονται υπόψη οι λευκές ψήφοι καθώς και οι αποχές.

8. Για τον καταρτισμό των προς συζήτηση θεμάτων της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάνω στα θέματα της ημερησίας διάταξης όμως μπορεί να συζητηθεί και θέμα που δεν περιλαμβάνεται στην ημερήσια διάταξη.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε τι που αφορά το Σωματείο και τα προς συζήτηση θέματα ημερήσιας διάταξης. Μπορεί να αποφασίζει για την εισαγωγή θεμάτων προς συζήτηση στην επόμενη Γενική Συνέλευση.

Στη Γενική Συνέλευση προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Αφού διαπιστωθεί απαρτία, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή του Προέδρου, του Αντιπροέδρου, του Γραμματέα και του Ψηφολέκτη, που γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Δεν επιτρέπεται η εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στα όργανα διοίκησης ή στις ψηφοφορίες.

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης επιβεβαιώνει την απαρτία, κηρύσσει την έναρξη και λήξη της και διευθύνει τη συζήτηση. Καταρτίζει κατάλογο ομιλητών για κάθε θέμα και δίνει το λόγο με βάση τον κατάλογο αυτό, τηρώντας τη σειρά προτεραιότητας. Έχει το δικαίωμα να αφαιρεί το λόγο από τους ομιλητές που παρεκτρέπονται και να αποβάλλει από την αίθουσα τα μέλη που με την συμπεριφορά τους εμποδίζουν τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης.

Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης φροντίζει για την με οποιοδήποτε τρόπο καταγραφή των συζητήσεων και αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και στη συνέχεια την καθαρογραφή τους στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και την υπογραφή τους από τον Πρόεδρο ή Αντιπρόεδρο, το οποίο παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν εκλογές Διοικητικού Συμβουλίου, ελεγκτικής επιτροπής και εφορευτικής επιτροπής, αντιπροσώπους για τις ανώτερες – δευτεροβάθμιες οργανώσεις που ανήκει το Σωματείο, επιλογή δευτεροβάθμιας ή/και τριτοβάθμιας

οργάνωσης, θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση, προσωπικά γενικά ζητήματα, έγκριση διοικητικού και οικονομικού απολογισμού και κήρυξη απεργίας, λαμβάνονται με μυστική και με ψηφοδέλτια ψηφοφορία. Για οποιοδήποτε άλλο θέμα, η ψηφοφορία είναι φανερή, και διεξάγεται με ονομαστική κλήση ή με ανάταση της χειρός, ουδέποτε όμως διά βοής.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό ή το νόμο.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, εάν για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη όσα να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτό αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων.

Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να ακυρωθεί εάν σε αυτή παρευρέθησαν πρόσωπα που δεν ήταν μέλη του Σωματείου και η παρουσία τους μπορούσε να επηρεάσει το αποτέλεσμα.

Για την τροποποίηση του καταστατικού, την μεταβολή του σκοπού ή την διάλυση του σωματείου, απαιτείται η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

Άρθρο 13: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Εφορευτική Επιτροπή είναι τριμελής, εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία, μεριμνά για την τήρηση της τάξης και εποπτεύει ώστε οι Γενικές Συνελεύσεις να διενεργούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού.

Στην περίπτωση διεξαγωγής αρχαιρεσιών, όπως προβλέπεται στο άρθρο 14 του παρόντος καταστατικού και ορίζεται από τις διατάξεις του Ν.1712/1987, οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των καταστατικών οργάνων του Σωματείου, διεξάγονται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, της οποίας προεδρεύει υποχρεωτικά δικηγόρος, ως δικαστικός αντιπρόσωπος. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής και ο αναπληρωτής του ορίζονται από τον Δικηγορικό Σύλλογο, στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει το Σωματείο, κατόπιν αιτήσεως του τελευταίου. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της εφορευτικής επιτροπής και ισάριθμα αναπληρωματικά

εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

Υποψήφιος για το Διοικητικό Συμβούλιο, την ελεγκτική επιτροπή και γενικά για οποιοδήποτε όργανο του Σωματείου δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Εφορευτική επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, φροντίζει για τον εφοδιασμό του εκλογικού σώματος με επαρκή αριθμό ψηφοδελτίων όλων των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, φροντίζει για την τήρηση της τάξης κατά την διεξαγωγή της ψηφοφορίας, εποπτεύει δε κατά τη διάρκεια των εκλογών για την ομαλή και σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό διενέργεια των αρχαιρεσιών. Αποφαίνεται για κάθε αμφισβήτηση που ανακύπτει και για κάθε ένσταση που υποβάλλεται. Τα ψηφοδέλτια ρίχνονται στην κάλπη μέσα σε φακέλους σφραγισμένους από την Εφορευτική Επιτροπή. Όταν λήξει η ψηφοφορία, η Εφορευτική Επιτροπή προβαίνει στην διαλογή των ψήφων, συντάσσει πρακτικό και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, ανακηρύσσοντας τους υποψηφίους που εκλέχθηκαν. Η τυχόν εκλογή των αντιπροσώπων για τις ανώτερες – δευτεροβάθμιες οργανώσεις στις οποίες συμμετέχει το Σωματείο, γίνεται με βάση τις καταστατικές διατάξεις και προβλέψεις αυτών. Η λήξη της θητείας των αντιπροσώπων συμπίπτει με τη λήξη της θητείας των λοιπών οργάνων του Σωματείου.

Άρθρο 14: ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των καταστατικών οργάνων του Σωματείου, διεξάγονται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, της οποίας προεδρεύει υποχρεωτικά δικηγόρος, ως δικαστικός αντιπρόσωπος. Ο πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής και ο αναπληρωτής του ορίζονται από τον Δικηγορικό Σύλλογο, στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει το Σωματείο, κατόπιν αιτήσεως του τελευταίου. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη της εφορευτικής επιτροπής και ισάριθμα αναπληρωματικά εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.

2. Όσα από τα μέλη θέλουν να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στην ελεγκτική επιτροπή ή αντιπρόσωποι για τις ανώτερες – δευτεροβάθμιες οργανώσεις στις οποίες συμμετέχει το Σωματείο,

υποβάλλουν αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα διεξαγωγής των εκλογών.

Στην αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του υποψηφίου, το όργανο του Σωματείου για το οποίο ενδιαφέρεται να εκλεγεί και ο συνδυασμός στον οποίο αγήκει ή αν παίρνει μέρος ως μεμονωμένος υποψήφιος.

Εάν δεν υπάρχει ενδιαφέρον για καταρτισμό συνδυασμών καταρτίζεται ενιαίο ψηφοδέλτιο .

Το Διοικητικό Συμβούλιο κάνει γνωστούς τους συνδυασμούς και τους υποψηφίους με πρακτικό ανακήρυξης που το τοιχοκολλεί στο χώρο διεξαγωγής των αρχαιρεσιών. Κάθε συνδυασμός μπορεί να ορίζει ένα υπεύθυνο, ο οποίος δηλώνει στο Διοικητικό Συμβούλιο, πριν τις εκλογές, ή στην Εφορευτική Επιτροπή την ημέρα των εκλογών, την αποδοχή των υποψηφίων του συνδυασμού ή τη διαγραφή ενός ή περισσοτέρων από αυτούς.

3. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου, ελεγκτικής επιτροπής και αντιπροσώπων για τις ανώτερες ή υπερκείμενες οργανώσεις στις οποίες συμμετέχει το Σωματείο γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, στην τακτική συνεδρίαση της Γενικής Συνελεύσεως του Φεβρουαρίου.

4. Οι σταυροί προτίμησης μπορεί να είναι το πολύ ίσοι με τον αριθμό των θέσεων του αντιστοίχου οργάνου, εάν, δε, είναι περισσότεροι, το ψηφοδέλτιο είναι έγκυρο χωρίς όμως να υπολογίζονται οι σταυροί προτίμησης.

5. Σε όλη τη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών, κατά την ψηφοφορία, τη διαλογή και έως την ανακήρυξη των επιτυχόντων, δικαιούνται να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής ένας αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό υποψηφίων, καθώς και ένας αντιπρόσωπος από κάθε μεμονωμένο υποψήφιο.

6. Στο επάνω μέρος του ψηφοδελτίου αναγράφεται η ημερομηνία διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, η επωνυμία του Σωματείου, ο τίτλος του συνδυασμού και ακολουθούν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά αλφαριθμητική σειρά και διακεκριμένα για κάθε όργανο του σωματείου. Όταν υπάρχει ένα μόνο ψηφοδέλτιο, τούτο καταρτίζεται κατά τον ίδιο τρόπο, μόνο που δεν υπάρχει σ' αυτό τίτλος συνδυασμού. Καταχωρούνται πρώτα

τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για την ελεγκτική επιτροπή και τέλος τα ονοματεπώνυμα για τους αντιπροσώπους για τις ανώτερες-δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

7. Τα έξοδα της Εφορευτικής Επιτροπής για τους φακέλους και τα ψηφοδέλτια, καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου, όπως επίσης και τα έξοδα παράστασης του δικαστικού αντιπροσώπου.

8. α. Η εκλογή των οργάνων του Σωματείου γίνεται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

β. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

γ. Το σύνολο των εγκύρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή με τον αριθμό των αντιπροσώπων που εκλέγονται, αυξημένο κατά μια μονάδα.

δ. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής, παραλειπομένου του κλάσματος, αποτελεί το εκλογικό μέτρο. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Διοικητικό Συμβούλιο ή την ελεγκτική επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των εγκύρων ψηφοδελτίων που έλαβε.

ε. Μεμονωμένος υποψήφιος, που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο, καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο είχε θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος, εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή.

στ. Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες μόνο έδρες ή εκλέγει τόσους μόνο αντιπροσώπους, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

ζ. Οι έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την ελεγκτική επιτροπή, που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγουμένως περιγραφόμενων ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο υπό στοιχ. α. έως και στ., και οι θέσεις των αντιπροσώπων, που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγουμένως περιγραφόμενων ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο υπό στοιχ. α. έως και στ., κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν

καταλάβει τουλάχιστο μία (1) έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την ελεγκτική επιτροπή ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγουμένως περιγραφόμενων ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο υπό στοιχ. **α.** έως και **στ.,** ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το ήμισυ (1/2) του εκλογικού μέτρου, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο υπό στοιχ. **γ.** Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία, προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του. Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας παραγράφου υπό στοιχ. **στ.,** θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστο ίσος με το ήμισυ (1/2) των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της ελεγκτικής επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.

η. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται, σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγουμένως περιγραφόμενων ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

θ. Όταν οι εκλογές γίνονται με ένα μόνο (κοινό - ενιαίο) ψηφοδέλτιο, οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της ελεγκτικής επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους που έλαβαν σχετική πλειοψηφία επί του συνόλου των ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

9. α. Η Εφορευτική Επιτροπή ελέγχει πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας τη γνησιότητα του αντιγράφου μητρώου, βάσει του οποίου διεξάγεται η ψηφοφορία και το οποίο έχει υποχρέωση να της παραδώσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

β. Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους που ψηφίζει στις εκλογές. Οι αρχαιρεσίες λαμβάνονται χώρα, σύμφωνα με τα ανωτέρω οριζόμενα, με μυστική ψηφοφορία των παρισταμένων μελών του Σωματείου τα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου (δικαίωμα του εκλέγειν).

γ. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των

επιτυχόντων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στο Πρωτοδικείο της έδρας του Σωματείου και αντίγραφά τους φυλάσσονται στα αρχεία του Σωματείου.

Άρθρο 15: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. α. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και ένα ακόμα Μέλος, μετά ισαρίθμων αναπληρωματικών μελών, και έχει τριετή (3ετή) θητεία.

β. Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου κενωθεί θέση μέλους του, τότε αυτή η θέση συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος, που προέρχεται υποχρεωτικά από το ίδιο ψηφοδέλτιο με τον αναπληρούμενο. Η αναπλήρωση γίνεται πάντα με τη σειρά επιτυχίας του κάθε συνδυασμού. Σε περίπτωση ενιαίου ψηφοδελτίου, τις θέσεις των τακτικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου οι οποίες για οποιονδήποτε λόγο θα κενωθούν, τις καταλαμβάνουν τα αναπληρωματικά μέλη κατά τη σειρά της εκλογής τους. Σε περίπτωση που κενωθούν τρεις (3) θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσης, ή άλλως εάν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μείνουν λιγότερα από τρία (3) και δεν υπάρχουν νόμιμοι αναπληρωτές τους, τότε συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση για την ανάδειξη νέας διοίκησης για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι τις αρχαιρεσίες, και δη για συμπλήρωση των κενών θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου, με εκλογή ίσου αριθμού τακτικών μελών και αναπληρωματικών.

γ. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του ή από έξι (6) μη συνεχείς συνεδριάσεις εντός του αυτού ημερολογιακού έτους, ανεξαρτήτως σειράς, θεωρείται ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει από το αξιώμα του και αναπληρώνεται σύμφωνα με τα όσα ορίζει η περίπτωση β της παρούσας παραγράφου.

δ. Τα αξιώματα των οργάνων του Σωματείου είναι άμισθα. Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη. Τα έξοδα που καταβάλλονται μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καλύπτονται από το ταμείο του Σωματείου. Στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν μετακινούνται

εκτός του τόπου της μόνιμης κατοικίας τους για προσφορά οποιασδήποτε υπηρεσίας στο Σωματείο ή στα πλαίσια της εξυπηρέτησης των σκοπών του Σωματείου, επιτρέπεται να τους καταβάλλονται έξοδα κίνησης, διαμονής και διατροφής.

2. α. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου του Σωματείου διαρκεί τρία (3) χρόνια. Αρχίζει από την ημέρα της εκλογής του και λήγει την αντίστοιχη ημέρα συμπλήρωσης της τριετίας. Η συγκρότηση σε σώμα πρέπει να γίνεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του νέου διοικητικού συμβουλίου.

β. Τα αναπληρωματικά μέλη ακολουθούν τη θητεία των τακτικών που αναπληρώνουν.

3. α. Τα εκλεγμένα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημέρα της διεξαγωγής των αρχαιρεσιών και την εκλογή τους, συνέρχονται σε συνεδρίαση και συγκροτούνται σε σώμα, ύστερα από πρόσκληση και με την φροντίδα του μέλους-συμβούλου που συγκέντρωσε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης, στο ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε ή στο ενιαίο ψηφοδέλτιο.

β. Εάν ο συγκεντρώσας τους περισσότερους σταυρούς αδρανήσει, τότε προσκαλεί τα υπόλοιπα μέλη ο δεύτερος κατά σειρά σταυρών προτίμησης του ιδίου συνδυασμού ή ο δεύτερος στο ενιαίο ψηφοδέλτιο.

γ. Ακολούθως, μετά τη συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα, σε μυστική ψηφοφορία εκλέγεται μεταξύ των μελών ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας και ο Ταμίας. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμία δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο ή συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απομένει μπορεί, εάν το επιθυμεί, να αναλάβει και να επωμιστεί το ρόλο, το έργο και τις αρμοδιότητες του Εφόρου Δημοσίων Σχέσεων του Σωματείου, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 20. Αν δεν επιθυμεί, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει τις αρμοδιότητες αυτές σε οποιοδήποτε μέλος του Σωματείου το επιθυμεί, κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης.

δ. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδει στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών τη σφραγίδα του Σωματείου, τα βιβλία, το αρχείο, το ταμείο και γενικά οτιδήποτε ανήκει στο Σωματείο, με πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής.

4. α. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Σωματείο, σε όλες τις δικαστικές και εξώδικες σχέσεις του.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αντιπροσωπεύεται σε ορισμένες περιπτώσεις, δικαστικές ή άλλου είδους πράξεις, από πληρεξούσιο ειδικά εξουσιοδοτημένο για την πράξη που πρέπει να διενεργηθεί.

γ. Όλα τα έγγραφα που εξέρχονται από το Σωματείο υπογράφονται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου διοικεί αυτό σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου, διαχειρίζεται την περιουσία του και αποφαίνεται για τη διενέργεια κάθε δαπάνης. Λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των ζητημάτων, αποφασίζει περί της επιβολής ποινών, αποφαίνεται και φροντίζει για την ανάπτυξη της δραστηριότητας του Σωματείου και την πιστή τήρηση και εκτέλεση των διατάξεων του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο ενδεικτικά:

i) Παρακολουθεί και συντονίζει τη δράση των μελών του Σωματείου, πάνω σε θέματα γενικού ενδιαφέροντος.

ii) Αποφασίζει τη διάθεση των πόρων και των προσόδων του Σωματείου, για την πραγμάτωση των σκοπών του.

iii) Συντονίζει την οργάνωση συνδικαλιστικών, πολιτιστικών εκδηλώσεων, καθώς και κάθε είδους μαζικών εκδηλώσεων για τα μέλη του Σωματείου.

iv) Ενημερώνει τα μέλη του Σωματείου για τη πορεία και την εξέλιξη των οικονομικών και επαγγελματικών θεμάτων του κλάδου.

v) Τηρεί όλα τα αναγκαία βιβλία, θεωρημένα και αριθμημένα.

ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο προπαρασκευάζει τις Γενικές Συνελεύσεις και τα εισακτέα σε αυτές θέματα, εισηγείται αυτά και διαβάζει τις προς αυτήν υποβαλλόμενες αιτήσεις που χρήζουν συζητήσεως ή αποφάσεως από την Γενική Συνέλευση καθώς και τα λοιπά έγγραφα. Επιπλέον, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και καταρτίζει την ημερησία διάταξη των εργασιών της.

στ. Το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει και θέτει προς έγκριση στη Γενική Συνέλευση, τους προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων του επομένου ημερολογιακού έτους.

ζ. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντονίζει τις απεργιακές κινητοποιήσεις του Σωματείου σε σχέση με τις επιχειρήσεις – Ψηφιακές πλατφόρμες με τις οποίες συνδέονται τα μέλη του Σωματείου με συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου, του άρθρου π.δ. 62/2025 και του καταστατικού, και διαπραγματεύεται συλλογικά με τις εταιρείες που χειρίζονται Ψηφιακές πλατφόρμες, και καταρτίζει με αυτές συλλογικές συμφωνίες προς όφελος όλων των μελών, με σκοπό την προώθηση των επαγγελματικών συμφερόντων των μελών του Σωματείου.

η. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει πάντα γνώμονα της πολιτικής του, την αταλάντευτη και ανυποχώρητη προσπάθεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου, με μεθόδους και τρόπους αγωνιστικούς και με στόχο την προώθηση και επίλυση των επαγγελματικών ζητημάτων.

5. α. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά κάθε μήνα, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του. Στην πρόσκληση αναγράφονται, η ημέρα, η ώρα και ο τόπος συνεδρίασης, καθώς και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

β. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει έκτακτα στις παρακάτω περιπτώσεις:

i) Όταν ο Πρόεδρος κρίνει αναγκαία τη σύγκληση έκτακτης συνεδρίασης

ii) Όταν ζητηθεί από τρία (3) τουλάχιστον μέλη, με έγγραφη αίτησή τους, στην οποία αναγράφονται αυστηρά και τα προς συζήτηση θέματα.

γ. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, προεδρεύει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν είναι παρόντα τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

ε. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, σε περίπτωση, δε, ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

στ. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, που απορρέουν από το καταστατικό και τις αποφάσεις των Συνελεύσεων των μελών. Επίσης τα μέλη του Διοικητικού Συμβούλιου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα απέναντι στο Σωματείο για ζημίες που του προκάλεσαν έστω από αμέλεια ή παραδρομή.

Άρθρο 16: ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστηρίου και εν γένει κάθε κρατικής ή άλλης Αρχής, και σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Συγκαλεί, διευθύνει και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και καταρτίζει με τον Γενικό Γραμματέα τις ημερήσιες διατάξεις.

Συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση και προεδρεύει προσωρινά σε αυτή.

Κηρύσσει την έναρξη των εργασιών της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και θέτει τα θέματα προς ψηφοφορία.

Φροντίζει και επιβλέπει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων που λαμβάνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση, για κάθε είδους υποχρέωση και για κάθε υπόθεση του Σωματείου.

Συνάπτει συμβάσεις ή συμφωνίες με τρίτους κατόπιν αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου. Διορίζει πληρεξούσιους Δικηγόρους για την υπεράσπιση των συμφερόντων του Σωματείου ενώπιον παντός Δικαστηρίου και Αρχής, δέχεται και κοινοποιεί αγωγές και εν γένει δικόγραφα και ασκεί όλα τα ένδικα μέσα σε δίκη του Σωματείου, το οποίο εκπροσωπεί αυτός και μόνο.

Επιβλέπει την εκτέλεση των καθηκόντων κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα αποστελλόμενα έγγραφα, προσκλήσεις συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, προβαίνει σε αναλήψεις-καταθέσεις από Τράπεζες από κοινού με τον Ταμία καθώς και σε πληρωμές οφειλών του Συλλόγου επίσης από κοινού με τον Ταμία, ελέγχει, υπογράφει και θεωρεί με τον Ταμία τα Βιβλία Ταμείου και Διαχειρίσεων, και μαζί με τον Γενικό

Γραμματέα τα βιβλία των Πρακτικών και οποιοδήποτε βιβλίο του Σωματείου και γενικά πράττει όλα όσα αφορούν την κανονική διεξαγωγή των υποθέσεων του Σωματείου.

6. Όταν απουσιάζει ο Πρόεδρος, τον αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος και σε κώλυμα αυτού ο αρχαιότερος των συμβούλων, σε όλη την έκταση των καθηκόντων του, εκτός των οιονδήποτε οικονομικών πράξεων.

Άρθρο 17: ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά και αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή όταν κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο σε όλα γενικά τα καθήκοντα και δικαιώματά του και σε όλες του τις υποχρεώσεις που απαιτούν τα καθήκοντά του, εκτός των οιωνδήποτε οικονομικών πράξεων.

Άρθρο 18: ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα μητρώα των μελών και επιμελείται την αλληλογραφία του Σωματείου. Επίσης, φυλάει το αρχείο και την σφραγίδα του Σωματείου και είναι υπεύθυνος για την τήρηση, την ενημέρωση και τη φύλαξη των βιβλίων του Σωματείου. Προσυπογράφει τα έγγραφα του Σωματείου με τον Πρόεδρο.

Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, στα καθήκοντα του τον αναπληρώνει οποιοδήποτε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο πριν την έναρξη της συνεδρίασης αυτού.

Άρθρο 19: ΤΑΜΙΑΣ

Ο Ταμίας παρακολουθεί και επιμελείται των εσόδων του Σωματείου, είναι υπεύθυνος για την τήρηση και ενημέρωση των απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων και στοιχείων εν γένει.

Μπορεί να κρατάει στα χέρια του μέχρι 500 € από τα χρήματα του Σωματείου, για την κάλυψη άμεσων δαπανών. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Συντάσσει και εκδίδει γραμμάτια εισπράξεως, εντάλματα πληρωμής τα οποία συνυπογράφει με τον Πρόεδρο. Τηρεί στο όνομα του Σωματείου,

σε αναγνωρισμένη Τράπεζα ή στο Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, λογαριασμό στον οποίο καταθέτει τα εισπραττόμενα χρήματα, τους νόμιμους τόκους και λοιπά έσοδα. Προβαίνει σε αναλήψεις-καταθέσεις από Τράπεζες από κοινού με τον Πρόεδρο καθώς και σε πληρωμές οφειλών του Συλλόγου επίσης από κοινού με τον Πρόεδρο.

Συντάσσει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον απολογισμό κάθε έτους με τη συνεργασία του Προέδρου.

Τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία Ταμείου και φυλάσσει σε διαφορετικούς φακέλους όλα τα δικαιολογητικά πληρωμών.

Άρθρο 20: ΕΦΟΡΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

1. Ο Έφορος Δημοσίων σχέσεων, είναι υπεύθυνος και αρμόδιος για κάθε δημόσια εκδήλωση του σωματείου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

2. Φροντίζει για τη διανομή των ανακοινώσεων στα μέλη του Σωματείου, στον ημερήσιο τύπο και στα μέσα ενημέρωσης και για την αποστολή τηλεγραφημάτων προς τους αρμόδιους φορείς.

3. Έχει την αρμοδιότητα για τη καλή οργάνωση κα την πετυχημένη εκτέλεση των διαφόρων εκδηλώσεων πολιτιστικής καλλιέργειας και ψυχαγωγίας των μελών, με την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Φροντίζει για τις δημόσιες σχέσεις του Σωματείου, καθώς και για την σελίδα του συλλόγου στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και για την τυχόν δημιουργηθείσα ιστοσελίδα.

Άρθρο 21: ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ

Οι σύμβουλοι μετέχουν στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και εκτελούν τα καθήκοντα που ανατίθενται σε αυτούς. Οποιοδήποτε από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή από έξι (6) μη συνεχείς δηλ. ανεξαρτήτως σειράς, συνεδριάσεις του εντός του αυτού ημερολογιακού έτους, θεωρείται ότι παραιτείται, εκπίπτει από το αξίωμά του και τη θέση του καταλαμβάνει ο κατά σειρά επιλαχών αναπληρωματικός σύμβουλος.

Άρθρο 22: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η οικονομική εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου ανήκει στην Ελεγκτική Επιτροπή.

Η Ελεγκτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη, που εκλέγονται μαζί με τα άλλα όργανα του Σωματείου ταυτόχρονα και με τον ίδιο τρόπο από την τακτική Γενική Συνέλευση των αρχαιρεσιών, ήτοι ανά τριετία (3ετία). Μαζί με τα τακτικά μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, τα οποία κατά τη σειρά της εκλογής τους, καταλαμβάνουν τις θέσεις των τακτικών, σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο κενωθούν οι θέσεις των τακτικών μελών.

Η θητεία της Εξελεγκτικής Επιτροπής συμπίπτει απόλυτα με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και είναι τριετής (3ετής).

Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα μέσα στις ίδιες προθεσμίες που συνέρχεται το Διοικητικό Συμβούλιο, και εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της, και τον Γραμματέα αυτής.

Δεν μπορεί το ίδιο πρόσωπο να είναι μέλος ταυτόχρονα του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής του Σωματείου, ούτε και να εκλεγεί μέλος της όποιος συνδέεται με συζυγική σχέση ή με συγγένεια μέχρι δευτέρου βαθμού με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η Ελεγκτική Επιτροπή παρακολουθεί και ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Σωματείου από το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις διατάξεις του καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Εξετάζει τα λογιστικά βιβλία του σωματείου και ζητάει την επίδειξη του περιεχομένου του ταμείου και κάθε άλλη εξήγηση ή πληροφορία. Έχει το δικαίωμα και το καθήκον να λαμβάνει γνώση οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων οικονομικής φύσεως του Σωματείου και να διενεργεί λογιστικό και διαχειριστικό έλεγχο. Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως τρεις (3) ειδικούς συμβούλους ή εμπειρογνώμονες. Αν διαπιστώσει παραβάσεις του νόμου, του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς τη διαχείριση, υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο την επανόρθωση τους και σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις ζητά τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει υποχρέωση να ελέγχει τον ετήσιο ισολογισμό, τον οικονομικό απολογισμό και συντάσσει για αυτά κάθε έτος έκθεση, την οποία υποβάλει στην Γενική Συνέλευση πριν από την έγκριση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου και τον ισολογισμό, παρίσταται στη Γενική Συνέλευση και παρέχει κάθε σχετική πληροφορία και αναγκαία υπόδειξη. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής μπορεί να παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς δικαίωμα ψήφου και στη Γενική Συνέλευση με δικαίωμα ψήφου, εκτός από τις περιπτώσεις θεμάτων που αφορούν άμεσα αυτό ή σύζυγο ή συγγενή του μέχρι δευτέρου βαθμού.

Οι αρμοδιότητες της Ελεγκτικής Επιτροπής ασκούνται συλλογικά και τα μέλη της ευθύνονται για δόλο ή βαριά αμέλεια. Στις συνεδριάσεις του οργάνου προεδρεύει ο Πρόεδρος της και για την ύπαρξη απαρτίας απαιτείται να είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία και καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών της Ελεγκτικής Επιτροπής, που υπογράφεται από όλα τα παρόντα μέλη της.

Άρθρο 23: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου αποφασίζονται μόνο από τη Γενική Συνέλευση.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για τη λήψη απόφασης για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) των ταμειακά τακτοποιημένων μελών ή των αντιπροσώπων και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας αυτής.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Για τη λήψη απόφασης για την διάλυση του Σωματείου απαιτείται στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου η απαρτία τουλάχιστον του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών ή των αντιπροσώπων και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) της απαρτίας

αυτής. Η Γενική Συνέλευση που θα αποφασίσει για την διάλυση του Σωματείου, θα αποφασίσει και για τη διάθεση της περιουσίας του στον φορέα-δομή που κατωτέρω αναφέρεται. Το Σωματείο αφού διαλυθεί τίθεται υπό εκκαθάριση και θεωρείται ότι υφίσταται μόνο για το σκοπό της εκκαθάρισης. Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης κάθε έγγραφο του Σωματείου φέρει υποχρεωτικά σημείωση ότι αυτό τελεί υπό εκκαθάριση, εκκαθαριστές δε, τρεις (3) τον αριθμό, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και αποφασίζουν κατά πλειοψηφία, προβαίνοντες στην εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου.

Άρθρο 24: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα πάντα με το πνεύμα του καταστατικού αυτού και συμπληρώνεται από τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, των σχετικών Νόμων περί επαγγελματικών σωματείων και των ειδικών ρυθμίσεων του νόμου που αφορούν παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών.
2. Το Σωματείο γίνεται μέλος Ομοσπονδίας, εφόσον αποφασίσει γι' αυτό η Γενική Συνέλευση με την απαιτούμενη για την τροποποίηση του καταστατικού ενισχυμένη απαρτία και πλειοψηφία. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, όλα τα περιουσιακά του στοιχεία, μετά την εκκαθάριση, θα περιέλθουν στη δομή Κοινωνικό Παντοπωλείο Δήμου Λαρισαίων.

Άρθρο 25: ΙΔΡΥΤΕΣ

Ιδρυτές του Σωματείου θεωρούνται οι κατά το αρχικό Καταστατικό ψηφίσαντες και υπογράφοντες.

Άρθρο 26: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Σωματείο υποχρεούται να συμμορφώνεται στις διατάξεις των άρθρων 78 - 106 του Αστικού Κώδικα, του Ν. 1712/1987, των ειδικών ρυθμίσεων του νέου Κώδικα Εργατικού Δικαίου που αφορούν παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών, ήτοι των άρθρων 131-135 του π.δ. 62/2025, καθώς και σε κάθε διάταξη νόμου, που αναφέρεται στα επαγγελματικά σωματεία.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση πάντοτε μέσα στα πλαίσια των διατάξεων του νόμου για τα επαγγελματικά σωματεία και των διατάξεων του Αστικού Κώδικα για τα σωματεία.

Οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται και διέπεται από την ισχύουσα περί επαγγελματικών σωματείων νομοθεσία, τον Ν.1712/1987 και τις οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Εφόσον άρθρο ή διάταξη του παρόντος καταστατικού έρχεται σε ευθεία αντίθεση με διάταξη του Ν. 1712/1987, των ειδικών ρυθμίσεων του νέου Κώδικα Εργατικού Δικαίου που αφορούν παρόχους υπηρεσιών μέσω ψηφιακών πλατφορμών, ήτοι των άρθρων 131-135 του π.δ. 62/2025, και του Αστικού Κώδικα, ορίζεται και συνομολογείται ρητά ότι οι διατάξεις του Ν. 1712/1987, του π.δ. 62/2025 και του Αστικού Κώδικα, όπως κάθε φορά ισχύουν, προέχουν και υπερισχύουν των διατάξεων του καταστατικού και εφαρμόζονται απευθείας.

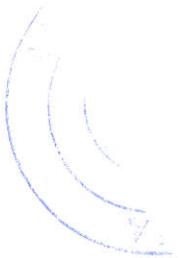
Το παρόν καταστατικό, περιέχον σήμερα άρθρα μετά του παρόντος είκοσι έξι (26), εγκρίθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, κατά την συνεδρίαση των ιδρυτικών του μελών, την 31η Οκτωβρίου 2025 όπως περιγράφεται στο από 31-10-2025 Πρακτικό της Ιδρυτικής Γενικής Συνελεύσεως του Σωματείου, η δε ισχύς του άρχεται από την καταχώρισή του στα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου της Λάρισας.

Λάρισα, 31-10-2025

Τα ιδρυτικά μέλη του Σωματείου που παραστάθηκαν στην ιδρυτική Γενική Συνέλευση και υπογράφουν το παρόν καταστατικό:

$$V_{\alpha} = \{v \in V : v \cap \alpha \neq \emptyset\}$$

$$\mu < \frac{1}{2}$$



J

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	NIKOLLI DESHIR	DOD	E11168838 <i>(ΑΛΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ)</i>	104712753	ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ 3, ΛΑΡΙΣΑ	
2	YMERI NAZMI	YMER	Ε08865464 <i>(ΑΕΝΤΙΟ ΔΙΑΜΟΝΗΣ)</i>	100921351	40 ΜΑΡΤΥΡΩΝ 44, ΛΑΡΙΣΑ	
3	ΧΟΤΖΑΛΙ ΑΛΜΠΑΝΟ	ΣΑΜΠΡΙ	ΑΗ 797175	131194207	ΜΑΛΑΚΑΣΗ 59, ΛΑΡΙΣΑ	
4	ΜΟΣΙΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΟ 738354	140432170	ΗΠΕΙΡΟΥ 79, ΛΑΡΙΣΑ	
5	ΣΕΪΓΤΑΝΙΔΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	ΑΜ 812837	053431540	ΚΟΥΡΗΤΩΝ 5, ΛΑΡΙΣΑ	
6	ΣΜΥΡΛΗΣ ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΗ 763023	139571595	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑ	
7	ΚΟΡΟΜΗΛΑΣ ΒΑΪΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	A01128605	130285992	ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ 52, ΛΑΡΙΣΑ	
8	ΚΩΣΤΑΔΗΜΑΣ ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΜ 363756	164803206	ΠΑΛΙΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΠΙΑΝΝΟΥΛΗΣ 4Α, ΛΑΡΙΣΑ	
9	ΓΡΗΓΟΡΙΔΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΑΝΔΡΕΑΣ	ΑΗ 264614	055784917	ΗΡΩΝΟΣ 6, ΛΑΡΙΣΑ	
10	ΤΑΧΤΙΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΑΜ 812450	065377860	ΦΑΡΜΑΚΙΔΟΥ 12, ΛΑΡΙΣΑ	
11	ΣΟΥΦΡΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	A01013048	103922076	ΜΑΝΔΗΛΑΡΑ 1, ΛΑΡΙΣΑ	
12	ΦΑΡΜΑΚΑΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΗ 265344	114507138	ΤΑΓΜ. ΒΕΛΗΣΣΑΡΙΟΥ ΛΑΡΙΣΑ	
13	ΤΣΙΩΜΟΣ ΗΛΙΑΣ	ΑΧΙΛΛΕΥΣ	ΑΙ 281394	100909050	ΠΥΛΑΡΙΝΟΥ 4, ΛΑΡΙΣΑ	
14	ΦΙΛΟΚΟΣΤΑΣ ΗΛΙΑΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΙ 288634	149250248	ΑΣΤΕΡΙΟΥ ΓΟΥΣΙΟΥ 4, ΛΑΡΙΣΑ	



B

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	Α.Φ.Μ.	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
15	ΠΛΑΛΑΝΤΖΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	ΑΟ 362051	158140764	ΦΑΡΜΑΚΙΔΟΥ 54, ΛΑΡΙΣΑ	
16	ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	X 832610	138165718	Β ΣΩΜΑΤΟΣ ΣΤΡΑΤΟΥ 20, ΛΑΡΙΣΑ	
17	ΚΟΝΤΟΝΑΣΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΧΙΛΛΕΑΣ	ΑΟ 355308	139582075	ΒΗΣΣΑΡΙΩΝΟΣ 28, ΛΑΡΙΣΑ	
18	ΔΕΣΠΟΥΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	ΑΚ 967755	117305560	ΗΡΑΚΛΕΙΤΟΥ 20, ΛΑΡΙΣΑ	
19	ΜΠΕΓΑΣ ΔΑΜΠΕΡΤΟΣ	ΜΑΤΘΑΙΟΣ	A00056468	066334635	ΤΑΓΜ. ΒΕΛΗΣΣΑΡΙΟΥ 20, ΛΑΡΙΣΑ	
20	ΕΥΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΧΡΗΣΤΟΣ	A00893834	050106134	ΙΚΤΙΝΟΥ 23, ΛΑΡΙΣΑ	
21	ΡΟΚΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΡΓΥΡΙΟΣ	ΑΙ 846567	158140069	ΜΗΛΟΥ 49, ΛΑΡΙΣΑ	
22	ΣΑΡΗΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	ΗΛΙΑΣ	ΑΜ 823425	079397672	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 149, ΛΑΡΙΣΑ	
23	ΚΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ ΑΣΤΕΡΙΟΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	A01589168	062688237	ΜΥΡΙΒΗΛΗ 20, ΛΑΡΙΣΑ	
24	ΑΚΡΑΤΟΣ ΣΠΥΡΟΣ - ΧΡΥΣΟΒΑΛΑΝΤΗΣ	ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ	ΑΙ 836549	151453446	ΣΚΟΥΦΑ 13, ΛΑΡΙΣΑ	



D

Ο πληρεξούσιος δικηγόρος Παναγιώτης- Χρήστος Παπαλεξανδρής, κατέθεσε στις 06-11-2025, στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Λάρισας το παρόν καταστατικό.

Ο πληρεξούσιος δικηγόρος

Η Γραμματέας

Παναγιώτης-Χρήστος Παπαλεξανδρής

Παρασκευή Τσιόπα

Βεβαιώνεται ότι το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 5388 / 13-11-2025 διάταξη Εκουσίας δικαιοδοσίας του Πρωτοδικείου Λάρισας.

Ο/Η Πρωτοδίκης

ΜΑΡΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Η..... αναγράφεται του καταστατικού του ως
άνω σωματείου κατοχωρήθηκε στο βιβλίο των
σωματείων του πρωτοδικείου Λάρισας με τον
αριθμό Μητρώου. 37/2025
Λάρισα 28.11.2025
Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Μαρία ΜΠΑΛΛΑ ΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΗ
το οποίο θεωρήθηκε για
η νόμιμη σήμανση κα
έκδοσή του κατά τη σει
ρά της παραγγελίας.
Λάρισα 28.11.2025
Γραμματέας



Μαρία Μπάλλα

