

# **Επικοινωνία Ανθρώπου Μηχανής – Εργασία 2**

**Σπανάκης Δημήτριος – sdi1800183 | Σγούρδας Δημήτριος – sdi1800173**

## Περιεχόμενα

<b>A. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρήστη .....</b>	<b>2</b>
A.1 Ομάδες Χρηστών.....	2
A.2 Ανάλυση εργασιών και σενάρια .....	5
A.3 Ανάλυση απαιτήσεων – Καταγραφή προδιαγραφών .....	7
<b>B. Προτυποποίηση.....</b>	<b>8</b>
B.1. Σχεδίαση χάρτη πλοήγησης .....	8
B.2. Σχεδίαση Οθονών (wireframes).....	13

## A. Ανάλυση Απαιτήσεων Χρήστη (User Requirements Analysis)

### A.1 Ομάδες Χρηστών

Οι κύριες ομάδες για τον ιστοχώρο **ypakp.gr** χρηστών είναι:

- Οι **Άνεργοι** χρειάζονται ενημέρωση κυριότερα για θέματα όπως η εύρεση εργασίας και τα επιδόματα ανεργίας. Ακόμη αναζητούν πληροφορίες για τα δικαιώματά τους ως άνεργοι, πληροφορίες εργασίας όπως ο κατώτατος μισθός, επιχορηγήσεις για προσλήψεις ανέργων κλπ.
- Οι **Εργαζόμενοι** θέλουν πληροφορίες που σχετίζονται με την ιδιότητά τους, όπως κατώτατος μισθός, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, άδειες, ειδικές άδειες όπως πολύτεκνου, κυοφορίας για γυναίκες, πληροφορίες για τα ένσημά τους, αλλά και την δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για αυτά. Τέλος, λόγω του Covid-19 χρειάζονται πληροφορίες για τα επιδόματα αναστολών εργασίας όπως επίσης και οδηγίες για την αυτοπροστασία τους στο εργασιακό τους περιβάλλον.
- Οι **Εργοδότες** θέλουν και αυτοί να βρουν πληροφορίες για τους κατώτατους μισθούς και τις άδειες που πρέπει να παρέχουν στο προσωπικό τους, πληροφορίες για επιδοτήσεις επιχειρήσεων, αλλά και λόγω Covid-19, οδηγίες για την διαχείριση του προσωπικού με προτεραιότητα την ασφάλεια (π.χ. συστάσεις για τηλεργασία), οδηγίες για την ένταξη εργαζομένου σε αναστολή, αλλά και πληροφορίες για την επιδότηση πληττόμενων επιχειρήσεων. Επίσης, πολύ χρήσιμο είναι οι παραπάνω ενέργειες να μπορούν να πραγματοποιούνται κατευθείαν από τον ιστοχώρο.
- Οι **Συνταξιούχοι** πρέπει να έχουν οδηγίες όσον αφορά την αίτηση για χορήγηση σύνταξης, έχουν ανάγκη για πληροφορίες όσον αφορά την πληρωμή και τον υπολογισμό συντάξεων, ενώ ακόμα θέλουν να γνωρίζουν και πληροφορίες όσων αφορά τα συνταξιοδοτικά ταμεία.

Οι **δύο** κύριες ομάδες χρηστών με τις οποίες θα ασχοληθούμε είναι οι **εργοδότες** και οι **εργαζόμενοι**. Ακολουθούν οι δύο περσόνες που σχεδιάσαμε.



**Όνομα:** Κώστας Χατζηκακανάκης

**Ηλικία:** 36 ετών

**Ιδιότητα:** Επιχειρηματίας

**Σπουδές:** Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών - ΕΚΠΑ (2002 – 2007)

**Βιογραφία:** Ο Κώστας το 2010 ξεκίνησε μια start-up εταιρία παροχής λογιστικών πακέτων software για ναυτιλιακές επιχειρήσεις με έδρα τον Πειραιά, ο οποίος είναι και ο τόπος κατοικίας του. Αυτό που τον χαρακτηρίζει είναι το πάθος του και αγάπη του για τον κλάδο της πληροφορικής. Από τα χρόνια φοίτησης του κιόλας φανταζόταν τον εαυτό του να έχει την δική του επιχείρηση και αυτό ήτανε πάντα θέμα συζήτησης για αυτόν. Στο λύκειο, δεν έλειπε ποτέ από τα σχολικά συμβούλια, ήταν κάθε χρόνο στο 15μελές και ήταν από τα πιο επικοινωνιακά παιδιά του σχολείου, όλοι πάντα είχαν ένα καλό λόγο για τον Κώστα. Από την παιδική του ηλικία ήταν αθλητής σε ομάδες καλαθοσφαίρισης και οι κολλητοί του μέχρι και σήμερα είναι από εκεί. Πάντα του άρεσε η ομαδικότητα, κάτι που έδειχνε με το να είναι εκεί για τους συμπαίκτες του, αλλά και να προσφέρει στους συμμαθητές του μέσω του σχολικού συμβουλίου. Σήμερα η εταιρία του έχει 29 εργαζόμενους σε πλήρη απασχόληση και το πρόβλημα που καλείται να αντιμετωπίσει, είναι αυτό του Covid-19. Επειδή πάντα νοιάζεται για τους άλλους, πόσο μάλλον για το προσωπικό του, που τον στηρίζει έμμεσα στους στόχους του, οφείλει να τους προστατέψει από την πανδημία παίρνοντας τα κατάλληλα μέτρα προστασίας. Σε πρώτη φάση θέλει να βρει πληροφορίες για την σωστή απολύμανση των γραφείων, την σωστή τήρηση αποστάσεων, το όριο ατόμων που μπορούν να βρίσκονται στο γραφείο. Επίσης χρειάζεται οδηγίες για το πώς μπορεί να εντάξει κάποιους από τους εργαζόμενους του, σε καθεστώς τηλεργασίας, και άλλους σε αναστολή, όπως τον θυρωρό, ο οποίος κατά την διάρκεια της καραντίνας που έρχεται, αφού θα είναι κλειστά τα γραφεία, δεν θα μπορεί να εργαστεί και δικαιούται το επίδομα κορονοϊού.



**Όνομα:** Φωτεινή Καραντίνα

**Ηλικία:** 41 ετών

**Ιδιότητα:** Εργαζόμενη

**Σπουδές:** Προσχολικής Αγωγής – ΙΕΚ ΚΑΠΠΑ (1998 – 2000)

**Βιογραφία:** Η Φωτεινή, είναι βρεφονηπιαγωγός. Πάντα λάτρευε τα παιδιά, αλλά δεν μπόρεσε εξ αρχής να ασχοληθεί με αυτό που της άρεσε. Μεγάλωσε σε ένα χωριό της Πελοποννήσου, μια κλειστή κοινωνία, όπου οι επιλογές για εργασία δεν ήταν και πάρα πολλές. Αναγκάζοταν έτσι, να πηγαίνει το πρωί σχολείο και τα απογεύματα να δουλεύει στα χωράφια της οικογενείας της. Σχετικά νωρίς, το 1998, παντρεύτηκε και μετακόμισε στην Αθήνα, και δύο χρόνια μετά τελείωσε ΙΕΚ ως βρεφονηπιαγωγός. Μέχρι τον διορισμό της στο δημόσιο, γύρναγε από δουλειά σε δουλειά, χωρίς να ασκεί την ειδικευση της. Έχει πλέον καταφέρει να διοριστεί στον Γ' βρεφονηπιακό σταθμό, Δήμου Αμαρουσίου, και δουλεύει εκεί τα τελευταία 11 χρόνια. Είναι πολύ υπομονετική και η αγάπη της για τα παιδιά της επιτρέπει να απολαμβάνει την δουλειά της, παρά τις δυσκολίες, έως και σήμερα. Αύριο, πρόκειται να ανακοινώσει στους γονείς της ότι είναι έγκυος! Οι γονείς της νοιάζονται πολύ για εκείνη και θα χαρούν πάρα πολύ αλλά γνωρίζει σίγουρα τι ερωτήσεις θα κάνουν. «Με την δουλειά τι θα κάνεις;», θα πει η μητέρα της. Επομένως, απόψε θέλει να ψάξει τι θα γίνει με την δουλειά της, τους κρίσιμους μήνες της εγκυμοσύνης και έπειτα. Αρχικά, θέλει να μάθει, από πότε μπορεί να πάρει αναστολή. Στην δουλειά της σηκώνει πολλά βάρη, κάτι πολύ επικίνδυνο για τις εγκυμονούσες γυναίκες, οπότε αυτή η πληροφορία είναι σημαντική για εκείνη. Έπειτα, θέλει να ξέρει εως πότε θα διαρκέσει αυτή και τι θα γίνεται με την μηνιαία πληρωμή της αυτό το διάστημα. Ένα μωρό έχει πολλά έξοδα και χρειάζεται πολύ χρόνο οπότε η Φωτεινή έχει ανάγκη την άδεια, αλλά και συγχρόνως τον μισθό της καθώς ο άντρας της είναι άνεργος. Τέλος, θέλει να βρει ποια είναι τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για να ξεκινήσει η διαδικασία και αν αυτά μπορεί να τα στείλει ηλεκτρονικά, λόγω της κατάστασης που κυριαρχεί με τον Covid-19.

## **A.2 Ανάλυση εργασιών και σενάρια**

Για τον **Κώστα** θα κάνουμε ιεραρχική ανάλυση για την εύρεση πληροφοριών σχετικά με τον Covid-19 και πιο συγκεκριμένα την διαχείριση του προσωπικού και την προσθήκη ήδη υπαρχών υπαλλήλου του σε αναστολή εργασίας.

- 1) Επιλογή του «Δηλώσεις αναστολών εργασίας και τηλεργασίας» από την Γρήγορη Πρόσβαση.
- 2) Επιλογή της κατηγορίας χρήστη «Δηλώσεις εργοδοτών»
- [ 3) Προαιρετικό Login στην σελίδα του γραkr.gr για πρόσβαση στο διαχειριστικό με κωδικούς taxisnet ]
  - 3.1) Εισαγωγή ονόματος χρήστη
  - 3.2) Εισαγωγή κωδικού πρόσβασης
  - 3.3) Επιλογή του «Είσοδος»
- [ 4) Επιλογή του «Δηλώσεις αναστολών εργαζόμενων» από το αριστερά μενού πλοήγησης του διαχειριστικού ]
- 5) Συμπλήρωση της φόρμας
  - 5.1) Εισαγωγή του αναγνωριστικού επιχείρησης (Autofilled σε περίπτωση που έχει κάνει login)
  - 5.2) Εισαγωγή ονόματος του εργαζομένου
  - 5.3) Εισαγωγή επίθετου του εργαζομένου
- 5.4) Εισαγωγή AMKA του εργαζομένου
  - 5.5) Εισαγωγή ΑΦΜ του εργαζομένου
  - 5.6) Επιλογή από dropdown «COVID-19» για το πεδίο Αιτία αναστολής συμβάσεως
  - 5.7) Επιλογή ημερομηνιών αρχής και τέλους αναστολής
  - 5.8) Επιλογή του checkbox «Άνευ αορίστου» (Προαιρετικά)
- 6) Επιλογή του «Υποβολή»
- 7) Έλεγχος των στοιχείων και πάτημα του κουμπιού «Οριστική υποβολή»

### **Σενάριο χρήσης για τον Κώστα**

Ο Κώστας έχει ξαναχρησιμοποιήσει το site του γραkr.gr στο παρελθόν για άλλες λειτουργίες. Τώρα με τον Covid-19 θέλει να προσθέσει τον θυρωρό του σε αναστολή εργασίας. Για να γίνει αυτό, πρέπει να υποβάλει την αντίστοιχη δήλωση εργοδότη για την αναστολή σύμβασης εργαζομένου με αιτία τον Covid-19. Επειδή δεν ξέρει πόσο καιρό ο θυρωρός του θα είναι σε αναστολή θέλει να τον δηλώσει ημερολογιακά ως άνευ αορίστου. Τέλος, επειδή έχει ξαναχρησιμοποιήσει το site, δεν θέλει να χάσει χρόνο στην συμπλήρωση πεδίων που μπορούν να συμπληρωθούν και αυτόματα λόγω των στοιχείων που έχει αποθηκευμένο το taxisnet για την επιχείρηση του.

Για την **Φωτεινή** θα κάνουμε ιεραρχική ανάλυση για την εύρεση πληροφοριών σχετικά με την άδεια μητρότητας που θέλει να λάβει.

1) Άνοιγμα του dropdown menu της επιλογής «ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ» από το κύριο μενού πλοήγησης.

2) Επιλογή του «Ενέργειες εργαζομένου».

3) Επιλογή του «Αίτηση άδειας ειδικού σκοπού» από το αριστερά μενού πλοήγησης.

4) Συμπλήρωση της φόρμας

4.1) Εισαγωγή του ονόματος

4.2) Εισαγωγή του επιθέτου

4.3) Εισαγωγή του τηλεφώνου επικοινωνίας

4.4) Εισαγωγή του e-mail

4.5) Εισαγωγή του ΑΜΚΑ

4.6) Εισαγωγή του ΑΦΜ

4.7) Εισαγωγή του αριθμού ταυτότητας

4.8) Εισαγωγή του αναγνωριστικού επιχείρησης

4.9) Επιλογή του είδους άδειας «Μητρότητας» από το dropdown menu

4.10) Επιλογή του «Επόμενο βήμα»

4.11) Εισαγωγή της οικογενειακής κατάστασης από το dropdown menu

4.12) Επιλογή ημερομηνιών μέσω του calendar πίνακα

4.13) Επισύναψη του πιστοποιητικού εγκυμοσύνης

4.14) Εισαγωγή προαιρετικών σχολίων

4.15) Επιλογή του «Επόμενο βήμα»

4.16) Επανέλεγχος των πεδίων και

5) Επιλογή του «Οριστική Υποβολή»

### Σενάριο χρήσης

Η Φωτεινή θέλει να χρησιμοποιήσει τον ιστοχώρο για να εκδόσει μία άδεια εγκυμοσύνης για την δουλειά της. Επίσης, λόγω της κατάστασης με τον COVID-19, θέλει να κάνει την υποβολή για άδεια μέσω του site καθώς δεν μπορεί εύκολα να βγει από το σπίτι, λόγω lockdown. Ωστόσο, δεν έχει χρησιμοποιήσει ξανά το site, άρα δεν θέλει να μπλέξει με λογαριασμούς. Θέλει να βρει γρήγορα αυτό που χρειάζεται ως εργαζόμενη και να κάνει την υποβολή.

### **A.3 Ανάλυση απαιτήσεων – Καταγραφή προδιαγραφών**

Στις παρακάτω διαφάνειες θα δούμε **15** πίνακες απαιτήσεων-προδιαγραφών τις οποίες αντλήσαμε με βάση τα σχέδια μας για τον νέο και ανανεωμένο ιστοχώρο του γρακρ.γρ

Τίτλος	Ιστορικό
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Αναγκαιότητα	Επιθυμητή
Περιγραφή	Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο ιστορικό ενεργειών τους για τις παλιές δηλώσεις που έχουν υποβάλει. Αυτό θα γίνεται με την διατήρηση ενός λογαριασμού για τους χρήστες (μέσω taxiset) για την ανάλυση και παρουσίαση αυτή της πληροφορίας.

Τίτλος	Γρήγορη και εύκολη χρήση
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Οι χρήστες θέλουν να μπορούν να περιηγηθούν εύκολα και γρήγορα στην ιστοσελίδα. Επίσης θέλουν να εκτελούν γρήγορα τις επιθυμητές τους ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται σε πολλαπλά επίπεδα. Αρχικά, με την ύπαρξη της γρήγορης πρόσβασης, θα επιτευχθεί η μείωση στους χρόνους βασικών εργασιών που εκτελούν οι χρήστες. Επιπλέον, η καλή οργάνωση και ομαδοποίηση της πληροφορίας θα προσθέτει σε αυτό. Τέλος, η δυνατότητα του autofill πεδίων (με λογαριασμό στο site) θα ολοκληρώσει την εμπειρία προσφέροντας μια άνετη χρήση της διεπαφής.

Τίτλος	Χρήση του site χωρίς λογαριασμό
Ομάδες Χρηστών	Όλες
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Οι χρήστες απαιτούν να έχουν την δυνατότητα να χρησιμοποιούν κάθε λειτουργία της ιστοσελίδας χωρίς να είναι απαραίτητη η σύνδεση τους. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί δίνοντας την επιλογή στον χρήστη να συμπληρώσει μόνος του πεδία, που σε άλλη περίπτωση θα εισαγόntonταν από τα δεδομένα του λογαριασμού του. Έτσι, θα αποφύγουμε το login wall καθώς παράλληλα θα γίνεται και διασταύρωση των πεδίων που εισήγαγε ο χρήστης (διπλό κλειδί ΑΜΚΑ – ΑΦΜ κλπ.)



Τίτλος	Πληροφορία για υπαρκτό κρούσμα εντός του χώρου εργασίας
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι - Επιχειρήσεις
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Λόγο της πανδημίας που επικρατεί σήμερα, είναι απαραίτητη η ύπαρξη εκτενούς οδηγού για τον COVID-19 σαν ξεχωριστή επιλογή στο κεντρικό μενού πλοήγησης αλλά και στην γρήγορη πρόσβαση. Επιπλέον θα δίνετε η επιλογή του «Οδηγίες για εργαζομένους» έτσι ώστε να μπορούν οι χρήστες να δουν άμεσα την πληροφορία που χρειάζονται στο section Αντιμετώπιση κρούσματος στον χώρο εργασίας.

Τίτλος	Στήριξη ανέργων
Ομάδες Χρηστών	Άνεργοι
Αναγκαιότητα	Επιθυμητή
Περιγραφή	Οι άνεργοι, βρίσκονται σε μια δύσκολη θέση την οποία το υπουργείο εργασίας θα πρέπει να αναγνωρίζει και να υποστηρίζει. Έτσι, οι συγκεκριμένοι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση σε προγράμματα που αφορούν την εύρεση εργασίας, και την δυνατότητα υποβολής αιτήσεων για αυτά. Στη συνέχεια, η ύπαρξη ενός οδηγού εύρεσης εργασίας είναι ένα πολύ χρήσιμο εργαλείο που κάθε χρηστο-κεντρικό site θα πρέπει να έχει.

Τίτλος	Εύρεση της δήλωσης εργοδότη για την κατάσταση εργασίας εργαζομένου
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Οι εργαζόμενοι, μέσω του Εργαζόμενοι->Ενέργειες, θα μπορούν να δουν την εργασιακή τους κατάσταση, συμπληρώνοντας, Όνομα, Επίθετο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Αριθμούς ταυτότητας και Αναγνωριστικό επιχείρησης. Αυτό θα εμφανίσει πληροφορίες για την κατάσταση εργασίας του εργαζομένου για αυτή την επιχείρηση καθώς και το ιστορικό(πχ. ημερομηνία πρόσληψης). Αν έχουν κάνει σύνδεση στο site θα μπορούν να δουν τις τελευταίες εργασιακές καταστάσεις που έχουν δηλωθεί από όλες τις επιχειρήσεις που έχουν εργαστεί και πατώντας στο περισσότερες λεπτομέρειες τις κάθε μιας, να δουν το ιστορικό που έχουν στην συγκεκριμένη επιχείρηση αναλυτικά με ημερομηνίες.

Τίτλος	Ενημέρωση για τις τελευταίες εξελίξεις στα νομοθετικά πλαίσια επιχειρήσεων
Ομάδες Χρηστών	Όλοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Το site πρέπει να είναι η πηγή που όλοι οι χρήστες θα ενημερώνονται για όλες τις τελευταίες εξελίξεις. Τόσο για τον εργασιακό τομέα, όσο και για τις κοινωνικές υποθέσεις, το μενού «Ανακοινώσεις» θα παρέχει όλη την νέα πληροφορία. Πάνω σε αυτό έρχεται να βοηθήσει η ύπαρξη filtering μέσω tags στις ανακοινώσεις αλλά και επίσης filtering μέσω ημερομηνίας και δημοτικότητας. Μερικά tags θα είναι: Εργαζόμενοι, Επιχειρήσεις, Άνεργοι, Συνταξιούχοι, Νομοθετικά, Κοινωνικά, Προνοιακά κλπ.

Τίτλος	Εμφάνιση εργασιακής κατάστασης εργαζομένου
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Το site θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα μέσω του Εργαζόμενοι->Ενέργειες εργαζομένων, για την συμπλήρωση των στοιχείων Ονόματος, Επίθετου, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Αριθμού Ταυτότητας, και του αναγνωριστικού επιχείρησης. Πατώντας την εμφάνιση αποτελεσμάτων θα εμφανίζεται η τελευταία κατάσταση εργασίας που έχει καταχωρηθεί από την αντίστοιχη επιχείρηση που εισήγαγε. Ένας άλλος τρόπος θα είναι με την σύνδεση στο λογαριασμό του και στην πρόσβαση στο διαχειριστικό του. Με την επιλογή του «Εργασιακή Κατάσταση» θα εμφανίζεται κατευθείαν λίστα ιστορικού με όλες τις τελευταίες δηλώσεις που έχουν κάνει οι επιχειρήσεις που έχει εργαστεί για αυτόν.

Τίτλος	Νομικά δικαιώματα εργαζομένων
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Μέσω της δυνατότητας πλοήγησης «Εργαζόμενοι->Δικαιώματα» οι εργαζόμενοι θα έχουν πρόσβαση σε κατηγοριοποιημένη πληροφορία σχετική με: Άδειες, Νομοθεσίες, Υποχρεώσεις προς τις επιχειρήσεις, Παράνομες ενέργειες, Καταγγελία επιχειρήσεων κλπ. Μέσω τις επιλογής «Εργαζόμενοι->Μισθολογικά», θα υπάρχουν οι επιλογές: Κατώτατος μισθός, Δώρα Εορτών, Ωρομίσθιο ανά μέρα κλπ. Μια τέτοια πληροφορία δεν πρέπει να απουσιάζει

Τίτλος	Απαραίτητες προϋποθέσεις για την συνταξιοδότηση
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι - Συνταξιούχοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη (όχι σε όλο το φάσμα που περιγράφηκε)
Περιγραφή	Το υπουργείο εργασίας πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες και για τις συνταξιοδοτήσεις. Μέσω του μενού «Συνταξιούχοι->Συντάξεις» θα παρέχονται όλες οι προϋποθέσεις για να λάβει κανείς σύνταξη, όπως επίσης και ένα βοηθητικό υπολογιστή με πεδία ηλικία, ένσημα και δυνατότητα εισαγωγής του μέσω του λογαριασμού των χρηστών ώστε να δουν αν δικαιούνται σύνταξη. Επιπλέον, θα μπορούν να υποβάλουν και αίτηση συνταξιοδότησης μέσω ανάλογης φόρμας με πεδία Όνομα, Επίθετο, ΑΜΚΑ ΑΦΜ, Αριθμό ταυτότητας και τα απαραίτητα δικαιολογητικά με επισύναψη αρχείου.

Τίτλος	Αίτηση βεβαίωσης προϋπηρεσίας για εργαζομένους
Ομάδες Χρηστών	Εργαζόμενοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Μέσω του «Εργαζόμενοι->Ενέργειες εργαζομένων» θα παρέχεται η δυνατότητα αίτησης βεβαίωσης προϋπηρεσίας από εργοδότες που εργάζεται/εργάστηκε στο παρελθόν με την συμπλήρωση της φόρμας με Όνομα, Επίθετο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Αναγνωριστικό επιχείρησης, και Αιτιολόγηση μέσω επιλογής από dropdown ή την επιλογή άλλο και τεκμηρίωση στα σχόλια που θα παρουσιάζονται παρακάτω. Αν έχει κάνει σύνδεση μέσω του διαχειριστικού χρήστη θα του δίνεται η επιλογή να διαλέξει επιχείρηση από dropdown menu με βοηθητική αναζήτηση που θα περιέχει όλες τις επιχειρήσεις που έχει εργαστεί και εργάζεται.

Τίτλος	Πληροφορίες για θέματα πρόνοιας, όπως ΑΜΕΑ
Ομάδες Χρηστών	Όλοι – Κυρίως ειδικές κατηγορίες χρηστών
Αναγκαιότητα	Επιθυμητή
Περιγραφή	Από τον ιστοχώρο δεν πρέπει να απουσιάζουν πληροφορίες για τα άτομα ειδικών κατηγοριών, όπως τα παραπάνω εργασιακά δικαιώματα που έχουν, τα νομοθετικά πλαίσια που έχουν ψηφιστεί για την υποστήριξη τους στην εύρεση εργασίας, αλλά και την εμφάνιση μη κερδοσκοπικών οργανισμών που οργανώνουν δράσεις για την στήριξη τους. Αυτό θα βρίσκεται κάτω από το μενού Υπουργείο->Κοινωνική πρόνοια.

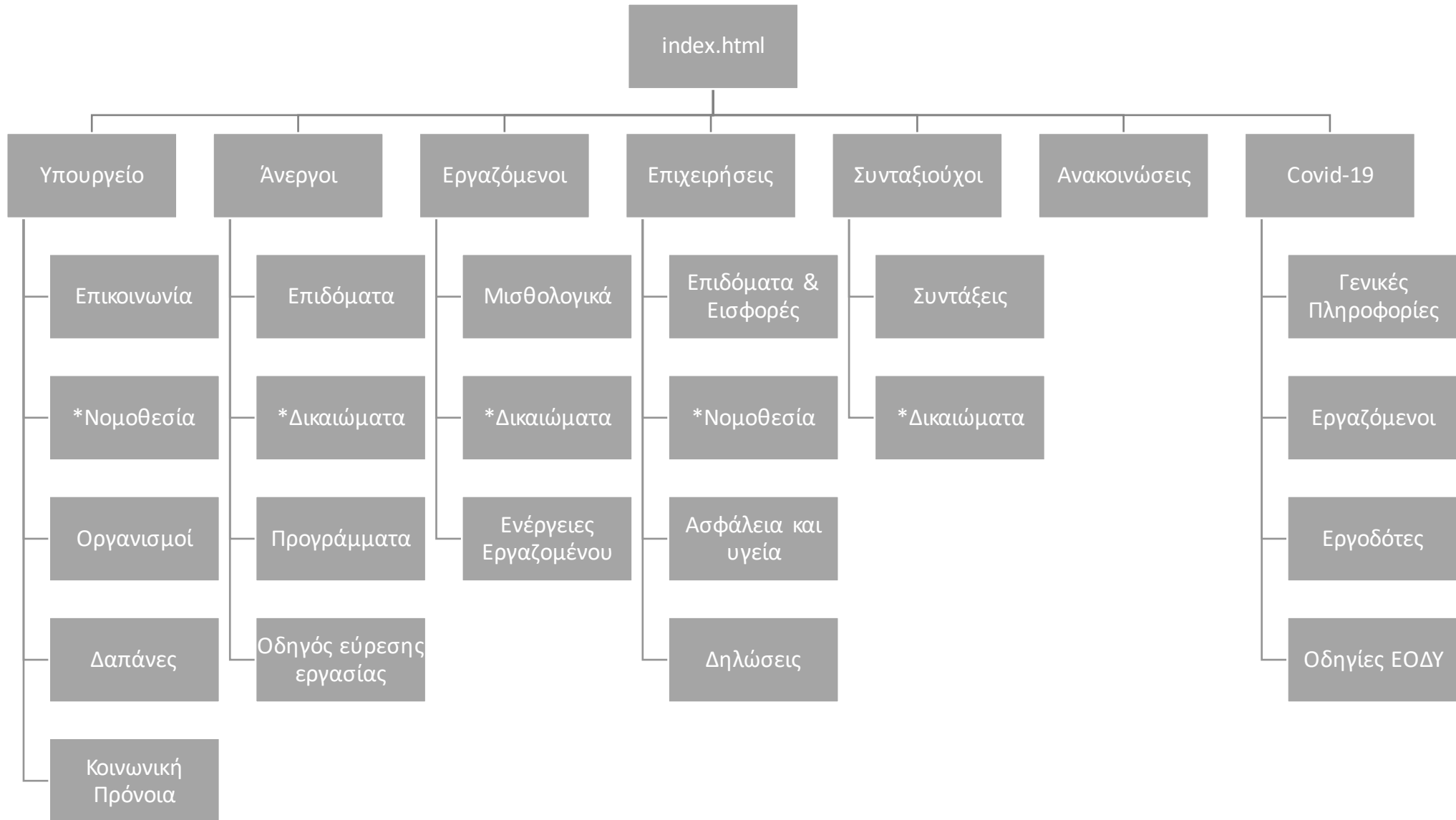
Τίτλος	Παρακολούθηση πορείας συνταξιοδότησης
Ομάδες Χρηστών	Όλοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Για τους συνταξιούχους, πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης της πορείας συνταξιοδότησής τους. Είναι ένα σημαντικό κομμάτι που χρειάζεται συστηματικό έλεγχο, μέχρι να ολοκληρωθεί, και δεν μπορεί κάποιος να μετακινείται κάθε φορά για να κάνει την διαδικασία.

Τίτλος	Αφαισθητικοί φορείς
Ομάδες Χρηστών	Όλοι
Αναγκαιότητα	Απαραίτητη
Περιγραφή	Όλοι οι χρήστες επιθυμούν την επισκόπηση και ανάλυση των ασφαλιστικών φορέων. Η χορήγηση ασφαλιστικής ενημερότητας είναι κάτι που θα πρέπει να έχει πρόσβαση κάθε πολίτης και που το Υπουργείο Εργασίας πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει. Θα πρέπει να υπάρχει ένα μέρος, όπου οι φορείς αυτοί θα παρουσιάζονται συγκεντρωτικά για πληροφορίες όπως η ασφάλιση, τα ταμεία καθώς και επιλογή για ανακατεύθυνση σε αυτούς.

Τίτλος	Υπαρξη FAQ για την επίλυση των πιο συχνών αποριών που έχουν οι χρήστες
Ομάδες Χρηστών	Όλοι
Αναγκαιότητα	Επιθυμητή
Περιγραφή	Μια διεπαφή πρέπει να είναι σχεδιασμένη με τρόπο που ο χρήστης δεν θα πρέπει να σκέφτεται πολύ ώρα για το πως θα βρει αυτό που ψάχνει. Για τους νέους και πιο άπειρους χρήστης θα υπάρχει ένα Frequently Asked Questions section στην αρχική σελίδα ώστε, θα μπορούν να εμφανίζονται πληροφορίες σχετικά με τί είδους πληροφορίας υπάρχει στο site, δυνατές ενέργειες που μπορούν να πραγματοποιήσουν οι χρήστες, όπως επίσης και τα προτερήματα που έχει η σύνδεση τους στον ιστοχώρο(διαχειριστικό, autofill κλπ). Τέλος, θα πρέπει να αναγράφονται και γενικές οδηγίες για την χρήση του site.

## Β. Προτυποποίηση

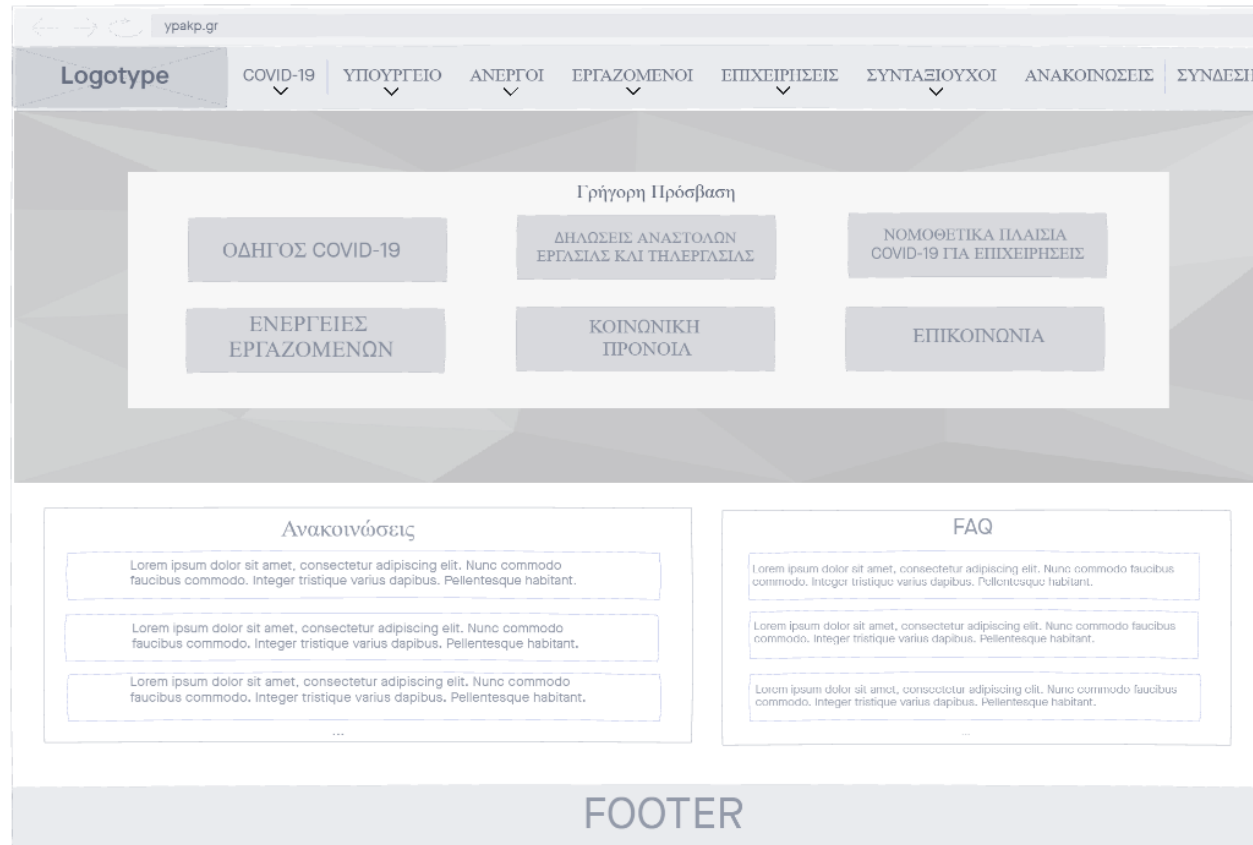
### Β.1. Σχεδίαση χάρτη πλοήγησης



Τα (\*) nodes Νομοθεσία, δικαιώματα και επιδόματα αντιστοιχούν στο ίδιο html αρχείο αλλά ανακατευθύνουν σε διαφορετικό σημείο του για καλύτερη οργάνωση και εύρεση πληροφοριών με βάση την ομάδα του χρήστη.

## B.2. Σχεδίαση Οθονών (wireframes)

### ΑΡΧΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ



Η αρχική σελίδα του site, είναι η πρώτη εικόνα που παίρνει ένας χρήστης για τον ιστότοπό μας. Να σημειωθεί ότι πατώντας στο logo της σελίδας θα πηγαίνουμε ξανά στην αρχική. Επίσης, είναι το πιο δημοφιλές κομμάτι του ιστοχώρου, επομένως θα πρέπει να είναι πρότυπο οργάνωσης και να περιλαμβάνει «διέξοδο» για κάθε πιθανή λειτουργία που μπορεί να θέλει ένας χρήστης. Αρχικά, από εδώ ήδη βλέπουμε την οργάνωση του βασικού μενου πλοήγησης και την διαχώρηση της πληροφορίας βάση του είδους του χρήστη. Επίσης, η «γρήγορη πρόσβαση» της αρχικής σελίδας είναι δυναμική και εμφανίζει κάθε φορά τις 6 πιο δημοφιλείς αναζητήσεις, δίνοντας έναν γρήγορο τρόπο για ανακατεύθυνση σε αυτές. Τέλος, το πλαίσιο των ανακοινώσεων και του FAQ είναι ένα must, ειδικά για νεότερους χρήστες που ίσως και να μην είναι τόσο εξοικειωμένοι με το ypakp.gr.

(\*) Το ερωτηματικό,  
δίνει πληροφορίες στον  
χρήστη για το taxisnet  
και την απόκτηση  
κωδικών

ypakp.gr

Logotype

COVID-19 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΗ

## Σύνδεση με taxisnet ?

Όνομα Χρήστη\*:

Κωδικός Χρήστη\*:

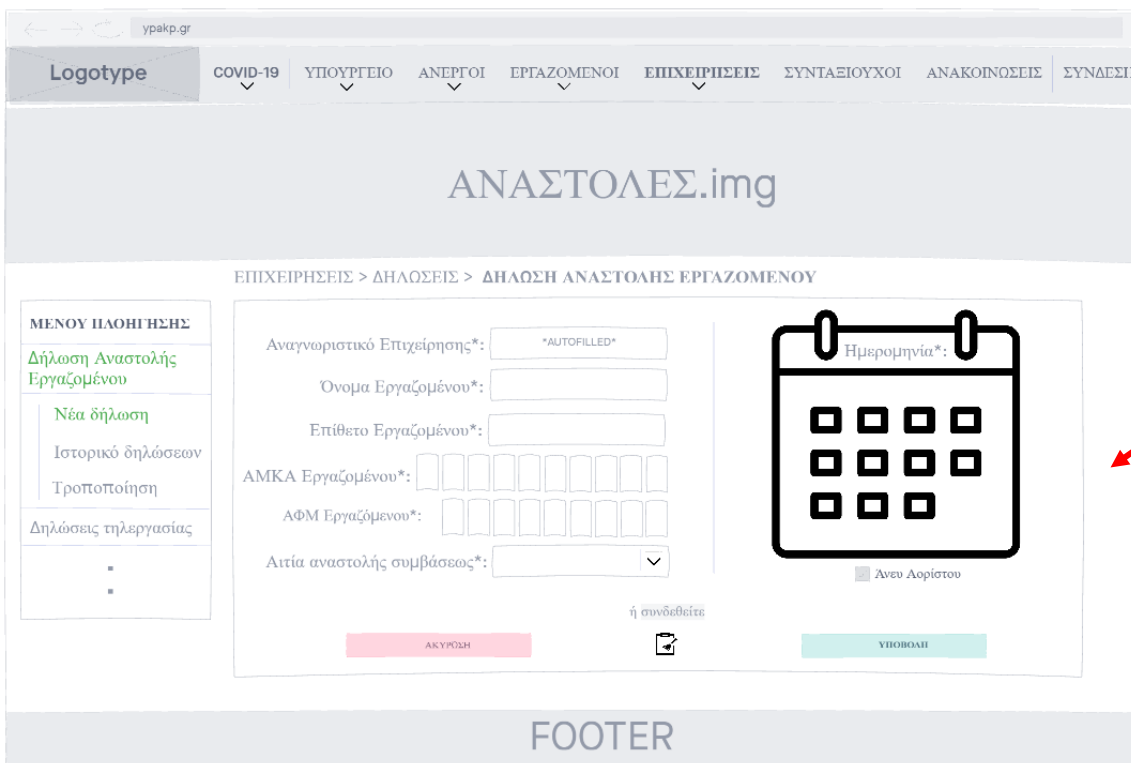
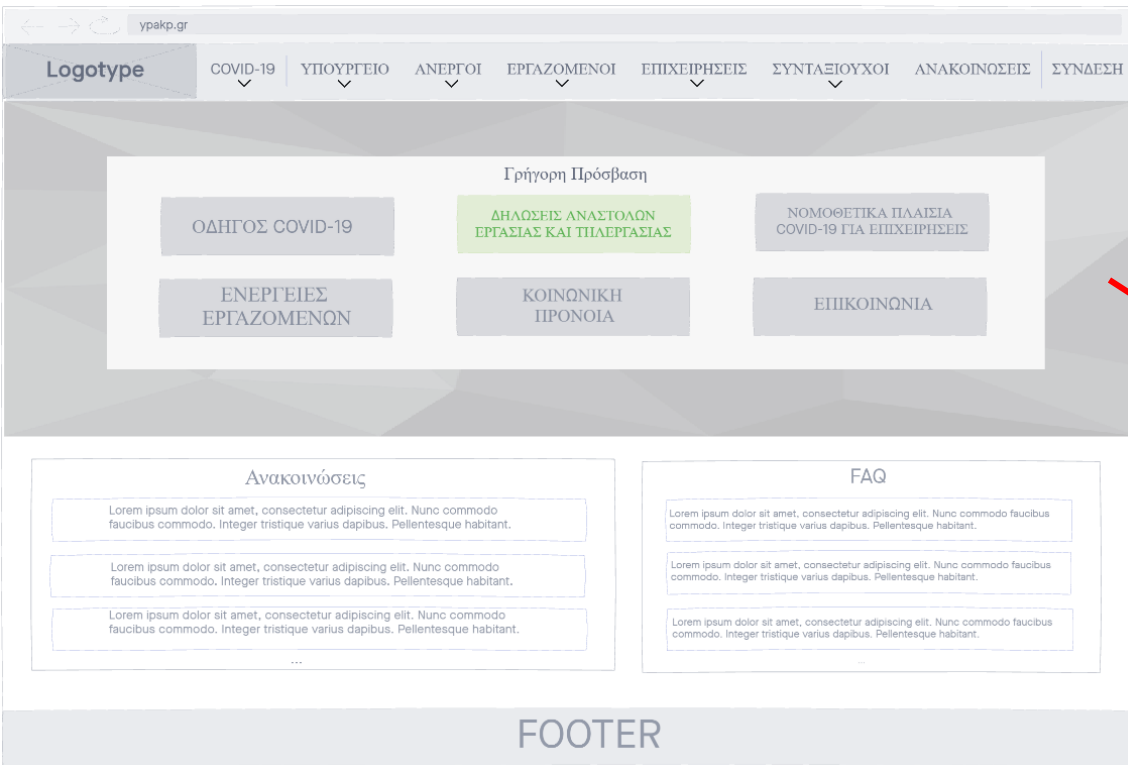
[Ξέχασες τον κωδικό;](#)

ΕΙΣΟΔΟΣ

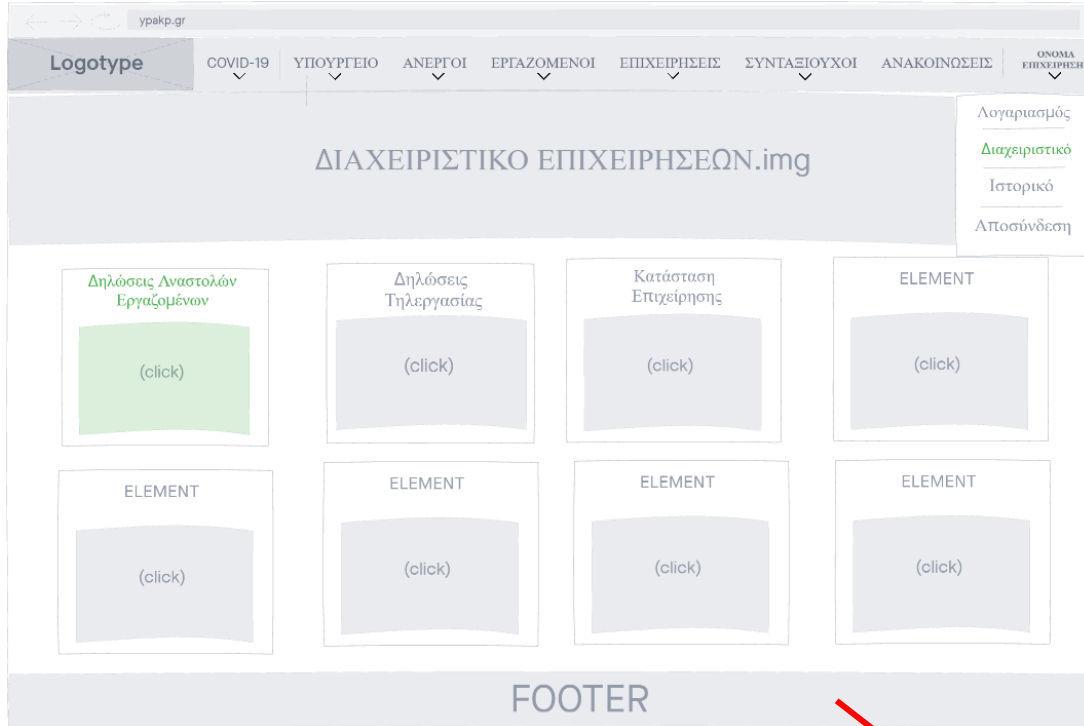
FOOTER

Με βάση την εκφώνηση και τα wireframes που ζητάτε να υλοποιήσουμε, σκεφτήκαμε ότι ο ιστοχώρος του υπουργείου εργασίας, θα μπορούσε να αποτελεί portal, για εργαζόμενους και επιχειρήσεις και ορισμένες λειτουργίες του taxisnet να πραγματοποιούνται εντός αυτού του ιστοχώρου. Έτσι, το πλάνο επανασχεδίασης μας είναι, επιχειρήσεις και πολίτες να συνδέονται στο site, κάνοντας assign τους κωδικούς taxis που έχουν, και από εκεί να τους παρέχεται ένα πακέτο διαχείρισης των εργασιακών τους θεμάτων. Για τους πολίτες θα μπορούσε να είναι η εύρεσης εργασίας αν είναι άνεργοι, η προβολή της εργασιακής του κατάστασης (ένσημα, άδειες, αναστολές κλπ.) αλλά και αίτηση αυτών, όπως και πολλά αλλά, πράγματα που έχουν ήδη υλοποιηθεί μέσω του taxisnet. Οι επιχειρήσεις από την άλλη θα μπορούν να έχουν διαχείριση εργατικού δυναμικού, αιτήσεις για απολύσεις, αναστολές, άδειες αλλά και ένα υπολογιστή για τις φορολογικές εισφορές που θα έχουν για την κάθε χρονιά. Όλα αυτά, θα μπορούν φυσικά να γίνουν και χωρίς την σύνδεση με το taxisnet (ως Guest), απλά η σύνδεση αυτή θα βοηθάει με autofill σε ορισμένα πεδία. Τέλος, θα δίνει μία καλύτερη οργάνωση των λειτουργιών, για έμπειρους χρήστες μέσω του δαιχειριστικού, ενώ θα παρέχει και επιπλέον δυνατότητες όπως το ιστορικό. Πέραν όλων αυτών, το site θα είναι και μια πηγή πληροφόρησης, τόσο για τον COVID-19 που αποτελεί την μάζιγα του σήμερα, αλλά και για όλα τα νομοθετικά πλαίσια που αφορούν όλο το φάσμα των χρηστών του site, όπως είναι οι άνεργοι, οι εργαζόμενοι, οι συνταξιούχοι και οι επιχειρηματίες, και να περιέχει όλη την πληροφορία σωστά δομημένη και οργανωμένη για τον καθένα.

Εδώ βλέπουμε το πρώτο σενάριο χρήσης του «Κώστα», μάλιστα με 2 διαφορετικούς τρόπους, για εξοικείωση με την υλοποίησή μας.

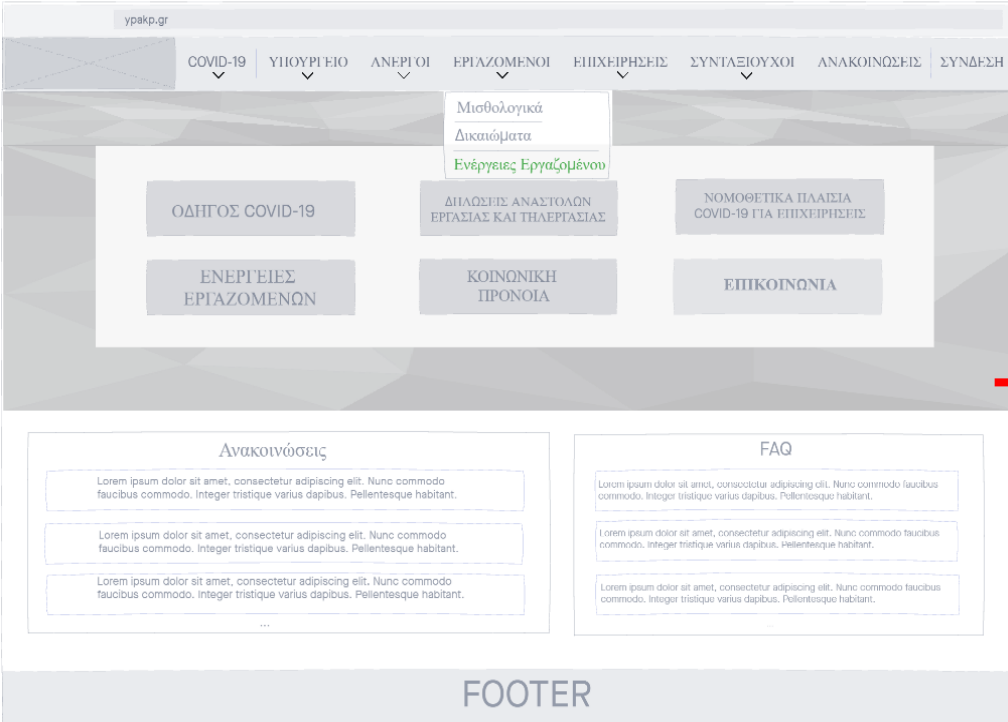




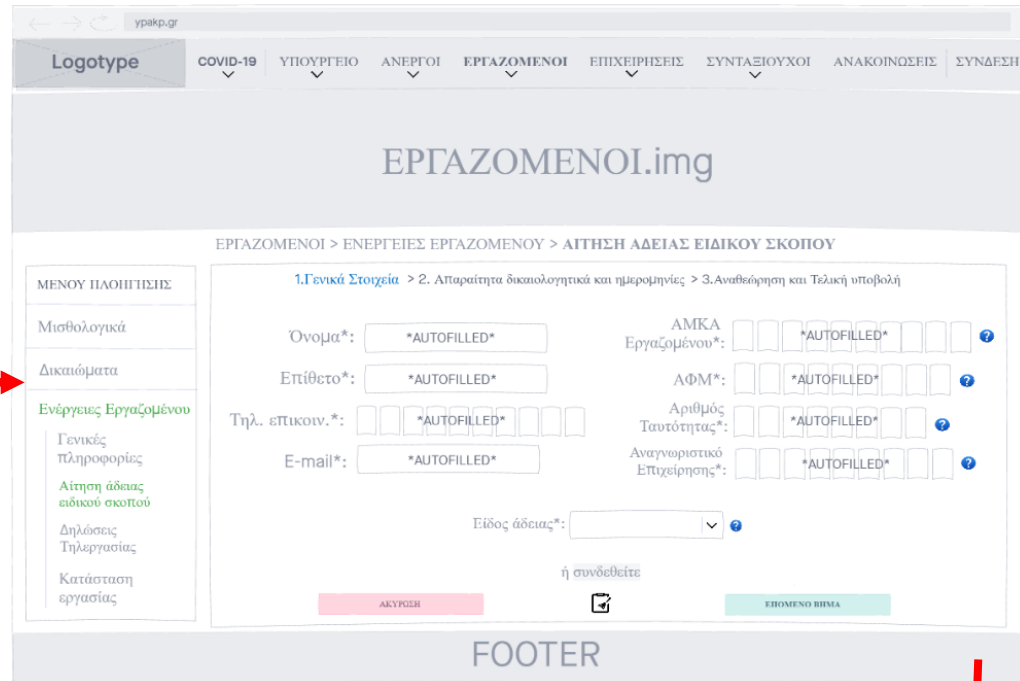


Εδώ, παρουσιάζουμε τον δεύτερο τρόπο της ίδιας ενέργειας. Ο «Κώστας» έχει κάνει login μέσω της επιχείρησής του και περιηγείται στο διαχειριστικό που έχει μέσω του λογαριασμού του.

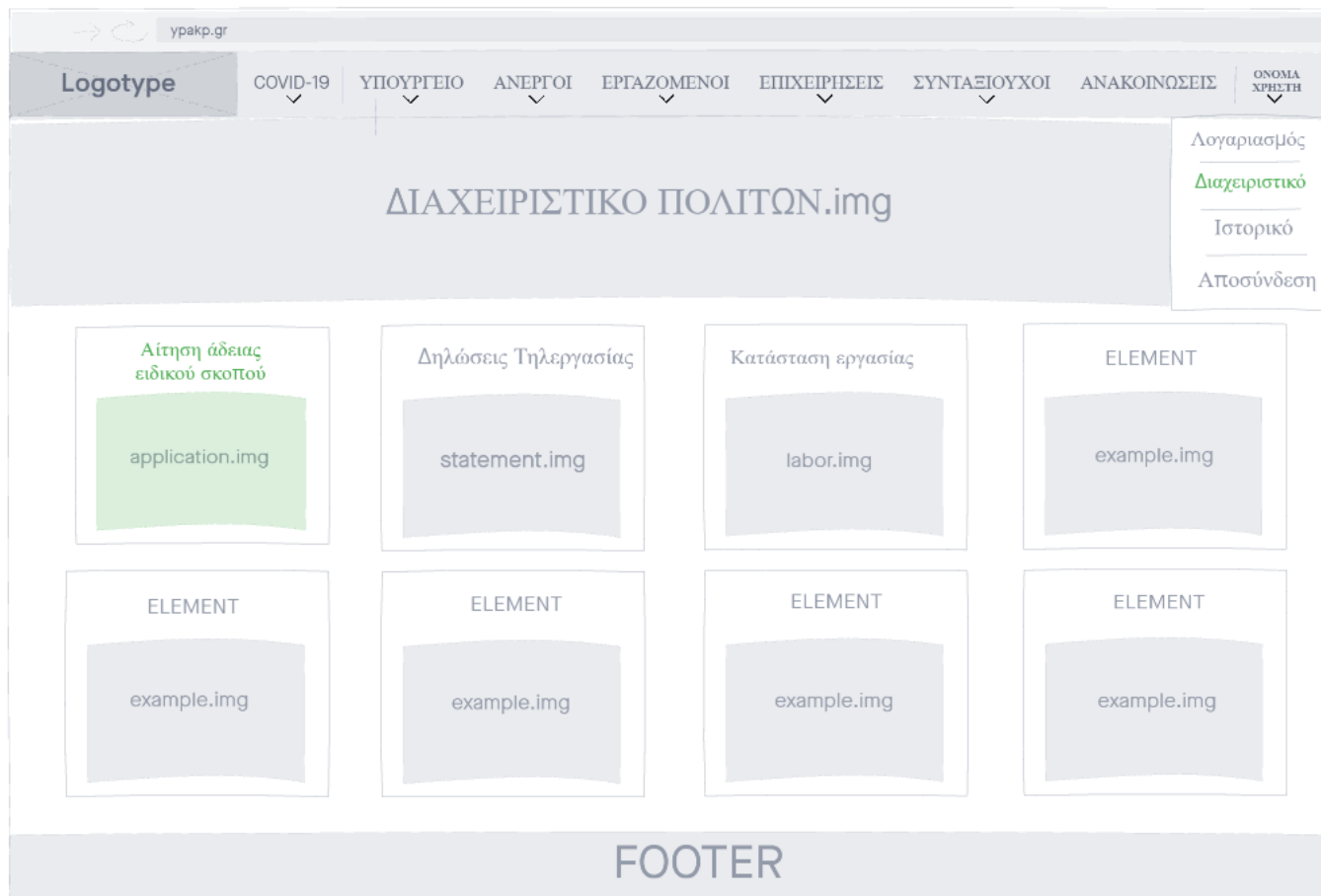
Το διαχειριστικό μας παρέχει συγκεντρωτικά όλες τις ενέργειες. Στον πρώτο τρόπο, ο χρήστης χωρίς λογαριασμό, βλέπει όλες τις ενέργειες μαζί με πιθανές πληροφορίες για αυτές. Το διαχειριστικό έχει κατευθείαν τις φόρμες ως επιλογές, κάτι πιο χρήσιμο για έμπειρους χρήστες.

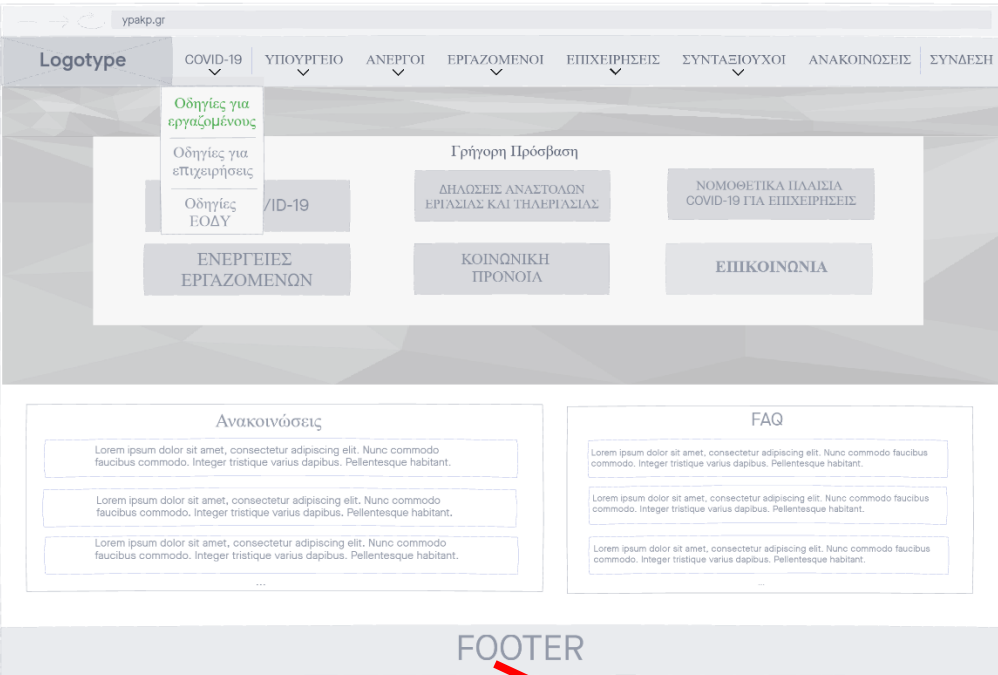


Εδώ βλέπουμε το σενάριο χρήσης της «Φωτεινής» όπως αυτό περιγράφηκε. Η Φωτεινή θέλει εύκολα να κάνει μία δήλωση για άδεια μητρότητας, επομένως ξεκινάει επιλέγοντας το «Εργαζομένοι > Ενέργειες Εργαζομένου». Έπειτα, από το αριστερό μενού πλοήγησης, διαλέγει την επιλογή για άδεια ειδικού σκοπού. Από εκεί και πέρα, το site, την κατευθύνει με πεδία και βοηθητικά όσον αφορά την διαδικασία.



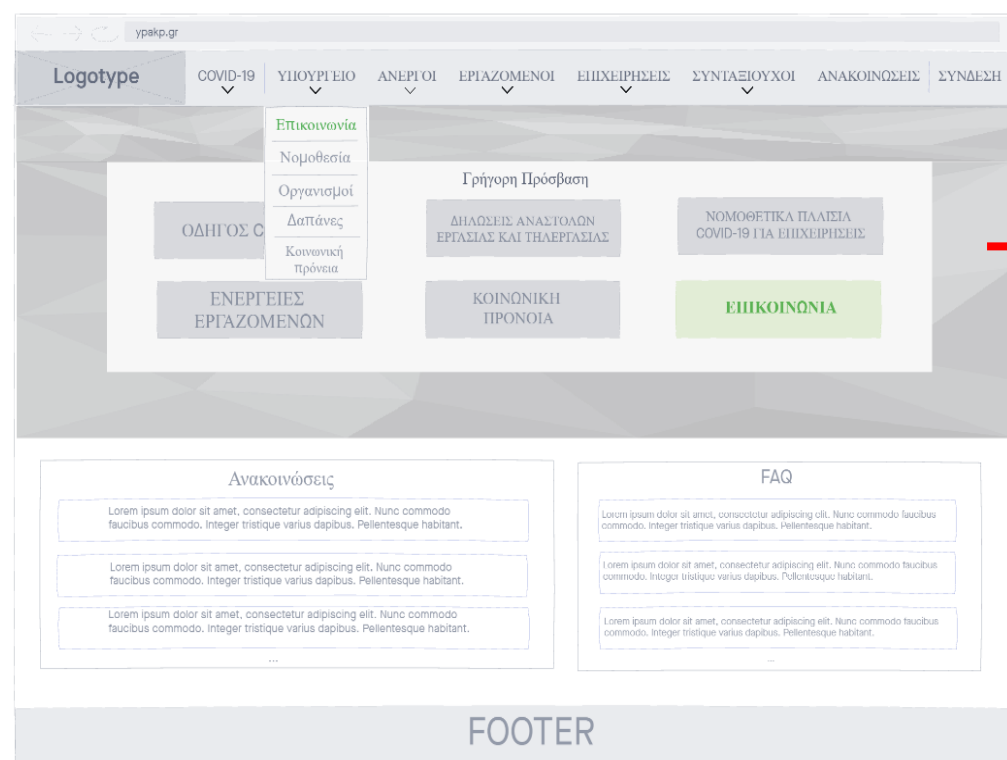
Εδώ, για επιπλέον κατανόηση, έχουμε σχεδιάσει και το τι θα γινόταν αν η Φωτεινή επέλεγε να χρησιμοποιήσει τον λογαριασμό της στο taxisnet για να επιταχύνει την διαδικασία. Συγκεκριμένα, βλέπουμε το παράθυρο, από το οποίο θα έφτανε στον χώρο των αδειών. Πέρα από αυτό, με τον συγκεκριμένο τρόπο, τα πεδία που αναφέρονται με την ένδειξη «\*autofilled\*» στην παραπάνω εικόνα (όπως και σε κάθε παρόμοια εικόνα) θα είχαν συμπληρωθεί μόνα τους, για την εκβοήθηση της Φωτεινής.



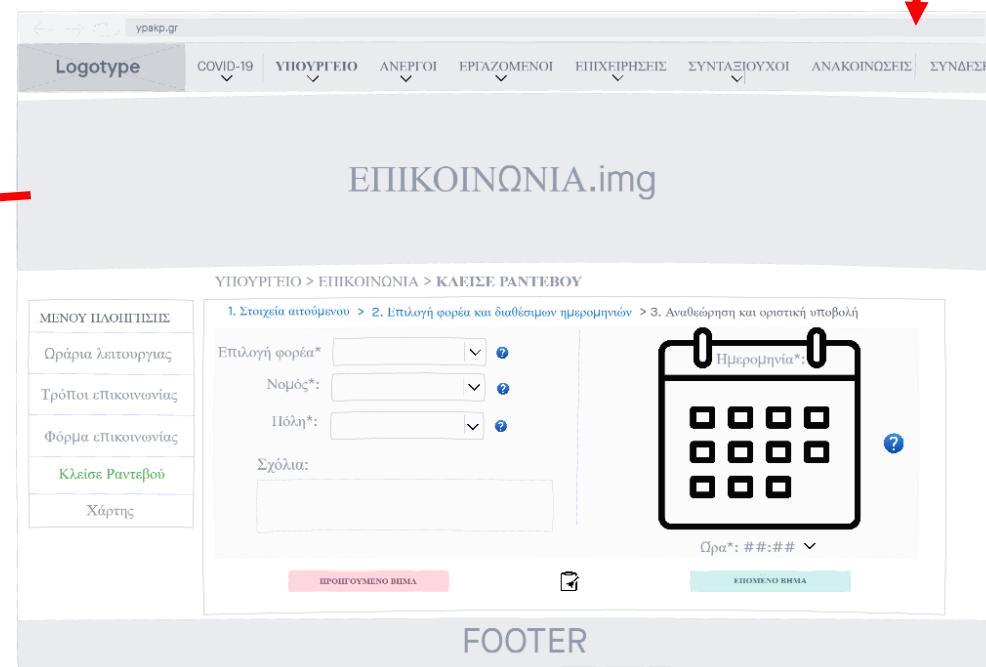


Εδώ, έχουμε δύο από τους τρόπους με τους οποίους ένας εργαζόμενος θα μπορούσε να βρει οδηγίες και μέτρα πρόληψης για τον εργασιακό του χώρο. Επιπλέον, θα περιέχονται πιο ειδικές πληροφορίες, όπως η διαδικασία διαχείρισης επιβεβαιωμένου κρούσματος στον εργασιακό χώρο. Υπάρχει και ένας τρίτος που δεν χρειάζεται να ξανα-παρουσιάσουμε, μέσω της γρήγορης πρόσβασης.





ο χρήστης έχει οργανωμένα, διάφορες επιλογές (side navigation menu) για την κάθε ενέργεια. Για παράδειγμα, οι τρόποι & ώρες επικοινωνίας, όπως και το κλείσιμο του ραντεβού μέσω της σελίδας, έχουν όλα την δική τους κατηγορία. (Να σημειωθεί ότι στην επικοινωνία θα μπορεί ο χρήστης να μεταβεί πάντα από ένα «καρφιτσωμένο» πλαίσιο στο footer.)



ypakr.gr

Logotype COVID-19 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

## ΑΝΑΣΤΟΛΕΣ.img

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ > ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΣΤΟΛΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΜΕΝΟΥ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Λογαριασμός

Διαχειριστικό

Δηλώσεις αναστολών εργαζομένων

Δηλώσεις τηλεργασίας

Κατάσταση επιχείρησης

Ιστορικό

Ανεργιστικό Επιχείρησης\*: 4/83082/48235


Όνομα Εργαζομένου\*: William

Επίθετο Εργαζομένου\*: Shakespeare

ΑΜΚΑ Εργαζομένου\*: 1 5 8 5 1 0 1 2 0 0

ΑΦΜ Εργαζομένου\*: 2 2 3 5 3 1 1 1 1

Αιτία αναστολής συμβάσεως\*: COVID-19

Ημερομηνία\*: 

Ανεργ. Ασφαλιστ.

ΠΡΟΠΟΙΝΟΜΕΝΟ ΗΘΕΛΑ

ΟΡΓΕΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ

FOOTER

Έχουμε περιγράψει το πως λειτουργεί το site σε γενικές γραμμές και η κατανόηση του, για έναν αρχάριο χρήστη, είναι πολύ εύκολη. Στην περίπτωση που ένας εργοδότης θέλει να δηλώσει έναν εργαζομένο του για αναστολή εργασίας του, πολύ γρήγορα θα κάνει το προφανές. Θα συνδεθεί με τον επιχειρησιακό λογαριασμό του και από το διαχειριστικό που έχουμε παρουσιάσει θα πάει κατευθείαν στις Δηλώσεις αναστολών εργαζομένων. Εκεί έχει κάθε πιθανή και απαραίτητη επιλογή για να ολοκληρώσει επιτυχώς την διαδικασία. Με αντίστοιχο τρόπο, υπάρχει και δυνατότητα για για δήλωση τηλεργασίας.

Ένας εργοδότης, έχει πολλά πράγματα στο κεφάλι του και πολλούς εργαζομένους. Η ομοιόμορφη κατανομή πληροφορίας και οργάνωση αυτής στην ιστοσελίδα μας, είναι κάτι που σίγουρα θα εκτιμήσει, όπως και κάθε άλλος πολίτης. Γι' αυτό και ο ιστότοπός μας δίνει μία κατατοπιστική πληροφόρηση για κάθε επιχείρηση. Οι βασικότερες πληροφορίες για αυτή δίνονται σε μία σελίδα, ενώ πληροφορίες για τους εργαζομένους και ενέργειες πάνω σε αυτούς είναι εύκολες και βοηθητικές. Για παράδειγμα, στην προκειμένη αν θέλουμε να άρουμε την αναστολή για έναν εργαζόμενο, απλά πατάμε το κουμπί δεξιά της κατάστασης του και έπειτα ανακατευθυνόμαστε για να ολοκληρωθεί η εργασία. Αν από την άλλη, οι πληροφορίες που έχουμε διαθέσιμες εδώ, δεν μας φτάνουν πατάμε τις τελείες αριστερά από το αντίστοιχο ΑΦΜ και παίρνουμε μία λεπτομερή περιγραφή.

ypakr.gr

Logotype COVID-19 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΟΝΟΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ.img

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟ > ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΜΕΝΟΥ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Λογαριασμός

Διαχειριστικό

Δηλώσεις αναστολών εργαζομένων

Δηλώσεις τηλεργασίας

Κατάσταση επιχείρησης

Ιστορικό

Όνομα Επιχείρησης: Allu Fan Park

Κατάσταση: Σε αναστολή

Αριθμός εργαζόμενων: 34

Έσοδα Τελευταίου Έτους: 1,324,423.03€

Πίνακας Εργαζομένων

ΑΦΜ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
325443490	Wolfgang Amadeus Mozart	1080€	ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ
832221097	Pablo Picasso	880€	ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ
454565339	Όνομα1 Επώνυμο1	680€	ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ
768878543	Όνομα2 Επώνυμο2	520€	ΣΕ ΑΝΑΣΤΟΛΗ

Τοξινόμηση κατά: Μισθός

FOOTER



Παρακάτω βλέπουμε έναν υπολογιστή φορολογικών εισφορών για τις επιχειρήσεις. Έπειτα από την εισαγωγή των απαραίτητων δεδομένων και την επιλογή «ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ», τα αποτελέσματα εμφανίζονται στην οθόνη του χρήστη. Η πλοήγηση σε αυτή την σελίδα, φαίνεται απο τα αριστερά (με τα πράσινα χρώματα), αλλά είναι και προφανείς, λόγω της απλότητας του site.

The screenshot shows a web browser at the URL 'ypakp.gr'. The navigation bar includes links for 'Logotype', 'COVID-19', 'ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ', 'ΑΝΕΡΓΟΙ', 'ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ', 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ', 'ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ', 'ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ', and 'ΣΥΝΔΕΣΗ'. The main header reads 'Επιχειρήσεις.ing'. The breadcrumb trail is 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ > ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ & ΕΙΣΦΟΡΕΣ > ΕΙΣΦΟΡΕΣ > ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ'. On the left, a sidebar menu under 'ΜΕΝΟΥ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ' contains 'Επιδόματα', 'Εισφορές' (highlighted in green), and 'Γενικές πληροφορίες εισφορών'. Under 'Εισφορές', there is a link for 'Υπολογιστής εισφορών' also highlighted in green. The main content area contains several input fields with dropdown menus and help icons: 'Είδος επιχείρησης\*', 'Φορολογικό έτος\*', 'Φόρος ΑΕΔ\*', 'Καθαρή αξία ετήσιων εσόδων\*', 'Έξοδα\*', and 'Καταβληθείσες εισφορές\*'. Below these fields is a link 'ή συνδεθείτε' and a large green button labeled 'ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ'. The footer area is labeled 'FOOTER'.

ypakp.gr

Logotype COVID-19 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΕΡΓΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΙ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΥΝΔΕΣΗ

Επιχειρήσεις.ing

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ > ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ & ΕΙΣΦΟΡΕΣ > ΕΙΣΦΟΡΕΣ > ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

ΜΕΝΟΥ ΠΛΟΗΓΗΣΗΣ

Επιδόματα

Εισφορές

Γενικές πληροφορίες εισφορών

Υπολογιστής εισφορών

Είδος επιχείρησης\*:  ?

Φορολογικό έτος\*:  ?

Φόρος ΑΕΔ\*:  ?

Καθαρή αξία ετήσιων εσόδων\*:  ?

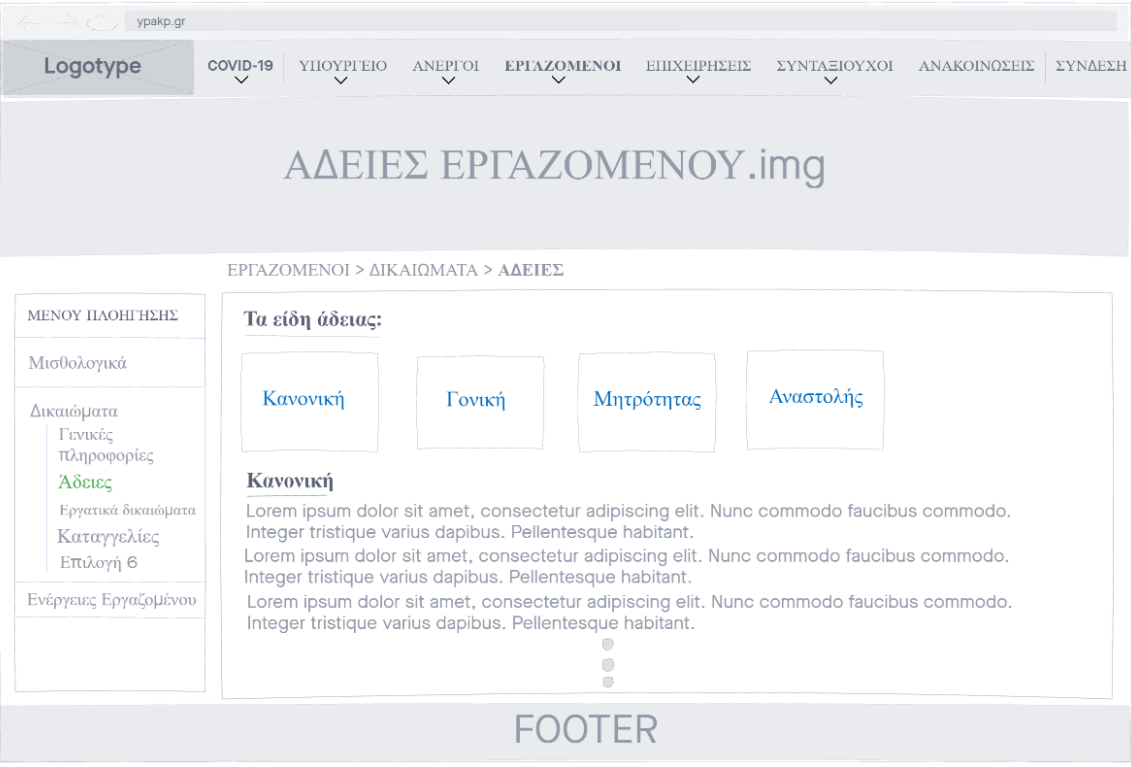
Έξοδα\*:  ?

Καταβληθείσες εισφορές\*:  ?

ή συνδεθείτε

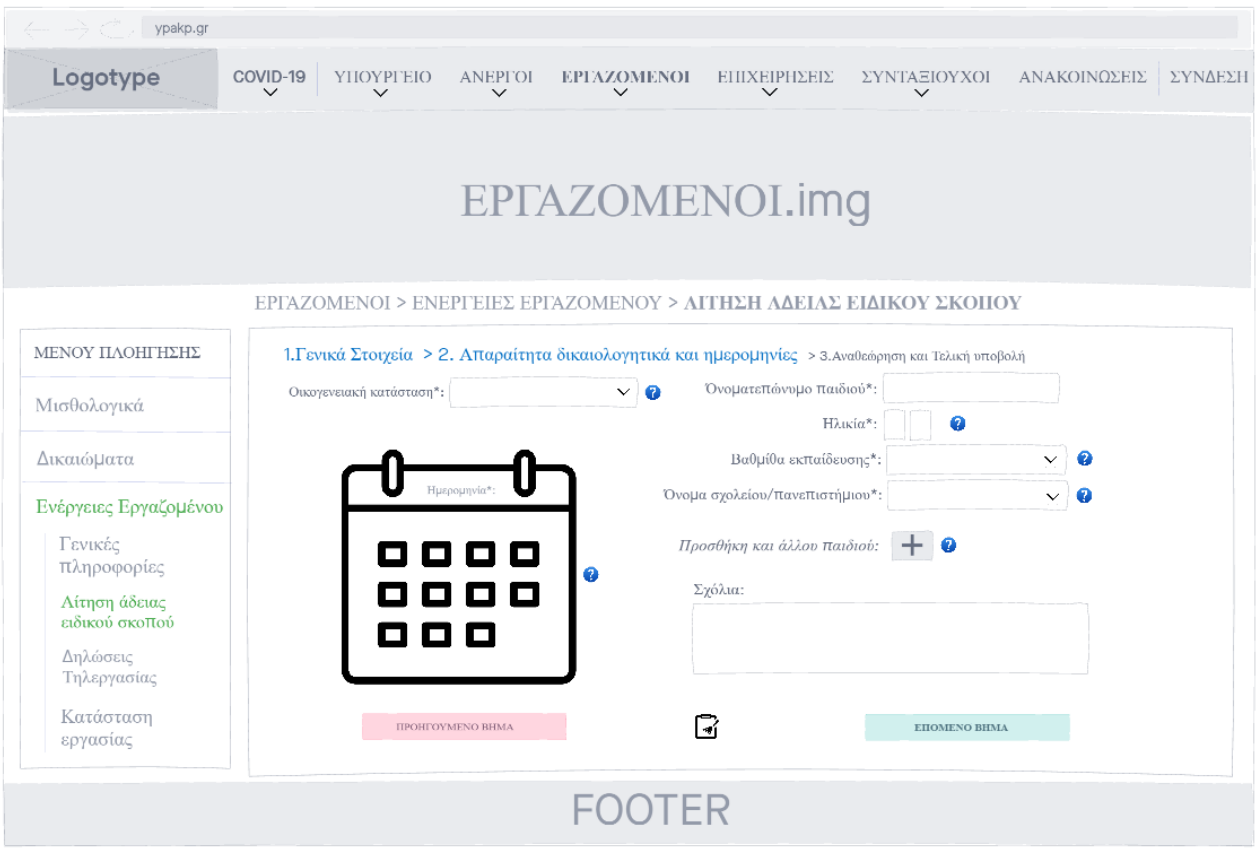
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

FOOTER

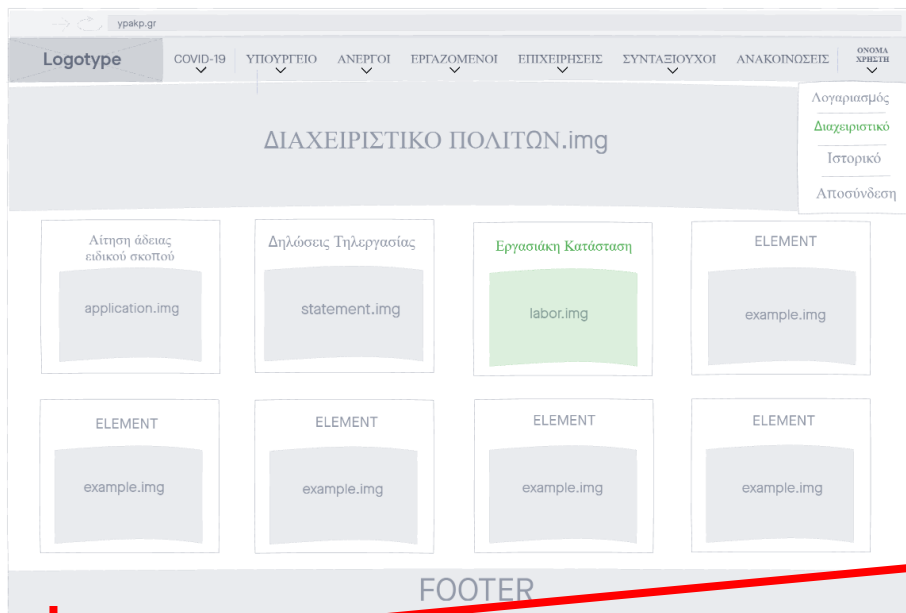


Οι εργαζόμενοι, στο site μας, μπορούν να ενημερωθούν για τις επιλογές τους ως εργαζόμενοι, τα δικαιώματά τους στην εργασία, όπως τηλεργασία, αναστολή κλπ. Μπορούν επίσης, να μάθουν τι πρέπει να κάνουν σε κάθε περίπτωση, αλλά να κάνουν και αυτή την διαδικασία αποκλειστικά από την ιστοσελίδα, όπως δείχνουμε και σε άλλα wireframes.

Επίσης, η διαδικασία που είδαμε στην «Φωτεινή» για την άδεια εγκυμοσύνης, είναι σχεδόν η ίδια για όλες τις άδειες. Το βήμα που αλλάζει είναι το δεύτερο, βάση του είδους της άδειας που θέλει να βγάλει ο εργαζόμενος. Στην προκειμένη περίπτωση, όπου οι γονείς έχουν επιλέξει γονική άδεια το δεύτερο βήμα μας ζητάει πληροφορίες για αυτό. Το επόμενο βήμα είναι ο έλεγχος των στοιχείων και η υποβολή.







Εδώ βλέπουμε, πως ένας εργαζόμενος, αφού έχει συνδεθεί στον λογαριασμό του, για ευκολία, μπορεί να περιηγηθεί στον ιστοχώρο και να δει οποιαδήποτε πληροφορία σχετικά με αυτούς και την επιχείρηση. Όλη αυτή η πληροφορία υπάρχει η επιλογή να εκτυπωθεί. Υπενθυμίζουμε εδώ, ότι κάθε ενέργεια που μπορεί να κάνει ένας χρήστης με λογαριασμό, μπορεί να την κάνει και κάποιος χωρίς (βλέπε πάνω δεξιά). Απλά το να έχεις έναν, σου δίνει πιο γρήγορα την πληροφορία και έχει κάποιες “quality of life” λειτουργίες όπως το ιστορικό μαζεμένο και καλά παρουσιασμένο.

