



*dstackgroup@gmail.com*

# Verbale Interno 2019-03-21

## Informazioni sul documento

<b>Nome documento</b>	Verbale Interno 2019-03-21
<b>Data approvazione</b>	2019-03-21
<b>Responsabile</b>	Federico Rispo
<b>Redattore</b>	Enrico Trinco
<b>Verificatore</b>	Niccolò Vettorello
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Lista distribuzione</b>	Gruppo <i>DStack</i> <i>Prof. Tullio Vardanega</i> <i>Prof. Riccardo Cardin</i>
<b>Uso</b>	Interno

## Sommario

Il presente verbale riporta l'incontro interno effettuato dal gruppo *DStack* il giorno 2019-03-21 presso Torre Tullio Levi Civita via Trieste, 35121 Padova (PD).

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni sulla riunione</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto della riunione</b>	<b>2</b>
3.1	Discussione interfaccia ed invio email alla proponente	2
3.2	Discussione priorità del periodo in corso	2
3.3	Suddivisione dei ruoli per la prima fase della RQ	3

## 1 Informazioni sulla riunione

- **Luogo della riunione:** Torre Tullio Levi Civita, aula LabTA
- **Ora di inizio:** 09.30
- **Ora di fine:** 11.00
- **Segretario:** Enrico Trinco
- **Partecipanti:** Tutti i membri del gruppo *DStack*
  - Federico Rispo;
  - Alberto Schiabel;
  - Eleonora Signor;
  - Harwinder Singh;
  - Elton Stafa;
  - Enrico Trinco;
  - Niccolò Vettorello.

## 2 Ordine del giorno

- Discussione interfaccia CLI e stesura email
- Discussione priorità del periodo in corso
- Suddivisione collaborativa dei ruoli per la fase di RQ

## 3 Resoconto della riunione

### 3.1 Discussione interfaccia ed invio email alla proponente

Durante la riunione, il gruppo *DStack* ha valutato una possibile adozione dell'interfaccia grafica **oclif** in modo da dare all'utente finale un modo facile ed intuitivo per effettuare operazioni con il Gestore Personale. La scelta di implementarla tramite linea di comando è dovuta al fatto che è semplice ed immediata per il target al quale è rivolto il prodotto.

Dopo una votazione, il gruppo ha approvato la scelta ed ha preparato un email da inviare alla proponente in modo da ricevere un loro riscontro.

### 3.2 Discussione priorità del periodo in corso

A seguito della riconsegna del documento *Piano di Progetto 4.0.0* il gruppo ha iniziato a discutere delle attività da svolgere in questo periodo e della priorità che esse hanno. Vengono riportate le attività seguite da una descrizione e la loro priorità:

Attività	Descrizione	Priorità
<b>Producer Redmine</b>	Creare il client Java per le risposte dei Webhook di Redmine e preparare delle risposte webhook d'esempio per velocizzare lo sviluppo	<i>Alta</i>
<b>Unit Test</b>	Definire ed implementare i test d'unità sui metodi di utilità che non coinvolgono il Database o Kafka	<i>Alta</i>
<b>Integration Test</b>	Definire ed implementare nuovi test d'integrazione sullo stato del database o Kafka a seguito della lettura, modifica, scrittura o cancellazione di un'entità	<i>Alta</i>
<b>Product Baseline</b>	Definire i design pattern, diagrammi di flusso sulle operazioni più rilevanti e, per ogni microservizio, i diagrammi di sequenza e package.	<i>Alta</i>
<b>Documentazione</b>	Correggere i documenti come riportato, effettuare operazioni di incremento ed aggiornare il glossario con le parole mancanti	<i>Alta</i>
<b>User-Manager</b>	Aggiungere possibilità di definire un servizio di contatto diverso per ogni progetto ed aggiornare la query per l'individuazione degli utenti che devono ricevere la notifica	<i>Medio</i>

<b>Manuali</b>	Realizzare i manuali per gli sviluppatori e quello per gli utenti finali	<i>Medio</i>
<b>Producer Sonarqube</b>	Creare il client Java per le risposte dei webhook di Sonarqube e preparare delle risposte webhook d'esempio per velocizzare lo sviluppo	<i>Basso</i>
<b>Consumer Slack</b>	Creare il bot per le notifiche sulla piattaforma Slack e il consumer Java collegato ad esso	<i>Basso</i>
<b>Cosumer Email</b>	Migliorare la formattazione del messaggio	<i>Basso</i>
<b>Cosumer Telegram</b>	Migliorare la formattazione del messaggio ed eseguirne un incremento	<i>Basso</i>

**Tabella 2:** Attività periodo di Programmazione di Dettaglio e Codifica

### 3.3 Suddivisione dei ruoli per la prima fase della RQ

Il gruppo ha deciso di suddividersi gli incarichi come segue:

- **Analisi dei requisiti**

Compito	Autore	Ruolo
<b>Approvazione</b>	Federico Rispo	<i>Responsabile</i>
<b>Verifica</b>	Elton Stafa	<i>Verificatore</i>
<b>Revisione</b>	Harwinder Singh Alberto Schiabel	<i>Verificatori</i>

**Tabella 3:** Suddivisione lavoro sul documento *Analisi dei Requisiti v3.0.0*

- **Piano di Qualifica**

Compito	Autore	Ruolo
<b>Approvazione</b>	Federico Rispo	<i>Responsabile</i>
<b>Verifica</b>	Alberto Schiabel	<i>Verificatore</i>
<b>Revisione</b>	Eleonora Signor Niccolò Vettorello	<i>Verificatori</i>

**Tabella 4:** Suddivisione lavoro sul documento *Piano di Qualifica v3.0.0*

- **Piano di Progetto**

Compito	Autore	Ruolo
<b>Approvazione</b>	Enrico Trinco	<i>Responsabile</i>
<b>Verifica</b>	Harwinder Singh	<i>Verificatore</i>
<b>Revisione</b>	Federico Rispo	<i>Verificatori</i>
	Enrico Trinco	

**Tabella 5:** Suddivisione lavoro sul documento *Piano di Progetto 4.0.0*

Sono state inoltre fissate le seguenti deadline per i seguenti periodi:

- **Analisi dei requisiti**

- **2019/03/27:** termine ultimo per la revisione;
- **2019/03/29:** termine ultimo per la verifica.

- **Piano di Qualifica**

- **2019/03/24:** termine ultimo per la revisione ed incremento;
- **2019/04/10:** termine ultimo per la verifica.

- **Piano di Progetto**

- **2019/04/06:** termine ultimo per la revisione ed incremento;
- **2019/04/09:** termine ultimo per la verifica.

Codice Identificativo	Descrizione
VI-2019-03-21-1	Implementazione di un interfaccia grafica a linea di comando
VI-2019-03-21-2	Utilizzo del framework <i>oclif</i>
VI-2019-03-21-3	Creazione del client Java per il <i>Producer Redmine</i> e del <i>Producer Sonarqube</i>
VI-2019-03-21-4	Aggiunta delle risposte webhook
VI-2019-03-21-5	Aggiunta dei test di unità nel documento <i>Piano di Qualifica v3.0.0</i>
VI-2019-03-21-6	Incremento test d'integrazione
VI-2019-03-21-7	Incremento glossario
VI-2019-03-21-8	Revisione generale dei documenti prodotti
VI-2019-03-21-9	Incrementare le funzionalità dello <i>User Manager</i>
VI-2019-03-21-10	Creazione del manuale per lo sviluppatore
VI-2019-03-21-11	Creazione del manuale per l'utente finale

Tabella 6 continuata dalla pagina precedente	
Codice Identificativo	Descrizione
VI-2019-03-21-12	Creazione del <i>Bot Slack</i>
VI-2019-03-21-13	Miglioro della formattazione del messaggio per il <i>Consumer Email</i> e il <i>Consumer Telegram</i>
VI-2019-03-21-14	Assegnazione del compito di revisione e incremento dell' <i>Analisi dei requisiti</i> a Harwinder Singhe Alberto Schiabel
VI-2019-03-21-15	Assegnazione del compito di verifica del lavoro svolto sull' <i>Analisi dei requisiti</i> a Elton Stafa
VI-2019-03-21-16	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di revisione è stato fissato al 2019/03/27
VI-2019-03-21-17	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di verifica è stato fissato al 2019/03/29
VI-2019-03-21-18	Assegnazione del compito di revisione e incremento del <i>Piano di Qualifica</i> a Eleonora Signore Niccolò Vettorello
VI-2019-03-21-19	Assegnazione del compito di verifica del lavoro svolto sul <i>Piano di Qualifica</i> a Alberto Schiabel
VI-2019-03-21-20	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di revisione è stato fissato al 2019/03/27
VI-2019-03-21-21	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di verifica è stato fissato al 2019/03/29
VI-2019-03-21-22	Assegnazione del compito di revisione e incremento del <i>Piano di Progetto</i> a Enrico Trincoe Federico Rispo
VI-2019-03-21-23	Assegnazione del compito di verifica del lavoro svolto sul <i>Piano di Progetto</i> a Harwinder Singh
VI-2019-03-21-24	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di revisione è stato fissato al 2019/03/27
VI-2019-03-21-25	Il termine ultimo per il completamento del lavoro di verifica è stato fissato al 2019/03/29

**Tabella 6:** Decisioni Riunione Interna del 2019-03-21