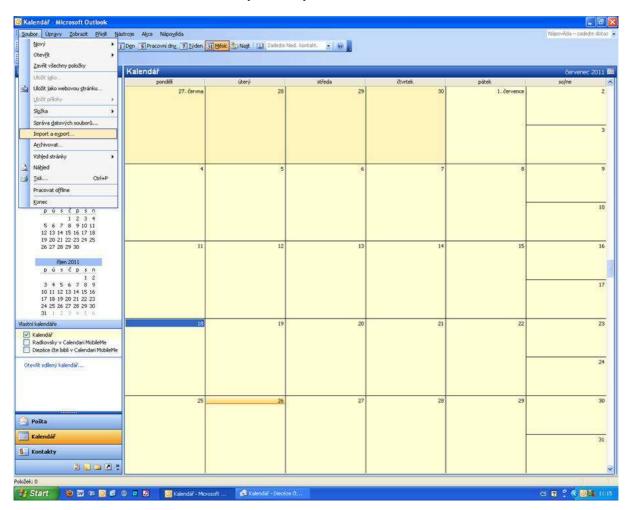
Návod na vložení rozpisu čtení Bible do kalendáře do MSOutlook.

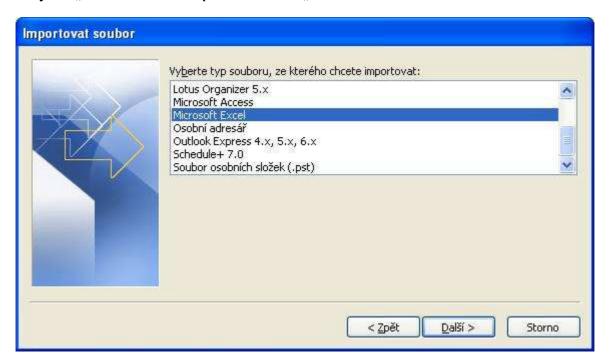
1. V menu "Soubor" – kliknou na "Import a export..."



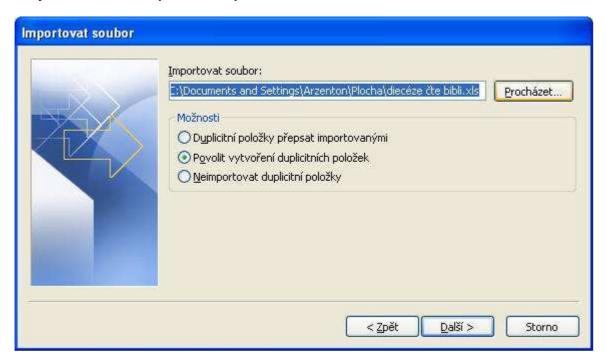
2. Potvrdit "Importovat z jiného programu nebo souboru" – pak kliknout na "Další >".



3. Vybrat "Microsoft Excel" – pak kliknout na "Další >".



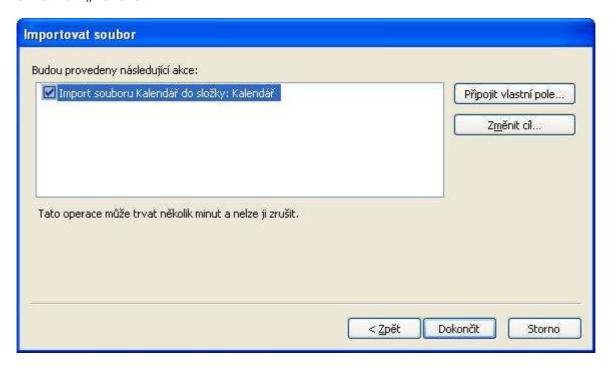
4. Vybrat soubor na importování – pak kliknout na "Další >".



5. Vybrat cílovou složku "Kalendář" – pak kliknout na "Další >".



6. Potvrdit "Dokončit".



## Kalendář je importován a připraven k použítí.

