

**PROPOSAL PELAKSANAAN PROGRAM
KREDENSIAL MIKRO MAHASISWA INDONESIA**



SKEMA PROGRAM UNTUK 500 MAHASISWA

- COURSE :**
- 1. KETERAMPILAN KOMPUTER INDUSTRI 4.0**
 - 2. DIGITAL ENTERPRENEUR**

BIDANG KEMAHASISWAAN

STKIP MODERN NGAWI

2021



STKIP MODERN NGAWI

TERAKREDITASI BAN - PT PROGRAM STUDI DAN INSTITUSI

- PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
- PENDIDIKAN GURU PAUD
- PENDIDIKAN OLAHRAGA
- PENDIDIKAN MATEMATIKA
- PENDIDIKAN IPA

Kampus : Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ringroad Barat) Grudo Ngawi Telp. 0351-7401546

E-mail : stkipmoderndngawi@yahoo.co.id Website : www.stkipmoderndngawi.ac.id

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL

PROGRAM KREDENSIAL MIKRO MAHASISWA INDONESIA

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. Perguruan Tinggi | : STKIP MODERN NGAWI |
| 2. Kode Perguruan Tinggi | : 073170 |
| 3. Alamat Perguruan Tinggi | : Jl. Ir. Soekarno No. 09 (ringroad barat) Grudo Ngawi |
| 4. Email Perguruan Tinggi | : kemahasiswaan@stkipmoderndngawi.ac.id |
| 5. Nama Unit/Lembaga Pelaksana | : Pusat Pengembangan Karir |
| 6. Ketua Pelaksana | |
| a. Nama Lengkap | : Djoko Hari Supriyanto, M.Pd |
| b. NIP/NIDN | : 0715048803 |
| c. Alamat | : Oto-oto RT 02 RW 02 Desa Tambakromo Kecamatan Padas Kabupaten Ngawi |
| d. No HP | : 085655759666 |
| e. Email | : djoko.hs@gmail.com |
| 7. Anggota Tim Pelaksana | : 28 orang |
| 8. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 5 Bulan |
| 9. Mitra Dunia Usaha/ Industri | <ul style="list-style-type: none">1. PT. Wilmar Padi Indonesia2. Bluder Cokro3. Maju Hardware4. Widi Nugraha Batik Ngawi5. Katulistiwa Advertising6. Lembaga Bisnis Center7. RPM Bird Farm |

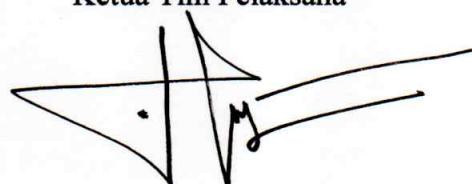
Ngawi, 29 April 2021

Wakil Ketua III Bidang
Kemahasiswaan dan Kerjasama



Arief Nur Wahyudi
NIDN. 0726119101

Ketua Tim Pelaksana



Djoko Hari Supriyanto, M.Pd
NIDN. 0715048803

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
IDENTITAS PERGURUAN TINGGI PENGUSUL.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
BAB I PROFIL PELAKSANA	1
A. Profil Perguruan Tinggi.....	1
B. Latar Belakang Unit/Lembaga Pengusulan.....	2
C. Struktur Pengelola/Pelaksana Program KMMI Tahun 2021	3
D. Sistem dan Infrakstruktur Pembelajaran Daring	6
E. Reputasi/Pengalaman Mengelola Pembelajaran Daring	8
F. Mitra Kerjasama.....	9
BAB II SKEMA PROGRAM YANG DIUSULKAN	10
A. Course Keterampilan Komputer Industri 4.0	10
1. Deskripsi Singkat Keunggulan <i>Course</i>	10
2. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program	10
3. Rencana Pembelajaran/Silabus	13
4. Profil Tenaga Pengajar	28
5. <i>Learning Outcome</i>	29
6. Pengakuan/Konversi Mata Kuliah (MBKM)	29
7. Periode Waktu Pelaksanaan	30
8. Kapasitas Mahasiswa	31
9. Kerjasama.....	32
B. <i>Course</i> Digital Entrepreneur	32
1. Deskripsi Singkat Keunggulan <i>Course</i>	32
2. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program	33
3. Rencana Pembelajaran/Silabus	36
4. Profil Tenaga Pengajar.....	54
5. <i>Learning Outcome</i>	55
6. Pengakuan/Konversi Mata Kuliah (MBKM)	56
7. Periode Waktu Pelaksanaan	56

8. Kapasitas Mahasiswa	58
9. Kerjasama.....	58
BAB III RENCANA ANGGARAN BIAYA	60
BAB IV PENUTUP	65
LAMPIRAN.....	66
1. Foto Pendukung	66
2. Spesifikasi Infrakstruktur & Sistem.....	70
3. Profil Tenaga Pengajar.....	73
4. Bukti pendukung lain	75
5. Bukti Kerjasama.....	80

BAB I

PROFIL PELAKSANA

A. Profil Perguruan Tinggi

STKIP Modern Ngawi merupakan kampus yang berdiri sejak tahun 2014. Sebagai Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan, STKIP Modern Ngawi selalu berinovasi dalam pengajaran, penelitian, maupun pengabdian kepada masyarakat untuk memajukan dunia pendidikan. Dalam menghadapi perubahan lingkungan strategis lokal dan global, maka STKIP Modern Ngawi selalu melakukan improvisasi sebagai wujud antisipasi tantangan masa depan. Bentuk antisipasi STKIP Modern Ngawi dalam menghadapi tantangan masa depan adalah dengan mengasah kemampuan *softskill* maupun *hardskill* serta mengembangkan jiwa *interpreneurship* mahasiswa melalui program-program yang dilaksanakan oleh *Modern Career Development Center*.

Untuk mengembangkan jiwa *interpreneurship* mahasiswa STKIP Modern Ngawi menggandeng Himpunan Pengusaha Muda Indonesia (HIPMI) yang ada di Ngawi sebagai pengajar matakuliah kewirausahaan maupun tentor untuk mahasiswa. Pengembangan SDM mahasiswa melalui UKM KWU dan Matakuliah KWU yang masuk dalam kurikulum membuat iklim berwirausaha di STKIP Modern Ngawi sangat kuat.

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka dari Kemdikbud sangat mendukung dalam menyiapkan calon lulusan yang terampil dan siap menghadapi dunia kerja. Dengan menerapkan program kampus Merdeka Belajar Kampus Merdeka maka mahasiswa akan mampu mengembangkan *softskill* dan *hardskill* yang didapatkan di lingkungan kampus dengan terjun langsung di masyarakat maupun dunia kerja.

Di usia yang masih muda STKIP Modern Ngawi mampu menorehkan berbagai prestasi di tingkat nasional baik itu dalam bidang akademik maupun nonakademik. Khususnya dalam bidang kewirausahaan, STKIP Modern Ngawi pada tahun 2017 mendapatkan 2 Hibah KBMI dan 1 PKM 5 Bidang KWU; pada tahun 2018 mendapatkan 1 Hibah KBMI,2 PKM dan 1 CPPBT; tahun 2019 mendapatkan 1 Hibah KBMI dan 1 CPPBT; tahun 2020 mendapatkan 2 Hibah KBMI, 1 KIBM dan 1 PHP2D. Pencapaian prestasi tersebut membuktikan bahwa SDM STKIP Modern Ngawi mampu bersaing di tingkat nasional.

B. Latar Belakang Unit/Lembaga Pengusulan

Pengembangan Pusat Karir merupakan sebuah unit di bawah bidang kemahasiswaan yang berfokus untuk menyiapkan calon lulusan agar mampu bersaing di dunia usaha dan dunia industri. Dengan mengadakan berbagai pelatihan *softskill* dan *hardskill*. Sehingga, pengembangan pusat karir memahami kebutuhan mahasiswa dalam mempersiapkan mereka untuk menghadapi persainagn pasca kampus.

Pusat karir memiliki beberapa program unggulan, salah satunya adalah program kewirausahaan. Adapun program yang sudah berjalan antara lain, *entrepreneurship development program* dan *entrepreneurship challange*. Kompetensi tersebut dapat dikembangkan melalui penerapan kebijakan Kampus Merdeka dengan memberikan hak kepada mahasiswa untuk belajar di luar perguruan tinggi maupun program studi lain, hal tersebut ada pada program KMMI yang menawarkan alternative pembelajaran yang lebih dinamis dan relevan dengan kebutuhan industri.

Pengembangan Pusat Karir STKIP Modern Ngawi pada tahun 2020 memiliki pengalaman dalam pengelolaan program Pemuda Wirausaha (Perwira) mempunyai 2 pelatihan yaitu Pelatihan Media Pembelajaran dan Pelatihan Bisnis Digital. Program ini berupa pelatihan soft skill dan kepemimpinan selama enam bulan bagi 30 mahasiswa yang terpilih di STKIP Modern Ngawi, Perwira telah melaksanakan belajar di luar perkuliahan yang di namis bagi mahasiswa terbukti dari peningkatan prestasi dan mobilitas mahasiswa. Ditahun tersebut Perwira melakukan kerjasama dengan Institusi Dinas Pendidikan Kabupaten Ngawi dan himpunan pengusaha muda Indonesia (HIPMI). Sehingga mampu Pengembangan pusat karir yakin akan mampu melangkah lebih maju melalui pelaksanaan KMMI 2021.

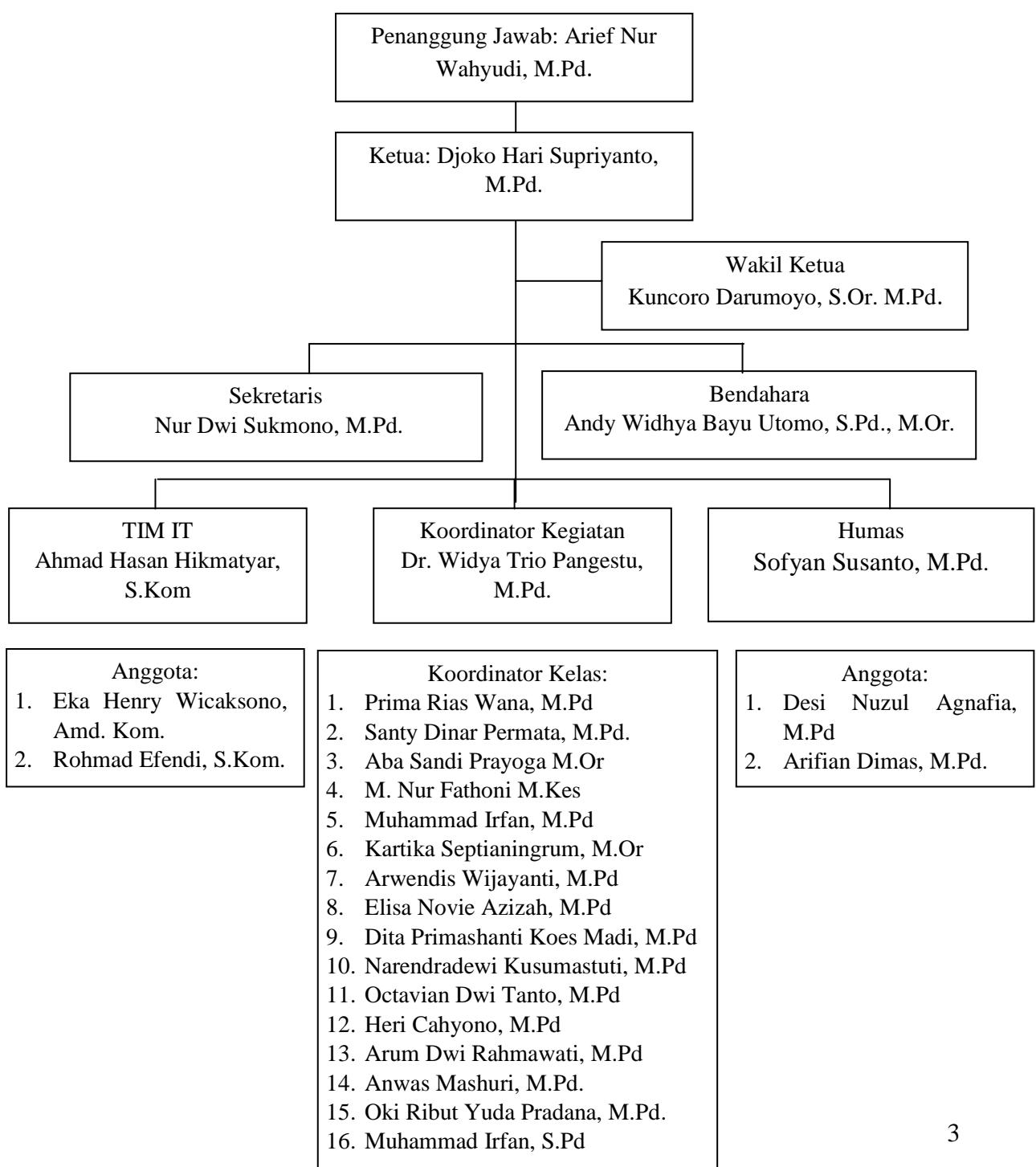
Dari pelaksanaan tersebut, Pengembangan Pusat Karir dibawah koordinasi wakil ketua III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama STKIP Modern Ngawi melakukan sinegisisasi dengan unit terkait yaitu Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dalam meningkatkan kualitas layanan pembelajaran serta beradaptasi dengan perkembangan teknologi terkini pada pengembangan metode pembelajaran daring.

Pembelajaran yang dikembangkan pada kegiatan KMMI ini adalah berbasis capaian pembelajaran Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) yang di keluarkan oleh Kementerian Ketenagakerjaan Republik Indonesia.

Tabel 1. Daftar Kompetensi program KMMI STKIP Modern Ngawi berdasarkan SKKNI

No	Course	Nomor SKKNI	Kompetensi
1	Keterampilan Komputer Industri 4.0	Nomor 056 Tahun 2018	Pengoperasian Komputer
		Nomor 301 Tahun 2016	Desain Grafis dan Desain komunikasi visual
2	Digital Enterpreneur	Nomor 53 Tahun 2014	Kewirausahaan Industri
		Nomor 389 Tahun 2013	Pemasaran

C. Struktur Pengelola/Pelaksana Program KMMI Tahun 2021



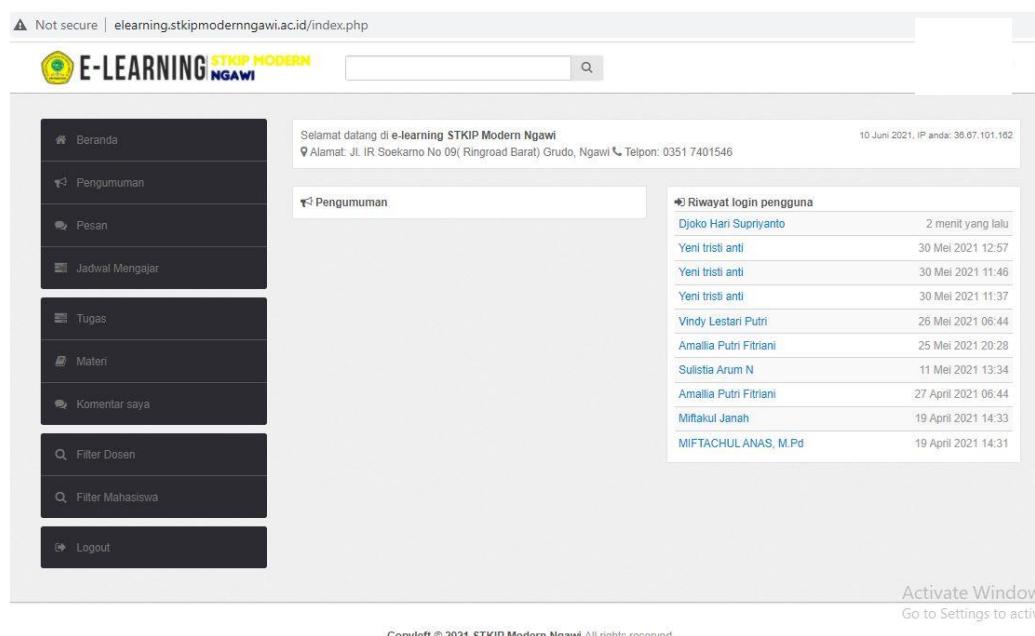
Tabel 2. Struktur Pengelola KMMI STKIP Modern Ngawi

No	Jabatan	Nama	Tugas Pokok dan Fungsi
1	Penanggung Jawab	Arief Nur Wahyudi, M.Pd.	Bertanggung Jawab Terhadap Penyelenggaraan Program
2	Ketua Pelaksana	Djoko Hari Supriyanto, M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"> • Memimpin dan mengkoordinasi seluruh pelaksanaan program KMMI agar berjalan sesuai dengan rencana dan ketentuan guna mencapai luaran yang telah ditargetkan bersama. • Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan-kegiatan pembelajaran program KMMI.
3	Wakil Ketua	Kuncoro Darumoyo, S.Or., M.Pd	<ul style="list-style-type: none"> • Bertugas sebagai gugus kendali mutu program untuk menjamin program terlaksana sesuai dengan ketentuan. • Mengkoordinasi tenaga pengajar yang bertugas pada course yang diberikan. • Mengelola urusan internal yang berkaitan dengan pelaksanaan program KMMI yang diberikan. • Membantu ketua pelaksana program dalam melaksanakan tugasnya
4	Sekertaris	Nur Dwi Sukmono, M.Pd.	Bertanggung jawab atas semua administrasi terkait pelaksanaan kegiatan
5	Sarana dan Prasarana	Ahmad Hasan Hikmatyar, S.Kom	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan kebutuhan dan pengadaan alat bantu dalam

			<p>kegiatan belajar mengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan fasilitas pembelajaran sudah sesuai dengan standar operasional yang berlaku.
6	Humas	Sofyan Susanto, M.Pd	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung Jawab terhadap perencanaan dan pengelolaan pengembangan SDM, pengembangan kerjasama dengan mitra dunia usaha dan dunia industri. • Melakukan evaluasi terhadap kerjasama yang dilakukan bersama mitra dunia usaha
7	Koordinator Acara	Dr. Widya Trio Pangestu, M.Pd.	<ul style="list-style-type: none"> • Menjadi koordinator pelaksanaan kegiatan • Membuat detil konsep kegiatan • Memastikan peran koordinator kelas berjalan dengan baik.
8	Koordinator Kelas	Prima Rias Wana, M.Pd, dkk	<ul style="list-style-type: none"> • Berperan untuk mengelola kelas virtual agar proses course berjalan dengan baik. • Berperan untuk mempersiapkan materi kebutuhan informasi dan dokumentasi.

D. Sistem dan Infrakstruktur Pembelajaran Daring

Memfasilitasi pembelajaran tematik tunggal dalam satu periode kegiatan belajar mengajar (KBM) menjadi tantangan besar bila penyelenggaraan berlangsung secara tatap muka, karena terkendala ruangan, jumlah pengajar, dan sejenisnya. Namun demikian, teknologi informasi dan komunikasi yang tersedia saat ini telah memungkinkan penyelenggara pendidikan untuk meningkatkan pengalaman belajar maupun akses berinteraksi dengan konten-konten belajar yang telah disediakan.



Gambar 1. Sistem E-lening STKIP Modern Ngawi

STKIP Modern Ngawi menggunakan *Learning management Sistem* (LMS) yang berbasis *Website* dengan fitur manajemen soal dan jawaban dengan format pilihan ganda, mendeskripsikan dan mengupload tugas berbasis digital. Bagi dosen dapat menguplaod materi yang dapat di akses oleh mahasiswa. *Learning management Sistem* (LMS) yang berbasis *Website* memberikan *support* kepada pengampu mata kuliah dalam mengembangkan program mapping dan bahan ajar berbasis TIK. Dalam meningkatkan kualitas layanan pembelajaran daring STKIP Modern Ngawi juga membangun *Massively Open Online Course* (MOOC), infrastruktur MOOC yang dikelola STKIP Modern

Ngawi antara lain *Learning Management System* berbasis *Moodle*, *Open Course Ware* (*OCW*), *Video Live Lecture* (*ViLec*) dan *Tropical Education* (*Tropedu*) dengan mengembangkan konten digital sebagai salah satu materi ajar. Seluruh konten digital yang mengampu aktivitas belajar mengajar dan interaksi akademik daring akan disiapkan secara spesifik dan menerapkan prinsip *microlearning*. Dengan demikian file video yang di-*streaming*, diunggah, atau diunduh dalam *MOOC* tidak berukuran besar, serta lebih mudah diakses oleh mahasiswa yang berada di kawasan terpencil dengan kapasitas jejaring yang terbatas.

Tabel 3. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan operator dalam menunjang Program KMMI STKIP Modern Ngawi

No	Item	Spesifikasi
1	Laptop	Prosesor AMD RYZEN 7 RAM 8 SSD 256 GB
2	PC desktop Dell	All in one core i7 RAM 4 HDD 1 TB
3	PC Server Dell T440	Xeon Silver 4110/16 GB
4	Kamera	Camcorder Sony HXR-MC 2500 Mirrorless Sony a6000
5	Microfon	Standing meeting condenser
6	Headphone	JBL Stereo
7	Mixer	ASHLEY Xman-12, 256 DSP 12 Chanel
8	Internet	AstiNET 20 Mbps
9	Hosting	SSD 11GB RAM 4.5 CPU Core 4.5 core

E. Reputasi/Pengalaman Mengelola Pembelajaran Daring

Selama ini STKIP Modern Ngawi sudah melaksanakan blended learning (kombinasi pembelajaran tatap muka dan daring). Pemanfaatan pembelajaran daring dilaksanakan menggunakan sistem e-learning. Pada saat munculnya pandemi COVID-19 pembelajaran tatap muka beralih menggunakan berbagai platform digital, seperti Zoom Meeting, Google Meet, Google Classroom dan juga menggunakan Youtube sebagai media praktik pembelajaran.

Sistem e-learning yang digunakan terintegrasi secara langsung pada website kampus. Mahasiswa diberi kemudahan mengakses dengan cara login menggunakan username dan password yang dikelola secara mandiri. Terdapat berbagai fitur penunjang pembelajaran seperti pemberian materi, pengumpulan tugas, penilaian serta interaksi antara dosen dan mahasiswa.

Para dosen sudah siap menerapkan sistem pembelajaran tersebut Karena sudah mengikuti pelatihan yang dilaksanakan STKIP KIP Modern Ngawi, seluruh Dosen sudah terlatih memiliki kemampuan untuk dilaksanakan di unit kerja masing-masing. Pelatihan pergunakan untuk implementasi kurikulum STKIP Modern Ngawi yang sangat selaras dengan kebijakan Merdeka Belajar, hal upaya hal tersebut untuk mempersiapkan tenaga mengajar yang kompeten telah dilaksanakan pelatihan.

Tabel 4. Capaian Program & Kegiatan terkait kesiapan menghadapi pembelajaran jarak jauh.

No.	Capaian	Bentuk	Keterangan
1	Pelatihan Peningkatan Dosen dalam proses pembelajaran Daring	Pelatihan Dosen	Seluruh Dosen STKIP Modern Ngawi
2	Pelatihan Pengembangan Pembelajaran di Era Digital (Administrasi Pembelajaran dan pembaharuan Materi Ajar sistem daring)	Administrasi ; RPS, SAP, Modul Pembelajaran	Dilaksanakan Program Studi

STKIP Modern Ngawi berpengalaman menjalankan program pembelajaran yang serupa dengan KMMI dan telah salah satunya mengadakan workshop “Demokrasi dan Gerakan Mahasiswa di Era Digital” secara daring yang di ikuti oleh 500 peserta pada

tahun 2020. Pengalaman lain berkaitan dengan kegiatan online adalah terselenggaranya kuliah umum virtual pada tahun 2020 dengan tema “Transformasi Pendidikan Konstruktif dan Inovatif di Era New Normal” yang diikuti oleh lebih dari 1000 peserta.

F. Mitra Kerjasama

Dalam pelaksanaan program KMMI, Pusat Pengembangan Karir STKIP Modern Ngawi menggandeng mitra :

Tabel 5. Daftar mitra yang dilibatkan dalam pelaksanaan Program Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia di STKIP Modern Ngawi

No	Judul Course	Mitra	Keterangan (peran, tugas, tanggungjawab)
1	Keterampilan Komputer Industri 4.0	1. Lembaga Bisnis <i>Center</i> 2. Katulistiwa Advertising 3. Maju Hardware	Merancang kompetensi, menyusun modul, menyediakan narasumber, menyediakan (<i>case method, problem dan project</i>), mengeluarkan sertifikat bersama
2	Digital <i>Entrepreneur</i>	1. Batik Widi Nugraha 2. Ngawi RPM <i>Bird Farm</i> 3. Lembaga Bisnis Center (LBC) 4. Katulistiwa Advertising 5. Bluder Cokro 6. PT. Wilmar Padi Indonesia	Merancang kompetensi, menyusun modul, menyediakan narasumber, menyediakan (<i>case method, problem dan project</i>), mengeluarkan sertifikat bersama

BAB II

SKEMA PROGRAM YANG DIUSULKAN

A. COURSE KETERAMPILAN KOMPUTER INDUSTRI 4.0

1. Deskripsi Singkat Keunggulan *Course*

Pada tahun 2021 dunia sudah berada pada era industri 4.0 dimana semua aspek industri akan memaksimalkan penggunaan IT berbasis digital. *Course* Komputer Industri 4.0 diharapkan mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa untuk memenuhi kebutuhan dunia usaha dan dunia industri.

Dalam merancang kursus ini, STKIP Modern Ngawi bekerjasama dengan Lembaga Bisnis Center yang sudah pengalaman dalam memberikan course komputer digital. Keunggulan yang dimiliki oleh program *Course* Komputer Industri 4.0:

- a. Pemateri merupakan akademisi dan praktisi yang kompeten dibidang IT.
- b. Kurikulum disampaikan sesuai dengan kebutuhan industri di era 4.0.
- c. Metode *Course* terdiri dari penyampaian materi, praktikum, penugasan dan penilaian.

2. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program

Strategi pembelajaran yang diterapkan pada *Course* ini Kursus dilaksanakan dengan menerapkan *Blended Learning* atau metode belajar yang memadukan tatap kelas dan *e-learning* secara simultan. Seluruh materi disampaikan secara langsung dan daring melalui aplikasi video *conference*. Setelah menghadiri kelas daring, peserta harus mengerjakan tugas *reflective writing* berisi rangkuman dari materi yang telah dipelajari. Sedangkan untuk penggerjaan proyek akhir/ grand project dilakukan secara daring dengan pengumpulan produk dari proyek akhir.

Mendukung keberhasilan program diperlukan strategi-strategi mencakup strategi promosi peserta, strategi pembelajaran, strategi keberhasilan uji kompetensi, dan strategi keberlanjutan program.

Tabel 6. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program Keterampilan Komputer Industri 4.0

Jenis Strategi	Implementasi
Strategi Promosi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuat MOU dengan mitra industri baru 2) Mamperbaharui dan mempertegas program kerjasama dengan mitra yang sudah ada 3) Menjalin kerjasama dengan berbagai universitas di Indonesia khusunya yang memiliki prodi Kelautan dan Perikanan untuk sosialisasi program/<i>course</i>. 4) Membuat paket course yang bisa menambah kompetensi mahasiswa 5) Pembuatan infografis yang menarik 6) Syarat pendaftaran
Strategi Pembelajaran	<p>Ada 2 strategi pembelajaran yang diterapkan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Memperluas akses terhadap peluang pendidikan mikro kredensial via berbagai moda dan kegiatan pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> a) Rencana pemberajaran dan materi ajar selalu tersedia dalam ruang kelas dan dapat diakses atau diunduh kapan saja b) Membuka peluang yang lebar untuk mengakses pendidikan lanjutan/sertifikasi 2) Meningkatkan kualitas pembelajaran (<i>teaching and learning</i>), baik dosen dan mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a) Memutakhirkan kegiatan interaktif

Jenis Strategi	Implementasi
	<p>antar mahasiswa maupun dengan tim pengajar melalui kombinasi <i>bestpractices dan brainstorming on complex problem-solution finding</i></p> <p>b) Membuka dan memperluas <i>collaborative network</i> dalam memperkaya bahan ajar dan pembelajaran</p>
<p>Strategi Keberhasilan Uji Kompetens</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Mahasiswa diberikan alokasi waktu membuat karya dalam bentuk untuk : <ol style="list-style-type: none"> a) Produk b) Portofolio 2) Mahasiswa diberikan Sertifikat Pengembangan Profesi Computer Skill <ol style="list-style-type: none"> a) Sertifikat memiliki barcode dan nomor registrasi terdaftar STKIP Modern Ngawi b) Sertifikat mencantumkan jumlah jam pembelajaran
<p>Strategi Keberlanjutan Program</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Survey kepuasan program (mahasiswa dan mitra) 2) Penegasan MoU dengan mitra industry dan pemerintahan untuk memastikan bahwa ada kuota magang, lapangan pekerjaan yang disediakan bagi mahasiswa dengan performance terbaik dalam program dan yang lulus sertifikasi kompetensi yang dilaksanakan.

3. Rencana Pembelajaran/Silabus

Adapun rincian rencana pembelajaran/silabus yang ditawarkan dalam Keterampilan Komputer Industri 4.0 Course ini sebagai Berikut:

Tabel 7. Rencana Pembelajaran/ Silabus Perkuliahan Keterampilan Komputer Industri 4.0

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/ Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Mahasiswa mampu memahami pengoperasian <i>microsoft office word</i> dan <i>Google Doc</i>	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
2.	Mahasiswa mampu memahami teori manipulasi <i>microsoft office word</i> dan <i>Google Doc</i> menjadi alat kerja jarak jauh	Mahasiswa mampu memanfaatkan <i>microsoft office word</i> dan <i>Google Doc</i>	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
3.	Mahasiswa mampu	Buku: The Joint Task	Ceramah	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi,	Kuis / Tugas	180

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	memahami pengoprasiand <i>microsoft office excel</i>	Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting		kebenaran penjelasan	Mandiri	menit
4.	Mahasiswa mampu memahami pengoprasiand <i>Google Spreadsheet</i>	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
5.	Mahasiswa mampu memahami teori manipulasi <i>microsoft office excel</i> dan <i>Google Spreadsheet</i> menjadi	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>)	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	alat kerja jarak jauh		Media : Zoom Meeting				
6.	Mahasiswa mampu memahami dasar-dasar desain grafis dan nirmala	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
7.	Mahasiswa mampu memahami prinsip gambar sketsa dan ilustrasi	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting, Youtube	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
8.	Mahasiswa mampu memahami prinsip gambar bentuk dan perspektif	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i> , Youtube	<i>Sinkronus</i>		Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
9.	Mahasiswa mampu memahami pengoprasian corel draw	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Computing Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.					
10.	Mahasiswa Mampu memahami prinsip pembuatan desain iklan menggunakan corel draw	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting, Youtube	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
11.	Mahasiswa Mampu memahami prinsip karakter menggunakan corel draw	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>)	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.	Media : <i>Zoom Meeting, Youtube</i>				
12.	Mahasiswa mampu memahami prinsip pembuatan purwarupa menggunakan <i>corel draw</i>	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting, Youtube</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
13.	Mahasiswa mampu memahami prinsip	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster.	Ceramah Diskusi kelas	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi,	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	pengoprasian photoshop	http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	(active learning) Media : Zoom Meeting		kebenaran penjelasan		
14.	Mahasiswa mampu memahami prinsip pembuatan poster iklan digital menggunakan photoshop	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	Ceramah Diskusi kelas (active learning) Media : Zoom Meeting, Youtube	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
15.	Mahasiswa mampu memahami prinsip manipulasi photography menggunakan photoshop	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	Ceramah Diskusi kelas (active learning)	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		OPSI_bigsize.pdf	Media : Zoom Meeting, Youtube				
16.	Mahasiswa bisa mendapat sertifikat <i>Computer Skill</i>	Uji Kompetensi	<i>Google Class Room, Modern E-lening</i>	<i>Sinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

Tabel 8. Rencana Pembelajaran/ Silabus Praktikum Keterampilan Komputer Industri 4.0

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Mahasiswa mampu membuat draf administrasi perusahaan	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
2.	Mahasiswa mampu membuat manipulasi	Mahasiswa mampu memanfaatkan	<i>Google classroom,</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	microsoft <i>office word</i> dan <i>Google Doc</i> menjadi alat kerja jarak jauh	microsoft office word dan Google Doc	Modern <i>E-lening</i>				
3.	Mahasiswa mampu membuat draf laporan keuangan perusahaan menggunakan <i>Microsoft Office Excel</i>	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
4.	Mahasiswa mampu membuat draf laporan keuangan perusahaan menggunakan <i>Google Spreadsheet</i>	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
5.	Mahasiswa mampu membuat nopolasi <i>Microsoft Office Excel</i> dan <i>Google</i>	Buku: The Joint Task Force: ACM, AIS, IEEE-CS, Computing Curricula 2005: The Overview Report	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	Spreadsheet menjadi alat kerja jarak jauh	Overview Report					
6.	Mahasiswa mampu design batik elektronik menggunakan <i>Corel Draw</i>	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
7.	Mahasiswa mampu membuat gambar karakter menggunakan <i>Corel Draw</i>	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
8.	Mahasiswa mampu membuat logo menggunakan <i>Corel Draw</i>	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
9.	Mahasiswa mampu membuat brosur dan pamphlet <i>Corel Draw</i>	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		& IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.					
10.	Mahasiswa mampu pembuatan desain iklan menggunakan <i>corel draw</i>	Buku: Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
11.	Mahasiswa mampu brosur digital menggunakan <i>Corel Draw</i>	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery & IEEE-Computer Society,	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.					
12.	Mahasiswa mampu membuat design produk menggunakan <i>Corel Draw</i>	The Joint Task Force on Computing Curricula: Association for Computing Machinery & IEEE-Computer Society, Computer Science Curricula 2013 Ironman Draft (Version 0.8), November 2012.	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
13.	Mahasiswa mampu membuat logo menggunakan <i>Photoshop</i>	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/ Poster-	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf					
14.	Mahasiswa mampu membuat poster iklan digital menggunakan <i>Photoshop</i>	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
15.	Mahasiswa mampu memanipulasi <i>photography</i> menggunakan <i>Photoshop</i>	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit
16.	Mahasiswa mampu membuat desain produk melalui manipulasi <i>photography</i>	Panduan Poster Ilmiah dan Presentasi Poster. http://sagasitas.org/tmp/2012/02/Poster-	<i>Google classroom</i> , Modern <i>E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	menggunakan photoshop	Ilmiah_SRE-dan-OPSI_bigsize.pdf					

MINI PROJEK

- Tugas Tambahan selama 8 minggu, 2x per minggu masing-masing 3 Jam
- Total Tugas Tambahan $16 \times 3 \text{ Jam} = 48 \text{ Jam}$ atau 2.880 menit.
- Jumlah sks = $2.880/170$ (1sks)/16 Pertemuan = 1,06 sks

4. Profil Tenaga Pengajar

Dalam upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa, kami bekerjasama dengan akademisi dan praktisi untuk memberikan materi pelatihan sekaligus pengalaman mereka selama di lapangan. Pemberian pengalaman kepada mahasiswa diperoleh melalui praktik dan pembinaan oleh praktisi secara langsung. Adapun akademisi dan praktisi yang menjadi mitra kami dalam melaksanakan program ini sebagai berikut.

Tabel 9. Profil Tenaga Pengajar dari STKIP Modern Ngawi dan Lembaga kerjasama

No.	NIDN	Nama Lengkap	Pangkat/Jabatan	Pengalaman Mengajar	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1		Arindo Dwi Kristanto, S.Kom.	Dosen LBC dan CEO Trijaya Offset	Pengajar Administrasi Perkantoran di LBC Ngawi	Ms. Office
2		Hari Nur Wahyono, S.E.	Dosen LBC dan Pimpinan Redaksi Majalah Spektroem	Pengajar Manajemen Perkantoran di LBC Ngawi	Ms. Office
3	0716119101	Tri Wardati Khusniyah, S.Kom., M.Pd.	Tenaga Pengajar STKIP Modern Ngawi	Dosen STKIP Modern Ngawi, Mata Kuliah Komputer Dasar	Ms. Office, Corel Draw, Photoshop, Adobe Ilustrator
4		Tatuk Gityas Winarno, S.Sn.M.Kom	Tenaga Pengajar LBC	Pengajar Administrasi Perkantoran	Ms. Office
5		Teguh Estu Wicaksono, S.Kom	Tenaga Pengajar LBC	Pengajar Desain Grafis	Corel Draw, Adobe Ilustrator
6		Amin	CEO Maju	Pengajar Desain	Corel Draw,

No.	NIDN	Nama Lengkap	Pangkat/Jabatan	Pengalaman Mengajar	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
		Cahyadi	Hardware	Grafis	Photoshop
7		Ahmad Hariadi	CEO Khatulistiwa Advertaising	Pembekalan siswa magang	Corel Draw, Photoshop
8		Gepri Sulisetyo	Desinger Khatulistiwa Advertaising	Pembekalan siswa magang	Corel Draw Photoshop

5. Learning Outcome

Setelah mendapatkan Course ini diharapkan mahasiswa mampu menguasai sistem administrasi dan menguasai design grafis. Kemampuan tersebut sangat dibutuhkan pada dunia industri dan dunia usaha dalam era industri 4.0.

Sistem administrasi dibutuhkan di dunia industri untuk mengelola administrasi seperti surat menyurat dan pengolahan data. Design grafis sangat dibutuhkan dunia industri untuk marketing dan branding perusahaan.

6. Pengakuan/Konversi Mata Kuliah (MBKM)

Tabel 10. Rekomendasi Mata Kuliah yang di akui/konversi

Jurusan	Ekuivalensi MataKuliah	SKS	CPL
1. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	Pendidikan Komputer	3	Mampu menguasai sistem administrasi dan digitalisasi dalam dunia industri dan dunia usaha
2. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)			
3. Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan			

Rekreasi (PJKR)			
4. Pendidikan IPA			
5. Pendidikan Matematika			

7. Periode Waktu Pelaksanaan

Tabel 11. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tanggal	Capaian
1	Koordinasi dan pembuatan jadwal bersama mitra	1 – 14 Juni 2021	tersusunnya jadwal dan tempat pelaksanaan course
2	Persiapan lokasi pelatihan	15 – 19 Juni 2021	Ruangan tertata rapi sesuai standar Dikti
3	Sosialisasi Kegiatan Course Keterampilan Komputer Industri 4.0	21 - 30 Juni 2021	Penyampaian jadwal, lokasi, dan modul course
4	Course Keterampilan Komputer Industri 4.0 Materi I (Tata administrasi dan Database menggunakan Ms. Office)		
	a. Tutorial	9 Juli – 31 Juli 2021	Mampu menelaah secara kritis penggunaan sistem administrasi dan pengolahan data dengan Ms. Office
	b. Praktikum	9 Juli – 5 Agustus 2021	Mampu mengaplikasikan sistem administrasi dan pengolahan data dengan Ms. Office
	c. Penugasan tambahan	9 Juli – 5 Agustus	Mampu membuat

		2021	sistem administrasi dan pengolahan data dengan Ms. Office
5	Evaluasi Kegiatan	Agustus 2021	
6	Course Keterampilan Komputer Industri 4.0 Materi II		
	a. Tutorial	6 – 28 Agustus 2021	Mampu mengelaborasi pemanfaatan Photoshop dan Corel Draw dalam menirukan Desain Poster Informatif
	b. Praktikum	6 Agustus – 4 September 2021	Mampu mengaplikasikan pemanfaatan Photoshop dan Corel Draw dalam menirukan Desain Poster Informatif
	c. Penugasan tambahan	6 Agustus – 4 September 2021	Mampu membuat Desain Poster Informatif dengan memanfaatkan Photoshop dan Corel Draw
7	Penyusunan Laporan	Oktober - November 2021	

8. Kapasitas Mahasiswa

STKIP Modern Ngawi memiliki sarana dan prasarana kegiatan online yang memadai. Hal tersebut dibuktikan dengan terselenggaranya kuliah maupun workshop secara virtual yang melibatkan ratusan peserta. Sehingga, STKIP Modern

Ngawi layak untuk mengelola Program Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia Tahun 2021 dengan jumlah peserta maksimal 240.

9. Kerjasama

STKIP Modern Ngawi telah melakukan kerjasama dengan Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI), selain itu kerjasama juga telah dilakukan dengan lembaga pemerintah serta universitas-universitas dari dalam dan luar negeri. Dengan diikutsertakannya partner-partner STKIP Modern Ngawi dalam program KMMI 2021 ini diharapkan dapat meningkatkan ilmu pengetahuan mahasiswa yang ikut serta dalam program ini. Harapannya ketika selesai mengikuti program KMMI 2021 ini mahasiswa dapat memahami wilayah kerja yang akan didapat setelah lulus kuliah nanti serta dapat membuka peluang DUDI untuk merekrut para mahasiswa tersebut.

Tabel. 12 Kerjasama yang telah dilakukan STKIP Modern Ngawi

No	Nama Lembaga	Status Lembaga	Peran Mitra
1	Lembaga Bisnis Center (LBC)	Lembaga Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
2	Khatulistiwa Advertising Ngawi	Lembaga Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
3	Maju Hardware	Lembaga Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data

B. COURSE DIGITAL ENTERPRENEUR

1. Deskripsi Singkat Keunggulan Course

Pentingnya program mahasiswa berwirausaha di perguruan tinggi telah disadari oleh pemerintah dan diwujudkan melalui Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang mendorong pengembangan minat wirausaha mahasiswa dengan program kegiatan belajar yang sesuai. Peningkatan sumber daya manusia dalam bidang kewirausahaan terbukti dapat meningkatkan dunia industri di Indonesia. Maka dari itu, dalam course ini perlu adanya materi *strategic*

management, marketing management, project development, dan launching bisnis digital. *Course* ini membantu mahasiswa dalam mewujudkan teori-teori melalui praktik yang dikerjakan secara tim.

STKIP Modern Ngawi melakukan kerjasama dengan perusahaan yang terdapat di sekitar Kabupaten Ngawi dalam menyusun *course* ini. Salah satu perusahaan yang bekerjasama dengan kami adalah Batik Widi Nugraha. Batik Widi Nugraha merupakan perusahaan yang bergerak dibidang industri batik. Penjualannya tidak hanya di sekitar Ngawi, melainkan sudah mencapai Asia dan Australia. Pada tahun 2017, Batik Widi Nugraha memperoleh penghargaan dari Menteri Perdagangan sebagai salah satu pengusaha yang mampu memperkenalkan kesenian Indonesia. Di akhir *course*, mahasiswa akan melakukan observasi lapangan ke beberapa UMKM yang terdapat di Kabupaten Ngawi.

Kegiatan *course* ini sebagai wujud implementasi kebijakan merdeka belajar – kampus merdeka. Melalui *course* Digital Entrepreneur mahasiswa diharapkan memaksimalkan teknologi dalam berwirausaha. Pada era pandemi, teknologi berperan penting dalam menjalankan bisnis. Perilaku bisnis mulai bergeser dari konvensional menuju era digital yang disebabkan oleh persaingan global. Adapun keunggulan dari *course* ini mahasiswa diharapkan mampu:

1. Mengeksplorasi dalam memilih gagasan usaha
2. Membuat media promosi bisnis berbasis digital
3. Merencanakan dan memproyeksikan kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha
4. Menjalankan usaha

2. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program

Strategi pembelajaran yang diterapkan pada *Course* ini Kursus dilaksanakan dengan menerapkan *Blended Learning* atau metode belajar yang memadukan tatap kelas dan *e-learning* secara simultan. Seluruh materi disampaikan secara langsung dan daring melalui aplikasi video *conference*. Setelah menghadiri kelas daring, peserta harus mengerjakan tugas *reflective writing* berisi rangkuman dari materi yang telah dipelajari. Sedangkan untuk penggerjaan proyek akhir/ grand project dilakukan secara daring dengan pengumpulan produk dari proyek akhir.

Mendukung keberhasilan program diperlukan strategi-strategi mencakup strategi promosi peserta, strategi pembelajaran, strategi keberhasilan uji kompetensi, dan strategi keberlanjutan program.

Tabel. 13. Strategi Pembelajaran/Pelaksanaan Program Digital Entrepreneur

Jenis Strategi	Implementasi
Strategi Promosi	<ul style="list-style-type: none"> 1) Membuat MOU dengan mitra industri baru 2) Mamperbaharui dan mempertegas program kerjasama dengan mitra yang sudah ada 3) Menjalin kerjasama dengan berbagai universitas di Indonesia khusunya yang memiliki prodi Kelautan dan Perikanan untuk sosialisasi program/<i>course</i>. 4) Membuat paket course yang bisa menambah kompetensi mahasiswa 5) Pembuatan infografis yang menarik 6) Syarat pendaftaran
Strategi Pembelajaran	<p>Ada 2 strategi pembelajaran yang diterapkan, yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Memperluas akses terhadap peluang pendidikan mikro kredensial via berbagai moda dan kegiatan pembelajaran: <ul style="list-style-type: none"> a) Rencana pemberajaran dan materi ajar selalu tersedia dalam ruang kelas dan dapat diakses atau diunduh kapan saja b) Membuka peluang yang lebar untuk mengakses pendidikan lanjutan/sertifikasi 2) Meningkatkan kualitas pembelajaran (teaching and learning), baik dosen dan mahasiswa <ul style="list-style-type: none"> a) Memutakhirkan kegiatan interaktif antar mahasiswa maupun dengan tim

Jenis Strategi	Implementasi
	<p>pengajar melalui kombinasi <i>bestpractices dan brainstorming on complex problem-solution finding</i></p> <p>b) Membuka dan memperluas <i>collaborative network</i> dalam memperkaya bahan ajar dan pembelajaran</p>
<p>Strategi Keberhasilan Uji Kompetensi</p>	<p>1) Mahasiswa diberikan alokasi waktu membuat karya dalam bentuk untuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Produk b) Portofolio <p>2) Mahasiswa diberikan Sertifikat Pengembangan Profesi Computer Skill</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Sertifikat memiliki barcode dan nomor registrasi terdaftar STKIP Modern Ngawi b) Sertifikat mencantumkan jumlah jam pembelajaran
<p>Strategi Keberlanjutan Program</p>	<p>1) Survey kepuasan program (mahasiswa dan mitra)</p> <p>2) Penegasan MoU dengan mitra industry dan pemerintahan untuk memastikan bahwa ada kuota magang, lapangan pekerjaan yang disediakan bagi mahasiswa dengan performance terbaik dalam program dan yang lulus sertifikasi kompetensi yang dilaksanakan.</p> <p>3) Monitoring keberlangsungan bisnis yang dijalankan selama 3 bulan.</p>

3. Rencana Pembelajaran/Silabus

Tabel 14. Rencana Pembelajaran/ Silabus Perkuliahan Digital Entrepreneur

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/ Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Mahasiswa memahami Pemaparan materi tentang tujuan pembangun sebuah bisnis	Strategic Management: Building Purposeful Business	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
2.	Mahasiswa mengetahui dan memahami bagaimana proses pembagunan manusia yang baik dalam sebuah perusahaan	Strategic Management: Managing People	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
3.	Mahasiswa mampu memahami gagasan sebuah usaha digital	Buku: 1. Modul Eksplorasi Gagasan	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>)	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Usaha Baru 2. Hall, Doug. (2004). Imu Pasti Bisnis. diterjemahkan oleh Ibnu setiawandan Yoseph BM. Bandung: Kaifa 3. Suparyanto, Wachyu. (2004). Petunjuk Untuk Memulai Berwirausaha. Bandung:	Media : <i>Zoom Meeting</i>				

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Alfabeta					
4.	Mahasiswa memahami <i>design thinking</i>	Project Development: Design Thinking	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
5.	Mahasiswa mampu memahami Media Promosi Bisnis Berbasis Digital	Buku: 1. Modul Media Promosi BisnisDigital 2. Suryadi Didih: Promosi Efektif, Cetakan I,	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		<p>Tugu Publisher, Yogyakarta, 2006</p> <p>3. Basu Swastha Darmesta,Majemen Pemasaran Modern.Yogyakarta: Liberty, 2002</p>					
6.	Mahasiswa memahami pemaparan tentang konsumen	Marketing Management: Customer Development	<p>Ceramah</p> <p>Diskusi kelas (<i>active learning</i>)</p> <p>Media : <i>Zoom</i></p>	<i>Sinkronus</i>	<p>Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan</p>	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
			Meeting				
7.	Mahasiswa mengetahui dan memahami dengan baik komunikasi pemasaran produk	Marketing Management: Marketing Communication	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
8.	Mahasiswa mampu memahami rencana kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha digital	1. Modul Kebutuhan Dana dan Kelayakan Usaha 2. Brealey, Myers dan Marcus.2007. Dasar-Dasar Manajemen	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : Zoom Meeting	Sinkronus	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		KeuanganPeru sahaan. Edisi kelima . Jakarta: Erlangga.					
9.	Mahasiswa mampu memahami proyeksi kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha digital	1. Modul Kebutuhan Dana dan Kelayakan Usaha 2. Brealey, Myers dan Marcus.2007. Dasar-DasarManajemen KeuanganPeru sahaan. Edisi	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		kelima . Jakarta: Erlangga.					
10.	Mahasiswa mampu memahami analisis pengembangan ide proyek	Project Development: Pengumpulan Ide	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
11.	Mahasiswa mampu memahami analisis kebutuhan usaha	Project Development: Progress Project	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
12.	Mahasiswa memahami cara pengkuran performance tim	Strategic Management: Measuring and	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>)	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Monitoring Team Performance	Media : <i>Zoom Meeting</i>				
13.	Mahasiswa memahami cara monitoring performance tim	Strategic Management: Measuring and Monitoring Team Performance	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	
14.	Mahasiswa mampu memahami konsep negosiasi dan cara menangani konflik	<i>Strategic Management: Negotiation, mediation, and Conflict Resolution</i>	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>) Media : <i>Zoom Meeting</i>	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit
15.	Mahasiswa mampu memahami promosi bisnis digital	1. Modul Kiat-Kiat Memulai Usaha	Ceramah Diskusi kelas (<i>active learning</i>)	<i>Sinkronus</i>	Tingkat Partisipasi, kebenaran penjelasan	Kuis / Tugas Mandiri	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		2. Singgih Wibisono. (2007). Petunjuk Mendirikan Perusahaan Kecil. Jakarta: Penebar Swadaya	Media : <i>Zoom Meeting</i>				
16.	Mahasiswa bisa mendapat sertifikat Digital Enterpreneur	Uji Kompetensi	<i>Google Class Room, Modern E-lening</i>	<i>Sinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk dan portofolio	180 menit

Tabel 15. Rencana Pembelajaran/ Silabus Praktikum Digital Enterpreneur

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/ Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
1.	Mahasiswa membuat peta usaha yang ada di daerahnya	Strategic Management: Building Purposeful Business	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	Asinkronus	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
2.	Mahasiswa mampu membuat skema penempatan posisi pekerjaan sesuai kompetensi seseorang	Strategic Management: Managing People	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	Asinkronus	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
3.	Mahasiswa mampu membuat gagasan sebuah usaha digital	Buku: 4. Modul Eksplorasi Gagasan Usaha Baru 5. Hall, Doug. (2004). <i>Imu Pasti Bisnis.</i>	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	Asinkronus	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		diterjemahkan oleh Ibnu setiawandan Yoseph BM. Bandung: Kaifa 6. Suparyanto, Wachyu. (2004). Petunjuk Untuk Memulai Berwirausaha. Bandung: Alfabeta					
4.	Mahasiswa membuat konsep <i>design thinking</i>	Project Development:	<i>Google classroom,</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran	Portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Design Thinking	Modern <i>E-lening</i>		penjelasan		
5.	Mahasiswa mampu membuat pamflet Berbasis Digital	Buku: 4. Modul Media Promosi BisnisDigital 5. Suryadi Didih: Promosi Efektif, Cetakan I, Tugu Publisher, Yogyakarta, 2006 6. Basu Swastha	Modern <i>E-lening</i> <i>Google classroom,</i> <i>Asinkronus</i>		Kesesuaian hasil produk	Produk	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Darmesta,Ma najemen Pemasaran Modern.Yogy akarta: Liberty, 2002					
6.	Mahasiswa mampu mengklasifikasikan tipe konsumen	Marketing Management: Customer Development	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
7.	Mahasiswa mampu berkomunikasi dengan petner bisnis dan konsumen secara baik	Marketing Management: Marketing Communication	<i>Google classroom</i> , Modern E-lening	Asinkronus	Kesesuaian hasil produk	Produk Vidio	180 menit
8.	Mahasiswa membuat rencana kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha digital	3. Modul Kebutuhan Dana dan	<i>Google classroom</i> , Modern E-	Asinkronus	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		Kelayakan Usaha 4. Brealey, Myers dan Marcus.2007. Dasar- DasarManaje men KeuanganPeru sahaan. Edisi kelima . Jakarta: Erlangga.	<i>lening</i>				
9.	Mahasiswa mampu membuat proyeksi kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha digital	3. Modul Kebutuhan Dana dan Kelayakan Usaha	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		4. Brealey, Myers dan Marcus.2007. Dasar-Dasar Manajemen Keuangan Perusahaan. Edisi kelima . Jakarta: Erlangga.					
10.	Mahasiswa mampu membuat analisis pengembangan ide proyek	Project Development: Pengumpulan Ide	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
11.	Mahasiswa mampu mendesain analisis kebutuhan usaha	Project Development: Progress Project	<i>Google classroom, Modern E-</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
			<i>lening</i>				
12.	Mahasiswa mampu mengukur performance tim	Strategic Management: Measuring and Monitoring Team Performance	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
13.	Mahasiswa mampu melakukan monitoring performance tim	Strategic Management: Measuring and Monitoring Team Performance	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit
14.	Mahasiswa mampu melakukan negosiasi dan menangani konflik tim	<i>Strategic Management: Negotiation, mediation, and Conflict</i>	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Tingkat partisipasi, kebenaran penjelasan	Portofolio	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
		<i>Resolution</i>					
15.	Mahasiswa mampu melauching bisnis digital	3. Modul Kiat-Kiat Memulai Usaha 4. Singgih Wibisono. (2007). Petunjuk Mendirikan Perusahaan Kecil. Jakarta: Penebar Swadaya	<i>Google classroom, Modern E-lening</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	Produk	180 menit
16.	Mahasiswa mampu	Uji Kompetensi	<i>Google</i>	<i>Asinkronus</i>	Kesesuaian hasil produk	produk	180 menit

No.	Capaian Pembelajaran	Bahan Ajar/Kajian	Metode dan Media	Mekanisme Pelaksanaan	Indikator Penilaian/Asesmen	Teknik Penilaian	Waktu
	menjalankan bisnis yang telah dikonsep.		<i>classroom, Modern E-lening</i>		produk		

4. Profil Tenaga Pengajar

Dalam upaya meningkatkan kompetensi mahasiswa, kami bekerjasama dengan akademisi dan praktisi untuk memberikan materi pelatihan sekaligus pengalaman mereka selama di lapangan. Pemberian pengalaman kepada mahasiswa diperoleh melalui praktik dan pengalaman menjalankan bisnis yang dibina secara langsung oleh praktisi. Dalam memulai usaha, mahasiswa dibekali strategi-strategi terapan yang sudah dibuktikan oleh para praktisi. Adapun akademisi dan praktisi yang menjadi mitra kami dalam melaksanakan program ini sebagai berikut.

Tabel 16. Profil Tenaga Pengajar dari STKIP Modern Ngawi dan Lembaga kerjasama

No.	NIDN	Nama Lengkap	Pangkat/Jabatan	Pengalaman Mengajar	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
1	0726079003	Sofyan Susanto, M.Pd.	Wakil Ketua I STKIP Modern Ngawi, CEO Ngawi RPM Bird Farm,	Dosen Kewirausahaan STKIP Modern Ngawi, Pemateri Workshop Kewirausahaan di Pusat Pengembangan Karir	Ekonomi Kreatif
2		Arifiansyah Saputra, S.T., M.M.	Kepala Bidang Keuangan dan Pengajar LBC Ngawi	Pengajar Manajemen LBC Ngawi, Pemateri Workshop	Manajemen Bisnis
3		Pipit Isnaini Endah Susanti, S.Pd.	Pengajar LBC Ngawi	Pengajar Akuntansi di LBC Ngawi, Pemateri Seminar	Manajemen Keuangan

No.	NIDN	Nama Lengkap	Pangkat/Jabatan	Pengalaman Mengajar	Konsentrasi Kompetensi Keahlian
4		Johanes Triatmaja	CEO Batik Widi Nugraha	Pemateri Seminar Industri Kreatif	Produk Kreatif
5		Hary Sasono	CEO Bluder Cokro Madiun	Pemateri Seminar Pemasaran Produk Industri	Pemasaran dan Produk Kreatif
6		Saronto	Manager PT. Wilmar Padi Indonesia Ngawi	Pemateri Produk Unggulan	Produk Pangan Unggulan

5. Learning Outcome

Setelah mendapatkan *Course* ini diharapkan mahasiswa mampu mengeksplorasi dalam memilih gagasan usaha, membuat media promosi bisnis berbasis digital, merencanakan dan memproyeksikan kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha, serta menjalankan usaha.

Eksplorasi pemilihan gagasan usaha merupakan perencanaan awal dalam menentukan peluang usaha. Merencanakan dan memproyeksikan kebutuhan dana dalam studi kelayakan usaha sangat penting dipelajari untuk membekali mahasiswa dalam merencanakan suatu usaha.

Dalam menjalankan suatu usaha, penting bagi mahasiswa untuk mempelajari strategi pemasaran. Maka, mahasiswa dibekali kemampuan untuk mengelola media promosi bisnis digital berbasis *online*. Berdasarkan hal yang sudah dicapai, mahasiswa diharapkan mampu bersaing dalam dunia usaha.

6. Pengakuan/Konversi Mata Kuliah (MBKM)

Tabel 17. Rekomendasi Mata Kuliah yang di akui/konversi

Jurusan	Ekuivalensi MataKuliah	SKS	CPL
1. Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD)	Kewirausahaan	3	Mampu merancang strategi dan menjalankan usaha berbasis digital
2. Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)			
3. Pendidikan Jasmani, Kesehatan, dan Rekreasi (PJKR)			
4. Pendidikan IPA			
5. Pendidikan Matematika			

7. Periode Waktu Pelaksanaan

Tabel 18. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Tanggal	Capaian
1	Koordinasi dan pembuatan jadwal bersama mitra	1 – 14 Juni 2021	tersusunnya jadwal dan tempat pelaksanaan course
	Persiapan lokasi pelatihan	15 – 19 Juni 2021	Ruangan tertata rapi sesuai standar Dikti
2	Sosialisasi Kegiatan Course Digital Entrepreneur	21 - 30 Juni 2021	Penyampaian jadwal, lokasi, dan modul course
4	Course Digital Entrepreneur Materi I (Eksplorasi dalam Memilih Gagasan Usaha)		

	a. Tutorial	9 Juli – 17 Juli 2021	Mampu mengelaborasi peluang usaha
	b. Penugasan tambahan	9 Juli – 22 Juli 2021	Mampu menganalisis peluang usaha
5	Course Digital Entrepreneur Materi II (Media Promosi Bisnis Berbasis Digital)		
	a. Tutorial	23 Juli – 31 Juli 2021	Mampu memahami pembuatan media promosi digital
	b. Praktikum	23 Juli – 5 Agustus 2021	Mampu mempraktikkan pembuatan promosi digital
	c. Penugasan tambahan	23 Juli – 5 Agustus 2021	Mampu membuat media promosi digital
6	Evaluasi Kegiatan	Agustus 2021	
7	Course Digital Entrepreneur Materi III (Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha)		
	a. Tutorial	6 – 14 Agustus 2021	Mampu mengelaborasi Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha
	b. Praktikum	6 – 19 Agustus 2021	Mampu menganalisis Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha
	c. Penugasan tambahan	6 – 19 Agustus 2021	Mampu merancang Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha
8	Course Digital Entrepreneur Materi IV (Launching Bisnis)		

	a. Tutorial	20 – 28 Agustus 2021	Mampu menganalisis strategi launching usaha yang menarik
	b. Praktikum	20 Agustus – 4 September 2021	Mampu merancang strategi launching usaha yang menarik
	c. Penugasan tambahan	20 Agustus – 4 September 2021	Mampu mengimplementasikan berbagai strategi launching usaha
9	Penyusunan Laporan	Oktober - November 2021	

8. Kapasitas Mahasiswa

Pada tahun 2020 STKIP Modern Ngawi sukses menyelenggarakan seminar nasional kewirausahaan berbasis virtual yang berjudul “Mencetak Wirausaha Muda yang Siap Bersaing dalam Dunia Usaha dan Dunia Industri Global”. Dalam kegiatan tersebut diikuti oleh 752 peserta yang terdiri dari mahasiswa, umum, dan pelaku UMKM.

Berdasarkan pengalaman tersebut, STKIP Modern Ngawi mampu melaksanakan kegiatan bertaraf nasional dan dapat mengakomodir peserta dalam jumlah yang cukup banyak. Tersedianya SDM Dosen, Tim IT, Sarana dan Prasarana yang mendukung pelaksanaan program Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia Tahun 2021. Sehingga, STKIP Modern Ngawi mampu mengelola 260 peserta dalam Course Digital Entrepreneur.

9. Kerjasama

Dinas Koperasi dan UMKM Kabupaten Ngawi merupakan mitra dalam hal pelaksanaan Pengembangan Mahasiswa yang diprogramkan oleh Biro Kemahasiswaan. STKIP Modern Ngawi mewadahi minat wirausaha mahasiswa dalam bentuk Unit Kegiatan Mahasiswa Kewirausahaan. Dalam kegiatan pameran produk kewirausahaan yang diadakan oleh Dinas Koperasi dan UMKM, mahasiswa secara rutin mengikuti dalam kegiatan tersebut.

Berdasarkan kegiatan tersebut, mitra menyarankan untuk diberikan pelatihan terkait memprediksi peluang, perencanaan usaha, dan pemasaran produk. Hal tersebut bertujuan agar mahasiswa memiliki bekal dalam memulai sebuah usaha.

Tabel. 19 Kerjasama yang sudah dilakukan oleh STKIP Modern Ngawi

No	Nama Lembaga	Status Lembaga	Peran Mitra
1	Lembaga Bisnis Center (LBC)	Lembaga Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
2	Ngawi RPM Bird Farm	Industri Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
3	Bluder Cokro Madiun	Industri Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
4	Batik Widi Nugraha	Industri Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
5	PT. Wilmar Padi Indonesia	Industri Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data
6	Katulistiwa Advertising	Industri Swasta	Pengajar, menyediakan modul/materi ajar, menyediakan basis data

BAB III

RENCANA ANGGARAN BIAYA

Alokasi dana kegiatan menyesuaikan dengan bantuan anggaran per mahasiswa adalah Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) dikali jumlah peserta course setelah itu dapat di gunakan sesuai dengan alokasi anggrang mengikuti paduan KMMI yang berlaku, Sebagai berikut.

Tabel 20. Rekapitulasi RAB KMMI STKIP Modern Ngawi

No	Uraian	Perhitungan	Harga Satuan (Rp)	Total Anggaran (Rp)
Biaya Manajemen/ Pengelola				
1	Pengelolaan dan Manajemen Course Pelatihan Keterampilan Komputer Industri 4.0	1 Paket	144.000.000	144.000.000
2	Digital Entrepreneur	1 Paket	156,000,000	156,000,000
Sub Total			300.000.000	
Bantuan Tugas Mandiri / Praktikum Mahasiswa				
1	Pengelolaan dan Manajemen Course Pelatihan Keterampilan Komputer Industri 4.0	1 Paket	96.000.000	96.000.000
2	Digital Entrepreneur	1 Paket	104,000,000	104,000,000
Sub Total			200.000.000	
Total Biaya KMMI				500.000.000

Secara terperinci kebutuhan Anggaran Course:

Tabel 21. Anggaran Pengelolaan dan Manajemen Course Pelatihan Keterampilan Komputer Industri 4.0

No.	Uraian	Perhitungan	Harga Satuan(Rp)	Total Anggaran(Rp)
1.	Narasumber Microsoft Office	96 jam	300.000	28.800.000
2.	Narasumber Design Grafis	96 jam	300.000	28.800.000
5.	Fasilitator Mircosoft Office	96 jam	175.000	16.800.000

	Fasilitator Design Grafis	96 jam	175.000	16.800.000
9.	Honorarium Penanggung Jawab	1	900.000	900.000
10.	Honorarium Ketua	1	800.000	800.000
11.	Honorarium Wakil Ketua	1	800.000	800.000
12.	Honorarium Sekertaris	1	600.000	600.000
13.	Honorarium Bendahara	1	600.000	600.000
14.	Honorarium Tim IT	3	600.000	1.800.000
15.	Honorarium Kordinator Acara	17	600.000	10.200.000
16.	Honorarium Hubungan Masyarakat	3	600.000	1.800.000
17.	Rapat Panitia	28 x 4	62.500	7.000.000
	Konsumsi Snack Rapat	28 x 4	20.000	2.240.000
18.	Rapat Dengan Mitra	16x 4	100.000	6.400.000
21.	Penyusunan Modul dan Materi	4	2.000.000	8.000.000
24.	Konsumsi Panitia	28x16	20.000	8.960.000
25.	Sertifikat Peserta	240	10.000	2.400.000

26.	Sertifikat pemateri dan Panitia	30	10.000	300.000
Total				144.000.000

Tabel 22. Anggaran Bantuan Mahasiswa Course Pengelolaan dan Manajemen Course Pelatihan Keterampilan Komputer Industri 4.0

No.	Uraian	Perhitungan	Harga Satuan(Rp)	Total Anggaran (Rp)
1	Transport Biaya Praktik Mahasiswa	240 x 2 praktik	150.000	72.000.000
2	Bantuan Kouta dalam penggerjaan tugas mandiri	240	100.000	24.000.000
TOTAL				96.000.000

Tabel 23. Anggaran Pengelolaan dan Manajemen Course Digital Entrepreneur

No.	Uraian	Perhitungan	Harga Satuan (Rp)	Total Anggaran (Rp)
1.	Narasumber Eksplorasi dalam Memilih Gagasan Usaha	48 jam	300,000	14,400,000
2.	Narasumber Media Promosi Bisnis Berbasis Digital	48 jam	300,000	14,400,000
3.	Narasumber Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha	48 jam	300,000	14,400,000

4.	Narasumber Launching Bisnis	48 jam	300,000	14,400,000
5.	Fasilitator Eksplorasi dalam Memilih Gagasan Usaha	48 jam	175,000	8,400,000
6.	Fasilitator Media Promosi Bisnis Berbasis Digital	48 jam	175,000	8,400,000
7.	Fasilitator Rencana dan Proyeksi Kebutuhan Dana dalam Studi Kelayakan Usaha	48 jam	175,000	8,400,000
8.	Fasilitator Launching Bisnis	48 jam	175,000	8,400,000
9.	Honorarium Penanggung Jawab	1	900,000	900,000
10.	Honorarium Ketua	1	800,000	800,000
11.	Honorarium Wakil Ketua	1	800,000	800,000
12.	Honorarium Sekertaris	1	600,000	600,000
13.	Honorarium Bendahara	1	600,000	600,000
14.	Honorarium Tim IT	3	600,000	1,800,000
15.	Honorarium Kordinator Acara	17	600,000	10,200,000

16.	Honorarium Hubungan Masyarakat	3	600,000	1,800,000
17.	Rapat Panitia	28 x 4	65,000	7,280,000
18.	Sewa Kendaraan Panitia	2	3,000,000	6,000,000
19.	Sopir Kendaraan Panitia	2	2,000,000	4,000,000
20.	Hosting	2	700,000	1,400,000
21.	Domain Web	2	1,250,000	2,500,000
22.	Zoom	2	200,000	400,000
23.	Penyusunan Modul dan Materi	4	3,500,000	14,000,000
24.	Konsumsi Panitia	28x16	20,000	8,960,000
25.	Sertifikat Peserta	260	10,000	2,400,000
26.	Sertifikat pemateri dan Panitia	36	10,000	360,000
Total				156,000,000

Tabel 24. Anggaran Bantuan Mahasiswa Course Digital Enterpreneur

No.	Uraian	Perhitungan	Harga Satuan	Total Anggaran
1	Transport Biaya Praktik Mahasiswa	260	100,000	26,000,000
2	Dana Praktik Lounching Usaha	260	300,000	78,000,000
TOTAL				104,000,000

BAB IV

PENUTUP

Demikian proposal ini kami ajukan sebagai bahan pertimbangan tim penilai untuk memperhitungkan kelayakan program kampus kami. Besar harapan kami agar proposal ini dapat disetujui dan didanai sesuai dengan kebutuhan program yang kami ajukan. Sehingga, kami mampu meningkatkan kompetensi mahasiswa melalui program Kredensial Mikro Mahasiswa Indonesia Tahun 2021.

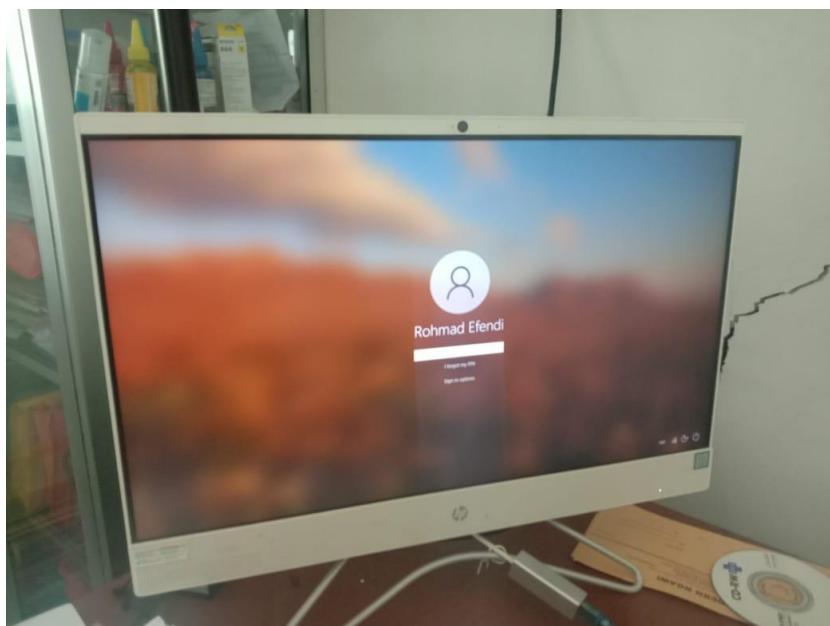
LAMPIRAN

1. Foto Pendukung

- a. Laptop dengan spesifikasi prosesor AMD RYZEN 7, RAM 8, SSD 256 GB



- b. PC desktop Dell All in one core i7, RAM 4, HDD 1 TB



c. Server : PC Server Dell T440, Xeon Silver 4110/16 GB



d. Kamera: Camcorder Sony HXR-MC 2500



e. Kamera: Mirrorless Sony a6000



f. Microfon Standing meeting condenser



g. Headphone JBL Stereo



h. Mixer: ASHLEY Xman-12, 256 DSP 12 Chanel



i. Pamlet kegiatan



j. Foto Kegiatan (Zoom)



2. Spesifikasi Infrakstruktur & Sistem

a. Laptop Lenovo dengan spesifikasi

- Graphics: Integrated Graphics
- Camera: 720P HD Camera with Microphone
- Prosesor AMD RYZEN 7
- RAM 8

- SSD 256 GB
- b. PC desktop Dell All in one core i7, RAM 4, HDD 1 TB
- Processor Onboard : Intel® Core™ i7-1165G7 processor (12MB Cache, up to 4.7 GHz)
 - Memori Standar : 16GB DDR4, 2666MHz
 - Tipe Grafis : NVIDIA® GeForce® MX330 with 2GB GDDR5 Graphics Memory
 - Display : 23.8-inch FHD (1920 x 1080) Anti-Glare Touch Screen
 - Hard Disk : 1TB HDD 5400RPM + 256GB SSD
 - Wireless Network : Intel Wi-Fi 6 2x2 (Gig+) + Bluetooth
 - Camera : Integrated Widescreen 720p pop-up webcam
- c. Server : PC Server MSIB360/16 GB
- MOTHERBOARD : MSI B360 GAMING PLUS
 - PROCESSOR : INTEL I7 9700K
 - MEMORY : 16GB (8GBX2) DDR4 PC266Mhz
 - MSI RTX 2070 Super ventus 8Gb GDDR6
 - Sound & Lan Card Integrated
 - HDD : Seagate 1TB Sata
 - SSD : 128GB M.2
 - PSU : 650 watt
 - CASING : Gamemax Optical G510 3x Fan RGB
- d. Kamera: Camcorder Sony HXR-MC 2500
- 1/4" Exmor R CMOS Sensor
 - 26.8mm Equivalent Wide-Angle Lens
 - Records SD in DV AVI File
 - OLED Viewfinder with 1.44 Million Dots
 - Flip-Up 3" LCD with 921k Dot Resolution
 - Wi-Fi Connectivity with NFC
 - Internal 32GB Flash Memory
 - Sony Multi-Interface Hot Shoe
 - BNC Connector on Composite Output
 - SDXC/Memory Stick Card Slot
- e. Kamera: Mirrorless Sony a6000
- 24.3MP APS-C Exmor APS HD CMOS Sensor
 - BIONZ X Image Processor

- Tru-Finder 0.39" 1,440k-Dot OLED EVF
- 3.0" 921k-Dot Xtra Fine Tilting LCD
- Full HD 1080p XAVC S Video at 24/60 fps
- Built-In Wi-Fi Connectivity with NFC
- Fast Hybrid AF & 179 Phase-Detect Points
- Up to 11 fps Shooting and ISO 25600
- Multi-Interface Shoe and Built-In Flash
- Sony 16-50mm f/3.5-5.6 OSS Zoom Lens

f. Microfon Standing meeting condenser

- Polar Pattern : Uni-directional (condenser)
- Frequency response : 50-14Khz
- Sensitivity : -35+/-1dB
- Output impedance : 500 ohm
- Power supply : DC3V (UM-1,5X2)
- Cable length : 6m /10m (unbalanced)

g. Headphone JBL Stereo

- Type : Stereo headphone + MIC
- Speaker : 40mm
- Sensitivity : 115dB S.P.L at 1KHZ
- Impedance : 32 Ohm
- Frequency response : 20Hz - 20KHz
- Rated Power : 40mW
- Power Capability : 100mW
- Microphone unit : 4.5mmx2mm -58dB+/- 3dB
- Plug Type : 3.5mm stereo
- PC Interface : USB 2.0
- Music format : MP3/WMA
- TF Card Support : 1Gb - 64GB
- FM Frequency response : 87.5-108MHz
- Rechargeable lithium battery : 250mAh

h. Mixer: ASHLEY Xman-12, 256 DSP 12 Chanel

- 12 Channel mono/mic Line
- 4 band EQ Gain Control
- 3 Aux (2 Aux send +1 Aux EFFECT)
- With EFFECT send to Aux 1 & Aux 2

- Digital multi EFFECT REVERB 24 Bit 256DSP
- Digital display MP3 USB interface With play & recording , bluetooth
- Stereo Graphic EQ 7 band.
- Headphone monitor gain control.

3. Profil Tenaga Pengajar

No.	Nama Lengkap	Profil
1	Arindo Dwi Kristanto, S.Kom.	Beliau merupakan pengajar di LBC Ngawi sekaligus CEO pada sebuah perusahaan percetakan. Selain aktif mengajar, beliau juga aktif dalam memberikan pelatihan mengenai konsep penerapan Ms. Office dalam dunia perkantoran.
2	Hari Nur Wahyono, S.E.	Beliau merupakan seorang pengajar dan juga pimpinan redaksi sebuah majalah. Hari Nur Wahyono berpengalaman dalam bidang memanajemen sebuah tata kelola administrasi.
3	Tri Wardati Khusniyah, S.Kom., M.Pd.	Tri Wardati Khusniyah merupakan dosen di STKIP Modern Ngawi. Beliau mengampu mata kuliah komputer. Dalam karirnya, beliau menjabat sebagai ketua LPPM yang menjamin administrasi kampus berjalan sesuai standar yang telah ditentukan.
4	Tatuk Gityas Winarno, S.Sn.M.Kom	Tatuk Gityas Winarno merupakan seorang pengajar di LBC Ngawi. Beliau merupakan pengajar senior di LBC Ngawi dengan konsentrasi keilmuan administrasi perkantoran.
5	Teguh Estu Wicaksono, S.Kom	Teguh Estu Wicaksono merupakan pengajar desain grafis di LBC Ngawi. Beliau mengampu mata kuliah desain komunikasi visual yang terfokus pada periklanan.
6	Dyla Putri Rafitasary, S.Pd.	Dyla Putri Rafitasary merupakan pengajar yang juga aktif di lembaga pelatihan komputer.
7	Ahmad Hariadi	CEO Khatulistiwa Advertising Ahmad Hariadi merupakan pendiri dari Khatulistiwa Advertising. Beliau mengawali belajar desain mulai dari otodidak hingga saat menjadi CEO Katulistiwa

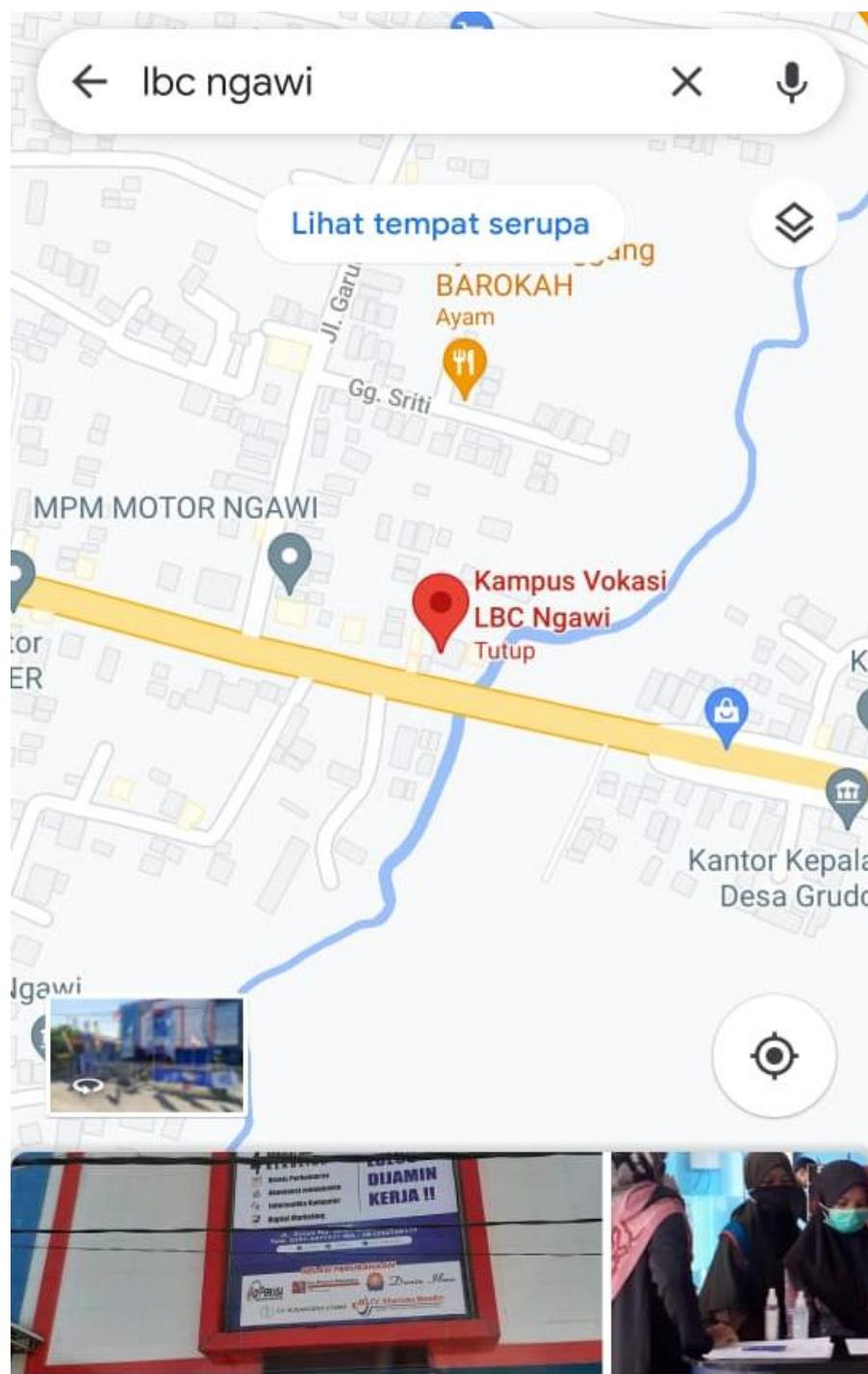
No.	Nama Lengkap	Profil
		Advertising, sehingga sering diundang untuk menjadi pemateri di berbagai pelatihan desain.
8	Gepri Sulisetyo	Gepri Sulisetyo merupakan partner dari Ahmad Hariadi dalam mengembangkan desain-desain kekinian. Sehingga, Katulistiwa Advertising mampu berkembang pesat.
9	Sofyan Susanto, M.Pd.	Sofyan Susanto merupakan wakil ketua I bidang akademik di STKIP Modern Ngawi. Di luar kesibukannya sebagai akademisi, beliau mampu mengembangkan usaha burung perkutut mulai dari nol hingga saat ini mampu memiliki 500 pasang dengan berbagai jenis.
10	Arifiansyah Saputra, S.T., M.M.	Kepala Bidang Keuangan dan Pengajar LBC Ngawi Arifiansyah Saputra menjabat sebagai kepala bidang keuangan di LBC Ngawi. Beliau terfokus pada perencanaan dan manajemen bisnis. Di LBC Ngawi beliau mengampu mata kuliah manajemen bisnis.
11	Pipit Isnaini Endah Susanti, S.Pd.	Pipit Isnaini Endah Susanti merupakan pengajar di LBC Ngawi yang mengampu mata kuliah Akuntansi Bisnis. Beliau aktif di lembaga pendidikan dan pelatihan UMKM.
12	Johanes Triatmaja	Johanes Triatmaja merupakan CEO Batik Widi Nugraha khas Kabupaten Ngawi yang telah mendapatkan berbagai penghargaan mulai dari tingkat lokal hingga nasional. Penghargaan tersebut di dapatkan atas kerja kerasnya untuk mengembangkan dan mengenalkan batik khas Ngawi. Beliau sering diundang dalam pameran produk kreatif yang diselenggarakan oleh kementerian.

4. Bukti pendukung lain

- a Letak STKIP Modern Ngawi

The screenshot shows a map application interface. At the top, there is a header with a back arrow, a search icon, and a more options icon. The main area displays a map of a campus with several buildings and landmarks. Below the map, the text "Kampus I STKIP Modern Ngawi" is displayed, followed by a rating of "3,0 ★★★★☆ (2)", "Universitas", and a walking icon with "1 mnt". There are three tabs at the bottom: "RINGKASAN" (selected), "ULASAN", and "TENTANG". Below these tabs are four circular icons with labels: "RUTE" (route), "SIMPAN" (save), "BAGIKAN TEMPAT" (share place), and "SITUS" (website). A dropdown menu titled "Anda sedang berada di sini?" lists the address "Jl. Ir. Soekarno, Ngronggi, Jururejo, Kec. Ngawi, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63215" and the website "http://www.stkipmodernngawi.ac.id/". There is also a "Sarankan edit" button. At the bottom, a "Lihat semua" button is visible.

b Letak LBC Ngawi



Kampus Vokasi LBC Ngawi

5,0 ★★★★★ (2)

Universitas · 3 mnt

Tutup · Buka jam 07.15

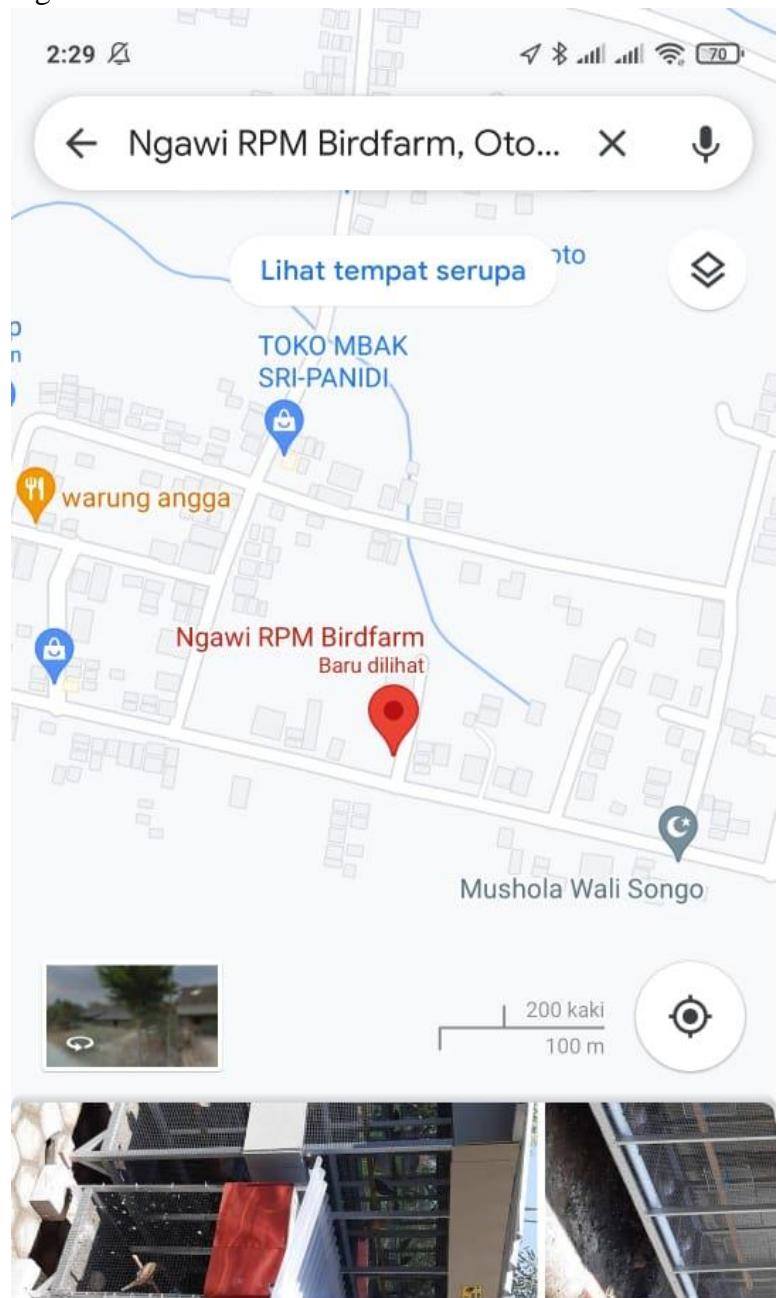
Rute

Mulai

Telepon

Simp

c Ngawi RPM



Ngawi RPM Birdfarm

Tidak ada rating atau ulasan

Peternak · 28 mnt

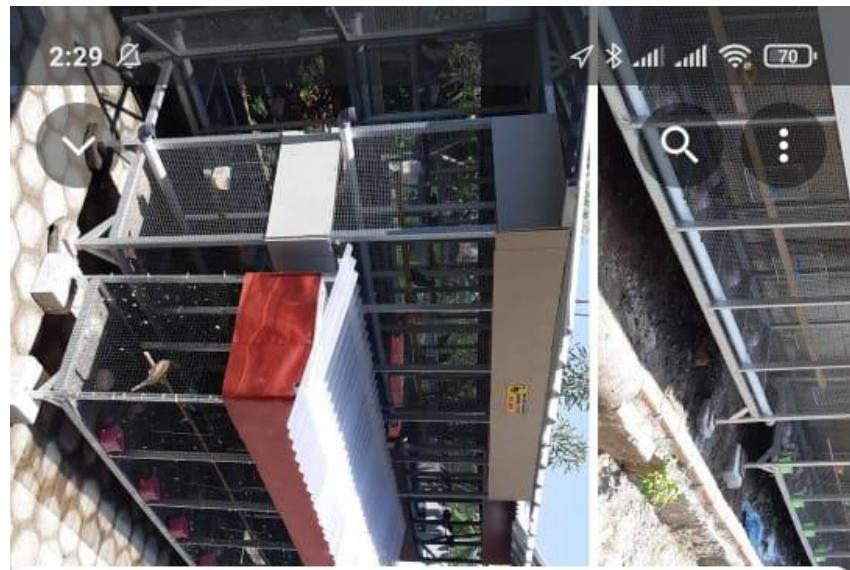
Tutup · Buka jam 07.00

Rute

Mulai

Simpan

Bagi



Ngawi RPM Birdfarm

Peternak · 28 mnt

RINGKASAN

ULASAN

FOTO

TENTANG



RUTE



SIMPAN



BAGIKAN TEMPAT



SITUS



Anda berkunjung bulan lalu



Unnamed Road, Oto - Oto, Tambakromo, Padas,
Kabupaten Ngawi, Jawa Timur 63281



Tutup · Buka jam 07.00



<http://www.ngawirpmbirdfarm.com/>



Sarankan edit



Tahu tempat ini?

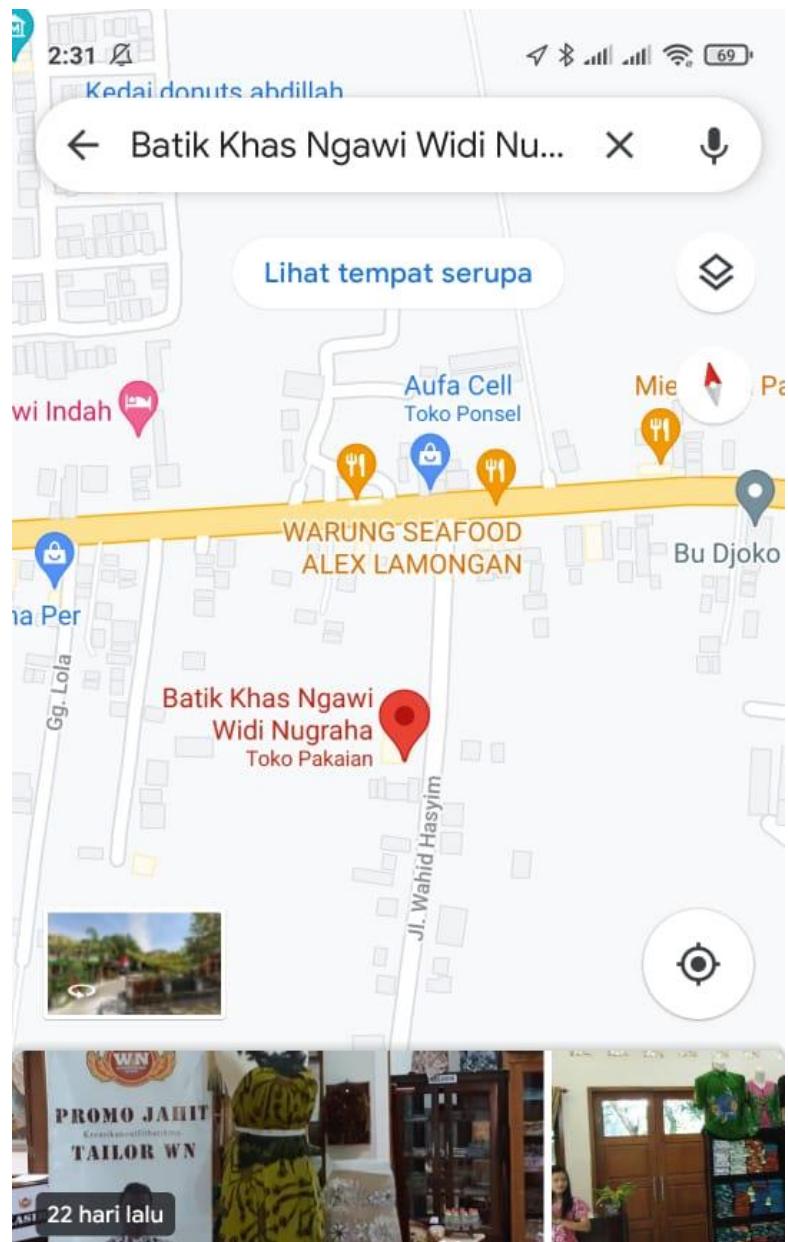
Bantu yang lain memutuskan!

OKE

TUTUP



d Batik Khas Ngawi Widi Nugraha



Batik Khas Ngawi Widi Nugraha

4,5 ★★★★★ (128)

Toko Pakaian · 12 mnt

Tutup · Buka jam 08.00

✓ Belanja di toko · ✓ Ambil di toko

Rute

Mulai

Telepon

Simp

e Katulistiwa Advertising



5. Bukti Kerjasama

- a. PT. Wilmar Padi Indonesia Ngawi
- b. Bluder Cokro Madiun
- c. Maju Hardware
- d. Batik Widi Nugraha
- e. Katulistiwa Advertising
- f. LBC (Lembaga Bisnis Center)
- g. Ngawi RPM Bird Farm



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

WILMAR PADI INDONESIA



Dengan

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
MODERN NGAWI**

Tentang

PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor :12/WIL/VI/2020

Nomor : 72/STKIP.M/MoU/VI/2020

Pada hari ini, Rabu tanggal 13 bulan Juni tahun dua ribu dua puluh satu (13-6-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Suronto**, CEO Wilmar Padi Indonesia Ngawi yang berkedudukan di Jl. Raya Ngawi - Caruban No.Km.4, Cabean, Karang Tengah Prandon, Kec. Ngawi, Kabupaten Ngawi, 63218, Jawa Timur, Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Wilmar Padi Indonesia Ngawi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Wilmar Padi Indonesia Ngawi di bawah naungan Badan Usaha Perseroan Terbatas, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang bahan pokok makan.
 - b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta di bidang Pendidikan yang didirikan
- Paraf : Paraf :

berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud mengadakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi **PARA PIHAK**, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Makro, Kecil, dan Menengah.

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi.
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang produksi dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf :

Paraf :

PASAL 4
PELAKSANAAN

- (1) **PARA PIHAK** dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerjasama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerjasama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain diluar kepentingan kerjasama ini.
- (3) Pelaksanaan kerjasama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6
PEMBIAYAAN

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing **PIHAK** dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara **PARA PIHAK**.

PASAL 7
JANGKA WAKTU

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh **PARA PIHAK**.

Paraf :

Paraf :

Pasal 8
LAIN-LAIN

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) **PARA PIHAK** akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari **PARA PIHAK**.

PASAL 9
PENUTUP

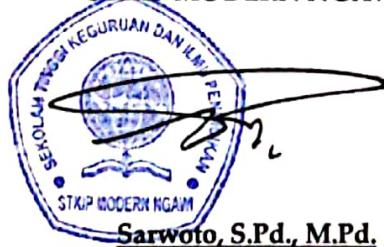
Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA
WILMAR PAIDI INDONESIA NGAWI


Wilmar Paidi
Saronto
CEO
Saksi,
Manager Promosi

Muryatani Setiyawan, S.E.
Manager Promosi

PIHAK KEDUA
STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.
Ketua
Saksi,
Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia STKIP Modern Ngawi

Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd
Kepala Pengembangan Pusat Karir



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

BLUDER COKRO MADIUN



Dengan

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN

MODERN NGAWI

Tentang

PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor :17/CKR/VI/2020

Nomor : 74/STKIP.M/MoU/VI/2020

Pada hari ini, Rabu tanggal 13 bulan Juni tahun dua ribu dua puluh satu (13-6-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Hary Sasono**, CEO Bluder Cokro Madiun yang berkedudukan di Jl. Hayam Wuruk No.53, Manguharjo, Kec. Manguharjo, Kota Madiun, 63127, Jawa Timur, Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Bluder Cokro Madiun, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Bluder Cokro Madiun di bawah naungan Badan Usaha Mikro, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang produksi makanan.
 - b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta di bidang Pendidikan yang didirikan
- Paraf : Paraf :

berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud mengadakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi **PARA PIHAK**, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi.
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang produksi dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf :

Paraf :

PASAL 4
PELAKSANAAN

- (1) **PARA PIHAK** dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerjasama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerjasama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain diluar kepentingan kerjasama ini.
- (3) Pelaksanaan kerjasama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersamaini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6
PEMBIAYAAN

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing **PIHAK** dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara **PARA PIHAK**.

PASAL 7
JANGKA WAKTU

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh **PARA PIHAK**.

Paraf :

Paraf :

Pasal 8
LAIN-LAIN

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) **PARA PIHAK** akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari **PARA PIHAK**.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.



Denis Satriya, S.E.
Manager Promosi



Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd.
Kepala Pengembangan Pusat Karir



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

MAJU HARDWARE MADIUN



Dengan

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
MODERN NGAWI

Tentang

PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor :21/MHM/VI/2020

Nomor : 76/STKIP.M/MoU/VI/2020

Pada hari ini, Rabu tanggal 13 bulan Juni tahun dua ribu dua puluh (13-6-2020), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Amin Cahyadi**, CEO Maju Hardware Madiun yang berkedudukan di Plaza Matahari, Lantai 2, Jl. Pahlawan No.38-40, Pangongan, Kec. Manguharjo, Kota Madiun, 63121, Jawa Timur, Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Maju Hardware Madiun, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Maju Hardware Madiun di bawah naungan Badan Usaha Mikro, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang produksi makanan.
 - b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta di bidang Pendidikan yang didirikan
- Paraf : Paraf :

berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bahwa **PARA PIHAK** bermaksud mengadakan kerjasama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi **PARA PIHAK**, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi.
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang produksi dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf :

Paraf :

PASAL 4 **PELAKSANAAN**

- (1) **PARA PIHAK** dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerjasama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerjasama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain diluar kepentingan kerjasama ini.
- (3) Pelaksanaan kerjasama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5 **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersamaini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6 **PEMBIAYAAN**

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing **PIHAK** dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara **PARA PIHAK**.

PASAL 7 **JANGKA WAKTU**

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh **PARA PIHAK**.

Paraf :

Paraf :

Pasal 8
LAIN-LAIN

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) **PARA PIHAK** akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari **PARA PIHAK**.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA
MAJU HARDWARE MADIUN



Amin Cahyadi

CEO

Saksi,

Manager Promosi

M. Ridwan Hanif, S.E.

Manager Promosi

PIHAK KEDUA
STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.

Ketua

Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia STKIP Modern Ngawi

Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd

Kepala Pengembangan Pusat Karir



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

WIDI NUGRAHA BATIK NGAWI

Dengan

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
MODERN NGAWI**

Tentang

PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor : 34/WNN/I/2021

Nomor : 70/STKIP.M/MoU/I/2021

Pada hari ini, Selasa tanggal 5 bulan April tahun dua ribu dua puluh satu (5-01-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Johanes Triatmaja**, CEO Widi Nugraha Batik Ngawi yang berkedudukan di Jl. Teuku Umar Barat No.18, Sidorejo, Central Karang, Kec. Ngawi, Kabupaten Ngawi, 63214 Jawa Timur. Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Widi Nugraha Ngawi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Widi Nugraha Ngawi di bawah naungan Badan Usaha Mikro Kecil Menengah, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang Usaha.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta dibidang Pendidikan yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Paraf :

Paraf :

Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bawa **PARA PIHAK** bermaksud mengadakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi **PARA PIHAK**, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, **PARA PIHAK** selanjutnya menerangkan dengan ini sepatut untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi .
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang Usaha Mikro Kecil Menengah dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf : 

Paraf : 

PASAL 4 **PELAKSANAAN**

- (1) **PARA PIHAK** dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerja sama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerja sama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain di luar kepentingan kerja sama ini.
- (3) Pelaksanaan kerja sama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5 **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diselesaikan oleh **PARA PIHAK** secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6 **PEMBIAYAAN**

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada **PARA PIHAK** sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing **PIHAK** dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara **PARA PIHAK**.

PASAL 7 **JANGKA WAKTU**

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh **PARA PIHAK**.

Pasal 8 **LAIN-LAIN**

Paraf : 

Paraf : 

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) **PARA PIHAK** akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari **PARA PIHAK**.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh **PARA PIHAK** di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA

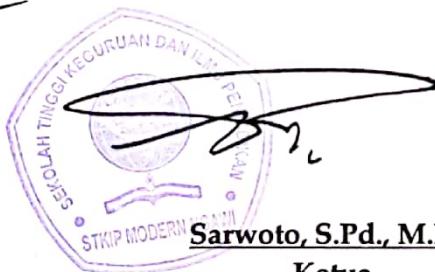
WIDI NUGRAHA NGAWI



Johanes Triatmaja
CEO

PIHAK KEDUA

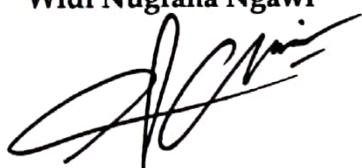
STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.
Ketua

Saksi,

Manager Promosi
Widi Nugraha Ngawi

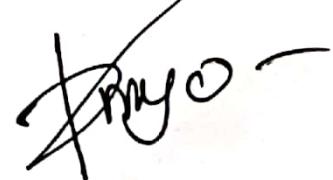

Farid H, S.Pd.

Manager Promosi

Paraf :

Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia STKIP Modern Ngawi


Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd

Kepala Pengembangan Pusat Karir

Paraf :



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

KATULISTIWA ADVERTASING NGAWI



Dengan

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
MODERN NGAWI

Tentang

PENDIDIKAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor : 12/ADV/I/2021

Nomor : 72/STKIP.M/MoU/I/2021

Pada hari ini, Rabu tanggal 13 bulan Januari tahun dua ribu dua puluh satu (13-01-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Ahmad Hariadi**, CEO Katulistiwa Advertasing Ngawi yang berkedudukan di Jl. Pb Sudirman, Ruko No 5, Ngawi, 63214 Jawa Timur, Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Katulistiwa Advertasing Ngawi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Katulistiwa Advertasing Ngawi di bawah naungan Badan Usaha Mikro Kecil Menengah, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang jasa.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta dibidang Pendidikan yang didirikan

Paraf :

Paraf :

PASAL 4 **PELAKSANAAN**

- (1) PARA PIHAK dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerja sama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerja sama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain di luar kepentingan kerja sama ini.
- (3) Pelaksanaan kerja sama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5 **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diselesaikan oleh PARA PIHAK secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6 **PEMBIAYAAN**

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada PARA PIHAK sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing PIHAK dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara PARA PIHAK.

PASAL 7 **JANGKA WAKTU**

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh PARA PIHAK.

Pasal 8 **LAIN-LAIN**

Paraf :


Paraf :


berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bawa PARA PIHAK bermaksud mengadakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi PARA PIHAK, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 DASAR HUKUM

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2008 tentang Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah.

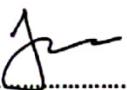
PASAL 2 MAKSUD DAN TUJUAN

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi .
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang jasa dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf :

Paraf :

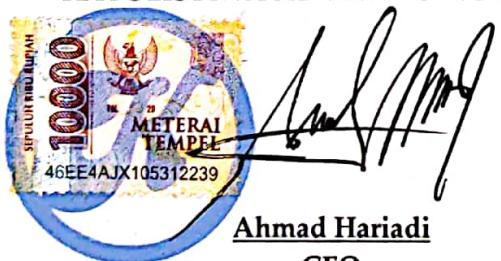
- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) PARA PIHAK akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh PARA PIHAK di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA

KATULISTIWA ADVERTASING NGAWI



Ahmad Hariadi
CEO
Saksi,
Manager Promosi



Fendi Batubara, S.Kom
Manager Promosi

Paraf :

PIHAK KEDUA

STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.
Ketua
Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia STKIP Modern Ngawi



Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd
Kepala Pengembangan Pusat Karir

Paraf :



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA
Antara
KAMPUS VOKASI LEMBAGA BISNIS CENTER



LBC NGAWI
Dengan
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN
MODERN NGAWI
Tentang
PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor : 026/LBC/IV/2021

Nomor : 69/STKIP.M/MoU/IV/2021

Pada hari ini, Senin tanggal 26 bulan April tahun dua ribu dua puluh satu (26-04-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Sulenggono, S.Pd**, Branch Manager Kampus Vokasi Lembaga Bisnis Center yang berkedudukan di Jl. Suryo No. 20-21 Grudo, Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Bisnis Center Ngawi, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah Lembaga Bisnis Center di bawah naungan Badan Kampus Vokasi Lembaga Bisnis Center, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang Pengembangan Karir.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta dibidang Pendidikan yang didirikan

Paraf :

Paraf :

berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bawa PARA PIHAK bermaksud mengadakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi PARA PIHAK, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan teknologi .
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di pengembangan karir dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah teknologi di bidang informatika komputer, akutansi manajemen dan digital marketing dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf :

Paraf :

PASAL 4
PELAKSANAAN

- (1) PARA PIHAK dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerja sama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerja sama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain di luar kepentingan kerja sama ini.
- (3) Pelaksanaan kerja sama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diselesaikan oleh PARA PIHAK secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6
PEMBIAYAAN

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada PARA PIHAK sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing PIHAK dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara PARA PIHAK.

PASAL 7
JANGKA WAKTU

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh PARA PIHAK.

Pasal 8
LAIN-LAIN

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan

Paraf :

Paraf :

Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

- (2) PARA PIHAK akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh PARA PIHAK di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA

KAMPUS VOKASI LEMBAGA BISNIS
CENTER NGAWI



Sulenggono, S.Pd
Branch Manager

Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia Lembaga Bisnis Center

Oktavihan RH, S.Pd.
Kepala Bidang Penempatan dan Kerjasama

Paraf :

PIHAK KEDUA

STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.
Ketua

Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya
Manusia STKIP Modern Ngawi

Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd
Kepala Pengembangan Pusat Karir

Paraf :



NOTA KESEPAHAMAN BERSAMA

Antara

NGAWI RPM BIRD FARM

Dengan

SEKOLAH TINGGI KEGURUAN ILMU PENDIDIKAN

MODERN NGAWI

Tentang

PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN KARIR

Nomor : 07/RPM/I/2021

Nomor : 71/STKIP.M/MoU/I/2021

Pada hari ini, Kamis tanggal 7 bulan Januari tahun dua ribu dua puluh satu (7-01-2021), bertempat di Ngawi, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. **Sofyan Susanto, M.Pd**, CEO RPM Bird Farm Ngawi yang berkedudukan di Oto - Oto, Rt.03/Rw.02, Desa Tambakromo, Padas, Kabupaten Ngawi, Jawa Timur, Indonesia, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Kripik Tempe IKA, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.
2. **Sarwoto S.Pd., M.Pd.**, Ketua STKIP Modern Ngawi, berkedudukan di Jl. Ir. Soekarno No. 9 (Ring Road Barat) Grudo Ngawi 63214 Jawa Timur Indonesia. Jawa Timur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama STKIP Modern Ngawi, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya secara bersama-sama disebut **PARA PIHAK**, dan masing-masing disebut **PIHAK**.

PARA PIHAK dengan ini terlebih dahulu menerangkan sebagai berikut :

- a. Bahwa **PIHAK PERTAMA** adalah RPM Bird Farm Ngawi di bawah naungan Badan Dinas Pertanian, yang dibentuk untuk memenuhi kebutuhan Sumber Daya Manusia di bidang Pengembangan Perternaan.
- b. Bahwa **PIHAK KEDUA** adalah Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan Modern Ngawi yang merupakan Perguruan Tinggi Swasta dibidang Pendidikan yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia

Paraf : 

Paraf : 

Nomor 57/E/0/2014 tentang Izin Pendirian STKIP Modern Ngawi, mempunyai tugas pokok menyelenggarakan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, dengan integrasi ke dalam ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai inti kegiatan pengembangan karir.

- c. Bawa PARA PIHAK bermaksud mengadakan kerja sama yang saling menguntungkan dengan mempertimbangkan misi PARA PIHAK, sebagai wahana alih pengetahuan dan teknologi.

Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, PARA PIHAK selanjutnya menerangkan dengan ini sepakat untuk mengadakan Nota Kesepahaman Bersama ini dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :

PASAL 1 **DASAR HUKUM**

- (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- (3) Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2019 tentang Sistem Budidaya Pertanian Berkelanjutan.

PASAL 2 **MAKSUD DAN TUJUAN**

- (1) Meningkatkan pengetahuan dan sumber daya manusia dalam bidang pendidikan, pengetahuan, dan pertanian .
- (2) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah budidaya pertanian dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan *softskill* mahasiswa.
- (3) Meningkatkan pengalaman dalam bidang *hardskill*.
- (4) Meningkatkan kemampuan dalam pemecahan masalah budidaya pertanian dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan multidisiplin mahasiswa.

PASAL 3 **RUANG LINGKUP**

Ruang Lingkup Nota Kesepahaman Bersama ini adalah :

- (1) Pendidikan dan Pelatihan;
- (2) Penelitian dan Pertanian;
- (3) Bidang-bidang lain yang disepakati bersama.

Paraf : 

Paraf : 

PASAL 4 **PELAKSANAAN**

- (1) PARA PIHAK dapat memberikan informasi dan data yang diperlukan kepada pihak lainnya untuk pelaksanaan kerja sama ini.
- (2) Seluruh hasil dan data yang terkait dengan kerja sama ini tidak dapat digunakan dan atau dipindah-tangankan untuk kepentingan pihak-pihak lain di luar kepentingan kerja sama ini.
- (3) Pelaksanaan kerja sama dengan ruang lingkup sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diatur dalam Perjanjian tersendiri yang keseluruhannya merupakan bagian yang mengikat dan tidak terpisahkan dari Nota Kesepahaman Bersama ini.

PASAL 5 **PENYELESAIAN PERSELISIHAN**

Dalam hal terjadi perselisihan atau perbedaan dalam penafsiran atas pelaksanaan ketentuan-ketentuan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini, akan diselesaikan oleh PARA PIHAK secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

PASAL 6 **PEMBIAYAAN**

- (1) Biaya-biaya yang timbul sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini dibebankan kepada PARA PIHAK sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing, disesuaikan dengan anggaran masing-masing PIHAK dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.
- (2) Biaya-biaya yang timbul dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan sebagai akibat dari pelaksanaan Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur secara lebih terperinci di dalam Perjanjian tersendiri antara PARA PIHAK.

PASAL 7 **JANGKA WAKTU**

Nota Kesepahaman Bersama ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun terhitung sejak tanggal ditandatangani oleh PARA PIHAK dan dapat dihentikan atau diperpanjang atas persetujuan secara tertulis oleh PARA PIHAK.

Pasal 8 **LAIN-LAIN**

Paraf :

Paraf :

- (1) Segala sesuatu yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur, atau segala perubahan dalam Nota Kesepahaman Bersama ini akan diatur dan dituangkan dalam Perubahan Adendum atau Amendemen yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisah dari Nota Kesepahaman Bersama ini.
- (2) PARA PIHAK akan memenuhi dan menghormati semua ketentuan/peraturan yang berlaku di lingkungan institusi masing-masing, serta tunduk-patuhan kepada peraturan perundang-undangan dan ketentuan hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia, sehingga tidak mengganggu kelancaran penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) dari PARA PIHAK.

PASAL 9
PENUTUP

Nota Kesepahaman Bersama ini dibuat dalam 2 (dua) rangkap ditandatangani oleh PARA PIHAK di atas materai yang cukup dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama, serta mulai berlaku pada tanggal, bulan dan tahun seperti tersebut pada Nota Kesepahaman Bersama ini.

PIHAK PERTAMA

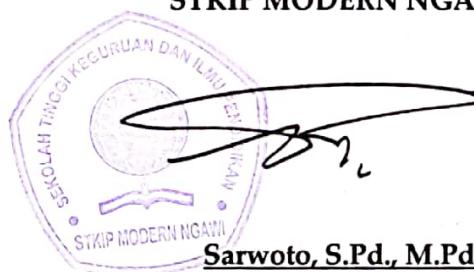
RPM BIRD FAM NGAWI



Sofyan Susanto, M.Pd.
CEO

PIHAK KEDUA

STKIP MODERN NGAWI



Sarwoto, S.Pd., M.Pd.
Ketua

Saksi,

Manager Promosi

RPM Bird Fam Ngawi

Lingga, S.Pd.

Manager Promosi

Saksi,

Pusat Pengembangan Karir Sumber Daya

Manusia STKIP Modern Ngawi

Kuncoro Darumoyo S.Or., M.Pd

Kepala Pengembangan Pusat Karir

Paraf :

Paraf :