

## **CRONOGRAMA DE PAGOS**

### **IMPORTANTE**

1. Cada vez que efectúe un pago, sea cuota o penalidad por pago fuera de fecha, exija un comprobante oficial de la empresa; éste es el único comprobante de su pago. No acepte recibos provisionales.
2. Conserve este documento así como sus recibos de pago.