



# Ekonomiskt reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad: 2021-12-09



## Innehåll

<b>1 Allmänt</b>	<b>3</b>
<b>2 Styrelsen</b>	<b>3</b>
<b>3 Kommittéer</b>	<b>4</b>
<b>4 Sponsring</b>	<b>7</b>
<b>5 Fonder</b>	<b>7</b>
<b>6 Representation</b>	<b>10</b>



# 1 Allmänt

## 1.1 Definitioner

Kommittéer används som ett samlingsnamn för kommittéer, Talhenspresidiet, Presidiet samt Styrelsen.

## 1.2

Detta reglemente har skapats för att skapa tydlighet över vad sektionens pengar får och inte får användas till. Det är därmed tänkt att vara ett hjälpmedel för styrelsen, revisorerna och sektionens kommittéer i deras arbete. Grundfilosofin är att sektionens pengar är till för sektionens samtliga medlemmar, vilket i praktiken innebär att arrangemang som inte är öppna för dessa inte bör belasta sektionens ekonomi. Viktigt att tänka på vid tolkandet utav reglementet är att det inte har utformats för att i onödan begränsa kommittéers möjligheter eller lust till roliga arrangemang och upptåg.

## 1.3 Prisbasbelopp

- Det prisbasbelopp som skall användas under hela verksamhetsåret är det prisbasbelopp som är aktuellt vid verksamhetsårets början.
- Delar av prisbasbelopp skall avrundas till närmaste hundratal.

# 2 Styrelsen

## 2.1

Ordförande är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Till varje sektionsmöte kunna redogöra om sektionens verksamhet
- Se till att ordförande i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente
- Se till att ordförande i relevanta kommittéer skriver en verksamhetsrapport inför varje brytpunkt.

## 2.2

Kassören är skyldig att

- Teckna sektionens firma
- Se till att kassör i varje kommitté har tillgång till och kunskap om sektionens stadgar, reglemente och ekonomiska reglemente
- Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring
- I samråd med styrelsen upprätta budgetförslag till första ordinarie höstmötet



- Till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning
- Utbilda nya sektionsfunktionärer i hur sektionens bokförings och redovisningssystem skall användas

## 3 Kommittéer

### 3.1

Ordförande i kommitté är skyldig att

- Kontinuerligt meddela kommitténs ekonomiska status till styret
- Tillsammans med kommitténs kassör ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med kommitténs kassör skriva ett bindande avtal med styret angående skuldfrågan vid felaktig bokföring

### 3.2

Kassör i kommitté är skyldig att

- Föra kassabok av sådan typ som godkänts av sektionens revisorer
- Tillsammans med kommitténs ordförande ansvara för att kommittén förvaltar sina tillgångar i enlighet med sektionens stadgar, reglementen och beslut.
- Tillsammans med kommitténs ordförande skriva ett bindandeavtal med Styret angående skuldfrågan vid felaktigt förd bokföring
- På varje sektionsmöte redovisa kommitténs ekonomiska situation
- Arkivera kommitténs bokföring, på en plats anvisad av Styret, så lång tid som föreskrivs för den organisationsform som datateknologsektionen är.
- Lägga budget enligt §3.4

### 3.3

För kommittéer som saknar kassör ansvarar istället styrelsens kassör för samtliga av punkterna i §3.2 med undantag för att lägga budget vilket görs i samråd med kommitténs ordförande

### 3.4 Budget

Varje kommitté ska i början av året lägga en budget för hur dess pengar ska spenderas. Det är upp till styrelsens kassör att delge en mall för budget för att underlätta kommittéernas arbete. I budgeten ska det tydligt framgå hur pengarna ska spenderas med en uppskattning för vilken månad utgifter och inkomster hamnar i.



### 3.4.1

Varje kommittés budgetförslag ska godkännas av styrelsen. Som rapporterar vidare relevant information till sektionssmötet.

## 3.5 Kapital

### 3.5.1 Startkapital

Kommittéer skall vid mandatperiodens början inte ha några tillgångar.

### 3.5.2 Startlån

Följande Kommittéer har rätt att låna 0.25 prisbasbelopp från sektionssstyrelsen i form av startlån:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DBus
- DKock

DAG har rätt låna ytterligare 1 prisbasbelopp i form av utökat startlån.

### 3.5.3 Slutkapital

Samtliga kommittéers tillgångar och skulder tillfaller sektionssstyrelsen vid mandatperiodens slut.

### 3.5.4 Stödkapital

Styret har rätt att utföra kortfristiga lån till sektionsskommittéer för att betala kristiska skulder i väntan på ankommande kapital.

## 3.6 Budget

För arrangemang med förväntad omsättning överstigande 0.75 prisbasbelopp skall en noggrann budget upprättas och godkännas av styret innan arrangemanget får genomföras.



### 3.7 Fri kost

Vid arrangemang i kommitténs verksamhet får kommitténs ekonomi belastas med utgifter för inköp av fri kost, enligt följande tidsåtgång för arrangemanget, avrundat till närmaste femkrona:

- 0.015 prisbasbelopp för teambuildingaktiviteter per person.
- 0.0020 prisbasbelopp (avrundat till närmaste femkrona) för överlämning per person som deltar från avgående samt påstigande år.
- 0.065 prisbasbelopp för aspning och asplagg sammanlagt.

#### 3.7.1

Upp till 0.0050 prisbasbelopp för teambuildingaktiviteter får användas till alkohol per person i kommittén.

#### 3.7.2

För att få använda hela det budgeterade beloppet för teambuilding måste 50% av beloppet användas inom 8 månader från mandatperiodens början. Annars får inte mer än det som spenderats alternativt upp till 25% användas.

### 3.8 Representationskläder

Varje kommitté har rätt att köpa representationskläder till varje medlem för att synliggöra sig själva på sektionen och campus. Representationskläder kan ses som, overaller, arbetsbyxor, hoodies, t-shirts eller liknande.

#### 3.8.1

I samband med representationskläder kan även tygmärken köpas in till kommittéen. Inköpet av märken får max subventioneras till kostnaden av inköp av 25 märken per person i kommittéen. Här tar styrelsen extra hänsyn till att priset inte är onödigt högt (jämfört med andra kommittéer)

#### 3.8.2

För att få lov att köpa in representationskläder ska en kommitté få godkännande av styrelsen innan inköp. Detta genom att kommittén skickar förslag på kläder och en uppskattad kostnad som styrelsen baserar sitt beslut på.

#### 3.8.3

När styrelsen beslutar huruvida ett förslag godkänns ska följande tas hänsyn till:

- Att priset inte är onödigt dyrt (jämfört med liknande kläder för andra kommittéer).
- Att kläderna har en anknytning till verksamheten.
- Att kommittén kommer använda kläderna tillräckligt mycket för att motivera inköp.



### 3.9 Representation & Möteskostnader

Vid arrangemang för sektionen kan representation eller möteskostnader beviljas. Dessa belastar kommitténs ekonomi. Hur mycket som godkänns baseras på arrangemangets längd där beloppet avrundas till närmaste femkrona:

- 1 till 4 timmar: 0.00075 prisbasbelopp per person.
- 4 till 8 timmar: 0.0015 prisbasbelopp per person.
- Mer än 8 timmar: 0.00225 prisbasbelopp per person.

#### 3.9.1

Vid redovisning av representation eller möteskostnader ska deltagare samt tiden de deltagit finnas med för att belopp ska kunna godkännas.

#### 3.10

Ovanstående belopp får inte överskrida kommitténs ekonomiska resurser.

## 4 Sponsring

### 4.1

Om kommittéer vill söka sponsring ska detta göras i samråd med datas arbetsmarknadsgrupp, DAG.

## 5 Fonder

De fonder som beskrivs i denna del syftar till sparande av medel för framtida användande enligt respektive fonds syfte, antingen planerat eller spontant. Ett uttag ur en fond skall inte belasta Sektionsstyrelsens godkända budget, däremot skall inköp och investeringar vara föremål för redovisning i balans respektive resultaträkning. Detta gäller om inget annat specificeras i fonden.

### 5.1

Alla uttag ur fonder ska redovisas på sektionens möte i styrelsens verksamhetsrapport.

### 5.2 Kapitalfonden

#### 5.2.1 Syfte

Syftet med kapitalfonden är att avlasta sektionens respektive de olika sektionskommittéernas ekonomi från stora investeringar. Pengarna skall användas till saker som har ett bestående värde, samt är till gagn för sektionens medlemmar direkt eller indirekt. Pengar skall ej användas till driftbidrag eller stöd för förgänglig verksamhet. Fonden skall ej användas till verksamhet som lokalfond är ämnad för.



### 5.2.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

### 5.2.3 Avsättning

- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionens möte
- All avkastning ifrån kapitalfonden under verksamhetsåret.

### 5.2.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen har rätt att bevilja uttag ur fonden på belopp upp till totalt 0.25 prisbasbelopp per tillfälle. Uttag av belopp överstigande 0.25 prisbasbelopp skall godkännas av sektionens möte innan medel utbetalas.
- Sektionsstyrelsen äger inte rätt att ta ut mer än 50% av fondens totala värde per tillfälle.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag över 0.25 prisbasbelopp, över 50% av fondens totala värde eller i strid med syftet i §5.2.1

## 5.3 Lokalfonden

### 5.3.1 Syfte

Syftet med lokalfonden är att säkra medel för underhåll och reparationer av sektionens lokaler, samt för inköp av inventarier. Pengarna skall användas till större reparationer och ommålningar av sektionens lokaler, samt möbler till trivselytor där teknologer i gemen har tillträde.

### 5.3.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

### 5.3.3 Avsättning

- Minst Tio (10)% av under verksamhetsåret inbetalda sektionsavgifter tillförs lokalfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionens möte
- All avkastning ifrån lokalfonden under verksamhetsåret.

### 5.3.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen disponerar sjuttiofem (75) % av årets tillförda kapital, enligt §5.3.3, för basdrift av sektionens lokaler.
- Sektionsstyrelsen har rätt att besluta om ytterliggare uttag, dock skall detta redovisas inför nästkommande sektionens möte. Vid detta sektionens möte skall i sådana fall även genomförda eller planerade inköp, reparationer och underhåll redovisas.





- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §5.3.1.

## 5.4 Bilfonden

### 5.4.1 Syfte

Syftet med bilfonden är att bygga upp en buffert för bilinköp och minska belastningen av sektionens ekonomi vid omfattande skador.

### 5.4.2 Förvaltning

Fonden förvaltas av sektionens styrelse.

### 5.4.3 Avsättning

- En av styrelsens budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
- All avkastning ifrån bilfonden under verksamhetsåret.

### 5.4.4 Uttag

- Sektionsstyrelsen äger rätt att bevilja uttag för omfattande reparation av sektionensbil.
- Sektionsstyrelsen har rätt att köpa in en ny bil efter att ha fått en proposition till sektionsmötet godkänd med en specifikation på kostnad och krav för bilen.
- Sektionsmötet äger rätt att vid välmotiverat behov göra uttag i strid med syftet i §5.4.1.

## 5.5 Idéfonden

### 5.5.1 Syfte

Syftet med idéfonden är att möjliggöra för datateknologer som önskar medel till arrangemang eller inventarier vars effekt är till gagn för hela teknologsektionens medlemmar. Kommittéer som önskar medel för sådana ändamål är inte föremål för idéfonden.

### 5.5.2 Förvaltning

Idéfonden förvaltas av sektionsstyrelsen.

### 5.5.3 Avsättning

- Tio (10) % av under verksamhetsåret influtna sektionsavgifter tillförs idéfonden.
- En av styrelsen budgeterad summa som godkänts av sektionsmötet.
- All avkastning ifrån idéfonden under verksamhetsåret.



#### 5.5.4 Uttag

Sektionsstyrelsen har rätt att, på förslag av medlem i teknologsektionen, bevilja uttag på upp till 0,25 prisbasbelopp som går i hand med idéfondens syfte. Sektionsmötet har rätt att, på förslag av medlem i teknologsektionen, bevilja uttagsom som går i hand med §5.5.1

#### 5.5.5 Motstridig uttag

Sektionsmötet kan besluta om att göra uttag i strid med idéfondens syfte.

## 6 Representation

### 6.1

Sektionsstyrelsen har rätt att efter ansökan bevilja alla grupper under sektionen representationskläder och tillbehör<sup>1</sup> för upp till 0,06 prisbasbelopp.

#### 6.1.1

En ansökan om representationskläder ska innehålla:

- när och i vilka sammanhang representationskläder kommer användas,
- varför gruppen vill ha representationskläder, och
- en ungefärlig kostnadsberäkning.

#### 6.1.2

Styrelsen ska vid beslut om en ansökan om representationskläder särskilt beakta

- hur mycket kläderna kommer användas,
- vilken exponering sektionen får, och
- kostnaden i förhållande till de andra punkterna.

---

<sup>1</sup>Till exempel märken, knappar, revärer ...