



Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2024-08-03



Innehåll

1	Sektionsmötet	4
1.1	Kallelse	4
1.2	Mötesplats	4
1.3	Motion	5
1.4	Talhenspresidiet	5
2	Sektionsstyrelsen	6
2.1	Ansvarsområden	6
2.2	Insyn	7
2.3	Medlemmar	7
2.4	Suppleant	8
2.5	Omröstning	8
2.6	Lekmannarevisor	8
3	Kommittéer	9
3.1	Presidet	9
3.2	DRust	9
3.3	DAG	9
3.4	Delta	10
3.5	D6	10
3.6	DNollK	10
3.7	DBus	11
3.8	DKock	11
3.9	DNS	11
3.10	DLirium	12
3.11	DAF	12
3.12	dHack	13
3.13	Ståthållarämbetet	13
3.14	Datas Ludologer	13
3.15	Datas tyska mousserande vin	14
3.16	DBrus	14
3.17	DMNollK	14
3.18	Jämställd	15
3.19	DFoto	15
3.20	iDrott	15
3.21	plantaD	16
3.22	bakaD	16
3.23	Datas Sommelierliga	16



4	DatE-IT-kommittén	17
4.1	Val	17
5	Valberedning	18
5.1	Sammanställning	18
5.2	Nomineringsrestriktioner	18
5.3	Giltighet	18
5.4	avrådan	18
6	Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla	20
6.1	Teknologsektionens officiella anslagstavla	20



1 Sektionsmötet

1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning ska anslås.

1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från kommittéer
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.



1.3 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

1.4 Talhenspresidiet

1.4.1 Medlemmar

Talhenspresidiet består av talhen, vice talhen och sekreterare.

1.4.2 Uppdrag

Det åligger talhenspresidiet att utlysa och kalla till ordinarie sektionmöten i enlighet med stadgans 4.2. Talhen är sektionsmötets ordförande. Vice talhen träder vid talhens frånvaro in i dennes ställe. Sekreteraren är sektionsmötets mötessekreterare.

1.4.3 Val

Talhen, vice talhen och sekreterare väljs av sektionsmötet.

1.4.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

1.4.5 Talhenspresidiets beslut

Talhenspresidiets beslut tas av talhen. Denna beslutsmyndighet övergår till vice talhen vid talhens förfall.



2 Sektionsstyrelsen

2.1 Ansvarsområden

2.1.1 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant från styrelsen till DatE-ITs styrelse
- lämna ett skriftligt bemötande till motioner som inkommit i tid senast 5 läsdagar innan sektionsmöte

2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionsstyrelsen
- representera sektionen på kårledningsutskottet

2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser
- representera sektionen på kårens nöjeslivsutskott

2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet



- representera sektionen på kårens sektionsekonomiforum

2.1.5 Det åligger styrelsens vice sektionsskassör att:

- biträda styrelsens kassör i dennes värv
- i styrelsens kassörs frånvaro överta dennes åligganden

2.1.6 Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter
- tillse att sektionens styrdokument hålls uppdaterade i enlighet med sektionsmötes- och styrelsebeslut

2.1.7 Det åligger sektionens SAMO att:

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.
- representera sektionen på kårens sociala utskott

2.1.8 Det åligger styrelsens övriga medlemmar att:

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin egen eller sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

2.2 Insyn

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

2.3 Medlemmar

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande kommittéers ordförande.



- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

Utöver dessa består även styrelsen av vice sektionskassör.

2.4 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma kommitté.

2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

2.6 Lekmannarevisor

Teknologsektionens lekmannarevisor har rätt att medverka med närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten.



3 Kommittéer

3.1 Presidet

3.1.1 Uppdrag

Presidiets uppdrag är att leda styrelsens arbete.

3.1.2 Val

Sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör, vice sektionskassör, SAMO och sekreterare väljs av sektionsmötet.

3.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.2 DRust

3.2.1 Uppdrag

DRust har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

3.2.2 Ledamöter

DRust består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

3.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.3 DAG

3.3.1 Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.

3.3.2 Ledamöter

DAG består av ordförande, kassör och 4-5 övriga ledamöter.

3.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



3.4 Delta

3.4.1 Uppdrag

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

3.4.2 Ledamöter

Delta består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

3.4.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.5 D6

3.5.1 Uppdrag

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

3.5.2 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens gasqueforum.

3.5.3 Ledamöter

D6 består av ordförande, kassör och 4–6 övriga ledamöter.

3.5.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.6 DNollK

3.6.1 Uppdrag

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

3.6.2 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens mottagningsforum.

3.6.3 Ledamöter

DNollK består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.



3.6.4 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

3.7 DBus

3.7.1 Uppdrag

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

3.7.2 Ledamöter

DBus består av ordförande tillika bilansvarig, vice bilansvarig och kassör. Valbar till bilansvarig och vice bilansvarig är den som innehar giltigt B-körkort. Till kassör väljs DRusts kassör. Vid avsaknande av ordförande faller DBUS ansvar på styrelsen.

3.7.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.8 DKock

3.8.1 Uppdrag

DKock ska främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.

3.8.2 Ledamöter

DKock består av ordförande, kassör och 0–5 övriga ledamöter.

3.8.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.9 DNS

3.9.1 Uppdrag

DNS har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

3.9.2 Ansvar

- Ordförande ska representera sektionen på kårens utbildningsutskott.



3.9.3 Ledamöter

DNS består av ordförande och vice ordförande. Utöver detta kan DNS ha sekundanter som väljs av sektionsstyrelsen på DNS förslag för ett av sektionsstyrelsen specificerat uppdrag och under en av sektionsstyrelsen specificerad mandatperiod. Sekundanterna räknas inte som ledamöter i DNS.

3.9.4 Mandatperiod

DNS ordförandes och vice ordförandes mandatperiod är densamma som verksamhetsåret. DNS sekundanter mandatperiod är den mandatperiod de blev invalda på.

3.10 DLirium

3.10.1 Uppdrag

Ska roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

3.10.2 Ledamöter

DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare väljs internt och rapporteras till styrelsen.

3.10.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

3.11 DAF

3.11.1 Uppdrag

Ansvariga för att värna om sektionsmedlemmarnas intresse för fisk och annat marint liv.

3.11.2 Ledamöter

DAF består av 0–6 ledamöter. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

3.11.3 Mandatperiod

Mandatperioden är från 25 september till 24 september året efter.



3.12 dHack

3.12.1 Uppdrag

Ska driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

3.12.2 Ledamöter

dHack består av en ordförande och 0–3 övriga ledamöter.

3.12.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

3.13 Ståthållarämbetet

3.13.1 Uppdrag

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana, representera sektionen på traditionsenliga arrangemang, arrangera sektionens årliga firande av Hackes födelsedag. och andra högtidliga arrangemang samt hålla alumnkontakt.

3.13.2 Ledamöter

Ståthållarämbetet består av fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0–4 vapen- dragare.

3.13.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

3.14 Datas Ludologer

3.14.1 Uppdrag

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

3.14.2 Val

Ordförande och 0-5 övriga väljs av sektionsmötet.

3.14.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



3.15 Datas tyska mousserande vin

3.15.1 Uppdrag

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen.

3.15.2 Ledamöter

Datas tyska mousserande vin består av samtliga vargbröder varav en ordförande tillika α . Nya vargbröder väljs av kommitténs vargbröder väljs av kommitténs α , och kanske dess vargbröder.

3.15.3 Mandatperiod

Mandatperioden är på livstid.

3.16 DBrus

3.16.1 Uppdrag

Informera datateknologer om händelser på sektionen genom poddradio.

3.16.2 Ledamöter

DBrus består av ordförande och 0–2 övriga ledamöter.

3.16.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

3.17 DMNollK

3.17.1 Uppdrag

DMNollK har i uppdrag att sköta mastermottagningen.

3.17.2 Ledamöter

DMNollK består av ordförande och 5–6 övriga ledamöter.

3.17.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



3.18 JämställD

3.18.1 Uppdrag

JämställD ska främja jämlikhet och välmående på datateknologsektionen.

3.18.2 Ledamöter

JämställD består av ordförande och 3–5 övriga ledamöter. Till 1 övrig ledamot väljs SAMO.

3.18.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.19 DFoto

3.19.1 Uppdrag

DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

3.19.2 Ledamöter

DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

3.19.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

3.20 iDrott

3.20.1 Uppdrag

Ska främja datateknologens idrottsliga utövande.

3.20.2 Ledamöter

iDrott består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

3.20.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



3.21 plantaD

3.21.1 Uppdrag

Ska agera som teknologsektionens trädgårdsmästeri genom att ta hand om sektionens växter samt främja medlemmarnas intresse för blommor och bin.

3.21.2 Ledamöter

plantaD består av 2-4 ledamöter. Ordförande tillika jordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

3.21.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

3.22 bakaD

3.22.1 Uppdrag

bakaD ska förse sektionen med fika, ha ansvar för basens te- och kaffesortiment och att främja bakandet på sektionen.

3.22.2 Ledamöter

bakaD består av 0-6 ledamot. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

3.22.3 Mandatperiod

Mandatperioden är ett år med start 1 Januari.

3.23 Datas Sommelierliga

3.23.1 Uppdrag

Datas sommelierliga har i uppdrag att främja finkultur på sektionen.

3.23.2 Ledamöter

4 medlemmar väljs av sektionsmötet. Källarmästare väljs internt.

3.23.3 Mandatperiod

Mandatperioden är ett år med start 1 Januari.



4 DatE-IT-kommittén

4.1 Val

0-3 medlemmar väljs av sektionens möte på nästkommande sektionens möte efter att val har utlysts av DatE-ITs styrelse. Fyllnadsval föreligger ej.



5 Valberedning

5.1 Sammansättning

Valberedningen består av sammankallande, kommittérepresentanter och en representant från vardera av:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

5.1.1 Kommittérepresentanter

Kommitté som valbereds har rätt till 0–2 kommittérepresentanter. Då sektionsstyrelsens ordförande, vice ordförande, kassör, SAMO eller sekreterare valbereds har sektionsstyrelsen rätt till 0–2 kommittérepresentanter.

5.2 Nomineringsrestriktioner

Ledamot i valberedning får inte nomineras.

5.3 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls beslutar sektionsmötet om valberedningens giltighet.

5.4 avrådan

Valberedningen har vid enhällighet möjligheten att utfärda en Avrådan. Berörd individ ska informeras vid nomineringarnas publicering. Innan sektionsmötet ska den sökande ta del av en skriftlig motivering. Avrådan publiceras aldrig. På sektionsmöte under inval:

- Om den sökande inte ställer sig upp presenteras inte Avrådan och den förblir okänd för övriga.
- Om den sökande ställer sig upp, redovisas den skriftliga Avrådan efter nomineringarna.



Processen för Avrådan definieras i Datas Valberednings- och Invalspolicy under av- snittet Avrådan.



6 Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla

6.1 Teknologsektionens officiella anslagstavla

Meddelanden, handlingar och beslut som ska anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla ska dels sättas upp i Basen, dels läggas upp på wiki.dtek.se eller annan motsvarande teknisk lösning.