



# Reglemente för Datateknologsektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2021-04-14



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Sektionsmötet</b>	<b>4</b>
1.1	Kallelse . . . . .	4
1.2	Mötesplats . . . . .	4
1.3	Motion . . . . .	5
1.4	Talhenspresidiet . . . . .	5
<b>2</b>	<b>Sektionsstyrelsen</b>	<b>6</b>
2.1	Ansvarsområden . . . . .	6
2.2	Insyn . . . . .	7
2.3	Medlemmar . . . . .	7
2.4	Suppleant . . . . .	7
2.5	Omröstning . . . . .	8
2.6	Lekmannarevisor . . . . .	8
<b>3</b>	<b>Datatekniks Nämnd för Studier</b>	<b>9</b>
3.1	Medlemmar . . . . .	9
3.2	Ansvar . . . . .	9
<b>4</b>	<b>Kommittéer</b>	<b>10</b>
4.1	DRust . . . . .	10
4.2	DAG . . . . .	10
4.3	Delta . . . . .	10
4.4	D6 . . . . .	11
4.5	DNollK . . . . .	11
4.6	DBus . . . . .	11
4.7	DKock . . . . .	12
4.8	DLirium . . . . .	12
4.9	DAF . . . . .	12
4.10	dHack . . . . .	13
4.11	Ståthållarämbetet . . . . .	13
4.12	Datas Ludologer . . . . .	13
4.13	Datas tyska mousserande vin . . . . .	14
4.14	DBrus . . . . .	14
4.15	DMNollK . . . . .	14
4.16	Jämställd . . . . .	15
4.17	DFoto . . . . .	15
4.18	iDrott . . . . .	15
4.19	Datas Kalas- och Alumnkommitté . . . . .	16
4.20	plantaD . . . . .	16



<b>5</b>	<b>Valberedning</b>	<b>17</b>
5.1	Sammanställande . . . . .	17
5.2	Kommittérepresentanter . . . . .	17
5.3	Årskursrepresentanter . . . . .	17
5.4	Nomineringbarhet . . . . .	17
5.5	Giltighet . . . . .	17



## 1 Sektionsmötet

### 1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning skall anslås på teknologsektionens officiella anslagstavla.

Teknologsektionens officiella anslagstavla skall vara placerad i Basen.

#### 1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från sektionskommittéer
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

### 1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.



### **1.3 Motion**

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

### **1.4 Talhenspresidiet**

#### **1.4.1 Medlemmar**

Talhenspresidiet består av talhen, vice talhen och sekreterare.

#### **1.4.2 Uppdrag**

Det åligger talhenspresidiet att utlysa och kalla till ordinarie sektions- möten i enlighet med stadgans 4.2. Talhen är sektionsmötets ordförande. Vice talhen träder vid talhens frånvaro in i dennes ställe. Sekreteraren är sektionsmötets mötessekreterare.

#### **1.4.3 Val**

Talhen, vice talhen och sekreterare väljs av sektionsmötet.

#### **1.4.4 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

#### **1.4.5 Talhenspresidiets beslut**

Talhenspresidiets beslut tas av talhen. Denna beslutsmyndighet övergår till vice talhen vid talhens förfall.



## 2 Sektionsstyrelsen

### 2.1 Ansvarsområden

#### 2.1.1 Det åligger sektionensstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant till SSD&IT
- utse representanter till kårledningsutskottet och andra organ

#### 2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionensstyrelsen

#### 2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser

#### 2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet.

#### 2.1.5 Det åligger styrelsens sekreterare att:

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås



- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter.

#### **2.1.6 Det åligger sektionens SAMO att:**

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa.
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.

#### **2.1.7 Det åligger Studienämndens ordförande samt övriga kommittéordförande att:**

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

### **2.2 Insyn**

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

### **2.3 Medlemmar**

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande kommittéers ordförande.

- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

### **2.4 Suppleant**

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma kommitté.



## 2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

## 2.6 Lekmannarevisor

Teknologsektionens lekmannarevisor har rätt att medverka med närvaro- och yttranderätt på styrelsemöten.





### 3 Datatekniks Nämnd för Studier

#### 3.1 Medlemmar

Datatekniks Nämnd för Studier, DNS, består av de i stadgarna uppräknade medlemmarna.

#### 3.2 Ansvar

##### 3.2.1 Det åligger DNS att:

- ombesörja att kurser utvärderas
- sammanträda så ofta som rådande former för kursutvärdering och deltagande i andra studierelaterade frågor fordrar.

##### 3.2.2 Det åligger DNS ordförande att:

- i studiefrågor representera datateknologsektionen och föra dess talan
- inför sektionen svara för att teknologernas intressen i studiefrågor bevakas.

##### 3.2.3 Det åligger DNS vice ordförande att:

- understödja ordföranden då denne tillfälligtvis är oförmögen att sköta sina ålägganden.



## 4 Kommittéer

### 4.1 DRust

#### 4.1.1 Uppdrag

DRust har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

#### 4.1.2 Ledamöter

DRust består av Ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

#### 4.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### 4.2 DAG

#### 4.2.1 Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan datateknologsektionen och arbetsmarknaden.

#### 4.2.2 Ledamöter

DAG består av Ordförande, kassör och 4-5 övriga ledamöter.

#### 4.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret

### 4.3 Delta

#### 4.3.1 Uppdrag

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

#### 4.3.2 Ledamöter

Delta består av Ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

#### 4.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



## **4.4 D6**

### **4.4.1 Uppdrag**

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

### **4.4.2 Ledamöter**

D6 består av Ordförande, kassör och 4–6 övriga ledamöter.

### **4.4.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **4.5 DNollK**

### **4.5.1 Uppdrag**

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

### **4.5.2 Ledamöter**

DNollK består av Ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.

### **4.5.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

## **4.6 DBus**

### **4.6.1 Uppdrag**

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

### **4.6.2 Ledamöter**

DBus består av bilansvarig, vice bilansvarig och kassör. Valbar till bilansvarig och vice bilansvarig är den som innehar giltigt B-körkort. Till kassör väljs DRusts kassör.

### **4.6.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



## **4.7 DKock**

### **4.7.1 Uppdrag**

DKock skall främja datateknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.

### **4.7.2 Ledamöter**

DKock består av ordförande, kassör och 0–5 övriga ledamöter.

### **4.7.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **4.8 DLirium**

### **4.8.1 Uppdrag**

Skall roa och kritiskt granska sektionen, kåren och Chalmers.

### **4.8.2 Ledamöter**

DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare utses internt av de valda redaktörerna vilket meddelas sektionsstyrelsen.

### **4.8.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

## **4.9 DAF**

### **4.9.1 Uppdrag**

Ansvariga för att värna om sektionsmedlemmarnas intresse för fisk och annat marint liv.

### **4.9.2 Ledamöter**

DAF består av 0–6 ledamöter. Ordförande väljs internt.

### **4.9.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är från 25 september till 24 september året efter.



## **4.10 dHack**

### **4.10.1 Uppdrag**

Skall driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

### **4.10.2 Ledamöter**

dHack består av en Superdator driftsystemgeneral och 0-3 Mikrodator driftsystemsergeanter.

### **4.10.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret

## **4.11 Ståthållarämbetet**

### **4.11.1 Uppdrag**

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana och representera sektionen på traditionsenliga arrangemang

### **4.11.2 Ledamöter**

Ståthållarämbetet består av Fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0-2 vapen dragare.

### **4.11.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

## **4.12 Datas Ludologer**

### **4.12.1 Uppdrag**

Bevarande av datateknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

### **4.12.2 Ledamöter**

Datas Ludologer består av ordförande och 0-4 övriga ledamöter.

### **4.12.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



## **4.13 Datas tyska mousserande vin**

### **4.13.1 Uppdrag**

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen

### **4.13.2 Ledamöter**

Datas tyska mousserande vin består av samtliga vargbröder. Nya vargbröder väljs av kommitténs vargbröder väljs av kommitténs ordförande, och kanske dess vargbröder.

### **4.13.3 Mandatperiod**

Medlemskapet är på livstid.

## **4.14 DBrus**

### **4.14.1 Uppdrag**

Informera Datateknologerna om händelser på sektionen genom poddradio.

### **4.14.2 Ledamöter**

DBrus består av ordförande och 0-2 övriga ledamöter.

### **4.14.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

## **4.15 DMNollK**

### **4.15.1 Uppdrag**

DMNollK har i uppdrag att sköta Mastersmottagningen.

### **4.15.2 Ledamöter**

DMNollK består av ordförande och 5-6 övriga ledamöter

### **4.15.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



## **4.16 JämställD**

### **4.16.1 Uppdrag**

JämställD ska främja jämlikhet och välmående på datateknologsektionen.

### **4.16.2 Ledamöter**

JämställD består av ordförande, 3–5 övriga ledamöter. Till 1 övrig ledamot väljs SAMO.

### **4.16.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **4.17 DFoto**

### **4.17.1 Uppdrag**

DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

### **4.17.2 Ledamöter**

DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

### **4.17.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **4.18 iDrott**

### **4.18.1 Uppdrag**

Skall främja datateknologens idrottsliga utövande.

### **4.18.2 Ledamöter**

iDrott består ordförande och 0–4 övriga ledamöter.

### **4.18.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



## **4.19 Datas Kalas- och Alumnkommitté**

### **4.19.1 Uppdrag**

Datas Kalas- och Alumnkommitté har i uppdrag att arrangera sektionens årliga firande av sektionens födelsedag för medlemmar och alumner och att fostra god kontakt med alumner under resten av året.

### **4.19.2 Ledamöter**

Består av ordförande och 2-3 övriga ledamöter.

### **4.19.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

## **4.20 plantaD**

### **4.20.1 Uppdrag**

Skall agera som teknologsektionens trädgårdsmästeri genom att ta hand om sektionens växter samt främja medlemmarnas intresse för blommor och bin.

### **4.20.2 Ledamöter**

plantaD består av 2-4 ledamöter. Jordförande väljs internt.

### **4.20.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.





## 5 Valberedning

### 5.1 Sammankallande

Samman kallande medlem i styrelsen leder valberedningen

### 5.2 Kommittérepresentanter

Nedan listade kommittéer skall representeras av en medlem ur respektive kommitté. Då sektionskommitté eller DNS blir valberedd har dessa rätt till 1–3 platser. Hobbykommitté som blir valberedd har rätt till 1 plats.

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

### 5.3 Årskursrepresentanter

- 0–3 årskursrepresentanter utses av sammankallande.
- Årskursrepresentanter skall ej inneha annan förtroendepost inom teknologsektionen.

### 5.4 Nomineringbarhet

Valberedningsmedlem är ej nomineringsbar.

### 5.5 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls är det upp till sektionsmötet att besluta om valberedningens giltighet.