



# Reglemente för DataTekniksektionen



Chalmers, Göteborg

Uppdaterad 2024-08-03



## Innehåll

<b>1 Sektionsmötet</b>	<b>4</b>
1.1 Kallelse . . . . .	4
1.2 Mötesplats . . . . .	4
1.3 Motion . . . . .	5
1.4 Talhenspresidiet . . . . .	5
<b>2 Sektionsstyrelsen</b>	<b>6</b>
2.1 Ansvarsområden . . . . .	6
2.2 Insyn . . . . .	7
2.3 Medlemmar . . . . .	7
2.4 Suppleant . . . . .	8
2.5 Omröstning . . . . .	8
2.6 Lekmannarevisorer . . . . .	8
<b>3 Kommittéer</b>	<b>9</b>
3.1 President . . . . .	9
3.2 DRust . . . . .	9
3.3 DAG . . . . .	9
3.4 Delta . . . . .	10
3.5 D6 . . . . .	10
3.6 DNollK . . . . .	10
3.7 DBus . . . . .	11
3.8 DKock . . . . .	11
3.9 DNS . . . . .	11
3.10 DLirium . . . . .	12
3.11 DAF . . . . .	12
3.12 dHack . . . . .	13
3.13 Ståthållarämbetet . . . . .	13
3.14 Datas Ludologer . . . . .	13
3.15 Datas tyska mousserande vin . . . . .	14
3.16 DBrus . . . . .	14
3.17 DMNollK . . . . .	14
3.18 JämställID . . . . .	15
3.19 DFoto . . . . .	15
3.20 iDrott . . . . .	15
3.21 plantaD . . . . .	16
3.22 bakaD . . . . .	16
3.23 Datas Sommelierliga . . . . .	16



---

<b>4 Date-IT-kommittén</b>	<b>17</b>
4.1 Val . . . . .	17
<b>5 Valberedning</b>	<b>18</b>
5.1 Sammansättning . . . . .	18
5.2 Nomineringsrestriktioner . . . . .	18
5.3 Giltighet . . . . .	18
5.4 avrådan . . . . .	18
<b>6 Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla</b>	<b>20</b>
6.1 Teknologsektionens officiella anslagstavla . . . . .	20



## 1 Sektionsmötet

### 1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av förslag till dagordning. Förslag till dagordning ska anslås.

#### 1.1.1 Förslag till dagordning

Förslag till dagordningen skall innehålla:

- Datum, tid och plats för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två justeringsmän tillika rösträknare
- Föregående mötes protokoll.
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötesordning
- Adjungeringar
- Meddelanden
- Eventuella verksamhetsrapporter från kommittéer
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personalval
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor

### 1.2 Mötesplats

Sektionsmötet skall hållas på Chalmersområdet.



## 1.3 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare skall styrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

## 1.4 Talhenspresidiet

### 1.4.1 Medlemmar

Talhenspresidiet består av talhen, vice talhen och sekreterare.

### 1.4.2 Uppdrag

Det åligger talhenspresidiet att utlysa och kalla till ordinarie sektionsmöten i enlighet med stadgans 4.2. Talhen är sektionsmörets ordförande. Vice talhen träder vid talhens frånvaro in i dennes ställe. Sekreteraren är sektionsmörets mötessekreterare.

### 1.4.3 Val

Talhen, vice talhen och sekreterare väljs av sektionsmötet.

### 1.4.4 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### 1.4.5 Talhenspresidiets beslut

Talhenspresidiets beslut tas av talhen. Denna beslutsmakt övergår till vice talhen vid talhens förfall.



## 2 Sektionsstyrelsen

### 2.1 Ansvarsområden

#### 2.1.1 Det åligger sektionsstyrelsen att:

- verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen
- leda sektionens arbete
- övervaka genomförandet av sektionsmötesbeslut och se till att de verkställs
- framlägga budget med förslag på sektionsavgift till sektionsmötet
- framlägga preliminär verksamhetsplan vid sista ordinarie vårmötet
- lämna förslag på representanter till sektionens valberedning
- utse representant från styrelsen till Date-ITs styrelse
- lämna ett skriftligt bemötande till motioner som inkommit i tid senast 5 läsdagar innan sektionsmöte

#### 2.1.2 Det åligger sektionsordförande att:

- tillse att sektionens beslut verkställs
- föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats
- teckna sektionens firma
- leda och övervaka arbetet inom sektionsstyrelsen
- representera sektionen på kårledningsutskottet

#### 2.1.3 Det åligger sektionens vice ordförande att:

- biträda ordföranden i dennes värv
- i ordförandens frånvaro överta dennes åligganden
- kontrollera så att arbetet sker i enighet med sektionens bestämmelser
- representera sektionen på kårens nöjeslivsutskott

#### 2.1.4 Det åligger styrelsens kassör att:

- följa sina skyldigheter enligt det ekonomiska reglementet



- representera sektionen på kårens sektionsekonomiforum

**2.1.5 Det åligger styrelsens vice sektionskassör att:**

- biträda styrelsens kassör i dennes värv
- i styrelsens kassörs frånvaro överta dennes åligganden

**2.1.6 Det åligger styrelsens sekreterare att:**

- föra protokoll vid styrelsens möten och tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås
- tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till berörda parter
- tillse att sektionens styrdokument hålls uppdaterade i enlighet med sektionsmötes- och styrelsebeslut

**2.1.7 Det åligger sektionens SAMO att:**

- verka för studenternas trivsel på sektionen.
- bistå studenter i frågor kring fysisk och psykisk hälsa
- föra sektionens talan i frågor kring psykosocial och fysisk studie- och arbetsmiljö.
- representera sektionen på kårens sociala utskott

**2.1.8 Det åligger styrelsens övriga medlemmar att:**

- bistå styrelsen med information
- aktivt delta i beslutsprocessen
- redogöra för sin egen eller sin kommittés löpande verksamhet vid styrelsens möten

**2.2 Insyn**

Sektionsstyrelsen har full insyn i teknologsektionen alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

**2.3 Medlemmar**

Styrelsen består, utöver de i stadgarna uppräknade, även utav följande komitéers ordförande.



- DRUST
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

Utöver dessa består även styrelsen av vice sektionskassör.

## 2.4 Suppleant

Då övrig medlem ej kan närvara vid möte har denne rätt att utse en suppleant ur samma kommitté.

## 2.5 Omröstning

- Röstning med fullmakt får ej ske.
- Omröstning skall ske öppet.
- Vid lika utfall äger mötesordförande utslagsröst.
- Då flera förslags ställs mot varandra skall röstningsförfarandet fastslås innan omröstning påbörjas.

## 2.6 Lekmannarevisorer

Teknologsektionens lekmannarevisorer har rätt att medverka med närvaro- och yttrande- rätt på styrelsemöten.



## 3 Kommittéer

### 3.1 President

#### 3.1.1 Uppdrag

Presidiets uppdrag är att leda styrelsens arbete.

#### 3.1.2 Val

Sektionsordförande, vice sektionsordförande, sektionskassör, vice sektionskassör, SAMO och sekreterare väljs av sektionsmötet.

#### 3.1.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### 3.2 DRust

#### 3.2.1 Uppdrag

DRust har i uppdrag att ansvara för teknologsektionens lokaler.

#### 3.2.2 Ledamöter

DRust består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

#### 3.2.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### 3.3 DAG

#### 3.3.1 Uppdrag

DAG har i uppdrag att verka för samverkan mellan dataTeknologsektionen och arbetsmarknaden.

#### 3.3.2 Ledamöter

DAG består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.

#### 3.3.3 Mandatperiod

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.



### **3.4 Delta**

#### **3.4.1 Uppdrag**

Delta har i uppdrag att verka för sektionsfrämjande aktiviteter.

#### **3.4.2 Ledamöter**

Delta består av ordförande, kassör och 4 övriga ledamöter.

#### **3.4.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **3.5 D6**

#### **3.5.1 Uppdrag**

D6 har i uppdrag att arrangera fester.

#### **3.5.2 Ansvar**

- Ordförande ska representera sektionen på kårens gasqueforum.

#### **3.5.3 Ledamöter**

D6 består av ordförande, kassör och 4–6 övriga ledamöter.

#### **3.5.4 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **3.6 DNollK**

#### **3.6.1 Uppdrag**

DNollK har i uppdrag att sköta mottagningen.

#### **3.6.2 Ansvar**

- Ordförande ska representera sektionen på kårens mottagningsforum.

#### **3.6.3 Ledamöter**

DNollK består av ordförande, kassör och 4–5 övriga ledamöter.



### **3.6.4 Mandatperiod**

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.

## **3.7 DBus**

### **3.7.1 Uppdrag**

DBus har i uppdrag att förvalta sektionens fordon och allt som har samröre med detta.

### **3.7.2 Ledamöter**

DBus består av ordförande tillika bilansvarig, vice bilansvarig och kassör. Valbar till bilansvarig och vice bilansvarig är den som innehar giltigt B-körkort. Till kassör väljs DRusts kassör. Vid avsaknande av ordförande faller DBUS ansvar på styrelsen.

### **3.7.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **3.8 DKock**

### **3.8.1 Uppdrag**

DKock ska främja dataTeknologers matlagningsintresse samt vid behov hjälpa övriga kommittéer med matlagning.

### **3.8.2 Ledamöter**

DKock består av ordförande, kassör och 0–5 övriga ledamöter.

### **3.8.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

## **3.9 DNS**

### **3.9.1 Uppdrag**

DNS har till uppgift att inom teknologsektionen övervaka studiefrågor.

### **3.9.2 Ansvar**

- Ordförande ska representera sektionen på kårens utbildningsutskott.



### **3.9.3 Ledamöter**

DNS består av ordförande och vice ordförande. Utöver detta kan DNS ha sekundanter som väljs av sektionsstyrelsen på DNS förslag för ett av sektionsstyrelsen specificerat uppdrag och under en av sektionsstyrelsen specificerad mandatperiod. Sekundanterna räknas inte som ledamöter i DNS.

### **3.9.4 Mandatperiod**

DNS ordförandes och vice ordförandes mandatperiod är densamma som verksamhetsåret. DNS sekundanters mandatperiod är den mandatperiod de blev invalda på.

## **3.10 DLirium**

### **3.10.1 Uppdrag**

Ska roa och kritisera sektionen, kåren och Chalmers.

### **3.10.2 Ledamöter**

DLirium består av 1–4 redaktörer. Ordförande, tillika chefsredaktör och ansvarig utgivare väljs internt och rapporteras till styrelsen.

### **3.10.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

## **3.11 DAF**

### **3.11.1 Uppdrag**

Ansvariga för att värna om sektionsmedlemmarnas intresse för fisk och annat marint liv.

### **3.11.2 Ledamöter**

DAF består av 0–6 ledamöter. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

### **3.11.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är från 25 september till 24 september året efter.



## DataTeknologsektionen

Chalmers studentkår

Reglemente

Sida 13 av 20

Uppdaterad 2024-08-03

---

### 3.12 dHack

#### 3.12.1 Uppdrag

Ska driva teknologsektionens IT-tjänster och datorsystem, samt främja hackerandan på sektionen.

#### 3.12.2 Ledamöter

dHack består av en ordförande och 0–3 övriga ledamöter.

#### 3.12.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### 3.13 Ståthållarämbetet

#### 3.13.1 Uppdrag

Se efter d08gong med tillbehör samt sektionens fana, representera sektionen på traditionsenliga arrangemang, arrangera sektionens årliga firande av Hackes födelsedag, och andra högtidliga arrangemang samt hålla alumnkontakt.

#### 3.13.2 Ledamöter

Ståthållarämbetet består av fanbärare tillika ordförande, ceremonimästare och 0–4 vapendragare.

#### 3.13.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### 3.14 Datas Ludologer

#### 3.14.1 Uppdrag

Bevarande av dataTeknologens spelintressen, digitala såväl som analoga.

#### 3.14.2 Val

Ordförande och 0–5 övriga väljs av sektionsmötet.

#### 3.14.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



## DataTeknologsektionen

Chalmers studentkår

Reglemente

Sida 14 av 20

Uppdaterad 2024-08-03

---

### 3.15 Datas tyska mousserande vin

#### 3.15.1 Uppdrag

Främja vargtischor, lone wolf t-shirts och vargen-månen-örnen-indianen t-shirts på sektionen.

#### 3.15.2 Ledamöter

Datas tyska mousserande vin består av samtliga vargbröder varav en ordförande tillika  $\alpha$ . Nya vargbröder väljs av kommitténs vargbröder väljs av kommitténs  $\alpha$ , och kanske dess vargbröder.

#### 3.15.3 Mandatperiod

Mandatperioden är på livstid.

### 3.16 DBrus

#### 3.16.1 Uppdrag

Informera datateknologer om händelser på sektionen genom poddradio.

#### 3.16.2 Ledamöter

DBrus består av ordförande och 0–2 övriga ledamöter.

#### 3.16.3 Mandatperiod

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### 3.17 DMNollK

#### 3.17.1 Uppdrag

DMNollK har i uppdrag att sköta mastermottagningen.

#### 3.17.2 Ledamöter

DMNollK består av ordförande och 5–6 övriga ledamöter.

#### 3.17.3 Mandatperiod

Mandatperioden är 1:a januari – 31:a december.



### **3.18 JämställID**

#### **3.18.1 Uppdrag**

JämställID ska främja jämlighet och välmående på dataTeknologsektionen.

#### **3.18.2 Ledamöter**

JämställID består av ordförande och 3–5 övriga ledamöter. Till 1 övrig ledamot väljs SAMO.

#### **3.18.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **3.19 DFoto**

#### **3.19.1 Uppdrag**

DFoto har i uppdrag att i bild dokumentera teknologsektionens verksamhet.

#### **3.19.2 Ledamöter**

DFoto består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

#### **3.19.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är densamma som verksamhetsåret.

### **3.20 iDrott**

#### **3.20.1 Uppdrag**

Ska främja dataTeknologens idrottsliga utövande.

#### **3.20.2 Ledamöter**

iDrott består av ordförande och 0–5 övriga ledamöter.

#### **3.20.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.



### **3.21 plantaD**

#### **3.21.1 Uppdrag**

Ska agera som teknologsektionens trädgårdsmästeri genom att ta hand om sektionens växter samt främja medlemmarnas intresse för blommor och bin.

#### **3.21.2 Ledamöter**

plantaD består av 2-4 ledamöter. Ordförande tillika jordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

#### **3.21.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är samma som verksamhetsåret.

### **3.22 bakaD**

#### **3.22.1 Uppdrag**

bakaD ska förse sektionen med fika, ha ansvar för basens te- och kaffesortiment och att främja bakandet på sektionen.

#### **3.22.2 Ledamöter**

bakaD består av 0-6 ledamot. Ordförande väljs internt och rapporteras till styrelsen.

#### **3.22.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är ett år med start 1 Januari.

### **3.23 Datas Sommelierliga**

#### **3.23.1 Uppdrag**

Datas sommelierliga har i uppdrag att främja finkultur på sektionen.

#### **3.23.2 Ledamöter**

4 medlemmar väljs av sektionsmötet. Källarmästare väljs internt.

#### **3.23.3 Mandatperiod**

Mandatperioden är ett år med start 1 Januari.



## 4 Date-IT-kommittén

### 4.1 Val

0-3 medlemmar väljs av sektionsmötet på nästkommande sektionsmöte efter att val har utlysts av Date-ITs styrelse. Fyllnadsväl föreligger ej.



## 5 Valberedning

### 5.1 Sammansättning

Valberedningen består av sammankallande, kommittérepresentanter och en representant från vardera av:

- DRust
- DAG
- Delta
- D6
- DNollK
- DNS

#### 5.1.1 Kommittérepresentanter

Kommitté som valbereds har rätt till 0–2 kommittérepresentanter. Då sektionsstyrelsens ordförande, vice ordförande, kassör, SAMO eller sekreterare valbereds har sektionsstyrelsen rätt till 0–2 kommittérepresentanter.

### 5.2 Nomineringsrestriktioner

Ledamot i valberedning får inte nomineras.

### 5.3 Giltighet

Valberedningen är giltig om ovanstående uppfylls. Om ovanstående ej uppfylls beslutar sektionsmötet om valberedningens giltighet.

### 5.4 avrådan

Valberedningen har vid enhällighet möjligheten att utfärda en Avrådan. Berörd in- divid ska informeras vid nomineringarnas publicering. Innan sektionsmötet ska den sökande ta del av en skriftlig motivering. Avrådan publiceras aldrig. På sektionsmöte under inval:

- Om den sökande inte ställer sig upp presenteras inte Avrådan och den förblir okänd för övriga.
- Om den sökande ställer sig upp, redovisas den skriftliga Avrådan efter nomine- ringarna.



Processen för Avrådan definieras i Datas Valberednings- och Invalspolicy under av- snittet Avrådan.



## 6 Anslag och teknologsektionens officiella anslagstavla

### 6.1 Teknologsektionens officiella anslagstavla

Meddelanden, handlingar och beslut som ska anslås på teknologsektionens officiella anslags-tavla ska dels sättas upp i Basen, dels läggas upp på [wiki.dtek.se](http://wiki.dtek.se) eller annan motsvarande teknisk lösning.