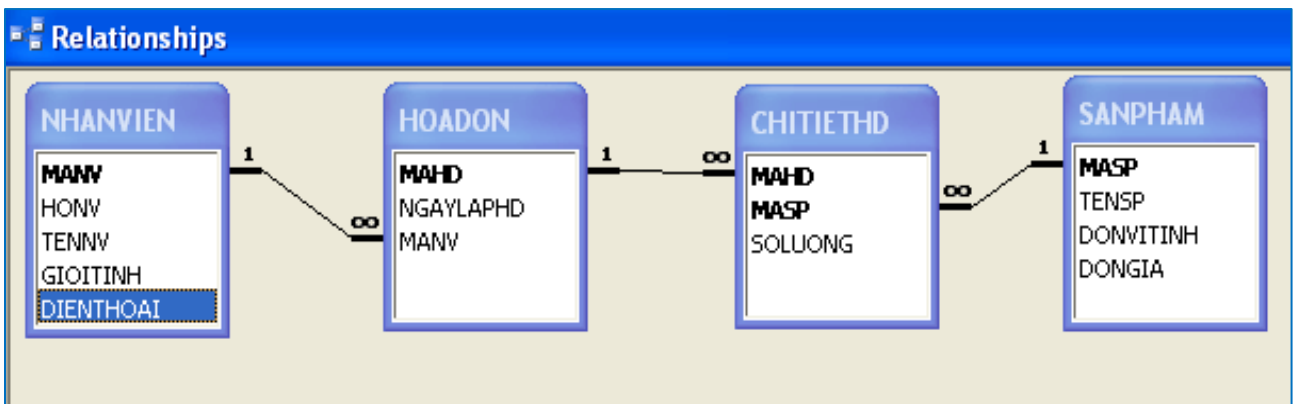
 <b>HUTECH</b> Đại học Công nghệ Tp.HCM  <b>HỘI ĐỒNG SÁT HẠCH KỸ NĂNG CNTT QUỐC GIA</b>	<b>ĐỀ THI CHỨNG CHỈ TIN HỌC ỨNG DỤNG</b> Môn thi : <b>ACCESS</b> Ngày thi : Thời gian làm bài : 90 phút Mã đề (nếu có) : AC_13
--	--

**(Đề thi có 04 trang - Sinh viên không được phép sử dụng tài liệu)**

**Câu 1: Tạo cơ sở dữ liệu “Quản lý bán hàng” như sau (2 điểm)**

- Tạo tập tin CSDL tại thư mục ổ đĩa D:\ với tên là **SBD\_MSSV**
- Dựa vào mối quan hệ và dữ liệu mẫu của các Table, hãy chọn kiểu dữ liệu các Field cho phù hợp khi thiết kế. **Khoá chính** của bảng là các Field **in đậm** trong Table.



**Nhập dữ liệu mẫu cho các Table như sau:**

- **Tạo Combo Box để nhập dữ liệu cho các khóa ngoại**

NHANVIEN : Table						
	MANV	HONV	TENNV	GIOITINH	DIENTHOAI	
+	NV01	LÊ VĂN	TÁM	NAM	86452345	
+	NV02	TRẦN THỊ	LAN	NỮ		
+	NV03	TẠ THÀNH	TÂM	NAM	85656666	
+	NV04	NGÔ THANH	SƠN	NAM		
+	NV05	LÊ THỊ	THỦY	NỮ	97654123	

SANPHAM : Table				
	MASP	TENSP	DONVITINH	DONGIA
+	B01	BIA 333	LON	12000
+	B02	BIA TIGER	LON	15000
+	B03	BIA HENEIKEN	LON	18000
+	R01	RƯỢU BÌNH TAY	CHAI	200000
+	R02	RƯỢU NAPOLEON	CHAI	990000

CHITIEHD : Table			
	MAHD	MASP	SOLUONG
	HD01	B01	48
	HD01	R01	10
	HD02	B01	25
	HD02	B02	90
	HD02	B03	25
	HD02	R02	20
	HD03	B01	10
	HD04	B01	15
	HD04	B02	15
	HD04	R01	20
	HD05	B01	10
	HD06	R02	15

HOADON : Table			
	MAHD	NGAYLAPHD	MANV
+	HD01	28/06/2017	NV01
+	HD02	29/06/2017	NV02
+	HD03	04/07/2017	NV01
+	HD04	05/07/2017	NV04
+	HD05	06/07/2017	NV03
+	HD06	07/07/2017	NV02

**Câu 2: Tạo các truy vấn sau (2.0 điểm)**

- Tạo Query có tên **Q1** Cho biết những nhân viên chưa lập hóa đơn nào. Thông tin hiển thị gồm: **Mã nhân viên, Họ tên nhân viên.** (0.5 điểm)
- Thống kê nhân viên nào bán được nhiều hóa đơn nhất. Thông tin hiển thị gồm: **Mã nhân viên, Họ tên nhân viên, Số lượng hóa đơn.** (0.5 điểm)
- Thống kê **số lượng nhân viên nam, nhân viên nữ, Tổng số nhân viên** trong công ty. (0.5 điểm)
- Tạo **CrossTab Query** thống kê doanh số của từng nhân viên theo từng tháng theo mẫu sau: (0.5 điểm)  
(trong đó tổng doanh số = tổng của số lượng \* đơn giá)

MANV	HONV	TENNV	THANG 6	THANG 7	TONG DOANH SO
NV01	LÊ VĂN	TÁM	2,576,000	120,000	2,696,000
NV02	TRẦN THỊ	LAN	21,900,000	14,850,000	36,750,000
NV03	TẠ THÀNH	TÂM		120,000	120,000
NV04	NGÔ THANH	SƠN		4,405,000	4,405,000

**Câu 3: Tạo Form đa cấp như mẫu sau (4 điểm)**

## DOANH SỐ BÁN HÀNG CỦA TỪNG NHÂN VIÊN

MANV: NV01  
HỌ VÀ TÊN: LÊ VĂN TÁM

GIOITINH: NAM  
DIENTHOAI: 86452345

**THÔNG TIN HÓA ĐƠN:**

	MAHD:	NGAYLAPHD:
▶	HD01	28/06/2017
	HD03	04/07/2017
*		

**THÔNG TIN CHI TIẾT SẢN PHẨM**

	MASP:	TENSP:	DONVITINH:	DONGIA:	SOLUONG:	THANHTIEN:
▶	B01	BIA 333	LON	12000	48	576000
	R01	RƯỢU BÌNH TÂY	CHAI	200000	10	2000000

TỔNG SỐ HÓA ĐƠN 2

TỔNG THÀNH TIỀN: 2,576,000 ĐỒNG

ĐẦU

VỀ TRƯỚC

VỀ SAU

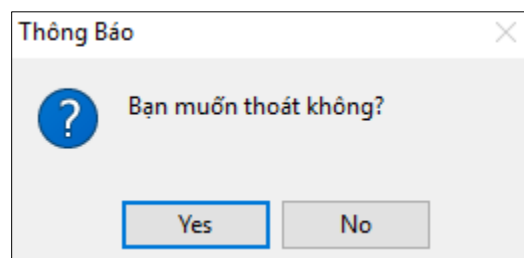
CUỐI

IN BÁO CÁO

THOÁT

**Yêu cầu:**

- Tạo form **Main** và các Textbox truy xuất, tính toán và thống kê. **(1.5 điểm)**
- Tạo **Sub1** dạng Datasheet liên kết với **Main** **(0.5 điểm)**
- Tạo **Sub2** dạng Datasheet liên kết với **Sub1** **(0.5 điểm)**
- Tạo nút **Thoát** có hỏi đáp bằng MsgBox gồm 2 nút chọn Yes và No như sau:



- Dùng Macro để thực hiện theo yêu cầu khi người dùng chọn 1 nút. **(0.5 điểm)**
- Tạo nút **In Báo Cáo** dùng Macro mở Report để in theo nhân viên đang được chọn ở form Main. **(0.5 điểm)**
- Tạo các nút di chuyển mẫu tin bằng Macro. **(0.5 điểm)**

→ Dùng **Macro** để thực hiện kiểm tra điều kiện di chuyển cho các nút tới (khi đến mẫu tin cuối) và lui (khi đến mẫu tin đầu).

**Câu 4: Tạo Report như mẫu sau (2 điểm)**

<b>THÔNG TIN BÁN HÀNG CỦA NHÂN VIÊN THEO TỪNG HÓA ĐƠN</b>					
<i>Mã Nhân Viên</i>		<u>NV01</u>	<i>Giới Tính</i>		<u>NAM</u>
<i>Họ và tên</i>		<u>LÊ VĂN TÁM</u>	<i>Điện Thoại</i>		<u>86452345</u>
01/ <u>Mã Hóa Đơn:</u>			HD01		
			<u>Ngày Lập Hóa Đơn:</u> 28/06/2017		
THÔNG TIN CHI TIẾT CỦA TỪNG SẢN PHẨM					
STT	MASP:	TEN SP:	SOLUONG:	DONGIA:	THANHTIEN:
1	R01	RƯỢU BÌNH TAY	10	200000	2000000
2	B01	BIA 333	48	12000	576000
TỔNG THÀNH TIỀN CỦA HÓA ĐƠN HD01 LÀ: <b>2,576,000 ĐỒNG</b>					
02/ <u>Mã Hóa Đơn:</u>			HD03		
			<u>Ngày Lập Hóa Đơn:</u> 04/07/2017		

-----Hết -----

*Tp. HCM, ngày      tháng      năm 2019*

**Người duyệt đề thi**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**Người ra đề thi**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*