

AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE

STUDIEHÅNDBOK 1974/75

AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE

(Forsøksdrift til 1. august 1974)

Postadresse: Boks 607, 4601 Kristiansand

Sekretariatet har kontor i Gyldenløves gate 14³
(Norske Folk-gården) med
sentralbordnummer: 2 70 40

Innhold

FORORD	5
IDEEN BAK DISTRIKTSHØGSKOLENE	7
FORSKRIFT OM OPPTAK TIL STUDIER VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE	8
FORSKRIFT VEDRØRENDE EVALUERING OG EKSAMEN VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE	13
GENERELT OM STUDIENE VED DISTRIKTSHØGSKOLEN	19
STUDIER VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE	21
Studieåret	22
Forkurs	22
Påmeldings- og søknadsfrister	22
Forhåndsløfte om opptak	22
Framtidsutsikter og kompetanse	22
Påbygging av utdanning	23
Gjesteforelesninger	23
Eksamener, former og tidspunkt	23
Bibliotek	23
Lesesaler	24
Avgifter	24
Studentregistrering	24
Helsetjeneste	25
Legitimasjon	25
Militærtjeneste	25
Hybler	25
STYRINGSSTRUKTUREN VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE	26
Høgskolens organer	26
Studentenes organer	28
GENERELT OM STUDIERETNINGENE	29
STUDIERETNING I ANALYTISK KJEMI	31
STUDIERETNING I OFFENTLIG ADMINISTRASJON	33

STUDIERETNING FOR SKIPSFARTSFAG	37
For studenter uten skipsfører- eller maskinsjefeksamen	38
For studenter med skipsfører- eller maskinsjefeksamen	39
For studenter som samtidig tar skipsførereksamen	40
STUDIERETNING FOR SYSTEMERING OG DATABASEHANDLING	41
TEKNISK-ØKONOMISK STUDIERETNING	44
ØKONOMISK-ADMINISTRATIV STUDIERETNING	47
Regnskap	49
Markedsføring	51
Kvantitative metoder	52
Skipsfartøkonomi	53
Samfunnsplanlegging	54
EDB (databasehandling og systemering)	55
ENGELSKSTUDIET	57
Førsteårsstudiet	57
MATEMATIKKSTUDIET	60
Årsstudiet	60
Kombinasjon matematikk — kjemi	60
Videreutdanningsopplegg for lærere	60
Matematikkstudiet som ledd i yrkesutdanning	61
KJEMI/MATEMATIKKSTUDIER	62
UNIVERSITETSFAG	63
Examen philosophicum	63
Fransk mellomfag	65
Nordisk grunnfag/mellomfag	67
Tysk	68
1. AVDELING JURIDICUM 1974/75	69
KURSVIRKSOMHET	70
U-LANDSSEMINARET VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE	71
KURSREGISTER	72
Kursbeskrivelser	77

Forord

Dette er fjerde utgave av Studiehåndboka for Agder distrikthøgskole.

Høgskolen er i ekspansjon og under stadig endring på de fleste felter. Studietilbudene vil derfor kunne bli endret i løpet av studieåret.

Alle endringer vil bli kunngjort ved oppslag, og studentene bør så tidlig som mulig informere seg om de planer som gjelder for deres studium.

Undervisningskonsulent Per H. Iversen har hatt hovedansvaret for utarbeidelsen av denne studiehåndboka.

Lars Aase

Ideen bak distriktshøgskolene

Ved kongelige resolusjoner av 6. august og 3. desember 1965 ble det oppnevnt en komité, Videreutdanningskomitéen (Otto-sen-komitéen), til å utrede spørsmål om videreutdanning for artianere og andre med tilsvarende grunnutdanning.

I sin innstilling nr. 2, avgitt 20. juni 1967, foreslo komitéen at det bygges opp et system av distriktshøgskoler i regionale studiesentra med opp til 4000 studenter hver. Det studietilbudet de skulle kunne gi burde tilfredsstille behovet for viderutdanning med sikte på personlighetsutvikling og faglig kvalifisering. Dette gjelder også for dem som ikke har gjennomgått gymnas, men som på annen måte har skaffet seg utdanning som kvalifiserer dem for å følge undervisningen på samme måte som artianere. Som helhet måtte systemet kunne dekke følgende formål:

- Å kvalifisere dem som har gjennomført gymnas eller annen tilsvarende utdanning direkte for arbeidsoppgaver i yrkeslivet.
- Å kvalifisere dem som har gjennomført gymnas eller annen tilsvarende utdanning for videregående studier ved universiteter/høgskoler.
- Å kvalifisere studenter som på forhånd har mer enn examen artium, f. eks. påbegynt universitetsstudium, for bestemte oppgaver i yrkeslivet.
- Å dekke behovet for innsikt i bestemte fag, bl. a. estetiske fag, uten at dette tar sikte på å kvalifisere for yrkesliv eller videregående studier.
- Å gi etterutdanning som en integrert del av studietilbudet.

Med utgangspunkt i innstilling nr. 3 fra samme komité vedtok Stortinget 20.6. 1969 at det skulle settes i gang prøvedrift med distriktshøgskoler. Utgangspunktet for driften, rent praktisk, var det forarbeidet som en arbeidsgruppe i Kirke- og undervisningsdepartementet hadde gjort. Det fikk sitt konkrete uttrykk i St.prp. nr. 136 (1968—69) «Om prøvedrift med distriktshøgskolar».

FARSKRIFTER OM OPPTAK TIL STUDIER VED AGDER DISTRIKTSHØGSKOLE

Vedtatt av Høgskoletinget 22.2. 1973.

Vedtatt av Styret 26.2. 1973.

§ 1. Opptakets størrelse.

Det antall studenter som tas opp ved de enkelte studieretninger/studier fastsettes av Styret etter innstilling av Høgskoletinget innen 1. mars for studier som begynner kommende høstsemester, og innen 1. oktober for studier som begynner i vårsemesteret.

§ 3. Opptakskomiteé.

Høgskoletinget oppnevner en opptakskomiteé som vurderer søknadene og treffer avgjørelse om opptak.

Komiteéen skal ha 5 medlemmer, 2 medlemmer skal være studenter, 2 skal være fra undervisningspersonalet og 1 skal være fra administrasjonen.

Alle medlemmer oppnevnes med varamenn fra de samme grupper. Komiteéen oppnevnes i begynnelsen av et vårsemester og fungerer i ett år.

Minst 3 medlemmer må være til stede for at komiteéen skal være beslutningsdyktig.

Ved oppnevning av medlemmer bør en forsøke å få flest mulig studieretninger representert, og dessuten legge vekt på at medlemmene representerer flest mulig utdanningstyper.

Komiteéen bør i sitt arbeid konsultere de berørte studieretninger/fagseksjoner i spørsmål hvor det ikke er sakkyndige i komiteéen selv.

Opptakskomiteéens avgjørelser påklages til Kirke- og undervisningsdepartementet.

Dersom minst ett medlem av opptakskomiteéen krever det, skal den berørte fagseksjon/styringsgruppe ha anledning til å uttale seg i vedkommende sak.

§ 3. Søknadsfrist.

Søknadsfristen er 25. juni for studier som begynner i høstsemesteret.

Søknadsfristen for studier som begynner i vårsemesteret fastsettes av Høgskoletinget.

§ 4. Opptakskriterier.

For alle studieretninger/studier ved ADH gjelder følgende generelle krav for å kunne bli opptatt som heltidsstudent:

- 1 a. Minst treårig allmennorientert og/eller yrkesorientert videregående skole med vekt på selvstendig arbeid, problemløsning og bredde i den teoretiske opplæring.

eller

- 1 b. En kombinasjon av skolegang og relevant praksis som gir et kunnskapsnivå minst tilsvarende utdanning nevnt i punkt 1 a.
2. Søkere som ikke tilfredsstiller de krav som er angitt i pkt. 1 vil likevel kunne gis adgang til å studere og ta eksamen såfremt de dokumenterer at de på annen måte har ervervet seg slik realkompetanse at det er rimelig grunn til å tro at de vil kunne gjennomføre et distriktshøgskolestudium.

§ 5. Poengutregning.

- a) Søkere med examen artium/eksamen fra økonomisk gymnas i 1971 eller seinere får sine eksamensresultater omregnet til foreløpige poeng slik:
De skriftlige og muntlige karakterer, (både eksamenskarakterer og standpunktkarakterer), summeres hver for seg og deles på antall karakterer i hver gruppe.
Gjennomsnittskarakterene summeres og multipliseres med 10. Karakteren i kristendomskunnskap medregnes ikke. Det gis 4 poeng i tillegg for søkere som har tatt eksamen som privatister når prøvene er tatt samlet for hvert klassetrinn etter reglene for avgangsfag ved skoler med eksamensrett. Dette gjelder ikke søkere som tidligere har gått opp til eksamen ved skole med eksamensrett.
- b) Søkere med examen artium/økonomisk gymnas fra før 1971 får fastsatt sine skolepoeng på grunnlag av poengsummen til eksamen. Søkere med økonomisk gymnas får tillagt 4 poeng. Tilleggspoeng for privatist-eksamen gis etter retningslinjer som nevnt i § 5 a. Karakteren i kristendomskunnskap medregnes ikke.
- c) Skolepoengene for søkere med examen artium/eksamen fra

økonomisk gymnas fastsettes på grunnlag av de foreløpige poeng (ex. art. fra og med 1971) eller artiumspoeng (ex. art. før 1971) etter følgende tabell:

Artium før 1971	Artium fra og med 1971	Skolepoeng
≥ 67	≥ 90	48
66	88,5—89,9	47
65	87 —88,4	46
64	85,5—86,9	45
63	84 —85,4	44
62	82,5—83,9	43
61	81 —82,4	42
60	79,5—80,9	41
59	78 —79,4	40
58	76,5—77,9	39
57	75 —76,4	38
56	73,5—74,9	37
55	72 —73,4	36
54	70,5—71,9	35
53	69 —70,4	34
52	67,5—68,9	33
51	66 —67,4	32
50	64,5—65,9	31
49	63 —64,4	30
48	61,5—62,9	29
≤ 47	$\leq 61,4$	28

- d) Skolepoeng for søkere med annen utdanning fastsettes av opptakskomiteén etter individuell bedømming av de oppnådde eksamensresultater.

§ 6. Gruppeinndeling.

Opptaket skjer separat for hver studieretning i følgende grupper:

- Søkere med bare skolepoeng (minst 30%).
- Søkere med skolepoeng og tilleggspoeng (opptakspoeng).
- Inntil 10% kan tas opp uten hensyn til poengsum, dersom det foreligger spesielle faglige, sosiale eller personlige forhold.

Står flere søkere poengmessig likt, skjer opptaket ved loddrekning. Søkere plasseres i den for ham gunstigste gruppe.

Opptakskomiteén kan dispensere fra ovennevnte fordeling dersom søknadsmassen skulle tilsi det.

§ 7.

Styret kan, etter innstilling fra Høgskoletinget, fatte vedtak om at det for enkelte studieretninger skal kunne anvendes andre opptakskriterier enn dem som er nevnt i dette reglement.

§ 8. Forhåndsløfte.

Vanligvis gis ikke forhåndsløfte om opptak. I spesielle tilfeller når søkeren kan dokumentere at det medfører store praktiske vanskeligheter med å vente til den ordinære søknadsfrist, kan forhåndsløfte likevel gis. Søknad om ett års utsettelse med å påbegynne studiene kan, dersom det foreligger viktige grunner for det, behandles som søknad om forhåndsløfte.

Søknaden om forhåndsløfte behandles av opptakskomiteén etter følgende retningslinjer:

- a) Søkeren ville uten tvil ha blitt opptatt ved forrige års opptak.
 - b) Det bør ikke gis forhåndsløfte til mer enn 10% av det antall studenter som kan tas opp.
- Særlige behov ved enkelte studieretninger kan betinge at det gis forhåndsløfte til en større andel av studenttallet enn angitt ovenfor.

§ 9. Tilleggs poeng.

Høgskoletinget fastsetter «Utfyllende regler for tildeling av tilleggs poeng for utdanning, praksis og annen virksomhet».

UTFYLLENDE REGLER FOR TILDELING AV TILLEGGSPOENG FOR UTDANNING, PRAKSIS OG ANNEN VIRKSOMHET

§ 1. Tilleggs poeng for utdanning.

- 1) Enhver form for dokumentert utdanning som søkeren har i tillegg til den utdanning han har fått studiekompetanse for, gir anledning til tilleggs poeng. Poengtildelingen skjer med utgangspunkt i utdanningens normale varighet. Poengtildeling skjer ut fra flg. tabell:

Utdanningens varighet	Tilleggs poeng
3 mnd.— 4 mnd.	1
5 mnd.— 8 mnd.	2
9 mnd.—12 mnd.	3
13 mnd.—16 mnd.	4
17 mnd.—20 mnd.	5
21 mnd.—24 mnd.	6
25 mnd.—28 mnd.	7
29 mnd.—32 mnd.	8
33 mnd.—36 mnd.	9
37 mnd.—40 mnd.	10
41 mnd.—44 mnd.	11
Mer enn 44 mnd.	12

Lite relevant utdanning kan føre til reduksjon i tilleggspoeng. Opptakskomiteén vil kunne redusere antall tilleggspoeng hvis de oppnådde karakterer er særlig svake.

§ 2. Tilleggspoeng for forutgående praksis.

For praksis gis tilleggspoeng etter nedenstående skala. Hver enkelt praksisperiode må omfatte minst 2 mnd. sammenhengende. Praksis må være avsluttet innen 1. juli det år søknaden gjelder.

Varighet	Tilleggspoeng
3 mnd.— 5 mnd.	1
6 mnd.—10 mnd.	2
11 mnd.—15 mnd.	3
16 mnd.—20 mnd.	4
21 mnd.—25 mnd.	5
26 mnd.—30 mnd.	6
31 mnd.—35 mnd.	7
36 mnd.—40 mnd.	8
41 mnd.—45 mnd.	9
46 mnd.—50 mnd.	10
51 mnd.—55 mnd.	11
Mer enn 55 mnd.	12

§ 3. Tilleggspoeng for annen virksomhet.

Opptakskomiteén vil kunne tildele en søker inntil 3 tilleggs-poeng for annen dokumentert virksomhet som antas å ha betydning for studiet. Tillitsmannsarbeid, sosial virksomhet o. l. regnes for å komme i denne kategori.

§ 4. Ikrafttredden.

Disse utfyllende regler gis virkning fra og med vårsemesteret 1973.

Forskrift vedrørende evaluering og eksamen

ved Agder distriktshøgskole

Vedtatt av Høgskoletinget 22. februar 1973.

Vedtatt av Styret 26. februar 1973.

Godkjent av Kirke- og undervisningsdepartementet 13.5. 1973.

- § 1. Gjennom evaluering skal lærere og studenter vurdere om målene for studiene er nådd.
- § 2. Evaluering gjelder såvel studentene som høgskolens undervisning.
Evaluering av høgskolens undervisning vil være en sentral oppgave for linjemøter, styringsgrupper og fagseksjoner.
- § 3. Evaluering av studentene har tre funksjoner:
En rådgivende og kontrollerende funksjon for studentene selv, en kontrollerende og korrigerende funksjon for undervisningen, en offentlig informativ funksjon for samfunnet.
Evalueringsformene er:
- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| Individuell eksamen: | Gruppeeksamen: |
| 1. Skriftlig eksamen. | 1. Skriftlig eksamen. |
| 2. Muntlig eksamen. | 2. Prosjektarbeid. |
| 3. Større skriftlig arbeid. | 3. Muntlig eksamen. |
| 4. Standpunktvurdering. | |

Disse kan brukes enkeltvis eller i kombinasjoner. Med godkjenning av Høgskoletinget etter innstilling fra Fagseksjon kan også andre evalueringsformer bli brukt.

- § 4. Evalueringsform, eksamenstidens lengde samt om graderete karakterer eller bestått/ikke bestått skal nyttes, bestemmes for det enkelte kurs av ansvarlig faglærer og studenter i fellesskap innen oppmeldingsfristen. Hvis enten en faglærer eller minst 40% av de studenter som deltar i avgjørelsen er uenige i den beslutning som fattes om evalueringsform etc., avgjør Eksamensutvalget spørsmålet.
- § 5. Karakterskalaen går fra 1,0 til 6,0. Karakterene gis i hele og halve tall. 1,0 er beste karakter. Kandidater som får dårligere karakter enn 4,0 har ikke bestått. For disse settes ingen tallverdi. Alternativene bestått/ikke bestått kan også nyttes. Eksamensutvalget kan, etter innstilling fra Styringsgruppen, tillate en annen inndeling enn den ovennevnte.
- § 6. Studenter som har gjennomført et godkjent studium av minst 2 års varighet, gis rett til tittelen HØGSKOLEKANDIDAT.
- § 7. Etter gjennomført studium nevnt i § 6 tildeles kandidaten et Høgskolediplom. Kandidaten får kopi av det endelige registerkort som vedlegg til diplom. Studenter som gjennomfører og består avsluttet studium av kortere varighet, kan få utstedt eget diplom. Studenter som består deleksamener/enkelteksamener/kursexamener, kan få utstedt eget eksamensbevis.
- § 8. Høgskoletinget oppnevner et Eksamensutvalg som består av 2 representanter fra undervisningspersonalet, 1 representant fra Høgskolens administrasjon og 3 studentrepresentanter. Utvalget oppnevnes hvert høstsemester med ett års funksjonstid. Eksamensutvalget er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer er tilstede. Utvalget velger selv sin formann som ved stemmelikhet har dobbeltstemme. Eksamensutvalget gir instruks og ordensreglement i forbindelse med eksamen og kan gi utfyllende regler forøv-

rig til dette reglement. Det behandler og avgjør alle saker vedrørende anvendelsen av instruks og reglementer i forbindelse med eksamen såfremt slike avgjørelser ikke etter dette eller andre reglementer er tillagt andre organer.

- § 9. Eksamenskommisjonen skal normalt bestå av den ansvarlige faglærer for kurset/faget og en sensor som ikke er ansatt ved høgsolen. Oppnevningen gjøres av Styret etter forslag fra vedkommende fagseksjon.

Sensorene må ha minst en av følgende kvalifikasjoner:

- være ansatt på lektor-/amanuensisnivå eller høyere nivå, ved universitet/høgskole eller ved annen forskningsinstitusjon.
- på annen måte ha dokumentert vitenskapelig kompetanse på samme nivå.
- ha fungert som sensor i vedkommende fag ved universitet/høgskole i minst 3 år.
- gjennom yrkespraksis være kvalifisert innen vedkommende fag.

For fag som undervises ved universitet/høgskole skal sensoroppnevning skje i samråd med vedkommende institutt/avdeling ved en av institusjonene. Ved årskurs i universitetets fag bør det legges vekt på at sensor har erfaring fra sensur i faget ved universitet/høgskole. For fag som faller utenfor universitetenes/høgskolenes område, bør forslag på sensor innhentes fra frittstående institutter/organisasjoner som har den høyeste kompetanse på feltet.

Sensoroppnevning bør skje i samarbeid med de andre distriktshøgskoler som underviser i samme eller nær beslektede fag, slik at samme sensor benyttes når dette er praktisk mulig. Ved oppnevning av sensorer bør en ta sikte på en veksling mellom flere sensorer som hentes fra forskjellige institusjoner.

Seminaroppgaver og prosjektarbeider bedømmes som regel av faglærer alene.

- § 10. De to medlemmene av eksamenskommisjonen skal så langt som mulig søke å bli enige om karakterfastsettelsen. Hvis slik enighet ikke oppnås, legger en til grunn sensors oppfatning.

- § 11. Styringsgruppen kan, etter innstilling fra fagseksjon, godkjenne eksamener avlagt ved en annen institusjon eller et annet studium som faglig jevnkode med eksamener i studier ved høyskolen, og fritta for eksamen i disse. Styringsgruppen kan dessuten, etter innstilling fra fagseksjon, fritta for deler av et studium hvis studenten ved en annen institusjon eller i et annet studium har avlagt eksamener som nivåmessig oppfyller de krav høyskolen stiller og som er velegnet (relevant) for vedkommende studium. Gjenpart av vedtaket sendes Eksamensutvalget. Studenter som i henhold til foranstående har fått godkjenning for eksamener og som tilfredsstiller kravene til et høyskolestudium, kan få utstedt diplom dersom minimum halvdelen av utdanningen regnet etter vektall er gjennomført innen vedkommende studium ved høyskolen. I slike tilfeller skal det tydelig framgå av registerkortet hvilke deler av studiet det er gitt fritak for. Høgskoletinget kan etter innstilling fra styringsgruppen dispensere fra bestemmelsene i denne paragraf.
- § 12. Ordinær eksamen holdes i det semester undervisningen i kurset (faget) avsluttes. I de semestre ordinær eksamen ikke avholdes, skal det arrangeres ekstraordinær eksamen når det melder seg minst 3 studenter som i det foregående semester fikk karakteren «ikke bestått» ved ordinær eksamen. Ekstraordinær eksamen skal avvikles tidligst mulig i semesteret. Eventuelle utsatte eksamener skal slås sammen med ekstraordinære eksamener som avholdes samme semester. Når ekstraordinær eksamen avholdes, er eksamen åpen. Dersom en student flere ganger har gjennomført en eksamen skal den beste karakter påføres det endelige registerkort.
- § 13. Dersom en student ikke har gjennomført og bestått eksamener tilsvarende 10 vektall eller mer i løpet av et studieår, blir han å betrakte som deltidsstudent. Eksamensutvalget kan hvis særlige grunner tilsier det, etter søknad dispensere fra denne bestemmelse. Dersom en student som etter bestemmelsen i 1. ledd har mistet sin status som heltidsstudent, i det påfølgende studieår består eksamener i kurs tilsvarende 16 vektall, får han tilbake sin status som heltidsstudent.

- § 14. Eksamenskandidater som på grunn av sykdom, eller andre forhold som de ikke selv rår med, ikke gjennomfører en eksamen, kan etter søknad innrømmes adgang til å gå opp til utsatt eksamen.
Eksamenssekretæren skal uten opphold underrettes om beslutningen om ikke å gjennomføre eksamen.
Hvis sykdom påberopes, må tilfredsstillende legeattest leveres samme dag som slik underretning gis, eller snarest deretter hvis noe spesielt har vært til hinder for dette.
Eksamensutvalget avgjør om de forhold som kandidaten påberoper som årsak til at han ikke var istand til å gjennomføre eksamen skal gi adgang til utsatt eksamen.
Sykdom skal normalt gi slik adgang.
- § 15. Utsatte eksamener bør avholdes så snart som mulig etter den ordinære eksamen, eventuelt sammen med ekstraordinær eksamen.
Dersom en kandidat avbryter en utsatt eksamen, kan han ikke kreve ny utsatt eksamen.
- § 16. Høgskoletinget kan dispensere fra bestemmelsene i dette reglement for kurser som ikke inngår i studieplanene.

BEGRUNNELSE OG KLAGE

KUD har den 19.1. 1973 med hjemmel i Kgl. res. av 5.2. 1969 fastsatt følgende forskrifter om begrunnelse og klage ved universitets- og høyskoleeksamener:

§ 1. **Begrunnelse.**

Eksamenskandidat ved universitet eller høyskole har etter at sensur er falt, rett til å få en redegjørelse for sensurvedtaket av egne eksamensprestasjoner. Redegjørelsen gis av en av sensorene. Finner sensoren det hensiktsmessig, kan redegjørelsen gis skriftlig.

Er det gitt skriftlige retningslinjer for bedømmelsen (sensorveiledning), skal de være tilgjengelige for kandidaten etter at sensuren er falt.

§ 2. Klage over innholdet av sensurvedtak.

Klage over innholdet av sensurvedtak fremsettes skriftlig. Finnes klagen å være berettiget, endres vedtaket. I motsatt fall gis klageren en skriftlig begrunnelse for sensuren, og en frist på tre uker til å meddele om klagen opprettholdes.

Opprettholdes klagen, skal den behandles av en særskilt klagenemnd, som oppnevnes av styret, det høyeste organ ved institusjonen.

Examen philosophicum kan bare påklages når eksamen ikke er bestått. Muntlig eksamen, propedeutiske prøver og praktiske prøver kan ikke påklages. Er kretsen av sakkyndige i et fag så liten at styret ved institusjonen ikke anser det mulig å sammensette en klagenemnd med tilstrekkelig kyndighet, kan sensurvedtaket ikke påklages.

§ 3. Behandlingen i klagenemnda.

Klagenemnda vurderer sensurvedtak og begrunnelsen for det. Finner nemnda et påtakelig misforhold mellom eksamensprestasjonen og eksamensresultatet, fastsetter den ny karakter. Endring kan skje til gunst eller til ugunst for klageren. Nemndas avgjørelse er endelig. I fag der den endelige karakteren fastsettes etter at muntlig eksamen er avholdt, skal det før den nye karakter fastsettes, avholdes ny muntlig prøve.

§ 4. Klage over saksbehandlingen.

Klage over formelle feil ved eksamen eller enksamenssensur behandles av det høyeste organ ved institusjonen, eller av det klageorgan som dette gir fullmakt. Finner klageorganet feil som kan ha hatt betydning for utfallet, opphever det sensurvedtaket og bestemmer om det skal foretas ny sensur eller holdes ny prøve. Klageorganets avgjørelse er endelig.

§ 5. Fullmakt til å gi nærmere regler.

Styret ved institusjonen kan gi nærmere regler om begrunnelse, om klagens form og innhold, om frist for klagen, om klagenemndas sammensetning, hvilket organ ved institusjonen klagen skal fremsettes for og om hva som skal regnes som påtakelig misforhold etter § 3.

For øvrig gjelder reglene i Forvaltningslovens kap. VI.

I medhold av ovennevnte forskrifts § 5 fastsettes følgende utfyllende regler om begrunnelse og klage:

§ 1. **Klagefrist.**

Klage over innholdet av sensurvedtak eller over saksbehandlingen må være innkommet senest to uker etter neste semesters begynnelse. Hvis sensur kunngjøres etter neste semesters begynnelse, er klagefristen to uker etter kunngjøringen. Sistnevnte frist gjelder også ved ekstraordinær eksamen og utsatt eksamen.

§ 2. **Sammensetning av Klagenemnd.**

Klagenemnda består av to nye medlemmer hvorav den ene oppnevnes som formann.

§ 3. **Behandling i Klagenemnd.**

Klagenemnda skal legge vesentlig vekt på å få plassert de påklagede besvarelser riktig i relasjon til karakternivået ved den ordinære sensur. Til støtte for sin vurdering skal den nytte seg av et representativt antall besvarelser som ikke er påklaget.

Blir medlemmene av klagenemnda ikke enige om karakterfastsettelsen, legges formannens oppfatning til grunn.

§ 4. **Klage over saksbehandlingsfeil.**

Klage over formelle feil ved eksamen eller eksamenssensur behandles og avgjøres av Eksamensutvalget.

Generelt om studiene ved distriktshøgskolen

Det er ikke gått mer enn ca. 6 år siden den første innstillingen om regionale høgschooler ble avgitt av Viderutdanningskomitéen, og som aktuelt utdanningstilbud har distriktshøgskolene eksistert i knapt 5 år. På tross av den korte tiden har disse studiesentra vist at de fyller et behov.

Med en kalkulert studietid på 2 år gir distriktshøgskolene studenter med eksamen fra gymnas eller tilsvarende bakgrunn kvalifikasjoner for å gå direkte ut i yrkeslivet eller over i videre studier. Samtidig gir de et tilbud til en rekke andre grupper. Folk som føler behov for dypere innsikt i bestemte fag — uten direkte å satse på spesialutdanning — kan delta i enkelte kurs.

I tillegg står distriktshøgskolene åpne for alle som vil benytte seg av kursopplegg med tanke på tilleggs- eller etterutdanning.

Distriktshøgskolene skal være åpne for eksperimentering og vil følgelig være under stadig utvikling. De representerer ikke noe nytt skoleslag på linje med de eksisterende, men samler en rekke forskjellige eksisterende og nye utdanningstilbud og kombinerer dem i helt nye opplegg.

Distriktshøgskolen forsøker å oppheve det tradisjonelle skillet mellom samfunnsfagene, teknologisk-naturvitenskapelige og humanistisk-estetiske fag. Studentene skal ha mulighet for å velge fagkombinasjoner som ikke er tilgjengelige i mer fastlagte og lukkede studieopplegg. Dette er viktig fordi ingen i dag kan si hvilken utdanningsbakgrunn som vil være ønskelig om 10—20 år.

Et av hovedmålene for undervisningen er å utvikle studentenes evne til å se seg selv og sine spesialområder i en større samfunnsmessig sammenheng. Som en naturlig følge av dette inngår allmennfag i alle studieretninger.

Studiene ved distriktshøgskolene følger et kurssystem hvor hvert kurs har et bestemt vekttall.

Selve studieformen er fri med stor vekt på selvstudier. Den organiserte undervisningen skjer i form av forelesninger, seminarer og gruppearbeid under individuell veiledning. Lærere og studenter ved den enkelte høyskole avgjør i samarbeide hvilke undervisningsformer det skal legges mest vekt på. Eksamen skal tjene studiets målsetting og ikke være et mål i seg selv. Skolen overlater til faglærerne og studentene å avgjøre hvilke eksamensformer og oppgavetyper som skal brukes.

Undervisningens kvalitet er selvsagt i høy grad avhengig av lærerkreftene, og distriktshøgskolene stiller her strenge krav. En høyskolelektor må ha samme kvalifikasjoner som en universitetslektor. Høgskolene gjør også utstrakt bruk av time-lærere og inviterer gjesteforelesere fra arbeidslivet, forskningsinstitusjoner og andre læreanstalter.

Praksis har vist at det langt på vei er mulig å forene yrkes- og studierettede undervisningsopplegg. Distriktshøgskolene legger opp til en utdanning som kan brukes innen stat, kommune, næringsliv og organisasjoner. Ved fastlegging av studietilbud ved den enkelte høyskole tas det bl. a. hensyn til viktige næringsveier i landsdelen. En rekke av fagene ved distriktshøgskolene kan utvides slik at de også gir et grunnlag for videre studier. For eksempel kan eksamener i valgfag som fremmede språk, økonomiske fag og samfunnsfag føres fram til mer omfat-

tende eksamener ved distriktshøgskolene eller ved universiteter og høyskoler.

Det vil alltid være et behov for folk med slik utdanning som skolen gir, men det er vanskelig å si i dag nøyaktig hvilke stillinger som vil stå åpne. Du har selv mulighet til å påvirke ditt yrkesvalg gjennom de kurskombinasjoner du legger opp.

For de aller fleste vil overgangen bli stor fra gymnas til videregående utdanning. Derfor lønner det seg å være forberedt på noen av de viktigste forskjellene:

På høyskolen er det ikke obligatorisk fremmøte.

Du arbeider selvstendig, i grupper og på egen hånd.

Lærerne er både veiledere og forelesere; du har mulighet for å snakke med dem når du trenger veiledning.

Du kan fritt velge fag innen visse rammer.

Det er en del av skolens arbeid å eksperimentere med studie- og eksamensform.

Studier ved Agder Distriktshøgskole

Høgskolen kan tilby dette undervisningsprogrammet for studieåret 1974—75:

2-årig studieretning for analytisk kjemi.

2-årig studieretning i offentlig administrasjon.

1½—2-årig studieretning for skipsfartsfag.

2-årig studieretning for systemering og databehandling.

3-årig teknisk-økonomisk studieretning.

2-årig økonomisk-administrativ studieretning.

Ettårig engelskstudium.

Ettårig matematikkstudium.

1—2-årig Kjemi/matematikk.

Examen philosophicum.

I samarbeid med Kristiansand Museum tilbys også full undervisning til:

Fransk mellomfag, samt 1. avd. juridicum. Tysk og nordisk grunnfag vil bli igangsatt høsten 1974 (med forbehold om budsjettmessig dekning).

Studieåret

Undervisning:		Eksamen:	Semester- lengde (uker):
Høst	15/8—30/11	1/12—20/12	15 + 3
Vår	10/1— 5/5	6/5 —25/5	15 + 3
Sommer	26/5—20/7	21/7 — 5/8	8 + 2

Sommersemesteret hører ikke med i normalt studieopplegg og vil bli benyttet til spesielle formål.

Det er påskeferie fra og med lørdag før til og med tirsdag etter påske, og pinseferie fra og med lørdag før og til og med tirsdag etter pinse.

Forkurs.

Der opptaksgrunnlaget gjør det nødvendig arrangeres det forkurs for de nye studentene. For en nærmere orientering, se under kapitlene om de forskjellige studieretninger.

Påmeldings- og søknadsfrister.

For examen philosophicum, samt den undervisning høgskolen tilbyr i samarbeid med Kristiansand Museum, er påmeldingsfristen 1. august 1974 for høstsemesteret og 10. desember 1974 for vårsemesteret.

For alle andre er søknadsfristen 25. juni 1974. Søknaden skrives på eget skjema, med de nødvendige bekreftede kopier av vitnemål og eventuelle attester og sendes direkte til høgskolen. Søknadsskjema fås ved henvendelse til høgskolen.

Forhåndsløfte om opptak.

Forhåndsløfte om opptak gis bare rent unntagelsesvis når sterke velferdsgrunner hos søkeren tilsier det (eksempelvis sjøfolk i utenriksfart eller personer med lang oppsigelsestid). Betingelsen er at søkerens bakgrunn i utdanning og praksis er slik at han uten tvil ville blitt tatt opp ved forrige opptak. Begrunnet søknad må være skolen i hende innen 2. mai.

Framtidsutsikter og kompetanse.

Skolen får stadig henvendelser fra interesserte som spør

hvilke stillinger de vil kunne få etter endt utdanning, hvilken lønn de vil kunne forvente osv.

Som det framgår av denne studiehandboka, kan Agder distriktshøgskole tilby et variert studieprogram, med mange muligheter for studentene til å spesialisere seg. Det er derfor umulig å gi noe entydig svar verken på hvilke stillinger høyskolekandidatene vil kunne regne med, eller hvilken lønn. Dette avhenger av hvilken studieretning og spesialiseringsretning studenten velger, hans faglige kompetanse, tidligere praksis og utdanning og den generelle etterspørsel på arbeidsmarkedet etter folk med den type utdanning studenten velger.

Foreløpig har det bare vært uteksaminert tre kull høyskolekandidater fra Agder distriktshøgskole, og disse kom i det vesentligste fra den økonomisk-administrative studieretning. Undersøkelser som for tiden er i gang, synes å vise at disse har fått både godt betalt og tilfredsstillende arbeid. Likevel må distriktshøgskolekandidatene ofre yrkesvalget spesiell oppmerksomhet. Her bør de gjøre bruk av faglærerne, studieveilederen og yrkesrettleierne på arbeidskontorene.

Påbygging av utdanningen.

Et av distriktshøgskolens formål er å gi studentene et grunnlag for videre studier ved andre høyskoler og universiteter både i inn- og utland. Studiekompetansen for distriktshøgskolene ventes avklart i løpet av året.

Også i distriktshøgskolesystemet gis det voksende muligheter for påbygging av utdannelsen.

Gjesteforelesninger.

Høgskolen har regelmessig besøk av gjesteforelesere. Disse kommer både fra inn- og utland. Tidspunktene kunngjøres ved oppslag.

Eksamener, former og tidspunkt.

Forsøk med nye eksamensformer har vært i gang i samarbeid med studentene. Eksamenslengde og -form avgjøres av studentene og faglærere. Eksamener avholdes normalt i slutten av hvert kurs. Se forskrift om Eksamen.

Bibliotek.

Høgskolens bibliotek holder inntil videre til i Norske Folkgården. EDB- og kjemilitteraturen er plassert på Oddernes skole.

le og matematikkseksjonens bøker står i Astoria-gården. Utlån av denne litteraturen kan også formidles gjennom hovedbiblioteket.

Biblioteket inneholder (jan. 1974) ca. 6.500 bøker og ca. 370 løpende tidsskrifter.

Bibliotek ekspedisjonen er åpen for utlån av bøker mandag—fredag kl. 8—15, tirsdager også kl. 16—18. Utlånstiden er vanligvis en uke. Tidsskrifter lånes ikke ut, men kopier av artikler kan bestilles til gjeldende priser.

Studentene kan komme med forslag til innkjøp av nye bøker.

Litteratur som ikke finnes ved ADH kan som regel lånes inn fra andre biblioteker.

Lesesaler.

Lesesalen i Norske Folk-gården har 83 leseplasser. Høgskolens bibliotek er plassert i denne lesesalen. I Gyldenløvesgt. 13 II etg. (Iversen-gården) er det lesesal med 150 leseplasser. Lesesalen på Oddernes skole har 40 plasser.

Lesesalens åpningstid:

Mandag—fredag	kl. 8—20
Lørdag	kl. 8—15

Avgifter.

Studenter som følger undervisning i universitetsfag (examen philosophicum eller de studier som tilbys i samarbeid med Kr.-sand Museum) må ved begynnelsen av hvert semester betale kr. 60,— i semesteravgift.

Studenter som melder seg opp til examen philosophicum må betale kr. 30,— i eksamensavgift, mens en ved første gangs oppmelding til grunnfags/mellomfagseksamen må betale en avgift på kr. 50,—.

Studenter som følger distriktshøgskolens egne studieopplegg betaler en semesteravgift som fastsettes av Studentforeningen.

Studentregistrering.

Det vil bestemte dager ved begynnelsen av hvert semester foregå registrering av studenter. Registreringen foretas ved Ekspedisjonskontoret og omfatter følgende:

Utfylling av registerkort.

Betaling av semesteravgift.

Besøk ved Diagnosestasjonen, Gyldenløvesgt. 4 for pirquet-prøve og skjermbildefotografering.

Fotografering til studentlegitimasjon/utstedelse av legitimasjonskort.

Utdeling av lån etc.

Helsetjeneste.

Pirquetprøve og skjermbildefotografering er obligatorisk for alle nye studenter. Dette må gjøres i forbindelse med registreringen. Helsekort må tas med.

Legitimasjon.

Fotografering til studentlegitimasjon vil bli foretatt i begynnelsen av nytt semester. Studentene må medbringe gyldig legitimasjon. Mot studentlegitimasjon og gyldig semesterkort får studentene rett til reiser med NSB til halv pris, samt rabatt ved teaterforestillinger, skoleforestillinger på kino, besøk i svømmehallen m. v.

Militærtjeneste.

Søknader til militære myndigheter i forbindelse med utsettelse av militærtjenesten stiles til rulleførende avdeling og sendes vernepliktsutvalget ved ADH for behandling og videre ekspedisjon.

Hybler.

Hittil har studentene forholdsvis greit kunnet skaffe seg hybler, selv om enkelte i begynnelsen av første semester har måttet nøye seg med midlertidig innkvartering. Situasjonen vil imidlertid trolig forverre seg noe for de nye studentene. De som har muligheter for det, bør derfor skaffe seg hybel på egen hånd. Studentkontoret er også gjennom sin formidlingsvirksomhet behjelpelig med å skaffe studentene husrom. De studenter som ved semesterets begynnelse ikke har klart å skaffe seg hybel, kan regne med å få midlertidig innkvartering på Roligheden ungdomsherberge.

Styringsstrukturen ved Agder distriktshøgskole

Studentdemokratiet er høyt utviklet ved Agder distriktshøgskole. Det er ikke mange undervisningsinstitusjoner her i landet hvor studentene har så store muligheter for reell innflytelse. Studentene er med på å bestemme i saker som angår budsjetter, den daglige drift, utforming av studietilbud, pensum, eksamener m. m. Studentenes representanter velges ved høstsemesterets begynnelse, og ved vårsemesterets begynnelse. Studentene har derfor mulighet for å delta i de besluttede organer alt i sitt første semester ved høgskolen. Det er derfor av stor betydning at de nye studentene søker å sette seg inn i styringsstrukturen ved Agder distriktshøgskole så tidlig som mulig.

Høgskoletinget, høgskolens høyeste interne organ, har gitt retningslinjer for tildeling av vektall for tillitsverv. Enkelte tillitsverv gir automatisk rett til ekstra vektall, mens det i andre tilfeller må søkes spesielt.

Vektall for studentarbeid gir normalt ikke faglig kompetanse. Imidlertid kan det søkes om arbeidet kan erstatte maksimum ett allmennfag.

HØGSKOLENS ORGANER

(Reglement for den interne organisasjon
er for tiden til revisjon.)

Styret.

Styret er høgskolens høyeste styringsorgan med ansvar for vedtak av prinsipiell betydning for høgskolens virksomhet. Styrets sammensetning og oppgaver følger gjeldende reglement gitt av Kirke- og undervisningsdepartementet.

Rådet.

Rådet er oppnevnt av Aust-Agder og Vest-Agder fylker, med 7 medlemmer fra hvert fylke. Rådet begynte sin virksomhet i 1973. Det er et rådgivende organ for Styret og skal være et bindeledd mellom ADH og distriktet.

Høgskoletinget.

Høgskoletinget er høgskolens høyeste **interne** organ. Det er ansvarlig overfor høgskolens styre. I de saker hvor styret har

delegert sin myndighet tar høgskoletinget avgjørelsen. Høgskoletinget skal behandle og legge fram forslag om årsbudsjetter og langtidsbudsjetter, opprettelse av nye studieretninger og høgskolens engasjement i kursundervisning og etterutdannelse. Det skal ha rett til å uttale seg i alle saker av prinsipiell karakter og ellers i saker av stor betydning for høgskolen. Studentene skal ha halvparten av representantene i høgskoletinget.

Arbeidsutvalget.

Arbeidsutvalget består av 6 representanter valgt av og blant høgskoletingets medlemmer.

Arbeidsutvalget forbereder alle saker som skal behandles i høgskoletinget og er ansvarlig for vedtak som treffes mellom høgskoletingmøtene.

Direktøren.

Direktøren har ansvaret for den daglige ledelse av høgskolens administrasjon. Direktøren er ansvarlig for saksforberedelsen til høgskoleting og arbeidsutvalg og har ansvar for iverksettelsen av vedtak.

Fagrådet.

Fagrådet består av formennene i de enkelte fagseksjoner. Det er et rådgivende organ som primært skal gi råd til Arbeidsutvalg og Høgskoleting, men kan også ta opp egne saker til vurdering.

Studieledere.

For hver studieretning eller studium velges en studieleder blant de fast ansatte undervisningsledere og høgskolelektorer som underviser på studieretningen. Studielederen har det daglige administrative ansvar for studieretningen.

Styringsgrupper.

Styringsgrupper for hver studieretning eller studium består av 2 lærere og 2 studenter.

Styringsgruppen er ansvarlig for fremdriften av studieretningen og samordning av de ulike undervisningstilbud til et helhetlig studium, og for at man utformer de enkelte kurs slik at de får et faglig innhold som er i overensstemmelse med utdannelsens målsetning. Denne utforming skjer i samarbeid med fagseksjonene. Styringsgruppen er videre ansvarlig for utred-

ning og planlegging av nye spesialiseringsretninger og kurskombinasjoner. Styringsgruppen legger fram forslag om hvilke spesialiseringsretninger og kurskombinasjoner som skal tilbys.

Linjemøter.

Linjemøtet består av samtlige lærere og studenter ved en studieretning. Linjemøtet er det sentrale debatt- og informasjonsforum for studieretningen. Møtet kan vedta uttalelser i saker som angår studieretningen eller høgsolen.

Fagseksjoner.

De fast ansatte undervisningsledere, høgsolenlektorer og stipendiater som underviser eller driver forskning ved eller i tilknytning til høgsolen, organiseres i fagseksjoner. Fagseksjonene inndeles etter fagområder og hver seksjon bør bestå av minst 3 personer. Den enkelte fagseksjon er det faglige organ ved høgsolen innenfor sitt fagområde.

STUDENTENES ORGANER

Studentforeningen ved ADH arbeider for studentenes felles sosiale, økonomiske og kulturelle interesser.

Styret velges på allmannamøter som er foreningens øverste organ.

Styret (studentutvalget).

Styret har en rekke funksjoner. Det tar opp og behandler saker av interesse for studentene, og de viktigste av disse blir lagt fram for allmannamøtet. Studentutvalget fordeler de økonomiske midler som studentene får stilt til sin rådighet, blant de forskjellige underutvalg. Det innkaller også til allmannamøter og legger fram saker for disse.

PR og kontaktutvalget.

PR og kontaktutvalget driver PR om høgsolen og den undervisning som drives der, med spesiell sikte på framtidige arbeidsgivere. Utvalget arrangerer også ekskursjoner til forskjellige bedrifter.

Ekkoutvalget.

Ekkoutvalget legger opp arrangementer av mer kulturell art, som jazz, visesang og lyrikk.

Festutvalget.

Nesten hver fredag kveld arrangeres DH-kvelder i Handelens Hus med diskotek. Ellers har festutvalget i samarbeid med Keyklubben arrangementer på søndagskvelder på Hotell Fregatten.

Sosialutvalget.

Sosialutvalget er med på å ta ut filmer til skolekino o. l. Sosialutvalget arbeider for tiden spesielt med å skaffe studentene et eget sted å være.

På høgsolen er det ellers to politiske lag, Kristiansand Konservative Student Forening og Fritt Forum, samling av radikale studenter. Skolen har også et kristent lag. For idrettsinteresserte er det et idrettslag som sørger for leie av idrettshaller og innkjøp av sportsutstyr til skolen. En kan velge mellom en rekke aktiviteter som fotball, håndball, kurvball, gymnastikk, svømming og bordtennis.

Generelt om studieretningene

Distriktshøgskolestudiene har flere formål. De tar sikte på å gi en direkte yrkeskompetanse innen det private næringsliv eller innen den offentlige forvaltning. Videre søker de å gi studentene et grunnlag for videre studier ved andre høgsoler eller universiteter. Studiene er også ment som et supplement til annen utdanning (f. eks. ingeniører som finner det formålstjenlig å skaffe seg en utdanning i økonomisk-administrative fag). Studiene bygger på kurssystemet. Hvert kurs gis vektall etter den arbeidsbyrde som kurset forutsetter. Gjennomsnittlig arbeidsbyrde pr. semester er 10 vektall. Studenter som har gjennomført et godkjent studium av minst 2 års varighet, gis rett til tittelen HØGSKOLEKANDIDAT.

En vesentlig del av studiet vil bestå av obligatoriske kurser. Hensikten med disse er å gi studentene en generell innføring i fag som anses sentrale innen studieretningen. Minst 4 vektall skal bestå av allmennfag. Allemennfagene skal innøve studentenes evne til kritisk refleksjon over faglige og samfunns-

messige spørsmål som de møter i studiet, og til å sette bedrift og yrke inn i en samfunnsmessig sammenheng.

Studentene må velge minst én spesialiseringsretning innen sin studieretning dersom det er flere spesialiseringsretninger å velge i. Spesialiseringsretningene skal gi studentene en direkte yrkeskompetanse. Spesialiseringsretningene er ofte opprettet for å dekke regionens spesielle behov, både innen den private og den offentlige sektor.

Enkelte av spesialiseringsretningene vil, sammen med de obligatoriske fag og allmennfagene, gi en tilstrekkelig høy vektallsum. Innen andre spesialiseringsretninger derimot, må en supplere med valgfrie kurs. Disse bør velges i samråd med faglærer. Studentene kan fritt velge sine valgfrie kurs blant de kurs som står beskrevet lenger bak i boka under kursregisteret.

Seminaroppgaven skrives normalt i det siste eller de to siste semestre. Seminaroppgaven velges av studentene selv, alt etter de interesser de har og på grunnlag av de emner som har opptatt dem mest under studiet. Seminaroppgaven gir 2 eller 4 vektall (alt etter hvilken studieretning studenten velger), og er obligatorisk.

Utvidelse av vektall for seminaroppgaver innen studieplanens obligatoriske ramme godtas ikke.

Seminararbeider som går utover studieplanens obligatoriske ramme tillates. Ansvarlig veileder fastsetter vektallet i samråd med studenten. Vektallet bør fastsettes før arbeidet settes i gang. Studenter som gjennomfører slike seminaroppgaver kan likevel ikke påregne vegledning vesentlig utover det som er vanlig for en ordinær seminaroppgave.

Som tidligere nevnt bygger undervisningen for det meste på forelesninger. En vesentlig del av studentens arbeidstid er imidlertid reservert for arbeid i mindre grupper. Skolen disponerer en rekke kollokvierom til dette formål.

STUDIERETNING FOR ANALYTISK KJEMI

To-årig studieretning for analytisk kjemi startet høsten 1973. Studiet tar sikte på å gi en kortvarig, men solid utdannelse for personer som vil kvalifisere seg for arbeid i analytisk kjemi i forskjellige typer av industri- og forskningslaboratorier. En regner også med at de markerte innslag av biologiske og økologiske kurs vil gi et ekstra godt grunnlag for dem som vil arbeide i marken med forurensningsproblemer av kjemisk natur.

Studieopplegget er, hva angår det kjemiske, bygget opp omkring noen såkalte grunnkurs (KJEMI 1—5). Ved siden av disse vil det bli kortere kurser med forskjellige biologisk økologisk og marinkjemisk innhold. En del av kursene medfører feltarbeid. I det siste semesteret vil studiet for det vesentlige være preget av spesial-oppgaver, hvortil de enkelte studenter vil få en valgfrihet etter sine spesielle interesser. Det vil bli arbeidet enkeltvis eller i grupper innenfor de forskjellige interesseom-

Studiets oppbygging.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
KJEMI 1	KJEMI 2	KJEMI 3	KJEMI 6
Generell kjemi (5)	Uorganisk kjemi (5)	Organisk kjemi (5)	Spesialanalyser m/seminaroppgave (2 + 4)
BIO 1	KJEMI 4	KJEMI 5	KJEMI 7
Biologi og cellelære (3)	Analytisk kjemi I (3)	Analytisk kjemi II (3)	Spesielle analytiske metoder (teori) (2)
ALLMENN FAG	ALLMENN FAG	VALGFAG	VALGFAG
(2)	(2)	(2)	(2)

I rubrikkene er angitt kurskode, kursets navn og vektall i parantes. For en mer detaljert beskrivelse av de enkelte kurs, se kursbeskrivelsene bak i boka. Det gjøres oppmerksom på at noen av kursene i denne studieretning enda ikke er endelig utformet, og derfor ikke beskrevet bak i boka. En må også ta forbehold om endring i enkelte detaljer i dette opplegg.

råder i den utstrekning høyskolen ser mulighet for å gjennomføre oppgavene.

Studieretningen er lagt opp med sikte på heltidsstudenter. De fleste kurs avsluttes etter hvert semester med en eksamen.

Forkunnskaper.

Studiet krever ingen spesielle forkunnskaper utenom de som Distriktshøgskolen generelt krever. Studenter uten kunnskaper i matematikk tilsvarende reallinjens nivå, bør følge forkurs i matematikk.

Avbrudd av studiet.

Om et laboratoriekurs er gjennomgått tilfredsstillende, men eksamen ikke blir tatt i det samme semester, vil vedkommende kunne få godskrevet sitt laboratoriearbeid og eventuelt ta eksamen i neste semester.

Allmennfag.

I studieplanen inngår to allmennfag, som det er obligatorisk å ta. For kjemistudenter anbefales allmennfag i miljøkunnskap og økologi.

Valgkurs.

Som valgkurs anbefales spesielt kurser i matematikk og elektronisk databehandling.

Seminaroppgave.

I siste semester skal studenten utføre et analysearbeid innenfor et spesielt felt, som han har særlig interesse for. Studentene kan også få oppgitt en oppgave. Alle slike oppgaver skal ha praktisk analytisk tilsnitt, og være en kombinasjon av laboratoriearbeid og arbeid i marken. En regner også med at en i slike oppgaver vil komme i samarbeid med industri og forskning bl. a. i miljøvern og forurensningsspørsmål.

Seminaroppgaven kan enten bli utført individuelt, eller i gruppe på 2—3 studenter.

STUDIERETNING I OFFENTLIG ADMINISTRASJON

Generelt om studieretningen.

Studieretningen i offentlig administrasjon startet opp høsten 1971. Den tar sikte på å utdanne for virksomhet i den offentlige administrasjon og er ment å kvalifisere for stillinger i den kommunale, fylkeskommunale og statlige administrasjon. Som et yrkesrettet studium vil en del av fagene være rettet mot praktiske gjøremål som saksbehandling, offentlig regnskap og

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
STATVIT 2	STATVIT 2	FORV. 1	EDB 12
Stats- og kommunal-kunnskap	Stats- og kommunal-kunnskap	Offentlig forvaltning 1	EDB-bruker kurs
SAMVIT 1	SAMVIT 3	FORV. 1	Seminar-oppgave (3 vektall)
Makro-økonomikk	Offentlig økonomikk	Offentlig forvaltning 1	
ORG 11	ORG 11	SAMVIT 9	SAMVIT 10
Organisasjons-teori og analyse	Organisasjons-teori og analyse	Kommunal-økonomikk	Kommunal-økonomisk planlegging
SAMVIT 16	JUR 6	ALLMENN	Valgkurs
Kommunalt regnskap og budsjett	Kommunal-lovgivning	Allmennfag	
KVANT 12			
Samfunns-vitenskapelig metodelære	Valgkurs	Valgkurs	Valgkurs

anvendt administrasjon. Studiet er imidlertid problemorientert i den forstand at studentene ikke blir drillet i ferdige problemløsninger, men oppøves til å analysere de problemer og problemstillinger forvaltningen står overfor i dagens samfunn. Det legges derfor stor vekt på emner som belyser forskjellige sider ved forholdet forvaltning — samfunn, og fag som stats- og kommunalkunnskap og organisasjonsteoretiske fag står sentralt i utdannelsen. Studiet er tverrfaglig og består, foruten av praktisk betonte fag og statsvitenskapelige fag, også av økonomiske og juridiske fag.

Forkurs.

Før høstsemesterets begynnelse arrangeres forkurs i bedriftsøkonomi (BEDØK 0) for studenter uten kunnskaper i dette faget. Forkurset anbefales som en innføring for kurset i Kommunalt regnskap. Forkurset er ikke obligatorisk. (Se forkurs ØK-adm. studieretning.)

Allmennfag.

Det er obligatorisk å ta ett allmennfag i 3. semester. Studentene kan selv velge mellom flere allmennfag.

Seminaroppgave.

I løpet av det siste semesteret skal studentene skrive en seminaroppgave over et selvvalgt emne. Studieretningens samarbeid med offentlige organer i regionen, gjør det mulig å velge oppgave i tilknytning til problemer disse organer ønsker belyst. Seminaroppgavearbeidet vil tilsvare en arbeidsbyrde på 3 vekt-tall. Oppgavene vil bli utført i tilknytning til et oppgaveseminar i 4. semester.

Praksis.

I utdannelsen er det innlagt en praksisperiode på 6 uker i den offentlige administrasjon. Praksisperioden finner sted i sommerferien etter 2. semester og er ment å gi en innføring i praktiske administrative arbeidsoppgaver og gjøremål. Studenter med praksis i offentlig administrasjon vil kunne søke om å bli fritatt for denne praksisperiode. — Foreløpig er praksisordningen opphevet som obligatorisk ordning. Studentene anbefales å søke sommerjobb i den offentlige forvaltning, og skolen vil også kunne formidle endel praksisplasser i kommunal-, fylkeskommu-

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
STATVIT 2	STATVIT 2	FORV 1	EDB 12
Stats- og kommunal-kunnskap	Stats- og kommunal-kunnskap	Offentlig forvaltning 1	EDB-bruker kurs
SAMVIT 1	SAMVIT 3	FORV 1	Seminar-oppgave (3 vektall)
Makro-økonomikk	Offentlig økonomikk	Offentlig forvaltning 1	
ORG 11	ORG 11	SAMVIT 9	SAMVIT 10
Organisasjons-teori og analyse	Organisasjons-teori og analyse	Kommunal-økonomikk	Kommunal-økonomisk planlegging
SAMVIT 16	JUR 6	ALLMENN	ORG 8
Kommunalt regnskap og budsjett	Kommunal-lovgivning	Allmennfag	Offentlig informasjon
KVANT 12	STATVIT 1	ORG 2	ORG 4
Samfunns-vitenskaplig metodelære	Politisk teori	Byråkrati-teorier	Anvendt administrasjon
	SAMVIT 6	SAMVIT 7	SAMVIT 8
	Befolknings- og bosettings-geografi	Lokalisering- og regionsplanproblematikk	Samfunns-planlegging
	SAMVIT 17		SAMVIT 11
	Sosiologi		Regionale analyse-metoder

I 2. semester velges fritt ett av de tre valgekursene.

I 3. semester velges ett av de to valgekursene, og i 4. semester velges fritt 2 av de 4 valgekursene.

nal og statlig administrasjon. Det arbeides med å finne fram til en permanent ordning, slik at studentene vil kunne få praksis som beskrevet ovenfor.

Valgkurs.

Fra og med 2. semester kan studentene velge mellom ulike valgkurs. Disse kurs gjør det for tiden mulig for studentene å fordype seg nærmere i administrative problemer og planleggingsproblemer.

STUDIERETNING FOR SKIPSFARTSFAG

Generelt om studieretningen.

Studiet har som målsetting å gi utdanning i økonomi og administrasjon for offiserer ombord og for stillinger på rederikontor og lignende virksomheter.

På grunn av studentens forskjellige bakgrunn er studiet utformet i 3 alternativer:

1. For studenter uten skipsfører- eller maskinsjefeksamen.
2. For studenter med skipsfører- eller maskinsjefeksamen.
3. For studenter som samtidig tar skipsførereksamen.

Forkurs.

Forkurs i bedriftsøkonomi, BEDØK O er obligatorisk for alle som ikke har økonomisk gymnas eller kan dokumentere tilsvarende kunnskaper i regnskap og bedriftsøkonomi. Dette kurset starter 1. august og avsluttes ca. 30. oktober. I perioden 1/8 til 15/8 kjøres dette kurset intensivt med forelesninger hver dag og fortsetter i perioden 16/8 til 30/10 med 2 forelesninger pr. uke. Det avholdes eksamen i dette kurset med karakterene bestått/ikke bestått.

Forkurs i matematikk (KVANT 0) avholdes i høstsemesteret for de av studentene som p. g. a. dårlig bakgrunn i matematikk vil ha vansker med å følge undervisningen i KVANT 1, se kursbeskrivelsene. Disse studentene vil få anledning til å følge KVANT 1 i vårsemesteret.

Obligatoriske kurs.

Ut fra studiets yrkesrettede karakter har en lagt størst vekt på bedriftsøkonomiske og administrative/organisatoriske kurs. Kursene i kvantitative metoder, samfunnsøkonomi, sjørett og transportgeografi er viktige støttekurs.

Allmennfag.

For å gi studiet en allmenndannende karakter forutsettes det at studentene tar minst 2 kurs i allmennfag i løpet av studieperioden.

Skipsfartsøkonomi for offiserer.

Med forbehold om lærerdekning vil det bli holdt et etterutdanningskurs i skipsfartsøkonomi for offiserer i siste del av høstsemesteret 1974. Kurset vil vare i ca. 9 uker. Den tekniske

utvikling og omlegging av administrasjons- og ledelsesformer ombord gjør det nødvendig med gode kunnskaper i økonomi og administrasjon for offiserene ombord. Kurset vil derfor gi en bred innføring i sentrale bedriftsøkonomiske og administrative emner.

FOR STUDENTER UTEN SKIPSFØRER- ELLER MASKINSJEFEKSAMEN

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
BEDØK 2	BEDØK 14	BEDØK 3	
Kostnads- og inntektsanalyse	Regnskaps-analyse og vurdering	Finansiering/ investering	Valgkurs
SAMVIT 1	SAMVIT 2	ORG 1	
Makro-økonomikk	Mikro-økonomikk	Organisasjons-teori I	Valgkurs
KVANT 1	KVANT 6	ORG 6	BEDØK 10
Matematikk grunnkurs *)	Statistikk I	Rederiet orga-nisasjons og per-sonaladministra-sjon	Rederiets økonomi
EDB 1	SAMVIT 5	JUR 4	JUR 4
EDB grunnkurs	Internasjonal handel og transport	Sjørett	Sjørett
Almennfag	Valgkurs	Valgkurs	Seminar-oppgave

*) KVANT 1 foreleses også i vårsemesteret.

I de store rubrikkene står kursets navn, og i de små står kurskoden. For en nærmere beskrivelse av de forskjellige kurs, se bak under kursbeskrivelsene.

FOR STUDENTER MED SKIPSFØRER- ELLER MASKINSJEFEKSAMEN

For disse studentene inngår skipsfører- eller maskinsjefeksamen med 10 vekttall.

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester
BEDØK 2	BEDØK 14	BEDØK 3
Kostnads- og inntektsanalyse	Regnskapsanalyse og vurdering	Finansiering/ investering
SAMVIT 1	SAMVIT 2	EDB 1
Makro-økonomikk	Mikro-økonomikk	EDB grunnkurs
KVANT 1	BEDØK 10	ORG 6
Matematikk grunnkurs *)	Rederiets økonomi	Rederiets organisasjon og personaladministrasjon
JUR 4	JUR 4	ORG 1
Sjørett	Sjørett	Organisasjonsteori I
Allmennfag	Allmennfag	Seminaroppgave

*) KVANT 1 foreleses også i vårsemesteret.

I de store rubrikkene står kursets navn, og i de små står kurs-koden. For en nærmere omtale av de forskjellige kurs, se bak under kursbeskrivelsene.

FOR STUDENTER SOM SAMTIDIG TAR SKIPSFØREREKSAMEN

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
NAUTISKE FAG		KVANT 1	SAMVIT 5
		Matematikk grunnkurs *)	Internasjonal handel og transport
		SAMVIT 1	SAMVIT 2
		Makro- økonomikk	Mikro- økonomikk
ORG 6		EDB 1	BEDØK 10
Rederiets organisasjon og personal- administrasjon		EDB grunnkurs	Rederiets økonomi
BEDØK 2	BEDØK 14	BEDØK 3	
Kostnads- og inntekts- analyse	Regnskaps- analyse og vurdering	Finansiering/ investering	Allmennfag
JUR 4	JUR 4		
Sjørett	Sjørett	Allmennfag	Seminaroppgave

*) KVANT 1 foreleses også i vårsemesteret.

For en nærmere presentasjon av de enkelte kurs, se lenger bak i boka under kursbeskrivelsene.

1. og 2. semester er et felles opplegg mellom Kristiansand Navigasjonsskole og Agder distrikthøgskole og fører fram til skipsførereksamen. Pensum i økonomi og lovkunnskap vil hovedsakelig bli dekket av ovennevnte ADH-kurs. Kristiansand Navigasjonsskole vil dekke undervisningen i de øvrige fag; d. v. s.: Helselære, Maskinlære, Regulerings-teknikk og Automasjon, Meteorologi, Sjøveisregler, Skipsadministrasjon, Skipslære og Sjømannskap, Spansk, Teknisk engelsk og enkelte av emnene i økonomi og lovkunnskap.

STUDIERETNING FOR SYSTEMERING OG DATABEHANDLING

Generelt om studieretningen.

Studiet i systemering og databehandling skal primært gi en yrkesrettet avsluttet utdanning, men vil også gi et godt grunnlag for videre studier ved universiteter og høyskoler. Utdanningen vil foreløpig være innrettet på at kandidaten finner sitt arbeidsområde i forbindelse med økonomisk og administrativ styring av en bedrift eller i den offentlige forvaltning. I denne sektoren vil kandidaten kunne delta på et relativt avansert nivå i utarbeidelsen av økonomisk/administrative informasjonssystemer og i arbeidet med den maskin-orienterte utforming av databehandlingsoppleggene for disse.

Studiet er normalt 2-årig, men de studenter som ønsker det, vil kunne komplettere med ytterligere et års studium. Første semesters studium er belagt med obligatoriske kurs. I de andre semestrene kan en student sjøl i stor utstrekning legge opp sitt eget studium, bare han sørger for å få med de obligatoriske emner og oppfyller visse minimumskrav til emnesammensetningen. På det nåværende tidspunkt håper man å kunne tilby i alt 9 kurs innen fagområdet databehandling, såkalte EDB-emner (EDB = elektronisk databehandling), og 4 kurs innen fagområdet systemarbeid, såkalte SYSTEM-emner. I tillegg til disse emnene omfatter studiet kurs i matematikk, statistikk, regnskap, bedriftsøkonomi og to såkalte allmennfag.

Høgskolens studenter og lærere disponerer et NORD-1 dataanlegg med 24 K hurtiglager, linjeskriver, hullkort- og hullbåndleser, magnetbåndstasjon, magnetplatestasjon og 5 langsomme terminaler. Ved hjelp av datatransmisjon knyttes anlegget til store datamaskiner ved universitetene. Høgskolens EDB-seksjon har også et nært samarbeid med Agder Datasenter som har en IBM 370/135 datamaskin. Også dette anlegget vil bli utnyttet av høgskolens studenter og personale.

Forkurs.

Søkere uten dokumenterte kunnskaper i matematikk svarende til reallinjens nivå, bør følge forkurset i matematikk, KVANT 0, som holdes i høstsemesteret. Disse studenter vil få anledning til å følge KVANT 1 i vårsemesteret. Alle studenter uten kunnskaper i regnskap anbefales å følge forkurset i bedriftsøkonomi som starter 1. august. (Se øk.adm. studieretning.)

Studiets oppbygging.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
EDB 1			
Grunnkurs i databehandling	Valgkurs	Valgkurs	Valgkurs
KVANT 1			
Matematikk grunnkurs *)	Valgkurs	Valgkurs	Valgkurs
EDB 2	SYSTEM 1		
Programmering i høgnivåspråket FORTRAN	Grunnkurs i problem-orientert systemering	Valgkurs	Valgkurs
EDB 2	SYSTEM 1		
Programmering i høgnivåspråket FORTRAN	Grunnkurs i problem-orientert systemering	Valgkurs	Allmennfag
BEDØK 9			
Grunnkurs i bedriftslære	Allmennfag	Seminar-oppgave	Seminar-oppgave

*) KVANT 1 foreleses også i vårsemesteret.

I de store rubrikkene står kursnavnet. I de små står kurskoden. Hver rute tilsvarer 2 vekttall. For en mer detaljert beskrivelse av de forskjellige kurs, se bak i boka.

Obligatoriske kurs.

De obligatoriske kurs skal gi studentene en generell innføring i fagene systemering og databehandling, dessuten den nødven-

dige bakgrunn for å behandle og løse problemer innen disse fag. De videregående valgfrie kursene bygger på disse obligatoriske kursene. Ved studieretningen for systemering og databehandling, er følgende kurs obligatoriske EDB 1, EDB 2, SYSTEM 1, KVANT 1 og BEDØK 9.

Allmennfag.

Det er obligatorisk å ta et allmennfag det første året, og minst et senere i studiet.

Seminararbeidet.

I studiets to siste semestre skal alle studentene utarbeide en seminaroppgave innenfor sin spesialisering. Temaet for seminaroppgaven kan studenten selv velge i samråd med ansvarshavende faglærer som også vil gi den nødvendige veiledning. Seminaroppgaven skal være et individuelt arbeid eller et gruppearbeid. Seminararbeidet skal normalt tilsvare 4 vekttall.

Vekttall og spesialiseringsretninger.

Valgkursene som høyskolen tilbyr innen studieretningen kan velges enkeltvis, men de bør kombineres slik at studenten får en enhetlig utdanning. Hensikten med valgkursene er at studenten sjøl kan bygge opp sitt studium mer etter egne ønsker. Emnevalget skal samlet danne hva vi kaller en spesialiseringsretning. Ved denne studieretningen kan en student orientere seg mot systemarbeid eller databehandling. Kurskombinasjonene er mange, og studentene anbefales på et tidlig tidspunkt å søke kontakt med faglæreren for å utarbeide et hensiktsmessig studieopplegg.

For at en student skal få vitnemål fra studieretningen, må følgende krav være tilfredsstillet:

- a. Bestått eksamen i de obligatoriske kursene EDB 1, EDB 2, SYSTEM 1, KVANT 1, og BEDØK 9.
- b. I tillegg bestått eksamen i kurs med minst 10 vekttall innenfor fagområdene databehandling og systemering.
- c. Godkjent seminaroppgave.
- d. Bestått eksamen i minst to emner hvor fagene settes inn i et bredere samfunnsmessig perspektiv, såkalte allmennfag.

En uteksaminert kandidat vil således ha minst 24 vekttall i databehandling og systemering og skal totalt ha minst 40 vekttall.

TEKNISK-ØKONOMISK STUDIERETNING

Generelt om studieretningen.

Formålet med studieretningen er å gi en grunnleggende, yrkesrettet teknisk-økonomisk ingeniørutdanning med en god forankring i allmennvitenskapelige og matematisk/naturvitenskapelig basiskunnskaper. Studiet er 3-årig og tar sikte på å gi studentene reell kompetanse som maskiningeniører (driftsteknikk) ved siden av en bred innføring i økonomi. Det kreves 60 vekttall for å bli uteksaminert som høyskolekandidat ved studieretningen. Studieretningens hensikt er å dekke det stadig stigende behov for ingeniører med økonomisk skolering innen næringsliv og offentlig forvaltning. Studiet skal bidra til at studentene erverver seg den kunnskap og oversikt de trenger for å følge et produkt fra idéstudiet, gjennom prosjekterings-, produksjons- og markedsføringsstadiet. Dette vil kreve innsikt og samarbeidsevne ved siden av evne til selvstendig å finne fram til løsninger på problemer av tverrfaglig karakter.

Forkurs.

Forkurs i bedriftsøkonomi, BEDØK 0 er obligatorisk for alle som ikke har økonomisk gymnas eller kan dokumentere tilsvarende kunnskaper i regnskap og bedriftsøkonomi. Dette kurset starter 1. august og avsluttes ca. 30. oktober. I perioden 1/8 til 15/8 kjøres dette kurset intensivt med forelesninger hver dag og fortsetter i perioden 16/8 til 30/10 med 2 forelesninger pr. uke. Det avholdes eksamen i dette kurset med karakterene bestått/ikke bestått.

Søkere uten realartium bør vite at matematikk og fysikk er viktige byggesteiner i dette studiet og at man derfor bør ha en viss analytisk legning. De som ønsker å forberede seg i disse fagene på egen hånd, bør konsentrere seg om realartiums-pensumet i differensial- og integralregning samt fysikk.

Studenter med svake forkunnskaper i matematikk anbefales å følge kurset KVANT 0 parallelt med det obligatoriske matematikkkurset KVANT 4.

Seminararbeidet.

I siste semester skal studentene skrive en seminaroppgave innenfor det teknisk-økonomiske fagområdet. Oppgaven utleveres i slutten av nest siste semester og skal normalt tilsvare en arbeidsbyrde på 2 vekttall.

Studiets oppbygging.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester
KVANT 4	KVANT 4	KVANT 5	TEKN 3	TEKN 4	TEKN 9
Mate- matiske metoder I	Mate- matiske metoder I	Mate- matiske metoder II	Maskinlære I (Konstruk- sjon)	Maskinlære II (Termo- og hydro- dynamikk)	Prosess- styring II (automati- sering)
EDB 1	KVANT 6	REAL 1	TEKN 5	TEKN 6	TEKN 7
Grunnkurs i data- behandling	Statistikk 1	Kjemi	Driftstek- nikk I (Avsponing)	Drifts- teknikk II (Plastisk bearb./ sveising)	Drifts- teknikk III (Produksjons- teknikk)
SAMVIT 1	SAMVIT 2	REAL 2	REAL 3	TEKN 10	TEKN 11
Makro- økonomikk	Mikro- økonomikk	Fysikk I	Fysikk II	Bedriftsorg. og ledelse	Elektro- teknikk
BEDØK 2	BEDØK 14	BEDØK 3	TEKN 8	BEDØK 17	
Kostnads- og inntekts- analyse	Regnskaps- analyse og vurdering	Finansi- ering/ investering	Prosess- styring I (Måletek- nikk/kvali- tetskontroll)	Teknisk økonomi	Seminar- oppgave
	TEKN 1	TEKN 2			
Valgkurs	Teknologi I (Statikk/ fasthets- lære)	Teknologi II (Material- lære/tek- nisk tegning)	Valgkurs	Valgkurs	Valgkurs

I de store rubrikkene står kurskoden og kursets navn. Hver av de store rubrikkene tilsvarer 2 vekttall.

Valgkurs.

Av de 8 vekttall som er oppført på studieplanen som valgkurs, må 4 vekttall velges innenfor rammen av allmennfag. De resterende 4 vekttall kan nyttes til å utdype et emne av særlig interess, f. eks. innen tekniske fag, kvantitative metoder eller markedsføring.

Undervisning.

Studentene vil i hele sin studietid være ordinære studenter ved Agder distriktshøgskole. Undervisningen vil i første studieår foregå ved Agder distriktshøgskole i Kristiansand. I de to siste studieår vil undervisningen foregå ved Sørlandets tekniske skole i Grimstad.

ØKONOMISK-ADMINISTRATIV STUDIERETNING

Generelt om studieretningen.

Studiet er ment å skulle bidra til å dekke det raskt økende behov for folk med økonomisk-administrativ utdannelse. Studieretningen er m. a. o. yrkesrettet i den forstand at den skal kvalifisere for arbeid med praktiske oppgaver i bedrifts- eller

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
BEDØK 2	BEDØK 14	BEDØK 3	BEDØK 15
Kostnads- og inntekts-analyse	Regnskaps-analyse og vurdering	Finansiering/ investering	Økonomisk intergrasjon
SAMVIT 1	SAMVIT 2	SAMVIT 15	ORG 10
Makro-økonomikk	Mikro-økonomikk	Mikroøkonomisk analyse	Personaladm. og ledelse
KVANT 1	KVANT 6	ORG 1	
Matematikk grunnkurs	Statistikk 1	Organisasjons-teori	Valgkurs
EDB 1			
Grunnkurs i databehandling	Valgkurs	Valgkurs	Valgkurs
ALLMENN			
Allmennfag	Valgkurs	Valgkurs	Seminar-oppgave

I de store rubrikkene står kursets navn og i de små kurskoden. For en nærmere beskrivelse av de enkelte kurs, se bak i boka under kursregisteret.

samfunnslivet, samtidig som den gir studentene innsikt i den problematikk som knytter seg til forholdet bedrift—samfunn. Studiet skal bidra til at studentene skal bli skikket til å ta ansvar og se seg selv og sitt arbeid i såvel en bedrifts- og i en samfunnssammenheng. Studiet er problemorientert, d. v. s. det søker ikke å gi studentene en fasittløsning på de problemer de møter i arbeidslivet, men gjennom tverrfaglige kombinasjoner å gi studentene nøkkelen til selv å løse disse problemer.

Studiet bygger på kurssystemet med en gjennomsnittlig arbeidsbyrde på 5 kurs à 2 vekttall pr. semester. For å bli uteksaminert som høyskolekandidat ved den økonomisk-administrative studieretningen må studentene ha opparbeidet seg minst 40 vekttall i løpet av studietiden.

En vesentlig del av studiet består av obligatoriske kurser — for tiden 26 vekttall (inkl. 2 vekttall allmennfag). Hensikten med disse er å gi studentene en generell innføring i fag som ansees som sentrale innen studieretningen.

Forkunnskaper.

Søkere til denne studieretning bør ha en viss analytisk legning. Erfaringsmessig har studenter med annen utdanning enn realartium problemer med faget matematikk i første semester.

Forkurs i matematikk (KVANT 0) avholdes i høstsemesteret for de studentene som p. g. a. dårlig bakgrunn i matematikk vil ha vansker med å følge undervisningen i KVANT 1, se kursbeskrivelsene. Disse studentene vil få anledning til å følge KVANT 1 i vårsemesteret.

Forkurs i bedriftsøkonomi, BEDØK 0 er obligatorisk for alle som ikke har økonomisk gymnas eller kan dokumentere tilsvarende kunnskaper i regnskap og bedriftsøkonomi. Dette kurset starter 1. august og avsluttes ca. 30. oktober. I perioden 1/8 til 15/8 kjøres dette kurset intensivt med forelesninger hver dag og fortsetter i perioden 16/8 til 31/10 med 2 forelesninger pr. uke. Det avholdes eksamen i dette kurset med karakterene bestått/ikke bestått.

Allmennfag.

I løpet av studiet må studentene ta minst ett allmennfagkurs. Allmennfagene skal være tverrfaglige og problemorienterte og innøve studentenes evne til kritisk refleksjon over faglige og samfunnsmessige spørsmål.

Spesialiseringsretninger.

Studentene må etter 1. semester velge minst én koordinert spesialiseringsretning.

Det er avsatt 14 vekttall til spesialisering, inkludert seminaroppgave. For tiden kan det velges mellom 6 spesialiseringsretninger:

1. Regnskap.
2. Markedsføring.
3. Kvantitative metoder.
4. Skipsfartsøkonomi.
5. Samfunnsplanlegging.
6. EDB (databehandling og systemering).

Enkelte av spesialiseringsretningene vil, sammen med de obligatoriske kurs og allmennfagene, fylle opp alle rubrikker i studieplanen. Innen noen spesialiseringsretninger vil det være en begrunnet valgfrihet. Utøvelse av denne valgfrihet og eventuelle endringer av spesialisering gjøres i samråd med ansvarlig lærer for spesialiseringsretningen.

Studentene anbefales å sette seg inn i spesialiseringsretningene og det samlede kurstilbud som er beskrevet i Studiehåndboka før de velger sin spesialisering.

Seminaroppgave.

Arbeidet med seminaroppgaven vil normalt finne sted siste semester. Emne for oppgaven velges innenfor den valgte spesialiseringsretning. Hensikten med seminaroppgaven er å gi studenten trening i selvstendig å planlegge, gjennomføre og presentere et arbeid innen den valgte spesialiseringsretning. Studentene vil ha en lærer som rådgiver og veileder. Seminaroppgaven skal normalt tilsvare en arbeidsbyrde på 2 vekttall.

DE ENKELTE SPESIALISERINGSRETNINGER

Regnskap.

I februar 1974 ble det vedtatt en ny lov som innebærer at revisoreksamen (registrert revisor) skal kunne tas ved distrikthøgskolene.

For å få adgang til revisoreksamen er det rimelig å anta at det vil bli krevet at en har gjennomført studier i et omfang av 50 vekttall (2½ års varighet) etter plan godkjent som revisjonsstudium for revisoreksamen.

Spesialiseringsretningen i regnskap er bygget opp slik at en kan avslutte et ordinært 40 vekttalls studium etter 2 år. Kravene og innholdet i de enkelte kurs vil imidlertid bli utformet etter

den studieplan som departementet godkjenner for revisjonsstudiet, slik at de studenter som ønsker å gå opp til revisoreksamen bare behøver å ta spesialkurs tilsvarende 10 vekttall i et evt. 5. semester. (Departementet har enda ikke tatt stilling til hvilke distriktshøgskoler som skal ha denne spesialiseringen.)

Studenter som gjennomgår denne spesialiseringsretning, vil få solide kunnskaper i regnskap, økonomi og rettslære, samt få en god innføring i revisjon og skatterett.

Samtlige kurs som er nevnt i oversikten nedenfor er obligatoriske for studenter som velger denne spesialiseringsretningen.

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			BEDØK 16
			Regnskaps- lovgivning og regnskaps- praksis
	JUR 3	BEDØK 6	BEDØK 5
	Skatterett	Kostnad og industriregnskap	Revisjonslære
	JUR 1—2	JUR 1—2	
	Rettslære	Rettslære	Seminar- oppgave

Markedsføring.

Spesialiseringsretningen tar sikte på å gi studentene en innføring i markedsføringsfunksjonens oppgaver og vise sammenhengen mellom bedriftens markedsføring og andre funksjonsområder. Ut fra generelle kjennsgjerninger om individets og grupper av individets adferd vil studentene få en orientering om forbrukerforskning og teori om forbrukeradferd. Forbrukerforskningens resultater og verdi innen en bred samfunnsmessig ramme vil bli diskutert. Videre skal spesialiseringsretningen gi et innblikk i de mest vanlige metoder for meningsmålinger og andre

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			Valgkurs
		BEDØK 8	BEDØK 11
	Valgkurs	Salgsplanlegging og kontroll	Markeds-kommunikasjon
	BEDØK 7	BEDØK 13	
	Markedsføringsfunksjonen og distribusjonssystemet	Forbrukerlære	Seminar-oppgave

metoder bedrifter kan benytte seg av for å skaffe seg informasjon om sitt marked. Studentene vil bli gitt en grundig innføring i planlegging, gjennomføring og kontroll av markedsføringsaktiviteter i vid forstand, samt en orientering om norsk varehandel i distribusjon og utviklingslinjene framover.

Kvantitative metoder.

Spesialiseringsretningen tar sikte på å gi studentene kunnskap i en rekke kvantitative metoder og teknikker slik at de blir i stand til å analysere problemer og treffe optimale beslutninger i forskjelligartede valgsituasjoner.

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			KVANT 9
			Operasjons- analyse 2
		KVANT 8	KVANT 10
	Valgkurs	Operasjons- analyse 1	Beslutnings- teori
	KVANT 2	KVANT 7	
	Lineær algebra	Statistikk 2	Seminar- oppgave

Skipsfartøkonomi.

Spesialiseringsretningen tar sikte på å gi utdanning for stillinger på rederikontorer og lignende virksomhet. (Se ellers studieretning for skipsfartsfag.)

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			BEDØK 10
			Rederiets økonomi
		JUR 4	JUR 4
	Valgkurs	Sjørett	Sjørett
	SAMVIT 5	ORG 6	
	Internasjonal handel og transport	Rederiets organisasjon og personal-administrasjon	Seminar-oppgave

Samfunnsplanlegging.

Spesialiseringsretningen i samfunnsplanlegging legger hovedvekten på samfunnsvitenskapelige problemstillinger og metoder. Høgskolekandidaten vil stå overfor arbeidsoppgaver både i det private næringsliv og i offentlig virksomhet hvor det er behov for faglig innsikt og forståelse og metodiske kunnskaper i samfunnsplanlegging. I mange tilfeller vil dette være en forutsetning for å forstå samspillet mellom mennesker, bedrift og samfunn og se den økonomiske virksomhet i et videre perspektiv.

For studenter som velger denne spesialiseringsretning er kursene SAMVIT 6, 7, 8 og 11 obligatoriske.

Faglig opplegg.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			SAMVIT 8
			Samfunnsplanlegging
			SAMVIT 11
	Valgkurs	Valgkurs	Regionale analysemetoder
	SAMVIT 6	SAMVIT 7	
	Befolknings- og bosettingsgeografi	Lokaliserings-regionproblematikk	Seminaroppgave

EDB (databehandling og systematisering).

1. Studenter som ønsker å ta spesialiseringsretning EDB må velge ett av de følgende to alternativ, og seminaroppgaven må dessuten tas i databehandling og systemering.
2. Det legges stor vekt på arbeidet med seminaroppgaven. Den-

Faglig opplegg. Alternativ 1.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			SYSTEM 1
			Grunnkurs i problem-orientert systemering
	EDB 9	EDB 2	SYSTEM 1
	Programmering i COBOL	Programmering FORTRAN	Grunnkurs i problem-orientert systemering
	EDB 9	SYSTEM 4	
	Programmering i COBOL	Administrativ og kontormessig rasjonalisering	Seminaroppgave

I stedet for SYSTEM 1 i 4. semester kan en velge EDB 3 i Spesiell programutrustning — 4 vekttall.

ne utføres vanligvis i grupper på 3—4 studenter. På slutten av 3. semester formulerer EDB-seksjonen en rekke forslag til oppgaver som studentene kan velge blant. En av lærerne fungerer som veileder for hver enkelt oppgave, i enkelte tilfeller i samarbeid med en representant for det firma oppgaven angår (brukerrepresentant).

Alternativ 2.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester
			EDB 9
			Programering i høgnivåspråket COBOL
	SYSTEM 1	EDB 2	SYSTEM 2
	Grunnkurs i problemorientert systemering	Programering i høgnivåspråket FORTRAN	Videregående kurs i systemering
	SYSTEM 1	EDB 2	
	Grunnkurs i problemorientert systemering	Programering i høgnivåspråket FORTRAN	Seminar- oppgave

I stedet for EDB 9 og SYSTEM 2 i 4. semester kan en velge EDB 3 i Spesiell programutrustning — 4 vektall.

ENGELSKSTUDIET

Førsteårsstudiet

Generelt om studiet.

Studiet ligger på universitetsnivå (grunnfag) og er ettårig. De viktigste mål for dette årskurset er å gi grunnleggende kunnskaper om og ferdigheter i Storbritanias og USA's språk, litteratur og kultur, og å utvikle studentenes kritiske holdning og evner til selvstendig tenkning. Studiet skal gi undervisningskompetanse for grunnskolen og muligheter for videre studier i engelsk ved universitetene (mellomfag/hovedfag).

Det er p. t. til vurdering i departementet om studiet skal gi undervisningskompetanse. Universitetene vurderer likeledes om studiet skal godkjennes som tilsvarende grunnfag og om det skal gis muligheter for å bygge videre til mellomfag og hovedfag. Vi venter en avgjørelse om disse spørsmål i løpet av våren 1974.

Kursene.

Det er 4 kurs, alle obligatoriske, som tilsammen gir 20 vekttall for hele årskurset: American Studies, British Studies, Grammatikk og oversettelse og Fonetikk. American Studies og British Studies tilbys som valgfag til studenter ved andre studieretninger. Disse studenter får bare 4 vekttall for hvert av disse kurs, idet tutorials faller bort for denne kategori studenter.

Undervisningsformene

vil veksle mellom forelesninger, grupper, tutorials og språklaboratorium. Tutorials supplerer forelesninger og grupper i litteratur- og kulturkunnskapsundervisningen: grupper på 2—3 studenter har en fast ukentlig time med en av lærerne hvor de diskuterer fra disse felter, skriver oppgaver og får dem gjennomgått. Ved hjelp av grupper og tutorials er det hensikten å skape nær kontakt lærer—student og å gi studentene anledning til å arbeide relativt selvstendig.

Kursplaner.

Se kursbeskrivelsen bak i boka.

Studiets oppbygging.

1. semester	2. semester
ENG 10	ENG 10
American Studies	American Studies (6)
ENG 11	ENG 11
British Studies	British Studies (6)
ENG 12	ENG 12
Fonetikk Teori	Fonetikk. Øvelser og oppgaveskriving (4)
ENG 13	ENG 13
Gramatikk og oversettelse	Gramatikk og oversettelse (4)

I de store rubrikkene står kursnavnene, i de små står kurskodene. For nærmere detaljer om hvert enkelt kurs, se bak i boka under kursbeskrivelser.

Forkunnskaper.

Examen artium eller tilsvarende kunnskaper.

Opptak.

Studenter opptas bare til høstsemesterets begynnelse etter ADH's opptaksreglement.

Eksamen.

Skriftlig eksamen.

- 1) § 4 i Forskrift vedrørende evaluering og eksamen kommer her ikke til anvendelse.

	Eks. lengde i timer	Vekttall
American Studies	3 + 2	6
British Studies	3 + 2	6
Fonetikk	4	4
Gramatikk og oversettelse	4	4
		<hr/> 20

- 2) Karakterer for hver av de skriftlige eksamener fastsettes med én desimal.

Muntlig eksamen.

- 3) Den muntlige eksamen for kandidater som ønsker full eksamen ved årsstudiet i engelsk (grunnfag) kan tas bare etter at alle skriftlige eksamener er bestått. Denne eksamen skal prøve studentens beherskelse av muntlig engelsk, såvel som beherskelse av de forskjellige penser innenfor kursene. Den betraktes altså som en omfattende eksamen hvor man kan prøves i såvel litteratur som kulturkunnskap, fonetikk og gramatikk.

Ved fastsettelse av endelig karakter for årsstudiet i engelsk teller muntlig 1/6 (d. v. s. 4 vekttall) av den totale karakter. Dette betyr ikke at de studentene som fullfører årsstudiet i engelsk får 24 vekttall; de 4 vekttall for muntlig eksamen benyttes kun som faktor ved utregning av den endelige karakter. Muntlig eksamen varer 30—45 minutter.

MATEMATIKKSTUDIET

Årsstudiet.

Årsstudiet i matematikk omfatter 5 emner på tilsammen 20 vekttall og ligger på samme faglige nivå som 20-gruppene ved norske universiteter. (Dette studiet erstatter universitetsundervisningen i matematikk som har eksistert i Kristiansand fra 1963.) Departementet har godkjent årsstudiet som kompetanse-givende for undervisning i ungdomsskole og gymnas. Universitetene i Oslo, Bergen, Tromsø og Trondheim — Norges Lærer-høgskole har godkjent årsstudiet som 17 vekttall i matematikk og 3 vekttall i statistikk.

Studieplan for årsstudiet.

1. semester (høst)	2. semester
MAT 1 Innføringskurs i analyse (3)	MAT 3 Reell analyse (3)
MAT 2 Algebra og gruppeteori	(7)
MAT 4 Sansynlighetsregning og statistikk (3)	MAT 5 Vektoranalytiske metoder (4)

Kursbeskrivelse finnes bak i boka.

Kombinasjon matematikk—kjemi.

Matematikkstudiet kan også kombineres med kjemi slik at man kan ta 20 + 20 vekttall i kjemi og matematikk over 2 år. Studenter som ønsker å følge et slikt opplegg må ta KJEMI 1 og MAT 1 første høsten. Se KJEMI/MATEMATIKKSTUDIER.

Videreutdanningsopplegg for lærere.

Kristiansand lærerskole gir, i samarbeid med ADH, et videreutdanningsopplegg for lærere i grunnskolen. Videreutdanningsopplegget går over ett år og omfatter 5 emner på tilsammen 20 vekttall. Lærerskolen gir 2 emner — tallteori og fagmetodikk (M-kurser) — på tilsammen 7 vekttall. ADH gir 3 emner — innføringskurs i analyse, algebra og gruppeteori, geometri (MAT-kurser) — på tilsammen 13 vekttall. Departementet har godkjent studiet som kompetanse-givende for undervisning i matematikk i grunnskolen.

Studieplan for videreutdanningsopplegget.

1. semester (høst)	2. semester
MAT 1 Innføringskurs i analyse	MAT 6 Geometrier
MAT 2 Algebra og gruppeteori	
M 11 Tallteori	M 12 Fagmetodikk

Nærmere opplysninger fåes ved Kristiansand lærerskole. Søknad om opptak på videreutdanningsopplegget stiles til Kristiansand lærerskole.

Matematikkstudiet som ledd i yrkesutdanning.

Matematikkstudiet er beregnet på studenter som tar sikte på lærerutdanning og/eller videre studier ved ADH eller andre høyskoler og universiteter.

Et realfagstudium vil vanligvis kreve matematikkunnskaper langt utover realartiumsnivå. Det er derfor naturlig å starte et realfagstudium med å ta en 20-gruppe i matematikk. Solide kunnskaper i matematikk er også særskilt viktig for dem som senere vil studere tekniske, økonomiske eller samfunnsvitenskapelige fag.

Videreutdanningsopplegget er utarbeidet med tanke på lærere i grunnskolen (særlig i ungdomsskolen).

Forkunnskaper.

Matematikkstudiene forutsetter kunnskaper på «artiumsnivå» som svarer til deler av realartiumspensumet.

KJEMI/MATEMATIKKSTUDIER

En del studenter ønsker bare å ta deler av studieretning i analytisk kjemi og deler eller hele matematikkstudiet i en kombinasjon som strekker fra ett til to år. Kursene i kjemi er i arbeidsbyrde og opplegg tilsvarende de kurs som Universitetet i Oslo gir. Kursene i matematikk utgjør samlet en godkjent 20-gruppe i matematikk.

Kursene passer for realfagstuderende som senere ønsker å flytte over til universiteter eller høyskoler.

Ved å studere matematiske og kjemiske emner vil det være mulig for en student å oppholde seg 2 år ved ADH og samle opp 20 vektall i begge fag (kjemi + matematikk). Studenter som ønsker å følge et slikt opplegg må ta KJEMI 1 og MAT 1 første høsten. Kjemikursene kan tas enkeltvis, men noen av de videregående kurs forutsetter eksamen fra de grunnleggende kurs.

Av kjemikursene må KJEMI 1 tas før noen av de øvrige og dessuten må KJEMI 4 tas før KJEMI 5, ellers kan studentene ta kursene i den rekkefølge som passer best.

Nedenstående faglig opplegg viser bare en av flere mulige måter å legge opp den kombinerte utdanningen på.

KJEMI 1	KJEMI 4	KJEMI 3	
Generell kjemi (5)	Analytisk kjemi 1 (3)	Organisk kjemi (5)	
MAT 1	KJEMI 2	KJEMI 5	MAT 3
Innføringskurs i analyse (3)	Organisk kjemi (5)	Analytisk kjemi 2 (3)	Reell analyse (3)
MAT 4	MAT 5	MAT 2	
Sansynlighetsregning og statistikk (4)	Vektoranalytisk metoder (5)	Algebra og gruppeteori (7)	

Nærmere beskrivelse av de enkelte kurs under kursbeskrivelsene.

UNIVERSITETSFAG

Examen philosophicum.

Alternativ I.

Examen philosophicum (tidligere: Forberedende prøve i filosofi) omfatter psykologi, logikk og filosofiens historie. Pensum blir gjennomgått i løpet av ett semester.

Pensum i psykologi.

Harald Schjeldrup: Innføring i psykologi. 4. rev. og forøk. utg., Gyldendal, Oslo 1971. 343 s.

Pensum i logikk.

Arne Næss: En del elementære logiske emner. 10. utg. Universitetsforlaget, Oslo 1971. 155 s.

Arne Næss: Logikk og metodelære. 2. utg., Universitetsforlaget, Oslo 1966. 193 s.

Pensum i filosofiens historie.

Eiliv Skard: Filosofien i oldtiden. En historisk oversikt. 4. utg., Aschehoug, Oslo 1966. 220 s.

H. K. Schjelderup og A. H. Winsnes: Den europeiske filosofi. Fra middelalderen til vår tid. 3. utg., Gyldendal, Oslo 1970. 262 s.

Eventuelle endringer i pensum for examen philosophicum ved Universitetet i Oslo gjøres automatisk gjeldende ved distrikthøgskolen og vil bli bekjentgjort ved oppslag.

Undervisningen blir gitt som åpne forelesninger, øvingskurs (logikk) og eventuelt diskusjonsgrupper og kollokvier. Undervisningen er ikke obligatorisk.

Alternativ II.

Høsten 1974 vil man tilby et alternativ uten psykologi. I stedet vil studentene kunne velge andre emner, f. eks. Den nyeste tids filosofi eller Mennesket og naturen.

Høstsemesteret 1974 vil det bli gitt undervisning i følgende variant: Nyeste tids filosofi. Denne varianten har til hensikt å gi studentene grunnleggende kunnskaper som er nødvendige for å forstå og å delta i dagens filosofiske debatt.

Pensum i logikk.

Som alternativ I.

Pensum i filosofiens historie.

Som alternativ I.

Pensum i nyeste tids filosofi.

Karl Marx, Søren Kierkegaard, Nietzsche, Edmund Husserl, Bertrand Russell, Filosofiske retninger i vår tid, Ludwig Wittgenstein, Martin Heidegger.

Lærebok.

Arne Næss: Filosofiens historie bind II. 4. utg. (1968.) Kapittel IV, Glimt fra filosofien etter Kant. Kapittel V, Filosofien i nyeste tid.

Undervisning ved Kristiansand Museum

med støtte fra Agder distriktshøgskole og Folkeuniversitetet.

FRANSK MELLOMFAG

Fransk institutt fortsetter mellomfagundervisningen i fransk 3. semester og setter i gang 1. semesterundervisning i samme fag. I høstsemesteret 1974 vil det i alt bli forelest i 12 uker à 16 timer med 7 timer på 1. semesterstudiet og 5 timer på 3. semesterstudiet. 4 uketimer vil bli felles for begge grupper. I tillegg vil det bli gitt gjesteforelesninger med forelesere fra Universitetet i Oslo.

Fordelingen av disiplinene vil bli som følger:

Høsten 1974 (1. og 3. semester).

1. semester.

Skriftlige øvelser	2 timer
Gramatikk	1 "
Frankrikekunnskap	2 "
Fonetikk	2 "

3. semester.

Skriftlige øvelser	2 timer
Gramatikk	1 "
Frankrikekunnskap	2 "

Felles.

Litteratur	4 timer
------------	---------

Våren 1975 (2. og 4. semester).

blir fordelingen av 14 uketimer over 15 uker følgende:

2. semester.

Skriftlige øvelser	2 timer
Gramatikk	1 "
Frankrikekunnskap	2 "

4. semester.

Skriftlige øvelser	2 timer
Gramatikk	1 «
Frankrikekunnskap	1 «

Felles.

Litteratur	5 timer
------------	---------

Ved slutten av høstsemesteret vil den obligatoriske prøve i fonetikk bli avholdt ved instituttet.

Foruten de nevnte forelesninger, vil studentene med utbytte kunne høre foredrag arrangert av Alliance Française.

Studenten har adgang til lesesal og bibliotek som rommer et representativt utvalg av fransk skjønnlitteratur og en del faglitteratur og oppslagsverker til støtte for studiet.

NORSK GRUNNFAG/MELLOMFAG

Fra høsten 1974 blir det tatt opp nye studenter til grunnfagsundervisning i norsk. Undervisningsopplegget til grunnfag er normalt beregnet på 3 semester. Det kan bli mulig å utvide til mellomfag.

Emne- og timefordeling:

Høsten 1974.

Språkhistorie	2 t. pr. uke
Grammatikk og syntaks	2 —«—
Realismen/naturalismen	2 —«—
Nyromantikken	2 —«—

Våren 1975.

Språkhistorie	2 t. pr. uke
Grammatikk og syntaks	1 —«—
Praktisk bokmål	1 —«—
Nyrealismens prosa	2 —«—
Opplysningstiden	1 —«—
Den moderne roman	1 —«—
Modernistisk lyrikk	1 —«—

Studentene driver i utstrakt grad med kollokvier og selvstudium i tilknytning til forelesninger. Dette er en viktig del av studiet, og likedan anbefales studentene regelmessig å skrive språklige og litterære oppgaver og få dem kommentert av foreleserne.

Pensum til norsk (nordisk) grunnfag/mellomfag finnes i Studiehåndboka for Det historisk- filosofiske fakultet, Universitetet i Oslo. Undervisningen følger planen for nordisk ny ordning

Det er anledning til å avlegge deleksamen i norrønt på forhånd, eller en kan bli prøvd i det norrøne pensum som ledd i den ordinære muntlige prøve.

TYSK GRUNNFAG

Tysk Institutt begynner en ny forelesningsrekke til tysk grunnfagseksamen i høstsemesteret 1974. Kurset vil følge samme opplegg som det som ble avsluttet med eksamen høsten 1973, og vil strekke seg over 3 semestre. I høstsemesteret 1974 vil det foreleses i 12 uker à 11 timer og i vårsemesteret 1975 i 15 uker à 11 timer. De 11 uketimene vil bli fordelt slik på de forskjellige disipliner:

Litteraturhistorie	2 timer
Litterære tekster	3 "
Gramatikk	3 "
Oversettelse	2 "
Konversasjon	1 "

I tillegg til disse 11 timer pr. uke, vil det i høstsemesteret 1974/vårsemesteret 1975 bli avholdt et 10 timers kurs i tysk fonetikk med avsluttende prøve og forelest i Landeskunde.

Pensum til tysk grunnfag finnes i Studiehåndboka for Det historisk-filosofiske fakultet, Universitetet i Oslo.

Museet har for tilbudet av de tre forestående fagstudier forutsatt at det økonomiske bidrag fra Agder distriktshøgskole blir tilstrekkelig for gjennomføringen.

Undervisning ved Kristiansand Museum

med støtte av Folkeuniversitetet.

1. AVDELING JURIDICUM 1974/75

Under forutsetning av at det melder seg et tilstrekkelig antall studenter, vil det også 1974/75 bli arrangert undervisning til 1. avdeling juridisk embetseksamen.

Undervisningen følger studieplanen for rettsstudiet ved Universitetet i Oslo, og vil hovedsakelig bli gitt i form av åpne forelesninger og ledede seminarer. Det blir dessuten satt i gang kollokvier og oppgaveskrivning.

Opplegg og forelesere er godkjent av Universitetet i Oslo.

Undervisningen blir lagt til om ettermiddagen og kvelden, slik at også studenter med fast arbeid kan delta.

Eksamen holdes i desember og juni, og vil bli arrangert i Kristiansand.

Nærmere opplysninger om opplegget vil kunne fås ved henvendelse til fullmektig Gerd B. Mortensen, Kristiansand Museum, eller høgskolelektor Lars Christensen, Agder distriktshøgskole.

Kursvirksomhet

I Stortingsproposisjon nr. 121 (1969—70) om igangsetting av prøvedrift ved distriktshøgskolene heter det bl. a.:

«Departementet ser det som en viktig sak at distriktshøgskolene utvikler kurstilbud for dem som ikke har mulighet for å studere på heltid. Dette henger sammen med prinsippet om at distriktshøgskolene også skal ta opp søkere med annen utdanning enn examen artium når disse har forutsetninger for å ta bestemte kurs eller studieretninger. Som en foreløpig norm regner en med at omlag 25 prosent av undervisningskapasiteten skal kunne nyttes til slik undervisning. Det er da forutsetningen at denne undervisningen både kan gis som kurs ved distriktshøgskolene og ved at lærerne ved distriktshøgskolene gir kurs andre steder i regionen.»

I overensstemmelse med dette syn gir høgskolen undervisning til ca. 300 kursdeltakere, i det vesentlige på kveldstid. Spennvidden på kurstilbudet illustreres ved fagområder som bedriftsøkonomi, samfunnsøkonomi, rettslære, engelsk, samfunnsfag og EDB. En del av kursene på det økonomiske felt er identiske med de kurs Norges Handelshøyskoles Kursvirksomhet gir og som Agder distriktshøgskole har overtatt administrasjonen av i Agder-regionen. Andre er utviklet ved distriktshøgskolen og er elementer av det ordinære fagtilbud til heltidsstudenter.

På grunn av budsjettssituasjonen kan Agder distriktshøgskole ikke tilby kveldskurs i høst-semesteret utover de som inngår i de ordinære studieretninger ved høgskolen. Disse blir utlyst i pressen.

De fleste kurs på studieretningene er imidlertid åpne for kursdeltakere i den utstrekning plassen tillater.

Det er besluttet å forsøke prøvedrift med permanente kurssentra ute i Agder-regionen fra høsten 1975.

Opptakskrav.

For opptak til kursvirksomheten er kravene noe mer fleksible enn til de ordinære dagstudier. I prinsippet er adgangen fri for alle som har en bakgrunn og motivasjon som sannsynliggjør at de vil klare å gjennomføre det kursopplegget de vil følge. Om man vil er det selvsagt anledning til å følge kun ett kurs.

U-LANDSSEMINARET VED AGDER DISTRIKTHØGSKOLE

Seminaret ble først startet ved Agder distriktshøgskole høsten 1970 da deltakerne besto av såvel studenter fra distriktshøgskolen som fra andre skoler i Kristiansand. Meningen med seminaret var at det i første rekke skulle være et forum for debatt og forelesninger omkring U-landsproblematikken, men man har også fra starten av forsøkt å integrere seminarets virksomhet med de øvrige kurs og undervisningen ved distriktshøgskolen, og man har også trukket inn folk fra distriktet til seminardiskusjonene.

Med dette som mål, har det siden 1970 vært mulig for studenter som befinner seg i sitt avsluttende semester å arbeide med særoppgave under veiledning av lærerne og i forbindelse med seminaret som en del av deres endelige eksamen. U-landsseminaret tilbys som ordinære kurs på høgskolen. Kursene gis av økonomisk fagseksjon.

Kursregister

Nedenstående register inneholder opplysninger om Kurstilbudet ved Agder distriktshøgskole. Registeret viser hvilken fagseksjon ved høgskolen som er ansvarlig for kurset, i hvilket semester det gis, hva som er den offisielle betegnelsen på kurset og hvor mange vektall kurset gir.

I selve kursbeskrivelsen er det dessuten tatt inn opplysninger om kursets innhold og formål samt krav om forkunnskaper. Undervisningen er kort beskrevet.

Litteraturen til kurset er ikke tatt med i kursbeskrivelsen. Detaljert litteraturliste vil imidlertid bli utarbeidet ved begynnelsen av hvert kurs.

Fagseksjon	Sem	Kurskode	Kursets navn	Vektall	Side
Allmennfag					
I alle studieretninger inngår allmennfag slik det er nevnt i avsnittene om de enkelte studieretninger.					
Kursbeskrivelser for de enkelte allmennfag vil bli utarbeidet av prosjektgrupper. Disse kursbeskrivelsene samt hvilke kurs som skal gis høsten 1974 og våren 1975 vil foreligge i god tid før studieårets begynnelse.					
		ALLMENN 2	Miljøkunnskap	2	
		ALLMENN 3	Sosialfilosofi	2	
		ALLMENN 5	Media og kommunikasjon	2	
		ALLMENN 6	Økonomi og samfunn	2	
		ALLMENN 7	Økologi og ressursforvaltning	2	
		ALLMENN 8	Datamaskin og samfunn	2	
		ALLMENN 9	U-landsseminar	2	
		ALLMENN 10	Bedrift og samfunn	2	
Biologiske fag					
Tekn. nat.	H	BIO 1	Biologi og celledære	3	77
Bedriftsøkonomiske fag					
Øk	H	BEDØK 0	Forkurs i bedriftsøkonomi	0	77
Øk	H	BEDØK 2	Kostnads- og inntektsanalyse	2	78

Fagseksjon	Sem	Kurskode	Kursets navn	Vekttall	Side
Øk	H	BEDØK 3	Finansiering/investering	2	78
Øk	V	BEDØK 5	Revisjonslære	2	79
Øk	H	BEDØK 6	Kostnads- og industriregnskap	2	80
Øk	V	BEDØK 7	Markedsføringsfunksjonen og distribu- sjonssystemet	2	80
Øk	H	BEDØK 8	Salgsplanlegging og kontroll	2	81
Øk	H	BEDØK 9	Grunnkurs i bedriftslære	2	81
Øk	V	BEDØK 10	Rederiets økonomi	2	82
Øk	V	BEDØK 11	Markedskommunikasjon	2	83
Øk	H	BEDØK 12	Regnskap og bedriftsøkonomi for skips- offiserer	2	83
Øk	H	BEDØK 13	Forbrukerlære	2	84
Øk	V	BEDØK 14	Regnskapsanalyse og vurdering	2	85
Øk	V	BEDØK 15	Økonomisk integrasjon	2	85
Øk	V	BEDØK 16	Regnskapslovgivn. og regnskapspraksis	2	85
Øk	H	BEDØK 17	Teknisk økonomi	2	86

Databehandlingsfag

EDB	H	EDB 1	Grunnkurs i databehandling	2	86
EDB	H	EDB 2	Programmering i høgnivåspråket FORTRAN	4	87
EDB	V	EDB 3	Spesiell programutrustning	4	88
EDB	H	EDB 4	Operasjonssystemer	4	88
EDB	V	EDB 5	Programmering i maskin- og assembly- språk	4	89
EDB	H	EDB 6	Datastrukturer	4	90
EDB	V	EDB 7	Drift av EDB-avdeling	2	91
EDB	V	EDB 9	Programmering i høgnivåspråket COBOL	4	91
EDB	H	EDB 10	Datanett	2	92
EDB	H	EDB 11	Databehandling for skipsoffiserer	2	93
EDB	V	EDB 12	EDB-brukerkurs	1	93

Engelsk

Eng.	H—V	ENG 10	American Studies	6	93
Eng.	H—V	ENG 11	British Studies	6	94
Eng.	H—V	ENG 12	Fonetikk	4	95
Eng.	H—V	ENG 13	Grammatikk og oversettelse	4	95

Forvaltningsfag

Off. adm. & Øk. H	FORV 1	Offentlig forvaltning 1	4	96
-------------------	--------	-------------------------------	---	----

Fagseksjon	Sem	Kurskode	Kursets navn	Vekttall	Side
Juridiske fag					
Øk	V—H	JUR 1—2	Rettslære	4	97
Øk	V	JUR 3	Skatterett	2	97
Øk	H—V	JUR 4	Sjørett	4	98
Øk	V	JUR 6	Kommunallovgivning	2	98
Kjemi					
Tekn. nat.	H	KJEMI 1	Generell kjemi	5	99
Tekn. nat.	V	KJEMI 2	Uorganisk kjemi	5	100
Tekn. nat.	H	KJEMI 3	Organisk kjemi	5	100
Tekn. nat.	V	KJEMI 4	Analytisk kjemi 1	3	101
Tekn. nat.	H	KJEMI 5	Analytisk kjemi 2	3	102
Tekn. nat.	V	KJEMI 6	Spesialanalyser m/seminaroppgave 2 +	4	102
Tekn. nat.	V	KJEMI 7	Spesielle analytiske metoder (teori) ..	2	102
Kvantitative metodefag					
Mat	H	KVANT 0	Forkurs i matematikk	0	103
Mat	H&V	KVANT 1	Matematikk grunnkurs	2	103
Mat	V	KVANT 2	Lineær algebra	2	104
Mat	V	KVANT 3	Analyse og numerisk matematikk	2	105
Mat	H—V	KVANT 4	Matematiske metoder I	4	105
Mat	H	KVANT 5	Matematiske metoder II	2	106
Mat	V	KVANT 6	Statistikk 1	2	107
Mat	H	KVANT 7	Statistikk 2	2	107
Øk	H	KVANT 8	Operasjonsanalyse I	2	108
Øk	V	KVANT 9	Operasjonsanalyse II	2	108
Øk	V	KVANT 10	Beslutningsteori	2	108
EDB	V	KVANT 11	Simulering	2	109
Off. adm.	H	KVANT 12	Samfunnsvitenskapelig metodelære	2	110
Matematikk					
Mat	H	MAT 1	Innføringskurs i analyse	3	111
Mat	H—V	MAT 2	Algebra og gruppeteori	7	111
Mat	V	MAT 3	Reell analyse	3	112
Mat	H	MAT 4	Sannsynlighetsregning og statistikk	3	112
Mat	V	MAT 5	Vektoranalytiske metoder	4	113
Mat	V	MAT 6	Geometrier	3	114
Organisasjonsteoretiske fag					
Off. adm.	H	ORG 1	Organisasjonsteori 1	2	114
Off. adm.	H	ORG 2	Byråkratiteorier	2	115

Fagseksjon	Sem	Kurskode	Kursets navn	Vekttall	Side
Off. adm.	V	ORG 4	Anvendt administrasjon	2	116
Øk	H	ORG 6	Rederiets organisasjon og personalad- ministrasjon	2	117
Off. adm.	V	ORG 8	Offentlig informasjon	2	118
Øk	H	ORG 9	Organisasjon og ledelsesformer for skipsoffiserer	2	119
Øk	V	ORG 10	Personaladministrasjon og ledelse	2	119
Off. adm.	H—V	ORG 11	Organisasjonsteori og analyse	4	120
Realfag					
Tekn. nat.	H	REAL 1	Kjemi	2	121
Tekn. nat.	H	REAL 2	Fysikk 1	2	121
Tekn. nat.	V	REAL 3	Fysikk 2	2	122
Samfunnsvitenskapelige fag					
Øk	H	SAMVIT 1	Makro-økonomikk	2	122
Øk	V	SAMVIT 2	Mikro-økonomikk	2	123
Øk	V	SAMVIT 3	Offentlig økonomikk	2	123
Øk	H	SAMVIT 4	Økonomisk geografi	2	124
Øk	V	SAMVIT 5	Internasjonal handel og transport	2	125
Øk	V	SAMVIT 6	Befolknings- og bosettingsgeografi	2	125
Øk	H	SAMVIT 7	Lokaliserings- og regionproblematikk ..	2	126
Øk	V	SAMVIT 8	Samfunnsplanlegging	2	127
Øk	H	SAMVIT 9	Kommunalekonomikk	2	128
Øk	V	SAMVIT 10	Kommunalekonomisk planlegging	2	129
Øk	V	SAMVIT 11	Regionale analysemetoder	2	130
Øk	V	SAMVIT 14	Makro og næringsøkonomikk	2	130
Øk	H	SAMVIT 15	Mikroøkonomisk analyse	2	131
Øk	H	SAMVIT 16	Kommunalt regnskap og budsjett	2	132
Off. adm.	V	SAMVIT 17	Sosiologi	2	132
Statsvitenskapelige fag					
Off. adm.	V	STATVIT 1	Politisk teori	2	133
Off. adm.	H—V	STATVIT 2	Stats- og kommunalkunnskap	4	133
Systemeringsfag					
EDB	V	SYSTEM 1	Grunnkurs i problemorientert systemering	4	134
EDB	V	SYSTEM 2	Videregående kurs i systemering	2	135
EDB	H	SYSTEM 3	Casearbeid i systemering	2	136
EDB	H	SYSTEM 4	Administrativ og kontormessig rasjonalisering	2	136

Fagseksjon	Sem	Kurskode	Kursets navn	Vekttall	Side
Tekniske fag					
Tekn. nat.	V	TEKN 1	Teknologi 1 (Statikk/fasthetslære) ..	2	137
Tekn. nat.	H	TEKN 2	Teknologi 2 (Materiallære/teknisk tegning)	2	138
Tekn. nat.	V	TEKN 3	Maskinlære 1 (Konstruksjon)	2	139
Tekn. nat.	H	TEKN 4	Maskinlære 2 (Termo- og hydrodynamikk)	2	139
Tekn. nat.	V	TEKN 5	Driftsteknikk 1 (Avsporing)	2	140
Tekn. nat.	H	TEKN 6	Driftsteknikk 2 (Plastisk bearb./ sveising)	2	140
Tekn. nat.	V	TEKN 7	Driftsteknikk 3 (Produksjonsteknikk) ..	2	141
Tekn. nat.	V	TEKN 8	Prosess-styring 1 (Måleteknikk/ kvalitetskontroll)	2	142
Tekn. nat.	V	TEKN 9	Prosess-styring 2 (Automatisering)	2	142
Tekn. nat.	H	TEKN 10	Bedriftsorganisasjon og ledelse	2	143
Tekn. nat.	V	TEKN 11	Elektroteknikk	2	144

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BIO 1

Kursets navn:
Biologi og cellelære

Vekttall:
3

Kursets formål: Gi en innføring i biologi og cellelære ved forelesninger og mikroskopikurs, spesielt for å kunne studere de biologiske forhold i vann.

Kursets innhold: Kurset omfatter næringskjeder og biologiske sykler, cellemorfologi og cellefysiologi.

Undervisning: Forelesninger: 2 timer pr. uke.
Laboratoriekurs: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 0

Kursets navn:
Forkurs i bedriftsøkonomi

Vekttall:
0

Kursets formål: Gi studentene evne til å kunne vurdere og analysere årsregnskaper.

Kursets innhold: Gi studentene de basiskunnskaper om bokføring og regnskapsproblemer som er nødvendige for videre studier i regnskapsfag.

Undervisning: Forelesninger 10 timer pr. uke i tiden 1. august fram til semesterets ordinære begynnelse. Kurset fortsetter videre med 4 timer pr. uke til ut oktober måned.

Varighet: 1. august—ultimo oktober.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 2

Kursets navn:
Kostnads- og inntektsanalyse

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi studentene en innføring i metoder for kostnads- og inntektsanalyse i sentrale deler av bedriftsøkonomien og belyse hvordan kostnads- og inntektsanalyser kan brukes som grunnlag for rasjonelle økonomiske beslutninger.

Kursets innhold:

1. Kostnadsteori.
2. Etterspørselsteori.
3. Pristeori.
4. Priskalkulasjon og praktiske problemer knyttet til prisfastsetting.
5. Diverse lønnsomhetsberegninger.
6. Kostnads- og inntektsanalyse i planlegging og budsjettering.

Undervisning: 3 timer pr. uke samt kollokvier.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 3

Finansiering/investering

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
BEDØK 2 og BEDØK 14

Kursets formål: Gi en generell innføring i de problemer som er knyttet til anvendelse (investering) og anskaffelse (finansiering) av kapital.

Kursets innhold:

1. Hva er finansiering/investering (kapitalanvendelse/kapitalanskaffelse?) . Strøm-

ningsanalyser av balansen som analyse-
teknikk.

2. Bedriftens målsetting — sett fra finansieringssiden.
3. Kapitalanvendelse — former, behov.
4. Kapitalanskaffelse — former, kilder, kostnader.
5. Investeringsanalyser.
Innvirkning på overskuddet (rentabiliteten).
Innvirkning på kapitalstrømmene (likviditeten).
6. Investering og usikkerhet.
7. Skattenes innvirkning på investeringskalkyler og finansieringsform, på overskuddet (rentabiliteten) etter skatt.

Undervisning: Forelesninger og oppgaveløsning, 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 5

Kursets navn:
Revisjonslære

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Ønskelig med JUR 1 og 3, samt BEDØK 2

Kursets formål: Gi studentene en innføring i revisoryrket, revisors arbeidsområde og revisjonsteknikk.

Kursets innhold: En innføring og oversikt over:
1. Lovregler om revisoryrket og revisors arbeid.
2. Metoder for undersøkelse av den indre kontroll.
3. Revisjon av årsoppgjøret.

Undervisning: Forelesninger og oppgaveløsninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 6

Kursets navn:
Kostnads- og industriregnskap

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi studentene de kunnskaper i kostnads- og industriregnskap som kreves til revisor-eksamen.

Kursets innhold: Vil foreligge når endelig studieplan for revisjonstudiet er utarbeidet.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 7

Kursets navn:
Markedsføringsfunksjonen og distribusjonssystemet

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi en praktisk orientert innføring i markedsføringsfunksjonens oppgaver og vise sammenhengen mellom bedriftens markedsføring og andre funksjoner.

Kursets innhold: a) Allsidig innføring i alle viktige sider ved markedsføringsarbeidet.

- b) Illustrere samspillet mellom bedriftens salgsavdeling og de øvrige bedriftsfunksjoner.
- c) Oversikt over varehandelen i Norge.

Undervisning: Ca. 3 timers gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 8

Kursets navn:
Salgsplanlegging og kontroll

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
BEDØK 7

Kursets formål: Gi en innføring i planlegging, gjennomføring og kontroll av markedsføringsaktiviteter i vid forstand.

Kursets innhold:

- a) Salgsplaner og salgskontroll generelt.
- b) Budsjettering og koordinering.
- c) Valg av produktpolitikk, prispolitikk, marked, distribusjonskanal og kommunikasjonspolitikk.
- d) Kontrollproblemer etc.

Undervisning: Ca. 3 timer gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 9

Kursets navn:
Grunnkurs i bedriftslære

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 1

Kursets formål:	Gjøre studentene kjent med de sentrale funksjoner innen en bedrift. Analysere hvordan de enkelte funksjoner bør utføres med spesiell vekt på de økonomiske aspekter.
Kursets innhold:	<p>Presentasjon og gjennomgåelse av de forskjellige funksjoner i en bedrift.</p> <ol style="list-style-type: none"> Overordnet ledelse og kontroll av virksomheten. Bedriftens direkte formålsrettede funksjoner. Anskaffelse og forvaltning av ressurser for utførelse av pkt. a og b. Herunder legges spesiell vekt på: Å skape forståelse for hva som kreves for styring av en bedrift. Informasjonssystemets betydning for effektiv styring. Enkelte funksjoner som er spesielt aktuelle i forbindelse med databehandlingsopplegg.
Undervisning:	5 timer forelesninger og seminarer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: BEDØK 10	Kursets navn: Rederiets økonomi
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: BEDØK 2 og BEDØK 14
Kursets formål:	Gi en oversikt over skipets driftsøkonomi (driftskostnader og driftsinntekter) og rederiets økonomi (investeringer, befraktningskalkyler, regnskap og budsjetter).
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> Regnskap og budsjettering. Driftsregnskap og finansregnskap.

- Budsjettering.
- 2. Skipets driftsøkonomi.
Driftskostnader.
Driftsinntekter.
Driftsoverskudd.
- 3. Investerings- og finansieringsanalyser.
Investeringskalkyler for skip.
Investeringskalkyler for teknisk utstyr
og lagre.

Undervisning: Forelesninger og oppgaveløsninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

Kurs-kode: BEDØK 11 **Kursets navn:** Markedskommunikasjon

Vekttall: 2 **Forkunnskapskrav:** BEDØK 7

Kursets formål: Gi en generell innføring i kommunikasjonsmodeller og kommunikasjonsproblemer i et moderne samfunn.

Kursets innhold: Kommunikasjonsbegreper, kommunikasjonsmodeller, kommunikasjonsforstyrrelser, massekommunikasjon, reklame og public relations etc.

Undervisning: 3 timer gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: BEDØK 12 **Kursets navn:** Regnskap og bedriftsøkonomi for skipsoffiserer

Vekttall: 2

Kursets formål:	Gi en oversikt over skipets driftsøkonomi (driftskostnader og driftsinntekter) og rederiets økonomi (regnskap, budsjetter og forskjellige kalkyler).
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Innføring i bedriftsøkonomi. Kostnader. Investeringskalkyler. 2. Regnskap. Driftsregnskap (skipets driftskostnader og driftsinntekter). Rederiets forretningsregnskap. 3. Budsjetter. Budsjett for driftskostnader og driftsinntekter. Resultat- og likviditetsbudsjetter.
Undervisning:	Forelesninger og oppgaveløsninger 6 timer pr. uke.
Varighet:	9 uker.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: BEDØK 13	Kursets navn: Forbrukerlære
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: BEDØK 7
Kursets formål:	Ut fra generelle kjennsgjerninger om individets og grupper av individers adferd å gi en orientering om forbrukerforskning og teorier om forbrukeradferd, og diskutere forbrukerforskningens resultater og verdi kritisk i en bred etisk og samfunnsmessig ramme.
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Etterspørselen og den «typiske forbruker». 2. Trekk ved individers og grupper av individers adferd. 3. Teorier om forbrukeradferd.

4. Metodologiske aspekter.
5. Forskningens slagsider.
6. Markedsetiske problemstillinger.

Undervisning: Ca. 3 timer gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 14

Kursets navn:
Regnskapsanalyse og vurdering

Vekttall:
2

Kurset er under utarbeidelse i økonomisk fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 15

Kursets navn:
Økonomisk integrasjon

Vekttall:
2

Kurset er under utarbeidelse i økonomisk fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 16

Kursets navn:
Regnskapslovgivning og regnskapspraksis

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
JUR 3

Kursets formål:

Gi en oversikt over de viktigste norske regnskapsregler og den praktiske anvendelse av disse.

Kursets innhold:

1. En systematisk gjennomgåelse av norske regnskapsregler.

2. Aksjelovens regler om årsoppgjør og årsberetning.
3. Skattelovgivningens regnskapsregler.
4. Årsoppgjøret i praksis.

Undervisning: Forelesning og oppgaveløsninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
BEDØK 17

Kursets navn:
Teknisk økonomi

Vekttall:
2

Kurset er under utarbeidelse i økonomisk fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 1

Kursets navn:
Grunnkurs i databehandling

Vekttall:
2

Kursets formål: Kurset har til hensikt å gi en innføring i sentrale problemstillinger i forbindelse med automatisk databehandling, en orientering om de maskinelle og programutrustningsmessige hjelpemidler og om de arbeidsmetoder og krav som vil stilles det personell som utøver de forskjellige funksjoner.

Kursets innhold:

1. Databehandling — registrering, bearbeiding, sortering, lagring, presentasjon.
2. Datamaskinen — generelt om datamaskinens oppbygging og virkemåte.
3. Programutrustning.
4. Arbeidsfunksjoner.
5. Datamaskinens anvendelsesområde.

	6. Samfunnsmessige aspekter ved datamaskinanvendelse.
Undervisning:	4 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: EDB 2	Kursets navn: Programmering i høgnivåspråket FORTRAN
Vekttall: 4*)	Forkunnskapskrav: EDB 1 (evt. samtidig med EDB 1)
Kursets formål:	I kurset gjennomgås generelle programmeringsteknikker og -metoder ved praktisk opplæring i høgnivåspråket FORTRAN.
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> 1. FORTRAN-språket. 2. Oppbygging av et program. 3. Programkart, algoritmebegrepet, beslutningstabeller, dokumentasjon. 4. Organisasjon av inn- og utdata. 5. Dataregistre. 6. Programbibliotek. 7. FORTRAN og administrativ databehandling. 8. Sortering. 9. Uttesting og feilsøking. 10. Teknikker for effektiv programmering. 11. FORTRAN-språket og andre språk. 12. Operasjonssystemet NORD-OPS og programutstyr ved ADH. 13. Maskinutstyret ved ADH.
Undervisning:	6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

*) Studenter som tar både EDB 2 og EDB 9, vil bare få 6 vekttall tilsammen for disse kursene.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 3

Kursets navn:
Spesiell programutrustning

Vekttall:
4

Forkunnskapskrav:
EDB 1, EDB 2 eller EDB 9 (ønskelig med KVANT 8 og KVANT 9 evt. samtidig med EDB 3)

Kursets formål:

Kurset skal gi en oversikt over de viktigste kategorier standardprogram og deres anvendelsesområde og i praktisk bruk av bestemte typer applikasjonsprogrammer.

Kursets innhold:

Følgende kategorier vil bli behandlet:

1. Programsystemer for statistisk-matematiske beregninger.
2. Standardprogram for bestemte funksjoner i en bedrift.
3. Programsystemer for spesielle næringer.

Undervisning:

6 timer forelesninger og seminarer pr. uke. I seminarene drøftes de aktuelle programmer, og øvelser som forutsetter bruk av spesielle programmer, gjennomgås.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 4

Kursets navn:
Operasjonssystemer

Vekttall:
4

Forkunnskapskrav:
EDB 5, EDB 2 eller EDB 9

Kursets formål:

Kurset skal gi en innføring i operasjonssystemers oppbygging, virkemåte og funk-

sjoner, samt danne bakgrunn for evaluering, modifisering og drift av eksisterende systemer.

Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Operasjonssystemets funksjoner.<ul style="list-style-type: none">— Kontroll av paralelle prosesser.— Adm. av datamaskinens ressurser.— Beskyttelses (protect)-mekanismer.— Kommunikasjon med omverdenen.2. Forskjellige driftsprinsipper.<ul style="list-style-type: none">— Sekvensielt bearbeidende systemer.— Satsvis/køvis bearb. systemer.— Multi access (tidsdelings)-systemer.— Sanntids (Realtime)-systemer.— Gjennomgåelse av eksemper for de enkelte kategorier operasjonssystemer.3. Design- og evalueringskriterier.<ul style="list-style-type: none">— Formulering av målsetninger for et operasjonssystem.— Maskinforutsetninger for operasjonssystemet.— Konfigurering av maskinsystemet.— Planlegging og drift.— Diverse serviceprogrammer.
Undervisning:	6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 5

Kursets navn:
**Programmering i maskin- og
assemblspråk**

Vekttall:
4

Forkunnskapskrav:
EDB 1

Kursets formål:

Kurset gir en innføring i grunnleggende prinsipper for datamaskinens oppbygging,

opplæring i programmering i maskinspråk og bruk av assemblykode for en tilgjengelig maskin.

Kursets innhold:	Kurset behandler følgende punkter: <ol style="list-style-type: none">1. Oppbygging av datamaskin.2. Adresseringsteknikker.3. Representasjon av data.4. Symbolske koder — assemblyspråk.5. Programmeringsteknikker.6. Makros.7. En assemblers oppbygging og virkemåte.8. Relokerbare elementer.
Undervisning:	6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: EDB 6	Kursets navn: Datastrukturer
Vekttall: 4	Forkunnskapskrav: EDB 1, EDB 2 eller EDB 9
Kursets formål:	Kurset omhandler de forskjellige måter å lagre data på i en datamaskin. Karakteristiske trekk ved de enkelte lagringsmedier vil bli beskrevet. Studentene skal gis øvelse i å anvende de strukturer som blir presentert.
Kursets innhold:	Kurset vil få følgende oppbygging: <ol style="list-style-type: none">1. Karakteristiske trekk ved lagringsmedier.2. Logisk organisasjon av data (felt, post, file).3. Søkning, sortering.

4. Sekvensielle, indeks-sekvensielle og pseudodirekte files.
5. Listestrukturer.
6. Trestrukturer.
7. Tidsanalyse ved prosesser med sekvensielle og pseudodirekte files.

Undervisning: 6 timers forelesninger og øvelser pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: EDB 7	Kursets navn: Drift av EDB-avdeling
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: EDB 1, SYSTEM 1 og (EDB 2 eller EDB 9)
Kursets formål:	Kurset skal gi oversikt over problemer i forbindelse med drift av en EDB-avdeling.
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oppbyggingen av en EDB-avdeling. 2. Prosjekt-styring. 3. Kostnadsvurderinger. 4. Organisasjon av programmering. 5. Drift av EDB-system. 6. Prispolitikk for EDB-tjenester.
Undervisning:	4 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: EDB 9	Kursets navn: Programmering i høgnivåspråket COBOL
Vekttall: 4*)	Forkunnskapskrav: EDB 1

Kursets formål:	Kurset skal gi opplæring og øvelse i bruk av høgnivåspråket COBOL.
Kursets innhold:	<p>Kurset vil dekke følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. COBOL-språket. 2. Oppbygging av et COBOL-program. 3. Behandling av registre (sekvensielle, direkte, relative, indekssekvensielle). 4. Sortering og søking. 5. Sammenkopling av program. 6. Arbeidsmetodikk (grunnlag, programkart, dokumentasjon, standard). 7. Uttesting og feilsøking. 8. Sammenligning mellom dette programmeringsspråk og andre. 9. Operasjonssystemet DOS og Agder datasenters IBM-anlegg.
Undervisning:	6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.
Varighet:	1 semester.

*) Studenter som tar både EDB 2 og EDB 9, vil bare få 6 vekttall tilsammen for disse kursene.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: EDB 10	Kursets navn: Datanett
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: EDB 2 eller EDB 9
Kursets formål:	Kurset skal gi en oversikt over metoder og utstyr for dataoverføring.
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bruk av datanett. 2. Krav til et datanett. 3. Transmisjon. 4. Programutstyr.

- 5. Terminaler.
- 6. Arbeidet med datanett i Norge og andre land.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 11

Kursets navn:
Databehandling for skipsoffiserer

Vekttall:
2

Kurset er under utarbeidelse i EDB-seksjonen.

Varighet: 9 uker.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
EDB 12

Kursets navn:
EDB-brukerkurs

Vekttall:
1

Kurset er under utarbeidelse i EDB-seksjonen.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ENG 10

Kursets navn:
American Studies

Vekttall:
6(4*)

Kursets formål: Å gi studentene en innføring i amerikansk litteratur og sivilisasjon, med konsentrasjon om det 19. og 20. århundre.

Kursets innhold:	Amerikansk litteratur (drama, poesi og prosa). Amerikansk kulturkunnskap. Disse to disipliner søkes integrert, i det emner og tekster fra begge områder vil utfylle hverandre.
Undervisning:	Ca 4 forelesninger og gruppetimer ukentlig. Tutorials.
Varighet:	2 semestre.

*) For studenter fra andre studieretninger eller deltidsstudenter som bare tar dette ene kurset.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: ENG 11	Kursets navn: British Studies
Vekttall: 6(4*)	
Kursets formål:	Å gi studentene en innføring i britisk litteratur og sivilisasjon, med konsentrasjon om det 19. og 20. århundre.
Kursets innhold:	Britisk litteratur (drama, poesi, prosa). Britisk kulturkunnskap. Disse to disipliner søkes integrert, i det emner og tekster fra begge områder vil utfylle hverandre.
Undervisning:	Ca. 4 forelesninger og gruppetimer ukentlig. Tutorials.
Varighet:	2 semestre.

*) For studenter fra andre studieretninger eller deltidsstudenter som bare tar dette kurset.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ENG 12

Kursets navn:
Fonetikk

Vekttall:
4

Kursets formål: Å gi studentene praktiske uttaleøvelser og kunnskaper i engelsk fonetikkteori slik at de skal kunne ha et grunnlag for å forbedre deres egen (og deres framtidige elevers) uttale.

Kursets innhold: Intonasjonsteori.
Intonasjonsøvelser.
Fonetikkteori.
Lydøvelser.

Undervisning: 3 teoriforelesninger første semester.
2 øvelsestimer med oppgaveskriving annet semester.
1 gruppetime annenhver uke, begge semestre.
1 time i språklaboratoriet annenhver uke, begge semestre.

Varighet: 2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ENG 13

Kursets navn:
Gramatikk og oversettelse

Vekttall:
4

Kursets formål: Å gi studentene praktisk dyktighet i skriftlig og muntlig engelsk språkbruk (vokabular, setningsbygning, idiomer, prosastilatter) og innsikt i den grammatiske beskri-

	velse av og forklaring på de systematiske trekk ved engelsk setningsbygning.
Kursets innhold:	Grammatikkforelesninger. Grammatikkøvelser. Oversettelsesøvelser.
Undervisning:	Ca. 4 forelesninger og gruppetimer ukentlig.
Varighet:	2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: FORV 1	Kursets navn: Offentlig forvaltning 1
Vekttall: 4	
Kursets formål:	Gi en innføring i forvaltningsrettens alminnelige del med særlig vekt på forvaltningsloven. Kurset tar deretter sikte på å gi studentene en teoretisk og praktisk opplæring i saksbehandlings- og utredningsteknikk i den offentlige forvaltning.
Kursets innhold:	Kursets teoretiske del tar opp den offentlige kompetanse. Videre gjennomgås ulike typer saksbehandling. Saksbehandlingsfaser og komitésekretærens oppgaver. Kursets analytiske del gjennomgår eksempler på saksbehandling. Den praktiske del består i å skrive saksutredninger, sammendrag av komitéinnstillinger m. m.
Undervisning:	Kurset vil bygge på forelesninger og gruppearbeid, med hovedvekten på gruppearbeid.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
JUR 1—2

Kursets navn:
Rettslære

Vekttall:
4

Kursets formål: Gi en oversikt over viktige deler av retts-systemet og vise hvordan de forskjellige samlivsforhold reguleres av rettslige regler. Dessuten tar en sikte på å oppøve studentens vurderingsevne og evne til å løse arbeidsoppgaver hvor lover, forskrifter og annet rettslig stoff danner grunnlaget for de avgjørelser som skal treffes.

Kursets innhold: Kjøpsrett, kontraktsrett, regler om pengekrav, personrett, tingsrett, panterett, erstatningsrett.

Undervisning: Forelesninger og seminarer.

Varighet: 2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
JUR 3

Kursets navn:
Skatterett

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi en innføring i skatterett.

Kursets innhold: Kurset gir en bred innføring i skatteretten og behandler følgende emner: De forskjellige skattemyndigheter, hvem som er skattepliktige, hvor de er skattepliktige, tidspunktet for beskatningen, ansettelse av formue og inntekt, betinget skattefritak, beskatningen av aksjeselskaper og en kort

oversikt over reglene for folketrygdsavgifter. Herunder vil en også i noen grad komme inn på de spesielle spørsmål som reiser seg ved beskatning av næringsdrivende.

Undervisning: Forelesninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: JUR 4 **Kursets navn:** Sjørett

Vekttall:
4

Kursets formål: Gi en innføring i de fleste disipliner innen sjøretten med særlig vekt på befraktningsrett. Videre oppøve studentenes evne til å finne fram til og anvende de relevante rettsregler.

Kursets innhold: Rettsregler om skip og rederi, fellehavari, sammenstøt til sjøs, berging, rederansvar, sjøpant, befraktning, mannskapsrett og sjøforsikring.

Undervisning: Forelesninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: JUR 6 **Kursets navn:** Kommunallovgivning

Vekttall:
2

Kursets formål:	Tar sikte på å gjøre studentene kjent med sentrale deler av kommunallovgivningen.
Kursets innhold:	Kurset vil innledningsvis gi en oversikt over de regler som gjelder for kommunenes virksomhet. Deretter vil kommuneloven og fylkeskommuneloven bli gjenstand for en detaljert gjennomgåelse samt enkelte sentrale særlover som Bygningsloven, Strandloven etc.
Undervisning:	3 timer pr. uke fordelt på forelesninger og grupper.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: KJEMI 1	Kursets navn: Generell kjemi
Vekttall: 5	
Kursets formål:	Å gi en innføring i de grunnleggende begreper i kjemien, dels ved forelesninger og dels ved laboratoriearbeid etc.
Kursets innhold:	Atomteori, periodisk system, bindingsteori, syre/base, kjemiske likevekter, struktur, reaksjonskinetikk, entalpi/entropi, reaksjoner i vannløsninger, noen utvalgte grunnstoffer, samt en del av grunnbegrepene i den organiske kjemien. Laboratoriearbeidet er obligatorisk. Det kreves godkjent journal for å gå opp til eksamen. Regneøvelser og kollokvier støtter teorien.
Undervisning:	Forelesninger 4 timer pr. uke. Laboratorieøvelser 5 timer pr. uke.

Laboratorieforberedelser 1 time pr. uke.
Kollokvier/regneøvelser 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KJEMI 2

Kursets navn:
Uorganisk kjemi

Vekttall:
5

Forkunnskapskrav:
KJEMI 1 eller tilsvarende

Kursets formål: Gi en generell oversikt over den uorganiske kjemi, ved forelesninger og laboratoriearbeid, kollokvier og regneøvelser.

Kursets innhold: Hovedvekten legges på å gi oversikt over de kjemiske egenskaper for grunnstoffene og deres forbindelser, belyst ved beskrivelse av deres reaksjoner og enkelte viktige fremstillingsmetoder. Det legges særlig vekt på de typiske trekk i den uorganiske kjemien.

Undervisning: Forelesninger: 4 timer pr. uke.
Laboratorieøvelser og gjennomgåelse: 5 timer pr. uke.
Kollokvier og regneøvelser: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KJEMI 3

Kursets navn:
Organisk kjemi

Vekttall:
5

Forkunnskapskrav:
KJEMI 1

Kursets formål: Å gi en innføring i grunnleggende organisk kjemi.

Kursets innhold:	<p>Forelesningene gir oversikt over de viktigste organiske stoffgrupper og deres reaksjoner. Det legges vekt på forståelsen av de generelle prinsipper i reaksjonsmekanisme.</p> <p>Laboratoriekurset belyser teorien ved at en del typiske synteser utføres.</p> <p>Det vil også bli utført og demonstrert en del oppgaver av analytisk karakter.</p>
Undervisning:	<p>Forelesninger 4 timer pr. uke.</p> <p>Laboratorieøvelser ca. 90 timer.</p> <p>Kollokvier og laboratorieforberedelse 2 timer pr. uke.</p>
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: KJEMI 4	Kursets navn: Analytisk kjemi 1
Vekttall: 3	Forkunnskapskrav: KJEMI 1 eller tilsvarende
Kursets formål:	Gi en innføring i de metoder som benyttes for kvantitativ analyse, og oppøve de eksperimentelle ferdigheter i analytisk arbeid, begge deler ved praktisk laboratoriearbeid.
Kursets innhold:	I kurset gjennomgås gravimetriske og volumetriske metoder, elektrolyse, potensiometriske, kolorimetriske, kompleksometriske og konduktometriske titreringer, samt spektrofotometriske metoder.
Undervisning:	<p>Forelesninger og gjennomgåelser: 2 timer pr. uke.</p> <p>Laboratoriekurs: ca. 90 timer.</p>
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KJEMI 5

Kursets navn:
Analytisk kjemi 2

Vekttall:
3

Forkunnskapskrav:
KJEMI 4 og KJEMI 1

Kursets formål:

Videreføring av KJEMI 4.
Innføring i moderne analytiske instrumentelle metoder i praksis på et laboratorium. Teorien gis i forelesninger.

Kursets innhold:

Optiske metoder som spektrofotometri og atomabsorpsjonsspektrofotometri og flammefotometri.
Elektrokjemiske metoder som polarografi, amperometrisk og coulometrisk titrering. Gasskromatografi.
Separasjonsmetoder. Prøvetagning.
Analyse av et spesielt materiale.

Undervisning:

Forelesninger og gjennomganger: 2 timer pr. uke.
Laboratoriekurs: ca. 150 timer.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KJEMI 6

Kursets navn:
Spesialanalyser m/seminaroppgave

Vekttall:
2 + 4

Kurset er under utarbeidelse i Teknisk-naturvitenskapelig fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KJEMI 7

Kursets navn:
Spesielle analytiske metoder (teori)

Vekttall:
2

Kurset er under utarbeidelse i Teknisk-naturvitenskapelig fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 0

Kursets navn:
Forkurs i matematikk

Vekttall:
0

Kursets formål:

Kurset skal gi studentene forkunnskaper og modning i matematikk, slik at de kan følge KVANT 1.

Kurset er spesielt beregnet for:

1. Studenter uten artium,
2. studenter med artium, men som har svake matematikkunnskaper, og/eller
3. studenter med artium fra noen år tilbake.

Kursets innhold:

Likninger av 1. grad med én og to ukjente.
Likninger av 2. grad.

Funksjonsbegrepet, reelle funksjoner i én variabel, grafisk framstilling, lineære funksjoner, polynomer, rasjonelle funksjoner, eksponential- og logaritmefunksjoner, litt om trigonometriske funksjoner, derivasjon, kjerneregelen, ekstremalproblemer og kurvedrøfting av funksjoner i én variabel.

Undervisning:

4 timer pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 1

Kursets navn:
Matematikk grunnkurs

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Matematikkunnskaper på gymnasnivå eller KVANT 0. (Se kursbeskrivelsen for KVANT 0.)

Kursets formål:	Kurset skal gi en elementær innføring i matematisk analyse. Det legges vekt på metoder som er spesielt viktige for studentenes arbeid med de økonomiske fagene.
Kursets innhold:	I kurset behandles følgende emner: a) Funksjoner av én og flere variable. b) Derivasjon. c) Maksimums- og minimumsproblemer for funksjoner av én og flere variable. d) Litt om integrasjon.
Undervisning:	4 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: KVANT 2	Kursets navn: Lineær algebra
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: KVANT 0
Kursets formål:	Kurset skal gi en elementær innføring i matrisealgebra og lineære ligningsproblemer. Kurset er beregnet på studenter i økonomi og EDB.
Kursets innhold:	I kurset behandles følgende emner: a) Matrise og vektorer. b) Determinanter. c) Lineære systemer og ligninger og ulikheter. d) Lineær programmering (to variable).

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 3

Kursets navn:
Analyse og numerisk matematikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 1 og EDB 1

Kursets formål: Kurset skal gi en innføring i numerisk matematikk og en presentasjon av metoder i videregående matematisk analyse. Det skal også gis en del viktige numeriske metoder, samt øvelser i å løse numeriske problemer ved hjelp av datamaskin. Kurset er beregnet på studenter i EDB og økonomi.

Kursets innhold: Følger og rekker, potensrekker, Taylor's formel. Feilanalyse. Numerisk løsning av ikke-lineære ligninger. Interpolasjon og approksimasjon. Integrasjonsmetoder. Numerisk integrasjon, Simpson's metode. Litt om differensial- og differensialligninger.

Undervisning: 3 timer pr. uke.
En del praktiske øvinger i å løse numeriske problemer ved hjelp av datamaskin.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 4

Kursets navn:
Matematiske metoder I

Vekttall:
4

Forkunnskapskrav:
Realartiumsnivå i matematikk eller KVANT 0

Kursets formål:	Gi studentene en innføring i analyse og vektorregning. Kurset gir det matematiske grunnlaget for tekniske, økonomiske og naturvitenskapelige fag.
Kursets innhold:	Elementær innføring i differensial- og integralregning, funksjoner av én og flere variable, vektorregning, matriser m/ anvendelse på lineære ligningssystem, komplekse tall, lineære differensialligninger av 1. og 2. orden.
Undervisning:	4 timer pr. uke.
Varighet:	2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: KVANT 5	Kursets navn: Matematiske metoder II
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: KVANT 4
Kursets formål:	Gi studentene et videre grunnlag i matematikk for tekniske fag.
Kursets innhold:	Kurset gi en elementær innføring i vektorfunksjoner av én og flere variable, multipelintegrasjon, vektoranalyse, Laplace-transformasjon med anvendelse på differensialligninger.
Undervisning:	4 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 6

Kursets navn:
Statistikk 1

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 0

Kursets formål: Gi en elementær innføring i sannsynlighetsregning og statistikk.

Kursets innhold: Sannsynlighetsmodeller med endelige utfallsrom, diskrete sannsynlighetsfordelinger, grunnbegreper i estimering og hypotesetesting.

Undervisning: 4 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 7

Kursets navn:
Statistikk 2

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 6

Kursets formål: Gi studentene en noe bredere innføring i statistikk enn KVANT 6 kan gi. Samtidig prøver en å dekke visse statistiske metoder som er viktige for visse spesialiseringsretninger.

Kursets innhold: Kurset er under omarbeiding.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 8 og 9

Kursets navn:
Operasjonsanalyse I og II

Vekttall:
2 + 2

Forkunnskapskrav:
KVANT 2, KVANT 6

Kursets formål:

Kurset har til hensikt å gi studentene en innføring i en del operasjonsanalytiske metoder, d. v. s. metoder for bestemmelse av optimale avgjørelser ved styring og drift av systemer (bedrifter, institusjoner etc).

Kursets innhold:

Følgende emner vil bli behandlet:

- Modeller.
- Allokeringsproblemet (transportproblemet og assignment-problemet).
- Lineær programmering (Simplexmetoden).
- Nettverksplanlegging (CPM og PERT).
- Lagerteori.
- Køteori.
- Dynamisk programmering.

Undervisning:

3 timer forelesning pr. uke.

Varighet:

2 semester (evt. 1 semester).

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 10

Kursets navn:
Beslutningsteori

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 6, SAMVIT 1, SAMVIT 2

Kursets formål:

Gi studentene en innføring i administrativ beslutningsteori (i organisasjons- og samfunnsperspektiv) med spesiell vekt på ana-

lyse av beslutningsprosessen, og anvendelsen av kvantitative metoder i denne.

Kursets innhold:	<p>Følgende emner vil bli behandlet:</p> <ul style="list-style-type: none">— Beslutning som styringsfunksjon — en systemteoretisk organisasjonsmodell.— Beslutningsprosessen — målsetning — kommunikasjon.— Mennesket som beslutningstaker.— Beslutninger i samfunnet.— Beslutninger i samfunnsøkonomisk teori.— Anvendelse av kvantitative metoder i beslutningsprosessen.
Undervisning:	3 timer pr. uke fordelt på forelesninger og diskusjon.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 11

Kursets navn:
Simulering

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 6, KVANT 7

Kursets formål: Gi studentene kunnskaper om hva simulering er, og hvilke forutsetninger den bygger på og hvordan simulering kan benyttes til analyse av diverse bedriftsproblemer. Gi studentene ferdighet til å benytte simulering til analyse av en utvalgt klasse bedrifts- og databehandlingsproblemer ved løsning av konkrete oppgaver.

Kursets innhold: Følgende emner vil bli behandlet:

- Oversikt over simuleringsteknikkens metodegrunnlag.

- Alternative betraktningsmåter i simulering.
 - Håndsimulering av enkle køsystem.
 - Innlæring av et enkelt simulasjonspråk.
 - Oppgaveløsning i tilknytting til bedrifts- og databehandlingsproblem.
- Forelesninger 4 timer pr. uke.
 Øvelser på datamaskinkjøringer.

Undervisning: 4 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
KVANT 12

Kursets navn:
Samfunnsvitenskapelig metodelære

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi en innføring i den samfunnsvitenskapelige metodelære. I diskusjonene om problemer og usikkerhetsfaktorer ved de enkelte metoder vil det bli lagt vekt på metoder fra sosiologi og statsvitenskap.

Kursets innhold: En oversikt over ulike datainnsamlingsmetoder som brukes i samfunnsvitenskapene, og problemer med å anvende dem. Dessuten skal kurset også gi en innføring i databehandlingsteknikker som anvendes, deriblant enkelte statistiske metoder.

Undervisning: Forelesninger 2 timer pr. uke.
 Oppgavediskusjon 1 time pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 1

Kursets navn:
Innføringskurs i analyse

Vekttall:
3

Forkunnskapskrav:
Reallinjens pensum i matematikk

Kursets formål: Å gi studentene en innføring i matematisk analyse med hovedvekt på regneferdighet og anvendelse av matematiske metoder. Kurset er obligatorisk for årsstudiet og videreutdanningsopplegget for lærere.

Kursets innhold: Funksjoner av en reell variabel, kontinuitet, integral- og differensialregning, rekker og differensiallikninger.

Undervisning: 6 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 2

Kursets navn:
Alegebra og gruppeteori

Vekttall:
7

Forkunnskapskrav:
Som for MAT 1

Kursets formål: Å gi en innføring i gruppeteori, ringteori og lineær algebra. Kurset skal gi innsikt i aksomatisk teori og matematisk tenkemåte, samtidig som det gir interessante og vesentlige resultater fra algebra. Kurset er obligatorisk for studenter på årsstudiet og i videreutdanningsopplegget for lærere.

Kursets innhold: Følgende emner blir behandlet:
a) Grupper, gruppehomomorfier, kvotientgrupper. Sylow-teori.

- b) Ringer, ringhomomorfier, kvotientringer og ideal. Kvotientkroppen til et integritetsområde. Polynomringer. Litt om kropputvidelser.
- c) Lineære ligninger og matriseteori, vektorrom, lineære transformasjoner, determinanter, egenverdier (elementære kanoniske former), indre-produktrom.

Undervisning: 6 timer pr. uke begge semestre.

Varighet: 2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 3

Kursets navn:
Reell analyse

Vekttall:
3

Forkunnskapskrav:
MAT 1

Kursets formål: Å gi studentene innsikt i og forståelse for det begrepsmessige grunnlaget for den reelle analysen.
Kurset er obligatorisk for årsstudiet.

Kursets innhold: Reelle tall, tallfølger og rekker. Metriske rom og en del enkle topologiske egenskaper så som kompakthet, komplett-het og sammenheng. Kontinuerlige funksjoner, følger av funksjoner, integrasjon og derivasjon.

Undervisning: 6 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 4

Kursets navn:
Sannsynlighetsregning og statistikk

Vekttall:
3

Forkunnskapskrav:
Som for MAT 1

Kursets formål: Kurset gir en elementær innføring i sannsynlighetsregning og statistikk.

Kursets innhold: Følgende emner blir behandlet:
Sannsynlighetsmodeller, diskrete sannsynlighetsfordelinger, estimering og hypotese-testing.
Kurset er obligatorisk for studenter på årsstudiet.

Undervisning: 5 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 5

Kursets navn:
Vektoranalytiske metoder

Vekttall:
4

Forkunnskapskrav:
MAT 1

Kursets formål: Å gi studentene en innføring i matematisk analyse med hovedvekt på regneferdighet og anvendelse av matematiske metoder.
Kurset er obligatorisk for studenter på årsstudiet.

Kursets innhold: Vektorregning, vektorfunksjoner av én og flere variable, reelle funksjoner av flere variable multiple integral, Greens-, Stokes og Gauss-satser.

Undervisning: 6 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
MAT 6

Kursets navn:
Geometrier

Vekttall:
3

Forkunnskapskrav:
MAT 2, som kan følges parallelt

Kursets formål:

Å gi en framstilling av ulike geometrier. Presentasjonen vil til dels være aksiomatisk, og til dels bygge på Klein's berømte Erlanger. Program om studiet av invarianter under visse transformasjonsgrupper. Kurset skal gi et innblikk i den klassiske geometriens historie og antyde geometriens videre utvikling mot topologi. Kurset er obligatorisk for studentene på videreutdanningsopplegget i matematikk for lærere.

Kursets innhold:

Aksiomatisk innføring av det reelle projektive plan. Analytisk modell av det reelle projektive plan. Syntetiske og analytiske metoder brukes så for å presentere egenskaper ved projektiv geometri og undergeometriene afin og euklidsk geometri. Inversjonsgeometri og Poincare-s modeller av ikke- euklidsk geometri.

Undervisning:

5 timer pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ORG 1

Kursets navn:
Organisasjonsteori 1

Vekttall:
2

Kursets formål:	Kurset tar sikte på å gi en elementær innføring i organisasjonsteori: utviklingen av organisasjonsstudiet og en del sentrale problemstillinger i studiet av organisasjoner, med særlig vekt på bedriftsorganisasjoner.
Kursets innhold:	<p>Kurset gir en oversikt over de ulike retninger innen organisasjonsteorien: som scientific management, Human Relations, byråkratiskolen, beslutningsteori og systemteori.</p> <p>En del av de temaer som videre vil bli behandlet:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Organisasjonenes forhold til målsettingene. — Beslutningsprosessen og planlegging. — Styling og kontroll. — Rekruttering og sosialisering. — Demokratisering og samarbeidsforsøk i bedriftsorganisasjoner. — Organisasjonen og omgivelsene.
Undervisning:	3 timer pr. uke fordelt på forelesninger og seminar.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: ORG 2	Kursets navn: Byråkratiteorier
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: ORG 1 eller ORG 11
Kursets formål:	Kurset tar sikte på å gjennom ulike teorier om byråkratiske organisasjoner og presenterer en del alternative organisasjonsmodeller.

Kursets innhold:	<p>Kurset tar innledningsvis opp byråkratibegrepets forskjellige meningsinnhold, går detaljert gjennom Weber's byråkratiteori og kritikken mot Weber's modell — om byråkratiske dysfunksjoner.</p> <p>Deretter gjennomgås Crozier's byråkratiteori og byråkratiets avhengighet av kulturelle forhold.</p> <p>Byråkratiet behandles som organisasjonsform både i privat og offentlig virksomhet. I siste del vil en rekke alternative organisasjonsformer bli gjennomgått og drøftet, som det sosio-tekniske alternativ, den dialektiske organisasjon, kibutz-samfunnet og det terapeutiske samfunn.</p>
Undervisning:	3 timer pr. uke fordelt på forelesninger og gruppearbeid.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ORG 4

Kursets navn:
Anvendt administrasjon

Vekttall:
2

Kursets formål: Kurset tar sikte på å gi studentene kunnskaper om og innsikt i ulike typer av administrative problemer som en offentlig tjenestemann, spesielt i lokalforvaltningen, stilles overfor. Det legges stor vekt på å drøfte praktiske og konkrete problemer og løsninger, både internt i den enkelte etat, i forholdet mellom de ulike etater og i forholdet til folkevalgte, publikum og samfunnet ellers. Faglig sett forankres kurset i moderne teorier om administrasjon og organisasjonsutviklingen i offentlig forvaltning.

Kursets innhold:	<p>Følgende temaer behandles:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Organisasjonsutvikling: Teori, metoder og erfaringer. — Administrative problemer i enkelte kommunale etater: Ulike ledelses- og organisasjonsformer. Psykologiske jobb-krav. «Demokrati på arbeidsplassen.» Kommunal personal-administrasjon. — Forhandlings- og avtaleverket i stat og kommuner. — Forholdet mellom de kommunale etater: Samordning, kompetansefordeling, konflikter. Alternative løsninger. — Lokalforvaltningens forhold til folkevalgte organer, publikum og lokale interessegrupper: Ekspertdominans, byråkratisering o. s. v. Mulige løsninger. — Lokalforvaltningens forhold til storsamfunnet: Det lokale sjølstyre, ulike måter å styre lokalforvaltningen på, lokalforvaltningens framtid og nye administrative behov.
Undervisning:	Forelesninger, seminarer og gruppearbeid 3 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: ORG 6	Kursets navn: Rederiets organisasjon og personaladministrasjon
Vekttall: 2	
Kursets formål:	Kurset gi en oversikt over rederikontorets organisasjon, skipets organisasjon og kontakten skip — rederi. Videre behandles ledelsesproblematikk.

Kursets innhold:	Organisasjonsteorier. Organisasjonsstruktur (linje-, funksjons- og line- og stabsorganisasjon). Rederiets organisasjon (på rederikontoret og ombord. Målsettinger. Planlegging og kontroll. Kommunikasjon. Personalfunksjonens rolle.
Undervisning:	Forelesninger og cases, 3 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ORG 8

Kursets navn:
Offentlig informasjon

Vekttall:
2

Kursets formål: Kurset tar sikte på å gjøre de framtidige offentlige tjenestemenn innforståtte med betydningen av informasjon — både for myndigheter og allmennhet. Derneft å gjøre dem kjent med alternative prinsipper for offentlig informasjonsvirksomhet og deres ulike konsekvenser når det gjelder realisering av de demokratiske idealer.

Kursets innhold: Innledningsvis behandles en del sentrale kommunikasjonsteoretiske begreper og teorier. Offentlig informasjon behandles så i lys av tre prinsipper eller strategier for informasjonsvirksomhet: Informasjonsprinsippet, offentlighetsprinsippet og kommunikasjonsprinsippet.
Avslutningsvis studeres informasjonsvirksomheten i en konkret kommune i lys av de tre prinsippene.

Undervisning: Kurset baseres på forelesninger og gruppearbeid med hovedvekten på gruppearbeid. Faglærer er tilstede på alle gruppemøter.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: ORG 9
Kursets navn: Organisasjon og ledelsesformer for skipsoffiserer

Vekttall:
2

Kursets formål: Kurset gir en oversikt over rederikontorets organisasjon, skipets organisasjon og kontakten skip—rederi. Videre behandles ledelsesproblematikk.

Kursets innhold: Oversikt over de ulike organisasjonsteorier.
Organisasjonen som styringssystem.
Formell og uformell organisasjon.
Organisasjonsutvikling.
Analyse av opplæringsbehov.
Emner innen lederpsykologi.
Skipsorganisasjon og ledelse.
Nyere organisasjonsforsøk ombord.

Undervisning: Forelesninger og cases, 6 timer pr. uke.

Varighet: 9 uker.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: ORG 10
Kursets navn: Personaladministrasjon og ledelse

Vekttall:
2
Kurset er under utarbeidelse i økonomisk fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
ORG 11

Kursets navn:
Organisasjonsteori og analyse

Vekttall:
4

Kursets formål:

Kurset tar i første del sikte på å gi en innføring i en del sentrale organisasjonsteoretiske emner. Kurset tar videre sikte på å aktivisere studentene til å anvende organisasjonsteori på studier av administrative problemer ved å vise hvordan organisasjonsteoretiske problemstillinger er anvendt ved casestudier av offentlig administrasjon. Kurset har også som mål å lette arbeidet med seminaroppgaven i 4. semester ved at studentene blir øvet i å stille opp problemstillinger med utgangspunkt i teori og lage utkast til selvstendige undersøkelser.

Kursets innhold:

Første del av kurset gir en oversikt over de ulike retninger innen organisasjonsteorien og en innføring i en del sentrale organisasjonsteoretiske emner. I annen del av kurset gjennomgås enkelte nyere undersøkelser av offentlige administrative organer med vekt på problemstillinger og metode. Av emner som belyses ved hjelp av case-studies kan nevnes: Rekrutteringsstudier, organisasjonens forhold til omgivelsene, beslutningsstudier, det offentliges klientell m. m.

Undervisning:

Forelesninger 2 timer pr. uke.
Seminarer 2 timer hver annen uke.

Varighet:

2 semestre.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
REAL 1

Kursets navn:
Kjemi

Vekttall:
2

Kursets formål: Utvide studentenes kunnskaper i kjemi.

Kursets innhold: Atomenes oppbygging, grunnstoffene, det periodiske system. Kjemiske bindinger. Mengde forhold. Støkiometri. Aggregattilstander. Elektrolytter, joneraksjoner. Red. oks. prosesser. Elektrokjemi. Plast. Viktige kjemiske industrielle prosesser.

Undervisning: 4 timer forelesning pr. uke.
6 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
REAL 2

Kursets navn:
Fysikk 1

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 4

Kursets formål: Utvide studentenes kunnskaper i fysikk med hovedvekt lagt på mekanikk. Gi et fundament som de tekniske fag kan bygge på.

Kursets innhold: Kinematikk, dynamikk, arbeid og energi, svingninger, relativitetsteori, gravitasjonsfelt, bølger i faste stoffer, væsker og gasser.

Undervisning: 4 timer forelesninger pr. uke.
6 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
REAL 3

Kursets navn:
Fysikk 2

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
REAL 2

Kursets formål: Utvide studentenes kunnskaper i fysikk med hovedvekt lagt på elektrisitetslære.

Kursets innhold: Elektrisitetslære: Elektriske felt, magnetiske felt, elektromagnetiske bølger.
Kvante fysikk: Stråling, stasjonære tilstander, laser.
Faste stoffer: Bindings type, bandmodeller, ledere, isolatorer, halvledere, transistor.
Enkle elektroniske kretser.

Undervisning: 4 timer forelesning pr. uke.
6 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 1

Kursets navn:
Makro-økonomikk

Vekttall:
2

Kursets formål: Formålet med kurset er å gi studentene en orientering på enkelte områder av samfunnsøkonomien med spesiell vekt på makroøkonomien.

Kursets innhold:

- De økonomiske hovedproblemer.
- Det økonomiske systems oppgaver.
- Den økonomiske sirkulasjon.
- Elementær makroøkonomisk teori.

- Kryssløp.
- Økonomisk politikk.
- Internasjonal handel, valutaproblemer.

Undervisning: Forelesninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 2

Kursets navn:
Mikro-økonomikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 1

Kursets formål: Gi studentene en innføring i viktige mikro-økonomiske problemstillinger.

Kursets innhold:

- Mikroøkonomiens plass i samfunnsøkonomien.
- Produsentenes tilpasning.
- Konsumentenes valg og tilpasningsproblemer.
- Markedsøkonomi.
- Elementær velferdsteori.

Undervisning: Forelesninger 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 3

Kursets navn:
Offentlig økonomikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SAMVIT 1

Kursets formål: Offentlig økonomikk utgjør den del av sosialøkonomikken som behandler virksom-

heten i den offentlige sektor, spesielt statsmakten, men også kommunene, offentlige bedrifter, offentlige fond etc. Kurset tar sikte på å gi en oversikt over hovedemnene innen offentlig økonomikk. Kurset vil i hovedsaken være normativt (problemorientert).

Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Oversikt over den offentlige sektor.2. Offentlig produksjon av varer og tjenester, optimal budsjettpolitikk.3. Inntektsoverføringer og skattepolitikk, offentlig gjeld.4. Finanspolitikk.
Undervisning:	3 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 4

Kursets navn:
Økonomisk geografi

Vekttall:
2

Kursets formål: Tar sikte på å gi studentene kunnskaper om og innsikt i utvalgte aspekter ved internasjonal økonomisk aktivitet fra et geografisk (romlig) synspunkt.

Kursets innhold:

- Jordbruket i verdensøkonomien.
- De viktigste jordbrukssystemer i verden.
- Fiskerier.
- Energi og energiforsyning.
- Utvalgte industrier, f. eks. jern, stål, kjemisk.
- Servicenæringene — deres rolle og fordeling.

Undervisning: Forelesninger og seminarer 3 timer pr. uke.
Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: SAMVIT 5
Kursets navn: Internasjonal handel og transport

Vekttall: 2
Forkunnskapskrav: Ønskelig med SAMVIT 4

Kursets formål: Kurset er utformet for å gi studentene en oversikt over teorier og virkemåter for internasjonal handel, og videre en oversikt over de viktigste transportmidler som muliggjør denne handelen.

Kursets innhold:

- Internasjonal handel, forskjeller mellom teori og praksis.
- Analyse av de viktigste internasjonale import- og eksportvarer (den fysiske handelsstruktur).
- Betraktninger over de viktigste former for varetransport i sjø, land og luft.
- Særlig vekt vil bli lagt på utviklingen innenfor sjøtransport.

Undervisning: Forelesninger og seminarer 3 timer pr. uke.
Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: SAMVIT 6
Kursets navn: Befolknings- og bosettingsgeografi

Vekttall: 2

Kursets formål: Kurset tar sikte på å gi studentene kunnskap om og innsikt i utviklingstendenser

i befolkningens størrelse, sammensetning og fordeling. En vil videre søke å beskrive og analysere utviklingstendenser i næringsliv og bosettingsmønster i Norge, med vekt på regionale problemstillinger og distriktsutbyggingsspørsmål.

Kursets innhold:

1. Befolkningens geografiske fordeling og sammensetning (fysiske, sosiale og økonomiske karakteristika) — utviklingstendenser i verdensmålestokk. Folkemengdens bevegelse (fødselshyppighet, dødelighet, flyttinger). Urbaniseringsprosessen: Begrep, data, karakteristiske trekk, årsakssammenheng, virkninger, problemer. Befolkningsvekst og ressurser. Demografiske, sosiale og økonomiske indikatorer på ulike stadier i befolkningsutviklingen.
2. Hovedtrekkene i befolkningsutvikling, sysselsetting og bosettingsmønster i Norge på ulike nivåer (nasjonen, landsdel, fylke, regioner, lokalsamfunn). Tettsteds- og regionbegrepet. Urbanisering og nasjonal, regional og lokal konsentrasjon i bosettingsmønsteret. Flytting og pendlingsvirkninger på bosettingen. Karakteristiske trekk ved befolkningens sammensetning i urbane og rurale strøk.
3. Norsk regionalpolitikk og distriktsutbygging: Målsetting, virkemidler og resultater — belyst ved eksempler.

Undervisning:

Forelesninger og seminarer 3 timer pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 7

Kursets navn:
Lokaliserings- og regionproblematikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Ønskelig med SAMVIT 6

Kursets formål:

Gi studentene den teoretiske bakgrunn for regionbegrepet og ta opp til drøfting regioninndelingsproblemet i analyse- og planleggingsarbeid. Kurset tar videre sikte på å gi en innføring i lokaliseringsteori og interaksjonsmodeller. Dette vil danne bakgrunn for studier av ulike lokaliseringsmønstre.

Kursets innhold:

1. Sentralstedsteori: Lokalisering av sentrale funksjoner, rekkevidde, befolkningsunderlag og terskelverdier, senterstruktur og senterhierarki. Regioninndelingsproblemet: Homogene og funksjonelle regioner, forholdet senter—omland, dominans- og influensområder. Teoretisk og empirisk avgrensning av funksjonelle regioner (omlandsavgrensning). Norske regioninndelinger: Formål, metoder, problemer.
2. Interaksjonsbegrepet og interaksjonsmodeller. Lokaliseringsteori: Jordbrukslokalisering (von Thünen) og industrilokalisering (Weber).

De ulike faktorerers betydning for lokalisering av industri og service. Avvik fra det idéelle lokaliseringsmønster. Endringer i lokaliseringsfaktorenes relative betydning belyst ved norske eksempler.

Undervisning:

Forelesninger og seminarer 3 timer pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 8

Kursets navn:
Samfunnsplanlegging

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Ønskelig med SAMVIT 6 og 7

Kursets formål:

Gi en innføring i norsk samfunnsplanlegging bl. a. med utgangspunkt i bygningsloven av 18. juni 1965.

Kursets innhold:

1. a) Planleggingsbegrepet. Behovet for for planlegging, oversiktsplanlegging/sektorplanlegging.
b) Bygningsloven, planleggingsorganer, arbeidsmetoder.
c) Ulike plannivåer.
d) Prinsipper i arealplanleggingen.
2. Til konkretisering av del 1 vil en studere eksempler på hvordan planleggingsoppgaver (landsdelsregion- og generalplaner) løses i praksis.
3. Parallelt med del 1 og 2 vil en studere nærmere emner som bl. a. prognoser i planleggingen, den «naturlige» utvikling, ulike plannivåers prioritering, planleggerens rolle, ekspertise — motekspertise, planlegging og persepsjon av fysiske omgivelser.

Undervisning:

Forelesninger, seminarer og gruppearbeid 3 timer pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 9

Kursets navn:
Kommunaløkonomikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SAMVIT 1, SAMVIT 3, STATVIT 2

Kursets formål:

Offentlig økonomikk omhandler den økonomiske virksomhet i den offentlige sektor. Kommunaløkonomikken utgjør en del

av den offentlige økonomikk og behandler den økonomiske virksomhet på kommuneplanet og fylkesplanet. Kurset er i hovedsaken unormativt, d. v. s. problemorientert.

Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Funksjonsfordelingen mellom stat, fylke og primærkommuner. Kommuneinndelingen.2. Primærkommunenenes økonomi. Kommunens hovedoppgaver og budsjett. Eksempelstudier.3. Fylkeskommunens økonomi. Fylkets hovedoppgaver og budsjett. Eksempelstudie.4. Kommunaløkonomisk analyse. B. a. likviditetsanalyse, programbudsjettering, langtidsbudsjettering.
Undervisning:	3 timer pr. uke.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: SAMVIT 10	Kursets navn: Kommunaløkonomisk planlegging
Vekttall: 2	Forkunnskapskrav: SAMVIT 1, SAMVIT 3, SAMVIT 9, STATVIT 2
Kursets formål:	Kurset er en videreføring av kurset SAMVIT 9. Kurset legger hovedvekten på bruk av kommunale og fylkeskommunale budsjetter i planleggingsarbeidet.
Kursets innhold:	<ol style="list-style-type: none">1. Landsdels-, fylkes-, region- og generalplan.2. Fysisk-økonomisk planlegging.3. Kommune- og fylkesbudsjettet som virkemiddel i planleggingen.4. Investerings- og nytte-kostnadsanalyser.

5. Analyse av kommunale oppgaver.
6. Budsjetteringsprosesser vurdert i sin politiske og administrative sammenheng.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 11

Kursets navn:
Regionale analysemetoder

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Ønskelig med SAMVIT 6 og 7

Kursets formål: Gi studentene en innføring i metoder for regional kartlegging, analyse og prognosearbeid — særlig med hensyn på norsk samfunnsplanlegging.

Kursets innhold:

1. Drøfting av ulike analysenivåer.
2. Datagrunnlag. Regionalstatistikk.
3. Klassifisering og regioninndeling.
4. Korologisk teknikk. Mål for spredning, konsentrasjon m. v.. Testing.
5. Utvalgte regionale analysemetoder (Economic-base, kryssløp, coct-benefit, arealbruksmodeller m. v.)
6. Regional analyse i form av et par «case-studies».
7. Diffusjon og simulering.

Undervisning: Forelesninger 2 timer pr. uke.
Øvelser 2 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 14

Kursets navn:
Makro og næringsøkonomikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SAMVIT 1, SAMVIT 2

Kursets formål: Kurset omhandler makroøkonomikk og er en videreføring av kurset SAMVIT 1, samtidig som det tar for seg de viktigste delene av næringsøkonomikken.

Kursets innhold:

1. Makroøkonomisk teori.
2. Kryssløpsanalyse.
3. Makroøkonomiske planleggingsmodeller.
4. Næringsstruktur og produksjonsstruktur.
5. Etterspørselsforholdene i næringslivet.
6. Næringspolitikk og næringslovgivning.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 15

Kursets navn:
Mikroøkonomisk analyse

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SAMVIT 1, SAMVIT 2

Kursets formål: Kurset gir en videregående innføring i mikroøkonomikk og velferdsøkonomikk, og er en fortsettelse av SAMVIT 2.

Kursets innhold:

1. De økonomiske nyttebegreper. Etterspørselsfunksjoner. Substitusjons- og inntektseffekt. Slutsky-ligningen.
2. Produksjonsteori. Tekniske produksjonsforhold. Økonomiske produksjonsforhold.
3. Markedsteori. Drøftelse av ulike strategiske typer.

4. Generell likevektsteori. Walras skjemaet.
5. Velferdsøkonomikk. De grunnleggende problemer.
6. Vurdering av markedsøkonomien. Fellesgoder. Eksterne virkninger.

Undervisning: 3 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 16

Kursets navn:
Kommunal regnskap og budsjett

Vekttall:
2

Kurset revideres i økonomisk fagseksjon.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SAMVIT 17

Kursets navn:
Sosiologi

Vekttall:
2

Kursets formål: Gi en innføring i det sosiologiske begrepsapparat og i sosiologisk forskning.

Kursets innhold: I kurset vil man først gå inn på det sosiologiske begrepsapparat og deretter bruke hoveddelen av kurset til en gjennomgåelse av de sosiologiske forskningsresultater på en del sentrale felter.

Undervisning: 2 timer forelesninger, 1 time oppgavedrøfting pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
STATVIT 1

Kursets navn:
Politisk teori

Vekttall:
2

Kursets formål: Å gi studentene en grunnleggende forståelse for det idémessige grunnlag for det moderne samfunn gjennom klargjøring av ideologier og sentrale verdier.

Kursets innhold: En historisk gjennomgåelse av de dominerende politiske ideologier med spesiell vekt på ideene bak den moderne velferdsstat. Gjennomgåelsen vil også innbefatte drøfting av sentrale begreper i politisk teori som demokrati, staten, makt, likhet og rettferdighet.

Undervisning: Forelesninger 2 timer pr. uke. Oppgavediskusjon og gruppe 1 time pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
STATVIT 2

Kursets navn:
Stats- og kommunalkunnskap

Vekttall:
4

Kursets formål: Kurset tar sikte på å gi en framstilling av det norske politiske system på stats- og lokalplanet i lys av moderne statsvitenskapelig teori.

Kursets innhold:	<p>Kurset vil ta for seg følgende hovedtemaer:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Innføring i statsvitenskap og statsvitenskapelige tilnærmingsmåter i studiet av politikk. 2. Klargjøring av politikkbegrepet, og den politiske systemmodell. 3. Gjennomgåelse av de politiske institusjoners oppbygging, virkemåte og medvirkning i den politiske beslutningsprosess på nasjonal- og lokalplanet. 4. Politisk atferd. 5. Teorier om offentlig administrasjon og administrasjonens rolle i de politiske system. 6. Drøfting av demokratibegrepet i forhold til de to hovedkanaler for politisk innflytelse: Den korporative pluralisme og det numeriske demokrati. 7. Politisk fattigdom og fordelingen av politiske ressurser. 8. Drøfting av innholdet i det lokale selvstyre.
Undervisning:	<p>Forelesninger 2 timer pr. uke. Seminarer 2 timer hver annen uke.</p>
Varighet:	<p>2 semestre.</p>

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: SYSTEM 1	Kursets navn: Grunnkurs i problemorientert systemering
Vekttall: 4	Forkunnskapskrav: Ønskelig med EDB 1 og EDB 2
Kursets formål:	<p>Gi en oversikt over fasene i arbeidet med å utvikle et informasjonssystem. De maskinorienterte faser tas med for å vise sammenhengen mellom de problemorien-</p>

terte og de maskinorienterte faser. Videre gjennomgås de sentrale teknikker som kommer til anvendelse i den problemorienterte systemering.

- Kursets innhold:
1. Grunnleggende begreper og problemstillinger.
 2. Gjennomgåing av fasene i systemering.
 - a) Styringsstruktur- og styringsmetodeutforming.
 - b) Informasjonsanalyse.
 - c) Utforming av informasjonsbehandlingssystemer.
 - d) Utrustningsvalg og realisering.
 3. Gjennomgåelse av teknikker som er sentrale i informasjonssystemarbeidet.
 - a) Prosjektorganisasjon.
 - b) Faktainnsamlingsteknikker.
 - c) Dokumentasjonsteknikker.

Undervisning: 6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester (vår).

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SYSTEM 2

Kursets navn:
Videregående kurs i systemering

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SYSTEM 1

Kursets formål: En videre innføring i det teoretiske grunnlag for utformingen av et informasjonssystem.

- Kursets innhold:
1. Systemteori.
 2. Systemalgebra.
 3. Informasjonsanalyse.
 4. Utforming av informasjonsbehandlingssystem.

Undervisning: 6 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SYSTEM 3

Kursets navn:
Casearbeid i systemering

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SYSTEM 1

Kursets formål: Gi studentene kjennskap til hvordan den problemorienterte systemering bør utføres gjennom simulert deltakelse i et systemeringsprosjekt. Sammenheng mellom tidligere innlært teori og praktisk arbeid betones.

Kursets innhold: Innholdet i kurset fastlegges ut fra at det skal simulere framdriften av et prosjekt, der hensikten er utarbeidelsen av et informasjonssystem.

- a) Styringsstruktur- og styringsmetodeutforming.
- b) Informasjonsanalyse.
- c) Utforming av informasjonsbehandlings-system.
- d) Utrustningsvalg og realisering.

Undervisning: 4 timer pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
SYSTEM 4

Kursets navn:
Administrativ og kontormessig rasjonalisering

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
SYSTEM 1

Kursets formål:

Gi studentene kjennskap til administrasjonslære. Spesielt tas opp beslutningsprosesser og -teknikker for klarlegging og rasjonalisering av en beslutningssituasjon. Videre tas opp teknikker for kontormessig rasjonalisering.

Kursets innhold:

1. Gjennomgåelse av administrativ og kontormessig rasjonalisering.
b) Beslutningsrasjonalisering.
c) Kontormessig rasjonalisering.
2. En detaljert gjennomgåelse av organiseringsteori.
3. Gjennomgåelse av fasene i en beslutningsprosess og teknikker til beskrivelse av en beslutningssituasjon.
4. Detaljert gjennomgåelse av den kontormessige rasjonalisering.

Undervisning:

3 timer forelesninger og gruppearbeid pr. uke.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 1

Kursets navn:
Teknologi 1 (Statikk/fasthetslære)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 4

Kursets formål:

Gi studentene innføring i de viktigste prinsipper i statikk og fasthetslære.

Kursets innhold:

Krefter i planet, krefter i rommet. Tyngdepunkt. Likevektslæren anvendt på fagverk, bjelkesystemer og fleksible kabler. Frik-

sjon. Konstruksjoners deformasjon og bæreevne. Spenningsberegning av bjelker. Kombinert torsjon og bøyning, kombinert strekk og bøyning. Deformasjon av bjelker og rammer. Castiglianos teorem. Knekingsproblemer, bruddhypoteser.

Undervisning: 4 timer forelesning pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 2

Kursets navn:
Teknologi 2
(teknisk tegning, materiallære)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
REAL 1 (eller at dette tas i samme semester)

Kursets formål: Gi studentene innføring i teknisk tegning. Gi studentene grunnprinsippene i materiallæren.

Kursets innhold: Konsentrert kurs med øvelser i teknisk tegning.
Materiallæren:
Metallenes struktur. Fasediagrammer. mekaniske egenskaper. Testing av materialer. Styrking av metaller. Carbonstål, levert stål, støpejernene. Kobber-, aluminium- og magnesiumlegeringer. Konsentrert innføringskurs med øvelser i verktøymaskiner.

Undervisning: 4 timer forelesninger pr. uke.
5—6 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 3

Kursets navn:
(Materiallære/teknisk tegning)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Maskinlære 1 (Konstruksjon)

Kursets formål:

Gi studentene grunnlaget i styrkeberegning og konstruksjon av de vanlige mekaniske komponenter. Oppøve forståelse for funksjonskrav, materialvalg, formgivning og teknikk.

Kursets innhold:

Formgivning. Materialer. Fasthetsegenskaper ved forskjellige påkjenninger. Spenningsanalyse. Tillatte spenninger, sikkerhet. Forbindelser. Aksler. Lager. Koblinger. Drivhjulsoverføring. Mekanismer. Rør og rørforbindelser, ventiler og tetninger.

Undervisning:

4 timer forelesning pr. uke.
Det kreves innlevert 2—3 oppgaver med beregning og tegninger.

Varighet:

1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 4

Kursets navn:
Maskinlære 2 (Termo- og hydrodynamikk)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 4, REAL 1

Kursets formål:

Gi studentene et grunnlag i teknisk varme-
lære og hydraulikk.

Kursets innhold:

Hydrostatistikk, hydrodynamikk.
Pumper, kompressorer, vifter.
Termodynamikkens prinsipper.
Varmeoverføring. Dampens termodyna-

mikk. Kjøleteknikk. Fuktig luft. Brennstoff og forbrenning. Dampkjeler. Forbrenningsmotorens prinsipp. Gassturbinen. Energiforsyning.

Undervisning: 4 timer forelesning pr. uke.
5 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:	Kursets navn:
TEKN 5	Driftsteknikk 1 (Avsponing)
Vekttall:	Forkunnskapskrav:
2	TEKN 1 og TEKN 2

Kursets formål: Gi studentene kunnskap innenfor området avspionende bearbeiding, samt gi en innføring i manuelle og numerisk styrte verktøymaskiner.

Kursets innhold: Avspioningslære. Verktøymaskiners utforming, oppbygging og ytelsesforhold. Måle- og styresystemer. Numerisk styring. Bearbeidingsprosesser. I forbindelse med numerisk styrte maskiner gis et konsentrert opplegg i programmering med øvinger.

Undervisning: 4 timer forelesning pr. uke.
Ca. 6 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:	Kursets navn:
TEKN 6	Driftsteknikk 2
	(Plastisk bearb./sveising)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
TEKN 5

Kursets formål:	Gi studentene kunnskap innenfor områdene plastisk bearbeiding og sveiseteknikk.
Kursets innhold:	Verktøyteknikk med verktøyutforming for plastisk bearbeiding. Framstillingsmetoder for plastdetaljer. Sveising og lodding. Kontroll av sveising ved røntgen og ultralyd samt metallurgisk og mekanisk prøving. Sikkerhetsanordninger og forskrifter.
Undervisning:	4 timer forelesning pr. uke. Praktiske øvelser i sveising. 4—6 laboratorieøvinger.
Varighet:	1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 7

Kursets navn:
Driftsteknikk 3 (Produksjonsteknikk)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
TEKN 5 og TEKN 6

Kursets formål:	Gi studentene kunnskaper om de prinsipper som ligger til grunn for produksjonsplanlegging og fabrikkteknisk drift, samt metoder og hjelpemidler som brukes for å oppnå best mulig resultat.
Kursets innhold:	Generelt om produksjonsplanlegging og produksjonskontroll. Tilvirkningsplanlegging med prosess- og operasjonsplanlegging. Systematisk vedlikehold. Arbeidsstudier, tidsstudier, standard tidsystemer. Organisering av arbeidsstudier. Transportens prinsipper, betydning og økonomi. Tran-

sportsystemer, valg av metode og utstyr.
Organisering og gjennomføring av transporten.

Undervisning: 4 timer forelesninger pr. uke.
Ca. 3 gruppearbeider.
Ekskursjoner til lokale bedrifter.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: **TEKN 8** **Kursets navn:**
Prosess-styring 1
(Måleteknikk/kvalitetskontroll)

Vekttall: **2** **Forkunnskapskrav:**
KVANT 6, REAL 1, TEKN 2

Kursets formål: Gi studentene kjennskap til grunnleggende måletekniske prinsipper.

Kursets innhold: Måleprinsipper, målefeil, vurdering av målinger. Måleteknikk og utstyr for måling av forskjellige variable. Toleranser, ISO-toleranser og pasninger. ISO-måle- og måleverktøy. Kvalitetskontrollens formål og arbeidsoppgaver, dens funksjon og plass i bedriften. Kontrollmetoder og vurdering av disse.

Undervisning: 3 timer forelesning pr. uke.
5 laboratorieøvinger.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode: **TEKN 9** **Kursets navn:**
Prosess-styring 2 (Automatisering)

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 5, REAL 1

Kursets formål: Gi studentene kjennskap til de vanlige reguleringstekniske prinsipper.

Kursets innhold: Innføring i logisk algebra. Enkle digitale styringssystemer, pneumatiske og elektroniske. Kontinuerlige reguleringssystemer. Åpne og lukkede sløyfer. Statistiske og dynamiske egenskaper. Stabilitet. Systemforbedring.

Undervisning: 4 forelesninger pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 10

Kursets navn:
Bedriftsorganisasjon og ledelse

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
Ønskelig med BEDØK 1 og 2

Kursets formål: Gi studentene en innføring i teorier for bedriftsorganisasjonens oppbygging, virkemåte og samspill med omgivelsene, samt gi en innføring i lederskap, styring av samarbeidsformer i bedriftsorganisasjoner.

Kursets innhold: Kurset gir en oversikt over de klassiske og nyere bedriftsorienterte organisasjonsteorier med vekt på de organiske og systemorienterte teorier. Kurset gir videre en oversikt over de faktorer som øver innflytelse på utformingen av bedriftens organisasjon. Den siste delen av kurset vies de forskjellige former for lederskap og styring med vekt lagt på de konsultative og demokratiske former.

Undervisning: 3 forelesninger pr. uke.

Varighet: 1 semester.

KURSBESKRIVELSE

Kurs-kode:
TEKN 11

Kursets navn:
Elektroteknikk

Vekttall:
2

Forkunnskapskrav:
KVANT 5, REAL 1

Kursets formål: Gi studentene kjennskap til den praktiske anvendelse av sterk- og svakstrømsteknikk i en produksjonsbedrift.

Kursets innhold: Kort repetisjon av grunnleggende begreper. Like- og vekselstrøm. En-fase, tre-fase. Effekt. Prinsipper for motorer og generatorer. Driftsegenskaper, startforhold, regulering, bruksområder for elektromotorer. Distribusjonsanlegg. Transformatorer. El. anlegg. Belysning. Vedlikehold, faremomenter. Elektroniske metoder for styring av elektriske systemer.

Undervisning: 4 timer forelesninger pr. uke.
3—4 laboratorieøvinger og demonstrasjoner.

Varighet: 1 semester.