

## Guide d'utilisation : Les alertes sur boamp.fr

#### **Sommaire**

Sommaire	. 1
Introduction	. 2
Qu'est ce qu'une alerte ?	2
Quels sont les avantages à utiliser le service des alertes ?	2
Quelle est la différence entre une alerte et une recherche enregistrée?	2
Comment recevoir gratuitement mes alertes ?	2
Comment bien paramétrer mes alertes?	4
Puis-je utiliser tous les critères de recherche pour paramétrer mes alertes?	. 5
A quelle fréquence sont envoyées les alertes ?	5
Combien d'alertes puis-je paramétrer ?	6
Comment modifier mon alerte?	6
Comment supprimer mon alerte?	7
Comment faire pour ne plus recevoir d'alertes, sur une période donnée, sans avoir	à
es supprimer?	8
Comment retrouver le résultat d'une alerte qui m'a été envoyé il y a plusieurs jours '	?
	8

#### Introduction

Ce guide décrit la procédure à suivre pour créer, paramétrer et gérer des alertes sur le site boamp.fr

### Qu'est ce qu'une alerte?

Une alerte est un courriel envoyé quotidiennement par le BOAMP (2 fois par jour).

Une alerte contient les nouveaux avis diffusés au BOAMP correspondant aux critères de recherche que vous avez choisis sous forme d'un tableau de bord.

### Quels sont les avantages à utiliser le service des alertes ?

Le service des alertes permet une veille efficace et précise pour ne rater aucun marché.

Vous êtes alerté de la diffusion de tous les avis susceptibles de vous intéresser en recevant tous les jours les nouveaux avis diffusés au BOAMP qui correspondent à vos critères de recherche.

Ce service est totalement gratuit.

# Quelle est la différence entre une alerte et une recherche enregistrée ?

Paramétrer une alerte permet de recevoir 2 fois par jour par courriel, les nouveaux avis diffusés au BOAMP qui correspondent à des critères de recherche définis.

L'alerte vous permet de cibler uniquement les nouveaux avis.

Enregistrez une recherche si vous ne souhaitez pas recevoir d'alertes quotidiennes mais souhaitez consulter les avis régulièrement (par exemple une à deux fois par semaine). L'enregistrement de vos critères de recherche vous permet de gagner du temps et de faire une prospection à votre rythme.

## Comment recevoir gratuitement mes alertes?

1<sup>re</sup> étape : avant de paramétrer vos alertes, il faut au préalable créer un compte entreprise et être connecté à celui-ci.

2<sup>e</sup> étape : il faut définir vos critères de recherche. Connectez-vous à votre compte entreprise. Dans le formulaire de recherche avancée, choisissez les critères de recherche de votre future alerte et lancez la recherche.

Si les critères de recherche choisis vous satisfont, cliquer sur « Enregistrer vos critères ou créer une alerte ».

## **Q** Résultats de votre recherche

#### Critère de recherche :

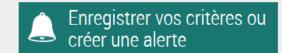
Type avis: Tous les appels d'offre;

Date de publication :à partir du 31/08/2015

Type de recherche : Avis en cours

Seuils de marchés :

Marchés entre 90 k€ et seuils européens



▶ Modifier la recherche

▶ Nouvelle recherche

Cette étape est cruciale pour la réussite de votre veille. Choisissez bien vos critères de recherche en fonction des avis que vous souhaitez recevoir.

Remplir le formulaire « Enregistrer une recherche » :

## Enregistrer une recherche

#### Libellé de la recherche Commencez par donner un Donnez le nom de votre choix à votre recherche. libellé à votre alerte. Ce libellé Les espaces et les caractères spéciaux ou accentués sont permis. sera repris dans les courriels que vous recevrez, vous permettant ainsi d'identifier facilement l'alerte reçue. Souhaitez-vous recevoir une alerte pour cette recherche? Vous pouvez recevoir une alerte par courriel avec les derniers avis publiés concernant votre recherche. Cochez « Je souhaite Je souhaite recevoir une alerte par courriel recevoir une alerte par courriel » Et pour les alertes sans résultats? Vous allez recevoir deux fois par jour par courrier électronique une alerte avec les annonces correspondant à votre recherche. Si vous souhaitez recevoir un Souhaitez-vous recevoir un courriel quand aucune annonce ne correspond à votre courriel même lorsqu'aucun recherche? nouvel avis ne correspond à vos critères de recherche, Je souhaite aussi recevoir les alertes sans résultat cochez « Je souhaite aussi recevoir les alertes sans Annuler Enregistrer résultats ».

Vous pouvez maintenant enregistrer votre alerte.

## Comment bien paramétrer mes alertes ?

Analysez votre besoin pour utiliser les bons critères de recherche.

#### Commencez par déterminer :

- Quels types d'avis je souhaite recevoir : avis de marché, résultats de marché, etc.
- Quel est le seuil de marché qui m'intéresse ?
- Est-ce que je cherche des avis passés par un ou plusieurs acheteurs déterminés (utilisez le critère de recherche « acheteur » en veillant à bien utiliser les opérateurs « ET » et « OU », comme par ex : ville de Paris OU mairie de Paris)?
- Est-ce que je cherche des avis répondant exclusivement à des critères sociaux et / ou environnementaux (utilisez le critère de recherche « Critères particuliers »)?
- Dans quels périmètres géographiques je m'inscris ? (utilisez la carte de France pour déterminer le ou les départements et/ou la ou les régions correspondants à votre zone d'activité).

Vous venez de déterminer le périmètre de recherche. Il faut ensuite définir les critères pour recevoir les avis correspondants à votre activité professionnelle.

Pour cela, utilisez en priorité les critères de recherche « Mots descripteurs » et/ou « Mots présents dans l'avis » (en cochant ou non « Uniquement dans l'objet du marché »).

Si vous utilisez le critère « Mots présents dans l'avis », veillez à bien cerner le langage utilisé par les acheteurs dans leurs avis. (Faites un petit « audit » des avis qui vous intéressent ou auxquels vous avez répondu en repérant les mots « métiers » utilisés par l'acheteur).

Si vous souhaitez ne cibler que les mots présents dans l'objet du marché, cochez la case prévue à cet effet.

Les différents critères de recherche sont cumulatifs.

N'hésitez pas à utiliser les aides disponibles sur le formulaire de recherche en cliquant sur l'icône



## Puis-je utiliser tous les critères de recherche pour paramétrer mes alertes ?

Une alerte permet d'accéder à tous les nouveaux avis publiés au BOAMP. Néanmoins, certains critères ne sont pas pertinents.

Ainsi, vous ne pouvez pas paramétrer d'alertes avec les critères de recherche suivant :

- Avis archivés,
- Date de publication,
- Date limite de réponse,
- Référence de l'avis.

Si toutefois, vous tentez d'enregistrer une alerte contenant l'un de ces critères de recherche, lors de l'enregistrement de l'alerte un message d'erreur vous indiquera l'impossibilité de prendre en compte le ou les critères de recherche concernés. Votre alerte pourra être enregistrée avec les autres critères autorisés.

## À quelle fréquence sont envoyées les alertes ?

Les alertes sont envoyées 2 fois par jour entre 9h00 et 10h00 et entre 14h00 et 15h00 du lundi au vendredi, sauf si vous avez fait le choix de ne pas recevoir d'alerte lorsqu'aucun avis ne correspond à vos critères.

Ces horaires sont donnés à titre indicatif.

## Combien d'alertes puis-je paramétrer ?

Vous pouvez paramétrer 5 alertes maximum.

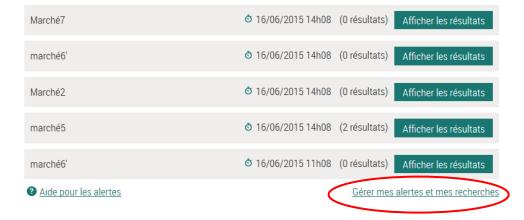
5 alertes ne vous suffisent pas ? Pensez à regrouper vos mots descripteurs ou vos mots présents dans les avis en les structurant en expression (voir guide d'utilisation : La recherche et la consultation des avis, chapitre : La recherche par mots descripteurs et La recherche par mots présents dans les avis).

#### Comment modifier mon alerte?

Vous pouvez modifier votre alerte à tout moment en vous connectant à votre compte et en cliquant sur « Gérer mes alertes et mes recherches».

Accueil > Mon compte

### Mes dernières alertes



Choisissez l'alerte que vous souhaitez modifier et cliquez sur « Modifier la recherche ».



Modifiez les données de recherche dans le formulaire « Recherche avancée des marchés », cliquez sur « Rechercher ». Si le résultat vous satisfait cliquez sur « Retenir ces critères pour la mise à jour de l'alerte (libellé) ».

Accueil > Recherche avancée > Résultats de votre recherche



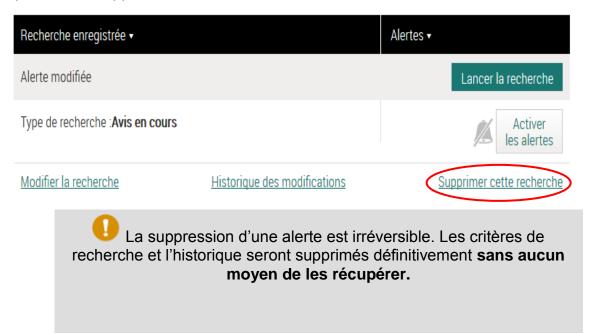
Cliquez sur « Enregistrer ».

Les modifications seront prises en compte pour les prochaines alertes que vous recevrez.

Vous pouvez consulter l'historique de vos modifications en cliquant sur « Historique des modifications ».

### **Comment supprimer mon alerte?**

Vous pouvez supprimer vos alertes en vous connectant à votre compte et en cliquant sur « Gérer mes alertes et mes recherches ». Définissez les alertes à supprimer et cliquez sur « Supprimer cette recherche » et confirmez votre demande.



## Supprimer la recherche 'Alerte modifiée'



Pour conserver cette recherche mais ne plus recevoir d'alerte, vous pouvez modifier la recherche.



## Comment faire pour ne plus recevoir d'alertes, sur une période donnée, sans avoir à les supprimer ?

Vous pouvez activer/désactiver vos alertes à tout moment, vos critères de recherche seront sauvegardés et aucun courriel ne vous sera expédié.

En suivant la même procédure vous pouvez à tout moment transformer de nouveau vos recherches enregistrées en alertes.



# Comment retrouver le résultat d'une alerte qui m'a été envoyé il y a plusieurs jours ?

Depuis votre compte, vous pouvez consulter l'historique de chaque résultat d'alerte depuis votre compte en cliquant sur « Historique des résultats d'alerte ».

Vous avez accès aux résultats des alertes qui vous ont été envoyés sur les 60 derniers jours.



Guide d'utilisation : les alertes sur boamp.fr - juin 2016

Les résultats d'alerte sont classés par date.

Cliquez sur « Afficher les résultats» pour consulter le résultat de l'alerte.



Vous rencontrez des difficultés ?
Un conseiller vous répond du lundi au vendredi de 9h00 à 17h00 au

01 40 15 69 50

(prix d'un appel local)