



# Quem não se comunica se complica!

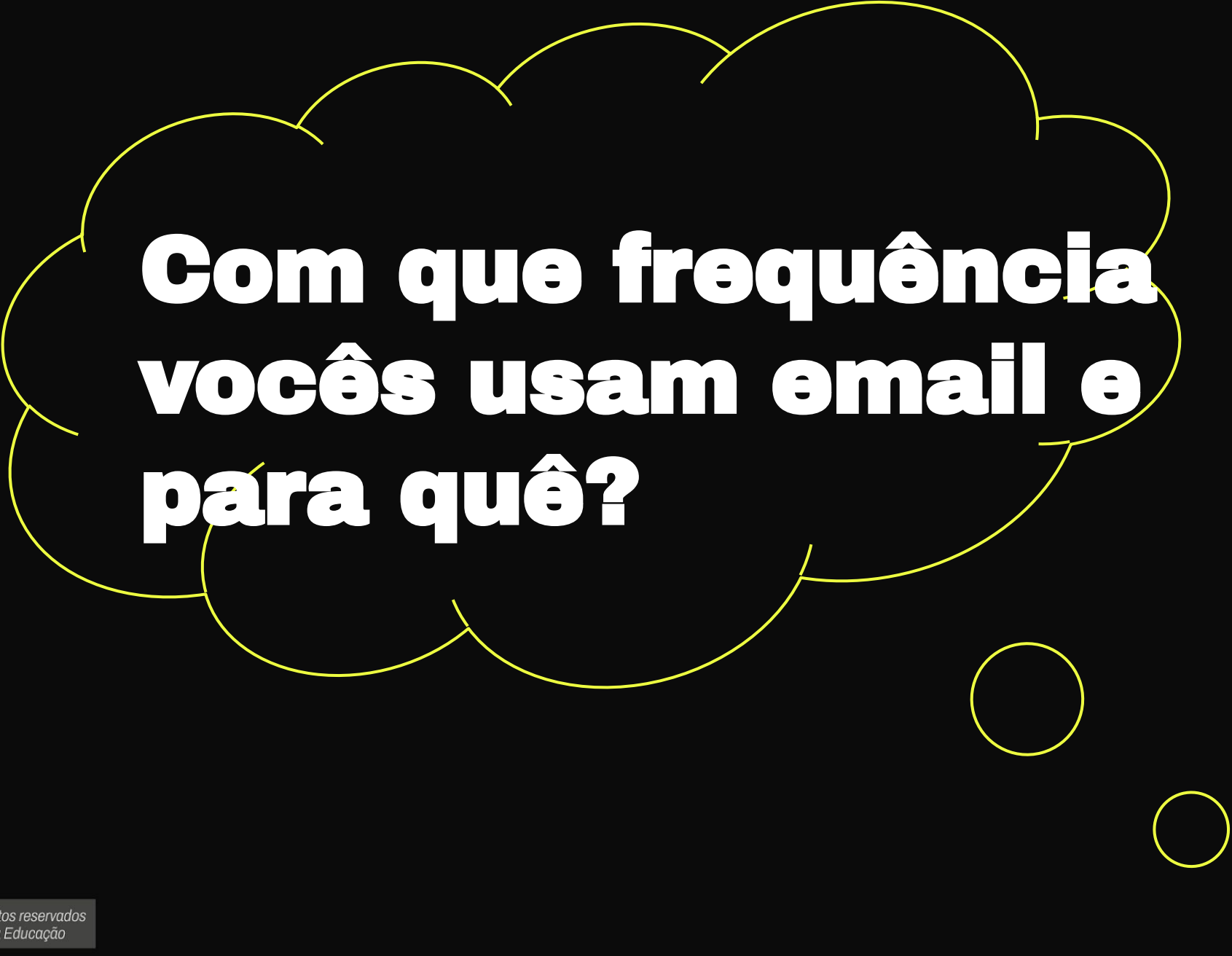


Pixabay

Módulo 4 - Aula 3 - SOFT



Todos os direitos reservados  
©2022 Resilia Educação



**Com que frequência  
vocês usam email e  
para quê?**



# Comunicação

A silhouette of a person is visible in the lower-left foreground, looking out over a landscape. The background features rolling hills under a sky with soft, horizontal clouds, suggesting a sunset or sunrise. The overall color palette is warm, with shades of orange, yellow, and blue.

# Qual a importância da comunicação nas organizações?



Todos os direitos reservados  
©2022 Resilia Educação





# E-mails



# Objetivos

---

Existem 3 objetivos para enviar um e-mail:

- ⇒ Pedir e responder uma solicitação;
- ⇒ Agir conforme uma orientação ou demanda;
- ⇒ Informar algo.



# Atividade: Como você escreve e-mail?

---

Em grupos, vocês deverão simular o envio de um e-mail. Vou apresentar o caso, e vocês deverão escrever o e-mail em um documento do google.

Caso: Vocês trabalham no Senac e precisam atualizar o seu líder sobre o andamento de um projeto: a construção de um site, que tem prazo de entrega para daqui duas semanas. Os pontos do e-mail devem ser: os desafios encontrados, os aprendizados e os resultados do projeto até então.

Como vocês escreveriam esse e-mail?”



A dark, moody photograph of a laptop on a desk. The laptop screen displays a list of emails, with a large blue envelope icon and a red exclamation mark overlaid in the center. To the right of the laptop, a white mug and a smartphone are visible on the desk. The background is blurred with warm, bokeh light effects.

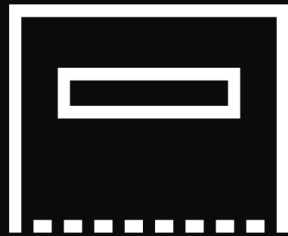
# Boas práticas para e-mails



# **Boas práticas**



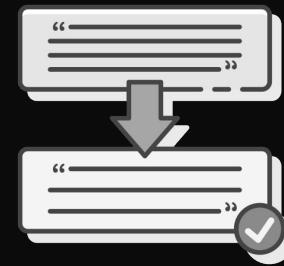
Objetivo do  
e-mail



Assunto  
claro e fácil  
de buscar



Deixar claro  
o  
destinatário



Texto curto e  
objetivo



Explicar o  
anexo

**Revisar antes de enviar!**



# Exemplo!

---

Assunto: Follow Up - Projeto X ou Projeto X - Acompanhamento

Bom dia, XXX, tudo bem?

Conforme combinado, envio este e-mail com as últimas atualizações sobre o Projeto X.

Nas últimas semanas, o maior desafio foi em relação à validação das funcionalidades do site. Precisávamos encontrar, em um tempo relativamente curto, 100 pessoas para acessar o site e nos dar um feedback e felizmente conseguimos!

Tivemos ótimos resultados nesse MVP. A maioria das funcionalidades estava correta. De acordo com os feedbacks dos usuários faremos a correção dos bugs para entregar o projeto pronto daqui 2 semanas. Os resultados mais detalhados encontram-se em anexo.

# **Atividade: Aplicando as boas práticas!**

---

Agora deixem o email que vocês escreveram na atividade passada aberto no computador e troquem de lugar com outro grupo. Vocês deverão analisá-lo, pensando nas boas práticas que acabamos de conversar. Vocês podem adicionar comentários com pontos de melhoria ou apenas indicar que a boa prática está presente.

Em seguida, vocês terão mais 5 minutos para analisar os comentários que foram feitos no e-mail criado pelo seu grupo.



A group of people are participating in a team-building exercise on a rope course. They are all lying on their backs, holding onto ropes that are part of a larger structure. The ropes are connected to a central point, and the participants are positioned at different points along the ropes. The background is dark, and the overall atmosphere is one of teamwork and challenge.

# Trabalho em equipe



Todos os direitos reservados  
©2022 Resilía Educação

# Momento Reflexão

---

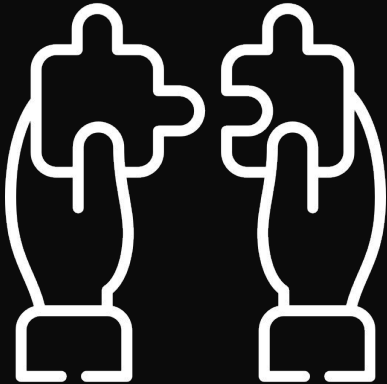
Pensem em um momento em que você fez parte de uma equipe de sucesso.

- ⇒ Qual era a situação?
- ⇒ Quem eram as pessoas que faziam parte?
- ⇒ E na sua opinião, quais eram as características fundamentais dessa equipe que a levou ao sucesso?



# **Uma equipe implica:**

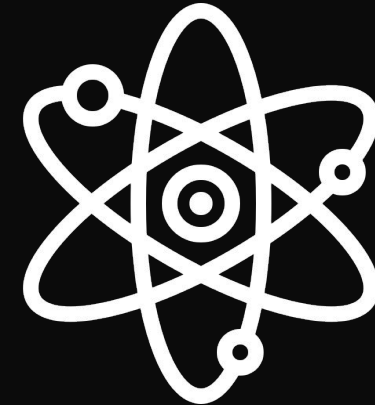
---



A existência de duas ou mais pessoas



Um ou mais objetivos ou interesses em comum



E um sistema de organização entre as pessoas, visando a obtenção dos seus objetivos ou interesses.

**Uma equipe não nasce pronta.  
Ela se desenvolve, se transforma, se modifica continuamente em  
função de seus integrantes e de seus desafios.**







**Você é um bom  
participante de  
equipe?**



# **Atividade: Você é um bom participante de equipe?**

Em grupos, vocês deverão criar uma situação que reflete atitudes de um participante que não sabe trabalhar em equipe.

Considerem que vocês são um time de desenvolvedores de um e-commerce, composto por uma pessoa líder e demais integrantes. Um de vocês deverá desempenhar o papel da pessoa colaboradora que não sabe trabalhar em equipe.

Pensem em atitudes e comportamentos que são prejudiciais para o grupo, distribuam papéis e preparem uma interpretação para apresentar para a turma.

Na volta vocês terão 3 minutos para simular a situação.

A group of people are sitting around a table in a meeting or collaborative workspace. They are using laptops and looking at screens. The image is dark and serves as a background for the title text.

# Os 5 desafios da equipe





# Os 5 desafios das equipes

---

Lancioni, autor do livro “Os 5 desafios das equipes”, fala de 5 armadilhas naturais que podem ser fatais para o sucesso de uma equipe.

RESULTADO

RESPONSABILIDADE

COMPROMETIMENTO

CONFLITO

CONFIANÇA



# Os 5 desafios das equipes

Lancioni, autor do livro “Os 5 desafios das equipes”, fala de 5 armadilhas naturais que podem ser fatais para o sucesso de uma equipe.

## RESULTADO

**Desatenção para os Resultados:** acontece quando os membros da equipe colocam suas necessidades individuais acima dos objetivos coletivos da equipe.

## RESPONSABILIDADE

**Perda de Responsabilidade:** sem comprometimento com um plano de ação claro, mesmo as pessoas mais focadas e direcionadas não assumem e comportamentos que pareçam contra produtivos para a equipe.

## COMPROMETIMENTO

**Falta de Comprometimento:** incapazes de compartilhar suas opiniões durante um debate aberto, os membros da equipe raramente se comprometem com as decisões

## CONFLITO

**Medo do Conflito:** equipes com falta de confiança são incapazes de se engajar num debate e dar opiniões para evitar conflitos e opiniões divergentes.

## CONFIANÇA

**Ausência de Confiança:** membros da equipe que não são francos uns com os outros sobre seus erros e fraquezas tornam impossível construir uma base de confiança





# **MOMENTO APRENDIZAGEM EM PARES**

