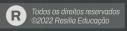


FORMANDO SQUADS



ÍNDICE

O que são Squads? · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Por que uma divisão em <i>Squads</i> ?···· 04
Como funciona? · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Quando essa divisão é utilizada? · · · · 06
Quais os papéis, funções





O QUE SÃO SQUADS?



Termo em inglês que significa "esquadrão". Define um modelo organizacional de empresas que separa os colaboradores em pequenos grupos, multidisciplinares, para atingir objetivos específicos. São utilizados em ambientes ágeis, onde são valorizados aspectos como autonomia e colaboração.





POR QUE UMA DIVISÃO EM SQUADS?

Nosso foco é capacitar pessoas para o mercado de trabalho. Por isso, buscamos ao máximo aproximar as dinâmicas de sala de aula com aquilo que acontece, de fato, no dia a dia profissional. Esse modelo busca desenvolver habilidades fundamentais para o trabalho no século XXI.



COMO FUNCIONA?



Na primeira aula de cada módulo, durante o momento de *check-in*, vocês devem se organizar em grupos (*squads*) de 5 integrantes, conforme indicação da pessoa facilitadora.

Após a explicação das atribuições dos papéis feitas pela pessoa facilitadora, vocês decidirão, entre si, quem assumirá cada papel.

Durante todo o módulo, vocês devem desempenhar apenas os papéis que assumiram na primeira aula. Mas fiquem tranquilos, pois essa dinâmica se repetirá em cada um dos cinco módulos e vocês conseguirão desempenhar todos os papéis no decorrer da jornada!

Ah, e vale destacar que, na apresentação do projeto 2, ao final de cada módulo, vocês devem indicar os papéis que desenvolveram.



QUANDO ESSA DIVISÃO É UTILIZADA?

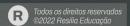


Durante as atividades de tech feitas em grupos.

Durante o desenvolvimento do projeto a ser apresentado ao final do módulo.









QUAIS OS PAPÉIS, FUNÇÕES E HABILIDADES TREINADAS?





PESSOA CO-FACILITADORA





Papel

Direciona as atividades nos grupos e as ações para o projeto.

Responsabilidades

- ⇒ Conduzir o tempo para cada *sprint* do projeto;
- ⇒ Liderar os momentos de troca do grupo;
- ⇒ Garantir que as atividades propostas foram feitas pelo grupo.

Habilidades

Liderança



Responsabilidade



Gestão de tempo



PESSOA GESTORA DE CONHECIMENTO





Papel

Registra e garante a documentação de todo o progresso do grupo.

Responsabilidades

- Registrar opiniões, experiências, dúvidas e trocas do grupo;
- Garantir que todos os materiais usados pelo grupo estão salvos em um mesmo lugar.

Habilidades

Responsabilidade



Organização



Gestão de conhecimento



PESSOA GESTORA DE GENTE E ENGAJAMENTO





Papel

Garantir que o grupo está trabalhando bem e que todos estão cumprindo suas funções.

Responsabilidades

- Identificar clima da equipe;
- ⇒ Mediar conflitos;
- ⇒ Sugerir plano de ação para resolver conflitos do grupo.

Habilidades

Liderança (

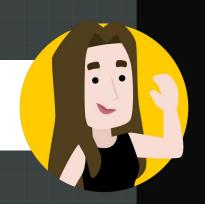
Gestão de pessoas

Resolução de conflitos



PESSOA COLABORADORA I





Papel

Garantir o cumprimento das funções e ações designadas.

Responsabilidades

- ⇒ Fazer as atividades e ações no prazo;
- Auxiliar os outros integrantes da *squad*.

Habilidades

Responsabilidade —



Otimização do tempo



Escuta ativa



PESSOA COLABORADORA II



Papel

Garantir o cumprimento das funções e ações designadas.

Responsabilidades

- ⇒ Fazer as atividades e ações no prazo;
- Auxiliar os outros integrantes da squαd.

Habilidades

Responsabilidade (



Otimização do tempo

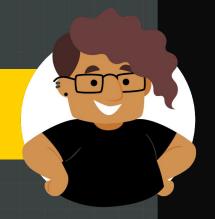


Escuta ativa



E A PESSOA FACILITADORA?





Responsabilidades

- ⇒ Apresentar os papéis na primeira aula do módulo;
- \Rightarrow **Garantir** que haja um papel para cada integrante das *squads*;
- Certificar que, na impossibilidade de dividir a turma em grupos de 5 pessoas, nenhum grupo tenha menos que 4 ou mais que 5 integrantes;
- Registrar em um controle pessoal os grupos e os papéis de cada integrante por módulo;
- Verificar os papéis desempenhados pelos integrantes das squαds durante a apresentação do projeto, ao final de cada módulo.



Até a próxima e #confianoprocesso

