

WebDev - Módulo 4

Roteiro de aula

Aula 3: Quem não se comunica se complica!




Tópicos da aula:

- Comunicação corporativa; Escrita de e-mails.
- Trabalho em equipe.
- Dinâmica de relacionamento;
- Estudo de caso.



Atividades da Aula

→ Atividade 1 : Como você escreve um e-mail?

- ◆ “Em grupos, em 10 minutos, vocês deverão simular o envio de um e-mail. Com base no caso, vocês deverão criar um e-mail para o caso indicado e escrever esse e-mail em um Google Docs, para que vocês possam utilizá-lo na próxima atividade.
 - Caso: Vocês trabalham no Senac e precisam atualizar o seu líder sobre o andamento de um projeto, a construção de um site, que tem prazo de entrega para daqui duas semanas. O foco do e-mail deve ser: os desafios encontrados, os aprendizados e os resultados do projeto até então.
 - Como vocês escreveriam esse e-mail?”
- ◆ Documento _____ para _____ a _____ atividade:
 [PC] [M4] [Atividade] Aula 3 - Como você escreve um e-mail?
Faça uma cópia para conseguir editar.
- ◆ Tempo de atividade: 10 minutos

→ Atividade 2: Exemplo de bom e-mail

- ◆ Agora deixem o email que vocês escreveram na atividade passada aberto no computador e troquem de lugar com outro grupo, em 5 minutos, deverão analisá-lo, pensando nas boas práticas que acabamos de conversar. Vocês podem adicionar comentários com pontos de melhoria ou para indicar que a boa prática está presente.
- ◆ Tempo: 10 minutos

→ Atividade 3: Você é um bom participante da equipe?

- ◆ Em grupos, vocês deverão criar uma situação que reflete atitudes de um participante que não sabe trabalhar em equipe. Considerem que vocês são um time de desenvolvedores de um e-commerce, composto por uma pessoa líder e os demais integrantes. Um de vocês deverá desempenhar o papel da pessoa colaboradora que não sabe trabalhar em equipe. Pensem em atitudes e comportamentos que são prejudiciais para o grupo, distribuam papéis e preparem uma interpretação para apresentar na sala principal. Vocês terão 3 minutos para simular a situação”.
- ◆ Tempo: 20 minutos



Momento Aprendizagem em Pares

- Esse momento é dedicado para vocês desenvolverem suas demandas e entregas para o curso.
- Utilize esse tempo da maneira que preferir, mas atente-se às aulas que você deve realizar as entregas.
 - ◆ **Dica:** Nas Propostas dos projetos, vocês encontram uma sugestão de organização para a realização das atividades.
 - ◆ **Lembre-se:** O momento de Aprendizagem em Pares é justamente para fazer trocas e aprender em comunidade, aproveite seus colegas e se desenvolvam juntos!
- **Entregas:**
 - ◆ Projeto individual: aula 5 - HARD
 - ◆ Projeto em grupo: aula 10 - HARD
 - ◆ Apresentação do projeto: aula 10 - HARD



Para ajudar



Link interessante:

- 8 dicas para escrever bem seus e-mails corporativos
<https://catracalivre.com.br/carreira/8-dicas-para-escrever-bem-seus-e-mails-corporativos/>

- VOCÊ SABE QUAL A IMPORTÂNCIA DO RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO AMBIENTE DE TRABALHO?
<https://ead.sestsenat.org.br/2020/03/13/relacionamento-interpessoal/>
- A importância do bom relacionamento no trabalho
[A importância do bom relacionamento no trabalho | Catho](#)
- Guia prático para aprimorar seu Relacionamento Interpessoal e garantir sucesso profissional e pessoal.
<https://www.voitto.com.br/blog/artigo/relacionamento-interpessoal>