



# FORMANDO *SQUADS*



Todos os direitos reservados  
©2022 Resilia Educação

RESILIA |  Senac

# ÍNDICE

O que são *Squads*? . . . . . 03

Por que uma divisão em *Squads*? . . . . 04

Como funciona? . . . . . 05

Quando essa divisão é utilizada? . . . . 06

Quais os papéis, funções  
e habilidades treinadas? . . . . . 07



## O QUE SÃO SQUADS?



Termo em inglês que significa “**esquadrão**”. Define um **modelo organizacional** de empresas que separa os colaboradores em pequenos grupos, multidisciplinares, para atingir objetivos específicos. São utilizados em ambientes **ágeis**, onde são valorizados aspectos como autonomia e colaboração.





## POR QUE UMA DIVISÃO EM SQUADS?

Nosso foco é **capacitar pessoas para o mercado de trabalho**. Por isso, buscamos ao máximo aproximar as dinâmicas de sala de aula com aquilo que acontece, de fato, no **dia a dia profissional**. Esse modelo busca desenvolver **habilidades fundamentais para o trabalho** no século XXI.



## COMO FUNCIONA?



1

Na primeira aula de cada módulo, durante o momento de **check-in**, vocês devem se organizar em grupos (*squads*) de **5 integrantes**, conforme indicação da pessoa facilitadora.

2

Após a explicação das atribuições dos papéis feitas pela pessoa facilitadora, **vocês decidirão**, entre si, quem assumirá cada papel.

3

**Durante todo o módulo**, vocês devem desempenhar apenas os papéis que assumiram na primeira aula. Mas fiquem tranquilos, pois **essa dinâmica se repetirá** em cada um dos cinco módulos e vocês conseguirão desempenhar todos os papéis no decorrer da jornada!

4

Ah, e vale destacar que, na apresentação do **projeto 2**, ao final de cada módulo, vocês devem indicar os papéis que desenvolveram.



## QUANDO ESSA DIVISÃO É UTILIZADA?



Durante as  
**atividades de  
tech** feitas em  
grupos.

Durante o  
desenvolvimento  
do **projeto** a ser  
apresentado ao  
final do módulo.



# QUAIS OS PAPÉIS, FUNÇÕES E HABILIDADES TREINADAS?

Pessoa  
facilitadora

*Squad*

Pessoa Gestora  
de Conhecimento

Pessoa  
Colaboradora I



Pessoa  
Co-facilitadora



Pessoa Gestora de  
Gente e Engajamento



Pessoa  
Colaboradora II



# PESSOA CO-FACILITADORA



## Papel

Direciona as atividades nos grupos e as ações para o projeto.

## Responsabilidades

- ⇒ Conduzir o tempo para cada *sprint* do projeto;
- ⇒ Liderar os momentos de troca do grupo;
- ⇒ Garantir que as atividades propostas foram feitas pelo grupo.

## Habilidades

- Liderança ☒
- Responsabilidade ☒
- Gestão de tempo ☒



# PESSOA GESTORA DE CONHECIMENTO



## Papel

Registra e garante a documentação de todo o progresso do grupo.

## Responsabilidades

- ⇒ Registrar opiniões, experiências, dúvidas e trocas do grupo;
- ⇒ Garantir que todos os materiais usados pelo grupo estão salvos em um mesmo lugar.

## Habilidades

Responsabilidade ☒

Organização ☒

Gestão de conhecimento ☒



# PESSOA GESTORA DE GENTE E ENGAJAMENTO



## Papel

Garantir que o grupo está trabalhando bem e que todos estão cumprindo suas funções.

## Responsabilidades

- ⇒ Identificar clima da equipe;
- ⇒ Mediar conflitos;
- ⇒ Sugerir plano de ação para resolver conflitos do grupo.

## Habilidades

- Liderança ☒
- Gestão de pessoas ☒
- Resolução de conflitos ☒



# PESSOA COLABORADORA I



## Papel

Garantir o cumprimento das funções e ações designadas.

## Responsabilidades

- ⇒ Fazer as atividades e ações no prazo;
- ⇒ Auxiliar os outros integrantes da *squad*.

## Habilidades

- Responsabilidade ☒
- Otimização do tempo ☒
- Escuta ativa ☒

# PESSOA COLABORADORA II



## Papel

Garantir o cumprimento das funções e ações designadas.

## Responsabilidades

- ⇒ Fazer as atividades e ações no prazo;
- ⇒ Auxiliar os outros integrantes da *squad*.

## Habilidades

- Responsabilidade ☒
- Otimização do tempo ☒
- Escuta ativa ☒

# E A PESSOA FACILITADORA?



## Responsabilidades

- ⇒ **Apresentar** os papéis na primeira aula do módulo;
- ⇒ **Garantir** que haja um papel para cada integrante das *squads*;
- ⇒ **Certificar** que, na impossibilidade de dividir a turma em grupos de 5 pessoas, nenhum grupo tenha menos que 4 ou mais que 5 integrantes;
- ⇒ **Registrar** em um controle pessoal os grupos e os papéis de cada integrante por módulo;
- ⇒ **Verificar** os papéis desempenhados pelos integrantes das *squads* durante a apresentação do projeto, ao final de cada módulo.





**Até a próxima e  
#confianoprocesso**



Todos os direitos reservados  
©2022 Resilia Educação