



»»» **Me adiciona
aí!**



Pexels

Módulo 2 - Aula 2 - SOFT



Todos os direitos reservados
©2022 Resilia Educação

RESILIA |  **Senac**

**Como
você está
se
sentindo
hoje?**



*Alguém conhece a teoria chamada **The Small World Problem**,
em tradução livre “O Problema do Mundo Pequeno”?*

Vamos ver o vídeo?



Fonte: Pixabay



Todos os direitos reservados
©2022 Resilia Educação

Ela foi proposta por um psicólogo americano Stanley Milgram, professor de Harvard, em 1967. A teoria diz que cada pessoa está a seis pontos de conexão de qualquer outra pessoa do mundo. Ou seja, acredita-se que são necessários, no máximo, seis laços de conexão para que duas pessoas no mundo estejam ligadas.



A group of diverse professionals are gathered in a modern office space with large windows overlooking a city. They are engaged in conversations, some holding coffee cups. The scene is overlaid with a semi-transparent dark grey filter. The word "Networking" is written in large, bold, yellow letters across the center of the image.

Networking

Networking

Trabalhar a sua rede, mantendo contato com pessoas, trocando informações e experiências. O objetivo é construir e estreitar relacionamentos, auxiliando e obtendo suporte para demandas. É uma rede de apoio.



Benefícios do networking

- Oportunidade de crescimento profissional
- Aumenta as possibilidades de conhecer pessoas de interesse
- Facilita a construção de uma boa reputação no mercado

- Permite o contato com profissionais atuantes no mercado
- Possibilita maior acesso a vagas de trabalho
- Funciona como suporte para solucionar dúvidas
- Promove Expansão dos conhecimentos e aprimoramento profissional

Networking - Desmistificando



O que é:

Oportunidade
Valorização profissional
Compartilhamento;
Cooperação;



O que não é (não precisa ser):

Oportunismo
Falsidade
Troca de favores
Forçar a barra
Desespero por emprego





Pausa para o café!

Atividade: Pausa para o café!

- ⇒ Em grupos, em 15 minutos. Imaginem que vocês estão em um coffee break de um evento e o objetivo de vocês é fazer conexões com os convidados em alguns espaços do local. Pensem nas seguintes perguntas:
- Como vocês começariam uma conversa com essas pessoas, a fim de expandir seu networking?
 - Qual seria o espaço ideal para uma conversa como essa? Locais disponíveis: auditório, varanda, buffet/coffee, WC feminino/masculino.
 - Quais dicas vocês dariam para um bom networking?

Dicas!

Adotar

- Conselhos de carreira
- Conhecer mais sobre a empresa
- Como é a área
- Como chegou até ali
- “Tem algum programa de trabalho de verão ou workday?”

Cuidado!

- Pedir contatos
- Pedir coisas muito específicas
- Pedir para que a pessoa te indique

Esquecer

- Solicitar conexão para cargos altos
- Pedir emprego



Mapeamento de rede

A hand-drawn network map on a piece of paper. The map features several nodes connected by lines. Some nodes are represented by individual person icons in circles, while others are represented by group icons in rounded rectangles. The connections include both solid and dashed lines, indicating different types of relationships or levels of connection. A hand is visible on the right side, holding a pen and pointing towards the diagram.

Mapeamento de Rede

1º Grau

Conheço pessoalmente
Já conversei várias vezes

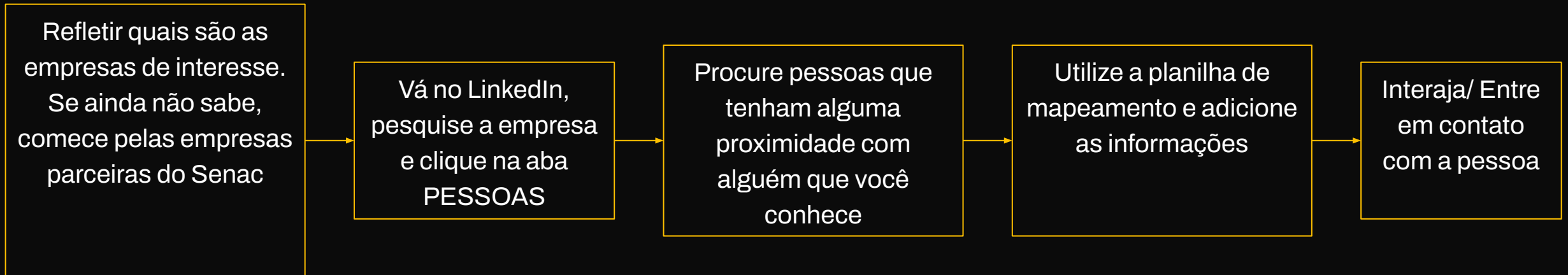
2º Grau

Conheço nas redes ou “de vista”
Não tenho trocas significativas

3º Grau

Ainda não tive a oportunidade de conhecer

Dicas para fazer o mapeamento de rede



Mapeamento de Rede

NOME	ÁREA	CARGO	EMPRESA	LINKEDIN	GRAU DE CONEXÃO	O QUE EU OFEREÇO	O QUE POSSO CONSEGUIR	O QUE SEI A RESPEITO	INTERAÇÃO 1	INTERAÇÃO 2	OBS





Mapeando minha rede!



Atividade: Mapeando minha rede!

- ⇒ Vocês irão fazer a atividade individualmente, em 10 minutos, mas serão separados em duplas para apoio e dicas. Vocês irão iniciar o mapeamento da rede de vocês.
- ⇒ O que será feito:
 - Mapear a rede
 - Quem são meus contatos?
 - O quão perto estou das empresas que desejo me aproximar?
 - Construir uma estratégia pensando no seu objetivo.
 - Criar conexões com pessoas da área
 - Marcar um café virtual
 - Preencher a planilha de mapeamento de rede

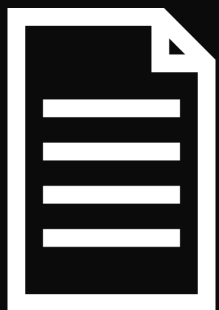


Carta de Motivação



Carta de Motivação

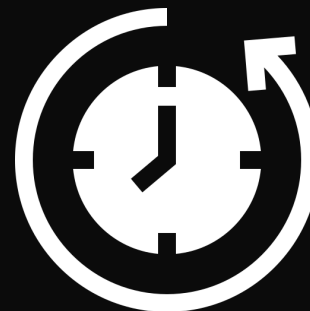
Texto que explica de forma resumida o motivo pelo qual a vaga te interessa.



Máximo 1 página



Se apresentar



Resumir seu histórico



Motivo de interesse na
vaga



Estrutura da Carta de Motivação

Prezado(a),

Nome da pessoa que vai ler a sua carta, se você tiver essa informação. Se não tiver, use apenas a saudação.

Meu nome é xx e escrevo para demonstrar meu interesse pela vaga de xx da Empresa xx, publicada no site xx ou divulgada por pessoa xx.

Apresentação, indicação da vaga para qual está se candidatando e local onde encontrou a vaga ou pessoa que o indicou

Eu me formei em xx em xx de 20xx, tenho inglês intermediário e disponibilidade para trabalho integral na região central da cidade (liste os requisitos da vaga que você cumpre). Desde o primeiro ano da faculdade fiz parte da Empresa Jr e participei de xx projetos na área de marketing que trouxeram resultados interessantes para os clientes. Um deles, por exemplo, conseguiu aumentar vendas em 20% durante a pandemia com a nossa sugestão de investir em conteúdo nas redes sociais e atendimento por Whatsapp.

Momento de vender seu peixe contando suas realizações, competências e habilidades que são relacionadas a vaga. Se possível, use dados para demonstrar seus resultados

Acredito que minha experiência em desenvolver projetos do começo ao fim, sob pressão de prazos e trabalhando em equipe, possa ser útil aos novos projetos da empresa X voltados à inovação e novas tecnologias.

Indicação de que forma você pode contribuir com a empresa e o seu objetivo

Gostaria ainda de dizer que acompanho as notícias da EmpresaY e me identifico muito com sua forma de trabalho. Adoraria trabalhar em uma empresa em que todas as ideias são bem-vindas e todos são responsáveis pelas suas entregas.

Momento de mostrar que conhece a empresa e o motivo de se identificar com ela.

Muito obrigada pela atenção,

[Nome e sobrenome].

Agradecimento e assinatura.



Dicas!

- Tente descobrir para quem você está escrevendo e coloque o nome da pessoa no início do texto;
- Examine o anúncio da vaga de emprego e entenda quais são os principais requisitos. Explique na carta de que forma você cumpre esses requisitos;
- Pesquise os valores e a missão da empresa e, se for o caso, demonstre que você está alinhado a eles;
- É importante que você deixe clara a sua motivação e seu entusiasmo com a vaga;
- Leia e releia o texto. Peça para outra pessoa ler também para checar se há algum erro de gramática ou de digitação.



E-mail para recrutador(a)



O que devemos incluir em um e-mail para a pessoa recrutadora?

Pensando que esse será o primeiro contato com a empresa



E-mail

Junto com o currículo anexado (e outros documentos, caso necessário), deve-se escrever:

- Uma breve apresentação pessoal;
- A vaga pretendida;
- Qualificações compatíveis com a vaga de maneira bem resumida;
- Mencionar porque escolheu a empresa
- Agradecer e se despedir.

Todas as informações devem estar o mais resumido possível! A ideia é despertar o interesse da pessoa recrutadora para o seu currículo.



Estrutura do E-mail

Assunto: CV [Nome do Candidato] - [Vaga que quer concorrer]

Verifique se na descrição da vaga não tem uma indicação de qual deve ser o assunto. Caso não tenha, siga esse padrão.

Prezado(a),

Nome da pessoa recrutadora. Caso não tenha a indicação, use a apenas a saudação.

Meu nome é xx, realizei o curso de Desenvolvedor(a) Web na Resilia Educação e gostaria de me candidatar à vaga de xx divulgada pela pessoa xx ou no site/portal xx.

Apresentação, indicação de formação (relacionada a vaga), vaga a qual quer se candidatar e local onde encontrou.

Tenho experiência em xx, porque desenvolvi xx e os resultados foram xx. Nesse projeto fui responsável por xx, e realizei tarefas como xx, xx, xx...

De modo muito breve, mostre que é competente para a vaga. Mencione qualificações, ou experiências. O intuito é deixar a pessoa recrutadora motivada a analisar seu currículo.

Gostaria de me juntar ao time da empresa XX por acreditar no trabalho que vem sendo desenvolvido pelos projetos/ações xx, me identificar com o perfil dos projetos e por julgar que posso ser útil para a xx.

Demonstre que possui conhecimento sobre a empresa que está oferecendo a vaga. Mencione o que te agrada na empresa e/ou suas motivações para querer trabalhar nela.

Envio meu currículo e minha carta de motivação em anexo.

Desde já agradeço pela oportunidade de me candidatar à vaga. Aguardo um contato e me coloco à disposição para mais esclarecimentos.

Sinalize o envio dos documentos (e confira se eles foram anexados!!). Agradeça e sinalize a espera de um contato e despedida.

Atenciosamente,

[Nome Completo]

(xx) x xxxx-xxxx

LinkedIn

Adicione contatos como telefone e LinkedIn.



A background image showing two people in business attire shaking hands. The person on the left is wearing a dark brown suit, and the person on the right is wearing a light grey suit. The background is blurred, suggesting an outdoor setting with greenery.

Me contrata!



Todos os direitos reservados
©2022 Resilía Educação

Atividade: Me contrata!

- ⇒ Em trios, em 20 minutos, vocês irão escrever uma carta de motivação e um e-mail para a vaga fictícia indicada.
- ⇒ Foque principalmente nas experiências e habilidades que vocês adquiriram durante o curso. Pensem em como mostrar de maneira objetiva que vocês estão alinhados com o perfil solicitado na vaga.
- ⇒ Usem como base os modelos de carta de motivação e e-mail disponibilizados.