

Webdev - Módulo 5

Roteiro de aula

Aula 13: É esse o plano



Tópicos da aula:

- Explicação da planning
- Diferença entre backlog da sprint e do produto
- Daily: definição e perguntas
- Review: Definição e etapas
- Retrospectiva: como funciona e etapas



Objetivos da aula:

1. Entender o que é a Planning
2. Diferenciar backlog de sprint e backlog de produto
3. Saber como funciona uma daily
4. Saber sobre uma Review
5. Saber como funciona uma retrospectiva
6. Simular uma retrospectiva, considerando o trabalho em equipe desenvolvido para elaboração do projeto final de módulo



Atividades da Aula

→ Atividade 1: Simulando uma retrospectiva

- ◆ Nessa atividade será simulada uma retrospectiva, considerando o projeto final de módulo que está sendo desenvolvido em equipes. Para isso, cada grupo deverá eleger um Scrum Master, e executar as etapas colocadas abaixo.

- Tarefas do Scrum Master
 - Fazer a cópia do Jamboard e disponibilizar para o time.
 - Estipular um tempo para que todos da equipe façam as considerações (O scrum master também escreve e é indicado reservar de 5 a 7 minutos para a atividade.
 - Ler as considerações colocadas para todos;

- Perguntar se quem colocou as considerações gostaria de explicar qual o motivo ou qual situação o fez sentir aquilo;
- Caso seja um elogio ou comentário positivo, devem comemorar em equipe.
- Tarefas da equipe:
 - Responder às perguntas
- As perguntas são:
 - O que devemos começar a fazer?
 - O que devemos parar de fazer?
 - O que devemos continuar a fazer?"
- Link [\[PC\] \[Hard\] \[M5\] \[Atividade\] Aula 13 - Simulando uma retrospectiva](#)



Momento Aprendizagem em Pares

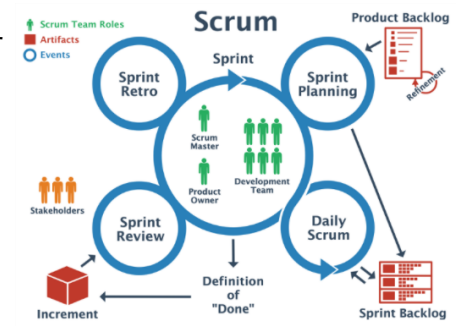
- Esse momento é dedicado para vocês desenvolverem suas demandas e entregas para o curso.
- Utilize esse tempo da maneira que preferir, mas atente-se às aulas que você deve realizar as entregas.
 - ◆ **Dica:** Nas Propostas dos projetos, vocês encontram uma sugestão de organização para a realização das atividades.
 - ◆ **Lembre-se:** O momento de Aprendizagem em Pares é justamente para fazer trocas e aprender em comunidade, aproveite seus colegas e se desenvolvam juntos!
- **Entregas:**
 - ◆ Projeto individual: aula 8 - HARD
 - ◆ Projeto em grupo: aula 17 - HARD
 - ◆ Apresentação do projeto: aula 17 - HARD



Revisão da aula

- Dentro do dia a dia do desenvolvedor, conhecer a rotina das cerimônias do Scrum, além de um grande diferencial, é essencial para realizar um bom trabalho em equipe. Nessa aula, seguiremos falando sobre a metodologia ágil **Scrum** e enfocaremos em todas as **cerimônias do Scrum, apresentando suas principais características.**

→ Retomando a imagem do ciclo do Scrum já vista na aula anterior, percebe-se que antes mesmo de se iniciar a sprint, precisamos planejar o que será realizado, no evento chamado de **Planejamento da Sprint**. Esse evento é uma reunião que dura entre uma e duas horas, feita com o scrum master, o time de desenvolvimento e o product owner e tem como objetivo definir o que será trabalhado naquela Sprint. Isso é feito priorizando as histórias que são mais importantes e que devem ser feitas primeiro, deixando para a próxima sprint histórias que possuem dependências ou não são tão prioritárias naquele momento. Após a priorização, apenas o time de desenvolvimento vai criar as tarefas de dentro da história e, por fim, priorizá-las para que a construção siga seu curso. Percebe-se, portanto, que esta é uma cerimônia importante, principalmente para priorizar as tarefas. Durante a sua realização, cada uma das pessoas do time Scrum deve executar as seguintes atividades:



Disponível em:

<https://www.linkedin.com/pulse/scrum-e-o-gerenciamento-%C3%A1gil-de-projetos-ti-carcius-jacinto/?originalSubdomain=p>

Atividades na planning, de acordo com papéis

TIME DEV

- Votar nas atividades segundo o método T-Shirt ou story points.

PRODUCT OWNER

- Trazer para a cerimônia apenas histórias refinadas.
- Auxiliar na priorização de histórias
- Avaliar o calendário de desenvolvimento de todo o projeto para evitar atrasos.

SCRUM MASTER

- Guiar a cerimônia evitando que a atenção do time se disperse
- Avaliar o time e o backlog
- Avaliar decisões tomadas pela equipe

→ E já que foi falado de **priorização**, não existe fórmula mágica nesse processo. Sempre há algo que deve vir em primeiro plano. É possível, por exemplo, colocar a meia depois do sapato? Certamente que não! Então a priorização não é só feita quando uma história é mais importante que a outra, também é feita quando uma história só pode ser executada a partir de outra história já pronta. Com certeza todas as histórias que geram o produto são importantes, mas **qual história deve ser realizada primeiro, é a decisão que tomamos na Planning. E é pela priorização que teremos o backlog.** A grosso modo, é o mesmo que termos uma pilha e pedidos em espera, e temos eles de duas formas, o backlog

da Sprint e o backlog do produto. O backlog do produto são todas as histórias necessárias para que o produto saia do papel e o backlog da sprint são histórias que não foram realizadas ainda na Sprint mas estão definidas para serem iniciadas.

- A **Daily** é uma reunião rápida, com duração máxima de 15 minutos, realizada a cada dia de desenvolvimento da Sprint. Essa reunião diária visa repassar as atividades do dia anterior e planejar o dia de trabalho que se inicia. É importante que ela seja realizada no mesmo horário, para que se torne um costume do time. Também não é indicado que seja a primeira coisa a se fazer no dia, e nem a última. A reunião deve ser no meio do dia de trabalho. Falando em time, é o Time de Desenvolvimento que conduz a reunião, e sua presença é obrigatória. O Product Owner e o Scrum Master podem participar da Daily, mas apenas o time de desenvolvimento deve fazer a daily, os outros são ouvintes. Essa não é uma reunião de cobrança ou report. Lembre-se de que não há um chefe em um time de scrum. Durante a Daily todos os membros do time devem responder a três principais perguntas:
 - ◆ O que eu fiz desde a última Daily?
 - ◆ O que vou fazer hoje?
 - ◆ Quais são os impedimentos que estão me atrapalhando a realizar meu trabalho?
- Com as respostas para essas perguntas, a equipe organiza meios de resolver os impedimentos, contando com a ajuda do Scrum Master, que tem como uma de suas funções remover os impedimentos que surgem durante o andamento do projeto e atrapalham o Time de Desenvolvimento. Assim, a reunião facilita a compreensão de quais atividades cada pessoa está fazendo e em que essa pessoa precisa de ajuda, fortalecendo a unidade dos membros da equipe. Vale ressaltar que a resolução dos problemas levantados durante a reunião **não** é feita durante a reunião, mas sim após ela com as pessoas envolvidas. Um conceito muito utilizado na Daily, quando é feita de forma presencial é o **"Stand-up Meeting"**, isto é, a reunião é realizada com todos de pé, para manter o foco e ficar dentro do tempo de 15 minutos.
- Depois da Planning e da daily, a próxima cerimônia do scrum é a **Sprint Review**. Tal reunião, geralmente acontece no último dia da sprint e seus objetivos são:
 - ◆ Visualizar/inspecionar aquilo que foi produzido naquela sprint,
 - ◆ Verificar se alguma tarefa ficou pendente e deve voltar para o Backlog do produto. Nesses casos, é sempre importante verificar o que houve para a tarefa não ser concluída como, por exemplo, uma mensuração de tempo errada.
 - ◆ Verificar se todas as histórias/tarefas foram concluídas. Caso isso tenha ocorrido, analisar se sobrou tempo de desenvolvimento e deveriam ter sido incluídas mais histórias/tarefas na planning.

- **Etapas de Sprint Review:** O evento começa com o Product Owner falando sobre o Objetivo da Sprint e quais itens estão "Prontos" - ou seja, aqueles que atenderam a definição de pronto estabelecida - e quais não estão, caso o Sprint Backlog não tenha sido completamente concluído. Em seguida, o Time de Desenvolvimento apresenta o que foi bem dentro da Sprint, que problemas ocorreram e como estes foram resolvidos e, por fim, realiza uma demonstração/apresentação do que já está "Pronto" e que estará disponível para ser lançado. Por fim, o P.O. fornece uma visão de roadmap de produto e estabelece as prováveis próximas datas de entrega e o calendário da próxima Sprint.

- Por fim, temos a última etapa, a **retrospectiva**. Ela é uma reunião que serve para fazer um levantamento do que funcionou, do que não deu certo, do que deve ser melhorado e como fazer diferente na próxima etapa. Nesse encontro, a equipe faz uma autoavaliação de todo o trabalho realizado no período. Para isso, devem ser consideradas as questões individuais de cada membro do time, como foi o relacionamento das pessoas entre si e como desenvolveram as tarefas. Assim como ocorre na daily, três perguntas devem ser respondidas durante essa retrospectiva:
 - ◆ o que devemos começar a fazer?,
 - ◆ o que devemos parar de fazer? e
 - ◆ o que devemos continuar a fazer?

- Em termos práticos, no **início da cerimônia de retrospectiva**, é liberado um **quadro para a equipe** e todos do time devem responder às três perguntas de forma anônima. Finalizada essa etapa, o Scrum master, que guia a reunião, vai ler as respostas e discutir em equipe sobre todas elas. Ninguém é obrigado a assumir o que escreveu, mas isso geralmente acontece. A partir dessas respostas, é possível definir o que precisa ser extinto, as técnicas que podem ser mantidas e o que a equipe deve começar a fazer. Dessa forma, o próprio time definirá os melhores métodos para o desenvolvimento do trabalho e que podem ser imediatamente implementados em novas sprints.

- Por ser uma cerimônia que fecha um ciclo, todo o time deve participar: Scrum Master, Product Owner e equipe de desenvolvimento e é sempre guiada pelo Scrum Master. Geralmente, tem a duração média de 1 hora ou 1 hora e meia.

- Como **atividade prática da aula**, foi proposta uma simulação de uma retrospectiva, considerando o projeto final do módulo. Nessa atividade, cada grupo deveria nomear um Scrum Master e responder às três perguntas da retrospectiva.



Para ajudar



Links interessantes:

- [Backlog da sprint X Backlog do produto](#)
- [Como funciona a Planning](#)
- [Como funciona uma daily](#)
- [O que é sprint review](#)
- [Stand up meeting](#)
- [O que é retrospective](#)
- [Retrospective e a melhoria contínua](#)