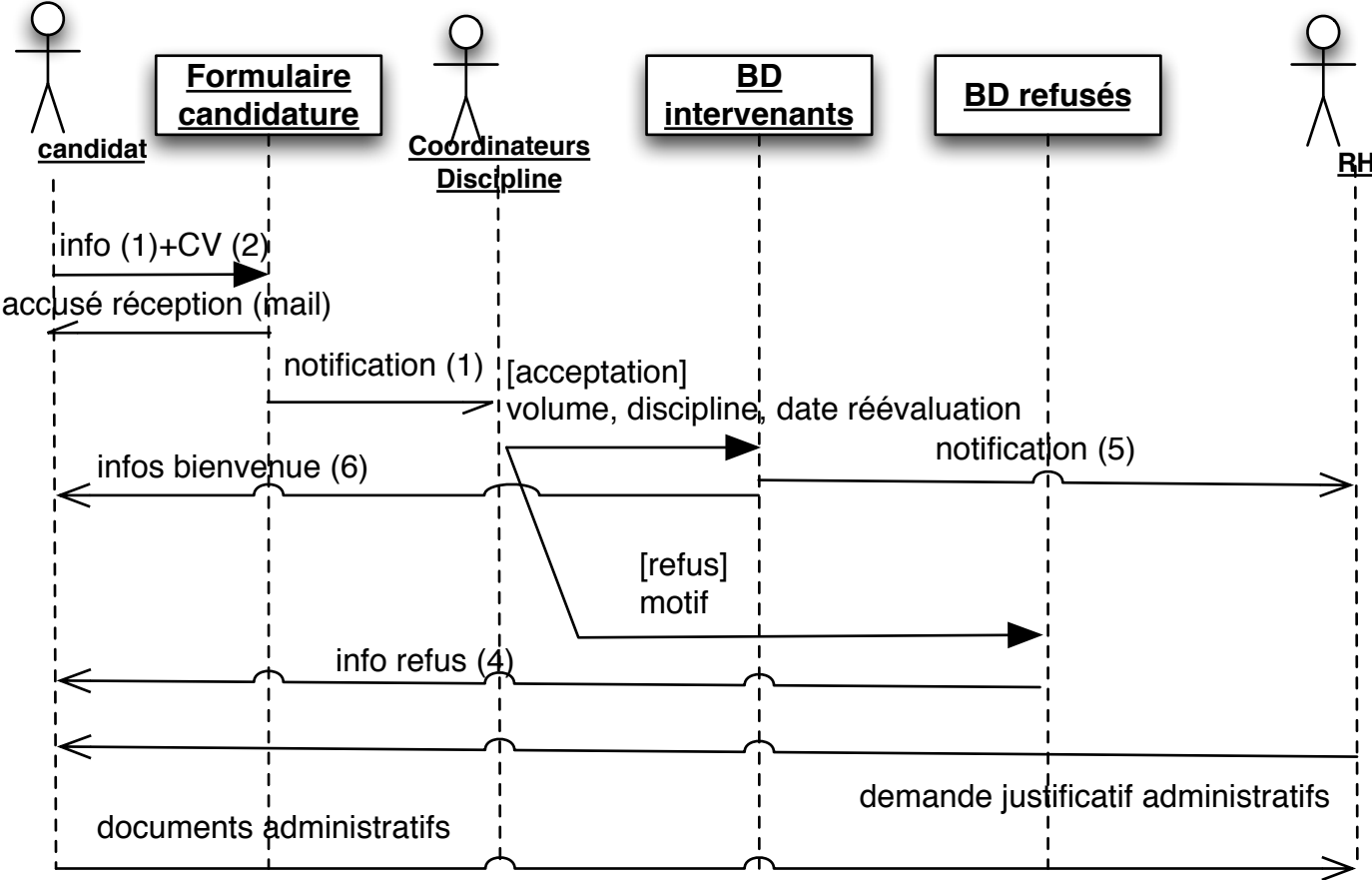


# Séquence candidature vacataire



(1) renseignements sous forme de questions fermée (liste déroulante, checkboxes,...)

(2) fichier PDF

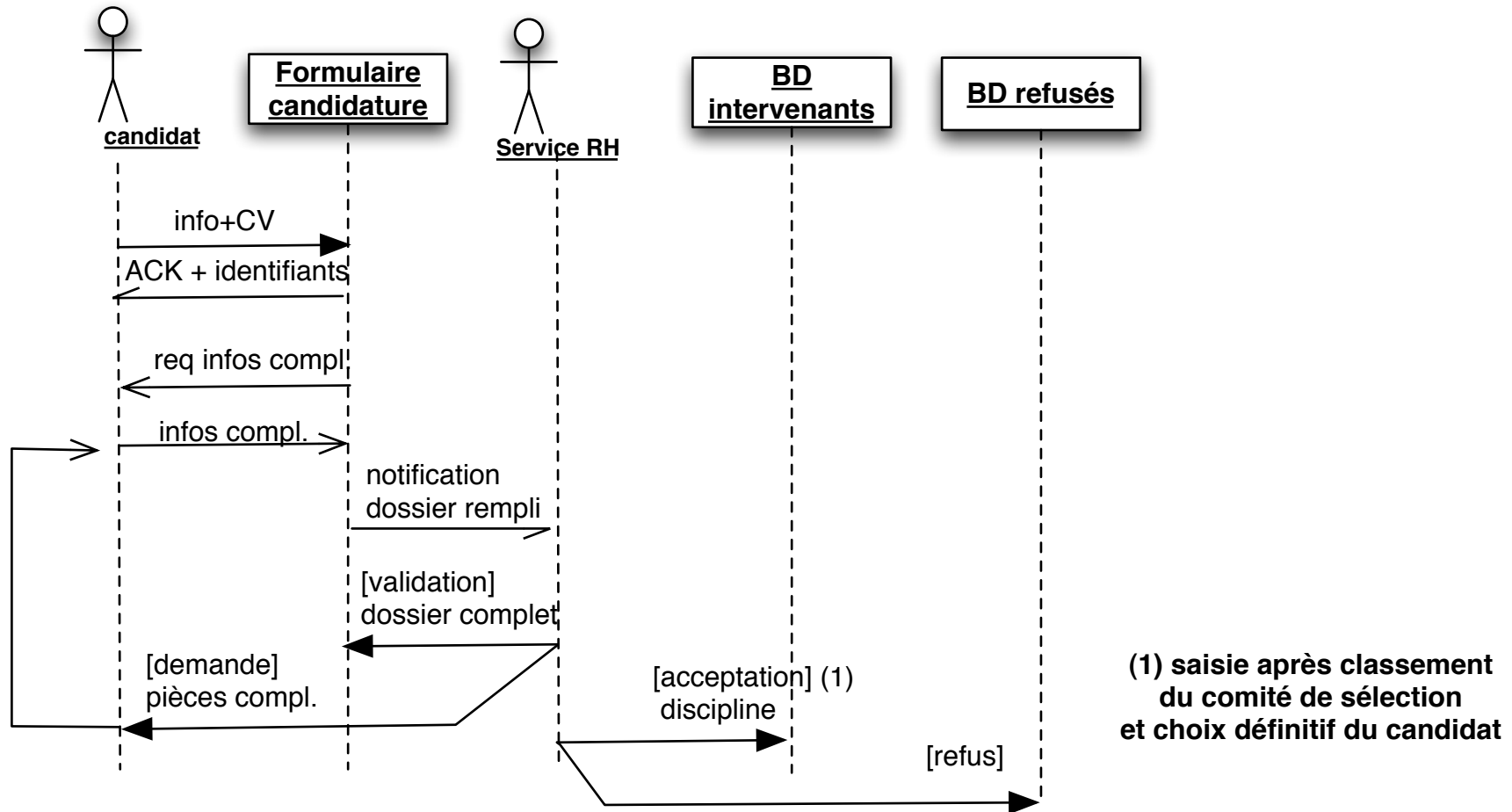
(3) notification aux différents coordinateurs en fonction du choix multiple 'compétences'

(4) message diplomatique: "nous n'avons pas actuellement d'intervention à vous proposer mais nous gardons votre CV"

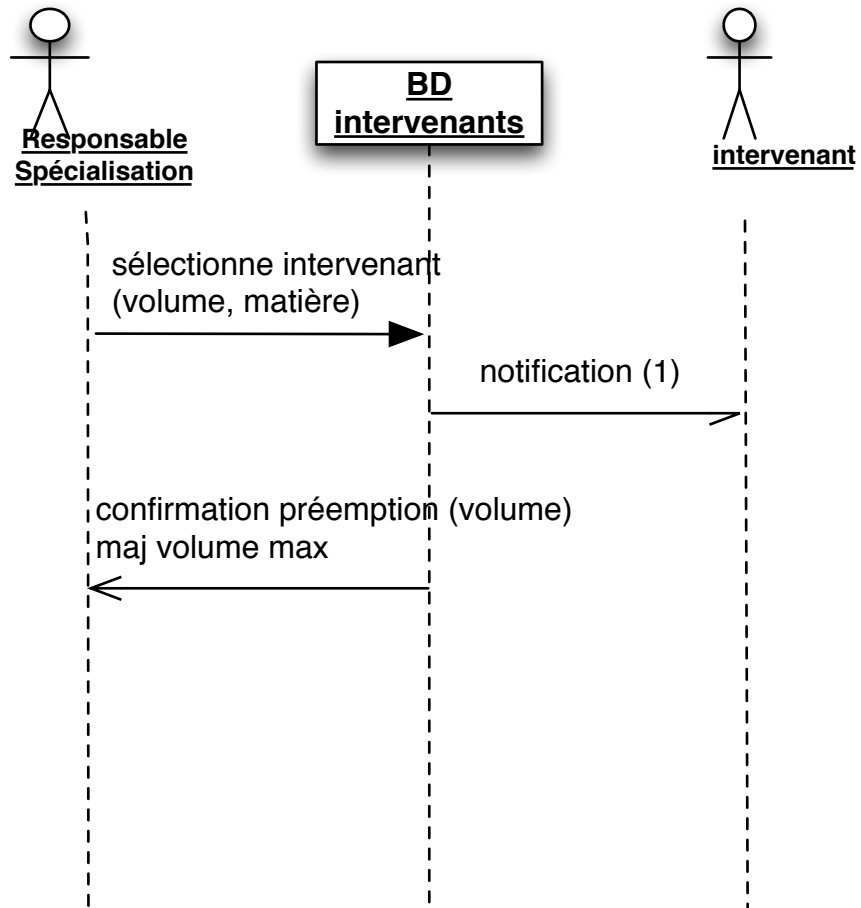
(5) notification d'un nouvel intervenant. Vérification situation administrative déclarée et demande des documents papier. Non bloquant.

(6) dans l'idéal, avec création compte intranet + identifiants

## Séquence candidature contractuel



## Séquence préemption intervenant par responsable spécialiation



(1) message : "Le responsable de la spécialisation x vous a retenu pour assurer le cours y pour une durée d'intervention de z heures".