督办库操作步骤

1. 数据提取：
2. 交维检修站址：资源管理—站址管理（FSU状态选交维检修）--分两次查询导出（可将18个地市分两2次查询导出）--汇总粘贴为数值。（大约7万6千多数据）
3. 历史告警：网络监控—历史告警—告警时间清除—FSU状态选交维检修—告警发生时间选0点-0点—如需要选择5月6、7、8号三天的数据，则可以分为：6号0点到8号0点，8号0点到9号0点（可根据需要调整）--查询导出汇总保存。（3或4天大约10万多条数据）
4. 活动告警：网络监控—活动告警—FSU状态选交维检修—查询导出（保存时标记当时时刻，大约2千-3千条数据，根据天气或其他原因会有所变化，较异常时请咨询含莉）。
5. 拉远站：网络监控—FSU监控—FSU状态全选—应用类型选后四项室外型—查询导出—命名为拉远站保存。（大约7千-8千条数据）
6. 超频离线：运营分析—FSU报表—超频离线时间选当天，时间点确定—离线频率选10次—是否包含检修状态选是—生成报表—报表数据区导出Excel保存。（大约几百条数据，或因天气变化有变动）
7. 超长离线：运营分析—FSU报表-超长离线—机构选河南分公司—时间今天0点—离线时长24小时—生成报表—报表数据区导出Excel保存。（一般情况下没有数据）
8. 停电告警不上传；资源管理—取信异常清单—缺失信号量—开关电源交流输入XX告警—查询导出，命名为停电告警不上传保存。（大约几十条或者几百条数据，或有变动）
9. 一级低压脱离：资源管理—取信异常清单—缺失信号量—开关电源一级低压脱离—查询导出，命名为一级低压脱离保存。（数据大约近似停电告警数量）
10. 性能缺失：资源管理—取信异常清单—缺失信号—开关电源、蓄电池、温感、水浸、烟感、空调、断电传感器、分录计量器，选性能缺失（八项或因季节有所变动，请根据通知或咨询含莉）--查询导出，命名为性能缺失保存。（大约几百条数据，或因天气变动而变化，比如高温寒冷天气）
11. 疑似FSU接错误：资源管理—疑似问题—疑似FSU接线错误—时间止筛选为前一天—查询导出保存。（数量大约等于停电告警不上传数量）
12. 数据处理：
13. 历史告警汇总后，新建两个表格：历史告警12，历史告警34,--从历史告警中筛选告警等级——12级粘出来保存到历史告警12表，34级粘出来保存到历史告警34表。--关闭历史12和历史34表—在历史告警汇总表总筛选告警名称—文本筛选不包含红外—粘到新的Sheet—再筛告警名称—文本筛选不包含门—粘到新的Sheet（不包含红门）-- Sheet（不包含红门）即为督办库带公式空白模板中的“历史告警”所需要的数据。
14. 处理历史告警12级表—打开历史12表和拉远站表—在历史12表中运维ID后插入一列—=VLOKUP—历史12中的运维ID列,拉远站中的运维ID列，1,0—双击公式—Ctrl+C贴值—筛选只要NA--粘到新的Sheet（V拉远留NA）--在V拉远留NA中筛选子设备名称文本筛选—不包含断电--粘到新的Sheet（不包含断电）--在不包含断电表中，最后插入一列“0-6”—保证UV列为告警发生时间和告警清除时间（可删除列或插入列来实现）--在0-6列中贴公式：=ROUND((INT(V2-U2)\*18+MOD(MEDIAN(6,24,MOD(V2,1)\*24)-MEDIAN(6,24,MOD(U2,1)\*24),18))\*60,2)—双击下拉-- Ctrl+C贴值—筛选0-6列大于等于480--粘到新的Sheet（历史12超时）--再筛选告警清除人—选河南管理员—粘到历史12超时中—保存，即为历史12级超时。
15. 处理历史34表;打开历史34表和16项告警名称表—在历史34中告警名称后插入一列--= VLOKUP—历史34中的告警名称列，16项告警名称列，1,0—双击下拉公式，Ctrl+C贴值—筛选告警名称去除NA--粘到新的Sheet（V16去NA）--在V16去NA表中筛选子设备名称—文本筛选不包含断电--粘到新的Sheet（不包含断电）--在不包含断电表中将告警历时分列—筛选告警历时大于等于4320--粘到新的Sheet（历史34超时）--再筛告警清除人—选河南管理员—粘到历史34超时中—保存，即为历史34级超时。
16. 新建表：历史告警超时量—将历时12超时和历史34超时粘进来（注意表头对应）--保存，即为督办库带公式空白模板中的“历史告警超时量”所需要的数据。
17. 新建活动12和活动34两个表-打开活动告警表—筛选告警等级—12级，34级分别保存。
18. 处理活动12表：打开活动12表和拉远站表—在活动12表中运维ID后插入一列—=VLOKUP—活动12中的运维ID列,拉远站中的运维ID列，1,0—双击公式—Ctrl+C贴值—筛选只要NA--粘到新的Sheet（V拉远留NA）--在V拉远留NA中筛选子设备名称文本筛选—不包含断电--粘到新的Sheet（不包含断电）--在不包含断电表中，在告警发生时间后插入一列：告警统计时间—该列需要填入导出活动告警时保存的时刻（Ctrl+C贴值）--最后插入一列“0-6”—保证UV列为告警发生时间和告警清除时间（可删除列或插入列来实现）--在0-6列中贴公式：=ROUND((INT(V2-U2)\*18+MOD(MEDIAN(6,24,MOD(V2,1)\*24)-MEDIAN(6,24,MOD(U2,1)\*24),18))\*60,2)—双击下拉-- Ctrl+C贴值—筛选0-6列大于等于480--粘到新的Sheet（活动12超时）—粘到活动12超时中—保存，即为活动12级超时。
19. 处理活动34表;打开活动34表和16项告警名称表—在活动34中告警名称后插入一列--= VLOKUP—活动34中的告警名称列，16项告警名称列，1,0—双击下拉公式，Ctrl+C贴值—筛选告警名称去除NA--粘到新的Sheet（V16去NA）--在V16去NA表中筛选子设备名称—文本筛选不包含断电--粘到新的Sheet（不包含断电）--在不包含断电表中将告警历时分列—筛选告警历时大于等于4320--粘到新的Sheet（活动34超时）--保存，即为活动34级超时。
20. 新建表：活动告警超时量—将活动12超时和活动34超时粘进来（注意表头对应）--保存，即为督办库带公式空白模板中的“活动告警超时量”所需要的数据。
21. 处理性能缺失表：打开表格—数据—删除重复项—用站址名称或者站址运维ID删除—确定--粘到新的Sheet（性能缺失去重）--保存即为督办库带公式空白模板中的“性能缺失”所需要的数据。
22. 处理疑似FSU接线错误表：打开表—数据—删除重复项—用运维删除重复项—确定--粘到新的Sheet（去重）--保存即为即为督办库带公式空白模板中的“疑似FSU接线错误”所需要的数据。
23. 粘贴数据，督办库带公式空白模板中需要的数据如下：
24. 汇总中的数据来自站址汇总中：地市、区县、站址名称、网格、运维ID列。（其中网格是：机房（动环）维护人员）
25. 历史告警来自：二、1中处理的数据。
26. 超频离线、超长离线、一级低压告警不上传、停电告警不上传来自：一、5,6，7,8导出的数据。
27. 疑似FSU接线错误来自：二、10中处理的去重数据。
28. 性能缺失来自：二、9中处理的去重数据。
29. 活动告警超时量来自：二、8中的“活动告警超时量”中的数据。
30. 历史告警超时量来自：二、4中“历史告警超时量”中的数据。
31. 最终数据：
32. 新建“去公式”表，将“督办库带公式空白模板”中的“汇总”表中的数据粘贴到“去公式”表中，注意粘贴为数值。
33. 筛选—站址名称—省监控服务器机房—删除行（如有其它不需要入库的站址，也要执行此操作删除，详情咨询含莉或在行政班群里咨询）
34. 筛选—总分降序，区县升序，地市升序—总分降序状态下去掉0--粘到新的Sheet（去0）--总分筛选状态在去0、2--粘到新的Sheet（去0、2）--删除去0、2表中所有扣分列--选中去0、2表—插入数据透视表—区县拉到行和值—单独粘出来数值—打开各区域入库站址数表格—在数据透视出的数值后插入一列--= VLOKUP—区县，区县和入库数量两列，2,0—下拉公式贴值—在后边再插入一列--=V出来的一列减去前一列—下拉公式贴值—筛选只要负数—根据区县和数值再去0、2表中筛选对应区县—从下向上，负几就删除几行—Ctrl+Shift+L取消筛选，保存。
35. 其中，去0表为督办库各地市发送空白模板中的“具体明细”，去0、2表为督办库各地市发送空白模板中的“督办明细”。
36. 发送邮件：
37. 打开去公式表，发送空白模板中安阳地市的模板，河南的模板，入库天数中的安阳地市，共四个表（其他地市模板处理时同理）。
38. 将所有空白模板文件名中的时间改为发送邮件的时间（周一或周四的日期）--将空白模板中的表头改为对应日期和对应第几期，空白模板中的告警时间改周一-周三的日期，或周四到周日的日期。
39. 以安阳为例：在去0表中筛选安阳—粘贴到安阳空白模板中“具体明细”—在去0、2表中筛选安阳—粘贴到安阳空白模板中督办明细—在督办明细中粘走前五列数据到安阳入库天数表中—注意标注颜色区分（注意最后的公式列，若公式不够，向下拉）--将公式列对应数据粘贴到督办明细的最后一列中—Ctrl+F替换将NA替换成空白-- Ctrl+C贴值保存—将督办明细中的数据粘贴到河南省空白模板中的具体明细表中—再将河南省模板中“明细”表中安阳的数据站到安阳地市模板中的“汇总表”—保存，即为安阳地市需要发送的文件。同时保存关闭安阳地市入库天数表。
40. 打开邮件—已发送邮件—找到上期发送的督办库安阳地市邮件—点击全部回复—删除主题中的“回复”，改发送时间—删除邮件内容中的发件人—删除汇总和督办明细截图—在安阳市发送模板中复制“汇总”粘贴到邮件中的汇总处，复制“督办明细”粘贴到邮件督办明细处—保存安阳地市模板—在邮件中加附件—选择刚刚保存的安阳地市模板—点击发送。
41. 注意事项：
42. 邮箱每月初更新—选择邮箱联系人—删除文件夹—创建同名新文件夹—导入邮箱地址—其他几个文件夹重复此操作—更新邮箱再发邮件时，需要删除邮件原本收件人后再加更新后的联系人—点击文件夹—右侧会出收件人—点击相应地市收件人到右侧邮箱即可—收件人包括：地市监控中心负责人、地市维护部及其他人员、区域或项目经理、区域代维负责人和文员、市级代维负责人和文员，抄送给：地市维护部经理。
43. 入库天数每月更新（保留日期最近的一期数据），注意清除内容时不要清除公式。