|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Interesado / Nombre** | **Lenguaje** | **Motivo de**  **distribución** | **Impacto esperado en el nivel de participación** | **Plazo / Frecuencia de distribución** |
| **Director del proyecto** | Español | Tiene que estar informado de los cambios y poder revisar que las cosas sucedan de la manera correcta. | Alto ya que es el que organiza el equipo de trabajo y controlar el avance del proyecto. | Cada dos dias |
| **Patrocinador del proyecto** | Español | Tiene que estar al tanto de las necesidades, para proporcionar los recursos que vayan necesitando. | Alta ya que si no proporciona los recursos necesarios afectaría el avance del proyecto | Cada semana |
| **Proveedor** | Español | Estar al tanto por su relación con el proyecto | Baja ya que no tiene nada afecta el avance del proyecto ya que se puede conseguir algún otro proveedor. | Cada mes |
| **Gerente** | Español | Conocer los avances actuales de las actividades para poder guiarlos y llevar mejor el proyecto | Media ya que solo se encarga de verificar el avance del proyecto. | Cada tres dias |
| **Director Ejecutivo** |  | Para que el proyecto este bien liderado y se este trabajoando de la manera correcta. | Alto ya que si no hay un ambiente de trabajo correcto habra dificicultades para cumplir con el objetivo final/ | Cada tres dias |
| **Responsable de administración** | Español | Es el encargado de proporcionar información sobre algún cambio y el avance actual del proyecto. | Alto por que es el encargado de propoprcionar información actualzada, de no hacerlo no se cumpliriran con los objetivos. | Cada quince dias |
| **Responsable de seguridad del proyecto** | Español | Por ejemplo en alguna caída del sistema el puede restablecerlo, además el proporcionara seguridad a los datos. | Alto ya que podría afectar a los clientes y al usuario, ya que se debe proporcionar seguridad a los datos del usuario e integridad de la aplicacion. | Cada mes |
| **Personal de dirección del proyecto** | Español | Para poder saber si los integrantes del equipo de trabajo han terminado su tarea o trabajo asignado de lo contrario proporcionar asesoría. | Alto ya que se retrasaría la entraga de la actividad y esto conllevaría a afectar el cronograma, además de afectar el avance de trabajo. | Cada semana |
| **Desarrollador** | Español | Para poder realizar algún cambio en el código o la interface de usuario | Grande ya que de no avisar el cambio afectaría el conograma y afectar el desarrollo de otras actividades, además de poder entregar un producto no esperado. | Cada tres días |
| **Cliente** | Español | Necesita estar informado para saber si se están llevando acabo sus especificaciones. | Grande ya que el puede decidir cambiar los requerimientos y autorixarlos. | Cada semana |
| **Socio de negocio** | Español | Debe de estar informado para conocer si lo proporcionado esta siendo utilizado lo mejor posible. | Medio ya que es el encargado de tener un producto final | Cada semana |
| **Representante del usuario** | Español | Se debe informar y este verifique los requerimientos establecidos. | Grande ya que este debe verificar y llevar acabo las pruebas para conocer que se están cumpliendo los requerimientos. | Cada semana |
| **Experto de apoyo** | Español | Estar al tanto si se requiere alguna información y guiar en algún procedimiento y cumplir con el objtivo. | Grande ya que si no se le informa el proceso o procedimiento puede ser realilzado de una manera incorrecta. | Cada mes |
| **Dirección de gerencia** | Español | Debe saber el avance actual de cada actividad y este verifica si se avanzado de la manera correcta. | Medio ya que se encarga de Monitoriar que los procedimientos se lleven acabo de acuerdo a lo especificado en el cronograma | Cada semana |