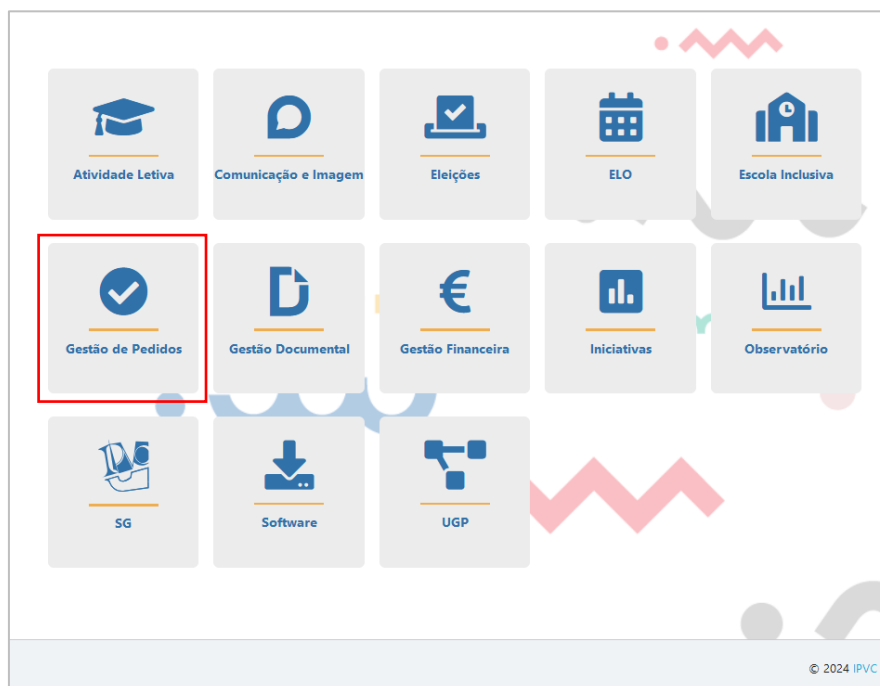


Manual Utilização Módulo Gestão de Pedidos

1. Após entrar na plataforma ON.IPVC, seleccionar o módulo Gestão de Pedidos



2. Após seleccionar o módulo, poderá seleccionar 3 opções: Lista de Pedidos, Notificações e Novo Pedido




3. Novo Pedido




- a. Após seleccionar a opção "Novo Pedido" é aberto um formulário onde os campos OPERADOR (1) e DATA DE ABERTURA (2) são preenchidos automaticamente;
- b. No campo ASSUNTO (3) deve ser preenchido uma breve descrição do pedido;

- c. No campo CATEGORIA/SERVIÇO (4) pode escrever de forma livre o tema pretendido (ex.: email, servidores, etc.) e aparecerão automaticamente as categorias/serviços associadas, preenchendo de forma automática os campos (5) e (6)
- d. Em alternativa, pode não usar o campo (4) e escolher uma categoria no campo (5) e posteriormente o serviço no campo (6)
- e. No campo DESCRIÇÃO (7) deve detalhar o seu pedido ao pormenor;
- f. No campo ANEXAR FICHEIRO (8) deve anexar, sempre que achar necessário ou for obrigatório, documentação necessária para a boa execução do pedido.
- g. No final deve clicar no botão "Guardar" (9) para finalizar a abertura do pedido.

4. Lista de Pedidos

- a. Ao seleccionar a opção "Lista de Pedidos", serão mostrados todos os seus pedidos realizados aos Serviços de Informática assim como o estado do seu pedido (1).
- b. Pode verificar a informação do pedido aberto usando o botão  Aqui poderá visualizar, quando o pedido estiver no estado Finalizado, os comentários do colaborador bem como ficheiros anexos que possam existir.



- c. Para efeito de envio de mensagens rápidas ao serviço, para esclarecer dúvidas sobre o pedido, deve usar o botão de *chat* , a partir do momento que o pedido esteja no estado "Atribuído".
- d. Pode eliminar pedidos (que não tenham sido finalizados), usando o botão 
- e. Pode visualizar a descrição do pedido, de forma rápida, usando o botão 

GESTÃO DE PEDIDOS • PEDIDOS

Novo

ESTADO
Selecione um elemento

MENSAGENS POR LER

Mostrar 25 registros PDF CSV Excel Copiar Alterar columnas

Pesquisar

ID Pedido	Estado	Assunto	Data Abertura	Data Fech	Serviço	Categoria	Unidade Orgânica				
1512	Novo	Servidor Node de testes para módulo de investigação	2025/04/03		Disponibilização de Servidores	Configuração/Gestão de Servidores	SC-IE				
1501	Atribuido	Acesso a IP	2025/04/01		Atribuição de permissões	Configuração/Gestão de Servidores	SC-IE				
1498	Atribuido	Terminais UE2D	2025/04/01		Exclusivo IE	Dev interno	SC-IE				
1497	Atribuido	Telefone para sala Blackbox T	2025/04/01		Pedido de novo telefone	Plataforma de Voz / CallCenter	SC-IE				

5. Notificações

- Nesta opção é possível selecionar (ou não) se queremos receber notificações quando o estado de um pedido nosso é alterado (1) e/ou quando existe uma nova mensagem no chat (2)
- Após realizar as alterações pretendidas, devemos carregar no botão "Guardar" (3)

GESTÃO DE PEDIDOS • NOTIFICAÇÕES

Definições: Notificações

1 ☒ ENVIO DE NOTIFICAÇÃO QUANDO EXISTE ALTERAÇÃO DE ESTADO DE UM PEDIDO

☒ Notificação por email

2 ☒ ENVIO DE NOTIFICAÇÃO QUANDO EXISTE NOVA MENSAGEM NO CHAT

☒ Notificação por email

3 Guardar