|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | logo truong cao dang cong nghe thu duc |  | | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | |
|  |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ**

**THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

|  |
| --- |
| **Tên doanh nghiệp:** **Công Ty TNHH FBI Logistics** |
| **Địa chỉ: 19F Đường số 28, Linh Đông, Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GVHD | **Phan Thanh Nhuần** |  |  |
| HSSV | **Nguyễn Thành An ……** | MS HSSV | **19211TT1050…** |
| LỚP | **CD19TT3………………** | KHÓA | **K19……………** |

**THÁNG 04/2021**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA DOANH NGHIỆP**

|  |  |
| --- | --- |
| Học sinh- sinh viên | Họ tên:Nguyễn Thành An \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lớp:CD19TT3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thời gian thực tập | Ngày đến 21/02/2022 |
| Ngày bắt đầu 28/02/2022 / Ngày kết thúc 16/04/2022 |
| Người đánh giá | Họ tên: Mạnh Thế Khoa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Chức vụ: Trường phòng ban IT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cơ quan: Công Ty TNHH FBI Logistics \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Địa chỉ:  19F Đường số 28, Linh Đông, Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DĐ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Đánh giá tổng quát

*Ghi chú: 1 = rất chưa tốt; 2= chưa tốt; 3 = chấp nhận được; 4 = tốt; 5 = rất tốt*

*(Có thể bỏ qua các tiêu chí không có trong chương trình thực tập của HSSV)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **Quản lí** | | | | | | |
| Thời gian | 1. Bắt đầu và kết thúc công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tuân thủ giờ làm việc |  |  |  |  |  |
| 1. Phân bổ thời gian cho công việc |  |  |  |  |  |
| Công việc | 1. Khả năng sắp xếp các công việc cần thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Thực hiện yêu cầu công việc |  |  |  |  |  |
| **Thái độ** | | | | | | |
| Thái độ làm việc | 1. Chuyên cần |  |  |  |  |  |
| 1. Đam mê công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần học hỏi |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần làm việc nhóm |  |  |  |  |  |
| 1. Sẵn sàng khi có yêu cầu trợ giúp người khác |  |  |  |  |  |
| Quan hệ | 1. Với người hướng dẫn/anh/chị trong công ty/cơ quan |  |  |  |  |  |
| 1. Với các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng thực hành/thực tập** | | | | | | |
| Thực hành | 1. Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng để thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Linh động trong việc thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| Giải quyết vấn đề | 1. Sáng tạo trong việc thực hiện công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Chủ động, nhanh nhạy khi đối mặt với khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Tự tìm hiểu để giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| Giao tiếp | 1. Đặt câu hỏi cụ thể, rõ ràng |  |  |  |  |  |
| 1. Tiếp cận và nhờ sự trợ giúp của người hướng dẫn và các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kiến thức** | | | | | | |
| Kiến thức chung | 1. Khả năng xây dựng kế hoạch thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Khả năng triển khai và thực hiện công việc/nghiên cứu |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết được trình tự của vấn đề |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng học tập | 1. Nhận biết và cách thức tiếp cận vấn đề |  |  |  |  |  |
| 1. Đề xuất các mục tiêu |  |  |  |  |  |
| 1. Giải quyết các mục tiêu một cách có hệ thống |  |  |  |  |  |

*Nhận xét chung:* ....................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

[(Điểm tiêu chí 1 + Điểm tiêu chí 2 + … + Điểm tiêu chí n) x 2]

ĐIỂM =

= **….. / 10**

∑ Tiêu chí

**TỔNG SỐ ĐIỂM HỌC SINH- SINH VIÊN ĐẠT ĐƯỢC LÀ: /10 điểm**

*..............................., ngày …. tháng ….. năm …..*

*Xác nhận của cơ quan*

*(kí tên, đóng dấu)*

***Ghi chú:*** *Số điểm đánh giá của quý cơ quan được tính 40% trong tổng số điểm của môn học thực tập doanh nghiệp. Vì vậy, rất mong sự đánh giá công tâm và xác thực của quý cơ quan. Chân thành cảm ơn!*

**TDN 7.5.1. L – B6**

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

1. Về hình thức trình bày báo cáo thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

2. Nội dung thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

3. Trình bày bài học của HSSV về khoá thực tập :

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

4. Điểm yếu của HSSV về thực tập :……………………………………………

.………………………………………………………………………………….

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

5. Điểm mạnh của HSSV về thực tập: ………………………………………….

.…………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………...

6. Kết luận:

 Được báo cáo  Không được báo cáo

7. Tổng số điểm của HSSV đạt được là: . . . /10 điểm

*TP.HCM, ngày … tháng … năm 2021*

**Giảng viên hướng dẫn**

*(ký ghi rõ họ tên)*

**TDN 7.5.1. L – B7**

**MỤC LỤC**

[LỜI MỞ ĐẦU 1](#_heading=h.30j0zll)

[Chương 1. Nội dung thực tập 2](#_heading=h.1fob9te)

[1.1. Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập 2](#_heading=h.3znysh7)

[1.2. Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình. 2](#_heading=h.3dy6vkm)

[Chương 2. Tự đánh giá và nhận xét thực tập 3](#_heading=h.1t3h5sf)

[2.1. Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị. 3](#_heading=h.4d34og8)

[2.2. Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập 3](#_heading=h.2s8eyo1)

[2.3. Học hỏi từ các quy định nơi thực tập 3](#_heading=h.17dp8vu)

[2.3.1. Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động 3](#_heading=h.3rdcrjn)

[2.3.2. Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường 3](#_heading=h.26in1rg)

[2.4. Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn 4](#_heading=h.lnxbz9)

[KẾT LUẬN 5](#_heading=h.35nkun2)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 6](#_heading=h.1ksv4uv)

**MỤC LỤC HÌNH ẢNH**

[Hình 1: Quy trình của một công việc khi bắt đầu và kết thúc 2](#_heading=h.2et92p0)

[Hình 2: Quy trình xử lí công việc 2](#_heading=h.tyjcwt)

**LỜI MỞ ĐẦU**

Bắt đầu lời mở đầu em xin cảm ơn Công Ty TNHH FBI Logistics đã chấp nhận cho em được thực tập 6 tháng qua.

Đầu tiên em xin cảm ơn Anh Mạnh Thế Khoa (Trưởng phòng ban IT) và các anh chị đồng nghiệp trong công ty. Đã nhắc nhở và giúp đỡ em trong công việc mỗi khi em gặp khó khắc trong công việc và dạy những cho em những kinh nghiệm làm việc nhằm tạo điều kiện giúp em phát huy hơn trong công việc.

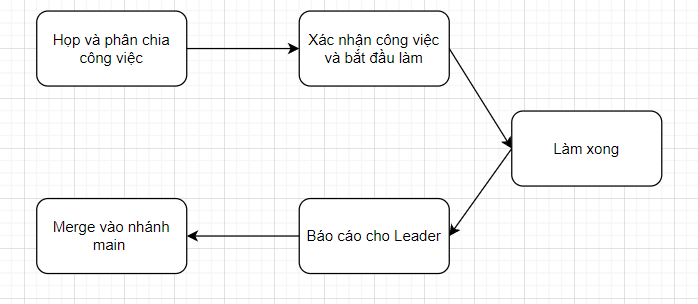
Trong vòng 6 tháng thực tập qua em đã được học về các quy trình làm việc của công ty và có thêm kiến thức ngành mình làm, kinh nghiệm giải quyết vấn đề khó khăn.

Ngoài ra em cũng cảm ơn thầy Phan Thanh Nhuần đã nhiệt tình hỗ trợ giải đáp các vấn đề còn thắc mắc và luôn nhắc nhở các vấn đề quan trong trước khi báo cáo đề mọi việc được diễn ra tốt đẹp nhất.

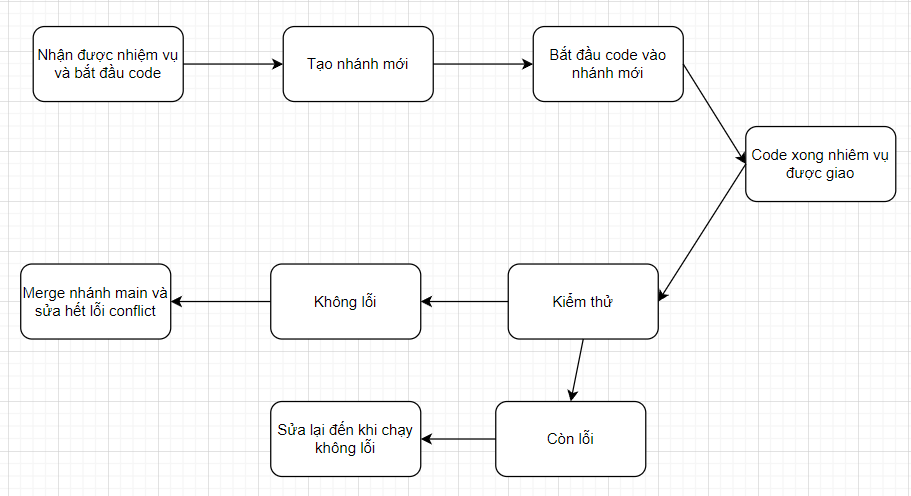
# Nội dung thực tập

## Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập

**Quy trình thực tập**



*Hình 1: Quy trình của một công việc khi bắt đầu và kết thúc*



*Hình 2: Quy trình xử lí công việc*

**Công việc tìm hiểu được về thực tế**

* Sau khi trải qua quá trình 6 tháng tại công ty em đã học được:
* Học được thêm các framework khác (nextjs) và các thư viện khác (redux tookil, redux saga, mui, antd, …)
* Học được cách chia nhỏ một công việc lớn thành các mục tiêu nhỏ để giải quyết vấn đề tốt hơn.
* Học thêm kinh nghiệm tìm kiếm từ khóa khi giải quyết vấn đề.
* Trau dồi thêm kĩ năng giao tiếp tiếng anh.
* Có thêm kinh nghiệm làm việc với lưu trữ code trên github và học thêm các cách code chung trong một team trước khi push code lên github.
* Ngoài ra, tuân theo luật lệ của công ty để có thêm kĩ năng ứng xử trong môi trường doanh nghiệp tạo tính chuyên nghiệp cho công ty và bản thân.

## Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình.

* Mỗi buổi sáng vào sáng thứ 7 hàng tuần mọi công việc trong tuần qua làm được gì đều phải báo cáo lại và gửi qua cho Leader nhận xét.
* Học được thêm kinh nghiệm khi báo cáo được tốt nhất( cách trình bày công việc qua các hình ảnh, cách trình bày công việc qua sơ đồ, …).
* Học cách trình bày các khó khăn gặp phải trong công việc (khó khăn trong khi làm nhiệm vụ được giao, thiết bị làm việc chưa đủ yêu cầu, môi trường làm việc còn vấn đề chưa tốt cần khắc phục, …).
* Mỗi khi công việc được giao mà quá hạn thì phải báo cáo cho Leader để khắc phục ngay không để quá mất thời gian.

# 

# Tự đánh giá và nhận xét thực tập

## Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị.

* Những thuận lợi:
  + Được làm việc trong môi trường thoải mái nên em tự nhiên hơn khi hỏi.
  + Trang thiết bị cho nhân viên tốt tạo điều kiện cho nhân viên khi làm.
  + Được cho thêm thời gian khi học hỏi những kiến thức mới.
  + Được làm việc có quy trình chặt chẽ tạo tính chuyên môn trong công việc.
* Những khó khăn:
  + Bản thân phải mất thời gian dài để hòa đồng cùng mọi người.
  + Còn hạn chế về khả năng tự học nên mất nhiều thời gian khi tìm hiểu kiến thức mới.
* Để có thể hoàn thành các công việc được giao của công ty. Đầu tiên phải chắc chắn rằng có đủ kiến thức mà công ty đã yêu cầu khi tuyển dụng vào thực tập ngoài ra cũng nên tự rèn luyện cho bản thân cách tự học khi gặp khó khăn. Nếu công ty có tài liệu đào tạo nhân viên thì dựa vào đó học hỏi thêm.
* Công ty đã những quy trình chặt chẽ trong việc quản lí code của mọi người khi làm việc nhóm. Mỗi khi push code lên phải tuân theo các rule mà đã cài đặt lúc đầu để tránh trường hợp không đồng nhất code.
* Mỗi khi công việc được giao chưa hiểu hoặc không rõ thì bắt buộc hỏi lại đến khi rõ công việc để không mất thời gian về sau này.
* Chia một việc thành các phần trăm nhỏ để có thể dễ quản lí tiến độ từng công việc của từng nhân viên.

## Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập

* Để có thể phát triển hơn trong công việc thì bản thân cũng cần có khả năng giao tiếp và làm việc nhóm với các mọi người xung quanh.
* Mọi người trong phòng ban của em đều thân thiện chia sẻ không chỉ về kinh nghiệm trong công việc mà còn có thể dạy cho em những kinh nghiệm khác về cuộc sống. Nên tạo cho em có cảm giác tự nhiên hơn khi giao tiếp với các đồng nghiệp của mình.
* Để tạo thêm mối liên kết mọi người trong công ty thì mọi người có tổ chức một vài sự kiện hoặc hoạt động ngoài trời cùng các phòng ban có thể hiểu thêm nhau hơn tạo điều kiện gắn kết mọi phòng ban lại với nhau.
* Ưu điểm của mối quan hệ này:
  + Tạo môi trường làm việc hòa đồng và tự nhiên hơn để mọi người có thể nói lên quan điểm của nhau làm cho năng suất làm việc cải thiện hơn.
  + Giúp mọi người có thể cải thiện thêm khả năng giao tiếp và hiểu rõ nhau hơn.
  + Có được sự hòa hợp tính cách của mọi người lại với nhau để phát huy hơn hiệu quả của công việc.
* Nhược điểm của mối quan hệ này:
  + Do quá thân thiết với nhau nên có thể những quyết định mang hướng tình cảm nhiều.
  + Có thể nhiều người lợi dụng điều này.

## Học hỏi từ các quy định nơi thực tập

### Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động

* Về quy định của công ty đã đề ra thời gian làm việc của công ty (sáng: bắt đầu từ 8h sáng đến 12h trưa, chiều: 13h30 đến 17h30) quy định này bắt buộc các nhân viên trong công ty đều phải thực hiện nghiêm chỉnh không phân biệt một ai.
* Các quy định về chỗ ngồi của mỗi cá nhân nhân viên phải biết ý thức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ trước khi ra về. Tạo không gian làm việc xanh cho công ty.
* Ngoài ra cũng có các quy định giữ vệ sinh chung cho công ty như không được ngồi ở bàn làm việc ăn uống mà phải ra đến nhà ăn đã quy định.
* Để tạo một môi trường làm việc văn minh hơn nên các nhân việc không được phép chửi thề ở trong công ty nếu vi phạm sẽ xử lí nghiêm.
* Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định lao động mà công ty đã đề ra giúp cho bản thân em có những hành xử đúng mực hơn khi mình đi làm ở doanh nghiệp và thái độ làm việc cao thì tất nhiên năng suất làm việc cũng tăng theo. Giúp cho môi trường làm việc và văn hóa của công ty được nâng cao cùng với nó thì chất lượng công ty sẽ tăng theo.

### Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường

* Mỗi nhân viên ở trong công ty đều phải có ý thức không chỉ giữ vệ sinh nơi mình làm việc mà còn phải giữ vệ sinh cho toàn công ty.
* Sau khi làm việc xong hoặc ăn uống xong mọi người phải tự ý thức dọn dẹp sạch sẽ rồi mới rời đi không để hình ảnh mất vệ sinh này làm ảnh hưởng đến mọi người xung quanh.
* Ngoài ra công ty cũng có những quy định về PCCC, trước khi ra về phải nhớ rút ổ cắm điện ra để phòng tránh cháy nổ trong công ty. Công ty cũng đã để những bình chữa cháy trong từng phòng ban và có chỉ những bước để sử dụng khi cần thiết.
* Tuần theo quy định PCCC, vệ sinh và môi trường mà công ty đã đề ra là một điều quan trọng nó giúp hình ảnh công ty đẹp hơn mà còn nói lên thái độ làm việc của công ty. Một nhân việc không có thái độ làm việc sẽ rất khó có thể làm việc lâu dài trong công ty.

## Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn

* Trong khi thực tập sẽ có những khó khăn mà em phải tự giải quyết chứ không nhờ người khác giúp đỡ. Mà khi trên trường có Thầy/Cô để giải đáp mọi thắc mắc của em mỗi khi gặp khó khăn. Việc này xảy ra khi ỷ lại Thầy/Cô nên không tự bản thân tìm ra cách giải quyết.
* Chính về điều ở trên mà mỗi HSSV nên chuẩn bị cho mình những kĩ năng mềm trước khi ra ngoài doanh nghiệp như khả năng tự học hoặc chí cầu tiến trong công việc để không bị bỡ ngỡ khi đi làm.
* Để hoàn thành quá trình thực tập này em đã tự học thêm rất nhiều những kiến thức ngoài và áp dụng nó vào trong công việc. Những kiến thức trên trường có thể sẽ không phù hợp với trường hợp mà mình gặp trong công việc nên em phải có sự linh hoạt hơn trong kiến thức đã học trên trường và kiến thức ngoài để có thể giải quyết vấn đề của mình.
* Trong quá trình thực tập tại công ty em đã học hỏi được rất nhiều kinh nghiệm về chuyên ngành mà mình theo. Ngoài những kiến thức về chuyên ngành em đã học được những kiến thức về ứng xử khi đi ra làm việc ở doanh nghiệp để thái độ làm việc càng càng ngày được nâng cao hơn.
* Cuối cùng em xin chân thành cảm ơn các quý Thầy/Cô đã nhắn nhỡ em về những khó khăn lúc đầu khi bước chân ra ngoài doanh nghiệp những kinh nghiệm đó đã giúp em bớt rất nhiều khó khăn trong quá trình thực tập.**KẾT LUẬN**
* Chỉ trong vòng 6 tháng thực tập ngoài doanh nghiệp đã giúp thực sự có rất nhiều kiến thức không chỉ chuyên ngành mà còn những kiến thức giao tiếp và ứng xử ở môi trường doanh nghiệp như thế nào.
* Những khó khăn khi làm những công việc được giao đã cho em rất nhiều những kiến thức và nâng cao trách nhiệm của bản thân về thời gian hoàn thành của mỗi công việc.
* Các quy định mà công ty đã đề ra đã giúp em rèn luyện thêm thái độ chuyên nghiệp khi làm việc và giao tiếp cùng các mọi người trong phòng ban với nhau để có thể cùng nhau phát triển hơn trong công việc.
* Từ những kết quả mà em đạt được ở trên đã cho em bài học phải luôn có ý chí cầu tiến trong công việc của mình ách sẽ đạt được thành công mà mình mong đợi.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DKuFc-uANNYE6jUBgR3wQgUitGZj3vnV