|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | logo truong cao dang cong nghe thu duc |  | | TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |  | |

**BÁO CÁO KẾT QUẢ**

**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

|  |
| --- |
| **Tên doanh nghiệp :** CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP CÔNG NGHỆ GKC |
| **Địa chỉ :** Tầng 3, Tòa nhà An Phú Plaza, 117 – 119 Lý Chính Thắng, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GVHD | **Phan Thanh Nhuần** |  |  |
| HSSV | **Võ Thành Đạt** | MS HSSV | **19211TT0237** |
| LỚP | **CD19TT1** | KHÓA | **2019** |

**THÁNG 04/2022**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA DOANH NGHIỆP**

|  |  |
| --- | --- |
| Học sinh- sinh viên | Họ tên:­­­­­­­­­ Võ Thành Đạt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lớp: CD19TT1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thời gian thực tập | Ngày đến 21/02/2022 |
| Ngày bắt đầu 21/02/2022 Ngày kết thúc 09/04/2022 |
| Người đánh giá | Họ tên: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cơ quan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Địa chỉ  ­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Điện thoại: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DĐ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Đánh giá tổng quát

*Ghi chú: 1 = rất chưa tốt; 2= chưa tốt; 3 = chấp nhận được; 4 = tốt; 5 = rất tốt*

*(Có thể bỏ qua các tiêu chí không có trong chương trình thực tập của HSSV)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **Quản lí** | | | | | | |
| Thời gian | 1. Bắt đầu và kết thúc công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tuân thủ giờ làm việc |  |  |  |  |  |
| 1. Phân bổ thời gian cho công việc |  |  |  |  |  |
| Công việc | 1. Khả năng sắp xếp các công việc cần thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Thực hiện yêu cầu công việc |  |  |  |  |  |
| **Thái độ** | | | | | | |
| Thái độ làm việc | 1. Chuyên cần |  |  |  |  |  |
| 1. Đam mê công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần học hỏi |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần làm việc nhóm |  |  |  |  |  |
| 1. Sẵn sàng khi có yêu cầu trợ giúp người khác |  |  |  |  |  |
| Quan hệ | 1. Với người hướng dẫn/anh/chị trong công ty/cơ quan |  |  |  |  |  |
| 1. Với các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng thực hành/thực tập** | | | | | | |
| Thực hành | 1. Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng để thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Linh động trong việc thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| Giải quyết vấn đề | 1. Sáng tạo trong việc thực hiện công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Chủ động, nhanh nhạy khi đối mặt với khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Tự tìm hiểu để giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| Giao tiếp | 1. Đặt câu hỏi cụ thể, rõ ràng |  |  |  |  |  |
| 1. Tiếp cận và nhờ sự trợ giúp của người hướng dẫn và các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kiến thức** | | | | | | |
| Kiến thức chung | 1. Khả năng xây dựng kế hoạch thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Khả năng triển khai và thực hiện công việc/nghiên cứu |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết được trình tự của vấn đề |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng học tập | 1. Nhận biết và cách thức tiếp cận vấn đề |  |  |  |  |  |
| 1. Đề xuất các mục tiêu |  |  |  |  |  |
| 1. Giải quyết các mục tiêu một cách có hệ thống |  |  |  |  |  |

*Nhận xét chung:* ....................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

[(Điểm tiêu chí 1 + Điểm tiêu chí 2 + … + Điểm tiêu chí n) x 2]

ĐIỂM =

= **….. / 10**

∑ Tiêu chí

**TỔNG SỐ ĐIỂM HỌC SINH- SINH VIÊN ĐẠT ĐƯỢC LÀ: /10 điểm**

*..............................., ngày …. tháng ….. năm …..*

*Xác nhận của cơ quan*

*(kí tên, đóng dấu)*

***Ghi chú:*** *Số điểm đánh giá của quý cơ quan được tính 40% trong tổng số điểm của môn học thực tập doanh nghiệp. Vì vậy, rất mong sự đánh giá công tâm và xác thực của quý cơ quan. Chân thành cảm ơn!*

**TDN 7.5.1. L – B6**

**NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

1. Về hình thức trình bày báo cáo thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

2. Nội dung thực tập:

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

3. Trình bày bài học của HSSV về khoá thực tập :

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………

4. Điểm yếu của HSSV về thực tập :……………………………………………

.………………………………………………………………………………….

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

5. Điểm mạnh của HSSV về thực tập: ………………………………………….

.…………………………………………………………………………………..

..…………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………...

6. Kết luận:

 Được báo cáo  Không được báo cáo

7. Tổng số điểm của HSSV đạt được là: . . . /10 điểm

*TP.HCM, ngày … tháng … năm 2021*

**Giảng viên hướng dẫn**

*(ký ghi rõ họ tên)*

**TDN 7.5.1. L – B7**

**MỤC LỤC**

[LỜI MỞ ĐẦU 1](#_Toc520119062)

[Chương 1. Nội dung thực tập 2](#_Toc520119063)

[1.1. Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập 2](#_Toc520119064)

[1.2. Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình. 2](#_Toc520119065)

[Chương 2. Tự đánh giá và nhận xét thực tập 3](#_Toc520119066)

[2.1. Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị. 3](#_Toc520119067)

[2.2. Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập 3](#_Toc520119068)

[2.3. Học hỏi từ các quy định nơi thực tập 4](#_Toc520119069)

[2.3.1. Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động 4](#_Toc520119070)

[2.3.2. Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường 4](#_Toc520119071)

[2.4. Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn 4](#_Toc520119072)

[KẾT LUẬN 6](#_Toc520119073)

[TÀI LIỆU THAM KHẢO 7](#_Toc520119074)

**LỜI MỞ ĐẦU**

Trong thời gian thực tập vừa qua tại công ty TNHH Giải Pháp Công Nghệ GKC. Em đã được học hỏi, tìm hiểu thêm nhiều kiến thức mới, cũng như nhận biết được môi trường thực tế là như thế nào. Trong đó không thể kể đến sự giúp đỡ tận tình, tạo điều kiện cho em được thực tập trong thời gian dịch bệnh khó khăn của công ty. Cảm ơn các anh đã giúp đỡ em, đồng hành cùng em trong suất thời gian thực tập vừa qua.

Cùng với đó là sự hỗ trợ, hướng dẫn của các Thầy Cô đã tạo điều kiện, cung cấp cho em những trang bị, kiến thức, để em có thể thực tập tại môi trường thực tế và hoàn thành báo cáo thực tập này.

Cuối cùng xin bày tỏ lời cảm ơn chân thành đến các quý Thầy Cô, chúc Thầy Cô luôn vui vẻ, thành công hơn trên con đường giảng dạy. Chúc các anh tại Công Ty đạt được nhiều thành tựu và thăng tiến trong công việc !

# Nội dung thực tập

## Mô tả quy trình thực tập và công việc thực tế nơi đang thực tập

**Quy trình thực tập**

Vẽ lại sơ đồ mô tả quy trình các công việc trong quá trình thực tập của mình. Có thể mô tả thêm công việc thực tập của mình giữ vai trò như thế nào trong quy trình chung lớn của toàn công ty.

*Mô tả quy trình thực tập*

**Công việc tìm hiểu được về thực tế**

Trong quá trình thực tập tại công ty em đã học hỏi được rất nhiều điều như kỹ năng giao tiếp, các cách học có hiệu quả cao, tăng khả năng đọc hiểu, làm việc nhóm, biết thêm nhiều kiến thức mới, công nghệ mới, biết thêm nhiều kỹ năng về Git, phân chia công việc có tiến độ rõ ràng.

## Học hỏi và viết báo cáo nghiệp vụ chuyên môn tại Cơ quan về chuyên ngành của mình.

Sau khi nhận dự án và tiến hành làm việc thì em phải cập nhật tình hình làm việc sau mỗi ngày làm việc. Nếu có khó khăn gì không giải quyết được thì phải báo cáo ngay cho người hướng dẫn để cùng giải quyết tránh việc chậm tiến độ.

# Tự đánh giá và nhận xét thực tập

## Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị.

Khó khăn: Do dịch Covid-19 nên phải làm việc online gây khó khăn cho việc giao tiếp, dễ mất tập trung khi làm việc. Làm việc với nhiều công nghệ mới nên phải mất nhiều thời gian cho việc tìm hiểu.

Thuận lợi: Thời gian làm việc thoải mái, nguồn tài liệu dồi dào. Được trang bị sẵn kiến thức cơ bản ở trường nên khi tiến hành công việc được thuận lợi hơn. Về phía doanh nghiệp thì các anh rất nhiệt tình hỗ trợ tận tình cho sinh viên và sẵn sàng giải đáp các thắc mắc của sinh viên. Các anh còn gửi nhiều tài liệu hay cho sinh viên tìm hiều.

Để giải quyết được công việc được giao em phải chuẩn bị kiến thức về ReactJS, NextJS, redux, saga, tailwindCSS, Botble CMS….

Cách giải quyết công việc được giao: Khi nhận được công việc được bàn giao từ doanh nghiệp thì sinh viên tiến hành tìm kiếm các tài liệu liên quan để tìm hiểu và tiến hành thực hiện công việc được giao. Nếu gặp khó khăn nào trong vòng 8 tiếng mà chưa giải quyết được thì phải báo ngay cho người hướng dẫn đề tìm hướng giải quyết công việc tránh việc chậm trễ tiến độ.

Để nâng cáo tiến độ công việc em thường xuyên làm việc nhóm với các bạn sinh viên khác, cùng nhau làm việc và chia sẽ kiến thức cho nhau. Các bạn rất sẵn sàng chia sẽ và giúp đỡ lẫn nhau. Nhờ vậy mà tiến độ công việc hoàn thành rất tốt.

## Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập

Để tạo lập mối quan hệ đối với đồng nghiệp, cấp dưới thì cần biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, tôn trọng, tin tưởng, chủ động giúp đỡ lẫn nhau và luôn vui vẻ hòa đồng với mọi người trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập. Đối với cấp trên thì phải có sự công bằng, đưa ra những lời khuyên hữu ích, khiển trách đúng cách, và tạo nên một bầu không khí vui vẻ.

Khi tạo được mối quan hệ giữa các đồng nghiệp với nhau em cảm thấy nó mang lại rất nhiều lợi ích, chẳng hạn như sau những giờ làm việc căng thẳng lại có người nói chuyện giảm thiểu stress, khi công việc nhiều hoặc khó khăn có thể tương trợ lẫn nhau, vừa có sức mạnh tập thể vừa có thêm kiến thức, giúp cho công việc trở nên dễ dàng và nhanh chóng hoàn thiện hơn.

## Học hỏi từ các quy định nơi thực tập

### Nội quy lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động

* Về tác phong thì em cảm thấy làm việc ở công ty không cần phải mặc đồng phục như ở trường, ăn mặc lịch sự, sạch sẽ, gọn gàng là được, có thái độ tích cực và có trách nhiệm trong công việc. Còn về văn hóa thì doanh nghiệp cũng giống như ở trường đó là luôn tạo sự thoải mái cho nhân viên, làm việc tự do, bình đẳng, không phân biệt tuổi tác cấp bậc. Nhân viên không được uống rượu bia, đánh bạc trong công ty. (và không ngừng đổi mới các công nghệ để bắt kịp thị trường có một điều đặc biệt đó là khách hàng chỉ quan tâm đến ta làm được gì, trong bao lâu là hoàn thành, chi phí hết bao nhiêu, còn lại những vấn đề nội bộ khác họ không quan tâm. Vì thế doanh nghiệp luôn thúc đẩy học tập và làm việc một cách nghiêm túc, với tinh thần hăng hái, cầu tiến và chăm chỉ. Không có những yếu tố này thì rất khó làm việc cùng nhau lâu dài.)

### Quy định về PCCC, Vệ sinh và môi trường

* Khi sảy ra hỏa hoạn, trước hết phải báo động, sau đó cúp cầu dao điện nơi xảy ra cháy, kiếm bình chữa cháy để dập tắt đám lửa, nếu không có thì dùng cát hoặc nước để dập tắt, quan trọng hơn hết là điện thoại 114 để gọi đội chữa cháy chuyên nghiệp.
* Nếu thiếu kiến thức về PCCC sẽ rất nguy hiểm, gây tổn thất cho của cải vật chất và cả tính mạng của những người trong công ty.

## Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn

* Một số tình huống nảy sinh trong thời gian thực tập :

Tình huống 1 : Khi nhận dự án Land Store thì doanh nghiệp có yêu cầu sử dụng NextJS cho dự án. Do chưa có kiến thức về NextJS nên em phải mất thời gian để tìm hiểu và thực hành. Em thấy doanh nghiệp dùng NextJS là vì nó một framework rất hay, tải nhanh hơn đáng kể so với React do được render từ phía server, dễ dàng xây dựng các API internal thông qua các API routes tích hợp sẵn và tạo các endpoit API.

Tình huống 2 : Do mới tiếp xúc với CMS Botble nên em còn bị khó khăn ở phần hiểu về cấu trúc và luồng hoạt động của một plugin, phải mất khá nhiều thời gian để tìm kiếm tài liệu và thực hành.

* Để đạt được hiệu quả cao công việc được giao cần phải trao dồi nhiều về kĩ năng mềm, lắng nghe kĩ công việc được giao để xác định mục tiêu, sau đó tìm cách giải quyết, có thể search google, hoặc bằng kiến thức đã có, nếu khó quá thì có thể hỏi anh chị hướng dẫn để không làm chậm tiến độ.
* Các môn cũng như các kiến thức ở trường đã dạy cơ bản cũng đã phù hợp với những kiến thức cần có để thực tập tại doanh nghiệp, em cần trang bị thêm những kiến thức về React và một chút về Backend để có thể hoàn chỉnh kiến thức.
* Trong quá trình tham gia thực tập HSSV đã làm được hai dự án một là dự án Dcar hai là dự án Land store và thu hoạch được những kĩ năng mềm, học hỏi hơn được nhiều về môi trường doanh nghiệp, các nội quy, tác phong làm việc, cũng như những kiến thức đáng có như là Tailwind, React, NextJS, CMS Botble, Cơ sở dữ liệu, và khả năng phối hợp làm việc nhóm.
* Còn một điều hơi tiếc đó là trong dự án nhiều đoạn code chưa được tối ưu, làm cho trang wed load lâu.
* Cán bộ phụ trách tại nơi thực tập hỗ trợ em rất nhiều, học được thêm về kiến thức, kỹ năng mềm, kỹ năng đọc hiểu, và bố chí thời gian hợp lý để em có thể thực tập trong thời gian dịch bệnh khó khăn.
* Giảng viên hướng dẫn tại Trường hướng dẫn em rất tận tình, đồng hành xuyên suốt với em trong quá trình thực tập tại doanh nghiệp. Sẵn sàng giải đáp thắc mắc, và chỉ dẫn. Và cung cấp cho em một số tài liệu để làm báo cáo.

**KẾT LUẬN**

Qua thời gian thực tập ở công ty Giải Pháp Công Nghệ GKC, em đã học thêm nhiều kiến thức mới mà trường lớp chưa đào tạo cũng như có thêm kinh nghiệm làm việc ở môi trường thực tế. Em tin *“Công nghệ thông tin”* sẽ ngày càng phát triển nhiều thêm. Và đó là nguồn động lực để em có thể không ngừng học tập và cố gắng phát triển bản thân. Có thể kiến thức của em chưa đủ, còn nhiều thiếu sót trong quá trình thực tập và báo cáo. Kính mong quý Thầy Cô bỏ qua những thiếu sót và em xin chân thành cảm ơn sự giúp đỡ nhiệt tình của Thầy Cô, các Anh đã giúp em có một kì thực tập thành công.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

* Tài liệu mạng
* <https://nextjs.org/docs/getting-started>
* <https://www.youtube.com/watch?v=YgrfEXK2TBo>
* <https://www.youtube.com/watch?v=5PC6mzssZ70>
* <https://www.youtube.com/watch?v=aju8b1MhWbE>
* <https://www.youtube.com/watch?v=FXQwT_95jdA>
* <https://docs.botble.com/cms/5.18/plugin>

|  |  |
| --- | --- |
| **Nơi nhận:**   * *Giảng viên hướng dẫn biết để thực hiện* * *Lãnh đạo Khoa để theo dõi* * *Trung tâm ĐTNNL& HTDN biết để triển khai.* * *Phổ biến HSSV toàn trường trên Website* * *Lưu TDN* | **HIỆU TRƯỞNG** |