

Chào các em,

Đề đảm bảo quá trình thực tập diễn ra hiệu quả, đúng tiến độ và đạt mục tiêu học tập, các bạn nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu trong quá trình thực tập

- **Chủ động liên hệ và phối hợp** với đơn vị tiếp nhận thực tập, tham gia đầy đủ trong thời gian quy định.
- **Ghi chép nhật ký thực tập hàng ngày**, bao gồm: nội dung công việc, kỹ năng học được, ghi chú đặc biệt và nhận xét (nếu có) từ đơn vị hướng dẫn.
- **Báo cáo tiến độ định kỳ** với giảng viên phụ trách.

2. Nội dung báo cáo hằng tuần

- **Tuần 1:** Báo cáo giới thiệu đơn vị thực tập, mô tả vị trí công việc, nhiệm vụ được phân công, mục tiêu cá nhân trong quá trình thực tập.
- **Các tuần tiếp theo:** Ghi rõ nội dung công việc đã thực hiện trong tuần, kỹ năng tích lũy được và kế hoạch tuần kế tiếp.
- **Tuần cuối:** Báo cáo tổng hợp toàn bộ nội dung thực tập, mô tả dự án/công việc chính đã hoàn thành, tự đánh giá kết quả và đề xuất (nếu có).

Lưu ý: Các bạn tham gia nhóm zalo để cập nhật tình hình và trao đổi với Giảng viên Hướng dẫn. <https://zalo.me/g/qjroil621>