1. LỜI MỞ ĐẦU

1.1. Thư ngỏ từ Ban Lãnh Đạo

* *(Phần này để Ban Lãnh Đạo viết lời chào mừng, cam kết về phát triển bền vững và định hướng chiến lược của doanh nghiệp.)*

1.2. Giới thiệu về báo cáo

Mục đích và phạm vi của báo cáo:

*(Mô tả mục đích, phạm vi và đối tượng của báo cáo.)*

1. Báo cáo Phát triển Bền vững năm {username}của {age} được xây dựng với mục đích cung cấp một cái nhìn toàn diện về các hoạt động, thành tựu và cam kết của chúng tôi trong lĩnh vực phát triển b
   1. ền vững. Báo cáo này thể hiện sự minh bạch và trách nhiệm của doanh nghiệp đối với các bên liên quan, bao g
      1. ồm cổ đông, khách hàng, nhân viên, cộng đồng và chính phủ.